Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плюхин Михаил Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 03.12.2025 09:40:33
Уникальный программный ключ:
65a4b0d1f7bc3661fe332817a27467018408388f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

Приложение 3 «Рабочие программы дисциплин (модулей)»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2024

Калининград

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.01 Философия

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Атнашев Тимур Михайлович, PhD, доцент кафедры государственного управления и публичной политики РАНХиГС;

Сергеева Варвара Александровна, преподаватель кафедры гуманитарных дисциплин РАНХиГС

Визуализацию и озвучивание дисциплины выполнили:

Атнашев Тимур Михайлович, PhD, доцент кафедры государственного управления и публичной политики РАНХиГС;

Греков Денис Анатольевич, преподаватель кафедры государственного управления и публичной политики РАНХиГС;

Панов Сергей Владимирович, кандидат философских наук, приглашенный спикер

Сафронов Петр Александрович, кандидат философских наук, приглашенный спикер

Сергеева Варвара Александровна, преподаватель кафедры государственного управления и публичной политики РАНХиГС;

Сушков Сергей Владимирович

Сысоев Тихон Алексеевич

Автор(ы)–составитель(и):
к.ф.н, доцент кафедры гуманитарных, естественнонаучных дисциплин Филатов В.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, гуманитарных, естественнонаучных дисциплин, к.ф.н., Соколова В.Ф.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2 Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
3 Содержание и структура дисциплины (модуля)
4 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6 Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
6.4. Интернет-ресурсы
7 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина *Философия* обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Способен критически анализировать проблемные ситуации на основе системного подхода в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Способен анализировать и учитывать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом и философском контекстах

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-1	на уровне знаний*:* о прагматике философского подхода к современным политическим, экономическим, социальным и культурным процессам; о сущности, места и роли культуры в жизни человека и общества.
		на уровне умений: обосновывать личную позицию по отношению к проблемам культуры, толерантно воспринимать социальные и культурные различия;
		на уровне навыков: навыки разработки и реализации гуманистических ценностей в сфере управления человеческими ресурсами; навыки использования методов социальных наук; способностью использовать указанные методы исследования для изучения актуальных проблем современности, для идентификации потребностей и интересов представителей социальных групп.
	УК ОС-5	на уровне знаний: знание закономерностей культурного и цивилизационного развития; основных положений и методов социально-гуманитарных наук (истории,

		политологии, социологии), которые могут быть необходимы при решении социальных и профессиональных задач; основных форм и законов правильного мышления, способов и правил рассуждений, правил логического вывода;
		на уровне умений: правильно определить совокупность методов, необходимых для разрешения тех или иных социально-экономических и правовых ситуаций на основе методологии социально-гуманитарных наук; логически анализировать любую получаемую информацию, упорядочивать ее и делать выводы.
		на уровне навыков: логически правильного мышления и логически грамотного выражения мыслей; постановки цели профессиональной деятельности и выбора путей ее достижения; способностью взвешенно анализировать любые самые сложные деловые ситуации.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

2.1. Объем дисциплины

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 34 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часов лекций,
- 4 часов практических занятий,
- 60 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Философия: объект, предмет, структура, функции	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 2	История философии	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 3	Бытие. Материя и формы ее существования	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 4	Сознание	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 5	Теория познания	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 6	Научное познание	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 7	Философское понимание общества и его истории	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 8	Человек как объект философского анализа	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**6**						**Зачет с оценкой**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**34**	**6**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

3.2. ***Заочная форма обучения***

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Философия: объект, предмет, структура, функции	**11**	**2**		**2**		**7**	**О, Т, Д**
Тема 2	История философии	**11**	**2**		**2**		**7**	**О, Т, Д**
Тема 3	Бытие. Материя и формы ее существования	**7**					**7**	**О, Т, Д**
Тема 4	Сознание	**7**					**7**	**О, Т, Д**
Тема 5	Теория познания	**7**					**7**	**О, Т, Д**
Тема 6	Научное познание	**7**					**7**	**О, Т, Д**
Тема 7	Философское понимание общества и его истории	**7**					**7**	**О, Т, Д**
Тема 8	Человек как объект философского анализа	**11**					**11**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**Зачет с оценкой**
Всего:		**72**	**4**		**4**		**60**	**4**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

3.3. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Философия: объект, предмет, структура, функции

Философия как способ познания и освоения мира. Специфика философского знания. Мировоззрение и его виды. Философия и мировоззрение. Философия и наука.

Объект и предмет философии. Структура философии. Философские науки – философия, этика, эстетика, логика, история философии. Разделы философии - онтология, гносеология, философская антропология, социальная философия, аксиология. Функции философии -познавательная, методологическая, прогностическая, гуманистическая, воспитательная, информационная.

Материализм, идеализм, дуализм, плюрализм. Формы материализма. Субъективный и объективный идеализм. Диалектика и метафизика как концепции связи и развития. Диалектический и метафизический методы философского познания.

Тема 2. История философии

Философия Древнего Востока. Древнеиндийская философия и её основные школы. Философия Древнего Китая и её основные школы. Античная философия. Милетская философская школа. Гераклит. Элейская философская школа. Демокрит. Сократ. Платон. Аристотель. Эллинистическая и римская философия. Скептицизм. Эпикуреизм. Стоицизм. Неоплатонизм.

Философия Средних веков. Теология и философия. Патристика. Августин Блаженный. Схоластика. Реализм номинализм, концептуализм. Фома Аквинский.

Философия эпохи Возрождения. Пантеизм.

Западноевропейская философия 17 - 18 веков. Эмпиризм, сенсуализм, рационализм. Философия французского Просвещения. Немецкая классическая философия. Марксистская философия. Возникновение, становление и основные этапы развития русской философии. Русская философия в 19 веке. Славянофилы и западники. Религиозная философия. Философия всеединства. Философия русского космизма. Марксистская философия в России.

Иррационализм в философии. Философия жизни. Неокантианство.Позитивизм. Эмпириокритицизм. Неопозитивизм. Постпозитивизм. Прагматизм. Феноменология. Фрейдизм и неофрейдизм. Экзистенциализм. Философская герменевтика. Неотомизм. Персонализм. Философия постмодернизма.

Тема 3. Бытие. Материя и формы ее существования

Бытие и его формы. Монистические, дуалистические и плюралистические концепции бытия. Объективная и субъективная реальность. Материальное и идеальное.

Материалистические и идеалистические представления о материи. Виды материи.

Материя и движение. Основные формы движения. Самодвижение.

Пространство и время. Концепции пространства и времени. Основные свойства пространства и времени. Бесконечность пространства и времени. Взаимосвязь материи, движения, пространства и времени. Единство и многообразие мира.

Структурность бытия. Целое и часть. Меризм и холизм. Форма и содержание. Сущность и явление. Общее, особенное, единичное. Система, элемент, структура, функция.

Детерминация бытия. Детерминизм и индетерминизм. Причина и следствие. Необходимость и случайность. Закон. Возможность и действительность.

Развитие. Прогрессивное и регрессивное развитие. Критерии прогресса. Закон единства и борьбы противоположностей. Противоречие как источник развития. Закон перехода количественных изменений в качественные изменения. Количество. Качество. Мера. Скачок. Закон отрицания отрицания. Преемственность. Отрицание.

Научная, философская и религиозная картина мира.

Тема 4. Сознание

Структура человеческой психики: подсознательное, бессознательное, сознание. Материализм, идеализм, дуализм о сознании. Сознание как отражение и творчество. Идеальный характер сознания. Структура и функции сознания. Сознание и самосознание. Сознание и мозг. Искусственный интеллект. Социальная природа сознания. Мышление и язык. Естественный и искусственный язык.

Тема 5. Теория познания

Виды познания - обыденное, художественное, религиозное, философское, научное. Агностицизм. Субъект и объект познания.

Формы познания - чувственное и рациональное познание. Виды чувственного познания - ощущения, восприятия, представления. Виды рационального познания - понятия, суждения, умозаключения. Взаимосвязь чувственного и рационального познания. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности.

Истина. Объективность истины. Абсолютная и относительная истина. Конкретность истины. Истина и заблуждение, ложь, дезинформация. Критерий истины.

Практика. Виды практики. Гносеологические функции практики - основа, движущая сила, цель познания и критерий истины.

Тема 6. Научное познание

Специфика научного познания. Отличие научного познания от других видов познавательной деятельности. Научное и вненаучное знание. Функции науки.

Эмпирический и теоретический уровни научного познания, критерии их разграничения Отличие эмпирического и теоретического уровней научного познания от чувственной и рациональной форм познания. Взаимосвязь эмпирического и теоретического уровней научного познания.

Методы научного познания. Методы эмпирического уровня научного познания. Наблюдение: виды, структура и функции. Эксперимент: виды и этапы проведения, структура. Измерение. Сравнение. Методы теоретического уровня научного познания. Абстрагирование. Обобщение. Идеализация. Формализация. Аксиоматический метод. Гипотетико-дедуктивный метод. Общие логические методы научного познания. Анализ. Синтез. Индукция. Дедукция. Аналогия. Моделирование. Исторический и логический методы. Метод восхождения от конкретного к абстрактному. Системный метод.

Научная проблема и проблемная ситуация. Гипотеза. Теория: структура и функции. Рост научного знания. Модели развития науки. Кумулятивная модель. Научные революции. Типы научных революций. Типы рациональностей. Глобальные научные революции.

Наука, техника, технология, их взаимосвязь. Научно-техническая революция.

Тема 7. Философское понимание общества и его истории

Возникновение общества. Антропосоциогенез. Общество и природа, их взаимосвязь и взаимодействие. Общество и культура. Материальная и духовная культура общества. Материальное и духовное, объективное и субъективное, стихийное и сознательное в обществе. Общественные законы. Общественное бытие и общественное сознание. Уровни и формы общественного сознания.

Основные сферы общества. Гражданское общество и государство.

Многовариантность исторического развития. Основные концепции философии истории. Формационная концепция исторического развития. Общественно-экономическая формация. Базис и надстройка, их соотношение. Цивилизационная концепция исторического развития. Традиционная и техногенная цивилизация.

Глобализация и глобальные проблемы современного общества.

Тема 8. Человек как объект философского анализа

Концепции происхождения человека. Антропогенез. Роль труда в происхождении человека. Биосоциальная природа человека. Соотношение биологического и социального в человеке. Телесное и духовное в человеке.

Социальная сущность человека. Человек и общество. Личность и массы. Роль личности и масс в истории.

Смысл человеческого бытия. Жизнь и смерть. Ценность и ее виды. Нравственные ценности. Эстетические ценности и их роль в человеческой жизни. Религиозные ценности и свобода совести.

Свобода, необходимость, ответственность.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Философия: объект, предмет, структура, функции	опрос, тестирование, доклад
История философии	опрос, тестирование, доклад
Бытие. Материя и формы ее существования	опрос, тестирование, доклад
Сознание	опрос, тестирование, доклад
Теория познания	опрос, тестирование, доклад
Научное познание	опрос, тестирование, доклад
Философское понимание общества и его истории	опрос, тестирование, доклад
Человек как объект философского анализа	опрос, тестирование, доклад

Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств): в форме письменного эссе.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Примерные типовые тестовые здания по темам лекций

1. Как можно характеризовать историю Западной философии с точки зрения стремления к новому и уважения к традиции?

a) история Западной философии в целом основана на схоластическом уважении к традиции и отрицании инновации, новых утверждений;

b) история Западной философии – скорее характеризуется упором на критическое мышление и отказ от традиции, от авторитета текстов прошлого;

c) история Западной философии сочетает в себе как периоды инновации и критики, так и тысячелетнюю традицию уважения к классическим текстам и авторам древности;

d) история Западной философии – это последовательное и систематическое развитие единого принципа и фундаментальной системы знаний от мифа к научной картине мира.

2. Кто из философов впервые начал критически осмыслять греческую мифологию и предлагать ее собственное видение?

a) Пифагор
b) Фалес
c) Гераклит

3. XX век знаменует собой триумф позитивистской науки и веры в достоверность научного знания?

a) Да.
b) Нет.

4. Кто впервые вводит понятие «мировоззрение»?

a) В. Дильтей
b) А. Августин
c) Ж-Ж. Руссо
d) никто из перечисленных.

5. Какой(им) области(ям) знания свойственно внимание к форме больше, чем к содержанию?

a) Эстетика
b) Логика
c) Гносеология
d) Этика
e) Онтология

Примеры текстов, размещенных в СДО для прочтения и обсуждения в рамках дискуссии на практическом занятии (аудиторно)

№	Тема и / или раздел	Текст, размещенный в СДО	Методы текущего контроля успеваемости с применением ДОТ
	Что такое философия?	Доброхотов А. Л. Категория бытия в классической западноевропейской	ответы на открытые вопросы

		философии // Издательство Московского университета. М., 1986	
	Осевое время и мировая история. Эпоха философии?	Фукидид. Из речи Перикла над могилами воинов / пер. Ф. Г. Мищенко и С. А. Жебелева) // Хрестоматия по античной литературе. В 2 томах. Том 1. Греческая литература / под ред. Дератани Н.Ф., Тимофеева Н. А.. М., Просвещение, 1965.	ответы на открытые вопросы
	Философия и современная культура.	Джон Сибрук «Nobrow: the culture of marketing, the marketing of culture». М., АдМаргинем, 2019.	ответы на открытые вопросы

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Способен критически анализировать проблемные ситуации на основе системного подхода в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Способен анализировать и учитывать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом и философском контекстах

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен критически анализировать проблемные ситуации на основе системного подхода в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Осуществляет выбор необходимого источника информации; определяет достоверность и объективности информации, оценивает ее актуальность и новизну	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы.. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
Способен анализировать и учитывать межкультурное разнообразие общества	Использует определения, концепции и примеры, рассмотренные при освоении компетенции для формирования и	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, раскрывает не только

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
в социально-историческом и философском контекстах	обоснования собственной позиции по вопросам толерантности и дискриминации. Полно и логически обоснованно выстраивает аргументацию	основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы.. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации
Примерные темы эссе /
Примерный перечень вопросов к зачету

1. Истина как эпистемологическая и экзистенциальная проблема;
2. Значение естественных наук для современной цивилизации;
3. Страсти, познание и интересы: роль идеологии в современной жизни;
4. Значение искусства для личной и общественной жизни: взгляд из разных эпох;
5. Понятие, гипотеза, теория как орудия научной рациональности;
6. Значение справедливости для познания себя и мира и правильной жизни.
7. Философия: практическое или теоретическое знание?
8. Постправда в современном медиапространстве.
9. Гуманитарные науки: развитие или деградация человечества;
10. Осевое время и современный этап глобального развития человечества.

Шкала оценивания.
Шкала оценивания дисциплины

Шкала оценивания по дисциплине (зачет с оценкой / экзамен)	
Баллы	**Оценка**
0 – 40	неудовлетворительно
41 –60	удовлетворительно
61– 80	хорошо
81 – 100	отлично

Форма текущего контроля и промежуточной аттестации	**Критерии оценивания**	**Максима-льный балл**
Практические занятия (аудиторно)	Критерии оценивания устных ответов на вопросы преподавателя по теме занятия и другие виды текущего контроля: правильность и полнота устного ответа согласно плану семинарского занятия, аргументированность позиции в дискуссии.	48*
Тестирование (ДОТ)	4 вопроса после каждой видеолекции. Три коэффициента веса для тестов разной сложности: тест с ответом да/нет: коэффициент 1Х, тест с ответом 1 из 4: коэффициент 2Х, тест с ответом 3-4 из 6: коэффициент 3Х.	39

Ответ на открытый вопрос (ДОТ)	Один вопрос после каждой темы, основанный на материалах лекции и текстах, размещенных после этой лекции.	56
Зачет с оценкой	Написание итогового эссе	5*
	Итого:	***100***

Шкала и критерии оценивания промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

Баллы	Критерий оценки
8-10*	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Соблюдает нормы академического письма.
5-7*	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин. Соблюдает нормы академического письма с незначительными погрешностями
4-6*	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. В работе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. Студент частично соблюдает нормы академического письма, но допускает в тексте ошибки, которые незначительно затрудняют восприятие текста.
0-3*	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, низкий уровень компетентности. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Студент не соблюдает нормы академического письма, допускает в тексте ошибки, которые значительно затрудняют восприятие текста.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с темой занятия и просмотра видеолекций, размещенных в ДОТ. Тщательное продумывание и изучение основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, чтения текстов, выложенных в ДОТ. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Критерии оценивания устных ответов на вопросы преподавателя по теме занятия - правильность и полнота ответа, аргументированность позиции.

Дискуссия – это публичный диалог, в процессе которого сталкиваются, как правило, противоположные точки зрения. Дискуссия имеет две основные цели: информационную цель: выявить суть спорного вопроса, четко обозначить все точки зрения; цель воздействия, убеждения: с помощью приведенных аргументов и доказательств убедить соперника в правоте своих взглядов.

При подготовке по теме надо рассмотреть позиции «за» и «против». Каждая позиция должна содержать:

1) определение темы, объяснение ключевых понятий темы;

2) формулировку основного тезиса, с точки зрения которого будет доказываться та или иная позиция;

3) аргументы и доказательства (с опорой на тексты художественной, критической, научной и публицистической литературы).

Успех в дискуссии в значительной степени зависит от аргументов, которые приводятся в поддержку выдвинутого тезиса.

Для ведения продуктивной дискуссии стороны должны уметь задавать информативные и корректные вопросы друг другу.

Прежде чем выступать, надо четко определить свою позицию. Проверить, правильно ли понята суть проблемы. Внимание к выступлению оппонента. Лучшим способом доказательства или опровержения являются бесспорные факты. Лучшим способом убедить противника является четкая аргументация и безупречная логика. Нельзя искажать мысли и слова своих оппонентов.

Эссе студента (промежуточная аттестация) - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Объем эссе – не более 500 слов.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе состоит из пяти частей (рекомендованные объемы частей написаны в скобках).

1. Реконструкция мысли автора на заданную тему, которая содержит не только формулировку, но и демонстрирует ход рассуждений: посылки, аргументы, вывод. [В текста автор заявляет, что (…), обращаясь к следующим доказательствам …] — [не более 2000 знаков].
2. Критическая позиция студента по поводу мыслей автора, которая содержит обоснование того, почему студент согласен с мыслью автора или нет, обозначение сильных и слабых сторон в его позиции. [Автор утверждает (…), однако с этим сложно согласиться по следующим причинам (…)] — [не более 2000 знаков].
3. Демонстрация своей личной позиции, тезиса, который не может заключаться в простом согласии или несогласии с мнением автора текста — [не более 1000 знаков].
4. Доказательство своего тезиса — [не более 3000 знаков].
5. Заключение, в котором автор кратко сопоставляет свою позицию с позицией автора текста и делает общий вывод по теме уже вне контекста анализируемого текста — [не более 2000 знаков].

Критерии оценивания эссе:

- ✓ полнота и точность воспроизведения основных аргументов темы, озвученных в курсе;
- ✓ способность к критической рефлексии, обобщению и применению знаний;
- ✓ авторский стиль, владение навыками письма и умение формулировать;
- ✓ выполнение требований, предъявляемых к эссе.

Тестирование осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий. Студент самостоятельно выполняет задания к каждой теме. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. На выполнение теста отводится установленное ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося. Повторное прохождение теста допускается не ранее 10 дней.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. Спиркин, А. Г.Философия : учебник для вузов / А. Г. Спиркин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 585 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18296-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568851

2. Михалкин, Н. В.Философия для юристов : учебник и практикум для вузов / Н. В. Михалкин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 517 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09642-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560138

6.2. Дополнительная литература

1. Лавриненко, В. Н.История философии : учебник для вузов / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; ответственный редактор В. Н. Лавриненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18249-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561521

2. Лавриненко, В. Н.Основы философии. Социальная философия. Философская антропология : учебник для вузов / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; ответственный редактор В. Н. Лавриненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18251-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561522

6.3. Интернет-ресурсы

1. Энциклопедия / Гуманитарные технологии. Аналитический портал [Электронный ресурс]. — URL: https://gtmarket.ru/concepts/philosophical-concepts. Режим свободного доступа. Основные понятия философии.
2. Логос. Философско-литературный журнал. [Электронный ресурс]. — URL: http://www.logosjournal.ru/ . Режим свободного доступа.
3. Арзамас. Живой образовательный портал. [Электронный ресурс]. — URL: https://arzamas.academy/ Режим свободного доступа.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: https://rusneb.ru/

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.02 Социология

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

г. Калининград, 2023

Автор(ы)–составитель(и):

Профессор кафедры социально-гуманитарных, экономических и естественно-научных дисциплин - доктор философских наук, профессор Аверин А. Н.

Доцент кафедры социально-гуманитарных, экономических и естественно-научных дисциплин – кандидат политических наук, доцент Шишков В.В.

Заведующий кафедрой социально-гуманитарных, экономических и естественно-научных дисциплин-кандидат технических наук, доцентВыжигин А.Ю.

Доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, канд.психол. наук Верещагина Анна Анатольевна

Заведующий кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к.филос.н., доцент Соколова В.Ф.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС

протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 20
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 21
3. Содержание и структура дисциплины.....21
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 25
5. Методические материалы по освоению дисциплины.....31
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет34
6.1. Основная литература 34
6.2. Дополнительная литература 34
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 35
6.4. Интернет-ресурсы35
6.5. Иные источники. 35
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....35

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС - 3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	Способен организовать работу команды для достижения поставленной цели
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Способен анализировать и учитывать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом и философском контекстах

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-3	на уровне знаний: дает определение понятиям«общество», «социальные процессы», соотносит понятия «социальная стратификация», «социальная роль», «социальный статус», приводит примеры действия социальных закономерностей, динамических процессов в социальной группе, о сущности, места и роли культуры в жизни человека и общества
		на уровне умений: способен анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию, обосновывать личную позицию по отношению к проблемам культуры, толерантно воспринимать социальные и культурные различия
		на уровне навыков*:* осознанно выстраивает свою образовательную траекторию и расставлять приоритеты при планировании учебной деятельности, для идентификации потребностей и интересов представителей социальных групп
	УК ОС-5	на уровне знаний: знание закономерностей культурного и цивилизационного развития; основных положений и методов социально-гуманитарных наук (истории, политологии, социологии), которые могут быть

		необходимы при решении социальных и профессиональных задач; основных форм и законов правильного мышления, способов и правил рассуждений, правил логического вывода;
		на уровне умений: правильно определить совокупность методов, необходимых для разрешения тех или иных социально-экономических и правовых ситуаций на основе методологии социально-гуманитарных наук; логически анализировать любую получаемую информацию, упорядочивать ее и делать выводы.
		на уровне навыков: логически правильного мышления и логически грамотного выражения мыслей; постановки цели профессиональной деятельности и выбора путей ее достижения; способностью взвешенно анализировать любые самые сложные деловые ситуации.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 36 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часов лекций,
- 4 часов практических занятий,
- 60 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Объект и предмет социологии. Структура и методы социологического исследования	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 2	Становление и развитие социологии	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 3	Социальное взаимодействие. Общество и культура	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 4	Личность	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 5	Социальная общность и социальная группа	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 6	Социальный институт и социальная организация	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 7	Массовое поведение и социальные движения	**7**	**2**		**2**		**3**	**О, Т, Д**
Тема 8	Социальные изменения	**7**	**2**		**2**		**3**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**36**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации)
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Объект и предмет социологии. Структура и методы социологического исследования	**9**	**2**				**7**	**О, Т, Д**
Тема 2	Становление и развитие социологии	**9**	**2**				**7**	**О, Т, Д**
Тема 3	Социальное взаимодействие. Общество и культура	**9**			**2**		**7**	**О, Т, Д**
Тема 4	Личность	**9**			**2**		**7**	**О, Т, Д**
Тема 5	Социальная общность и социальная группа	**7**					**7**	**О, Т, Д**
Тема 6	Социальный институт и социальная организация	**7**					**7**	**О, Т, Д**
Тема 7	Массовое поведение и социальные движения	**9**					**9**	**О, Т, Д**
Тема 8	Социальные изменения	**9**					**9**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**4**		**4**		**60**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Объект и предмет социологии. Структура и методы социологического исследования

Объект и предмет социологии. Макро- и микросоциологический подходы в определении предмета социологии. Место социологии в системе научного знания. Специфика социологического

подхода к изучению общественной жизни.

Функции социологии. Роль социологии в общественной жизни. Структура социологического познания - эмпирический и теоретический уровни. Общие социологические теории. Специальные и отраслевые социологические теории. Эмпирический уровень социологического познания. Взаимосвязь эмпирического и теоретического уровней социологического познания.

Эмпирическое социологическое исследование. Виды эмпирического социологического исследования. Разведывательное (пилотажное, зондажное), описательное, аналитическое исследование. Монографическое и точечное исследование. Повторное исследование. Виды повторного исследования – трендовое, кагортное, панельное, лонгитюдное исследование, социологический мониторинг. Сравнительные эмпирические социологические исследования. Сплошные и выборочные исследования. Генеральная и выборочная совокупность. Структура, объем и методы выборки. Этапы проведения эмпирического социологического исследования - подготовительный, основной и завершающий. Метод, техника, методика, процедура эмпирического социологического исследования.

Программа эмпирического социологического исследования. Формулировка и обоснование социальной проблемы. Проблемная ситуация. Объект и предмет исследования. Цели и задачи исследования. Системный анализ объекта исследования. Интерпретация понятий. Гипотеза и её проверка. Требования к гипотезе. Стратегический план исследования: поисковый, описательный и экспериментальный.

Методы сбора информации в эмпирическом социологическом исследовании. Изучение документов. Виды документов. Контент - анализ. Наблюдение и его виды. Эксперимент и его виды. Опросы. Виды опросов - интервью и анкетный опрос. Виды интервью. Классификация анкетного опроса. Основные требования к интервью и анкетному опросу.

Тема 2. Становление и развитие социологии

Возникновение социологии как науки. Классические социологические теории. Социологическая теория позитивизма имарксизма. Социал-дарвинистские и психологические теории в социологии. Формальная социология. Социологические теории Э. Дюркгейма, В. Парето, М. Вебера.

Современные социологические теории. Социологическая теория П.А. Сорокина. Структурный функционализм. Теория конфликта. Теория обмена. Символический интеракционизм. Концепция постиндустриального общества. Феноменологическая социология. Этнометодология. Теория структурации. Теория самореферентных систем. Структуралистский конструктивизм.Глобальная социология. Теория коммуникативного действия.

Становление и развитие социологии в России. Натуралистическое и психологическое направление в социологии. Субъективная социология. Социологическая концепция М.М. Ковалевского. Социология в советское время.

Тема 3. Социальное взаимодействие Общество и культура

Социальное действие и его структура. Потребность, интерес, цель, средство, мотив. Социальное действие и деятельность. Основные виды социальной деятельности.

Обмен социальными действиями в социальном взаимодействии. Социальное взаимодействие. Типы социального взаимодействия. Сотрудничество и соперничество. Конкуренция.

Социальная связь и ее виды. Социальные отношения. Социальные процессы и их виды.

Социальный конфликт. Субъекты и виды социального конфликта. Динамика иосновные этапы развития социального конфликта. Возможные стратегии поведения участников социального конфликта. Способы разрешения социальных конфликтов. Управление социальным конфликтом.

Общество как социальная система. Социальная структура общества: типы и виды. Типы общества. Общество и культура. Культура как фактор социальных изменений. Функции культуры. Виды и формы культуры. Субкультура. Культурный этноцентризм и релятивизм.

Тема 4. Личность

Личность как деятельный субъект. Структура и типология личности. Взаимосвязь личности и общества, социальной среды. Личность - субъект и объект общественных отношений. Социализация личности. Первичная и вторичная социализация. Агенты социализации. Десоциализация, ресоциализация и персонализация личности. Факторы формирования личности в процессе социализации.

Социальный статус личности. Предписанные и достигаемые социальные статусы. Социальная роль личности.

Социальный контроль и его элементы. Социальная норма, её виды и функции. Санкция и её виды. Виды социального контроля. Самоконтроль.

Социальный контроль и девиация. Социальное поведение личности. Девиантное поведение личности. Виды девиантного поведения. Концепции девиантного поведения.

Тема 5. Социальная общность и социальная группа

Социальная общность. Виды социальной общности. Множества и их виды. Категория. Агрегация. Масса. Контактные общности и их виды. Аудитория. Социальный круг. Толпа и её виды. Социальная общность и личность. Социальные группы. Виды социальных групп - малые и большие, первичные и вторичные, неформальные и формальные.

Национально-этнические общности - род, племя, народность, нация. Национальная и этническая группы. Социально-территориальные общности. Классы.

Социальная стратификация. Исторические типы социальной стратификации - рабство, касты, сословия, классы. Классовая стратификация.

Социальная мобильность. Виды социальной мобильности. Вертикальная и горизонтальная, индивидуальная и групповая мобильность. Основные каналы вертикальной социальной мобильности.

Тема 6. Социальный институт и социальная организация

Социальный институт, его функции и дисфункции. Типология социальных институтов. Социальный институт и социальный контроль.

Семья и брак как социальный институт. Виды и функции семьи. Жизненный цикл семьи. Эволюция семьи. Брак и его виды. Родство.

Религия как социальный институт. Исторические типы религии. Структура и функции религии. Секуляризация религии.

Наука как социальный институт. Основные этапы развития науки как социального института. Социальный статус и социальная роль учёного. Научные школы. Научное сообщество, его роль в развитии науки. Способы передачи научного знания. Ценностные ориентации учёного. Этнос науки. Функции норм в науке.

Социальная организация. Структура социальной организации. Цели социальной организации. Иерархия и управление в социальных организациях. Функции социальной организации. Виды социальных организаций.

Тема 7. Массовое поведение и социальное движение

Массовое поведение. Виды массового поведения. Слухи и их виды. Мода. Массовые пристрастия. Паника. Погром. Бунт. Поведение толпы и массы. Массовое сознание и массовые действия.

Массовая коммуникация и её виды. Воздействие массовой коммуникации на индивидуальное и массовое сознание. Общественное мнение как институт гражданского общества. Функции и механизм формирования общественного мнения.

Социальное движение. Причины возникновения социального движения. Условия развития и распространения социального движения. Стадии социального движения. Виды социальных движений. Личность и социальное движение.

Тема 8. Социальные изменения

Социальное изменение, социальное развитие, социальный прогресс и регресс. Уровни социальных изменений. Социальные изменения в глобальном масштабе. Глобализация социальных и культурных процессов в современном мире. Виды социальных изменений.

Типы социальных изменений - эволюционные, революционные, циклические. Концепции эволюционизма и неоэволюционизма. Социальные революции и реформы. Марксистская концепция социальной революции. Концепции циклического развития общества.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Объект и предмет социологии. Структура и методы социологического исследования	опрос, тестирование, доклад
Становление и развитие социологии	опрос, тестирование, доклад

Социальное взаимодействие. Общество и культура	опрос, тестирование, доклад
Личность	опрос, тестирование, доклад
Социальная общность и социальная группа	опрос, тестирование, доклад
Социальный институт и социальная организация	опрос, тестирование, доклад
Массовое поведение и социальные движения	опрос, тестирование, доклад
Социальные изменения	опрос, тестирование, доклад

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Типовые оценочные материалы по **теме 1. Объект и предмет социологии. Структура и методы социологического исследования – 2 час.**

Вопросы для опроса:

1. Объект и предмет социологии.
2. Функции и структура социологии, ее значение.
3. Эмпирическое социологическое исследование: виды, этапы, программа.
4. Методы сбора информации в эмпирическом социологическом исследовании.

Тестовое задание

1. (укажите один вариант ответа)

Какая социологическая теория является отраслевой социологической теорией?

+ правовая социология
- социология семьи
- социология религии
- социология конфликтов
- социология науки

Ключ: **+ правовая социология**

Типовые оценочные материалы по **теме 2. Становление и развитие социологии – 2 час.**

Вопросы для опроса:

1. Классические социологические теории.
2. Современные социологические теории.
3. Становление и развитие социологии в России.

Тестовое задание

1. **У**кажите несколько вариантов ответа

Какие идеальные типы социального действия выделял М. Вебер?

+ ценностно-рациональное действие
- символическое действие
+ аффективное действие
- коммуникативное действие
+ целерациональное действие
+ традиционное действие

Ключ: + ценностно-рациональное действие, + аффективное действие, + целерациональное действие, + традиционное действие

Типовые оценочные материалы по **теме 3. Социальное взаимодействие. Общество и культура – 2 час.**

Вопросы для опроса:

1. Социальное действие, взаимодействие, социальные связи, отношения, процессы.
2. Социальный конфликт: причины возникновения, функции, стадии протекания, стратегии поведения, виды и способы разрешения.
3. Общество как социальная система. Типы общества.
4. Общество и культура. Виды и функции культуры. Субкультура.

Тестовое задание

1. Укажите один вариант ответа

Какие Вы можете отметить основные характеристики конфликта?

+ острота конфликта

- разрушительность конфликта
- целенаправленность конфликта

+ длительность конфликта

+ причины конфликта

Ключ: + острота конфликта, + длительность конфликта. + причины конфликта

Типовые оценочные материалы по **теме 4. Личность– 2 час.**

Вопросы для опроса:

1. Социализация личности.
2. Социальный статус и социальная роль личности.
3. Социальный контроль.
4. Девиантное поведение личности.

Тестовое задание

1. Укажите один вариант ответа

Процесс освоения личностью знаний, норм, ценностей, установок, образцов поведения есть:

- адаптация

+ социализация

- воспитание
- персонализация

Ключ: + социализация

Типовые оценочные материалы по **теме 5. Социальная общность и социальная группа – 2 час.**

Вопросы для опроса:

1. Социальная общность и ее виды.
2. Социальная группа и ее виды.
3. Национально – этнические общности.
4. Социально-территориальные общности.
5. Классы.
6. Социальная стратификация.
7. Социальная мобильность.

Тестовое задание

1. Укажите один вариант ответа

Социальная группа, ценности и нормы которой выступают для человека эталоном, является группой:

- первичной
- малой

+ реферативной

- формальной

Ключ: + реферативной

Типовые оценочные материалы по **теме 6. Социальный институт и социальная организация – 2 час.**

Вопросы для опроса:

1. Социальный институт: сущность, функции, виды.
2. Семья и брак как социальный институт.
3. Религия как социальный институт.
4. Наука как социальный институт.
5. Социальная организация: виды и функции.

Тестовое задание

1. Укажите два варианта ответа
Какие существуют виды религиозных организаций?
- фетишизм
-политеизм
+ церковь
+ секта

Типовые оценочные материалы по **теме 7. Массовое поведение и социальное движение – 2 час.**

Вопросы для опроса:
1. Массовое поведение и его виды.
2. Общественное мнение.
3. Социальные движения: причины возникновения, стадии и виды.

Тестовое задание

1. (укажите один вариант ответа)
В структуру массовой коммуникации не входит:
- средства и каналы передачи информации
- содержание информации
+ высший орган государственный власти
- аудитория
Ключ: **+ высший орган государственный власти**

Типовые оценочные материалы по **теме 8. Социальные изменения – 2 час.**

Вопросы для опроса:
1. Социальные изменения: уровни ивиды.
2. Эволюционные и циклические социальные изменения.
3. Революционные социальные изменения.

Тестовое задание

1. Укажите один вариант ответа
Переход социальной системы из одного состояния в другое состояние характеризует:
- социальное развитие
+ социальное изменение
- социальный прогресс
- социальную стабильность
Ключ: + социальное изменение

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС - 3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	Способен организовать работу команды для достижения поставленной цели
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Способен анализировать и учитывать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом и философском контекстах

Компонент компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Способен организовать работу команды для достижения поставленной цели	Демонстрирует самоопределение в коллективе и своей ролевой позиции	Безошибочно осуществляет действия, соответствующие требованиям ролевой позиции в командной работе исходя из основ социологических знаний
Способен анализировать и учитывать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом и философском контекстах	Использует определения, концепции и примеры, рассмотренные при освоении компетенции для формирования и обоснования собственной позиции по вопросам толерантности и дискриминации. Полно и логически обоснованно выстраивает аргументацию	Самостоятельно проводит анализ межкультурного разнообразия, учитывающий социологическую, религиозную, гендерную, возрастную специфику общества

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

1. Объект, предмет, структура и функции социологии.
2. Эмпирическое социологическое исследование: виды, этапы.
3. Программа эмпирического социологического исследования.

4. Методы эмпирического социологического исследования.
5. Классические социологические теории.
6. Современные социологические теории.
7. Становление и развитие социологии в России.
8. Социальное действие, взаимодействие, социальные связи, отношения, процессы.
9. Социальный конфликт: причины возникновения, стадии протекания, стратегии поведения, виды и способы разрешения.
10. Общество как социальная система. Типы общества.
11. Культура. Функции и виды культуры. Субкультура.
12. Социализация личности.
13. Социальный статус личности.
14. Социальная роль личности.
15. Социальный контроль.
16. Девиантное поведение личности.
17. Социальная общность и ее виды.
18. Социальная группа и ее виды.
19. Национально-этнические общности.
20. Социально-территориальные общности.
21. Классы.
22. Социальная стратификация.
23. Исторические типы социальной стратификации.
24. Социальная мобильность.
25. Социальный институт: сущность, виды, функции.
26. Семья и брак как социальный институт.
27. Религия как социальный институт.
28. Наукакак социальный институт.
29. Социальная организация и её виды.
30. Массовое поведение и его виды.
31. Общественное мнение.
32. Социальное движение и его виды.
33. Социальные изменения и их виды.
34. Эволюционные и циклические социальные изменения.
35. Революционные социальные изменения.

Шкала оценивания.

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	студент не знает современные практик управления, применяет при руководстве проектной и процессной деятельностью, не определяет факторы конкурентной среды корпорации, влияющие на ее развитие
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам

Методические материалы

При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

2.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

3.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

4.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическоесообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1.Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1)титульный лист – 1стр.;

2)содержание – 1 стр.;

3)введение – 1-2 стр.;

4)основная часть – 10-15 стр.;

5)заключение – 1-2 стр.;

6)список использованных источников – 1-2 стр.;

7)последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;

8)приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы ипараграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам.Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.).Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Социология : учебник для вузов / О. Г. Бердюгина [и др.] ; ответственный редактор В. А. Глазырин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04188-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559748

2. Лапин, Н. И.Общая социология : учебник для вузов / Н. И. Лапин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00050-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562112

6.2. Дополнительная литература

1. Зерчанинова, Т. Е.Социология : учебник для вузов / Т. Е. Зерчанинова, Е. С. Баразгова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 196 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-17811-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561901

2. Воронцов, А. В.История социологии : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцов, М. Б. Глотов, И. А. Громов ; под общей редакцией М. Б. Глотова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00629-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559835

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

6.4. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks/» http://www.iprbookshop.ru/
3. Институт Психологии РАН. http://ipras.ru/
4. Институт прикладной психологии. http://www.sobchik.ru/

6.5. Иные источники.

Институт социологии РАН РФ https://www.isras.ru/

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.03 Безопасность жизнедеятельности

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Автор(ы)–составитель(и):
д-р техн. наук, лектор Института ЭМИТ РАНХиГС, профессор Академии Государственной Противопожарной службы Семиков А.В.
Преподаватели / Военный учебный центр РАНХиГС:
Митрохин Олег Викторович
Журов Александр Владимирович
Маштаков Алексей Анатольевич
Суслов Дмитрий Валентинович
Тюрин Александр Анатольевич

Визуализация и озвучивание дисциплины, реализуемой на основе электронного (онлайн) курса:

Гараев Тимур Фаритович
Геккель Иван Яковлевич
Грунько Марина Викторовна
Евтушенко Мария Владимировна
Журов Александр Владимирович
Зайцев Даниил Сергеевич
Зверев Светослав Игоревич
Маштаков Алексей Анатольевич
Митрохин Олег Викторович
Очетов Серафим Леонтьевич
Попов Алексей Викторович
Сарасеко Владислав Владимирович
Суслов Дмитрий Валентинович
Тюрин Александр Анатольевич
Чиндина Юлия Сергеевна

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Результаты обучения
Модуль «**Здоровье и безопасность человека**»	на уровне знаний*:* *способах выявления и предупреждения угроз, видах чрезвычайных ситуаций, общих правил и алгоритмов действий в нештатных и чрезвычайных ситуациях*
	на уровне умений *находить и правильно оценивать факторы опасности для личности, общества и государства, своевременно и оперативно реагировать на их возникновение*
	на уровне навыков *поддерживать условия безопасности жизнедеятельности*
Модуль «**Основы военной подготовки**»	на уровне знаний: *основные положения общевоинских уставов ВС РФ; организацию внутреннего порядка в подразделении; основные положения Курса стрельб из стрелкового оружия; устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат; предназначение, задачи и организационно-штатную структуру общевойсковых подразделений;* *основные факторы, определяющие характер, организацию и способы ведения современного общевойскового боя;* *общие сведения о ядерном, химическом и биологическом оружии, средствах его применения;* *правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами;* *тактические свойства местности, их влияние на действия подразделений в боевой обстановке;* *назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт;* *основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах;* *тенденции и особенности развития современных международных отношений, место и роль России в многополярном мире, основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны;* *основные положения Военной доктрины РФ;* *правовое положение и порядок прохождения военной службы*

	на уровне умений: *правильно применять и выполнять положения общевоинских уставов ВС РФ;* *осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и пистолета (ПМ), подготовку к боевому применению ручных гранат;* *оборудовать позицию для стрельбы из стрелкового оружия; выполнять мероприятия радиационной, химической и биологической защиты;* *читать топографические карты различной номенклатуры;* *давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества;* *применять положения нормативно-правовых актов*
	на уровне навыков: *строевыми приемами на месте и в движении; навыками управления строями взвода; навыками стрельбы из стрелкового оружия; навыками подготовки к ведению общевойскового боя; навыками применения индивидуальных средств РХБ защиты; навыками ориентирования на местности по карте и без карты;* *навыками применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах;* *навыками работы с нормативно-правовыми документами*

2 Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина осваивается на основе электронного (онлайн) курса (далее – ЭК) обучающимися самостоятельно.

Общий объем дисциплины 3 зачетные единицы (108 академических часов / 81 астрономический час);

количество академических часов, выделенных на видеолекции, практикоориентированные задания и текущий контроль успеваемости: всего по ЭК – 18 ак.ч. ;

количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся: всего по ЭК – 60 ак.ч.

3 Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины (на основе ЭК), осваиваемой обучающимися самостоятельно

№ Модуля ЭК	**Наименование модуля**	**Объем дисциплины, час.**					**Форма текущего контроля успеваемости2, промежуточной аттестации**
		Всего	**СР (ЭК)1**				
			ВЛ	**ПОЗ**	**СП**	**СРО**	
Здоровье и безопасность человека		**32**	**8**	**8**		**16**	
1	Здоровый образ жизни	4	1	1		2	Т
2	Правовая грамотность	4	1	1		2	Т
3	Экономическая безопасность	8	2	2		4	Т
4	Риски, связанные с профессиональной деятельностью	4	1	1		2	Т
5	Безопасное использование современных	4	1				Т

№ Модуля ЭК	Наименование модуля	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости2, промежуточной аттестации
		Всего	СР (ЭК)1				
			ВЛ	ПОЗ	СП	СРО	
	коммуникационных технологий и сети Интернет			1		2	
6	Безопасность в условиях ЧС и военных действий	8	2	2		4	Т
Основы военной подготовки		**72**	**10**	**8**		**54**	
7	Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации		1	1		4	Т
8	Строевая подготовка		1	1		6	Т
9	Огневая подготовка из стрелкового оружия		2	1		10	Т
10	Основы тактики общевойсковых подразделений		1	1		4	Т
11	Радиационная, химическая и биологическая защита		2	1		10	Т
12	Военная топография		0,5	0,5		4	Т
13	Основы медицинского обеспечения		1,5	1,5		8	Т
14	Военно-политическая подготовка		0,5	0,5		4	Т
15	Правовая подготовка		0,5	0,5		4	Т
Промежуточная аттестация		**4**					Зачет
Итого:		**108**	**18**	**16**		**70**	4

Используемые сокращения:
ВЛ – видеолекции;
ПОЗ – практикоориентированные задания;
СП – самопроверка;
СРО – самостоятельная работа обучающегося

Содержание дисциплины

Модуль «**Здоровье и безопасность человека**»

Тема 1. ***Здоровый образ жизни***

Риски, связанные с неправильным режимом питания. Риски, связанные с отсутствием физических нагрузок и сидячим образом жизни. Риски, связанные с плохим состоянием здоровья. Риски, связанные с неблагополучной экологической ситуацией. Оказание первой медицинской помощи для гражданских лиц. Риски, связанные с употреблением наркотиков.

Тема 2. ***Правовая грамотность***

Политическая активность. Риски, связанные с непреднамеренным нарушением законов. Уплата налогов и пошлин.

Тема 3. ***Экономическая безопасность***

Эффективное распределение финансовых средств. Безопасное использование банковских карт. Безопасное использование банковских продуктов. Безопасное микроинвестирование. Безопасное использование криптовалют. Безопасная работа с биржевыми продуктами.

Тема 4. ***Риски, связанные с профессиональной деятельностью*****.**

Минимизация рисков, связанных с выполнением должностных задач на рабочем месте. Выполнение должностных задач в условиях ЧС и военного положения. Риск, связанный с попаданием в группу граждан со структурной безработицей.

Тема 5. ***Безопасное использование современных коммуникационных технологий и сети Интернет*****.**

Риски, связанные с использованием социальных сетей и иных электронных сервисов коммуникации. Риски, связанные с информационным шумом. Поддержание репутации и доброго имени в условиях интернет-гласности.

Тема 6. ***Безопасность в условиях чрезвычайного положения (ЧС) и военных действий.***

Риски, связанные с использованием транспортной и дорожной инфраструктуры. Использование современных коммуникационных средств и программных разработок в условиях ЧС. Риски, связанные с поведением в общественных местах, провоцирующим противоправные действия. Самооборона для гражданских лиц. Поведение в условиях попадания в ЧС.

Модуль «**Основы военной подготовки**»

Тема 7. ***Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации***

Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации: структура, основные требования и содержание. Права военнослужащих. Общине обязанности военнослужащих. Воинские звания. Единоначалие. Начальники и подчиненные. Старшие и младшие. Приказ и приказание. Воинская вежливость и воинская дисциплина военнослужащих.

Тема 8. ***Строевая подготовка***

Строй и его элементы. Виды строя. Сигналы для управления строем. Команды и порядок их подачи. Обязанности командиров, военнослужащих перед построением и в строю.

Практическая часть: Строевой расчет. Строевая стойка. Выполнение команд: "Становись", "Равняйсь", "Смирно", "Вольно, "Заправиться". Повороты на месте. Строевой шаг. Движение строевым шагом. Движение строевым шагом в составе подразделения. Повороты в движении. Движение в составе взвода. Управление подразделением в движении.

Тема 9. ***Огневая подготовка. Стрельба из стрелкового оружия***

Требования безопасности при обращении со стрелковым оружием. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке.

Практическая часть: Приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение ручных противотанковых гранатометов. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение ручных гранат.

Тема 10. ***Основы тактики общевойсковых подразделений***

Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Назначение, структура мотострелковых и танковых подразделений Сухопутных войск, их задачи в бою. Тактико-технические характеристики основных образцов вооружения и техники ВС РФ. Организационно-штатная структура мпб (тб) армии США и ФРГ, ТТХ основных образцов вооружения и техники. Сущность современного общевойскового боя его цели, виды и способы его ведения. Инженерное обеспечение боя его цели и задачи. Фортификационные сооружения, классификация инженерных заграждений и боеприпасов.

Тема 11. ***Радиационная, химическая и биологическая защита***

Ядерное оружие. Средства его применения. Поражающие факторы ядерного взрыва и их воздействие на организм человека, вооружение, технику и фортификационные сооружения. Химическое оружие. Отравляющие вещества (ОВ), их назначение, классификация и воздействие на организм человека. Химическое оружие. Боевые состояния, средства применения, признаки применения ОВ, их стойкость на местности. Биологическое оружие. Основные виды и поражающее действие. Биологическое оружие.Средства применения, внешние признаки применения. Зажигательное оружие. Поражающие действия зажигательного оружия на личный состав, вооружение

и военную технику, средства и способы защиты от него. Цель, задачи и мероприятия РХБ защиты. Цели и порядок проведения частичной и полной специальной обработки.

Практическая часть:

Мероприятия специальной обработки: дегазация, дезактивация, дезинфекция, санитарная обработка. Технические средства и приборы радиационной, химической и биологической защиты. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования. Подгонка и техническая проверка средств индивидуальной защиты.

Тема 12. ***Военная топография***

Местность как элемент боевой обстановки. Способы ориентирования на местности без карты. Способы измерения расстояний. Движение по азимутам. Классификация и назначение топографических карт. Определение географических и прямоугольных координат объектов по карте. Целеуказание по карте

Тема 13. ***Основы медицинского обеспечения***

Медицинское обеспечение - как вид всестороннего обеспечения. Обязанности и оснащение должностных лиц медицинской службы мотострелкового батальона. Общие правила оказания самопомощи и взаимопомощи. Содержание мероприятий доврачебной помощи.

Практическая часть: Первая помощь при ранениях и травмах. Первая помощь при поражении отравляющими веществами, бактериологическими средствами.

Тема 14. ***Военно-политическая подготовка***

Новые тенденции и особенности развития современных международных отношений Место и роль России в многополярном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития Российской Федерации. Цели, задачи, направления военно-политической работы в подразделении, требования руководящих документов.

Тема 15. ***Правовая подготовка***

Основные положения Военной доктрины Российской Федерации. Правовая основа воинской обязанности и военной службы. Понятие военной службы, ее виды и их характеристики. Обязанности граждан по воинскому учету.

4 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Здоровый образ жизни	Онлайн тестирование
Правовая грамотность	Онлайн тестирование
Экономическая безопасность	Онлайн тестирование
Риски, связанные с профессиональной деятельностью	Онлайн тестирование
Безопасное использование современных коммуникационных технологий и сети Интернет	Онлайн тестирование
Безопасность в условиях ЧС и военных действий	Онлайн тестирование
Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации	Онлайн тестирование
Строевая подготовка	Онлайн тестирование
Огневая подготовка из стрелкового оружия	Онлайн тестирование
Основы тактики общевойсковых подразделений	Онлайн тестирование
Радиационная, химическая и биологическая защита	Онлайн тестирование
Военная топография	Онлайн тестирование
Основы медицинского обеспечения	Онлайн тестирование
Военно-политическая подготовка	Онлайн тестирование
Правовая подготовка	Онлайн тестирование

Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств):

- в форме компьютерного тестирования с применением ДОТ в СДО

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

– при проведении занятий лекционного типа: тестирование теоретической подготовленности (с применением ДОТ в СДО) - https://lms.ranepa.ru

– при проведении занятий практического типа: практическое задание с применением ДОТ в СДО;

– при занятиях самостоятельной работой: самостоятельная работа обучающихся является одной из форм самообразования, роль преподавателя при этом заключается в оказании консультативной и направляющей помощи обучающемуся с применением ДОТ в СДО.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества	Полные, глубокие и систематические знания, полный и правильный ответ на поставленные вопросы. Способен применять полученные знания для реализации наиболее эффективной стратегии безопасного поведения Владеть навыками применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые тестовые здания по темам лекций

1. Биржевая торговля представляет из себя (выбрать несколько пунктов):
a) Долгосрочные спекуляции с активами
b) Краткосрочные спекуляции с активами
c) Заключение договоров с брокером
d) Создание графиков технического анализа

2. При оказании сердечно-легочной реанимации действует правило:
a) Дышать. Качать. Считать.
b) Видеть. Слышать. Осязать.
c) Видеть. Думать. Действовать.
d) Слышать. Видеть. Действовать.

3. Какие риски Вы принимаете на себя при перевозке посылок от незнакомых людей?
a) Вам могут отказать в выполнении обязательства по выплате вознаграждения за перевозку
b) На таможне посылку могут отобрать, если нет документов, подтверждающих, что она принадлежит Вам
c) Посылка может содержать запрещённые лекарственные препараты
d) Посылка может содержать взрывоопасное вещество

4. Что нельзя делать при оказании первой доврачебной помощи при ожогах?
a) касаться руками обожженных участков кожи
b) промывать поврежденное место водой
c) смазывать поврежденное место кремом, мазями, маслом
d) вскрывать пузыри
e) разрезать одежду

f) дезинфицировать место ожога

5. Кому из военнослужащих при общении друг с другом разрешается применять фразу «Честь имею»?

a) Солдатам и сержантам по призыву
b) Прапорщикам
c) Солдатам и сержантам по контракту.
d) Офицерам

6. Выберите три основных способа ориентирования на местности
a) по карте, сторонам горизонта, по направлению ветра
b) по карте, по компасу, по ориентирам
c) по признакам местных предметов, по небесным светилам, по ориентирам
d) по компасу, стрелкам часов

Типовые практические задания по темам лекций

Типовое практическое задание по теме 2:

Представьте, что у Вас имеется хобби – Вы красиво вышиваете. Вы решили монетизировать свое увлечение: зарегистрировали ИП и взяли в штат своего друга как помощника. Распишите, какие по Вашему мнению налоги и пошлины Вам придется выплачивать.

Типовое практическое задание по теме 4:

Проанализируйте социальные конфликты, которые возникали у Вас в коллективе за последний период. Распишите свое видение, каким образом Вы бы предложили впредь предупреждать подобные ситуации.

Типовое практическое задание по теме 6:

Подумайте и напишите, каким образом Вы бы рекомендовали повысить противопожарную безопасность Академии с учетом полученных на курсе знаний. Постарайтесь выписать 3-5 аргументированных рекомендации.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

При изучении дисциплины, обучающиеся в течение семестра прослушивают курс лекций, изучают видеоматериалы, проходят процесс текущей оценки знаний по теоретическим темам в СДО и сдают зачет.

Успешность работы обучающегося в учебном семестре по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале.

5. Методические материалы по освоению дисциплины на основе ЭК

Методические материалы обучающимся

При изучении образовательного модуля обучающиеся должны быть способны применять положения нормативно-правовых актов и общевоинских уставов в повседневной деятельности подразделения, управлять строями, применять штатное стрелковое оружие.

Основными видами учебных занятий при изучении образовательного модуля являются практические и групповые занятия, лекции, а также самостоятельная работа.

Практические и групповые занятия составляют основу для изучения материала образовательного модуля. Практические занятия направлены на выработку навыков и умений по строевой и огневой подготовке. Обучающиеся должны овладеть строевыми приемами на месте и в движении, навыками управления строями и стрельбы из стрелкового оружия.

Обучающийся должен знать: основные положения Военной доктрины РФ и общевоинских уставов ВС РФ; правовое положение и порядок прохождения военной службы военнослужащими; организацию внутреннего порядка в подразделении; устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат. Уметь точно выполнять положения общевоинских уставов ВС РФ в профессиональной деятельности; соблюдать режим секретности в подразделении; осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и подготовку к боевому применению ручных гранат. При подготовке к групповым занятиям обучающиеся изучают рекомендованную литературу, материалы лекций по соответствующей теме, дополняют лекционный материал.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиска и приобретения новых знаний, а также выполнения учебных заданий, подготовки к предстоящим занятиям, текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости по образовательному модулю проводится в виде контрольных проверок в письменной и устной форме по пройденным темам.

Промежуточная аттестация по модулю проводится в виде зачета с оценкой в устной форме с отработкой практических заданий. Подготовка к аттестации проводится в часы самостоятельной работы обучающихся, а также вовремя консультаций преподавателей.

Методические указания по самостоятельной работе

Учитывая фундаментальную роль дисциплины в подготовке специалистов, особое внимание в процессе реализации дисциплины необходимо акцентировать на самостоятельную работу обучающихся, а также на максимально возможное разнообразие форм ее организации, способствующих повышению эффективности освоения дисциплины.

В процессе подготовки обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

Методические указания по выполнению тестовых заданий

Курс содержит: анкетирование, видеолекции и тестирование.

Тестирование осуществляется с применением ДОТ. Студент самостоятельно выполняет задания к каждой теме. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. Тестовой вопрос может подразумевать ответ в форме выбора одного правильного варианта ответа из множества предложенных вариантов, выбора нескольких правильных ответов из множества предложенных вариантов, вставки пропущенного слова в пустое поле.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Для того чтобы выполнить элемент «*Видеолекции»*, необходимо:

1. Перейти к выполнению элемента, кликнув на название «*Видеолекции»*.

2. Просмотреть «*Видеолекцию»*. Данный элемент не требует оценки, поэтому при успешном выполнении статус элемента изменится с пустого квадрата на голубую галочку в квадрате.

Статус выполнения элемента курса отображается с правой стороны страницы напротив каждого элемента, требующего статус завершения:

- пустой квадрат - элемент требует выполнения;
- голубая галочка - элемент завершен, оценка не требуется;
- зеленая галочка - элемент завершен, требуется оценка;
- красный крестик - элемент не завершен.

Итоговое тестирование станет доступным после завершения всех элементов курса, расположенных выше.

Для того чтобы выполнить элемент *Итоговое тестирование*, необходимо:

1. Перейти к выполнению элемента «*Итоговое тестирование»*, кликнув на название.

2. Нажать кнопку «*Начать тестирование»*.

3. Ответить на вопросы теста.

4. Нажать кнопку «*Закончить попытку»*.

5. Нажать кнопку «*Отправить все и завершить тест»*. Теперь попытка теста завершена.

Итоговое тестирование будет считаться завершенным, если статус выполнения изменится с пустого квадрата на зеленую галочку, так как данный элемент требует получения оценки. В противном случае квадрат останется пустым или появится красный крестик – это означает, что необходимо пройти тестирование еще раз.

После того, как Итоговое тестирование будет завершено, станет доступна Анкета удовлетворенности курсом. Ответив на вопросы анкеты, статус элемента изменится на голубую галочку.

Для успешного завершения курса необходимо получить положительный статус выполнения во всех элементах и заполнить Анкету удовлетворенности курсом.

Образовательные материалы открываются последовательно. Доступ к текущей аттестации по теме открывается после просмотра всех видеороликов данной темы.

После прохождения текущей аттестации по теме (тестирования) в независимости от набранных баллов студенту предоставляется доступ к материалам следующей темы.

После прохождения текущих аттестаций по всем темам курса в независимости от набранных баллов, но не ранее определенной даты (в соответствии с графиком учебного процесса), студенту предоставляется доступ к итоговому тестированию по дисциплине.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Белов, С. В.Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) : учебник для вузов / С. В. Белов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 636 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16270-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544895

2. Семиков, В.Л. Безопасность жизнедеятельности. Учебное пособие. ЭОР / В.Л. Семиков. – Москва : РАНХиГС, 2020. – Текст : электронный. – URL: https://lms.ranepa.ru/course/ Режим доступа: для авторизованных пользователей.

6.2. Дополнительная литература

1. Каракеян, В. И.Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17933-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559662

6.3. Интернет-ресурсы

1. http://www.mil.ru – Министерство обороны Российской федерации.

6.4. Иные источники

1. Военная доктрина Российской Федерации.
2. Сборник общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации.
3. Федеральный закон от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с изменениями и дополнениями).
4. Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изменениями и дополнениями).
5. Указ Президента РФ от 16.09.1999 № 1237 «Вопросы прохождения военной службы» (вместе с «Положением о порядке прохождения военной службы»).
6. Боевой устав по подготовке и ведению общевойскового боя. Часть 2
7. Боевой устав по подготовке и ведению общевойскового боя. Часть 3.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее

1. Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru

*(Авторизацию нужно провести с использованием **СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС**.*
В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты);

2. По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

(Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:
− перейти на сайт *https://lms.ranepa.ru;*

− авторизоваться, используя данные своей учетной записи;
выбрать курс, кликнув на его название).

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.04 Логика

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
к.ф.н, доцент кафедры гуманитарных, естественнонаучных дисциплин Филатов В.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, гуманитарных, естественнонаучных дисциплин, к.ф.н., Соколова В.Ф.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Способен вырабатывать стратегию действий в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Способен оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения при разработке проекта

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС 1	на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и закономерности развития права; структуру нормативных правовых актов
		на уровне умений: анализировать информацию в целях обоснования собственности гражданской и мировоззренческой позиции
		на уровне навыков*:* способен критически анализировать информацию в целях обоснования собственности гражданской и мировоззренческой позиции
	УК ОС 2	на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и закономерности оценки ресурсов и ограничений
		на уровне умений: оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения
		на уровне навыков*:* способен оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 24 часов лекций,
- 24 часов практических занятий,
- 18 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 6 часов лекций,
- 6 часов практических занятий,
- 56 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР	
Тема 1	Предмет и значение логики	**6**	**2**		**2**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 2	Законы логического мышления	**6**	**2**		**2**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 3	Понятие как форма мышления	**6**	**2**		**2**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 4	Классификация понятий и операции с классами	**6**	**2**		**2**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 5	Суждения и их виды	**6**	**2**		**2**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 6	Дедуктивные умозаключения	**6**	**2**		**2**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 7	Индуктивные умозаключения и выводы по аналогии	**6**	**2**		**2**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 8	Логические основы теории аргументации	**6**	**2**		**2**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 9	Основные формы развития знаний	**9**	**4**		**4**		**1**	**О, Т, Д**
Тема 10	Логические характеристики вопросно-ответных ситуаций	**9**	**4**		**4**		**1**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**6**						**ЗО**
Всего:		**72**	**24**		**24**		**18**	**6**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Предмет и значение логики	**8**	**1**		**1**		**6**	**О, Т, Д**
Тема 2	Законы логического мышления	**8**	**1**		**1**		**6**	**О, Т, Д**
Тема 3	Понятие как форма мышления	**8**	**1**		**1**		**6**	**О, Т, Д**
Тема 4	Классификация понятий и операции с классами	**8**	**1**		**1**		**6**	**О, Т, Д**
Тема 5	Суждения и их виды	**8**	**1**		**1**		**6**	**О, Т, Д**
Тема 6	Дедуктивные умозаключения	**8**	**1**		**1**		**6**	**О, Т, Д**
Тема 7	Индуктивные умозаключения и выводы по аналогии	**6**					**6**	**О, Т, Д**
Тема 8	Логические основы теории аргументации	**6**					**6**	**О, Т, Д**
Тема 9	Основные формы развития знаний	**4**					**4**	**О, Т, Д**
Тема 10	Логические характеристики вопросно-ответных ситуаций	**4**					**4**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**ЗО**
Всего:		**108**	**6**		**6**		**56**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Предмет и значение логики

Предмет логики. Логика как наука о законах и формах правильного мышления. Чувственное познание и абстрактное мышление. Особенности абстрактного мышления. Понятия, суждения и умозаключения как основные формы абстрактного мышления. Истинность мысли и формальная правильность рассуждений. Зависимость правильного рассуждения от его формы. Основные этапы развития логики как науки. Теоретическое и практическое значение логики.

Логика и язык права. Знаки и имена. Смысл (концепт) имени. Соотношение понятий «имя», «смысл», «значение». Семантические категории. Дескриптивные (описательные) термины: имена предметов, предикаторы, функциональные знаки. Логические термины: конъюнкция, дизъюнкция, импликация, эквиваленция, квантор общности и квантор существования. Логические аспекты языка права.

ТЕМА 2. Законы логического мышления

Понятие о логическом законе. Связь логических критериев истинности знания с практической деятельностью человека. Закон тождества как нормативное правило мышления. Виды нарушения закона тождества и их причины. Использование закона тождества в науке, учебном процессе, практической деятельности. Закон непротиворечия. Формально-логические противоречия как образец неправильного рассуждения. Конъюнкция суждения и его отрицания как формально-логическое противоречие. Причины возникновения формально-логического противоречия.

Закон исключенного третьего. Взаимоотрицающие суждения. Совместное действие закона непротиворечия и закона исключенного третьего. Взаимозаключающие альтернативы как проявление закона исключенного третьего. Специфика действия закона исключенного третьего при наличии «неопределенности» в познании. Закон достаточного основания. Истинные суждения, цифровой материал, статистические данные, законы науки и аксиомы как аргументы для подтверждения истинности мысли. Проявление законов логики в профессиональной деятельности юриста, менеджера.

ТЕМА 3. Понятие как форма мышления

Сущность в содержание понятия. Существенные и несущественные, отличительные и неотличительные признаки предметов. Языковые формы выражения понятий. Основные логические приемы формирования понятий: анализ, синтез, сравнение, абстрагирование, обобщение. Содержание и объем понятий. Закон обратного отношения между объемом и содержанием понятия. Конкретные и абстрактные, относительные и безотносительные, положительные и отрицательные, собирательные и несобирательные понятия.

Отношения между понятиями. Равнозначность, тождество, перекрещивание, подчинение как типы совместимости понятий. Соподчинение, противоположность, противоречие как типы несовместимости понятий. Круги Эйлера. Реальные и номинальные определения понятий. Правила явного определения. Неявные определения. Определения через аксиомы. Приемы, сходные с определением понятий. Ошибки, возможные в определении понятий. Значение определений в науке и в рассуждении.

ТЕМА 4. Классификация понятий и операции с классами

Деление как логическое действие. Основание и члены деления. Правила деления понятий: соразмерность деления, проведение деления только по одному основанию, взаимозаключение друг друга членов деления. Виды деления: по видоизменению признака и дихотомическое (двучленное) деление. Классификация как распределение предметов по группам (классам). Использование естественных классификаций в профессиональной деятельности. Ограничение и обобщение понятий.

Операции с классами. Объединение (сложение) классов, пересечение (умножение) классов, законы операций объединения и пересечения, вычитание классов и его законы, дополнение и законы операции дополнения. Тождество, подчинение, перекрещивание, соподчинение, противоположность и противоречие в операциях с классами.

ТЕМА 5. Суждения и их виды

Общая характеристика суждения. Суждение и предложение. Виды простых суждений: суждения свойства, суждения отношения, суждения существования (экзистенциальные), категорические суждения и их виды. Субъект, предикат, связка и квантор в суждении. Классификация категорических суждений по количеству и качеству. Распределенность терминов в категорических суждениях.

Сложное суждение в его виды. Образование сложных суждений с помощью конъюнкции, дизъюнкции, импликации, эквиваленции и отрицания. Отрицание сложных суждений. Выражение логических связок в естественном языке. Отношения между суждениями по истинности: отношения совместимости (эквивалентность, логическое подчинение, частичное совпадение). Отношения несовместимости (противоположность, противоречие). Понятие «логического квадрата». Деление суждений по модальности.

ТЕМА 6. Дедуктивные умозаключения

Общее понятие об умозаключении. Структура умозаключения: посылки, вывод (заключение). Понятие логического следования. Логическое следствие. Виды умозаключений: дедуктивные, индуктивные, по аналогии. Общая характеристика дедуктивных умозаключений. Формализация способов вывода. Выводы из категорических суждений посредством их преобразования: превращение, обращение, противопоставление предикату, умозаключения по «логическому квадрату».

Силлогизмы и их характеристика. Категорический силлогизм как вид дедуктивного умозаключения. Фигуры и модусы силлогизма. Особые правила фигур. Модусы категорического силлогизма. Правила категорического силлогизма: правила терминов, правила посылок. Сокращенный категорический силлогизм (энтимема). Сложные и сложносокращенные силлогизмы: полисиллогизмы, сориты, эпихейрема. Условно-категорические и разделительные умозаключения.

ТЕМА 7. Индуктивные умозаключения и выводы по аналогии

Логическая природа индукции. Полная и математическая индукция. Виды неполной индукции: индукция через простое перечисление (популярная индукция), индукция через анализ и отбор фактов, научная индукция на основе установления причинной связи. Понятие причины и следствия. Методы установления причинной связи: метод сходства, метод различия, метод сопутствующих изменений, метод остатков.

Понятие аналогии. Аналогия как умозаключение о принадлежности предмету определенного признака. Аналогия свойств и аналогия отношений. Строгая и нестрогая аналогия. Ложная аналогия. Условия состоятельности выводов по аналогии. Аналогия – логическая основа метода моделирования в науке, технике, профессиональной деятельности.

ТЕМА 8. Логические основы теории аргументации

Понятие аргументации. Доказательство как совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений. Структура аргументации: тезис, аргументы, демонстрация. Виды аргументов: удостоверенные единичные факты, определения, аксиомы и постулаты, ранее доказанные законы науки и теоремы. Прямое доказательство. Виды непрямого (косвенного) доказательства: апагогическое доказательство (доказательство от противного), разделительное доказательство (методом исключения).

Понятие опровержения. Опровержение как логическая операция, направленная на разрушение доказательства путем установления ложности или необоснованности ранее выдвинутого тезиса. Три способа опровержения: опровержение тезиса (прямое и косвенное), критика аргументов, выявление несостоятельности демонстрации. Опровержение фактами. Установление ложности (или противоречивости) следствий, вытекающих из тезиса. Опровержение тезиса через доказательство антитезиса. Правила доказательного рассуждения и логические ошибки при доказательстве и опровержении. Понятие о софизмах и логических парадоксах.

ТЕМА 9. Основные формы развития знаний

Основные этапы развития научного исследования. Факт, проблема, гипотеза как основные формы научного знания. Факт как эмпирическая основа научной теории. Научная проблема как знание об имеющемся незнании. Виды проблем. Взаимосвязь проблемы и гипотезы. Гипотеза как научно-обоснованное предположение о причинах или закономерных связях каких-либо явлений природы, общества и мышления. Виды гипотез: общая гипотеза, частная гипотеза, единичная гипотеза. Понятие рабочей гипотезы. Конкурирующие гипотезы. Построение гипотезы и этапы ее развития. Гипотеза и судебно-следственная версия.

Способы подтверждения гипотез. Обнаружение предполагаемого объекта, явления или свойства, являющегося причиной рассматриваемого явления. Выведение следствий и их верификация. Косвенный способ превращения гипотезы в достоверное знание. Использование разделительно-категорического умозаключения и отрицающе-утверждающего модуса в косвенном подтверждении гипотезы. Условия доказательства в косвенном доказательстве гипотезы. Опровержение гипотез. Характеристика научной теории как взаимосвязанной системы подтвержденных гипотез. Структура теории. Функции научной теории.

ТЕМА 10. Логические характеристики вопросно-ответных ситуаций

Логическая структура вопроса. Роль вопроса в процессе познания. Вопрос как форма выражения проблемы. Виды (типы) вопросов: уточняющие (ли-вопросы), восполняющие (что-вопросы). Сложные вопросы: конъюнктивные (соединительные), дизъюнктивные (разделительные). Предпосылки вопросов. Логически корректные и логически некорректные вопросы. Правила постановки простых и сложных вопросов.

Логическая структура и виды ответов. Ответы на простые и сложные вопросы. Релевантность ответа. Однозначные ответы (да, нет). Ответы на вопросы с минимальным и максимальным количеством неопределенности. Постановка вопросов в процессе юридической практики, в профессиональной деятельности юристов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Предмет и значение логики	опрос, тестирование, доклад
Законы логического мышления	опрос, тестирование, доклад
Понятие как форма мышления	опрос, тестирование, доклад
Классификация понятий и операции с классами	опрос, тестирование, доклад
Суждения и их виды	опрос, тестирование, доклад
Дедуктивные умозаключения	опрос, тестирование, доклад
Индуктивные умозаключения и выводы по аналогии	опрос, тестирование, доклад
Логические основы теории аргументации	опрос, тестирование, доклад
Основные формы развития знаний	опрос, тестирование, доклад
Логические характеристики вопросно-ответных ситуаций	опрос, тестирование, доклад

Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

степень усвоения теоретических знаний;

уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы по теме 1. Предмет и значение логики

1. Основные формы мышления как предмет логики.

2. Основные приемы рационального познания как предмет логики.

3. Принципы классической логики.

4. Классификация логических теорий.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Законы логического мышления

1. Абстрактная система объектов. Изоморфные и неизоморфные модели абстрактной системы.
2. Типы объектов формальной системы: символы, выражения, последовательности выражений.
3. Правила образования термов и формул.
4. Аксиомы и правила вывода. Доказательства и теоремы.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Понятие как форма мышления

1. Символы исчисления высказываний. Правила образования формул исчисления высказываний.
2. Интерпретация формул исчисления высказываний. Тождественно-ложные, нейтральные, выполнимые и тождественно-истинные формулы.
3. Таблицы истинности.
4. Условно-категорические умозаключения.
5. Разделительно-категорические умозаключения.
6. Условно-разделительные умозаключения.

Вопросы для тестирования:

1. Система объектов S, о которых известно только то, что они находятся в отношении R, называется:

А) оригинальной

Б) формальной

В) абстрактной Г) конкретной.

2. Любая спецификация природы объектов абстрактной системы называется:

А) изоморфизмом

Б) формализмом

В) моделью

Г) синтаксисом.

3. Модели системы, объекты которых находятся в одном и том же отношении R, называются:

А) изоморфными

Б) неизоморфными В) многофункциональными Г) неудачными.

4. Модели системы, объекты которых не находятся в одном и том же отношении R, называются:

А) изоморфными

Б) неизоморфными В) многофункциональными Г) неудачными.

5. Принцип классической логики, который может быть сформулирован следующим образом: «Всякое понятие в ходе одного и того же рассуждения должно использоваться в одном и том же смысле, в одном и том же значении (если иное не оговорено особо)», называется принципом:

А) тождества

Б) противоречия

В) исключенного третьего

Г) достаточного основания.

Ответы: 1.В; 2.В; 3.А; 4.Б; 5.А;

Типовые оценочные материалы по теме4. Классификация понятий и операции с классами

1. Предикатные буквы с приданными переменными.
2. Правила образования предикатных формул.
3. Предметная область. Свободные и связанные переменные.
4. Замена. Подстановка. Эквивалентности, двойственность, предваренная форма.
5. Оценка, непротиворечивость.

Типовые оценочные материалы по теме5. Суждения и их виды

1. Классификация простых категорических атрибутивных высказываний.
2. Условия истинности простых категорических высказываний. Распределенность и нераспределенность терминов.
3. Отношения между высказываниями по истинности. Логический квадрат.
4. Непосредственные умозаключения: умозаключения по логическому квадрату, обращение, превращение, противопоставление предикату.
5. Простой категорический силлогизм: его состав, фигуры и модусы. Общие правила простого категорического силлогизма.
6. Энтимемы и полисиллогизмы.

Типовые оценочные материалы по теме 6. Дедуктивные умозаключения:

1. Общая характеристика понятия. Объем и содержание понятия.
2. Виды понятий.
3. Операции с объемами понятий: объединение, пересечение, вычитание и дополнение.
4. Отношения между понятиями.
5. Операции обобщения и ограничения понятий. Деление понятия, его правила. Классификация.
6. Определение, его общая характеристика. Требования, предъявляемые к определениям.

Вопросы для тестирования:

1. Форма общеутвердительного высказывания с помощью формулы исчисления предикатов записывается следующим образом:

А) $\forall x(S(x) \supset P(x))$

Б) $\exists x(S(x) \wedge P(x))$

В) $\forall x(S(x) \supset \neg P(x))$

Г) $\exists x(S(x) \wedge \neg P(x))$

2. Форма частно-утвердительного высказывания с помощью формулы исчисления предикатов записывается следующим образом:

А) $\exists x(S(x) \wedge P(x))$
Б)
В) $\exists x(S(x) \wedge P(x))$
Г) $\forall x(S(x) \supset \neg P(x))$

$\exists x(S(x) \wedge \neg P(x))$

3. Форма общеотрицательного высказывания с помощью формулы исчисления предикатов записывается следующим образом:

А)
Б) $\forall x(S(x) \supset P(x))$
В) $\exists x(S(x) \wedge P(x))$
Г) $\forall x(S(x) \supset \neg P(x))$

$\exists x(S(x) \wedge \neg P(x))$

4. Форма частно-отрицательного высказывания с помощью формулы исчисления предикатов записывается следующим образом:

А) $\forall x(S(x) \supset P(x))$
Б)
В) $\exists x(S(x) \wedge P(x))$
Г) $\forall x(S(x) \supset \neg P(x))$

$\exists x(S(x) \wedge \neg P(x))$

5. Если высказывание «Все студенты пятого курса являются совершеннолетними» является посылкой умозаключения, называемого противопоставлением предикату, то заключением такого умозаключения будет высказывание:

А) «Некоторые совершеннолетние являются пятикурсниками».
Б) «Ни один несовершеннолетний не является пятикурсником».
В) «Все совершеннолетние являются пятикурсниками».
Г) «Некоторые несовершеннолетние являются пятикурсниками».

Ответы на вопросы теста: 1.А; 2.Б; 3.В; 4.Г; 5.Б;

Типовые оценочные материалы по теме 7. Индуктивные умозаключения и выводы по аналогии

1. Логическая природа индукции.
2. Полная и математическая индукция.
3. Виды неполной индукции: индукция через простое перечисление (популярная индукция), индукция через анализ и отбор фактов, научная индукция на основе установления причинной связи. Понятие причины и следствия.
4. Методы установления причинной связи: метод сходства, метод различия, метод сопутствующих изменений, метод остатков.
5. Понятие аналогии. Аналогия как умозаключение о принадлежности предмету определенного признака. Аналогия свойств и аналогия отношений. Строгая и нестрогая аналогия. Ложная аналогия. Условия состоятельности выводов по аналогии. Аналогия – логическая основа метода моделирования в науке, технике, профессиональной деятельности.

Типовые оценочные материалы по теме 8. Логические основы теории аргументации

1. Понятие аргументации. Доказательство как совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений. Структура аргументации: тезис, аргументы, демонстрация.
2. Виды аргументов: удостоверенные единичные факты, определения, аксиомы и постулаты, ранее доказанные законы науки и теоремы. Прямое доказательство. Виды непрямого (косвенного) доказательства: апагогическое доказательство (доказательство от противного), разделительное доказательство (методом исключения).
3. Понятие опровержения. Опровержение как логическая операция, направленная на разрушение доказательства путем установления ложности или необоснованности ранее выдвинутого тезиса. Три способа опровержения: опровержение тезиса (прямое и косвенное), критика аргументов, выявление несостоятельности демонстрации. Опровержение фактами. Установление ложности (или противоречивости) следствий, вытекающих из тезиса. Опровержение тезиса через доказательство

антитезиса. Правила доказательного рассуждения и логические ошибки при доказательстве и опровержении. Понятие о софизмах и логических парадоксах.

Типовые оценочные материалы по теме 9. Основные формы развития знаний

1. Основные этапы развития научного исследования. Факт, проблема, гипотеза как основные формы научного знания. Факт как эмпирическая основа научной теории. Научная проблема как знание об имеющемся незнании.

2. Виды проблем. Взаимосвязь проблемы и гипотезы. Гипотеза как научно-обоснованное предположение о причинах или закономерных связях каких-либо явлений природы, общества и мышления. Виды гипотез: общая гипотеза, частная гипотеза, единичная гипотеза. Понятие рабочей гипотезы. Конкурирующие гипотезы.

3. Построение гипотезы и этапы ее развития. Гипотеза и судебно-следственная версия.

4. Способы подтверждения гипотез. Обнаружение предполагаемого объекта, явления или свойства, являющегося причиной рассматриваемого явления. Выведение следствий и их верификация. Косвенный способ превращения гипотезы в достоверное знание. Использование разделительно-категорического умозаключения и отрицающе-утверждающего модуса в косвенном подтверждении гипотезы. Условия доказательства в косвенном доказательстве гипотезы. Опровержение гипотез. Характеристика научной теории как взаимосвязанной системы подтвержденных гипотез. Структура теории. Функции научной теории.

Типовые оценочные материалы по теме 10. Логические характеристики вопросно-ответных ситуаций

1. Логическая структура вопроса. Роль вопроса в процессе познания. Вопрос как форма выражения проблемы. Виды (типы) вопросов: уточняющие (ли-вопросы), восполняющие (что-вопросы). Сложные вопросы: конъюнктивные (соединительные), дизъюнктивные (разделительные).

2. Предпосылки вопросов. Логически корректные и логически некорректные вопросы. Правила постановки простых и сложных вопросов.

3. Логическая структура и виды ответов. Ответы на простые и сложные вопросы. Релевантность ответа. Однозначные ответы (да, нет). Ответы на вопросы с минимальным и максимальным количеством неопределенности. Постановка вопросов в процессе юридической практики, в профессиональной деятельности юристов.

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции

УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Способен вырабатывать стратегию действий в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Способен оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения при разработке проекта

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен вырабатывать стратегию действий в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Осуществляет выбор необходимой информации для решения профессиональной задачи; формулирует непротиворечивые тезисы, выражающие гражданскую и мировоззренческую позицию	Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников
Способен оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения при разработке проекта	Определяет и применяет способы оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке проекта	Способен представить и защитить самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые материалы тестовой системы

1. Система объектов S, о которых известно только то, что они находятся в отношении R, называется:

А) оригинальной
Б) формальной
В) абстрактной
Г) конкретной.

2. Любая спецификация природы объектов абстрактной системы называется:

А) изоморфизмом
Б) формализмом
В) моделью
Г) синтаксисом.

3. Модели системы, объекты которых находятся в одном и том же отношении R, называются:

А) изоморфными
Б) неизоморфными
В) многофункциональными
Г) неудачными.

Уровеньзнаний,уменийинавыковобучающегосяприустномответевовремяпроведения текущего контроля определяетсябаллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении

тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

Типовые практические контрольные задания

Каждое из предлагаемых заданий представляет упрощенную формализацию условного выбора траектории саморазвития с учетом возможного взаимодействия в команде (полный набор ролей) или командного противостояния («Лжецы» – «Нормальные люди» – «Герои») на основе следующего сценария: 1) Лжец – все высказывания всегда принимают значение ЛОЖЬ; 2) Герой – все высказывания всегда принимают значение ИСТИНА; 3) Нормальный человек – иногда говорит правду, иногда лжет.

1. Определить какие значения будут принимать высказывания Лжеца о самом себе:

1) Я – герой;
2) Я – нормальный человек;
3) Я – не герой;
4) Я – не нормальный человек; 5) Я – не лжец.

2. Определить какие значения будут принимать высказывания Героя о самом себе:

1) Я – герой;
2) Я – нормальный человек;
3) Я – не герой;
4) Я – не нормальный человек; 5) Я – не лжец; 6) Я – лжец.

3. Определить какие значения будут принимать высказывания Нормального человека о самом себе: 1) Я – герой;

2) Я – нормальный человек;
3) Я – не герой;
4) Я – не нормальный человек; 5) Я – не лжец; 6) Я – лжец.

Шкала оценивания.

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Установлены следующие критерии оценок:

100% - 90% (отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач

89% - 75% (хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60% (неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

Шкала и критерии оценивания промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

Баллы	Критерий оценки
8-10*	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Соблюдает нормы академического письма.
5-7*	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин. Соблюдает нормы академического письма с незначительными погрешностями
4-6*	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. В работе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. Студент частично соблюдает нормы академического письма, но допускает в тексте ошибки, которые незначительно затрудняют восприятие текста.
0-3*	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, низкий уровень компетентности. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Студент не соблюдает нормы академического письма, допускает в тексте ошибки, которые значительно затрудняют восприятие текста.

Методические материалы

Зачет проходит в форме письменного тестирования. При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В

ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

5.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

6.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

7.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

8.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическоесообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1.Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1)титульный лист – 1стр.;

2)содержание – 1 стр.;

3)введение – 1-2 стр.;

4)основная часть – 10-15 стр.;

5)заключение – 1-2 стр.;

6)список использованных источников – 1-2 стр.;

7)последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;

8)приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы ипараграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам.Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.).Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Михайлов, К. А.Логика : учебник для вузов / К. А. Михайлов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04524-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559852

2. Ивин, А. А.Логика для юристов : учебник и практикум для вузов / А. А. Ивин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06802-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536789

6.2. Дополнительная литература

1. Ивин, А. А.Логика. Элементарный курс : учебное пособие для вузов / А. А. Ивин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09541-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539375

2. Егоров, А. Г.Логика : учебник для вузов / А. Г. Егоров, Ю. А. Грибер. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 143 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10007-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565387

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.05 Экономика

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г

Автор(ы)–составитель(и):

Доцент кафедры региональной экономики и менеджмент,ак.э.н., доцент Коноплева Валерия Сергеевна

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент Чунина Александра Евгеньевна

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС

протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-9	на уровне знаний: знает алгоритм поиска статистической информации об экономических показателях; знает взаимосвязь экономических показателей
		на уровне умений: умеет применять методологию экономического исследования, методы и приемы анализа экономических явлений в решении задач юридической проблематики.
		на уровне навыков: не формируется

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 36 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часов лекций,
- 4 часов практических занятий,
- 60 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Предмет и метод экономической теории	**2,5**	**0,5**		**0,5**		**1,5**	**О, Т, Д**
Тема 2	Внешние эффекты (экстерналии)	**2,5**	**0,5**		**0,5**		**1,5**	**О, Т, Д**
Тема 3	Экономические системы и их сущность	**2,5**	**0,5**		**0,5**		**1,5**	**О, Т, Д**
Тема 4	Основы рыночного хозяйства	**2,5**	**0,5**		**0,5**		**1,5**	**О, Т, Д**
Тема 5	Спрос и предложение. Равновесная цена	**2,5**	**0,5**		**0,5**		**1,5**	**О, Т, Д**
Тема 6	Теория потребительского поведения	**2,5**	**0,5**		**0,5**		**1,5**	**О, Т, Д**
Тема 7	Теория производства фирмы	**2,5**	**0,5**		**0,5**		**1,5**	**О, Т, Д**
Тема 8	Издержки производства и прибыль	**2,5**	**0,5**		**0,5**		**1,5**	**О, Т, Д**
Тема 9	Рыночные структуры и конкурентная стратегия	**2,5**	**0,5**		**0,5**		**1,5**	**О, Т, Д**
Тема 10	Рынок ресурсов	**2,5**	**0,5**		**0,5**		**1,5**	**О, Т, Д**
Тема 11	Рынок труда	**2,5**	**0,5**		**0,5**		**1,5**	**О, Т, Д**
Тема 12	Рента, ссудный процент и прибыль	**2,5**	**0,5**		**0,5**		**1,5**	**О, Т, Д**
Тема 13	Доходы в рыночной экономике	**2,5**	**0,5**		**0,5**		**1,5**	**О, Т, Д**
Тема 14	Роль государства в рыночной экономике	**2,5**	**0,5**		**0,5**		**1,5**	**О, Т, Д**
Тема 15	Национальная экономика: результаты и их измерение	**2,5**	**0,5**		**0,5**		**1,5**	**О, Т, Д**
Тема 16	Сбалансированность и экономический рост	**2,5**	**0,5**		**0,5**		**1,5**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 17	Цикличность экономического развития	**2,5**	**0,5**		**0,5**		**1,5**	**О, Т, Д**
Тема 18	Рынок труда и безработица	**2,5**	**0,5**		**0,5**		**1,5**	**О, Т, Д**
Тема 19	Инфляция: сущность, причины, последствия	**3,5**	**1**		**1**		**1,5**	**О, Т, Д**
Тема 20	Макроэкономическое равновесие и его механизмы	**3,5**	**1**		**1**		**1,5**	**О, Т, Д**
Тема 21	Денежный рынок	**3**	**1**		**1**		**1**	**О, Т, Д**
Тема 22	Равновесие на товарном и денежном рынках. Модель IS-LM	**3**	**1**		**1**		**1**	**О, Т, Д**
Тема 23	Принципы и формы налогообложения	**3**	**1**		**1**		**1**	**О, Т, Д**
Тема 24	Мировой рынок и международная торговля	**3**	**1**		**1**		**1**	**О, Т, Д**
Тема 25	Переходная экономика.	**2**	**0,5**		**0,5**		**1**	**О, Т, Д**
Тема 26	Основы экономической безопасности	**2**	**0,5**		**0,5**		**1**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**36**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Предмет и метод экономической теории	**3**	**1**				**2**	**О, Т, Д**
Тема 2	Внешние эффекты (экстерналии)	**3**	**1**				**2**	**О, Т, Д**
Тема 3	Экономические системы и их сущность	**3**	**1**				**2**	**О, Т, Д**
Тема 4	Основы рыночного хозяйства	**3**	**1**				**2**	**О, Т, Д**
Тема 5	Спрос и предложение. Равновесная цена	**3**			**1**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 6	Теория потребительского поведения	**3**			**1**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 7	Теория производства фирмы	**3**			**1**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 8	Издержки производства и прибыль	**3**			**1**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 9	Рыночные структуры и конкурентная стратегия	**2**					**2**	**О, Т, Д**
Тема 10	Рынок ресурсов	**2**					**2**	**О, Т, Д**
Тема 11	Рынок труда	**2**					**2**	**О, Т, Д**
Тема 12	Рента, ссудный процент и прибыль	**2**					**2**	**О, Т, Д**
Тема 13	Доходы в рыночной экономике	**2**					**2**	**О, Т, Д**
Тема 14	Роль государства в рыночной экономике	**2**					**2**	**О, Т, Д**
Тема 15	Национальная экономика: результаты и их измерение	**2**					**2**	**О, Т, Д**
Тема 16	Сбалансированность и экономический рост	**2**					**2**	**О, Т, Д**
Тема 17	Цикличность экономического развития	**2**					**2**	**О, Т, Д**
Тема 18	Рынок труда и безработица	**2**					**2**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 19	Инфляция: сущность, причины, последствия	**2**					**2**	**О, Т, Д**
Тема 20	Макроэкономическое равновесие и его механизмы	**2**					**2**	**О, Т, Д**
Тема 21	Денежный рынок	**2**					**2**	**О, Т, Д**
Тема 22	Равновесие на товарном и денежном рынках. Модель IS-LM	**2**					**2**	**О, Т, Д**
Тема 23	Принципы и формы налогообложения	**4**					**4**	**О, Т, Д**
Тема 24	Мировой рынок и международная торговля	**4**					**4**	**О, Т, Д**
Тема 25	Переходная экономика	**4**					**4**	**О, Т, Д**
Тема 26	Основы экономической безопасности	**4**					**4**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**4**		**4**		**60**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Микроэкономика

Тема 1. Предмет и метод экономической теории

Блага.
Потребности, ресурсы.
Экономический выбор.
Экономические отношения.
Основные этапы развития экономической теории.
Методы экономической теории.

Тема 2. Внешние эффекты (экстерналии)

Внешние эффекты и общественные блага.

Понятие внешних эффектов. Отрицательные внешние эффекты. Положительные внешние эффекты.

Способы разрешения проблемы отрицательных внешних эффектов. Налогообложение.

Стандарты по вредным выбросам. Платы за выбросы.

Субсидирование и решение проблемы положительных внешних эффектов

Тема 3. Экономические системы и их сущность

Типы экономических систем. Координация выбора в различных экономических системах: стихийный порядок и иерархия. Трансакционные издержки.

Права собственности как «правило игры» в хозяйственных системах. Право частной и государственной собственности.

Модели экономических систем. Американская, японская и шведская модели.

Экономика переходного периода.

Тема 4. Основы рыночного хозяйства

Рынок. Условия его возникновения. Структура рынка. Функции рынка.

Экономические и неэкономические блага. Товар.

Теория предельной полезности и субъективная ценность блага.

Происхождение, сущность и функции денег. Природа современных кредитно-бумажных денег.

Количество денег в обращении: теоретический аспект.

Тема 5. Спрос и предложение. Равновесная цена

Спрос и предложение:

Спрос и закон спроса. Детерминанты спроса. Изменение величины спроса и изменение спроса.

Эластичность. Ценовая эластичность спроса. Эластичность спроса по доходу.

Практическое применение эластичности спроса.

Предложение и его факторы. Закон предложения. Детерминанты предложения. Изменение величины предложения и изменение предложения.

Эластичность предложения.

Равновесная цена. Дефицит и излишки. «Нижний» и «верхний» предел цены.

Тема 6. Теория потребительского поведения

Потребительские предпочтения и предельная полезность:

Категория «полезность» в микроэкономической теории. Количественная (кардиналистская) трактовка полезности и спроса.

Порядковая (ординалистская) трактовка полезности и спроса. Кривые безразличия и их свойства.

Факторы спроса.

Индивидуальный и рыночный спрос.

Бюджетная линия и оптимум потребителя в порядковой теории.

Кривая уровня жизни и кривые Энгеля. Эффект дохода и эффект замещения.

Тема 7. Теория производства фирмы

Фирма.

Технология производства.

Изокванты. Краткосрочность и долгосрочность.

Производство с одним переменным фактором производства (трудом).

Закон убывающей предельной производительности.

Производство с двумя переменными вводимыми факторами.

Эффект масштаба.

Тема 8. Издержки производства и прибыль

Природа издержек. Виды издержек. Экономические и бухгалтерские издержки.

Издержки производства в краткосрочном периоде. Постоянные, переменные, общие, средние и предельные издержки.

Издержки в долгосрочном периоде. Выбор факторов производства, минимизирующих издержки. Изокоста.

Фирма. Выручка и прибыль. Общий, средний и предельный доход фирмы.

Принцип максимизации прибыли.

Тема 9. Рыночные структуры и конкурентная стратегия

Предложение совершенно конкурентной фирмы и отрасли.

Эффективность конкурентных рынков.

Рыночная власть.

Монополия.

Монополистическая конкуренция.

Олигополия.

Антимонопольное регулирование.

Тема 10. Рынок ресурсов

Спрос на факторы производства.

Особенности рынка ресурсов. Производственный спрос.

График спроса на ресурс. Факторы и эластичность спроса на ресурс. Предельный физический ресурс и продукт. Предельные издержки на ресурс.

Предложение экономических ресурсов.

Тема 11. Рынок труда

Спрос и предложение труда. Причины изменения спроса на труд и предложение труда. Совершенная и несовершенная конкуренция на рынке труда.

Заработная плата и занятость. Сущность заработной платы. Номинальная и реальная заработная плата. Дифференциация в оплате труда. Мотивация и стимулирование труда.

Регулирование рынка труда.

Тема 12. Рента, ссудный процент и прибыль

Рынок земли. Рента.

Рынок капитала.

Процентная ставка и инвестиции. Ссудный процент. Ставки ссудного процента. Роль процентной ставки в эффективном размещении капитала.

Экономическая прибыль и предпринимательский доход. Источники и функции прибыли.

Тема 13. Доходы в рыночной экономике

Рыночный принцип формирования доходов.

Граница государственного вмешательства в перераспределение доходов.

Общее равновесие и благосостояние.

Распределение доходов. Неравенство.

Формы и методы социальной защиты населения. Практика социальной защиты населения за рубежом.

Тема 14. Роль государства в рыночной экономике

«Фиаско» рынка и необходимость государственного регулирования.

Правовое обеспечение функционирования рыночного механизма.

Инструменты государственного регулирования экономики. Прямое вмешательство. Косвенное вмешательство.

Раздел 2. Макроэкономика

Тема 15. Национальная экономика: результаты и их измерение

Национальная экономика как целое.

Кругооборот доходов и продуктов.

ВВП и способы его измерения.
Национальный доход.
Располагаемый личный доход.

Тема 16. Сбалансированность и экономический рост

Экономический рост и развитие. Факторы и типы экономического роста.
Совокупный спрос и совокупное предложение.
Кривая совокупного спроса. Неценовые факторы совокупного спроса.
Совокупное предложение. Неценовые факторы совокупного предложения.
Классический вариант кривой совокупного предложения.
Кейнсианская модель совокупного предложения.
Связь классической и кейнсианской моделей. Переход от краткосрочного к долгосрочному равновесию. Процесс корректировки цен.
Макроэкономическое равновесие. Причины нарушения равновесия совокупного спроса и предложения.
Шоки спроса и предложения. Сдвиги кривых AD и AS. Возможности воздействия экономической политики государства на равновесный объем выпуска в классической и кейнсианской моделях. Графическая интерпретация.

Тема 17. Цикличность экономического развития

Экономический рост и развитие.
Цикличность экономического развития и ее причины. Экономические циклы. Типы экономических циклов. Длинные волны экономической конъюнктуры Н.Д. Кондратьева.
Фазы экономического цикла. Характеристика фаз.
Антикризисная политика государства

Тема 18. Рынок труда и безработица

Занятость и безработица. Безработица и ее формы. Рынок труда. Спрос и предложение труда.
Причины безработицы. Заработная плата и занятость.
Понятие естественного уровня безработицы, его тенденции к повышению.
Социальные последствия безработицы.
Государственное регулирование на рынке труда.

Тема 19. Инфляция: сущность, причины, последствия

Сущность инфляции и способы ее измерения. Причины инфляции.
Индексы цен.
Инфляция и ее виды. Инфляция спроса и инфляция предложения. Основные типы инфляции. Социально-экономические последствия.
Антиинфляционная политика.

Тема 20. Макроэкономическое равновесие и его механизмы

Классическая и кейнсианская теории макроэкономического равновесия.
Модель доходов и расходов («Крест Кейнса»).
Условия построения модели.
Стабилизационная политика.
Совокупный и равновесный объем выпуска. Равенство планируемых и фактических расходов. Нарушение равновесия и внеплановые изменения инвести ций в запасы.
Элементы совокупных расходов.
Потребление и его функция. Автономное потребление. Средняя и предельная склонность к потреблению. Потребление и сбережения. Инвестиции. Сбережения и инвестиции.

Тема 21. Денежный рынок

Деньги и их функции.
Равновесие на денежном рынке.
Денежный мультипликатор.

Банковская система.
Денежно-кредитная политика.

Тема 22. Равновесие на товарном и денежном рынках. Модель IS-LM
Условия построения модели IS-LM.
Равновесие на товарном рынке. Кривая IS.
Потребление и сбережения. Инвестиции. Кривая IS.
Рынок денег и кривая LM.
Спрос на деньги. Выведение кривой LM. Наклон и сдвиги кривой LM.
Равновесие в модели IS-LM.
Фискальная политики в модели IS-LM.
Воздействие бюджетно-налоговой политики на равновесный уровень.
Кредитно-денежная политика в модели IS-LM.

Тема 23. Принципы и формы налогообложения
Государственные расходы и налоги.
Эффект мультипликатора.
Бюджетно-налоговая политика.
Сущность и функции налогов. Принципы налогообложения.
Классификация налогов.
Налоги как средство государственного регулирования экономики.

Тема 24. Мировой рынок и международная торговля
Международные экономические отношения.
Внешняя торговля и торговая политика.
Платежный баланс.
Валютный курс.

Тема 25. Переходная экономика
Особенности переходной экономики России.
Приватизация. Формы собственности. Предпринимательство.
Теневая экономика.
Рынок труда.
Распределение и доходы.
Преобразования в социальной сфере.
Структурные сдвиги в экономике. Формирование открытой экономики.

Тема 26. Основы экономической безопасности

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Предмет и метод экономической теории	опрос, тестирование, доклад
Внешние эффекты (экстерналии)	опрос, тестирование, доклад
Экономические системы и их сущность	опрос, тестирование, доклад
Основы рыночного хозяйства	опрос, тестирование, доклад
Спрос и предложение. Равновесная цена	опрос, тестирование, доклад
Теория потребительского поведения	опрос, тестирование, доклад
Теория производства фирмы	опрос, тестирование, доклад
Издержки производства и прибыль	опрос, тестирование, доклад
Рыночные структуры и конкурентная стратегия	опрос, тестирование, доклад

Рынок ресурсов	опрос, тестирование, доклад
Рынок труда	опрос, тестирование, доклад
Рента, ссудный процент и прибыль	опрос, тестирование, доклад
Доходы в рыночной экономике	опрос, тестирование, доклад
Роль государства в рыночной экономике	опрос, тестирование, доклад
Национальная экономика: результаты и их измерение	опрос, тестирование, доклад
Сбалансированность и экономический рост	опрос, тестирование, доклад
Цикличность экономического развития	опрос, тестирование, доклад
Рынок труда и безработица	опрос, тестирование, доклад
Инфляция: сущность, причины, последствия	опрос, тестирование, доклад
Макроэкономическое равновесие и его механизмы	опрос, тестирование, доклад
Денежный рынок	опрос, тестирование, доклад
Равновесие на товарном и денежном рынках. Модель IS-LM	опрос, тестирование, доклад
Принципы и формы налогообложения	опрос, тестирование, доклад
Мировой рынок и международная торговля	опрос, тестирование, доклад
Переходная экономика	опрос, тестирование, доклад
Основы экономической безопасности	опрос, тестирование, доклад

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Типовые оценочные материалы по теме 1

Вопросы устного опроса:

1. Экономика как сфера жизнедеятельности общества.
2. Позитивная и нормативная экономическая теория.
3. Возникновение и развитие экономической науки.
4. Основные этапы развития экономической теории.
5. Экономические категории и экономические законы.
6. Понятие экономической системы.
7. Классификация, типы и модели экономических систем.
8. Макро- и микроэкономика.
9. Роль государства в рыночной экономике.

Темы рефератов:

1. Развитие экономической теории в России.
2. Проблема выбора оптимального решения в различных экономических системах.
3. Социальная политика государства: сущность и основные направления.
4. Механизм государственного регулирования экономики (ресурсы, объекты, формы, методы, инструменты и теоретические модели).

Вопросы для тестирования:

1. Первой школой политической экономии считается:

а) классическая политическая экономия;
б) школа физиократов;
в) монетаризм;
г) меркантилизм.
2. Физиократы считали источником общественного богатства: а) все производство;
б) торговлю;
в) сельское хозяйство;
г) физиологию.
3. Инициатором отказа от термина политическая экономия в пользу более нейтрального термина «экономикс» был:
а) П. Самуэльсон;
б) К. Маркс;
в) А. Маршалл;
г) Дж. Кейнс.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Вопросы устного опроса:

1. Понятие потребности. Первичные и вторичные потребности.
2. Ранжирование потребностей.
3. Экономические блага и их классификация.
4. Средства и предметы труда.
5. Полезность и ценность благ.
6. Полные и частичные блага, взаимодополняемость и взаимозамещение благ.
7. Субституты и комплементы.
8. Прямые и косвенные блага.
9. Таблица Менгера. Общая и предельная полезность.
10. Первый закон Госсена, «парадокс Смита».

Темы рефератов:

1. Безграничные потребности общества и ограниченность ресурсов.
2. Производительные силы и производственные возможности.
3. Теория предельной полезности. Закон убывающей предельной полезности.
4. Закон максимизации общей полезности. Увеличение общей полезности в обмене.

Типовые оценочные материалы по теме 3

Вопросы устного опроса:

1. Понятие спроса и величина спроса. Факторы, влияющие на изменение спроса и его величины.
2. Неценовые факторы спроса.
3. Закон спроса. Кривая спроса.
4. Индивидуальный и рыночный спрос.
5. Нормальные и низшие товары. Товары Гиффена. Эффект сноба. Эффект Веблена.
6. Понятие эластичности спроса.
7. Эластичность спроса по цене. Эластичность спроса по доходу. Коэффициенты перекрестной эластичности спроса.
8. Предложение и величина предложения. Факторы, влияющие на изменение предложения и его величину.
9. Неценовые факторы предложения.
10. Закон предложения. Кривая предложения.
11. Эластичность предложения по цене и ее факторы.
12. Рыночное равновесие. Равновесная цена.

Темы рефератов:

1. Рыночный механизм взаимодействия спроса и предложения.
2. Последствия отклонения цены от равновесного уровня. Товарный дефицит и товарные излишки.

3. Влияние государства на рыночное равновесие. Государственное регулирование цен.

Ситуационные задачи:

Задача 1. В таблице представлены данные о ценах, объемах спроса и предложения товара X. Начертите кривые спроса и предложения и определите равновесную точку.

Цена (P) (у.е.)	Объем спроса (Qd) (шт.)	Объем предложения (Qs) (шт.)
10	10	2
12	9	3
14	8	4
16	7	5
18	6	6
20	5	7

Задача 2. В таблице представлены данные о ценах, объемах спроса и предложения товара X. Начертите кривые спроса и предложения и на графике определите, что произойдет на рынке, если цена установится на уровне 14 у.е.

Цена (P) (у.е.)	Объем спроса (Qd) (тыс. шт.)	Объем предложения (Qs) (тыс. шт.)
10	20	12
12	19	13
14	18	14
16	17	15
18	16	16
20	15	17

Задача 3. Рынок некоторого товара представлен следующими функциями спроса и предложения: QD = 64-4P; Qs=-6 + 4P. Правительство установило на данный товар фиксированную цену 10 у.е. Рассчитайте объем продаж.

Типовые оценочные материалы по теме 4

Вопросы устного опроса:

1. Факторы производства и эффективность их использования Проблема выбора оптимального решения.
2. Экономические ограничения, граница производственных возможностей.
3. Рынок труда, его особенности.
4. Спрос и предложение на рынке труда. Эффект дохода и эффект замещения.
5. Заработная плата, ее сущность, виды, формы и системы.
6. Понятие, сущность и формы капитала. Спрос и предложение на рынке капитала.
7. Основной капитал и его структура. Амортизация основного капитала.
8. Оборотный капитал и его структура.
9. Ссудный процент. Рыночная норма процента.
10. Сущность и значение ренты. Виды ренты.
11. Рынок знаний. Особенности рынка знаний.

Темы рефератов:

1. Процентная ставка и инвестиции.
2. Особенности рынков природных ресурсов.
3. Интеллектуальный продукт, интеллектуальная собственность и ее охрана.
4. Специфика земельных отношений. Спрос и предложение на землю.
5. Рентные отношения в России.

Типовые оценочные материалы по теме 5

Вопросы устного опроса:

1. Понятие, сущность и основные черты предприятия (фирмы).
2. Цели и функции предприятия.
3. Внутренняя и внешняя среда предприятия.

4. Классификация предприятий: по формам собственности, по размерам, по характеру деятельности, по правовому статусу.
5. Экономическое содержание издержек.
6. Классификация и структура издержек предприятия (фирмы).
7. Явные и неявные издержки. Бухгалтерские и экономические издержки.
8. Издержки производства в краткосрочном периоде.
9. Издержки фирмы в долгосрочном периоде.
10. Положительный и отрицательный эффекты роста масштабов производства.

Темы рефератов:

1. Виды и функции издержек (постоянные, переменные, общие или валовые, средние, предельные)
2. Оптимальный размер предприятия.
3. Интеграция предприятий.
4. Государственная поддержка малого предпринимательства.

Ситуационные задачи:

Задача 1. Владелец небольшой фирмы по производству керамических изделий использует следующие ресурсы:

1) 1 наемного работника с годовой зарплатой 60 тыс. рублей
2) сырьё на сумму20 тыс. руб. в год
4) собственное производственное оборудование стоимостью 40 тыс. рублей, срок службы оборудования 5 лет. Арендная плата за аналогичное оборудование составляет 5 тыс. рублей в год.

Конкурент предлагает ему работать у него по найму за 70 тыс. руб. в год. Рыночная ставка процента 10% годовых.

Рассчитать сумму экономических издержек владельца фирмы.

Задача 2. Дано: TC = 500; Q = 10; TFC = 100. Определить величинуTVC, AVC и AFC.

Задача 3. Дано: TFC = 2000; TVC = 2000; Q = 400. Рассчитать: TC, AC, AVC и AFC.

Типовые оценочные материалы по теме 6

Вопросы устного опроса:

1. Доходы предприятия.
2. Выручка и прибыль.
3. Экономическая и бухгалтерская прибыль.
4. Общий, средний, предельный доход.
5. Нормальная прибыль.
6. Рентабельность.
7. Точка безубыточности.

Темы рефератов:

1. Факторы, влияющие на норму прибыли.
2. Условия максимизации прибыли предприятия.

Ситуационные задачи:

Задача 1. Выручка предпринимателя за год составила 3 млн руб. Для этого ему потребовалось в начале года вложить в дело 1 млн 700 тыс. руб. Найти бухгалтерскую и экономическую прибыль предпринимателя при условии, что ему предлагали следующую альтернативу: сдать производственные помещения в аренду за 550 тыс. руб. в год и наняться на работу с зарплатой в 20 тыс. руб./мес. Налог на прибыль 20%. Процентные ставки по кредиту и депозиту 20% и 10% соответственно. Собственные средства предпринимателя на начало года составляли 900 тыс. руб.

Задача 2. Затратив 100 тыс. ден.ед. предприниматель открывает дело, используя для этого собственный дом. Его текущие расходы составляют 40 тыс. ден.ед. в год, в валовой доход равен 35 тыс. ден.ед. Выгодно ли предпринимателю вести собственное дело, если известно, что величина банковского процента равна 10, сдача используемого здания в аренду приносит 5 тыс. руб., а работа по найму на другой фирме — 20 тыс. ден.ед. ежегодно?

Задача 3. В таблице представлена часть данных о возможных вариантах ведения бизнеса на некотором предприятии при неизменных постоянных издержках. Заполните свободные ячейки.

Варианты		Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3
Цена, руб.	p		80	60
Объем продаж, тыс. шт.	q	30	40	
Выручка, тыс. руб.	TR			
Постоянные издержки, тыс. руб.	FC			
Переменные издержки, тыс. руб.	VC		900	1200
Суммарные издержки, тыс. руб.	TC	1500	1800	
Прибыль, тыс. руб.	P	800	700	900

Типовые оценочные материалы по теме 7

Вопросы устного опроса:

1. Понятие термина «макроэкономика».
2. Определение национальной экономики. Сущность, значение и основные черты национальной экономики.
3. Агрегирование, как метод макроэкономики. Особенности измерения агрегированных показателей.
4. Особенности экономических процессов на макроуровне.
5. Система национальных счетов, ее сущность и задачи.
6. Основные макроэкономические показатели.
7. Инфляция и дефляция ВНП.
8. Взаимосвязь и взаимодействие совокупного спроса и совокупного предложения.

Темы рефератов:

1. Кругооборот доходов и расходов в национальном хозяйстве. Национальное богатство.
2. Взаимосвязь важнейших макроэкономических показателей.
3. Национальное богатство, его состав и структура.
4. Структура системы национальных счетов.
5. Индекс цен и методика его исчисления.
6. Сущность макроэкономического равновесия (совокупного спроса и совокупного предложения) национального хозяйства.

Типовые оценочные материалы по теме 8

Вопросы устного опроса:

1. Сущность и функции денег.
2. Денежный рынок.
3. Современные деньги. Понятие ликвидности.
4. Предложение денег. Роль банковской системы в предложении денег.
5. Денежные агрегаты.
6. Равновесие денежного рынка.
7. Структура денежно-кредитной системы.
8. Центральный банк, его функции.
9. Коммерческие банки, их функции.
10. Сущность и функции кредита.
11. Виды кредита.
12. Кредитные деньги.

Темы рефератов:

1. Спрос на деньги и определяющие его факторы.
2. Денежно-кредитная система.
3. Специализированные кредитно-финансовые организации.

Типовые оценочные материалы по теме 9

Вопросы устного опроса:

1. Макроэкономическая нестабильность и формы ее проявления.
2. Циклический характер экономического развития и его причины.
3. Содержание и общие черты экономического цикла, его фазы.
4. Сущность, виды и причины возникновения инфляции.
5. Формы и виды инфляции.
6. Инфляция спроса и инфляция предложения.
7. Показатели инфляции и методы их исчисления.
8. Социально-экономические последствия инфляции.
9. Экономические расчеты в условиях инфляции.
10. Сущность, структура и формы безработицы.
11. Определение уровня безработицы.
12. Национальные программы занятости.

Темы рефератов:

1. Роль государства в регулировании экономических циклов: стабилизационная политика.
2. Эффект Танзи-Оливера.
3. Инфляция и безработица.
4. Кривая Филлипса.
5. Меры борьбы с инфляцией.
6. Основные формы безработицы: фрикционная, структурная и циклическая.
7. Экономические издержки безработицы.

Типовые оценочные материалы по теме 10

Вопросы устного опроса:

1. Мировая экономика (хозяйство) и предпосылки ее возникновения.
2. Закрытая и открытая экономика.
3. Международные экономические отношения и их формы.
4. Международное разделение труда.
5. Внешняя торговля и торговая политика.
6. Экономическая основа мировой торговли.
7. Структура платежного баланса. Сальдо платежного баланса и его компонентов.
8. Ценообразование на мировом рынке товаров.
9. Понятие глобализации.
10. Прямые и портфельные зарубежные инвестиции.
11. Основные этапы развития мировой валютной системы.
12. Система золотого стандарта.
13. Бреттон-Вудская система.
14. Номинальный и реальный обменный курс.
15. Режимы обменных курсов. Фиксированные курсы и плавающие.
16. Валютный рынок и валютные курсы.
17. Взаимосвязь валютного курса и платежного баланса.
18. Паритет покупательной способности.
19. Современная система управляемых плавающих валютных курсов.

Темы рефератов:

1. Сущность, значение и этапы развития мировой экономики.
2. Факторы, влияющие на международное разделение труда.
3. Структура мировой экономики и типология стран.
4. Основные черты и этапы развития мировой торговли.
5. Платежный баланс страны и его структура.
6. Международная экономическая интеграция.
7. Международное движение капитала, его формы и направления.
8. Международная миграция рабочей силы.

9. Международные валютные системы.

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС – 9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений

Компонент компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений	Определяет и обосновывает использование основ экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	Развернуто сформулирована точка зрения по отдельным аспектам федеральной и региональной социально-экономической политики, с использованием аргументов из экономики

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

1. Предмет экономической теории, ее структура и функции.
2. Экономическая теория: место в экономических науках, функции, структура.

3. Производственные отношения и производительные силы: структура и взаимосвязь.
4. Классификация, типы и модели экономических систем.
5. Предметная область изучения и основные проблемы микро- и макроэкономики.
6. Основные сферы экономической деятельности: производство, распределение, обмен и потребление
7. Методы исследования экономических явлений и процессов.
8. Модели экономических систем: американская, шведская, французская, немецкая, японская.
9. Понятие потребности, сущность, классификация, ранжирование.
10. Экономические блага и их классификация.
11. Теория предельной полезности.
12. Общая и предельная полезность.
13. Первый закон Госсена, «парадокс Смита».
14. Закон убывающей предельной полезности. Таблица Менгера.
15. Закон максимизации общей полезности.
16. Спрос, величина спроса, закон спроса. Неценовые факторы спроса.
17. Предложение, величина предложения, закон предложения. Неценовые факторы предложения.
18. Рыночное равновесие, равновесная цена, факторы равновесия на индивидуальных рынках.
19. Ценовая эластичность спроса.
20. Эластичность спроса по доходу.
21. Перекрестная эластичность спроса.
22. Товары Гиффина. Эффект сноба. Эффект Веблена.
23. Эластичность предложения.
24. Рынок труда и проблема занятости. Государственная политика занятости.
25. Рынок капитала и его особенности.
26. Рынок природных ресурсов и его особенности.
27. Понятие, сущность и основные черты предприятия (фирмы). Цели и функции предприятия.
28. Малые предприятия. Государственная поддержка малого предпринимательства.
29. Классификация предприятий: по формам собственности, по размерам, по характеру деятельности, по правовому статусу.
30. Сущность, классификация и структура издержек предприятия (фирмы).
31. Издержки предприятия (фирмы) в краткосрочном и долгосрочном периодах.
32. Доходы предприятия. Выручка и прибыль. Экономическая и бухгалтерская прибыль.
33. . Общий, средний, предельный доход.
34. Факторы, влияющие на норму прибыли.
35. Рентабельность. Точка безубыточности.
36. Условия максимизации прибыли предприятия.
37. Сущность, значение и основные черты национальной экономики. Особенности экономических процессов на макроуровне.
38. . Система национальных счетов, ее сущность, структура и задачи.
39. Основные макроэкономические показатели и их взаимосвязь.
40. Уровень цен, индекс цен и методика его исчисления.
41. Номинальные и реальные макроэкономические показатели.
42. Инфляция и дефляция ВНП.
43. Сущность макроэкономического равновесия (совокупного спроса и совокупного предложения) национального хозяйства.
44. Сущность и функции денег.
45. Спрос и предложение на денежном рынке и определяющие их факторы.
46. Структура и характеристика денежно -кредитной системы.
47. Макроэкономическая нестабильность и формы ее проявления.
48. Содержание и общие черты экономического цикла, его фазы, аграрные и структурные кризисы, большие циклы конъюнктуры.
49. Роль государства в регулировании экономических циклов: стабилизационная политика.
50. Сущность, виды и причины возникновения инфляции.
51. Инфляция спроса и инфляция предложения.

52. Показатели инфляции и методы их исчисления.
53. Социально-экономические последствия инфляции. Меры борьбы с инфляцией.
54. Инфляция и безработица. Кривая Филлипса.
55. Сущность, структура, формы и причины безработицы.
56. Мировое хозяйство: сущность и основные черты.
57. Мировой рынок и мировая рыночная инфраструктура.
58. Мировая валютная система иэтапы ее развития.
59. Валютные проблемы мирового хозяйства. Проблемы конвертируемости валют.

Типовые ситуационные задачи к зачету:

Ситуационные задачи:

Задача 1. В таблице представлены данные о ценах, объемах спроса и предложения товара X. Начертите кривые спроса и предложения и определите равновесную точку.

Цена (P) (у.е.)	Объем спроса (Qd) (шт.)	Объем предложения (Qs) (шт.)
10	10	2
12	9	3
14	8	4
16	7	5
18	6	6
20	5	7

Задача 2. В таблице представлены данные о ценах, объемах спроса и предложения товара X. Начертите кривые спроса и предложения и на графике определите, что произойдет на рынке, если цена установится на уровне 14 у.е.

Цена (P) (у.е.)	Объем спроса (Qd) (тыс. шт.)	Объем предложения (Qs) (тыс. шт.)
10	20	12
12	19	13
14	18	14
16	17	15
18	16	16
20	15	17

Задача 4. Рынок некоторого товара представлен следующими функциями спроса и предложения: QD = 64-4P; Qs=-6 + 4P. Правительство установило на данный товар фиксированную цену 10 у.е. Рассчитайте объем продаж.

Ситуационные задачи:

Задача 5. Владелец небольшой фирмы по производству керамических изделий использует следующие ресурсы:

3) 1 наемного работника с годовой зарплатой 60 тыс. рублей
4) сырьё на сумму20 тыс. руб. в год
5) собственное производственное оборудование стоимостью 40 тыс. рублей, срок службы оборудования 5 лет. Арендная плата за аналогичное оборудование составляет 5 тыс. рублей в год.

Конкурент предлагает ему работать у него по найму за 70 тыс. руб. в год. Рыночная ставка процента 10% годовых.

Рассчитать сумму экономических издержек владельца фирмы.

Задача 6. Дано: TC = 500; Q = 10; TFC = 100. Определить величинуTVC, AVC и AFC.

Задача 7. Дано: TFC = 2000; TVC = 2000; Q = 400. Рассчитать: TC, AC, AVC и AFC.

Ситуационные задачи:

Задача 8. Выручка предпринимателя за год составила 3 млн руб. Для этого ему потребовалось в начале года вложить в дело 1 млн 700 тыс. руб. Найти бухгалтерскую и экономическую прибыль предпринимателя при условии, что ему предлагали следующую альтернативу: сдать производственные помещения в аренду за 550 тыс. руб. в год и наняться на работу с зарплатой в 20 тыс. руб./мес. Налог на прибыль 20%. Процентные ставки по кредиту и депозиту 20% и 10% соответственно. Собственные средства предпринимателя на начало года составляли 900 тыс. руб.

Задача 9. В таблице представлена часть данных о возможных вариантах ведения бизнеса на некотором предприятии при неизменных постоянных издержках. Заполните свободные ячейки.

Варианты		Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3
Цена, руб.	*p*		80	60
Объем продаж, тыс. шт.	*q*	30	40	
Выручка, тыс. руб.	*TR*			
Постоянные издержки, тыс. руб.	*FC*			
Переменные издержки, тыс. руб.	*VC*		900	1200
Суммарные издержки, тыс. руб.	*TC*	1500	1800	
Прибыль, тыс. руб.	*P*	800	700	900

Задача 10. Затратив 100 тыс. ден.ед. предприниматель открывает дело, используя для этого собственный дом. Его текущие расходы составляют 40 тыс. ден.ед. в год, в валовой доход равен 35 тыс. ден.ед. Выгодно ли предпринимателю вести собственное дело, если известно, что величина банковского процента равна 10, сдача используемого здания в аренду приносит 5 тыс. руб., а работа по найму на другой фирме – 20 тыс. ден.ед. ежегодно?

Шкала оценивания.

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Установлены следующие критерии оценок:

100% - 90% (отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75% (хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.

менее 60% (неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

Методические материалы

Зачет проходит в форме письменного тестирования. При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с

использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

9.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

10.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

11.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

12.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическоесообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1.Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1)титульный лист – 1стр.;

2)содержание – 1 стр.;

3)введение – 1-2 стр.;

4)основная часть – 10-15 стр.;

5)заключение – 1-2 стр.;

6)список использованных источников – 1-2 стр.;

7)последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;

8)приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы ипараграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам.Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь

между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.).Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Коршунов, В. В.Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16408-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559844

2. Васильев, В. П.Экономика : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Ю. А. Холоденко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16601-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538069

6.2. Дополнительная литература

1. Макроэкономика для управленческих специальностей : учебник и практикум для вузов / Г. А. Родина [и др.] ; под редакцией Г. А. Родиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13912-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559931

2. Экономика организации. Практикум : учебник для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00524-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561733

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 № 145-ФЗ.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации
3. Налоговый кодекс РФ от 31.07.1998 № 146-ФЗ. Ч. 1.
4. Налоговый кодекс РФ от 05.08.2000 № 117-ФЗ. Ч. 2.
5. Федеральный закон от 26 октября 2006 г. «О защите конкуренции» №135-ФЗ.
6. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. «О несостоятельности (банкротстве)» №127-ФЗ.
7. Закон РСФСР от 22 марта 1991 г. N 948-I «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».
8. Федеральный закон от 21.11.1996 «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ.
9. Федеральный закон от 13.03.2006 «О рекламе» №38-ФЗ.
10. Федеральный закон от 26.12.1995 «Об акционерных обществах» №208-ФЗ.
11. Федеральный закон от 03.11.2006 «Об автономных учреждениях» №174-ФЗ.
12. Федеральный закон от 14.11.2002 «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» №161-ФЗ.
13. Федеральный закон от 22.04.1996 «О рынке ценных бумаг» №39-ФЗ.
14. 15.Федеральный закон от 29.10.1998 «О лизинге» №164-ФЗ.
15. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации».

6.4. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Государственной Думы РФ - duma.gov.ru
2. Официальный сайт Совета Федерации - council.gov.ru
3. Официальный сайт Правительства РФ - правительство.рф
4. Официальный сайт Министерства финансов РФ - minfin.ru
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России - pfrf.ru
6. Официальный сайт Федерального Казначейства (Казначейства России) - roskazna.ru
7. Официальный сайт Федерального Фонда обязательного медицинского страхования - ffoms.ru
8. Официальный сайт Фонда социального страхования - fss.ru
9. Официальный сайт Федеральной налоговой службы: www.nalog.ru
10. Официальный сайт ЦБ РФ: www.cbr.ru
11. СПС «Консультант Плюс»
12. СПС «Гарант»
13. ЭБС Лань http://lib.ranepa.ru/base/abs-izdatelstva--lan-.html# Свободный доступ.

14. ЭБС IPRbooks http://lib.ranepa.ru/base/abs-iprbooks.html. Свободный доступ.
15. Электронное издательство «ЮРАЙТ» //http://www.biblio-online.ru. Свободный доступ.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.06 Правоохранительные органы

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-2	Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба	Способен применять правовые процедуры, а также средства предупреждения и пресечения нарушений прав и свобод граждан

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКо ОС-2	на уровне знаний: основные институты, понятия и закономерности профилактики, предупреждения, пресечения преступлений и правонарушений
		на уровне умений: реализовывать полученные профессиональные навыки при профилактике, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений
		на уровне навыков*:* способен реализовывать полученные профессиональные навыки выявлять и устранять причины и условия, способствующиесовершению преступлений и правонарушений

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 24 часа лекций,
- 24 часа практических занятий,
- 18 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 12 часов лекций,
- 12 часов практических занятий,
- 44 часов самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности. Понятие и система правоохранительных органов	**3**	**1**		**1**		**1**	**О, Т, Д**
Тема 2	Принципы правосудия в Российской Федерации	**3**	**1**		**1**		**1**	**О, Т, Д**
Тема 3	Судебная власть и судебная система в Российской Федерации	**3**	**1**		**1**		**1**	**О, Т, Д**
Тема 4	Конституционный Суд Российской Федерации. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ	**3**	**1**		**1**		**1**	**О, Т, Д**
Тема 5	Суды общей юрисдикции Российской Федерации	**3**	**1**		**1**		**1**	**О, Т, Д**
Тема 6	Арбитражные суды Российской Федерации. Третейские суды	**3**	**1**		**1**		**1**	**О, Т, Д**
Тема 7	Верховный суд Российской Федерации	**3**	**1**		**1**		**1**	**О, Т, Д**
Тема 8	Правовой статус судей и органы	**3**	**1**		**1**		**1**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	судейского сообщества в Российской Федерации							
Тема 9	Органы прокуратуры Российской Федерации	**3**	**1**		**1**		**1**	**О, Т, Д**
Тема 10	Органы предварительного следствия и дознания. Субъекты оперативно-розыскной деятельности	**3**	**1**		**1**		**1**	**О, Т, Д**
Тема 11	Органы внутренних дел Российской Федерации	**3**	**1**		**1**		**1**	**О, Т, Д**
Тема 12	Органы обеспечения безопасности Российской Федерации	**3**	**1**		**1**		**1**	**О, Т, Д**
Тема 13	Военная полиция Вооруженных Сил РФ	**3**	**1**		**1**		**1**	**О, Т, Д**
Тема 14	Федеральная таможенная служба	**3**	**1**		**1**		**1**	**О, Т, Д**
Тема 15	Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации	**3**	**1**		**1**		**1**	**О, Т, Д**
Тема 16	Органы юстиции Российской Федерации	**3**	**1**		**1**		**1**	**О, Т, Д**
Тема 17	Адвокатская деятельность и адвокатура в Российской Федерации	**4,5**	**2**		**2**		**0,5**	**О, Т, Д**
Тема 18	Нотариат в Российской Федерации	**4,5**	**2**		**2**		**0,5**	**О, Т, Д**
Тема 19	Частные детективные и охранные структуры	**4,5**	**2**		**2**		**0,5**	**О, Т, Д**
Тема 20	Международные правоохранительные организации	**4,5**	**2**		**2**		**0,5**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Промежуточная аттестация		6						ЗО
Всего:		72	24		24		18	6

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности. Понятие и система правоохранительных органов	4	2				2	О, Т, Д
Тема 2	Принципы правосудия в Российской Федерации	4	2				2	О, Т, Д
Тема 3	Судебная власть и судебная система в Российской Федерации	4	2				2	О, Т, Д
Тема 4	Конституционный Суд Российской Федерации. Конституционные	4	2				2	О, Т, Д

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	(уставные) суды субъектов РФ							
Тема 5	Суды общей юрисдикции Российской Федерации	**6**	**2**		**2**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 6	Арбитражные суды Российской Федерации. Третейские суды	**6**	**2**		**2**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 7	Верховный суд Российской Федерации	**4**			**2**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 8	Правовой статус судей и органы судейского сообщества в Российской Федерации	**4**			**2**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 9	Органы прокуратуры Российской Федерации	**4**			**2**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 10	Органы предварительного следствия и дознания. Субъекты оперативно-розыскной деятельности	**4**			**2**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 11	Органы внутренних дел Российской Федерации	**2**					**2**	**О, Т, Д**
Тема 12	Органы обеспечения безопасности Российской Федерации	**2**					**2**	**О, Т, Д**
Тема 13	Военная полиция Вооруженных Сил РФ	**2**					**2**	**О, Т, Д**
Тема 14	Федеральная таможенная служба	**2**					**2**	**О, Т, Д**
Тема 15	Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации	**2**					**2**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 16	Органы юстиции Российской Федерации	**2**					**2**	**О, Т, Д**
Тема 17	Адвокатская деятельность и адвокатура в Российской Федерации	**2**					**2**	**О, Т, Д**
Тема 18	Нотариат в Российской Федерации	**2**					**2**	**О, Т, Д**
Тема 19	Частные детективные и охранные структуры	**4**					**4**	**О, Т, Д**
Тема 20	Международные правоохранительные организации	**4**					**4**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**ЗО**
Всего:		**72**	**12**		**12**		**44**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности. Понятие и система правоохранительных органов

Предмет и система дисциплины «Правоохранительные органы», ее соотношение с другими юридическими дисциплинами.

Понятие правоохранительной деятельности, ее отличительные признаки. Задачи и основные направления правоохранительной деятельности. Понятие и система правоохранительных органов. Задачи, стоящие перед правоохранительными органами: предупреждение и пресечение правонарушений, восстановление нарушенного права, наказание правонарушителя.

Предмет и система курса. Его взаимосвязь с другими юридическими дисциплинами.

Тема 2. Принципы правосудия в Российской Федерации

Понятие принципов. Основные принципы правосудия в Российской Федерации. Принцип законности, осуществление правосудия только судом. Независимость судей и подчинение их только Конституции и федеральному закону. Обеспечение прав граждан на судебную защиту, обеспечение подозреваемому, обвиняемому и подсудимому права на защиту. Принцип состязательности и равноправия сторон. Открытое разбирательство дел во всех судах. Презумпция невиновности. Принцип разумных сроков судопроизводства и исполнения судебного акта. Участие граждан в отправлении правосудия, национальный язык судопроизводства.

Тема 3. Судебная власть и судебная система в Российской Федерации

Понятие и основные признаки судебной власти. Независимость, самостоятельность, обособленность - основные характеристики судебной власти. Суд как орган судебной власти.

Судебная система, как совокупность всех действующих в Российской Федерации судов, построенная в соответствии с их компетенцией и поставленными перед ними целями и задачами. Структура судебной системы. Конституционный Суд Российской Федерации, конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации, Верховный суд Российской Федерации, федеральные суды общей юрисдикции, федеральные арбитражные суды. Судебные звенья и судебные инстанции: понятие и виды.

Тема 4. Конституционный Суд Российской Федерации. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ

Понятие конституционного контроля и его основные задачи. Место и роль Конституционного Суда РФ в судебной системе РФ. Становление и развитие органов конституционного контроля в Российской Федерации.

Полномочия Конституционного Суда РФ и его место в судебной системе Российской Федерации. Состав Конституционного Суда РФ. Председатель Конституционного Суда РФ, его заместитель и судья – секретарь Конституционного Суда РФ: порядок наделения их полномочиями.

Принципы и общие правила конституционного судопроизводства. Решения Конституционного Суда РФ, их виды, содержание, порядок принятия и юридическое значение.

Федеральное законодательство и законодательство субъектов Российской Федерации об организации и деятельности конституционных (уставных) судов в субъектах РФ.

Конституционные, уставные суды в субъектах РФ: специфика названия, порядок создания, состав, полномочия, статус судей. Юридическое значение решений конституционных (уставных) судов в субъектах РФ.

Тема 5. Суды общей юрисдикции Российской Федерации

Понятие, виды, основные задачи и полномочия судов общей юрисдикции Российской Федерации. Дела, подведомственные и подсудные судам общей юрисдикции.

Районный суд - основное звено системы судов общей юрисдикции. Его структура, состав, задачи, порядок образования, организация работы. Компетенция районного суда.

Верховные суды республик, краевые (областные) суды, суды городов федерального значения, суды автономной области и автономных округов: структура, компетенция. Председатели Верховных судов республик, краев, областей, городов федерального значения, автономной области, автономных округов, их заместители. Президиум Верховного суда республики, краевого (областного) суда, суда города федерального значения, суда автономной области, автономного округа. Судебные коллегии, порядок образования, полномочия.

Военные суды, их структура и компетенция.

Мировые судьи. Их место в судебной системе, полномочия, порядок образования судебных участков. Правовой статус мирового судьи. Требования, предъявляемые к мировому судье, порядок его назначения на должность, прекращения и приостановления полномочий. Рассмотрение мировыми судьями гражданских, административных и уголовных дел в качестве суда первой инстанции.

Тема 6. Арбитражные суды Российской Федерации. Третейские суды

Понятие, виды, основные задачи и полномочия арбитражных судов Российской Федерации. Дела, подведомственные и подсудные арбитражным судам Российской Федерации (компетенция арбитражных судов).

Федеральные арбитражные суды округов. Их количество, полномочия, организация работы, состав и структура. Особенности судебного звена федеральных арбитражных судов округов. Председатель, заместители председателя, президиум, судебные коллегии, судебные составы федеральных арбитражных судов округов - порядок образования, полномочия.

Арбитражные апелляционные суды. Их количество, задачи, порядок образования, организация работы, состав, структура и полномочия. Особенности судебного звена арбитражных апелляционных судов.

Арбитражные суды республик, краев (областей), городов федерального значения, автономной области, автономных округов - состав, полномочия. Председатель, президиум, судебные коллегии, судебные составы арбитражного суда субъекта РФ. Арбитражные заседатели. Рассмотрение дел с участием арбитражных заседателей.

Понятие третейских судов, их виды и полномочия. Международный коммерческий арбитражный суд при Торгово-промышленной палате РФ и Морская арбитражная комиссия при Торгово-промышленной палате РФ. Споры, разрешаемые этими органами.

Тема 7. Верховный суд Российской Федерации

Верховный Суд РФ - высший судебный орган Российской Федерации. Организационные и судебные полномочия, состав, порядок формирования, структура Верховного Суда РФ. Председатель Верховного Суда РФ, его заместители.

Президиум Верховного Суда РФ, его состав, порядок образования и полномочия. Состав и полномочия Пленума Верховного Суда РФ.

Состав и полномочия Судебных коллегий Верховного Суда РФ: Апелляционной, Военной, по административным делам, по гражданским делам, по уголовным делам. Аппарат Верховного Суда РФ. Научно-консультативный совет при Верховном Суде РФ. Роль и значение Судебного департамента при Верховном Суде РФ для деятельности системы судов общей юрисдикции. Его полномочия и структурные подразделения.

Тема 8 Правовой статус судей и органы судейского сообщества в Российской Федерации

Понятие и общая характеристика судейского корпуса. Порядок и условия формирования судейского корпуса. Правовой статус судьи, его основные элементы.

Требования, предъявляемые к кандидатам в судьи. Порядок отбора кандидатов в судьи и наделения их полномочиями судей. Присяга судей. Символы судебной власти.

Права судей по осуществлению судебной власти. Независимость и несменяемость судей. Основные гарантии независимости судей.

Статус присяжных и арбитражных заседателей, их права и обязанности, порядок наделения полномочиями. Гарантии их независимости.

Государственная защита судей, присяжных и арбитражных заседателей.

Тема 9. Органы прокуратуры Российской Федерации

Понятие, задачи и основные функции (направления деятельности) прокуратуры. Прокурорский надзор как одно из направлений деятельности прокуратуры. Виды прокурорского надзора. Средства прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона. Другие направления деятельности прокуратуры: участие в рассмотрении дел судами; координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью; участие в правотворческой деятельности.

Принципы организации прокуратуры. Централизация органов прокуратуры. Независимость в организации и деятельности прокуратуры. Принцип законности. Принцип гласности в организации и деятельности прокуратуры.

Система органов прокуратуры: Генеральная прокуратура РФ, ее функции. Прокуратуры субъектов РФ, районные (городские) прокуратуры. Военная прокуратура и система ее органов. Другие специализированные прокуратуры: транспортная, природоохранительная, по надзору за исполнением законов в органах и учреждениях уголовно-исполнительной системы, по надзору за исполнением законов в закрытых административно-территориальных учреждениях и на особорежимных объектах.

Кадры органов и учреждений прокуратуры. Требования, предъявляемые к работникам прокуратуры и кандидатам на должность прокуроров. Кчлассные чины и аттестация. Гарантии неприкосновенности прокуроров.

Тема 10. Органы предварительного следствия и дознания. Субъекты оперативно-розыскной деятельности

Выявление и расследование преступлений, изобличение лиц, виновных в их совершении как одна из важнейших правоохранительных функций.

Понятие, субъекты и формы расследования преступлений. Органы предварительного следствия, их виды. Следственный комитет РФ. Его структура и компетенция. Председатель Следственного комитета РФ, его заместители. Порядок их назначения и освобождения от должности. Компетенция следователей: Следственного комитета РФ, Федеральной службы безопасности, органов внутренних дел. Правовой статус следователя и руководителя следственного органа. Органы дознания: их виды и полномочия. Понятие дознания. Правовой статус дознавателя и начальника органа дознания. Понятие, задачи и принципы оперативно-розыскной деятельности. Соблюдение прав и свобод человека и гражданина при осуществлении оперативно-розыскной деятельности.

Оперативно-розыскные мероприятия: понятия и виды. Основания и условия проведения. Отличие уголовно-процессуальной от оперативно-розыскной деятельности. Оперативные подразделения правоохранительных органов, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность. Контроль и надзор за деятельностью органов, осуществляющих предварительное расследование и оперативно-розыскную деятельность.

Тема 11. Органы внутренних дел Российской Федерации

Основные задачи и полномочия органов внутренних дел. Принципы организации, полномочия, система и структура органов внутренних дел.

Министерство внутренних дел Российской Федерации и его структура. Полиция как составная часть органов внутренних дел. Задачи и состав полиции, принципы ее деятельности. Основные направления деятельности полиции. Обязанности и права полиции. Компетенция органов внутренних дел по предварительному расследованию преступлений. Следственный департамент Министерства внутренних дел РФ. Органы внутренних дел на транспорте. Другие подразделения, их основные задачи и полномочия. Деятельность органов внутренних дел по выявлению и изобличению лиц, виновных в совершении преступлений, как одна из важнейших правоохранительных функций. Оперативно-розыскная деятельность и подразделения органов внутренних дел, уполномоченные ее осуществлять. Подразделения, осуществляющие дознание в системе органов внутренних дел. Производство неотложных следственных действий. Процессуальные полномочия органа дознания. Начальник органа дознания. Начальник подразделения дознания. Дознаватель. Содержание административно-юрисдикционной деятельности органов внутренних дел. Сотрудники органов внутренних дел, их правовое положение. Служба в органах внутренних дел.

Тема 12. Органы обеспечения безопасности Российской Федерации

Понятие и система безопасности, ее основные объекты. Субъекты обеспечения безопасности. Принципы обеспечения безопасности. Силы и средства обеспечения безопасности.

Совет Безопасности РФ, его состав и основные задачи. Органы Федеральной службы безопасности Российской Федерации (ФСБ РФ). Правовая основа деятельности органов ФСБ РФ. Задачи, функции, структура органов ФСБ РФ. Контрразведывательная и разведывательная деятельность. Борьба с преступностью и терроризмом. Пограничная деятельность. Обеспечение информационной безопасности. Предварительное следствие в органах ФСБ РФ. Надзор за деятельностью органов ФСБ РФ. Органы внешней разведки. Организация деятельности органов внешней разведки. Федеральная служба охраны Российской Федерации (ФСО РФ).

Тема 13. Военная полиция Вооруженных Сил РФ

Основные правовые акты, регламентирующие порядок организации и деятельности военной полиции Вооруженных Сил РФ. Назначение военной полиции Вооруженных Сил РФ. Органы военной полиции.

Основные направления деятельности военной полиции. Функции военной полиции. Полномочия военной полиции.

Понятие и направления служебной деятельности военной полиции. Основные права и обязанности военнослужащих военной полиции.

Тема 14. Федеральная таможенная служба

Понятие таможенного дела и таможенной политики в Российской Федерации. Основные цели таможенной деятельности. Единая таможенная территория и таможенное законодательство таможенного союза.

Полномочия, организация деятельности и структура Федеральной таможенной службы. Система таможенных органов. Региональные таможенные управления.

Понятие таможни. Таможенный пост. Основные задачи и полномочия таможенных органов. Непосредственный таможенный контроль. Взимание таможенных пошлин, сборов, налогов и иных платежей. Таможенное оформление. Таможенный и валютный контроль. Борьба с контрабандой. Осуществление правоохранительных функций таможенными органами. Административно-юрисдикционная и оперативно-розыскная деятельность таможенных органов РФ. Производство дознания. Сотрудники таможенных органов, их правовое положение. Служба в таможенных органах РФ.

Тема 15. Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации

Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации: основные задачи, функции и компетенция. Структура Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации включены: войска национальной гвардии России; центр специального назначения сил оперативного реагирования и авиации и авиационные подразделения; специальные отряды быстрого реагирования; отряды мобильные особого назначения; органы управления и подразделения осуществляющие федеральный государственный контроль за оборотом оружия и в сфере частной охранной деятельности; органы управления и подразделения в сфере вневедомственной охраны; Федеральное государственное унитарное предприятие «Охрана».Должностной состав Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации. Правовой статус сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.

Тема 16. Органы юстиции Российской Федерации

Понятие, задачи и система органов юстиции Российской Федерации. Основные направления деятельности органов юстиции. Организация нормотворческой деятельности, подготовка проектов нормативных актов, систематизация и кодификация законодательства. Координация деятельности по развитию юридических услуг. Обеспечение кадрами органов, учреждений и организаций юстиции, повышение их профессионального мастерства. Роль органов юстиции в организации и деятельности судов, адвокатуры, нотариата.

Министерство юстиции РФ, его место в системе органов юстиции. Структура Минюста России, его основные полномочия.

Понятие, задачи и структура Федеральной службы судебных приставов (ФССП). Компетенция и полномочия органов и сотрудников ФССП.

Исполнительное производство: общая характеристика. Права и обязанности судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов и судебных приставов-исполнителей.

Понятие, задачи и структура Федеральной службы исполнения наказаний (ФСИН). Учреждения и органы, исполняющие наказания, связанные с лишением свободы. Учреждения и органы, исполняющие наказания, не связанные с лишением свободы. Правоохранительные функции и полномочия администраций учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания.

Тема 17. Адвокатская деятельность и адвокатура в Российской Федерации

Право на получение квалифицированной юридической помощи как одно из основных конституционных прав человека и гражданина. Понятие юридической помощи. Виды юридической помощи. Место адвокатуры в системе правоохранительных органов РФ.

Понятие адвокатуры и адвокатской деятельности. Правовая регламентация деятельности адвокатуры. Задачи адвокатуры и принципы ее организации. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами.

Организация адвокатуры в Российской Федерации. Федеральная палата адвокатов РФ: порядок образования, состав и полномочия. Адвокатская палата субъекта РФ, порядок образования, состав и полномочия.

Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридическая консультация, порядок образования.

Правовой статус адвокатов, их помощников и стажеров.

Тема 18. Нотариат в Российской Федерации

Нотариат как институт, призванный содействовать реализации правоохранительной деятельности. Понятие нотариата в РФ. Место нотариата в системе правоохранительных органов РФ. Правовая регламентация деятельности нотариата. Функции, организация и руководство деятельностью нотариата.

Система государственных органов нотариата в РФ. Государственные нотариальные конторы, организация и полномочия. Другие организации и должностные лица, совершающие нотариальные действия, их права и обязанности.

Система органов нотариата, объединяющих нотариусов, занимающихся частной практикой. Федеральная нотариальная палата. Собрание представителей нотариальных палат. Нотариальные палаты субъектов РФ.

Тема 19. Частные детективные и охранные структуры

Понятие, правовая основа и принципы частной правоохранительной деятельности.

Виды частной правоохранительной деятельности: частная сыскная (детективная) деятельность и частная охранная деятельность. Характеристика и понятие сыскной деятельности. Понятие охранной деятельности. Отличительные признаки этих видов деятельности от правоохранительной деятельности, осуществляемой государственными органами. Общая характеристика частных детективных и охранных предприятий. Субъекты частной детективной и охранной деятельности.

Лицензирование частной детективной и охранной деятельности.

Правовое положение частного детектива и частного охранника.

Тема 20. Международные правоохранительные организации

Международные суды под эгидой ООН. Общая характеристика. Верховный комиссар по правам человека в ООН.

Международная организация уголовной полиции - Интерпол. Задачи, цели, принципы организации. Структура и органы Интерпола. Национальное центральное бюро Интерпола в России (НЦБ), его место в системе национальных правоохранительных органов. Взаимодействие НЦБ с другими структурными подразделениями Интерпола и отношения с иными организациями.

Правозащитные органы Совета Европы. Европейский суд по правам человека: компетенция, порядок формирования и осуществления полномочий (Конвенция о защите прав человека и основных свобод в Риме).

Комиссар Совета Европы по правам человека. Европейский комитет по предупреждению пыток и бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания. Задачи, полномочия, порядок формирования и деятельности (Европейская конвенция 1987 г. по предупреждению пыток и бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания в Страсбурге)

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности. Понятие и система правоохранительных органов	опрос, тестирование, доклад

Принципы правосудия в Российской Федерации	опрос, тестирование, доклад
Судебная власть и судебная система в Российской Федерации	опрос, тестирование, доклад
Конституционный Суд Российской Федерации. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ	опрос, тестирование, доклад
Суды общей юрисдикции Российской Федерации	опрос, тестирование, доклад
Арбитражные суды Российской Федерации. Третейские суды	опрос, тестирование, доклад
Верховный суд Российской Федерации	опрос, тестирование, доклад
Правовой статус судей и органы судейского сообщества в Российской Федерации	опрос, тестирование, доклад
Органы прокуратуры Российской Федерации	опрос, тестирование, доклад
Органы предварительного следствия и дознания. Субъекты оперативно-розыскной деятельности	опрос, тестирование, доклад
Органы внутренних дел Российской Федерации	опрос, тестирование, доклад
Органы обеспечения безопасности Российской Федерации	опрос, тестирование, доклад
Военная полиция Вооруженных Сил РФ	опрос, тестирование, доклад
Федеральная таможенная служба	опрос, тестирование, доклад
Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации	опрос, тестирование, доклад
Органы юстиции Российской Федерации	опрос, тестирование, доклад
Адвокатская деятельность и адвокатура в Российской Федерации	опрос, тестирование, доклад
Нотариат в Российской Федерации	опрос, тестирование, доклад
Частные детективные и охранные структуры	опрос, тестирование, доклад
Международные правоохранительные организации	опрос, тестирование, доклад

Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Тема 1. Основные понятия, предмет «правоохранительные органы»

1. Понятие, признаки и функции правоохранительных органов.
2. Классификация актов по содержанию. Характеристика основных групп актов: общего характера; о судебной власти, правосудии и судах; об организационном обеспечении деятельности судов; об органах юстиции; о прокурорском надзоре и органах прокуратуры; о юридической помощи и другие.
3. Классификация актов по юридическому значению: Конституция РФ, федеральные конституционные законы, федеральные законы, Конституции республик и уставы иных субъектов РФ, законы субъектов, акты Президента РФ и Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств.
4. Характеристика основных положений международных документов, касающихся организации и деятельности правоохранительных органов.

Темы рефератов:

Значение курса «Правоохранительные органы» в профессиональной подготовке юристов.

Соотношение дисциплины «Правоохранительные органы» с наукой уголовного процесса (гражданского процесса, арбитражного процесса, государственного права, административного права).

Тема 2. Судебная власть и правосудие Российской Федерации

1. Понятие судебной власти и правосудия
2. Конституционные принципы осуществления правосудия

Тема реферата:

Федеральные суды и суды субъектов Российской Федерации.

Тема 3. Судебная система Российской Федерации

1. Понятие судебной системы Российской Федерации.
2. Звенья судебной системы: основное звено, суды среднего звена, высшее звено.Федеральные суды: Конституционный суд РФ, суды общей юрисдикции, арбитражные суды; и суды субъектов: Конституционные (уставные) суды субъектов, мировые судьи.
3. Понятие судебной инстанции, ее виды: первая инстанция, апелляционная, кассационная, надзорная.
4. Подсудность и ее признаки: территориальный, предметный, специальный.
5. Порядок образования и упразднения судов.

Тема 4.Правовой статус судей Российской Федерации

1. Понятие и состав судейского корпуса.
2. Характеристика Закона РФ «О статусе судей в Российской Федерации».
3. Требования, предъявляемые к кандидатам на должностьсудьи. Наделение полномочиями судьи. Гарантии независимости судей. Срок полномочий судьи, порядок приостановления и прекращения полномочий судьи.
4. Правовое положение присяжных и арбитражных заседателей. Отличие в их статусе.

Тема 5. Органы внутренних дел Российской Федерации

1. Государственный состав МВД, его структура и функции.
2. Организационные основы, функции и полномочия милиции, следственного комитета МВД, Федеральной миграционной службы, внутренних войск МВД.

Тема реферата:

Федеральные правоохранительные органы и правоохранительные органы субъектов Российской Федерации, их соотношение.

Тема 6. Министерство юстиции и его органы. Служба судебных приставов

1.Понятие органов юстиции и их система.

2. Основные задачи и функции органов юстиции.

3.Министерство юстиции Российской Федерации, его место в системе органов юстиции.

4. Структура Министерства юстиции Российской Федерации, его основные полномочия.

5. Федеральная служба судебных приставов, её задачи и организация деятельности. Полномочия судебных приставов.

6. Исполнение решений судов. Федеральная служба исполнения наказаний, её задачи и организация деятельности.

7. Роль органов юстиции в организации и деятельности нотариата и адвокатуры.

Тема 7.Органы предварительного следствия и дознания Российской Федерации

1. Система органов предварительного следствия и дознания в РФ.
2. Функции и компетенция органов предварительного следствия.
3. Задачи и полномочия органов дознания.

Тема 8. Прокуратура в Российской Федерации

1. Понятие прокурорского надзора как специфического направления государственной правоохранительной деятельности и задачи органов прокуратуры по ее осуществлению.
2. Принципы организации и деятельности органов прокуратуры и их классификация. Цели

и направления деятельности прокуратуры.

3. Предмет и полномочия прокурора по надзору за соблюдением свобод человека и гражданина.

4. Предмет и полномочия прокурора по надзору за исполнением законов.

5. Предмет и полномочия прокурора по надзору за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие.

6. Предмет и полномочия прокурора по надзору за исполнением законов судебными приставами.

7. Предмет и полномочия прокурора по надзору за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказания и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.

8. Система и структура органов прокуратуры. Требования, предъявляемые к кандидатам на должности прокуроров. Классные чины работников органов прокуратуры.

Тема 9. Негосударственные организации системы правоохранительных органов: адвокатура, частные детективные и охранные предприятия

1. Понятие адвокатской деятельности.

2. Правовая основа деятельности адвокатуры.

3. Функции адвокатуры. Организационные формы адвокатских образований. Права и обязанности адвоката. Требования, предъявляемые к адвокатам. Участие адвокатов в судопроизводстве.

4. Понятие частной детективной и охранной деятельности. Частные детективные и охранные предприятия и их функции и статус. Контроль за частной детективной и охранной деятельностью на территории Российской Федерации. Требования, предъявляемые к частным детективам и охранникам.

Тема 10. Система таможенных органов Российской Федерации

1. Понятие таможенного контроля.

2. Понятие системы таможенных органов.

3. Федеральная таможенная служба, региональные таможенные управления, таможни РФ, таможенные посты РФ.

Основные функции таможенных органов.

Тема 11. Органы внутренних дел Российской Федерации

1. Основные задачи и полномочия органов внутренних дел.

2. Принципы организации, полномочия, система и структура органов внутренних дел.

3. Министерство внутренних дел Российской Федерации и его структура. Полиция как составная часть органов внутренних дел. Задачи и состав полиции, принципы ее деятельности. Основные направления деятельности полиции. Обязанности и права полиции. Компетенция органов внутренних дел по предварительному расследованию преступлений. Следственный департамент Министерства внутренних дел РФ. Органы внутренних дел на транспорте. Другие подразделения, их основные задачи и полномочия. Деятельность органов внутренних дел по выявлению и изобличению лиц, виновных в совершении преступлений, как одна из важнейших правоохранительных функций. Оперативно-розыскная деятельность и подразделения органов внутренних дел, уполномоченные ее осуществлять. Подразделения, осуществляющие дознание в системе органов внутренних дел.

4. Производство неотложных следственных действий. Процессуальные полномочия органа дознания. Начальник органа дознания. Начальник подразделения дознания. Дознаватель. Содержание административно-юрисдикционной деятельности органов внутренних дел. Сотрудники органов внутренних дел, их правовое положение. Служба в органах внутренних дел.

Тема 12. Органы обеспечения безопасности Российской Федерации

1. Понятие и система безопасности, ее основные объекты. Субъекты обеспечения безопасности. Принципы обеспечения безопасности. Силы и средства обеспечения безопасности.

2. Совет Безопасности РФ, его состав и основные задачи. Органы Федеральной службы безопасности Российской Федерации (ФСБ РФ). Правовая основа деятельности органов ФСБ РФ.

Задачи, функции, структура органов ФСБ РФ. Контрразведывательная и разведывательная деятельность.

3. Борьба с преступностью и терроризмом. Пограничная деятельность. Обеспечение информационной безопасности. Предварительное следствие в органах ФСБ РФ. Надзор за деятельностью органов ФСБ РФ. Органы внешней разведки. Организация деятельности органов внешней разведки. Федеральная служба охраны Российской Федерации (ФСО РФ).

Тема 13. Военная полиция Вооруженных Сил РФ

1. Основные правовые акты, регламентирующие порядок организации и деятельности военной полиции Вооруженных Сил РФ. Назначение военной полиции Вооруженных Сил РФ. Органы военной полиции.

2. Основные направления деятельности военной полиции. Функции военной полиции. Полномочия военной полиции.

3. Понятие и направления служебной деятельности военной полиции. Основные права и обязанности военнослужащих военной полиции.

Тема 14. Федеральная таможенная служба

1. Понятие таможенного дела и таможенной политики в Российской Федерации. Основные цели таможенной деятельности. Единая таможенная территория и таможенное законодательство таможенного союза.

2. Полномочия, организация деятельности и структура Федеральной таможенной службы. Система таможенных органов. Региональные таможенные управления.

3. Понятие таможни. Таможенный пост. Основные задачи и полномочия таможенных органов. Непосредственный таможенный контроль. Взимание таможенных пошлин, сборов, налогов и иных платежей. Таможенное оформление. Таможенный и валютный контроль. Борьба с контрабандой. Осуществление правоохранительных функций таможенными органами. Административно-юрисдикционная и оперативно-розыскная деятельность таможенных органов РФ. Производство дознания. Сотрудники таможенных органов, их правовое положение. Служба в таможенных органах РФ.

Тема 15. Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации

1. Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации: основные задачи, функции и компетенция.

2. Структура Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации включены: войска национальной гвардии России; центр специального назначения сил оперативного реагирования и авиации и авиационные подразделения; специальные отряды быстрого реагирования; отряды мобильные особого назначения; органы управления и подразделения осуществляющие федеральный государственный контроль за оборотом оружия и в сфере частной охранной деятельности; органы управления и подразделения в сфере вневедомственной охраны; Федеральное государственное унитарное предприятие «Охрана».

3. Должностной состав Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации. Правовой статус сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.

Тема 16. Органы юстиции Российской Федерации

1. Понятие, задачи и система органов юстиции Российской Федерации. Основные направления деятельности органов юстиции. Организация нормотворческой деятельности, подготовка проектов нормативных актов, систематизация и кодификация законодательства. Координация деятельности по развитию юридических услуг. Обеспечение кадрами органов, учреждений и организаций юстиции, повышение их профессионального мастерства. Роль органов юстиции в организации и деятельности судов, адвокатуры, нотариата.

2. Министерство юстиции РФ, его место в системе органов юстиции. Структура Минюста России, его основные полномочия.

3. Понятие, задачи и структура Федеральной службы судебных приставов (ФССП). Компетенция и полномочия органов и сотрудников ФССП.

4. Исполнительное производство: общая характеристика. Права и обязанности судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов и судебных приставов-исполнителей.

5. Понятие, задачи и структура Федеральной службы исполнения наказаний (ФСИН). Учреждения и органы, исполняющие наказания, связанные с лишением свободы. Учреждения и органы, исполняющие наказания, не связанные с лишением свободы. Правоохранительные функции и полномочия администраций учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания.

Тема 17. Адвокатская деятельность и адвокатура в Российской Федерации

1. Право на получение квалифицированной юридической помощи как одно из основных конституционных прав человека и гражданина. Понятие юридической помощи. Виды юридической помощи. Место адвокатуры в системе правоохранительных органов РФ.

2. Понятие адвокатуры и адвокатской деятельности. Правовая регламентация деятельности адвокатуры. Задачи адвокатуры и принципы ее организации. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами.

3. Организация адвокатуры в Российской Федерации. Федеральная палата адвокатов РФ: порядок образования, состав и полномочия. Адвокатская палата субъекта РФ, порядок образования, состав и полномочия.

4. Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридическая консультация, порядок образования.

5. Правовой статус адвокатов, их помощников и стажеров.

Тема 18. Нотариат в Российской Федерации

1. Нотариат как институт, призванный содействовать реализации правоохранительной деятельности. Понятие нотариата в РФ. Место нотариата в системе правоохранительных органов РФ. Правовая регламентация деятельности нотариата. Функции, организация и руководство деятельностью нотариата.

2. Система государственных органов нотариата в РФ. Государственные нотариальные конторы, организация и полномочия. Другие организации и должностные лица, совершающие нотариальные действия, их права и обязанности.

3. Система органов нотариата, объединяющих нотариусов, занимающихся частной практикой. Федеральная нотариальная палата. Собрание представителей нотариальных палат. Нотариальные палаты субъектов РФ.

Тема 19. Частные детективные и охранные структуры

1. Понятие, правовая основа и принципы частной правоохранительной деятельности.

2. Виды частной правоохранительной деятельности: частная сыскная (детективная) деятельность и частная охранная деятельность. Характеристика и понятие сыскной деятельности. Понятие охранной деятельности. Отличительные признаки этих видов деятельности от правоохранительной деятельности, осуществляемой государственными органами. Общая характеристика частных детективных и охранных предприятий. Субъекты частной детективной и охранной деятельности.

3. Лицензирование частной детективной и охранной деятельности.

4. Правовое положение частного детектива и частного охранника.

Тема 20. Международные правоохранительные организации

1. Международные суды под эгидой ООН. Общая характеристика. Верховный комиссар по правам человека в ООН.

2. Международная организация уголовной полиции - Интерпол. Задачи, цели, принципы организации. Структура и органы Интерпола. Национальное центральное бюро Интерпола в России (НЦБ), его место в системе национальных правоохранительных органов. Взаимодействие НЦБ с другими структурными подразделениями Интерпола и отношения с иными организациями.

3. Правозащитные органы Совета Европы. Европейский суд по правам человека: компетенция, порядок формирования и осуществления полномочий (Конвенция о защите прав человека и основных свобод в Риме).

4. Комиссар Совета Европы по правам человека. Европейский комитет по предупреждению пыток и бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания. Задачи, полномочия, порядок формирования и деятельности (Европейская конвенция 1987 г. по предупреждению пыток и бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания в Страсбурге)

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-2	Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба	Способен применять правовые процедуры, а также средства предупреждения и пресечения нарушений прав и свобод граждан

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен применять правовые процедуры, а также средства предупреждения и пресечения нарушений прав и свобод граждан	Демонстрирует знание правовых процедур и средств предупреждения и пресечения нарушений прав и свобод граждан	Способен реализовывать полученные профессиональные навыки осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных), выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

1. Соотношение дисциплины "Правоохранительные органы" с другими юридическими дисциплинами. Классификация правовых актов о правоохранительных органах по их содержанию.
2. Сущность, виды и задачи правоохранительной деятельности.
3. Основные направления (функции) правоохранительной деятельности: общая характеристика каждого.
4. Правоохранительные органы: понятие, признаки и общая характеристика.
5. Система правоохранительных органов.
6. Правосудие: сущность, его признаки.
7. Принципы правосудия: система и характеристика каждого принципа.
8. Судебное звено и судебная инстанция. Взаимосвязь судебных инстанций.
9. Судебная система Российской Федерации: общая характеристика.
10. Суды общей юрисдикции. Система и компетенция общих судов.
11. Верховный суд Российской Федерации: понятие, место в судебной системе РФ, состав, компетенция.
12. Система арбитражных судов в Российской Федерации: понятие, структура, компетенция.
13. Основы организации Конституционного Суда Российской Федерации и его полномочия.
14. Мировые судьи.
15. Военные суды.
16. Требования к судебным кадрам.
17. Порядок формирования судейского корпуса.
18. Гарантии независимости судей.
19. Органы судейского сообщества и их ведение.
20. Организационное обеспечение деятельности судов.
21. Квалификационные коллегии судей: общая характеристика и полномочия.
22. Принцип коллегиальности. Участие арбитражных заседателей в рассмотрении судебных дел.
23. Состав суда. Участие присяжных заседателей в рассмотрении уголовных дел.
24. Министерство юстиции РФ: понятие, организационная структура.
25. Задачи и функции Министерства юстиции РФ.
26. Служба судебных приставов: задачи и система.
27. Прокуратура Российской Федерации: понятие, принципы организации и основные направления деятельности.
28. Система и структура органов Прокуратуры РФ. Задачи и правовые основы деятельности прокуратуры.
29. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должности прокуроров.
30. Формы актов прокурорского реагирования.
31. Органы транспортной прокуратуры, их место в системе, задачи и структура.
32. Природоохранные прокуратуры, их место в системе, задачи и структура.
33. Военные прокуратуры и прокуратуры закрытых административно -территориальных образований: понятие, структура и задачи.
34. Предварительное расследование: понятие, формы, сроки.
35. Органы и должностные лица, осуществляющие предварительное расследование.
36. Министерство внутренних дел Российской Федерации: понятие, структура, задачи, полномочия.
37. Следственный Комитет РФ.
38. Полиция, ее задачи, структура и функции.
39. Требования, предъявляемые сотрудникам полиции и их права и обязанности.
40. Органы федеральной службы безопасности РФ.
41. Служба внешней разведки РФ.
42. Федеральная таможенная служба России.
43. Федеральная служба охраны РФ.
44. Организация адвокатуры в РФ: понятие, формы, основные направления ее деятельности.
45. Правовой статус адвоката.
46. Организация юридической помощи по уголовным делам.
47. Организация нотариата в РФ: органы, их задачи, система.

48. Правовое положение нотариуса: требования и полномочия.
49. Основные направления нотариальной деятельности.
50. Понятие и виды, организационные формы частной детективной и охранной деятельности в РФ.
51. Основные положения правового статуса частного детектива.
52. Основные положения правового статуса частного охранника.
53. Лицензирование частной детективной и охранной деятельности.
54. Организация частной детективной и охранной деятельности в РФ.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Методические материалы

Зачет проходит в форме письменного тестирования. При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

− повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

− выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

13.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

14.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

15.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

16.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическоесообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1.Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1)титульный лист – 1стр.;

2)содержание – 1 стр.;

3)введение – 1-2 стр.;

4)основная часть – 10-15 стр.;

5)заключение – 1-2 стр.;

6)список использованных источников – 1-2 стр.;

7)последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;

8)приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы ипараграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам.Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.).Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Правоохранительные органы : учебник для вузов / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20628-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558481

2. Правоохранительные органы России : учебник для вузов / Б. Я. Гаврилов [и др.] ; под общей редакцией Б. Я. Гаврилова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20709-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558620

6.2. Дополнительная литература

1. Вилкова, Т. Ю.Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17651-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560758

2. Правоохранительные органы : учебник для вузов / Н. Г. Стойко [и др.] ; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 629 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21316-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569659

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.).

2. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. N 1-ФКЗ.

3. О Конституционном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. N 1-ФКЗ.

4. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. N 1-ФКЗ.

5. Об арбитражных судах в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. N 1-ФКЗ.

6. О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный закон от 8 января 1998 г. N 7-ФЗ.

7. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. N 188-ФЗ.

8. Об общем числе мировых судей и количестве судебных участков в субъектах Российской Федерации: Федеральный закон от 29 декабря 1999 г. N 218-ФЗ.

9. О создании судебных участков должностей мировых судей в Калининградской области: Закон Калининградской области от 19 июля 2000 г. N 221.

10. О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации: Федеральный закон от 20 августа 2004 г. N 113-ФЗ.

11. О государственной защите судей , должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов: Федеральный закон от 20 апреля 1995 г. N 45-ФЗ.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.07 Основы проектной работы в профессиональной деятельности

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Способен критически анализировать проблемные ситуации на основе системного подхода в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС 1	на уровне знаний*:* владеет знаниями в областикритически анализировать информацию в целях обоснования собственности гражданской и мировоззренческой позиции
		на уровне умений: критически анализировать информацию в целях обоснования собственности гражданской и мировоззренческой позиции
		на уровне навыков*:* способен критически анализировать информацию в целях обоснования собственности гражданской и мировоззренческой позиции
	УК ОС 2	на уровне знаний: владеет знаниями оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения
		на уровне умений: оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения
		на уровне навыков: способен оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 36 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часов лекций,
- 4 часов практических занятий,
- 60 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР	
Тема 1	Сущность и особенности проектной деятельности	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 2	Процессы управления проектами	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 3	Календарно-сетевое планирование проекта	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 4	Разработка проекта	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 5	Организационные механизмы управления проектами	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 6	Оперативное управление проектами	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 7	Мониторинг и закрытие проекта	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 8	Формирование проектной команды: роли, коммуникации, развитие команды проекта	**5**	**2**		**2**		**1**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**36**	**4**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и

(или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и/или разделов**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации****
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л/ ДОТ	**ЛР/ ДОТ**	**ПЗ/ ДОТ**	**КСР**		
Тема 1	Сущность и особенности проектной деятельности	**9**	**2**				**7**	**О, Т, Д**
Тема 2	Процессы управления проектами	**9**	**2**				**7**	**О, Т, Д**
Тема 3	Календарно-сетевое планирование проекта	**9**			**2**		**7**	**О, Т, Д**
Тема 4	Разработка проекта	**9**			**2**		**7**	**О, Т, Д**
Тема 5	Организационные механизмы управления проектами	**7**					**7**	**О, Т, Д**
Тема 6	Оперативное управление проектами	**7**					**7**	**О, Т, Д**
Тема 7	Мониторинг и закрытие проекта	**9**					**9**	**О, Т, Д**
Тема 8	Формирование проектной команды: роли, коммуникации, развитие команды проекта	**9**					**9**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**4**		**4**		**60**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и особенности проектной деятельности

Проект и его окружение. Внешняя и внутренняя среда проекта. Основные характеристики проектной деятельности. Структура и содержание элементов. Классификация проектов. Масштаб (размер) проекта. Проектный цикл. Основные участники проекта. Функции и роли в разработке и выполнении.

Тема 2. Процессы управления проектами

Процессы управления субъектами и объектами проекта. Процессы инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта. Методы управления проектами. Связь проектной деятельности с процессным подходом в управлении. Определение жизненного цикла проекта. Фазы жизненного цикла.

Тема 3. Календарно-сетевое планирование проекта

Структуризация проекта. Методы структуризации. Структура разбиения работ СРР (WBS - work breakdown structure). Организационная структура исполнителей (ОСИ). Построение календарного плана. Сетевые модели проекта, оптимизация сетевых моделей.

Тема 4. Разработка проекта

Разработка концепции и начальная фаза проекта. Целеполагание и планирование (времени и ресурсов). Иерархия конечных и промежуточных целей. Планирование проекта.

Тема 5. Организационные механизмы управления проектами

Построение организационных структур управления проектами. Распределения функциональных сфер. Механизмы формирования состава исполнителей проекта.

Тема 6. Оперативное управление проектами

Методика освоенного объема. Механизмы опережающего самоконтроля. Компенсационные механизмы. Оперативное управление продолжительностью проекта.

Тема 7. Мониторинг и закрытие проекта

Мониторинг и индикация ключевых событий/мероприятий. Цель назначение и виды контроля. Календарный контроль планов. Контроль бюджета. Контроль качества проекта. Управление изменениями. Виды изменений. Технология управления изменениями. Завершение проекта.

Тема 8. Формирование проектной команды: роли, коммуникации, развитие команды проекта.

Команды в проекте. Соотношение между различными командами в проекте Методы подбора и построения проектной команды. Интегрированная культура проектной команды. Оценка эффективности деятельности проектной команды.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Сущность и особенности проектной деятельности	опрос, тестирование, доклад
Процессы управления проектами	опрос, тестирование, доклад
Календарно-сетевое планирование проекта	опрос, тестирование, доклад
Разработка проекта	опрос, тестирование, доклад
Организационные механизмы управления проектами	опрос, тестирование, доклад
Оперативное управление проектами	опрос, тестирование, доклад
Мониторинг и закрытие проекта	опрос, тестирование, доклад
Формирование проектной команды: роли, коммуникации, развитие команды проекта	опрос, тестирование, доклад

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

А) Примерные темы докладов

1. Исследовательские проекты
2. Информационные проекты
3. Творческие проекты
4. Игровые проекты
5. Практические проекты
6. Теоретические аспекты проектирования
7. Принципы конструирования и проектирования индивидуальных образовательных программ (проектов)
8. Образовательные проекты
9. Моделирование
10. Организация проектной деятельности
11. Этапы работы над проектом
12. Деятельность на различных этапах проектирования
13. Рейтинговая оценка проекта

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Б) Примерные темы дискуссий
Тема: Типы и виды проектов
1 Типы проектов
2 Виды проектов
3 Области реализации проектов

Тема: Классификация проектов
1 Факторы, влияющие на класс проекта
2 Структура проекта

Тема: Определение типа проекта, цели, задач и актуальности проекта
1 Формулировка цели проекта
2 Задачи, позволяющие достигать результатов проекта

Тема: Организация работы, структурирование проекта, работа над проектом
1 Планирование деятельности
2 Деятельность по решению проблемы
Тема: Результаты проекта
1 Количественные результаты проекта
2 Качественные результаты проекта

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Способен критически анализировать проблемные ситуации на основе системного подхода в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен критически анализировать проблемные ситуации на основе системного подхода в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Осуществляет выбор необходимого источника информации; определяет достоверность и объективности информации, оценивает ее актуальность и новизну	участвовует в разработке и реализации проектов
Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения	Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения	использует основы проектной работы и знаний в различных сферах деятельности

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

1. Понятие и основные параметры проекта. Цель и стратегия проекта. Результат проекта.
2. Классификация проектов.
3. Проектный цикл. Структуризация проектов.
4. Участники проектов.
5. Окружающая среда проекта.
6. Сущность и принципы управления проектами. История развития управления проектами.
7. Функции и подсистемы управления проектами. Методы управления проектами.
8. Разработка концепции проекта. Формирование идеи проекта. Предварительные исследования по проекту.
9. Проектный анализ. Оценка реализуемости проекта.
10. Технико-экономическое обоснование проекта.
11. Бизнес-план проекта.
12. Создание коммуникационной системы проекта.
13. Принципы построения организационных структур управления проектами. Последовательность разработки и создания организационных структур управления проектами.
14. Современные средства организационного моделирования проектов.
15. Источники финансирования. Организационные формы финансирования. Организация проектного финансирования.
16. Маркетинговые исследования при разработке проекта. Маркетинговая стратегия проекта. Концепция маркетинга проекта.
17. Программа маркетинга проекта. Бюджет маркетинга проекта. Реализация маркетинга проекта. Управление маркетингом в рамках управления проектами.
18. Состав и порядок разработки проектной документации. Управление разработкой проектной документации.
19. Функции менеджера проекта.
20. Автоматизация проектных работ. Анализ программного обеспечения для управления проектами.
21. Экспертиза проектно-сметной и проектной документации. Порядок проведения экспертизы.
22. Государственная и общественная экологическая экспертиза проектов.
23. Принципы оценки эффективности проектов. Исходные данные для расчета эффективности.

24. Показатели эффективности проекта. Учет риска и неопределенности при оценке эффективности проекта.

25. Процесс планирования проекта.

26. Структура разбиения работ. Ошибки планирования.

27. Детальное планирование.

28. Детальное планирование.

29. Ресурсное планирование.

30. Сметное и календарное планирование.

31. Документирование плана проекта.

32. Принципы управления стоимостью проекта. Оценка стоимости проекта.

33. Бюджетирование проекта.

34. Методы контроля стоимости проекта.

35. Отчетность по затратам.

36. Мониторинг работ по проекту.

37. Анализ результатов по проекту.

38. Принятие решений по проекту.

39. Управление изменениями по проекту.

40. Пусконаладочные работы. Приемка в эксплуатацию законченных объектов.

41. Закрытие контракта по проекту.

42. Выход из проекта.

43. Взаимосвязь объемов, продолжительности и стоимости работ. 44. Методы управления содержанием работ.

45. Структура и объемы работ.

46. Управление временем по проекту.

47. Управление производительностью труда по проекту.

48. Современная концепция управления качеством.

49. Управление качеством проекта.

50. Система менеджмента качества.

51. Сертификация продукции проекта.

52. Ресурсы проекта. Процессы управление ресурсами проекта. Принципы планирования ресурсов проекта.

53. Управление закупками ресурсов. Управление поставками. Управление запасами. Логистика в управлении проектами.

54. Формирование команды.

55. Организация деятельности персонала. Управление персоналом проекта.

56. Психологические аспекты управления персоналом проекта.

57. Понятие риска и неопределенности.

58. Анализ проектных рисков.

59. Методы снижения уровня риска.

60. Организация работ по управлению рисками.

Шкала оценивания.

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	студент не знает современные практик управления, применяет при руководстве проектной и процессной деятельностью, не определяет факторы конкурентной среды корпорации, влияющие на ее развитие
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам

Методические материалы

Зачет проходит в форме письменного тестирования. При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

17.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

18.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

19.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

20.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическоесообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы.

Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1.Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1)титульный лист – 1стр.;

2)содержание – 1 стр.;

3)введение – 1-2 стр.;

4)основная часть – 10-15 стр.;

5)заключение – 1-2 стр.;

6)список использованных источников – 1-2 стр.;

7)последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;

8)приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы ипараграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам.Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.).Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535573

2. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18461-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535069

6.2. Дополнительная литература

1. Зуб, А. Т.Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536083

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.08 Иностранный язык

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г

Авторы–составители:

канд. филол. наук, доцент, доцент центра лингвистики и профессиональной коммуникации С.И. Кузьминская,

старший преподаватель центра лингвистики и профессиональной коммуникации, И.В. Смирнова

Директор

центра лингвистики и профессиональной коммуникации, доктор филол. наук, профессор Г.Г. Слышкин

к.ф.н., доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин В.В. Филатов

Заведующий кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к.филос.н., доцент Соколова В.Ф.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС

протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
6.4. Нормативные правовые документы
6.5. Интернет-ресурсы
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Иностранный язык обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование этапа (компонента) освоения компетенции
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	Способен осуществлять коммуникацию по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код компетенции	Результаты обучения
УК ОС-4	**на уровне знаний**: - лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами профессиональной направленности и осуществления коммуникации на иностранном языке;
	на уровне умений: - читать и переводить иноязычную литературу и нормативно-правовые акты по профилю подготовки; - осуществлять коммуникативное взаимодействие на иностранном языке по профессиональной тематике;
	на уровне навыков: - владеть навыками разговорно-бытовой речи (в части нормативного произношения и ритма речи), применять их для беседы на деловые и профессиональные темы; - владеть базовыми навыками публичной речи на иностранном языке, применять их для беседы на профессиональные темы; - владеть базовой грамматикой иностранного языка и основными грамматическими явлениями; - владеть всеми видами чтения на иностранном языке (просмотровым, ознакомительным, изучающим, поисковым).

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Объем дисциплины 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 96 часов практических занятий,
- 116 часов самостоятельной работы;

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 28 часов практических занятий,

- 180 часов самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части Блока 1 ОП ВО.

Изучается студентами очной формы обучения на 1 курсе в 1 и 2 семестрах.

Для освоения дисциплины «Иностранный язык» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения учебного предмета основной образовательной программы среднего общего образования «Иностранный язык».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:

- 1 семестр – зачет;
- 2 семестр – курсовой проект.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации *
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1 семестр								
Раздел 1	Communicative Means of Self-Presentation and Career Development	52			24		28	О, ДЗ
Раздел 2	Obtaining Success and Overcoming Barriers in Different Areas of Business and Professional Communication	52			24		28	О, ДЗ, Э
	Промежуточная аттестация	4						**Зачет**
2 семестр								
Раздел 3	Building Relations within the Organisation and in	52			24		28	О, ДЗ

	the Market Environment							
Раздел 4	Facing Challenges in Business and Professional Communication	52			24		28	О, ДЗ, Э
Промежуточная аттестация								**КП**
Всего:		216			96		116	

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины, час.**						**Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации***
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
1 семестр								
Раздел 1	Communicative Means of Self-Presentation and Career Development	52			7		45	О, ДЗ
Раздел 2	Obtaining Success and Overcoming Barriers in Different Areas of Business and Professional Communication	52			7		45	О, ДЗ, Э
Промежуточная аттестация		4						Зачет
2 семестр								
Раздел 3	Building Relations within the Organisation and in the Market Environment	52			7		45	О, ДЗ
Раздел 4	Facing Challenges in Business and Professional Communication	52			7		45	О, ДЗ, Э
Промежуточная аттестация		4						**КП**
Всего:		216			28		180	4

Примечание:

Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), проверка практического домашнего задания (ДЗ), эссе (Э), ситуационная задача.

Форма промежуточной аттестации зачет, экзамен (Экз).

Содержание дисциплины

Раздел 1 Communicative Means of Self-Presentation and Career Development

Лексические и тематические компоненты: будущая профессия, область специализации, факторы, влияющие на карьерный рост, необходимые условия для профессионального развития, планирование дальнейшего продвижения по карьерной лестнице.

Виды компаний, структура компании, продвижение компании на рынке, деловой имидж предприятия, бренды.

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм настоящего простого (Present Simple) и настоящего длительного времени (Present Continuous).

Грамматический материал: Модальные глаголы (can, may, should), способы образования сравнительной и превосходной степени прилагательных.

Грамматический материал: Модальные глаголы (must, have to, need)

Раздел 2 Obtaining Success and Overcoming Barriers in Different Areas of Business and Professional Communication

Лексические и тематические компоненты: роль инноваций в развитии бизнес технологий, инновационные продукты и услуги, обсуждение рисков и потенциальной доходности новых товаров и услуг. Интернет ресурсы в профессиональной деятельности.

Типичные стрессовые ситуации на рабочем месте, стрессоустойчивость среди мужчин и женщин, способы преодоления психоэмоционального напряжения, профессии с повышенным стрессовым фактором.

Особенности корпоративной культуры в разных странах, организация досуга гостей компании (выставки, концерты, фестивали, спортивные мероприятия), посещение кафе, ресторана, организация развлекательных мероприятий и официальных приемов.

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм прошедшего простого (Past Simple) и прошедшего длительного времени (Past Continuous).

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм прошедшего простого (Past Simple) и настоящего совершенного (Present perfect).

Грамматический материал: Типичные ошибки в употреблении грамматических форм настоящего совершенного времени (Present Perfect).

Раздел 3 Building Relations within the Organisation and in the Market Environment

Лексические и тематические компоненты: понятие «маркетинг», основные маркетинговые стратегии, методы исследования ситуации на рынке, культурная обусловленность маркетинговых шагов, продвижение новых товаров, виды рекламы.

Планирование шагов по развитию компании, планирование деловых встреч и мероприятий.

Подбор персонала, личностные и профессиональные качества сотрудников компании, собеседование при приеме на работу, способы мотивации персонала,управление персоналомв мульти национальной компании.

Грамматический материал: Различные виды вопросительных предложений.

Грамматический материал: Способы выражения запланированного действия в будущем.

Грамматический материал: Правила преобразования прямой речи в косвенную.

Раздел 4 Facing Challenges in Business and Professional Communication

Лексические и тематические компоненты: факторы, обусловливающие конфликтные ситуации на рабочем месте, конфликтные ситуации между работниками и работодателем, пути решения межличностных конфликтов.

Роль экономических факторов в развитии нового бизнеса, благоприятные экономические показатели для ведения бизнеса, влияние негативных экономических факторов на развитие новых компаний.

Лексические средства описания продукта или услуги, продвижение нового товара на рынке, подготовка презентации новой продукции или услуги.

Грамматический материал: Правила образования форм сослагательного наклонения (1 и 2 тип).
Грамматический материал: Придаточные предложения времени и условия.
Грамматический материал: Правила образования форм пассивного залога.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Иностранный язык **используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1 Communicative Means of Self-Presentation and Career Development	О, ДЗ
Раздел 2 Obtaining Success and Overcoming Barriers in Different Areas of Business and Professional Communication	О, ДЗ, Э
Раздел 3 Building Relations within the Organisation and in the Market Environment	О, ДЗ
Раздел 4 Facing Challenges in Business and Professional Communication	О, ДЗ, Э

4.1.2. Зачеты и экзамены проводятся с применением следующих методов (средств): метод устного ответа на вопросы билета и дальнейшей беседы с преподавателем с решением ситуационных задач**.**

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные средства определяются по таблице, размещенной в п.4.1.1.

Критерии оценивания устных ответов (в рамках опроса) в рамках текущего контроля

Критерии	**Баллы**
– продемонстрирована способность логично строить высказывание в соответствии с коммуникативной задачей; – продемонстрирован междисциплинарный подход к решению задачи, осуществлена интеграция лингвистических и экстралингвистических знаний; – лексические единицы и грамматические структуры использованы уместно, речь понятна.	1
– продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию; – продемонстрирована способность синтезировать на основе данных новую информацию; – сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения; – установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности;	0,75
– точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение языковых единиц, грамматических правил, коммуникативных норм и т.п.); – точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием лексики и грамматики; – точность различения и выделения изученных материалов;	0,5

– фрагментарное воспроизведение учебного материала (воспроизведение языковых единиц, грамматических правил, коммуникативных норм и т.п.); – демонстрирует базовую точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием лексики и грамматики; – различает и выделяет изученные материалы;	0,25
Ответ неверный (не воспроизводит учебный материал), либо ответ отсутствует.	0

Критерии оценивания решения ситуационных задач в рамках текущего контроля

Критерии	Баллы
Ответ характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает необходимую лексику (в том числе терминологическую), а также разнообразные грамматические конструкции, речь фонетически и интонационно правильная. Лексические и грамматические ошибки в ответе отсутствуют.	1
Ответ характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает необходимую лексику, а также разнообразные грамматические конструкции, фонетически и интонационно допускает ошибки. Лексические и грамматические ошибки – не более 3.	0,5
Ответ отсутствует или не характеризуется тематической связностью и завершенностью, не включает необходимую лексику, а также разнообразные грамматические конструкции, речь несвязная.	0

Критерии оценивания решения тестовых заданий в рамках текущего контроля

Критерии	Баллы
Выполнены тестовые задания творческого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	**1**
Выполнены тестовые задания среднего уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	**0,5**
Выполнены тестовые задания легкого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	**0,25**

Критерии оценивания эссэ в рамках текущего контроля

Критерии	Баллы
Эссе характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает необходимую лексику (в том числе терминологическую), а также разнообразные грамматические конструкции. Соответствует жанровым требованиям к письменной речи. Содержит необходимую страноведческую информацию профессионального характера, а также	**1**

самостоятельно сделанные выводы на профессиональные темы.	
Эссе характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает необходимую лексику, а также разнообразные грамматические конструкции. Соответствует жанровым требованиям к письменной речи с некоторыми отклонениями (нестрогое соответствие жанру). Содержит необходимую страноведческую информацию профессионального характера, а также самостоятельно сделанные выводы на профессиональные темы.	**0,75**
Эссе характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает 50% необходимой лексики, а также наиболее употребимые грамматические конструкции. Соответствует жанровым требованиям к письменной речи с некоторыми отклонениями (нестрогое соответствие жанру). Содержит необходимую страноведческую информацию профессионального характера.	**0,5**
Эссе характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает лексический минимум по тематике эссе, а также базовый набор грамматических конструкций, необходимый для написания текста. Содержит минимально-необходимую страноведческую информацию профессионального характера	**0,25**

Оценка за работу на практическом занятии строится на основании Регламента о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Института права и национальной безопасности, утвержденном 28.01.2020 Решением Ученого Совета УМС РАНХиГС.

Типовые оценочные материалы

Раздел 1 Communicative Means of Self-Presentation and Career Development

Лексические и тематические компоненты: будущая профессия, область специализации, факторы, влияющие на карьерный рост, необходимые условия для профессионального развития, планирование дальнейшего продвижения по карьерной лестнице.

Виды компаний, структура компании, продвижение компании на рынке, деловой имидж предприятия, бренды.

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм настоящего простого (Present Simple) и настоящего длительного времени (Present Continuous).

Грамматический материал: Модальные глаголы (can, may, should), способы образования сравнительной и превосходной степени прилагательных.

Грамматический материал: Модальные глаголы (must, have to, need)

Литература

1. Буренко, Л. В.Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство

Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452909

2. Ступникова, Л. В.Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451217

3. Ступникова, Л. В.Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book : учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10393-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450838

4. Макарова, Е. А.Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452389 .

5. Legal English Essentials: учебное пособие / Е.Б.Крутских, С.И.Кузьминская, Е.В.Устинова, О.Ю.Векшина / науч. ред. Г.Г.Слышкин. – М.: РГ-Пресс, 2019. – 296 с.

David Cotton - Market Leader. Business English. Pre-Intermediate: Course Book978-0-582-50720-3 (2007) (ranepa id 434094)

Market Leader: New edition. Pre-Intermediate Business English.Practice File 978-1-4058-1341-9 (2007) (ranepa id 435332)

Раздел 2 Obtaining Success and Overcoming Barriers in Different Areas of Business and Professional Communication

Лексические и тематические компоненты: роль инноваций в развитии бизнес технологий, инновационные продукты и услуги, обсуждение рисков и потенциальной доходности новых товаров и услуг. Интернет ресурсы в профессиональной деятельности.

Типичные стрессовые ситуации на рабочем месте, стрессоустойчивость среди мужчин и женщин, способы преодоления психоэмоционального напряжения, профессии с повышенным стрессовым фактором.

Особенности корпоративной культуры в разных странах, организация досуга гостей компании (выставки, концерты, фестивали, спортивные мероприятия), посещение кафе, ресторана, организация развлекательных мероприятий и официальных приемов.

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм прошедшего простого (Past Simple) и прошедшего длительного времени (Past Continuous).

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм прошедшего простого (Past Simple) и настоящего совершенного (Present perfect).

Грамматический материал: Типичные ошибки в употреблении грамматических форм настоящего совершенного времени (Present Perfect).

Литература

1. Буренко, Л. В.Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452909

2. Ступникова, Л. В.Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451217

3. Ступникова, Л. В.Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book : учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10393-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450838

4. Макарова, Е. А.Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452389 .

5. Legal English Essentials: учебное пособие / Е.Б.Крутских, С.И.Кузьминская, Е.В.Устинова, О.Ю.Векшина / науч. ред. Г.Г.Слышкин. – М.: РГ-Пресс, 2019. – 296 с.

David Cotton - Market Leader. Business English. Pre-Intermediate: Course Book978-0-582-50720-3 (2007) (ranepa id 434094)

Market Leader: New edition. Pre-Intermediate Business English.Practice File 978-1-4058-1341-9 (2007) (ranepa id 435332)

Раздел 3 Building Relations within the Organisation and in the Market Environment

Лексические и тематические компоненты: понятие «маркетинг», основные маркетинговые стратегии, методы исследования ситуации на рынке, культурная обусловленность маркетинговых шагов, продвижение новых товаров, виды рекламы.

Планирование шагов по развитию компании, планирование деловых встреч и мероприятий.

Подбор персонала, личностные и профессиональные качества сотрудников компании, собеседование при приеме на работу, способы мотивации персонала,управление персоналомв мульти национальной компании.

Грамматический материал: Различные виды вопросительных предложений.

Грамматический материал: Способы выражения запланированного действия в будущем.

Грамматический материал: Правила преобразования прямой речи в косвенную.

Литература

1. Буренко, Л. В.Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452909

2. Ступникова, Л. В.Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451217

3. Ступникова, Л. В.Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book : учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10393-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450838

4. Макарова, Е. А.Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452389 .

5. Legal English Essentials: учебное пособие / Е.Б.Крутских, С.И.Кузьминская, Е.В.Устинова, О.Ю.Векшина / науч. ред. Г.Г.Слышкин. – М.: РГ-Пресс, 2019. – 296 с.

David Cotton - Market Leader. Business English. Pre-Intermediate: Course Book978-0-582-50720-3 (2007) (ranepa id 434094)

Market Leader: New edition. Pre-Intermediate Business English.Practice File 978-1-4058-1341-9 (2007) (ranepa id 435332)

Раздел 4 Facing Challenges in Business and Professional Communication

Лексические и тематические компоненты: факторы, обусловливающие конфликтные ситуации на рабочем месте, конфликтные ситуации между работниками и работодателем, пути решения межличностных конфликтов.

Роль экономических факторов в развитии нового бизнеса, благоприятные экономические показатели для ведения бизнеса, влияние негативных экономических факторов на развитие новых компаний.

Лексические средства описания продукта или услуги, продвижение нового товара на рынке, подготовка презентации новой продукции или услуги.

Грамматический материал: Правила образования форм сослагательного наклонения (1 и 2 тип).
Грамматический материал: Придаточные предложения времени и условия.
Грамматический материал: Правила образования форм пассивного залога.

Литература

1. Буренко, Л. В.Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452909

2. Ступникова, Л. В.Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451217

3. Ступникова, Л. В.Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book : учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10393-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450838

4. Макарова, Е. А.Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452389 .

5. Legal English Essentials: учебное пособие / Е.Б.Крутских, С.И.Кузьминская, Е.В.Устинова, О.Ю.Векшина / науч. ред. Г.Г.Слышкин. – М.: РГ-Пресс, 2019. – 296 с.

David Cotton - Market Leader. Business English. Pre-Intermediate: Course Book978-0-582-50720-3 (2007) (ranepa id 434094)

Market Leader: New edition. Pre-Intermediate Business English.Practice File 978-1-4058-1341-9 (2007) (ranepa id 435332)

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование этапа (компонента) освоения компетенции
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	Способен осуществлять коммуникацию по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен осуществлять коммуникацию по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках	Осуществляет коммуникацию на иностранном(ых) языках с соблюдением языковых норм, норм межкультурной коммуникации и использованием юридической терминологии	Осуществляет устную и письменную коммуникацию на иностранном(ых) языке(ах) с соблюдением лексических, грамматических, орфоэпических, акцентологических и интонационных норм деловой речи, а также жанровых и стилистических особенностей профессионального дискурса

4.3.2 Типовые оценочные средства

Рекомендуемые вопросы для устного опроса на аттестации:

Вопросы к зачету (1 семестр)

1. Do you have a career plan? Where do you want to be in 10 year's time?
2. What helps when trying to move ahead in your career?
3. What do you or don't you like about shopping?
4. What are the advantages and disadvantages of shopping online?
5. Which of the items would you not buy online, and why?
6. Give three reasons why some people prefer not to buy goods or services online?
7. Which type of the company would you like to work for: a family owned company, a multinational company or your own company?
8. Talk about the company you know well (where is its head office, what does it sell, who are its customers, what's its annual turnover, what ate its future plans).
9. What examples of great business ideas do you know?
10. What makes a business idea a really great idea?
11. What do you do to relax? Which activities are the most effective for you and why?
12. Do you prefer a slow or a fast pace of life
13. What can people do to have a good work-life balance?
14. Some people say they would like to "live the rat race". What do you think they mean?
15. Do you like working under pressure?
16. What deadlines do you have to meet in you daily life?
17. Why do people become workaholics?
18. How important is corporate entertaining?
19. Many companies spend a lot of money on corporate entertaining. Do you think the money is well spent?
20. What types of entertainment could you offer?

Рекомендуемые вопросы для устного опроса на экзамене:*(2 семестр)*

1. What are the four "Ps" from the basis of the marketing mix?
2. Tell about a marketing campaign that impressed you.
3. Why do companies need to create brands?
4. Why do people buy brands?
5. How loyal are you to the brands you have chosen?
6. Do you agree that making lists of things to do is a waste of time? Why?
7. What do you know about the economy of Russia or of other developing economies?
8. What are some of the possible threats and opportunities for foreign investors in Russia?
9. What qualities and skills should a good manager have?
10. If you are managing people from different cultures, what qualities and skills do you need?
11. What would you find difficult if you had to go and work in a very different culture from your own?
12. How will you plan a party to celebrate your company's 10th anniversary?

13. What advice would you give to a foreign manager who is going to manage staff in your country?
14. In your culture, how usual is it to see young people in management positions?
15. What challenges do young managers face, compared to older ones?
16. What may be the advantages of being a relatively young manager?
17. Tell about any experience you have of a conflict which was handled well.
18. Tell about any experience you have of a conflict which was handled badly.
19. What qualities does a mediator need?
20. Disagreement is a form of conflict. In what ways can it make meetings and discussions more productive?
21. How do people usually deal with personal conflict in your country? In what ways is it different from other countries you know?
22. What advice would you give to people starting their own companies in your country?
23. How can new businesses get help to grow and become successful?
24. What product would you most like to own? Why?

Рекомендуемые типы ситуационных задач:

Задача №1

You represent an organisation called South-East Asian Business Associates, which will hold a conference next year. Write a letter to Dr Vladimir Sarkowski inviting him to be a keynote speaker. Dr Sarkowski is author of a book *The New Way – Business in the 21st Century*, so you think he will have an important message for your members. Offer to pay all expenses – airfare and accommodation (five-star hotel in Singapore, three nights). Inform Dr Sarkowski about the conference and your organisation. (You can refer to an enclosed brochure giving further details.) Write about 140–180 words.

- Conference title: New Trends in Business
- Dates: 3–4 February
- Place: to be held in Singapore
- Number of delegates expected to attend: 1,500–2,000
- SE Asian Business Associates: 5,000 members, owners and managers of businesses in South-East Asia

South-East Asian Business Associates Dr Vladimir Sarkowski 927 Stabu Street Riga Latvia Dear … Re:

Задача №2

Following the meeting at Igloo Foods, the Marketing Department put forward a proposal to launch a new range of healthy food products. The Finance Department has now agreed to the plan.

You are the Head of Marketing. Write a memo of 100 to 150 words (including a complete heading) to all marketing staff telling them the news. List actions you now need to take (new dishes → taste trials →product names→ packaging design→ advertising campaign)

Objective: launch six products by end of year

Encourage staff to make project a success.

MEMO Date: June 14th To: From: Subject: I am pleased to inform you that …

Типовая ситуационная задача №3:

This letter does not make a good impression on the reader. Rewrite the letter in your own words to make it shorter and more businesslike.

Dear Mr Brown,

What an unexpected pleasure to hear from you after all this time! We thought you must have forgotten us since you place your previous order with us two years ago.

May I take this opportunity of enclosing for your attention our new catalogue and price lists. One of the things you'll probably notice is that all the prices have gone up by 15% since your last order but still, never mind, everyone else's have gone up too – even yours I expect! Nevertheless, for your current order, we shall be delighted to supply you at the old price, so you're quite lucky.

Oh, and another thing, I nearly forgot: you can contact us by fax if you feel like it. The number is 998321, all right?

So, there we are, nice to be writing to you again.
Yours faithfully,
A. Burke
Sales Director

Пример ситуационной задачи:

Make up the dialogue, using these phrases.

Let me introduce myself (my stuff), I'd like you to meet, What company are you from?? Would you like a cup of coffee, let's clear up some points, How can I get in touch with you?, Our city will impress you greatly, By the way.

Ключ:

Поддержите диалог, используйте стратегии и тактики, подходящие для ситуации собеседования при приеме на работу, придерживайтесь официально-делового стиля.

4.4. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенции, формируемой данной дисциплиной осуществляется в форме зачета, который предполагает оценивание знаний с помощью устного опроса по тематике курса и решения ситуационного задания.

К зачёту допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы, выполнившие в установленные сроки все виды заданий и работ, не имеющим задолженностей по итогам текущего контроля успеваемости.

Зачет проводится в устной форме. Зачет состоит из беседы по теме и решения ситуационного задания.

Знания, умения, действия обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «незачтено».

Экзамен проводится в устной форме. Экзамен состоит из беседы по теме и решения ситуационного задания. Экзамен оценивается по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Итоговая оценка по дисциплине:

№ п/п	Вид отчетности	Баллы	Оценка ECTS/балл
Текущий контроль:			
1.	Работа на практических занятиях:	16,25 / 40	
а	Устный опрос	0,25 -1	4/12
б	Домашние задания	0,25-1	1,75/7

в	Ситуационные задачи	5-10	10/20
Промежуточная аттестация (экзамен):			
2	Экзамен		до 60
а	Ответ на вопрос по тематике (беседа с преподавателем)	от 20 до 40	до 40
б	Ситуационные задачи	до 20	до 20
	Итого:		
A (Excellent) – 100-91 балл – «отлично»; B (Very Good) – 90-81 балл – «отлично»; C (Good) – 80-72 баллов – «хорошо»; D (Satisfactory) – 71-66 баллов – «хорошо»; E (Sufficient) – 65-51 баллов – «удовлетворительно»; FX (Fail), F (Fail) – 50 и менее баллов – «неудовлетворительно».			

Оценивание обучающегося на экзамене по дисциплине

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения
A (Excellent), – «отлично» (от 60 до 64 баллов)	знает 100% тематического вокабуляра; владеет всей совокупностью лексического и грамматического материала, а также способен к созданию на его основе ситуативно оправданных окказиональных конструкций; умеет читать и переводить с соблюдением всех особенностей языка реципиента аутентичную литературу профессиональной направленности, не допускает смысловых ошибок при интерпретации содержания текста, способен объяснить целесообразность использования тех или иных переводческих трансформаций;	на уровне знаний: - лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами профессиональной направленности и осуществления коммуникации на иностранном языке; на уровне умений: - читать и переводить иноязычную литературу и нормативно-правовые акты по профилю подготовки; - осуществлять коммуникативное взаимодействие на иностранном языке по профессиональной тематике; на уровне навыков: - владеть навыками разговорно-бытовой речи (в части нормативного произношения и ритма речи), применять их для беседы на деловые и профессиональные темы; - владеть базовыми навыками публичной речи на иностранном языке, применять их для беседы на профессиональные темы; - владеть базовой грамматикой иностранного языка и основными грамматическими явлениями; − - владеть всеми видами чтения на иностранном языке (просмотровым, ознакомительным, изучающим, поисковым).
B (Very Good) – «отлично» (от 50 до 59 баллов)	знает более 90% тематического вокабуляра; владеет изученным грамматическим и лексическимматериалом в максимальном объеме, позволяющемуспешно осуществлять профессиональное взаимодействие на иностранном языке; - умеет читать и переводить аутентичную литературу профессиональной направленности, допускает не более одной смысловой ошибки при интерпретации содержания текста;	
C (Good) — «хорошо» (от 40 до 49 баллов)	знает более 70% тематического вокабуляра; владеет изученным грамматическим и лексическимматериалом в объеме, позволяющем успешно осуществлять профессиональное взаимодействие на иностранном языке; - умеет читать и переводить аутентичную литературу профессиональной направленности, допускает не более двух смысловых ошибок при интерпретации содержания текста;	

D (Satisfactory) – «хорошо» (от 30 до 39 баллов)	знает более 50% тематического вокабуляра; владеет изученным грамматическим и лексическим материалом в минимальном объеме, необходимом для адекватного общения в ситуациях профессиональной коммуникации; - умеет читать и переводить аутентичную литературу профессиональной направленности, допускает не более трех смысловых ошибок при интерпретации содержания текста;	
E (Sufficient) — «удовлетворительно» (от 20 до 29 баллов)	знает более 40% тематического вокабуляра; - делает большое количество лексических и грамматических ошибок, не препятствующих пониманию общей идеи высказывания	
FX (Fail), F (Fail) – «неудовлетворительно» (от 0 до 19 баллов)	знает менее 40% тематического вокабуляра; - делает большое количество лексических и грамматических ошибок, препятствующих пониманию общей идеи высказывания	

Оценивание обучающегося на зачете по дисциплине

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения
«зачтено» (passed)	знает иноязычную лексику профессионального общения, характерные для профессионального общения речевые клише и грамматические конструкции; умеет строить высказывания на иностранном языке в рамках основных жанров профессиональной коммуникации; владеет навыком ведения устной и письменной профессиональной коммуникации на иностранном языке с соблюдением лексических, грамматических и стилистических норм.	На уровне знаний: - показывает необходимое для решения профессиональных задач, знание лексики профессионального общения, характерные для профессионального общения речевые клише и грамматические конструкции; На уровне умений: проявляет достаточный для успешной коммуникации уровень умений строить высказывания на иностранном языке в рамках основных жанров профессиональной коммуникации; На уровне навыков: владеет навыком ведения устной и письменной профессиональной коммуникации на иностранном языке с соблюдением лексических, грамматических и стилистических норм.
«незачтено» (not passed)	не знает иноязычную лексику профессионального общения, характерные для профессионального общения речевые клише и грамматические конструкции; не умеет строить высказывания на иностранном языке в рамках основных жанров профессиональной коммуникации; не владеет навыком ведения устной и письменной профессиональной коммуникации на иностранном языке с соблюдением лексических, грамматических и стилистических норм.	

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте центра, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным источникам проработать лексический и грамматический материал, соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только учебную литературу и словари, но и аутентичный текстовый материал;
- теоретический материал следует соотносить с коммуникативными примарами, так как язык и коммуникация являются непрерывно развивающимися системами;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии участвовать в обсуждении и анализе ответов других обучающихся.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке методические разработки центра по различным видам работы;
- при подготовке к промежуточному контролю прорабатывать соответствующие разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студентаначинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это лингвистические и энциклопедические словари, справочники, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- целесообразно использовать аутентичный текстовый материал;
- при выборе словарей необходимо предварительно консультироваться с преподавателем;
- целесообразно использовать говорящие словари;
- необходимо предварительно понять различие между авторскими словарями и словарями типа Multitran.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Нужнова, Е. Е.Английский язык. Professional Reading: Law, Economics, Management : учебник для вузов / Е. Е. Нужнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 181 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17510-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563594

2. Левченко, В. В.Английский язык для изучающих государственное и муниципальное управление (A2-B2) : учебник и практикум для вузов / В. В. Левченко, О. В. Мещерякова, Е. Е. Долгалёва. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20566-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561391

6.2. Дополнительная литература.

1. Макарова, Е. А.Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562093

2. Чикилева, Л. С.Английский язык для публичных выступлений (B1-B2). English for Public Speaking : учебник для среднего профессионального образования / Л. С. Чикилева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 204 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06796-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567140

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Раздел 1 Communicative Means of Self-Presentation and Career Development

1. Буренко, Л. В.Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452909

2. Ступникова, Л. В.Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451217

3. Ступникова, Л. В.Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book : учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10393-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450838

4. Макарова, Е. А.Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452389 .

Раздел 2 Obtaining Success and Overcoming Barriers in Different Areas of Business and Professional Communication

1. Буренко, Л. В.Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452909

2. Ступникова, Л. В.Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451217

3. Ступникова, Л. В.Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book : учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10393-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450838

4. Макарова, Е. А.Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452389 .

Раздел 3 Building Relations within the Organisation and in the Market Environment

1. Буренко, Л. В.Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452909

2. Ступникова, Л. В.Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451217

3. Ступникова, Л. В.Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book : учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10393-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450838

4. Макарова, Е. А.Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452389 .

Раздел 4 Facing Challenges in Business and Professional Communication

1. Буренко, Л. В.Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452909

2. Ступникова, Л. В.Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451217

3. Ступникова, Л. В.Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book : учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10393-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450838

4. Макарова, Е. А.Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452389 .

6.4. Нормативные правовые документы.

Не используются.

6.5. Интернет-ресурсы.

Мультитран. Многоязычная словарная база – http://www.multitran.ru/

ABBY LINGVO Русско-английский словарь – http://www.lingvo-online.ru/ru/Translate/ru-en/

Образовательные ресурсы интернета. Английский язык (грамматика, лексика, фонетика, учебники) – http://www.alleng.ru/english/engl.htm

Free English Tests and Exercises Online for ESL, TOEFL, TOEIC, GRE, SAT, GMAT сайт тестов по грамматике, лексике, чтению и письму – http://englishteststore.net/

Сайт BBC Learning English (разговорный и бизнес английский, грамматика, лексика\вокабуляр, произношения, разговоры о спорте, викторины, видео) – http://www.bbc.co.uk/learningenglish/

Linguists. Ресурсы для переводчиков и лингвистов – http://linguists.narod.ru/

British Council – изучение английского с "Британским Советом": практические материалы по аудированию, видеоматериалы, грамматика и лексика, весёлые игры, английский для бизнеса и работы, международный экзамен IELTS – http://learnenglish.britishcouncil.org/en/

Сайт VOA Learning English – изучение американского английского с "Голосом Америки": обучающие статьи с аудиозаписью текстов, подкасты, языковые задания; статьи обо всех сферах жизни, мировые новости и др. – http://learningenglish.voanews.com/

https://www.rainbowofeducationenglishlearning.com/ - worksheets, grammar, phonics

bubbl.us– mindmaps

https://quizlet.com/ru - Инструменты для обучения

6.6. Иные источники.

1. Legal English. Essentials: Учебное пособие / научн.ред. Г.Г. Слышкин. – Москва: РГ-Пресс, 2019. – 296 с. ISBN 978-5-9988-0784-8

David Cotton - Market Leader. Business English. Pre-Intermediate: Course Book978-0-582-50720-3 (2007) (ranepa id 434094)

Market Leader: New edition. Pre-Intermediate Business English.Practice File 978-1-4058-1341-9 (2007) (ranepa id 435332)

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.08 Иностранный язык

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г

Автор(ы)–составитель(и):
к.ф.н., доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин Д.А. Дацко

Заведующий кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к.филос.н., доцент Соколова В.Ф.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Наименование этапа (компонента) освоения компетенции**
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	Способен осуществлять коммуникацию по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-4.1	Использует методологию и инструментарий подготовки к деловой встрече на иностранном языке
		Осуществляет деловую встречу на иностранном языке. Выполняет деловую переписку на иностранном языке
		Последовательно строит высказывания в соответствии с моделями социального взаимодействия, для выполнения различных коммуникативных функций с учетом норм использования языка в разнообразных типовых ситуациях профессионального общения

2. **Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**

Объем дисциплины 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 96 часов практических занятий,
- 116 часов самостоятельной работы;

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 28 часов практических занятий,
- 180 часов самостоятельной работы.

Освоение дисциплины основывается на базе предыдущего уровня образования, а также необходимого объема теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплины «Иностранный язык» в школе.

Содержание данной дисциплины является основой для изучения дисциплин, преподаваемых на немецком языке на последующих курсах, и для самостоятельной работы с источниками литературы, представленными немецкоязычными авторами.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов (модулей), тем	**Количество часов (академические)**						**Форма текущего контроля успева-емости**, промежуточной аттестации*****
	Всего	**Контактная работа с преподавателем**				**СР**	
		Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
. Человек и общество	15			7		8	О, ДЗ
2. Еда и напитки	15			7		8	О, ДЗ
3.Искусство	15			7		8	О, ДЗ
4.Работа и свободное время	15			7		8	О, ДЗ
5.Наука и технологии	15			7		8	О, ДЗ
6.Время и деньги	15			7		8	О, ДЗ
7.Путешествия	14			6		8	ПЗ, КЗ
Промежуточная аттестация:	4						Зачет
Всего	**108**			**48**		**56**	4
8.Здоровье и спорт	16			7		9	О, ДЗ
9.Современность и история	16			7		9	О, ДЗ
10.Язык и культура	16			7		9	О, ДЗ
11. Друзья и незнакомцы	16			7		9	О, ДЗ
12.Закон и порядок	16			7		9	О, ДЗ
13.Спрос и предложение	16			7		9	О, ДЗ
14.Законы жизни	12			6		6	ПЗ, КЗ
Промежуточная аттестация:							**КП**
Всего за 2 семестр:	**108**			**48**		**60**	
Всего по дисциплине:	**216**			**96**		**116**	**4**

Заочная форма обучения

Наименование разделов (модулей), тем	Количество часов (академические)						Форма текущего контроля успева-емости**, промежуточной аттестации***
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
. Человек и общество	17			2		15	О, ДЗ
2. Еда и напитки	17			2		15	О, ДЗ
3.Искусство	17			2		15	О, ДЗ
4.Работа и свободное время	17			2		15	О, ДЗ
5.Наука и технологии	17			2		15	О, ДЗ
6.Время и деньги	12			2		10	О, ДЗ
7.Путешествия	7			2		5	ПЗ, КЗ
Промежуточная аттестация:	4						Зачет
Всего	**108**			**14**		**90**	4
8.Здоровье и спорт	17			2		15	О, ДЗ
9.Современность и история	17			2		15	О, ДЗ
10.Язык и культура	17			2		15	О, ДЗ
11. Друзья и незнакомцы	17			2		15	О, ДЗ
12.Закон и порядок	17			2		15	О, ДЗ
13.Спрос и предложение	7			2		5	О, ДЗ
14.Законы жизни	12			2		10	ПЗ, КЗ
Промежуточная аттестация:	**4**						**КП**
Всего за 2 семестр:	**108**			**14**		**90**	**4**
Всего по дисциплине:	**216**			**28**		**180**	**8**

Содержание дисциплины

Тема 1. Описание человека, его личностных характеристик. Описание бытовых предметов, которыми мы пользуемся каждый день. Теория шести рукопожатий. Описание близкого человека, друга, члена семьи. Рассказ о себе. Порядок слов в немецком предложении, вопросе, виды вопросов, настоящее время.

Тема 2. Еда, виды еды, питья. Мировые кухни, любимые рецепты, блюда. Секреты приготовления различных блюд. Рассказ о своих (предпочтения друга, члена семьи) предпочтения в еде, питье. Рекомендации. Описание кухни. Исчисляемые и неисчисляемые имена существительные.

Тема 3. Предметы искусства. Оформление жилого пространства. Обзор любимой книги, картины. Прошедшее время. Правильные/неправильные глаголы. Прошлые привычки.

Тема 4. Планы на будущее. Что я буду делать через 10, 20 и т.д. лет. Что будут делать мои друзья и члены семьи. Ящик Пандоры. Будущее в литературных произведениях. Будущеевремя.

Тема 5. Работа, виды профессий, функции работников. Свободное время, хобби. Как найти баланс между работой / учебой и свободным временем. Парки аттракционов. Модальные глаголы.

Тема 6. Наука и технологии. Виды науки и ученых. Как сделать науку популярной. Важность науки в бытовой жизни. Технологии. Развитие технологий. Их будущее. Степени сравнения.

Тема 7. Изобретения, которые экономят нам время. Важность времени. Существующие концепции времени. Временные зоны. Деньги. Их необходимость, достаточность/недостаточность. Валюты мира. Финансовые тенденции.

Тема 8. Знаменитые дома. Животные в доме. Описание своего дома /дома друга/члена семьи. Описание идеального дома. Туристический гид по своей стране и стране, которую хочется посетить. Пассивный залог.

Тема 9. Современная медицина. Прием лекарств. Посещение врача. Спорт и фитнес. Важность здорового образа жизни для человека. Виды спорта.

Тема 10. Высказывания известных людей. Развитие языка. Транспорт. Новые виды транспорта. Новые места в новом мире. Придаточные предложения.

Тема 11. Языки и культуры мира. Описание мест. Приветствие на разных языках. Склонение прилагательных

Тема 12. Законы различных профессий и сфер. Бюрократические процедуры. Зачем нужен закон и порядок.

Тема 13. Спрос и предложение. Законы рынка. Придаточные предложения.

Тема 14. Празднование дня рождения в различных странах и культурах. Различные праздники. Описание наиболее важных национальных праздников и событий. Известные прощальные речи. Возвратные местоимения

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Объектом контроля являются коммуникативные умения во всех видах речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение, письмо), ограниченные тематикой и проблематикой изучаемых разделов курса.

Тема 1. Человек и общество

Вопросы для опроса:

1. Welche Charaktereigenschaften haben Ihre besten Freunde?
2. Beschreiben Sie einen von Ihren Bekannten
3. Was macht den Menschen charismatisch? Können Sie Beispiele der charismatischen Menschen bilden?
4. Erzählen Sie über sich und Ihre Familienangehörigen
5. Welche Hobbies haben Sie?
6. Was machen Sie in Ihrer Freizeit?
7. Reisen Sie gern? Haben Sie Ihr Lieblingsland?
8. Lesen Sie gern? Haben Sie Ihr Lieblingsbuch?
9. Welchen Fremdspachen sprechen Sie?
10. Welche Rolle spielen die Fremdsprachen im Leben der Menschen?

Темы сообщений:

1. Meine Familie und ich
2. Meine Hobbys
3. Meine Freunde

Aufgabe 1. Lesen Sie den Text. „Deutsche Sprache in der Welt“

Deutschland ist ein föderal verfasster Staat in Mitteleuropa, der aus den 16 deutschen Ländern gebildet wird. Die Bundesrepublik ist ein freiheitlich-demokratischer und sozialer Rechtsstaat und stellt die jüngste Ausprägung des deutschen Nationalstaates dar. Bundeshauptstadt sowie bevölkerungsreichste deutsche Stadt ist Berlin. Gemessen am nominalen Bruttoinlandsprodukt ist Deutschland die größte Volkswirtschaft Europas und viertgrößte der Welt. Im Jahr 2014 war es die drittgrößte Export- und Importnation. Der Index für menschliche Entwicklung zählt Deutschland zu den sehr hoch entwickelten Ländern.

An Deutschland grenzen neun Staaten und naturräumlich im Norden die Gewässer der Nord- und Ostsee, im Süden das Bergland der Alpen. Es liegt in der gemäßigten Klimazone. Mit mehr als 81 Millionen Einwohnern zählt es zu den dicht besiedelten Flächenstaaten und gilt international als das Land mit der dritthöchsten Zahl von Einwanderern. Die Fläche beträgt etwa 357.340 Quadratkilometer.

Deutsch wird als Standardsprache im Amtsgebrauch (Amtssprache), in den überregionalen Medien und als Schriftsprache verwendet; als Sprache des Alltags wird es in vielen Regionen fast ausschließlich gesprochen (oft regional leicht eingefärbt). Der Übergang zu den deutschen Dialekten ist fließend. Neben Französisch und Englisch ist Deutsch eine von den drei am häu-figsten verwendeten Amts- und Arbeitssprachen der Europäischen Union.

Aufgabe 1a. Stellen Sie acht W-Fragen zum Text.

Тема 2. Еда и напитки

Вопросы для опроса:

Aufgabe 1. Schreiben Sie:

- Woher kommen Sie/kommst du? - Ich komme aus Österreich,aus Neuseeland …

Aber: aus der Schweiz, aus der Türkei, aus den Niederlanden, aus den USA.

Aufgabe 2. Lesen Sie die Texte.

1. Juan Fuentes ist Spanier. Er ist Friseur, lebt schon acht Jahre in Deutschland.

2. Rainer Schnell ist seit drei Jahren Pilot eines Airbus 320 der Lufthansa. Er ist viel unterwegs. Und hat wenig Zeit für seine Familie in Hamburg.

3. Luisa Elio kommt aus Mexiko. Sie arbeitet als Kellnerin im Flughafen-Cafe.

4. Maria Jablonska (Ärztin) kommt aus Polen, aus Warschau. Sie lebt schon seit 1987 in Deutsch-land und arbeitet heute auf dem Frankfurter Flughafen.

5. Martina Schmittinger ist seit sechs Jahren Flugbegleiterin bei der Lufthansa und wohnt in der Nähe von Frankfurt. Sie liebt ihren Beruf und fliegt am liebsten nach Asien.

6. Antonio Manzoni kommt aus Italien. Er arbeitet schon seit 1979 als Fahrer für die Flughafen AG (Aktien Gesellschaft).

Тема 3. **Искусство и музыка**

Вопросы для опроса:

Aufgabe 1. Wie sind in Ihrer Familie die Aufgaben verteilt?

Lesen Sie ein Beispiel aus dem Leben der Familie Kolasch.

Regeln für unser Zusammenleben:

Wir sind eine Familie. Wir müssen und wollen miteinander auskommen. Wir respektieren einan-der.

Unsere Vereinbarungen:

- Wir sagen einander einmal pro Tag etwas Freundliches, ein Lob, einen Dank.
- Einmal pro Woche machen wir einander Freude.
- Streit kommt immer mal vor. In diesem Fall wird er innerhalb von 24 Stunden beigelegt.
- Die Hausarbeit wird gerecht verteilt. Jeder ist für die Sauberkeit seines Zimmers verant-wortlich. Für den Rest gibt es einen Putzplan. Erledigte Arbeiten werden im Putzplan angehakt.
- Einmal pro Monat tagt der Familienrat.

Aufgabe 2. Schreiben Sie über Ihren Tagesablauf, indem Sie die folgenden Anhaltspunkte beach-ten:

- Wann stehen Sie auf?
- Wann beginnt der Unterricht?
- Wann ist der Unterricht zu Ende?
- Wie helfen Sie bei der Hausarbeit Ihren Eltern?
- Wie verbringen Sie den Nachmittag an den Werktagen?
- Wie verbringen SieIhr Wochenende?
- … (100 Wörter)

Тема 4. **Работа и свободное время.**

Вопросы для опроса:

Типовые оценочные материалы по теме

Aufgabe 1.Lesen Sie den TextDas Gespräch mit dem Personalleiter“, indem Sie die Höflich-keitsformeln (Konditionalis II (würde + Infinitiv), Konjunktiv II (könnte+ Infinitiv) beachten.

Peter Jung:Mich interessieren meine Aufgaben. Könnten Sie diese etwas konkretisieren?

Personalleiter: Ihre Hauptaufgaben als Produktmanager sind die Planung, Koordination und Kontrolle von Marketingmaßnahmen zur Optimierung des Deckungsbeitrages bei der betreuten Produktgruppe. Was ist Ihrer Meinung nach das Wichtigste bei der Planung?

P. J.:Bei der Planung stehen die Zielplanung (z.B. hinsichtlich Umsatz, Marktanteil, Distribu-tion) und die Maßnahmenplanung (d.h. welche Marketing-Mix-Kombination für welches Ziel) im Vordergrund der Überlegungen.

P: Und bei der Koordinationsphase? Wie meinen Sie das?

P. J.: In der Koordinationsphase steht das Zusammenspiel der verschiedenen Aktivitäten zur Erreichung des angestrebten Ziels im Mittelpunkt.

P.: Wie würden Sie dann die Kontrollphase beschreiben?

P. J.: Soviel ich weiß, wird in dieser Phase das Ergebnis mit den Zielsetzungen verglichen und beurteilt.

P.: Könnten Sie mir etwas über Ihre Ausbildung erzählen? Mich würde noch Ihre Vorbildung interessieren!

P. J.:Ich habe vor fünf Jahren mein Hochschulstudium abgeschlossen. Ein Jahr lang bin ich als einer der Produktmanager in der Fa. „Nestle“ tätig gewesen, die mir eine zweijährige Trainee-Zeit angeboten hat. Nach dreijähriger Tätigkeit hoffe ich auf Aufstiegschancen zum Produkt-gruppenleiter in Ihrer Unternehmung, dem einige Manager unterstehen.

P.: Ich könnte Ihnen die Stelle des Marketingmanagers anbieten. Unserem Marketing-manager unterstehen das Produktmanagement, die Marktforschung und die Verkaufsförderung.

P. J.:Wenn Sie erlauben, teile ich Ihnen am Freitag meine Antwort mit.

Тема 5 . Наука и технологии

Устный опрос	*Монолог-описание* научно-технический прогресс и его достижения в сфере информационных технологий *Монолог-сообщение* информационные технологии в повседневной жизни *Диалог-обмен мнениями* о роли достижений в сфере информационных технологий для современного человека *Монолог-рассуждение* плюсы и минусы всеобщей информатизации общества Д*иалог-обмен мнениями* информационные технологии в процессе обучения *Диалог расспрос*о роли информационных технологий в изменении процесса коммуникации
Доклад	«Умный дом»
Перевод-реферирование	*Перевод-реферирование* для подготовки доклада
Контрольное задание	*Лексико-грамматические упражнения* (виды и количество определяются уровнем владения иностранным языком) *Чтение* (изучающее) текстов по изучаемой тематике *Упражнения для формирования аудитивных навыков* (виды и количество определяются уровнем владения иностранным языком)

Тема 6. Время и деньги

Устный опрос	М*онолог-повествование* **изобретения, которые экономят нам время** *Монолог-описание* **существующие концепции времени** *Монолог-сообщение* **валюты мира** *Диалог-расспрос* **важность времени** Д*иалог-обмен мнениями* **деньги. Их необходимость, достаточность/недостаточность**
Эссе	Деньги экономят время
Проектное задание	**П**резентация: **Финансовые тенденции**
Контрольное задание	*Лексико-грамматические упражнения* (виды и количество

определяются уровнем владения иностранным языком)

Чтение (изучающее) текстов по изучаемой тематике

Упражнения для формирования аудитивных навыков (виды и количество определяются уровнем владения иностранным языком)

Тема 7. Путешествия.

Устный опрос:	*Монолог-описание* жилища *Диалог-расспрос* о предпочтениях в отношении жилья *Диалог-убеждение* о выборе места проживания *Монолог-сообщение* о доме будущего *Монолог-размышление* о месте, комфортном для жизни семьи *Диалог-расспрос* о преимуществах жизни за городом
Кейс-задача	*Электронное письмо* описание вашей квартиры/дома
Дискуссия	обсуждение удобного жилья
Проектное задание	презентация устройства традиционного британского / американского / русского дома
Контрольное задание	*Лексико-грамматические упражнения*(виды и количество определяются уровнем владения иностранным языком) *Чтение* (изучающее) текстов по изучаемой тематике *Упражнения для формирования аудитивных навыков* (виды и количество определяются уровнем владения иностранным языком)
Тестирование	по изучаемой тематике

Тема 8. Здоровье и спорт

Типовые оценочные материалы по теме

Aufgabe 1. Lesen Sie den Text „Verwaltungswirt“, indem Sie Komposita, Satzgefüge, Modalverben,Verben mit trennbaren Präfixen, Infinitivgruppe beachten.

Die Bürokräfte des öffentlichen Dienstes haben viele Namen: Im höheren Beamtendienst arbeiten studierte Bachelor- oder Diplom-Verwaltungswirte, im mittleren Dienst sind ausgebildete Verwaltungswirte tätig. Ihre nicht-verbeamteten Kollegen mit vergleichbarem Aufgabenprofil sind Verwaltungsfachangestellte, die sich durch eine Zusatz-Ausbildung zum Verwaltungsfach-wirt fortbilden können. Da Verwaltungsfachangestellte während ihrer Ausbildung viel kaufmän-nisches Know-how erwerben, haben sie später auch in der Privatwirtschaft Einstiegschancen. Verwaltungsfachangestellte / Verwaltungswirte arbeiten meist in Behörden der Bundes-, Landes- oder Kommunalverwaltung; übernehmen Büro- und Sachbearbeitungs-Aufgaben in Ämtern, Mi-nisterien und anderen Verwaltungsinstitutionen.; dienen Bürgern und Betrieben als Ansprech-partner bei Fragen und Problemen; entwerfen Verwaltungsvorschriften; wirken an der Umsetzung von Beschlüssen mit.

Die dualen Studiengänge bzw. Ausbildungen zum (Diplom-) Verwaltungswirt, Verwaltungsfachangestellten oder Verwaltungsfachwirt orientieren sich an weitgehend ähnlichen Kompetenzkatalogen. Lehrinhalte sind in der Regel: dienstrelevante Rechtsfächer, Wirtschaftswissen-schaften, Sozialwissenschaften sowie die Grundlagen der Verwaltungsorganisation und des Per-sonalmanagements. Das erlernte Wissen wenden die Beamten-Anwärter während ihrer Praktika in Dienststellen der Einstellungsbehörde praktisch an. Ausbildung (meist 2-jährig) und Studium (3-jährig) vermitteln nicht nur fachliche Kenntnisse, sondern auch organisatorische und soziale Kompetenzen – erst recht im gehobenen Dienst. Ziel ist es, auf einen verantwortungsvollen, ser-viceorientierten und vielfältigen Beruf vorzubereiten. Sachbearbeiter im öffentlichen Dienst ha-ben viele berufliche Möglichkeiten: Sie können ohne weiteres zwischen einzelnen Aufgabenge-bieten oder sogar zu anderen Behörden wechseln.

Bei der Einstellung wird auf Charaktereigenschaften wie Kontaktfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und Engagement geachtet. Die geforderten Fachkenntnisse überprüft dann der Eignungstest: Ein Großteil des Berufsalltags besteht aus Dokumenten, Protokollen und anderen Schriftstücken – tadellose Sprachkenntnisse sind da unerlässlich. Für Ab-rechnungen, Abgaben- und

Entgelterhebungen aller Art braucht man außerdem sichere Rechen-fertigkeiten, und die Arbeit am Computer setzt entsprechende PC-Kenntnisse voraus.

Тема 9. Современность и история

Вопросы для опроса:

Aufgabe 1. Lesen Sie die folgenden Texte, indem Sie Komposita, Satzgefüge, Passiv, Verben mit trennbaren und untrennbaren Präfixen beachten.

Deutsche Geschichtebis 1500

VON EINEM DEUTSCHEN VOLK und seiner Geschichte spricht man, seitdem das Reich Karls des Großen (768-814) unter seinen Enkeln aufgeteilt wurde. Da der östliche Teil eine rein germanische Bevölkerung hatte, hieß sein erster Herrscher Ludwig, Rex Germanorum (König der Germanen); erst viel später ist daraus Ludwig der Deutsche geworden.

Deutsche Geschichtevon 1517 bis 1815

Für die Abgrenzung der Neuzeit zum Mittelalter sind besonders die Entdeckung Amerikas (1492) und die Reformation (1517) maßgeblich geworden. Beide Ereignisse haben auch für die deutsche Geschichte eine grundlegende Bedeutung.

Deutsche Geschichtevon 1815 bis 1990

In den letzten 180 Jahren haben sich Deutschlands politische Verfassung und sein Gebietsum-fang weit gründlicher verändert als je zuvor: 1815-66 war Deutschland ein Staatenbund, 1871-1933 ein Bundesstaat, 1933-45 ein Einheitsstaat, 1945-49 Besatzungsgebiet; 1949-1990 bildete es zwei Teilstaaten, und nun ist es wieder eine vereinigte Republik.Durch die Novemberrevolu-tion 1918 wurde Deutschland eine Republik, der die Weimarer Nationalversammlung 1919 eine demokratisch-parlamentarische Verfassung gab.

Deutsche Geschichte von 1990 bis heute

Deutschland von 1990 bis heute: Die neuen Bundesländer – Rot-Grün kommt zur Macht.

Das Jahr 1990 war ein wichtiges Datum der deutschen Geschichte: Die Bundesrepublik Deutsch-land und die ehemalige DDR sind ein gemeinsamer Staat geworden. Deutschland mit seinen nun über 80 Millionen Einwohnern wurde dadurch der größte Staat Europas. Bundeskanzler Kohl mit seiner Christlich-demokratischen Union (CDU) hatte die Wiedervereinigung herbeigeführt.

300 Jahre Preußen

Entstanden ist Preußen aus der „Mark Brandenburg“. Das ist das Land rund um die Hauptstadt Berlin, zwischen Elbe und Oder. Seit 1415 regierte hier die Familie der Hohenzollern (bis 1918). Die Mark Brandenburg war ursprünglich nur etwa so groß wie das heutige Bundesland Branden-burg. Langsam dehnte sie sich jedoch in Norddeutschland aus. So gewann der „Große Kurfürst“ Friedrich Wilhelm 1660 das Herzogtum Ostpreußen mit der Hauptstadt Königsbergfür Bran-denburg. Weil Brandenburg größer geworden war, wollte der Sohn des Großen Kurfürsten Kö-nig werden. Deshalb krönte er sich selbst 1701 in Königsberg in Ostpreußen zum König Friedrich I. in Preußen. Damit war der preußische Staat begründet. Bald gebrauchte man den Namen „Preußen“ nicht nur für Ostpreußen, sondern für das ganze bisherige Land Brandenburg. Seinen Namen hat Preußen von dem Volk der Preußen oder „Pruzzen“, die früher im Gebiet Ostpreu-ßens wohnten.

Texterläuterungen:

-Eine Mark war im mittelalterlichen Europa ein Grenzgebiet eines Reiches.

-Die Bezeichnung Kurfürst geht auf das mittelhochdeutsche Wort kur oder kure für Wahl zurück. Im 13. Jahrhundert entstandene Gruppe von Fürsten, die bis 1806 alleinig zur Wahl (Kur) des deutschen Königs berechtigt war. In der ursprünglichen Ausformung handelte es sich um sieben Kurfürsten, davon drei geistliche (Erzbischöfe von Mainz, Trier, Köln) und vier weltliche (Böh-men, Pfalz, Sachsen, Brandenburg). Die Forschung diskutiert verschiedene Theorien, warum aus-gerechnet diese Gruppe das Recht der Königswahl erhielt (Bestimmung durch den Papst, Inhaber der Erzämter, Festlegung im Sachsenspiegel, Erbrecht, Reichsgesetz). Die später als "Reichs-grundgesetz" bezeichnete Goldene Bulle von 1356 schrieb Zahl und Rechte der Kurfürsten fest. Erst 1648, 1689/1708 und 1803 entstanden weitere Kurwürden (www.historisches-lexikon-bayerns.de/Lexikon/Kurfürsten)

Aufgabe 2. Stellen Sie zu jedem Textabschnitt 2 oder mehrereW-Fragen.

Тема 10. Язык и культура

Устный опрос	*Монолог-описание* о роли иностранного языка в современно м мире *Монолог-повествование* об официальных языках международных организаций *Диалог-убеждение*об углубленном изучении иностранного языка *Диалог-обмен мнениями* о самых востребованных языках мира *Диалог-обмен мнениями*о проблеме сохранения языкового многообразия мира *Диалог-расспрос* о роли языка как средства межкультурного общения
Доклад	«Язык как средство межкультурного общения»
Проектное задание	презентации, буклеты, рекламные листовки, коллажи, постеры, стенные газеты и т.д. по данной тематике
Эссе	«Языковое многообразие мира»
Контрольное задание	*Лексико-грамматические упражнения* (виды и количество определяются уровнем владения иностранным языком) *Чтение* (изучающее) текстов по изучаемой тематике *Упражнения для формирования аудитивных навыков* (виды и количество определяются уровнем владения иностранным языком)

Тема 11. Друзья и незнакомцы

Типовые оценочные материалы по теме
Aufgabe 1. Lesen Sie den Text
„Feste und Traditionen in Deutschland“,
indem Sie Komposita, die Art der Nebensätze, Passivkonstruktionen beachten.

Die meisten Feste in Deutschland sind natürlich stark vom Christentum geprägt, haben aber oftmals auch Wurzeln in germanischen Riten. Zur Zeit der Christianisierung in Europa ver-schmolzen germanische, keltische und christliche Traditionen. Bei Familienfesten wie Ostern o-der Weihnachten wird aber die Verschmelzung von germanischen Frühlingsbräuchen und christ-lichen Ritualen deutlich.

Viele christliche Feste werden mittlerweile auch in Ländern gefeiert, in denen nur ein kleiner Teil der Bevölkerung den christlichen Glauben ausübt. Weihnachtsmänner zieren Tannenbäume in aller Welt. Wie sich diese Figur entwickelt hat oder woher der Tannenbaum kommt, wissen dabei die wenigsten.

Im Frühling beginnt die Volksfest-Saison. Abwechselnd finden in den Städten für 1-2 Wochen im Jahr kleine Freiluftmärkte und Bürgerfeste statt. Die Feste sind Anziehungspunkt für Jung und Alt. Gerade am Sonntag, bei schönem Wetter, bummeln am Nachmittag zahlreiche Familien über die Märkte und schauen beispielsweise den Schützen- oder auch Trachtenumzügen zu.

Es gibt drei Arten von Volksfesten:

-Feste mit Fahrgeschäften, Essensbuden und Bierzelten: diese werden oftmals zu einem besonderen Anlass, wie beispielsweise einem Schützenfest, aufgebaut.

-In den Städten gibt es jährliche Stadtfeste mit verschiedenen Musikbühnen und Essens-buden. Als Abschluss wird oftmals ein Feuerwerk veranstaltet.

-Märkte mit verschiedenen Verkaufsständen: vom Gemüsehobel über Gewürze, Geschirr, Kleidung, Taschen, Blumen bis zum Spielzeug findet man (fast) alles auf den Märkten. Es wird natürlich auch Essen in allen Variationen verkauft. Diese Märkte finden sowohl in den Städten als auch in ländlichen Gebieten statt. Oftmals werden auch themenorientierte Märkte wie Hand-werker-, Bauern- oder Mittelaltermärkte veranstaltet.

Aufgabe 2. Stellen Sie schriftlich acht W-Fragen zum Inhalt des Textes.

Тема 12. Закон и порядок

Типовые оценочные материалы по теме

Aufgabe 1. Lesen Sie den Text

Seit 19.07.2013 ist eine Korrektur zu den Regeln der Einreise in europäische Länder rechtskräftig geworden. Laut dieser Korrektur sollen die Bürger von allen Ländern, die zum Schengener Abkommen nicht gehören, zum Zeitpunkt der Einreise in das Land einen Pass haben, dessen Gültigkeitsdauer noch mindestens drei Monate nach dem geplanten Ausreisedatum beträgt.

Einwanderungsbestimmungen für Passagiere, die nach Deutschland reisen

- Fluggäste, die in die BRD fliegen, sollen einen gültigen Pass mit einem obligatorischen Vorhandensein der Unterschrift des Besitzers haben.
- Für die Bürger der visumpflichtigen Staaten ist die Einreise in die BRD mit einem einfachen Visum möglich, das nur von der deutschen Botschaft ausgestellt wird. Die Einreise nach

Deutschland mit einem Schengenvisum, das von einem anderen Schengenstaat zwecks ei-ner einmaligen Einreise ausgestellt wurde, gilt nicht automatisch unzulässig. Aber wenn die Bun-despolizei Deutschlands während der Grenzkontrolle klarstellt, das das Reiseziel sich in Deutsch-land befindet und nicht im Land, das das Visum ausgestellt hat, kann die reisende Person an der Grenze zurückgewiesen werden, weil in diesem Fall das Visum in der deutschen Botschaft aus-gestellt werden sollte.

Jeder Fall wird individuell betrachtet. Bei einem Multivisum soll die erste Einreise in das Land erfolgen, das das Visum ausgestellt hat. Danach können die Fluggäste mit Multivisa in jeden Schengenstaat einreisen. Die Fluggesellschaft behält sich vor, den Fluggast von dem Flug zurückzuweisen wenn obengenannte Forderungen nicht beachtet werden.

Diese Bestimmungen betreffen die Einreise ins Land, nämlich verbreiten sich auf Fluggäs-te, die Tickets Russland-Deutschland-Russland, ein Visum, das von einem anderen als deutschen Konsulat ausgestellt wurde, und keine Bestätigung des Transits durch die BRD haben. Die In-formation betrifft nicht Transitfluggäste, die durch die BRD nach andere Länder Europas flie-gen.

Die Einreise nach Bulgarien oder Lettland ist erlaubt, wenn man ein Schengenvisum in ei-nem völlig gefüllten Pass (ohne leere Seiten für Visa oder Stempel) und einen neuen, gültigen Pass hat. Die Geltungsdauer des gefüllten Passes soll nicht abgelaufen sein. Andernfalls wird das Visum im "alten" Pass als ungültig gelten.

Zwecks der Erhaltung des Reisegepäcks von Fluggästen, die mit PAO "Aeroflot" aus Griechenland fliegen, ist die Beförderung von Ölen im Gepäck, deren Umfang 1 Liter überschreitet, nur mit einer entsprechenden Verpackung erstattet, nämlich einer zusätzli-chen speziellen harten Verpackung (nicht Pappe).

Für die Einreise nach die Republik Zypern ist für die Bürger Russlands und der Ukraine ausreichend, einen gültigen Pass, ein Visum von Zypern oder ein Pro-Visum vorzuzeigen, das für eine einmalige Einreise gültig ist zu erhalten auf der Seiteder Botschaft.

Aufgabe 2. Stellen Sie 10 W-Fragen zum Text.

Тема 13. Спрос и предложение

Типовые оценочные материалы по теме

Aufgabe 1. Lesen Sie den Text

Die Fraport AG ist ein Full-Service-Anbieter im Airport-Management und gehört mit 24 Flughafen-Beteiligungen auf drei Kontinenten zu den international führenden Unternehmen im Airport-Business. Der Konzern erwirtschaftete in 2016 bei 2,59 Milliarden Euro Umsatz ein Jah-resergebnis von rund 400 Millionen Euro. 2016 nutzten insgesamt knapp 105 Millionen Passagie-re die Flughäfen mit einem Fraport-Anteil von mehr als 50 Prozent. „Gute Reise! Wir sorgen da-für“ heißt der Claim, dem sich der Flughafenbetreiber in seinem Leitbild verpflichtet hat. Bei al-len Dienstleistungen und Services steht der Kunde im Fokus. Dieser Anspruch gilt sowohl an Deutschlands größtem Luftverkehrsdrehkreuz in Frankfurt, als auch weltweit an allen Standor-ten.

Am Heimatstandort Frankfurt begrüßte Fraport im Jahr 2016 mehr als 60 Millionen Passagiere und schlug ein Cargo-Volumen von rund 2,11 Millionen Tonnen um. Im Sommerflugplan 2017 fliegen 96 Airlines von Frankfurt weltweit 299 Destinationen in rund 100 Ländern an. Mit über 130 interkontinentalen Destinationen liegt der Großteil aller Ziele außerhalb Europas, was die Stellung Frankfurts als bedeutendes internationales Luftverkehrsdrehkreuz hervorhebt. Dadurch steht der Flughafen Frankfurt im Bereich Cargo auf Platz zwei und im Passagierverkehr an vierter Stelle im Ranking der europäischen Airports.

Die Airport-City Frankfurt ist darüber hinaus mit annähernd 81.000 Beschäftigten in etwa 450 Unternehmen die größte lokale Arbeitsstätte in Deutschland und attraktiver Anziehungspunkt für weitere Unternehmen im ökonomisch bedeutsamen Rhein-Main-Gebiet. Durch die Sy-nergie-Effekte des Standorts, die vernetzte Expertise und die intermodale Infrastruktur deckt der Flughafen Frankfurt die steigenden Bedürfnisse der florierenden hessischen und der exportorien-tierten deutschen Wirtschaft nach optimalen Verbindungen an die globalen Wachstumsmärkte. Damit ist der Flughafen Frankfurt in der Mitte Europas eines der bedeutendsten Luftverkehrs-drehkreuze der Welt und wichtige Infrastruktur für den Wirtschaftsstandort Deutschland.

Aufgabe 2. Stellen Sie 10 W-Fragen zum Text.

Тема 14. Законы жизни

Типовые оценочные материалы по теме

Aufgabe 1. Lesen Sie den Text

Entdecken Sie auf inside.bahn.de die Welt des Bahnhofs.

- Was ist eigentlich ein Kopfbahnhof?
- Wohlfühlen am Bahnhof: Die neuen Warte-welten
- Visionen und Ideen: Bahnhöfe der Zukunft
- Zukunftspläne: Bahnhöfe schrumpfen und wachsen

Das könnte Sie auch interessieren:

- Fundservice
- Abfahrts- und Ankunftspläne
- Bahnhofslagepläne
- Verkaufsstelle in Ihrer Nähe finden
- Infos zu den DB Automaten

Ihre Fahrkarten und Reservierungen können Sie bequem mit Ihrer Kreditkarte bezahlen.

Wir akzeptieren: VISA, MasterCard, American Express, JCB und Diners Club.

Geben Sie einfach die Nummer Ihrer Kreditkarte und das Gültigkeitsdatum sowie die Kreditkar-tenprüfnummer in die entsprechenden Eingabefelder des Buchungsdialogs ein. Die Belastung Ihrer Kreditkarte erfolgt umgehend nach Buchungsabschluss.

Die Abbuchung vom Referenzkonto Ihrer Kreditkarte richtet sich nach den Konditionen Ihres Kreditinstitutes.

Mit der Funktion "Umsteigezeit anpassen" bieten wir Ihnen die Möglichkeit, alternative Weiter-reisemöglichkeiten zu finden, wenn Sie zum Beispiel Ihren Anschlusszug aufgrund von Ver-spätungen nicht erreichen oder wenn Sie Ihre Reiseplanung verändern möchten. In der Detailan-sicht Ihrer Verbindung können Sie wählen, ob Sie früher an Ihrem Umsteigebahnhof ankommen und somit auch früher an Ihrem Startpunkt losfahren möchten oder später an Ihrem Umsteige-bahnhof weiterfahren und zu Ihrer geplanten Startzeit reisen.

Bitte beachten Sie, dass bei Sparangeboten in den meisten Fällen Zugbindung gilt, sodass Sie sich hier auf einen bestimmten Zug festgelegt haben und nicht flexibel reisen können. Unter Um-ständen müssen Sie dann einen Aufpreis zahlen, wenn Sie eine alternative Verbindung wählen.

Falls Ihre Reise über einen bestimmten Bahnhof verlaufen soll oder Sie einen Zwischenstopp ein-legen möchten, können Sie hier bis zu zwei Bahnhöfe eingeben.

Möchten Sie eine abweichende Route für die Rückfahrt planen, dann aktivieren Sie bitte "Rück-fahrt über andere Bahnhöfe". Möchten Sie für die Rückfahrt den direkten Weg wählen, aktivie-ren Sie trotzdem "Rückfahrt über andere Bahnhöfe" und lassen dann im Folgeschritt das Feld für den "Über"-Bahnhof einfach leer.

Fragen Sie bei Ihrer Flugbuchung Ihre Airline, Ihren Reiseveranstalter oder Ihr Reisebüro nach der „Rail&Fly“-Option, die bei vielen Anbietern im Angebot enthalten ist. Denn mit "Rail&Fly" fahren Sie bequem mit dem Zug von Ihrem Bahnhof bis zum Flughafen (und wieder zurück) und sparen sich dort die Parkplatzsuche oder teure Parkplatz- oder Taxikosten.

- Ticket ohne Zugbindung (= Uhrzeit am Fahrttag frei wählbar) in allen DB-Zügen gültig (inklusi-ve IC/EC und ICE, außer Sonderzüge)
- von/zu jedem der über 5.600 DB-Bahnhöfe
- von/zu jedem deutschen Flughafen sowie den Flughäfen Basel, Salzburg, Zürich und Amsterdam Schiphol, auf dem gesamten DB-Streckennetz
- gültig am Tag vor dem Abflug und am Abflugtag, sowie am Tag der Rückkehr und am Tag danach
- Haben Sie das Rail&Fly eines Reiseveranstalters gebucht, erhalten Sie die Rail&Fly-Tickets zusammen mit den restlichen Reiseunterlagen
- Haben Sie Rail&Fly-Tickets einer Airline gebucht, drucken Sie diese zuhause oder am Fahrkar-tenautomaten aus (Beschreibung unten)

Nur 3 Schritte zu "Rail&Fly"

- Buchen

Rail&Fly im Reisebüro oder über Ihre Airline mitbuchen

- Verbindung suchen

Die Verbindung zu Ihrem Flughafen suchen Sie sich selbst heraus (Platzreservierung bei „Rail&Fly“ nicht beinhaltet) - entweder im Vorfeld über unsere Verbindungssuche oder am Ab-fahrtsbahnhof über die DB Automaten.

- Ticket ausdrucken (nur, wenn Sie das Rail&Fly-Ticket einer Airline gebucht haben)

Sie können entscheiden, auf welche der folgenden zwei Arten Sie an Ihr Ticket kommen möch-ten.

Tickets zu Hause über das Internet ausdrucken

Tickets am DB Fahrkartenautomat abholen

Aufgabe 2. Stellen Sie 15 W-Fragen zum Text.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Наименование этапа (компонента) освоения компетенции**
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	Способен осуществлять коммуникацию по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен осуществлять коммуникацию по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках	Осуществляет коммуникацию на иностранном(ых) языках с соблюдением языковых норм, норм межкультурной коммуникации и использованием юридической терминологии	Осуществляет устную и письменную коммуникацию на иностранном(ых) языке(ах) с соблюдением лексических, грамматических, орфоэпических, акцентологических и интонационных норм деловой речи, а также жанровых и стилистических особенностей профессионального дискурса

4.3.2. Типовые оценочные средства

Зачет (1 семестр) проходит в следующей форме: беседа с преподавателем на английском языке по заданной тематике.

Тематика беседы.

1. Человек и общество
2. Еда и напитки
3.Искусство
4.Работа и свободное время
5.Наука и технологии
6.Время и деньги
7.Путешествия

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Экзамен (2 семестр) проводится в два этапа, предполагающих:

1) беседу с преподавателем на английском языке по заданной тематике;

2) ответы на вопросы тестирования, проверяющего необходимый лексико-грамматический минимум.

Тематика беседы.

1. Здоровье и спорт
2. Современность и история
3. Язык и культура
4. Друзья и незнакомцы
5. Закон и порядок
6. Спрос и предложение
7. Законы жизни

Грамматика

1. Личные, притяжательные и указательные местоимения.
2. Количественные и порядковые числительные.
3. Глаголы sein, haben, werden в наст., прош, буд. времени.
4. Склонение прилагательных
5. Множественное число существительных
6. Местоимения
7. Артикли
8. Настоящее время
9. Прошедшие времена
10. Будущие времена

Типовые вопросы тестирования:

1.Lesen Sie den Text „Deutschland als Reiseland“,

indem Sie erweiterte Attribute, die Art der Nebensätze, Konjunktiv II, Perf. Aktiv mit Modalver-ben beachten.

Deutschland ist ein attraktives Reiseland. Es bietet dem Touristen eine Vielfalt an sehenswerten Städten und Landschaften; es lädt zu Reisen in eine lange Geschichte sowie zu Begegnungen mit allen Formen modernen Lebens ein. Wer möchte, findet Oasen der Ruhe genau so leicht wie Stätten pulsierender Aktivität.

Deutschland ist ein Land, das Reisende von jeher angezogen und begeistert hat. Zu den schönsten Landschaften Deutschlands zählt das burgengeschmückte, von zahllosen Dichtern, Malern und Musikern des 19. Jahrhunderts verklärte Rheintal. Mark Twain beschreibt in seinem „Bummel durch Europa“ seine Reiseabenteuer in Deutschland und erzählt die alte Rheinsage von der wunderschönen Nixe Lorelei, die durch ihren verlockenden Klagegesang vom Felsen herab die Schiffer so betörte, dass sie alles um sich vergaßen und orientierungslos von den tosenden Stromschnellen ins Verderben gerissen wurden.

Wer nach Deutschland reist, erlebt eine Überraschung. Denn was man vorher über dieses Land erfährt, ist immer nur ein Teil vom Ganzen. Das liegt daran, dass Deutschland aus vielen Welten besteht. In ihrer langen und bewegten Geschichte waren die deutschen Städte stets Metropolen auf der Höhe ihrer Zeit. Und sie sind es heute mehr denn je. Jede von ihnen ist eine unverwechselbare Mischung aus Vergangenheit und Gegenwart, weltoffen und höchst lebendig. Alle sind voller Kunst, Zentren des Konsums und der Unterhaltung und besitzen eine attraktive Umgebung. Und sie liegen so dicht bei einander, dass man bequem jeden Tag eine andere erleben kann.

Die deutschen Landschaften sind außerordentlich vielfältig und reizvoll. Niedrige und hohe Gebirgszüge wechseln mit Hochflächen, Stufenländern, Hügel-, Berg- und Seenlandschaf-ten sowie weiten, offenen Ebenen. Eindrücke, für die man sonst ein Kontinent durchqueren müsste, serviert einem Deutschland praktisch auf einer Handfläche. Jede Landschaft ist Heimat für Menschen, die unter ihrem Einfluss stehen. Man hört es am Klang ihrer Sprache, sieht es an ihren Gebäuden und Gebräuchen und schmeckt es in ihren Gasthäusern.

Über Jahrhunderte hin war das deutschsprachige Gebiet ein loser Bund vieler souveräner Einzelstaaten mit kleinen und größeren Residenzen oder Hauptstädten. In fast allen blühte ein eigenständiges gesellschaftliches und kulturelles Leben. Nirgendwo ist die föderale Struktur der Bundesrepublik deutlicher ausgeprägt als auf dem Gebiet des kulturellen Lebens. Es gab in Deutschland nie die zentrale Metropole vergleichbar mit Paris für Frankreich oder London für England. Das kulturelle Leben der Länder hat kleine und große Zentren unterschiedlichen Cha-rakters entstehen lassen.Kulturelles und wissenschaftliches Leben entfaltet sich selbst in kleinen Städten und Gemeinden. Deutschland ist ein Land mit vielen kulturellen Zentren. Eine abgelege-ne „Provinz“ gibt es nicht. Niemand muss Hunderte von Kilometern fahren, um gutes Theater oder ein bedeutendes Kunstwerk zu sehen. Auch manche kleinere Städte beherbergen wertvolle Bibliotheken oder interessante Kunstsammlungen. Unzählige Quellen speisen das Kulturleben in Deutschland.

Seit der Wiedervereinigung ist das touristische Angebot durch den ungehinderten Zugang zu den klassischen Stätten der deutschen Kultur, z.B. Weimar, Eisenach oder Dresden besonders bereichert worden. Aber auch die Vielfalt der Landschaften lockt. An Nord- und Ostsee mit ih-ren Küsten und Inseln schätzt man das ausgeglichene Seeklima, das zu Badeferien und Erho-lungsreisen einlädt.

Fast 100 Touristikstraßen abseits der großen Verkehrsadern, wie die „Norddeutsche Han-sestraße“, die „Straße der Romanik“, die „Klassikerstraße“ in Thüringen, die „Deutsche Mär-chenstraße“, die „Moselweinstraße“, die „Deutsche Weinstraße“, die „Burgenstraße“, die „Deut-sche Alpenstraße“, die „Oberschwäbische Barockstraße“ und demnächst die „Route der Indust-riekultur“ durch das Ruhrgebietin Nordrhein-Westfalen erschließen die alten Kultur- und In-dustrielandschaften und schaffen Nähe zu den Natursehenswürdigkeiten, idyllischen alten Städ-ten und Dörfern. Sie führen durch besonders schöne Teile des Landes und laden zum Anschauen, Verweilen und Einkehren ein.

Auch an den Orten, die nicht im Reiseführer stehen, stößt der Besucher auf Spuren einer langen Geschichte. In manchen Orte scheint die Zeit stillzustehen. In anderen, wie im bis zur Wende von 1989 zweigeteilten Berlin, wird der Umbruch und Wandel an der größten „Baustelle-landschaft Europas“ sinnfällig.

Küche und Unterkünfte haben in den letzten Jahrzehnten einen hohen Standard erreicht. Das Angebot beginnt beim preiswerten Bauernhof und Privatquartier und reicht über die gutbür-gerliche Pension und den Gasthof bis hin zu aufwendigen Ferienparks und internationalen Spit-zenhotels. Auch in den unteren Preisklassen werden Standards gesetzt und kontrolliert, so dass man in jedem Fall ein Mindestmaß an Komfort erwarten kann.

Entgegen langläufiger Meinung besteht die deutsche Küche nicht nur aus Eisbein und Sauerkraut. Es gibt für den Feinschmecker eine Vielzahl von Restaurants, in denen die hohe Kunst des Kochens kultiviert wird. Die regionale deutsche Küche präsentiert sich mit ihrem rei-chen Angebot an besonderen Speisen und Getränken. Die deutschen Weine genießen in aller Welt höchstes Ansehen. Dass die Deutschen auch heute die Tradition des Bierbrauens pflegen, braucht nicht besonders erwähnt zu werden.

„Deutschland ist klassisch, modern, geschäftig, faul, dynamisch, lässig, anstrengend, ge-nießerisch, bergig, flach, Poesie, Sport, Bier, Musik für Augen und Ohren. Deutschland ist nicht einfach Deutschland, sondern einfach wunderbar“. So wirbt die Deutsche Zentrale für Tourismus (DZT) für ihr Land im Internet. „Wenn Sie jetzt nichts mehr zu Hause hält, dann können Sie sich auf eine schöne Reise durch diese wunderbare Vielfalt begeben.“

Texterläuterungen:

- auf der Höhe seiner Zeit sein/stehen = mit der Zeit Schritt halten/mit der Zeit gehen
- Das ist Musik für Augen und Ohr = umg. ist mir sehr willkommen
- Deutsche Zentrale für Tourismus (DZT) – wirbt als internationale Marketingorganisa-tion im Ausland für Reiseland Deutschland, hat rund 30 Auslandsvertretungen und Repräsentanzen.
- Deutscher Bund. 1806 Rheinbund der Mittelstaaten mit Napoleon I.; Habsburgs Vormacht in Europa gebrochen; am 6.8.1806 legte Franz II. die Kaiser-Krone nieder, Ende des Heiligen Römischen Reiches Deutscher Nation. 1866 nach der Auflösung des Deutschen Bundes wurde Norddeutscher Bund gegründet, deutscher Bundesstaat, dem 22 Mittel- und Kleinstaaten nördlich der Mainlinie unter der preußischen Vorherrschaft angehörten (Das große Universallexikon in Farbe S.148).

Aufgabe 2. Antworten Sie schriftlich auf die Fragen zum Text:

- Warum ist Deutschland ein attraktives Reiseland?
- Was gehört zu den schönsten Landschaften Deutschlands?
- Was erzählt die alte Rheinsage von der Nixe Lorelei?
- Warum ist man überrascht, wenn man nach Deutschland reist?
- Wie sind die deutschen Landschaften?
- Wo ist die föderale Struktur der Bundesrepublik besonders deutlich ausgeprägt?
- Seit wann und wodurch ist das touristische Angebot besonders bereichert worden?
- Was ermöglichen viele Touristikstraßen?
- Welche Unterkunftsmöglichkeiten werden angeboten?
- Welche deutschen Spezialitäten kennen und mögen Sie?

Aufgabe 3. Schreiben Sie einen Aufsatz zu den Themen zur Wahl:
„Meine Reise nach Deutschland (per Auto/Bahn/Flugzeug/Bus)“,
„Die Bundeshauptstadt Berlin“ ,
„Die Werbung für das Reiseland Deutschland“,
„Meine Lieblingsroute in Deutschland“
(150-200 Wörter).

Lesen Sie und übersetzen den Text

Ausstieg aus der Kohleenergie beschlossen

Bis spätestens Ende 2038 soll Deutschland aus der Kohleenergie aussteigen. Dann soll das Land das letzte Kohlekraftwerk abschalten. So will es jedenfalls die so genannte Kohlekommission.

Über zwanzig Stunden saß die Kohlekommission zusammen, die aus Vertretern aus Industrie, Gewerkschaften, Umweltverbänden und der Wissenschaft besteht. Dann war ihr Ergebnis klar: Deutschland soll spätestens im Jahr 2038 keinen Strom mehr aus Kohle gewinnen und alle Kohlekraftwerke bis dahin abschalten. Alternativen sind die Stromgewinnung aus Gas, Öl oder erneuerbaren Energien wie aus Wasser Wind und Sonne.

Der Vorsitzende der Kohlekommission, Ronald Pofalla sprach von einem „historischen Tag“. Der Politiker betonte auch, dass im Jahr 2032 noch einmal geprüft werden kann, ob ein Kohleausstieg nicht schon früher möglich ist. Allerdings gibt es auch Kritik. Vertreter der Umweltorganisation Greenpeace kritisierten, dass das vorgeschlagene Ausstiegsjahr zu spät sei.

Die Ergebnisse der Kohlekommission sind allerdingt nur Vorschläge. Die genaue Umsetzung ist Sache der Politik. Dabei geht es auch um die Kosten, Arbeitsplätze und den Strukturwandel von Regionen in den so genannten Kohleländern wie Nordrhein-Westfalen, Brandenburg und Sachsen, wo viel Kohle abgebaut wird. Diese Länder sollen dann 20 Jahre lang 40 Milliarden Euro vom Bund bekommen, so der Vorschlag der Kohlekommission.

Dass Deutschland bereits 2022 aus der Atomenergie aussteigt, wurde schon vor einigen Jahren beschlossen. Dann werden in Deutschland alle Atomkraftwerke abgeschaltet. Zwar nimmt der Anteil an Stromgewinnung aus Atomenergie und Kohle schon jetzt ab, allerdings muss der Wechsel auf Ökostrom noch beschleunigt werden. Erst dann kann Deutschland die nationalen und internationalen Klimaziele erreichen.

Ausstieg (m., nur Singular) — hier: die Entscheidung, dass man mit etwas nicht mehr weitermacht (Verb: aussteigen)
etwas ab|schalten — etwas (z. B. ein Gerät) ausschalten und nicht mehr nutzen
Vertreter,-/Vertreterin, -nen — hier: jemand, der zu einer bestimmten gesellschaftlichen Gruppe oder Institution gehört
Verband, Verbände (m.) — hier: eine Vereinigung von Organisationen mit gleichen Interessen
etwas gewinnen — hier: etwas durch etwas bekommen (Substantiv: die Gewinnung)
Kraftwerk, -e (n.) — eine Fabrik, in der Strom oder Wärme hergestellt wird
erneuerbare Energie, -n (f.) — die Energie, die umweltfreundlich hergestellt wird
Gewerkschaft, -en (f.) — eine Organisation, die für die Rechte der Arbeitnehmer kämpft
Vorsitzende, -n (m./f.) — eine Person, die eine Gruppe, z. B. eine Partei, leitet
etwas betonen — hier: etwas deutlich sagen; auf etwas hinweisen
etwas kritisieren — sagen, dass man etwas nicht gut findet
Umsetzung, -en (f.) — die Tatsache, dass etwas realisiert und Wirklichkeit wird
Strukturwandel, - (m.) — die Veränderung von wirtschaftlichen Strukturen
etwas ab|bauen — hier: etwas aus dem Boden holen (z.B. Kohle)
Atomenergie (f. nur Singular) — elektrische Energie, die aus radioaktiven Stoffen (z. B. Uran) gemacht wird
Anteil, -e (m.) — ein bestimmter Teil von einem Ganzen
Ökostrom (m., nur Singular) — die Elektrizität aus erneuerbaren Energien
etwas beschleunigen — etwas schneller machen
Fragen zum Text
Beantwortet die Fragen. Sind die Sätze richtig oder falsch?

1. Deutschland wird bald bei der Energiegewinnung weder Kohle noch Atomenergie benutzen.
a) richtig
b) falsch
2. Die Kohlekommission hat beschlossen, wann Deutschland aus der Kohleenergie aussteigen soll.
a) richtig
b) falsch
3. Die Kohlekommission besteht aus Vertretern aus Industrie, Umwelt und Politik.
a) richtig
b) falsch
4. Die Umweltorganisation Greenpeace ist mit den Vorschlägen der Kohlekommission zufrieden.
a) richtig
b) falsch
5. Regionen, in denen bisher viel Kohle abgebaut wurde, bekommen in Zukunft finanzielle Unterstützung.
a) richtig
b) falsch
6. Deutschland hat Probleme die Klimaziele zu erreichen.
a) richtig
b) falsch

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне полученное им задание, успешно выступил с развернутыми ответами на вопросы при беседе с преподавателем, продемонстрировал успешное овладение компетенциями, отличное владение знаниями специфической лексики, распространенной в социально-бытовой сфере, особенностей норм этикета и обычаев, традиций, умениями планировать и проводить встречу на иностранном языке,

учитывая культуру и традиции стран носителей языка, навыками ведения беседы на иностранном языке, а также выполнил правильно не менее 91 % заданий тестирования.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающемуся, который полностью выполнил весь намеченный объем задания, но допустил единичные ошибки в беседе с преподавателем, ответил на большинство вопросов в беседе с преподавателем на заданную тему, и продемонстрировал успешное овладение компетенциями, хорошее владение знаниями специфической лексики, распространенной в бытовой сфере, особенностей норм этикета и обычаев, традиций, умениями планировать и проводить встречу на иностранном языке, учитывая культуру и традиции стран носителей языка, навыками ведения беседы на иностранном языке, выполнил правильно не менее 71 % заданий.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, который выполнил полученное задание, но не проявил глубоких теоретических знаний, специфической лексики, распространенной в бытовой сфере, особенностей норм этикета и обычаев, традиций, умениями планировать и проводить встречу на иностранном языке, учитывая культуру и традиции стран носителей языка, навыками ведения беседы на иностранном языке, не смог ответить на все вопросы преподавателя, допустил существенные ошибки в речи; выполнил правильно 51 -70 % заданий.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, который проявил неудовлетворительные теоретические знания специфической лексики, распространенной в бытовой сфере, особенностей норм этикета и обычаев, традиций, менталитета англичан, не смог продемонстрировать умения планировать и проводить встречу на иностранном языке, учитывая культуру и традиции стран носителей языка и навыка ведения беседы на иностранном языке, не смог ответить на все вопросы преподавателя, выполнил правильно менее 51 % заданий.

4.4. Методические материалы

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы методы по сути вопроса.

Зачет (1 семестр) проходит в следующей форме: 1) беседа с преподавателем на немецком языке по заданной тематике.

Экзамен (2 семестр) проводится в два этапа, предполагающих: 1) ответы на вопросы тестирования, проверяющего необходимый лексико-грамматический минимум, и 2) беседу с преподавателем на немецком языке по заданной тематике.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического типа являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практического занятия был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Для того, чтобы материал занятия лабораторного типа был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно изучить теоретический материал по данной теме;

- иметь при себе учебную литературу и конспекты лекций;

- выполнять все задания, предложенные преподавателем;

- внимательно следовать указаниям преподавателя и инструкциям, прилагаемым к заданиям;

- вопросы, вызывающие затруднения, неясности или сомнения, обсуждать с преподавателем;

- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного типа включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям лабораторного и практического типа включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопроса.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационнойсети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Левитан, К. М.Немецкий язык для юристов : учебник и практикум для вузов / К. М. Левитан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02884-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559746

2. Катаева, А. Г.Немецкий язык для гуманитарных вузов : учебник и практикум для вузов / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев, В. А. Гандельман. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18933-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559873

6.2 Дополнительная литература

1. Смирнова, Т. Н.Немецкий язык. Deutsch mit Lust und Liebe. Продвинутый уровень : учебник и практикум для вузов / Т. Н. Смирнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21051-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559241

2. Винтайкина, Р. В.Немецкий язык (B1) : учебник для вузов / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13919-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560996

6.3 Интернет -источники

1. https: //www.planet-beruf.de
2. Multitran dictionary

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.09 Теория государства и права

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 188
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 188
3. Содержание и структура дисциплины.....189
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 196
5. Методические материалы по освоению дисциплины.....210
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет214
6.1. Основная литература 214
6.2. Дополнительная литература 214
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 214
6.4. Интернет-ресурсы214
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 214

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС- 2	Способен осуществлять профессиональную, в том числе служебную деятельность, руководствуясь морально-этическими и правовыми нормами и принципами	Системный анализ морально-этических и правовых норм и принципов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
формирование способности принимать решения в рамках должностныхобязанностейи исходя из квалификационных требований Министерства трудаРоссийскойФедерации (постановление от 21 августа 1998года №37), совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Способность осуществлять профессиональную, в том числе служебную деятельность, руководствуясь морально-этическими и правовыми нормами и принципами	на уровне знаний: юридической терминологии и норм права в сфере конституционного права и процесса, корпоративного и коммерческого права, криминалистики, с целью принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с действующей Конституцией Российской Федерации и законодательными актами Российской Федерации;
		на уровне умений: принимать конструктивные взвешенные решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующей Конституцией Российской Федерации и законодательными актами Российской Федерации;
		на уровне навыков: проводить анализ юридических фактов из различных отраслей права, с целью реализации сформированных решений в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 6 зачетных единицы, 216 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 48 часов лекций,
- 48 часов практических занятий,
- 78 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 169 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР	
Тема 1	Предмет и методология права и государства. История развития науки теории права и государства	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 2	Понятие и сущность права. Происхождение права	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 3	Правовое сознание, правовая культура и правовой нигилизм	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 4	Понятие, сущность и возникновение государства	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 5	Функции и задачи государства. Правовое и социальное государство	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 6	Механизм государства	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 7	Форма (устройство) государства	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 8	Государство и гражданское общество	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 9	Личность и государство	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР	
Тема 10	Государство в политической системе общества	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 11	Социальное регулирование и социальные нормы	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 12	Нормы права	**5**	**2**		**2**		**1**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**108**	**24**		**24**		**56**	**4**
Тема 13	Система норм права	**6**	**2**		**2**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 14	Правовое отношение	**6**	**2**		**2**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 15	Формы объективного права	**6**	**2**		**2**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 16	Правоустановление	**6**	**2**		**2**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 17	Реализация права	**6**	**2**		**2**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 18	Толкование нормативно-правовых текстов	**6**	**2**		**2**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 19	Правонарушение	**6**	**2**		**2**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 20	Юридическая ответственность	**6**	**2**		**2**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 21	Понятие и классификация правовых систем	**6**	**2**		**2**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 22	Правовая семья общего права (англосаксонская правовая система)	**6**	**2**		**2**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 23	Романо-германская правовая семья	**5**	**2**		**2**		**1**	**О, Т, Д**
Тема 24	Право в странах мусульманской цивилизации. Право в странах Азии и Африки	**5**	**2**		**2**		**1**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**36**						**Экз**
Консультация		**2**						
Всего:		**108**	**24**		**24**		**22**	**38**
Всего:		**216**	**48**		**48**		**78**	**42**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и/или разделов**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации****
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л/ ДОТ	**ЛР/ ДОТ**	**ПЗ/ ДОТ**	**КСР**		
Тема 1	Предмет и методология права и государства. История развития науки теории права и государства	**9**	**1**		**1**		**7**	**О, Т, Д**
Тема 2	Понятие и сущность права. Происхождение права	**9**	**1**		**1**		**7**	**О, Т, Д**
Тема 3	Правовое сознание, правовая культура и правовой нигилизм	**9**	**1**		**1**		**7**	**О, Т, Д**
Тема 4	Понятие, сущность и возникновение государства	**9**	**1**		**1**		**7**	**О, Т, Д**
Тема 5	Функции и задачи государства. Правовое и социальное государство	**9**	**1**		**1**		**7**	**О, Т, Д**
Тема 6	Механизм государства	**9**	**1**		**1**		**7**	**О, Т, Д**
Тема 7	Форма (устройство) государства	**9**	**1**		**1**		**7**	**О, Т, Д**
Тема 8	Государство и гражданское общество	**9**	**1**		**1**		**7**	**О, Т, Д**
Тема 9	Личность и государство	**8**					**8**	**О, Т, Д**
Тема 10	Государство в политической системе общества	**8**					**8**	**О, Т, Д**
Тема 11	Социальное регулирование и социальные нормы	**8**					**8**	**О, Т, Д**
Тема 12	Нормы права	**8**					**8**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Промежуточная аттестация		**4**						**О, Т, Д**
Всего:		**108**	**8**		**8**		**88**	**4**
Тема 13	Система норм права	**9**	**1**		**1**		**7**	**О, Т, Д**
Тема 14	Правовое отношение	**9**	**1**		**1**		**7**	**О, Т, Д**
Тема 15	Формы объективного права	**9**	**1**		**1**		**7**	**О, Т, Д**
Тема 16	Правоустановление	**9**	**1**		**1**		**7**	**О, Т, Д**
Тема 17	Реализация права	**9**	**1**		**1**		**7**	**О, Т, Д**
Тема 18	Толкование нормативно-правовых текстов	**9**	**1**		**1**		**7**	**О, Т, Д**
Тема 19	Правонарушение	**9**	**1**		**1**		**7**	**О, Т, Д**
Тема 20	Юридическая ответственность	**9**	**1**		**1**		**7**	**О, Т, Д**
Тема 21	Понятие и классификация правовых систем	**7**					**7**	**О, Т, Д**
Тема 22	Правовая семья общего права (англосаксонская правовая система)	**6**					**6**	**О, Т, Д**
Тема 23	Романо-германская правовая семья	**6**					**6**	**О, Т, Д**
Тема 24	Право в странах мусульманской цивилизации. Право в странах Азии и Африки	**6**					**6**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**11**						**Экз**
Всего:		**108**	**8**		**8**		**81**	**11**
Всего:		**216**	**16**		**16**		**169**	**15**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема №1 Предмет и методология права и государства. История развития науки теории права и государства.

Объект и предмет теории права и государства. Теория права и государства в системе общественных и юридических наук. Значение теории права и государства.

Понятие функции теории права и государства. Познавательная функция. Мировоззренческая функция. Воспитательная функция. Оценочная функция. Идеологическая функция. Практико-прикладная функция. Методологическая функция

Понятие метода и методологии. Эмпирические методы и приемы. Позитивизм. Рационалистические методы и приемы. Всеобщие, общенаучные и специально-юридические методы. Юридический метод, юридико-догматический (формально-юридический) метод, сравнительно-правовой метод

Возникновение теоретической юриспруденции в России в начале 19 века. Законоведение. Развитие теории естественного права. Энциклопедии права. Развитие позитивистской школы права в России. Общая теория права. Расцвет теоретической юриспруденции в России в конце 19 начале 20 века. Советский этап. Современное состояние.

Тема №2 Понятие и сущность права. Происхождение права.

Многообразие форм существования права. Идея (сущность) права. Правовое сознание. Объективное право. Правовая деятельность

Сущность (идея) права. Право как единство начал свободы, справедливости и формального равенства. Свобода в отрицательном и положительном смысле. Понятие формального равенства. Понятие справедливости. Справедливость уравнивающая и справедливость распределяющая

Понятие принципов и аксиом права. Функции принципов права. Конкретизирующе-конституирующая функция принципов права. Регулятивная функция принципов права. Виды правовых принципов и аксиом

Право в субъективном и объективном смысле. Признаки и определение объективного права

Основные черты естественно-правовой теории. История развития естественно-правовой теории. Позитивистские теории права: основные черты. Юридический позитивизм, этатический позитивизм, волюнтаристская версия позитивистской теории права, нормативистская теория права, историческая школа права, социологическая школа права

Основные закономерности возникновения права. Развитие сознания и материального производства. Теории происхождения права. Естественно-правовая теория о происхождении права, историческая школа права, психологическая теория права.

Тема № 3 Правовое сознание, правовая культура и правовой нигилизм

Понятие правового сознания. Правовое сознание и правовое бытие. Структура правового сознания. Правовая идеология и правовая психология. Виды правосознания. Научное, профессиональное и обыденное правосознание. Индивидуальное, групповое и общественное правосознание. Правовая культура. Неправовая культура. Правовой нигилизм: понятие, формы. Причины правового нигилизма. Пути преодоления правового нигилизма.

Тема № 4 Понятие, сущность и возникновение государства

Признаки государства. Связь права и государства. Государственная власть. Суверенитет государства. Суверенитет государства и права человека. Определение государства.

Социологическая и юридическая концепции сущности государства. Деспотия: понятие и признаки.

Основные закономерности возникновения государства. Теории происхождения государства. Договорная теория государства, материалистическая теория происхождения государства, патриархальная теория происхождения государства, теологическая теория происхождения государства.

Тема № 5 Функции и задачи государства. Правовое и социальное государство.

Признаки и определение функций государства. Виды функций государства. Правоустановительная, правореализаторская и правозащитная (правоохранительная) функции

государства. Задачи государства: понятие и виды. Социальное государство. Концепции правового государства.

Тема № 6 Механизм государства

Признаки механизма государства. Принцип разделения властей. Определение механизма государства.

Признаки и определение государственного органа. Виды государственных органов. Судебные, законодательные и исполнительные органы государства. Бюрократия.

Тема № 7 Форма (устройство) государства

Понятие формы (устройства) государства. Факторы, оказывающие влияние на форму (устройство) государства. Форма правления: понятие и виды. Монархия и республика. Абсолютная, дуалистическая и парламентарная монархии. Президентская, парламентская и смешанная республики. Форма территориального устройства: понятие и виды. Унитарное государство и федеративное государство. Политическийрежим: понятие и виды. Государственно-политический режим. Демократический, авторитарный государственно-политические режимы. Деспотический, тоталитарный, фашистский политические режимы.

Тема № 8 Государство и гражданское общество

Понятие гражданского общества. Предпосылки гражданского общества. Частная собственность. Связь государства и гражданского общества. Развитие гражданского общества.

Тема № 9 Личность и государство

Понятие прав и свобод личности. Система прав и свобод человека и гражданина в современных государствах. Развитие института прав и свобод личности. Отрицание прав и свобод личности. Национальные, классовые, религиозные концепции прав человека. Система гарантий прав и свобод личности. Судебная система. Юридическая процедура как гарантия прав и свобод личности. Виды юридических процедур: законодательная, судебная, административная.

Тема № 10 Государство в политической системе общества

Понятие политической системы общества. Легитимность и легитимация государственной власти. Типы легитимности. Правовые принципы политической системы общества. Типы политических систем.

Субъекты (элементы) политической системы общества. Политические партии. Общественные объединения. Правозащитные движения. Церковь в политической систем общества. Светское государство. Понятие, сущность, содержание института светского государства. Развитие концепции светского государства. Плюралистическое государство.

Тема №11 Социальное регулирование и социальные нормы

Понятие социального регулирования. Понятие и виды социальных норм. Мораль, ее особенности. Религиозные нормы. Корпоративные нормы. Нравы (обычаи). Связь права и морали.

Тема № 12 Нормы права

Признаки и определение нормы права. Норма права и субъективное право. Структура нормы права. Концепции структуры правовой нормы. Способы изложения норм права в нормативно-правовых актах. Виды правовых норм.

Тема № 13 Система норм права

Понятие системы норм права. Элементы системы норм права. Институты права. Отрасли права. Публичное и частное право. Материальное и процессуальное право. Юридический процесс и юридическая процедура. Процедурные нормы

Тема № 14 Правовое отношение

Признаки и определение правового отношения. Состав правоотношения. Субъект правоотношения. Объект правоотношения. Субъективное право и юридическая обязанность. Виды субъективных прав. Виды правоотношений. Юридические факты: понятие и виды. Фактический состав

Тема № 15 Формы объективного права

Понятие источника права. Понятие формы права. Виды форм (источников) права. Правовой обычай. Правовой прецедент. Правовая доктрина. Нормативно-правовой акт: понятие и признаки. Виды нормативно-правовых актов. Закон: понятие и признаки. Нормативный договор

Тема № 16 Правоустановление

Понятие правоустановления. Правоустановление и правообразование. Способы правообразования. Обычное (спонтанное) правообразование. Прецедентное правообразование. Доктринальное правообразование. Виды правоустановления. Законодательный процесс: понятие, стадии

Понятие юридической техники. Задачи юридической техники. Количественное и качественное упрощение правового материала. Техника разработки нормативно-правового акта. Систематизация норм права: понятие и виды. Учет, инкорпорация, консолидация и кодификация

Тема № 17 Реализация права

Понятие и способы (формы) реализации права. Применение права: понятие и признаки. Стадии процесса применения права. Акты применение права: понятие и особенности. Формы правоприменительной деятельности. Механизм правового регулирования. Пробелы в законе и способы их преодоления. Коллизии в законе и способы их разрешения

Тема № 18 Толкование нормативно-правовых текстов

Понятие и способы толкования нормативно-правовых текстов. Принципы и цели толкования.Грамматический, систематический, логический, исторический, телеологический, функциональный способы толкования.Логическое развитие норм. Виды токования права. Буквальное, ограничительное и распространительное толкование

Тема № 19 Правонарушение

Признаки и определение правонарушения. Состав правонарушения. Субъект, объект правонарушения, объективная и субъективная стороны правонарушения. Виды правонарушений

Тема № 20 Юридическая ответственность

Санкции за правонарушения. Меры защиты и меры юридической ответственности. Принципы юридической ответственности. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность. Виды юридической ответственности. Иные меры правового принуждения

Тема № 21 Понятие и классификация правовых систем

Понятие правовой системы. Структура и признаки правовой системы

Критерии классификации национальных правовых систем. История развития. Особенности источников (форм) права, структуры права, правовой нормы, правовой культуры, юридического мышления и юридической техники и др. Первичные и производные (рецепированные) правовые системы.

Тема № 22 Правовая семья общего права (англосаксонская правовая система)

История англосаксонской правовой семьи. Англосаксонский период. Становление общего права. Основные элементы общего права. Английское право с конца XV века. Появление и развитие права справедливости. Параллельное существование общего права и права справедливости.Появление писанного (статутного) права. Современный период

Структура английского права. Система права и правовые понятия. Нормы права. Источники английского права. Судебная практика. Закон. Обычай. Доктрина и разум. Распространение общего права по всему миру.

Правовая система США. Структура права США.

Источники права США. Судебная практика. Форма и общая природа прецедентного права. Процедура правового обоснования в прецедентном праве.

Тема 23 Романо-германская правовая семья

История формирования романо-германской правовой семьи. Период обычного права. Общее право университетов. Национальное и региональное право. Период законодательного права. Рецепция римского частного права.

Структура права: частное и публичное право, отрасли и институты права. Понятие нормы права. Источники права: закон, обычай, судебная практика, доктрина, общие принципы.

Тема 24 Право в странах мусульманской цивилизации. Право в странах Азии и Африки

Мусульманское право: история формирования. Связь права с религией. Структура права. Источники права. Первоначальные религиозные источники. Иджма. Светские источники.

Особенности правового развития азиатских стран. Ограниченная роль права в азиатских странах. Отрицание права. Рецепция права.

Право Китая, Японии, Индии.

Особенности права в странах Африки. Обычноправовая основа. Эволюция обычного права. Рецепция романогерманского или общего права. Роль судов. Источники права. Сосуществование современного права и этнических обычаев.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Предмет и методология права и государства. История развития науки теории права и государства	опрос, тестирование, доклад
Понятие и сущность права. Происхождение права	опрос, тестирование, доклад
Правовое сознание, правовая культура и правовой нигилизм	опрос, тестирование, доклад
Понятие, сущность и возникновение государства	опрос, тестирование, доклад
Функции и задачи государства. Правовое и социальное государство	опрос, тестирование, доклад
Механизм государства	опрос, тестирование, доклад
Форма (устройство) государства	опрос, тестирование, доклад
Государство и гражданское общество	опрос, тестирование, доклад
Личность и государство	опрос, тестирование, доклад
Государство в политической системе общества	опрос, тестирование, доклад
Социальное регулирование и социальные нормы	опрос, тестирование, доклад
Нормы права	опрос, тестирование, доклад
Система норм права	опрос, тестирование, доклад
Правовое отношение	опрос, тестирование, доклад
Формы объективного права	опрос, тестирование, доклад
Правоустановление	опрос, тестирование, доклад
Реализация права	опрос, тестирование, доклад
Толкование нормативно-правовых текстов	опрос, тестирование, доклад
Правонарушение	опрос, тестирование, доклад
Юридическая ответственность	опрос, тестирование, доклад
Понятие и классификация правовых систем	опрос, тестирование, доклад
Правовая семья общего права (англосаксонская правовая система)	опрос, тестирование, доклад
Романо-германская правовая семья	опрос, тестирование, доклад
Право в странах мусульманской цивилизации. Право в странах Азии и Африки	опрос, тестирование, доклад
	опрос, тестирование, доклад

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

в устной форме по вопросам и заданиям.

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

в устной форме по вопросам и заданиям.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Тема №1 Предмет и методология права и государства. История развития науки теории права и государства

Объект и предмет теории права и государства. Теория права и государства в системе общественных и юридических наук. Значение теории права и государства.

Понятие функции теории права и государства. Познавательная функция. Мировоззренческая функция. Воспитательная функция. Оценочная функция. Идеологическая функция. Практико-прикладная функция. Методологическая функция

Понятие метода и методологии. Эмпирические методы и приемы. Позитивизм. Рационалистические методы и приемы. Всеобщие, общенаучные и специально-юридические методы. Юридический метод, юридико-догматический (формально-юридический) метод, сравнительно-правовой метод.

Возникновениетеоретической юриспруденции в России в начале 19 века. Законоведение. Развитие теории естественного права. Энциклопедии права. Развитие позитивистской школы права в России. Общая теория права. Расцвет теоретической юриспруденции в России в конце 19 начале 20 века. Советский этап. Современное состояние.

Тема №2 Понятие и сущность права. Происхождение права

Многообразие форм существования права. Идея (сущность) права. Правовое сознание. Объективное право. Правовая деятельность.

Сущность (идея) права. Право как единство начал свободы, справедливости и формального равенства. Свобода в отрицательном и положительном смысле. Понятие формального равенства. Понятие справедливости. Справедливость уравнивающая и справедливость распределяющая.

Понятие принципов и аксиом права. Функции принципов права. Конкретизирующе-конституирующая функция принципов права. Регулятивная функция принципов права. Виды правовых принципов и аксиом.

Право в субъективном и объективном смысле. Признаки и определение объективного права.

Основные черты естественно-правовой теории. История развития естественно-правовой теории. Позитивистские теории права: основные черты. Юридический позитивизм, этатический позитивизм, волюнтаристская версия позитивистской теории права, нормативистская теория права, историческая школа права, социологическая школа права.

Основные закономерности возникновения права. Развитие сознания и материального производства. Теории происхождения права. Естественно-правовая теория о происхождении права, историческая школа права, психологическая теория права.

Тема № 3 Правовое сознание, правовая культура и правовой нигилизм

Понятие правового сознания. Правовое сознание и правовое бытие. Структура правового сознания. Правовая идеология и правовая психология. Виды правосознания. Научное, профессиональное и обыденное правосознание. Индивидуальное, групповое и общественное

правосознание. Правовая культура. Неправовая культура. Правовой нигилизм: понятие, формы. Причины правового нигилизма. Пути преодоления правового нигилизма.

Тема № 4 Понятие, сущностьи возникновение государства

Признаки государства. Связь права и государства. Государственная власть. Суверенитет государства. Суверенитет государства и права человека. Определение государства.

Социологическая и юридическая концепции сущности государства. Деспотия: понятие и признаки.

Основные закономерности возникновения государства. Теории происхождения государства. Договорная теория государства, материалистическая теория происхождения государства, патриархальная теория происхождения государства, теологическая теория происхождения государства.

Тема № 5 Функции и задачи государства. Правовое и социальное государство.

Признаки и определение функций государства. Виды функций государства. Правоустановительная, правореализаторская и правозащитная (правоохранительная) функции государства. Задачи государства: понятие и виды. Социальное государство. Концепции правового государства.

Тема № 6 Механизм государства

Признаки механизма государства. Принцип разделения властей. Определение механизма государства.

Признаки и определение государственного органа. Виды государственных органов. Судебные, законодательные и исполнительные органы государства. Бюрократия.

Тема № 7 Форма (устройство) государства

Понятие формы (устройства) государства. Факторы, оказывающие влияние на форму (устройство) государства. Форма правления: понятие и виды. Монархия и республика. Абсолютная, дуалистическая и парламентарная монархии. Президентская, парламентская и смешанная республики. Форма территориального устройства: понятие и виды. Унитарное государство и федеративное государство. Политическийрежим: понятие и виды. Государственно-политический режим. Демократический, авторитарный государственно-политические режимы. Деспотический, тоталитарный, фашистский политические режимы.

Тема № 8 Государство и гражданское общество

Понятие гражданского общества. Предпосылки гражданского общества. Частная собственность. Связь государства и гражданского общества. Развитие гражданского общества.

Тема № 9 Личность и государство

Понятие прав и свобод личности. Система прав и свобод человека и гражданина в современных государствах. Развитие института прав и свобод личности. Отрицание прав и свобод личности. Национальные, классовые, религиозные концепции прав человека. Система гарантий прав и свобод личности. Судебная система. Юридическая процедура как гарантия прав и свобод личности. Виды юридических процедур: законодательная, судебная, административная.

Тема № 10 Государство в политической системе общества

Понятие политической системы общества. Легитимность и легитимация государственной власти. Типы легитимности. Правовые принципы политической системы общества. Типы политических систем.

Субъекты (элементы) политической системы общества. Политические партии. Общественные объединения. Правозащитные движения. Церковь в политической систем общества. Светское государство. Понятие, сущность, содержание института светского государства. Развитие концепции светского государства. Плюралистическое государство.

Тема №11 Социальное регулирование и социальные нормы

Понятие социального регулирования. Понятие и виды социальных норм. Мораль, ее особенности. Религиозные нормы. Корпоративные нормы. Нравы (обычаи). Связь права и морали.

Тема № 12 Нормы права

Признаки и определение нормы права. Норма права и субъективное право. Структура нормы права. Концепции структуры правовой нормы. Способы изложения норм права в нормативно-правовых актах. Виды правовых норм.

Тема № 13 Система норм права

Понятие системы норм права. Элементы системы норм права. Институты права. Отрасли права. Публичное и частное право. Материальное и процессуальное право. Юридический процесс и юридическая процедура. Процедурные нормы

Тема № 14 Правовое отношение

Признаки и определение правового отношения. Состав правоотношения. Субъект правоотношения. Объект правоотношения. Субъективное право и юридическая обязанность. Виды субъективных прав. Виды правоотношений. Юридические факты: понятие и виды. Фактический состав

Тема № 15 Формы объективного права

Понятие источника права. Понятие формы права. Виды форм (источников) права. Правовой обычай. Правовой прецедент. Правовая доктрина. Нормативно-правовой акт: понятие и признаки. Виды нормативно-правовых актов. Закон: понятие и признаки. Нормативный договор

Тема № 16 Правоустановление

Понятие правоустановления. Правоустановление и правообразование. Способы правообразования. Обычное (спонтанное) правообразование. Прецедентное правообразование. Доктринальное правообразование. Виды правоустановления. Законодательный процесс: понятие, стадии

Понятие юридической техники. Задачи юридической техники. Количественное и качественное упрощение правового материала. Техника разработки нормативно-правового акта. Систематизация норм права: понятие и виды. Учет, инкорпорация, консолидация и кодификация

Тема № 17 Реализация права

Понятие и способы (формы) реализации права. Применение права: понятие и признаки. Стадии процесса применения права. Акты применение права: понятие и особенности. Формы правоприменительной деятельности. Механизм правового регулирования. Пробелы в законе и способы их преодоления. Коллизии в законе и способы их разрешения

Тема № 18 Толкование нормативно-правовых текстов

Понятие и способы толкования нормативно-правовых текстов. Принципы и цели толкования.Грамматический, систематический, логический, исторический, телеологический, функциональный способы толкования.Логическое развитие норм. Виды токования права. Буквальное, ограничительное и распространительное толкование

Тема № 19 Правонарушение

Признаки и определение правонарушения. Состав правонарушения. Субъект, объект правонарушения, объективная и субъективная стороны правонарушения. Виды правонарушений

Тема № 20 Юридическая ответственность

Санкции за правонарушения. Меры защиты и меры юридической ответственности. Принципы юридической ответственности. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность. Виды юридической ответственности. Иные меры правового принуждения

Тема № 21 Понятие и классификация правовых систем

Понятие правовой системы. Структура и признаки правовой системы

Критерии классификации национальных правовых систем. История развития. Особенности источников (форм) права, структуры права, правовой нормы, правовой культуры, юридического мышления и юридической техники и др. Первичные и производные (рецепированные) правовые системы.

Тема № 22 Правовая семья общего права (англосаксонская правовая система)

История англосаксонской правовой семьи. Англосаксонский период. Становление общего права. Основные элементы общего права. Английское право с конца XV века. Появление и развитие права справедливости. Параллельное существование общего права и права справедливости.Появление писанного (статутного) права. Современный период

Структура английского права. Система права и правовые понятия. Нормы права. Источники английского права. Судебная практика. Закон. Обычай. Доктрина и разум. Распространение общего права по всему миру.

Правовая система США. Структура права США.

Источники права США. Судебная практика. Форма и общая природа прецедентного права. Процедура правового обоснования в прецедентном праве.

Тема 23 Романо-германская правовая семья

История формирования романо-германской правовой семьи. Период обычного права. Общее право университетов. Национальное и региональное право. Период законодательного права. Рецепция римского частного права.

Структура права: частное и публичное право, отрасли и институты права. Понятие нормы права. Источники права: закон, обычай, судебная практика, доктрина, общие принципы.

Тема 24 Право в странах мусульманской цивилизации. Право в странах Азии и Африки

Мусульманское право: история формирования. Связь права с религией. Структура права. Источники права. Первоначальные религиозные источники. Иджма. Светские источники.

Особенности правового развития азиатских стран. Ограниченная роль права в азиатских странах. Отрицание права. Рецепция права.

Право Китая, Японии, Индии.

Особенности права в странах Африки. Обычноправовая основа. Эволюция обычного права. Рецепция романогерманского или общего права. Роль судов. Источники права. Сосуществование современного права и этнических обычаев.

Семинар. Тема: № 1. Предмет и методология права и государства. История развития науки теории государства и права

1. Предмет теории права и государства
2. Место и функции теории права и государства в системе юридических наук
3. Методология теории права и государства
4. Возникновение, развитие и современное состояние теории права и государства

Семинар. Тема: № 2. Понятие, сущность и возникновение права

Семинар №1 Сущность права

1. Многообразие форм существования права
2. Сущность (идея) права
3. Принципы и аксиомы права

Семинар №2 Объективное и субъективное право

1. Право в субъективном и объективном смысле. Признаки права
2. Современные концепции правопонимания
3. Возникновение права: закономерности и теории

Семинар. Тема: № 3. Правовое сознание, правовая культура и правовой нигилизм

Семинар №1 Правосознание

1. Понятие правового сознания. Правосознание и правовое бытие

2. Структура правосознания
3. Виды правосознания

Семинар №2 Правовая культура
1. Правовая культура
2. Правовой и неправовой тип культур
3. Правовой нигилизм: понятие формы, причины и пути преодоления.

Практическое задание для самостоятельной работы: Провести социологический опрос 20 человек среди своих знакомых на предмет выявления знаний таких понятий как «право», «справедливость», «права человека» и сделать соответствующие выводы.

Коллоквиум по теме: Является ли культура современного российского общества правовой?

Семинар. Тема: № 4. Социальное регулирование и социальные нормы
1. Понятие социального регулирования
2. Понятие и виды социальных норм
3. Мораль, ее особенности
4. Религиозные нормы. Корпоративные нормы. Нравы (обычаи)

Семинар. Тема: № 5. Нормы права
1. Признаки и определение нормы права
2. Структура нормы права. Концепции структуры правовой нормы
3. Способы изложения норм права в нормативно-правовых актах
4. Виды правовых норм

Практическое задание: С использованием нормативных правовых актов (Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, Уголовно-процессуального кодекса РФ, Закона о полиции и др.) 1. выявить структурные элементы правовой нормы (гипотезу, диспозицию, санкцию), определить формы их выражения; 2. определить способы изложения норм права в статьях нормативных правовых актов; 3. определить видовую принадлежность правовых норм с точки зрения известных классификаций правовых норм

Семинар. Тема: № 6. Система норм права
1. Понятие системы норм права. Элементы системы норм права
2. Публичное и частное право
3. Материальное и процессуальное право
4. Юридический процесс и юридическая процедура. Процедурные нормы

Практическое задание: С использованием нормативных правовых актов (Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, Уголовно-процессуального кодекса РФ, Закона о полиции и др.) установить принадлежность правовых норм к блокам публичного или частного права; материального или процессуального (процедурного).

Семинар. Тема: № 7. Формы(источники) объективного права
Семинар №1 Формы права
1. Понятие источника и формы права. Виды форм (источников) права
2. Правовой обычай
3. Правовой прецедент
4. Правовая доктрина
5. Нормативно-правовой акт: понятие, признаки и виды
6. Нормативный договор

Семинар №2 *Коллоквиум* по теме:Является ли судебный прецедент источником права в Российской Федерации?

Семинар. Тема: № 8. Правовое отношение

1. Признаки правового отношения
2. Состав (структура) правоотношения
3. Виды субъективных прав
4. Виды правоотношений
5. Юридические факты: понятие и виды. Фактический состав

Практическое задание: Привести пример правового общественного отношения, с подробным описанием его состава (структуры) и квалификацией по видам субъективных прав, составляющих содержание данного правоотношения, самого правоотношения и юридического факта, лежащего в основании данного правоотношения.

Семинар. Тема: № 9. Правоустановление (правотворчество)

Семинар №1 Понятие и виды правоустановления (правотворчества)

1. Понятие и способы правоустановления
2. Виды правоустановления.
3. Законодательный процесс: понятие, стадии

Семинар №2 Юридическая техника

4. Понятие и задачи юридической техники
5. Систематизация норм права: понятие и виды

Деловая игра: Группа имитирует заседание современного парламента, в который внесена законодательная инициатива. Студентами предлагаются аргументы «за» и «против».

Семинар. Тема: № 10. Реализация права

1. Понятие и способы (формы) реализации права
2. Применение права: понятие и признаки, стадии и формы
3. Акты применение права: понятие и особенности
4. Механизм правового регулирования.
5. Пробелы в законе и способы их преодоления
6. Коллизии в законе и способы их разрешения

Практическое занятие: анализ конкретных ситуаций. Студентам предлагается конкретная жизненная ситуация (например, совершение какого-либо правонарушения) и ставится задача ее анализа на предмет определения признаков, стадий, форм правоприменения и принятия правоприменительного решения

Семинар. Тема: № 11. Толкование нормативно-правовых текстов

1. Понятие толкования нормативно-правовых текстов. Принципы и цели толкования
2. Способы толкования нормативно-правовых текстов
3. Виды токования нормативно-правовых текстов
4. Акты толкования нормативно-правовых текстов

Практическое задание для самостоятельной работы: С использованием судебной практики (в частности Бюллетеней Верховного суда РФ, бывшего Высшего Арбитражного суда РФ) провести анализ судебных решений 1.на предмет определения использованных способов толкования; 2. на предмет определения видовой принадлежности толкования.

Семинар. Тема: № 12. Правонарушение

1. Признаки и определение правонарушения
2. Состав правонарушения

3. Виды правонарушений

Практическое задание: С использованием судебной практики (в частности Бюллетеней Верховного суда РФ) провести анализ реального преступления на предмет определения его признаков и состава.

Семинар. Тема: № 13. Юридическая ответственность
1. Санкции за правонарушения. Меры защиты и меры юридической ответственности
2. Понятие и признаки юридической ответственности
3. Принципы юридической ответственности
4. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность
5. Виды юридической ответственности. Иные меры правового принуждения

Коллоквиум по теме: Юридическая ответственность: история и современность.

Семинар. Тема: № 14. Понятие и классификация правовых систем
1. Понятие правовой системы. Структура и признаки правовой системы
2. Критерии классификации национальных правовых систем
3. Первичные и производные (рецепированные) правовые системы

Семинар. Тема: № 15. Основные правовые системы современности
Семинар №1 Правовая семья общего права (англосаксонская правовая система)
1. История англосаксонской правовой семьи
2. Структура английского права
3. Источники английского права
4. Правовая система США. Структура права США
5. Источники права США
6. Правосудие вАнглии и США

Семинар №2 Романо-германская правовая семья
1. История формирования романо-германской правовой семьи
2. Структура романо-германского права
3. Источники права в романо-германской правовой семье
4. Особенности праваевропейских государств
5. Распространение и рецепция романо-германского права в мире

Семинар. Тема: № 16. Понятие, сущность и возникновение государства
Семинар №1 Понятие государства
1. Понятие и признаки государства
2. Суверенитет государства и право
3. Государственная власть: понятие, подходы к трактовке

Семинар №2 Концепции государства
4. Концепции сущности государства
5. Деспотия: понятие и признаки
6. Возникновение государства: закономерности и теории

Семинар. Тема: № 17. Функции и задачи государства. Правовое и социальное государство
1. Признаки и определение функций государства
2. Виды функций государства
3. Задачи государства: понятие и виды
4. Социальное государство

5. Концепции правового государства. Соотношение правового и социального государства

Семинар. Тема: № 18. Механизм государства
1. Признаки и определение механизма государства
2. Принцип разделения властей
3. Признаки и определение государственного органа
4. Виды государственных органов
5. Бюрократия

Семинар. Тема: № 19. Форма (устройство) государства
1. Понятие формы (устройства) государства
2. Форма правления: понятие и виды
3. Форма территориального устройства: понятие и виды
4. Политическийрежим: понятие и виды

Семинар. Тема: № 20. Государство и гражданское общество
1. Понятие гражданского общества
2. Предпосылки гражданского общества. Частная собственность.
3. Связь государства и гражданского общества
4. Развитие гражданского общества

Семинар. Тема: № 21. Личность и государство
1. Понятие прав и свобод личности. Система прав и свобод человека и гражданина в современных государствах.
2. Развитие института прав и свобод личности. Отрицание прав и свобод личности.
3. Система гарантий прав и свобод личности.

ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ
1. Теория правового государства.
2. Доктрина верховенства права.
3. Соотношение доктрин верховенства права и верховенства закона.
4. Сравнительный анализ основных теорий права.
5. Основные положения социологической теории права.
6. Основные положения юридического позитивизма.
7. Основные положения теории естественного права.
8. Социальное государство.
9. Доктрина правового социального государства.
10. Конституция как источник права.
11. Акты высших судов как источники права в России.
12. Нормативный правовой акт как источник права.
13. Республика как форма правления.
14. Демократия как политический режим.
15. Коллизии и пробелы в праве.
16. Применение права.
17. Понятие и виды толкования нормативных правовых актов.
18. Понятие и способы толкования нормативных правовых актов.
19. Понятие и структура нормы права.
20. Понятие и классификация норм права.
21. Принципы права.
22. Договорная концепция государства.
23. Сравнительный анализ договорных концепций государства Т.Гоббса и Дж.Локка.

24. Сравнительный анализ англо-саксонской и европейской (континентальной) правовых систем.
25. Судебная защита права человека.
26. Современная доктрина прав человека.
27. Доктрина разделения властей.
28. Понятие и структура механизма (аппарата) государства.
29. Понятие и классификация источников (форм) права.
30. Понятие и стадии законодательного процесса.
31. Судебное правотворчество.
32. Субъекты права.
33. Государственное принуждение.
34. Понятие и виды юридической ответственности.
35. Понятие и признаки правонарушения.
36. Бюрократия: современные концепции и пути оптимизации.
37. Надлежащая правовая процедура.
38. Правовое государство и социальное государство: проблемы соотношения.
39. Права человека и суверенитет государства: проблемы соотношения.
40. Современный авторитаризм.
41. Права человека и глобализация.
42. Концепции толкования юридических норм.
43. Право и юридическая ответственность.
44. Правоустановление судебных органов: концепции, процедуры.
45. Концепции структуры правовой нормы.
46. Прецедентное правообразование: содержание и особенности.
47. Юридическая техника в странах континентальной и англосаксонской правовых систем.
48. Судебное усмотрение: понятие и пределы.
49. Юридическая процедура как гарантия прав человека.
50. Современный тоталитаризм.
51. Экономический анализ права.
52. Современные концепции демократии.
53. Право и религия в современном мире.
54. Справедливость как принцип права: современные интерпретации
55. Права человека в современном мире.
56. Право и экономика: современные проблемы соотношения
57. Коррупция и государство.
58. Агентская модель коррупции и антикоррупционная политика государства.
59. Современные проблемы правотворчества.
60. Современные проблемы правоприменительной деятельности.
61. Пробелы в законе и способы их восполнения.
62. Проблемы оптимизации законодательного процесса.
63. Современная интерпретация социального государства.
64. Суд как самостоятельная и независимая ветвь государственной власти.
65. Общественный договор как принцип взаимоотношений личности и государства.
66. Соотношения закона и подзаконного акта: вопросы теории.
67. Разделение властей в современном мире.
68. Государство и глобализация.
69. Гражданское общество: история и современность.

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует

логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС- 2	Способен осуществлять профессиональную, в том числе служебную деятельность, руководствуясь морально-этическими и правовыми нормами и принципами	Системный анализ морально-этических и правовых норм и принципов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Системный анализ морально-этических и правовых норм и принципов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности	Определяет место и роль государства в контексте формирования права и государства	На основе анализа социально значимых проблем и процессов, связанных с возникновением и развитием института прав человека, определяет возможные пути защиты и восстановления прав человека и гражданина

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу.

Экзамен проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу.

Вопросы к зачету:

1. Теория государства и права: предмет, функции.
2. Теория государства и права в системе юридических и иных наук.
3. Методология теории государства и права.
4. Основные теории происхождения государства (не менее трёх на выбор).
5. Понятие государства: традиционные и новые подходы.
6. Сущность и назначение государства.
7. Тип государства: понятие и соотношение со смежными категориями.
8. Типология государств: основные подходы.
9. Место и роль государства в политической системе общества.
10. Государственная власть: понятие, виды.
11. Система государственной власти в Российской Федерации.
12. Понятие легитимности государственной власти. Процесс ее легитимации.
13. Проблема разделения властей в современном Российском государстве.
14. Функции государства: понятие, классификация.

15. Государственный режим: понятие, виды.
16. Демократическое, социальное, правовое государство: общая характеристика.
17. Форма государства: общее понимание и соотношение с иными категориями.
18. Форма правления: понятие, разновидности.
19. Форма государственного устройства: понятие, разновидности.
20. Механизм государства: понятие, структура.
21. Государственные органы: понятие, классификация, компетенция.
22. Принципы формирования и деятельности аппарата государства.
23. Понятие права: основные подходы.
24. Сущность, назначение и функции права.
25. Рабовладельческое государство и право: общая характеристика.
26. Феодальное государство и право: общая характеристика.
27. Буржуазное государство и право: общая характеристика.
28. Социалистическое государство и право: общая характеристика.
29. Правовая система общества: понятие, структура, виды.
30. Право в системе социального регулирования.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Вопросы к экзамену:

1. Право и религиозные нормы: характер взаимодействия.
2. Право и мораль: характер взаимодействия.
3. Право и обычаи: характер соотношения.
4. Право и идеология: характер взаимодействия.
5. Право и корпоративные нормы: характер соотношения.
6. Принципы права: понятие, классификация.
7. Система права: понятие, структура.
8. Отрасли права: понятие, виды, критерии обособления.
9. Публичное и частное право: характер соотношения.
10. Международное и внутригосударственное право: характер взаимодействия.
11. Источник права и форма права: характер соотношения.
12. Нормативно-правовые акты: понятие, классификация.
13. Правовые акты судебных инстанций: понятие, виды.
14. Правовой обычай и правовой прецедент.
15. Нормативно-правовой договор: понятие, виды.
16. Правовая доктрина как источник права.
17. Правовые акты негосударственных организаций: понятие, виды.
18. Право и закон: характер соотношения.
19. Систематизация законодательства: понятие, формы.
20. Правотворчество: понятие, стадии, принципы.
21. Виды правотворчества.
22. Действие правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
23. Понятие о юридической норме и ее свойства.
24. Классификация норм права.

25. Соотношение юридической и социальных норм.
26. Структура юридической нормы.
27. Правовое поведение: понятие, признаки и виды.
28. Правонарушение: понятие, признаки, виды.
29. Состав правонарушения: понятие и характеристика элементов.
30. Юридическая ответственность: понятие, признаки и виды.

Примеры типовых заданий

1.Заполните таблицу

Вопросы для сравнения	Первобытное общество	Государство
Принципы организации власти		
Принадлежность власти		
Регламентация поведения членов общества		

2.Заполните таблицу, указав не менее трех признаков каждого вида

Абсолютная монархия	Дуалистическая монархия	Парламентарная монархия

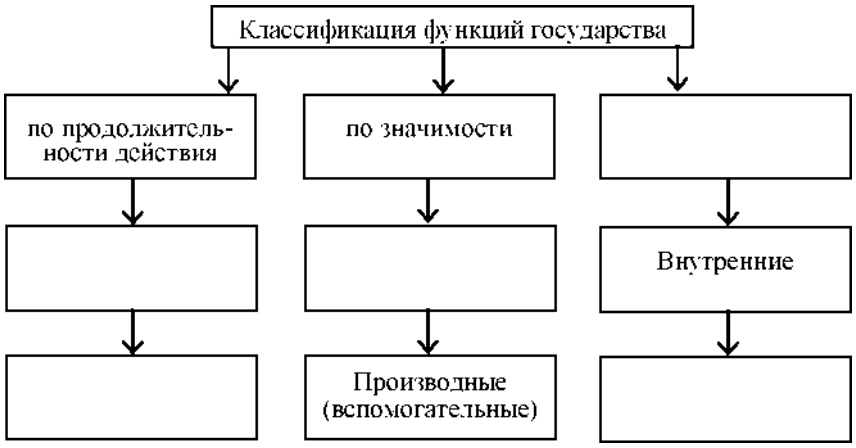
3. Заполните таблицу

Вопросы для сравнения	Монархия	Республика
Способ установления власти		
Принадлежность власти		
Виды		

4. Завершите таблицу:

Вопросы для сравнения	Первобытное общество	Государство
Принадлежность власти		
Принцип организации власти	Родственные связи	
Социальная структура		Различные по социальным функциям и интересам группы
Основной общественный регулятор		Правовые нормы
Экономическая основа	Коллективный труд, общественная собственность	

5. Завершите схему:



1. Сгруппируйте перечисленные органы по их видовой принадлежности:

а) представительные;
б) исполнительные;
в) судебные.

Федеральное собрание Российской Федерации, Городская дума, Правительство РФ, Министерство юстиции РФ, Федеральная служба безопасности, Государственное собрание, Конституционный суд, Федеральная налоговая служба.

2. Восстановите логическую последовательность событий, составляющих процесс формирования права:

а) появление общественных отношений, требующих правового регулирования;
б) правотворчество;
в) возникновение субъективных прав и юридических обязанностей;
г) создание позитивного права;
д) формирование правовых норм в сознании людей.

3. Определите вид данной нормы права по различным основаниям (п. 1 ст. 49 Конституции РФ):

«Каждый обвиняемый в совершении преступления считается невиновным, пока его виновность не будет доказана в предусмотренном федеральным законом порядке и установлена вступившим в законную силу приговором суда.

4. Расположите подзаконные акты в порядке убывания их юридической силы:

а) указ Президента РФ;
б) приказ министра юстиции;
в) Постановление Правительства РФ;
г) решение Городского совета;
д) постановление Губернатора Калининградской области;
е) приказ ректора университета.

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
100% - 90%	(отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне.

		Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75%	(хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60%	(удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60%	(неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

Методические материалы

При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

− повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

− выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

21.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

22.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

23.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

24.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1.Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1)титульный лист – 1стр.;

2)содержание – 1 стр.;

3)введение – 1-2 стр.;

4)основная часть – 10-15 стр.;

5)заключение – 1-2 стр.;

6)список использованных источников – 1-2 стр.;

7)последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;

8)приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы ипараграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам.Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.).Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Лазарев, В. В.Теория государства и права : учебник для вузов / В. В. Лазарев, С. В. Липень. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06539-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559640

2. Протасов, В. Н.Теория государства и права : учебник и практикум для вузов / В. Н. Протасов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19267-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556217

6.2. Дополнительная литература

1. Бялт, В. С.Теория государства и права в схемах : учебник для вузов / В. С. Бялт. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06321-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564497

2. Теория государства и права : учебник для вузов / под редакцией В. К. Бабаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 620 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16788-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531710

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

6.4. Интернет-ресурсы

1. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
2. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
3. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
4. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
5. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
6. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
7. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
8. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.10 История государства и права России

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2024 г.

Авторы – составители:

Лаптева Людмила Евгеньевна, доктор юридических наук, профессор, заведующая кафедрой истории государства и права;

Медведев Владимир Владимирович, кандидат юридических наук, доцент кафедры истории государства и права

Визуализацию и озвучивание дисциплины выполнили:
Лаптева Людмила Евгеньевна, доктор юридических наук, профессор, заведующая кафедрой истории государства и права
Медведев Владимир Владимирович, кандидат исторических наук, доцент кафедры истории государства и права
Царева Юлия Игоревна, кандидат исторических наук, доцент кафедры истории государства и права
Голубева Татьяна Юрьевна, преподаватель кафедры предпринимательского, трудового права и права социального обеспечения
Абакумова Евгения Владимировна
кандидат юридических наук, преподаватель кафедры истории государства и права

Техническое сопровождение:
Курганская Марина Яковлевна, кандидат социологических наук, ведущий специалист Российско-европейского международного центра правовых исследований и программ юридического образования юридического факультета им. М.М. Сперанского

УТВЕРЖДЕНА
решением УМС РАНХиГС «Юриспруденция»
Протокол от «28» января 2020 г. № 4

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Перечень планируемых результатов обучения по онлайн-курсам, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2 Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3 Содержание и структура дисциплины
4 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалыпромежуточной аттестации по дисциплине
5 Методические материалы для освоения дисциплины
6 Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
6.4. Интернет-ресурсы
7 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «История государства и права России» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа и(или) компонента:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-1	Способен осуществлять анализ основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории и истории формирования права и государства для формирования гражданской позиции	Анализ основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории и истории формирования права и государства

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудовые /профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ОПК ОС-1	*на уровне знаний:* демонстрирует знание исторических форм и способов формулирования оценочных суждений с помощью юридических понятий, категорий и парадигм; знает исторические формы и способы формулирования оценочных суждений с помощью юридических понятий, категорий и парадигм; знает приемы правовых оценок исторических и современных государственно-правовых событий; знает особенности формулировки нормативных положений в нормативных правовых актах на разных этапах эволюции российского общества; демонстрирует знания об исторических способах и механизмах правового регулирования общественных отношений; знает основные тенденции развития современного законодательства России; знает историю юридических понятий, правосознания, правовой культуры, правового мышления и форм практического выражения этих явлений в юридической практике, особенности российского правового мышления.
		на уровне умений: умеет принимать юридически обоснованные решения на основе юридических понятий, категорий и парадигм;

		умеет обосновать правовые оценки исторических и современных государственно-правовых событий; умеет соотносить исторические способы и механизмы правового регулирования общественных отношений с конкретной исторической эпохой; умеет обобщать судебную практику, анализировать состав юридических фактов и обстоятельств, выявлять тенденции эволюции правовой системы России с учетом ее исторических особенностей; умеет учитывать исторические особенности российского правового мышления, содержание понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления и форм практического выражения этих явлений в юридической практике.
		на уровне навыков и/или профессиональных действий: обладает навыком осуществлять подбор оптимальных форм и способов вынесения юридически обоснованных решений с помощью юридических понятий, категорий и парадигм; обладает навыком историко-правового анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений для обоснования правовых оценок в исторических и современных государственно-правовых событиях; обладает навыком осуществления выбора и применения исторически обоснованных адекватных способов обеспечения соблюдения законодательства, практического представления об особенностях действий органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере обеспечения соблюдения законодательства.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина реализуется с применением электронного курса (далее – ЭК). Лекционная часть дисциплины осваивается на основе электронного (онлайн) курса (далее – ЭК) обучающимися самостоятельно.

Общий объем лекционной части дисциплины – 5 з.е., что составляет 180 академических.

Количество академических часов, выделенных на видеолекции и текущий контроль успеваемости: всего по ЭК - 40 ак.ч.

количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся: всего по ЭК - 24 ак.ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО: Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины», и в соответствии с учебным планом осваивается в 1 семестре на 1 курсе очной формы обучения, на 1 курсе заочной формы обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины (с применением ЭК)

Очная форма обучения

№ Модуля ЭК	Наименование модуля	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации
		Всего	СР (ЭК)				
			ВЛ	ПОЗ	СП	СРО	
Модуль 1	Предмет и метод истории государства и права. Древнерусское государство и право.	25	8		8	9	Т
Модуль 2	Государственный строй и право Московского царства	25	8		8	9	Т
Модуль 3	Государство и право Российской Империи (полицейское государство)	25	8		8	9	Т
Модуль 4	Государство и право Российской Империи (либерализация)	25	8		8	9	Т
Модуль 5	Советское государство и право	24	4		4	10	Т
Модуль 6	Государство и право в период перестройки и постсоветской России	24	4		4	10	Т
	Итоговый тест	44					
Промежуточная аттестация		**Зачет/Экзамен**					
Итого:		**180**	**40**		**40**	**56**	44

Примечание:
Используемые сокращения:
ВЛ – видеолекции;
ПОЗ – практикоориентированные задания;
СП – самопроверка;
СРО – самостоятельная работа обучающегося;
Т – тестовое задание

Заочная форма обучения

№ Модуля ЭК	Наименование модуля	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	СР (ЭК)				
			ВЛ	ПОЗ	СП	СРО	
Модуль 1	Предмет и метод истории государства и права. Древнерусское государство и право.	26	8		8	10	Т

№ Модуля ЭК	Наименование модуля	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	СР (ЭК)				
			ВЛ	ПОЗ	СП	СРО	
Модуль 2	Государственный строй и право Московского царства	26	8		8	10	Т
Модуль 3	Государство и право Российской Империи (полицейское государство)	26	8		8	10	Т
Модуль 4	Государство и право Российской Империи (либерализация)	26	8		8	10	Т
Модуль 5	Советское государство и право	21	4		4	13	Т
Модуль 6	Государство и право в период перестройки и постсоветской России	28	4		4	20	Т
	Итоговый тест	11					
Промежуточная аттестация		Зачет/Экзамен					
Итого:		**180**	**40**		**40**	**73**	11

Примечание:
Используемые сокращения:
ВЛ – видеолекции;
ПОЗ – практикоориентированные задания;
СП – самопроверка;
СРО – самостоятельная работа обучающегося;
Т – тестовое задание

Содержание дисциплины

Модуль 1

Предмет и метод истории государства и права. Древнерусское государство и право.

Необходимость изучения истории развития государственности и генезиса права. Задачи курса. Его место в системе общетеоретических и мировоззренческих юридических дисциплин. Методы изучения истории права и государства. Историко-сравнительный метод, его научное и практическое значение. Возможность использования уроков отечественной истории в современном законотворчестве.

Российское государство и право в контексте всемирных политико-правовых ценностей. Правовой статус личности и его эволюция. Кризис правосознания в современном мире, его особенности в России.

Периодизация курса. Основания периодизации. Формационный и цивилизационный подходы к изучению истории. Факторы, влияющие на развитие российской государственности и права. Историография.

Славянофильский и западнический взгляды на историю отечественных политико-юридических институтов, особенности правосознания и правопонимания. Специфика древнерусской общины в сравнении с западно- и восточно-французской (германской).

Предпосылки возникновения государственности у восточных славян. Геополитический фактор. Теории происхождения древнерусского государства. Полиэтничность государства. Объединение восточнославянских княжеств в единое Киевское государство. Роль православия в процессе становления государства.

Особенности «раннефеодальной монархии» как формы организации государственной власти и системы управления. Государственный механизм Киевской Руси. Особенности организации власти и территории: киевский и удельные князья, правила престолонаследия. Представления о роли князя в памятниках древнерусской мысли. Княжеские съезды и княжеский совет. Вече, его происхождение и эволюция. Управление на местах: представители княжеской администрации, кормление. Десятичная, дворцово-вотчинная системы управления. Роль общины в управлении и правосудии.

Система источников (форм) древнерусского права. Древнерусское право в европейском контексте (взаимовлияния). Обычное право. Закон русский. Законотворчество князей. Княжеские уставы и грамоты. Междукняжеские и феодальные договоры. Договоры с греками. Русская Правда – разновидность варварской правды. Церковное право. Византийские сборники права.

Правовой статус личности в Древней Руси. Правовое положение социальных групп в Киевской Руси: князья, дружинники, бояре, духовенство, городское население, смерды. Рядовичи, закупы, холопы как категории зависимого населения. Права лиц полной и неполной правоспособности.

Ограниченные возможности индивида как субъекта права. Правосубъектность коллективов: рода, общины, государства. Развитие основных институтов гражданского права: право собственности, обязательственное право. Объекты и способы приобретения вещных прав. Сочетание имущественной и личной ответственности по обязательствам. Форма договоров. Наследственное право. Круг наследников по закону. Форма завещания. Брачно-семейное право.

Преступление и наказание. Представления о соучастии, формах вины, смягчающих и отягчающих обстоятельствах. Понятие и виды преступлений. Преобладание мести и частных композиций. Суд и процесс. Основные виды доказательств.

Экономические и социальные предпосылки политической раздробленности XII – XIV вв. Причины преобладания центробежных процессов. Формы политических и военных объединений отдельных княжеств.

Разнообразие форм правления на Руси в период политической раздробленности. Развитие удельно-вечевой системы. Соотношение территориального суверенитета и политической власти.

Государственный строй Владимиро-Суздальского и Галицко-Волынского княжеств, общие черты и особенности в организации верховной власти.Положение князя. Роль боярских советов и вече. Государственный строй Новгородской и Псковской республик: вече, совет господ, посадник, тысяцкий, князь. Организация территориального управления. Различие Псковского и Новгородского судоустройства (разделение подсудности в Новгороде и совместный суд княжеских и общинно-вечевых органов в Пскове).

Государственный строй и право Золотой Орды. Формы политической зависимости русских земель от монголо-татарских завоевателей.

Правовое положение социальных групп в феодальных республиках. Бояре, житьи люди, своеземцы, купцы, ремесленники, крестьяне, духовенство. Правовое положение зависимого населения, возможность судебной защиты от хозяина.

Развитие права. Княжеские грамоты. Новгородская и Псковская судные грамоты. Кормчая книга. Договоры между княжествами и международные договоры. Русская Правда.

Основные правовые институты. Развитие понятия лица. Ограничение правоспособности. Вещное право: право феодальной собственности на землю, владение, основания возникновения и прекращения права собственности. Классификация объектов вещных прав. Обязательственное право. Порядок заключения договоров, способы обеспечения их исполнения. Формы договора. Виды договоров. Наследственное право. Брак и семья.

Преступление и наказание. Понятие и виды преступлений. Изменения в системе наказаний. Процессуальное право. Форма процесса. Возрастание роли государства в судебном процессе. Виды доказательств по Псковской судной грамоте.

Модуль 2

Государственный строй и право Московского царства

Причины и предпосылки образования единого государства. Институционализация публичной власти. Эволюция формы государственного устройства. Роль Москвы в собирании русских земель. Роль православной церкви, боярства в объединении.

Форма правления. Феодальные съезды. Проблема самодержавия. Усиление власти великого князя и ее идеологическое обоснование. Высшие органы власти в Московском государстве. Боярская дума. Местничество. Центральные органы управления. Возникновение приказов. Взаимоотношение

светской и церковной властей. Организация войска. Финансовое устройство. Судебные системы: государственная, вотчинная, церковная. Неразделенность суда и администрации. Возникновение двухуровневой системы суда и управления. Появление понятия о подсудности. Компетенция «суда боярского». Надзор центральных судов за местными органами правосудия. Акты официального делопроизводства.

Местное управление. Разновидности грамот, выдаваемых судом. Наместники и волостели. Кормление. Обжалование приговоров местных судов. Возникновение губного самоуправления. Трансформация общины.

Источники права. Княжеское законодательство. Уставные грамоты. Первый общерусский Судебник 1497 г. Обычное право. Междукняжеские договоры. Иммунитеты. Оформление крепостного права.

Основные правовые институты. Дальнейшее развитие понятия лица как субъекта права. Вещное право. Способы приобретения вещных прав. Понятие исковой и приобретательской давности. Виды вещных прав на землю. Обязательственное право. Постепенная замена личной ответственности по обязательствам имущественной. Понятие коллективной ответственности, вступление в дело третьих лиц. Наследственное право. Расширение круга наследников.

Уголовное право. Развитие понятия преступления. Виды преступлений. Квалификация корыстных преступлений. Изменение цели и характера наказаний.

Судоустройство и процесс. Становление розыскного (инквизиционного) процесса. Области применения обвинительного процесса. Система доказательств, ее трансформация в связи с появлением розыскного процесса.

Форма правления. Понятие сословно-представительной монархии. Условность использования данного термина применительно кМосковскому государству.Сословно-представительная монархия в Литовском государстве.

Высшие органы государственной власти. Царь и Великий князь. Земские соборы. Боярская дума. Система органов управления: высшие, центральные, местные. Опричнина. Государство и церковь. Учреждение патриаршества. Конфликт патриарха и царя.

Органы «сословного представительства» на местах. Развитие городского самоуправления. Земская реформа. Финансовая реформа. Организация войска. Судебные органы. Эволюция судебной системы.

Кризис государственности в Смутное время. Новая династия.

Реформы 30 – 80-х гг. XVII в.: финансовая, военная и другие. Воеводско-приказное управление. Военно-административные округа, разряды. Эволюция приказного управления, классификация приказов. Укрепление власти царя. Уменьшение роли Земских соборов и Боярской Думы. Отмена местничества.

Источники права. Акты земских соборов. Указы царя и Боярской думы. Грамоты на царство. Иммунитеты (Тарханы). Стоглав. Судебник 1550 г. Указные книги приказов. Судебник Федора Иоанновича. Литовские статуты. Соборное Уложение 1649 г. Новоуказные статьи. Новоторговый устав.

Оформление «тяглого» государства в Московском царстве. Категории служилых людей: по отечеству и по прибору. Особенности правового статуса городов и их причины. Углубление социальной дифференциации в XVI в. Бояре, дворяне, купцы, посадские люди, крестьяне, холопы, кабальные люди. Духовенство. Иноверцы.

Основныеинституты гражданского права. Вещное право. Способы приобретения вещных прав. Виды поземельной собственности. Царский домен. Вотчина. Поместье. Черносошные земли. Церковные земли. Городская недвижимость. Городские и сельские сервитуты. Залог. Обязательственное право. Порядок совершения сделок. Наследственное право. Брак и семья.

Уголовное право. Закон – единственный источник уголовного права. Развитие понятия преступления. Представления о формах вины, объективной стороне преступления. Отсутствие в светском законодательстве представлений о вменяемости субъекта как обстоятельстве, влияющем на наказание. Развитие системы наказаний. Устрашающие наказания.

Судоустройство и судопроизводство. Процесс «в суде». Розыск. Доказательства. Указ 1697 г.: постепенное исключение элементов состязательности из судебного процесса. Уменьшение инициативы сторон.Порядок обжалования приговора. Роль общин в оценке личности преступника.

Модуль 3

Государство и право Российской Империи (полицейское государство) Понятие абсолютизма. Обоснование источника власти императора в политико-правовой мысли России. Причины, предпосылки становления абсолютизма в России.

Юридическое оформление институтов абсолютной монархии.Верховная власть императора в сфере законодательства, управления и суда. Формы закона. Эволюция формы государственного устройства.

Реформы в области государственного управления. Высшие государственные органы. Кабинет – личная канцелярия царя. Сенат. Учреждения при Сенате. Центральные органы управления – Коллегии, Святейший Синод (Духовная коллегия), Главный магистрат. Организация надзора за управлением: фискалитет, прокуратура. Органы политического сыска. Полиция. Реформы государственной службы. Изменение принципов формирования бюрократического корпуса.

Военная реформа. Финансовая реформа. Судебные реформы.

Реформы местного управления. Совмещение коронных и выборных элементов в управлении. Воеводы. Ландраты. Ландрихтеры. Городское самоуправление. Изменения административно-территориального деления. Губернаторы. Городское самоуправление.

Изменения в государственном строе во II четверти XVIII в. Системавысших и центральных государственных органов. Конституционные идеи «верховников». Областная реформа 30-х гг. XVIII в. Негативные изменения в организации суда.

Источники (формы) права. Закон – универсальный и единственный источник права. Его структура, значение. Нормативные акты. Обычаи. Судебное решение. Церковное право. Городское право и его особенности в России. Указ о единонаследии 1714 г. Табель о рангах 1722 г. Воинские артикулы 1714 г. Вексельный устав 1729 г. Правовой статус социальных групп. Оформление сословий. Сословные реформы Петра I. Введение подушной подати. Статус городского населения. Уничтожение холопства. Разряды крестьян.

Вещное право. Ограниченный характер права собственности на землю, недра, леса в первой половине XVIII в. Уголовное право по Воинским артикулам. Понятие преступления. Субъект преступления. Условия вменения. Развитие представлений об объективной и субъективной стороне преступления. Виды преступлений. Государственные преступления. Цели и виды наказаний. Деление преступлений и наказаний в последней четверти века.

Процессуальное право. Краткое содержание процессов и тяжеб 1716 г. Преобразование суда и розыска. Судебные доказательства. Формальная оценка доказательств. Формы и принципы судебного процесса (ограничение состязательности, отсутствие гласности, письменный характер и пр.). Указ «О форме суда».

Понятие «просвещенного абсолютизма». «Наказ» Екатерины II. Уложенная комиссия. Идеи «полицейского» государства в России.

Децентрализация управления. «Учреждение губернских установлений» 1775 г. Новая областная организация. Казённая палата. Приказ общественного призрения. Изменения судебной системы. Судебные палаты. Верхний и нижний земские суды. Верхние и нижние расправы. Магистраты в городах. Совестные суды. Реформа полиции. Устав Благочиния 1782 г. Городничий. Прокуроры и стряпчий. Земский исправник (капитан).

Манифест Петра III о даровании вольности благородному российскому дворянству. Жалованные грамоты дворянству и городам 1785 г. Гарантии неприкосновенности личности в Жалованной грамоте дворянству. Организация сословного самоуправления. Права и привилегии высших сословий. Развитие крепостного права.

Абсолютизация права собственности в последней четверти XVIII в. Способы приобретения вещных прав. Обязательственное право. Договоры, их виды, порядок оформления. Прекращение обязательств. Свобода и нерушимость договоров во второй половине века. Наследственное право. Правомочия наследодателя. Право наследования родовых вотчин. Круг наследования. Брак и семья. Имущественные отношения супругов.

Новации Павла I. Централизация и дальнейшая бюрократизация управления. Статус Сената. Ратгаузы.

Расширение российских территорий. Особенности управления национальными окраинами. Административные реформы первой четверти XIX в. Причины реформ. Проекты государственных преобразований. Дифференцированное управление окраинами. Правительственный конституционализм. М.М. Сперанский – «Введение к Уложению государственных законов» 1809 г.

Причины отказа от радикальных реформ.

Органы верховного и подчиненного управления. Император. Государственный Совет. Собственная его императорского величества канцелярия. Статус Сената. Министерства. Совет министров. Комитет министров. Военное устройство.

Изменения в судебной системе. Судебное управление и надзор. Особенности организации управления и суда в национальных окраинах империи.

Реформы местного управления первой половины XIX. Изменение статуса губернатора. Реформы полиции. Полиция в губернии и уезде. Земские исправники и становые приставы. Городская полиция. Кризис бюрократического управления. Жандармерия. Цензурное законодательство. Реформа управления государственными крестьянами. Министерство государственных имуществ и его местные органы.

Изменения в сословном строе. Дворянство. Духовенство. Почётное гражданство. Крестьянство. Указ 1803 г. «О свободных хлебопашцах» Государственные крестьяне по Положению 1837 г. Реформы в Остзейском крае. Правовой статус иноверцев и инородцев.

Источники права первой половины XIX в. Систематизация законодательства. Полное собрание законов Российской империи. Свод законов. Уложение о наказаниях уголовных и исправительных 1845 г.

Гражданское право в X т. Свода законов: вещное и обязательственное право. Понятие права собственности. Способы приобретения вещных прав. Сервитуты. Понятие и виды договоров. Регламентация предпринимательства. Наследственное право. Вексельный устав 1832 г. Брак и семья.

Уголовное право. Развитие понятия преступления в XV т. Свода законов и Уложении 1845 г. Учение о формах вины, стадиях преступления, институте соучастия. Система наказаний.Процессуальное право.

Модуль 4.

Государство и право Российской Империи (либерализация)

Понятие реформы. Российские традиции реформ. Предпосылки реформ.

Крестьянская реформа. Варианты освобождения крестьян.Способы определения размера крестьянских наделов и суммы выкупа. Центральные и местные органы контроля за проведением крестьянской реформы. Крестьянское самоуправление. Волостной крестьянский суд. Роль общины. Изменения правового статуса крестьян: личные и имущественные права, поземельные отношения с помещиками. Временно обязанные крестьяне. Выкупные платежи. Ограничение прав крестьян.

Земская и городская реформы – создание местного самоуправления в России. Принципы организации органов общественного управления: всесословность, выборность, цензовость, подзаконность, подконтрольность, финансовая независимость, судебная защита. Структура земского и городского самоуправления.

Судебная реформа – общие и местные суды. Порядок формирования и компетенция мировых судов. Система мировых судов. Окружной суд. Суд присяжных. Порядок рассмотрения дел с участием суда присяжных. Судебные палаты. Сенат. Принципы правосудия в Судебных уставах: гласность, независимость судей, устность, непосредственность, состязательность, презумпция невиновности. Свободная оценка доказательств по внутреннему убеждению судьи. Судебные следователи. Адвокатура. Прокуратура.

Полицейская, финансовая, военная реформы. Реформа народного образования. Цензурные реформы.

Изменения в правовом положении сословий. Дворянство, духовенство, почётные граждане. Мещане. Правовое положение наёмных работников.

Усиление охранительных начал, мероприятия правительства по стабилизации социально-политической обстановки. Дворянство как оплот престола.

Консервативное и чрезвычайное законодательство. «Конституция» гр. М.Т. Лорис-Меликова. Положение о мерах к охранению государственного порядка и общественного спокойствия 1881 г.

Новые положения о земском и городском самоуправлении. Положение о земских участковых начальниках 1889 г. Закон о военном положении 1892 г. Судьба реформ. Изменения и дополнения Судебных уставов 1864 г. «Муравьевская комиссия» по пересмотру законоположений по судебной части.

Задачи новой кодификации. Кодификация уголовного законодательства. Появление

фабричного законодательства. Разработка нового Гражданского уложения.

Социальная структура общества в начале XX в. Правовое положение социальных и национальных групп населения. Либерализация общественной жизни. Права подданных. Общественные движения.

Манифест 17 октября 1905 г. и последующее законодательство. Изменения в Основных законах Российской империи (от 23 августа 1906 г.). Власть императора. Эволюция формы правления. Проблема ограничения самодержавия и её отражение в Основных законах. Права и обязанности российских подданных.

Государственная Дума. Избирательные законы (Булыгинская, I, III Государственная Дума).Реформа Государственного Совета. Порядок формирования верхней палаты. Законодательный процесс. Совет министров. Порядок формирования и ответственность правительства.

Административное законодательство. Полиция, политический сыск, разведка. Режим чрезвычайной охраны. Временные правила о печати, об обществах, союзах, собраниях. Военная юстиция, военно-полевые суды. Реорганизация судебных органов. Административная высылка и ссылка. Изменения в государственном аппарате в связи с участием России в первой мировой войне. Земские и городские союзы. Военно-промышленные комитеты.

Предпосылки первой мировой войны. Участие России в Антанте. Изменения в государственном аппарате в связи с первой мировой войной. Этапы войны. Привлечение общественных сил к помощи фронту и тылу.

Земские и городские союзы. Военно-промышленные комитеты. Чрезвычайное законодательство.

Предпосылки Февральской революции. Отречение Николая II. Форма правления в России первой половины 1917 г. Разложение старого и создание нового государственного аппарата. Альтернативные органы власти и управления на местах. Советы рабочих и солдатских депутатов. Проблема двоевластия. Директория. Демократическое совещание.Политические партии. Армия. Милиция. Реформы местного управления и самоуправления. Судебная система. Чрезвычайная следственная комиссия. Проблема государственного устройства. Образование автономий и независимость государств.

Основные черты законодательства Временного правительства. Юридическое совещание. Подготовка проектов конституционных документов для Учредительного собрания.

Модуль 5

Советское государство и право

Первые декреты советской власти. Учредительное собрание. Особенности республики Советов. Становление однопартийной системы в Российской Федерации. Отделение церкви от государства.

Слом старого и создание нового государственного аппарата. Центральные органы власти и управления. Съезд Советов и порядок его избрания. Принципы избирательного права. ВЦИК. СНК. Народные комиссары. ВСНХ. Декреты о суде. Чрезвычайные суды. Создание Красной Армии и Флота, рабочей милиции. ВЧК. Местные органы власти и управления.

Брестский мир и проблемы ускоренной национализации частной собственности на средства производства. Государственная монополия внешней торговли.

Проблемы государственного устройства. Декларация прав трудящегося и эксплуатируемого народа. Конституция РСФСР 1918 г. РСФСР как федеративное образование. Статус национальных республик. Конституционный контроль.

Ликвидация сословий. Проблема ограничения прав граждан в Конституции 1918 г.

Создание основ советского права. Источники права: нормативные правовые акты Советской власти и издающие их органы, дооктябрьские нормы права, революционное правосознание.

Понятие «военного коммунизма» с точки зрения марксистской теории отмирания государства и права. Основные черты «военного коммунизма». Перестройка государственного механизма. Совет рабоче-крестьянской обороны, комбеды, ревкомы.

Организация управления промышленностью. Распределение продуктов производства как важная функция государства. ВСНХ и его главки. Наркомпрод.

Развитие права. Отрицание договора как средства гражданско-правового общения. Продразверстка. Трудовая повинность. Вытекающие из этого особенности развития права. Первая кодификация советского права. Руководящие указания по уголовному праву 1919 г. Устав железных

дорог. Трудовое право. Брачно-семейное право. Акты гражданского состояния. Наследственное право. Уголовный процесс.

Сущность новой экономической политики: ограниченное допущение плюрализма форм собственности при полном сохранении «командных высот» в руках государства. Продналог. Методы стимуляции производства в селе и в городе. Законодательство о трестах. Кооперация.

Образование СССР. Конституция СССР 1924 г. Дискуссии об автономии или союзе суверенных республик, о договорном или конституционном закреплении союза. Статус республик в составе СССР. Проблема суверенитета. Право сецессии. Исчерпывающий перечень полномочий федерации. Гарантии целостности союза. Конституционный контроль. Федеральные органы государственной власти: Съезд советов, ЦИК, Совет народных комиссаров. Виды наркоматов. Верховный суд СССР. Прокуратура. ОГПУ.

Административные реформы. Реорганизация управления народным хозяйством. Судебная реформа 1922 г. Учреждение прокуратуры и адвокатуры. Военная реформа.

Развитие права. Изменение в системе источников права. Переход от революционной целесообразности к революционной законности. Кодификация законодательства. Ограниченное допущение рыночных отношений, договора.

Гражданский Кодекс 1922 г. Презумпция государственной собственности. Ограничение круга объектов гражданского оборота. Формы и виды обязательств, недействительность обязательств. Физические и юридические лица. Земельный кодекс. Лесной кодекс.

Уголовный кодекс. Понятие преступления и наказания. Социальная опасность лица. Меры социальной защиты. Принцип аналогии. Процессуальные кодексы.

Основные тенденции развития государственности и права. Изменения социальной структуры советского общества: ликвидация эксплуататорских классов. Декларированное равноправие граждан. Экономический строй. Абсолютизация значения государственного плана социально-экономического развития.

Конституция СССР 1936 г. Политическая основа общества – советы депутатов трудящихся.Конституционное закрепление однопартийной системы и роли коммунистической партии. Конституционные права и обязанности граждан.

Изменения в государственном строе. Федеральные органы государственной власти: Верховный совет СССР, Совнарком, Верховныйсуд. Виды наркоматов. Создание союзной Прокуратуры. Утверждение административно-командной системы управления экономикой, социальным и культурным строительством.

Соотношение компетенции федерации и республик. Статус республик и автономных образований. Право сецессии.

Характеристика законодательства: внесение изменений в уголовное и уголовно-процессуальное законодательство. Расширение области применения уголовного права. Внесудебное преследование. Упрощение уголовного процесса.

Трудовое право. Подготовка и плановое распределение трудовых резервов. Земельное и колхозное право. Примерные уставы сельхозартели. Кредитная реформа 1930 – 1931 гг. Гражданское право. Формы собственности по Конституции 1936 г. Хозрасчёт. Хоздоговор.

Перестройка государственного аппарата. Совмещение должностей. Расширение прав хозяйственных наркоматов. Органы суда и прокуратуры. Военные трибуналы. Реорганизация управления войсками. Чрезвычайные органы власти и управления. Национальная политика государства. Расширение прав союзных республик.

Изменения законодательства в период войны. Правовой механизм распределения продукции (плановые акты и договоры). Особый порядок защиты жилищных прав военнослужащих и членов их семей. Наследственное право. Семейное право. Уголовное право. Судебный процесс.

Реорганизация механизма государства после ВОВ. Упразднение чрезвычайных органов. Министерская реформа. Отмена правовых ограничений военного времени.

XX съезд КПСС. Преодоление последствий культа личности. Взаимоотношения партийного и государственного аппарата. Демократизация системы Советов.

Попытки преодоления административно-командной системы. Децентрализация управления. Совнархозы. Хозяйственная реформа 1965 г. и восстановление отраслевого принципа управления народным хозяйством. Бюрократизация управления.

Противоположные тенденции: демократизация, усиление самоуправленческих начал

(товарищеские суды, народные дружины и пр.) и ужесточение уголовно-правового репрессивного начала в ряде областей (расширение применения смертной казни). Восстановление в полном объеме прокурорского надзора в уголовном процессе. Гласность судопроизводства, её ограничения в процессах над диссидентами и правозащитниками. Дискуссия о праве и законе в юридической науке.

Вторая кодификация союзного законодательства. Основы гражданского и уголовного права. Основы гражданского и уголовного судопроизводства. Законодательство о судоустройстве. Свод законов СССР.

Конституция СССР 1977 г. СССР – общенародное государство. Советы народных депутатов – политическая основа общества. Закрепление руководящей роли коммунистической партии. Федеральные органы государственной власти. Предметы ведения федерации и республик. Укрепление централизованного государства, ограничение прав республик в составе СССР. Право выхода из союза. Изменения в государственном аппарате. Расширение конституционных прав граждан. Право на обжалование действий должностных лиц.

Официальное признание самоуправления в качестве элемента политической системы общества. Конституционный контроль.

Модуль 6.

Государство и право в период перестройки и постсоветской России

Перестройка государственного аппарата и начало процесса реформ во второй половине 80-х гг. Борьба за восстановление ленинского наследия. Чистка партии. Гласность. Демократизация системы управления народным хозяйством.

Причины и предпосылки распада СССР. Основные направления внутренней и внешней политики, обусловленные идеологией процесса. Конституционные преобразования 1989 – 1991 гг. в СССР: институт президентства, отмена ст. 6 Конституции СССР1977 г. Съезд народных депутатов как высший орган государственной власти. Комитет конституционного надзора. Проблема Союзного договора. ГКЧП. Образование СНГ.

Конституция РФ 1993 г. Форма правления и государственного устройства. Права и свободы граждан. Прямое действие Конституции. Система источников российского права. Основные положения Конституции РФ 1993 г.: форма правления и государственного устройства, права и свободы граждан. Конституционный суд РФ.

Основные тенденции развития российской государственности и права на современном этапе. Эволюция избирательного права. Законодательство о партиях.

Ведущие направления правовой реформы: судебная реформа, административная реформа. Либерализация цен. Приватизация. Новое гражданское и уголовное законодательство.

Создание и эволюция органов местного самоуправления. Развитие федеративных отношений: основные тенденции.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. В ходе реализации дисциплины История государства и права России используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Модуль	Методы текущего контроля успеваемости
1. Предмет и метод истории государства и права. Древнерусское государство и право.	Компьютерное тестирование
2. Государственный строй и право Московского царства	Компьютерное тестирование
3. Государство и право Российской Империи (полицейское государство)	Компьютерное тестирование
4. Государство и право Российской Империи (либерализация)	Компьютерное тестирование
5. Советское государство и право	Компьютерное тестирование
6. Государство и право в период перестройки и постсоветской России	Компьютерное тестирование

Сформированность этапа и(или) компонента компетенции у обучающегося на промежуточной аттестации оцениваются как «зачтено» или «не зачтено» или «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с возможностью последующего конвертирования в систему ESTC и БРС.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.2.1. Типовые оценочные материалы

4.2.1.1. Типовые тестовые здания

Выберите правильное суждение:

К задачам учебного курса истории государства и права России не относится:

– объяснение социальных причин и факторов, определяющих развитие государства и права России, познание отечественных политико-правовых традиций

– объяснение исторических и цивилизационных особенностей современных российских политико-правовых реалий

+ систематическое изучение истории отраслевого законодательства

Выберите правильное суждение:

Понятие исторического прогресса права и государства может быть связано:

– только с эволюцией формы, юридико-технических приемов

– только с последовательным проведением принципа формального равенства свободных субъектов

+ допустимы оба критерия

Выберите правильный ответ

Какой из перечисленных договоров был безвозмездным:

- мена
- заем
+ поклажа
- нет правильного варианта ответа

Выберите правильный ответ

Какое из перечисленных наказаний предусматривалось за убийство:

- урок
- продажа
+ вира
-нет правильного варианта ответа;

Выберите правильный ответ

Закон СССР от 25 декабря 1958 г.:

+Отменял лишение избирательных прав по суду

- Предоставлял избирательное право лицам, достигшим 16 лет

+ Вносил изменения в Конституцию СССР 1936 г.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-1	Способен осуществлять анализ основных этапов и закономерностей исторического	Анализ основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте

	развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории и истории формирования права и государства для формирования гражданской позиции	всеобщей истории и истории формирования права и государства

Этап и(или) компонент освоения компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Анализ основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории и истории формирования права и государства	Осуществляет определение места и роли Российского государства в контексте истории формирования права и государства	Знает правовые характеристики современного российского общества и государства, приёмы и способы познания ключевых социально-правовых потребностей общества

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации (по лекциям)

Модуль 1
Предмет и метод истории государства и права. Древнерусское государство и право

В 1 Выберите правильное суждение:
Государственная школа видит в основе эволюции общества:

+ активную роль публично-властной надстройки
– деятельность правоохранительных органов
– право граждан на участие в управлении

В 2 Вставьте пропущенное слово или словосочетание
Стадия социальной эволюции, которую характеризует определённый способ производства материальных благ и соответствующий ему исторический тип общественных отношений это (в марксизме) _____ (*общественно-экономическая формация)*

В 3 Выберите правильное суждение:
Цель учебного курса истории государства и права

– формирование общего и профессионального правосознания и правовой культуры будущих юристов
– становление системы глубоких и упорядоченных знаний в области отечественной истории права и государства
+ оба суждения верны

В 4 Выберите правильный ответ
Какие из перечисленных источников права НЕ существовали в Древней Руси:
- Русская Правда
- договоры с Византией
- Кормчая книга
+ нет правильного варианта ответа

В 5 Выберите правильный ответ:
Какое из перечисленных оснований возникновения холопства предусматривалось в качестве наказания за поджог:

- самопродажа
- женитьба на холопке
+ поток и разграбление
- нет правильного варианта ответа

Модуль 2
Государственный строй и право Московского царства

В 1 Выберите правильный ответ
Моментом юридического оформления феодальной раздробленности является
+ решение Любечского съезда
- смерть Мстислава Владимировича
- поставление в Киеве Андреем Боголюбским наместником младшего брата Глеба
-выдача ханского ярлыка Владимирскому князю

В 2 Выберите правильный ответ
К социально-экономическим причинам начала феодальной раздробленности на Руси не относится
-: господство натурального хозяйства
-: развитие боярского землевладения
-: перемещение торговых путей
+: недовольство князей лествичным принципом наследования власти

В 3 Выберите правильный ответ
В каком веке в письменных источниках появляется первое упоминание о «великих князьях»?
-: в XI веке
+: в XII веке
-: в XIII веке
-: в XIV веке

В 4 Выберите правильное суждение
Наместники, городчики и волостели:
+ содержались на принципе кормления за счет местного населения
– были помощниками разрядных воевод
– входили в систему губных учреждений

В 5 Вставьте пропущенное слово или словосочетание
Воеводы составляли важный элемент _____ (воеводско-приказной) системы управления

В 6 Вставьте пропущенное слово:

Губного старосту выбирали дворяне и дети боярские, затем утверждали в _____ (Разбойном приказе), в ведении которого оставались старосты.

Модуль 3
Государство и право Российской Империи (полицейское государство)

В 1 Выберите правильное суждение
Дискуссия об абсолютизме в советской общественной науке развернулась в 1968-1975 и ее центральной проблемой стало:
- рассмотрение абсолютизма как системы традиционных сословных отношений
- рассмотрение абсолютизма как политической идеологии
+ рассмотрение абсолютизма как сочетания буржуазных и феодальных элементов в его социальной природе

В 2 Вставьте пропущенное слово (ДО или ПОСЛЕ)

Абсолютная монархия в России формируется ____ (ДО) появления развитых буржуазных отношений

В 3 Укажите правильный ответ

Екатерина II считала долгом просвещенного монарха «законами способствовать благу государства и подданных». Для этого:

- Дворянству, горожанам и государственным крестьянам она даровала жалованные грамоты, содержащие перечень признаваемых за ними прав.

+ принимала меры по законодательному закреплению универсальных прав и обязанностей подданных в сфере гражданского оборота.

- исключение из экономической политики правительства элементов фритрейдерства.

В 4 Вставьте пропущенные слова или выражения

Без суда дворянина нельзя было лишить чести, жизни и _____(имения), которое даже в случае тяжкого преступления не могло быть конфисковано, но передавалось законным _____ (наследникам).

В 5 Выберите правильный ответ

В Своде законов Российской империи уголовному праву посвящен:

+ преимущественно том XV
- том X
- том II

В 6 Выберите правильный ответ

В томе XV Свода законов впервые были выделены:
+ общая и особенная части
-обстоятельства, исключающие уголовную ответственность
- учение о вменяемости и разумении

Модуль 4
Государство и право Российской Империи (либерализация)

В 1 Выберите правильный ответ

Министр внутренних дел и губернаторы утверждали:

+ председателей губернских и уездных земских управ, а также некоторые постановления земских собраний

- только председателей губернских и уездных земских управ

- только постановления земских собраний

В 2 Определите неправильный ответ

К гарантиям самостоятельности земских учреждений и защиты их от бюрократического произвола относились:

- Судебная защита прав по имуществу и право обжаловать в суд действия чиновников
- Финансовая независимость: право дополнять бюджет за счет самообложения населения
+ Право применять меры принуждения к неплательщикам земского сбора

В 3 Выберите правильный ответ/ответы

Манифест 17 октября 1905 г. провозглашал дарование подданным
+ Неприкосновенности личности
+ Свободы собраний
+ Неприкосновенности собственности

- Права на труд

В 4 Выберите правильный ответ
В октябре 1905 г. Совет министров
+ стал постоянно действующим высшим правительственным учреждением
- был упразднен
- стал верхней палатой российского парламента

В 5 Выберите правильный ответ
Отречение Николая П от престола за себя и за наследника престола:
+ состоялось вопреки закону
- противоречило действующему законодательству
- было легитимировано военным руководством

В 6 Выберите правильный ответ
Временное правительство в сентябре 1917 г.:
+ провозгласило Россию республикой
-заявило о выходе России из войны
- национализировало крупные военные производства

Модуль 5
Советское государство и право

В 1 Выберите правильный ответ
На II Всероссийском съезде советов было объявлено
+ что вся власть в стране переходит к Советам рабочих, солдатских и крестьянских депутатов
- что в стране провозглашается демократическая республика
- что выборы в Учредительное собрание выиграла партия эсеров

В 2 Выберите правильный ответ
УК РСФСР 1922 г. исходил из:
+ материального понимания преступления
- формального понимания преступления
- диалектического понимания преступления

В 3 Выберите правильный ответ
Протоколом ЦИК СССР от 1 декабря 1934 г. следствие по делам о террористических актах против работников советской власти надлежало осуществлять в срок:
- 15 суток
+ 10 суток
- 20 суток
- одного месяца

В 4 Выберите правильный ответ/ответы
Конституция СССР 1936 г.признавала формы собственности:
- смешанная
+ колхозно-кооперативная
+ государственная
+ частная собственность кустарей

В 5 Выберите правильный ответ
Изменением, которое внесла война в систему источников советского права, стало:
+ резкое увеличение удельного веса актов, издаваемых органами исполнительной власти
- увеличение числа актов, издаваемых Верховным Советом СССР
- преобладание актов военных властей

В 6 Выберите правильный ответ
В феврале 1956 г. на XXсъездеКПСС
- было заявлено о развернутом строительстве коммунизма
+был сделан доклад о культе личности в СССР
-утверждена новая программа партии

Модуль 6
Государство и право в период перестройки и постсоветской России

В 1 Выберите правильный ответ
Высшим органом власти в СССР в 1988 г. становится:
+ Съезд народных депутатов СССР, созываемый один раз в год Верховным Советом.
- Верховная конференция Союза СССР
- Конституционный совет

В 2 Выберите правильный ответ
Созданный в 1988 г. орган, главной задачей которого стала проверка конституционности актов органов государственной власти, назывался:
+ Комитет конституционного надзора СССР
- Конституционный суд
- Прокуратура СССР

В 3 Выберите правильный ответ
Президентская форма правления была учреждена в СССР:
+ в 1990 году
- в 1988 году
- в 1991 году

В 4 Выберите правильный ответ
Конституция РФ 1993 г.:
+Имеет прямое действие
- Нормы конституции нельзя использовать в суде
- Нормы конституции должны быть истолкованы

В 5 Выберите правильный ответ
Первый российский закон о местном самоуправлении был принят:
+ в 1995 г.
- в 1992 году
- в 2000 году

В 6 Выберите правильный ответ
Способом ускоренной ликвидации государственной формы собственности реформаторы считали:
+ быструю денежную приватизацию
- медленную денежную приватизацию
- другое.

5. Методические материалы по освоению дисциплины с применением ЭК
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
История государства и права России как наука и как предмет преподавания является обязательной общеобразовательной дисциплиной в процессе получения высшего юридического образования. Она предназначена содействовать усвоению на эмпирическом материале базовых понятий теории права и государства и формированию патриотических убеждений изменением, СССР обучающихся на основе глубоких и упорядоченных знаний о достижениях в истории правовой системы

и государственных институтов нашей страны на разных этапах эволюции в их преемственности и новизне.

Предлагаемая программа лекционной части курса имеет целью содействовать приобретению базовых знаний в области истории права и государства России. Главное внимание уделено изучению наиболее общих черт и характерных особенностей возникновения, функционирования и последующих изменений институтов права в их взаимосвязи с властной деятельностью учреждений государства. Другую важную задачу составляет ознакомление с лучшими образцами законодательного искусства и творчеством выдающихся реформаторов.

Методические рекомендации по выполнению тестов. Методические рекомендации по работе с тестовой системой курса.

Тесты представляют собой текущую форму контроля знаний студентов. Тест нацелен: 1) на проверку усвоения материала конкретной лекции; 2) на проверку усвоения базового материала темы или модуля. В рамках настоящего курса предлагается тест с вопросами закрытого типа «выбор из вариантов» и открытого типа на вставление пропущенных слов во фразу. Тестирование осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий. Студент самостоятельно выполняет задания к каждой теме. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать один или несколько вариантов (указание на то, что предстоит выбор нескольких вариантов правильного ответа, содержится в вопросе теста). На выполнение теста отводится установленное ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины представляют собой комплекс разъяснений и указаний, позволяющих студенту осваивать изучаемый курс. Современный образовательный стандарт исходит из того, что большая часть работы осуществляется студентом самостоятельно. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). — URL: http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf. Режим свободного доступа.

Рекомендации по работе с литературой.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом, состоит, прежде всего, в работе с литературой и нормативными источниками. Эта работа имеет целью более глубокое усвоение студентами изучаемого материала, формирование у них навыков исследовательской работы, ориентацию на умение применять теоретические знания на практике. Самостоятельная работа с литературой и источниками предполагает развитие полученных в школе навыков конспектирования, выделения главной мысли и иллюстрирующих ее материалов, умения схематично изобразить изученный материал. Студент под руководством преподавателя в ходе свободной дискуссии должен научиться аргументировать свою точку зрения. Нужно научиться искать и находить противоречия в позиции авторов учебников и монографий, а также в позиции своих оппонентов в ходе дискуссий и диспутов. Преподаватель может использовать в качестве дополнительных средств контроля знаний всех или отдельных студентов такие формы работы с литературой, как написание конспектов, эссе в соответствии с учебным планом.

Выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.

Целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. История государства и права России до XVII века : учебник для вузов / под общей редакцией В. Е. Рубаника. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04403-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561593

2. История государства и права России. XVII век — начало XX века : учебник для вузов / под общей редакцией В. Е. Рубаника. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03504-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561594

3. История государства и права России с начала XX века : учебник для вузов / под общей редакцией В. Е. Рубаника. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03506-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561598

4. Лаптева, Л. Е.История отечественного государства и права : учебник и практикум для вузов / Л. Е. Лаптева, В. В. Медведев, М. Ю. Пахалов ; под редакцией Л. Е. Лаптевой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 570 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16578-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566863

6.2. Дополнительная литература

1. Хрестоматия по истории отечественного государства и права : учебник для вузов / составители О. И. Чистяков, Г. А. Кутьина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 520 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00426-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559721

2. Антонов, М. В.История правовой мысли России : учебник для вузов / М. В. Антонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08056-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561291

6.3. Нормативные правовые документы.

1. Гусев Л.Н. история законодательства СССР и РСФСР по уголовному процессу и организации суда и прокуратуры 1917-1954 гг./Сборник документов. М., 1955.
2. Декреты советской власти./Сборник документов. М., 1975.
3. Законодательство Екатерины II/Сборник документов. Т. 1, 2. М., 2000.
4. Законодательство Петра I./ Сборникдокументов. М., 1997.
5. Реформы Александра II. Законодательные акты. М., 1998.
6. Памятники русского права. Вып. 1. М., 1952.
7. Памятники русского права. Вып. 6. М., 1957.
8. Памятники русского права. Вып. 8. М., 1961.
9. Российское законодательство X-XX вв. Т. 1. М., 1984.

10. Российское законодательство X-XX вв. Т. 2. М., 1985.
11. Российское законодательство X-XX вв.Т. 3. М., 1984.
12. Российское законодательство X-XX вв.Т. 4. М., 1985.
13. Российское законодательство X-XX вв.Т. 5. М., 1984.
14. Российское законодательство X-XX вв.Т. 6. М., 1988.
15. Российское законодательство X-XX вв.Т. 7. М., 1989.
16. Российское законодательство X-XX вв.Т. 8. М., 1991.
17. Хрестоматия по истории отечественного государства и права. Под ред. О.И.Чистякова. Т. 1, 2. М., 1994.

6.4. Интернет-ресурсы

Название сайта	Характеристика
Электронный каталог библиотеки РАНХиГС URL: http://ranepa.ru	На этой сайте представлена литература, имеющаяся в читальных залах библиотеки РАНХиГС
ЭБС Юрайт URL: https://urait.ru	Электронная библиотека издательства «Юрайт»
Научная электронная библиотека URL: https://elibrary.ru/	Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн научных статей и публикаций
СПС КонсультантПлюс URL: cwww.consultant.ru	Одна из крупнейших справочных правовых систем Российской Федерации, содержит законодательство, статьи, учебные пособия и другие материалы
Официальный интернет-портал статистической информации URL: rosstat.gov.ru	Содержит официальную статистическую информацию

6.5. Иные источники

Не предусмотрены.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее

1. Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru

*(Авторизацию нужно провести с использованием **СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС**.*
В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты);

2. По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

(Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:

- *перейти на сайт https://lms.ranepa.ru;*
- *авторизоваться, используя данные своей учетной записи;*

выбрать курс, кликнув на его название).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.11 История государства и права зарубежных стран

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, очно-заочная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2024 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Интернет-ресурсы

6.4. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

4. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС -1	Способен осуществлять анализ основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории и истории формирования права и государства для формирования гражданской позиции	Формирование гражданской позиции на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории и истории формирования права и государства

5. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ОПК ОС – 1	*на уровне знаний:* демонстрирует знание исторических форм и способов формулирования оценочных суждений с помощью юридических понятий, категорий и парадигм; знает исторические формы и способы формулирования оценочных суждений с помощью юридических понятий, категорий и парадигм; знает приемы правовых оценок исторических и современных государственно-правовых событий; знает особенности формулировки нормативных положений в нормативных правовых актах на разных этапах эволюции российского общества; демонстрирует знания об исторических способах и механизмах правового регулирования общественных отношений; знает основные тенденции развития современного законодательства России; знает историю юридических понятий, правосознания, правовой культуры, правового мышления и форм практического выражения этих явлений в юридической практике, особенности российского правового мышления.
		на уровне умений: умеет принимать юридически обоснованные решения на основе юридических понятий, категорий и парадигм; умеет обосновать правовые оценки исторических и современных государственно-правовых событий;

		умеет соотносить исторические способы и механизмы правового регулирования общественных отношений с конкретной исторической эпохой; умеет обобщать судебную практику, анализировать состав юридических фактов и обстоятельств, выявлять тенденции эволюции правовой системы России с учетом ее исторических особенностей; умеет учитывать исторические особенности российского правового мышления, содержание понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления и форм практического выражения этих явлений в юридической практике.
		на уровне навыков и/или профессиональных действий: обладает навыком осуществлять подбор оптимальных форм и способов вынесения юридически обоснованных решений с помощью юридических понятий, категорий и парадигм; обладает навыком историко-правового анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений для обоснования правовых оценок в исторических и современных государственно-правовых событиях; обладает навыком осуществления выбора и применения исторически обоснованных адекватных способов обеспечения соблюдения законодательства, практического представления об особенностях действий органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере обеспечения соблюдения законодательства.

6. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 5 зачетных единицы, 180 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 40 часов лекций,
- 40 часов практических занятий,
- 58 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 8 часов лекций,
- 8 часов практических занятий,
- 149 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО.

Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

7. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР	
Тема 1	История права и государства зарубежных стран как наука и как предмет преподавания. Приемы изучения	**5**	**1**		**1**		**3**	**О, Т, Д**
Тема 2	Древнеегипетское право и государство	**5**	**1**		**1**		**3**	**О, Т, Д**
Тема 3	Древняя Месопотамия. Законы вавилонского царя Хаммурапи	**5**	**1**		**1**		**3**	**О, Т, Д**
Тема 4	Древняя Индия: варны, касты и управление государством. Законы Ману. «Артхашастра» Каутильи	**5**	**1**		**1**		**3**	**О, Т, Д**
Тема 5	Древнекитайское право и государство	**5**	**1**		**1**		**3**	**О, Т, Д**
Тема 6	Древняя Греция. Древнегреческий полис. Реформы Солона. Опыт Афин и Спарты в оценках историков и политических философов	**5**	**1**		**1**		**3**	**О, Т, Д**
Тема 7	Древний Рим: периодизация истории права и государства. Устройство республики и империи	**5**	**1**		**1**		**3**	**О, Т, Д**
Тема 8	Законы XII таблиц. Институции Гая.	**5**	**1**		**1**		**3**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	Свод законов Юстиниана							
Тема 9	История права и государства в начале средних веков. Византия	**5**	**1**		**1**		**3**	**О, Т, Д**
Тема 10	Королевство франков в правление Хлодвига. Салический закон	**5**	**1**		**1**		**3**	**О, Т, Д**
Тема 11	Средневековая Англия: возникновение общего права, суда присяжных и парламента. Великая Хартия Вольностей	**3**	**1**		**1**		**1**	**О, Т, Д**
Тема 12	Средневековые правовые системы и сборники законов. Судебное уложение Карла V	**3**	**1**		**1**		**1**	**О, Т, Д**
Тема 13	Возникновение мусульманского права. Арабский халифат	**5**	**2**		**2**		**1**	**О, Т, Д**
Тема 14	Средневековое право и государство Индии, Китая, Японии	**5**	**2**		**2**		**1**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Консультация		**2**						
Всего:		**72**	**16**		**16**		**34**	**6**
Тема 15	От сеньориальной и сословно-представительной монархии к абсолютной монархии (опыт Англии, Франции и Германии). Реформы Ришелье и Кольбера	**5**	**2**		**2**		**1**	**О, Т, Д**
Тема 16	Английская революция: основные события и документы	**5**	**2**		**2**		**1**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР	
Тема 17	Конституционная монархия в Англии XVII в. Возникновение кабинета министров и двухпартийной системы	**5**	**2**		**2**		**1**	**О, Т, Д**
Тема 18	Конституционная история США XVIII-XIX вв.	**5**	**2**		**2**		**1**	**О, Т, Д**
Тема 19	Конституционная история Франции XVIII-XIX вв.	**5**	**2**		**2**		**1**	**О, Т, Д**
Тема 20	Конституционная история Германии в XVIII-XIX вв.	**5**	**2**		**2**		**1**	**О, Т, Д**
Тема 21	Классические кодификации карательного и гражданского права (опыт Франции)	**5**	**2**		**2**		**1**	**О, Т, Д**
Тема 22	Германское гражданское уложение 1900 г.	**5**	**2**		**2**		**1**	**О, Т, Д**
Тема 23	Конституционное и правовое развитие Японии в XIX-XX вв.	**5**	**2**		**2**		**1**	**О, Т, Д**
Тема 24	Конституционная история Германии в XX в.	**5**	**2**		**2**		**1**	**О, Т, Д**
Тема 25	Конституционная история США в XX в.	**5**	**1**		**1**		**3**	**О, Т, Д**
Тема 26	Изменения в конституционном законодательстве стран Европы после второй мировой войны	**5**	**1**		**1**		**3**	**О, Т, Д**
Тема 27	Современная эволюция межгосударственного сотрудничества и международного правового регулирования. Европейский Союз:	**5**	**1**		**1**		**3**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	история учреждений и права							
Тема 28	Основные изменения в гражданском и карательном праве западноевропейских государств в послевоенный период	**5**	**1**		**1**		**3**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**36**						**Экз**
Консультация		**2**						
Всего:		**108**	**24**		**24**		**22**	**38**
Всего:		**180**	**40**		**40**		**56**	**44**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	История права и государства зарубежных стран как наука и как предмет преподавания. Приемы изучения	**6**	**1**		**1**		**4**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 2	Древнеегипетское право и государство	**6**	**1**		**1**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 3	Древняя Месопотамия. Законы вавилонского царя Хаммурапи	**6**	**1**		**1**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 4	Древняя Индия: варны, касты и управление государством. Законы Ману. «Артхашастра» Каутильи	**6**	**1**		**1**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 5	Древнекитайское право и государство	**4**					**4**	**О, Т, Д**
Тема 6	Древняя Греция. Древнегреческий полис. Реформы Солона. Опыт Афин и Спарты в оценках историков и политических философов	**4**					**4**	**О, Т, Д**
Тема 7	Древний Рим: периодизация истории права и государства. Устройство республики и империи	**4**					**4**	**О, Т, Д**
Тема 8	Законы XII таблиц. Институции Гая. Свод законов Юстиниана	**4**					**4**	**О, Т, Д**
Тема 9	История права и государства в начале средних веков. Византия	**4**					**4**	**О, Т, Д**
Тема 10	Королевство франков в правление Хлодвига. Салический закон	**4**					**4**	**О, Т, Д**
Тема 11	Средневековая Англия: возникновение общего права, суда присяжных и	**5**					**5**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	парламента. Великая Хартия Вольностей							
Тема 12	Средневековые правовые системы и сборники законов. Судебное уложение Карла V	**5**					**5**	**О, Т, Д**
Тема 13	Возникновение мусульманского права. Арабский халифат	**5**					**5**	**О, Т, Д**
Тема 14	Средневековое право и государство Индии, Китая, Японии	**5**					**5**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**4**		**4**		**60**	**4**
Тема 15	От сеньориальной и сословно-представительной монархии к абсолютной монархии (опыт Англии, Франции и Германии). Реформы Ришелье и Кольбера	**8**	**1**		**1**		**6**	**О, Т, Д**
Тема 16	Английская революция: основные события и документы	**8**	**1**		**1**		**6**	**О, Т, Д**
Тема 17	Конституционная монархия в Англии XVII в. Возникновение кабинета министров и двухпартийной системы	**8**	**1**		**1**		**6**	**О, Т, Д**
Тема 18	Конституционная история США XVIII-XIX вв.	**8**	**1**		**1**		**6**	**О, Т, Д**
Тема 19	Конституционная история Франции XVIII-XIX вв.	**6**					**6**	**О, Т, Д**
Тема 20	Конституционная история Германии в XVIII-XIX вв.	**6**					**6**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 21	Классические кодификации карательного и гражданского права (опыт Франции)	**6**					**6**	**О, Т, Д**
Тема 22	Германское гражданское уложение 1900 г.	**6**					**6**	**О, Т, Д**
Тема 23	Конституционное и правовое развитие Японии в XIX-XX вв.	**6**					**6**	**О, Т, Д**
Тема 24	Конституционная история Германии в XX в.	**7**					**7**	**О, Т, Д**
Тема 25	Конституционная история США в XX в.	**7**					**7**	**О, Т, Д**
Тема 26	Изменения в конституционном законодательстве стран Европы после второй мировой войны	**7**					**7**	**О, Т, Д**
Тема 27	Современная эволюция межгосударственного сотрудничества и международного правового регулирования. Европейский Союз: история учреждений и права	**7**					**7**	**О, Т, Д**
Тема 28	Основные изменения в гражданском и карательном праве западноевропейских государств в послевоенный период	**7**					**7**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**11**						**Экз**
Всего:		**108**	**4**		**4**		**89**	**11**
Всего:		**180**	**40**		**40**		**145**	**15**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение. Древность и Средние века

1.1. История государства и права зарубежных стран как наука и предмет преподавания. Приёмы изучения.

Всеобщая история права как наука и предмет преподавания в ее соотношении с всемирной и отечественной историей. Предмет науки - изучение истории правовых установлений, организации учреждений государственной власти и законодательного искусства в избранных образцы обозреваемых на всем протяжении истории - от древнее и средних веков до Нового и Новейшего времени.

Источники права как способы возникновения и фиксации правил (установлений) правонормирующего и судебно-процедурного назначения. Правовые обычаи, законы государства, административные подзаконные установления, судебные прецеденты, правовые принципы и доктрины (учения), толкования знатоков права и другие источники правил правового назначения. Источники сведений о праве, законодательной политике государства, устройстве государства. Сравнительно-историческое изучение постоянных и изменчивых особенностей правовых институтов как способ познания наиболее общих черт и характерных особенностей их возникновения и эволюции. Сравнение как метод выявления общих и особенных свойств национальных правовых систем в их сосуществовании в пределах отдельных исторических регионов (Древний Восток, Европа, Азия, Северная и Южная Америка, Африка и др.). Другие приемы анализа политических и правовых процессов: структурно-функциональный анализ учреждений, формально-юридический анализ событий, фактов и законодательных текстов. Использование данных и обобщенных результатов других наук (истории, антропологии, социологии, языкознания и др.). Периодизация истории права и государства. История права в произведениях историков (Геродот, Полибий, А. Тойнби), философов и социологов (Аристотель, Ш. Монтескье, Гегель, К. Маркс, К. Ясперс, П.А. Сорокин) и юристов (К. фон Савиньи, Г.С. Мэн, П.Г. Виноградов).

Тематический блок II: Древний Восток

1.2. Древнеегипетское право и государство

Периодизация истории. Фараон. Центральное и местное управление. Вельможи, жрецы и писцы. Вооруженные силы. Рабы. Основные функции государства. Организация общественных работ, сбора налогов и правосудия. Виды землевладения. Договорный характер брака. Наследование по закону и завещанию. Преступления и наказания. Судебный процесс.

1.3. Древняя Месопотамия. Законы вавилонского царя Хаммурапи

Шумеро-вавилонская цивилизация. Города-государства Древней Месопотамии. Социальная структура и организация власти. Законы вавилонского царя Хаммурапи. Принципы правосудия. Охрана собственности царя, храмов, общинников и царских людей. Торговые и коммерческие операции. Регулирование брачно-семейных отношений. Преступления и наказания. Ответственность за причинение вреда в сфере найма и услуг.

1.4. Древняя Индия: варны, касты и управление государством. Законы Ману. «Артхашастра» Каутильи.

Особенности социальной структуры и организации государства. Варны и касты. Формы

собственности. Особенности брачно-семейных отношений. Договорные отношения. Царский суд и выносимые наказания. Поводы для обращения в суд. Различные виды необходимой обороны. Классификация и комментирование форм правового общения в текстах "Законов Ману", других дхармашастр и в "Артхашастре" Каутильи.

1.5. Древнекитайское право и государство

Периодизация истории. Особенности централизации и бюрократизации государственного управления. Система экзаменов для претендентов на чиновные должности. Роль законодательных кодификаций в упорядочении налогового, распределительного, карательного и других направлений деятельности государства. Источники права. Брак, семья, положение женщины. Ростовщичество и его ограничения. Пятичленная система наказаний. Организация суда и судебного разбирательства.

Тематический блок III: Античность

1.6 Древние государства хеттов, ассирийцев и персов. Авеста.

Хеттская держава и ее законы (ок. 1650—1200 г. до н.э.). Организация управления государством и правосудие. Обычаи и законы. Ассирийская держава в XII—VII вв. до н. э. Правление Ашшурбанипала. Правовые начала в Авесте. Персидская держава в правление Кира Великого и Дария. Организация войска, охраны царя. Деление державы на сатрапии. Источники права. Преступления и наказания.

1.7. Древняя Палестина. Правовые начала в Пятикнижии Моисея

Организация государства и правосудия в правление Саула, Давида и Соломона (XI-X вв. до н. э.). Правовые начала в Пятикнижии Моисея (принцип равного воздаяния и др.). Последующие изложения правовых начал в Мишне и Талмуде. Правовые начала в Новом Завете.

1.8 Древняя Греция. Древнегреческий полис. Реформы Солона. Опыт Афин и Спарты в оценках историков и политических философов.

Периодизация истории. Возникновение полисов (городов-государств) и греческих колоний. Древние Афины: объединение четырех племен и сословное деление свободных граждан. Архонты и ареопаг. Реформы Солона — земельная, цензовая, судебная и административная. Основные учреждения афинской демократии в V в. Обычай и законы. Вещное право. Брачные и семейные отношения. Шкала наказаний для рабов и свободных граждан. Положение чужеземцев. "Враг Афин". Судебная процедура и регламент для произнесения речей. Древняя Спарта: социальная структура. учреждения власти. Реформы Ликурга. Плутарх и Полибий об уравновешивающем назначении совета старейшин в балансе властей. Возвышение Македонии. Империя Александра Македонского (336—323 гг. до н. э.), особенности организации и управления.

1.9. Древний Рим: периодизация истории права и государства. Устройство Республики и Империи.

Три эпохи римской политической истории и эволюция права. Периоды истории права и юриспруденции — жреческая юриспруденция архаического периода, классический период и постклассический период. Римская республика и ее учреждения. Народные собрания по куриям, трибам и центуриям. Должностные лица республики. Роль сената. Диктатура Суллы, Цезаря и переход к империи. Два периода империи — принципат и доминат. Реформы Августа, Диоклетиана и Константина. Раздел империи на Западную и Восточну.

1.10. Законы XII таблиц. Институции Гая. Свод законов Юстиниана.

Законы XII таблиц. Истребование долга. Гражданский процесс. Деление вещей на манципируемые и неманципируемые. Сервитуты. Брак и семья. Сакральное право. Деликты. Преступления и наказания. Римское право классического периода. Публичное и частное право. Квиритское право и право народов. Правовой статус граждан латинов и перегринов. Рабы. Вещное право. Квиритская и бонитарная собственность. Обязательства из договоров и деликтов. Развитие брачно-семейного права. Изменения в области судебного процесса. От легисакционного к формулярному и экстраординарному процессу. Роль авторитетных юристов в изучении права и в правотворчестве. Наставления юриста Гая в основных понятиях римского права, его составных частях и практическом пользовании. Право цивильное, преторское, общенародное. Указы императора.

Правовой обычай. Римское право постклассического периода. Свод законов Юстиниана и его составные части. Становление системы гарантий международных договоров.

Тематический блок IV: Европейское Средневековье

1.11. История права и государства в начале Средних веков. Византия.

Влияние древних цивилизаций на социальную и политическую историю народов. Роль миграций и вторжений варварских племен. Феодальная собственность на землю и феодальные личнозависимые связи и отношения. Византия (395—1453 гг.). Античное наследие и потребности феодальной монархии. Сенат. Государственный совет. Государство и церковь. Разряды чиновников и служебные наделы. Сборники законов. Свод законов Юстиниана. Эклога. Земледельческий закон. Прохирон. Василики. Собственность, сервитуты, наследственное право. Цер¬ковный брак. Преступления и наказания. Прохирон об оконченных преступлениях и покушениях на преступле¬ние. Наказуемость умысла и подстрекательства к государ¬ственным и религиозным преступлениям. Письменное делопроизводство в суде. Византийское влияние в исламском и славянском мире. Божий мир и Мир ислама как основы международных отношений.

1.12. Вестготская Испания. Бревиарий Алариха и другие сборники законов. Организация власти и управления. Кодификации права Эриха, Алариха, Леовигильда.

1.13. Королевство Франков в правление Хлодвига. Салический закон

Обычай и закон у салических франков. Салическая правда. Регулирование поземельных отношений. Брак, семья и наследование. Преступления и наказания. Ордалии. Соприсяжничество в суде. Государство франков при Меровингах. Центральное и местное управление. Аллод. Коммендация и прекарий. Ре¬формыХлодвига и Карла Мартелла. Бенефиций и феод. Карл Великий и восстановление Западной Римской импе¬рии. Римское наследие и его использование.

Тематический блок V: Средневековый Восток

1.14. Средневековая Англия: возникновение общего права, суда присяжных и парламента.

Возникновение англосаксонских государств. Норманнское завоевание и его последствия. Общее право. Реформы Генриха II. Великая хартия вольностей и ее конституционное значение. Суд присяжных. Парламент.

1.15. Средневековые правовые системы и сборники законов. Судебное уложение Карла V.

Партикулярные правовые системы средневековья. Королевские законы. Средневековое каноническое право. Источники и основные институты кодекса Грациана. Регулирование брачно-семейных отношений. Папские декреталии. Суд ин¬квизиции и его эволюция. Городское право. Самоуправление городов и его институты. Кутюмное и реципированное римское право. Рецепция римского права в средневековой Европе. Рецепция в кодексах варварских государств. Средневековые юристы. "Каролина" - судебное уложение Карла V.

1.16. Возникновение мусульманского права. Арабский Халифат.

Арабский халифат (VII – XIII вв.). Арабы и исламский мир. Становление централизованного теократического режима правления с военным, налоговым и почтово-информационным ведомствами. Эмиры, имамы и кади. Система налогообложения. Управление подвластными территориями при Омейядах и Аббасидах. Распад халифата. Мусульманское право. Коран, сунна, иджма и кияс как основные источники мусульманского права. Виды правоверного поведения, имеющего юридические последствия. Видоизменение принципа талиона. Вакуфное имущество. Брак и семья. Преступления и наказания. Суд и судебное разбирательство. Мусульманские правовые школы.

Тематический блок VI: Новое время

1.17. Средневековое право и государство Индии, Китая, Японии.

Индия (VI —XVIII вв.). Распад империй династии Гуптов (VI в.) и династии Харши (VII в.). Организация управления и правосудия в Делийском султанате (XIII в.) и империи Великих Моголов (XVI—XVIII вв.). Источники права. Право собственности. Собственность большой семьи и другие правовые институты. Китай (III — нач. XX в.). Периодизация. Преемственность в развитии институтов государственной власти. Император. Правительственные ведомства. Местное управление. Армия. Суд.

Свод законов династии Тан (VII в.). Свод законов династии Мин (XIV в.). Уложение династии Цин (1646 г.). Япония (VI — нач. XVIII в.). Периодизация. Особенности социальной структуры и государственного управления. Император. Верховный государственный совет. Губернаторы и уездные начальники. Сегуны и становление режима сегуната. Реформы Тайка ("великие перемены"). Кодекс законов "Тайхоре" (начало VIII в.), Кодекс 17 статей (XIV в.). Кодекс 100 статей (1742 г.). Европейский и восточный абсолютизм в сравнительно-историческом изучении.

Раздел 2. Современная история

2.1. От сеньориальной и сословно-представительной монархии к абсолютной монархии (опыт Англии, Франции и Германии). Реформы Ришелье и Кольбера.

Тюдоровская Англия (1485—1603 гг.). Новое дворянство и обезземеливание крестьян. Усиление репрессивного аппарата. Тайный совет и суд Звездной палаты. Создание англиканской церкви во главе с королем. Организация морского флота и постоянной армии. Создание торговой империи. Священная Римская империя германской нации (800 — 1806 гг.). Управление империей. Княжеский абсолютизм. «Золотая булла» 1356 г. Особенности сословного представительства (рейхстаг и ландтаги). Имперский суд. Полицейское государство в монархической Пруссии. Влияние Реформации на право. Франция. Королевская власть в IX—XII вв. Административные и судебные реформы. Образование сословно-представительного собрания. Налоговая и военная реформа середины XV в. Реформы Ришелье (середина XVII в.). Создание централизованного бюрократического управления, постоянной армии и дополнительного налогообложения. Реформы Кольбера (вторая половина XVII в.). Государственная регламентация торгово-промышленной деятельности (Ордонанс о торговле 1673 г. и другие законодательные акты).

Создание классического международного права. Труды Г.Гроция. Вестфальская система международных отношений.

2.2. Английская революция: основные события и документы.

Великая английская революция XVII в. и формирование конституционной монархии. Основные этапы и документы революции. Петиция прав 1628 г. Созыв Долгого парламента. Период конституционного конфликта между королем и парламентом. Две гражданские войны. Казнь короля и провозглашение республики. Протекторат Кромвеля. "Орудие правительственной власти" (1653 г.).

2.3 Конституционная монархия в Англии XVIIв. Возникновение кабинета министров и двухпартийной системы.

Реставрация Стюартов и становление парламентарной монархии. Тори и виги. Измененный закон о процедуре "хабеас корпус" 1679 г. Билль прав 1689 г. Акт об устроении 1701 г. Правило контрассигнатуры. Создание кабинета министров и новая роль политических партий в его формировании. Реформы избирательной системы в XIX в. Реформа суда. Создание гражданской службы (1870 г.). Британская империя: возникновение, состав, особенности режима управления колониальными территориями.

2.4. Конституционная история США XVIII-XIXвв.

История заселения Северной Америки и начальный опыт самоуправления поселенческих колоний. Война 13 колоний за независимость от власти английского короля и парламента. Декларация независимости США 1776 г. Аргументация в пользу независимого существования. Статьи о конфедерации и вечном союзе (1781 г.). Причины перехода от конфедерации к федеративному устройству государства. Принятие федеральной конституции на Конституционном конвенте 1787 г. и борьба за его утверждение конвентами штатов. Билль прав, или первые 10 поправок к федеральной конституции. Введение судебного контроля за конституционностью. Дело "Мэрбери против Мэдисона" (1803 г.). Основные элементы "системы сдержек и противовесов" и общая характеристика американской конституции. Гражданская война 1861—1865 гг. и три новые поправки к конституции. Оформление двухпартийной системы. Реформа гражданской службы (1883 г.).

2.5. Конституционная история Франции XVIII-XIX вв.

Великая французская революция, ее периодизация и основные документы. Декларация прав человека и гражданина 1789 г. Первая письменная конституция. Жирондистский конвент и провозглашение республики. Якобинская диктатура (1793—1794 гг.), ее учреждения и режим

правления. Термидорианский переворот и принятие конституции 1795 г. Переворот Наполеона Бонапарта 18 брюмера 1799 г. и его конституционное оформление. Консулат и империя. Создание префектур и централизованного бюрократического управления. Реставрация Бурбонов. Июльская монархия 1830 г. Революция 1848 г. и установление Второй империи. Бонапартизм как политический режим и его исторические модификации. Поражение Франции в войне с Пруссией. Возникновение Парижской Коммуны, ее политическая программа, устройство и законодательство. Поражение коммунаров и установление режима Третьей республики. Конституционные законы 1875 г.

2.6. Классические кодификации карательного и гражданского права (опыт Франции).

Гражданский кодекс французов 1804 г.: история создания, структура, значение. Новые принципы и новые положения, регулирующие правовой статус лиц, брачно-семейные отношения, договорные и обязательственные отношения. Торговый кодекс 1807 г. Последующая новеллизация гражданского права. Становление законов о труде и рабочих союзах. Карательно-исправительные кодексы Франции 1791 и 1810 гг. Классификация разновидностей предосудительного поведения. Основные виды наказаний. Влияние французского карательного законодательства на европейские страны и Японией.

Тематический блок VII: Новейшее время

2.7. Конституционная история стран Латинской Америки. Образование Канады.

Войны за независимость в испанских и португальских колониях Латинской Америки. Первые конституции независимых государств. Политические партии и каудилизм. Источники права и эволюция права. Гражданский кодекс Аргентины 1871 г. Доминион Канада, история его возникновения и последующая эволюция. Акт о Британской Северной Америке 1867 г. Вестминстерский статут 1931 г. и новый статус Канады.

2.8. Конституционная история Германии XVIII-XIX вв.

Внутренние и внешние причины падения Священной Римской империи германской нации (1806 г.). Этапы и способы воссоединения Германии. Революция 1848 г. Работа Франкфуртского собрания депутатов. Начало процесса воссоединения Германии под началом королевства Пруссии. Прусская конституционная хартия 1850 г. Конституция Германской империи 1871 г. и дальнейшая эволюция государственного строя. "Исключительный закон против социалистов" 1878 г.

2.9. Германское гражданское уложение 1900г.

Унификация гражданского права Германии. Разработка и принятие Германского гражданского уложения в 1896 г. Своеобразие построения уложения. Юридические лица (общества и учреждения). Право собственности и его ограничения. Семейное и наследственное право. Социализация права. Уступки феодальным традициям и обыкновениям.

2.10. Конституционное и правовое развитие Японии в XIX-XX вв.

Падение клана Токугава и восстановление реальной власти императора. Реформы периода "Мэйдзиисин" ("восстановление просвещенного правления"). Конституция 1889 г. и ее основные черты. Реформы центрального и местного управления. Введение единого поземельного налога. Принятие гражданского и карательного кодексов. Возникновение многопартийной системы. Конституция 1946 г. Роль Верховного суда.

2.11. Конституционная история Германии в XX в.

Версальский мирный договор и его восприятие в Германии. Веймарская конституция 1919 г. Усиление экономических трудностей и социально-политической напряженности под влиянием последствий войны и мирового экономического кризиса. Установление нацистского режима и его законодательное оформление. Упразднение федеративного устройства. Чрезвычайные мобилизационные и реваншистские направления в деятельности нацистской партии и государства. Роль пропагандистского и репрессивного аппаратов в осуществлении нацистской диктатуры. Крах нацистского режима и восстановление демократических институтов, прав и свобод. Боннская конституция 1949 г. о демократическом и социальном государстве, о регулировании деятельности политических партий и других гарантиях либерального парламентарно-демократического правления. Образование Германской Демократической Республики. Воссоединение Германии (октябрь 1990 г.) на

договорной основе.

2.12. Конституционная история США в XXв.

Усиление президентской власти в США. «Новый курс» Рузвельта и его законодательное обеспечение. Борьба за гражданские права дискриминируемых меньшинств. Возвышение военно-промышленного комплекса. "Холодная война" и ее влияние на политику государства. Новые поправки к конституции.

2.13. Изменения в конституционном законодательстве стран Европы после второй мировой войны.

Элементы преемственности и новизны во французской конституции 1946 г. Возникновение Пятой республики. Конституция 1958 г. и ее последующие изменения. Новый раунд кодификаторской работы. Изменения в двухпартийной системе Англии. Первое лейбористское правительство. Усиление исполнительной власти. Практика делегированного законодательства. Уменьшение полномочий палаты лордов по законам 1911, 1949 и 1999 гг. Британская колониальная империя; ее преобразования в связи с подъемом национально-освободительных движений в колониях. Вестминстерский статут 1931 г. о создании Британского Содружества наций. «Передача власти» бывшим колониям в послевоенный период.

2.14. Конституционная история стран социализма и развивающихся стран в XXв.

Освободительное движение в колониях и становление новых независимых государств в странах Азии, Африки и Латинской Америки после второй мировой войны. Индия. Освободительное движение под руководством Индийского национального конгресса. Раскол в движении на религиозной основе. Раздел Индии на Пакистан и собственно Индию (Бхарат) в 1947 г. Принятие конституции 1950 г. и ее последующие уточнения и исправления. Иран

(до 1935 г. — Персия). Модернизация страны, проводимая шахским режимом, и сопротивление исламского шиитского фундаментализма. Революция 1979 г. Провозглашение Исламской Республики во главе с ее лидером айятоллой Хомейни. Институт "стражей исламской революции". Своеобразие конституционных учреждений. Смерть Хомейни (1989 г.) и начало прагматического курса социальных и политических реформ. Турция.

Национально-освободительная революция под руководством М. Кемаля (Ататюрка). Провозглашение Турецкой Республики в 1923 г. Военное правление 1980— 83 гг. Референдум по одобрению конституции 1982 г. и переход к гражданскому правлению. Страны народной демократии. Курс на проведение социалистических преобразований. Перемены в конституционном законодательстве. Кризисные тенденции в Польше, Венгрии и Чехословакии. Падение социалистических режимов в 1989-1990 гг. Различные способы конституционного закрепления происходящих перемен. Традиционное и современное право в истории Сингапура, Ливана, Танзании, Мексики. Образование Китайской Народной Республики, провозглашение ее "государством новой демократии". Идея ускоренного социалистического развития. Конституция 1976 и 1982 гг. Обновление отраслевого законодательства.

2.15. Современная эволюция межгосударственного сотрудничества и международного правового регулирования.

История европейской интеграции. Европейский союз. Этапы формирования общих институтов власти и управления. Европейское право.

2.16. Эволюция романо-германского и англосаксонского права в XX в.

Влияние глобализации на универсализацию права и сближение правовых систем. Эволюция основных правовых систем в послевоенный период. Направление перемен в кодифицированном праве. Дифференциация отраслей законодательства и правоведения. Обособление новых правовых семейств. Обычное, традиционное и современное право. Юридическое образование и профессия.

2.17. Основные изменения в гражданском праве западноевропейских государств в послевоенный период

Изменения в частном и торговом праве после второй мировой войны.

2.18. Основные изменения в карательном праве западноевропейских государств в послевоенный период

Изменения в законах о преступлениях наказаниях и в законах об организации и осуществлении правосудия.

2.19. Становление и эволюция социального законодательства.

Возникновение и эволюция современного социального законодательства. Внутригосударственное право и современное международное право.

2.20. Становление и эволюция послевоенного международного права.

История Лиги наций. «Добро без кулаков». Конференции в Тегеране, Ялте. Создание ООН. Основополагающие принципы международного права в Уставе ООН. Нюрнбергский и Токийский трибуналы. Женевские конвенции 1949 г. Современные тенденции в развитии международного права. Пересмотр Вестфальских принципов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
История права и государства зарубежных стран как наука и как предмет преподавания. Приемы изучения	опрос, тестирование, доклад
Древнеегипетское право и государство	опрос, тестирование, доклад
Древняя Месопотамия. Законы вавилонского царя Хаммурапи	опрос, тестирование, доклад
Древняя Индия: варны, касты и управление государством. Законы Ману. «Артхашастра» Каутильи	опрос, тестирование, доклад
Древнекитайское право и государство	опрос, тестирование, доклад
Древняя Греция. Древнегреческий полис. Реформы Солона. Опыт Афин и Спарты в оценках историков и политических философов	опрос, тестирование, доклад
Древний Рим: периодизация истории права и государства. Устройство республики и империи	опрос, тестирование, доклад
Законы XII таблиц. Институции Гая. Свод законов Юстиниана	опрос, тестирование, доклад
История права и государства в начале средних веков. Византия	опрос, тестирование, доклад
Королевство франков в правление Хлодвига. Салический закон	опрос, тестирование, доклад
Средневековая Англия: возникновение общего права, суда присяжных и парламента. Великая Хартия Вольностей	опрос, тестирование, доклад
Средневековые правовые системы и сборники законов. Судебное уложение Карла V	опрос, тестирование, доклад
Возникновение мусульманского права. Арабский халифат	опрос, тестирование, доклад
Средневековое право и государство Индии, Китая, Японии	опрос, тестирование, доклад
От сеньориальной и сословно-представительной монархии к абсолютной монархии (опыт Англии, Франции и Германии). Реформы Ришелье и Кольбера	опрос, тестирование, доклад
Английская революция: основные события и документы	опрос, тестирование, доклад
Конституционная монархия в Англии XVII в. Возникновение кабинета министров и двухпартийной системы	опрос, тестирование, доклад

Конституционная история США XVIII-XIX вв.	опрос, тестирование, доклад
Конституционная история Франции XVIII-XIX вв.	опрос, тестирование, доклад
Конституционная история Германии в XVIII-XIX вв.	опрос, тестирование, доклад
Классические кодификации карательного и гражданского права (опыт Франции)	опрос, тестирование, доклад
Германское гражданское уложение 1900 г.	опрос, тестирование, доклад
Конституционное и правовое развитие Японии в XIX-XX вв.	опрос, тестирование, доклад
Конституционная история Германии в XX в.	опрос, тестирование, доклад
Конституционная история США в XX в.	опрос, тестирование, доклад
Изменения в конституционном законодательстве стран Европы после второй мировой войны	опрос, тестирование, доклад
Современная эволюция межгосударственного сотрудничества и международного правового регулирования. Европейский Союз: история учреждений и права	опрос, тестирование, доклад
Основные изменения в гражданском и карательном праве западноевропейских государств в послевоенный период	опрос, тестирование, доклад

Зачет и экзамен проводятся с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Тема 1. История права и государства зарубежных стран как наука и как предмет преподавания. Приемы изучения.

1. Всеобщая история права как наука и предмет преподавания в ее соотношении с всемирной и отечественной историей.
2. Предмет науки
3. Периодизация истории права и государства
4. История права в произведениях историков

Тема 2. Древнеегипетское право и государство Вопросы для проведения устного опроса:

1. Особенности возникновения государственности в Древнем Египте.
2. Общественный строй Древнего Египта.
3. Развитие государственного строя в Древнем Египте.
4. Источникии основные институты права Древнего Египта.

Тема 3. Древняя Месопотамия. Законы вавилонского царя Хаммурапи Вопросы для проведения устного опроса:

1. Особенности возникновения государства в Древней Месопотамии.
2. Общественный строй Древнего Вавилона
3. Специфика развития государственного строя Древнего Вавилона

4. Общая характеристика Законника Хаммурапи: источники, особенности, структура.

5. Регулирование имущественных, обязательственных, брачно-семейных, уголовных и процессуальных отношений

Задачи для решения:

1. Энкид, отправляясь в поездку по торговым делам, оставил своему соседу в присутствии своих товарищей на хранение серебряные и золотые украшения. Однако, когда он вернулся, сосед отказался вернуть украшения, утверждая, что ничего на хранение не получал. Как может быть решен их спор согласно Законам Хаммурапи?

2. Из дома шамаллума Абун -Сида во время его отсутствия было похищено некоторое имущество. Розыски вора и краденного имущества не дали результата. Однако через несколько месяцев Абун -Сид увидел на рынке свои вещи, которые продавал Нур - Садид. На следствии Нур-Садид заявил, что купил эти вещи у ассирийского купца, прельстившись хорошим качеством и недорогой ценой. При этой сделки присутствовало два свидетеля. Но в процессе следствия выяснилось, что купец вернулся на родину, а названные свидетели отсутствуют по месту их жительства. Кто и в каком объёме будет нести ответственность? Как будет решен вопрос о судьбе обнаруженных вещей? Обоснуйте свое решение ссылкой на конкретную статью первоисточника.

2. Копьеносец Даян-Уцур был пленен во время военного похода. Пробыв 5 лет в плену, он был продан тамкару Иддин -Мардуку. По прибытии в Вавилон Даян-Уцур обратился в суд, оспаривая свое рабское положение. За время его отсутствия его жена вышла замуж за конного стрелка Балунда, от которого прижила двух детей. Какое решение должен принять судья по данному делу?

Тема 4. Древняя Индия: варны, касты и управление государством. Законы Ману.

«Артхашастра» Каутильи.

Вопросы для проведения устного опроса:

1 Особенности образования государства в Древней Индии.

2 Общая характеристика варнового строя Древней Индии.

3 Специфика государственного строя в Древней Индии.«Артхашастра» Каутильи.

4 Законы Ману: источники, структура, особенности. Регулирование имущественных, обязательственных, брачно-семейных, уголовных и процессуальных отношений

Задачи для решения:

1 Капур продал соседу вола, но уже через день пожалел об этом и предложил соседу расторгнуть сделку и возвратить все в изначальное состояние. Капур возвращает соседу деньги, а тот – вола. Но сосед отказался Тогда Капур обратился в суд с жалобой. Правомерны ли действия Капура?

2 Странствующий брахман сорвал несколько плодов с фруктового дерева, растущего близ изгороди в саду вайшия, но был замечен и задержан одним из слуг. Является ли поступок брахмана преступлением? Какое наказание за него следует?

Подумайте, как изменится оценка ситуации, если подобные действия будут совершены представителями других варн.

3 Жена и муж прожили в браке 4 года. За это время жена забеременела 1 раз и родила мертвого ребенка. Муж очень хотел иметь наследника и как можно скорей, поэтому он решил взять себе другую жену. Возможно ли это?

Тема 5. Древнекитайское право и государство.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Особенности образования государства в Древнем Китае
2. Общественное устройство Древнего Китая.
3. Развитие государственного строя в Древнем Китае.
4. Основные источники и институты древнекитайского права

Тема 6. Древние государства хеттов, ассирийцев и персов. Авеста Вопросы для проведения устного опроса:

1. Условия появления древних государств у хеттов, ассирийцев и персов.
2. Государственное управление и правовое развитие Хеттской державы.
3. Государственное управление и правовое развитие Ассирийской державы.
4. Государственное управление и правовое развитие Персидской державы

Тема 7. Древняя Палестина. Правовые начала в Пятикнижии Моисея Вопросы для проведения устного опроса:

1. Образование Древнепалестинского государства.
2. Общественное устройство Древней Палестины
3. Государственное управление Древней Палестины
4. Развитие права.

Тема 8. Древняя Греция. Древнегреческий полис. Реформы Солона. Опыт Афин и Спарты в оценках историков и политических Вопросы для проведения устного опроса:

1. Особенности становления древнегреческих полисов.
2. Образование и развитие Афинского государства.
3. Особенности государственного строя Афин в 5 в. до н.э.
4. Общественный и государственный строй Древней Спарты.

Темы рефератов:

1) Организация судопроизводства в Древних Афинах
2) Влияние воспитания спартанцев на их правовую культуру и правосознание

Тема9.Древний Рим: периодизация истории права и государства. Устройство республики и империи

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Образование и развитие ДревнегоРима в царский период.
2. Общественное и государственное развитие Древнего Рима в период республики.
3. Особенности развития общественного и государственного строя в имперский период

Тема 10. Законы XII таблиц. Институции Гая. Свод законов Юстиниана Вопросы для проведения устного опроса:

1. Общая характеристика Законов 12 таблиц.
2. Регулирование имущественных, обязательственных, брачно-семейных, уголовных и процессуальных отношений
3. Источники права в классический период.
4. Изменения в праве постклассического периода.

Задачи для решения:

1. На прогулке Марк был прилюдно оскорблен рабом. Не выдержав обиды,

Марк три раза ударил раба палкой и тем самым сломал рабу руку. Какая ответственность ожидает каждого из них?

2. Лукулл – страстный любитель рыбной ловли – приценивался к имению близ Неаполя из –за прилежащего к нему пруда. В назначенный день хозяин имения согнал к пруду окрестных крестьян, которые имитировали рыбную ловлю, забрасывая сети и удочки. Сделка была заключена, но вскоре Лукулл обнаружил обман и подал иск. Какое решение вынесет суд?

3. Агрей Аквилий по договору хранения принял от Цессония Гая, уплывшего по делам в Александрию, золотые украшения. По возвращении Цессоний Гай узнал, что во

время его отсутствия золотыми украшениями пользовались дочери Агрея Аквилия. Цессоний предъявил иск Агрею о воровстве. Правомерен ли иск с точки зрения римского права?

4. Преследуя раненного им на охоте кабана, Фабиан Суевола обнаружил, что его добычей завладел Устий Ливий. Последний утверждал, что отныне именно он является собственником раненного кабана. Решите спор по Законам XII таблиц.

5. Во время войны Рима с галатами, глава патрицианского рода попал в плен. Через несколько лет он вернулся домой и выяснил, что его старший сын, объявив о гибели отца, сам стал полновластным главой семейства. Вопрос: имел ли право старший сын самовольно эмансипироваться? Будет ли возвратившийся из плена отец восстановлен в правах? Решите задачу на основе норм Институций Гая.

6.«Дигесты Юстиниана». Младшего сына в семье римского гражданина выбрали консулом. Несмотря на то, что он долгое время занимал различные магистратские должности, он по-прежнему находился под властью отца, который отказывался освобождать сына. Как только последний стал консулом, отец стал требовать, чтобы сын немедленно сложил свои полномочия. Вопрос: как может поступить сын согласно нормам Дигестов Юстиниана.

Тема 11. История права и государства в начале средних веков. Византия Вопросы для проведения устного опроса:

1. Причины и условия возникновения государственности в Византии.
2. Общественный строй Византии.
3. Государственное управление Византией.
4. Византийское право: источники и правовые институты.

Тема 12. Вестготская Испания. Бревиарий Алариха и другие сборники законов Вопросы для проведения устного опроса:

1. Организация государственной власти в Вестготской Испании.
2. Общая характеристика Бревиария Алариха.

Тема 13. Королевство франков в правление Хлодвига. Салический закон Вопросы для проведения устного опроса:

1. Особенности образования франкского государства и основные этапы его развития.
2. Государственное устройство государства франков как раннефеодальной монархии
3. Салическая правда: источники, особенности, правовые институты и нормы.

Тема реферата:

«Варварские правды – первые письменные источники права в феодальной Европе»

Задачи для решения:

1. Аллодист Жильберг обратился к графу своего округа с просьбой помочь взыскать долг со свободного крестьянина Бертрана, который на срок одних суток просрочил выплату по обязательству. Взяв трех воинов, граф конфисковал имущество Бертрана. Две части этого имущества он передал Жильберту, а треть забрал себе. Правомерны ли действия графа?
2. Луиза и Пьер с детства любили друг друга, однако отец выдал Луизу замуж за Поля. Однажды Пьер предложил Луизе поджечь дом, чтобы муж подумал, что она сгорела в доме, и сбежать с ним в соседний город. Когда Поль уехал на несколько дней к своей матери, они так и сделали. Поль вернулся и, увидев сгоревший дом, долго горевал по своей жене, но несколько месяцев спустя он поехал в соседний город и увидел там свою жену. Он всё понял и обратился в суд. Какое наказание ожидает Пьера?
3. Годовалая свинья Жака забежала на Ниву Франсуа и перетоптала там треть посевов. Франсуа поймал свинью, и после длительных выяснений кому принадлежит животное, оставил её себе как компенсацию. Через некоторое время Жак схватился пропажи и обвинил Франсуа перед королём в краже. Решите дело, опираясь на нормы «Салической правды».

Тема 14. Средневековая Англия: возникновение общего права, суда присяжных и парламента. Великая Хартия Вольностей Вопросы для проведения устного опроса:

1. Возникновение и этапы развития средневековой Англии.
2. Общественный строй Англии
3. Государственное устройство раннефеодальной монархии Англии.
4. Рефомы Генриха 2 и их государственно-правовые последствия.
5. Великая Хартия вольностей: история принятия и содержание.

Задачи для решения:

1. Вдова Тома Смита, имеющего держание от короля, отказала графу Дантон в просьбе о заключении брака, мотивируя свой отказ тем, что она не имеет на то согласия короля. Граф попытался принудить вдову к браку. Она обратилась с петицией к королю. Как решится дело по Великой хартии вольностей?

2. Рыцарь Джон был арестован и брошен в тюрьму по решению шерифа г. Лондон за долги. По решению этого же шерифа была конфискована вся недвижимость Джона. Рыцарь обратился с петицией к королю. Как решится дело по Великой хартии вольностей?

Тема 15. Средневековые правовые системы и сборники законов. Судебное уложение Карла V.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Каноническое право: источники и структурные элементы.
2. Источники светского права: обычное, феодальное, торговое, городское и каноническое право
3. Кутюмы Бовези
4. Общая характеристика Судебного уложения Карла
5. Регулирование уголовно-правовых и процессуальных отношений.

Темы рефератов:

1) «Рецепция римского права в Западной Европе в средние века»

2) «Правовое регулирование поземельных отношений во Франции: феод, сезина, цензива, сделки с землей, наследование земли»

Задачи для решения:

1. Однажды во второй половине тринадцатого века в графстве Бове, что во Франции, жил крепостной крестьянин Франсуа. Благодаря милости его сеньора Франсуа имел хороший достаток и по меркам его селения считался зажиточным крестьянином.

Однажды Франсуа встретил на ярмарке Маргариту, бедную свободную крестьянку из соседней сеньории. Они полюбили друг друга с первого взгляда. Их встречи стали проходить все более часто. Однако Франсуа не торопился делать Маргарите предложение. После вопроса Маргариты о возможной свадьбе Франсуа был вынужден сказать ей, что у их брака нет будущего. Какие последствия могли бы быть у брака между Франсуа и Маргаритой? Решите задачу в соответствии с нормами Кутюмов Бовези.

2. В курии графства Клермон рассматривалась жалоба одного из рыцаре й. Он был лишен его сеньором своего фьефа, поскольку не явился в судебную курию сеньора для рассмотрения своего дела. О дате и месте заседания курии рыцарь был извещен за 8 дней.

Правомерны ли действия сеньора по Кутюмам Бовези? Какое решение должна вынести курия графа?

3. Крепостной крестьянин Карл задумал поджечь дом своего хозяина Густова. Дождавшись, когда все в господском доме лягут спать, он подкрался к дому и поджег его. Какую ответственность понесет Карл за содеянное?

4. Двенадцатилетний Фридрих Маер совершил кражу булки. Задержанный городской стражей, он предстал перед судом. Какие смягчающие вину обстоятельства будут приняты во внимание и какое наказание ожидает Фридриха Маера по Каролине?

5. Новый сосед попросил Ганса помочь ему поставить новый забор, но из -за нехватки времени Ганс ему вежливо отказал. Тогда тот начал на Ганса кричать и говорить, что небо покарает его за это и его дом сгорит. Через несколько дней дом и правда загорелся. Двое заслуживающих доверие добрых человека сказали, что видели, как дом поджег сосед Ганса, однако, на суде выяснилось, что обвиняемый лишен рассудка. Достаточно ли доказательств для вынесения обвинительного приговора? Какое наказание ожидает поджигателя по нормам «Каролины»?

Тема 16. Возникновение мусульманского права. Арабский халифат Вопросы для проведения устного опроса:

1. Образование Арабского халифата. Особенности государственного строя.

2. Мусульманское право: источники и основные институты

Задачи для решения:

Охарактеризуйте генезис исламского общества и государства на этапе становления и обозначьте его основные сходства и отличия с государствами Запада.

Тема 17. Средневековое право и государство Индии, Китая, Японии Вопросы для проведения устного опроса:

1. Общественныйи государственный строй Китая в эпоху средневековья
2. Эволюция общественного и государственного развития средневековой Японии
3. Изменения в общественном и государственном устройстве Индии в период средневековья.
4. Развитие средневекового китайского, индусского и японского права.

Тема 18. От сеньориальной и сословно -представительной монархии к абсолютной монархии (опыт Англии, Франции и Германии). Реформы Ришелье и Кольбера. Вопросы для проведения устного опроса:

1. Сеньориальная монархия во Франции, Англии и Германии: общее и особенное
2. Сословно-представительная монархия во Франции, Англии и Германии: условия перехода и специфика парламентского устройства
3. Абсолютизм во Франции, Англии и Германии

Тема 19. Английская революция: основные события и документы Вопросы для проведения устного опроса:

1. Общая характеристика английской революции: причины, особенности, задачи, итоги
2. Изменения в законодательстве и государственном строе Англии на различных этапах буржуазной революции

Тема20. Конституционная монархия в АнглииXVII в. Возникновение кабинета министров и двухпартийной системы

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Основные конституционные акты конца 17- начала 18 вв.
2. Формирование конституционной монархии в Англии в конце 17-19 вв.
3. Избирательные реформы 19в.

Задачи для решения:

1. Джейсон Дортон был арестован за воровство и уже два месяца содержался под стражей. Не имея возможности лично написать ходатайство судье о выдаче приказа habeas corpus по причине неграмотности, он попросил своего брата сделать это. На ходатайство брата судья отказал в выдаче приказа, мотивируя это тем, что, во -первых, Джейсон должен был лично обратиться с таким прошением, а во -вторых, прошение было подано в вакационное время. Правомерен ли такой отказ?
2. Кевин, уроженец г. Дантон, не смог уплатить в срок образовавшийся долг в местном пабе и по жалобе владельца был задержан и помещен в камеру предварительного заключения участка. Просьбу о выдаче Хабеас Корпус судья отклонил. Будет ли применена к судье ст. 2 Хабеас Корпус Акта?
3. В 1871г. при выборах депутатов в парламент от г. Лидс мистеру Смиту было отказано в регистрации его в качестве избирателя. Комиссия мэрии г. Лидс свое решение мотивировала недостаточно чистым годовым доходом в 7 фунтов стерлингов, основываясь на § 27 «Акта о народном представительстве» от 1832г. Мистер Смит опротестовал решение комиссии? Как и при каких условиях решится эта проблема?
4. Джеймс О`Лири жил в пятнадцати милях от Манчестера в собственном доме, вокруг которого простирались земли, принадлежащие еще деду Джеймса и приносившие теперь 400 фунтов в год. Кроме этого, 150 фунтов Джеймсу приносил ежегодно его дом в Манчестере, сдаваемый в наем.

Двадцативосьмилетний сын Джеймса Фрэнк жил в Лондоне, где за 40 фунтов в год снимал квартиру. Кто и где будет голосовать на выборах в парламент: а) в 1840 году; б) в 1870 году; в) в 1890 году?

Тема 21. Конституционная история США XVIII-XIX вв.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Образование США. Декларация независимости
2. Статьи конфедерации США
3. Принятие и общая характеристика Конституции США
4. Билль о правах
5. Гражданская война и ее государственно-правовые последствия

Темы рефератов:

1.«Д. Вашингтон – первый президент США»
2. «А. Линкольн – исторический портрет»

Задачи для решения:

Гражданин штата Луизиана Питер Шайе в 1869г. выдвинул свою кандидатуру на выборы в Сенат США и, победив, стал сенатором. Однако по инициативе Верховного суда мандат сенатора был аннулирован на основании обвинения Питера Шайе в шпионаже в пользу другой, недружественной США, страны в 1861г. Правомерны ли действия суда?

2.Тридцатипятилетний глава ирландской общины города Нью -Йорк Джон Блэйзбери, в восемнадцатилетнем возрасте эмигрировавший в США, выдвинул свою кандидатуру на пост члена Палаты Представителей. Однако в регистрации его кандидатуры было отказано. Существуют ли препятствия для регистрации кандидата?

3.В 1806г. гражданин США А. Дойл был привлечен к ответственности за тяжкое уголовное преступление по обвинению, нисходившему от судьи штата Джорджия. На первом заседании суда присяжных адвокат Г. Дойла заявил, что судебный процесс над его подзащитным является нарушением конституционных прав (поправка 5). Обоснуйте действие суда.

19-ти летний Роберт Смит, гражданин США, обратился к регистратору земельной конторы в штате Аризона с заявлением о предоставлении ему в законное владение участка земли в размере двух четвертей секций. Будет ли удовлетворено это заявление согласно нормам Гомстед-акта? Перечислите субъектов права на получение гомстеда.

Тема 22. Конституционная история Франции XVIII-XIX вв.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Общая характеристика Великой французской революции: причины, задачи, особенности, этапы, итоги
2. Изменения в законодательстве и государственном устройстве Франции на различных этапах революции
3. Конституционная история Франции конца 18-19в.в.

Тема23.Классические кодификации карательного и гражданского права(опыт Франции)
Вопросы для проведения устного опроса:

1. Общая характеристика Кодекса Наполеона: история принятия, особенности, структура
2. Субъекты гражданско-правовых отношений, их правосубъектность

Задачи для решения:

1. Луи Фавр, опекун16 летнего Жака Ложана, купил у подопечного карету,

оставшуюся после смерти его отца. Заместитель опекуна предъявил иск о признании сделки недействительной. Будет ли данный иск удовлетворен в соответствии с Гражданским кодексом 1804г.?

2. Некто Бюиссар присоединил участок пустоши к своему винограднику и в течение 12 лет обрабатыва л его и получал урожай. Но на тринадцатый год появился человек, который заявил, что

данный участок принадлежит ему и не используется лишь потому, что он(заявитель) проживает в другой провинции и узнал о существовании этого владения несколько месяцев назад из открывшегося завещания. Кому должен принадлежать данный участок согласно ГК Франции?

3. Венсан и его сын прогуливались по набережной г. Парижа. Венсан поскользнулся, неловко взмахнул рукой, в которой была прогулочная трость, и ее острием проткнул шею сыну, который тут же скончался. Суд присяжных заседателей приговорил Весана к смертной казни, ссылаясь на ст. 13 и 302 УК Франции. Прокуратура оспорила это решение? Кто прав?

4. Франсуа Лебре решил отблагодарить за регистрацию своего домовладения Жюльена Марте ля - доверенного публичной администрации по вопросам регистрации частного имущества. Он пригласил его на обед в ресторан и при расставании подарил серебряную табакерку. Жюльен, питая слабость к подобным вещам, принял дар. Однако, сослуживец Жюльена, оказавшийся случайным свидетелем происшедшего, истолковал увиденное как неправомерное действие и сообщил об этом властям. Какому наказанию подвергнутся Лебре и Мартель согласно нормам УК Франции 1810г.?

Тема 24. Конституционная история стран Латинской Америки. Образование Канады
Вопросы для проведения устного опроса:

1. Возникновение и развитие государств в Латинской Америке
2. Общественный строй
3. Государственное управление в странах Латинской Америки (на примере некоторых государств).
4. Условия и причины образования Канады. Развитие Канады в 19в.

Тема 25. Конституционная история Германии в XVIII-XIX вв.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Образование единого Германского государства.
2. Конституция Германской империи 1871г.

Темы рефератов:

1.« О. Бисмарк – «железный канцлер» Германии»

2. «Влияние революции 1848 г. на развитие германского конституционализма. Прусская конституция 1850 г.»

Тема 26. Германское гражданское уложение 1900 г.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Общая характеристика Германского гражданского уложения: история принятия, особенности, структура
2. Субъекты гражданско-правовых отношений, их правосубъектность
3. Регулирование имущественных, обязательственных, брачно-семейных и наследственных отношений

Задачи для решения:

1. Решите задачу на основе текста Германского гражданского уложения 1900 г. В одном из университетских городов Германии имел место следующий казус. Одни студент, зазвав проходившего мимо старьёвщика, предложил ему купить старые брюки, предварительно вложив в карман монету в 2 марки. Передавая брюки для осмотра, студент сделал это таким образом, чтобы старьёвщик обязательно нащупал монету.

Думая, что студент не знает о монете, старьёвщик, понемногу поднял цену до 3 марок, хотя брюки такой цены не стоили. Студент, согласился с ценой и получив деньги, вытащил из брюк свою монету в 2 марки. Увидев это, старьёвщик потребовал передать ему монету, т.к. она была им куплена вместе с брюками или расторгнут ь сделку, на что получил категорический отказ. Как должен быть разрешён данный спор?

2. Гражданин решил продать свое имение. Вместе с покупателем, оговорив все детали, он составил договор. С условиями договора согласились обе стороны. Действителен ли данный д оговор согласно нормам германского гражданского права? Каковы правила заключения договора о передачи права собственности на недвижимое имущество?

Тема 27. Конституционное и правовое развитие Японии в XIX-XX вв.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Революция Мэйдзи и буржуазные реформы Муцухито
2. Конституция 1889
3. Установление милитаристского режима в Японии. Поражение во Второй мировой войне и послевоенные преобразования.
4. Конституция Японии 1947г.
5. Развитие права Японии

Задачи для решения:

1. Решите задачу на основе текста Конституции Японии 1889г. Депутат палаты пэров был арестован полицией города Токио. Адвокат депутата обратился в суд с требованием его освобождения, ссылаясь на незаконность задержания. Перечислите основания, по которым депутаты парламента Японии могли быть подвергнуты аресту.

Тема 28. Конституционная история Германии в XX в.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Ноябрьская революция в Германии 1918г. и ее итоги
2. Веймарская конституция 1919г.
3. Германия в период фашистской диктатуры.
4. Образование ФРГ. Конституция 1947г.
5. Объединение ФРГ и ГДР. Государственно-правовые последствия объединения

Тема 29. Конституционная история США в XX в.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Поправки к Конституции США: общая характеристика
2. Основные изменения в государственном строе США в 20 -21в.в.
3. «Новый курс» Ф. Рузвельта и его последствия.

Темы рефератов:

1. «Роль Верховного суда США как органа конституционного надзора»
2. «Ф. Рузвельт – исторический портрет»
3. «Развитие полицейских органов в США»

Задачи для решения:

1. Окружной суд штата Нью -Йорк в 1972г. отказал 19 -летнему гражданину США Марку Дауни в осуществлении им своего избирательного права при выборах сената штата, ссылаясь на норму о том, что каждый взрослый мужчина, имеющий 6 -месячную оседлость в границах штата, наделялся правом голоса. Правомерно ли поступил суд?

2. Вице -президент США при поддержке большинства губернаторов штатов передал Председателю Сената и Спикеру Палаты представителей письменное заявление о том, что Президент не способен осуществлять свои должностные полномочия и обязанности по причине слабоумия. Как поступит Конгресс в этом случае?

Тема30. Изменения в конституционном законодательстве стран Европы после второй мировой войны

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Конституции Четвертой и Пятой республик во Франции.
2. Изменения в политико-правовом строе Великобритании

Тема 31. Конституционная история стран социализма и развивающихся стран в XX в.
Вопросы для проведения устного опроса:

1. Образование и развитие стран народной демократии в Центральной и Восточной Европе
2. Образование и развитие стран народной демократии в Азии.
3. Изменения в государственном устройстве и политико-правовом развитии

латиноамериканских стран

4. Распад колониальной системы и образование независимых государств в Азии
5. Образование независимых государств на Ближнем и Среднем Востоке
6. Образование независимых государств в Африке

Тема 32. Современная эволюция межгосударственного сотрудничества и международного правового регулирования. Европейский Союз: история учреждений и права
Вопросы для проведения устного опроса:

1. История европейской интеграции.
2. Европейское право

Тема 33. Эволюция англо-саксонского и романо-германского права в XX в.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Современные правовые системы и их развитие
2. Эволюция и современное развитие романо-германской правовой системы
3. Эволюция и современное развитие англо-саксонской правовой системы

Тема 34. Основные изменения в гражданском праве западноевропейских государств в послевоенный период
Вопросы для проведения устного опроса:

1. Основные изменения в регулировании имущественных и обязательственных отношений
2. Эволюция торгового права.

Тема 35. Основные изменения в карательном праве в послевоенный период Вопросы для проведения устного опроса:

1. Основные изменения в уголовном праве
2. Основные изменения в судебном процессе.

Тема 36. Становление и эволюция социального законодательства Вопросы для проведения устного опроса:

1. Развитие трудового и социального законодательства
2. Антитрестовское законодательство

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС -1	Способен осуществлять анализ основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории и истории формирования права и государства для формирования гражданской позиции	Формирование гражданской позиции на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории и истории формирования права и государства

Компонент компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Формирование гражданской позиции на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории и истории формирования права и государства	Оценивает собственное положение в обществе, права и обязанности и реализацию гражданского поведения, основанного на гражданских убеждениях и ценностях	Демонстрирует, используя методы аналитической работы, применение принципов права при осуществлении профессиональной деятельности

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу.

Экзамен проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу.

Вопросы к зачету:

1. Предмет и метод, периодизация, значение истории государства и права зарубежных стран.
2. Особенности общественного и государственного строя стран Древнего Востока (Вавилон и Индия).
3. Законы Хаммурапи: общая характеристика, уголовное право и процесс.
4. Законы Хаммурапи: право собственности, обязательственное семейно-обязательственное и наследственное право.

5. Законы Ману.
6. Общая характеристика государства и права Древнего Египта.
7. Общая характеристика государства и права Древнего Китая.
8. Ообенности возникновения государства в Афинах. Реформы Тесея, Солона, Клисфена.
9. Государственный строй Афинской демократии в V-IV вв. до н.э. Реформы Эфиальта и Перикла.
10. Основные черты афинского права.
11. Общественный и государственный строй Спарты.
12. Особенности возникновения государства в Риме. Реформы Сервия Туллия.
13. Государственный строй Римской республики.
14. Эволюция общественного строя и правовое положение групп населения Римской республики. Три статуса правоспособности и способы ее утраты.
15. Падение республики и переход к монархии в Древнем Риме: реформы Гракхов, военная реформа, военные диктатуры.
16. Общественный и государственный строй Римской империи (принципат и доминат). Причины падения Западной Римской империи.
17. Этапы развития, системы, источники и кодификация Римского права.
18. Классификация вещей, владение, держание, приобретательская давность по римскому праву.
19. Содержание, виды, способы приобретения и защиты права собственности по римскому праву. Утрата права собственности.
20. Права на чужие вещи по римскому праву: сервитуты, суперфиций, эмфитевсис, залоговое право.
21. Понятие и виды обязательств. Договорные отношения и деликты по римскому праву
22. Римское уголовное право. Суд и процесс.
23. Брак и семья по римскому праву.
24. Наследование по римскому праву.
25. Легисакционный, формулярный и экстраординарный процесс в Древнем Риме.

Шкала оценивания.

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Вопросы к экзамену:

1. Особенности возникновения государства у франков. Государственный строй раннефеодальной монархии франков.
2. Складывание феодальных отношений во франкском государстве (V-IX вв.). Реформы Карла Мартелла.
3. «Салическая Правда»: регулирование имущественных отношений, семейно-брачное и наследственное право.
4. «Салическая Правда»: общая характеристика, уголовное право и процесс.
5. Особенности государственно-правового развития Индии в средние века.
6. Особенности государственно-правового развития Китая в средние века.
7. Возникновение и организация власти Арабского халифата.
8. Особенности государственно-правового развития Японии в средние века.
9. Источники и основные черты мусульманского права.
10. Сеньориальная монархия во Франции XI-XIII вв. Реформы Людовика IX.

11. Общественный и государственный строй Англии после нормандского завоевания (XI-XIII вв.). Реформы Генриха II.

12. Общественный и государственный строй “Священной Римской империи германской империи нации» X-XV вв. «Золотая булла» 1356 г.

13. Сословно-представительная монархия во Франции. Великий мартовский ордонанс 1357 г.

14. Сословно-представительная монархия в Англии. Великая Хартия вольностей 1215 г. Возникновение парламента.

15. Абсолютизм во Франции. Реформы Ришелье.

16. Особенности абсолютизма в Англии и Германии.

17. Источники и основные черты феодального права стран Западной Европы. Каноническое и городское право.

18. Уголовное право и процесс в феодальной Франции.

19. Правовое регулирование поземельных отношений в феодальной Франции: феод, сезина, цензива, сделки с землей, наследование земли.

20. Своеобразие феодального права в Англии: «общее право справедливости», статное право. Классификация феодальных земельных держаний, доверительная собственность.

21. Феодальное право Германии. Саксонское и Швабское зерцало. Каролина. Прусское Земское Уложение 1794 г.

22. Судебный процесс в феодальной Англии. Возникновение и эволюция института присяжных. Классификация преступлений. Кровавое законодательство.

23. Уголовное право и процесс по «Каролине».

24. Общая характеристика Английской буржуазной революции XVII века: предпосылки, характер, движущие силы, особенности, этапы, итоги.

25. Конституционный период Английской буржуазной революции XVII века. «Петиция о праве» 1628 г., «Великая ремонстрация» 1641 г.

26. Гражданская война и буржуазно-демократический этап Английской буржуазной революции XVII в.

27. Индепендентская республика и протекторат О. Кромвеля. «Орудие управления» 1653 г.

28. Реставрация монархии Стюартов. Виги и тори. «Хабеас корпус акт» 1679 г.

29. Государственный переворот 1688 г. и становление парламентской монархии в Англии.

30. Образование США. Декларация независимости 1776 г. Статьи конфедерации 1781 г. Причина перехода от конфедерации к федерации.

31. Конституция США 1787 г. Билль о правах 1791 г.

32. Общая характеристика Великая Французская революция XVIII в.: предпосылки, характер, движущие силы, особенности, этапы, итоги.

33. Развитие Великой Французской революции при власти конституционалистов и жирондистов.

34. Система органов, политика, причины падения якобинской диктатуры.

35. Декларация прав человека и гражданина 1789 г. Конституция Франции 1791 г. Закон Ле–Шапелье.

36. Возникновение французского буржуазного гражданского права. Ликвидация феодальной собственности и феодальных повинностей в ходе революции 1789 – 1794 гг.

37. Государственный строй Франции в период директории, консульства и первой империи.

38. Революция 1848 – 1851 гг. и Вторая республика во Франции. Конституция 1848 г.

39. Кодекс Наполеона 1804 г., его структура. Брачно-семейное и наследственное право.

40. Вещное и обязательственное право по Кодексу Наполеона 1804 г.

41. Уголовный кодекс Франции 1791 г. и 1810 г.

42. Государственный переворот 1851 г. во Франции. Политический режим и падение II империи.

43. Гражданская война 1861 – 1864 гг. в США и правовое закрепление ее результатов.

44. Революция 1848г. в Германии. Конституционная хартия Пруссии 1850 г.

45. Возникновение, особенности и эволюция англосаксонской и континентальной систем права.

26. Создание государства диктатуры пролетариата и социально-экономическое законодательство Парижской Коммуны.

27. Третья Республика во Франции. Конституционные законы 1875 г.

28. Революция в Японии 1868 г. Буржуазные реформы 70-80 гг. годов. Конституция 1889 г.

29. Борьба за образование единого Германского государства. Характер политического режима в Германии в конце XIX в.. Конституция 1871 г.

30. Германское гражданское Уложение 1900 г.: структура, брачно-семейное и наследственное право.

31. Субъекты права, вещное и обязательственное право по Германскому гражданскому Уложению 1900 г.

32. Изменения в политической системе и государственном строе Англии в XIX – XX вв. Реформы местного управления и суда.

33. Ноябрьская революция 1918 г. в Германии. Веймарская конституция 1919 г.

34. Сущность и механизм фашистской диктатуры в Германии.

35. «Новый курс» Ф.Д. Рузвельта. Закон Вагнера 1935 г.

36. Изменение государственного строя США после второй мировой войны. Реформы избирательного права.

37. Антидемократическое и антитрестовское законодательство США.

38. Конституционное развитие Франции после II мировой войны. IV-V республики. Конституция 1946 г. и 1958 г.

39. Образование ФРГ. Основной закон 1949 г. Объединение Германии.

40. Конституция Японии 1946 г. Демократизация после военной Японии.

41. Изменения в источниках и системе права в новейшее время.

42. Изменения в гражданском праве в новейшее время: источники права, субъекты права, право собственности, обязательственное право.

43. Основные тенденции в развитии уголовного процесса в новейшее время.

44. Основные изменения в уголовном праве в новейшее время.

45. Основные черты социального законодательства в новейшее время.

Шкала оценивания.

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
100% - 90%	(отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75%	(хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60%	(удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60%	(неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по

		дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

Методические материалы

Зачет проходит в форме письменного тестирования. При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

25.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

26.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

27.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

28.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическоесообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1.Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1)титульный лист – 1стр.;

2)содержание – 1 стр.;

3)введение – 1-2 стр.;

4)основная часть – 10-15 стр.;

5)заключение – 1-2 стр.;

6)список использованных источников – 1-2 стр.;

7)последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;

8)приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы ипараграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам.Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является

наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.).Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Вологдин, А. А.История государства и права зарубежных стран до XVI века : учебник и практикум для вузов / А. А. Вологдин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16910-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561673

2. Вологдин, А. А.История государства и права зарубежных стран. Новое и Новейшее время : учебник и практикум для вузов / А. А. Вологдин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16911-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561674

3. Исаев, М. А.История государства и права зарубежных стран. Древний мир : учебник для вузов / М. А. Исаев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17634-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559704

4. Исаев, М. А.История государства и права зарубежных стран. Средневековье. Новое и Новейшее время : учебник для вузов / М. А. Исаев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 539 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17636-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560180

6.2. Дополнительная литература

1. Суровень, Д. А.История государства и права зарубежных стран. Древний мир : учебник и практикум для вузов / Д. А. Суровень. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 757 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08658-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541330

2. Попова, А. В.История государства и права зарубежных стран Нового и Новейшего времени : учебник для вузов / А. В. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19565-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561069

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

6.4. Интернет-ресурсы

http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.

http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.

http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.

http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.

http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp

http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.12 Профессиональная этика и служебный этикет

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):

кандидат исторических наук, доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин Ульяновская Е.В.

Заведующий кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, канд. филос.н. Соколова В.Ф.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС

протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС - 2	Способен осуществлять профессиональную, в том числе служебную деятельность, руководствуясь морально-этическими и правовыми нормами и принципами	Применение морально-этических и правовых норм и принципов в профессиональной, в том числе служебной деятельности
ОПК ОС - 7	Способен соблюдать и соответствовать требованиям, предъявляемым к служебному поведению, в том числе проявлять непримиримость к коррупционным составляющим профессиональной деятельности	Способен соблюдать требования, предъявляемым к служебному поведению
ОПК ОС- 9	Способен осуществлять профессиональное общение и взаимодействие, в том числе разрешать конфликтные ситуации, опираясь на психологоюридические категории и понятия	Способен осуществлять профессиональное общение и взаимодействие

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ОПК ОС-2	на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и информации о межкультурном разнообразии общества в определении психологических механизмов толерантного поведения
		на уровне умений: проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах
		на уровне навыков*:* способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах
	ОПК ОС-7	на уровне знаний: юридической терминологии и норм права в сфере конституционного права и процесса, корпоративного и коммерческого права, криминалистики, с целью принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с действующей Конституцией Российской Федерации и законодательными актами Российской Федерации;
		на уровне умений: принимать конструктивные взвешенные решения и совершать юридические

		действия в точном соответствии с действующей Конституцией Российской Федерации и законодательными актами Российской Федерации;
		на уровне навыков: проводить анализ юридических фактов из различных отраслей права, с целью реализации сформированных решений в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	ОПК ОС-9	на уровне знаний: юридической терминологии и норм права в сфере конституционного права и процесса, корпоративного и коммерческого права, криминалистики, с целью принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с действующей Конституцией Российской Федерации и законодательными актами Российской Федерации;
		на уровне умений: принимать конструктивные взвешенные решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующей Конституцией Российской Федерации и законодательными актами Российской Федерации;
		на уровне навыков: проводить анализ юридических фактов из различных отраслей права, с целью реализации сформированных решений в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 36 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часов лекций,
- 4 часов практических занятий,
- 60 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Этика: понятие, содержание, основные категории	**6**	**1**		**1**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 2	Становление и развитие этических идей	**6**	**1**		**1**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 3	Нравственное содержание российского уголовного процесса	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 4	Нравственные основы производства по делу в досудебных стадиях уголовного процесса	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 5	Нравственные основы судопроизводства. Преступление и наказание как проблема юридической этики	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 6	Этические аспекты деятельности адвоката	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 7	Нравственные основы судебных прений	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 8	Культура уголовно-процессуальной деятельности	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 9	Этикет в профессиональной юридической деятельности	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**36**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Этика: понятие, содержание, основные категории	**7**	**1**				**6**	**О, Т, Д**
Тема 2	Становление и развитие этических идей	**7**	**1**				**6**	**О, Т, Д**
Тема 3	Нравственное содержание российского уголовного процесса	**7**	**1**				**6**	**О, Т, Д**
Тема 4	Нравственные основы производства по делу в досудебных стадиях уголовного процесса	**8**	**1**		**1**		**6**	**О, Т, Д**
Тема 5	Нравственные основы судопроизводства. Преступление и наказание как проблема юридической этики	**6**					**6**	**О, Т, Д**
Тема 6	Этические аспекты деятельности адвоката	**6**					**6**	**О, Т, Д**
Тема 7	Нравственные основы судебных прений	**7**			**1**		**6**	**О, Т, Д**
Тема 8	Культура уголовно-процессуальной деятельности	**7**			**1**		**9**	**О, Т, Д**
Тема 9	Этикет в профессиональной юридической деятельности	**7**			**1**		**9**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**4**		**4**		**60**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Этика: понятие, содержание, основные категории.

Профессиональная этика. Юридическая этика как вид профессиональной этики.

Понятие и содержание этики. Система этики. Нравственное содержание основных категорий этики: добро, зло, благо, справедливость, долг, совесть, ответственность, достоинство, честь, гуманизм. Понятие и содержание нравственного воспитания. Соотношение морали и права.

Профессиональная этика юриста. Понятие и содержание. Структура юридической этики. Юридическая этика как вид профессиональной этики. Виды и содержание юридической этики. Нравственные требования, предъявляемые к юристам. Профессиональная деформация как антипод юридической этики.

Нравственное содержание присяги сотрудников правоохранительных органов, судей, адвокатов. Нравственный смысл Кодекса судейской этики, Кодекса профессиональной этики адвоката, типового Кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих и др.

Тема 2. Становление и развитие этических идей.

Античная этика: этика софистов, этическое учение Сократа и Платона, этика Аристотеля. Эллинистические школы и зарождение индивидуальной этики.

Этика средневековья: основные положения христианской этики. Теологическое обоснование морали Августином Блаженным. Синтетическая этика Фомы Аквинского.

Этика возрождения. Антихристианская этика Эразма Роттердамского. Скептическая этика М. Монтеня.

Этика нового времени. Этика Б. Спинозы и рациональная этика Р. Декарта. Этика К. Гельвеция. Общее благо.

Этические учения в немецкой классической философии (И. Кант, Гегель, Фейербах). Неклассические концепции этики (А. Шопенгауэр, Ф. Ницше).

Этика XX века. Этика в экзистенциальной философии. Аналитическая философия. Анализ морального языка. Принципы справедливости Дж. Ролза.

Нравственно правовые идеи в России IX-XVII вв. Нравственное содержание правотворческой и правоприменительной деятельности в России начала XVIII – первой половины XIX века. Великая судебная реформа и усиление нравственных основ судопроизводства (вторая половина XIX века). Этические учения в русской философии (В.С. Соловьев, Н.А. Бердяев, Л.Н. Толстой). Нравственная составляющая деятельности судов в советский и постсоветский периоды.

Тема 3. Нравственное содержание российского уголовного процесса.

Нравственное содержание конституционных норм о правосудии и правоохранительной деятельности. Нравственное содержание назначения российского уголовного процесса (ст. 7-19 УПК РФ). Нравственное содержание принципов российского уголовного процесса: законности, осуществления правосудия только судом, уважения чести и достоинства, права на свободу и личную неприкосновенность, неприкосновенности жилища, презумпции невиновности, права на защиту, охраны прав и свобод человека, равенства всех перед законом и судом и др.

Истина как нравственная цель процессуального доказывания. Нравственные составляющие структурных элементов доказывания. Правовые презумпции: понятия, виды.

Нравственные основы применения мер принуждения: понятие, нравственно правовые основания.

Тема 4. Нравственные основы производства по делу в досудебных стадиях уголовного процесса.

Нравственные основы производства в стадии возбуждения уголовных дел. Две стадии досудебного производства (стадия возбуждения уголовного дела и предварительного расследования) – этические аспекты.

Нравственные основы производства предварительного расследования уголовных дел. Процессуальные, криминалистические и нравственные правила. Нравственные требования, предъявляемые к лицу, осуществляющему предварительное расследование. Нравственное содержание Присяги прокурора (следователя). Соблюдение принципов уголовного процесса и их нравственного содержания. Нравственные требования, предъявляемые к проведению следственных действий и следственной тактики.

Тема 5. Нравственные основы судопроизводства. Преступление и наказание как проблема юридической этики.

Нравственная составляющая процессуальной деятельности в судебных стадиях. Структура судебного производства: подготовка судебного заседания, проведение судебного разбирательства в суде первой инстанции, производство в суде второй инстанции – этические аспекты. Обеспечение судом нравственного содержания принципа презумпции невиновности. Регламентация законодательством порядка судебного заседания. Обеспечение судом нравственного и правового содержания принципа состязательности и равноправия сторон.

Нравственные требования, предъявляемые к судьям. Кодекс чести судьи, его правовое и нравственное содержание.

Нравственное содержание уголовно-процессуальной деятельности в судебных стадиях российского уголовного процесса. Этапы судебного разбирательства – этические аспекты. Нравственное содержание порядка принятия судебного решения.

Исторические предпосылки возникновения смертной казни. Преступление и наказание: этический аспект. Этические аргументы против смертной казни.

Тема 6. Этические аспекты деятельности адвоката.

Профессиональные и нравственно-психологические требования, предъявляемые к адвокату. Правовой и нравственный статус адвоката. Генеральные принципы этики адвокатов Международной ассоциации юристов. Кодекс профессиональной этики адвоката: нравственные требования к адвокату и адвокатской деятельности.

Психологическая структура деятельности адвоката: познавательный, коммуникативный, конструктивный, организационный и воспитательный компоненты. Нравственные основы взаимодействия адвоката со всеми участниками судопроизводства. Нравственные и иные основы формирования у адвоката профессиональной деформации.

Нравственные основы деятельности адвоката в досудебном производстве. Нравственные основы взаимоотношений между клиентом и адвокатом. Этические начала в деятельности адвоката в стадии предварительного расследования уголовных дел.

Нравственные основы деятельности адвоката в судопроизводстве. Этические требования к адвокату. Нравственные составляющие деятельности адвоката по особым видам уголовных производств.

Тема 7. Нравственные основы судебных прений.

Нравственное значение прений сторон в судебном разбирательстве. Общие нравственные требования к участникам судебных прений. Проблема нравственной свободы участника судебных прений. Нравственное значение судебных прений.

Нравственное содержание и значение речи государственного обвинителя. Нравственная характеристика речи прокурора. Нравственное содержание и значение речи адвоката. Согласованность

позицией адвоката и клиента – этический аспект. Моральные требования, предъявляемые к судье при произнесении подсудимым последнего слова.

Тема 8. Культура уголовно-процессуальной деятельности.

Понятие и содержание культуры уголовно-процессуальной деятельности. Правовая культура общества как составная часть духовной культуры. Личностный уровень правовой культуры. Компоненты культуры уголовного процесса.

Особенности культуры производства по уголовному делу. Соблюдение норм профессиональной этики всеми профессиональными участниками процессуальной деятельности.

Культура судебной речи. Особенности судебной речи. Коммуникативные качества судебной речи. Проблемы культуры судебного спора. Этически некорректные приемы судебного спора. Культура оформления процессуальных документов.

Нравственно-правовое значение судебной символики. Символы судебной власти: государственный флаг РФ, государственный герб РФ, мифические символы правосудия, знаки отличия.

Судебный этикет как составляющая культуры уголовно-процессуальной деятельности. Нормативные основы судебного этикета.

Тема 9. Этикет в профессиональной юридической деятельности.

Понятие служебного этикета. Нравственные принципы служебного этикета (приоритет интересов дела, порядочность, доброжелательность, уважительность).

Виды и особенности служебного юридического этикета. Этические требования к проведению деловых бесед, встреч и переговоров. Этические требования к приему населения. Этическое поведение в служебном коллективе. Этикетные правил, используемые при подготовке деловых бумаг. Этикет телефонных переговоров. Этикет деловой одежды юриста. Этические требования, предъявляемые к внешней стороне деятельности юриста, его внешнему виду и манерам поведения.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Этика: понятие, содержание, основные категории	опрос, тестирование, доклад
Становление и развитие этических идей	опрос, тестирование, доклад
Нравственное содержание российского уголовного процесса	опрос, тестирование, доклад
Нравственные основы производства по делу в досудебных стадиях уголовного процесса	опрос, тестирование, доклад
Нравственные основы судопроизводства. Преступление и наказание как проблема юридической этики	опрос, тестирование, доклад
Этические аспекты деятельности адвоката	опрос, тестирование, доклад
Нравственные основы судебных прений	опрос, тестирование, доклад
Культура уголовно-процессуальной деятельности	опрос, тестирование, доклад
Этикет в профессиональной юридической деятельности	опрос, тестирование, доклад

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам и заданиям.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Типовые вопросы для опроса

1. Каково соотношение морали и права?
2. В чем проявляется единство права и морали и различие между ними?
3. В чем состоит отличие правовых норм от принципов морали?
4. Чем отличается язык, который использует мораль, от языка, на котором говорит право?
5. Приведите свои аргументы «за» или «против» тезиса «Что законно, то морально».
6. Каково соотношение нравственной и правовой форм общественного сознания?
7. Каковы структура и функции профессионально-нравственного сознания юристов?
8. В чем заключается нравственный характер отношений юристов?
9. Как вы думаете, каждый ли человек может быть (стать) нравственным?
10. Можно ли насилие использовать во благо?
11. Возможна ли последовательная этическая аргументация в пользу смертной казни?
12. Можно ли согласиться с утверждением русского философа Вл. Соловьева о том, что «право есть низший предел или определенный минимум нравственности»?

Типовые оценочные материалы по теме 2

Типовые вопросы для опроса

1. Что такое моральный выбор, каковы его элементы?
2. Какие подходы предлагает этика для анализа возникающих моральных проблем?
3. Охарактеризуйте подход к анализу моральных проблем с позиции моральных прав.
4. Охарактеризуйте подход к анализу моральных проблем с точки зрения справедливости.
5. Какие основные концепции справедливости рекомендует этика для принятия решений?
6. Проблемы морального выбора
7. В чем проявляется разница между утилитаризмом правила и утилитаризмом поступка?
8. В чем заключаются трудности при использовании теории утилитаризма для принятия и обоснования решений?
9. Каким образом осуществляется обоснование моральных принципов?
10. Попытайтесь универсализировать какие-либо правила, которым вы обычно следуете в своей жизни.

Типовая тема для доклада

Что такое справедливость в профессии юриста?

Типовые оценочные материалы по теме 3

Типовые вопросы для опроса

1. Что является предметом изучения профессиональной этики?
2. В чем проявляется определяющая роль общей морали по отношению к профессиональной?
3. В чем заключается специфика морали и этики юриста?
4. Каковы цели профессиональной этики юриста?
5. Каковы особенности профессиональной морали юриста?
6. На каких принципах должна строиться профессиональная этика юриста?
7. Ограничивает ли независимость юриста принцип его подчинения только закону?
8. Какими моральными качествами должен обладать юрист**?**

Типовая тема для доклада.

В чем проявляется гуманизм в профессии юриста?

Типовые оценочные материалы по теме 4

Типовые вопросы для опроса

1. Какие особенности отличают деятельность сотрудников органов внутренних дел от деятельности представителей других юридических профессий?
2. В чем заключается специфика этики сотрудников органов внутренних дел?
3. Почему к работникам органов внутренних дел предъявляются повышенные моральные требования?
4. Какими нравственными качествами должен обладать сотрудник органов внутренних дел?
5. Какими этическими принципами должен руководствоваться сотрудник органов внутренних дел в своей профессиональной деятельности?
6. Каковы причины профессиональной деформации сотрудников органов внутренних дел?
7. Каковы пути профилактики профессиональной деформации сотрудников органов внутренних дел?

Типовая тема для доклада.

«Как бы хороши ни были правила деятельности, они могут потерять свою силу и значение в неопытных, грубых и недобросовестных руках» (Ф. Кони)

Типовые оценочные материалы по теме 5

Типовые вопросы для опроса

1. Какие особенности отличают деятельность адвокатов от деятельности представителей других юридических профессий?
2. В чем проявляется специфика этики адвоката?
3. Какими нравственными качествами должен обладать адвокат?
4. Какими этическими принципами должен руководствоваться адвокат в своей профессиональной деятельности?
5. Почему принцип независимости является основным в деятельности адвоката?
6. Охарактеризуйте принцип конфиденциальности в деятельности адвоката.
7. В чем заключаются такие принципы адвокатской профессии, как принципы добросовестности и честности?
8. Каковы причины и формы профессиональной деформации адвокатов?
9. Охарактеризуйте требования, предъявляемые к адвокатам в служебной деятельности.
10. Какими правилами должен руководствоваться адвокат в отношениях с клиентом?

Типовая тема для доклада.

Принцип конфиденциальности в деятельности адвоката.

Типовые оценочные материалы по теме 6

Типовые вопросы для опроса

1. Какие особенности отличают деятельность прокуроров от деятельности представителей других юридических профессий?
2. В чем проявляется специфика прокурорской этики?
3. Почему к работникам прокуратуры предъявляются повышенные моральные требования?
4. Какими нравственными качествами должен обладать прокурор?
5. Какими этическими принципами должен руководствоваться работник прокуратуры в своей профессиональной деятельности?
6. Какие требования предъявляет к прокурору Кодекс этики прокурорского работника РФ при осуществлении служебной деятельности?
7. Какие требования предъявляет к прокурору Кодекс этики прокурорского работника РФ во внеслужебной деятельности.

Типовая тема для доклада.

«Нет “хороших” и “плохих” дел, простых и сложных, а есть конкретный случай, конфликт, ситуация, в которых надо разобраться и решить по закону и справедливости!» (Ф. Кони)

Типовые оценочные материалы по теме7

Типовые вопросы для опроса

Какие особенности отличают деятельность судьи от деятельности представителей других юридических профессий?

В чем проявляется специфика судейской этики?

Почему к судьям предъявляются повышенные моральные требования?

Какими нравственными качествами должен обладать судья?

Какими этическими принципами должен руководствоваться судья в своей профессиональной деятельности?

Какие требования предъявляет к судье Кодекс судейской этики?

Почему принцип независимости считается одним из основных в профессии судьи?

В чем проявляется принцип беспристрастности судьи?

Какие требования предъявляются к поведению судьи в судебном заседании?

Какие требования предъявляются к речи судьи?

Типовая тема для доклада.

Внешний вид судьи.

Типовые оценочные материалы по теме 8

Типовые вопросы для опроса

Какие особенности отличают деятельность нотариусов от деятельности представителей других юридических профессий?

Охарактеризуйте десять заповедей нотариуса. Какими нравственными чертами должен обладать нотариус, чтобы соблюдать эти заповеди?

Какие этические требования предъявляются к нотариусу Профессиональным кодексом нотариусов Российской Федерации?

В чем проявляется специфика принципа конфиденциальности применительно к профессиональной деятельности нотариуса?

Какие нравственные требования должен соблюдать нотариус во взаимоотношениях с клиентами?

Какие нравственные требования должен соблюдать нотариус во взаимоотношениях с коллегами?

Ознакомьтесь с Профессиональным кодексом нотариусов Российской Федерации. Как вы считаете, все ли необходимые нравственные требования к нотариусам в нем присутствуют?

Типовая тема для доклада.

Десять заповедей нотариуса нотариата.

Типовые оценочные материалы по теме 9

Типовые вопросы для опроса:

Какие требования предъявляются к речи юриста?

В результате каких причин возникают коммуникативные барьеры?

Раскройте роль средств невербальной коммуникации в установлении и расширении психологического контакта между людьми.

Что такое коммуникативная компетентность?

Перечислите основные правила профессионального общения юриста.

Какими личностными качествами должен обладать юрист, чтобы успешно организовать общение?

Какими умениями должен обладать юрист для осуществления эффективного профессионального общения и эффективной профессиональной деятельности в целом?

Типовая тема для доклада.

Какими личностными качествами должен обладать юрист, чтобы успешно организовать общение?

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС - 2	Способен осуществлять профессиональную, в том числе служебную деятельность, руководствуясь морально-этическими и правовыми нормами и принципами	Применение морально-этических и правовых норм и принципов в профессиональной, в том числе служебной деятельности
ОПК ОС - 7	Способен соблюдать и соответствовать требованиям, предъявляемым к служебному поведению, в том числе проявлять непримиримость к коррупционным составляющим профессиональной деятельности	Способен соблюдать требования, предъявляемым к служебному поведению
ОПК ОС- 9	Способен осуществлять профессиональное общение и взаимодействие, в том числе разрешать конфликтные ситуации, опираясь на психологоюридические категории и понятия	Способен осуществлять профессиональное общение и взаимодействие

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Применение морально-этических и правовых норм и принципов в профессиональной, в том числе служебной деятельности	Оценивает собственное положение в обществе, права и обязанности и реализует морально-этические и правовые нормы и принципы в профессиональной, в том числе служебной деятельности	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах
Способен соблюдать требования, предъявляемым к служебному поведению	Определяет принципы служебного поведения и этики юриста, в том числе	На основе анализа социально значимых проблем и процессов, связанных с возникновением и развитием института прав человека, определяет возможные пути защиты и восстановления прав

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
	антикоррупционных стандартов поведения	человека и гражданина, в том числе проявлять непримиримость к коррупционным составляющим профессиональной деятельности
Способен осуществлять профессиональное общение и взаимодействие	Определяет особенности профессионального общения и отличает его от межличностного взаимодействия, учитывает влияние невербального общения на эффективную профессиональную коммуникацию	На основе анализа социально значимых проблем и процессов, связанных с возникновением и развитием института прав человека, определяет возможные пути защиты и восстановления прав человека и гражданина

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые вопросы:

1. Какие требования предъявляются к речи юриста?
2. В результате каких причин возникают коммуникативные барьеры?
3. Раскройте роль средств невербальной коммуникации в установлении и расширении психологического контакта между людьми.
4. Что такое коммуникативная компетентность?
5. Перечислите основные правила профессионального общения юриста.
6. Какими личностными качествами должен обладать юрист, чтобы успешно организовать общение?
7. Какими умениями должен обладать юрист для осуществления эффективного профессионального общения и эффективной профессиональной деятельности в целом?
8. Что является предметом изучения профессиональной этики?
9. В чем проявляется определяющая роль общей морали по отношению к профессиональной?
10. В чем заключается специфика морали и этики юриста?
11. Каковы цели профессиональной этики юриста?
12. Каковы особенности профессиональной морали юриста?
13. На каких принципах должна строиться профессиональная этика юриста?
14. Ограничивает ли независимость юриста принцип его подчинения только закону?
15. Какими моральными качествами должен обладать юрист?

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Методические материалы

Зачет проходит в форме письменного тестирования. При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

29.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

30.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

31.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

32.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическоесообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1.Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1)титульный лист – 1стр.;

2)содержание – 1 стр.;

3)введение – 1-2 стр.;

4)основная часть – 10-15 стр.;

5)заключение – 1-2 стр.;

6)список использованных источников – 1-2 стр.;

7)последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;

8)приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы ипараграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам.Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне

действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.).Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Сорокотягин, И. Н.Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16334-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559979

2. Носков, И. Ю.Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Ю. Носков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18885-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564016

6.2. Дополнительная литература

1. Руднев, В. Н.Культура речи юриста : учебник и практикум для вузов / В. Н. Руднев. — 2-е

изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18165-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561495

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.13 Римское право

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-1	Способен осуществлять анализ основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории и истории формирования права и государства для формирования гражданской позиции	Формирование гражданской позиции на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории и истории формирования права и государства

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ОПК ОС-1	*на уровне знаний:* демонстрирует знание исторических форм и способов формулирования оценочных суждений с помощью юридических понятий, категорий и парадигм; знает исторические формы и способы формулирования оценочных суждений с помощью юридических понятий, категорий и парадигм; знает приемы правовых оценок исторических и современных государственно-правовых событий; знает особенности формулировки нормативных положений в нормативных правовых актах на разных этапах эволюции общества; демонстрирует знания об исторических способах и механизмах правового регулирования общественных отношений; знает основные тенденции развития современного законодательства; знает историю юридических понятий, правосознания, правовой культуры, правового мышления и форм практического выражения этих явлений в юридической практике, особенности правового мышления.
		на уровне умений: умеет принимать юридически обоснованные решения на основе юридических понятий, категорий и парадигм; умеет обосновать правовые оценки исторических и современных государственно-правовых событий;

		умеет соотносить исторические способы и механизмы правового регулирования общественных отношений с конкретной исторической эпохой; умеет обобщать судебную практику, анализировать состав юридических фактов и обстоятельств, выявлять тенденции эволюции правовой системы с учетом ее исторических особенностей; умеет учитывать исторические особенности российского правового мышления, содержание понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления и форм практического выражения этих явлений в юридической практике.
		на уровне навыков и/или профессиональных действий: обладает навыком осуществлять подбор оптимальных форм и способов вынесения юридически обоснованных решений с помощью юридических понятий, категорий и парадигм; обладает навыком историко-правового анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений для обоснования правовых оценок в исторических и современных государственно-правовых событиях; обладает навыком осуществления выбора и применения исторически обоснованных адекватных способов обеспечения соблюдения законодательства, практического представления об особенностях действий органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере обеспечения соблюдения законодательства.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 36 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часов лекций,
- 4 часов практических занятий,
- 60 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР	
Тема 1	Римское право и его значение в мировой истории	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 2	Источники римского права	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 3	Правовое положение отдельных категорий населения и объединений	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 4	Брачно-семейное право	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 5	Вещные права	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 6	Обязательственное право	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 7	Наследственное право	**4**	**1**		**1**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 8	Защита прав. Формы процесса	**4**	**1**		**1**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 9	Периодизация истории Древнеримского государства	**5**	**1**		**1**		**1**	**О, Т, Д**
Тема 10	Органы, обеспечивающие государственную и общественную безопасность	**5**	**1**		**1**		**1**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**36**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Римское право и его значение в мировой истории	**9**	**1**				**8**	**О, Т, Д**
Тема 2	Источники римского права	**9**	**1**				**8**	**О, Т, Д**
Тема 3	Правовое положение отдельных категорий населения и объединений	**9**	**1**				**8**	**О, Т, Д**
Тема 4	Брачно-семейное право	**9**	**1**				**8**	**О, Т, Д**
Тема 5	Вещные права	**8**			**1**		**7**	**О, Т, Д**
Тема 6	Обязательственное право	**8**			**1**		**7**	**О, Т, Д**
Тема 7	Наследственное право	**7**			**1**		**6**	**О, Т, Д**
Тема 8	Защита прав. Формы процесса	**7**			**1**		**6**	**О, Т, Д**
Тема 9	Периодизация истории Древнеримского государства	**1**					**1**	**О, Т, Д**
Тема 10	Органы, обеспечивающие государственную и общественную безопасность	**1**					**1**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**4**		**4**		**60**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Раздел 1.

Тема 1.1 Римское право и его значение в мировой истории

Значение римского частного права для современного гражданского оборота.

Этапы развития римского государства и права. Римское публичное и частное право. Характерные черты римского частного права.

Система римского частного права. Iuscivile и iushonorarium. Iuscivileeiusgentium.Унификация правовой системы. Значение римского права для развития международного публичного и частного права.

Рецепция римского права: понятие и основные этапы. Римское частное право в системе юридического образования.

Системы изложения римского частного права. Институционная система.Пандектная система.

Тема 1.2. Источники римского права

Обычаи как источники права и их виды. Законы: понятие, структура и виды. Плебисциты. Сенатусконсульты. Конституции императоров: понятие, виды, сборники конституций. Эдикты магистратов. Преторские эдикты. Кодификация эдиктов.

Юриспруденция в Риме. Практическая деятельность юристов и ее формы. Образовательная деятельность римских юристов.

Видные юристы классического периода. Юридические школы. Упадок римской юриспруденции.

Кодификация Юстиниана. Дигесты, их структура и содержание. Институции, их система, структура и содержание. Кодекс Юстиниана. Новеллы. Значение кодекса Юстиниана для формирования основ Средневекового международного права.

Тема 1.3. Правовое положение отдельных категорий населения и объединений

Понятие лица (persona). Понятие правоспособности и дееспособности.

Физическое лицо. Правоспособность физического лица. Тристатусалица: status libertatis, status civitatis, status familiae. Возникновение и прекращение правоспособности физического лица. Умаление правоспособности. Capitisdeminutio. Инфамия непосредственная и опосредованная. Intestabilitas.

Правовое положение рабов. Правовое положение граждан. Правовое положение перегринов. Правое положение вольноотпущенников.

Дееспособность физического лица. Степени дееспособности. Опека и попечительство. Опека несовершеннолетних. Опека женщин. Виды попечительства.

Юридическое лицо. Правоспособность и дееспособность юридического лица Признаки юридического лица. Древнейшие юридические лица. Их возникновение и прекращение. Виды корпораций и учреждений.

Тема 1.4. Брачно-семейное право

Римская семья. Paterfamilias (лицо своего права) и подвластные (лица чужого права). Агнатическое и когнатическое родство.

Браки cummanu и sinemanu. Заключение и прекращение брака cummanu и sinemanu. Личные отношения супругов в браке cummanu и sinemanu. Имущественные отношения супругов в браке cummanu и sinemanu. Приданое. Предбрачный дар.

Внебрачные союзы. Конкубинат.

Отцовская власть (patriapotestas).Установление отцовской власти (arrogatio и adoptio) и ее прекращение. Эмансипация (emancipatio). Личные и имущественныеправа отца. Расширение имущественных прав подвластных детей.

Тема 1.5.Вещные права

Понятие вещи. Деление вещей на телесные и бестелесные. Вещи одушевленные и неодушевленные, движимые и недвижимые. Вещи потребляемые и непотребляемые, индивидуально-определенные вещи и вещи, определяемые родовыми признаками. Вещи простые и сложные, главная вещь и принадлежность. Вещи публичные, ничейные, общедоступные. Вещибожеского права и вещи человеческого права. Resmancipietresnecmancipi.

Понятие и основные черты вещных прав: абсолютный характер защиты, свойство следования, преимущественное удовлетворение вещно-правовых требований. Виды вещных прав. Право на свои вещи (право собственности). Права на чужие вещи (эмфитевзис, суперфиций, сервитут, залог).

Понятие о владении в римском частном праве. Значение владения как юридической категории. Владение – фактическое состояние. Владение и правомочие владения. Признаки юридического владения.

Приобретение и утрата владения.

Владение и держание. Держание, пользующееся исковой защитой. Виды владения: цивильное и преторское, законное и незаконное, титульное и беститульное, добросовестное и недобросовестное.

Защита владения. Поссессорная и петиторная защита. Понятие и виды владельческих интердиктов (запретительные, восстановительные, квази-владельческие).

Исторические виды собственности в Древнем Риме. Собственность публичная и частная. Квиритская собственность, бонитарная собственность, провинциальная собственность.

Содержание права собственности.Границы права собственности. Права и обязанности собственников.

Виды права собственности: индивидуальная и общая. Понятие общей собственности. Правовая природа доли. Права и обязанности сособственников.

Понятие и виды способов приобретения права собственности. Первоначальные способы приобретения права собственности. Плоды. Спецификация. Оккупация. Клад. Приобретательная давность.

Производные способы приобретения права собственности (traditio, mancipatio, iniurecessio).

Защита права собственности. Виндикационный иск. Расчеты при возврате имущества из незаконного владения. Негаторный иск. ActioinremPubliciana.

Суперфиций. Истоки возникновения суперфиция. Содержания права суперфиций. Возникновение и прекращение суперфиция.

Эмфитевзис. Истоки возникновения суперфиция. Содержания права суперфиций. Возникновение и прекращение суперфиция.

Понятие сервитута. Виды сервитутов. Характерные черты земельных сервитутов. Виды земельных сервитутов. Характерные черты личных сервитутов Виды личных сервитутов. Возникновение и прекращение сервитутов.

Защита сервитутов. Интердикты и конфессорный иск.

Понятие залога. Исторические формы залога (fiducia, pignus, hypotheka). Обеспечительные свойства залога. Предмет залога. Генеральная ипотека. Залог прав требования. Залог лавки. Содержание залогового отношения. Старшинство залоговых прав. Привилегированный залог. Ипотечное преемство. Порядок реализации предмета залога. Возникновение и прекращение залога.

Тема 1.6. Обязательственное право

Понятие юридического факта. События и действия. Правомерные (сделки) и неправомерные действия (деликты).

Понятие сделки. Односторонние, двусторонние, многосторонние сделки. Сделки на случай смерти (mortiscausa), между живыми (intervivos). Формальные и неформальные сделки. Чистые сделки (безусловные) и условные сделки. Срочные и бессрочные. Сроки и условия. Казуальные и абстрактные сделки.

Понятие договора. Принципы договора. Содержание договора. Существенные условия (essentialia). Обычные условия (naturalia). Императивные и диспозитивные нормы. Случайные условия (accidentalia).

Виды договоров. Односторонние и взаимные договоры. Возмездные и безвозмездные договоры. Консенсуальные и реальные договоры. Контракты и пакты. Договоры строгого права и добрых нравов.

Условия действительности сделок. Правоспособность и дееспособность субъектов сделки. Воля и волеизъявление. Содержание сделки. Форма сделки.

Недействительность сделки. Виды недействительных сделок

Ничтожные и оспоримые сделки.Последствия недействительности сделки.

Понятие обязательства. Вещные и обязательственные отношения. Элементы обязательства: стороны, предмет, содержание, срок, основание возникновения.

Кредитор и должник. Активная, пассивная, смешанная множественность. Долевая и солидарная множественность. Избирательная и накопительная множественность.

Перемена лиц в обязательстве. Уступка права требования. Новация. Iniurecessio. Перевод долга.

Предмет обязательства и его значение. Индивидуально-определенные и родовые вещи, потребляемые и непотребляемые, делимые и неделимые вещи как предметы обязательств.

Понятие и виды сроков: отлагательные и отменительные, с указанием на дату и событие.

Основания возникновения обязательств: договоры, квази-договоры, деликты, квази-деликты. Контракты и пакты.

Основания прекращения обязательств и их виды. Надлежащее исполнения обязательства. «Увековечение» обязательства. Прощение долга. Зачет. Новация. Совпадение кредитора и должника в одном лице. Невозможность исполнения обязательства и ее виды.

Виды обязательств: простые и сложные, делимые и неделимые, цивильные и натуральные, альтернативные и факультативные.

Понятие способа обеспечения исполнения обязательства. Виды способов обеспечения исполнения обязательства: вещные и личные. Задаток. Неустойка. Поручительство.

Понятие ответственности по римскому частному праву. Условия ответственности. Противоправность. Понятие и формы вины. Абстрактный и конкретный масштаб вины. Причинная связь. Понятие и виды убытков.

Формы ответственности за неисполнение обязательства (убытки, неустойка, потеря задатка).

Древние контракты. Вербальные контракты. Стипуляция и ее разновидности. Литеральные контракты. Записи в приходных и расходных книгах. Синграфы и хирографы. Реальные и консенсуальные контракты.

Реальные контракты. Заем. Предмет договора займа. Содержание договора займа. Заем подвластных и морской заем.

Ссуда. Предмет договора ссуды. Содержание договора ссуды.

Хранение. Предмет договора хранения. Содержание договора хранения. Иррегулярное хранение. Секвестр. Горестная поклажа.

Консенсуальные контракты. Купля-продажа. Существенные условия договора купли-продажи. Содержание договора купли-продажи. Качество товара по договору купли-продажи. Эвикция. Ответственность по договору купли-продажи.

Наем вещей. Предмет договора найма вещей. Содержание договора найма вещей. Ответственность по договору найма вещей.

Наем услуг. Предмет договора найма услуг.Содержание договора найма услуг.

Подряд. Предмет договора подряда. Подряд и купля-продажа. Содержание договора подряда.

Поручение. Предмет договора поручения. Содержание договора поручения. Безвозмездность договора поручения. Прекращение договора поручения.

Товарищество. Существенные условия договора поручения. Внесение вкладов в общее дело. Распределение прибыли и убытков между участниками товарищества. Ответственность по договору товарищества. Прекращение товарищества.

Понятие безымянных контрактов и их виды. Мена. Оценочный договор.

Пакт в римском частном праве. «Голые» и «одетые» пакты. Присоединенные пакты. Преторские пакты. Constitumdebiti. Receptum. Императорские пакты. Соглашение о передаче дела третейскому судье. Дарение.

Ведение чужих дел без поручения и его признаки.

Понятие неосновательного обогащения и его виды. Ошибочный платеж.Предоставление, цель которого не осуществилась. Кража.

Публичные и частные деликты. Понятие и состав частного правонарушения. Характер и объем ответственности.

Личная обида. Воровство. Уничтожение чужого имущества и причинение вреда чужому имуществу.Плебисцит Аквилия.

Понятие и виды квази-деликтов.

Тема 1.7.Наследственное право

Понятие наследования. Универсальное преемство. Открытие наследства. Принятие наследства.

Наследование по завещанию. Понятие завещания и его содержание. Виды завещания. Подназначение наследника. Обязательная доля и ее виды.

Наследование по закону. Степени и линии родства. Очереди наследников в праве Юстиниана.

Необходимое наследование.

Наследование по праву представления. Наследственная трансмиссия. Легаты и их виды. Фидеикомиссы.

Тема 1.8.Защита прав. Формы процесса

Самозащита и ее границы.

Судебная защита прав. Понятие иска. Классификации и виды исков. Иски вещные и личные. Иски цивильные и преторские. Иски строгого права и иски доброй совести. Иски штрафные, персекуторные (восстановительные) и смешанные (кумулятивные). Частные и популярные иски.

Легисакционный процесс. Производство iniure и производство iniudicio. Исполнение судебного решения.

Формулярный процесс. Преторская формула: понятие и значение.Элементы преторской формулы. Доказательства в формулярном процессе. Исполнение судебного решения.

Экстраординарный процесс. Доказательства в экстраординарном процессе. Апелляция. Исполнение судебного решения.

Законные сроки. Исковая давность. Приостановление и перерыв исковой давности.

Особые средства преторской защиты. Интердикты и интердиктное производство. Понятие и виды интердиктов. Реституция. Преторскаястипуляция. Ввод во владение.

Раздел 2. Древнеримское государство.

Тема 2.1 Периодизация истории Древнеримского государства.

1. «Царский период» (753-509 гг. до н. э.) — правление семи рексов — «царей», становление государственности, слияние племен латин, сабин и этрусков в «populusromanus».

2. Период республики (509-27 гг. до н. э.)

3. Период империи (27 г. до н. э. — 476 г. н. э.), разделяемый в свою очередь на два этапа:

а) принципат (I в. до н. э. — середина III в. н. э.) — «монархия в республиканских одеждах», время, когда императоры-принцепсы вынуждены были маскировать свою монархическую власть;

б) доминат (III-V вв. н. э.) — неограниченная, абсолютная монархия императоров-доминусов (dominium — господство).

Тема 2.2 Органы, обеспечивающие государственную и общественную безопасность.

Сакральный аспект общественной безопасности в Древнем Риме. Контроль за иностранцами и путешественниками. Выявление нелояльных элементов (фрументарии, эдилы, цензоры). Формирование «силовых структур» при Августе: преторианская гвардия — личные телохранители императора, городские когорты — вооруженная военизированная полиция, стражники, vigiles, которые выполняли функции пожарных команд и полиции, в основном по ночам. Санитарная безопасность и контроль за её соблюдением. Меры противопожарной безопасности: роль сенатских и императорских актов. Нормативы безопасности при проектировании и возведении зданий.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Римское право и его значение в мировой истории	опрос, тестирование, доклад
Источники римского права	опрос, тестирование, доклад
Правовое положение отдельных категорий населения и объединений	опрос, тестирование, доклад
Брачно-семейное право	опрос, тестирование, доклад
Вещные права	опрос, тестирование, доклад
Обязательственное право	опрос, тестирование, доклад
Наследственное право	опрос, тестирование, доклад
Защита прав. Формы процесса	опрос, тестирование, доклад
Периодизация истории Древнеримского государства	опрос, тестирование, доклад
Органы, обеспечивающие государственную и общественную безопасность	опрос, тестирование, доклад

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Практические занятия

Тема: Введение в римское частное право. Источники римского частного права.

А. Теоретические вопросы:

1. Римское публичное и частное право: понятие, отличия.
2. Предмет и система римского частного права. Значение римского частного права для современной юриспруденции.
3. Периоды развития римского частного права.
4. Источники римского частного права: понятие, виды.

Б. Практические задания:

1. Подготовить сообщения:

1.1. Римские юристы и ораторы. Работы юристов периода республики. Работы юристов классического периода. Начало комментирования законов и эдиктов. Юридическая практика. Практика юрисконсультов. Цицерон ("Об обязанностях"). Сентенции Юлия Павла.

1.2. Обычное право и закон в средние века. Необходимость создания единой общеевропейской правовой системы.

1.3. Возникновение юридической школы в Болонье. Ирнерий – основатель школы. Возникновение университета, особенности его организации и метод преподавания.

1.4. Глоссы к Дигестам. Школы комментаторов и глоссаторов. Quattuardoctores (Irnerius, Bulgarus, Hugo, Jacobus).PlacentiusиAzo – создатели Summa Codicem.Accursius – авторGlossaOrdinaria. CommunisOpinioDoctorem. Возникновение понятия "юридическое лицо".

1.5. Гражданское и каноническое право. Грацианиего Concordia DiscordantiumCanonum. Идеологическое и политическое влияние папского престола на формирование единой системы правовых норм.

1.6. Метод обучения и работы болонских юристов.

1.7. Формы позитивного права. Роль плебисцитов и постановлений сената в создании права. Роль судебного прецедента в римском праве.

2. Решить задачу:

Римский гражданин Антоний приобрел у перегрина Стикха 10 лошадей, но вскоре животные начали болеть. Антоний решил обратиться в суд, считая, что Стикх продал ему некачественный товар. Нормами какого права должен быть урегулирован данный спор: цивильного права, преторского права или права народов? Какое решение может быть вынесено судом?

Тема: Учение об исках

А. Теоретические вопросы:

1. Возникновение и становление государственной формы защиты имущественных прав.
2. Легисакционный, формулярный и экстраординарный процессы: краткая характеристика, отличительные черты. Развитие процессуальных институтов.
3. Понятие и виды исков.
4. Средства преторской защиты. 5. Законные сроки и исковая давность.

Б. Практические задания:

Задача 1. Сильный ветер, сорвав с крыши дома черепицу, увлек ее на соседний двор, где ею была убита овца. Возможен ли иск к хозяину черепицы? Если возможен, то какой – вещный или персональный? О

чем иск? Каким образом будет исчисляться его сумма? Составьте формулу иска, выделив интенцию и комдемнацию.

Задача 2. Марк неоднократно напоминал Туллию о необходимости возвратить долг в 100 сестерциев. Туллий каждый раз уклонялся, но затем сказал: "Я заплачу, но дай мне клятвенное обещание, что ты не будешь мне больше напоминать об этом". Марк поклялся, а Туллий все не платил. Не в силах самостоятельно разрешить создавшуюся дилемму (если молчать, ничего не получишь, если напомнить, нарушишь клятву), Марк обратился за помощью к претору. Есть ли выход из этой ситуации?

Задача 3. Из-за небрежности Стиха, который не следил за состоянием забора на участке, который он должен был охранять, туда проник скот его соседа Панфила. На требование Стиха выгнать свой скот с его участка и не пускать его больше, Панфил ответил отказом, указывая на то, что не мешало бы Стиху сначала отремонтировать забор. Не придя к соглашению, спорщики обратились к претору. Какого рода защиту они могут требовать, исковую или интердиктную? Каковы будут действия претора?

Тема: Лица

А. Теоретические вопросы:

1. Общая характеристика правового положения физических лиц в Древнем Риме. Понятие правоспособности и дееспособности.
2. Правовой статус римских граждан.
3. Особенности правового статуса латинов, перегринов, вольноотпущенников, колонов, рабов.
4. Юридические лица в Древнем Риме.

Б. Практические задания:

Задача 1. При сомнении в действительном правовом статусе раба следует считать его: а) рабом; б) свободным.

Задача 2.Во время эпидемии некая погребальная коллегия, истощив собственные средства, обратилась к банкиру за помощью. Получив заем, она не смогла вернуть его в установленный срок. Каким образом банкир сможет получить назад свои деньги? Может ли он, в частности, обратить взыскание на отдельных членов коллегии?

Задача 3. Взрослые сыновья потребовали у отца раздела имущества на том основании, что оно является коллективной собственностью. Отец возразил, ссылаясь на то, что дети, являясь подвластными лицами, не являются субъектами права, а следовательно, не вправе выдвигать подобное требование. Так ли это?

Задача 4. С разрешения отца сын поступил на военную службу. Со временем он достиг определенного положения и состояния и приобрел на свое жалование имение. Отец же, вовлеченный в неудачную сделку, разорился. Вправе ли он расплатиться с кредиторами имением сына?

Задача 5. Не имея средств, чтобы расплатиться с кредиторами, отец семейства предложил им в качестве батрака собственного (уже женатого, ведущего собственное хозяйство, но еще пребывающего под его властью) сына. Вправе ли он так поступить? Является ли такое решение отца основанием для сына потребоватьэмансипации?

Тема: Семейные правоотношения

А. Теоретические вопросы:

1. Общая характеристика римского семейного права. Агнатское и когнатское родство.
2. Правовые отношения между супругами.
3. Правовые отношения между родителями и детьми.

Б. Практические задания:

Задача 1. У римского гражданина Тиберия было три внука. Один родился от подвластного сына, жившего вместе с отцом. Другой родился в семье эмансипированного сына. Третий был рожден дочерью, состоящей в правильном браке cummanu. Какой из внуков находится под властью деда?

Задача 2. В римском праве различались два способа усыновления: adoptio и adrogatio. В чем состоит принципиальное различие этих способов? В чем вы видите их смысл?

Задача 3. По достижении совершеннолетия усыновленный заявил, что будь его воля, он никогда бы не согласился на акт усыновления. Послужит ли это основанием для эмансипации?

Задача 4. Римские юристы говорили, что "брак создается не сожительством, но согласием супругов". Что это значит? Дайте правовую оценку этому высказыванию.

Задача 5. Луций был женат и владел небольшим поместьем в окрестностях Рима. В скором времени он решил попытать счастья на военном поприще и отправился в один из многочисленных военных походов. Случилось однако так, что он попал в плен и провел на чужбине довольно долгое время. Будучи выкупленным друзьями, он вернулся в свое поместье, но оказалось, что жена его в это время вышла замуж и передала права собственности на поместье своему новому мужу. Может ли Луций вернуть назад свое поместье? Может ли он вернуть себе жену?

Задача 6. Известно, что по общему правилу дарение между супругами ничтожно, даже если была произведена процедура манципации. Предположим, что после совершения развода муж дал нечто женщине, чтобы она вернулась. Женщина вернулась, но затем снова развелась. Имеет ли в этом случае дарение силу? Как отвечали на этот вопрос римские юристы? Что думаете по этому поводу вы?

Задача 7. LexIuliadeadulteriiscoercendis устанавливал ответственность за разврат и незаконное сожительство. Что считалось развратом и какое полагалось наказание? В равной ли мере по этому закону отвечали мужчины и женщины? Существовало ли неравенство в правовом положении женщин в классическом римском праве и если да, то в чем оно выражалось? Какие законы, защищающие права женщин, вы знаете? В лучшую или худшую сторону изменило это положение христианство?

Задача 8. Римский историк рассказывает о случае, когда отец семейства, застигнув свою дочь в прелюбодеянии, убил ее, полагая, что он, будучи отцом, имеет право "жизни и смерти" над своими детьми. Законен ли такой поступок? Влечет ли он за собой ответственность? Что было бы, если бы на месте отца оказалсямуж?

Тема: Вещное право. Владение и держание.

А. Теоретические вопросы:

1. Вещное право: понятие, признаки, содержание, виды.

2. Вещи: понятие, классификация.

3. Владение: понятие, виды, основания приобретения и прекращения. Защита владения. Держание: понятие, отличие от владения, защита держания.

Б. Практические задания:

Задача 1. Чужая меченая овца приблудилась к чужому стаду и паслась на чужом лугу все лето. В конце концов ее отыскал хозяин. Вправе ли он набросить на нее веревку и увести к себе, невзирая на протест владельца? Имеет ли значение тот факт, что владение овцой было ненасильственным и открытым? Может ли быть принято во внимание встречное требование об убытке, связанном с прокормом овцы, ее охраной и пр.?

Задача 2. Собственнику оккупированной владельцем земли объявился ранее истечения срока приобретательной давности, но согласился с предложением владельца о продаже ему земли. Вправе ли покупатель требовать уменьшения покупной цены вследствие произведенных им улучшений (осушения, ограждения)? Будут ли учтены эти затраты при удовлетворении иска о признании права собственности (при эксцепции владельца)?

Тема: Право собственности и права на чужие вещи.

А. Теоретические вопросы:

1. Право собственности: понятие и содержание. Приобретение и утрата права собственности. Квиритская, бонитарная, провинциальная и перегринская собственность.

2. Защита права собственности.

3. Общая характеристика прав на чужие вещи (сервитуты, суперфиций, эмфитевзис, узуфрукт, залог).

Б. Практические задания:

Задача 1.Какие из нижеперечисленных вещей, при передаче права собственности на них, необходимо было манципировать: (1) право проезда; (2) поместье; (3) пчелиный рой; (3) дом на италийской земле; (5) слон; (6) дом в провинции; (7) вол, (8) узуфрукт на раба?

Задача 2. Некто отказал своему племяннику Марку по завещанию квадригу (упряжку из четырех коней). Однако случилось так, что вскорости после смерти наследодателя, но до принятия наследства наследником один из коней, входящих в квадригу убежал. Обязан ли наследник передать Марку право собственности на оставшихся трех коней?

Задача3.АвлАгерий продал НумериюНегидию дом и сад, однако, выезжая из поместья, он вывез на рынок и продал все плоды, собранные в саду, забрал все вино из погреба вместе с сосудами, врытыми в землю, забрал весь садовый инвентарь, снял со стен картины, а также забрал двери из красного дерева и

замки. Раздосадованный НумерийНегидий подал в суд иск. Что из перечисленного он может получить назад по суду?

Задача 4.Публий купил статую Венеры, однако когда он пришел забирать ее у торговца, последний предложил ему статую без пьедестала, на том основании, что при заключении договора купли-продажи этот факт не был оговорен. Имеет ли покупатель право требовать статую выдачи статуи вместе с пьедесталом.

Задача 5. Всякий раз, когда из чужого материала изготовлена какая-либо вещь, обыкновенно возникает вопрос: кто является собственником, тот ли, кто ее изготовил, или скорее тот, кто был хозяином материала? Например, если некто из чужого винограда, олив или колосьев изготовит вино, масло или хлеб, то спрашивается, кто является хозяином этой вещи? Как решали этот вопрос римские юристы? Как вы считаете? Попробуйте обосновать свое мнение.

Задача 6. В чем принципиальное различие между акцессией и спецификацией? Как рекомендуют поступать римские юристы при решении вопроса о том, кому принадлежит вещь, претерпевшая приращение. Например, если некто воткал чужой пурпур в свое платье, или построил из чужого материала дом на своей земле. Какие права на материал имеет собственник материала (в нашем случае, пурпура или бревен)?

Задача 7. Поместье НумерияНегидия располагалось на одном берегу реки, а поместье АвлаАгерия - на противоположном. Со временем река сменила русло, а старица пересохла. Теперь река не разделяла два поместья, но проходила через владения Негидия. Решив, что освободившаяся земля принадлежит ему, Агерий оккупировал русло старицы. Однако Негидий не согласился и обратился в суд. Каково будет решение суда? Чем оно должно быть обосновано?

Задача 8. Тиций посадил дерево на земле Мевия. Кому принадлежит это дерево?

Задача 9.Некий художник нарисовал на чужой доске картину. Кому будет принадлежать эта картина? Какой критерий применялся для определения того, какая вещь является придаточной, а какая - главной?

Задача 10.Некто приобрел земельный участок вместе со строениями и садом. В скором времени, однако, появился истинный собственник участка и выяснилось, что продавец не являлся хозяином и не имел, следовательно, права продавать его. Купивший участок согласился вернуть его законному владельцу при условии, если (1) ему будет позволено оставить себе собранные плоды и (2) собственник участка возместит его расходы на ремонт и содержание дома. Основательно ли такое требование? Мог ли покупатель, по истечении установленного срока,приобрести этот участок в собственность по давности?

Задача 11. Разбирая заметки своего умершего дядюшки Туллия, Марк нашел в них упоминание о кладе, зарытом в саду, который в то время принадлежал их семье. Как выяснилось, сад впоследствии был продан и новый хозяин, узнав о кладе, заявил, что клад принадлежит только ему как "новое, неизвестное доселе свойство его участка". Основательно ли такое суждение? Кому принадлежит клад?

Задача 12.Тиций приобрел вещь у владельца-несобственника, догадываясь по некоторым признакам, что так оно и есть, однако надеясь, что он сделается собственником по давности владения ранее, нежели нечестность продавца будет открыта. Основательно? Может ли Тиций приобрести купленную вещь по давности?

Тема: Общие положения об обязательствах

А. Теоретические вопросы:

1. Обязательства: понятие, стороны, содержание, виды.
2. Основания возникновения обязательств.
3. Элементы обязательства: место и время исполнения, модусы. Просрочка исполнения.
4. Прекращение обязательств.

Б. Практические задания:

Задача 1. Римский сенатор предложил ювелиру изготовить драгоценную брошь. Ювелир изготовил брошь и, согласившись на оплату в рассрочку, отдал брошь сенатору. Заплатив задаток, сенатор получил свою брошь, однако через несколько месяцев, еще не полностью расплатившись с ювелиром, вернул ему брошь с тем, чтобы поменять драгоценный камень. Ювелир выполнил заказ, однако выдать брошь отказался, требуя выплаты всей условленной платы. Рассмотрев это дело, суд признал действия ювелира неправомерными и обязал его вернуть брошь при условии оплаты второго заказа. Правомерно ли это решение? Чем оно обусловлено? Какими законными средствами ювелир может гарантировать исполнение обязательства сенатором?

Задача 2. Может ли случиться так, что исполнение по обязательству законно, но противоречит добрым нравам? Как должен поступить мудрый судья? Как согласовать известный афоризм: "Все, что не запрещено - дозволено" с высказыванием Павла: "Не все, что дозволено, достойно уважения"?

Задача 3. Хозяин поместья заключил с бригадой мастеров договор подряда о выполнении строительных работ в определенном месте, но впоследствии передумал и предложил мастерам исполнить ту же самую работу в ином, не оговоренном контрактом месте. Рабочие согласились и выполнили работу. Когда же они пришли за расчетом, хозяин поместья не только отказался платить за работу, но и, воспользовавшись неформальным характером соглашения, заявил о том, что он подаст иск о возмещении материального ущерба, который он якобы понес в результате недолжного исполнения. Будет ли принят этот иск? Будет ли он удовлетворен, если кредитор докажет, что им действительно понесен ущерб?

Тема: Договорное право в Древнем Риме

А. Теоретические вопросы:

1. Договор: понятие, содержание, условия действительности.
2. Предмет договора. Воля и волеизъявление в договоре.
3. Недействительность договора.
4. Контракты и пакты.

Тема: Отдельные виды договоров

А. Теоретические вопросы:

1. Формализованные и вербальные договоры.
2. Литеральные договоры.
3. Консенсуальные договоры: понятие, виды, общая характеристика.
4. Реальные договоры: понятие, виды, общая характеристика.
5. Безымянные контракты.
6. Квази-договоры и квази-деликты.
7. Обязательства из деликтов: понятие, виды, краткая характеристика.

Б. Практические задания

Задача 1. В каких формах мог заключаться договор займа. Какая из этих форм требовала передачи предметазайма? Будет ли действительной сделка, связанная с передачей вещи, если передающий считал, что совершает дарение, а принимающий был уверен, что принимает вещь во временное пользование?

Задача 2. Что из нижеследующего следует считать ошибкой, порочащей договор: (1) в соглашении сказано не то, что хотели контрагенты; (2) думал, что подарок, а оказалась купля-продажа; (3) думал, что допустимо, а оказалось запрещено законом; (4) забыл самое важное условие.

Задача 3. Некий римский гражданин владел многими рабами, в числе которых были кузнец Стих и садовник Панфил. По завещанию наследодатель отказал "кузнеца Панфила своему внуку, а садовника Стиха своей жене". Когда была обнаружена ошибка, выяснилось, что и внук и вдова покойного хотели получить себе именно кузнеца Стиха. Как разрешить этот спор? Является ли такая ошибка основанием для признания этой части завещания недействительной?

Задача 4. Кого по своему материальному положению можно считать платежеспособным: (1) того, кто по своему материальному положению способен выполнить взятое обязательство; (2) того, кто обещает исполнить обещание, если ему будет предоставлена рассрочка; (3) того, кто обещает расплатиться, как только получит ожидаемое наследство; (4) того, кто обещает уплатить всю сумму, но не сразу.

Задача 5. Цицерон рассказывает такой случай. Некто Гай Марий Гратидиан купил у Гая Сергия Ораты дом, но спустя несколько лет продал его прежнему владельцу. На некоторую часть этого дома был установлен сервитут, который, разумеется, уменьшал его ценность. Когда происходила манципация, Гратидиан не упомянул о данном сервитуте. По этой причине Ората подал в суд. Адвокат Ораты указывал на то, что лицо, намеренно скрывшее недостатки вещи должно быть привлечено к ответственности. Адвокат же продавца возражал, что Ората прекрасно знал о недостатках дома, собственником которого сам некогда являлся. Ответьте на следующие вопросы: (1) какого рода ответственность несет продавец, умолчавший о недостатках продаваемой вещи? (2) является ли доказательство нечестности продавца основанием для признания сделки недействительной? (3) как бы вы разрешили этот спор?

Задача 6. Римский сенатор предложил ювелиру изготовить драгоценную брошь. Ювелир изготовил брошь и, согласившись на оплату в рассрочку, отдал брошь сенатору. Заплатив задаток, сенатор получил свою брошь, однако через несколько месяцев, еще не полностью расплатившись с ювелиром, вернул ему брошь с тем, чтобы поменять драгоценный камень. Ювелир выполнил заказ, однако выдать брошь отказался, требуя выплаты всей условленной платы. Рассмотрев это дело, суд признал действия ювелира неправомерными и обязал его вернуть брошь при условии оплаты второго заказа. Правомерно ли это

решение? Чем оно обусловлено? Какими законными средствами ювелир может гарантировать исполнение обязательства сенатором?

Задача 7. В обстановке ажиотажа во время распродажи вещей на аукционе была случайно продана тога самого аукционера и некоторые вещи помогающих ему лиц. Покупатели уже по большей части разошлись, однако среди них остался тот самый, который купил тогу акционера. Выслушав предложение акционера вернуть ему его тогу, покупатель отказался на том основании, что тога была продана и передана ему самим собственником, а согласно общему правилу, действительный собственник переносит с помощью традиции право собственности даже тогда, когда он сам не знает своего права на вещь. Возражение же насчет ошибки может быть отклонено в этом случае простым возражением, что продающий должен знать свои вещи, тем более тогу. Основательно ли требование аукционера? Перешло ли право собственности на покупателя в нашем случае? Как разрешить этот казус?

Задача 8. Подготавливая свадьбу сына, АвлАгерий попросил соседа одолжить ему десять амфор вина на месяц. Его сосед, НумерийНегидий, согласился и предоставил ему десять амфор выдержанного хиосского вина. Через месяц Агерий вернул соседу долг в виде десяти амфор более молодого фалернского вина. Негидий отказался принимать это вино, сказав что, хотя и цена различается незначительно, он всегда предпочитал греческие вина. Агерий возражал, что соглашением качество вина не было оговорено, но только количество. Основательно ли требование Нумерия? Как разрешить этот спор?

Задача 9. Отец приказал сыну жениться на дочери своего друга, не интересуясь мнением сына и угрожая, в случае несогласия, лишить сына наследства. Сын женился на нелюбимой им женщине, однако после смерти отца, поскольку отношение его к ней нисколько не изменилось, обратился в суд с просьбой признать брачный договор недействительным, ссылаясь на то, что сделка заключена под влиянием насилия. Какое решение вынесет суд по этому вопросу. Будет ли зависеть решение суда от того, как относится к этому супруга?

Задача 10. Согласие, данное вследствие заблуждения не действительно, если: (1) сделка является явно убыточным; (2) противоречит доброй совести и справедливости; (3) отсутствует воля.

Тема: Наследственное право

А. Теоретические вопросы:

1. Наследственное право: основные понятия, этапы развития.
2. Наследование по завещанию.
3. Наследование по закону.
4. Завещательные отказы и фидеикомиссы. Выморочное наследство.

Б. Практические задания:

Задача 1. Гай купил у Сея дом, не произведя обряда манципации.Через год он умер, не оставив наследников. Землю самовольно занял Тит, против которого Сей немедленно подал виндикационный иск. Правомерен ли данный иск?

Задача 2. После смерти Марка обнаружено неизвестное ранее письменное завещание, заверенное семью свидетелями, по которому он завещал все свое имущество Титу. Его племянник оспорил это завещание. Каков будет исход дела?Завещатель выразил свою волю и том, чтобы опекуном его детей, минуя ближайшего агната, сделался его раб Панфил. Законно ли это? Отпускается ли тем самым этот раб на волю? Может ли раб отказаться от этой почетной обязанности?

Задача 3. По смерти наследодателя, не оставившего завещания, на наследство стали претендовать бывший подвластный родственник умершего и эмансипированный сын. Кому отдаст предпочтение претор. Поясните.

Задача 4. Некто отказал часть своего наследственного имущества казне на сооружение общественного здания, часть - погребальной коллегии и часть -корпорации, в которую он входил. Какая из названных организаций не может быть отказополучателем?

Задача 5. Наследодатель и наследник в равной мере были отягощены долгами. Претор разрешил кредиторам наследника удовлетворить свои требования только после того, как будут выплачены все долги кредиторам наследодателя. Не получив своего сполна, последние стали требовать возмещения из имущества самого наследника. Законно ли это требование? Что останется кредиторам самого наследника? Как следовало поступить претору?

Задача 6. Не имея собственных детей, Луций решил усыновить своего внучатого племянника и назначил его в завещании наследником всего имущества. Однако вскоре после смерти Луция его жена родила

сына. Имеет ли новорожденный какие-либо права на имущество своего отца? Кто и в каких долях будет наследником?

Задача 7. В трактате "Об обязанностях" Цицерон рассказывает о знаменитом судебном споре Мания Курия. Проблема состояла в следующем: некто Копоний назначил Мания Курия своим наследником в случае, если у завещателя родится сын и этот сын умрет, не достигнув совершеннолетия. Однако случилось так, что у завещателя вообще не родилось никакого сына, поэтому возник спор о том, имеет ли Маний Курий право на наследство. Квинт Муций Сцевола, знаменитый правовед, считал, что Курий не может претендовать на наследство, так как в тексте завещания явно оговаривается условие, которое не реализовалось. Защитник Курия ЛуцийКрас и солидарный с ним Цицерон считали, что здесь необходима интерпретация воли завещателя, то есть, Копоний желал видеть Курия своим наследником и в случае отсутствия сына. Какими правовыми принципами руководствовались оппоненты, выдвигая свои доводы? Как бы вы решили этот казус?

Задача 8. Некто заказал мастеру изготовление дорогого кресла, для чего предоставил материал. Мастер выполнил заказ, однако когда он пришел на дом к заказчику, выяснилось, что тот накануне скончался. Мастер пытался продать кресло, но безуспешно. Не найдя покупателей на кресло, мастер обратился к наследникам своего покойного заказчика с просьбой приобрести кресло и оплатить заказ, тем более что материал был предоставлен самим заказчиком. Должны ли наследники оплатить работу? Что будет, если они не согласятся это сделать?

Темы рефератов (примерный перечень)

1. Рецепция римского права в Западной Европе.
2. Рецепция римского права в России с IX века до наших дней.
3. Законы XII таблиц – основной источник древнего римского права
4. Кодификация императора Юстиниана.
5. Правоспособность и дееспособность в римском праве.
6. Юридические лица в римском праве.
7. Легисакционный процесс в Древнем Риме.
8. Формулярный процесс в древнеримском государстве.
9. Экстраординарный процесс в Древнем Риме.
10. Иски римского права: понятие и классификация.
11. Особые средства преторской защиты.
12. Исковая давность в Древнем Риме.
13. Брак и конкубинат.
14. Вещное и обязательственное право: сравнительный анализ.
15. Виды собственности а Древнем Риме.
16. Владение и держание в Древнем Риме.
17. Право залога: понятие и виды.
18. Эмфитевзис и суперфиций как особые вещные права.
19. Понятие и виды обязательств в Древнем Риме.
20. Обеспечение исполнения обязательств.
21. Стороны в обязательстве.
22. Юридические факты в частном праве Древнего Рима.
23. Договоры (контракты) в Древнем Риме: понятие, содержание.
24. Виды договоров в римском праве.
25. Обязательства как бы из договоров.
26. Обязательства как бы из контрактов.
27. Наследование в Древнем Риме: понятие, возникновение, развитие.
28. Особенности наследования по завещанию.
29. Особенности наследования по закону.
30. Легаты и фидеикомиссы.

Примерные тесты для текущего контроля знаний по дисциплине «Римское право»

1. Основным принципом права справедливости являлось:
а) равноеоценивается равно;

б) равноеоценивается равно, различное оценивается различно;
в) различное оценивается равно;
г) различное оценивается различно;
д) равное и различное оценивается равно.

2. Систему римского частного права образовывали
а) право народов;
б) цивильное право;
в) преторское право;
г) естественное право;
д) право справедливости;
е) только «а» и «б»;
ж) только «а», «б» и «в»;
з) только «а», «б», «в» и «г»;
и) все перечисленное.

3. Конституцииимператора – это:
а) любое решение императора;
б) решение императора, котороеимеет силу закона;
в) судебные решения императора;
г) инструкции чиновникам;
д) ответы на запросы частных лиц.

4.Институции – это:
а) объединениев одном документе законов, регулирующих сходные институты права;
б) учебные заведения по подготовке юристов;
в) элементарные учебники по гражданскому праву;

5.Рецепциякак возрождение (заимствование) нормсуществовавшей ранее системы права бывает следующих видов:
а) прямая;
б) производная;
в) явная;
г) латентная;
д)только «а» и «б»;
е) только «б» и «в»;
ж) только «в» и «г»;
з) все перечисленное;

6.Виды субъективных прав:
а) личные (обязательственные);
б) реальные (вещные);

7.Акцидентные элементы сделки – это:
а) обязательные для существа сделки;
б) не обязательные для существа сделки;

8. Верноли были определены границы необходимой обороны согласно закону Корнелия: «… если кто-то предпочел убитьночного вора, хотя могего толькозадержать- он поступил неправомерно…»
а) нет;
б) да;

9.В конфессорных исках в качестве истца выступал:
а) субъект вещного права;
б) субъект сервитутного права;
в) субъект обязательственного права;

10.Коллизия обязательственных требований при несостоятельности должника означает:

а) кредиторы получают удовлетворение на одинаковых основаниях, независимо от времени возникновения каждого требования в сумме, пропорциональной этому требованию;

б) кредиторы получают удовлетворение в зависимости от времени возникновениякаждого требования;

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-1	Способен осуществлять анализ основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории и истории формирования права и государства для формирования гражданской позиции	Формирование гражданской позиции на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории и истории формирования права и государства

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Формирование гражданской позиции на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории и истории формирования права и государства	Оценивает собственное положение в обществе, права и обязанности и реализацию гражданского поведения, основанного на гражданских убеждениях и ценностях	Демонстрирует, используя методы аналитической работы, применение принципов права при осуществлении профессиональной деятельности

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу.

Вопросы к зачету:

1. Правовая система Древнего Рима. Предмет и метод частного права.
2. Значение римского частного права для современной юриспруденции.
3. Периодизация римского частного права.
4. Основные системы римского частного права.
5. Источники римского частного права.
6. Рецепция римского частного права (6-13 вв., 13-17 вв., 18-19 вв.)
7. Иски в римском частном праве: вещные, личные.
8. Типизация и конкуренция исков.
9. Легисакционный процесс.
10. Формулярный процесс.
11. Экстраординарный процесс.
12. Особые средства преторской защиты. Сроки в римском частном праве.
13. Физические лица в римском частном праве. Статусы правоспособности. Изменение правоспособности.
14. Правовое положение римских граждан.
15. Правовое положение латинов.
16. Правовое положение вольноотпущенников (либертинов).
17. Правовое положение рабов.
18. Правовое положение колонов. 19. Правовое положение перегринов.
20. Юридические лица в римском праве: виды, признаки, особенности правового статуса.
21. Понятие родства в римском частном праве: агнаты и когнаты.
22. Лица своего права и лица чужого права.
23. Свойство: понятие, виды, правовое значение.
24. Брак в римском праве: понятие, виды, формы заключения, условия вступления и прекращения.
25. Личные и имущественные отношения супругов. Правовое положение приданого.
26. Институт отцовской власти: понятие, личные и имущественные отношения между отцом и детьми.
27. Усыновление и узаконение: понятие, основания установления, правовые последствия.
28. Опека и попечительство в римском праве: понятие, основания установления ипрекращения.
29. Понятие и краткая характеристика вещных прав.
30. Классификация вещей и ее значение для торгового оборота.
31. Владение: понятие, элементы, виды, способы установления и прекращения, защита.
32. Держание: понятие, содержание, защита, отличие от владения.
33. Право собственности: понятие, способы установления и прекращения, основания ограничения.
34. Виды права собственности по римскому частному праву.
35. Способы защиты права собственности.
36. Права на чужие вещи: сервитуты.
37. Права на чужие вещи: суперфиций, эмфитевзис.
38. Обязательства: понятие, система, условия исполнения.
39. Виды обязательств.
40. Гарантии (средства обеспечения) обязательств: поручительство.
41. Гарантии (средства обеспечения) обязательств: задаток, неустойка.
42. Гарантии (средства обеспечения) обязательств: фидуция, пигнус, ипотека.
43. Средства защиты ипотечных отношений.
44. Исполнение обязательств: место, время, иные условия.
45. Преторские средства защиты интересов кредитора.
46. Основания прекращения обязательств: замена исполнения, смерть должника или кредитора, освобождение от долга, депозит, конкуренция обязательств, конфузия, невозможность исполнения.
47. Основания прекращения обязательств: зачет встречных требований, новация, цессия.
48. Договор: понятие, виды, толкование.
49. Умысел: понятие, виды, последствия при заключении сделок.
50. Насилие и угроза: понятие, значение при заключении договора.
51. Основания ответственности при неисполнении и ненадлежащем исполнении договоров.
52. Вина: понятие, формы, степени.

53. Возмещение убытков: объем, пределы взыскания.
54. Классификация договоров: общая характеристика.
55. Формализованные договоры: манципация, нексум, фидуция.
56. Вербальные договоры: клятвенное обещание либертина, адстипуляция, адпромиссия.
57. Вербальные договоры: стипуляция.
58. Литеральные договоры: кассовые записи, синграфы, хирографы.
59. Реальные договоры: понятие, краткая характеристика. Договор займа и его виды.
60. Реальные договоры: договор ссуды.
61. Реальные договоры: договор хранения.
62. Консенсуальные договоры: купля-продажа.
63. Эвикция: понятие, основания применения. Защита сторон по договору купли-продажи.
64. Консенсуальные договоры: договор найма вещей (аренды).
65. Консенсуальные договоры: договор найма услуг.
66. Консенсуальные договоры: договор найма работ (подряд).
67. Консенсуальные договоры: договор товарищества.
68. Консенсуальные договоры: договор поручения.
69. Безыменные договоры: понятие, виды.
70. Неформальные соглашения: понятие, виды. 7
1. Соглашение о дарении. Ограничения дарения.
72. Квазиконтракты: понятие, основания возникновения, виды. Ведение чужих дел без поручения.
73. Обязательства из неосновательного обогащения.
74. Деликты как источники обязательств: понятие, виды (частная месть, композиция, публичные и частные деликты).
75. Обязательства из деликтов: понятие, виды, срок действия.
76. Деликты по преторскому праву.
77. Квазиделикты: понятие, виды, особенности исковой защиты.
78. Общие положения наследственного права: понятие, наследственные правоотношения, наследственная масса, способы наследования, наследники.
79. Особенности наследования по цивильному праву.
80. Особенности наследования по преторскому праву.
81. Особенности наследования по императорскому праву.
82. Наследование по завещанию. Виды завещаний.
83. Необходимое наследование. Наследственнаятрансмиссия.
84. Завещательный отказ: понятие, формы установления.
85. Юридические факты в системе римского частного права.
86. Элементы (реквизиты) сделок.
87. Понятие и виды дееспособности римских граждан. Основания ограничения дееспособности.
88. Возникновение и развитие института судебного представительства.
89. Древнеримские юридические школы: сабинианская и прокулианская.
90. Фидеикомиссы: понятие, юридическая сила, виды.

Шкала оценивания.

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Методические материалы

Зачет проходит в форме письменного тестирования. При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

− повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

− выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

− подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

− выполнение индивидуальных домашних заданий;

− подготовку устного выступления на практическом занятии;

− подготовку презентаций к выступлениям;

− подготовку диалога, эссе;

− подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

− самостоятельная работа в течение семестра;

− непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

− посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

33.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

34.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

35.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

36.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическоесообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1.Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1)титульный лист – 1стр.;

2)содержание – 1 стр.;

3)введение – 1-2 стр.;

4)основная часть – 10-15 стр.;

5)заключение – 1-2 стр.;

6)список использованных источников – 1-2 стр.;

7)последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;

8)приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы ипараграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам.Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.).Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Новицкий, И. Б.Римское право : учебник для вузов / И. Б. Новицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00474-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559674

2. Кайнов, В. И.Римское право : учебник и практикум для вузов / В. И. Кайнов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16123-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563873

6.2. Дополнительная литература

1. Хвостов, В. М.Система римского права / В. М. Хвостов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 540 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-10474-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565952

2. Гетьман-Павлова, И. В.Римское частное право. Основные институты в схемах : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17760-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559767

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.
6.4. Интернет-ресурсы
Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**
Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.14 Информатика

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2024 г.

Автор(ы)–составитель(и):
доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к.п.н. Б.А. Кондратенко

Заведующий кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к.филос.н., доцент В.Ф. Соколова

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-7	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
ОПК ОС-11	Способен осуществлять информационное и цифровое взаимодействие на основе безопасного использования информационно-коммуникационных технологий	Способен применять безопасное использование информационно-коммуникационных технологий при осуществлении информационного и цифрового взаимодействия

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКо ОС-7	*на уровне знаний:* теоретические сведения об общих правилах и подходах к решению задач правоохранительных органов средствами информационных технологий
		на уровне умений: решать простейшие практические задачи правоохранительных органов, включая их постановку, разработку алгоритма решения, получать и графическое представление результатов с помощью персонального компьютера, проводить анализ решения
		на уровне навыков и/или профессиональных действий: применять методы автоматизированного решения типичных задач, встречающихся в работе юристов и работников правоохранительных органов и органов правопорядка
	ОПК ОС-11	*на уровне знаний:* теоретические сведения о информационно-коммуникационных технологиях при осуществлении информационного и цифрового взаимодействия
		на уровне умений: решать простейшие практические задачи правоохранительных органов на основе безопасного использования информационно-коммуникационных технологий
		на уровне навыков и/или профессиональных действий: применять методы автоматизированного решения

		типичных задач, встречающихся в работе юристов и работников правоохранительных органов и органов правопорядка и осуществлять информационное и цифровое взаимодействие на основе безопасного использования информационно-коммуникационных технологий

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 24 часов практических занятий,
- 26 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часов лекций,
- 6 часов практических занятий,
- 58 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и/или разделов**	**Объем дисциплины (модуля), час.**					**Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации****
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**			**СР**	
			Л/ ДОТ	**ЛР/ ДОТ**	**ПЗ/ ДОТ**	**КСР**	
Тема 1	Информационные технологии как объекты гуманитарного познания. Место и роль информационных технологий в юридической деятельности	**11**	**2**		**4**		**5**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 2	Электронное государство. Теория электронного государства.	**11**	**2**		**4**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 3	Информационные технологии в федеральных и региональных органах государственной власти.	**11**	**2**		**4**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 4	Подготовка документов в текстовом редакторе MS Word	**11**	**2**		**4**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 5	Автоматизация вычислений в электронных таблицах MS Excel	**8**	**2**		**4**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 6	Компьютерные базы данных в юридическом офисе. Создание и ведение базы данных.	**6**	**2**		**2**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 7	Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху	**8**	**4**		**2**		**2**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**6**						**ЗО**
Всего:		**72**	**16**		**24**		**26**	**6**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Информационные технологии как объекты гуманитарного познания. Место и роль информационных технологий в юридической деятельности	**10**	**1**		**1**		**8**	**О, Т, Д**
Тема 2	Электронное государство. Теория электронного государства.	**10**	**1**		**1**		**8**	**О, Т, Д**
Тема 3	Информационные технологии в федеральных и региональных органах государственной власти.	**10**	**1**		**1**		**8**	**О, Т, Д**
Тема 4	Подготовка документов в текстовом редакторе MS Word	**10**	**1**		**1**		**8**	**О, Т, Д**
Тема 5	Автоматизация вычислений в электронных таблицах MS Excel	**9**			**1**		**8**	**О, Т, Д**
Тема 6	Компьютерные базы данных в юридическом офисе. Создание и ведение базы данных.	**10**			**1**		**9**	**О, Т, Д**
Тема 7	Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху	**9**					**9**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**ЗО**
Всего:		**72**	**4**		**6**		**58**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1

Информационные технологии как объекты гуманитарного познания. Место и роль информационных технологий в юридической деятельности

Информатика как наука и научная дисциплина. Информация: критерии, классификация, источники. Информационные технологии. Место информатики в системе знаний. Коэволюция информатики и юриспруденции.Значение термина «информация» в нормативно-правовых актах. Классификация информационных технологий по различным основаниям

Информационное общество. Термин информационное общество. Женевские принципы построения информационного общества. Декларация принципов "Построение информационного общества - глобальная задача в новом тысячелетии". Информационные революции. Модели государственного регулирования развития информационного общества. Нормативно- правовое обеспечение информационных процессов. Основные органы государственной власти, регулирующие информационные процессы.

Глобальные информационно-коммуникационные сети (Интернет) Специфика управления. Организация управления Интернетом. Внутренний структурно-институциональный механизм управления сетью. Внешний структурно-институциональный уровень управления сетью. Общество Интернета [Internet Society, ISOC] и другие организации внутреннего механизма управления сетью. История развития Сети. Основные приложения. Поисковые системы. Правовой контент.

Тема 2

Электронное государство. Теория электронного государства. Цели и реализация электронного государства. Сайты органов государственной власти. Возможности электронного правительства. Электронная демократия. Эффективность электронного правительства. Основные государственные услуги в Российской Федерации Электронное государство различных стран – структура и методы функционирования.

Информация и информационные процессы в правовой среде. Правовая информатика и правовая информация. Специфика правовой информации. Источники правовой информации. Правовая информация: понятийный аппарат. Структура правовой информации. Нормативно-правовое обеспечение процесса информатизации РФ. Система органов власти регулирующих процесс информатизации. Правовое регулирование информационных отношений за рубежом и в РФ. Комплексный характер правового регулирования механизма применения информационных технологий Основные проблемы и правовое регулирование информационных технологий в РФ.

Тема 3

Информационные технологии в федеральных и региональных органах государственной власти. Основные сайты федеральных органов государственной власти, их структура, правовой контент. Актуализация использования информационных технологий в органах государственной власти. Основные положения государственной политики в сфере использования информационных технологий в деятельности органов государственной власти. Приоритетные направления реализации государственной политики в сфере использования информационных технологий в деятельности органов государственной власти. Обеспечение единства государственной политики в области использования информационных технологий в деятельности органов государственной власти. Государственная политика в сфере информационно-аналитического обеспечения государственного управления. Основные положения государственной политики региональной информатизации.

Информационные технологии в правотворческой деятельности и в правоохранительной деятельности. Основные сайты правоохранительных органов, их структура, правовой контент. Информационная инфраструктура правотворческой деятельности. Особенности информатизации Государственной Думы. Информатизация правотворческой деятельности Совета Федерации.

Основные понятия теории информационной безопасности

Информационная безопасность: теория, нормативно-правовое обеспечение. Понятие национальной и информационной безопасности. Доктрина информационной безопасности. Национальные интересы в информационной сфере. Силы обеспечения информационной безопасности. Угрозы безопасности информационных и телекоммуникационных средств и систем. Принципы обеспечения информационной безопасности. Компьютерные вирусы. Антивирусные программы и средства.

Государственная тайна. Понятие государственной тайны. Нормативно-правовое обеспечение государственной тайны в РФ. Защита государственной тайны. Органы защиты государственной тайны. Средства защиты государственной тайны. Носители государственной тайны. Перечень сведений составляющих государственную тайну. Отнесение сведений к государственной тайне, их засекречивание и рассекречивание. Особенности допуска организаций на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

Справочно-правовые системы. Понятийный аппарат. Методика сбора, хранения и передачи информации в СПС. Роль СПС в профессиональной деятельности юриста. пецифика использования СПС в различных видах профессиональной деятельности юриста (правотворчество, правоохранительная деятельность, судебная деятельность, нотариат, адвокатура). Классификация СПС (по различным основаниям). Зарубежные СПС. Направления развития справочных правовых систем.

Тема 4.

Подготовка документов в текстовом редакторе MS Word

Семинарские занятия. Работа в текстовом редакторе MS Word

Меню и панели инструментов. Навигация по документу. Параметры страницы документа. Подготовка делового документа. Редактирование текста. Форматирование символов и абзацев. Копирование формата. Форматирование списков. Форматирование таблиц. Проверка орфографии и правописания. Переносы в тексте. Нумерация страниц. Приемы верстки большого документа. Стилевое форматирование. Разделы документа. Создание и форматирование колонтитулов. Приемы оформления титульного листа. Вставка иллюстраций. Нумерация иллюстраций, таблиц. Организация подрисуночных подписей, названий таблиц и ссылок на иллюстрации и таблицы. Автоматическое составление оглавления, списка иллюстраций, таблиц и т. д. Ссылки в тексте. Работа со структурой большого документа. Создание документов для работы с клиентами. Работа с объектами MS WordArt и MS Equation. Гиперссылки в документе.

Тема 5.

Автоматизация вычислений в электронных таблицах MS Excel

Семинарские занятия. Работа в электронных таблицах MS Excel

Меню и панели инструментов, строка формул. Типы и форматы данных, представление данных в ячейке. Использование автозаполнения, автоввода, автозамены при вводе данных. Форматирование данных, округление чисел. Способы форматирования ячеек и блоков ячеек для оформления таблиц. Вычисления по формулам. Использование функций в формулах. Абсолютные и относительные ссылки на ячейки и блоки ячеек. Копирование формул. Вычисления в рядах данных. Автозаполнение, автовычисление и автосуммирование. Иллюстрация рядов данных с помощью диаграмм. Использование логических конструкций в вычислениях. Организация списков. Сортировка и фильтрация списков. Использование в формулах статистических функции. Решение примеров по обработке таблиц социально-экономических показателей.

Тема 6.

Компьютерные базы данных в юридическом офисе. Создание и ведение базы данных.

Семинарские занятия. О работе в среде в MS Access

Объекты реляционной базы данных: таблицы, запросы, формы, отчеты. Создание таблицы в режиме конструктора таблиц. Связывания таблиц. Работа с многотабличными БД.

Тема 7.

Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху

Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки. Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные. Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили. Киберугрозы в новую эпоху. Вопросы информационной безопасности. Введение в управление цифровой репутацией. Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций. Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты). Виртуальная и дополненная реальность. Методы гибкого управления. Программы App Store, Google Play.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Информационные технологии как объекты гуманитарного познания. Место и роль информационных технологий в юридической деятельности	опрос, тестирование, доклад
Электронное государство. Теория электронного государства.	опрос, тестирование, доклад
Информационные технологии в федеральных и региональных органах государственной власти.	опрос, тестирование, доклад
Подготовка документов в текстовом редакторе MS Word	опрос, тестирование, доклад
Автоматизация вычислений в электронных таблицах MS Excel	опрос, тестирование, доклад
Компьютерные базы данных в юридическом офисе. Создание и ведение базы данных.	опрос, тестирование, доклад
Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху	опрос, тестирование, доклад

Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Типовые оценочные материалы по теме 1. Информационные технологии как объект гуманитарного познания. Место и роль информационных технологий в юридической деятельности. Информационное общество. Модели государственного регулирования развития информационного общества. Глобальные информационно-коммуникационные сети (Интернет).

Темы для опроса

1. Предмет и понятие информатики.
2. Информатика в системе знаний.
3. Информационные системы: понятие и основные свойства.

4. Отличительные особенности любой юридической информационной системы.
5. Коэволюция информатики и юриспруденции.
6. Модели государственного регулирования информационного общества: характеристика, основные нормативные акты.
7. Система органов власти регулирующих процесс информатизации. Российская Федерация.
8. Нормативно-правовое обеспечение процесса информатизации РФ.
9. Государственная информационная политика.
10. История и принципы организации глобальных компьютерных сетей.
11. Профессиональный поиск информации в сети Интернет.
12. Система доменных имен.
13. Справочники и поисковые системы глобального масштаба.
14. Русскоязычные поисковые системы и справочники ресурсов Интернет.
15. Управление Интернетом: международно-правовой аспект.

Вопросы для интерактивного обсуждения
1. Определите понятие информатики.
2. Назовите предмет информатики.
3. Охарактеризуйте основные этапы развития знаний об информации.
4. Расскажите об информатике как комплексной системе научных знаний об информации.
5. Что такое коэволюция информатики и юриспруденции?
6. Перечислите критерии разграничения информатики как науки и учебной дисциплины.
7. Перечислите основные признаки информационного общества.
8. Охарактеризуйте проблемы развития информационного общества.
9. Какова главная цель формирования и развития информационного общества России?
10. Назовите задачи и принципы развития информационного общества.
11. Какие мероприятия предусмотрены Государственной программой «Информационное общество»?
12. Каковы важнейшие свойства сети Интернет?
13. Охарактеризуйте понятие сети Интернет.
14. В чем состоит технологическая основа сети Интернет?
15. Опишите основные службы сети Интернет.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Электронное государство. Правовая информатика и правовая информация. Информационные технологии в федеральных и региональных органах государственной власти.

Темы для опроса
1. Понятие «Электронное государство».
2. Цели и задачи реализация систем «Электронного государства».
3. Единая структура обеспечения взаимодействия в рамках «Электронного государства».
4. Сайты органов государственной власти.
5. Основные государственные услуги, осуществляемы в электронном виде.
6. Правовая информатика в системе знаний.
7. Правовая информатизация.
8. Реализация государственной политики правовой информатизации.
9. Правовая информатика.
10. Объекты и субъекты исследования информационных процессов в правовой среде.
11. Понятие и структура правовой информации.
12. Классы задач информатизации правовой среды.

Вопросы для интерактивного обсуждения
1. Охарактеризуйте понятие «электронное правительство» и назовите предпосылки его формирования.
2. Назовите цели и задачи государственной политики по формированию «электронного государства».
3. Каковы условия функционирования многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг?
4. Что такое Единая система электронного взаимодействия информационных систем «электронного государства»?
5. Дайте определение понятия и сущности правовой информации.

6. Охарактеризуйте правовые нормы как образ правовой информации.
7. Перечислите виды и уровни правовой информации.
8. Что входит в понятие «ненормативная правовая информация»?
9. В чем проявляется актуализация использования информационных технологий органах государственной власти?
10. Охарактеризуйте цели, задачи и принципы использования информационных технологий в органах государственной власти.
11. Назовите приоритетные направления использования информационных технологий в органах государственной власти.
12. Опишите механизм и условия обеспечения единства государственной политики области использования информационных технологий в органах государственной власти.
13. Опишите основные особенности государственной информационной системы правление».
14. Назовите основные положения государственной политики региональной информатизации и условия ее реализации.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Информационные технологии в правотворческой деятельности и в правоохранительной деятельности. Основные понятия теории информационной безопасности. Государственная тайна. Справочно-правовые системы.

Темы для опроса

1. Основные сайты федеральных органов государственной власти, их структура, правовой контент.
2. Правотворчество: определение понятия.
3. Информационное обеспечение правотворческого процесса.
4. Особенности информатизации Федерального Собрания РФ.
5. Функции и виды правоохранительных органов.
6. Основные направления использования информационных технологий в деятельности МВД.
7. Автоматизированные информационно-поисковые системы (АИПС) в правоохранительной деятельности.
8. Понятие информационной безопасности.
9. Национальные интересы Российской Федерации в информационной среде.
10. Объекты и субъекты информационной безопасности.
11. Жизненно важные интересы общества в информационной среде.
12. Разновидности компьютерных вирусов и антивирусных программ.
13. Способы защиты личной информации в сети Интернет.
14. Понятие государственной тайны. Нормативно -правовое обеспечение государственной тайны в РФ.

Вопросы для интерактивного обсуждения

1. Охарактеризуйте роль и значение информационной инфраструктуры правотворческой деятельности.
2. Опишите особенности информационных систем Государственной Думы.
3. Назовите информационные системы правотворческой деятельности Совета Федерации.
4. Что такое «информационная безопасность»?
5. Назовите угрозы информационной безопасности и их источники.
6. Что входит в состав средств и сил обеспечения информационной безопасности?
7. Какие нормативно-правовые акты входят в состав нормативно -правового обеспечения информационной безопасности?
8. Система защиты государственной тайны.
9. Органы защиты государственной тайны.
10. Средства защиты государственной тайны.
11. Носители государственной тайны.
12. Перечень сведений составляющих государственную тайну.
13. Особенности допуска организаций на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну.
14. Сертификация средств защиты информации.

Практическое занятие № 1. Информационные процессы.

Электронный тест:

1. Что понимают под информационным ресурсом?

- Неприкосновенный запас информации.
- Запас и источник документов, массивов документов, хранящихся в информационных системах.
- Документы и массивы документов, которые могут быть изданы в данном году.
- Секретная или особо важная для государства информация, хранящаяся в специальных информационных системах.

2. Что является основой мирового рынка информационных ресурсов и услуг?

- Глобальные компьютерные сети.
- Локальные сети организаций и предприятий.
- Частные сети.
- Государственные и частные службы связи.

3. Каким особым свойством обладают информационные ресурсы?

- Они не портятся, и поэтому с течением времени не меняется их ценность.
- Вседоступностью.
- Они не уменьшаются по мере их использования.
- Они всегда важны для человека и поэтому говорят: «Кто владеет информацией, тот правит миром».

Практическое занятие № 2. Измерение и представление информации.

Задания для самостоятельной работы:

Практические задания

Задание № 1.

1. течение какого времени модем, передающий информацию со скоростью 28 800 бит/с, может передать две страницы текста (3 600 байт).

Задание № 2.

Каково количество чисел, которое можно закодировать нулями и единицами в 10 позициях.

Задание № 3.

Даны системы счисления: с основанием 2, 8, 10, 16. В каких системах присутствует запись вида 100.

Практическое занятие № 3. Компьютерные сети.

Задания для самостоятельной работы:

1. Найдите в Интернет своих однофамильцев.
2. Найдите в Интернет информацию о городе, в котором вы родились.
3. Найдите в Интернет электронные университеты.
4. Проверьте в **Яндексе** запросы:

a. Кондратенко персонализация;
b. Российские университеты.

5. Проверьте в **Рамблере** запросы:

a. национальные проекты;
b. дистанционное обучение.

6. Проверьте в **Спутнике** запросы:

a. Кондратенко персонализация;
b. Российские университеты.

7. Проверьте в **Duck GoGo** запросы:

a. национальные проекты;
b. дистанционное обучение.

8. Проверьте в **Google** запросы:

a. Кондратенко персонализация;
b. Российские университеты.

9. Посетите почтовую службу **yandex.ru**
10. Посетите почтовую службу **outlook.com**
11. Посетите почтовую службу **mail.ru**
12. Зарегистрируйте почтовый ящик на **gmail.com**
13. Создайте в ящике свою визитную карточку.
14. Зарегистрируйте свой ящик в ProtonMail.

15. Заполните адресную книгу адресами своих друзей.
16. Отправьте свою визитку сразу всем своим друзьям.

Практическое занятие № 4. Глобальная сеть Internet.
Электронный тест:

1. Браузер является:

- сетевым вирусом
- средством просмотра Web-страниц
- транслятором языка программирования
- языком разметки Web-страниц

2. Укажите три основных требования к вычислительным сетям

- надежность, производительность, пропускная способность
- надежность, пропускная способность, скорость передачи
- производительность, емкость, параллельность
- производительность, достоверность передачи, емкость

3. Укажите возможности, которые предоставляет программа Edge

- осуществлять поиск документов в Web-пространстве
- открывать, просматривать и перемещаться между документами в Web-пространстве
- создавать и редактировать интернет-страницы
- осуществлять голосовую и видеосвязь в сети

4. Компьютер, подключенный к Интернету, обязательно имеет

- Web- страницу
- E-mail (электронную почту)
- IP-адрес
- провайдера

5. Укажите три способа, с помощью которых пользовательский компьютер может быть подключен к вычислительной сети

- сетевого адаптера и отвода кабеля локальной сети, модема и выделенной телефонной линии, внешнего факс-модема и телефонной коммутируемой линии
- модема и внешнего коаксиального кабеля, контроллера и сетевого адаптера, мультиплексора и интерфейсной карты
- внешнего факс-модема и телефонной коммутируемой линии, адаптера шины и витой пары, локальной шины и мультиплексора
- модема и сетевого адаптера, концентратора и повторителя, шины расширения и адресной шины

6. Укажите три основные службы сети Интернет

- электронная почта E-mail,World Wide Web, телеконференции (Usenet)
- система файловых архиваторов FTP, справочная служба WHOIS, взаимодействие с другим ПК Telnet
- TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet Protocol), UDP (User Datagram Protocol), SLIP (Serial Line Interface Protocol)
- HTML (Hyper Text Markup Language), система файловых архиваторов FTP, электронная почта E-mail

7. Укажите три основные возможности, которые предоставляет пользователю локальная вычислительная сеть

- обеспечение совместного доступа к ресурсам данных, совместное использование аппаратных ресурсов, совместное использование программных ресурсов
- совместное использование аппаратных ресурсов, снижение затрат на проведение профилактических ремонтов оборудования, обеспечение пересылки документов
- совместное использование программных ресурсов, обеспечение информационной безопасности большого числа компьютеров, возможность получения подсказки с другого компьютера

- подключение персонального компьютера к данным Internet и просмотр гипертекстовых документов, использование электронной почты, снижение затрат на эксплуатацию оборудования

8. Значок @ недопустим .

- в сервисе ftp
- в сервисе http
- везде допустим
- в адресе электронной почты
- в сервисе WWW

9. Организация, предоставляющая подключение и доступ к сети Интернет. А также размещение сайтов и электронной почты, называется …

- хост-компьютером
- сервером
- клиент-сервером
- провайдером
- Web-сервером

10. Какой из перечисленных способов подключения к сети Интернет обеспечивает наибольшие возможности для доступа к информационным ресурсам ?

- соединение по коаксиальному кабелю
- соединение типа «снежинка»
- соединение по оптоволоконному кабелю
- соединение с помощью витой пары проводов
- способ подключения не влияет на доступ к информационным ресурсам

11. Компьютер, обслуживающий узел связи и имеющий постоянный адрес в сети Интернет, называется …

- компьютером сетевых услуг
- компьютером связи
- хост-компьютером (сервером)
- клиент-программой
- хост -программой

12. Основным принципом организации работы программного обеспечения в сети Интернет является …

- пакетная передача данных
- технология «сервер-программа»
- технология «клиент-программа»
- технология «клиент-сервер»
- шлюзовая передача данных

13. Какой принцип передачи и обработки данных используется в Интернет ?

- шлюзовой
- протокольный
- пакетный
- транспортный
- программный

14. Протокол – это …

- метод, обеспечивающий выполнение совокупности правил, по которым узлы сети получают доступ к ресурсу
- набор соглашений о правилах формирования и форматах сообщений Интернета, о способах обмена информацией между абонентами сети

- устройство, позволяющее организовать обмен данными между двумя сетями
- компьютер, на котором содержатся файлы, предназначенные для открытого доступа
- файл с правилами настройки сети и разрядности процессора

15. Как называется протокол, отвечающий за разбивку сообщений на пакеты и сборку из пакетов исходного сообщения в конечном пункте передачи?

- транспортный протокол (TCP)
- протокол поддержки сетевого адреса (DNS)
- шлюзовой протокол (EGP)
- протокол маршрутизации (IP)
- дуплексный протокол (DPP)

Практическое занятие № 5. Ресурсы Internet.

Вопросы для опроса:

1. Общая классификация и характеристика ресурсов Internet.
2. Структура ресурсов Internet: WWW, FTP, GOPHER и др. Особенности ресурсов разного типа. Универсальный идентификатор ресурса.
3. Алгоритмы работы пользователя при поиске информации с помощью поисковых систем. Общие характеристики языка запросов ИПС.
4. Поиск информации в WEB-пространстве, FTP – серверах, электронных почтовых адресов.
5. Обзор пакета Internet Information Server как платформы серверов Internet: возможности и состав пакета.
6. Телекоммуникация: сущность, содержание.
7. Молодые специалисты и новые информационные технологии.
8. Сетевое образование в США.
9. Информатизационные технологии в юриспруденции: конфликты и перспективы развития человеческого потенциала.

Регионы России и информационные технологии.

Принцип управляемости высокотехнологической образовательной среды.

Автоматизированные информационные технологии в вузе.

Задания для самостоятельной работы:

1. Разработать структурировано сложный текстовый документ с использованием базовых и профессионально-ориентированных инструментальных средств офисных технологий MS Word.
2. Разработать универсальный пользовательский шаблон адаптивного формирования титульного листа, используемого при оформлении и служебных документов студентами.
3. Разработать служебный документ – приглашения адресатам для участия в научно-технической конференции.

Практическое занятие № 6. Электронное государство.

Электронный тест:

1. Как называют технологию, помогающую в принятии управленческих решений?

- ГИС – технология.
- АСУ – технология.
- САУ – технология.
- САПР – технология.

2. Экспертная система - это:

- система поддержки принятия решения;
- система автоматизации знаний;
- системы обработки знаний в узкоспециализированной области подготовки решений пользователей на уровне профессиональных экспертов;
- система, работающая при поддержке эксперта.

3. Аутентификация - это ...

- электронная подпись;
- подтверждение подлинности электронной подписи;
- электронный идентификатор;
- электронное имя;
- электронный пароль.

4. Разновидности информационных технологий определяются:

- операционной системой;
- системой программирования;
- типом обрабатываемой информации;
- сферой применения;

i. способами обработки информации.

5. Электронный документооборот выполняет функции:

i. архивации данных;
ii. поиска данных;
iii. контроля исполнения документов;
iv. систематизации данных;
v. поддержки в принятии решений.

6. Информационным обществом называют:

- систему национальных, общественных учреждений, использующих новее информационные технологии;
- пользователей персональной компьютерной техникой и сети Интернет;
- сеть, связывающую между собой множество локальных сетей, а также отдельные компьютеры;
- стадию развития общества, на которой основным предметом трудовой деятельности людей становится информация;

a. общество, характеризующееся высокой степенью открытости, доступности информации о деятельности учреждений, организаций, должностных лиц и т.п. для общественного ознакомления, обсуждения.

7. Информационная технология включает:

- совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств для обработки данных;
- технологии общения с компьютером;
- технологии обработки данных на ЭВМ;
- технологии ввода и передачи данных;
- технологии описания информации.

8. Информационная технология –это …

- совокупность методов и приемов решения типовых задач обработки информации;
- программное обеспечение, используемое для решения типовых информационных задач;
- технические устройства, используемые при решении типовых информационных задач;
- способ организации труда разработчиков и пользователей при решении типовых информационных задач;
- совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств, объединенных в технологическую цепочку, обеспечивающую сбор, хранение, обработку, распространение и отображение информации.

9. Какая модель универсального государства одного окна существует?

- модель трех шагов;
- модель пошаговая;
- модель первого шага;
- все верно.

10. Что является единицей хранения в системах электронного документооборота?

- реквизиты документа;
- информация о документе;
- электронный документ;
- архив.

11. Дайте определение документообороту.

- документооборот — движение документов между их составителями и исполнителями по цепочке;
- документооборот — движение документов между их составителями и исполнителями по всей организации;
- документооборот — движение документов между их составителями и исполнителями по информационным технологическим цепочкам;
- документооборот — движение регистрационных карточке между их составителями и исполнителями по информационным технологическим цепочкам.

12. ЭЦП позволяет:

- установить отсутствие искажения информации и проверить принадлежность подписи владельцу;
- установить отсутствие искажения информации;
- проверить принадлежность подписи владельцу;
- архивировать информацию.

13. Какой аббревиатуры нет в электронном документообороте?

- СУД;
- САДП;
- УПД;
- СОГР.

14. Понятие «государственные услуги» в России стало широко использоваться с:

- 2005 года;
- 2000 года;
- 1998 года;
- 2010 года.

15. Каким законом определяются следующие термины: «портал государственных и муниципальных услуг», «многофункциональный центр?

- Федеральному закону № 3-ФЗ
- Федеральному закону № 50-ФЗ
- Федеральному закону № 210-ФЗ
- Федеральному закону № 1-ФЗ

Практическое занятие № 7. Правовая информатика. Задания для самостоятельной работы:
ПРАВОВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ:

1. Государственная власть – официальная Россия.
2. Информационно-правовые базы данных (система ГАРАНТ, КонсультантПлюс).
3. Правовые СМИ в сети Интернет.
4. Тематические сайты по праву.
5. Виртуальные клубы и правовые форумы.
6. Правозащитные организации и юридические фирмы.
7. WWW-страницы известных юристов.
8. Зарубежные правовые ресурсы.

Вопросы для опроса:

1. Кем определяется и на чем основывается политика по развитию и использованию сети Интернет в Российской Федерации?
2. Что устанавливают нормы, определяющие правовой режим информационных ресурсов?
3. Перечислите основные Интернет-услуги для социологов.

4. Перечислите наиболее распространенные виды сервисов в Интернет.

Практическое занятие № 8. Информационные технологии в федеральных и региональных органах государственной власти.

Задания для самостоятельной работы:

Задание № 1.

Подготовить презентацию из 10 слайдов по теме своего варианта.

1. Автоматизированная система информационного обеспечения органов прокуратуры РФ
2. Информационная безопасность.
3. Задачи информатизации правоприменительной и правоохранительной деятельности.
4. Автоматизация судебно-экспертных исследований
5. Автоматизированная система информационного обеспечения органов МВД РФ
6. Компьютеризация расследования уголовных дел
7. Применение методов распознавания образов
8. Понятие правовой информации. Предмет правовой информатики.
9. Структура общенациональной системы правовой информатики
10. Проблема искусственного интеллекта
11. Задачи государственной политики информатизации правовой сферы
12. Проблема вхождения России в мировое информационное пространство
13. Информационные процессы в механизме правового регулирования

Задание № 2.

1. Запустить программу PowerPoint. Создать пустую презентацию.

2. Выбрать макет титульного слайда. Ввести в заголовке текст: «Информационные технологии в юриспруденции»; в подзаголовке – «Выполнил студент …. группы ….».

3. Сохранить файл (тип .pptx)

4. Вставить слайды с рисунками и текстом, содержащие следующую информацию:

Содержание
Титульный слайд
Современные ИТ - это система операций по сбору, хранению, обработке и передаче информации, осуществляемых по каналам связи с использованием компьютерной техники.

Виды ИТ:
•ИТ обработки данных;
•ИТ управления;
•ИТ автоматизации офиса;
•ИТ поддержки принятия решений;
•ИТ экспертных систем.

Автоматизированные информационно-справочные системы:
•«Сводка» - данные о происшествиях и преступлениях;
•«Гастролеры» - данные о лицах, совершивших кражи на транспорте;
•«Наркобизнес» - данные по незаконному обороту наркотиков.

Экспертные системы:
•«Автоэкс» - решение вопросов, связанных с наездом на пешехода;
•«Блок» - установление возможных способов краж в строительстве;
•Пулегильзотеки – идентификация оружия по пулям и гильзам;
•Дактилоследотеки – отпечатки пальцев и изображения следов.

Аналитико-статистические системы:
•«ДТП» - анализ данных по аварийности на транспорте;
•«ГРОВД» - статистика по оперативно-розыскной деятельности РОВД.

Справочные правовые системы:
•«Гарант»;

•«Консультант Плюс»;
•«Кодекс» - содержат не только документы законодательства, но и комментарии и статьи

Системы построения композиционных портретов:
•«Фоторобот» - предназначен для создания субъективных портретов лиц, подозреваемых в совершении преступлений;
•«Портрет» - база данных графических изображений с возможностью поиска.

Заключение
В современных условиях персональный компьютер стал для сотрудников правоохранительных органов одним из «орудий производства» и без соответствующих навыков и знаний уже невозможно представить грамотного специалиста.

5. Применить различные эффекты и анимацию к каждому слайду.

6. Сохранить файл. Показать готовую презентацию преподавателю.

Практическое занятие № 9. Информационные технологии в правотворческой деятельности и в правоохранительной деятельности.

Задания для самостоятельной работы:

Задание № 1.

Найдите таблицу «Вступление в силу и опубликование правовых актов», подготовленную экспертами компании Гарант, и ответьте на вопрос: какие средства массовой информации являются официальными источниками опубликования указов и распоряжений Президента России? В найденном справочном документе установите закладку под именем Президент.

Задание № 2.

Какова была величина минимального размера оплаты труда (МРОТ), применяемого для регулирования оплаты труда в январе 2019 г.? В справочном документе, подготовленном юристами компании Гарант, установите закладку под именем МРОТ.

Задание № 3.

Какой документ утверждает форму налоговой декларации по НДФЛ (форма3-НДФЛ)? Установите на нем закладку под именем 3-НДФЛ.

Практическое занятие № 10. Основные понятия теории информационной безопасности.

Электронный тест:

1. Укажите виды преступлений в сфере информационной безопасности, которые караются высшей мерой наказания

- разглашение государственной и коммерческой тайны
- взлом сайта министерства обороны РФ
- разглашение государственной и военной тайны
- ведение иностранными гражданами шпионажа на территории РФ

2. Укажите три параметра, по которым можно классифицировать компьютерные вирусы

- объем программы, степень повреждения, внешние проявления
- степень лечения, способ защиты, степень известности
- способ заражения, степень опасности, среда обитания
- степень опасности, объем программы, тип повреждений

3. Выделите два наиболее важных метода защиты информации от ошибочных действий пользователя

- архивирование (создание резервных копий), установка электронных ключей
- установление специальных атрибутов файлов, шифрование
- автоматический запрос на подтверждение выполнения команды, предоставление возможности отмены последнего действия
- аккуратная работа с «чужими» носителями информации, установка антивирусных программ

4. Укажите три важнейших аспекта информационной безопасности

- конфиденциальность, адекватность, целостность
- целостность, актуальность, доступность
- содержательность, достоверность, массовость
- объективность, адекватность, достоверность

5. Выделите наиболее важные методы защиты информации от сбоев оборудования

- аккуратная работа с «чужими» носителями информации, установка антивирусных программ
- автоматическое дублирование данных на двух автономных носителях, архивирование (создание резервных копий)
- архивирование (создание резервных копий), использование специальных «электронных ключей»
- использование специальных «электронных ключей», шифрование

6. Выделите два наиболее важных метода защиты информации от сбоев оборудования

- архивирование (создание резервных копий), автоматическое дублирование данных на двух автономных носителях
- автоматическое дублирование данных на двух автономных носителях, установление специальных атрибутов файлов
- шифрование, аккуратная работа с “чужими” носителями информации
- использование специальных “электронных ключей”, предоставление возможности отмены последнего действия

7. Генерация приведенных данных, поступающих из разных источников, к единой форме с целью повышении их уровня доступности называется

- архивация
- сортировка
- фильтрация
- формализация

8. В человеко-компьютерных системах необходимо обеспечивать защиту информации от трех угроз

- санкционированного просмотра, преднамеренного искажения, сбоев электропитания
- преднамеренного искажения, случайной потери или изменения. сбоев оборудования
- резервного копирования, несанкционированного просмотра, нелегального распространения
- взлома пароля на компьютере, появления вирусов, устаревания оборудования

9. Для проекта закона завершающей стадией законодательного процесса является:

- отклонение Президентом РФ
- одобрение Советом Федерации Федерального Собрания РФ
- подписание Президентом РФ
- принятие Государственной Думой Федерального Собрания РФ

10. Одним из необходимых условий для вступления в силу федерального закона является:

- объявление по радио о его принятии
- объявление по телевидению о его принятии
- опубликование в "Парламентской газете"
- постановление Конституционного суда РФ о его вступлении в силу

Практическое занятие № 11. Основные понятия теории информационной безопасности.

Вопросы для опроса:

1. Прогресс информационных технологий и необходимость обеспечения информационной безопасности.
2. Основные понятия информационной безопасности.
3. Структура понятия информационная безопасность.
4. Система защиты информации и ее структура.

5. Экономическая информация как товар и объект безопасности.
6. Профессиональные тайны, их виды. Объекты коммерческой тайны на предприятии.
7. Персональные данные и их защита.
8. Информационные угрозы, их виды и причины возникновения.
9. Информационные угрозы для государства.
10. Информационные угрозы для компании.
11. Информационные угрозы для личности (физического лица).
12. Действия и события, нарушающие информационную безопасность.
13. Личностно-профессиональные характеристики и действия сотрудников, способствующих реализации информационных угроз.
14. Способы воздействия информационных угроз на объекты.
15. Внешние и внутренние субъекты информационных угроз.
16. Компьютерные преступления и их классификация.
17. Исторические аспекты компьютерных преступлений и современность.
18. Субъекты и причины совершения компьютерных преступлений.
19. Вредоносные программы, их виды.
20. История компьютерных вирусов и современность.
21. Государственное регулирование информационной безопасности.
22. Деятельность международных организаций в сфере информационной безопасности.
23. Нормативно-правовые аспекты в области информационной безопасности в Российской Федерации.
24. Доктрина информационной безопасности России.
25. Уголовно-правовой контроль над компьютерной преступностью в России.
26. Федеральные законы по ИБ в РФ.
27. Политика безопасности и ее принципы.
28. Фрагментарный и системный подход к защите информации.
29. Методы и средства защиты информации.
30. Организационное обеспечение ИБ.
31. Организация конфиденциального делопроизводства.
32. Комплекс организационно-технических мероприятий по обеспечению защиты информации.
33. Инженерно-техническое обеспечение компьютерной безопасности.
34. Организационно-правовой статус службы безопасности.
35. Защита информации в Интернете.
36. Электронная почта и ее защита.
37. Защита от компьютерных вирусов.
38. «Больные» мобильники и их «лечение».
39. Популярные антивирусные программы и их классификация.
40. Организация системы защиты информации экономических объектов.
41. Криптографические методы защиты информации.
42. Этапы построения системы защиты информации.
43. Оценка эффективности инвестиций в информационную безопасность.
44. План обеспечения непрерывной работы и восстановления функционирования автоматизированной информационной системы.
45. Управление информационной безопасности на государственном уровне.
46. Аудит ИБ автоматизированных банковских систем.
47. Электронная коммерция и ее защита.
48. Менеджмент и аудит информационной безопасности на уровне предприятия.
49. Информационная безопасность предпринимательской деятельности.
50. Обеспечение информационной безопасности должностных лиц и представителей деловых кругов.

Практическое занятие № 12. Справочно-правовые системы. Справочная правовая система КонсультантПлюс: карточка поиска. Задания для самостоятельной работы:

Задание № 1.

Используя СПС Консультант Плюс, найдите схему «Заключение трудового договора», сделайте закладку на разделе «Специальные требования, предъявляемые при заключении договора». Затем найдите в Трудовом кодексе Российской Федерации статью 69 «Медицинское освидетельствование при заключении трудового

договора», напишите к ней собственный комментарий. Установите из него ссылку на закладку к схеме, которую вы сохранили.

Задание № 2.

Используя СПС Консультант Плюс, найдите закон об ОСАГО. Укажите его реквизиты (номер и дату принятия).

Задание № 3.

Используя СПС Консультант Плюс, найдите документ, утверждающий примерную форму договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования, укажите его реквизиты (номер и дату принятия).

Практическое занятие № 13. Справочно-правовые системы. Справочная правовая система КонсультантПлюс: Правовой Навигатор. Задания для самостоятельной работы:

Задание 1. Найдите размер коэффициента индексации социальной пенсии, принятый в первом квартале 2010 года.

Задание 2. Подготовьте подборку действующих документов, регулирующих вопросы установления, осуществления и прекращения опеки и попечительства над физическими лицами. Найдите дату принятия Государственной Думой ФЗ «Об опеке и попечительстве» и поставьте его на контроль для того, чтобы следить за изменениями в законе.

Задание 3. Найдите Федеральный закон от 28.12.2009 N 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и определите, кому могут быть предоставлены торговые места на ярмарках.

Задание 4. Определите норму рабочего времени (в часах) н а 2015 год в целом при 40 - часовой рабочей неделе.

Задание 5. Найдите порядок расчета затрат на оказание государственных услуг. **Задание 6.** Найдите федеральный закон о страховых взносах в ПФ РФ и ФСС РФ принятый в 2009 году. Определите, подлежит ли обложению страховыми взносами суммы платы за обучение по образовательным программкам по переподготовке работников.

Задание 7. Найдите документ, принятый органом исполнительной власти в области образования, которым направлено разъяснение о том, облагается ли стипендия налогом. Определите номер соответствующей статьи Налогового Кодекса.

Задание 8. Найдите Постановление Правительства РФ «О трудовых книжках». Найдите, когда и кем утверждена форма трудовой книжки.

Задание 9. Выясните, какие виды высших учебных заведений существуют в нашей стране и каковы их основные признаки. Для каких ВУЗов особенности правового статуса определяются специальным федеральным законом? Скопируйте соответствующую статью в свой документ.

Задание 10. Найдите ВУЗы страны и города, в которых имеются военные кафедры.

Практическое занятие № 14. Справочно-правовые системы. Справочная правовая система Гарант Аэро: поиск по реквизитам. Задания для самостоятельной работы:

1. Найти совместные постановления Пленума Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ начиная с 2005 года и по настоящее время.
2. Найти схему, определяющую наследование по закону.
3. Найти ответ на вопрос, определялось ли в дореволюционном праве ведение домашнего хозяйства как обязанность женщины – супруги.
4. Найдите документы, зарегистрированные в Минюсте России, но не вступившие в силу, укажите количество документов в списке.
5. Найдите все труды Шершеневича Г.Ф., размещенные в системе Гарант, сколько их ?
6. Найдите федеральные законы и законы нашего региона на тему «Государственная и гражданская муниципальная служба», имеющие статус «действующие», сколько документов в списке ?
7. Найдите документы Минобрнауки России, зарегистрированные в Минюсте России на тему «Высшее профессиональное образование», сколько документов в списке ?
8. Найдите документы Министерства финансов РФ за прошлый год, связанные с бухгалтерской отчетностью, сколько документов в списке ?
9. Найдите совместные постановления Пленума Верховного Суда России и Высшего Арбитражного Суда России об исковой давности, сколько документов в списке ?

10. Найдите список документов на тему «Банковская деятельность – общие вопросы» и список документов на тему «Валютное регулирование в сфере банковской деятельности – общие вопросы». Какие документы будут общими для обоих списков ? Сохраните полученный список под именем «Пересечение списков».

Практическое занятие № 15. Справочно-правовые системы. Справочная правовая система Гарант Аэро: поиск по ситуации. Задания для самостоятельной работы:

1. Каков размер административного штрафа для физических лиц (минимальный или максимальный).
2. Укажите реквизиты закона и номер статьи, где дается определение понятия «дистанционные образовательные технологии».
3. Возможно ли отчисление студентов во время отпуска по беременности и родам ? Укажите реквизиты закона и номер статьи.
4. Укажите реквизиты закона и номер статьи, в которой определяется порядок усыновления.
5. Найдите информацию о возрасте лиц, подлежащих призыву на военную службу. Укажите реквизиты закона и номер статьи.
6. Не позднее какого срока после возникновения права владения транспортным средством его владелец обязан застраховать свою гражданскую ответственность? Укажите реквизиты закона и номер статьи.
7. Укажите реквизиты закона и номер статьи, где дается определение понятия «Адвокат адвокатская тайна и этика».
8. Укажите реквизиты закона и номер статьи, где дается определение понятия «Дарение договор дарения и налог на имущество при дарении».
9. Укажите реквизиты закона и номер статьи, где дается определение понятия «Гражданство – вид на жительство».
10. Укажите реквизиты за кона и номер статьи, где дается определение понятия «Дети – допрос ребенка и законные представители».
11. Найдите формы должностных инструкций для сотрудников юридического отдела, сколько документов в списке ?
12. Найдите документы, которые отвечают на вопрос, что является предметом договора финансовой аренды, сколько документов в списке ?

Практическое занятие № 16. Справочно-правовые системы.
Работа с документами.
Задания для самостоятельной работы:

1. Найдите изображение флага Российской Федерации. Укажите реквизит ы найденного документа.
2. Определите дату вступления в силу следующих документов:

Лесной кодекс РФ от 4 декабря 2006 г. № 200-ФЗ.

Федеральный закон от 31 мая 2002 г. №62-ФЗ«О гражданстве Российской Федерации». Федеральный закон от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. Сколько графических объектов содержится в приказе Госстандарта РФ от 26 ноября 2001 г. № 477 ?
4. Найдите схему«Заключение трудового договора», сделайте закладку на разделе «Специальные требования, предъявляемые при заключении договора». Затем найдите в Трудовом кодексе Российской Федерации статью 69 «Медицинское освидетельствование при заключении трудового договора», напишите к ней собственный комментарий. Установите из него ссылку на закладку к схеме, которую вы сохранили.
5. Имеют ли право иностранные граждане на вступление в политическую партию ? Ответ найдите в тексте закона и сохраните его в файле «Политические партии», включив наименование документа.
6. Какая ставка НДС применяется при продаже молочных продуктов ? Поставьте закладку на эту статью в тексте закона. Выпишите номер статьи и название нормативного акта.
7. Найдите информацию о сроках уплаты таможенных пошлин и в тексте документа установите закладку. Выпишите номер статьи и реквизиты документа.
8. В Федеральном законе «О рекламе» найдите определение скрытой, недобросовестной, рекламы. Ответ сохраните в файле «Реклама».
9. Найдите форму Типового договора социального найма жилого помещения, утвержденную постановлением Правительств а РФ от 21 мая 2005 г. № 315. Ответ сохраните в файле «Типовой договор».

10. Найдите судебную практику по вопросу уплаты алиментов на несовершеннолетних детей при отсутствии соглашения об уплате алиментов. Сохраните найденный список документов в файле «Алименты. Судебная практика».

Практическое занятие № 17. Справочно-правовые системы.

Задания для самостоятельной работы:

ПРАВОВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ:

1. Государственная власть – официальная Россия.
2. Информационно-правовые базы данных (система ГАРАНТ, КонсультантПлюс).
3. Правовые СМИ в сети Интернет.
4. Тематические сайты по праву.
5. Виртуальные клубы и правовые форумы.
6. Правозащитные организации и юридические фирмы.
7. WWW-страницы известных юристов.
8. Зарубежные правовые ресурсы.

Практическое занятие № 18. Компьютерные базы данных в юридическом офисе.

Задания для самостоятельной работы:

Вариант 1. «Бюро занятости»

1. Сведения: ФИО безработного, профессия, образование, возраст, пол, стаж, о семейном положении безработного (ФИО родственника, вид родства (заполняется из справочника родственных связей), дата рождения).
2. Создать таблицу с помощью запроса: вывести фамилии всех женщин со стажем более 10 лет.
3. Создать следующие запросы:

a) вывести фамилии всех учителей со стажем более 2 лет;

b) вывести профессии безработных с высшим образованием.

Вариант 2. «Вкладчики банка»

1. Сведения: ФИО вкладчика, номер счета, пароль, размер вклада, размер кредита, о семейном положении вкладчика (ФИО родственника, вид родства (заполняется из справочника родственных связей), дата рождения).
2. Создать таблицу с помощью запроса: вывести фамилии всех вкладчиков, кредит которых превышает 1000 рублей.
3. Создать следующие запросы:

a) вывести фамилии всех вкладчиков, размер вклада, которых не превышает 1000 рублей;

b) вывести пароль данного вкладчика.

Вариант 3. «Владельцы машин»

1. Сведения: ФИО владельца, номер машины, марка машины, цвет, адрес владельца, о семейном положении владельца (ФИО родственника, вид родства (заполняется из справочника родственных связей), дата рождения).

2. Создать таблицу с помощью запроса: вывести фамилии владельцев российских машин.
3. Создать следующие запросы:

a) вывести фамилии всех владельцев серебристых «иномарок»;

b) вывести фамилии и адреса владельцев автомашин с номерами, начинающимися на 35

Практическое занятие № 19. Компьютерные базы данных в юридическом офисе. Контрольная работа. Подготовить выступление-доклад на 10-15 минут по следующим темам.

Вариант 1

1. Основные функции автоматизированной системы работы с документами.
2. Основные функции объектов СУБД Access.
3. Режимы создания форм.

Вариант 2

1. Какими программами могут быть созданы автоматизированные системы?
2. Режимы представления объектов СУБД Access.
3. Способы создания таблиц.

Вариант 3

1. Какого рода объекты включает СУБД Access?

2. Элементы управления в формах и отчетах.
3. Создание запросов конструктором.

Вариант 4

1. Каковы формальные правила записи условий на поиск информации?
2. Способы создания отчетов.
3. Создание запросов мастером. Схема данных.

Практическое занятие № 20. Компьютерные базы данных в юридическом офисе.

Выполнить практические задания в СУБД Access.

Задание 1. Основы создания макросов.

Конструирование макросов. Формирование макрокоманд в окне макроса. Создание группы макросов. Вызов макроса из другого макроса. Использование условий в макросе. Организация выполнения макросов. Использование макросов при решении задач.

Задание 2. Создание макроса для автозапуска созданной базы данных.

Рассматриваемые вопросы:

1. Понятие макроса для автозапуска.
2. Создание и запись макроса.
3. Автозапуск при загрузке ярлыка базы данных.

Практическое занятие № 21. Компьютерные базы данных в юридическом офисе. Контрольные вопросы по теме

1. Что такое макрос?
2. Что называется автозапуском и какое имя должен иметь соответствующий макрос в Access?
3. Какие макрокоманды должен включать в себя макрос автозапуска базы данных?

Контрольное задание по теме

1. Создать макрос автозапуска для своей базы данных.
2. Показать преподавателю результат.

Практическое занятие № 22. Компьютерные базы данных в юридическом офисе.

Электронный тест.

1. Ключ в базе данных – это:

a) специальная структура, предназначенная для обработки данных

b) простейший объект базы данных для хранения значений одного параметра реального объекта или процесса

c) процесс группировки данных по определенным параметрам

d) поле, которое однозначно определяет соответствующую запись

e) совокупность логически связанных полей, характеризующих типичные свойства реального объекта

2. Простейший объект базы данных, предназначенный для хранения значения параметра реального объекта или процесса, – это:

a) запрос

b) ключ

c) поле

d) запись

e) форма

3. Реляционная база данных может быть представлена в форме:

a) гипертекста

b) алгоритма

c) иерархического каталога

d) таблицы

e) фрейма

4. База данных представлена в табличной форме. Запись образует ...

a) поле в таблице

b) имя поля

c) строку в таблице
d) ячейку
e) файл

5. Тип поля (числовой, текстовой и др.) в базе данных определяется …
a) названием поля
b) шириной поля
c) количеством строк
d) типом данных
e) программистом

6. Ключи в базе данных бывают
a) первичные и вторичные
b) первичные и вспомогательные
c) первичные, вторичные и третичные
d) основные и дополнительные
e) первичные и группировочные

7. Генеалогическое дерево семьи является …
a) табличной информационной моделью
b) иерархической информационной моделью
c) сетевой информационной моделью
d) предметной информационной моделью
e) реляционной моделью данных

8. В СУБД используются запросы следующих типов:
a) запрос-выборка, запрос-изменение, параметрический запрос
b) запрос-фильтр, запрос-группировка, запрос-отчет
c) запрос-отбор, запрос-удаление, запрос-отношение
d) запрос-форма, запрос-модуль, запрос-SQL
e) запрос-OLE, запрос-SQL, запрос-QBE

9. Запрос к базе данных с полями Фамилия, Год рождения, Курс, Оценка для вывода списка студентов 2 курса, имеющих оценки не ниже 4, содержит выражение
a) Курс > 2 и Оценка = 4
b) Курс = 2 или Оценка > 4
c) Оценка >= 4 и Курс = 2
d) Курс = 2 или Оценка >= 4
e) Курс > 2 или Оценка > 4

10. Запрос к базе данных, содержащей поля Автор, Наименование, Ключевое слово и Год издания, для получения списка книг автор а X на тему Сети, изданных не ранее 1998 г., содержит выражение
a) Автор = (Ключевое слово = Сети или Год издания < 1998)
b) Ключевое слово = Сети и Год издания >= 1998 и Автор = X
c) Ключевое слово = Сети и Год издания > 1998 и Автор = X
d) Ключевое слово = Сети или Год издания >= 1998 и Автор = X
e) Ключевое слово = Сети и Год издания >= 1998 или Автор = X

Практическое занятие № 23. Технология планирования и ведения информационной деятельности в сфере юридических услуг.

Задания для самостоятельной работы:

Задание по решению задач выполняется путем деконструкции ситуации на составные поисковые задачи. Для выполнения одной поисковой задачи применяется норматив соответствующего вида поиска (по реквизитам, по контексту и т.д.). Время необходимое для поиска одного варианта решения не должно превышать 20-30 минут.

Нормативное время для выполнения и оформления одного задания определяется преподавателем с учетом подготовленности студента.

Примеры задач.

1. Гражданку Ф., которой по наследству досталась приватизированная квартира своей бабушки с телефоном, предприятие связи обязало повторно заключить договор на установку домашнего телефона с взиманием соответствующей платы. Сама гражданка Ф. считает, что ей, как собственнице квартиры, необходимо лишь переоформить договор оказания телефонной связи. Кто прав в этой ситуации?

2. Среди работников таможни возник спор о качестве товара. Одни из них считали действия владельца товара правильными, поскольку только сторонам по договору принадлежит право на выбор вида транспорта при пере возке товара. Однако один из таможенников заявил, что перевозимый товар имеет признаки поддельной продукции. Кто из работников таможни прав?

3. Для разрешения вопроса об улучшении жилищных условий семьи П. и жилищного конфликта между А. и В. администрация Н-ской области постановила предоставить им квартиры в соответствии со своим постановлением. Прокурор обратился в суд с иском к администрации и гражданам о применении последствий ничтожности названных сделок и о переселении этих граждан в ранее занимаемые ими жилые помещения. Кто прав в этой ситуации?

4. Кассационная инстанция, проверяя доводы стороны, установила, что в деле нет данных о том, что ответчик был надлежащим образом извещен о времени и месте проведения судебного заседания. В деле имеются два заказных уведомления о вручении почтового отправления ответчику: первое с отметкой почты о том, что адресат по указанному адресу не значится; второе с отметкой, что письмо вручено охраннику всего офисного здания. Между тем представителем истца было сделано заявление в адрес арбитражного суда, что ответчик уведомлен телефонограммой. Кто прав в этой ситуации?

5. Гражданин Н., направлявший по почте жалобу на решение таможенного органа, получил за подписью начальника этого таможенного органа ответ, в котором говори лось, что его жалоба оставлена без рассмотрения по существу, поскольку не была им подписана. Правомерное ли решение принял руководитель таможенного органа?

6. В ходе проверки товара в аэропорту таможенники обнаружили, что перевозимым грузом являются наклейки от нового популярного видеофильма и маркированные коробки для компьютерных видеодисков. Владелец товара объяснил это особенностями исполнения договора на поставку видеопродукции, партия которой по условиям контракта была направлена в Россию водным путем.

Практическое занятие № 24. Технология планирования и ведения информационной деятельности в сфере юридических услуг.

Задания для самостоятельной работы:

Создание структуры БД Центра юридической помощи населению по заданной схеме данных. Создание форм. Редактирование форм с помощью конструктора форм. Заполнение БД данными.

Практическое занятие № 25. Технология планирования и ведения информационной деятельности в сфере юридических услуг.

Задания для самостоятельной работы:

Составление запросов в соответствии с заданием. Составление многотабличного запроса. Виды запросов. Запросы на выборку, с параметром. Вычисляемые поля. Группировка данных в запросах для получения итогов. Запросы на создание таблицы и обновления записей. Конструирование отчетов в соответствии с заданием. Создание многотабличного отчета в режиме мастера отчетов и в режиме конструктора отчетов. Группировка данных. Итоговые значения для числовых полей.

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-7	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
ОПК ОС-11	Способен осуществлять информационное и цифровое взаимодействие на основе безопасного использования информационно-коммуникационных технологий	Способен применять безопасное использование информационно-коммуникационных технологий при осуществлении информационного и цифрового взаимодействия

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Осуществляет поиск, обработку, консолидацию, архивацию профессиональной информации с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Самостоятельно использован понятийный аппарат информационных технологий в юридической деятельности, посредством которого применяет информационно-коммуникационных технологий для поиска, обработки, консолидации, архивации профессиональной информации, с учетом принципов информационной и библиографической культуры и информационной безопасности
Способен применять безопасное использование информационно-коммуникационных технологий при осуществлении информационного и цифрового взаимодействия	Получает информацию из различных источников, включая правовые базы данных, подготовливает юридические документы посредством цифровых технологий, использует безопасные информационно-коммуникационные технологии при осуществлении информационного и	Самостоятельно использованы информационно-коммуникационные технологии при осуществлении информационного и цифрового взаимодействия

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
	цифрового взаимодействия	

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет с оценкой проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу.

Вопросы к зачету:

Типовые вопросы для устного ответа на зачете:

1. Информационные технологии в юридической деятельности: понятие и основные направления (функции).
2. Объект, предмет, структура и основные методы информационных технологий в юриспруденции. Соотношение с другими видами юридических дисциплин информационного цикла.
3. Политика Российской Федерации в области информационных технологий.
4. Нормативные акты, регулирующие вопросы в сфере информационных технологий.
5. Понятие информации и правовой информации. Признаки информации и правовой информации. Сведения и данные, их отличие от информации.
6. Правовая информация по структуре и по уровню доступа.
7. Понятие информационных технологий, их цель, методы.
8. Существующие классификации (методов) информационных технологий.
9. Информационные технологии по видам юридической деятельности.
10. Интернет и СМИ – как особые технологии распространения информации и информации, имеющей правовое значение.
11. Правительственные программы в области информатизации: концепция
12. «электронного государства», программы «электронная Россия» и «электронное правительство». Этапы выполнения программ.
13. Понятие электронного документооборота. Отличие электронного документооборота от электронного документа и электронного обмена данными.
14. Электронная подпись. Удостоверяющие центры. Юридическое значение электронной подписи.
15. Понятие информационных процессов и их виды. Роль СМИ в реализации информационных процессов.
16. Понятие информационных систем, их классификация и применение в юридической деятельности.
17. Характеристика автоматизированных рабочих мест (АРМ) юристов различных профилей: судьи, прокурора, следователя, адвоката, нотариуса, эксперта. Проблемы создания АРМ юриста.
18. Справочно-правовые системы (СПС) и их виды. Общая организация и отличия. Преимущества и недостатки СПС (на примере «КонсультантПлюс» и «Гарант»). Мобильные СПС.
19. СПС «Законодательство России», ее отличие от других справочно-правовых систем. Преимущества и недостатки.
20. Справочно-правовые системы нового поколения: экспертная юридическая система «LEXPRO» и СПС «Контур-Норматив», их отличительные особенности, достоинства и недостатки.
21. Оборудование компьютерной техники и периферийных устройств. Устранение видимых причин неполадок в компьютерной технике.
22. Оптимальный набор периферийных устройств для АРМ юриста. Мобильные устройства и их эффективное применение в юридической деятельности.
23. Операционная среда Windows. Структура операционной системы Windows и правила работы в ней.
24. Создание и редактирование правовых документов в текстовом редакторе MS Word. Некоторые элементы автоматизации юридической техники.
25. Способы представления результатов юридической деятельности. Кодирование правовой информации.

26. Автоматизированные базы данных по правовым проблемам (MS Excel и MS Access, пакет прикладных программ «Statistica»). Создание и обработка банка данных правовой информации в зависимости от вида юридической деятельности.

27. Статистический анализ правовых материалов: судебные решения, уголовные дела, акты экспертиз и т.п.

28. Информационное облако. Понятие, структура, предназначение, перспективы применения в юридической деятельности.

29. Классификация методов исследования правовой информации. Основание классификации. Цели применения IT-методов в исследовании правовой информации.

30. Общая характеристика методов исследования правовой информации.

31. Общая характеристика информатизации правотворческой деятельности и деятельности судов. Базовая идея информатизации судебной деятельности (деятельности по осуществлению правосудия) в Российской Федерации.

32. Автоматизация форм и видов систематизации законодательства. Причины ограничения автоматизации консолидации и кодификации. Компьютеризация систематизации судебных актов.

33. Автоматизированные информационные системы Федерального Собрания и Министерства юстиции РФ.

34. Информационные технологии в судах общей юрисдикции. ГАС «Правосудие». Структура информационного ресурса судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.

35. Видеоконференцсвязь в судах общей юрисдикции: цели, функции, субъекты, техническое обеспечение, ограничения применения. Перспективы развития. Мобильные средства защиты свидетеля.

36. Автоматизированное рабочее место «Мировой судья»: цели, функции, структура, программно-технический уровень оснащения.

37. Информационные технологии в арбитражных судах Российской Федерации.

38. Информационно-правовой и программно-технический уровень информатизации. Мобильные версии сайтов.

39. Понятие электронного правосудия: предназначение, решаемые задачи, виртуальная основа. Перспективы развития (Интернет-суды и т.п.).

40. Электронный документооборот в системе арбитражных судов Российской Федерации.

41. Электронный страж и видеоконференцсвязь в системе арбитражных судов: понятие, предназначение, субъекты, техническое оснащение, проблемы и перспективы развития. Аудиопротоколирование судебных заседаний. Перспектива перевода судебного дела на цифровые носители.

42. Дальнейшие перспективы внедрения ИТ-технологий в судебных органах.

43. ИТ-технологии в судебных органах зарубежных стран.

44. Понятие информационных технологий следственной, оперативно-розыскной и экспертной деятельности.

45. Информационные технологии в следственной деятельности. Автоматизированные информационные системы. Государственные и региональные информационные центры.

46. Информационные технологии в оперативно-розыскной деятельности. Геоинформационные системы. Мобильные технологии.

47. Информационные технологии в экспертной деятельности.

48. Информационная безопасность: задачи, объекты и методы ее обеспечения.

49. Официальные органы, обеспечивающие информационную безопасность в Российской Федерации.

50. Понятие защиты информации. Уровни защиты информации.

51. Угрозы информационным системам и их виды. Программы-шпионы. Методы защиты информации.

52. Техническое и программное обеспечение информационной безопасности в зависимости от видов юридической деятельности.

53. Система защиты информации. Информационное оружие. Компьютерные вирусы. Деблокеры. Информационные войны.

54. Правовое обеспечение информационной безопасности. Концепция национальной безопасности РФ и Доктрина информационной безопасности РФ.

55. Компьютерные преступления (киберпреступность). Киберпреследование.
56. Защита информации при работе в сети Интернет.
57. Признаки незаконного проникновения в компьютерную систему. Дальнейшие действия в случае обнаружения незаконного проникновения в компьютерную систему

Типовые примеры ситуационных задач:

1. Общество с ограниченной ответственностью решило записывать телефонные разговоры своих сотрудников во время рабочего дня. Имеет ли право юридическое лицо осуществлять подобное мероприятие? Если имеет, то обоснуйте правовое основание вашего решения?
2. Общество с ограниченной ответственностью решила записывать телефонные переговоры с клиентами. Имеет ли право юридическое лицо осуществлять подобное мероприятие? Если имеет, то обоснуйте правовое основание вашего решения? Имеет ли право юридическое лицо, после заключения Договора с клиентом, осуществлять обработку персональных данных ее сотрудников, направленные на выполнение работ или оказание услуг, которые имеют тот или иной уровень доступа к секретной информации? Обоснуйте свой ответ.
3. Общество с ограниченной ответственностью решила записывать телефонные переговоры с клиентами. Исходя из норм Конституции и Федерального закона о персональных данных – как юрист данного юридического лица, предложите свой регламент (механизм) описанного действия.
4. Вы приобрели товары в супермаркете на сумму, которая превышает пороговый уровень, после которого покупатель имеет право на получение бонусов (пластиковой карты). Менеджер супермаркета вам, для получения пластиковой карты, предлагает заполнить анкету с внесением в нее ваших персональных данных. Имеете ли вы право отказаться от заполнения подобной анкеты? Если вы отказались от заполнения анкеты, обязан ли супермаркет выдать вам пластиковую карту? Заполняя анкету с вашими персональными данными, нормы каких законов супермаркет нарушает?

Шкала оценивания (зачет с оценкой)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
100% - 90%	(отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75%	(хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60%	(удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60%	(неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по

		дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

Методические материалы

При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Информация по оцениванию ответа на промежуточной аттестации:

При ответе на вопросы выделяются следующие виды отклонений:

Существенные ошибки – незнание определения основных понятий, законов, правил, положений теории, незнание базовых формул (в том числе, относящихся к программам общего образования), общепринятых символов обозначений величин и единиц их измерения, неумение применять знания для решения конкретных задач, неумение строить графики, схемы и таблицы на основе ответа (когда они являются объектом проверки или имеют важное теоретическое значение – например, таблицы истинности или графики функций), случаи, когда обучающийся не в состоянии корректно приступить к ответу на вопрос/ выполнению задачи, неумение обосновать принятые в ходе выполнения задания решения (в случае, когда они являются объектом проверки), трансляция устаревшей (не актуальной) информации, а также нарушения техники безопасности и/или небрежное отношение к имуществу Академии (в случае когда это представляет или может представлять угрозу безопасности).

Ошибки – неточность формулировок, определений, понятий, законов, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного/нескольких (не более четверти от общего числа) из этих признаков второстепенными, ошибки в условных обозначениях на схемах, графиках и таблицах (не связанные с существенными ошибками), дублируемые устным ответом орфографические ошибки и описки в значимых терминах (когда они могут привести к некорректному восприятию ответа или подмене одних понятий другими). К ошибкам также относится нерациональный метод решения задачи (в случае, если это приводит к неправильному решению в определённых случаях) или недостаточно продуманный план устного ответа (например, серьёзные нарушение логики или подмена отдельных основных вопросов второстепенными), недостаточность или отсутствие пояснений по принятым решениям (в случае, когда они являются объектом проверки).

Недочёты – нерациональные приёмы вычислений и преобразований при выполнении практических заданий (в случае, когда они не приводят к неправильному ответу, а лишь затрудняют процесс решения), ошибки в вычислениях, небрежное выполнение записей, схем, графиков и таблиц, дублируемые устным ответом орфографические ошибки и описки в значимых терминах (в случае, когда они затрудняют восприятие ответа), а также недостаточность или отсутствие пояснений по принятым решениям (только в случае, когда они не являются объектом проверки).

В ходе оценивания ответа на один из вопросов билета с целью оценивания количественно характеризуется общее отклонение ответа обучающегося; для этого: четыре недочёта приравниваются к одной ошибке, две ошибки к одной существенной ошибке; т.е. при оценивании один недочёт условно считается одним отклонением, одна ошибка – четырьмя отклонениями, а одна существенная ошибка – восемью отклонениями.

Ответ обучающегося на каждый из вопросов билета оценивается отдельно. Итоговая оценка за зачет может быть положительной только в том случае, если ответ на каждый из вопросов билета оценён положительно (т.е. не ниже чем «удовлетворительно»). Итоговая оценка по результатам промежуточной аттестации по дисциплине считается равной самой низкой из оценок за вопросы в билете.

Итоговая оценка за зачет может быть повышена (на усмотрение преподавателя) при наличии дополнительных, связанных с содержанием дисциплины, достижений обучающегося (например, участие в олимпиаде/ конкурсе, публикация научной статьи, выступление на научной конференции и др.).

Рекомендации по подготовке к устному ответу

Ответ на вопрос должен быть содержательным, чётко структурированным, доказательным и аргументированным. Студент имеет право на самостоятельную оценку любого факта и может придерживаться любой из имеющихся в современной учебной и научной литературе точек зрения, однако, при этом он обязан показать знание фактического материала по рассматриваемому вопросу и умение доказательно отстаивать свою позицию. Для правильного построения ответа рекомендуется составить письменный план ответа и опирающийся на него краткий конспект (в совокупности по билету – не более 1 листа формата А5). При этом следует обращать внимание на наиболее важные факты и тенденции.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

37.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

38.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

39.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

40.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическоесообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1.Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1)титульный лист – 1стр.;

2)содержание – 1 стр.;

3)введение – 1-2 стр.;

4)основная часть – 10-15 стр.;

5)заключение – 1-2 стр.;

6)список использованных источников – 1-2 стр.;

7)последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;

8)приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы ипараграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам.Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-

личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.).Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Правовая информатика : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Г. Чубуковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 314 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-03900-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559850

2. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для вузов / под редакцией Г. Е. Кедровой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 662 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16197-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536415

6.2. Дополнительная литература

1. Гаврилов, М. В.Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20354-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558000

2. Гаврилов, М. В.Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20354-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558000

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

2. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 N 149-ФЗ. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/

3. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/

4. Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 N 210-ФЗ. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103023/

5. Федеральный закон «О связи» от 07.07.2003 г. N 126-ФЗ. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_43224/

6. Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 09.02.2009 N 8-ФЗ. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_84602/

6.4. Интернет-ресурсы

Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/

http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.

http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.

http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.

http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.

http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp

http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

6.5. Иные источники.

Кондратенко Б.А., Кондратенко А.Б. Информатика: учебное пособие Калининград: Западный филиал РАНХиГС, 2017 – 228 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.15 Правовые основы противодействия коррупции

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Способен применять способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
ОПК ОС-2	Способен осуществлять профессиональную, в том числе служебную деятельность, руководствуясь морально-этическими и правовыми нормами и принципами	Применение морально-этических и правовых норм и принципов в профессиональной, в том числе служебной деятельности
ОПК ОС-7	Способен соблюдать и соответствовать требованиям, предъявляемым к служебному поведению, в том числе проявлять непримиримость к коррупционным составляющим профессиональной деятельности	Способен анализировать негативные аспекты коррупционных составляющих профессиональной деятельности и прогнозировать их негативные последствия

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	УК ОС 10	*на уровне знаний:* правовые нормы, обеспечивающие антикоррупционное поведение в различных областях жизнедеятельности, способы профилактики коррупции
		на уровне умений: применять способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней;
		на уровне навыков и/или профессиональных действий: осуществлять взаимодействие в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции
	ОПК ОС- 2	*на уровне знаний:* правовые нормы, обеспечивающие поведение в различных областях жизнедеятельности
		на уровне умений: основывать свое поведение на стандартах этики юриста
		на уровне навыков и/или профессиональных действий: соблюдать принципы этики юриста
	ОПК ОС- 7	*на уровне знаний:* правовые нормы, обеспечивающие антикоррупционное поведение в различных областях жизнедеятельности, антикоррупционных стандартах поведения
		на уровне умений: основывать свое поведение на стандартах этики юриста, в том числе на антикоррупционных стандартах поведения

		на уровне навыков и/или профессиональных действий: соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 36 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 6 часов лекций,
- 10 часов практических занятий,
- 52 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и/или разделов**	**Объем дисциплины (модуля), час.**					**Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации****
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**			**СР**	
			Л/ ДОТ	**ЛР/ ДОТ**	**ПЗ/ ДОТ**	**КСР**	
Тема 1	Понятие и признаки коррупции	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 2	Коррупция как международная проблема в эпоху глобализации	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 3	Правовое регулирование противодействия коррупции	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 4	Организация и правовые средства противодействия	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	коррупции в политической сфере							
Тема 5	Организация и правовые средства противодействия коррупции в административной (государственной) сфере	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 6	Организация и правовые средства противодействия коррупции в экономической (деловой) сфере	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 7	Антикоррупционная социальная профилактика	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 8	Коррупционные правонарушения. Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения	**5**	**2**		**2**		**1**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**36**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие и признаки коррупции	**8**	**2**				**6**	**О, Т, Д**
Тема 2	Коррупция как международная проблема в эпоху глобализации	**8**	**2**				**6**	**О, Т, Д**
Тема 3	Правовое регулирование противодействия коррупции	**8**	**2**				**6**	**О, Т, Д**
Тема 4	Организация и правовые средства противодействия коррупции в политической сфере	**8**			**2**		**6**	**О, Т, Д**
Тема 5	Организация и правовые средства противодействия коррупции в административной (государственной) сфере	**8**			**2**		**6**	**О, Т, Д**
Тема 6	Организация и правовые средства противодействия коррупции в экономической (деловой) сфере	**8**			**2**		**6**	**О, Т, Д**
Тема 7	Антикоррупционная социальная профилактика	**10**			**2**		**8**	**О, Т, Д**
Тема 8	Коррупционные правонарушения. Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения	**10**			**2**		**8**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**6**		**10**		**52**	**4**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и признаки коррупции

Понятие коррупции; основные подходы к определению коррупции. Сущность коррупции. Экономические, социально-правовые, исторические закономерности коррупции. Классификация видов коррупции; формы коррупции; модели проявления коррупции. Признаки коррупционных отношений. Причины и условия возникновения коррупции. Актуальность противодействия коррупции. Коррупция как фактор, угрожающий национальной безопасности.

Тема 2. Коррупция как международная проблема в эпоху глобализации

Мировой опыт формирования и применения антикоррупционных механизмов. Международное сообщество против коррупции. Международно-правовые формы сотрудничества государств в противодействии коррупции. Международная антикоррупционная система. Международные акты по борьбе с коррупцией. Деятельность международных организаций по инициированию и осуществлению мероприятий по противодействию коррупции. Экспертное и информационное сопровождение применения международно-правовых норм о противодействии коррупции в национальных юрисдикциях.

Тема 3. Правовое регулирование противодействия коррупции

Задачи и основные формы национального антикоррупционного регулирования. Правовое обеспечение системного противодействия коррупционной опасности. Нормативные правовые акты в области противодействия коррупции. Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации; муниципальные правовые акты. Научно-практический подход к формированию и нормативному закреплению долгосрочных задач в сфере противодействия коррупции.

Тема 4. Организация и правовые средства противодействия коррупции в политической сфере

Понимание политической коррупции. Возможности искажения структурами публичной власти политической, экономической, социальной среды под влиянием коррупции. Отграничение политической коррупции от иных видов коррупции. Разновидности политической коррупции. Правовые средства противодействия политической коррупции в наиболее подверженных коррупционному искажению областях публично-правовых отношений. Системное совершенствование законодательства практике о выборах, о публичных финансах, о парламентской деятельности и парламентском контроле.

Тема 5. Организация и правовые средства противодействия коррупции в административной (государственной) сфере

Понятие и виды административной коррупции. Основные коррупционные риски в сфере государственного и муниципального управления. Экономические, социальные, процессуальные причины, способствующие порождению коррупции. Обеспечение служебного контроля. Понятие конфликта интересов на государственной или муниципальной службе. Урегулирование конфликта интересов; предупреждение отдельных форм коррупции, порождаемых конфликтом интересов. Контроль за доходами и расходами государственных служащих и иных лиц и его правовое регулирование. Совершенствование работы по отбору кадров (конкурсных процедур) на государственной службе. Значение моральных правил (ограничений) для противодействия коррупции. Повышение нравственных качеств публичных служащих как направление совершенствования законодательства о государственной или муниципальной службе. Этические кодексы поведения

государственных и муниципальных служащих.

Тема 6. Организация и правовые средства противодействия коррупции в экономической (деловой) сфере

Типы коррупционных отношений в деловой среде; структура и механизм коррупционных отношений. Субъекты коррупционных отношений. Причины и условия участия бизнеса в политических коррупционных отношениях. Правовое регулирование и защита системы государственных (или муниципальных) закупок от коррупционных рисков. Правовое закрепление корпоративных норм и иных мер, направленных на профилактику и предупреждение коррупции в сфере предпринимательской деятельности.

Тема 7. Антикоррупционная социальная профилактика

Антикоррупционная деятельность как функция государства. Роль государства в усилении антикоррупционной мотивации профессиональной служебной деятельности государственных служащих, муниципальных служащих, граждан. Сотрудничество органов государственной власти и институтов гражданского общества в профилактике коррупции. Антикоррупционное воспитание. Антикоррупционное просвещение. Система правовых средств профилактики коррупции. Мониторинг законодательства о противодействии коррупции и практики правоприменения. Совершенствование кадровой работы в федеральных органах исполнительной власти. Правовое регулирование форм общественного контроля за соблюдением правил и норм о противодействии коррупции. Формирование общественной нетерпимости к коррупционному поведению.

Тема 8. Коррупционные правонарушения. Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения

Понятие коррупционного правонарушения. Виды коррупционных правонарушений. Уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность за совершение коррупционных правонарушений.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Понятие и признаки коррупции	опрос, тестирование, доклад
Коррупция как международная проблема в эпоху глобализации	опрос, тестирование, доклад
Правовое регулирование противодействия коррупции	опрос, тестирование, доклад
Организация и правовые средства противодействия коррупции в политической сфере	опрос, тестирование, доклад
Организация и правовые средства противодействия коррупции в административной (государственной) сфере	опрос, тестирование, доклад
Организация и правовые средства противодействия коррупции в экономической (деловой) сфере	опрос, тестирование, доклад
Антикоррупционная социальная профилактика	опрос, тестирование, доклад
Коррупционные правонарушения. Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения	опрос, тестирование, доклад

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы
Типовые оценочные материалы Тема 1.

Вопросы для устного опроса:

Опасность коррупции для современного общества и государства.
Понятие коррупции и подходы к её определению.
Причины коррупции и условия ее возникновения.
Формы и виды проявления коррупционной деятельности.
Общая характеристика международного законодательства о противодействии коррупции и его значение для национального права.
Государственная политика РФ в области противодействия коррупции:

Темы докладов и рефератов (выступление с последующей дискуссией по теме)

Возникновение, развитие коррупции и ее проявление в истории общества.
Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции.
Конвенция Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию.

Интерактивная форма - работа в группах:

Дискуссия: Позитивные и негативные последствия коррупции.
Мозговой штурм: Какие, на Ваш взгляд, дополнительные меры по профилактике коррупции можно предусмотреть в ст. 5 Федерального Закона от 25.12.2008 №273 -ФЗ «О противодействии коррупции».

Варианты тестовых заданий:
1. Противодействие коррупции – деятельность:
а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции;
б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и рас
коррупционных правонарушений;
следованию
в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений; г) все вышеперечисленное.

2 Борьба с коррупцией с точки зрения Федерального закона «О противодействии коррупции» – это деятельность:
а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции;
б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и рас -следованию коррупционных правонарушений;
в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений; г) все вышеперечисленное.

3.Профилактика коррупции с точки зрения Федерального закона «О противодействии коррупции» – это деятельность:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции;

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений;

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений; г) все вышеперечисленное.

Типовые оценочные материалы Тема 2.

Вопросы для устного опроса:

1. Противодействие коррупции: понятие и содержание (основные направления)
2. Система государственных органов, осуществляющих противодействие коррупции в России.
3. Полномочия высших федеральных органов власти в сфере противодействия коррупции.
4. Полномочия правоохранительных органов и федеральных органов, имеющих дополнительные функции в сфере противодействия коррупции.
5. Координация работы по противодействию коррупции.

Темы докладов и рефератов (выступление с последующей дискуссией по теме)

1. Полномочия правоохранительных органов в сфере противодействия коррупции (на примере одного из правоохранительных органов).
2. Полномочия региональных и муниципальных органов в сфере противодействия коррупции (на примере региона или муниципалитета).

Интерактивная форма - работа в группах:

Кейс-задача: разработать программу противодействия коррупции в образовательном учреждении, учреждении здравоохранения, в коммерческой организации

Варианты тестовых заданий:

1. В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» Президент РФ:

а) определяет основные направления государственной политики в области противодействия коррупции;

б) обеспечивает разработку и принятие федеральных законов по вопросам противодействия коррупции, а также контролирует деятельность органов исполнительной власти в пределах своих полномочий;

в) распределяет функции между федеральными органами исполнительной власти, руководство деятельностью которых оно осуществляет, по противодействию коррупции;

г) координируют деятельност ь органов внутренних дел Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, таможенных органов Российской Федерации и других правоохранительных органов по борьбе с коррупцией и реализуют иные полномочия в области противодействия коррупции, установленные федеральными законами

2. В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» Правительство РФ:

а) определяет основные направления государственной политики в области противодействия коррупции;

б) обеспечивает разработку и принятие федеральных законов по вопросам противодействия коррупции, а также контролирует деятельность органов исполнительной власти в пределах своих полномочий;

в) распределяет функции между федеральными органами исполнительной власти, руководство деятельностью которых оно осуществляет, по противодействию коррупции;

г) координируют деятельность органов внутренних дел Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, таможенных органов Российской Федерации и других правоохранительных органов по борьбе с коррупцией и реализуют иные полномочия в области противодействия коррупции, установленные федеральными законами.

3. В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» Федеральное Собрание РФ:

а) определяет основные направления государственной политики в области противодействия коррупции;

б) обеспечивает разработку и принятие федеральных законов по вопросам противодействия коррупции, а также контролирует деятельность органов исполнительной власти в пределах своих полномочий;

в) распределяет функции между федеральными органами исполнительной власти, руководство деятельностью которых оно осуществляет, по противодействию коррупции;

г) координируют деятельность органов внутренних дел Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, таможенных органов Российской Федерации и других правоохранительных органов по борьбе с коррупцией и реализуют иные полномочия в области противодействия коррупции, установленные федеральными законами.

Типовые оценочные материалы Тема 3.

Вопросы для устного опроса:

1. Система нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность государственных органов в сфере противодействия коррупции.
2. Понятие, цели, задачи, принципы и виды антикоррупционной экспертизы. Правовая основа проведения антикоррупционной экспертизы.
3. Понятие, система и общая характеристика коррупциогенных факторов.
4. Методика проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов проектов нормативных правовых актов.
5. Заключение по результатам антикоррупционной экспертизы: общая характеристика требования к его форме и содержанию.

Темы докладов и рефератов (выступление с последующей дискуссией по теме):

1. Правовая разработанность антикоррупционного законодательства дореволюционной России.
2. Эволюция законодательства о противодействии коррупции в России.
3. Особенности законодательной и правоприменительной практики противодействия коррупционным проявлениям в современной России.
4. Проблемы и перспективы правового регулирования противодействия коррупции в современной России.
5. Законодательная инициатива по вопросам противодействия коррупции: особенности необходимость.
6. Антикоррупционные требования законодательства о размещении государственных и/или муниципальных заказов.
7. Структура составов коррупционных преступлений.
8 Элементы и признаки преступлений с признаками коррупции
9. Пропагандистские и просветительские меры, направленные на борьбу с коррупцией.
10. Роль Указов Президента Российской Федерации в правовом регулировании противодействия коррупции в России.

Варианты тестовых заданий:

1. ***Правовую основу противодействия коррупции составляют:***

а) Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы;

б) общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;

в) нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, а также нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты;

г) все вышеперечисленное.

2. ***Общепризнанные принципы и нормы международного права в сфере противодействия коррупции***

а) не признаются в РФ;

б) являются самоисполнимымии не требуют для применения издания внутригосударственных актов;

в) не являются самоисполнимыми, для их применения требуется издание внутригосударственных актов;

г) в некоторых случаях являются самоисполнимыми, а в некоторых для их применения требуется издание внутригосударственных актов

3. Международными актами в сфере противодействия коррупции, в которых участвует Россия, являются:

А) Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию (заключена в г. Страсбурге 27.01.1999), Конвенция о гражданско-правовой ответственности за коррупцию» (ETS №174) (Заключена в г. Страсбурге 04.11.1999), Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции»(принята в г. Нью Йорке31.10.2003 Резолюцией58/4 на51-ом пленарном заседании58-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН).

Б) Конвенция от 26 июля 1995 г. «О защите финансовых интересов европейского Сообщества», Конвенция о гражданско -правовой ответственности за коррупцию» (ETS № 174) (Заключена в г. Страсбурге 04.11.1999).

В) Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию (заключена в г. Страсбурге 27.01.1999),

Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции»(принята в г. Нью-Йорке31.10.2003 Резолюцией58/4 на51-ом пленарном заседании58-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН).

Г) Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию (заключена в г. Страсбурге 27.01.1999), Конвенция от 26 июля 1995 г. «О защите финансовых интересов Европейского Сообщества», Конвенция о гражданско-правовой ответственности за коррупцию» (ETS № 174) (Заключена в г. Страсбурге 04.11.1999).

Типовые оценочные материалы Тема 4.

Вопросы для устного опроса:

1. Ограничения, связанные с прохождением государственной гражданской службы и муниципальной службы

2.Понятие и классификация запретов, связанных с государственной и муниципальной службой.

3. Запреты, обусловленные несовместимостью государственной службы с определёнными видами деятельности, а также связанные с возможностью незаконного обогащения государственного служащего.

4. Запреты, обусловленные недопустимостью использования государственным служащим своего должностного положения в интересах других государств, политических партий, религиозных и иных общественных объединений вопреки интересам российского общества и государства

5. Запреты, обусловленные необходимостью соблюдения госслужащими правил публичного поведения и распространения служебной информации

6. Ограничения, налагаемые на гражданина, ранее замещавшего должность государственной или муниципальной службы

7. Требования к служебному поведению

Темы докладов и рефератов (выступление с последующей дискуссией по теме):

1. Отличия между ограничениями и запретами на государственной и муниципальной службе.
2. Система запретов и ограничений на доступ государственных и/или муниципальных служащих к социальным сетям через Интернет,
3. Механизм получения государственным и (или) муниципальным служащим подарка.
4. Порядок и формы предоставления сведений о расходах и доходах государственного служащего в Российской Федерации.
5. Причины и условия возникновения конфликта интересов на государственнойслужбе.
6. Причины возникновения ли чной заинтересованности на государственной службе и способы ее профилактики.
7. Исторические аспекты формирования зарубежного и российского антикоррупционного законодательства.
8. Система административных регламентов в Российской Федерации.
9. Принципы антикоррупционн ой политики в правовом регулировании государственной гражданской службы в России.
10. Требования к служебному по ведению государственного служащего, направленные на предупреждения конфликта интересов.

Варианты тестовых заданий:

1. Что из перечисленного не является запретом, связанным с прохождением государственной гражданской (муниц ипальной) служ бы? (ст. 17 Федерального закона огосударственной гражданской службе №79-ФЗ)

а) осуществлять иную оплачива емую деятельность (кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности);

б) использовать в целях, не связанных с исполнение м должностных обязанностей средства материально-технического и иного обеспечения, дру гое государственное имущество, а также передавать их другим лицам;

в) осуществлять предпринимательскую деятельность;

г) все из перечисленного запрещено гражданскому служащему.

2. Может ли государственный гражданский служащий замещать выборную должность в органе местного самоуправления?

а) нет;

б) может при отсутствии конфликта интересов;

в) может на условиях совмещения должностей;

г) да.

3. В каких случаях гражданский служащий обязан сдать ответственному лицу полученный им в связи с протокольными меро приятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями подарок?

а) если стоимость подарка подтверждена документами и превышает 3 тыс. рублей;

б) если стоимость подарка служащему неизвестна;

в) в каждом из вышеперечисленных случаев;

г) государственный гражданский служащий не вправе принимать подарки в связи с исполнением должностных обязанностей в люб ой ситуации (включая случаи участия в протокольных и иных официальных мероприятиях).

Задачи

Задача 1.

Гражданин Ум нов, занимавший должность помощника Губернатора Н -ской области в свободное от работы время занимался репетиторством. Губернатор посчитал, что его подчинённый занимается незаконным совместительством и принял решение об его увольнении. Однако гражданин Умнов в объяснении на имя Губернатора указал, что закона он не нарушал, так как государственным служащим разрешается заниматься по совместительству педагогической деятельностью.

Имеются ли основания для его увольнения? Дайте правовую оценку ситуации.

Задача 2.

10 ноября во время праздничного концерта, посвященного Дню сотрудника органов

внутренних дел, начальнику ГУ МВД по Н -ской области один из приглашенных преподнес подарок – картину. Стоимость подарка неизвестна. *Вправе ли начальнику ГУ МВД принять подарок? Если да, то может ли начальник ГУ МВД (и при каких условиях) оставить подарок себе?*

При подготовке ответа изучите положения статьи 575 Гражданского кодекса РФ, статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79 -ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Постановление Правительства РФ от 09.01.2014 N 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации"; Приказ МВД России от 12.05.2015 N 555 "Об организации в Министерстве внутренних дел Российской Федерации работы по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. N 10"

Типовые оценочные материалы Тема 5.
Вопросы для устного опроса:

1. Конфликт интересов: понятие, сущность и способы урегулирования.
2. Типовые ситуации конфликта интересов.
3. П рядок формирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.
4. Основания для работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов и возможные решения, принимаемые по итогам её заседания.

Темы докладов и рефератов (выступление с последующей дискуссией по теме):

1. Круг лиц близкого родства или свойства в аспекте правового регулирования.
2. Механизм и способы предотвращения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.
3. Последствия возникновения конфликта интересов на государственной службе иных видов.
4. Порядок и формы контроля над исполнением государственной функции (предоставления государственной услуги).
5. Предупреждения коррупционных рисков пр и организации и проведении мероприятий по контролю (надзору).
6. Организационные и правовые способы исключения необоснованного вмешательства
7. деятельность государственных служащих в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
8. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего долж ность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового договора.
9. Квалификационные требования к гражданам, претендующим на замещение государственных должностей в системе Следственного комитета Российской Федерации.
10. Полномочия комиссии по соблюдению требований к служеб ному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов.

11. Содержание личной заинтересованности государственного служащего, ко торая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей. Модельные ситуации.

Интерактивная форма - работа в группах:

Деловая игра: организуйте заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Варианты тестовых заданий:

1. Конфликт интересов на государственной (муниципальной) службе – это:

а) злоупотребление полномочиями для получения выгоды в личных целях;

б) ситуация, при которой личная заинтересованность государственного служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей;

в) незаконное использование государственным служащим своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества для себя или для третьих лиц;

г) выполнение иной оплачиваемой работы.

2. Под личной заинтересованностью государственного (муниципального) служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения доходов …

а) самим государственным служащим или лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве;

б) гражданами, с которыми родители (супруги, дети) государственного служащего связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

в) организациями, с которыми государственный служащий связан имущественными или корпоративными отношениями;

г) любым из перечисленных лиц.

3. ***Непринятие гражданс ким служащим мер по предотвраще нию или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим:***

а) применение к нему дисциплинарного взыскания в виде устного замечания или выговора; б) увольнение в связи с утратой доверия; в) оба варианта ответа верны; г) правильный вариант ответа не указан.

Задача

Чертёжникова занимала должность заведующего отделом архитектуры и строительства района, главного архитектора района. Комиссией по урегулированию конфликта интересов установлено, что градостроительные п ланы, разработанные на основании чертежей градостроительных планов, выполненных ООО «ОтецСтрой» (учредитель – отец Чертёжниковой), согласованы с Чертёжниковой как с заведующим отделом архитектуры и строительства. Также было установлено, что многие граждане под влиянием Чертёжниковой обращались в ООО «ОтецСтрой» для «ускорения согласования». По распоряжению главы администрации муниципального образования Чертёжникова была уволена с должности заведующего отделом архитектуры и строительства района, главного арх итектора района в связи с утратой доверия.

Имеются ли основания для его увольнения? Дайте правовую оценку ситуации.

Типовые оценочные материалы Тема 6.

Вопросы для устного опроса:

1. Основания и сроки представления сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Основания и порядок представления сведений о расходах.

3. Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4. Порядок заполнения справок о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

Темы докладов и рефератов (выступление с последующей дискуссией по теме):

1. Преимущества и недостатки электронного способа заполнения сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Механизм обнаружения расхождений в поданных служащим сведениях о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. Проблемы и перспективы совершенствования механизма предоставления сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

Интерактивная форма - работа в группах:

Кейс-задача: заполните справку о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

Варианты тестовых заданий:

1. Гра жданский служащий обязан представлять в установленном порядке сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) в органы государственной налоговой службы; б) представителю нанимателя; в) в органы прокуратуры;

г) в Федеральную службу по финансовому мониторингу.

2. Какие сведения представляет в ходе декларационной кампании государственные и муниципальные служащие?

а) сведения о своих доходах, расходах, имуществе, обязательствах имущественного характера;

б) сведения о доходах, расходах , имуществе, обязательствах имущественного характера бывшего супруга (супруги);

в) сведения о доходах, расходах, имуществе, обязательствах имущественного ха рактера совершеннолетних детей;

г) все вышеперечисленные сведения.

3. В какой срок государст венный гражданский служащий Вол гоградской области должен представить сведения о расходах (если имеются основания для представления сведений)?

а) не позднее 30 дней со дня совершения сделки;

б) не позднее 3 месяцев со дня совершения сделки;

в) не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным периодом; г) не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным периодом.

Задача

По итогам проверки достоверности и полноты представленных сведений о доходах и на основании решения аттеста ционной комиссии гражданин Скрытников, проходивших службу в Управлении ФСБ России по Н -ской области, приказом руководителя Службы организационно - кадровой работы ФСБ России уволен в связи с утратой доверия в октябре 2015 года. Основание для увольнения – отсутствие в сведениях о его доходах информации о денежных средствах, полученных от продажи автомобиля (о праве собственности на который он заявлял в своих справках о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за 2011 -2014 годы). *Имеются ли основания для его увольнения? Дайте правовую оценку ситуации.*

Типовые оценочные материалы Тема 7.

Вопросы для устного опроса:

1. Основные виды и классификация правонарушений коррупционного характера в системе государственной службы.
2. Преступлениям коррупционной направленности.
3. Коррупционные административные правонарушения.
4. Коррупционные дисциплинарные правонарушения.
5. Основания наступления гражданско-правовая ответственности за коррупционные правонарушения
6. Увольнение в связи с утратой доверия и иные взыскания за совершение коррупционных правонарушений, предусмотренные Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации
7. Административная ответственность за коррупционные правонарушения.
8. Гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения.
9. Уголовная ответственность за преступления коррупционной направленности.

Темы докладов и рефератов (выступление с последующей дискуссией по теме):

1. Особенности дисциплинарной ответственности за коррупционные правонарушения.
2. Юридическое лицо как субъект коррупционной ответственности.
3. Малозначительность и несущественность коррупционного проступка.
4. Ответственность за преступления с признаками экономической коррупции. Субъективное влияние квалифицированных обстоятельств.
5. Принципы защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора).
6. Особенности уголовного преследования за преступления против интересов службы в комических организациях.
7. Классификация служебных преступлений при конкуренции норм.
8. Административные коррупционные правонарушения.
9. Коррупционные экономические преступления в соответствии с законодательством о противодействии коррупции (определение, содержание).

Варианты тестовых заданий:

1. По истечении какого срок а со дня совершения дисциплинарного проступка к сотруднику органов внутренних дел не может быть применено дисциплинарное взыскание (по общему правилу):

а) две недели;
б) один месяц;
в) 2 месяца;
г) 6 месяцев.

2. ***По истечении какого срока к гражданскому служащему не может быть применено*** взыскание за коррупционные правонарушения (по общему правилу):

а) 1 месяц со дня совершения коррупционного правонарушения;
б) 1 месяц со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения;
в) 6 месяцев со дня совершения коррупционного правонарушения;
г) 6 месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

3. ***Уголовная ответственность за получение или дачу взятки наступает:***

а) только в случае, если должностное лицо получило взятку до совершения им действий в пользу взяткодателя;
б) только в случае, если должностное лицо получило взятку после совершения им действий в пользу взяткодателя;

в) независимо от времени п олучения должностным лицом взятки - до или после совершения им действий в пользу взяткодателя, но только в случае, если указанные действия были заранее обусловлены договоренностью с должностным лицом;

г) независимо от времени получения должностным лицом в зятки - до или после совершения им действий в пользу взяткодателя, а также независимо от того, были ли указанные действия заранее обусловлены договоренностью с должностным лицом.

Задача

Главный специалист одного из органов исполнительной власти Калининградскойобласти выехал за рубеж по личным делам за счёт своих родственников, проживающих в иностранном государстве. *Имеются ли основания для его увольнения? Дайте правовую оценку ситуации.*

Задача

Главный специалист одного из органов исполнительной власти Волгоградской области выехал за рубеж по личным делам за счёт своих родственников, проживающих в иностранном государстве. *Имеются ли основания для его увольнения? Дайте правовую оценку ситуации.*

Типовые оценочные материалы Тема 8.

Понятие коррупционного правонарушения.

Виды коррупционных правонарушений.

Уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность за совершение коррупционных правонарушений

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Способен применять способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
ОПК ОС-2	Способен осуществлять профессиональную, в том числе служебную деятельность, руководствуясь морально-этическими и правовыми нормами и принципами	Применение морально-этических и правовых норм и принципов в профессиональной, в том числе служебной деятельности

ОПК ОС-7	Способен соблюдать и соответствовать требованиям, предъявляемым к служебному поведению, в том числе проявлять непримиримость к коррупционным составляющим профессиональной деятельности	Способен анализировать негативные аспекты коррупционных составляющих профессиональной деятельности и прогнозировать их негативные последствия

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен применять способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Определяет и обосновывает нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Демонстрирует способность применять правовые нормы, обеспечивающие антикоррупционное поведение в различных областях жизнедеятельности; применять способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; осуществлять взаимодействие в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции
Применение морально-этических и правовых норм и принципов в профессиональной, в том числе служебной деятельности	Оценивает собственное положение в обществе, права и обязанности и реализует морально-этические и правовые нормы и принципы в профессиональной, в том числе служебной деятельности	Демонстрирует способность основывать свое поведение на стандартах этики юриста
Способен анализировать негативные аспекты коррупционных составляющих профессиональной деятельности и прогнозировать их негативные последствия	Вырабатывает модель поведения, исходя из стандартов служебного поведения и этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения	Демонстрирует способность основывать свое поведение на стандартах этики юриста, в том числе на антикоррупционных стандартах поведения

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу.

Вопросы к зачету:

1. Опасность коррупции для современного общества и государства.
2. Понятие коррупции и подходы к её определению.
3. Причины коррупции и условия ее возникновения
4. Формы и виды проявления коррупционной деятельности.
5. Общая характеристика международного законодательства о противодействии коррупции и его значение для национального права
6. Государственная политика РФ в области противодействия коррупции: понятие и содержание
7. Система государственных органов, осуществляющих противодействие коррупции в России.
8. Полномочия высших федеральных органов власти в сфере противодействия коррупции.

9. Полномочия правоохранительных органов и федеральных органов, имеющих дополнительные функции в сфере противодействия коррупции.

10. Координация работы по противодействию коррупции.

11. Система нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность государственных органов в сфере противодействия коррупции.

12. Понятие, цели, задачи, принципы и виды антикоррупционной экспертизы. Правовая основа проведения антикоррупционной экспертизы.

13. Понятие, система и общая характеристика коррупциогенных факторов.

14. Методика проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов проектов нормативных правовых актов.

15. Заключение по результатам антикоррупционной экспертизы: общая характеристика требования к его форме и содержанию.

16. Ограничения, связанные с прохождением государственной гражданской службы и муниципальной службы.

17. Понятие и классификация запретов, связанных с государственной и муниципальной службой.

18. Запреты, обусловленные несовместимостью государственной службы с определёнными видами деятельности, а также связанные с возможностью незаконного обогащения государственного служащего.

19. Запреты, обусловленные недопустимостью использования государственным служащим своего должностного положения в интересах других государств, по литических партий, религиозных и иных общественных объединений вопреки интересам российского общества и государства.

20. Запреты, обусловленные необходимостью соблюдения госслужащими правил публичного поведения и распространения служебной информации.

21. Ограничения, налагаемые на гражданина, ранее замещавшего должность государственной или муниципальной службы.

22. Требования к служебному поведению.

23. Распространение на отдельные категории граждан, не проходящих государственную муниципальную службу, законодательно установленных ограничений, запретов и обязанностей.

24. Конфликт интересов: понятие, сущность и способы урегулирования.

25. Типовые ситуации конфликта интересов.

26. Порядок формирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

27. Основания для работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов и возможные решения, принимаемые по итогам её заседания.

28. Основания и сроки представления сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

29. Основания и порядок представления сведений о расходах.

30. Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

31. Порядок заполнения справок о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

32. Основные виды и классификация правонарушений коррупционного характера в системе государственной службы.

33. Преступлениям коррупционной направленности.

34. Коррупционные административные правонарушения.

Типовые кейсовые задания и ситуационные задачи по дисциплине

Задание 1. Сформулируйте особенности разрешения конфликтов интересов на военной службе, а также на иных видах службы (на примере службы в органах прокуратуры).

Задача 2. Гражданин Н. обратился с заявлением в областную администрацию одного из субъектов Российской Федерации с заявлением о приёме его на государственную службу, в личном заявлении он специально оговорил, что ранее имел судимость за мошенничество. На этом основании ему было отказано в приёме на государственную службу.

Правомерен ли отказ в приеме на государственную службу? Дайте правовую оценку ситуации.

Задание 3. Кратко охарактеризуйте особенности антикоррупционной политики в одной из зарубежных стран (на выбор).

Задача 4. Ведущий специалист и начальник отдела одного из органов местного самоуправления Н-кой области учредили коммерческую организацию.

Имеются ли основания для их увольнения? Дайте правовую оценку ситуации.

Шкала оценивания.

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Методические материалы

Зачет проходит в форме письменного тестирования. При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

41.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

42.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

43.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

44.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическоесообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1.Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1)титульный лист – 1стр.;

2)содержание – 1 стр.;

3)введение – 1-2 стр.;

4)основная часть – 10-15 стр.;

5)заключение – 1-2 стр.;

6)список использованных источников – 1-2 стр.;

7)последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;

8)приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы ипараграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам.Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.).Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Правовые основы противодействия коррупции : учебник и практикум для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов ; под общей редакцией А. И. Землина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16419-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565312

2. Поддубная, О. С.Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов : учебник для вузов / О. С. Поддубная, Н. В. Хлонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 99 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16580-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567510

6.2. Дополнительная литература

1. Русанов, Г. А.Проблемы борьбы с легализацией (отмыванием) преступных доходов : практическое пособие / Г. А. Русанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 124 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-09859-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563258

2. Румянцева, Е. Е.Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17838-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561445

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

2. Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции: принята в г. Нью - Йорке 31.10.2003 Резолюцией 58/4 на 51 -ом пленарном заседании 58 -ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН // Российская юстиция. – 2004. – № 4. – С. 17 - 40.

3. Конвенция совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию (ETS N 173): заключена в г. Страсбурге 27.01.1999 г. // Совет Европы и Россия. – 2002. – № 2. – С. 46-55.

4. Федеральный Закон Российской Федерации от 25.12.2008 №273 -ФЗ «О противодействии коррупции». // Собрание законодате льства РФ. - 29.12.2008. - № 52 (ч. 1). - Ст. 6228

5. Постановление Правительства РФ 18 февраля 2010 г. "Об утверждении типового положение о подразделении по профилактике коррупционных и иных правонарушений кадровой службы федерального государственного органа"

6. Федеральный закон от 17.07.2009 г. № 172 -ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»// Собрание законодательства РФ. -20.07.2009. -№ 29. - Ст. 3609.

7.Приказ Минюста РФ от 31.03.2009 года № 92 «Об аккредитации юридических и физических лиц в каче стве независимых экспертов, уполномоченных на проведение экспертизы проектов

нормативных правовых актов и иных документов на коррупциогенность» // Российская газета. - № 73. - 24.04.2009.

6.4. Интернет-ресурсы

Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/

http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.

http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.

http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.

http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.

http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp

http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.16 Конституционное право России

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-1	Способен обеспечивать процедуру обсуждения и согласования проектов нормативных правовых актов	Способен обеспечивать и организовывать прохождение проектов правовых актов
ПКо ОС-6	Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	Способен выявления интересов национальной безопасности в реализации уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКо ОС-1	на уровне знаний: правил юридической техники конструирования норм права и структур нормативно-правовых актов, особенностей разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
		на уровне умений: применять правила юридической техники при конструировании норм права, использовать на практике комплекс правовых знаний, достаточный для разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
		на уровне навыков: реализации профессиональных знаний в ходе участия в разработке нормативных правовых актов, применения алгоритмов решения конкретных проблемных ситуаций и задач в рамках осуществления производства по делам об административных правонарушениях, составления и оформления разноуровневых нормативных правовых актов, в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

	ПКо ОС-6	на уровне знаний: правил юридической техники конструирования норм права и структур нормативно-правовых актов, особенностей разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
		на уровне умений: применять правила юридической техники при конструировании норм права, использовать на практике комплекс правовых знаний, достаточный для разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
		на уровне навыков: реализации профессиональных знаний в ходе участия в разработке нормативных правовых актов, применения алгоритмов решения конкретных проблемных ситуаций и задач в рамках осуществления производства по делам об административных правонарушениях, составления и оформления разноуровневых нормативных правовых актов, в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 7 зачетных единицы, 252 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 48 часов лекций,
- 48 часов практических занятий,
- 114 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 205 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР	
Тема 1	Конституционное право как наука и отрасль права	**5**	**1**		**1**		**3**	**О, Т, Д**
Тема 2	Конституция РФ и ее развитие	**5**	**1**		**1**		**3**	**О, Т, Д**
Тема 3	Конституция Российской Федерации и конституционализм	**5**	**1**		**1**		**3**	**О, Т, Д**
Тема 4	Основы конституционного строя	**5**	**1**		**1**		**3**	**О, Т, Д**
Тема 5	Гражданство Российской Федерации	**5**	**1**		**1**		**3**	**О, Т, Д**
Тема 6	Конституционно-правовой статус человека и гражданина в РФ	**5**	**1**		**1**		**3**	**О, Т, Д**
Тема 7	Избирательное право и избирательная система Российской Федерации	**5**	**1**		**1**		**3**	**О, Т, Д**
Тема 8	Конституционно-правовой статус Российской Федерации и ее субъектов	**5**	**1**		**1**		**3**	**О, Т, Д**
Тема 9	Система органов публичной власти в Российской Федерации. Принцип разделения властей	**5**	**1**		**1**		**3**	**О, Т, Д**
Тема 10	Президент Российской Федерации: порядок избрания, конституционный статус	**5**	**1**		**1**		**3**	**О, Т, Д**
Тема 11	Федеральное Собрание Российской Федерации. Государственная Дума и Совет Федерации	**7**	**2**		**2**		**3**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР	
Тема 12	Федеральный законодательный процесс	**7**	**2**		**2**		**3**	**О, Т, Д**
Тема 13	Правительство Российской Федерации. Органы исполнительной власти в Российской Федерации	**7**	**2**		**2**		**3**	**О, Т, Д**
Тема 14	Органы государственной власти с особым правовым статусом	**7**	**2**		**2**		**3**	**О, Т, Д**
Тема 15	Органы государственной власти в субъектах Российской Федерации	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Т, Д**
Тема 16	Система судебной власти в Российской Федерации	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Т, Д**
Тема 17	Конституционно-правовые основы местного самоуправления в РФ	**6**	**2**		**2**		**2**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**108**	**24**		**24**		**56**	**4**
Тема 18	Конституционное право в зарубежных странах: отрасль права, наука, учебная дисциплина	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Т, Д**
Тема 19	Основы правового статуса личности в зарубежных странах	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Т, Д**
Тема 20	Конституционные принципы экономической, социальной, политической систем и духовной жизни общества в зарубежных странах	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Т, Д**
Тема 21	Правовое регулирование создания и деятельности	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР	
	политических партий и иных общественных объединений в зарубежных странах						
Тема 22	Основы организации государственной власти в зарубежных государствах. Форма правления в зарубежных странах. Формы территориально-политического устройства государства	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Т, Д**
Тема 23	Государственный режим в зарубежных странах. Институты непосредственной демократии: выборы, отзыв, референдум, народная законодательная инициатива	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Т, Д**
Тема 24	Законодательная власть и ее органы в зарубежных странах Исполнительная власть и ее органы в зарубежных странах Судебная власть и ее органы в зарубежных странах	**14**	**4**		**4**		**6**	**О, Т, Д**
Тема 25	Публичная власть территориального коллектива: органы местного самоуправления и управления	**16**	**4**		**4**		**8**	**О, Т, Д**
Тема 26	Основы конституционного (государственного) права отдельных зарубежных государств	**16**	**4**		**4**		**8**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	(Соединенные Штаты Америки, Великобритания, Франция, ФРГ, Италия, Испания, Швейцария, Япония, Индия и др.)							
Промежуточная аттестация		**36**						**Экз**
Консультация		**2**						
Всего:		**144**	**24**		**24**		**58**	**38**
Всего:		**252**	**48**		**48**		**114**	**42**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Конституционное право как наука и отрасль права	**7**	**1**		**1**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 2	Конституция РФ и ее развитие	**7**	**1**		**1**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 3	Конституция Российской Федерации и конституционализм	**7**	**1**		**1**		**5**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 4	Основы конституционного строя	**7**	**1**		**1**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 5	Гражданство Российской Федерации	**7**	**1**		**1**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 6	Конституционно-правовой статус человека и гражданина в РФ	**7**	**1**		**1**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 7	Избирательное право и избирательная система Российской Федерации	**7**	**1**		**1**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 8	Конституционно-правовой статус Российской Федерации и ее субъектов	**7**	**1**		**1**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 9	Система органов публичной власти в Российской Федерации. Принцип разделения властей	**9**					**9**	**О, Т, Д**
Тема 10	Президент Российской Федерации: порядок избрания, конституционный статус	**7**					**5**	**О, Т, Д**
Тема 11	Федеральное Собрание Российской Федерации. Государственная Дума и Совет Федерации	**7**					**5**	**О, Т, Д**
Тема 12	Федеральный законодательный процесс	**7**					**5**	**О, Т, Д**
Тема 13	Правительство Российской Федерации. Органы исполнительной власти в Российской Федерации	**5**					**5**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР	
Тема 14	Органы государственной власти с особым правовым статусом	**5**					**5**	**О, Т, Д**
Тема 15	Органы государственной власти в субъектах Российской Федерации	**5**					**5**	**О, Т, Д**
Тема 16	Система судебной власти в Российской Федерации	**6**					**6**	**О, Т, Д**
Тема 17	Конституционно-правовые основы местного самоуправления в РФ	**4**					**4**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**108**	**8**		**8**		**88**	**4**
Тема 18	Конституционное право в зарубежных странах: отрасль права, наука, учебная дисциплина	**15**	**1**		**1**		**13**	**О, Т, Д**
Тема 19	Основы правового статуса личности в зарубежных странах	**15**	**1**		**1**		**13**	**О, Т, Д**
Тема 20	Конституционные принципы экономической, социальной, политической систем и духовной жизни общества в зарубежных странах	**15**	**1**		**1**		**13**	**О, Т, Д**
Тема 21	Правовое регулирование создания и деятельности политических партий и иных общественных объединений в зарубежных странах	**15**	**1**		**1**		**13**	**О, Т, Д**
Тема 22	Основы организации государственной власти в зарубежных	**15**	**1**		**1**		**13**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	государствах. Форма правления в зарубежных странах. Формы территориально-политического устройства государства							
Тема 23	Государственный режим в зарубежных странах. Институты непосредственной демократии: выборы, отзыв, референдум, народная законодательная инициатива	**15**	**1**		**1**		**13**	**О, Т, Д**
Тема 24	Законодательная власть и ее органы в зарубежных странах Исполнительная власть и ее органы в зарубежных странах Судебная власть и ее органы в зарубежных странах	**15**	**1**		**1**		**13**	**О, Т, Д**
Тема 25	Публичная власть территориального коллектива: органы местного самоуправления и управления	**15**	**1**		**1**		**13**	**О, Т, Д**
Тема 26	Основы конституционного (государственного) права отдельных зарубежных государств (Соединенные Штаты Америки, Великобритания, Франция, ФРГ, Италия, Испания, Швейцария, Япония, Индия и др.)	**13**					**13**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**11**						**Экз**
Всего:		**144**	**8**		**8**		**117**	**11**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Всего:		252	16		16		205	15

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Содержание первой части дисциплины «Конституционное право РФ»

Тема 1. Конституционное право как наука и отрасль права

Отрасль конституционного права: понятие, предмет, методы, источники и система. Наука конституционного права. Место науки конституционного права в системе юридических наук. Понятие и предмет конституционного права как отрасли российского права. Метод конституционно-правового регулирования. Конституционно-правовые нормы: понятие, особенности, виды. Конституционно-правовые отношения: понятие, особенности, структура. Система конституционного права. Институты и подотраслив конституционном праве. Принуждение в конституционном праве. Конституционно-правовая ответственность.

Источники права: понятие, виды. Конституционные и законодательные источники. Международные источники. Договорные (внутригосударственные) источники. Подзаконные и муниципальные источники. Судебные и иные источники конституционного права.

Тема 2. Конституция РФ и ее развитие

Сущность и функции Конституции РФ. Предмет и пределы конституционного регулирования. Основные черты и признаки Конституции как юридического акта. История и этапы конституционного развития России. Общая характеристика актов конституционного значения до октября 1917 г., первых декретов советской власти, имевших конституционное значение. Конституция РСФСР 1918 г.: отличительные черты, структура. Конституция СССР 1924 г. и Конституция РСФСР 1925 г.: отличительные черты и структура. Конституция, СССР 1936 г. и Конституция РСФСР 1937 г.: отличительные черты и структура. КонституцияСССР 1977 г. и Конституция РСФСР 1978 г. Конституционная реформа в России: опыт и итоги. Основные направления, значение для формирования нового конституционного строя в России в 1989–1992 гг. Вопросы разработки Конституции РФ в 1990–1993 гг. Различные концепции Конституции, их отражение в содержании проектов. Принятие Конституции РФ 12 декабря 1993 г.

Тема 3. Конституция Российской Федерации и конституционализм

Общее учение о конституции. Виды конституций. Доктрина конституционализма. Развитие конституционного законодательства в России. Конституция Российской Федерации: юридические свойства и структура. Порядок принятия и изменения Конституции Российской Федерации.

Реализация Конституции Российской Федерации: понятие, формы. Толкование Конституции: понятие, порядок и юридические последствия.

Стабильность Конституции Российской Федерации и гарантии её обеспечения.Пересмотр положений глав 1, 2, 9 Конституции Российской Федерации. Принятие и вступление в силу поправок к главам 3-8 Конституции Российской Федерации. Внесение изменений в статью 65 Конституции Российской Федерации. Теоретические вопросы иособенности толкования Конституции РФ. Толкование Конституции РФ Конституционным Судом.Доктринальное (научное) толкование Конституции РФ.

Тема 4. Основы конституционного строя

Понятие основ конституционного строя. Соотношение категорий «конституционный строй» и «основы конституционного строя», «конституционный строй» и «общественный строй». Правовой институт основ конституционного строя. Основные конституционные начала организации публичной власти. Основные конституционные начала организации российского общества. Референдум в системе прямого народовластия.

Тема 5. Гражданство Российской Федерации

Гражданство Российской Федерации как конституционно-правовой институт. Основания и порядок приобретения российского гражданства. Основания и порядок прекращения российского гражданства. Производство по делам, связанным с установлением и пересмотром отношений гражданства.

Тема 6. Конституционно-правовой статус человека и гражданина в РФ

Фактический, правовой, конституционный статус личности: понятие, соотношение. Структура конституционного статуса личности. Основные принципы конституционного статуса личности. Конституционные права, свободы, обязанности: понятие, содержание. Классификация конституционных прав, свобод, обязанностей. Ограничение прав и свобод личности. Гарантии конституционных прав, свобод, обязанностей. Содержание и порядок реализации конституционного права на проведение публичных мероприятий. Содержание и порядок реализации конституционного права на объединение в политические партии. Содержание и порядок реализации конституционной свободы передвижения, выбора места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации. Содержание и порядок реализации конституционной свободы совести и вероисповеданий. Содержание и порядок реализации конституционного права на информацию.

Содержание и порядок реализации конституционного права на выезд из Российской Федерации и въезд в Российскую Федерацию.

Содержание и порядок реализации конституционной обязанности защиты Отечества.

Тема 7. Избирательное право и избирательная система Российской Федерации

Выборы: понятие и виды. Избирательное право в субъективном и объективном значениях. Принципы избирательного права. Избирательные системы: понятие, виды. Система и статус избирательных комиссий в Российской Федерации. Понятие и стадии избирательного процесса. Назначение выборов. Регистрация и учет избирателей. Составление списков избирателей. Образование избирательных округов и избирательных участков. Выдвижение и регистрация кандидатов. Статус кандидатов. Предвыборная агитация: понятие, формы, методы, субъекты, порядок ведения, ограничения. Порядок голосования. Определение итогов голосования и результатов выборов. Финансирование выборов. Избирательное право и избирательные системы субъектов Российской Федерации.

Тема 8. Конституционно-правовой статус Российской Федерации и ее субъектов

Государственное устройство: понятие и формы. Унитарное государство: понятие, признаки, виды. Федеративное государство: понятие, признаки, виды. Конфедерация как форма межгосударственного объединения: понятие, признаки. Институт автономии: понятие, виды, формы. Национально-культурная автономия.

Территория Российской Федерации: понятие и состав. Россия как суверенное и федеративное государство: понятие, признаки. Правовое регулирование федеративных отношений в России.

Конституционные и иные принципы федеративного устройства России. Разграничение компетенции в Российской Федерации. Институт федерального вмешательства в дела субъектов

Российской Федерации. Правовой статус столицы России. Правовой статус государственного языка России.

Государственные символы России: флаг, герб, гимн. Эволюция статуса субъектов Российской Федерации. Признаки субъектов Российской Федерации. Особенности отдельных видов субъектов Российской Федерации. Классификация субъектов Российской Федерации. Изменение состава субъектов Российской Федерации. Административно-территориальное устройство субъектов Российской Федерации. Правовой статус закрытых административно-территориальных образований.

Тема 9. Система органов публичной власти в Российской Федерации. Принцип разделения властей

Государственный орган: понятие и признаки. Основы теории разделения властей. Система сдержек и противовесов в механизме разделения властей в Российской Федерации. Система государственных органов в Российской Федерации. Конституционные основы организации и деятельности органов прокуратуры. Конституционные основы организации и деятельности органов судебной власти. Конституционные основы организации и деятельности органов местного самоуправления.

Тема 10. Президент Российской Федерации: порядок избрания, конституционный статус

Место Президента Российской Федерации в системе разделения властей. Полномочия Президента Российской Федерации. Акты Президента Российской Федерации. Ответственность Президента Российской Федерации. Основания и порядок прекращения полномочий Президента Российской Федерации.

Правовой статус вновь избранного, но не вступившего в должность Президента Российской Федерации. Правовой статус Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий. Органы, обеспечивающие деятельность Президента Российской Федерации.

Тема 11. Федеральное Собрание Российской Федерации. Государственная Дума и Совет Федерации

Федеральное Собрание - парламент Российской Федерации. Место в системе разделения властей.

Государственная Дума: состав, структура, полномочия. Совет Федерации: состав, порядок формирования, полномочия. Комитеты и комиссии палат Федерального Собрания Российской Федерации: порядок формирования, функции, права и виды. Фракции: порядок формирования, функции. Парламентские слушания. Парламентские расследования. Конституционно-правовой статус членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы.

Тема 12.Федеральный законодательный процесс

Законодательный процесс: понятие, стадии. Внесение законопроектов в Государственную Думу и их предварительное рассмотрение. Рассмотрение законопроектов и принятие законов Государственной Думой.

Рассмотрение Советом Федерации законов, принятых Государственной Думой. Рассмотрение законов в согласительной комиссии при возникновении разногласий между палатами Федерального Собрания. Повторное рассмотрение Государственной Думой законов, отклоненных Советом Федерации. Повторное рассмотрение Государственной Думой законов, отклоненных Президентом Российской Федерации. Подписание и обнародование законов Президентом Российской Федерации. Повторное рассмотрение Советом Федерации законов, отклоненных Президентом Российской Федерации

Тема 13. Правительство Российской Федерации. Органы исполнительной власти в Российской Федерации

Понятие исполнительной власти и ее место в системе разделения властей в Российской Федерации. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Взаимодействие органов исполнительной власти. Орган исполнительной власти: статус, компетенция. Правительство Российской Федерации: порядок формирования и прекращения деятельности, состав и структура. Компетенция и правовые акты Правительства Российской Федерации. Административная реформа в Российской Федерации: этапы и современное состояние. «Электронное Правительство» - залечи и цели.

Административные регламенты, их виды и порядок создания и внедрения.

Тема 14. Органы государственной власти с особым правовым статусом

Понятие органы государственной власти с «особым статусом». Прокуратура Российской Федерации. Следственный комитет Российской Федерации. Счетная палата Российской Федерации Центральный Банк Российской Федерации. Центральная избирательная комиссия Российской Федерации. Уполномоченный по правам человека Российской Федерации. Российская Академия наук Структурно-функциональная организация федерального округа.

Тема 15. Органы государственной власти в субъектах Российской Федерации

Общие принципы организации органов государственной власти субъектов РФ. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ: порядок избрания и прекращения деятельности, структура, компетенция, акты. Высшие должностные лица субъектов Российской Федерации: порядок избрания и прекращения деятельности, компетенция, акты. Исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации: виды, компетенция, акты. Иные государственные органы субъектов Российской Федерации.

Тема 16. Система судебной власти в Российской Федерации

Понятие судебной власть, и принципы деятельности органов правосудия в Российской Федерации. Судебная система РФ. Конституционно-правовой статус судьи. Характеристика подсистем судебной системы РФ. Правовой статус Конституционного суда РФ. Суды общей юрисдикции.Мировые суды. Арбитражные суды. Конституционные и уставные суды субъектов РФ.

Конституционный судебный контроль: понятие, формы, способы. Возникновение и развитие конституционного судебного контроля в России. Конституционный Суд Российской Федерации: порядок формирования и состав. Статус судей Конституционного Суда Российской Федерации. Полномочия Конституционного Суда Российской Федерации. Порядок рассмотрения Конституционным Судом Российской Федерации отдельных категорий дел. Решения Конституционного Суда Российской Федерации Конституционный судебный контроль в субъектах Российской Федерации. Конституционные (уставные суды)

Тема 16. Конституционные основы национальной безопасности.

Безопасность как конституционная ценность. Конституционное закрепление видов национальной безопасности. Конституционное закрепление объектов национальной безопасности. Защита суверенитета и обеспечение территориальной целостности Российской Федерации. Основные полномочия высших органов государственной власти Российской Федерации в сфере обеспечения национальной безопасности. Конституционно-правовой статус и полномочия Совета Безопасности Российской Федерации.

Тема 17. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в РФ

Понятие и конституционная природа местного самоуправления. Основные функции местного самоуправления. Принципы местного самоуправления. Вопросы местного значения. Место органов местного самоуправления в системе публичной власти. Территориальная основа местного самоуправления. Формирование, система, структура и компетенция органов местного самоуправления. Формы прямого волеизъявления граждан в рамках местного самоуправления.

Содержание второй части дисциплины «Конституционное (государственное) право зарубежных стран»:

Тема 1. Конституционное право в зарубежных странах: отрасль права, наука, учебная дисциплина

Наука конституционного права зарубежных стран. Содержание понятия «конституционное право зарубежных стран». Предмет конституционного права зарубежных стран. Объект регулирования конституционного права в зарубежных странах. Место конституционного права в системе права зарубежных стран. Субъекты конституционно-правовых отношений. Основные направления и школы в современной науке конституционного права. Источники конституционного права зарубежных стран. Разработка, принятие и изменение конституции. Референдум по конституции. Иные способы принятия конституции. Виды конституций. Понятие и значение конституционного контроля. Органы

конституционного контроля. Формы конституционного контроля: предварительный и последующий, конкретный и абстрактный, обязательный и факультативный, решающий и консультативный.

Тема 2. Основы правового статуса личности в зарубежных странах

Правовые системы зарубежных стран и правовой статус личности. Права и обязанности человека и гражданина. Международное право и правовой статус личности. Институт гражданства. Основы правового статуса физических лиц. Способы приобретения и утраты гражданства. Утрата гражданства. Классификация прав и свобод личности. Формы социального обеспечения в зарубежных странах. Соотношение обязательного и бесплатного образования. Свобода преподавания. Политические права. Избирательные права. Свобода информации и право на получение информации и свобода ее распространения. Право на объединение. Правовое регулирование собраний. Свобода совести. Государство и церковь. Церковь и школа. Личные права и свободы. Особенности права «хабеас корпус», освобождение под залог. Неприкосновенность жилища. Коллективные права народа, социальных, национальных и иных общностей. Конституционные обязанности личности. Гарантии конституционных прав и способы обеспечения выполнения конституционных обязанностей. Права и обязанности граждан в условиях чрезвычайного положения.

Тема 3. Конституционные принципы экономической, социальной, политической систем и духовной жизни общества в зарубежных странах

Пределы конституционного регулирования вопросов общественного строя. Конституционные принципы экономической структуры общества в зарубежных странах. Классификация зарубежных стран по уровню социально-экономического развития и характеру политического строя. Конституционные принципы правового регулирования экономики. Правовое регулирование государственной и частной собственности на средства производства. Проблемы национализации и приватизации средств производства. Конституционные положения о социальной структуре общества в зарубежных странах. Правовое положение отдельных социальных групп и общностей (классы, страты и др.). Конституционные принципы политической системы. Понятие политической системы в конституционном праве. Конституционные положения о политической системе. Классификация политических систем. Демократические, авторитарные и тоталитарные политические системы. Конституционные принципы духовной жизни общества.

Тема 4. Правовое регулирование создания и деятельности политических партий и иных общественных объединений в зарубежных странах

Основы и пределы правового регулирования общественных объединений в конституционном праве зарубежных стран. Общественные объединения и конституционное право. Общественные объедения как предмет конституционного регулирования. Социальная сущность общественного объединения. Политические партии. Юридическое понятие политической партии. Идеология партий. Виды партий. Виды партийных систем. Правовое регулирование порядка образования, функционирования и прекращения деятельности политических партий. Структура политических партий. Правовая регламентация финансовой деятельности политических партий. Свобода образования политических партий и конституционные ограничения при их создании. Юридические процедуры при создании партии. Регистрация политических партий. Правовое регулирование роли партий в обществе и государстве. Принцип демократии и гласности в организации и деятельности партий. Денежные средства и имущество партий. Контроль за деятельностью политических партий, предупреждение и роспуск. Конституционно-правовой статус общественных объединений социально-экономического и культурного характера. Сущность и функции объединений социально-экономического и культурного характера. Правовой статус и виды объединений социально-экономического и культурного характера.

Тема 5. Основы организации государственной власти в зарубежных государствах. Форма правления в зарубежных странах. Формы территориально-политического устройства государства

Государственная власть как институт конституционного права. Источник государственной власти и ее социальные носители и субъекты. Характер государственной власти. Цели и принципиальные направления деятельности государственной власти. Структура государственной власти. Органы, осуществляющие государственную власть. Пути, формы и методы осуществления

государственной власти. Принцип разделения властей в зарубежных странах. Единство государственной власти. Понятие и классификация форм государства. Понятие и классификация форм правления. Понятие территориально-политического устройства государства. Классификация форм территориально-политического устройства государства. Институт автономии в зарубежных странах. Федерация как форма территориально-политического устройства. Размежевание (разграничение) предметов ведения федерации и ее субъектов. Регионалистское государство. Конфедерации, содружества, иные политико-территориальные образования конституционно-правового характера

Тема 6. Государственный режим в зарубежных странах. Институты непосредственной демократии: выборы, отзыв, референдум, народная законодательная инициатива

Понятие и виды государственного режима и его отличие от политического режима. Виды государственных режимов. Теории либеральной демократии. Теория плюралистической демократии. Теория компромиссной, консенсусной, социетальной демократии. Теория плебисцитарной демократии. Конституционно-правовые черты демократического государственного режима. Авторитарный государственный режим. Понятие референдума и сущность выборов. Виды выборов государственных органов и должностных лиц государства: всеобщие и региональные, прямые, косвенные и многостепенные, полные и частичные (дополнительные), очередные и внеочередные, повторные. Многозначность понятия «избирательное право». Избирательное право в объективном и субъективном смысле. Активное и пассивное избирательное право. Сущность выборов. Принципы избирательного права. Абсентеизм и обязательность голосования. Виды избирательных систем. Контроль за проведением выборов. Виды референдума и его правовые последствия. Народная законодательная инициатива.

Тема 7. Законодательная власть и ее органы в зарубежных странах Исполнительная власть и ее органы в зарубежных странах Судебная власть и ее органы в зарубежных странах

Парламент как общегосударственный представительный орган. Классификация парламентов в соответствии с их полномочиями. Структура парламента. Виды органов парламента. Особенности формирования верхних палат. Правовое положение члена парламента. Обязанности депутата. Внутренняя организация парламента и его палат. Внутренние органы парламента. Органы при парламенте. Аппарат парламента. Полномочия парламента. Контроль парламента за деятельностью исполнительной власти и других высших органов государства. Парламентские комиссары (омбудсманы). Участие парламента в формировании государственных органов. Надпарламентские и непарламентские формы осуществления законодательной власти. Исполнительная власть: понятие и функции. Глава государства и его полномочия при различных формах правления. Понятие главы государства. Конституционные положения, определяющие место главы государства в системе высших государственных органов. Монарх. Правовое положение монарха. Порядок престолонаследия и основные системы престолонаследия. Государственные регалии. Цивильный лист. Институт регентства. Президент как глава государства. Понятие, состав и структура правительства. Формирование правительства. Конституционные полномочия и фактическая роль главы государства в образовании правительства. Правительства меньшинства. Служебное правительство. «Делегированное законодательство». Регламентарная власть правительства. Принцип подзаконности правительственного акта и возможности отступления от этого принципа в ряде зарубежных стран. Государственный аппарат. Государственная служба в зарубежных странах. Организация вооруженных сил. Воинская повинность и волонтерская система. Судебная власть: понятие, назначение и социальная функция. Судебные органы. Состав судебных органов. Виды судебных органов. Статус судей, прокуроров, следователей. Судейское самоуправление. Высшие органы судейского сообщества. Судебные системы и их виды. Принципы организации и деятельности судебной системы. Системы судов общей юрисдикции. Административная юстиция. Осуществление судебной власти. Органы и должностные лица, содействующие осуществлению судебной власти. Прокуратура. Адвокатура. Иные вспомогательные органы и учреждения.

Тема 8. Публичная власть территориального коллектива: органы местного самоуправления и управления

Понятие местного самоуправления и управления. Административно-территориальное деление.Государственная власть и публичная власть территориального коллектива. «Естественные» и «искусственные» административно-территориальные единицы. Система органов местного

самоуправления и управления. Основные системы осуществления публичной власти на местах: англосаксонская, романо-германская (континентальная), иберийская, система советов. Органы общинного самоуправления и управления. Органы регионального самоуправления и управления. Взаимоотношения муниципальных органов с центральной властью Государственный контроль в отношении местного самоуправления.

Тема 9. Основы конституционного (государственного) права отдельных зарубежных государств (Соединенные Штаты Америки, Великобритания, Франция, ФРГ, Италия, Испания, Швейцария, Япония, Индия и др.)

Основы конституционного (государственного) права Соединенных Штатов Америки.Основы конституционного (государственного) права Великобритании. Основы конституционного права Франции.Основы государственного (конституционного) права Федеративной Республики Германия.

Основы конституционного права Италии. Основы конституционного права Испании. Основы конституционного (государственного) права Швейцарии Основы конституционного (государственного) права Японии.Основы конституционного (государственного) права Индии.

Тема 10. Конституционно-правовые основы обеспечения национальной безопасности отдельных зарубежных государств.

Конституционные основа обеспечения безопасности в зарубежных конституциях. Конституционные полномочия высших органов государственной власти в сфере обеспечения национальной безопасности в зарубежных странах. Конституционно-правовой статус и полномочия совещательного органа по обеспечению безопасности при главе государства в зарубежных странах.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Конституционное право как наука и отрасль права	опрос, тестирование, доклад
Конституция РФ и ее развитие	опрос, тестирование, доклад
Конституция Российской Федерации и конституционализм	опрос, тестирование, доклад
Основы конституционного строя	опрос, тестирование, доклад
Гражданство Российской Федерации	опрос, тестирование, доклад
Конституционно-правовой статус человека и гражданина в РФ	опрос, тестирование, доклад
Избирательное право и избирательная система Российской Федерации	опрос, тестирование, доклад
Конституционно-правовой статус Российской Федерации и ее субъектов	опрос, тестирование, доклад
Система органов публичной власти в Российской Федерации. Принцип разделения властей	опрос, тестирование, доклад
Президент Российской Федерации: порядок избрания, конституционный статус	опрос, тестирование, доклад
Федеральное Собрание Российской Федерации. Государственная Дума и Совет Федерации	опрос, тестирование, доклад
Федеральный законодательный процесс	опрос, тестирование, доклад
Правительство Российской Федерации. Органы исполнительной власти в Российской Федерации	опрос, тестирование, доклад
Органы государственной власти с особым правовым статусом	опрос, тестирование, доклад
Органы государственной власти в субъектах Российской Федерации	опрос, тестирование, доклад
Система судебной власти в Российской Федерации	опрос, тестирование, доклад

Конституционно-правовые основы местного самоуправления в РФ	опрос, тестирование, доклад
Конституционное право в зарубежных странах: отрасль права, наука, учебная дисциплина	опрос, тестирование, доклад
Основы правового статуса личности в зарубежных странах	опрос, тестирование, доклад
Конституционные принципы экономической, социальной, политической систем и духовной жизни общества в зарубежных странах	опрос, тестирование, доклад
Правовое регулирование создания и деятельности политических партий и иных общественных объединений в зарубежных странах	опрос, тестирование, доклад
Основы организации государственной власти в зарубежных государствах. Форма правления в зарубежных странах. Формы территориально-политического устройства государства	опрос, тестирование, доклад
Государственный режим в зарубежных странах. Институты непосредственной демократии: выборы, отзыв, референдум, народная законодательная инициатива	опрос, тестирование, доклад
Законодательная власть и ее органы в зарубежных странах Исполнительная власть и ее органы в зарубежных странах Судебная власть и ее органы в зарубежных странах	опрос, тестирование, доклад
Публичная власть территориального коллектива: органы местного самоуправления и управления	опрос, тестирование, доклад
Основы конституционного (государственного) права отдельных зарубежных государств (Соединенные Штаты Америки, Великобритания, Франция, ФРГ, Италия, Испания, Швейцария, Япония, Индия и др.)	опрос, тестирование, доклад

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям
Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Типовые оценочные материалы

Типовые оценочные материалы по теме 1. Конституционное право как наука и отрасль права

Вопросы к опросу:

1. Вспомните из курса теории права определения права, отрасли права, структуры права, предмета, метода правового регулирования, правовых обобщений.
2. Конституционное право - отрасль публичного или частного права?
3. Конституционное право - отрасль материального или процессуального права?
4. Конституционное право - отрасль охранительная или регулятивная?
5. Каково соотношение конституционного права и иных отраслей российского права?

6. Каковы функции конституционного права в российском праве?

7. Какие области общественных отношений конституционное право упорядочивает непосредственно, детально, а какие - в общем виде, через иные отрасли права?

8. Какова структура конституционного права как отрасли права? Можно ли в структуре конституционного права выделять государственное право?

9. Охарактеризуйте конституционно-правовые отношения. Выделите основные группы субъектов конституционно-правовых отношений. Могут ли субъектами конституционного права выступать многонациональные народы и этносы?

10. Всегда ли конституционно-правовые нормы действуют через правоотношения?

11. Назовите объекты конституционно-правовых отношений. Есть ли среди них такие, которые присутствуют только в конституционно-правовых отношениях?

12. Дайте понятие конституционно-правовой ответственности и ее основных признаков. Каково соотношение конституционно-правовой и политической ответственности?

13. Можно ли гражданина привлечь к уголовной, административной или гражданской ответственности только на основании норм Конституции РФ? Может ли норма Конституции РФ выступать в качестве единственного нормативного основания конституционно-правовой ответственности?

Кейсы задания:

Задание 1.

Кратко опишите отношения, составляющие предмет конституционного права как отрасли права.Какие точки зрения на предмет конституционного права высказаны в науке? Какая из них с вашей точки зрения предпочтительнее?

Задание 2.

Найдите в Конституции РФ: декларативные, целевые нормы,нормы-принципы; регулятивные, охранительные, управомочивающие нормы; обязывающие, запрещающие нормы; дефинитивные, коллизионные, гарантийные, отсылочные (бланкетные), оперативные нормы; императивные и диспозитивные нормы. Какие из них следует относить к правовым обобщениям?

Задание 3.

Какие виды мер правового принуждения присутствуют в конституционном праве? Приведите примеры указанных мер.

Типовые оценочные материалы по *теме 2. Источники конституционного права*

Вопросы к опросу:

1. Назовите федеральные источники конституционного права России?

2. Какие нормативные акты можно отнести к региональным источникам права?

3. Что дает основание относить тот или иной правовой акт к источникам конституционного права?

4. Приведите примеры подзаконных актов, являющихся источниками конституционного права.

5. Являются ли источниками права послания Президента РФ?

6. Является ли Классификатор правовых актов нормативным правовым актом? Каково его значение в системе правового регулирования?

7. Какие из известных вам источников конституционного права являются традиционными, а какие - новыми, появившимися в российской правовой системе относительно недавно? С чем связано появление новых источников?

8. Приведите несколько точек зрения по вопросу о включении судебных решений (правовых позиций судов) в число источников права.

9. Можно ли в настоящее время в России применять нормативные правовые акты Союза ССР?

10.Имеют ли качество источника права теоретические положения (теории, концепции, доктрины, др.), в частности те, что получили правовое выражение в указах Президента РФ, постановлениях Правительства РФ?

Кейс задание

Схематично соотнесите между собой следующие термины:«правовой акт», «нормативный правовой акт», «акт официального толкования», «акт правоприменения», «закон», «подзаконный акт», «нормативный договор», «судебное решение». Схематично соотнесите их между собой.

Ситуационные задачи

Прокурор Ленинградской области внес представление в Законодательное собрание и губернатору области, требуя разработать и утвердить, как это предусмотрено Конституцией РФ и Федеральным законом "Об общих принципах организации представительных (законодательных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ", Устав области. Действующий Устав, по мнению прокурора, таковым не может считаться, поскольку он принят в форме обычного закона Ленинградской области, тогда как Устав должен отличаться по форме от иных законодательных актов.

Каковы особенности формы Конституции (Устава)? Какое решение должно быть принято по представлению прокурора?

Типовые оценочные материалы по *Теме 3. История развития конституционализма в России*

Вопросы к опросу:

1. Дайте определение понятию «конституционализм», охарактеризуйте его сущность.
2. Назовите основные этапы развития конституционализма в России.
3. Каковы исторически особенности российского конституционализма?
4. Сколько насчитывается конституций в истории России и когда они были приняты?
5. Является ли конституция государства обязательным элементом конституционализма?
6. Назовите известные вам акты конституционного значения, действовавшие в нашей стране до Конституции РСФСР 1918 года. Приведите доводы, свидетельствующие о их конституционном значении.
7. В каком правовом акте, принятом в дореволюционной России впервые предусматривалось создание Государственной думы?
8. Какие особенности имела Конституции РСФСР 1918 г. по сравнению с другими советскими конституциями?
9. Каким образом был закреплен классовый характер общества в Конституции РСФСР 1918 г.?
10. Какие цели ставились в Конституции РСФСР 1918 г. в отношении мирового сообщества?
11. Что являлось причиной принятия Конституции РСФСР 1925 г.?
12. Как соотносились положения Конституции РСФСР 1925 г. и Конституции РСФСР 1918 г. ?
13. Назовите основные черты Конституций СССР 1936 г. и РСФСР 1937 г.
14. Охарактеризуйте Конституции СССР 1924 г. и РСФСР 1925 г. ?
15. В какой из советских конституций впервые было введено всеобщее, равное, прямое избирательное право?
16. В какой из советских конституций впервые была введена глава о правах и обязанностях граждан?
17. Каксоветские конституции РСФСР регламентировали возможность выхода РСФСРиз состава СССР?
18. Какая из советских конституций РСФСР впервые признавала народ в качестве субъекта конституционно-правовых отношений и источника власти?
19. Какое развитие получил принцип равенства граждан в советских конституциях?
20. Какие изменения и в связи с какими обстоятельствами были внесены в Конституцию РСФСР 1978 г. в 1989 г.?
21. В каких условиях и порядке принималась Конституция РФ 1993 г.?
22. Каким образом изменились политическая и экономическая основы государства с принятием Конституции РФ?
23. Назовите основные принципы современного российского конституционализма.

Кейс задание:

Найдите в тексте Конституции Российской Федерации правовые нормы, которые, по Вашему мнению, не требуют принятия специальных федеральных законов и могут применяться непосредственно.

Ситуационные задачи

Гражданин Седюкин А.М., служащий Административного комитета Санкт-Петербурга, обратился в Смольнинский федеральный районный суд с требованием о предоставлении ему ежегодного отпуска в июне месяце в связи с обучением на вечернем отделении факультета менеджмента СПбГУ, ссылаясь на следующие обстоятельства.

Постановлением Совета Министров СССР от 24 декабря 1982 года №1116 было утверждено положение о льготах для рабочих и служащих, совмещающих работу с обучением в учебных заведениях. В частности, указанным положением было предусмотрено, что при предоставлении рабочим и служащим, обучающимся в учебных заведениях без отрыва от производства, ежегодных отпусков администрация предприятий, учреждений, организаций обязана приурочивать, по их желанию, эти отпуска ко времени проведения установочных занятий, выполнения лабораторных работ, сдачи зачетов и экзаменов в учебном заведении. Однако на его требование о предоставлении отпуска отдел кадров Административного комитета ответил ему отказом.

Представитель ответчика в суде пояснил, что согласно статье 5 Трудового кодекса Российской Федерации источниками трудового права могут быть Постановления Правительства Российской Федерации и нормативные правовые акты иных федеральных органов исполнительной власти. Постановление Совета Министров СССР к таковым не относится, поскольку Правительство СССР не являлось органом исполнительной власти, а было лишь исполнительным и распорядительным органом при Совете Народных Депутатов СССР. Следовательно, данная льгота не может считаться установленной в надлежащей правовой форме.

Признавался ли в Конституции СССР принцип разделения властей? Опишите систему органов государственной власти в СССР. Каким статусом обладал Совет Министров СССР – Правительство СССР?

Как следует решить дело в настоящее время?

Типовые оценочные материалы по *Теме 4. Конституция Российской Федерации и конституционализм*

Вопросы к опросу:

1. Всегда ли писаная конституция представляет собой единый акт? Тождественна ли юридическая конституция России ее писаной конституции?
2. Каковы юридические свойства Конституции РФ 1993 г.? Назовите статьи Конституции РФ, в которых закреплены эти свойства.
3. Что делает возможным расхождение юридической и фактической конституции?
4. Можно ли рассматривать стабильность конституции как самостоятельную, универсальную ценность? Что важней: стабильность конституции или ее соответствие постоянно изменяющемуся общественно-политическому строю?
5. В чем, по вашему мнению, проявляется (должен проявляться) режим конституционализма (конституционной законности)?
6. Какие социальные группы, на ваш взгляд, заинтересованы в установлении режима подлинного конституционализма и готовы его отстаивать?
7. Как, на ваш взгляд, соотносятся между собой следующие категории: «действие Конституции Российской Федерации», «применение Конституции Российской Федерации», «реализация Конституции Российской Федерации»?
8. Дайте определение таких понятий, как «конституционный надзор», «конституционный контроль», «конституционная ответственность» и соотнесите их между собой.
9. Что понимает под поправкой к Конституции ФЗ от 04.03.98? Сколько поправок в Конституцию можно внести одним законом о поправках?
10. Становится ли закон о поправках к Конституции Российской Федерации после его принятия составной частью конституционного текста? Можно ли внести изменения и дополнения в ранее принятый закон о поправках к Конституции Российской Федерации?
11. Почему с точки зрения Конституционного Суда Российской Федерации для внесения поправок в главы с 3 по 8 Конституции Российской Федерации не подходит форма федерального конституционного закона?

Кейс задание

Краевой суд при рассмотрении конкретного дела пришел к выводу о несоответствии ряда норм устава края федеральным законам. Каковы возможные действия краевого суда?

Ситуационные задачи

Судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации рассмотрела заявление Ениклеевой А.В. о признании недействительным Закона Московской области "О порядке отзыва депутата Московской областной Думы" в связи с тем, что Закон противоречит Конституции РФ, нарушает ее права как депутата Московской областной Думы и гражданина.Суд сослался на п. 2 постановления Пленума Верховного Суда РФ от 31 октября 1995 г. "О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия", в котором разъяснено, что согласно ч. 1 ст. 15 Конституции РФ Конституция имеет высшую юридическую силу, прямое действие и применяется на всей территории Российской Федерации. Судам, как указано в этом постановлении, при рассмотрении дел следует оценивать содержание закона или иного нормативного правового акта, регулирующего рассматриваемые судом правоотношения, и во всех необходимых случаях применять Конституцию РФ в качестве акта прямого действия. В результате была признана недействительной ст. 1 Закона Московской области "О порядке отзыва депутата Московской областной Думы" в части возможности отзыва депутата за невыполнение депутатских обязанностей или требований Конституции либо закона, а также признаны недействительными ч. 1 ст. 3, ч. 1 ст. 8 и ч. 1 ст. 11 названного Закона.

В чем состоит принцип прямого действия Конституции? Какой орган осуществляет функцию охраны Конституции? В каких случаях суды общей юрисдикции вправе применять Конституцию непосредственно?

Типовые оценочные материалы по *Теме. 5. Основы конституционного строя Российской Федерации.*

Вопросы к опросу:

1. Дайте понятие социально-экономического, общественно-политического и государственного строя, их соотношение между собой и конституционным строем.
2. В чем заключается сущность основ конституционного строя России?
3. Как непротиворечиво увязать между собой предписания чч. 3 и 5 ст. 13 Конституции Российской Федерации?
4. Покажите соотношение принципа целостности территории и самоопределения народов.
5. Что означает категория «народ» по смыслу ст. 3 Конституции Российской Федерации?
6. Каково, на ваш взгляд, соотношение народного и государственного суверенитета?
7. Каково соотношение принципа народовластия и права народов на самоопределение? (ст. 3 и ч. 3 ст. 5 Конституции Российской Федерации)?
8. Предполагает ли народовластие деятельность профессионального государственного аппарата? Совместима ли с принципом народовластия президентская республика? А конституционная монархия?
10. Конституция Российской Федерации говорит об осуществлении государственной власти на основе ее разделения на законодательную, исполнительную, и судебную (ст. 10). К какой из этих трех ветвей власти относятся Президент, Банк России, прокуратура, Центризбирком?
11. Нет ли в Конституции Российской Федерации противоречия между принципами разделения власти (ст. 10) и единства государственной власти (ч. 3 ст. 5)?
12. Можно ли рассматривать референдум как волю всего народа?
13. Референдум, опрос, народная правотворческая инициатива: что у них общего и что особенного?
14. Как соотносятся понятия «выборы», «избирательный процесс», «избирательная компания», «голосование»?
15. Обладают ли иностранные граждане избирательным правом на территории Российской Федерации?
16. Средства массовой информации часто называют четвертой властью. Можно ли с этим согласиться?
17. Назовите обстоятельства, исключающие проведение референдума.
18. Назовите основные стадии референдумного процесса.

19. Что означают термины «многопартийность», «политическое многообразие», «идеологическое многообразие»?

20. Как соотносятся между собой понятия «гражданское общество» и «общество граждан»? Можно ли считать их тождественными?

21. Покажите, в каких статьях главы 1 Конституции Российской Федерации закрепляются элементы гражданского общества.

22. Существуют ли в современной России гражданское общество?

23. О защите какой формы собственности говорится в ч. 2 ст. 8 Конституции Российской Федерации?

24. Как соотносятся понятия «идеологическое многообразие» и «политический плюрализм»?

25. Приведите примеры международных, общероссийских, межрегиональных, региональных и местных общественных объединений.

26. Назовите государственные органы, осуществляющие контроль и надзор за деятельностью общественных объединений.

27. В чем заключается государственная поддержка политических партий.

28. По результатам последних выборов в Государственную Думу определите, какие политические партии и в каком объеме получат финансовую поддержку от государства.

29. При наличии каких условий политическая партия считается участвующей в выборах?

30. Можно ли считать Общественную палату Российской Федерации одним из институтов гражданского общества?

31. Какова роль в развитии гражданского общества: а) семьи, б) средств массовой информации, в) органов государственной власти, г) органов местного самоуправления?

32. В ст. 1 Конституции Российская Федерация характеризуется как государство с республиканской формой правления. Каковы сущность и отличительные признаки республики?

33. Какова сущность идеи правового государства

34. Назовите принципы федеративного устройства России. Какие из них являются принципами не только федеративного, но и унитарного государства?

35. Могут ли на референдум выноситься вопросы об исполнении и изменении внутренних финансовых обязательств государства?

36. По каким вопросам нельзя проводить общероссийские референдумы? Какие вопросы не могут выноситься на референдум Свердловской области?

37. По какому вопросу референдум Российской Федерации проводится в обязательном порядке?

38. Какие обстоятельства исключают проведение российских референдумов?

39. Каково соотношение юридической силы всероссийских референдумов, референдумов субъектов РФ и местных референдумов?

40. Когда референдум может быть признан результативным?

Кейс-задания:

Задание 1.

Выделить основные этапы проведения референдума Российской Федерации.

Ситуационные задачи

В ноябре 1997 года Министерство имущества Российской Федерации потребовало от Профсоюза работников народного образования возвратить числящийся на его балансе стадион “Двигатель” в г. Самаре, поскольку имущество профсоюзных организаций являлось по Конституции СССР социалистической собственностью, а значит в настоящее время оно является государственной собственностью.

Возражая на это требование, профсоюзная организация заявила, что имущество профсоюзов являлось не государственной, а общественной собственностью в СССР, следовательно, теперь оно должно считаться собственностью соответствующих юридических лиц, т.е. частной собственностью. Кроме того, в условиях деления единой государственной собственности на федеральную собственность и собственность субъектов РФ неясно, кому следует передать стадион – Самарской области или Российской Федерации.

Спор был передан на рассмотрение областного суда.

Какие формы собственности признавались в соответствии с Конституцией СССР 1977 года? Каким образом происходило оформление собственности в 1990-е годы? Какое решение должен вынести суд?

Типовые оценочные материалы по *Теме 6. Гражданство Российской Федерации*

Вопросы к опросу:

1. Что представляетединое гражданство Российской Федерации?
2. Могут ли субъекты Российской Федерации иметь свое гражданство?
3. Что означает категория «двойное гражданство»? Как она регламентируется в действующем законодательстве?
4. Чем отличается «признание» гражданства от «приобретения» гражданства?
5. Каковы особенности приобретения и прекращения гражданства Российской Федерации у детей?
6. Что понимается под «лишением» гражданства? Допускается ли оно в зарубежных странах?
7. Является ли комиссия по вопросам гражданства при Президенте РФ самостоятельным органом государства?

Тест

1. Отмена решений по вопросам гражданства РФ возможна в случаях:

а) отказа гражданина от российского гражданства;

б) лишения гражданина российского гражданства;

в) если решение о предоставлении гражданства РФ было принято на основании представленных заявителем подложных документов или заведомо ложных сведений.

2. Полномочными органами, ведающими делами о гражданстве РФ, являются:

а) Президент РФ;

б) Председатель Совета безопасности;

в) Руководитель Администрации Президента РФ;

г) МВД РФ и его территориальные органы;

д) МИД РФ и дипломатические представительства и консульские учреждения РФ, находящиеся за пределами РФ.

3. Рассмотрение заявлений по вопросам гражданства РФ в общем порядке осуществляется в срок:

а) до 1 года;

б) в течение 6 месяцев.

Ситуационные задачи

Гражданка В., имеющая нетрудоспособную мать – гражданку РФ и проживавшая в течение 2,5 лет на территории Санкт-Петербурга, 18 августа 2002 года обратилась в паспортно-визовую службу с заявлением о приеме её в гражданство РФ в упрощенном порядке. Ей было отказано в приеме заявления на том основании, что она должна обратиться в паспортный стол по месту жительства её родителей и не ранее истечения 4-х летнего срока проживания в РФ, поскольку срок постоянного проживания может сокращаться органами внутренних дел максимум на 1 год.

Можно ли обжаловать отказ в приеме заявления и если да, то по каким основаниям?

Кейс-задания:

Задание 1

Вы руководитель Правового управления Аппарата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. Вам поступает на заключение внесенный в Государственную Думу проект Закона об установлении уголовной ответственности за приобретение гражданами РФ второго гражданства.

Какое нужно дать заключение?

Типовые оценочные материалы по *Теме 7. Конституционный статус человека и гражданина в Российской Федерации*

Вопросы к опросу:

1. Можно ли рассматривать конституционные права, свободы как дозволения на том основании, что они исходят от государства?
2. Глава 2 Конституции Российской Федерации называется «Права и свободы человека и гражданина». Почему, на ваш взгляд, в этом названии разведены права и свободы, человек и гражданин?
3. Что означают категории «признание», «соблюдение», «защита» (ст. 2 Конституции РФ)?
4. Зачем человеку права? Зачем государству закреплять за людьми широкий набор прав?
5. Является ли перечень основных прав и свобод человека и гражданина, закрепленных в Конституции, исчерпывающим?
6. Какие термины использует Конституция для обозначения субъектов основных прав, свобод, обязанностей?
7. Права человека - это всегда права индивидов или они включают также коллективные права?
8. Что означает принцип равноправия? Можно ли наряду с равноправием говорить и о «равнообязанности»? Равноправие и равенство прав - понятия тождественные?
9. В свободное время вы постоянно собираетесь с друзьями, чтобы поболтать, послушать музыку, обсудить планы на будущее. Можно ли ваш дружеский союз считать общественным объединением?
10. Уличное шествие - это общественное объединение?
11. Вправе ли общественные объединения обратиться в суд с заявлением в защиту законных интересов других лиц по их просьбе?
12. Законно ли закрепление в уставе общественного объединения максимального численного состава участников?
13. Нарушаются ли конституционные права и свободы гражданина решением политической партии об его исключении из состава членов?
14. Вправе ли светское государство вступать в какие-либо отношения с действующими на его территории религиозными объединениями?
15. Вправе ли религиозные организации проводить религиозные обряды в органах государственной власти?
16. Раскройте содержание конституционного права граждан на информацию. Назовите основные федеральные нормативные акты, конкретизирующие это право и дайте их краткую характеристику.
17. Существуют ли ограничения в праве граждан на информацию и в чем они выражаются?
18. Сформулируйте легальную дефиницию понятия "цензура". Как вы относитесь к созданию Высшего совета по защите нравственности на телевидении и радиовещании?
19. Чем отличается митинг от собрания, демонстрация от шествия, пикет от митинга?
20. Вправе ли организовать митинги в России лица без гражданства, беженцы, иностранные граждане?
21. Каким образом граждане участвуют в отправлении правосудия?
22. Как развивался институт мировых судей в России?
23. Что такое национальный правовой режим, режим наибольшего благоприятствования?
24. Каково юридическое содержание института реторсии?
25. Какие права, свободы, закрепленные в гл. 2 Конституции Российской Федерации, распространяются на иностранных граждан и лиц без гражданства?
26. В чем смысл разделения категорий беженцев и вынужденных переселенцев?
27. Кто не может претендовать на статус беженца (вынужденного переселенца)?

Кейс задания:

Вправе ли несовершеннолетний Петров, в отношении которою применена эмансипация (гражданско-правовой институт), стать членом политической партии?

Тест

1.Право на жизнь предполагает:

а) невозможность смертной казни;

б) запрет самоубийства;

в) запрет эвтаназии;

г) смертная казнь устанавливается федеральным законом за особо тяжкие преступления против государства;

д) смертная казнь устанавливается федеральным законом за особо тяжкие преступления против жизни.

2. Арест, заключение под стражу и содержание под стражей допускаются:

а) только по судебному решению;

б) с санкции прокурора;

в) по судебному решению и с санкции прокурора.

3. Ограничение права на тайну переписки возможно:

а) только на основании судебного решения;

б) на основании судебного решения и с санкции прокурора.

4. Защита информации о частной жизни лица распространяется:

а) только на граждан РФ;

б) на граждан РФ, иностранцев и лиц без гражданства.

Ситуационные задачи

П. (1937 года рождения) обратилась в суд с иском к своим совершеннолетним трудоспособным детям К. и Д. о взыскании алиментов, обосновав требования о том, что дети ей материально не помогают, тогда как она нуждается в помощи, поскольку является инвалидом III группы по общему заболеванию, получает пенсию по старости в размере 416 руб. 56 коп.

Дело неоднократно рассматривалось судебными инстанциями.

Решением Торжокского районного суда Тверской области от 13 марта 2000 г. с Д. взыскано на содержание истицы по 20 руб. ежемесячно до изменения материального положения сторон, в иске к К. отказано, поскольку она не имеет постоянной работы.

Судебная коллегия по гражданским делам Тверского областного суда от 27 июня 2000 г. решение в части отказа П. в иске к К. отменила с вынесением в этой части нового решения, которым с ответчицы взысканы алименты в пользу матери в размере 1/8 части минимального размера оплаты труда (10 руб. 44 коп.) ежемесячно до изменения материального положения сторон, в части взыскания алиментов с Д. решение частично изменила: подлежащую ежемесячному взысканию сумму определила в размере 1/4 части минимального размера оплаты труда, т. е. 20 руб. 87 коп. Резолютивная часть решения дополнена указанием о том, что размер взысканных с ответчиков алиментов подлежит индексации пропорционально увеличению установленного законом минимального размера оплаты труда.

Заместитель Генерального прокурора РФ внес в судебную коллегию по гражданским делам Верховного Суда РФ протест об отмене судебных постановлений

связи с неправильным применением и толкованием норм материального права и существенным нарушением норм процессуального права надзорной инстанцией.

Обязанность совершеннолетних детей по содержанию нетрудоспособных родителей носит безусловный характер или может связываться с наличием либо отсутствием у детей постоянного и достаточного дохода?

Типовые оценочные материалы по *Теме 8. Избирательное право и избирательная система Российской Федерации .*

Вопросы к опросу:

1. Можно ли отождествлять понятия «выборы» и «голосование»?

2. Тайное голосование - право или обязанность избирателя?

3. Какие последствия возникают при назначении выборов судом?

4. Обязательно ли в решении о назначении выборов указывать день голосования?

5. Что понимается под вышестоящей избирательной комиссией?

6. Какую роль играют политические партии в выдвижении кандидатов?

7. Участвуют ли органы государственной власти и местного самоуправления в выдвижении кандидатов?

8. Может ли кандидат сам собирать подписи в свою поддержку?

9. Что понимается под использованием преимуществ должностного и служебного положения?

10. Когда утрачивает свой статус кандидат и зарегистрированный кандидат?

11. С какого момента начинается предвыборная агитация?

12. Чем несостоявшиеся выборы отличаются от недействительных?

13. Чем отличается агитация от рекламы?

14. Дайте общую характеристику выборов и референдума как конституционных институтов народовластия.

15. Назовите уровни и виды выборов и референдумов иосновные этапы избирательной кампании.

16. Что такое международные избирательные стандарты, принципы международных избирательных стандартов в источниках российского избирательного законодательства?

17. Что такое избирательное право и избирательная система и их виды?

18. Определите правовой статус избирательных комиссий и лиц обеспечивающих гласность выборов?

19. Понятие избирательной компании и избирательного процесса, их стадии и процессуальные формы?.

20. Дайте характеристикусроков в избирательном процессе и их значение в избирательном процессе.

21. Определите значение СМИ, системы ГАС «ВЫБОРЫ» и иных информационных системв избирательном процессе?

22. Укажите значение, порядок финансирования и финансового контроля в избирательном процессе?

23. Юридическая ответственности и ее виды в избирательных правоотношениях

24. Какими нормативными правовыми актами регламентируется организация и деятельность судебной власти во время выборов в России?

25. Назовите способы международной защиты избирательных прав граждан?

Тест

1. Конституция Российской Федерации закрепляет:

а) принципы избирательного права;

б) право граждан избирать и быть избранными в органы государственной власти и органы местного самоуправления;

в) избирательные системы (в узком смысле), которые могут применяться на выборах в органы государственной власти.

2. Активное избирательное право – это:

а) право быть избранным;

б) право избирать и быть избранным;

в) право избирать в органы государственной власти и органы местного самоуправления.

3. Пассивное избирательное право – это:

а) право избирать в органы государственной власти и органы местного самоуправления;

б) право быть избранным в органы государственной власти и органы местного самоуправления;

в) право на участие в избирательных действиях.

Ситуационные задачи

Кандидат в депутаты П. представил в окружную избирательную комиссию по регистрации кандидатов в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания РФ подписные листы для регистрации кандидатом в депутаты. Подписные листы имели недостатки (не сброшюрованы и не до конца пронумерованы). Кроме того, в окружную избирательную комиссию П. не представил надлежащим образом оформленные избирательные документы, необходимые для регистрации, протокол об итогах сбора подписей избирателей в 2 экземплярах; сведения об изменениях в данных о кандидате, ранее представленных; первый финансовый отчет Регистрация кандидатов в депутаты закончилась 22 октября 2003 г. До истечения указанного законом времени эти недостатки кандидатом в депутаты П. так и не были устранены, и прием документов от него был прекращен. В регистрации П. было отказано на основании «отказа в приеме документов».

Предоставляет ли Федеральный закон право окружной избирательной комиссии отказать кандидату в депутаты в принятии документов по мотиву отсутствия каких-либо необходимых для регистрации документов?

Основанием для принятия какого решения может быть факт установления такого обстоятельства?

Типовые оценочные материалы по *Теме 9. Конституционно-правовой статус общественных объединений. Политические партии*

Вопросы к опросу:

1. В свободное время вы постоянно собираетесь с друзьями, чтобы поболтать, послушать музыку, обсудить планы на будущее. Можно ли ваш дружеский союз считать общественным объединением?
2. Уличное шествие - это общественное объединение?
3. Вправе ли общественные объединения обратиться в суд с заявлением в защиту законных интересов других лиц по их просьбе?
4. Несколько зачинщиков и участников массовых беспорядков (организаторы, исполнители взрыва и т. п.) признались, что принадлежат к одному общественному объединению. Могут ли их противоправные действия служить основанием для его роспуска?
5. Законно ли закрепление в уставе общественного объединения максимального численного состава участников?
6. Нарушаются ли конституционные права и свободы гражданина решением политической партии об его исключении из состава членов?
7. В чем, на ваш взгляд, смысл разделения законодателем религиозных объединений на религиозные организации и религиозные группы?
8. Вправе ли религиозные объединения заниматься предпринимательской деятельностью, а общественно-политической?
9. Вправе ли религиозные объединения выступать учредителями общественных объединений, например, политических партий, органов общественной самодеятельности по месту жительства граждан?
10. Как соотносятся между собой конфессионально-публичное право и церковное право как корпоративное право отдельных религиозных объединений? Защищает ли государство внутренние решения религиозных объединений как свои собственные?
11. Может ли религиозная группа действовать без уведомления о своем существовании органов государственной власти или органов местного самоуправления?
12. Вправе ли иностранные религиозные объединения осуществлять религиозную деятельность на территории Российской Федерации?
13. Любое ли религиозное объединение для обретения статуса религиозной организации должно пятнадцать лет пребывать в статусе религиозной группы?
14. Вправе ли религиозные организации проводить религиозные обряды в органах государственной власти?

Кейс задания

Выяснить имеет ли право территориальный орган Федеральной налоговой службы и территориальный орган Министерства юстиции – ликвидировать общественную организацию на том основании, что она не выполнила обязанности, предусмотренной п. 3 ст. 26 Федерального закона от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц.

Ситуационные задачи

В суд поступило заявление гражданина Сидорова о нарушении его конституционного права на объединение незаконным, по его мнению, исключением его из общественной организации. Каковы в данном случае будут действия судьи.

Типовые оценочные материалы по *Теме 10. Конституционно-правовой статус Российской Федерации и ее субъектов.*

Вопросы к опросу:

1. Россия - федерация договорная или конституционная?

2. Россия более органична в качестве симметричной или асимметричной федерации?

3. Как вы оцениваете идею построения России как чисто территориальной федерации?

4. Как соотносятся законы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по их юридической силе?

5. Каковы полномочия России в международных делах?

6. Каково назначение государственных символов?

7. Какие принципы положены в основу формирования субъектов федерации в России? Проанализируйте историю вопроса.

8. Как соотносятся между собой части 1, 2, 5 ст. 5 Конституции Российской Федерации?

9. Можно ли рассматривать местное самоуправление в качестве элемента федеративного устройства?

10. Какова природа договоров и соглашений в сфере разграничения предметов ведения и полномочий между органами государственной власти федерации и ее субъектов?

В чем, на ваш взгляд, отличие процедуры разграничения предметов ведения и полномочий от процедуры перераспределения полномочий?

11. Могут ли заключаться договоры о разграничении предметов ведения и полномочий между законодательными органами федерации и ее субъектов, а также судебными и прокурорскими органами?

12. Вправе ли субъекты федерации принимать кодексы об административных правонарушениях, трудовые кодексы и после введения их в действие прекращать на своей территории действие соответствующих общероссийских кодексов?

13. Часть 2 ст. 77 Конституции РФ говорит о единой системе исполнительной власти в Российской Федерации. Что означает эта конституционная формула?

14. Что такое федеральное вмешательство (воздействие) в дела субъектов федерации? Предусмотрен ли этот институт в России и соответствует ли он Конституции РФ?

15. Вправе ли федерация в сфере совместного ведения не только принимать законодательные основы, но и детально и исчерпывающим образом регулировать соответствующие общественные отношения?

16. Каковы, на ваш взгляд, перспективы федерализма в России? Предложите свой вариант совершенствования федеративного устройства России.

17. Что означает конституционная характеристика республик в составе России как государств (ч.2 ст. 5)?

Тест

1. Статус края, области определяется:

а) Конституцией РФ;

б) конституцией края, области;

в) уставом края, области.

2. К совместному ведению РФ и субъектов РФ относятся:

а) федеральное коллизионное право;

б) судоустройство; прокуратура;

в) разграничение государственной собственности;

г) общие вопросы воспитания, образования, науки, культуры, физической культуры и спорта.

3. Описание и порядок официального использования государственных флага, герба и гимна устанавливаются:

а) Конституцией РФ;

б) федеральным законом;

в) федеральным конституционным законом.

Кейс задания:

Задание 1

Между двумя республиками Российской Федерации существует территориальный спор. В каком порядке он может быть разрешен?

Задание 2

Курганская и Владимирская области в лице высших должностных лиц исполнительной власти начали переговоры об объединении и создании нового субъекта Российской Федерации.

Будут ли перспективы у таких переговоров? Отвечает ли объединение двух названных субъектов Российской Федерации требованиям федерального законодательства? Перечислите условия объединения субъектов Российской Федерации.

Типовые оценочные материалы по *Теме 11. Система органов публичнойвласти в Российской Федерации. Принцип разделения властей.*

Вопросы к опросу:

1. Раскройте соотношение понятий: "государство", "государственная власть", "форма правления", "государственный аппарат", "механизм государства".
2. Сформулируйте определения государственного органа и органа государственной власти. Есть ли различия между этими понятиями?
3. Дайте правовую характеристику государственного учреждения. Можно ли государственные учреждения относить к числу органов государственной власти?
4. Сформулируйте определение системы органов государственной власти в Российской Федерации.
5. Назовите основные принципы организации системы органов государственной власти Российской Федерации. В каких статьях Конституции Российской Федерации они закреплены?
6. Назовите критерии, которые лежат в основе классификации государственной власти в Российской Федерации. Дайте характеристику основным видам органов государственной власти в Российской Федерации.
7. Есть ли отличия между такими понятиями, как "органы государственной власти Российской Федерации" и "органы государственной власти в Российской Федерации"?

Кейс задание

Назовите основные отличительные черты и свойства органов государственной власти РСФСР и Российской Федерации. На каких принципах строилась система органов государственной власти в РСФСР и на каких принципах она действует в современной России?

Ситуационные задачи

Б. обратился в Верховный Суд Российской Федерации с жалобой, в которой просит признать незаконным бездействие Президента Российской Федерации, который не принял мер по ратификации протокола № 12 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод, а также просит обязать Президента Российской Федерации принять меры по ратификации вышеназванного протокола.

Для справки. Конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г. была подписана Российской Федерацией в 1996 г. и ратифицирована в 1998 г. (за исключением протоколов № 6 и № 12.).

Какое решение и почему должен принять Верховный Суд Российской Федерации по данному заявлению?

Типовые оценочные материалы по *Теме 12. Президент Российской Федерации: порядок избрания, конституционный статус.*

Вопросы к опросу:

1. Назовите требования, которым, должно соответствовать лицо, занимающее должность Президента РФ.
2. Каково место Президента РФ в системе разделения государственной власти?
3. Можно ли говорить о существовании отдельной ветви государственной власти - президентской власти?
4. Как соотносятся конституционные функции Президента РФ и его полномочия?
5. Можно ли предусмотреть дополнительные функции Президента РФ в федеральных законах, указах Президента РФ?
6. Какими актами могут быть установлены полномочия Президента РФ? Возможно ли установление новых полномочий, не предусмотренных российским законодательством, международными актами?
7. Назовите полномочия Президента РФ, которые он реализует как гарант Конституции РФ.

8. Что понимается под «скрытыми» полномочиями Президента РФ?

9. Вправе ли Президент РФ восполнять пробелы федерального законодательства?

10. Опишите механизм взаимодействия Президента РФ с органами государственной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления.

11. В каких случаях Президент РФ вправе возвращать федеральные законы принятые Государственной Думой и одобренные Советом Федерации без рассмотрения? Распространяется ли это право на федеральные конституционные законы?

12. Каково назначение полномочных представителей Президента?

13. Какие органы вправе самостоятельно создавать Президент РФ?

14. Что можно отнести к социальным гарантиям деятельности Президента РФ? Имеет ли Президент РФ право на отдых, на вознаграждение за труд? Какими нормативными актами регулируются социальные гарантии Президента РФ?

15. Каковы пределы гарантии неприкосновенности Президента РФ?

16. Назовите основания ответственности Президента РФ? Каков отраслевой характер ответственности Президента РФ?

17. В какой форме Президент РФ отклоняет федеральные законы принятые Государственной Думой и одобренные Советом Федерации; предлагает кандидатуру главы исполнительной власти субъекта РФ законодательному органу субъекта; приостанавливает действие актов органов исполнительной власти?

Кейс задания

Задание 1.

Выявить закрепленные в Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных и федеральных законах формы взаимодействия Президента Российской Федерации с органами государственной власти. Результаты отобразить в таблице. Задание необходимо выполнять со ссылками на Конституцию Российской Федерации и федеральное законодательство.

Взаимодействие Президента Российской Федерации с федеральными органами законодательной власти	Взаимодействие Президента Российской Федерации с федеральными органами исполнительной власти	Взаимодействие Президента Российской Федерации с федеральными органами судебной власти

Взаимодействие Президента Российской Федерации с органами законодательной власти субъекта Российской Федерации	Взаимодействие Президента Российской Федерации с органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации	Взаимодействие Президента Российской Федерации с органами судебной власти субъекта Российской Федерации

Задание 2. На основании Федерального закона от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации» и Конституции Российской Федерации выявить стадии избирательной кампании по выборам Президента Российской Федерации. Перечислить юридически значимые действия, совершаемые на каждой стадии.
Результаты занести в таблицу.

Стадия	Участники (субъекты)	Действия

Тест

1. Президент РФ по Конституции 1993 г.:

а) глава государства;

б) высшее должностное лицо;

в) глава Правительства.

2. Президент РФ избирается сроком на:

а) 4 года;
б) 5 лет;
в) 6 лет.
3. Президент РФ:
а) осуществляет помилование;
б) объявляет амнистию;
в) осуществляет помилование и объявляет амнистию.

Типовые оценочные материалы по *Теме 13. Федеральное собрание Российской Федерации. Государственная Дума и Совет Федерации*.

Вопросы к опросу:

1. Статьи 97 (ч. 2), 98 (ч. 1) Конституции РФ говорят о членах Совета Федерации, а пункт 9 Заключительных и переходных положений - о депутатах Совета Федерации. Можно это назвать внутри-конституционным противоречием?

2. Каковы причины учреждения в России двухпалатного парламента? Может быть, стоит упразднить двухпалатность российского парламента?

3. В чем выражается постоянный характер работы палат (ч. 1 ст. 99 Конституции РФ)?

4. В чем вы видите смысл формулы: «Первое заседание Государственной Думы открывает старейший по возрасту депутат» (ч. 3 ст. 99 Конституции РФ)?

6. Скажите, как решается вопрос преемственности в палатах Федерального Собрания при смене депутатского корпуса (отдельных депутатов)?

7. Как соотносятся законодательная и представительная функции палат Федерального Собрания РФ?

8. Перечислите распорядительные полномочия палат Федерального Собрания РФ. В чем смысл и содержание функции распорядительствования?

10. Могут ли депутаты Государственной Думы и члены Совета Федерации Федерального Собрания РФна своем совместном заседании обсудить состояние дел в сельском хозяйстве и принять по данному вопросу совместное постановление?

11. Госдуму вправе распустить Президент РФ, а кто вправе распустить Совет Федерации в случае парламентского кризиса, вызванного недееспособностью этой палаты?

12. Каков характер отношений палат Федерального Собрания и Счетной палаты?

13 . Чем отличается статус депутатских фракций от статуса депутатских групп в Госдуме? А имеются ли партийные фракции, группы в Совете Федерации?

14. Вправе ли избиратели отзывать депутатов Госдумы, а членов Совета Федерации?

15. Вправе ли депутатские фракции, представленные в Госдуме, досрочно отзывать входящих в них депутатов?

16. Председатели палат - это руководители соответствующих палат?

17. Для чего формируются комитеты и комиссии палат Федерального Собрания?

18. Вправе ли палаты Федерального Собрания принять единый для обеих палат регламент в форме закона? Какие вопросы решаются в регламентах палат?

19. Кто и с какими правами входит в состав Совета Государственной Думы?

20. Что представляет собой мандат парламентария?

21. Как закрепляется принцип профессионализма российского парламентария?

22. Что представляет собой парламентский запрос? В чем его отличие от обращения депутата и от депутатского запроса?

23. Может ли депутат Государственной Думы быть отозванным?

24. Может ли депутат Государственной Думы осуществлять свои полномочия на неосвобожденной основе?

25. Почему статьи 97 и 98 Конституции РФ закрепляют нормы о члене Совета Федерации, а пункт 9 раздела второго Конституции РФ указывает на депутатов Совета Федерации?

Кейс задание

Попробуйте сформулировать критерии определения профессиональной и эффективной деятельности палат Федерального Собрания. Скажите, подобные критерии для представительной и исполнительной власти должны быть едиными или нет?

Ситуационные задачи

Задача 1.

Гражданин К.Б. Зелюкин обратился в Конституционный Суд РФ с жалобой на нарушение его прав и свобод Федеральным законом “О статусе депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации”. Основанием послужил отказ Прокопьевского федерального районного суда Кемеровской области обязать депутата Государственной Думы, Останину Н.А., избранную по Прокопьевскому избирательному округу №91, выполнить наказы избирателей, данные ей во время предвыборной кампании. Районный суд, ссылаясь на нормы указанного Федерального закона, сделал вывод, что в Российской Федерации установлен свободный, а не императивный мандат.

Оспаривая данное положение в Конституционном Суде, К.Б. Зелюкин ссылался на принцип народного суверенитета, закрепленный в статье 3 Конституции РФ. Поскольку народ осуществляет свою власть через представителей, этим представителям могут даваться указания относительно их действий; аналогичным образом их действия ограничиваются предвыборной программой. Государственная Дума и Президент в своих возражениях ссылались на то, что принцип свободного мандата действует во многих демократических странах, этот принцип в полной мере соответствует понятию и правовому содержанию народного суверенитета. Смыслом представительной демократии является представление не воли граждан, а их объективных интересов, далеко не всегда ими осознаваемых ввиду недостатка необходимой информации и подготовленности.

Каково юридическое содержание принципа народного суверенитета? Какое решение должен принять Конституционный Суд?

Типовые оценочные материалы по *теме 14. Федеральный законодательный процесс*

Вопросы к опросу:

1. Как соотносятся понятия «законодательный процесс», «законотворческий процесс» и «правотворческий процесс»?
2. Назовите и охарактеризуйте критерии разделения законодательного процесса на стадии.
3. Каково соотношение законодательного процесса и законодательных процедур?
4. Может ли закон с меньшей юридической силой определять порядок принятия закона с большей юридической силой?
5. На каких стадиях законодательного процесса проведение правовой и лингвистической экспертиз обязательно?
6. Законодательная инициатива - это право или обязанность уполномоченного субъекта?
7. Соотнесите понятия «субъект законотворчества» и «субъект законодательного процесса».
8. В чем назначение первого, второго и третьего чтений законопроектов в Государственной Думе? Когда законопроекты рассматриваются более чем в трех чтениях?
10. Какие решения могут быть приняты по результатам рассмотрения законопроекта в первом чтении? Какие из них рассматриваются в качестве итоговых решений?
11. Какие законы, принятые Государственной Думой, должны быть обязательно рассмотрены Советом Федерации?
12. В отношении каких законов Президент РФ не пользуется правом отлагательного вето?
13. В каких случаях Президент РФ вправе прибегать к процедуре возвращения законов?
14. Вправе ли палаты Федерального Собрания, голосуя по вопросу о преодолении вето Президента РФ на федеральный закон, определить результаты голосования от общего числа депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации?
15. Как соотносятся обнародование и опубликование законов?
16. Что делать, если после принятия федерального закона в нем обнаружатся редакционные ошибки?

Ситуационные задачи

Фракция КП РФ в Государственной Думе разработала и вынесла на рассмотрение в порядке законодательной инициативы альтернативный проект федерального бюджета. В заключении по этому законопроекту Правового управления Аппарата Государственной Думы было указано, что конституционных препятствий к рассмотрению проекта бюджета нет. Статья 114 Конституции РФ устанавливает обязанность Правительства разработать проект бюджета и представить его на рассмотрение Государственной Думы. Порядок осуществления этих действий регламентирован

действующим законодательством, в частности, Бюджетным кодексом РФ. Однако нигде не содержится запрета на разработку и внесение альтернативного проекта бюджета. Конституция РФ не устанавливает исключительной законодательной инициативы по данному вопросу Правительства РФ. Заключение Правительства, если строго следовать формулировке статьи 104 (часть 3) Конституции РФ, не требуется. Однако оно получено; его отрицательный характер не препятствует рассмотрению проекта.

В чем особенности стадии законодательного процесса - законодательной инициативы? Каковы субъекты, условия и порядок реализации права законодательной инициативы? Дайте оценку заключения Правового управления Аппарата Государственной Думы.

Типовые оценочные материалы по *теме 15. Правительство Российской Федерации. Органы исполнительной власти в Российской Федерации.*

Вопросы к опросу:

1. Назовите юридические признаки, свидетельствующие о том, что Правительство РФ является высшим исполнительным органом государственной власти.
2. В чем состоит специфика исполнительной власти в России?
3. Раскройте значение принципа единой системы исполнительной власти в Российской Федерации.
4. Какова процедура формирования Правительства РФ? Допускает ли Конституция России возможность совмещения постов главы государства и председателя Правительства?
5. Что означает термин «министр без портфеля»?
6. В чем выражается коллегиальность деятельности Правительства России?
7. Перечислите полномочия Правительства РФ по руководству федеральными органами исполнительной власти.
8. Какими полномочиями обладает федеральное правительство по отношению к органам исполнительной власти субъектов РФ?
10. Вправе ли федеральные министерства издавать правовые акты? Мотивируйте свой ответ ссылками на конкретные примеры.
11. Могут ли федеральные министры или их заместители совмещать свои должности с должностями в органах государственной власти субъектов РФ?
12. Назовите правовые акты Правительства РФ и дайте им характеристику. Какова процедура их опубликования и вступления в силу?
13. Какие структурные подразделения входят в состав аппарата Правительства РФ? Для решения каких вопросов и в какой срок Правительство РФ может образовать Президиум Правительства РФ?
14. Каким образом реализуется принцип федерализма в деятельности Правительства России?
15. В каких случаях Правительство РФ может быть отправлено в отставку? Кто обладает таким правом?
16. Каковы юридические последствия снятия с должности председателя Правительства РФ?
17. В каких случаях Правительство России слагает с себя полномочия? И что понимается под термином «слагает» свои полномочия?
18. Кому и в каком порядке Правительство РФ вправе делегировать часть своих полномочий?
19. Каковы полномочия федерального Правительства по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов федерации? Вправе ли правительство издавать постановления по предметам совместного ведения? Какую правовую позицию по данным вопросам сформулировал Конституционный Суд РФ?
20. Назовите государственные органы, которые вправе создавать Правительство России?
21. Вправе ли Президент России приостановить или отменить акты Правительства РФ? В каких случаях это может быть сделано?
22. Что такое «электронное правительство», его цель и задачи? Определите понятие «административного регламента, его разновидностей и целей, порядка создания и внедрения?
23. Назовите цели и этапы административной реформы? Выделите основные этапы административной реформы в Российской Федерации.
24. Характеризуйте современное состояние административной реформы и ее направление дальнейшего развития?

25. Определите понятие «государственная услуга» ее значение в исполнительно-распорядительной деятельности?

26. Дайте характеристику административному регламенту государственных услуг и административному регламентувнутрисистемного взаимодействия.

Кейс задания

Задание 1.

Проведите сравнительный анализ полномочий Правительства Российской Федерации, закрепленных в ст. 114 Конституции Российской Федерации и Федеральном конституционном законе «О Правительстве Российской Федерации». Установите соотношение между ними. Результат занесите в таблицу.

Конституционное полномочие Правительства Российской Федерации	Полномочия Правительства, установленные Федеральным конституционным законом, направленные на реализацию конституционного полномочия

Ситуационные задачи

В своей жалобе в Конституционный Суд Российской Федерации гражданка И.В. Токманцева оспаривает конституционность абзаца шестого части первой статьи 13 Федерального конституционного закона "О Правительстве Российской Федерации", согласно которому Правительство Российской Федерации в пределах своих полномочий реализует предоставленное ему право законодательной инициативы. По мнению заявительницы, оспариваемое законоположение не соответствует статье 10 Конституции Российской Федерации.

Какое решение должен принять Конституционный Суд Российской Федерации по жалобе И.В. Токманцевой и почему? Каково содержание права законодательной инициативы Правительства Российской Федерации и в каком порядке реализуется данное полномочие?

Типовые оценочные материалы по *теме 16. Органы государственной власти с особым правовым статусом*

Вопросы к опросу:

1. Правовой статус и состав Центральной избирательной комиссии Российской Федерациие порядок формирования.
2. Функциии порядок деятельности Центральной избирательнойкомиссии Российской Федерации.
3. Полномочия Центральная избирательная комиссия Российской Федерации.
4. Уполномоченный по правам человека в РФ.
5. Должность Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации порядок назначения и функции.
6. Статус и задачи Счетной палаты Российской Федерации.
7. Состав Счетной палаты и организация ее деятельности.
8. Конституционно-правовой статус Прокуратуры РФ
9. Система и структура прокурорского надзора в РФ, его задачи и цели.
10. Принципы работы Прокуратуры РФ.
11. Служба в органах прокуратуры.
12. Статус Следственного комитета РФ, его система и структура.
13. Задачи и цели следственного комитета в системе органов государственной власти. Правовой статус и функции Банка России.
14. Статус федерального округа и его задачи в системе органов государственной власти.

Ситуационные задачи

Прокурор Республики Дагестан обратился в суд с заявлением о признании противоречащим федеральному законодательству и недействующим Указа Государственного Совета Республики Дагестан от 7 августа 2002 г. «О структуре органов исполнительной власти Республики Дагестан» в части включения в число органов исполнительной власти Республики Дагестан Министерства

внутренних дел Республики Дагестан. Решением Верховного Суда Республики Дагестан от 5 августа 2003 г. в удовлетворении заявления отказано.

В кассационном представлении прокурор, участвовавший в рассмотрении дела в суде первой инстанции, поставил вопрос об отмене решения и принятии нового решения об удовлетворении заявления.

Каким должно быть решение судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда РФ?

Типовые оценочные материалы по *теме 17. Законодательные (представительные) и исполнительные органы государственной власти субъектов РоссийскийФедерации.*

Вопросы к опросу:

1. Как, на Ваш взгляд, соотносятся федеральная и региональная модель разделения государственной власти?
2. Каковы стадии законодательного процесса в субъектах РФ?
3. Прокомментируйте основные признаки исполнительной власти субъектов Федерации: 1)вторичный, производный характер исполнительной власти; 2)подзаконный характер исполнительной власти; 3)универсальный характер исполнительной власти; 4)предметный характер исполнительной власти; 5)структурированность исполнительной власти.
4. Укажите исполнительный орган (должностное лицо) и порядок его выборов возглавляющего всю систему исполнительной власти субъекта РФ (президент, губернатор, глава администрации и т.д.).
5. Дайте характеристику взаимодействию Правительства РФ с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Кейс задание

Прокомментируйтеперечень правовых актов регулирующих построение системы органов исполнительной власти в субъектах РФ : 1)конституция или устав субъекта Федерации; 2)закон о системе исполнительных органов государственной власти субъекта РФ; 3)закон о структуре исполнительных органов государственной власти субъекта РФ; 4)закон о схеме управления в субъекте Федерации; 5)закон о статусе высшего должностного лица субъекта РФ;6)закон о статусе и структуре высшего исполнительного органа государственной власти региона; 7)закон о региональном органе исполнительной власти; 8)указ, постановление, распоряжение высшего должностного лица или высшего исполнительного органа субъекта РФ, определяющие систему и структуру исполнительных органов государственной власти; 9)указ или постановление, определяющие перечень региональных органов исполнительной власти;10)положения об отдельных видах органов исполнительной власти; 11)иные подзаконные акты, посвященные отдельным вопросам организации и деятельности исполнительных органов государственной власти субъекта РФ.

Ситуационные задачи

В 2006 г. Губернатор Читинской области внес изменения в свое постановление от 22 сентября 2005 г. N 87 "О структуре исполнительных органов государственной власти Читинской области", объединив Министерство образования и науки Читинской области и Департамент по делам молодежи, образовав Комитет образования, науки и молодежной политики Читинской области. Постановлением администрации Читинской области от 9 июня 2006 г. N 154-А/п "Об утверждении Положения о Комитете образования, науки и молодежной политики Читинской области" был определен статус новообразованного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Заместитель прокурора Читинской области обратился в Читинский областной суд с заявлением о признании недействующими данных положений, сославшись на их противоречие федеральному законодательству. В заявлении заместитель прокурора также указал, что Закон Читинской области «О системе органов исполнительной власти» не предусматривает такого органа исполнительной власти как Комитет Читинской области.

Какое решение должен принять суд и почему?

Типовые оценочные материалы по *теме 18. Система судебной власти в Российской Федерации.*

Вопросы к опросу:

1. Судебная власть: общее понятие, соотношение с другими ветвями

2. государственной власти.
3. Суд как орган судебной власти и виды судопроизводства в Российской
4. Федерации.
5. Понятие и признаки правосудия, и его понятие, содержание правосудия.
6. Система признаков правосудия: законности правосудия: общая характеристика,осуществления правосудия только судом.
7. Принцип обеспечения законности, компетентности и беспристрастности.
8. Принцип независимости судей, присяжных заседателей и народных заседателей.
9. Принцип осуществления правосудия на началах равенства всех перед законом и судом.
10. Судебная система Российской Федерации по Федеральному конституционному закону "О судебной системе Российской Федерации".
11. Звено судебной системы: понятия и признаки. Звенья системы федеральных судов общей юрисдикции.
12. Федеральный районный суд- основное звено системы федеральных судов общей юрисдикции. Задачи федерального районного суда.
13. Суды общей юрисдикции среднего звена, их задачи, состав и полномочия.
14. Система военных судов Российской Федерации и ее звенья.
15. Верховный Суд Российской Федерации- высший орган по гражданским, уголовным, административным и иным делам, подсудным судам общей юрисдикции; его состав и полномочия.
16. Система арбитражных судов Российской Федерации
17. Суд присяжных в Российской Федерации.
18. Судейское сообщество в Российской Федерации и его органы.
19. Служба судебных приставов: организационно-правовые основы и задачи деятельности, состав, полномочия звеньев данной системы.

Тест

1. Судьями могут быть граждане РФ:
а) достигшие 30 лет;
б) достигшие 25 лет.
2. Конституционный Суд РФ состоит из:
а) из 19 судей;
б) из 13 судей;
в) из 21 судьи.
3. Судебная система Российской Федерации устанавливается:
а) Конституцией РФ;
б) конституциями и уставами субъектов РФ;
в) федеральным конституционным законом;
г) федеральными законами.

Ситуационные задачи

М., заместитель Генерального прокурора РФ, внес в Квалификационную коллегию судей Удмуртской Республики представление о даче согласия на возбуждение уголовного дела в отношении председателя Октябрьского районного народного суда г. Ижевска Н. П. Гусева. Руководствуясь п. 3 ст. 16 Закона РФ «О статусе судей в Российской Федерации», Квалификационная коллегия судей Удмуртской Республики своим решением от 12 августа 1994 г., признала «невозможным выразить согласие на возбуждение в отношении Н. П. Гусева уголовного дела» и отказала в удовлетворении этого представления.

Полагая, что п. 3 ст. 16 Закона Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации» противоречит ст. 17 и 19 (ч. 1 и 2) Конституции Российской Федерации и существенно нарушает его права, М. обратился с жалобой в Конституционный Суд РФ.

Соответствует ли Конституции РФ п. 3 ст. 16 Закона Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации»?

Можно ли обжаловать в судебном порядке решение квалификационной коллегии судей об отказе в возбуждении в отношении судьи уголовного дела?

Кейс задания

Задание 1. Проведите разграничение между постановлением, определением и заключением Конституционного Суда Российской Федерации.

Типовые оценочные материалы по *теме 19. Конституционный судебный контроль в Российской Федерации.*

Вопросы к опросу:

1. Укажите основные этапы развития института конституционного судебного контроля в России.
2. В каких субъектах РФ созданы конституционные (уставные) суды субъектов? Назовите причины, по которым в ряде субъектов РФ не созданы конституционные (уставные) суды.
3. В юридической литературе используется термин «определения Конституционного Суда РФ с положительным содержанием». Как понимается указанный термин? Приведите примеры подобных определений. Какие изменения законодательства произошли в 2010 году применительно к таким категориям как «решение Конституционного Суда РФ» и «правовая позиция Конституционного Суда РФ»?
4. Что понимается под «иными полномочиями Конституционного Суда РФ»?
5. В какой срок должен быть представлен текст особого мнения судьи по делу, рассмотренному Конституционным Судом РФ?
6. Может ли Конституционный Суд РФ принять решение, не соответствующее правовой позиции, выраженной в ранее принятых решениях Конституционного Суда РФ?
7. Какие последствия неисполнения решений Конституционного Суда РФ предусмотрены российским законодательством?
8. Составьте сравнительную таблицу компетенции Конституционного Суда РСФСР и Конституционного Суда РФ.
9. Вправе ли Конституционный Суд РФ оценивать конституционность правоприменительной практики?

Ситуационные задачи

Задача 1.

Гражданин А.И. Кудашов в своих жалобах в Конституционный Суд Российской Федерации оспаривает конституционность пункта 3 части первой статьи 3, статей 96, 97 и 105 Федерального конституционного закона "О Конституционном Суде Российской Федерации».

По мнению заявителя, указанные нормы Федерального конституционного закона "О Конституционном Суде Российской Федерации", как не предусматривающие для граждан возможность оспаривать в Конституционном Суде Российской Федерации нарушение конституционных прав и свобод законом вне связи с его применением в конкретном деле и обращаться с запросом о толковании Конституции Российской Федерации, необоснованно ограничивают их конституционные права, что противоречит статьям 2, 3 (части 1 и 2), 15 (части 1 и 2), 17 (часть 1), 18, 33, 46 (части 1 и 2), 47 (часть 1), 55, 118 (часть 2) и 120 Конституции Российской Федерации и международно-правовым актам.

Какое решение должен принять Конституционный Суд Российской Федерации по жалобе Кудашова и почему?

Типовые оценочные материалы по *теме 20. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в РФ*

Вопросы к опросу:

1. Понятие, признаки и функции местного самоуправления.
2. Правовое регулирование местного самоуправления в Конституции Российской Федерации.
3. Европейская хартия местного самоуправления (ETS N 122) 1985 года. Общая характеристика, значение.
4. Федеральный законот 6.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Общая характеристика, значение.
5. Система муниципальных правовых актов. Устав муниципального образования: содержание, порядок принятия, внесения изменений и дополнений.
6. Модель местного самоуправления в Российской Федерации и её основные типы.

7. Основные формы участия населения муниципальных образований в местном самоуправлении (общая характеристика).

8. Территориальная организация местного самоуправления в Российской Федерации (по законуот 6.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»).

9. Внутригородские территории городов федерального значения и другие муниципальные образования специального типа (общая характеристика).

10. Организационная структураместного самоуправления по законуот 6.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

11. Основания и процедура роспуска представительного органа муниципального образования.

12. Финансовые средства местного самоуправления. Местные налоги и сборы, отчисления от федеральных налогов и налогов субъектов РФ.

13. Государственные гарантии прав местного самоуправления.

14. Межмуниципальное сотрудничество.

15. Местное самоуправление в современной России: проблемы и перспективы.

Ситуационные задачи

В соответствии с законом Калининградской области N 157 от 11.09.2007 муниципальное образование "Балтийский городской округ" было упразднено и на территории Балтийского городского округа образованы муниципальные образования "Город Балтийск" и "Поселок Приморск". Вновь образованное муниципальное образование "Город Балтийск" наделено статусом городского округа, а вновь образованное муниципальное образование "Поселок Приморск" включено в состав муниципального образования "Зеленоградский район", были установлены границы вышеуказанных муниципальных образований.

Житель г. Балтийска Калининградской области Д. обратился в Калининградский областной суд с заявлением об оспаривании вышеуказанного закона Калининградской области N 157 от 11.09.2007, полагая, что данным нормативным актом нарушены его права и свободы, созданы препятствия к осуществлению права на местное самоуправление, а при изменении границ муниципального образования не учтено мнение проживающих на его территории граждан путем проведения референдума.

В судебном заседании было установлено, что постановлением Калининградской областной думы N 32 от 01.07.1999 были утверждены границы административно-территориального муниципального образования "Балтийский городской округ", в состав которого включались г. Балтийск, а также поселки Приморск, Дивное, Цветное.

Какое решение должен принять Калининградский областной суд по заявлению гражданина Д. и почему?

Типовые оценочные материалы по *теме 21. Порядок пересмотра Конституции Российской Федерации и принятия конституционных поправок. Толкование Конституции*

Вопросы к опросу:

1. Стабильность как одона из характерных черт Конституции Российской Федерации ееособое выражение,то есть характер стабильности.

2. Раскройтепроцедуру пересмотра положений глав 1, 2, 9 Конституции Российской Федерации.

3. Разберитепорядок принятия и вступления в силу поправок к главам 3-8 Конституции Российской Федерации.

4. Отразите особый порядок внесения изменений в статью 65 Конституции Российской Федерации, определяющую состав Российской Федерации.

5. Раскройте понятие толкование Конституции как чрезвычайно важной специфичнойдеятельность, состоящей в уяснении и разъяснении ее положений в целях правильного и единообразного применения конституционных норм.

6. Назовите особенности толкования конституционных актов Конституции РФ Развитие научной доктрины в пониманииположений Конституцииитолкованию.

7. Спрогнозируйте перспективы развития толкования Конституции в связи с дальнейшим разрешением пробелов и противоречий, содержащихся в ней, с углублением, усилением научного (доктринального) толкования.

Ситуационные задачи

Задача 1.

В время подготовки проекта Конституции Российской Федерации в одном из проектов было предусмотрено, что изменения и дополнения в текст Конституции могут вноситься конституционным законом, обычным федеральным законом, а в некоторых случаях – Указом Президента РФ. Возражая против такого порядка изменения, ученые-юристы утверждали, что текст Конституции должен изменяться в особом порядке. Теория конституции не допускает изменения конституционного текста даже путем принятия обычных федеральных законов, и тем более - указов Президента. Отстаивая свою идею, авторы проекта заявляли, что теория должна следовать практике, а не наоборот; так же, как существуют сверхжесткие конституции, должны быть сверхгибкие, тем более, что в этом существует практическая потребность.

В окончательном тексте Конституции возможность изменения с помощью обычных федеральных законов была устранена, а возможность изменения с помощью указов Президента, согласно правовой позиции Конституционного Суда РФ, выраженной в Постановлении от 28 ноября 1995 года №15-П, сведена к дополнению названий субъектов РФ в статье 65 Конституции. Тем самым предмет спора сохранился.

Каков обычный порядок внесения изменений в текст конституции? Каким образом отличаются конституции по порядку их принятия? Какая позиция в приведенном споре Вам представляется более обоснованной?

Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Конституционное право»:

1. Система конституционного права России.
2. Понятие и система источников конституционного права Российской Федерации.
3. Сущность и юридические свойства Конституции Российской Федерации.
4. Порядок пересмотра Конституции РФ и внесения конституционных поправок.
5. Понятие и особенности конституционной ответственности. Субъекты, основания наступления конституционной ответственности в Российской Федерации.
6. Конституционный строй Российской Федерации.
7. Политические основы конституционного строя.
8. Институты прямой (непосредственной) демократии в Российской Федерации.
9. Экономическая и социальная основы конституционного строя.
10. Конституционные основы многопартийности и политического плюрализма в Российской Федерации.
11. Конституционно-правовой статус личности в Российской Федерации.
12. Гражданство Российской Федерации: понятие, принципы.
13. Правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Правовое положение беженцев и вынужденных переселенцев.
14. Правовое регулирование вынужденной миграции в Российской Федерации.
15. Классификация конституционных прав и свобод граждан Российской Федерации.
16. Личные права и свободы граждан Российской Федерации.
17. Политические права и свободы граждан Российской Федерации.
18. Экономические, социальные и культурные права и свободы граждан Российской Федерации.
19. Конституционные обязанности граждан Российской Федерации.
20. Конституционные гарантии прав и свобод граждан Российской Федерации.
21. Институт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.
22. Конституционно-правовой статус Российской Федерации.
23. Государственный суверенитет Российской Федерации.
24. Конституционно-правовой статус республик в составе Российской Федерации.
25. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации.
26. Разграничение предметов ведения и полномочий Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
27. Разделение властей в Российской Федерации.
28. Избирательное право и избирательные системы в Российской Федерации.
29. Избирательный процесс и его стадии.

30.Президент Российской Федерации в конституционной системе государственной власти России.

31.Полномочия Президента Российской Федерации.

32.Институт полномочных представителей Президента Российской Федерации.

33.Конституционно-правовой статус Федерального Собрания Российской Федерации.

34.Порядок формирования и внутренняя организация палат Федерального Собрания Российской Федерации.

35.Полномочия Государственной Думы Федерального Собрания РФ.

36.Полномочия Совета Федерации Федерального Собрания РФ.

37.Статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации.

38.Законодательный процесс и его стадии.

39.Судебная система Российской Федерации. Конституционные принципы правосудия.

40.Конституционный Суд Российской Федерации: формирование и организация деятельности.

41.Система органов государственной власти субъекта Российской Федерации.

42.Правовой статус высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.

43.Понятие и принципы местного самоуправления в Российской Федерации.

44.Конституционные гарантии местного самоуправления.

45.Конституционно-правовой статус Прокуратуры Российской Федерации.

46.Правовой статус общественных объединений.

47.Принцип равноправия субъектов Российской Федерации: проблемы осуществления.

48. Развитие избирательного законодательства в Российской Федерации.

49. Избирательные комиссии Российской Федерации: порядок формирования и компетенция.

50. Финансирование избирательных кампаний и избирательных комиссий.

51. Юридические гарантии активного избирательного права граждан Российской Федерации.

52. Средства массовой информации и выборы.

53. Избирательные споры (конфликты): классификация и порядок разрешения.

54. Юридическая ответственность за нарушение избирательного законодательства и законодательства о референдуме.

55. Порядок подготовки и проведения референдума Российской Федерации.

56.Конституционные основы единства исполнительной власти в Российской Федерации.

57.Система и структура органов исполнительной власти в Российской Федерации.

58.Система государственной власти в Российской Федерации.

59.Конституция Российской Федерации – основной Закон Российской Федерации.

60.Конституционные основы федеративного устройства России.

61.Конституционно-правовой статус Правительства Российской Федерации.

62.Конституционная защита прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.

63.Правовой статус конституционного (уставного) суда субъекта Российской Федерации.

64.Конституционно-правовые основы единого рынка в Российской Федерации.

65.Федеральное коллизионное право.

66.Административная реформа в Российской Федерации: проблемы осуществления.

67.Развитие парламентаризма в Российской Федерации.

68.Конституция США.

69.Конституции государств Европы: сравнительный анализ.

70.Конституционные основы многопартийности в государствах Европы.

71.Институт гражданства в зарубежных странах.

72.Права человека в конституционном праве зарубежных стран.

73.Избирательные системы в зарубежных странах: сравнительный анализ.

74.Институт референдума в зарубежных странах.

75.Правовое положение иностранцев в зарубежных странах.

76.Глава государства в зарубежных странах.

77.Исполнительная власть в системе разделения властей: на примере государств Европы и Америки.

78.Федерации в зарубежных государствах.

79.Конституционные реформы в государствах Восточной Европы.

80.Местное самоуправление в государствах Западной Европы: сравнительный анализ.

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-1	Способен обеспечивать процедуру обсуждения и согласования проектов нормативных правовых актов	Способен обеспечивать и организовывать прохождение проектов правовых актов
ПКо ОС-6	Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	Способен выявления интересов национальной безопасности в реализации уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен обеспечивать и организовывать прохождение проектов правовых актов	Осуществляет планирование разработки проектов правовых актов, их подготовку	Безошибочно оперирует юридическими понятиями и категориями; демонстрирует правовые знания необходимые при подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов
Способен выявления интересов национальной безопасности в	Демонстрирует знания обеспечения интересов национальной безопасности	Безошибочно осуществлять планирование разработки проектов правовых актов, их подготовку, согласование, контроль исполнения

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
реализации уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений		

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу.

Экзамен проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу.

Вопросы к зачету:

1. Понятие, предмет, система и принципы конституционного права России.
2. Конституционные нормы, их виды, структура, особенности. Конституционно-правовые институты.
3. Конституционно-правовые отношения, их субъекты.
4. Понятие и система источников конституционного права.
5. Законы, их виды. Федеральные конституционные и федеральные законы.
6. Понятие и признаки конституции. Предмет конституционного регулирования.
7. Форма и структура Конституции РФ.
8. Функции Конституции РФ. Юридические свойства. Верховенство и юридическая сила.
9. Процедура пересмотра Конституции РФ. Конституционные поправки.
10. Правовая охрана Конституции РФ.
11. Экономические основы конституционного строя.
12. Политические и идеологические основы конституционного строя.
13. Социальные основы конституционного строя.
14. Прямая демократия: понятие, юридическая природа, формы.
15. Референдум, его виды, законодательное регулирование.
16. Принцип разделения властей в Российской Конституции.
17. Конституционные основы гражданского общества: понятие, признаки, структура.
18. Конституционно-правовой статус общественных объединений: понятие, виды, принципы деятельности, права и обязанности, взаимоотношения с государством, ответственность.
19. Политические партии: понятие, принципы деятельности и место в политической системе общества.
20. Конституционно-правовой статус средств массовой информации: понятие, назначение, условия деятельности.
21. Конституционный статус человека и гражданина: понятие, структура принципы.
22. Понятие и классификация конституционных прав и свобод граждан в РФ.
23. Конституционные обязанности граждан в РФ: понятие, характеристика.
24. Гарантии основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина.
25. Гражданство: понятие и принципы, конституционно-правовое регулирование.
26. Основания и порядок приобретения гражданства в РФ.
27. Прекращение гражданства РФ.
28. Органы, ведающие делами о гражданстве РФ, и их полномочия.
29. Иностранные граждане и лица без гражданства: понятие, конституционно-правовой статус.
30. Правовой режим иностранных граждан в РФ.
31. Беженцы и вынужденные переселенцы: понятие, конституционно-правовой статус.

32. Роль органов внутренних дел в решении вопросов, касающихся иностранных граждан и лиц без гражданства.

33. Обращение граждан как элемент системы защиты прав и свобод человека и гражданина.

34. Юридическая защита прав человека и гражданина в уголовном и гражданском судопроизводстве.

35. Роль Конституционного Суда РФ в защите прав и свобод человека и гражданина.

36. Роль Прокуратуры в защите конституционных прав и свобод человека и гражданина.

37. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации, его конституционно-правовой статус. Порядок назначения и освобождения от должности.

38. Компетенция и гарантии деятельности Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.

39. Международная защита прав и свобод человека и гражданина в РФ.

40. Основные черты и принципы федеративного устройства РФ.

41. Конституционно-правовой статус, компетенция РФ (предметы исключительной компетенции, предметы совместного ведения РФ и ее субъектов)

Ситуационные задачи:

Задача 1.

ООО “Лопух” и ЗАО “Тромбон” получили разрешение от Администрации Санкт-Петербурга на использование в своей коммерческой рекламе изображения герба и гимна Санкт-Петербурга. Прокурор Санкт-Петербурга внес в Администрацию города представление о нарушении Устава Санкт-Петербурга, поскольку Уставом зафиксировано описание герба как символа Санкт-Петербурга, и, будучи государственным символом, герб не может использоваться в коммерческой деятельности.

Одновременно против ЗАО “Тромбон” и Администрации Санкт-Петербурга было возбуждено гражданское дело по защите авторских прав на музыку гимна Санкт-Петербурга композитора Рейнгольда Глиэра. От имени автора балета “Медный всадник” выступали его наследники Ирина и Сента Глиэр.

Нормы каких отраслей права подлежат применению в указанной ситуации? В чем отличия публично-правового от частно-правового метода регулирования? Каков предмет регулирования конституционного права?

Задача 2.

Указом Президента Российской Федерации № 1444 от 7 августа 2000 года было утверждено Положение об Управлении делами Президента, которому были переданы полномочия по материально-техническому обеспечению деятельности федеральных органов государственной власти, в том числе Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. Данный Указ был оспорен в Конституционном Суде Российской Федерации на том основании, что Конституция не предоставляет Президенту РФ права осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности парламента. Представитель Президента возражал, ссылаясь на то, что Конституция не запрещает Президенту осуществлять указанную деятельность.

Какое решение следует вынести Конституционному Суду?

Задача 3.

В уставе Владимирской области указано, что губернатор области является государственным служащим, причем его статус определяется законодательством о государственной службе и трудовым законодательством. Однако ФЗ “Об основах государственной службы Российской Федерации” относит государственные должности, прямо предусмотренные уставами субъектов Российской Федерации, к категории “А”, а лиц, которые замещают эти должности, не относит к государственным служащим.

Закон о “Об основах государственной службы Российской Федерации” имеет приоритет перед иными законодательными актами, регулирующими вопросы государственной службы. Трудовое законодательство регулирует правовой статус лиц, работающих по трудовому договору (контракту), тогда как полномочия губернатора возникают на основании его избрания и в соответствии с действующими законодательными актами.

Можно ли распространять гарантии и ограничения, предусмотренные для государственным служащих, на губернатора Владимирской области? В какой части его статус регулируется законодательством о труде?

Какие элементы статуса (права, обязанности и ограничения) губернатора регулируются государственным, а какие – административным и трудовым правом? Какой отрасли права и к какой отрасли законодательства относится указанная норма Устава?

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Вопросы к экзамену:

1. Российская Федерация в Содружестве Независимых Государств.
2. Союзное государство России и Республики Беларусь: принципы образования, органы власти.
3. Виды и конституционно-правовой статус субъектов РФ (республики в составе РФ; края, области, города федерального значения, автономная область, автономные округа).
4. Характеристика республик – субъектов РФ как государственных образований.
5. Характеристика края, области, города федерального значения как административно-территориальных образований.
6. Характеристика автономной области, автономных округов как национально-территориальных образований.
7. Федеральные округа. Предпосылки образования федеральных округов. Государственно-правовая природа федеральных округов.
8. Административно-территориальное устройство субъектов РФ.
9. Выборы как одна из форм непосредственной демократии.
10. Избирательное право: понятие, принципы. Источники избирательного права в Российской Федерации.
11. Понятие и виды избирательных систем. Мажоритарная, пропорциональная и смешанная избирательные системы.
12. Ответственность за нарушение избирательного законодательства.
13. Избирательные комиссии: виды, система. Правовой статус избирательных комиссий.
14. Правовой статус избирателя в РФ.
15. Избирательные объединения и блоки: понятия, признаки, функции, права и обязанности.
16. Правовой статус кандидата на выборную должность, его представителей, доверенных лиц.
17. Понятие и основные стадии избирательного процесса в РФ.
18. Понятие и признаки государственного органа. Конституционно-правовое закрепление системы органов государственной власти в России.
19. Президент Российской Федерации – глава государства.
20. Порядок выборов Президента РФ. Срок полномочий. Основания и условия досрочного прекращения полномочий.
21. Полномочия Президента РФ.
22. Конституционно-правовое закрепление статуса парламента в РФ. Правовая основа деятельности палат Федерального Собрания.
23. Особенности формирования палат Федерального Собрания РФ.
24. Формы работы палат Парламента РФ. Сессии, парламентские слушания.
25. Акты Федерального Собрания РФ и его палат.

26. Понятие и стадии законодательного процесса в РФ.
27. Право законодательной инициативы в РФ: понятие, субъекты.
28. Порядок рассмотрения законопроектов Государственной Думой РФ.
29. Конституционно-правовой статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации. Права и обязанности депутата.
30. Формы и гарантии депутатской деятельности в РФ.
31. Конституционно-правовой статус Правительства Российской Федерации. Порядок формирования, структура, компетенция.
32. Порядок отставки и сложение полномочий Правительства РФ.
33. Судебная власть в Российской Федерации: конституционно-правовые основы
34. Конституционно-правовой статус Верховного суда Российской Федерации: порядок назначения и компетенция.
35. Конституционно-правовой статус судей в РФ.
36. Конституционный Суд РФ – судебный орган конституционного контроля: состав, порядок образования и срок полномочий.
37. Структура и организация деятельности Конституционного Суда Российской Федерации.
38. Понятие, задачи, принципы местного самоуправления.
39. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.

Задача 1.

Типография “На страже Родины” обратилась к прокурору г. Москвы с требованием принять меры к устранению нарушений Конституции и Федеральных законов, выразившиеся в следующем. По мнению типографии, установленный законом порядок лицензирования деятельности по изготовлению защищенной от подделок полиграфической продукции, равно как и лицензирование любой другой деятельности, не соответствует конституционному принципу свободы экономической деятельности. Установленный порядок лицензирования фактически означает нарушение принципа поддержки конкуренции и поощряет монополию государственных предприятий, в частности, Госзнака, для которых получение лицензии упрощается, поскольку помощь им осуществляет вышестоящий государственный орган.

В чем состоит принцип свободы экономической деятельности и поддержки конкуренции? Соответствует ли этому принципу установленный в настоящее время в законодательстве порядок лицензирования отдельных видов деятельности? Необходимо ли государственным предприятиям получать лицензию для осуществления лицензируемых видов деятельности? Вправе ли государство как властный субъект осуществлять экономическую (в том числе предпринимательскую) деятельность?

Задача 2.

Гражданин К.В. Ансумов оспаривает принятое Муниципальным Советом Муниципального образования “Всеволожский район” решение об обязательном ежегодном субботнике по уборке мусора, озеленению и благоустройстве придомовых территорий в населенных пунктах района. К.В. Ансумов считает, что органы местного самоуправления не вправе принимать общеобязательные решения, поскольку они по Конституции не являются государственными органами, а значит и органами власти. Право на осуществление местного самоуправления - это право тех граждан, кто желает решать свои проблемы местного значения, однако поскольку подавляющее большинство избирателей (более 80%) даже не принимает участия в выборах органов местного самоуправления, то и права выступать от имени всех жителей у этих органов нет.

Какова правовая природа органов местного самоуправления и каковы особенности права граждан на осуществление местного самоуправления?

Обоснована ли позиция К.В. Ансумова? Приведите аргументы.

Задача 3.

Несколько известных правозащитников, выступая перед представителями телевидения, газет и журналов, заявили, что необходимо в ближайшее время законодательно запретить деятельность любых общественных организаций, в том числе и религиозных, которые нетерпимо относятся к представителям других конфессий, которые не признают идей естественного происхождения прав и свобод человека, принципов правового и демократического государства и республиканской формы правления. На возражения оппонентов о том, что подобная позиция также представляет из себя

выражение определенной идеологии, они возразили, что идеология – это система взглядов, которая навязывается человеку, тогда как в демократическом государстве существует полная свобода идей.

Оцените приведенные доводы. В чем состоит принцип идеологического многообразия? Каким образом можно регулировать правовыми средствами убеждения и взгляды граждан? Существуют ли в настоящее время правовые ограничения на идеологическую свободу?

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
100% - 90%	(отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75%	(хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60%	(удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60%	(неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

Методические материалы

Зачет проходит в форме письменного тестирования. При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

45.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

46.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

47.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

48.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическоесообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1.Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1)титульный лист – 1стр.;
2)содержание – 1 стр.;
3)введение – 1-2 стр.;
4)основная часть – 10-15 стр.;
5)заключение – 1-2 стр.;
6)список использованных источников – 1-2 стр.;
7)последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8)приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы ипараграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам.Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.).Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Стрекозов, В. Г.Конституционное право России : учебник для вузов / В. Г. Стрекозов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17408-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559698

2. Нудненко, Л. А.Конституционное право России. Практикум : учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13896-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559964

3. Афанасьева, О. В.Конституционное право зарубежных стран : учебник для вузов / О. В. Афанасьева, Е. В. Колесников, Г. Н. Комкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20755-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558703

4. Шашкова, А. В.Конституционное право зарубежных стран : учебник для вузов / А. В. Шашкова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18874-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561652

6.2. Дополнительная литература

1. Конюхова, И. А.Конституционное право Российской Федерации. Общая часть : учебник для вузов / И. А. Конюхова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21269-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569463

2. Конюхова, И. А.Конституционное право Российской Федерации. Особенная часть : учебник и практикум для вузов / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова, Л. В. Андриченко ; под общей редакцией И. А. Конюховой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21207-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565262

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

6.4. Интернет-ресурсы

Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/

http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.

http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.

http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.

http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.

http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp

http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.17 Криминология

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
Сторублёнкова Елена Геннадиевна, кандидат юридических наук, доцент кафедры основ правоохранительной деятельности, доцент;
Романов Александр Константинович, кандидат юридических наук, член УМС «Юриспруденция», заведующий кафедрой основ правоохранительной деятельности, доцент

Визуализация и озвучивание дисциплины:
Романов Александр Константинович, кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой основ правоохранительной деятельности Института права и национальной безопасности РАНХиГС.
Волкова Олеся Викторовна, кандидат юридических наук, доцент кафедры основ правоохранительной деятельности Института права и национальной безопасности РАНХиГС.
Сторублёнкова Елена Геннадиевна, кандидат юридических наук, доцент кафедры основ правоохранительной деятельности Института права и национальной безопасности РАНХиГС.

Техническое сопровождение:
Курганская Марина Яковлевна, кандидат социологических наук, ведущий специалист Российско-европейского международного центра правовых исследований и программ юридического образования юридического факультета им. М.М. Сперанского

УТВЕРЖДЕНА
решением УМС РАНХиГС «Юриспруденция»
Протокол от «28» января 2020 г. № 4

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Криминология» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа и(или) компонента:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС–9	Способен осуществлять профессиональное общение и взаимодействие, в том числе разрешать конфликтные ситуации, опираясь на психологоюридические категории и понятия	Способен разрешать конфликтные ситуации в профессиональном общении и взаимодействии, опираясь на психолого-юридические категории и понятия

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудовые /профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ОПК ОС–9	*на уровне знаний:* демонстрирует знание системы криминологических знаний, вклада отечественных и зарубежных криминологических школ в разработку современной системы мер предупреждения (профилактики) преступности; демонстрирует знание причин, условий и других факторов преступности, особенностей личности преступника, теоретических основ предупреждения (профилактики) преступлений; демонстрирует знание особенностей преступности в Российской Федерации, ее основные показатели, систему мер предупреждения (профилактики) преступности, законодательство по вопросам противодействия совершению преступлений, особенности отдельных видов преступности; знает криминологические методы и методики, разработанные в целях решения вопросов обеспечения объектовой безопасности, режимных требований, применения установленных законодательством мер по противодействию преступности, защите национальной безопасности Российской Федерации, личности и общества от преступных посягательств, террористических и экстремистских угроз, проявлений коррупции
		на уровне умений: умеет применять инструменты и методы научного исследования преступности;

		умеет применять методы выявления причин и условий преступности; умеет разрабатывать меры предупреждения (профилактики) преступных проявлений с учетом особенностей и закономерностей отдельных видов преступности; умеет выполнять задания по проведению криминологической экспертизы законопроектов и иных нормативных правовых актов
		на уровне навыков и/или профессиональных действий (в соответствие с трудовыми функциями Профессионального стандарта «Следователь-криминалист», утвержденный приказом Минтруда России от 23.03.2015 № 183н (ред. от 12.12.2016) (Зарегистрировано в Минюсте России 07.04.2015 № 36755): обладает навыком осуществлять криминологический анализ и прогнозирование; обладает навыком проведения комплексной правовой оценки криминологической обстановки, характеристик и тенденций преступности, факторов, влияющих на совершение преступлений.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина реализуется на основе электронного курса (далее – ЭК) с сопровождением в формате контактной аудиторной работы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. (144 академических).

В целях планирования расписания при расчете структуры применены академические часы (ак.ч.).

Количество академических часов, выделенных на видео-лекции, изучение текстового материала лекций, практикоориентированные задания, вопросы для самопроверки, тесты, практикоориентированные задания и кейс-задания: всего по ЭК – 32 ак.ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся: всего по ЭК – 58 ак.ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО: дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины», и в соответствии с учебным планом осваивается в 3 семестре на 2 курсе очной формы обучения, на 2 курсе заочной формы обучения

3. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины (с применением ЭК)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, ак. час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего: ак. ч.	СР (ЭК)*				
			ВЛ	ПОЗ	СП	СРО	
Очная форма обучения							
Тема 1	Предмет, методология и методы, история криминологии	8	1	2		5	Т ПЗ КЗ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, ак. час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего: ак. ч.	СР (ЭК)*				
			ВЛ	ПОЗ	СП	СРО	
Очная форма обучения							
Тема 2	Криминологическое учение о преступности	11	2	4		5	Т ПЗ КЗ
Тема 3	Личность преступника	1	2	4		5	Т ПЗ КЗ
Тема 4	Механизм преступного поведения	1	2	4		5	Т ПЗ
Тема 5	Причины преступности	8	1	2		5	Т ПЗ
Тема 6	Виктимология	8	1	2		5	Т ПЗ
Тема 7	Предупреждение (профилактика) преступлений	8	1	1		5	Т ПЗ КЗ
Тема 8	Насильственная преступность	8	1	2		5	Т ПЗ
Тема 9	Корыстная преступность	8	1	2		5	Т ПЗ
Тема 10	Рецидивная и профессиональная преступность	8	1	2		5	Т ПЗ
Тема 11	Организованная преступность	6	1	2		3	Т ПЗ
Тема 12	Преступность несовершеннолетних	6	1	2		3	Т ПЗ
Тема 13	Неосторожная преступность	5	1	2		2	Т ПЗ
Промежуточная аттестация		Экзамен					
Всего:		**144**	**16**	**32**		**58**	**38**

Примечание:
Используемые сокращения: ВЛ – видеолекции; ПОЗ – практикоориентированные задания;СП – самопроверка;СРО – самостоятельная работа обучающегося; Т – тест, ПЗ – практическое задание; КЗ – контрольное задание.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, ак. час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего: ак. ч.	СР (ЭК)*				
			ВЛ	ПОЗ	СП	СРО	
Заочная форма обучения							
Тема 1	Предмет, методология и методы, история криминологии	8	1	1	1	5	Т ПЗ КЗ
Тема 2	Криминологическое учение о преступности	11	2	2	2	5	Т ПЗ КЗ
Тема 3	Личность преступника	1	2	2	2	5	Т ПЗ КЗ
Тема 4	Механизм преступного поведения	1	2	2	2	5	Т ПЗ
Тема 5	Причины преступности	8	1	1	1	5	Т ПЗ
Тема 6	Виктимология	8	1	1	1	5	Т ПЗ
Тема 7	Предупреждение (профилактика) преступлений	8	1	1	1	5	Т ПЗ КЗ
Тема 8	Насильственная преступность	8	1	1	1	5	Т ПЗ
Тема 9	Корыстная преступность	8	1	1	1	5	Т ПЗ
Тема 10	Рецидивная и профессиональная преступность	8	1	1	1	5	Т ПЗ
Тема 11	Организованная преступность	5	1	1	1	2	Т ПЗ
Тема 12	Преступность несовершеннолетних	5	1	1	1	2	Т ПЗ
Тема 13	Неосторожная преступность	5	1	1	1	2	Т ПЗ
Промежуточная аттестация		Экзамен					
Всего:		**144**	**16**	**16**	**16**	**85**	**11**

Примечание:

Используемые сокращения: ВЛ – видеолекции; ПОЗ – практикоориентированные задания;СП – самопроверка;СРО – самостоятельная работа обучающегося; Т – тест, ПЗ – практическое задание; КЗ – контрольное задание.

3.2 Содержание дисциплины

Модуль 1. Предмет, методология и методы, история криминологии

Понятие и предмет криминологии. Элементы предмета криминологии: преступность; причины и условия преступности; личность преступника; предупреждение преступлений. Содержание науки криминологии. Научный метод и его характеристика. Общенаучные и частнонаучные методы исследования. Наблюдение. Эксперимент. Моделирование. Социологические методы. Особенности применения эмпирических методов в криминологии. Соотношение криминологии и других наук. Основные точки зрения по вопросу статуса криминологии. Взаимосвязь криминологии с правовыми (уголовное право, уголовно-исполнительное право) и другими социальными (социология, психология, экономика и др.) науками. История криминологии. Развитие криминологии в России. Значение криминологии для формирования мировоззрения юриста и практики правоохранительной деятельности.

Модуль 2. Криминологическое учение о преступности

Правовой подход к анализу преступности. Количественные (состояние, динамика) и качественные (структура, характер) показатели преступности. Преступность как система. Криминологическая характеристика преступности.

Нетрадиционные аспекты анализа преступности. Социологическая школа (направление) в криминологии. Антропологическая школа (направление) в криминологии. Теория прирождённого преступника. Классификация преступников. Теологический подход к пониманию преступности. Научная и практическая значимость подходов.

Зарубежные криминологические теории: теория дифференциальной ассоциации; теория социальной дезорганизации; архитектурная криминология; криминологическая теория стигмы; криминологические идеи Э. Фромма, психоаналитические теории причин преступности; ломброзианство и неоломброзианство; клиническая криминология.

Модуль 3. Личность преступника

Понятие личности преступника. Характеристика основных подходов к изучению личности преступника. Личность преступника и субъект преступления. Структура личности преступника. Типология личности преступника. Криминогенные качества личности. Вероятностный подход к прогнозированию индивидуального преступного поведения. Соотношение социального и биологического в личности преступника. Теоретическое и практическое значение типологии личности преступников. Методы изучения личности преступника. Коррекция криминогенных качеств личности.

Модуль 4. Механизм преступного поведения

Методология анализа причин преступности. Структура причин отдельного преступления. Понятие механизма преступного поведения. Элементы механизма преступного поведения. Методология анализа причин преступности. Структура причин отдельного преступления. Причины и условия преступления. Научно-практическое значение анализа причин и условий преступления. Мотивация преступного поведения. Готовность к совершению преступления как элемент криминальной мотивации. Криминологическая методика выявления причин и условий преступления.

Модуль 5. Причины преступности

Понятие и природа преступности. Преступления и преступность. Уголовно-правовая и криминологическая классификация преступлений. Виды преступности. Латентная преступность: понятие и виды. Методы изучения латентной преступности. Понятие и природа криминологической детерминации. Виды криминологической детерминации. Учение детерминизма. Преступность как следствие ее причин. Специфика криминологической причинности. Классификация причин и условий преступности. Причины преступности в Российской Федерации. Виды причин преступности, выделяемые в криминологии, их классификация. Причинность и ее особенности в криминальной сфере.

Модуль 6. Виктимология

Понятие, предмет и задачи виктимологии. История зарубежной и отечественной виктимологии. Зарубежные и отечественные основоположники виктимологических исследований. Виктимность и виктимизация. Виды виктимности. Социальные последствия виктимизации. Потерпевший и жертва преступления. Теоретическое и практическое значение виктимологии. Виктимологическая профилактика. Помощь жертвам преступлений.

Модуль 7. Предупреждение (профилактика) преступлений

Понятие предупредительной деятельности. Предупреждение и профилактика преступлений. Организационные, социально-экономические и правовые основы предупреждения преступлений. Объект и субъекты предупредительной деятельности.

Модуль 8. Насильственная преступность

Понятие насилия в уголовном праве и криминологии. Криминологическая характеристика насильственных преступлений. Причины насильственной преступности. Типология личности насильственного преступника. Особенности детерминации насильственных преступлений. Воздействие на насильственную преступность. Профилактика случайных насильственных преступлений. Виктимологическая профилактика насильственных преступлений.

Модуль 9. Корыстная преступность

Криминологическая характеристика корыстной преступности. Причины корыстной преступности. Типология личности корыстного преступника. Факторы корыстной преступности в России. Особенности детерминации корыстной преступности Воздействие на корыстную преступность. Профилактика случайных корыстных преступлений. Виктимологическая профилактика корыстной преступности.

Модуль 10. Рецидивная и профессиональная преступность

Понятие и виды рецидивной преступности. Криминологическая характеристика рецидивной преступности. Личность преступника-рецидивиста. Постпенитенциарная адаптация рецидивистов. Рецидивизм и криминальный профессионализм. Постпенитенциарная адаптация рецидивистов. Рецидив и криминальный профессионализм. Причины и условия рецидивной преступности. Меры предупреждения рецидивной преступности. Понятие профессиональной преступности. Истоки профессиональной преступности. Признаки профессиональной преступности. Истоки профессиональной преступности. Криминальные профессии. Профессиональная преступность в СССР. Причины и условия профессиональной преступности. Особая опасность профессиональной преступности. Меры борьбы с профессиональной преступностью.

Модуль 11. Организованная преступность

Понятие организованной преступности. Признаки организованной преступности. Истоки организованной преступности. Причины и условия организованной преступности. Меры предупреждения организованной преступности. Общественная опасность организованной преступности. Особенности организованной преступности в Российской Федерации. Стратегия и тактика борьбы с организованной преступностью.

Модуль 12. Преступность несовершеннолетних

Криминологическая характеристика преступности несовершеннолетних. Особенности преступности несовершеннолетних. Причины преступности несовершеннолетних. Деформация ценностно-нормативной сферы несовершеннолетнего преступника. Нравственный негативизм и нравственный инфантилизм. Условия неблагоприятного формирования личности несовершеннолетних. Субъекты предупреждения преступлений несовершеннолетних. Меры предупреждения преступлений несовершеннолетних.

Модуль 13. Неосторожная преступность

Криминологическая характеристика неосторожной преступности. Причины неосторожной преступности. Типология личности неосторожного преступника. Криминогенная ситуация при совершении неосторожных преступлений. Факторы неосторожной преступности. Предупреждение неосторожной преступности.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– тестирование

– ответы на вопросы самопроверки;

– выполнение практикоориентированных заданий;

– выполнение кейс-заданий (с перекрестной проверкой).

Экзамен/зачет проводится с применением следующих методов (средств):

для ОП ВО, реализуемых по специальности 40.03.01 Юриспруденция; выполнение итогового теста с ограничением во времени в условиях применения системы электронного прокторинга;

Сформированность этапа и(или) компонента компетенции у обучающегося на промежуточной аттестации оцениваются как «зачтено» или «не зачтено» или «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.2.1. Типовые оценочные материалы

4.2.1.1. Типовые здания

Модуль 1. Предмет, методология и методы, история криминологии

Вопросы для самопроверки

1. Вставьте пропущенные слова в следующем тексте:

Криминологией называется наука, изучающая преступность, ее причины и условия, _____, меры предупреждения (профилактики) преступлений.

Кейс-задание

Многие ученые, исследующие вопросы преступности, указывают, что объект криминологии является производным от уголовного права, поскольку преступность деяния определяется, исходя из предписаний уголовно-правовых норм и решениями законодательства. Так, Г.Ф. Хохряков отмечает, что криминология «воспринимает от уголовного права объект исследования – деяния, которые считаются преступными. Это для нее безусловная данность, константа, как то, что Земля круглая, что она вращается вокруг Солнца» (*Хохряков Г.Ф.* Криминология: Учебник / Отв. ред. В.Н. Кудрявцев. – М.: Юристъ, 1999. С. 17.). В.Н. Кудрявцева и В.Е. Эминов полагают, что своим предметом криминология обязана уголовному праву, поскольку именно его нормами «на основе социального опыта целых поколений выработан и закреплен в законе (уголовном кодексе) перечень деяний, относимых к преступным» (Криминология: Учебник / Под ред. В.Н. Кудрявцева и В.Е. Эминова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М., Юристъ, 2000. С. 10).

Задание:

Проанализируйте указанную позицию. Определите, к какому направлению в современной криминологии принадлежат ученые, полагающие, что предмет криминологии устанавливается не криминологией, а уголовным правом на основе социального опыта поколений.

Параметры задания:

1. Следует определить предмет криминологии и предмет уголовного права.

2. Следует определить соотношение криминологии с уголовным правом.

3. Следует установить различие между предметом уголовного права и предметом криминологии.

4. Следует определить то направление криминологии, которое в исследовании преступности исходит из гипотезы, согласно которой предмет криминологии устанавливается уголовным правом.

Информация для оценивающего:

В ответе должно быть отражено:

1. Понимание того, что предметом криминологии является преступность как множество преступлений, а предметом уголовного права – преступность отдельно взятого деяния. Следовательно, эти предметы не совпадают.

2. Криминология –социально-правовая наука, а уголовное право – наука юридическая.

3. Различие состоит в том, к предмету криминологии относится преступность как множество преступлений, а также другие элементы, которые к предмету уголовного права не относятся – личность преступника, детерминанты преступности, меры предупреждения (профилактики), последствия (цена) преступности.

4. Авторы приведенных высказываний принадлежат к направлению криминологии, которое в теории определяется как фундаментальное, или уголовно-правовое. Суть этого направления в том, что криминология в исследовании преступности исходит из предмета, который устанавливается уголовным правом.

Руководство для оценки:

Если в ответе правильно отражено 4 пункта, ответ оценивается в 3 балла, если в ответе правильно отражено 3 пункта, ответ оценивается в 2 балла, если в ответе правильно отражено 2 пункта, ответ оценивается в 1 балл. Если в ответе правильно отражено менее 2 пунктов, ответ оценивается в 0 баллов.

Проверка задания оценивается в 1 балл.

Практикоориентированное задание

Ознакомьтесь с текстом.

Вставьте в пропусках нужные слова.

Донаучные представления о преступности можно подразделить на две группы. Одна из них объясняет преступное поведение: а) _____ причинами _____, вторая – б) _____причинами.

Модуль 2. Криминологическое учение о преступности

Вопросы для самопроверки

Вставьте пропущенные слова в следующем тексте:

Правовой подход к анализу преступности предполагает изучение преступности на основе оценки _____ природы совершенного деяния.

Практикоориентированное задание

Ознакомьтесь с текстом.

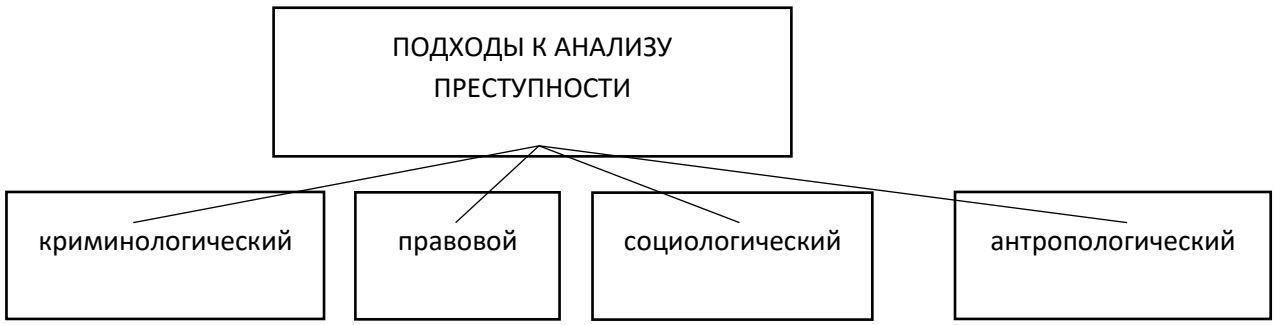
Вставьте в пропусках нужные слова.

Множество преступлений, совершаемых на определенной территории за определенный период времени, относятся к _____, которые отражаются и измеряются_____.

Вставьте пропущенные слова в следующем тексте:

Правовой подход к анализу преступности предполагает изучение преступности на основе оценки _____ природы совершенного деяния.

Кейс-задание



Изучите схему на которой обозначены разные походы к анализу (изучению) преступности.

Многие криминологи отмечают, что правовой подход, как и социологический нельзя рассматривать как разновидности собственно криминологического подхода.

Сформулируйте суть каждого подхода, из указанных в схеме подходов к анализу (изучению) преступности. Укажите отличия криминологического подхода от других подходов к анализу (изучению) преступности.

Параметры задания:

1. Обучающийся указывает суть криминологического подхода к анализу (изучению) преступности.
2. Обучающийся указывает суть правового подхода к анализу (изучению) преступности.
3. Обучающийся указывает суть социологического подхода к анализу (изучению) преступности.
4. Обучающийся указывает суть антропологического подхода к анализу (изучению) преступности.
5. Обучающийся делает вывод о том, в чем состоит отличие криминологического подхода к анализу (изучению) преступности от всех других подходов.

В ответе должно быть отражено:

1. Обучающийся указывает, что криминологический подход к анализу преступности, во-первых, различает в преступности две стороны – социальную и правовую и, во-вторых, рассматривает преступность как объект и как предмет познания. К предмету при криминологическом подходе относится множество преступлений, совершаемых на определенной территории за определенный период времени. К объекту в рамках криминологического подхода относится преступность как социально-правовое явление. При этом преступность не сводится ко множеству преступлений, но проявляется в них.
2. Правовой подход к анализу преступности состоит в том, что природа преступности определяются, исходя из запрещенности совершения преступлений нормами уголовного законодательства. Тем самым преступность определяется как массовые нарушения уголовно-правового запрета. Совокупная масса таких правонарушений в рамках правового подхода изучается как преступность.
3. Суть социологического подхода состоит в том, что преступность рассматривается как социальное, но не правовое явление. Вследствие этого при социологическом подходе в качестве преступности изучается социальное поведение людей как членов общества. Сама же преступность рассматривается как одна из характеристик (свойств) общества.
4. Суть антропологического подхода состоит в объяснении преступного поведения биологическими факторами на людей, главным образом передающихся по наследству и выявляющиеся как аномалии. В рамках антропологического (биосоциального) подхода феномен преступности изучается как следствие причин природно-биологического характера.
5. Отличие криминологического подхода от всех других указанных на схеме подходов состоит в разведении объекта и предмета изучения. Преступность рассматривается как объект криминологии, а масса совершаемых преступлений – как ее предмет. При этом предмет криминологии не сводится только ко множеству преступлений, совершаемых на определенной территории за определенный период времени.

Руководство для оценки:

Если в ответе правильно отражено 4-5 пунктов, ответ оценивается в 3 балла.
Если в ответе правильно отражено 3 пункта, ответ оценивается в 2 балла.
Если в ответе правильно отражено 2 пункта, ответ оценивается в 1 балл.
Если в ответе правильно отражено менее 2 пунктов, ответ оценивается в 0 баллов.
Проверка задания оценивается в 1 балл

Модуль 3. Личность преступника

Вопросы для самопроверки

Криминальную «карьеру» девиантов из числа наркоманов в криминологии символического интеракционизма исследовал Эдвин Сатерленд.

Укажите в отведенном месте «да», если это верно, и «нет», если это не верно.

Практикоориентированное задание

Ознакомьтесь с текстом.

Вставьте в пропусках нужные слова.

Криминология различает понятие «личность» и его _____, которой это понятие соответствует. Поэтому можно говорить о «личности» и __.

Кейс-задание

В истории криминологии предпринимались попытки исследовать преступную личность и свойствами преступной личности объяснять преступность. Отечественная криминологическая школа отрицает существование преступной личности. Нередко преступник и субъект преступления рассматриваются как одно и то же.

Задание

Приведите примеры исследований преступной личности в истории криминологии. Из чего исходит отечественная криминологическая школа, отрицая существование преступной личности? Из чего исходит криминология, изучая личность преступника? Допустимо ли с криминологической точки зрения определять личность преступника как личность субъекта преступления? Какие методы применяются для изучения субъекта преступления?

Параметры задания:

1. Названо направление антропологической школы, которое в истории криминологии занималось изучением личности преступника как преступной личности. Приведен пример таких исследований.
2. Ответ обнаруживает знание позиции отечественной криминологической школы, которая отрицает существование преступной личности.
3. В ответе указано, из чего исходит криминологическая наука, исследуя личность преступника.
4. Ответ обнаруживает знание позиции отечественной криминологии по вопросу о понятии субъекта преступления.
5. Отвечающий приводит методы, которые применяются для изучения субъекта преступления.

В ответе должно быть отражено:

1. Преступная личность изучается таким направлением исследований, как клиническая криминология. Представления о преступной личности восходят к учению Гарофало о прирожденном преступнике, лидером клинической криминологии является Ж. Пинатель. В истории криминологии к исследованиям преступной личности следует отнести изучение родословных семейств Каликак и Джуксов.
2. Криминологическими исследованиями гипотеза о существовании преступной личности не подтверждается.
3. Криминология исходит из того, что личность преступника проявляется в совершаемых преступлениях, а следовательно, может изучаться как закономерности ее связи с преступным поведением. Личность преступника в криминологии изучается как особый социальный тип личности.
4. С криминологической точки зрения изучать личность субъекта преступления невозможно, поскольку субъект преступления – один из юридических признаков состава преступления. Признак не может иметь личность.
5. Субъект преступления изучается с применением методов юридического анализа, а также ряда других методов – догматический, исторический, толкование.

Руководство для оценивания:

Если в ответе правильно отражено 4-5 пунктов, ответ оценивается в 3 балла.

Если в ответе правильно отражено 3 пункта, ответ оценивается в 2 балла.

Если в ответе правильно отражено 2 пункта, ответ оценивается в 1 балл.

Если в ответе правильно отражено менее 2 пунктов, ответ оценивается в 0 баллов.

Проверка задания оценивается в 1 балл

Модуль 4. Механизм преступного поведения

Вопросы для самопроверки

Вставьте пропущенное слово в следующем тексте:

В криминологии причины преступности исследуются на уровне преступности в целом, на уровне отдельных видов преступности, на уровне отдельных (конкретных) преступлений. Такой подход называется _____.

Практикоориентированное задание

Ознакомьтесь с текстом.

Вставьте пропущенные слова.

Под механизмом индивидуального преступного поведения понимается взаимодействие внешних факторов объективной действительности и внутренних психических процессов и состояний, а) _____ решение совершить преступление, направляющих и б) _____ его в) _____ .

Модуль 5. Причины преступности

Вопросы для самопроверки

Вставьте пропущенное имя в следующем тексте:

Основоположником теории множественности факторов преступности является бельгийский математик, социолог _____.

Практикоориентированное задание

Ознакомьтесь с текстом.

Вставьте пропущенные слова.

Каузальность характеризуется _____ *последствий*. *Казуальность* — учение которое основывается на теории, согласно которой в мире господствует _____.

Модуль 6 Виктимология

Вопросы для самопроверки

Виктимологическая классификация жертв позволяет разработать _____ жертвы.

Практикоориентированное задание

Ознакомьтесь с двумя высказываниями.

Укажите в отведенном месте номер правильного высказывания.

1) Виктимология – это наука о жертве.

2) Виктимология – наука о потерпевшем (потерпевшей).

Модуль 7. Предупреждение (профилактика) преступлений

Вопросы для самопроверки

Предупреждение преступности призвано воздействовать на элементы предмета, приводя их в соответствие с _____ нормами.

Практикоориентированное задание

Ознакомьтесь с текстом.

Вставьте пропущенное слово.

Под условиями эффективности предупреждения преступлений в криминологической литературе понимаются _____ социальные явления и процессы, которые определяют действенность предупреждения преступлений, обеспечивают результативное устранение причин совершения преступлений в ходе профилактической деятельности.

Кейс-задание

В криминологии предупреждение и профилактика преступности рассматриваются как парные понятия и одновременно как совокупность мер социального, правового, организационного, информационного и иного характера, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению преступлений и противоправной деятельности. Это ставит задачу содержательного анализа и оценки предупреждения и профилактики преступности как криминологической деятельности.

Задание:

Изучите определения предупреждения и профилактики преступности, которые приводятся в криминологической литературе. Установите, насколько обосновано выделение понятий «предупреждение» и «профилактика» с теоретической и практической точки зрения. Какой критерий разграничения понятий «предупреждение» и «профилактика» был предложен в криминологической литературе?

Параметры задания:

1. Следует привести два-три определения, которые даются понятию «предупреждение» в учебной криминологической литературе и кратко их проанализировать, указав существенные (если имеются) и несущественные отличия.
2. Следует привести два-три определения, которые даются понятию «профилактика» в учебной криминологической литературе и кратко их проанализировать, указав существенные (если имеются) и несущественные отличия.
3. Необходимо обобщить и сравнить разные определения предупреждения и профилактики, сделав заключение о тех различиях, которые обнаруживаются в результате анализа этих криминологических понятий.
4. С использованием материалов учебного курса, обязательной и рекомендованной литературы следует указать предложенный в криминологии критерий для разграничения предупредительной и профилактической деятельности.

В ответе должно быть отражено:

1. Не менее двух определений понятия предупреждения преступности с указанием источника и автора (авторов).
2. Не менее двух определений понятия профилактики преступности с указанием источника и автора (авторов).
3. Указано одно-два различия в формулировках понятий предупреждения и профилактики, которые даются разными авторами.
4. Указан критерий временной дистанции для разграничения понятий предупреждения и профилактики, предложенный профессором С.Я. Лебедевым. Данный критерий позволяет выделить несколько этапов профилактической деятельности, что важно в практическом отношении.

Руководство для оценивания:

Если в ответе правильно отражено 4 пункта, ответ оценивается в 3 балла, если в ответе правильно отражено 3 пункта, ответ оценивается в 2 балла, если в ответе правильно отражено 2 пункта, ответ оценивается в 1 балл. Если в ответе правильно отражено менее 2 пунктов, ответ оценивается в 0 баллов.

Проверка задания оценивается в 1 балл.

Модуль 8. Насильственная преступность

Вопросы для самопроверки

Вставьте пропущенное слово в следующем тексте:

В криминологии насильственная преступность подразделяется на два вида – преступность насилия _____ и преступность насилия мотивационного.

Практикоориентированное задание

Ознакомьтесь с текстом.

Вставьте в пропусках нужные слова

Феномен насилия в криминологии исследуется в связи с типологией и особенностями насильственной преступности, личности _____, выяснения причин и _____ совершения насильственных преступлений и других факторов криминального насилия.

Модуль 9. Корыстная преступность

Вопросы для самопроверки

Вставьте пропущенное слово в следующем тексте:

А.И. Долгова исключает из состава корыстной преступности такое преступление, как _____.

Практикоориентированное задание

Ознакомьтесь с текстом.

Вставьте в пропусках нужные слова.

С точки зрения широкого подхода к пониманию корыстной преступности по признаку корыстной _____, к ней следует отнести не только корыстные, но и _____-_____ преступления.

Модуль 10. Рецидивная и профессиональная преступность

Вопросы для самопроверки

Под рецидивной преступностью в криминологии понимается особая область социально-правовых явлений, которая мыслится как относительно самостоятельная часть преступности, элемент в ее _____.

Практикоориентированное задание

Ознакомьтесь с приведенным текстом.

Вставьте пропущенные слова.

Преступники-рецидивисты – это не просто лица, которые совершают множество преступлений, а лица, чье преступное поведение характеризуется _____, наличием опыта _____ правоохранительной деятельности государства и закону, раскрытию и расследованию преступлений, а также _____ антиобщественных взглядов, предпочтений и мировоззрения.

Модуль 11. Организованная преступность

Вопросы для самопроверки

Вставьте пропущенное слово в следующем тексте:

Деятельность преступных сообществ и преступных организаций как устойчивых и сплочённых криминальных образований, которые формируются в целях совершения тяжких или особо тяжких преступлений, является _____ организованной преступности.

Практикоориентированное задание

Определите относительную величину распределения (структуру) преступности террористической направленности в Российской Федерации, пользуясь статистическими данными, приведенными в таблице. Полученный показатель преобразуйте в процентную форму. Полученные данные укажите в правой колонке таблицы.

Год	**Зарегистрированные преступления в Российской Федерации**	**Преступления террористического направленности**	**Уровень преступности террористической направленности**
2017	2058476	1871	

2018	1991532	1679	
2019	2024337	1806	

Модуль 12. Преступность несовершеннолетних

Вопросы для самопроверки

Вставьте пропущенное слово в следующем тексте:

Данные уголовной статистики в последнее время показывают _____ уровня преступности несовершеннолетних в сравнении с таким же периодом предшествующего года.

Практикоориентированное задание

Ознакомьтесь с текстом.

Вставьте в пропусках нужные слова.

Преступность несовершеннолетних служит _____ средой для рецидивной преступности, а наиболее результативным в плане борьбы с преступностью оказывается _____ профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, предупреждение вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений взрослыми.

Модуль 13. Неосторожная преступность

Вопросы для самопроверки

К неосторожной преступности в сфере использования технических средств и действия правил безопасности на транспорте, относятся преступления, совершение которых обусловлено в большей мере _____ обстоятельствами и условиями, чем влиянием на формирование криминогенной ситуации личностного фактора.

Практикоориентированное задание

Ознакомьтесь с текстом.

Вставьте пропущенное слово.

Число смертей, причинения вреда здоровью, а также объем материального ущерба от неосторожной преступности значительно превышает соответствующие показатели _____ преступности.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС–9	Способен осуществлять профессиональное общение и взаимодействие, в том числе разрешать конфликтные ситуации, опираясь на психологоюридические категории и понятия	Способен разрешать конфликтные ситуации в профессиональном общении и взаимодействии, опираясь на психолого-юридические категории и понятия

Этап и(или) компонент освоения компетенции	**Индикатор оценивания**	**Критерий оценивания**
Способен разрешать конфликтные ситуации	Осуществляет выбор оптимальных приемов и	Использует криминологическую характеристику личности преступника

Этап и(или) компонент освоения компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
в профессиональном общении и взаимодействии, опираясь на психолого-юридические категории и понятия	методов для разрешения конфликтных ситуаций в профессиональном общении и взаимодействии, учитывает временные и контекстные ограничения и возможности использования психолого-юридических категорий и понятий для устойчивости профессионального общения и взаимодействия	при организации раскрытия и расследования преступлений. Разрабатывает предложения по улучшению системы мер предупреждения правонарушений. Владеет навыками разработки предложений по нормативно-правовому обеспечению работы в сфере противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Модуль 1. Предмет, методология и методы, история криминологии

Тест
Этапами становления и развития криминологии являются:
1) донаучный
2) преднаучный
3) научный
4) квазинаучный
5) лженаучный
6) постнаучный

Вопросы для самопроверки
Модуль 2. Криминологическое учение о преступности

Тест
А. Кетле множество преступлений, совершенных на определенной территории за определенный период времени, подразделял на три группы: 1) множество зарегистрированных, отраженных в статистических учетах преступности раскрытых преступлений и преступников; 2) множество отраженных в учетах преступлений с неустановленными преступниками; 3) множество совершенных преступлений и лиц, их совершивших, которые остались неизвестными и не попавшими в статистические учеты преступности. Подход А. Кетле к изучению преступности методами статистики следует определить как:
1) правовой
2) экологический
3) антропологический
4) биологический
5) социологический
6) статистический
7) общетеоретический

Модуль 3. Личность преступника

Тест
1. Личность – это явление:

1) индивидуальное
2) биологическое
3) социальное
4) историческое
5) криминологическое

Модуль 4. Механизм преступного поведения

Тест
Латентная преступность – это:
а) группа наиболее опасных преступлений
б) совокупность государственных преступлений
в) скрытая преступность
г) зарегистрированная преступность

Модуль 5. Причины преступности

Тест
Исторически изменчивое негативное социальное явление, имеющее уголовно-правовой характер, представляющее собой множество преступлений, совершенных на определенной территории за определенный период времени, в криминологии признается:
1. динамикой преступности
2. преступностью
3. латентной преступностью
4. состоянием преступности

Модуль 6 Виктимология

Тест
Практическое значение виктимологии определяется:
1) задачами виктимологии
2) законодательством
3) виктимологической теорией
4) интересами жертв преступлений
5) международным сотрудничеством в области борьбы с преступностью

Модуль 7. Предупреждение (профилактика) преступлений

Тест
Изучение причин и условий преступности методами криминологии:
1) помогает совершенствовать систему мер предупреждения и профилактики преступных явлений
2) помогает достигать цели наказания, установленные законом
3) помогает решать задачи криминологии
4) помогает решать задачи уголовного законодательства

Модуль 8. Насильственная преступность

Тест
Насильственная преступность – это:
1) социально-правовое явление, выражающееся во множестве преступлений (уголовно-наказуемых деяний), совершенных в конкретном обществе (государстве) за тот или иной период времени
2) совокупность преступлений, совершаемых по мотиву насилия и характеризующихся неинструментальным насилием при совершении преступления

3) уголовно наказуемые деяния, составы преступления которых предусматриваются насилие в качестве признака их объективной стороны

4) ведущие криминогенные свойства, характеризующие личность преступника насильственного типа и проявляющиеся в совершенных таким лицом преступлений

Модуль 9. Корыстная преступность

Тест

Отличительной особенностью криминологической характеристики корыстной преступности служит:

1) посягательство на собственность
2) проникновение в чужое жилище с целью совершения преступлений
3) корыстная мотивация
4) стойкость мотивации к совершению преступлений
5) безжалостность преступника

Вопросы для самопроверки

Вставьте пропущенное слово в следующем тексте:

А.И. Долгова исключает из состава корыстной преступности такое преступление, как _____.

Модуль 10. Рецидивная и профессиональная преступность

Тест

В истории России представления, согласно которым повторное преступление более опасно, чем совершенное впервые, появляются при:

1) Владимире Мономахе
2) Василии I Дмитриевиче
3) Василии III Ивановиче
4) Петре I
5) Екатерине II
6) Александре I

Модуль 11. Организованная преступность

Тест

К преступному сообществу (организации) относятся:

1) структурированная организованная группа
2) объединение организованных групп, действующих под единым руководством
3) экстремистское сообщество
4) террористическое сообщество
5) банда
6) соучастники преступления
7) группа лиц, совершивших преступление
8) группа лиц по предварительному сговору
4) организация, запрещенная в Российской Федерации
5) организация, выполняющая функции иностранного агента

Модуль 12. Преступность несовершеннолетних

Тест

К объективным причинам преступности несовершеннолетних в криминологии относят:

1) социально-экономические
2) нравственно-психологические
3) культурно-воспитательные
4) организационно-правовые

5) возрастные

Модуль 13. Неосторожная преступность
Тест
Неосторожная преступность исследуется:
1) общей частью криминологии
2) особенной частью криминологии
3) социологией девиантного поведения
4) Особенной частью уголовного права
5) наукой оперативно-разыскной деятельности
6) криминалистикой
7) девиантологией

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
100% - 90%	(отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75%	(хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60%	(удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60%	(неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

5. Методические материалы по освоению дисциплины на основе ЭК

Методические указания по выполнению тестов

Промежуточное тестирование обучающиеся проходят по завершению изучения очередного модуля курса. Итоговый тест обучающиеся проходят на завершающем этапе изучения курса.

Тестовые вопросы промежуточного теста по модулю курса отражают содержание только текущего модуля. Промежуточное тестирование необходимо проходить после предварительного изучения содержания модуля курса. На выполнение каждого теста отводится ограниченное время (90 секунд для ответа на один тестовый вопрос).

Методические указания по вопросам для самопроверки

Ответы на вопросы для самопроверки предназначены для закрепления результатов освоения учебных материалов текущего модуля курса. Выполняя контрольное задание «вопросы для самопроверки» рекомендуется согласовывать форму ответа с вопросом. Вопросы для самопроверки основаны на материалах курса, размещенных в видеолекции по текущему модулю, в текстовом материале лекций, а также в материалах обязательной литературы.

Методические указания по выполнению практикоориентированных заданий

Практикоориентированные задания направлены на выявление степени овладения обучающимися материалов учебного курса по текущему модулю. Успешное выполнение практикоориентированных заданий предполагает использование полученных знаний для выполнения практических действий на основе криминологической теории, понятийного аппарата криминологической науки, с использованием результатов криминологических исследований.

Методические указания по выполнению кейс-заданий

Работа обучающихся по выполнению кейс-задания предполагает, что каждый обучающийся не только выполняет собственную работу (задание), но и оценивает результаты выполнения заданий других обучающихся. Итоговая оценка за элемент «Кейс-задание» учитывает как качество собственной работы, так и проверку и оценивание обучающимся работы других обучающихся. Работы для перекрестной проверки и оценивания обучающимся предоставляются анонимно в автоматическом режиме.

Работа обучающегося по выполнению элемента «Кейс-задание» выполняется в два этапа.

На первом этапе выполнения кейс-задания обучающийся размещает в элементе «Кейс-задание» свою письменную работу, выполненную согласно требованиям, указанным в описании задания.

На втором этапе обучающийся, выполнивший и сдавший свою работу, получает работу(ы) других обучающихся для проверки и оценивания. Полученная работа оценивается по критериям, которые указываются в Руководстве по перекрестному оцениванию. Руководство по перекрестному оцениванию становится доступным только на этапе оценивания. Оценивающий выбирает, какому утверждению, по его мнению, соответствует представленная для оценивания работа.

Итоговая оценка определяется обучающимся, исходя из «Таблицы критериев», где предлагаются оценки для каждого критерия.

Методические рекомендации обучающимся по работе с литературой

К каждой теме модуля курса подобрана обязательная и иная литература.

Основная литература – это базовый учебник, достаточно полно освещающий соответствующие разделы и темы изучаемой дисциплины. Вместе с тем следует принять во внимание, что материалы онлайн-курса могут дополнять базовый учебник и требуют самостоятельного изучения.

Иная литература – это рекомендуемая для изучения литература. Эти источники позволяют более глубоко изучить отдельные вопросы по темам курса.

При работе с литературой и другими источниками возможно применять следующие приемы переноса текстового материала:

1) конспектирование источника - краткая схематическая запись основного содержания научной работы (конспект). Целью конспектирования является не переписывание материалов источник, а выявление логики содержащихся в нем сведений, системы доказательств, основных выводов, хода мысли и т.д. Хороший конспект должен сочетать полноту материала с краткостью формы его изложения.

2) цитирование источника - точное воспроизведение его текста без нарушение авторских прав. Цитата заключается в кавычки. При цитировании следует точно и полно указывать автора, название цитируемого произведения, место и год издания, страницы, на которых находится цитируемое место источника.

3) тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

4) аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

5) резюме – обобщающие содержание источника выводы, концептуальные итоги ознакомления с ним обучающегося.

Записи и заметки при работе с обязательной и дополнительной литературой не только способствуют более глубокому пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают

вырабатывать навыки ясного и последовательного их изложения в письменной форме при анализе тех или иных вопросов изучаемой дисциплины.

Учебно-методические материалы для обеспечения самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся организуется в соответствии с Положением об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). — URL: http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf. Режим свободного доступа.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Криминология. Общая часть : учебник для вузов / В. П. Ревин, В. Д. Малков, В. В. Ревина, Ю. С. Жариков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18095-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561785

2. Криминология. Особенная часть : учебник для вузов / Ю. С. Жариков, В. П. Ревин, В. Д. Малков, В. В. Ревина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00178-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562682

3. Криминология : учебник для вузов / под общей редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 1132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09795-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565567

6.2. Дополнительная литература

1. Козаченко, И. Я.Криминология : учебник и практикум для вузов / И. Я. Козаченко, К. В. Корсаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06729-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560581

2. Афанасьева, О. Р.Криминология : учебник и практикум для вузов / О. Р. Афанасьева, М. В. Гончарова, В. И. Шиян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16560-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563462

6.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Собрание законодательства Российской Федерации. 04.08.2014. № 31. Ст. 4398.

2. Конвенция Организации Объединенных Наций (ООН) против коррупции. Принята в Нью-Йорке 31.10.2003 г. резолюцией 58/4 на 51-ом пленарном заседаний 58-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН. Конвенция вступила в силу для России 08.06.2006 г. // Собрание законодательства РФ от 26.06.2006 г. № 26. Ст. 2780.

3. Конвенция ООН против транснациональной организованной преступности: принята резолюцией Генеральной Ассамблеи от 15.11.2000 г. (с изм. от 15.11.2000) // Собрание законодательства Российской Федерации. 4 октября 2004 г. № 40. Ст. 3882.

4. Международная конвенция о борьбе с финансированием терроризма. Заключена в г. Нью-Йорке 09.12.1999 // Собрание законодательства Российской Федерации. 24 марта 2003 г. № 12. Ст. 1059.

5. Конвенция Совета Европы «Об уголовной ответственности за коррупцию». Заключена в Страсбурге 27.01.1999 г. Конвенция вступила в силу 01.07.2002г. Россия подписала Конвенцию 27.01.1999 г. (Распоряжение Президента РФ от 25.01.1999 г. № 18-рп), ратифицировала (Федеральный

закон от 25.07.2006 № 125-ФЗ). Конвенция вступила в силу для России 01.02.2007 г. // Совет Европы и Россия. 2002. № 2. С. 46-55.

6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.

7. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // Российская газета. – 2008. 30 декабря.

8. Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» // Собрание законодательства РФ. – 1999. – № 26. – Ст. 3177.

9. Федеральный закон от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» // Собрании законодательства РФ. – 2016. – № 26 (часть I). –Ст. 3851.

10. Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» // Российская газета. – 10 марта 2006 г. – № 48.

11. Федеральный закон от 25 июля 2006 г. № 125-ФЗ «О ратификации Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию» // Российская газета. – 2006. 28 июля.

12. Федеральный закон от 08.03. 2006 г. № 40-ФЗ «О ратификации Конвенции Организации Объединенных наций против коррупции» // Российская газета. – 2006. 20 марта.

13. Указ Президента Российской Федерации от 10 июля 1996 г. № 1025 «О координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью» // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 29. – Ст. 3480.

14. Указ Президента РФ от 12 мая 2009г. № 537 «О стратегии национальной безопасности РФ до 2020 г.» // Российская газета. – 2009. 19 мая.

6.4. Интернет-ресурсы

Название сайта	Характеристика
Электронный каталог библиотеки РАНХиГС URL: http://ranepa.ru	На этой сайте представлена литература, имеющаяся в читальных залах библиотеки РАНХиГС
ЭБС Юрайт URL: https://urait.ru	Электронная библиотека издательства «Юрайт»
Научная электронная библиотека URL: https://elibrary.ru/	Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн научных статей и публикаций
Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru/	Публикуется законодательство, иные нормативные правовые акты по вопросам борьбы с преступностью, предупреждению (профилактике) преступлений, деятельности правоохранительных органов, прокуратуры, уголовно-исполнительной и судебной системы
СПС КонсультантПлюс URL: cwww.consultant.ru	Одна из крупнейших справочных правовых систем Российской Федерации, содержит законодательство, статьи, учебные пособия и другие материалы по вопросам правоохранительной деятельности, борьбы с преступностью, предупреждению (профилактике) преступлений.
Портал правовой статистики URL: http://crimestat.ru	Сайт Главного управления правовой статистики и информационных технологий Генеральной прокуратуры РФ, представлена статика преступности
Официальный интернет-портал статистической информации URL: rosstat.gov.ru	Содержит официальную статистическую информацию

6.5. Иные источники

Не предусмотрены.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее

1. Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru

*(Авторизацию нужно провести с использованием **СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС**.*

В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты);

2. По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

(Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:

- *перейти на сайт https://lms.ranepa.ru;*
- *авторизоваться, используя данные своей учетной записи;*

выбрать курс, кликнув на его название).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.18 Психология профессиональной деятельности

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к. псх. наук, Верещагина А.А.

Заведующий кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к.филос.н., доцент В.Ф. Соколова

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Способен учитывать принципы образования в течение всей жизни для самообразования
ОПК ОС-8	Способен применять методы психической регуляции для оптимизации психического состояния, профилактики эмоционального выгорания и эффективного выполнения профессиональной деятельности	Способен выявлять признаки дестабилизации психического состояния, эмоционального выгорания и снижения эффективности выполнения профессиональной деятельности
ОПК ОС-9	Способен осуществлять профессиональное общение и взаимодействие, в том числе разрешать конфликтные ситуации, опираясь на психологоюридические категории и понятия	Способен разрешать конфликтные ситуации в профессиональном общении и взаимодействии, опираясь на психолого-юридические категории и понятия
ОПК ОС-10	Способен применять психологические знания в уголовном и гражданском процессе и анализировать заключение судебно-психологической экспертизы как доказательство по делу	Способен применять психологические знания в уголовном и гражданском процессе

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-6	на уровне знаний: дает определение понятиям«общество», «социальные процессы», соотносит понятия «социальная стратификация», «социальная роль», «социальный статус», приводит примеры действия социальных закономерностей, динамических процессов в социальной группе;
		на уровне умений: способен анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию
		на уровне навыков:осознанно выстраивает свою образовательную траекторию и расставлять приоритеты при планировании учебной деятельности
	ОПК ОС-8	на уровне знаний: дает определение понятиям: социальная роль, социальный статус, социализация, социальная мобильность, команда.

		на уровне умений: определяет мотивы поведения людей в команде
		на уровне навыков: выделяет и оценивает социальные роли в команде
	ОПК ОС-9	на уровне знаний: дает определение понятиям«конфликты», «нормы», «правила», соотносит приводит примеры конструктивных моделей поведения и разрешения конфликтных ситуаций
		на уровне умений: способен анализировать конфликтные ситуации иразрабатывать предложения по их урегулированию
		на уровне навыков:не формируются
	ОПК ОС-10	на уровне знаний: дает определение психологическим понятиям в уголовном и гражданском процессе, приводит примеры конструктивных моделей поведения и разрешения конфликтных ситуаций
		на уровне умений: способен анализировать конфликтные ситуации и разрабатывать предложения по их урегулированию в уголовном и гражданском процессе
		на уровне навыков:не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 24 часов лекций,
- 24 часов практических занятий,
- 20 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 6 часов лекций,
- 6 часов практических занятий,
- 56 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР	
Тема 1	Понятие и сущность психологии для профессиональной деятельности юриста. Психика человека: сущность, структура, функции. Психика и сознание	**8**	**3**		**3**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 2	Психологические особенности трудовой деятельности. Деятельность юриста как психологический феномен	**8**	**3**		**3**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 3	Психология познания и профессиональная деятельность	**8**	**3**		**3**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 4	Эмоциональные и волевые психические процессы	**8**	**3**		**3**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 5	Психологическая характеристика личности. Личность и юридическая деятельность	**8**	**3**		**3**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 6	Психология состояний и адаптации. Основы психического здоровья человека	**8**	**3**		**3**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 7	Психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и с инвалидностью и их учет в профессиональной деятельности	**10**	**3**		**3**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 8	Организационно-управленческая подструктура в профессиональной деятельности	**10**	**3**		**3**		**4**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	юриста и социально-психологическая ответственность деятельности юриста							
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**24**		**24**		**20**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие и сущность психологии для профессиональной деятельности юриста. Психика человека: сущность, структура, функции. Психика и сознание	**11**	**2**		**2**		**7**	**О, Т, Д**
Тема 2	Психологические особенности трудовой деятельности. Деятельность юриста как	**11**	**2**		**2**		**7**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	психологический феномен							
Тема 3	Психология познания и профессиональная деятельность	**11**	**2**		**2**		**7**	**О, Т, Д**
Тема 4	Эмоциональные и волевые психические процессы	**7**					**7**	**О, Т, Д**
Тема 5	Психологическая характеристика личности. Личность и юридическая деятельность	**7**					**7**	**О, Т, Д**
Тема 6	Психология состояний и адаптации. Основы психического здоровья человека	**7**					**7**	**О, Т, Д**
Тема 7	Психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и с инвалидностью и их учет в профессиональной деятельности	**7**					**7**	**О, Т, Д**
Тема 8	Организационно-управленческая подструктура в профессиональной деятельности юриста и социально-психологическая ответственность деятельности юриста	**7**					**7**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**6**		**6**		**56**	**4**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и сущность психологии для профессиональной деятельности юриста. Психика человека: сущность, структура, функции. Психика и сознание.

Объект, предмет и задачи психологии. Содержание, система психологии как научной отрасли психологических знаний. Принципы, категории и понятийный аппарат психологии. Методы психологии: классификация, общее и отличительное от юридических методов. Особенности развития психологии в России. Отрасли современной психологической науки. Источники психологического знания.

Психология как наука о закономерностях развития психики и поведения. Психология профессиональной деятельности: определение, предмет, задачи.

Понятие, функции и структура психики. Структура психики. Развитие психики и сознания. Развитие психики в онтогенезе. Психофизиологическая проблема.

Сознание как высшая ступень психики. Роль трудовой деятельности и общения в возникновении сознания, свойства сознания. Самопознание. Измененные состояния сознания. Неосознаваемые процессы и их классификация. Сознание и бессознательное.

Тема 2. Психологические особенности трудовой деятельности. Деятельность юриста как психологический феномен.

Психология труда: определение, предмет, задачи. Психология юридического труда. Психологическая структура деятельности. Особенности структуры и характеристика профессиональной деятельности. Виды профессиональной деятельности. Психология профессионального самоопределения. Профессиональная мотивация. Специфика и структура профессиональной деятельности юриста. Структура психологической характеристики специальности, профессии. Понятия «профессиограмма», «психограмма». Структура профессиограммы следователя, адвоката и т.д. Индивидуально-психологические качества юриста, определяющие его успешность. Лимитирующие эффективность профессиональной деятельности факторы. Содержание систем обеспечения эффективной профессиональной деятельности и профессионального здоровья работников. Психологический профессиональный отбор.

Тема 3. Психология познания и профессиональная деятельность

Познание как проблема междисциплинарных исследований. Возможности моделирования познания и проблема познающего субъекта. Определение познания и система познавательных процессов. Познавательная активность и деятельность. Основные познавательные психические процессы.

Особенности поисковой деятельности юристов: характеристика ощущений, восприятие: виды, свойства, закономерности, понятие внимания и правил сосредоточенной работы, профессиональная наблюдательность и ее психотехника.

Характеристика реконструктивной деятельности юриста: память и психотехника запоминания, мышление и интеллект. Приемы решения мыслительных задач, воображение и способы его активизации.

Тема 4. Эмоциональные и волевые психические процессы

Общее понятие об эмоциях. Основные виды эмоций и чувств. Функции эмоций. Классификация эмоций. Основные эмоциональные явления. Эмоциональные реакции, эмоциональные состояния и эмоциональные свойства личности. Общий адаптационный синдром. Стадии стресса. Механизм

возникновения фрустрации. Аффект. Причины возникновения аффекта и признаки психотравмирующей, аффективной ситуации.

Понятие воли. Связь эмоций и воли с познавательными процессами. Роль воли и эмоций в регуляции поведения и эмоционально-волевых процессов у человека. Волевой акт и его структура. Развитие эмоционально-волевых процессов у человека. Эмоционально волевая устойчивость. Виды волевых действий.

Понятие «синдром эмоционального выгорания» в профессиональной деятельности. Эмоциональное выгорание юриста и его профилактика. Методы психологической диагностики эмоционального выгорания. Эмоциональное выгорание как этап профессиональной деформации и выгорания.

Эмоции и чувства в деятельности юриста. Эмоции и чувства в следственной практике.

Тема 5. Психологическая характеристика личности. Личность и юридическая деятельность

Понятие личности в психологии. Психологическая структура личности. Социальные роли личности. Социальный статус личности. Социальная позиция личности.

Ценностные ориентации, направленность личности. Мотивация поведения личности: мотивы и потребности, интересы и установки личности. Социальный опыт личности: навыки, умения, знания, правила, нормы, стереотипы поведения. Понятие и структура «Я»-концепция личности. Самооценка и самоуважение. Темперамент, характер, типология характера. Задатки и способности.

Социально-психологические особенности личности. Понятие общения. Общение как обмен информацией. Межличностное познание в профессиональном общении. Понятие конформизма личности. Факторы, влияющие на конформное поведение личности. Особенности индивидуально-психологических проявлений личности и их учет в профессиональной деятельности юриста.

Тема 6. Психология состояний и адаптации. Основы психического здоровья человека

Понятие и функции психических состояний. Классификация, виды состояний и их характеристика. Понятие о функциональном состоянии. Основные виды функциональных состояний в профессиональной деятельности (монотония, напряжение, утомление, переутомление).

Понятие «адаптации» в психологии. Механизм психической адаптации. Виды психологической адаптации личности. Понятие «дезадаптации», основные признаки дезадаптивного поведения.

Саморегуляция психических состояний. Европейская система самовнушения, аутогенная тренировка, релаксидиоматорная тренировка.

Психические состояния и здоровье человека. Критерии психического здоровья.

Тема 7. Психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и с инвалидностью и их учет в профессиональной деятельности

Теоретические представления о природе отклоняющегося развития и путях его нормализации. Психологические особенности развития лиц с ограниченными возможностями здоровья (психология лиц с нарушениями интеллектуального развития, речи, слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата и с расстройствами аутистического спектра). Правовая защита лиц с ОВЗ. Психолого-медико-педагогическая комиссия. Современная система помощи лицам с ОВЗ. Особенности профессиональной социальной деятельности с людьми с ограничениями в жизнедеятельности.

Тема 8. Организационно-управленческая подструктура в профессиональной деятельности юриста и социально-психологическая ответственность деятельности юриста

Психологическая характеристика организационно-управленческой подструктуры профессиональной деятельности юриста. Психологические особенности принятия решений юристом. Проблема риска в процессе принятия решений юристом и его психолого-правовые аспекты. Методы принятия решений.

Юридическое консультирование как вид социальной деятельности. Психологические особенности профилактики преступлений. Воспитательная функция предварительного следствия. Правовое просвещение граждан на предварительном следствии. Судебный процесс в правовом воспитании граждан.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Понятие и сущность психологии для профессиональной деятельности юриста. Психика человека: сущность, структура, функции. Психика и сознание	опрос, тестирование, доклад
Психологические особенности трудовой деятельности. Деятельность юриста как психологический феномен	опрос, тестирование, доклад
Психология познания и профессиональная деятельность	опрос, тестирование, доклад
Эмоциональные и волевые психические процессы	опрос, тестирование, доклад
Психологическая характеристика личности. Личность и юридическая деятельность	опрос, тестирование, доклад
Психология состояний и адаптации. Основы психического здоровья человека	опрос, тестирование, доклад
Психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и с инвалидностью и их учет в профессиональной деятельности	опрос, тестирование, доклад
Организационно-управленческая подструктура в профессиональной деятельности юриста и социально-психологическая ответственность деятельности юриста	опрос, тестирование, доклад

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Тема 1. Понятие и сущность психологии для профессиональной деятельности юриста. Психика человека: сущность, структура, функции. Психика и сознание

Вопросы для устного опроса:

1. Важнейшие понятия и принципы делового общения.
2. Техники делового общения.
3. Служебный этикет.

Тема 2. Психологические особенности трудовой деятельности. Деятельность юриста как психологический феномен

Вопросы для устного опроса:

1. Общение как обмен информацией.
2. Общение как взаимодействие.
3. Общение как восприятие людьми друг друга.

Тема 3. Психология познания и профессиональная деятельность

Вопросы для устного опроса:

1. Ведение беседы.
2. Умение слушать и слышать.
3. Самораскрытие и обратная связь.

Тема 4. Эмоциональные и волевые психические процессы

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие конфликта.
2. Как эффективно реагировать на конфликт.

Тема 5. Психологическая характеристика личности. Личность и юридическая деятельность

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие группы.
2. Характеристики эффективной группы.
3. Сплоченность в группе.
4. Стадии развития группы.
5. Решение проблем, возникающих в группе.

Тема 6. Психология состояний и адаптации. Основы психического здоровья человека

Вопросы для устного опроса:

1. Групповые роли.
2. Ответственность участников на групповых собраниях.
3. Лидерство: функции и типы.

Тема 7. Психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и с инвалидностью и их учет в профессиональной деятельности

Вопросы для устного опроса:

1. Определение ситуации и оценка аудитории.
2. Организация материала.
3. Вербальная и визуальная адаптация

Тема 8. Организационно-управленческая подструктура в профессиональной деятельности юриста и социально-психологическая ответственность деятельности юриста

Вопросы для устного опроса:

1. Достижение взаимопонимания с аудиторией.
2. Привлечение и поддержание интереса аудитории.
3. Адаптация к уровню понимания аудитории.
4. План адаптации речи.

Типовой тест по курсу «Психология профессиональной деятельности»

1. Группы, на которые ориентируются люди в своих интересах, симпатии и антипатиях называются:

А) референтными
Б) формальными
В) неформальными
Г) условными

2. Функция, нормативно одобренный образец поведения, ожидаемый от каждого занимающего данную позиция – это:

А) статус
Б) роль
В) позиция

Г) установка

3. Коммуникация – это:
А) обмен информацией между общающимися индивидами
Б) организация взаимодействия между общающимися индивидами
В) процесс восприятия друг друга
Г) обмен интересами между общающимися индивидами

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС -6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Способен учитывать принципы образования в течение всей жизни для самообразования
ОПК ОС-8	Способен применять методы психической регуляции для оптимизации психического состояния, профилактики эмоционального выгорания и эффективного выполнения профессиональной деятельности	Способен выявлять признаки дестабилизации психического состояния, эмоционального выгорания и снижения эффективности выполнения профессиональной деятельности
ОПК ОС-9	Способен осуществлять профессиональное общение и взаимодействие, в том числе разрешать конфликтные ситуации, опираясь на психологоюридические категории и понятия	Способен разрешать конфликтные ситуации в профессиональном общении и взаимодействии, опираясь на психолого-юридические категории и понятия
ОПК ОС-10	Способен применять психологические знания в уголовном и гражданском процессе и анализировать заключение судебно-психологической экспертизы как доказательство по делу	Способен применять психологические знания в уголовном и гражданском процессе

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен учитывать принципы образования в течение всей жизни для самообразования	Выбирает способы и методы самообразования с учетом принципов образования в течение всей жизни	самостоятельно определяет общее направление траектории саморазвития используя идеи социологии в профессиональной деятельности
Способен выявлять признаки дестабилизации психического состояния, эмоционального выгорания и снижения эффективности выполнения профессиональной деятельности	Определяет признаки дестабилизации психического состояния, эмоционального выгорания и снижения эффективности выполнения профессиональной деятельности	безошибочно осуществляет действия, соответствующие требованиям ролевой позиции в командной работе исходя из основ социологических знаний
Способен разрешать конфликтные ситуации в профессиональном общении и взаимодействии, опираясь на психолого-юридические категории и понятия	Осуществляет выбор оптимальных приемов и методов для разрешения конфликтных ситуаций в профессиональном общении и взаимодействии, учитывает временные и контекстные ограничения и возможности использования психолого-юридических категорий и понятий для устойчивости профессионального общения и взаимодействия	Самостоятельно проявляет толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдает нормы этики в социальной и профессиональной сферах
Способен применять психологические знания в уголовном и гражданском процессе	Использует психологических знаний для достижения необходимого результата	самостоятельно определяет и применяет психологических знаний для достижения необходимого результата

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу.

Вопросы к зачету:

1. Понятия и принципы делового общения.
2. Повседневные, специфические, экстремальные формы профессионального общения.
3. Требования к проведению деловых бесед и совещаний.
4. Общение как основа межличностных взаимодействия.
5. Общение как обмен информацией.
6. Общение как восприятие людьми друг друга.
7. Принципы ведения беседы. Типы, структура и правила проведения бесед.
8. Слушание как процесс и фундаментальный навык.
9. Самораскрытие и обратная связь.

10. Понятие и принципы конфликта.
11. Способы и навыки разрешения конфликтов.
12. Понятие группы. Характеристика эффективной группы.
13. Что такое сплоченность в группе? От чего это зависит?
14. Стадии развития группы.
15. Процесс разрешения проблем, возникающих в группах.
16. Понятие роли и лидерства в группе.
17. Основные групповые роли.
18. Ответственностьчленов группы на собраниях.
19. Лидерство: функции и типы.
20. Достижение взаимопонимания с аудиторией: принципы и способы.
21. Привлечение и поддержание интереса аудитории.
22. Принципы адаптации речи к пониманию аудитории.
23. Понятие публичной речи. Определение ситуации и оценка аудитории.
24. Как организовать материал написания публичной речи.
25. Вербальные и невербальные компоненты репетиции публичной речи.
26. Принципы и способы овладения разговорным стилем.
27. Принципы эффективной репетиции речи.
28. Преодоление нервозности и обучение спонтанности в произнесения речи.

Шкала оценивания.

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Методические материалы

Зачет проходит в форме письменного тестирования. При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

49.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

50.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

51.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

52.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическоесообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1.Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1)титульный лист – 1стр.;

2)содержание – 1 стр.;

3)введение – 1-2 стр.;

4)основная часть – 10-15 стр.;

5)заключение – 1-2 стр.;

6)список использованных источников – 1-2 стр.;

7)последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;

8)приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы ипараграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам.Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.).Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Романов, В. В. Юридическая психология : учебник для вузов / В. В. Романов, Л. Н. Котлярова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06086-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559666

2. Карпов, А. В.Психология принятия решений в профессиональной деятельности : учебник для вузов / А. В. Карпов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10035-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562726

6.2. Дополнительная литература

1. Корнеенков, С. С.Психологическое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для вузов / С. С. Корнеенков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10940-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565397 (дата обращения: 21.02.2025).

2. Маралов, В. Г. Психология саморазвития : учебник и практикум для вузов / В. Г. Маралов, Н. А. Низовских, М. А. Щукина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9979-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562670

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
не предусмотрены

6.4. Интернет-ресурсы
Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.

http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

6.5. Иные источники.
не предусмотрены

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**
Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.19 Политология

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 328
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 330
3. Содержание и структура дисциплины.....330
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 335
5. Методические материалыпо освоению дисциплины 357
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет362
6.1. Основная литература 362
6.2. Дополнительная литература 362
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 363
6.4. Интернет-ресурсы363
6.5. Иные источники. 363
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 363

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Способен анализировать и учитывать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом и философском контекстах

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-5	на уровне знаний: знание закономерностей культурного и цивилизационного развития; основных положений и методов социально-гуманитарных наук (истории, политологии, социологии), которые могут быть необходимы при решении социальных и профессиональных задач; основных форм и законов правильного мышления, способов и правил рассуждений, правил логического вывода;
		на уровне умений: правильно определить совокупность методов, необходимых для разрешения тех или иных социально-экономических и правовых ситуаций на основе методологии социально-гуманитарных наук; логически анализировать любую получаемую информацию, упорядочивать ее и делать выводы.
		на уровне навыков: логически правильного мышления и логически грамотного выражения мыслей; постановки цели профессиональной деятельности и выбора путей ее достижения; способностью взвешенно анализировать любые самые сложные деловые ситуации.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,

– 72 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

– 4 часов лекций,
– 4 часов практических занятий,
– 96 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Предмет политической науки. Структура и задачи курса	**12**	**2**		**2**		**8**	**О, Т, Д**
Тема 2	Национальное государство и понятие суверенитета	**12**	**2**		**2**		**8**	**О, Т, Д**
Тема 3	Политическая власть и легитимность	**12**	**2**		**2**		**8**	**О, Т, Д**
Тема 4	Политический процесс и политическая система	**12**	**2**		**2**		**8**	**О, Т, Д**
Тема 5	Политическая идеология и политические режимы	**12**	**2**		**2**		**8**	**О, Т, Д**
Тема 6	Политическая культура и коммуникация	**12**	**2**		**2**		**8**	**О, Т, Д**
Тема 7	Политические партии и партийные системы	**12**	**2**		**2**		**8**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 8	Политическое лидерство и процессы формирования элит	**10**	**1**		**1**		**8**	**О, Т, Д**
Тема 9	Мировая политика и система международных отношений	**10**	**1**		**1**		**8**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**108**	**16**		**16**		**72**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Предмет политической науки. Структура и задачи курса	**14**	**2**		**2**		**10**	**О, Т, Д**
Тема 2	Национальное государство и понятие суверенитета	**14**	**2**		**2**		**10**	**О, Т, Д**
Тема 3	Политическая власть и легитимность	**10**					**10**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 4	Политический процесс и политическая система	**10**					**10**	**О, Т, Д**
Тема 5	Политическая идеология и политические режимы	**10**					**10**	**О, Т, Д**
Тема 6	Политическая культура и коммуникация	**10**					**10**	**О, Т, Д**
Тема 7	Политические партии и партийные системы	**10**					**10**	**О, Т, Д**
Тема 8	Политическое лидерство и процессы формирования элит	**13**					**13**	**О, Т, Д**
Тема 9	Мировая политика и система международных отношений	**13**					**13**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**108**	**4**		**4**		**96**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет политической науки. Структура и задачи курса

Политика как общественное явление. Место политологии в системе общественных наук. Институционализация современной политической науки.

Тема 2. Национальное государство и понятие суверенитета

Нации как культурные и политические общности. Разновидности национализма. Предпосылки возникновения национальных государств в Европе. Вестфальская система и понятие

национального суверенитета. Эссенциалистские и конструктивистские подходы к исследованию национальной идентичности. Дискуссия о будущем национальных государств и эрозии их суверенитета.

Тема 3. Политическая власть и легитимность

Политическая власть как объект политологического анализа. Соотношение государства и власти. Механизмы осуществления политической власти: способы подчинения. Механизмы обеспечения легитимации власти. Подход М. Вебера к изучению политической легитимности.

Тема 4. Политический процесс и политическая система

Политическая система и ее окружение. Политические структуры (институты). Функции политической системы. Классификация политических систем. Сравнительный анализ политических систем. Функции политического процесса и политического курса. Ролевая структура политической системы.

Тема 5. Политическая идеология и политические режимы

Понятие политической идеологии. Принципы построения политической идеологии. Противоборствующие традиции и внутренние противоречия идеологий. Эволюция различных политических идеологий: либерализм, консерватизм, социализм, марксизм, фашизм, социал-демократия, «третий путь», анархизм, феминизм, экологизм. Понятие политического режима. Авторитарный, тоталитарный, посттоталитарный и демократический политические режимы. Гибридные режимы. Мажоритарные и консенсусные демократии.

Тема 6. Политическая культура и коммуникация

Сущность политической культуры. Когнитивные, аффективные и оценочные ориентации на политические объекты. Культура политического поведения. Культура функционирования институтов политической системы. Уровни политической культуры. Конфликтные и консенсусные политические культуры и субкультуры. Национальная идентичность. Политическая социализация. Агенты политической социализации. Политический лексикон. СМИ и политическая коммуникация.

Тема 7. Политические партии и партийные системы

Функции политических партий. Типологии партий и партийных систем. Партийные организации: внутреннее распределение власти. Воздействие типа системы на характер политических процессов. Однопартийные системы. Двухпартийные системы. Системы с доминирующей партией. Многопартийные системы. Будущее партийных систем.

Тема 8. Политическое лидерство и процессы формирования элит

Роль исполнительной власти. Функции политического звена исполнительной власти. Администрация в президентской и парламентской системах. Президент. Премьер- министр. Кабинет министров. Теории политического лидерства. Стили лидерства.

Тема 9. Мировая политика и система международных отношений

Базовые теории международных отношений: реализм, либерализм, марксизм. Изменяющийся миропорядок в начале XXI века. Акторы мировой политики и типы коммуникации. Глобализация: концепции и дебаты. Динамика глобализации: факторы и тенденции. Процессы «нового регионализма». Европейский союз.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости

Предмет политической науки. Структура и задачи курса	опрос, тестирование, доклад
Национальное государство и понятие суверенитета	опрос, тестирование, доклад
Политическая власть и легитимность	опрос, тестирование, доклад
Политический процесс и политическая система	опрос, тестирование, доклад
Политическая идеология и политические режимы	опрос, тестирование, доклад
Политическая культура и коммуникация	опрос, тестирование, доклад
Политические партии и партийные системы	опрос, тестирование, доклад
Политическое лидерство и процессы формирования элит	опрос, тестирование, доклад
Мировая политика и система международных отношений	опрос, тестирование, доклад

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Тема 1. Предмет политической науки. Структура и задачи курса

Политика как общественное явление. Место политологии в системе общественных наук. Институционализация современной политической науки.

Тема 2. Национальное государство и понятие суверенитета

Нации как культурные и политические общности. Разновидности национализма. Предпосылки возникновения национальных государств в Европе. Вестфальская система и понятие национального суверенитета. Эссенциалистские и конструктивистские подходы к исследованию национальной идентичности. Дискуссия о будущем национальных государств и эрозии их суверенитета.

Тема 3. Политическая власть и легитимность

Политическая власть как объект политологического анализа. Соотношение государства и власти. Механизмы осуществления политической власти: способы подчинения. Механизмы обеспечения легитимации власти. Подход М. Вебера к изучению политической легитимности.

Тема 4. Политический процесс и политическая система

Политическая система и ее окружение. Политические структуры (институты). Функции политической системы. Классификация политических систем. Сравнительный анализ политических систем. Функции политического процесса и политического курса. Ролевая структура политической системы.

Тема 5. Политическая идеология и политические режимы

Понятие политической идеологии. Принципы построения политической идеологии. Противоборствующие традиции и внутренние противоречия идеологий. Эволюция различных политических идеологий: либерализм, консерватизм, социализм, марксизм, фашизм, социал-демократия, «третий путь», анархизм, феминизм, экологизм. Понятие политического режима. Авторитарный, тоталитарный, посттоталитарный и демократический политические режимы. Гибридные режимы. Мажоритарные и консенсусные демократии.

Тема 6. Политическая культура и коммуникация

Сущность политической культуры. Когнитивные, аффективные и оценочные ориентации на политические объекты. Культура политического поведения. Культура функционирования институтов политической системы. Уровни политической культуры. Конфликтные и консенсусные политические культуры и субкультуры. Национальная идентичность. Политическая социализация. Агенты политической социализации. Политический лексикон. СМИ и политическая коммуникация.

Тема 7. Политические партии и партийные системы

Функции политических партий. Типологии партий и партийных систем. Партийные организации: внутреннее распределение власти. Воздействие типа системы на характер политических процессов. Однопартийные системы. Двухпартийные системы. Системы с доминирующей партией. Многопартийные системы. Будущее партийных систем.

Тема 8. Политическое лидерство и процессы формирования элит

Роль исполнительной власти. Функции политического звена исполнительной власти. Администрация в президентской и парламентской системах. Президент. Премьер- министр. Кабинет министров. Теории политического лидерства. Стили лидерства.

Тема 9. Мировая политика и система международных отношений

Базовые теории международных отношений: реализм, либерализм, марксизм. Изменяющийся миропорядок в начале XXI века. Акторы мировой политики и типы коммуникации. Глобализация: концепции и дебаты. Динамика глобализации: факторы и тенденции. Процессы «нового регионализма». Европейский союз.

Примеры типовых тестовых заданий:

1. В какую модель политического устройства мира была впервые заложена идея формирования национальных государств?

А) Вестфальскую
Б) Венскую
В) Версальско-Вашингтонскую
Г) Ялтинско-Потсдамскую

2. Кому принадлежит следующее высказывание: «В настоящее время большинство женщин глупы и поверхностны («спаниели» и «игрушки») не из-за врожденного недостатка ума, а скорее потому, что мужчины закрыли им доступ к образованию»?

А) Теодор фон Гиппель
Б) Ж.-Ж.Руссо
В) Мэри Уолстоункрафт
Г) Олимпия де Гуж

3. Определите, верны ли следующие суждения о государственной власти:

А. Государственная власть характеризуется наличием единого центра принятия решений.
Б. Государственная власть является ядром политической власти.
А) верно только А
Б) верно только Б
В) верны оба суждения
Г) оба суждения неверны

Примерные темы эссе:

1. Опишите, как вы видите происхождение и развитие идеи разделения властей?
2. Основные черты политической власти в современной России с учетом произошедших изменений Конституции РФ 2020 г.
4. Модернизация политических институтов современной России как фактор вывода страны из глобального кризиса.
5. Совместима ли личная свобода с авторитарным режимом?

6. Природа и предназначение политических идеологий.
7. Демократические ценности в условиях пандемии. Карантин – угроза демократии?
8. Основные аспекты взаимосвязи геополитики и геостратегии.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Способен анализировать и учитывать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом и философском контекстах

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен анализировать и учитывать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом и философском контекстах	Использует определения, концепции и примеры, рассмотренные при освоении компетенции для формирования и обоснования собственной позиции по вопросам толерантности и дискриминации. Полно и логически обоснованно выстраивает аргументацию	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, раскрывает концепции толерантности и недопущения дискриминации.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации
Зачет проводится в виде тестирования.

Примеры тестовых заданий:

1. Функцией гражданского общества не является:
защита частных сфер жизни людей
контроль за соблюдением государством конституционных принципов правового государства
защита общественного порядка и нравственности своими силами, не прибегая к правовым инструментам
защита и продвижение общественных интересов политическими средствами

2. Политическая стабильность представляет собой:
возможность осуществлять государственную власть, не превышая привычного уровня насилия
длительное нахождение у власти одной и той же политической силы
высокий уровень одобрения государственных институтов, отсутствие протестной активности
рост государственного бюджета в течение пяти лет

3. Что подразумевает под собой технология Grass roots lobbying («корни травы»)?
параллельное внесение удобного законопроекта
освещение проблемы в СМИ в нужном ракурсе, для чего лоббист поддерживает контакты с редакторами ведущих изданий

2-этапная технология: сначала подбор прекрасно знающих тему специалистов, а затем, в момент, тщательно выбранный с учетом процедурных тонкостей, текущей конфигурации интриг и общественного мнения – внезапное внесение нужного законопроекта

массовое и организованное направление писем и телеграмм от населения объекту лоббирования с требованием поддержать определенное предложение

4. С именем какого выдающегося мыслителя можно связать суждения о том, что вплоть до конца XIX – начала XX веков в науке еще господствовало представление о государстве как о первооснове политической жизни, а под институтами понимались лишь административные учреждения и юридические нормы?

Макс Вебер
Томас Гоббс
Эмиль Дюркгейм
Платон

5. В какой теории государство рассматривалось как священный институт, дарованный человечеству богом?

патриархальной
силовой
теологической
договорной

6. Кому принадлежит следующая мысль?

Демократия есть неправильная форма правления, власть должна находиться в руках не большинства, а представителей среднего класса.

Платон
Аристотель
Ж. де Местр
И. Кант

7. Определите, верны ли следующие утверждения:

А. Политическая система является открытой системой, поскольку открытые системы состоят из неустановленного числа элементов.

Б. Политическая система является открытой системой, поскольку открытые системы взаимодействуют с окружающей средой.

верно только А
верно только Б
верны оба утверждения
оба утверждения неверны

8. Что из перечисленного относится к идеалам политической культуры западного типа?

признание главенствующей роли элит
исключение свободы
понимание политической власти как области божественного правления
плюрализм мнений и убеждений

9. Каким термином следует дополнить схему?



Ответ: капитализм

10. Кто из ниженазванных ученых и политических деятелей может быть отнесен к политическим реалистам?

М. Каплан
Дж. Буш старший
В. Вильсон
Р. Арон
3. Бжезинский
Г. Моргентау

Шкала оценивания.

100-балльная шкала	**Традиционная шкала**	**Определение**
81-100 баллов	Отлично	Полные, глубокие и систематические знания, знакомство с дополнительной литературой, полный и правильный ответ, творческий подход в понимании и изложении учебного материала, полное выполнение мероприятий текущего контроля.
	Отлично	Полные, глубокие и систематические знания, полный и правильный ответ, полное выполнение мероприятий текущего контроля.
	Отлично	Полные и систематические знания, отсутствие существенных неточностей в ответе, полное выполнение мероприятий текущего контроля.
61-80 баллов	Хорошо	Достаточно полные и систематические знания, отсутствие существенных неточностей в ответе, имеются погрешности при выполнении мероприятий текущего контроля.
	Хорошо	Достаточно полные и систематические знания, отсутствие существенных неточностей в ответе, имеются погрешности при выполнении мероприятий текущего контроля.
41-60 баллов	Удовлетворительно	Знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и работы, имеются погрешности при выполнении мероприятий текущего контроля и при ответе.
	Удовлетворительно	Знание основного учебного материала в минимальном объеме, необходимом для дальнейшей учебы и работы, имеются погрешности при выполнении мероприятий промежуточного контроля и при ответе.
0-40 баллов	Неудовлетворительно	Имеются существенные погрешности при выполнении мероприятий текущего контроля, допущены существенные ошибки при ответе, необходима некоторая дополнительная работа.

100-балльная шкала	Традиционная шкала	Определение
	Неудовлетворительно	Имеются пробелы в знаниях по значительной части учебного материала, допущены существенные ошибки при ответе, необходима значительная дополнительная учебная работа.
	Неудовлетворительно	Не выполнены предусмотренные программой задания, не отработаны практические или лабораторные занятия, необходимы дополнительные занятия по соответствующей дисциплине.
	Неудовлетворительно	Нарушение академических норм (плагиат и т. п.)

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

53.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

54.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

55.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

56.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическоесообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1.Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1)титульный лист – 1стр.;

2)содержание – 1 стр.;

3)введение – 1-2 стр.;

4)основная часть – 10-15 стр.;

5)заключение – 1-2 стр.;

6)список использованных источников – 1-2 стр.;

7)последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;

8)приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы ипараграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам.Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.).Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Пушкарева, Г. В.Политология : учебник и практикум для вузов / Г. В. Пушкарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12298-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560072

2. Малько, А. В.Политология для юристов : учебник и практикум для вузов / А. В. Малько, А. Ю. Саломатин, Е. В. Наквакина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9692-0869-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559653

6.2. Дополнительная литература

1. Политология : учебник для вузов / под редакцией В. Н. Лавриненко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18022-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559741

2. Политология : учебник для вузов / под редакцией Н. А. Баранова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09538-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561456

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

6.4. Интернет-ресурсы

Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/

http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.

http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.

http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.

http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.

http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp

http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

6.5. Иные источники.

не предусмотрено

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.20 Основы национальной безопасности

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «__» _____ 2023 г. № __.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-11	Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности	Способен идентифицировать проявления экстремизма и терроризма
ПКо ОС-3	Способен обнаруживать реальные и скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций	Способен использовать оперативные и иные источники информации в обнаружении реальных и скрытых угроз безопасности деятельности органов и организаций
ПКо ОС-4	Способен использовать современные технологии и методики противодействия угрозам национальной безопасности	Способен организации и обеспечения реализации комплекса мер по противодействию угрозам национальной безопасности, включая современные технологии и методики

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код компонента компетенции	Результаты обучения
УК ОС-11	**на уровне знаний:** имеет представление об экстремизме и терроризме в сфере национальной безопасности
	на уровне умений: классифицирует угрозы экстремизма и терроризма в сфере национальной безопасности, определяет способы профилактики экстремизма террористической направленности средствами воспитательной работы
	на уровне навыков: навык проектирования моделей профилактики экстремизма и терроризма в сфере национальной безопасности
ПКо ОС-3	**на уровне знаний:** имеет представление о проявлении реальных и скрытых угроз безопасности деятельности органов и организаций
	на уровне умений: классифицирует реальные и скрытые угрозы в сфере безопасности деятельности органов и организаций, определяет способы профилактики средствами воспитательной работы
	на уровне навыков: навык проектирования моделей профилактики обнаружения реальных и скрытых угрозы безопасности деятельности органов и организаций
ПКо ОС-4	**на уровне знаний:** имеет представление о современных технологиях и методиках противодействия угрозам национальной безопасности
	на уровне умений: классифицирует угрозы национальной безопасности
	на уровне навыков:

	навык использования современных технологий и методик противодействия угрозам национальной безопасности

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 20 часов лекций,
- 30 часов практических занятий,
- 54 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часов лекций,
- 8 часов практических занятий,
- 92 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
1	Сущность, содержание, понятийный аппарат национальной безопасности	**11**	**2**		**2**		**7**	**О**
2	Система национальной безопасности	**11**	**2**		**2**		**7**	**О, СЗ**
3	Национальные интересы в структуре национальной безопасности	**11**	**2**		**2**		**7**	**О, Т**

4	Угрозы национальной безопасности	**11**	**2**		**2**		**7**	**СЗ**
5	Нормативное правовое обеспечение национальной безопасности	**11**	**2**		**2**		**7**	**Т**
6	Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму	**11**	**2**		**2**		**7**	**Т**
7	Обеспечение отдельных видов национальной безопасности	**24**	**6**		**12**		**6**	**О, СЗ**
8	Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации	**14**	**2**		**6**		**6**	**П**
Промежуточная аттестация		**4**						**Зачет**
Всего:		**108**	**20**		**30**		**54**	**4**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ); КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и/или разделов**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации****
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СРО**	
			Л/ ДОТ	**ЛР/ ДОТ**	**ПЗ/ ДОТ**	**КСР**		
1	Сущность, содержание, понятийный аппарат национальной безопасности	**13**	**2**				**11**	**О**

2	Система национальной безопасности	**13**	**2**				**11**	**О, СЗ**
3	Национальные интересы в структуре национальной безопасности	**13**			**2**		**11**	**О, Т**
4	Угрозы национальной безопасности	**13**			**2**		**11**	**СЗ**
5	Нормативное правовое обеспечение национальной безопасности	**13**			**2**		**11**	**Т**
6	Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму	**13**			**2**		**11**	**Т**
7	Обеспечение отдельных видов национальной безопасности	**13**					**13**	**О, СЗ**
8	Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации	**13**					**13**	**П**
Промежуточная аттестация		**4**						**Зачет**
Всего:		**108**	**4**		**8**		**92**	**4**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ); КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность, содержание, понятийный аппарат национальной безопасности

Теория безопасности в системе научных знаний. Безопасность как социальное явление и научная категория. Соотношение понятий «безопасность» и «национальная безопасность». Основные понятия национальной безопасности.

Безопасность и опасность. Понятие и виды опасности. Источники опасности и их классификация. Соотношение понятий «устойчивость», «стабильность», «опасность», «угроза», «вызов», «защищенность», «риск», «ущерб».

Концепция устойчивого развития. Экстремизм как источник национальной безопасности. Риск-ориентированный подход в обеспечении национальной безопасности.

Тема 2. Система национальной безопасности

Система национальной и международной безопасности: уровни международный (всеобщий и региональный), национальный (федеральный, субъектовый, местный); цели, основные компоненты, структура, функции. Принципы обеспечения функционирования системы национальной безопасности: иерархичность, сетецентричность, ресурсная и технологическая достаточность. Виды национальной безопасности. Личность, общество и государство как объекты национальной безопасности.

Стратегия национальной безопасности как базовый документ обеспечения национальной безопасности.

Государственная подсистема обеспечения национальной безопасности.

Негосударственная подсистема обеспечения национальной безопасности.

Субъекты обеспечения национальной и международной безопасности.

Зарубежные концепции и стратегии обеспечения национальной безопасности: в США, странах Европы, Азии, Африке и Океании, странах СНГ.

Тема 3. Национальные интересы в структуре национальной безопасности

Современные отечественные и зарубежные теории интересов. Место национальных интересов в системе национальной безопасности. Понятия «потребность», «мотив», «интерес». Ценностный характер социальных интересов. Система интересов и их классификация. Понятие «жизненно важных интересов».

Задачи, принципы, механизмы формирования национальных интересов. Средства и методы формирования национальных интересов. Место государства в формировании национальных интересов.

Принцип обеспечения национальной безопасности на основе баланса интересов личности, общества и государства. Характер взаимодействия интересов личности, общества и государства.Общественные отношения в сфере баланса интересов.

Психология безопасности Условия и факторы возникновения конфликтов интересов.

Стратегические национальные приоритеты России. Национальные интересы Российской Федерации в структуре стратегических национальных приоритетов. Стратегические национальные проекты.

Тема 4. Угрозы национальной безопасности

Сущность понятия «угроза». Источники угроз. Соотношение понятий «угроза» и «опасность», «условие» и «фактор». Причины и условия проявления угроз. Виды угроз безопасности. Классификация угроз безопасности (по местонахождению источника опасности, по степени сформированности угрозы, по характеру проявления, по сферам и областям жизнедеятельности, по степени субъективного восприятия).

Угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Основные внешние и внутренние источники угроз для Российской Федерации. Понятие региональной безопасности, ее цель, задачи, принципы, субъекты и объекты. Реальные угрозы внутренней безопасности России: терроризм, экстремизм. Транснациональные вызовы и угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Терроризм как глобальная угроза безопасности России. Направления противодействия угрозам национальной безопасности в XXI веке.

Тема 5. Нормативное правовое обеспечение национальной безопасности

Международное право как основа современной системы международной безопасности. Международные договоры и международные организации в сфере обеспечения международного мира и безопасности и опыт участия в них Российской Федерации.

Конституционные основы обеспечения национальной безопасности. Национальная безопасность и права человека. Законодательство в сфере национальной безопасности. Федеральный закон «О безопасности». Принципы обеспечения национальной безопасности. Правовые основы противодействия терроризму и экстремизму. Подзаконные нормативные правовые акты в сфере национальной безопасности.

Система органов обеспечения национальной безопасности. Полномочия органов публичной власти в сфере обеспечения национальной безопасности. Правовые основы обеспечения региональной

безопасности. Взаимодействие органов исполнительной власти субъектов РФ с правоохранительными органами и спецслужбами.

Нормативные основы взаимодействия органов публичной власти с негосударственными организациями, общественными объединениями, институтами гражданского общества и гражданами в целях обеспечения национальной безопасности.

Тема 6. Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму

Соотношение понятий экстремизм и терроризм. Экстремизм и терроризм как глобальные угрозы национальной безопасности.

Основные понятия терроризма и экстремизма: «террор», «терроризм», «террористический акт», «террористическая деятельность», «экстремистская деятельность», «экстремистская организация» и др.

Законодательные основы противодействия терроризму и экстремуму. Документы стратегического планирования в сфере противодействия терроризму и экстремизму. Программы субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по профилактике терроризма и экстремизма.

Полномочия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по противодействию терроризму и экстремизму. Правоохранительные органы и спецслужбы в механизме противодействия терроризму и экстремизму. Взаимодействие органов государственной власти и правоохранительных органов по профилактике терроризма.

Установление уровней террористической опасности. Правовой режим контртеррористической операции. Требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий).

Минимизация (ликвидация) последствий терроризма и компенсация пострадавшим от терроризма.

Тема 7. Обеспечение отдельных видов национальной безопасности

Государственная и общественная безопасность: цель, задачи, принципы, субъекты и объекты, виды общественной и политической безопасности. Угрозы государственной и общественной безопасности Российской Федерации и их парирование. Социальная безопасность. Миграционные и этноконфессиональные конфликты как угроза национальной безопасности. Средства урегулирования общественно-политических конфликтов и методы профилактики идеологии экстремизма и терроризма.

Духовная безопасность. Угрозы духовной безопасности Российской Федерации и культурному суверенитету. Защита традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти. Государственная языковая политика и обеспечение лингвистической безопасности Российской Федерации. Методы профилактики идеологии экстремизма и терроризма.

Военная безопасность. Государственная политика Российской Федерации в области национальной обороны и военного строительства. Особенности военной политики Российской Федерации на современном этапе. Концепция коллективной безопасности в международном праве. Региональные организации коллективной безопасности (ОДКБ, НАТО и др.). Стратегические цели совершенствования национальной обороны. Гражданская оборона и территориальная оборона.

Информационная безопасность: цель, задачи, принципы, субъекты и объекты. Угрозы информационной безопасности Российской Федерации и их парирование. Кибертерроризм. Пути формирования безопасного информационного пространства. Защита российского общества от деструктивного информационно-психологического воздействия. Международное сотрудничество по обеспечению информационной безопасности. Вклад России в принятие комплексного международного договора по информационной безопасности.

Экономическая безопасность: цель, задачи, принципы, субъекты и объекты. Угрозы экономической безопасности Российской Федерации и их парирование. Меры противодействия экономическим и финансовым угрозам в сфере противодействия экстремизму и терроризму. Международное сотрудничество по обеспечению экономической безопасности.

Безопасность личности: понятие и сущность. Безопасность и права человека. Физическая и духовная безопасность. Экономическая безопасность личности. Безопасность несовершеннолетних в системе безопасности личности.

Тема 8. Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации

Процессы управления в системе обеспечения национальной безопасности. Выявление причин и факторов, оказывающих влияние на обеспечение национальной безопасности. Методы и средства

достижение целей и решения задач национальной безопасности в реализации стратегических национальных приоритетов. Силы и средства обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.

Актуальные направления обеспечения национальной безопасности в сфере противодействия экстремизму и терроризму (в регионе освоения дисциплины). Алгоритм обеспечения системы защиты объекта национальной безопасности - по видам и уровням (региональной, субъектовой, местной). Методы мониторинга общественной, политической, экономической обстановки. Определение характера и степени опасности (вызов, угроза) объекту защиты, расчет ущерба и риска реализации вызова (угрозы). Концептуальное и проектное моделирование систем противодействия выявленным угрозам. Формирование ресурсного обеспечения политики противодействия экстремистским и террористическим угрозам.Методы наблюдения и контроля реализации системы защиты

Лучшие практики реализации политики обеспечения национальной безопасности Российской Федерации в сфере противодействия экстремизму и терроризму.

Внешняя политика России по обеспечению национальной безопасности России на международной арене.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины *«Основы национальной безопасности»* используются следующие **методы текущего контроля успеваемости** обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Сущность, содержание, понятийный аппарат национальной безопасности	**Опрос**
Система национальной безопасности	**Опрос, Ситуационные Задачи**
Национальные интересы в структуре национальной безопасности	**Опрос, Тест**
Угрозы национальной безопасности	**Ситуационные Задачи**
Нормативное правовое обеспечение национальной безопасности / Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму	**Т**
Государственная, общественная , военная, информационная, экономическая и безопасность	**Опрос, Ситуационные Задачи**
Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации	**Проект**

4.1.2. **Промежуточная аттестация** по дисциплине будет осуществляться в форме защиты группового проекта.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся. Типовые оценочные материалы

Вопросы к опросу

Сущность, содержание, понятийный аппарат национальной безопасности

Теория безопасности в системе научных знаний. Безопасность как социальное явление и научная категория. Соотношение понятий «безопасность» и «национальная безопасность». Основные понятия национальной безопасности.

Безопасность и опасность. Понятие и виды опасности. Источники опасности и их классификация. Соотношение понятий «устойчивость», «стабильность», «опасность», «угроза», «вызов», «защищенность», «риск», «ущерб».

Концепция устойчивого развития. Экстремизм как источник национальной безопасности. Риск-ориентированный подход в обеспечении национальной безопасности.

Система национальной безопасности

Система национальной и международной безопасности: уровни международный (всеобщий и региональный), национальный (федеральный, субъектовый, местный); цели, основные компоненты, структура, функции. Принципы обеспечения функционирования системы национальной безопасности: иерархичность, сетецентричность, ресурсная и технологическая достаточность. Виды национальной безопасности. Личность, общество и государство как объекты национальной безопасности.

Стратегия национальной безопасности как базовый документ обеспечения национальной безопасности.

Государственная подсистема обеспечения национальной безопасности.

Негосударственная подсистема обеспечения национальной безопасности.

Субъекты обеспечения национальной и международной безопасности.

Зарубежные концепции и стратегии обеспечения национальной безопасности: в США, странах Европы, Азии, Африке и Океании, странах СНГ.

Национальные интересы в структуре национальной безопасности

Современные отечественные и зарубежные теории интересов. Место национальных интересов в системе национальной безопасности. Понятия «потребность», «мотив», «интерес». Ценностный характер социальных интересов. Система интересов и их классификация. Понятие «жизненно важных интересов».

Задачи, принципы, механизмы формирования национальных интересов. Средства и методы формирования национальных интересов. Место государства в формировании национальных интересов.

Принцип обеспечения национальной безопасности на основе баланса интересов личности, общества и государства. Характер взаимодействия интересов личности, общества и государства.Общественные отношения в сфере баланса интересов.

Психология безопасности Условия и факторы возникновения конфликтов интересов.

Стратегические национальные приоритеты России. Национальные интересы Российской Федерации в структуре стратегических национальных приоритетов. Стратегические национальные проекты.

Угрозы национальной безопасности

Сущность понятия «угроза». Источники угроз. Соотношение понятий «угроза» и «опасность», «условие» и «фактор». Причины и условия проявления угроз. Виды угроз безопасности. Классификация угроз безопасности (по местонахождению источника опасности, по степени сформированности угрозы, по характеру проявления, по сферам и областям жизнедеятельности, по степени субъективного восприятия).

Угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Основные внешние и внутренние источники угроз для Российской Федерации. Понятие региональной безопасности, ее цель, задачи, принципы, субъекты и объекты. Реальные угрозы внутренней безопасности России: терроризм, экстремизм. Транснациональные вызовы и угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Терроризм как глобальная угроза безопасности России. Направления противодействия угрозам национальной безопасности в XXI веке.

Нормативное правовое обеспечение национальной безопасности

Международное право как основа современной системы международной безопасности. Международные договоры и международные организации в сфере обеспечения международного мира и безопасности и опыт участия в них Российской Федерации.

Конституционные основы обеспечения национальной безопасности. Национальная безопасность и права человека. Законодательство в сфере национальной безопасности. Федеральный закон «О безопасности». Принципы обеспечения национальной безопасности. Правовые основы противодействия терроризму и экстремизму. Подзаконные нормативные правовые акты в сфере национальной безопасности.

Система органов обеспечения национальной безопасности. Полномочия органов публичной власти в сфере обеспечения национальной безопасности. Правовые основы обеспечения региональной

безопасности. Взаимодействие органов исполнительной власти субъектов РФ с правоохранительными органами и спецслужбами.

Нормативные основы взаимодействия органов публичной власти с негосударственными организациями, общественными объединениями, институтами гражданского общества и гражданами в целях обеспечения национальной безопасности.

Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму

Соотношение понятий экстремизм и терроризм. Экстремизм и терроризм как глобальные угрозы национальной безопасности.

Основные понятия терроризма и экстремизма: «террор», «терроризм», «террористический акт», «террористическая деятельность», «экстремистская деятельность», «экстремистская организация» и др.

Законодательные основы противодействия терроризму и экстремуму. Документы стратегического планирования в сфере противодействия терроризму и экстремизму. Программы субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по профилактике терроризма и экстремизма.

Полномочия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по противодействию терроризму и экстремизму. Правоохранительные органы и спецслужбы в механизме противодействия терроризму и экстремизму. Взаимодействие органов государственной власти и правоохранительных органов по профилактике терроризма.

Установление уровней террористической опасности. Правовой режим контртеррористической операции. Требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий).

Минимизация (ликвидация) последствий терроризма и компенсация пострадавшим от терроризма.

Обеспечение отдельных видов национальной безопасности

Государственная и общественная безопасность: цель, задачи, принципы, субъекты и объекты, виды общественной и политической безопасности. Угрозы государственной и общественной безопасности Российской Федерации и их парирование. Социальная безопасность. Миграционные и этноконфессиональные конфликты как угроза национальной безопасности. Средства урегулирования общественно-политических конфликтов и методы профилактики идеологии экстремизма и терроризма.

Духовная безопасность. Угрозы духовной безопасности Российской Федерации и культурному суверенитету. Защита традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти. Государственная языковая политика и обеспечение лингвистической безопасности Российской Федерации. Методы профилактики идеологии экстремизма и терроризма.

Военная безопасность. Государственная политика Российской Федерации в области национальной обороны и военного строительства. Особенности военной политики Российской Федерации на современном этапе. Концепция коллективной безопасности в международном праве. Региональные организации коллективной безопасности (ОДКБ, НАТО и др.). Стратегические цели совершенствования национальной обороны. Гражданская оборона и территориальная оборона.

Информационная безопасность: цель, задачи, принципы, субъекты и объекты. Угрозы информационной безопасности Российской Федерации и их парирование. Кибертерроризм. Пути формирования безопасного информационного пространства. Защита российского общества от деструктивного информационно-психологического воздействия. Международное сотрудничество по обеспечению информационной безопасности. Вклад России в принятие комплексного международного договора по информационной безопасности.

Экономическая безопасность: цель, задачи, принципы, субъекты и объекты. Угрозы экономической безопасности Российской Федерации и их парирование. Меры противодействия экономическим и финансовым угрозам в сфере противодействия экстремизму и терроризму. Международное сотрудничество по обеспечению экономической безопасности.

Безопасность личности: понятие и сущность. Безопасность и права человека. Физическая и духовная безопасность. Экономическая безопасность личности. Безопасность несовершеннолетних в системе безопасности личности.

Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации

Процессы управления в системе обеспечения национальной безопасности. Выявление причин и факторов, оказывающих влияние на обеспечение национальной безопасности. Методы и средства

достижение целей и решения задач национальной безопасности в реализации стратегических национальных приоритетов. Силы и средства обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.

Актуальные направления обеспечения национальной безопасности в сфере противодействия экстремизму и терроризму (в регионе освоения дисциплины). Алгоритм обеспечения системы защиты объекта национальной безопасности - по видам и уровням (региональной, субъектовой, местной). Методы мониторинга общественной, политической, экономической обстановки. Определение характера и степени опасности (вызов, угроза) объекту защиты, расчет ущерба и риска реализации вызова (угрозы). Концептуальное и проектное моделирование систем противодействия выявленным угрозам. Формирование ресурсного обеспечения политики противодействия экстремистским и террористическим угрозам.Методы наблюдения и контроля реализации системы защиты

Лучшие практики реализации политики обеспечения национальной безопасности Российской Федерации в сфере противодействия экстремизму и терроризму.

Внешняя политика России по обеспечению национальной безопасности России на международной арене.

Ситуационные задачи Тема 1.

1. Смоделируйте ситуацию, послужившую основанием для введения чрезвычайного положения в отдельной местности. Является ли данное обстоятельство основанием для уведомления сопредельных государств?
2. Смоделируйте ситуацию, послужившую основанием для введения военного положения.
3. Смоделируйте ситуацию, послужившую основанием для введения правового режима контртеррористической операции. Перечислите задачи применения Вооруженных Сил РФ в борьбе с терроризмом.

Тема 2.

1. Определите виды органов особого управления территорией, на которой введено чрезвычайное положение, перечислите возложенные на них функции на конкретном примере.
2. Сформулируйте определения «чрезвычайная ситуация», «зона чрезвычайной ситуации». Поясните, в каком случае вводится режим чрезвычайной ситуации, какие органы управления участвуют в его обеспечении на конкретном примере.
3.
4. Перечислите основные угрозы государственной безопасности Российской Федерации. Определите возможные направления их предупреждения и нейтрализации на конкретном примере.
5. Перечислите основные угрозы общественной безопасности Российской Федерации. Определите возможные направления их предупреждения и нейтрализации на конкретном примере.
6. На конкретном примере определите соотношение задач и функций Совета Безопасности.

Тема 3.

1. Определите особенности деятельности органов государственной власти в период действия военного положения. Определите возможные направления их предупреждения и нейтрализации на конкретном примере.
2. Перечислите основные угрозы военной безопасности Российской Федерации. Определите возможные направления их предупреждения и нейтрализации на конкретном примере.
3. Перечислите основные угрозы экологической безопасности Российской Федерации. Определите возможные направления их предупреждения и нейтрализации на конкретном примере.

Тема 4.

1. Перечислите задачи войск национальной гвардии по обеспечению безопасности. Определите роль Росгвардии в обеспечении национальной безопасности на конкретном примере.
2. Перечислите полномочия войск национальной гвардии по обеспечению режима чрезвычайного положения на конкретном примере.
3. Охарактеризуйте полномочия Правительства РФ в сфере обеспечения отдельных видов национальной безопасности на конкретном примере.
4. Поясните, в чем заключаются особенности руководства деятельностью федеральных органов исполнительной власти, ведающих вопросами обороны, безопасности, внутренних дел, предотвращения чрезвычайных ситуаций на конкретном примере.

Задания для дискуссии Тема 1.

1. Национальная безопасность как социальное явление.
2. Сущность и содержание экологической безопасности.
3. Сущность и содержание экономической безопасности.
4. Сущность и содержание информационной безопасности.
5. Сущность и содержание техногенной безопасности.
6. Сущность и содержание военной безопасности.
7. Сущность и содержание политической безопасности.
8. Сущность и содержание социальной безопасности.
9. Современные проблемы национальной и региональной безопасности на уровне местного самоуправления.
10. Проблемы обеспечения национальной безопасности на региональном уровне.
11. Характеристика российского общества как субъекта и объекта национальной безопасности.
12. Государство как основной субъект обеспечения национальной безопасности.
13. Концептуальные подходы к обеспечению национальной безопасности на примере ведущих государств мира.
14. Особенности Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года.

Тема 2.

1. Проблемы соотношения силовых и ненасильственных методов в обеспечении международной безопасности.
2. Характеристика основных принципов обеспечения национальной безопасности в современных условиях.
3. Терроризм как угроза национальной, региональной и международной безопасности.
4. Построение моделей мониторинга национальной безопасности Российской Федерации в различных сферах жизнедеятельности
5. Характеристика основных структурных компонентов системы обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.
6. Потенциальные угрозы национальным интересам Российской Федерации.

Тема 3.

1. Сущность и содержание политики обеспечения национальной безопасности.
2. Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации в социальной сфере.
3. Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации в экономической сфере.
4. Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации в экологической сфере.
5. Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации в техногенной сфере.
6. Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации в сфере образования и воспитания подрастающего поколения.
7. Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации в сфере здравоохранения.
8. Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации в оборонной сфере.
9. Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации в сфере внешних сношений.
10. Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации в информационной сфере.

Задания для тестирования Тема 1.

1. Национальная безопасность - это: а) состояние нации, при котором она может выжить в борьбе с другими нациями; б) состояние защищенности личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз… в) положение, при котором жители страны вверяют свою безопасность высшим силам; г) полное отсутствие какой-либо опасности и возможности ее появления для каждого

жителя страны.

2. Национальные интересы - это: а) совокупность осознанных потребностей государствообразующего этноса; б) система взглядов руководства страны на перспективы ее развития; в) совокупность внутренних и внешних потребностей государства в обеспечении защищенности и устойчивого развития личности, общества и государства; г) совокупность осознанных потребностей всех жителей страны.

3. Угрозы национальным интересам - это: а) опасности, подстерегающие нацию на каждом шагу; б) условия и факторы, оказывающие негативное воздействие на реализацию национальных интересов; в) отсутствие национальных интересов; г) неспособность нации осознать свои интересы.

4. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации разрабатывается на срок: а) 3 года. б) 5 лет. в) 10 лет. г) 12 лет и более. 5. Действующий Федеральный закон

«О безопасности» принят в: а) 1992 году; б) 1998 году; в) 2008 году; г) 2010 году.

6. Концепция общественной безопасности в Российской Федерации это: а) совокупность норм и правил обеспечения общественной безопасности; б) система взглядов на обеспечение общественной безопасности; в) нормативно-правовая база общественной безопасности; г)основополагающий документ стратегического планирования, определяющий государственную политику в сфере обеспечения общественной безопасности.

7. Социально-политическая безопасность является частью: а) кодекса об административных правонарушениях; б) национальной безопасности; в) декларации прав человека и гражданина; г) главой программы политической партии.

8. Является ли обеспечение военной безопасности одним из приоритетов

внутренней политики российского государства: а) является всегда; б) является в условиях высокой военной опасности; в) не является в полной мере; г) не является.

9. Что не является причиной возрастания роли и значения невоенных мер в условиях глобализации: а) повышение роли политико-дипломатической деятельности в обеспечении международной безопасности; б) возрастание роли и значения норм международного права; в) тенденции роста террористической и экстремистской активности; г) нецелесообразность применения военной силы в национальных интересах РФ вследствие обострения военно-политической обстановки и ухудшения отношений с США и их союзниками.

10. Экологическая безопасность – это а) состояние защищенности природной среды от воздействия хозяйственной деятельности человека и ее последствий. б) состояние защищенности объектов хозяйственной деятельности человека при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера. в) состояние защищенности природной среды и жизненно важных интересов человека от возможного негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, их последствий. г) состояние защищённости социальных прав и свобод.

11. Какому понятию соответствует следующее определение: "Состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз": а) безопасность; б) оборона; в) чрезвычайное положение; г) военное положение.

12. По определению А. Адлера социальный интерес-это: а) интерес любого социального субъекта, связанный с его положением в определённой системе общественных отношений; б) осознанные потребности, реальные причины действий, событий, свершений, стоящие за непосредственными внутренними побуждениями участвующих в этих действиях индивидов, социальных групп, классов; в) элемент мотивационно - потребностной сферы, выступающий основой интеграции в общество и устранения чувства неполноценности. г) мотивационно-ценностная активность в социальной сфере.

13. К основным источникам угроз относятся: а) природные; б) психологические; в) техногенные; г) материальные.

14. Стратегический прогноз Российской Федерации разрабатывается на срок а) 3 года. б) 5 лет. в) 10 лет. г) 12 лет и более.

15. Что относится к основным задачам Совета безопасности РФ: а) определение жизненно важных интересов общества и государства, выявление внутренних и внешних угроз объектам безопасности б) лицензирование в сфере обеспечения безопасности; в) подготовка предложений Президенту РФ о введении, продлении или отмене чрезвычайного положения, г) руководство Вооруженными силами РФ.

16. В структуре задач общественной безопасности приоритет отдается: а) упорядочению

нелегальной миграции; б) совершенствованию деятельности органов правопорядка; в) защите жизни, здоровья, конституционных прав и свобод человека и гражданина; г) развитие местного самоуправления.

17. Определение социально-политической безопасности - это: а) комплекс мероприятий по защите жизненно-важных интересов личности, общества и государства в социальной и политической сферах …; б) процесс обеспечения комплексной безопасности жизненно-важных интересов личности, общества и государства в социальной и политической сферах …; в) состояние защищенности жизненно-важных интересов личности, общества и государства в социальной и политической сферах …; г) уровень защищенности жизненно-важных интересов личности, общества и государства в социальной и политической сферах …

18. Когда сформировалось понимание военной безопасности в России: а) в период царствования Петра Первого; б) в эпоху Просвещения; в) в середине 20-го века; г) в конце 20-го века.

19. Может ли усиленное развитие и совершенствование невоенных средств, методов и технологий привести к значительному уменьшению роли и значения фактора военной силы (военных средств): а) может; б) может, но при более благоприятной военно- политической обстановке в мире и вокруг России; в) не может, т.к. военная сила – это обязательный атрибут государства; г) не может, т.к. эти элементы не взаимозависимы.

20. Духовная безопасность есть: а) отдельный вид национальной безопасности; б) то, что включено другие виды национальной безопасности; в) к национальной безопасности отношения не имеет; г) подходит комбинация из двух ответов.

Тема 4.

1. Какому понятию соответствует следующее определение:" Система политических, экономических, военных, социальных, правовых и иных мер по подготовке к вооруженной защите и вооруженная защита РФ, целостности и неприкосновенности ее территории"? а) безопасность; б) оборона; в) чрезвычайное положение; г) военное положение;

2. Стратегические национальные приоритеты - это: а) то, что нация рассматриваетв качестве смысла своего существования; б) положения, оставляющие основу военной стратегии государства; в) преимущественное значение, придаваемое тем или иным национальным ценностям; г) важнейшие направления обеспечения национальной безопасности.

3. Какой признак не соответствует соотношению понятий «угроза» и «опасность»: а) близки по содержанию; б) синонимичны; в) тождественны; г) природа возникновения.

4. Стратегия пространственного развития Российской Федерации – это а) развитие, при котором защита окружающей среды и экономический рост сбалансированы, так что дают максимальную прибыль государству. б) документ стратегического планирования, определяющий приоритеты, цели и задачи регионального развития Российской Федерации и направленный на поддержание устойчивости системы расселения на территории Российской Федерации. в) развитие, при котором экономика устойчиво увеличивает благосостояние трудящихся; г) развитие в направлении расширения сфер жизнедеятельности общества.

5. Государство в системе национальной безопасности является: а) объектом и субъектом национальной безопасности; б) только объектом национальной безопасности; в) только субъектом национальной безопасности; г) производным элементом.

6. К принципам обеспечение общественной безопасности относятся: а) научностьи обоснованность принимаемых решений; б) приоритет профилактических мер по обеспечению общественной безопасности; в) системность и надежность мероприятий по обеспечению общественной безопасности. г) все перечисленные.

7. Как влияют современные информационные и коммуникационные технологии на безопасность социально-политических систем: а) значительно повышают уровень безопасности социально-политических систем; б) в целом, не изменяют общей картины, поскольку могут как снижать уровень социально-политической безопасности, так и повышать его, в зависимости от конкретной обстановки; в) позволяют использовать достижения современных информационных и коммуникационных технологий для повышения эффективного социально-политических систем; г) привносят новые угрозы информационно-технического и информационно-психологического характера.

8. Может ли военная безопасность выступать абсолютным гарантом суверенитета и территориальной целостности страны? а) может обязательно; б) может, но при условии соблюдения всеми государствами принципов и норм современного международного права; в) не может, т.к. существуют другие более значимые факторы; г) не может, т.к. эти процессы не взаимосвязаны.

9. Каковы, на Ваш взгляд, причины неэффективности использования невоенных мер в политике России? а) отсутствие необходимой правовой базы; б) отсутствие должного профессионализма и готовности к их применению у соответствующих государственных органов и организаций; в) неразработанность форм, методов, средств и технологий для

эффективного использования; г) отсутствие политической воли и разработанной стратегии в этой области.

10. Экономическая безопасность - это: а) цель экономического развития; б) принцип экономического развития; в) условие экономического развития; г) направление экономического развития.

Кейс-задания Тема 1.

1. Вопрос: как определяется понятие «национальная безопасность» в общей теории национальной безопасности? Ответ: Национальная безопасность – это: 1) состояние защищенности национальных интересов от внутренних и внешних угроз, обеспечивающее прогрессивное развитие личности, общества и государства; 2) защищенность жизненно важных интересов личности, общества и государства в различных сферах жизнедеятельности от внутренних и внешних угроз, обеспечивающая устойчивое поступательное развитие страны; 3) безопасность многонационального народа страны как носителя суверенитета и единственного источника власти в Российской Федерации; 4) безопасность в экономической, социальной, политической, военной, экологической, технологической, интеллектуальной, информационной, демографической, генетической, психологической и других сферах.

2. Вопрос: Что такое система национальной безопасности? Ответ: Система национальной безопасности – это: 1) единство функциональной системы, отражающей процессы взаимодействия интересов и угроз и организационной системы органов, сил, средств, различных организаций, призванных решать задачи по обеспечению национальной безопасности; 2) вся совокупность структур, институтов, индивидов и социальных групп, а также отношений между ними в их социально-политическом, экономическом, экологическом и других аспектах; 3) множество элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, образующих определенную целостность, единство;

4) состояние, характеризующее отсутствие противоречий в развитии и функционировании человека или социальной системы с внешней по отношению к ним средой, наличие или рост которых может привести человека или социальную систему к уничтожению или изменению системообразующих свойств.

3. Вопрос: Что понимается в США под термином «национальная безопасность?

1) Ведение внешней политики государства в ходе войны 2) Политика государства в области экологических проблем 3) Политика государства в экономической сфере 4) Сфера приложения совместных усилий военной и внешней политики.

Тема 2.

1. Вопрос: Что такое жизненно важные интересы? Ответ: Жизненно важные интересы – это: 1) осознанные потребности, сформированные обществом, социальными группами, индивидами 2) нужда в чем-либо необходимом для поддержания жизнедеятельности организма индивида, социальной группы, общества; 3) совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства 4) осознанные потребности, сформированные обществом, социальными группами, индивидами

2. Вопрос: Что понимают под формированием интересов? Ответ: 1) целенаправленную деятельность по созданию интереса определенного содержания у различных субъектов 2) выработку критериев, социально признанных данным обществом и социальной группой, на основе которых развертываются более конкретные и специализированные системы нормативного контроля; 3) выработка избирательного отношения человека к материальным и духовным ценностям; 4) создание системы идей и взглядов, в которых осознаются и оцениваются отношения людей к действительности и друг к другу.

3. Вопрос: Что является главным средством, приводящим в действие механизм согласования интересов? Ответ: 1) экономика 2) право 3) практика 4) политика

4. Вопрос: В чем суть понятия «угроза национальной безопасности»? Ответ: 1) в способности причинить какой-либо вред, несчастье 2) в совокупности условий и факторов, создающих опасность жизненно важным интересам личности, общества и государства 3) в состоянии, при котором создалась или вероятна угроза возникновения поражающих факторов 4) зарождающаяся опасность, формирование предпосылок, возможности нанесения вреда.

5. Вопрос: Какие факторы, перечисленные в Стратегии национальной безопасности до 2020 года, особенно сказываются на состоянии безопасности России? Ответ: 1) новая геополитическая и международная ситуация, негативные процессы в отечественной экономике, обострение межнациональных отношений, социальная поляризация российского общества; 2) кризисное состояние экономики, массовая миграция, неуправляемый характер воспроизводства рабочей силы, принятие субъектами Российской Федерации нормативных правовых актов и решений, противоречащих Конституции Российской Федерации; 3) развязывание крупномасштабной агрессии против России; 5) незавершенность процесса реформирования военной организации государства. 5.Вопрос: Что понимается под потенциальной угрозой? Ответ: 1) потенциальная

угроза национальной безопасности существует, если их жизнедеятельность связана с негативными факторами, но отсутствуют условия воздействия этих факторов на жизненно важные интересы личности, общества и государства; 2) объективно существующие возможности нанести какой-либо ущерб личности, обществу, государству; 3) совокупность условий и факторов, создающих опасность ЖВИ личности, общества и государства; 5) наличие негативных факторов и условий их воздействия на ЖВИ. приводящие к чрезвычайным ситуациям, ухудшению функционирования систем жизнеобеспечения, социальным конфликтам, гибели людей.

Тема 3.

1. Вопрос: Что такое совокупная мощь государства? 1) совокупность материальных и духовных сил государства; 2) ВВП государства 3) совокупность материальных и духовных сил государства, общества, вооруженных сил и возможность их реализовать для надежного обеспечения национальной безопасности 4) соотношение сил и средств, количественных характеристик частей, соединений, вооружения своих войск и противника.

2. Вопрос: Что такое аналитическая работа в сфере национальной безопасности? 1) область изучения свойств геометрических объектов - точек, линий, поверхностей и тел - средствами алгебры при помощи метода координат. 2) умение интерпретировать факты 3) название сочинения Аристотеля, которое посвящено логике и теории доказательств и умозаключений 4) научные изыскания, выполняемые специалистами, экспертами в области безопасности на актуальные темы, имеющие прикладной характер и отвечающие требованиям достоверности и обоснованности

Тема 4.

1. Вопрос: Что понимается под обеспечением национальной безопасности Российской Федерации? Ответ: 1) деятельность государства направленная на защиту национальных интересов, их практическую реализацию; 2) целенаправленная деятельность государственных и общественных институтов, а также граждан по выявлению, предупреждению угроз безопасности личности, общества и государства и противодействию им в качестве обязательного и непременного условия защиты национальных интересов; 3) определение государством приоритетов в обеспечении безопасности жизнедеятельности населения России; 4) создание и поддержание необходимого уровня защищенности жизненно важных интересов всех объектов безопасности.

2. Вопрос: Каков состав сил и средств обеспечения безопасности? Ответ: Силы обеспечения безопасности включают в себя: 1) высшие органы государственной власти Российской Федерации; 2) федеральные органы законодательно, исполнительной и судебной власти и субъектов федерации; 3) межведомственные комиссии; 4) вооруженные

силы, федеральные органы безопасности, органы внутренних дел, внешней разведки, обеспечения безопасности органов законодательной, исполнительной, судебной властей и их высших должностных лиц, налоговой службы; службы ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, формирование гражданской обороны; пограничные войска, внутренние войска, органы, обеспечивающие безопасное ведение работ в промышленности, энергетике, на транспорте и в сельском хозяйстве; службы обеспечения средств связи и информации, таможни, правоохранительные органы, органы охраны здоровья населения и другие государственные органы обеспечения безопасности, действующие на основании законодательства.

3. Вопрос: Перечислите невоенные (несиловые) средства обеспечения безопасности. Ответ: 1) политико-дипломатические, международно-правовые, экономические информационные, идеологические, психологические, гуманитарные, разведовательные (политическая, экономическая, научно-техническая разведка) средства, общественная (ненасильственная) оборона; 2) система правовых мер; 3) органы контроля и надзора за деятельностью органов государственной власти в области безопасности; 4) экономические санкции, информационно-психологическая война, тайная дипломатия, агрессивная пропаганда с перенесением ее на территорию противника, использование

внутриполитической оппозиции, дискредитация противника в международном общественном мнении, невоенные воздействия связанные с возможностями геофизической войны, изменения природной среды в военных целях, подрывная информационная деятельность.

4. Вопрос: Перечислите основные негосударственные субъекты обеспечения национальной безопасности. Ответ: 1) все гражданское общество; 2) органы местного самоуправления; 3) органы местного самоуправления, негосударственный (частный) нотариат; адвокатура; негосударственные охранные службы и детективные агентства; общественные объединения и отдельные граждане; 4) политические партии.

5. Вопрос: Что такое региональная и местная безопасность? Ответ: 1) защищенность жизненно важных интересов региональной социальной общности и местных институтов государства от внешних и внутренних угроз 2) самостоятельность в решении задач безопасности на своей территории 3) точное разграничение предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти, субъектов РФ, а также местного самоуправления; 4) обеспечение безопасности всех вертикально расположенных уровней социума (от государства до личности).

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-11	Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности	Способен идентифицировать проявления экстремизма и терроризма
ПКо ОС-3	Способен обнаруживать реальные и скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций	Способен использовать оперативные и иные источники информации в обнаружении реальных и скрытых угроз безопасности деятельности органов и организаций
ПКо ОС-4	Способен использовать современные технологии и методики противодействия угрозам национальной безопасности	Способен организации и обеспечения реализации комплекса мер по противодействию угрозам национальной безопасности, включая современные технологии и методики

Наименование компонента компетенции	**Критерии оценивания**	**Индикаторы достижения компетенций**
Способен идентифицировать проявления экстремизма и терроризма	Определяет причины и условия проявления экстремизма и способен участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждении экстремисткой, в том числе террористической деятельности	Знает действующее законодательство, регулирующее правовые основы обеспечения национальной безопасности в России; Знает особенности функционирования государственных органов управления по обеспечению национальной безопасности страны.

Способен использовать оперативные и иные источники информации в обнаружении реальных и скрытых угроз безопасности деятельности органов и организаций	Демонстрирует знания и навыки правовых процедур и средств анализа и оценки безопасности деятельности органов и организаций, сбора и обработки необходимой информации для выявления реальных и скрытых угроз безопасности	Умеет использовать навыки применения организационно-правовых основ обеспечения конституционной, экономической, экологической, миграционной, военной и иных сфер национальной безопасности РФ
Способен организации и обеспечения реализации комплекса мер по противодействию угрозам национальной безопасности, включая современные технологии и методики	Демонстрирует знания влияния используемых современных технологий и методик на противодействие угрозам национальной безопасности	Имеет навык анализа Стратегии национальной безопасности Российской Федерации.

Типовые оценочные средства
Темы групповых проектов:

1. Безопасность как социальное явление.
2. Задачи общей теории национальной безопасности.
3. Методы исследования национальной безопасности.
4. Система национальной безопасности.
5. Внутренняя национальная безопасности.
6. Внешняя национальная безопасности.
7. Государственная безопасность как вид национальной безопасности.
8. Общественная безопасность как вид национальной безопасности.
9. Национальные ценности.
10. Национальные интересы.
11. Угрозы национальной безопасности Российской Федерации.
12. Глобальные угрозы безопасности.
13. Правовая основа обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.
14. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации.
15. Факторы, влияющие на состояние национальной безопасности Российской Федерации.
16. Коррупция как угроза национальной безопасности.
17. Объекты национальной безопасности.
18. Субъекты обеспечения национальной безопасности.
19. Методы обеспечения национальной безопасности.
20. Государственная система обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.
21. Президент Российской Федерации в системе обеспечения национальной безопасности.
22. Правительство Российской Федерации в системе обеспечения национальной безопасности.
23. Правовой статус Совета Безопасности Российской Федерации.
24. Комитеты Федерального Собрания Российской Федерации в системе обеспечения национальной безопасности.
25. Федеральные органы исполнительной власти в системе обеспечения национальной безопасности.
26. Правоохранительные органы в системе обеспечения национальной безопасности.
27. Негосударственная (общественная) система обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.
28. Обеспечение национальной безопасности России на местном и региональном уровнях.
29. Обеспечение национальной безопасности в Соединенных Штатах Америки.
30. Международное сотрудничество России в области обеспечения национальной безопасности

Примерные практические задачи

1. Смоделируйте ситуацию, послужившую основанием для введения чрезвычайного положения на всей территории РФ. Определите порядок введения чрезвычайного положения. Поясните, какие силы и средства могут быть привлечены для обеспечения введенного режима.

2. Смоделируйте ситуацию, послужившую основанием для введения чрезвычайного положения на всей территории РФ. Перечислите временные ограничения, применяемые при введении чрезвычайного положения, определите цель их применения.

3. Смоделируйте ситуацию, послужившую основанием для введения чрезвычайного положения на всей территории РФ. Определите основания и пределы применения мер и временных ограничений, применяемых в условиях чрезвычайного положения.

4. Смоделируйте ситуацию, послужившую основанием для введения чрезвычайного положения в отдельной местности. Поясните, на какой срок может быть введено чрезвычайного положение в отдельной местности и что является основанием для отмены чрезвычайного положения.

5. Сформулируйте определения «военная опасность», «военная угроза», определите соотношение данных терминов на конкретном примере. Перечислите основные военные опасности и военные угрозы РФ.

6. Перечислите задачи применения Вооруженных Сил РФ и других войск для обеспечения режима военного положения. Приведите примеры способов применения Вооруженных Сил РФ для решения задач обеспечения отдельных видов безопасности.

7. Перечислите задачи привлечения Вооруженных Сил РФ и других воинских формирований для обеспечения режима чрезвычайного положения. Поясните какие из перечисленных задач решаются военнослужащими ВС России совместно с сотрудниками органов внутренних дел на конкретном примере.

8. Перечислите основные направления деятельности органов ФСБ по обеспечению государственной безопасности. Определите правовую основу регламентации данных видов деятельности.

9. Перечислите полномочия органов внутренних дел и обязанности сотрудников полиции по обеспечению общественной безопасности на конкретном примере.

10. Перечислите полномочия органов ФСБ России по обеспечению отдельных видов национальной безопасности. Приведите в качестве примера ситуацию, при возникновении которой служащие органов ФСБ имеют право на применение боевой техники, оружия и специальных средств.

11. Перечислите основные полномочия ФСО России по обеспечению безопасности на конкретном примере.

Шкала оценивания

Промежуточная аттестация знаний, умений и навыков, сформированных в процессе изучения дисциплины, осуществляется в форме защиты группового проекта.

Оценивание студента

Оценка	Критерия оценивания
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. По итогам текущей аттестации студент имеет оценки «отлично», «хорошо». Учебные достижения в семестровый период демонстрируют высокую степень овладения программным материалом. Задача решена правильно, дан полный аргументированный ответ со ссылками на нормативные правовые акты, рассмотрены все возможные варианты и сделаны выводы

«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. По итогам текущей аттестации студент имеет оценки, в основном, «хорошо». Учебные достижения в семестровый период хорошую степень овладения программным материалом. Задача решена правильно, с небольшими неточностями и недостатками.
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. По итогам текущей аттестации студент имеет, в основном, удовлетворительные оценки. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом. Задача решена правильно, но с серьезными замечаниями, рассмотрены не все возможные варианты решения, слабая аргументация выводов.
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. По итогам текущей аттестации студент имеет либо удовлетворительные и неудовлетворительные оценки, либо оценки текущей аттестации отсутствуют. Учебные достижения в семестровый период демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке. Задача решена не правильно, без аргументации выводов и без ссылки на нормативные правовые акты

Методические материалы

Текущий контроль знаний, умений и навыков, формируемых в процессе изучения дисциплины, осуществляется в форме опроса, дискуссии решении ситуационных задач, кейс-заданий и тестовый заданий

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Опрос - это монологический ответ обучающегося на вопросы преподавателя. Вопрос задается группе, после чего вызывается обучающейся. После его ответа преподаватель просит дополнить, уточнить, исправить ответ. Делает замечания сам по ответу и выставляет оценку. После чего задает следующий вопрос и таким образом опрашивает от 3 до 6 человек. На ответ отводится в среднем 5-10 минут.

Критерии оценивания опроса

Требования к знаниям	Оценка
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**

Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Критерии оценивания решения ситуационных задач, кейс-заданий Ситуационная задача, кейс-задание - смоделированная ситуация, отражающая событие, факт или обстоятельство, относящегося к предмету учебной дисциплины (либо пример из правоприменительной практики), требующая юридической оценки (разработки алгоритма действий, выявление каких-либо обстоятельств и т.п.)

Требования к знаниям	Оценка
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме решил ситуационную задачу (кейс-задание) умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся решил ситуационную задачу, но допустил не существенные неточности, уверенно ответил на дополнительные вопросы...	**«Хорошо»**
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся не ответил на все вопросы, поставленные в условии задачи, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при решении задачи допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Критерии оценивания выполнения теста

Оценка за контроль ключевых компетенций учащихся производится по пятибалльной системе:

«Неудовлетворительно» – менее 50% правильно выполненных заданий,

«Удовлетворительно» - 50-70% правильно выполненных заданий,

«Хорошо» - 70-85% правильно выполненных заданий,

«Отлично» - правильное выполнение более 85% заданий.

Критерии оценивания работы студента при ответе на дискуссии

Дискуссия (от лат. discussio — исследование, рассмотрение) — это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др.

Критерии оценивания дискуссии

Требования к знаниям	Оценка
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, принимает активное участие в дискуссии, при обсуждении исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично,	**«Отлично»**

аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по дискуссионному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание дискуссионноговопросаизложилповерхностно,бездолжногообоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на дискуссионный вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1. Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям практического (семинарского) типа

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с темой занятия и просмотра видеолекций, размещенных в ДОТ. Тщательное продумывание и изучение основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, чтения текстов, выложенных в ДОТ. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Критерии оценивания устных ответов на вопросы преподавателя по теме занятия - правильность и полнота ответа, аргументированность позиции.

5.2. Методические материалы для подготовки к дискуссии

Дискуссия – это публичный диалог, в процессе которого сталкиваются, как правило, противоположные точки зрения. Дискуссия имеет две основные цели: информационную цель: выявить суть спорного вопроса, четко обозначить все точки зрения; цель воздействия, убеждения: с помощью приведенных аргументов и доказательств убедить соперника в правоте своих взглядов.

При подготовке по теме надо рассмотреть позиции «за» и «против». Каждая позиция должна содержать:

1) определение темы, объяснение ключевых понятий темы;

2) формулировку основного тезиса, с точки зрения которого будет доказываться та или иная позиция;

3) аргументы и доказательства (с опорой на тексты художественной, критической, научной и публицистической литературы).

Успех в дискуссии в значительной степени зависит от аргументов, которые приводятся в поддержку выдвинутого тезиса.

Для ведения продуктивной дискуссии стороны должны уметь задавать информативные и корректные вопросы друг другу.

Прежде чем выступать, надо четко определить свою позицию. Проверить, правильно ли понята суть проблемы. Внимание к выступлению оппонента. Лучшим способом доказательства или опровержения являются бесспорные факты. Лучшим способом убедить противника является четкая аргументация и безупречная логика. Нельзя искажать мысли и слова своих оппонентов.

5.3. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе студента (промежуточная аттестация) - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Объем эссе – не более 500 слов.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе состоит из пяти частей (рекомендованные объемы частей написаны в скобках).

Реконструкция мысли автора на заданную тему, которая содержит не только формулировку, но и демонстрирует ход рассуждений: посылки, аргументы, вывод. [В текста автор заявляет, что (…), обращаясь к следующим доказательствам …] — [не более 2000 знаков].

Критическая позиция студента по поводу мыслей автора, которая содержит обоснование того, почему студент согласен с мыслью автора или нет, обозначение сильных и слабых сторон в его позиции. [Автор утверждает (…), однако с этим сложно согласиться по следующим причинам (…)] — [не более 2000 знаков].

Демонстрация своей личной позиции, тезиса, который не может заключаться в простом согласии или несогласии с мнением автора текста — [не более 1000 знаков].

Доказательство своего тезиса — [не более 3000 знаков].

Заключение, в котором автор кратко сопоставляет свою позицию с позицией автора текста и делает общий вывод по теме уже вне контекста анализируемого текста — [не более 2000 знаков].

Критерии оценивания эссе:

- ✓ полнота и точность воспроизведения основных аргументов темы, озвученных в курсе;
- ✓ способность к критической рефлексии, обобщению и применению знаний;
- ✓ авторский стиль, владение навыками письма и умение формулировать;
- ✓ выполнение требований, предъявляемых к эссе.

5.4. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тестирование осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий. Студент самостоятельно выполняет задания к каждой теме. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. На выполнение теста отводится установленное ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося. Повторное прохождение теста допускается не ранее 10 дней.

5.5. Методические рекомендации по самостоятельной работе

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211).

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Основная литература

1. Кардашова, И. Б.Основы теории национальной безопасности : учебник для вузов / И. Б. Кардашова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15789-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563515

2. Правовое обеспечение национальной безопасности : учебник для вузов / под редакцией Ю. Н. Туганова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16244-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566910

6.2. Дополнительная литература

1. Федотова, Ю. Г.Административно-правовое обеспечение национальной безопасности Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. Г. Федотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14950-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568191

2. Вербицкая, Т. В.Конституционно-правовые основы обеспечения национальной безопасности в Российской Федерации : учебное пособие для вузов / Т. В. Вербицкая. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21354-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569805

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года

2. Федеральный закон "О безопасности" от 28.12.2010 N 390-ФЗ (последняя редакция) 28 декабря 2010 года N 390-ФЗ

3. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации"

4. Указ Президента РФ от 2 июля 2021 г. № 400 “О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации

5. Федеральный закон "О стратегическом планировании в Российской Федерации" от 28.06.2014 N 172-ФЗ (последняя редакция)

6. Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. № 1- ФКЗ «О военном положении» // Собрание законодательства Российской Федерации от 4 февраля 2002 г., № 5, ст. 375.

7. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» // Собрание законодательства Российской Федерации от 4 июня 2001 г., № 23, ст. 2277.

8. Федеральный закон от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации от 3 марта 1997 г., № 9, ст. 1014.А.В.

9. Уголовный кодекс Российской Федерации :Федер. закон от 13.06.1996 N 63-ФЗ ред. от 07.03.2017 // Собрание законодательства РФ, 17.06.1996, N 25, ст. 295

6.4. Интернет-ресурсы

Информационная библиотечная система ВФ РАНХиГС, имеющая доступ к полнотекстовой базе электронных изданий ЭБС IPRbooks: базовая коллекция, издательская коллекция «Статут», ЭБС Юрайт. Работа в онлайн версии доступна круглосуточно на сайте http://iprbookshop.ru. Доступ осуществляется через сайт www.iprbookshop.ru

Поисковые интернет-системы:

"КонсультантПлюс" http://www.consultant.ru

"Гарант" http://www.garant.ru

информационно-правовой сайт: https://pravo.ru

Большой юридический словарь онлайн // www.law-enc.net

Юридический словарь // www.legaltterm.info

официальные сайты государственных органов и органов государственной власти

Администрация Президента РФ: http://www.kremlin.ru/mainpage.shtml.

Правительство РФ: http://www.government.ru/government/

Государственная Дума Федерального Собрания РФ: http://www.duma.gov.ru/
Федеральная налоговая служба: http://www.nalog.ru –
Центр стратегических разработок: http://www.csr.ru/
Министерство экономического развития РФ: http://www.econgov.ru
Счетная палата РФ: http://www.ach.gov.ru/
Федеральная служба государственной статистики РФ: http://www.gks.ru.

6.5. Иные источники

1. Юридический словарь для сотрудника ОВД [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская академия МВД России, 2011.— 116 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36116.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Терминологический словарь-справочник юриста [Электронный ресурс]/ Ю.В. Гальцев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Петрополис, 2007.— 396 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27077.html.— ЭБС «IPRbooks»
3. Краткий юридический словарь. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2015. — 560 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/54580
4. Трубецкой, Е.Н. Энциклопедия права. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2013. — 133 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/8663
5. Система органов государственной власти России: Учеб. пособие / Авт. кол-в: Б.Н.Габричидзе, Н.Д.Эриашвили, В.Н.Белоновский и др. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 479 с.
6. Общая теория национальной безопасности: Учебник / Ред. А.А. Прохожева. – М.: Изд-во РАГС, 2005.
7. Экономическая и национальная безопасность [Текст] : Учебник / Рос. экон. акад. им. Г.В.Плеханова; Кол. авт: Е.А.Олейников, С.А.Филин, В.И.Видяпин, В.И.Дуженков [и др.]; Под. ред. Е.А.Олейникова. - М. : ЭКЗАМЕН, 2004. - 768 с. - Библиогр. в конце глав. - ISBN 5-94692-783-3

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.21 Иностранный язык в сфере юриспруденции

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

Авторы–составители:

канд. филол. наук, доцент, доцент центра лингвистики и профессиональной коммуникации С.И. Кузьминская,

старший преподаватель центра лингвистики и профессиональной коммуникации, И.В. Смирнова

Директор центра лингвистики и профессиональной коммуникации, доктор филол. наук, профессор Г.Г. Слышкин

к.ф.н., доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин В.В. Филатов

Заведующий кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к.филос.н., доцент Соколова В.Ф.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС

протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
6.4. Нормативные правовые документы
6.5. Интернет-ресурсы
6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1Дисциплина Иностранный язык в сфере юриспруденции обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	Способен осуществлять коммуникацию по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код компетенции	Результаты обучения
УК ОС-4	**на уровне знаний**: - лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами профессиональной направленности и осуществления коммуникации на иностранном языке;
	на уровне умений: - читать и переводить иноязычную литературу и нормативно-правовые акты по профилю подготовки; - осуществлять коммуникативное взаимодействие на иностранном языке по профессиональной тематике;
	на уровне навыков: - владеть навыками разговорно-бытовой речи (нормативным произношением и ритмом речи), применять их для беседы на бытовые и профессиональные темы; - владеть базовыми навыками публичной речи на иностранном языке, применять их для беседы на профессиональные темы; - владеть базовой грамматикой иностранного языка и основными грамматическими явлениями; - владеть всеми видами чтения на иностранном языке (просмотровым, ознакомительным, изучающим, поисковым).

2 Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

– 48 часов практических занятий,

– 112 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 32 часов практических занятий,

- 176 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3 Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
3 семестр								
Тема 1	What is Law	17			8		9	О
Тема 2	A career in law	17			8		9	О
Тема 3	Constitutional law	17			8		9	О
Тема 4	Contract law	17			8		9	О
Тема 5	Tort law	18			8		10	О
Тема 6	Criminal law	18			8		10	ОТ, СЗ
Промежуточная аттестация		4						**З**
4 семестр								
Тема 7	Commercial law				8		9	О
Тема 8	Intellectual property (IP) law				8		9	О
Тема 9	Company law				8		9	ОЭ
Тема 10	Employment law				8		9	О
Тема 11	Litigation and arbitration				8		10	О
Тема 12	International law				8		10	О
Промежуточная аттестация		4						**ЗО**
Всего:		**216**			**96**		**112**	**8**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
3 семестр								
Тема 1	What is Law	16			2		14	О
Тема 2	A career in law	16			2		14	О
Тема 3	Constitutional law	16			2		14	О
Тема 4	Contract law	16			2		14	О
Тема 5	Tort law	20			4		16	О
Тема 6	Criminal law	20			4		16	ОТ, СЗ
	Промежуточная аттестация	4						**З**
4 семестр								
Тема 7	Commercial law	16			2		14	О
Тема 8	Intellectual property (IP) law	16			2		14	О
Тема 9	Company law	16			2		14	ОЭ
Тема 10	Employment law	16			2		14	О
Тема 11	Litigation and arbitration	20			4		16	О
Тема 12	International law	20			4		16	О
	Промежуточная аттестация	4						**ЗО**
Всего:		216			32		176	**4**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Семестр 3

Тема 1 What is Law

Тема 2 A career in law
Тема 3 Constitutional law
Тема 4 Contract law
Тема 5 Tort law
Тема 6 Criminal law

Семестр4
Тема 7 Commercial law
Тема 8 Intellectual property (IP) law
Тема 9 Company law
Тема 10 Employment law
Тема 11 Litigation and arbitration
Тема 12 International law

4 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплиныИностранный язык в сфере юриспруденции**используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
A career in law	Опрос
Constitutional law	Опрос
Contract law	Опрос
Tort law	Опрос
Criminal law	Опрос, Тест, Ситуационные задачи
Commercial law	Опрос
Intellectual property (IP) law	Опрос
Company law	Опрос, Эссе
Employment law	Опрос
Litigation and arbitration	Опрос
International law	Опрос

4.1.2. Зачеты и экзамены проводятся с применением следующих методов (средств): метод устного ответа на вопросы билета и дальнейшей беседы с преподавателем с решением ситуационных задач**.**

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные средства определяются по таблице, размещенной в п.4.1.1.

Критерии оценивания устных ответов (в рамках опроса) в рамках текущего контроля

Критерии	**Баллы**
– продемонстрирована способность логично строить высказывание в соответствии с коммуникативной задачей; – продемонстрирован междисциплинарный подход к решению задачи, осуществлена интеграция лингвистических и экстралингвистических знаний; – лексические единицы и грамматические структуры использованы уместно, речь понятна.	1
– продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию; – продемонстрирована способность синтезировать на основе данных новую информацию;	0, 75

– сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения; – установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности;	
– точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение языковых единиц, грамматических правил, коммуникативных норм и т.п.); – точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием лексики и грамматики; – точность различения и выделения изученных материалов;	0,5
– фрагментарное воспроизведение учебного материала (воспроизведение языковых единиц, грамматических правил, коммуникативных норм и т.п.); – демонстрирует базовую точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием лексики и грамматики; – различает и выделяет изученные материалы;	0,25
Ответ неверный (не воспроизвудит учебный материал), либо ответ отсутствует.	0

Критерии оценивания решения ситуационных задач в рамках текущего контроля

Критерии	Баллы
Ответ характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает необходимую лексику (в том числе терминологическую), а также разнообразные грамматические конструкции, речь фонетически и интонационно правильная. Лексические и грамматические ошибки в ответе отсутствуют.	1
Ответ характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает необходимую лексику, а также разнообразные грамматические конструкции, фонетически и интонационно допускает ошибки. Лексические и грамматические ошибки – не более 3.	0,5
Ответ отсутствует или не характеризуется тематической связностью и завершенностью, не включает необходимую лексику, а также разнообразные грамматические конструкции, речь несвязная.	0

Критерии оценивания решения тестовых заданий в рамках текущего контроля

Критерии	Баллы
Выполнены тестовые задания творческого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	**1**
Выполнены тестовые задания среднего уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	**0,5**
Выполнены тестовые задания легкого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	**0,25**

Критерии оценивания эссэ в рамках текущего контроля

Критерии	Баллы
Эссе характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает необходимую лексику (в том числе терминологическую), а также разнообразные грамматические конструкции. Соответствует жанровым требованиям к письменной речи. Содержит необходимую страноведческую информацию профессионального характера, а также самостоятельно сделанные выводы на профессиональные темы.	**1**
Эссе характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает необходимую лексику, а также разнообразные грамматические конструкции. Соответствует жанровым требованиям к письменной речи с некоторыми отклонениями (нестрогое соответствие жанру). Содержит необходимую страноведческую информацию профессионального характера, а также самостоятельно сделанные выводы на профессиональные темы.	**0,75**

Эссе характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает 50% необходимой лексики, а также наиболее употребимые грамматические конструкции. Соответствует жанровым требованиям к письменной речи с некоторыми отклонениями (нестрогое соответствие жанру). Содержит необходимую страноведческую информацию профессионального характера.	**0,5**
Эссе характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает лексический минимум по тематике эссе, а также базовый набор грамматических конструкций, необходимый для написания текста. Содержит минимально-необходимую страноведческую информацию профессионального характера	**0,25**

Оценка за работу на практическом занятии строится на основании Регламента о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Института права и национальной безопасности, утвержденном 28.01.2020 Решением Ученого Совета УМС РАНХиГС.

Типовые оценочные материалы

Тема 1 What is Law

Вопросы для опроса:

1. How can you define the term “law”?
2. What is the difference between customs and laws?
3. How are customs made? How formal are they?
4. Who makes and enforces laws?
5. Is the law enforced equally against all members of society?

6 What happens if one brakes laws?

Тема 2 A career in law

Вопросы для опроса:

1. How can one become a legal specialist in the UK?
2. How can law students gain practical experience before graduating? What practical skills can they acquire?
3. What are the two branches of the English legal profession?
4. Speak about your current studies of law.
5. Make a brief self-presentation for your future employer.

Тема 3 Constitutional law

Вопросы для опроса:

1. What is Constitution? Why do we need one?
2. What is Constitutional law? What does Constitutional Law deal with?
3. What are the key tasks of Constitutional Law?
4. In what way does Constitutional Law protect human rights?
5. What’s the difference between codified and uncodified constitutions? Give an example of a country, which has uncodified constitution.
6. How many articles are there in the US Constitution?
7. What do you know about the British Constitution?
8. What are main differences between the American and British Constitution?

Тема 4 Contract law

Вопросы для опроса:

1. What is a contract?
2. What essential elements does a contact consist of?
3. What factors can make a contract unenforceable?
4. Explain different types of contract terms.
5. What is the difference between warranties and conditions?
6. Do third parties have rights and duties under a contract?

7. Does a written and signed contract give you full legal protection?
8. What can help you avoid legal disputes and litigation?
9. Why is it crucial to check the reliability of the party you are contracting with and how can you do it?
10. Why is it necessary that the other party understands your needs and the purpose of the contract?
11. What are the advantages and disadvantages of form contracts?
12. Why should you always check the authority of the people you are communicating with?

Тема 5 Tort law

Вопросы для опроса:

1. Give the definition of a tort.
2. Name the categories of tort and give examples.
3. Describe the remedies, available at tort law.
4. How can negligence be proven?
5. What category of tort does trespass belong to?
6. Speak about the most well known tort cases?

Тема 6 Criminal law

Вопросы для опроса:

1. Summarize the differences between criminal and civil cases.
2. Speak on: a. Parties involved b. Proceedings c. Outcomes
3. Describe the criminal procedure. What happens before the trial?
4. Describe the criminal procedure. What happens during and after the trial.
5. Speak on the three categories of criminal offence in the UK and the courts which hear the cases.
6. Speak on the punishments for criminal offences.

Примерные тестовые задания

Complete the gaps with the suitable prepositions.

to be arrested……murder;

1 in
2 for
3 at
4 with

to be suspected……embezzlement;

1 with
2 at
3 for
4 in

to be guilty……money laundering;

1 of
2 for
3 at
4 between

1. Chose the correct verb

1. My client has requested me **to negotiate/ award/ enforce** a contract.

2. If the offer and acceptance do not match each other, than the law says that the second party has **pronounced/ rejected/ made** a counter-offer.

3. When a party doesn't do what it is required to do under a contract, that party is said to have **signed/ breached/ terminated** the contract.

4. The non-breaching party may try to get a court to **award/ receive/ assign** damages.

5. Contract law deals with promises which **cancel/ breach/ create** legal rights.

Пример ситуационной задачи:

On September 13, 2007, Simpson and four other men entered a Las Vegas casino hotel room where some of his sports memorabilia was being offered for sale by two collectors. After a confrontation, Simpson and his accomplices took several items and fled.

Simpson was tried and found guilty of 12 criminal charges, including armed robbery and kidnapping, and sentenced to a maximum of 30 years in prison in Nevada. In 2017, he was granted parole and released from prison.

1. Describe the situation according to the Criminal procedure using active and passive voice.
2. What category of the criminal offence does this case belong to? Explain your answer.

Тема 7 Commercial law

Вопросы для опроса:

1. What areas does the term Commercial law include?
2. How is international trade regulated?
3. What does the work of a commercial lawyer involve?
4. What does Agency law regulate?
5. What is the role of a commercial agent?
6. What is the role of International Chamber of Commerce?

Тема 8 Intellectual property (IP) law

Вопросы для опроса:

1. What does Intellectual Property law deal with?
2. What is the purpose of IP law?
3. Characterize the instruments protecting intellectual property: patents, trademarks, copyright (protected items, duration, need to register).
4. Explain what the fair dealing (fair use) doctrine is.
5. How can we differentiate fair use from illegal copying?
6. What is a set format of a patent application?
7. What are trade secrets? Why are companies so anxious to protect them?
8. What is Cyber law?
9. How are Intellectual Property rights related to Cyber law?

Тема 9 Company law

Вопросы для опроса:

1. What is company law and what does it deal with?
2. Name three various types of legal entities and comment on them.
3. How can a company be formed and what documents are necessary for its formation?
4. What is a memorandum of association and articles of association?
5. What are the main sections of the Articles of Association?
6. When does the company go into liquidation?
7. Speak about the advantages and disadvantages of being a sole trader.
8. Describe the advantages and disadvantages of setting up a limited liability company.
9. What are the rules of choosing the name for your new company?
10. What is the share capital and the nominal value of the share?

Примерные темы эссе:

1. Choosing between a Limited liability company and Private limited company.
2. How to avoid insolvency.
3. Procedures and company policies.

Согласитесь или опровергните следующие утверждения:

1.«Когда множатся законы и указы, растут разбои и грабежи» (Лао-Цзы).
2. «Жесткость законов препятствует их соблюдению» (О. Бисмарк).
3.«Свобода есть право делать все, что дозволено законом» (Сенека).
4.«Создайте лишь немного законов, но следите за тем, чтобы они соблюдались» (Дж. Локк).

5.«Кто, имея возможность предупредить преступление, не делает этого, тот ему способствует». (Сенека)

Тема 10 Employment law

Вопросы для опроса:

1. What is Employment Law?
2. Which types of employment contracts do you know?
3. What are some common “causes” for being fired?
4. What are the main clauses of employment agreements?
5. What’s the main aim of the International Labour Organization?

Тема 11 Litigation and arbitration

Вопросы для опроса:

1. Why should litigation be avoided in most cases and in what situations can litigation be useful?
2. What questions should a party answer before making a decision to file a lawsuit?
3. Characterize each of the ADR methods. Speak about the differences between them. How are they different from litigation?
4. Why is it advisable to include an arbitration clause in a commercial contract? What information should the clause contain?
5. What is ODR? Why is it becoming quite popular nowadays?

Тема 12 International law

Вопросы для опроса:

1. What is International Law concerned with?
2. What countries may be the subject of International Law?
3. How does Public international law differ from Private international law?
4. What are the sources of Private international law?
5. What is Supranational law?
6. What international institutions and intergovernmental organiztions are known as principal instruments for developing and enforcing Public international law?
7. What supranational bodies do you know?
8. How many countries are members of the UN?
9. What are the authorities of the UN General Assembly and Security Council?
10. What is the milestone document in the history of human rights? Why? What does it declare?

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	Способен осуществлять коммуникацию по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках

Компонент компетенции	Показатель оценивания / Индикатор	Критерий оценивания
Способен осуществлять коммуникацию по проблемам	Осуществляет коммуникацию на иностранном(ых) языках с соблюдением языковых норм, норм межкультурной	безошибочно употребляет требуемые языковые знания и умения необходимые в профессиональной коммуникации в различных ситуациях

Компонент компетенции	Показатель оценивания / Индикатор	Критерий оценивания
юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках	коммуникации и использованием юридической терминологии	

4.3.2 Типовые оценочные средства

Рекомендуемые вопросы для устного опроса на зачете:

1. Which course do law students in the UK have to take?
2. Which optional course might a student who wants to work in a big law firm take?
3. What type of law firm would you like to work with?
4. What is necessary for a valid contract to be formed?
5. Which remedies following a breach of contract do you know?
6. What types of contract do you know?
7. What are the requirements of an offer?
8. What are the requirements of an acceptance?
9. What are two main objectives of the tort law?
10. What are the differences between tort law and criminal law?
11. Give an example of a frivolous lawsuit.
12. What types of torts do you know?
13. Name the four most common categories of criminal offence.
14. What types of punishments are available to the courts to punish an offender?
15. What types of white-collar crimes do you know?
16. Which commercial fields does commercial law deal with?
17. What do you know about the work of a commercial lawyer?
18. Which types of real property do you know?
19. What are the most common forms of business entity?
20. Which documents does the constitution of the company consist of?
21. Which is the most popular form of business entity? Why?
22. What kind of provisions would you expect to find in a commercial agency contract?
23. What are the implications of globalization for commercial lawyers?
24. Why is commercial agency important for international trade?

Рекомендуемые вопросы для устного опроса на экзамене:

1. Is it possible to amend or change a constitution?
2. What is tort law? What is the main idea behind this body of law?
3. Speak about difference between civil and criminal procedures in the UK.
4. Being an employer. What does it mean? Is it difficult?
5. Speak about the importance of arbitration clause. Why do we need to think of so many things in advance?
6. Speak about International treaties and their importance for international relations.

Рекомендуемые типы ситуационных задач:

Пример ситуационной задачи:

Сформулируйте и аргументируйте свое отношение к данному методу. В ответе используйте выделенные слова.

HOW BIOMETRIC SYSTEMS WORK

Understanding how a biometric system works requires some knowledge of which human characteristics are suitable for personal identification. An ideal biometric characteristic should be **universal, unique, permanent**, and **collectable**. A characteristic is universal when every person possesses it. A characteristic is unique when no two persons share exactly the same manifestation of the characteristic. A permanent characteristic is one that does not change and cannot be altered. A collectable characteristic is one that a sensor can easily measure.

In practice, a characteristic that satisfies all the above requirements may not always be usable for **a practical biometric system**. The designer of a practical biometric system must also consider other issues, such as **performance, accuracy, speed**, and **cost**. Two other issues that must be considered are acceptability—the extent to which people are willing to accept a particular biometric identifier in their daily lives—and circumvention—how easy it is to fool the system through fraud.

At the start of the 21st century a multitude of biometric techniques were either in use or under investigation. These techniques included recognition of **facial features, fingerprints, hand geometry, eye structures, signatures (Graphology),** and **voice patterns**. **Deoxyribonucleic acid (DNA)** is one of the most unique biometrics (see DNA fingerprinting), but the process of acquisition limits its use in many applications. To acquire DNA, **a sample of hair, skin, blood**, or other **body tissue** must be taken. Sampling such as this is likely to be **an invasive process** for the person being sampled, and the process is easily contaminated. Furthermore, DNA processing and matching systems require expensive computer resources.

AFacial Recognition

The most familiar biometric technique is **facial recognition**. Human beings use facial recognition all the time **to identify** other people. As a result, in the field of biometrics, facial recognition is one of the most active areas of research. Applications of this research range from the design of systems that identify people from **still-photograph images** of their faces to the design of systems that recognize active and changing facial images against a cluttered background. More advanced systems can recognize a particular individual in a **videotape** or **a movie.**

Researchers base the patterns used for facial recognition on both specific and general features. The specific features include **the location and shape of facial attributes** such as the **eyes, eyebrows, nose, lips,** and **chin**. More generally, they employ an overall analysis of the facial image and a breakdown of the image into a number of component images. Researchers are unsure whether the face itself, without any additional information, is sufficient for the accurate recognition of one person in a large group of people. Some facial recognition systems impose restrictions on how the facial images are obtained, sometimes requiring a simple background or special lighting.

BFingerprint Identification

Human beings have used fingerprints for personal identification for centuries, and they have used them for criminal investigations for more than 100 years. The validity of fingerprints as a basis for personal identification is thus well established.

A fingerprint is **the pattern of ridges and furrows on the surface of a fingertip**. No two persons have exactly the same arrangement of patterns, and the patterns of any one individual remain unchanged throughout life. Fingerprints are so distinct that even the prints of identical twins are different. The prints on each finger of the same person are also different.

The level of detail in fingerprint images scanned into a biometric system depends on several factors. They include **the amount of pressure** applied to the fingertip during image scanning, the presence of any cuts or other deformities on the fingertip, and the dryness of the skin. Therefore, any **unusual or prominent features on a fingertip**, the endings of the fingerprint ridges, and **ridge bifurcations**, or branches—collectively known as **minutiae**—are all used in a biometric system based on fingerprint identification.

The development of **solid-state sensors for fingerprint scanning** may soon make the cost of incorporating a fingerprint-based biometric device affordable in many applications, such as laptop computers and cellular telephones. Consequently, researchers expect fingerprint identification to be the leading biometric technique in the near future. One problem with fingerprint technology is its acceptability in society, because fingerprints have traditionally been associated with criminal investigations and police work. Another problem is that the fingerprints of a small fraction of the population may be unsuitable for automatic identification because the prints may **be deformed** as a result of **aging**, some **genetic condition**, or **environmental reasons**.

Пример ситуационной задачи:

Сформулируйте и аргументируйте свое отношение к методу. В ответе используйте выделенные слова.

DNA FINGERPRINTING

DNA Fingerprinting, method of identification that compares fragments of deoxyribonucleic acid (DNA) It is sometimes called DNA typing. DNA is the genetic material found within the cell nuclei of all living things. In mammals the strands of DNA are grouped into structures called chromosomes. With the exception of identical twins, the complete DNA of each individual is unique.

A DNA fingerprint is constructed by first extracting a DNA sample from **body tissue** or **fluid** such as **hair, blood, or saliva**. The sample is then segmented using **enzymes**, and the segments are arranged by size using a process called **electrophoresis**. The segments are marked with probes and exposed on X-ray film, where they form a characteristic pattern of black bars—the DNA fingerprint. If the DNA fingerprints produced from two different samples match, the two samples probably came from the same person.

DNA fingerprinting was first developed as an identification technique in 1985. Originally used **to detect** the presence of **genetic diseases**, DNA fingerprinting soon came to be used in criminal investigations and forensic science. The first criminal conviction based on DNA evidence in the United States occurred in 1988. In criminal investigations, DNA fingerprints derived from evidence collected at the crime scene are compared to the DNA fingerprints of suspects. The DNA evidence can **implicate** or **exonerate a suspect**.

Generally, courts have accepted the **reliability** of DNA testing and admitted DNA test results into evidence. However, DNA fingerprinting is **controversial** in a number of areas: **the accuracy of the results**, the cost of testing, and the possible misuse of the technique.

The accuracy of DNA fingerprinting has been challenged for several reasons. First, because DNA segments rather than complete DNA strands are “fingerprinted,” a DNA fingerprint may not be unique; large-scale research to confirm the uniqueness of DNA fingerprinting test results has not been conducted. In addition, DNA fingerprinting is often performed in private laboratories that may not follow uniform testing standards and quality controls. Also, since human beings must interpret the test, human error could lead to false results. DNA fingerprinting is expensive. Suspects who are unable to provide their own DNA experts may not be able to adequately defend themselves against charges based on DNA evidence.

In the United States, the Federal Bureau of Investigation (FBI) has created a national database of genetic information called the National DNA Index System. The database contains DNA obtained from convicted criminals and from evidence found at crime scenes. Some experts fear that this database might be used for unauthorized purposes, such as identifying individuals with stigmatizing illnesses such as acquired immunodeficiency syndrome (AIDS).

4.4. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенции, формируемой данной дисциплиной осуществляется в форме зачета, который предполагает оценивание знаний с помощью устного опроса по тематике курса и решения ситуационного задания.

К зачёту допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы, выполнившие в установленные сроки все виды заданий и работ, не имеющим задолженностей по итогам текущего контроля успеваемости.

Зачет проводится в устной форме. Зачет состоит из беседы по теме и решения ситуационного задания.

Знания, умения, действия обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «незачтено».

Зачет с оценкой проводится в устной форме. Зачет с оценкой состоит из беседы по теме и решения ситуационного задания. Экзамен оценивается по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Итоговая оценка по дисциплине:

№ п/п	Вид отчетности	Баллы	Оценка ECTS/балл
Текущий контроль:			

1.	Работа на практических занятиях:	16,25 / 40	
а	Устный опрос	0,25 -1	4/12
б	Тестовые задания	0,25-1	1,75/7
в	Ситуационные задачи	5-10	10/20
Промежуточная аттестация (экзамен):			
2	Экзамен		до 60
а	Ответ на вопрос по тематике (беседа с преподавателем)	от 20 до 40	до 40
б	Ситуационные задачи	до 20	до 20
	Итого:		
A (Excellent) – 100-91 балл – «отлично»; B (Very Good) – 90-81 балл – «отлично»; C (Good) – 80-72 баллов – «хорошо»; D (Satisfactory) – 71-66 баллов – «хорошо»; E (Sufficient) – 65-51 баллов – «удовлетворительно»; FX (Fail), F (Fail) – 50 и менее баллов – «неудовлетворительно».			

Оценивание обучающегося на экзамене по дисциплине

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения
A (Excellent), – «отлично» (от 60 до 64 баллов)	знает 100% тематического вокабуляра; владеет всей совокупностью лексического и грамматического материала, а также способен к созданию на его основе ситуативно оправданных окказиональных конструкций; умеет читать и переводить с соблюдением всех особенностей языка реципиента аутентичную литературу профессиональной направленности, не допускает смысловых ошибок при интерпретации содержания текста, способен объяснить целесообразность использования тех или иных переводческих трансформаций;	**на уровне знаний**: - лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами профессиональной направленности и осуществления коммуникации на иностранном языке; **на уровне умений**: - читать и переводить иноязычную литературу и нормативнно-правовые акты по профилю подготовки; – - осуществлять коммуникативное взаимодействие на иностранном языке по профессиональной тематике
B (Very Good) – «отлично» (от 50 до 59 баллов)	знает более 90% тематического вокабуляра; владеет изученным грамматическим и лексическимматериалом в максимальном объеме, позволяющемуспешно осуществлять профессиональное взаимодействие на иностранном языке; - умеет читать и переводить аутентичную литературу профессиональной направленности, допускает не более одной смысловой ошибки при интерпретации содержания текста;	
C (Good) — «хорошо» (от 40 до 49 баллов)	знает более 70% тематического вокабуляра; владеет изученным грамматическим и лексическимматериалом в объеме, позволяющем успешно осуществлять профессиональное взаимодействие на иностранном языке; - умеет читать и переводить аутентичную литературу	

	профессиональной направленности, допускает не более двух смысловых ошибок при интерпретации содержания текста;	
D (Satisfactory) – «хорошо» (от 30 до 39 баллов)	знает более 50% тематического вокабуляра; владеет изученным грамматическим и лексическим материалом в минимальном объеме, необходимом для адекватного общения в ситуациях профессиональной коммуникации; - умеет читать и переводить аутентичную литературу профессиональной направленности, допускает не более трех смысловых ошибок при интерпретации содержания текста;	
E (Sufficient) — «удовлетворительно» (от 20 до 29 баллов)	знает более 40% тематического вокабуляра; - делает большое количество лексических и грамматических ошибок, не препятствующих пониманию общей идеи высказывания	
FX (Fail), F (Fail) – «неудовлетворительно» (от 0 до 19 баллов)	знает менее 40% тематического вокабуляра; - делает большое количество лексических и грамматических ошибок, препятствующих пониманию общей идеи высказывания	

Оценивание обучающегося на зачете по дисциплине

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения
«зачтено» (passed)	знает иноязычную лексику профессионального общения, характерные для профессионального общения речевые клише и грамматические конструкции; умеет строить высказывания на иностранном языке в рамках основных жанров профессиональной коммуникации; владеет навыком ведения устной и письменной профессиональной коммуникации на иностранном языке с соблюдением лексических, грамматических и стилистических норм.	На уровне знаний: - показывает необходимое для решения профессиональных задаче знание лексики профессионального общения, характерные для профессионального общения речевые клише и грамматические конструкции; На уровне умений: проявляет достаточный для успешной коммуникации уровень умений строить высказывания на иностранном языке в рамках основных жанров профессиональной коммуникации; На уровне навыков: владеет навыком ведения устной и письменной профессиональной коммуникации на иностранном языке с соблюдением лексических, грамматических и стилистических норм.

«незачтено» (not passed)	не знает иноязычную лексику профессионального общения, характерные для профессионального общения речевые клише и грамматические конструкции; не умеет строить высказывания на иностранном языке в рамках основных жанров профессиональной коммуникации; не владеет навыком ведения устной и письменной профессиональной коммуникации на иностранном языке с соблюдением лексических, грамматических и стилистических норм.	

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1. Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям практического (семинарского) типа

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с темой занятия и просмотра видеолекций, размещенных в ДОТ. Тщательное продумывание и изучение основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, чтения текстов, выложенных в ДОТ. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Критерии оценивания устных ответов на вопросы преподавателя по теме занятия - правильность и полнота ответа, аргументированность позиции.

5.2. Методические материалы для подготовки к дискуссии

Дискуссия – это публичный диалог, в процессе которого сталкиваются, как правило, противоположные точки зрения. Дискуссия имеет две основные цели: информационную цель: выявить

суть спорного вопроса, четко обозначить все точки зрения; цель воздействия, убеждения: с помощью приведенных аргументов и доказательств убедить соперника в правоте своих взглядов.

При подготовке по теме надо рассмотреть позиции «за» и «против». Каждая позиция должна содержать:

1) определение темы, объяснение ключевых понятий темы;

2) формулировку основного тезиса, с точки зрения которого будет доказываться та или иная позиция;

3) аргументы и доказательства (с опорой на тексты художественной, критической, научной и публицистической литературы).

Успех в дискуссии в значительной степени зависит от аргументов, которые приводятся в поддержку выдвинутого тезиса.

Для ведения продуктивной дискуссии стороны должны уметь задавать информативные и корректные вопросы друг другу.

Прежде чем выступать, надо четко определить свою позицию. Проверить, правильно ли понята суть проблемы. Внимание к выступлению оппонента. Лучшим способом доказательства или опровержения являются бесспорные факты. Лучшим способом убедить противника является четкая аргументация и безупречная логика. Нельзя искажать мысли и слова своих оппонентов.

5.3. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе студента (промежуточная аттестация) - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Объем эссе – не более 500 слов.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе состоит из пяти частей (рекомендованные объемы частей написаны в скобках).

Реконструкция мысли автора на заданную тему, которая содержит не только формулировку, но и демонстрирует ход рассуждений: посылки, аргументы, вывод. [В текста автор заявляет, что (…), обращаясь к следующим доказательствам …] — [не более 2000 знаков].

Критическая позиция студента по поводу мыслей автора, которая содержит обоснование того, почему студент согласен с мыслью автора или нет, обозначение сильных и слабых сторон в его позиции. [Автор утверждает (…), однако с этим сложно согласиться по следующим причинам (…)] — [не более 2000 знаков].

Демонстрация своей личной позиции, тезиса, который не может заключаться в простом согласии или несогласии с мнением автора текста — [не более 1000 знаков].

Доказательство своего тезиса — [не более 3000 знаков].

Заключение, в котором автор кратко сопоставляет свою позицию с позицией автора текста и делает общий вывод по теме уже вне контекста анализируемого текста — [не более 2000 знаков].

Критерии оценивания эссе:

- ✓ полнота и точность воспроизведения основных аргументов темы, озвученных в курсе;
- ✓ способность к критической рефлексии, обобщению и применению знаний;
- ✓ авторский стиль, владение навыками письма и умение формулировать;
- ✓ выполнение требований, предъявляемых к эссе.

5.4. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тестирование осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий. Студент самостоятельно выполняет задания к каждой теме. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. На выполнение теста отводится установленное ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося. Повторное прохождение теста допускается не ранее 10 дней.

5.5. Методические рекомендации по самостоятельной работе

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211).

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Нужнова, Е. Е.Английский язык. Professional Reading: Law, Economics, Management : учебник для вузов / Е. Е. Нужнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17510-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563594

2. Куряева, Р. И.Английский язык. Лексика и грамматика : учебник для вузов / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 497 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16536-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568523

6.2. Дополнительная литература.

1. Английский язык для юристов (B1–B2) : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18069-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559705

2. Чикилева, Л. С.Английский язык для публичных выступлений. English for Public Speaking : учебник для вузов / Л. С. Чикилева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 204 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12098-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561428

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Не используются.

6.4. Нормативные правовые документы.

Не используются.

6.5. Интернет-ресурсы.

Мультитран. Многоязычная словарная база – http://www.multitran.ru/

ABBY LINGVO Русско-английский словарь – http://www.lingvo-online.ru/ru/Translate/ru-en/

Образовательные ресурсы интернета. Английский язык (грамматика, лексика, фонетика, учебники) – http://www.alleng.ru/english/engl.htm

Free English Tests and Exercises Online for ESL, TOEFL, TOEIC, GRE, SAT, GMAT сайт тестов по грамматике, лексике, чтению и письму – http://englishteststore.net/

Сайт BBC Learning English (разговорный и бизнес английский, грамматика, лексика\вокабуляр, произношения, разговоры о спорте, викторины, видео) – http://www.bbc.co.uk/learningenglish/

Linguists. Ресурсы для переводчиков и лингвистов – http://linguists.narod.ru/

British Council – изучение английского с "Британским Советом": практические материалы по аудированию, видеоматериалы, грамматика и лексика, весёлые игры, английский для бизнеса и работы, международный экзамен IELTS – http://learnenglish.britishcouncil.org/en/

Сайт VOA Learning English – изучение американского английского с "Голосом Америки": обучающие статьи с аудиозаписью текстов, подкасты, языковые задания; статьи обо всех сферах жизни, мировые новости и др. – http://learningenglish.voanews.com/

https://www.rainbowofeducationenglishlearning.com/ - worksheets, grammar, phonics

bubbl.us– mindmaps

https://quizlet.com/ru - Инструменты для обучения

6.6. Иные источники.

Не используются

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.21 Иностранный язык в сфере юриспруденции

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
к.ф.н., доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин Д.А. Дацко

Заведующий кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к.филос.н., доцент Соколова В.Ф.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	Способен осуществлять коммуникацию по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Код компетенции	Результаты обучения
УК ОС-4	**на уровне знаний**: - лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами профессиональной направленности и осуществления коммуникации на иностранном языке;
	на уровне умений: - читать и переводить иноязычную литературу и нормативно-правовые акты по профилю подготовки; - осуществлять коммуникативное взаимодействие на иностранном языке по профессиональной тематике;
	на уровне навыков: - владеть навыками разговорно-бытовой речи (нормативным произношением и ритмом речи), применять их для беседы на бытовые и профессиональные темы; - владеть базовыми навыками публичной речи на иностранном языке, применять их для беседы на профессиональные темы; - владеть базовой грамматикой иностранного языка и основными грамматическими явлениями; - владеть всеми видами чтения на иностранном языке (просмотровым, ознакомительным, изучающим, поисковым).

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов,

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 40 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часов лекций,
- 4 часов практических занятий,
- 60 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
3 семестр							
Тема 1 Особенности подготовки специалистов в области права в России и за рубежом	26			12		14	О, ДЗ
Тема 2. Понятие контрактного права. Базовая терминология.	26			12		14	О, ДЗ
Тема 3. Основные компоненты контракта с точки зрения права. Структура контракта.	26			12		14	О, ДЗ
Тема 4. Понятие деликтного права. Базовая терминология.	26			12		14	ПЗ, КЗ
Промежуточная аттестация:	4						**З**
Всего за 3 семестр:	**108**			**48**		**56**	4
4 семестр							
5. Уголовное право. Базовая терминология. Виды уголовных преступлений.	26			12		14	О, ДЗ
6. Расследование и судебное разбирательство.	26			12		14	О, ДЗ
7. Коммерческое право. Основные понятия и термины.	26			12		14	О, ДЗ
8. Международные ирующие организации.	26			12		14	ПЗ, КЗ
Промежуточная аттестация:	**4**						**ЗО**
Всего за 4семестр:	**108**			**48**		**56**	**4**
Всего по дисциплине:	**216**			**96**		**112**	**8**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
3 семестр							
Тема 1 Особенности подготовки специалистов в области права в России и за рубежом	26			4		22	О, ДЗ
Тема 2. Понятие контрактного права. Базовая терминология.	26			4		22	О, ДЗ
Тема 3. Основные компоненты контракта с точки зрения права. Структура контракта.	26			4		22	О, ДЗ
Тема 4. Понятие деликтного права. Базовая терминология.	26			4		22	ПЗ, КЗ
Промежуточная аттестация:							**З**
Всего за 3 семестр:	**108**			**16**		**88**	4
4 семестр							
5. Уголовное право. Базовая терминология. Виды уголовных преступлений.	26			4		22	О, ДЗ
6. Расследование и судебное разбирательство.	26			4		22	О, ДЗ
7. Коммерческое право. Основные понятия и термины.	26			4		22	О, ДЗ
8. Международные ирующие организации.	26			4		22	ПЗ, КЗ
Промежуточная аттестация:	**4**						**ЗО**
Всего за 4семестр:	**108**			**16**		**88**	**4**
Всего по дисциплине:	**216**			**32**		**176**	**8**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Особенности подготовки специалистов в области права в России и за рубежом.
Лексические и тематические компоненты: основные разделы права, специалисты в области права, система подготовки в области права в различных странах. Грамматический материал: исключения из правил образования форм степеней сравнения прилагательных и наречий. Работа с профессионально-ориентированным текстом. Письменная практика: электронное письмо: правила оформления.

Тема 2. Понятие контрактного права. Базовая терминология.
Лексические и тематические компоненты: понятие «контракт», базовая терминология в области контрактного права, стороны контракта, условия контракта. Грамматический материал: употребление модальных глаголов. Работа с профессионально-ориентированным текстом.
Письменная практика: деловое письмо рекомендательного характера.

Тема 3. Основные компоненты контракта с точки зрения права. Структура контракта.
Лексические и тематические компоненты: базовые элементы контракта с точки зрения права (основные разделы контракта, статьи контракта), нарушение контракта одной из сторон, ответственность сторон за исполнение контракта. Грамматический материал: словообразование.
Работа с профессионально-ориентированным текстом.

Тема 4. Понятие деликтного права. Базовая терминология.
Лексические и тематические компоненты: понятие «деликт», основные термины деликтного права, примеры деликтных правонарушений из правовой практики. Грамматический материал: формы страдательного залога в настоящем времени: образование и употребление. Работа с профессионально-ориентированным текстом. Письменная практика: деловое письмо, содержащие аргументацию в пользу того или иного решения.

Тема 5. Уголовное право. Базовая терминология. Виды уголовных преступлений.
Лексические и тематические компоненты: понятие «уголовное право», базовая терминология в области уголовного права, основные различия между уголовным и деликтным правом, уличные преступления, преступления «белых воротничков», преступления в сфере информационных технологий. Грамматический материал: образование и употребление форм будущего времени. Формы выражения совета. Работа с профессионально-ориентированным текстом. Письменная практика: подготовка презентации на заданную тему.

Тема 6. Расследование и судебное разбирательство.Лексические и тематические компоненты: суд, суд присяжных, виды доказательств, опрос свидетелей. Грамматический материал: Формы выражения долженствования. Работа с профессионально-ориентированным текстом. Письменная практика: письмо-запрос.

Тема 7. Коммерческое право.
Основные понятия и термины. Лексические и тематические компоненты: индивидуальное предпринимательство, партнерство, корпорация. Грамматический материал: способы выражения согласия - несогласия в немецком языке. Работа с профессионально-ориентированным текстом. Письменная практика: письмо о нарушении нормативного акта.

Тема 8. Международные регулирующие организации.
Лексические и тематические компоненты: Понятие «международные регулирующие организации», область их юрисдикции, базовая терминология. Работа с профессионально-ориентированным текстом. Грамматический материал: синтаксис

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

Объектом контроля являются коммуникативные умения во всех видах речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение, письмо), ограниченные тематикой и проблематикой изучаемых разделов курса.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий практического типа: контроль осуществляется устным опросом, проведением деловых игр, чтением и переводом специальных текстов, написанием деловых документов.

При контроле результатов самостоятельной работы контроль осуществляется в устных ответах на вопросы.

4.1.2. Зачет в 3 семестре проводится в устной и письменной форме и включает в себя 2 вопроса – беседа с преподавателем по теме, и практический (чтение, перевод, написание делового письма).

Экзамен в 4 семестре проводится в устной и письменной форме и включает в себя 2 вопроса - беседа с преподавателем по теме и практический (чтение и перевод профессионально ориентированного текста, составление аннотации к тексту на иностранном языке).

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.2.1. В ходе реализации дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п\п	**Наименования тем, разделов**	**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации**
Очная форма		
Темы 1-4	1. Особенности подготовки специалистов в области права в России и за рубежом. 2. Понятие контрактного права. Базовая терминология. 3. Основные компоненты контракта с точки зрения права. Структура контракта. 4. Понятие деликтного права. Базовая терминология. Виды деликтных правонарушений. Правовая ответственность за совершение деликтных правонарушений.	Устный опрос. Проверка письменных заданий Устный аттестационный тест. Эссе. Зачёт.
Темы 5-8	5. Уголовное право. Базовая терминология. Виды уголовных преступлений. терминология.Виды уголовных преступлений. 6. Расследование и судебное разбирательство. 7. Коммерческое право. Основные понятия и термины. 8. Международные регулирующие организации.	Устный опрос. Проверка письменных заданий. Эссе.Устный аттестационный тест. Итоговый тест. Эссе. Экзамен.
№ п\п	**Наименования тем, разделов**	**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации**
Заочная форма		
Темы 1-4	1. Особенности подготовки специалистов в области права в России и за рубежом. 2. Понятие контрактного права. Базовая терминология. 3. Основные компоненты контракта с точки зрения права. Структура контракта. 4. Понятие деликтного права. Базовая терминология. Виды деликтных правонарушений.	Проверка монологов и диалогов, представленных в письменной форме. Эссе. Проверка письменных заданий. Зачёт.

	Правовая ответственность за совершение деликтных правонарушений.	
Темы 5-8	5. Уголовное право. Базовая терминология. Виды уголовных преступлений. Терминология. Виды уголовных преступлений. 6. Расследование и судебное разбирательство. 7. Корпоративное право. Коммерческое право. Основные понятия и термины. 8. Международные регулирующие организации.	Проверка монологов и диалогов, представленных в письменной форме Эссе. Проверка письменных заданий. Проверка контрольной работы. Зачет с оценкой.

Тематика эссе

Согласитесь или опровергните следующие утверждения:

«Когда множатся законы и указы, растут разбои и грабежи» (Лао-Цзы).

«Жесткость законов препятствует их соблюдению» (О. Бисмарк).

«Свобода есть право делать все, что дозволено законом» (Сенека).

«Создайте лишь немного законов, но следите за тем, чтобы они соблюдались» (Дж. Локк).

«Кто, имея возможность предупредить преступление, не делает этого, тот ему способствует». (Сенека)

Аттестационный тест по немецкому языку:

1)Hallo, ich bin Julia.
Ich _____ Nina.
a) ist
b) heiße
c) sein
d) spreche
2. Hallo, Cristina. _____ ?
 Danke, gut. Und dir?
a) Wie bist du
b) Wie geht es Ihnen
c) Wie geht
d) Wie geht es dir
3. Ich komme aus Berlin. Und Sie? _____
kommen Sie?
 Ich komme aus München.
a) Woher
b) Wie
c) Wer
d) Wo
4. Was machen Sie gern?
 _____ Und Sie?
a) Gern ich reise.
b) Reise ich gern.
c) Reise gern ich.
d) Ich reise gern.
5. _____ gehen wir ins Museum?
 Am Donnerstag!
a) Wie
b) Wohin
c) Wann
d) Wo
6. Ich bin Ingenieur. Was _____ Sie von Beruf?
 Ich bin Journalistin.
a) ist

b) sind
c) haben
d) hat
7. Ist das ein Hotel?
 Ja, das ist _____ Hotel Hafenblick.
a) der
b) die
c) das
d) ein
8. Ist das eine Kirche?
 Eine Kirche? Nein, das ist _____ Kirche.
Das ist der Bahnhof!
a) keine
b) kein
c) nicht
d) eine
9. Entschuldigung. Wo ist der Bahnhof?
 Das ist ganz einfach. _____ rechts und
dann geradeaus.
 Vielen Dank!
a) Gehen hier
b) Gehen Sie hier
c) Hier Sie gehen
d) Sie hier gehen
10. Was essen wir heute?
 Wir machen _____ Salat.
a) die
b) ein
c) einen
d) eine
11. Isst du gern Fisch?
 Nein, Fisch _____ ich nicht.
a) möchte
b) mag
c) kaufe
d) koche
12. _____ du noch Suppe?
 Ja, gern, die Suppe ist lecker.
a) Brauchst
b) Hast
c) Kochst
d) Möchtest
13. Jonas, was machst du morgen
_____ halb fünf? Hast du Zeit?
 Nein, da bin ich noch an der Uni.
a) um
b) in
c) am
d) von
14. _____ Carla am Samstag auch arbeiten?
 Nein, da hat sie frei.
a) Will
b) Muss
c) Kann
d) Möchte
15. Das ist meine Familie und das ist _____

Hund Otto.
 Ihr habt einen Hund? Super!
a) sein
b) Ihr
c) unser
d) dein
16. Was möchten Sie trinken?
 Ich nehme eine Cola.
 Und für _____ bitte eine Apfelsaftschorle.
a) ich
b) mich
c) Sie
d) euch
17. Telefonieren wir?
 Ja, ich _____ .
a) am Nachmittag dich anrufe
b) anrufe dich am Nachmittag
c) rufe dich am Nachmittag an
d) rufe an dich am Nachmittag
18. Wie war der Ausflug mit dem Fahrrad?
 Super, wir _____ viel Spaß!
a) waren
b) machen
c) haben
d) hatte
Lesen Sie die E-Mail. Machen Sie dann die Aufgaben 19 und 20.
Lieber Karl,
Laura hat am Samstag Geburtstag und wir wollen sie besuchen. Unsere Idee ist: Alle bringen etwas mit und wir kochen zusammen. Und am Abend gehen wir zusammen ins Theater. Wir laden Laura natürlich ein. Hast du Zeit? Kannst du einen Kuchen mitbringen? Antworte bitte schnell!
Viele Grüße
Martin
19. Laura hat am Wochenende Geburtstag.
richtig
falsch
20. Laura lädt ihre Freunde ins Theater ein.
richtig
falsch

Итоговый тест по английскому языку:

Verben im Perfekt
1. kennen: ich .....
2. verlieren: er .....
3. werden: ich .....
4. helfen: du .....
5. mögen: ich .....

Verben im Präteritum
6. kommen: Er ..... zu spät.
7. schlafen: Er ..... immer sehr lange.
8. fliegen: Wir ..... in Urlaub.
9. geben: Es ..... keine Möglichkeit.
10. mögen: Er ..... kein Gemüse.
11. bleiben: Ich ..... drei Wochen dort.

12. denken: Er ..... nicht daran.
13. fahren: Trotz seines Alters ..... er immer noch mit dem Auto.
Verben im Konjunktiv II
14. haben: Ich ..... gern mehr Zeit.
15. sein: Ich ..... vorsichtiger.
16. können: ..... Sie mir bitte helfen?
17. mögen: Ich ..... etwas trinken.
18. müssen: Du ..... mal Urlaub machen.
19. sollen: Du ..... mal mit ihm sprechen.
20. werden: Was ..... du tun?
Verben im Futur
21. Was ..... du jetzt tun?
22. Ich ..... bald umziehen.
23. ..... ihr auch auf das Fest kommen?
24. Er ..... das nicht noch einmal tun.
Passiv
25. Bei dem Sturz hatte er sich schwer verletzt und musste operiert ..... .
26. Das Prüfungsergebnis ..... in Kürze veröffentlicht.
27. Er ist schon gestern über die Ereignisse informiert ..... .
28. Auf dem gestrigen Ausflug ..... wir von dem Regenschauer überrascht.
Präpositionen
29. Hast du dich ..... ihm bedankt?
30. Vielen Dank für das Geschenk. Ich habe mich sehr ..... das Geschenk gefreut.
31. Morgen bekomme ich Besuch von meiner Schwester. Ich freue mich schon ..... ihren Besuch.
32. Ich möchte ..... diesem Kurs teilnehmen.
33. Ich bitte dich ..... Hilfe.
34. Ich konnte die Touristeninformation nicht finden, deshalb habe ich ..... dem Weg gefragt.
35. Während ich arbeite, kümmert sich mein Mann ..... die Kinder.Pronominaladverbien (z.B. daran, damit, dafür...)
36. Sie ist zu spät gekommen und er hat sich sehr ..... geärgert.
37. Denk bitte ....., ihr schöne Grüße von mir zu bestellen.
38. Ich weiß noch nicht, wohin ich in Urlaub fahre. Es hängt ..... ab, wie viel Geld wir haben.
Fragewörter
39. ..... hast du geträumt?
40. ..... wartest du?
41. ..... interessieren Sie sich?
Relativpronomen
42. Ein guter Freund ist jemand, mit ..... ich über alles sprechen kann.
43. Ist das der Wagen, ... du letztes Jahr gekauft hast?
44. Das ist die Frau, von ..... ich gesprochen habe.
45. Das Buch, ... ich gerade lese, ist sehr spannend.
46. Im Sommer waren wir noch einmal in der Stadt, in ..... wir uns kennengelernt haben.
47. Auf dem Foto siehst du die Kinder, mit ..... wir den Geburtstag gefeiert haben.
48. Bonn, ... ich lange gelebt habe, ist meine Lieblingsstadt.
49. Der Mann, ... Lebensgeschichte verfilmt wurde, war bei der Uraufführung des Films
anwesend.
Konnektoren
Sätze mit "als", "bevor", "bis", "damit", "deswegen", "nachdem", "ob", "obwohl", "sodass", "wenn" und "trotzdem"!
50. Ich gehe arbeiten, ... ich Geld verdiene.
51. ..... ich ein Kind war, verging die Zeit viel langsamer.

52. Ich warte hier, ... er kommt.

53. ..... ich sehr viel gelernt habe, habe ich die Prüfung nicht bestanden.

54. ..... du mir alles erklärt hast, habe ich mehr Verständnis für dein Verhalten.

55. Er hat sie oft enttäuscht, ... hat sie sich nicht von ihm getrennt.

56. ..... man etwas kauft, sollte man sich gut überlegen, ob man es auch wirklich braucht.

57. ..... ich wollte, würde ich mitfahren. Aber ich will nicht.

58. Viele junge Menschen wollen zuerst arbeiten gehen, ... bekommen sie immer später Kinder.

59. Es hat den ganzen Tag stark geregnet, ... wir das Haus nicht verlassen konnten.

60. Ich bin mir nicht sicher, ... wir es wirklich schaffen werden.

Positionsverben (im Präsens und Perfekt) und Deklination

Sätze mit den Verben hängen, legen, liegen, setzen, sitzen, stellen und stehen sowie mit dem deklinierten

bestimmten Artikel!

61.-62. Er ..... die Gläser auf ..... Tisch.

63.-64. Ich habe mich neben ..... Frau ....., weil neben ihr noch ein Stuhl frei

war.

65. Es ist Zeit, aufzustehen! Du hast jetzt lang genug im Bett ..... .

66.-67. Ich ..... abends oft noch stundenlang vor ..... Computer.

68.-69. Ich brauche Hammer und Nagel, um das Bild an ..... Wand zu ..... .

70.-71. Die Warteschlange war sehr lang und wir haben stundenlang in ..... Kälte ..... . Jetzt tun mir die Füße weh.

72. Ich weiß nicht, wohin ich mein Portemonnaie ..... habe.

Adjektivdeklination

73. Wir haben den Tag mit gut..... Freunden verbracht.

74. Es gibt leider keine frei..... Sitzplätze mehr.

75. Dieser teur..... Wein schmeckt auch nicht viel besser als ein billiger.

76. Wir haben Besuch von unserer neu..... Nachbarin bekommen.

77. Im Ausland vermisste er vor allem deutsch..... Brot.

78. In welcher deutsch..... Stadt sind Sie schon gewesen?

79. Er erzählt immer dieselben alt..... Geschichten.

80. Wegen des schlecht..... Wetters musste die Veranstaltung abgesagt werden.

81. Sie wird sich noch lange an dieses schrecklich..... Erlebnis erinnern.

82. Die Liebhaber schnell..... Autos werden voll auf ihre Kosten kommen.

Wortschatz und Grammatik

83. Kannst du mir einen Gefallen .....?

84. Es ..... darauf an, was du willst.

85.-86. Sie war schwanger und gestern hat sie ihr Kind ..... Es heißt Jonas. Die ..... ist ohne Komplikationen verlaufen.

87. Ich bin zum Arzt gegangen, weil ich mich nicht gut fühle. Der Arzt hat mich für eine Woche ..... .

88.-90. Ich habe Rückenschmerzen und weiß nicht, was ich ..... tun kann. Können Sie mir einen

Rat .....?

Ja, ich ..... Ihnen, regelmäßig Rückengymnastik zu machen und Ihre Sitzposition zu verbessern.

91. Eine gesunde und ausgewogene ..... ist sehr wichtig. Man sollte genau darauf achten, was

man isst und trinkt.

92.-93. Vor einem Jahr habe ich noch 62 Kilo gewogen. Jetzt wiege ich 78 Kilo. Ich habe 16 Kilo ..... . Jetzt will ich versuchen, wieder ....., denn ich finde, dass ich zu dick bin.

94.-95. Ich ..... dir einen Rat: An deiner ..... würde ich mehr Sport treiben und
mehr Obst und Gemüse essen.
96.-97. Im Moment ist es noch kühl, aber die Temperaturen sollen bis auf 30 Grad ..... . Es wird
heute also sehr heiß ..... .
98.-99. Ich warte jetzt schon so lange und verliere langsam die ..... . Ich frage mich wirklich,
..... er endlich anruft.
100. Alle außer Petra wollen den gemeinsamen Urlaub am Meer verbringen. Wir müssen mit Petra sprechen und
versuchen, sie davon zu ....., dass ein Strandurlaub die beste Möglichkeit ist.
101. Ich fahre auf keinen Fall mit ihnen in Urlaub. Das kommt für mich nicht in ..... .
102.-104. Ich mache euch einen Vorschlag: Was ..... ihr davon, heute Abend zusammen essen zu
gehen?
Heute Abend ..... es leider nicht. Wir haben schon etwas ..... .
105.-106. Ich sehe mir Spielfilme lieber zu Hause ....., denn da habe ich meine Ruhe und werde
von ..... gestört. 107. Liebe Annika, ich wünsche ..... alles Gute zum Geburtstag!
108. Ich bin mir nicht sicher, was Sie sagen wollen. Was ..... Sie damit?
109. Wenn du Hilfe benötigst, ... du nur zu fragen. Ich helfe dir gern.
110. Aus der Statistik geht hervor, dass immer ..... Menschen in Einpersonenhaushalten leben.
Der Anteil der Einpersonenhaushalte hat in den letzten 30 Jahren um 13 Prozent zugenommen.
111.-112. Die Wohnung, die ich mir angesehen ....., ist nicht nur sehr groß, ...
auch sehr billig.
113.-114. Der Roman hat mir sehr gut gefallen. ..... du willst, erzähle ich dir, wovon er
..... . Ich kann dir eine kurze Zusammenfassung machen.
115. Herr Schulz, da bin ich überhaupt nicht ..... Meinung. Ich denke, das Gegenteil ist der Fall.
116. Die Eltern fahren für eine Woche in Urlaub und der Sohn bleibt allein zu Hause. Hoffentlich
..... er nicht, die Blumen zu gießen.
117. Mein Auto ist kaputt und ich muss es in die Werkstatt bringen, um es reparieren zu ..... .
118.-119. Eine Gefahr ist, dass man zu viel Zeit mit seinem Smartphone ..... . Ich finde es sehr
unhöflich, wenn jemand ..... eines Gesprächs ständig auf sein Smartphone schaut.
120. Ich habe eine Vermutung: Ich nehme ....., dass er die Verabredung absagen wird.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции

УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	Способен осуществлять коммуникацию по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках

Компонент компетенции	**Показатель оценивания / Индикатор**	**Критерий оценивания**
Способен осуществлять коммуникацию по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках	Осуществляет коммуникацию на иностранном(ых) языках с соблюдением языковых норм, норм межкультурной коммуникации и использованием юридической терминологии	безошибочно употребляет требуемые языковые знания и умения необходимые в профессиональной коммуникации в различных ситуациях

Вопросы к зачёту:

Первое задание: работа с профессионально – ориентированным текстом.
Примерный текст:

Deutsche Botschaft in der Türkei: Prozess gegen Kooperationsanwalt

Der Kooperationsanwalt der deutschen Botschaft in Ankara war 2019 von türkischen Behörden festgenommen worden. Trotz seiner Freilassung soll der Prozess gegen Yilmaz S. weitergehen. Antworten auf die wichtigsten Fragen.

Was macht ein Kooperationsanwalt?

Kooperationsanwälte wie Yilmaz S. überprüfen vor Ort Angaben, die Asylbewerber in Deutschland gegenüber dem Bundesamt für Migration und Flüchtlinge (BAMF) gemacht haben. Somit wollen deutsche Behörden kontrollieren, ob tatsächlich ein Asylgrund vorliegt und daraufhin politisches Asyl gewährt wird. Laut Auswärtigem Amt "tragen Kooperationsanwälte, soweit dies nach dem jeweiligen örtlichen Recht möglich ist, wichtige Erkenntnisse bei." In den vergangenen Jahren hat die Zusammenarbeit mit Kooperationsanwälten in der Türkei stark zugenommen. Laut der Antwort auf eine Kleine Anfrage der Linken haben Vertrauensanwälte in der Türkei im Jahr 2019 zu 592 Asylverfahren Informationen gesammelt. 2015 waren es noch 23 Verfahren. Im Jahr 2019 arbeiteten weltweit in 30 Ländern Kooperationsanwälte für die Bundesrepublik.

Was wird Yilmaz S. vorgeworfen?

Die Staatsanwaltschaft in Ankara wirft dem 49-jährigen Türken Spionage vor. Laut Anklageschrift hatte er ohne Vollmacht der Betroffenen unter anderem auf das sogenannte UYAP-System zugegriffen. Bei der vom türkischen Justizministerium betriebenen Plattform können registrierte Nutzer zum Beispiel Einblicke in laufende Strafverfahren nehmen. So ist auch für deutsche Behörden nachvollziehbar, ob Menschen, die in Deutschland Asyl suchen, tatsächlich von einem Strafverfahren in der Türkei bedroht sind. Yilmaz. S. habe seine Erkenntnisse an die deutsche Botschaft weitergeleitet. Dies, so die Staatsanwaltschaft, erfülle den Tatbestand der rechtswidrigen Beschaffung geheimer Informationen zu Spionagezwecken sowie der rechtswidrigen Aneignung und Weitergabe persönlicher Daten. Das Höchststrafmaß liegt dafür bei 21 Jahren. Yilmaz S. wird in der Anklage zudem beschuldigt, einen Justizangestellten bestochen zu haben, um an vertrauliche Akten zu gelangen.

Wie reagiert die Bundesregierung?

Beim Auswärtigen Amt nennt man die Arbeitsweise Yilmaz. S. "üblich". Seit der Festnahme von Yilmaz S. hat das Auswärtige Amt die Zusammenarbeit mit Kooperationsanwälten ausgesetzt. Der deutsche Außenminister Heiko Maas hat bei seinem türkischen Amtskollegen Mevlüt Cavusoglu gegen die Festnahme protestiert. Das Pikante: Angehörige der deutschen Botschaft sollen schon vor der Festnahme des Kooperationsanwalts von Yilmaz S. über eine mögliche Gefährdung durch dessen Tätigkeit für die Botschaft informiert worden sein. Aus der Anklageschrift geht hervor, dass sich der Anwalt vor seiner Verhaftung an die Botschaft gewandt und darum gebeten hatte, beim türkischen Außenministerium eine Genehmigung für seine anwaltliche Tätigkeit einzuholen.

Warum hat der Fall über die Person Yilmaz S. hinaus Bedeutung?

Laut Bundeskriminalamt (BKA) haben die türkischen Behörden im Zuge seiner Verhaftung sensible Daten von mindestens 83 betroffenen Asylbewerbern beschlagnahmt. Unter den Betroffenen sollen auch Angehörige der Antragsteller sein. Die betreffenden Personen sind darüber inzwischen informiert worden. Laut BKA sind allerdings Dokumente von weiteren fast 300 Fällen bei einer späteren Durchsuchung des Büros des Anwalts durch die türkischen Behörden sichergestellt worden. Bei der Anhörung machen Asylantragssteller in der Regel detaillierte Angaben, zum Beispiel über ihre Fluchtroute, über Personen, mit denen sie dazu Absprachen getroffen und bei denen sie zeitweise Unterschlupf gefunden hätten. Auch Familienmitglieder und Angehörige werden häufig namentlich genannt. Die Bundesregierung schließt nicht aus, dass türkische Sicherheitsbehörden die erlangten Informationen nutzen könnten, um sie für weitere Ermittlungen auch gegen Angehörige einzusetzen.

Warum hat der Fall eine politische Dimension?

Die Festnahme des Anwalts wirft ein Schlaglicht auf einen schon länger schwelenden Disput zwischen Ankara und Berlin. Die türkische Regierung ist schon lange darüber erbost, dass Deutschland mutmaßliche Anhänger der kurdischen Terrororganisation PKK und der islamischen Gülen-Bewegung nicht ausliefert. Die türkische Regierung macht die Gülen-Bewegung für den versuchten Militärputsch vom Juli 2016 verantwortlich. Gängiger Vorwurf in Richtung Berlin: Deutschland würde "Terroristen" und "Putschisten" Zuflucht zu gewähren. Tatsache ist: Infolge der verschärften Repression in der Türkei seit dem Putschversuch sind tausende Türken nach Deutschland geflohen, unter ihnen auch Intellektuelle wie Asli Erdogan, Journalisten wie Can Dündar und andere verfolgte Oppositionelle, Wissenschaftler und Aktivisten. Nicht nur sie werfen der türkischen Regierung und Präsident Recep Tayyip Erdogan vor, mit aller Härte gegen Kritiker des Staatschefs vorzugehen und Regierungsgegner willkürlich zu inhaftieren.

Второе задание: развёрнутые ответы на вопросы и беседа в рамках следующей тематики:

1. Основные разделы права
2. Специалисты в области права
3. Система подготовки в области права в различных странах.
4. Понятие «контракт».
5. Стороны и условия контракта.
6. Основные компоненты контракта с точки зрения права.
7. Структура контракта.
8. Нарушение контракта одной из сторон.
9. Ответственность сторон за исполнение контракта.
10. Понятие «деликт»,
11. Основные термины деликтного права.
11. Примеры деликтных правонарушений из правовой практики.

Вопросы к экзамену:

Первое задание:

1.Монолог-описание: юридические профессии в стране изучаемого языка.
2.Монолог: профиль требований к современному специалисту.
3.Монолог- сообщение: виды уголовных преступлений.
4.Монолог- сообщение: расследование и судебное разбирательство.
5.Монолог- сообщение: особенности работы присяжных.

6.Монолог-сообщение: законодательная ветвь власти в России.
7.Монолог-сообщение: законодательная ветвь власти в стране изучаемого языка.
8.Монолог-сообщение: исполнительная ветвь власти в России.
9.Монолог-сообщение: исполнительная ветвь власти в стране изучаемого языка.
10.Монолог-сообщение: судебная ветвь власти в России.
11.Монолог-сообщение: судебная ветвь власти в стране изучаемого языка.
12.Монолог-сообщение: особенности контрактного права и основные компоненты контракта с точки зрения права.
13.Монолог-сообщение: виды деликтных правонарушений и правовая ответственность за совершение деликтных правонарушений.
14.Монолог-сообщение: Корпоративное право. Организационно-правовые типы компаний.
15.Монолог-сообщение: Международные регулирующие организации.

Второе задание:

Чтение текстов по изученным темам с целью основного понимания прочитанного и передачи информации на иностранном языке.

Шкала оценивания (зачёт)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
100% - 90%	(отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75%	(хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60%	(удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в

		т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60%	(неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1. Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям практического (семинарского) типа

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с темой занятия и просмотра видеолекций, размещенных в ДОТ. Тщательное продумывание и изучение основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, чтения текстов, выложенных в ДОТ. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Критерии оценивания устных ответов на вопросы преподавателя по теме занятия - правильность и полнота ответа, аргументированность позиции.

5.2. Методические материалы для подготовки к дискуссии

Дискуссия – это публичный диалог, в процессе которого сталкиваются, как правило, противоположные точки зрения. Дискуссия имеет две основные цели: информационную цель: выявить суть спорного вопроса, четко обозначить все точки зрения; цель воздействия, убеждения: с помощью приведенных аргументов и доказательств убедить соперника в правоте своих взглядов.

При подготовке по теме надо рассмотреть позиции «за» и «против». Каждая позиция должна содержать:

1) определение темы, объяснение ключевых понятий темы;

2) формулировку основного тезиса, с точки зрения которого будет доказываться та или иная позиция;

3) аргументы и доказательства (с опорой на тексты художественной, критической, научной и публицистической литературы).

Успех в дискуссии в значительной степени зависит от аргументов, которые приводятся в поддержку выдвинутого тезиса.

Для ведения продуктивной дискуссии стороны должны уметь задавать информативные и корректные вопросы друг другу.

Прежде чем выступать, надо четко определить свою позицию. Проверить, правильно ли понята суть проблемы. Внимание к выступлению оппонента. Лучшим способом доказательства или

опровержения являются бесспорные факты. Лучшим способом убедить противника является четкая аргументация и безупречная логика. Нельзя искажать мысли и слова своих оппонентов.

5.3. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе студента (промежуточная аттестация) - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Объем эссе – не более 500 слов.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе состоит из пяти частей (рекомендованные объемы частей написаны в скобках).

Реконструкция мысли автора на заданную тему, которая содержит не только формулировку, но и демонстрирует ход рассуждений: посылки, аргументы, вывод. [В текста автор заявляет, что (…), обращаясь к следующим доказательствам …] — [не более 2000 знаков].

Критическая позиция студента по поводу мыслей автора, которая содержит обоснование того, почему студент согласен с мыслью автора или нет, обозначение сильных и слабых сторон в его позиции. [Автор утверждает (…), однако с этим сложно согласиться по следующим причинам (…)] — [не более 2000 знаков].

Демонстрация своей личной позиции, тезиса, который не может заключаться в простом согласии или несогласии с мнением автора текста — [не более 1000 знаков].

Доказательство своего тезиса — [не более 3000 знаков].

Заключение, в котором автор кратко сопоставляет свою позицию с позицией автора текста и делает общий вывод по теме уже вне контекста анализируемого текста — [не более 2000 знаков].

Критерии оценивания эссе:

- ✓ полнота и точность воспроизведения основных аргументов темы, озвученных в курсе;
- ✓ способность к критической рефлексии, обобщению и применению знаний;
- ✓ авторский стиль, владение навыками письма и умение формулировать;
- ✓ выполнение требований, предъявляемых к эссе.

5.4. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тестирование осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий. Студент самостоятельно выполняет задания к каждой теме. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. На выполнение теста отводится установленное ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося. Повторное прохождение теста допускается не ранее 10 дней.

5.5. Методические рекомендации по самостоятельной работе

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). — URL: http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf. Режим свободного доступа.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

1. Винтайкина, Р. В.Немецкий язык (B1) : учебник для вузов / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13919-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560996

2. Левитан, К. М.Немецкий язык для юристов : учебник и практикум для вузов / К. М. Левитан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02884-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559746

6.2. Дополнительная литература.

1. Катаева, А. Г.Немецкий язык для гуманитарных вузов : учебник и практикум для вузов / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев, В. А. Гандельман. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18933-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559873

2. Смирнова, Т. Н.Немецкий язык. Deutsch mit Lust und Liebe. Продвинутый уровень : учебник и практикум для вузов / Т. Н. Смирнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21051-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559241

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Не используются.

6.4. Нормативные правовые документы.

Не используются.

6.5. Интернет-ресурсы.

Не используются.

6.6. Иные источники.

Не используются

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.22 Административное право

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-3	Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы, в том числе служебные в сфере своей профессиональной деятельности	Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы
ОПК ОС-4	Способен в точном соответствии с законом выявлять юридически значимые события и факты и давать им юридическую оценку	Способен выявлять в точном соответствии с законом юридически значимые события и факты
ОПК ОС-5	Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с действующим законодательством	Способность проанализировать особенности деятельности по применению норм материального и процессуального права
ОПК ОС-6	Способен принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	Способен осуществлять правовую оценку деятельности субъектов права
ПКо ОС-6	Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	Способен выявления интересов национальной безопасности в реализации уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ОПК ОС-5	на уровне знаний: применения нормативных правовых актов по реализации норм материального и процессуального права, необходимых для установления и доказывания фактов, событий и обстоятельств в сфере профессиональной деятельности, в том числе для разрешения правовых проблем и коллизий законодательства;

		на уровне умений: применять техники реализации правовых принципов через нормы права, регулирующие материальные, процедурные и процессуальные правоотношения
		следующих навыков: реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также осуществления исследовательской деятельности в организациях и учреждениях.
	ОПК ОС-4	на уровне знаний: сущности и содержания концепции профессионального правосознания, норм современного права;
		на уровне умений: самостоятельно формулировать и обосновывать собственную позицию по вопросам, относящимся к правоприменительной деятельности; анализировать нормы современного права;
		на уровне навыков: самостоятельного сбора, обобщения и анализа исходной информации, необходимой для применения нормативно-правового акта в зависимости от сложившейся ситуации, опираясь на профессиональное правосознание
	ОПК ОС-3	на уровне знаний: правил юридической техники конструирования норм права и структур нормативно-правовых актов, особенностей разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
		на уровне умений: применять правила юридической техники при конструировании норм права, использовать на практике комплекс правовых знаний, достаточный для разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
		на уровне навыков: реализации профессиональных знаний в ходе участия в разработке нормативных правовых актов, применения алгоритмов решения конкретных проблемных ситуаций и задач в рамках осуществления производства по делам об административных правонарушениях, составления и оформления разноуровневых нормативных правовых актов, в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.
	ОПК ОС-6	на уровне знаний: положения действующих норм права, оптимальность применяемых правовых методов и способов анализа правых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа
		на уровне умений: оценивать законность и обоснованность юридических актов, выявления соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере
		на уровне навыков: сбор и обработка необходимой правовой информации для процесса принятия решения и подготовки экспертного заключения

	ПКо ОС-6	следующих знаний: соответствие выбранной траектории действий конкретному делу
		следующих умений: достаточность применяемых правовых методов и способов анализа правых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа
		следующих навыков: достижение законного, обоснованного и справедливого разрешения дела судом с минимальными материальными и организационными затратами в установленный законом срок

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 6 зачетных единицы, 216 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 32 часов лекций,
- 32 часов практических занятий,
- 110 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 8 часов лекций,
- 8 часов практических занятий,
- 185 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР	
Тема 1	Государственное управление и исполнительная власть	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 2	Формы и методы государственного управления	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР	
Тема 3	Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 4	Субъекты административного права	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 5	Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 6	Правовые акты управления	**7**	**2**		**2**		**3**	**О, Т, Д**
Тема 7	Административные регламенты органов исполнительной власти	**6**	**2**		**2**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 8	Разрешительная система в РФ	**7**	**1**		**1**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 9	Административно-правовые режимы	**3**	**1**		**1**		**1**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**108**	**16**		**16**		**72**	**4**
Тема 10	Обеспечение законности в государственном управлении	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 11	Административно-правовое принуждение	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 12	Административная ответственность	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 13	Административно-процессуальное право	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 14	Административно-деликтный процесс	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 15	Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 16	Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 17	Административное право и управление административно-политической сферой	**7**	**1**		**1**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 18	Административное право и регулирование отношений в сфере экономики	**7**	**1**		**1**		**5**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**38**						**Экз**
Всего:		**108**	**16**		**16**		**38**	**38**
Всего:		**216**	**32**		**32**		**110**	**42**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся); 1
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Государственное управление и исполнительная власть	**12**	**1**		**1**		**10**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 2	Формы и методы государственного управления	**12**	**1**		**1**		**10**	**О, Т, Д**
Тема 3	Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения	**12**	**1**		**1**		**10**	**О, Т, Д**
Тема 4	Субъекты административного права	**12**	**1**		**1**		**10**	**О, Т, Д**
Тема 5	Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие	**10**					**10**	**О, Т, Д**
Тема 6	Правовые акты управления	**10**					**10**	**О, Т, Д**
Тема 7	Административные регламенты органов исполнительной власти	**10**					**10**	**О, Т, Д**
Тема 8	Разрешительная система в РФ	**10**					**10**	**О, Т, Д**
Тема 9	Административно-правовые режимы	**16**					**16**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**108**	**4**		**4**		**96**	**4**
Тема 10	Обеспечение законности в государственном управлении	**11**	**1**		**1**		**9**	**О, Т, Д**
Тема 11	Административно-правовое принуждение	**11**	**1**		**1**		**9**	**О, Т, Д**
Тема 12	Административная ответственность	**11**	**1**		**1**		**9**	**О, Т, Д**
Тема 13	Административно-процессуальное право	**11**	**1**		**1**		**9**	**О, Т, Д**
Тема 14	Административно-деликтный процесс	**9**					**9**	**О, Т, Д**
Тема 15	Административная юстиция как способ обеспечения	**9**					**9**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	законности в сфере публичного управления							
Тема 16	Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	**9**					**9**	**О, Т, Д**
Тема 17	Административное право и управление административно-политической сферой	**13**					**13**	**О, Т, Д**
Тема 18	Административное право и регулирование отношений в сфере экономики	**13**					**13**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**11**						**Экз**
Всего:		**108**	**4**		**4**		**89**	**11**
Всего:		**216**	**8**		**8**		**185**	**15**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть

Государственное управление как область действия административного права. Виды государственного управления. Понятие, задачи, функции и методы государственного управления. Исполнительная власть: признаки, функции, основные принципы. Исполнительная власть и государственное управление: взаимосвязь и соотношение.

Административное право как отрасль публичного права. Предмет и метод административного права. Система административного права. Источники административного права.

Тема 2. Формы и методы государственного управления

Понятие, значение и виды форм управленческих действий. Правовые акты управления. Административный договор: понятие, признаки, публично-правовая природа.

Понятие и виды методов управленческих действий. Методы прямого и косвенного административного воздействия. Убеждение как метод осуществления управленческих действий. Поощрение в системе методов управленческих действий.

Тема 3. Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения

Общественные отношения, регулируемые административным правом (предмет административного права). Административное право как отрасль законодательства, отрасль системы российского права, учебная дисциплина.Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Соотношение административного права с другими отраслями права.

Система административно-правового регулирования. Нормы административного права и их систематизация. Структура административно-правовых норм.

Понятие и признаки административных правоотношений. Содержание административных правоотношений. Субъекты и объекты административных правоотношений. Правосубъектность. Правоспособность. Дееспособность. Деликтоспособность. Основания возникновения (изменения, прекращения) административных правоотношений. Юридические факты. Действия. События. Состав административного правоотношения.

Тема 4. Субъекты административного права

Понятие и виды субъектов административного права. Индивидуальные субъекты административного права. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.

Понятия и виды предприятий, организаций и учреждений. Юридические лица. Основы административно-правового положения предприятий, организаций и учреждений.

Граждане как субъекты административного права. Основы и особенности их административно-правового статуса.

Понятия и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.

Тема 5. Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие

Государственная служба как вид публичной службы: понятие, признаки, значение, правовая основа. Государственная гражданская служба. Военная служба. Иные виды государственной службы.

Государственный служащий: основы правового положения, права, обязанности ограничения и запреты. Государственная должность: понятие, основные характеристики, должности, реестры должностей государственной службы.

Тема 6. Правовые акты управления

Правовой акт как форма реализации государственной власти. Понятие, признаки и юридическое значение правовых актов управления. Классификация правовых актов управления по юридическому содержанию, в зависимости от субъектов, принимающих решения, по действию во времени, по порядку принятия, по действию в пространстве.

Особенности и действие правовых актов законодательной, исполнительной и судебной власти. Характеристика правовых актов органов исполнительной власти субъектов РФ.Прекращение действия правовых актов управления.

Понятие административного договора. Типы договоров. Место административного договора в деятельности исполнительной власти. Структура и признаки административного договора. Функции административного договора. Административный договор и административный акт.

Тема 7. Административные регламенты органов исполнительной власти

Понятие и отличительные признаки административного регламента органа исполнительной власти. Правовая основа административной регламентации деятельности органов исполнительной

власти. Классификация административных регламентов органов исполнительной власти. Место и роль административных регламентов органов исполнительной власти.

Тема 8. Разрешительная система в РФ

Понятие и особенности разрешительной (правоустановительной) системы. Правовая основа разрешительной (правоустановительной) системы. Разрешительные (правоустановительные) производства: регистрационное производство; лицензионное производство.

Тема 9. Административно-правовые режимы

Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов.Виды специальных административно-правовых режимов. Режимы чрезвычайного положения и особого положения. Режим закрытого административно-территориального образования. Режим охраны государственной границы России и другие специальные административно-правовые режимы

Особенности деятельности исполнительных органов власти и правоохранительных органов в условиях административно-правового режима.

Тема 10. Обеспечение законности в государственном управлении

Законность в сфере государственного управления: принципы и способы. Содержание, значение и способы обеспечения законности в государственном управлении. Контроль и надзор в сфере государственного управления.

Государственный контроль и его виды. Президентский контроль. Контроль законодательных (представительных) органов власти. Контроль в системе исполнительной власти. Контроль Правительства Российской Федерации. Контроль федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти. Межведомственный контроль. Понятие и особенности административного надзора как способа обеспечения законности за деятельностью органов исполнительной власти.Виды государственного надзора. Правовые основы административного надзора.

Субъекты административного надзора, их полномочия. Формы контрольной деятельности при осуществлении административного надзора.

Общественный контроль. Субъекты общественного контроля.

Судебный контроль. Контрольные полномочия Конституционного Суда Российской Федерации, конституционных (уставных) судов субъекта Российской Федерации. Формы контроля судов общей юрисдикции. Формы контроля арбитражных судов.

Предмет прокурорского надзора. Акты прокурорского реагирования, применяемые в сфере исполнительной власти.

Тема 11. Административно-правовое принуждение

Административно-правовые конфликты: административно-правовые споры, административное правонарушение. Понятие, особенности и виды административного принуждения. Меры административного принуждения, применяемые органами управления.

Тема 12. Административная ответственность

Общая характеристика административной ответственности. Институт административных правонарушений. Институт административных наказаний. Институт субъектов административной юрисдикции.

Тема 13. Административно-процессуальное право

Понятие, принципы, субъекты, стадии административного процесса. Структура административного процесса. Процедуры и производства в административном процессе. Административно-управленческий процесс. Административно-юрисдикционный процесс. Административно-судебный процесс.

Тема 14. Административно-деликтный процесс

Понятие, функции, принципы административной юрисдикции. Производства в структуре административной юрисдикции.

Задачи, принципы, правовая основа административно-деликтного процесса. Субъекты административно-деликтного процесса. Стадии административно-деликтного процесса.

Юридический состав административного правонарушения. Понятие и признаки административного правонарушения. Отграничение административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков.

Тема 15. Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления

Административная юстиция: основные признаки, содержание и правовая основа. Административное судопроизводство в системе судебной деятельности. Административное судопроизводство: тенденции становления, современные проблемы развития.

Тема 16. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере

Особенности государственного управления в социально-культурнойсфере. Система органов регулирования отношений в области образования, науки инаучной деятельности, их административно-правовой статус. Понятие, содержание и система государственных образовательных стандартов. Лицензирование, государственная аккредитация и аттестация в сфере образовательной деятельности.

Система органов регулирования отношений в сфере культуры и их административно-правовой статус. Лицензирование и сертификация деятельности в сферах кинопроизводства, теле и радиовещания.

Организация управления здравоохранением в Российской Федерации. Система органов в области здравоохранения, их административно-правовой статус. Медицинское страхование граждан.

Организация управления физической культурой, спортом и туризмом.

Система органов социальной защиты населения и их административно-правовой статус.

Тема 17. Административно-правовое регулирование административно-политической сферы

Актуальные вопросы участия государства в политической системе и обеспечения законности в сфере политической жизни общества. Основные административно-правовые методы, применяемые для регулирования административно-политической сферы.Понятие законности в административно-политической сфере.

Административно-правовой статус субъектов политической деятельности. Содержание политических прав граждан и его закрепление в административно-правовых нормах.Актуальные вопросы реализации прав граждан в политической жизни. Гарантии соблюдения административных прав граждан в Российской Федерации. Механизмы защиты политических прав граждан.

Административно-правовой статус органов государственной власти и управления как субъектов обеспечения законности в политической сфере. Система органов государственной власти, осуществляющих административное регулирование, контроль и надзор за соблюдением законности в административно-политической сфере. Органы правопорядка и общественной безопасности как субъекты обеспечения законности и соблюдения прав и свобод в административно-политической сфере.

Актуальные вопросы административного регулирования в сфере внешней политики и внешней безопасности государства. Система управления внешней безопасностью Российской Федерации. Правовой статус специальных органов обеспечения безопасности (Федеральной службы безопасности Российской Федерации; Службы внешней разведки Российской Федерации и др.). Защита и охрана государственной границы Российской Федерации.

Тема 18.Административно-правое регулирование отношений в сфере экономики

Административное право и регулирование отношений в сфере экономики. Понятие и особенности государственного регулирования отраслей промышленности в условиях рыночной экономики. Административно-правовые основы регулирования отношений в сфере промышленности.

Виды субъектов государственного управления экономикой, их компетенция и принципы деятельности. Правовой статус органов государственного управления в области антимонопольной политики и государственного имущества.

Создание, реорганизация и ликвидация государственных унитарных предприятий, их виды и особенности взаимоотношений с органами исполнительной власти.

Административно-правовой статус финансово-промышленных групп, акционерных обществ и субъектов естественных монополий. Контрольные полномочия органов исполнительной власти в этой сфере.

Система органов государственного управления в сферах внешнеэкономической деятельности, финансов, кредита и налогов, их административно-правовой статус. Статус Центрального банка России.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Государственное управление и исполнительная власть	опрос, тестирование, доклад
Формы и методы государственного управления	опрос, тестирование, доклад
Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения	опрос, тестирование, доклад
Субъекты административного права	опрос, тестирование, доклад
Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие	опрос, тестирование, доклад
Правовые акты управления	опрос, тестирование, доклад
Административные регламенты органов исполнительной власти	опрос, тестирование, доклад
Разрешительная система в РФ	опрос, тестирование, доклад
Административно-правовые режимы	опрос, тестирование, доклад
Обеспечение законности в государственном управлении	опрос, тестирование, доклад
Административно-правовое принуждение	опрос, тестирование, доклад
Административная ответственность	опрос, тестирование, доклад
Административно-процессуальное право	опрос, тестирование, доклад
Административно-деликтный процесс	опрос, тестирование, доклад
Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления	опрос, тестирование, доклад
Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	опрос, тестирование, доклад
Административное право и управление административно-политической сферой	опрос, тестирование, доклад
Административное право и регулирование отношений в сфере экономики	опрос, тестирование, доклад

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям
Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Типовые оценочные материалы по теме 1 Государственное управление и исполнительная власть

Вопросы к опросу:

1. Государственное управление как вид государственной деятельности.
2. Понятия «исполнительная власть», «государственное управление» и «администрация», их соотношение.
3. Цели, задачи, функции государственного управления на современном этапе развития Российской Федерации.

Кейс-задачи:

1. Ниже перечислены варианты соотношения государственного управления и исполнительной власти:

а) понятие государственного управления шире понятия исполнительной власти;

б) понятие исполнительной власти шире понятия государственного управления;

в) исполнительная власть реализуется в рамках государственного управления;

г) это одно и то же.

Найдите и укажите, в чем выражается соотношение государственного управления и исполнительной власти.

Ответ_____

2. Ниже перечислены виды управления*:*

а)биологического;

б) технократического;

в) социального;

г) технического.

Найдите и укажите, разновидностью какого управления является государственное управление.

Ответ_____

3**.** Ниже перечислены в*иды государственной деятельности:*

а) правосудие;

б) государственное управление;

в) законотворчество;

г) правореализация.

Найдите и укажите, в процессе какой государственной деятельностиреализуется исполнительная государственная власть.

Ответ_____

Типовые оценочные материалы по теме 2 Формы и методы государственного управления

Вопросы к опросу:

1. Понятие, значение и виды форм управленческих действий.
2. Понятие и виды методов управленческих действий.
3. Методы прямого и косвенного административного воздействия.
4. Убеждение как метод осуществления управленческих действий.
5. Поощрение в системе методов управленческих действий.

Кейс-задачи:

1. Ниже перечислены методы деятельности:

а) убеждение

б) дозволение
в) поощрение
г) принуждение
д) обязывание
Найдите и укажите методы государственного управления:
Ответ_____

2. *Административное право в правовой системе Российской Федерации отличает:*
а) Государственная административная, организующая деятельность во всех сферах общественной жизни.
б) Широкое применение норм финансового права.
в) Применение норм трудового законодательства.
г) Административное право закрепляет систему средств исключительно административного воздействия.
д) Сужение предмета административного права происходит за счет децентрализации, сокращения государственного вмешательства в деятельность предприятий и учреждений.
Найдите и укажите отличительные черты административного права в правовой системе Российской Федерации:
Ответ_____

Тестовые задания для проведенияконтроля по теме № 2
Примерные тесты контроля качества усвоения материала (примерные варианты):
1. *Государственное управление является разновидностью управления:*
а)биологического;
б) технократического;
в) социального;
г) технического.
2**.** *Вид государственной деятельности, в процессе которой реализуется исполнительная государственная власть:*
а) правосудие;
б) государственное управление;
в) законотворчество;
г) правореализация.
3**.** *В процессе исполнительно-распорядительной деятельности органов государственного управления складываются отношения между:*
а) гражданами;
б) предприятиями;
в) органами государственного управления и гражданами;
г) общественными объединениями.

Типовые оценочные материалы по теме 3 Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения
Вопросы к опросу:
1. Общественные отношения, регулируемые административным правом (предмет административного права).
2. Административное право как отрасль законодательства, отрасль системы российского права, учебная дисциплина.
3. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.
4. Соотношение административного права с другими отраслями права
5. Административно-правовые нормы: понятие, особенности и виды.
6. Административно-правовые отношения: понятие и виды.
7. Юридические факты в административном праве.
8. Структура административного правоотношения.
Кейс-задачи:
1. *Ниже перечислены источники российского права:*
а) указ Президента РФ;

б) решение Совета Безопасности РФ;
в) постановление Правительства РФ;
г) указ губернатора субъекта Российской Федерации;
д) письмо Федеральной налоговой службы.
Найдите и укажите, что не является источником административного права:
Ответ_____

2. Ниже перечислены общественные отношения сферы управления:

а) общественные отношения, возникающие в сфере государственного управления;
б)общественные отношения, возникающие при формировании и функционировании государственной администрации;
в) система административно-правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере государственного управления;
г) система административно-правовых норм, регулирующих исполнительную власть.
Найдите и укажите, какие общественные отношения являются предметом науки административного права является:
Ответ_____

Тестовые задания для проведенияконтроля по теме 3

1**.** *В процессе исполнительно-распорядительной деятельности органов государственного управления складываются отношения между:*

а) гражданами;
б) предприятиями;
в) органами государственного управления и гражданами;
г) общественными объединениями.

2. *Среди всех источников административного права высшими юридическими свойствами обладают (расположите в порядке убывания юридической силы:*

а) федеральные законы;
б)законы субъектов РФ;
в) основные законы (конституции, уставы) субъектов РФ;
г) Конституция РФ;
д)федеральные конституционные законы.

3. Не является источником административного права:

а) указ Президента РФ;
б) решение Совета Безопасности РФ;
в) постановление Правительства РФ;
г) указ губернатора субъекта Российской Федерации;
д) письмо Федеральной налоговой службы.

Типовые оценочные материалы по теме 4 Субъекты административного права

Вопросы к опросу:

1. Классификация субъектов административного права.
2. Государственные служащие и должностные лица как специфические индивидуальные субъекты.
3. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.
4. Виды административной дееспособности граждан.
5. Административно-правовой статус гражданина

Кейс-задачи:

1. *К индивидуальным субъектам административного права относятся:*

а) граждане РФ
б) иностранные граждане
в) государственные служащие
г) лица без гражданства
д) должностные лица
Найдите и укажите субъектов, которые характеризуются как индивидуальные.
Ответ_____

2. Ниже приведены субъекты, осуществляющие государственную власть в Российской Федерации:

а) Президент Российской Федерации, Государственная Дума, Правительство Российской Федерации.

б) Президент Российской Федерации, Совет Федерации, Правительство Российской Федерации.

в) Президент Российской Федерации, Федеральное Собрание,федеральные органы исполнительной власти.

г) Президент Российской Федерации, Федеральное Собрание (Совет Федерации и Государственная Дума) Правительство Российской Федерации, суды.

Найдите и укажите субъектов, которые согласно Конституции РФ осуществляют государственную власть в Российской Федерации:

Ответ_____

3. *Ниже перечислены органы государственной власти:*

а) Президент РФ

б) Правительство РФ

в) Верховный суд РФ

г) Гос. Дума

д) Совет Федерации

е) Конституционный суд РФ

ж) Центробанк

з) Счетная палата

и) Федеральные органы исполнительной власти

к) Органы государственной власти субъектов РФ

Найдите и укажите органы государственной власти, которые уполномочены осуществлять официальное нормативное толкование нормативно-правовых актов органов исполнительной власти:

Ответ_____

Типовые оценочные материалы по теме 5 Государственная служба и государственные служащие

Вопросы к опросу:

1. Государственная служба как вид публичной службы: понятие, признаки, значение, правовая основа.
2. Виды государственной службы.
3. Государственный служащий: основы правового положения, права, обязанности ограничения и запреты.
4. Государственная должность: понятие, основные характеристики, должности, реестры должностей государственной службы.
5. Группы должностей гражданской службы.
6. Классификационные требования к гражданскому служащему.

Кейс-задачи:

1. Заполните таблицу «Государственная служба»

Виды государственной службы	Понятие	Нормативное закрепление

2. Заполните карту сравнительного анализа правового статуса государственных служащих

Виды государственной службы	Общие права	Специальные права	Общие обязанности	Специальные обязанности
1.				
2.				
3.				

3. Заполните таблицу «Правовой статус государственных гражданских служащих»

Элементы правового статуса	Виды	Нормативное закрепление
1. Права		
2. Обязанности		

3. Ответственность		

Тестовые задания для проведенияконтроля по теме № 5

1. Виды государственной службы:

а) гражданская

б) правоприменительная

в) военная

г) муниципальная

д) правоохранительная

2. Группы должностей гражданской службы подразделяются (по возрастанию):

а) высшие должности гражданской службы

б) ведущие должности гражданской службы

в) младшие должности гражданской службы

г) главные должности гражданской службы

д) старшие должности гражданской службы

3. Квалификационные требования к государственному гражданскому служащему включают:

а) уровень образования

б) профессиональные знания, навыки

в) стаж (опыт)

Типовые оценочные материалы по теме 6 Правовые акты управления

Вопросы к опросу:

1. Правовой акт как форма реализации государственной власти.
2. Понятие, признаки и юридическое значение правовых актов управления.
3. Классификация правовых актов управления по юридическому содержанию, в зависимости от субъектов, принимающих решения, по действию во времени, по порядку принятия, по действию в пространстве.
4. Особенности и действие правовых актов законодательной, исполнительной и судебной власти.
5. Характеристика правовых актов органов исполнительной власти субъектов РФ.
6. Прекращение действия правовых актов управления.

Тестовые задания для проведенияконтроля по теме № 6

1. Основаниями для отмены акта управления или для внесения в них изменений и дополнений являются:

а) незаконность акта управления

б) практическая нецелесообразность

в) недействительность акта управления

2. Признаками правового актаявляются:

а) устанавливает обязательные правила поведения,

б) имеет специальную форму и порядок принятия

в) принимается по согласованию;

г) регламентирует конкретные (единичные) управленческие отношения

3. По юридическому содержанию правовые акты классифицируются:

а) Нормативные

б) Индивидуальные

в) Публичные

г) Смешанные

д) Частно-публичные

Типовые оценочные материалы по теме 7 Административные регламенты органов исполнительной власти

Вопросы к опросу:

1. Понятие и отличительные признаки административного регламента органа исполнительной власти.

2. Правовая основа административной регламентации деятельности органов исполнительной власти.

3. Классификация административных регламентов органов исполнительной власти.

4. Место и роль административных регламентов органов исполнительной власти.

Кейс-задачи:

1. *Ниже перечислены разновидности* Регламентов *федерального органа исполнительной власти являются:*

а) регламент взаимодействия федеральных органов исполнительной власти

б) регламенты федерального органа исполнительной власти

в) административные регламенты предоставления государственных услуг

г) должностные регламенты гражданских государственных служащих

Укажите какие из них относятся являются *Административными Регламентами* федерального органа исполнительной власти являются:

Ответ_____

2. *В зависимости от характера регулирующего воздействия можно выделить функции административного акта:*

а) процедурная

б) исполнительная функция

в) административно-процессуальная функция

г) административно-правовая

Назовите, какие из перечисленных функций можно отнести к данной классификации:

Ответ_____

Типовые оценочные материалы по теме 8 Разрешительная система в РФ

Вопросы к опросу:

1. Правовая основа разрешительной системы.
2. Разрешительное производство: возбуждение и разрешение дела.
3. Правовое регулирование регистрационного производства.
4. Правовое регулирование лицензионного производства.
5. Понятие и особенности разрешительной системы.
6. Надзор за соблюдением правил и условий разрешительной деятельности.

Кейс-задачи:

1. Государственная регистрация осуществляется в отношении:

а) акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина;

б) технические акты;

в) акты, устанавливающие правовой статус организации;

г) акты, имеющие межведомственный характер.

Найдите и укажите нормативные акты, которые подлежат государственной регистрации.

Ответ_____

2. Субъектами лицензионного производства являются:

а) федеральные органы

б) соискатель лицензии

в) лицензирующие органы

Найдите и укажите, какие субъекты относятся к субъектам лицензионного производства.

Ответ_____

*3.*Найдите и укажите, какие стадии выделяют в *лицензионном производстве:*

а) возбуждение дела

б) принятие решения

в) продление разрешений

г) надзор за соблюдением лицами, получившими разрешение установленных требований и условий.

Ответ_____

4. Найдите и укажите, какие *виды регистрационных производств выделяют в сфере государственного управления:*

а) регистрация юридических лиц

б) регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним

в) регистрация и снятие с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации

г) регистрация общественных объединений

Ответ_____

Типовые оценочные материалы по теме 9 Административно-правовые режимы

Вопросы к опросу:

1. Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов.
2. Виды специальных административно-правовых режимов.
3. Правовой режим чрезвычайного положения.
4. Правовой режим военного положения.
5. Правовой режим ЗАТО.
6. Режим охраны Государственной границы РФ.

Кейс-задачи:

1. В марте 2009 года на территории Николаевской области произошла катастрофа техногенного характера. Губернатор Николаевской области после получения информации о данном происшествии организовал экстренное заседание штаба по чрезвычайным ситуациям Областной думы с целью оценки ситуации и принятия незамедлительных шагов по ликвидации последствий. После согласования и принятия плана мероприятий из Управления делами Президента Российской Федерации поступило письмо, в адрес губернатора области, в котором Президент Российской Федерации указал, что в данной сложившейся ситуации отдельные полномочия органов государственной власти субъекта Российской Федерации временно возложены на федеральные органы государственной власти и должностных лиц, назначаемых федеральными органами государственной власти. Губернатором Николаевской области было высказано несогласие с пришедшим указом, так как он полагал, что область сама в состоянии справиться с возникшей ситуацией, а управление из федерального центра является вмешательством в управленческие дела администрации, а также затянет процесс борьбы с последствиями аварии, что может негативно отразиться на ситуации в области, поэтому, в связи с вышеизложенным, область сама будет заниматься ликвидацией чрезвычайного происшествия и никому полномочия передаваться не будут.

Правомерно ли указание Президента Российской Федерации? К каким из методов воздействия на деятельность органов государственного управления субъектов РФ относится указание Президента Российской Федерации данного рода?

2. Найдите и укажите признаки специальных административно-правовых режимом:

1) сфера их применения, связанная с деятельностью органов исполнительной власти и исполнительно-распорядительных органом муниципальных образований в связи с выполнением ими обязанностей по обеспечению различных видов безопасности, а также зашиты и прав и свобод физических и юридических лиц;

2) свойственные им режимные правила, состоящие из запрещающих и обязывающих административно-правовых норм, ограничивающих общую правосубъектность физических и юридических лиц;

3) административно-правовой метод воздействия, применяемый при регулировании правоотношений, возникающих между населением и органами исполнительной власти (местного самоуправления) по поводу соблюдения режимных правил;

4) меры дисциплинарного и административного принуждения, применяемые в случаях нарушения режимных правил, специальных административно-правовых режимов.

Ответ_____

Типовые оценочные материалы по теме 10 Обеспечение законности в государственном управлении

Вопросы к опросу:

1. Содержание, значение и способы обеспечения законности в государственном управлении.

2. Контроль и надзор в сфере государственного управления.
3. Государственный контроль и его виды.
4. Контроль в системе исполнительной власти.
5. Понятие и особенности административного надзора как способа обеспечения законности за деятельностью органов исполнительной власти.
6. Субъекты административного надзора, их полномочия.
7. Формы контроля судов общей юрисдикции.
8. Акты прокурорского реагирования, применяемые в сфере исполнительной власти.

Кейс-задачи:

1. Найдите и укажите способы обеспечения законности в государственном управлении:

а) Контроль

б) Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц

в) Привлечение к административной ответственности

г) Надзор

Ответ_____

2. *Найдите и укажите способы государственного контроля в зависимости от источников проверки:*

а) документальный

б) проверочный

в) фактический

Ответ_____

3. Ниже перечислены виды государственного контроля:

а) президентский контроль

б) муниципальный контроль

в) контроль, осуществляемый органами исполнительной власти

г) судебный контроль

Найдите и укажите виды контроля, которые осуществляются в государственном управлении.

Ответ_____

Типовые оценочные материалы по теме 11 Административно-правовое принуждение

Вопросы к опросу:

1. Понятие и особенности административно-правового принуждения.
2. Классификация мер административно-правового принуждения.
3. Меры административного пресечения: понятие, цели, правовая основа.
4. Меры обеспечения административного производства: понятие, цели, правовая основа.
5. Административно-предупредительные и восстановительные меры: понятие, цели, правовая основа.

Кейс-задачи:

1. Отвечая на практическом занятии, студент Васильев отнес к мерам административного пресечения следующие меры: изъятие вещей и документов, являющихся орудием или непосредственным объектом правонарушения; конфискацию предмета, явившегося орудием совершения или непосредственным объектом правонарушения; применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия; административное выдворение за пределы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства; личный досмотр; принудительное лечение; административный надзор за лицами, прибывшими из мест лишения свободы; отчисление из ВУЗа; запрещение движения на участке улицы в связи с угрозой безопасности; административное задержание; административный арест.

Какие ошибки допущены в ответе?

2. Органами государственной исполнительной власти и их должностными лицами были совершены следующие управленческие действия: 1) полицейский наряд ППСП доставил в медвытрезвитель гражданина, находившегося в состоянии алкогольного опьянения, который был помещен до утра в вытрезвитель; 2) начальник РОВД наложил штраф на гражданина за неповиновение законному распоряжению сотрудника полиции; 3) полицейский потребовал у гражданина предъявить документы, т.к. он внешне был похож на разыскиваемого преступника, но документов у гражданина

не оказалось, поэтому он был доставлен в дежурную часть РОВД для установления личности; 4) сотрудник патрульно-постовой службы полиции потребовал от гражданина прекратить действия, нарушающие общественный порядок; 5) Органы федеральной пограничной службы временно закрыли участок границы в целях недопущения контрабандного ввоза продуктов питания из сопредельного государства; 6) Главный санитарный врач района вынес постановление о временном приостановлении работы сыродельного цеха ЗАО в связи с грубым нарушением санитарно-эпидемиологических правил, которые создавали непосредственную угрозу здоровью потребителей изготовляемой продукции; 7) гражданин был вызван в региональное управление ФСБ, где его попросили оказать содействие в выяснении некоторых обстоятельств, связанных с возможной угрозой безопасности РФ; 8) для прекращения несанкционированного митинга на центральной площади города работниками полицией были применены спецсредства; 9) ГИБДД временно запретила движение на участке улицы в связи с ликвидацией последствий тяжелого ДТП;

Какие из вышеназванных действий относятся к мерам административного принуждения и какой разновидности, а какие таковыми не являются?

Типовые оценочные материалы по теме 12 Административная ответственность

Вопросы к опросу:

1. Общая характеристика административной ответственности.
2. Институт административных правонарушений.
3. Институт административных наказаний.
4. Институт субъектов административной юрисдикции.

Кейс-задачи:

1. Водитель личного автомобиля «Нисан» Кротов проехал на запрещающий сигнал светофора и не остановился по требованию сотрудника ГИБДД. Во время задержания оказал сопротивление работникам милиции.

Проанализируйте правонарушения, совершенные Кротовым. Определите порядок привлечения его к ответственности.

2. Постановлением прокурора района от 23 декабря 2016 г. в отношении следователя следственного отдела при УВД области А. возбуждено дело об административном правонарушении, предусмотренном ст. 17.7 КоАП РФ. В постановлении указано, что А. в нарушение требований ст. 37 УПК РФ не выполнила обязательные для нее указания прокурора по уголовному делу, находящемуся в ее производстве. Постановлением мирового судьи от 15 января 2017 г. А. признана виновной в совершении административного правонарушения, предусмотренного ст. 17.7 КоАП РФ, ей назначено наказание в виде штрафа в размере 2 тыс. руб.

Как следует из материалов дела, А. вменялось в вину невыполнение обязательных указаний прокурора при расследовании уголовного дела, находившегося в ее производстве с 18 ноября 2016 г. по 18 декабря 2016 г., когда ею было принято постановление о прекращении уголовного дела.

Возможно ли привлечение следователя к административной ответственности? Каким нормативным актом регламентируются взаимоотношения между следователем и прокурором при осуществлении расследования по уголовному делу? Произведите исчисление сроков давности привлечение к административной ответственности.

Типовые оценочные материалы по теме 13 Административно-процессуальное право

Вопросы к опросу:

1. Понятие, принципы, субъекты, стадии административного процесса.
2. Структура административного процесса.
3. Процедуры и производства в административном процессе.
4. Концепции административного процесса.
5. Субъекты процессуальной деятельности.
6. Соотношение понятий «административный процесс», «административное производство» и «административная процедура».

Тестовые задания для проведенияконтроля по теме 13

1. После публикации какой научной работы в 1964 г. развернулась основополагающая дискуссия по вопросу определения содержания административного процесса:

а) монографии Ю.Н. Старилова «Административная юстиция»;

б) учебника Д.Н. Бахраха «Административное право и процесс»;

в) монографии Н.Г. Салищевой «Административный процесс в СССР»;

г) работы И.В. Пановой «Административно-процессуальное право».

2. Административный процесс – это:

а) регламентированная административно-процессуальными нормами властно-публичная деятельность уполномоченных государственных органов и должностных лиц, состоящая в своевременном, правильном, объективном и законном разрешении индивидуальных административных дел и применении мер административного воздействия;

б) регламентированная нормами административного права властно-публичная деятельность судебных органов, состоящая в своевременном, правильном, объективном и законном разрешении индивидуальных споров и надлежащем оформлении и исполнении результатов такой деятельности;

в) регламентированная административно-процессуальными нормами политическая деятельность уполномоченных должностных лиц, состоящая в своевременном, правильном, объективном и законном разрешении индивидуальных административных дел и надлежащем оформлении и исполнении результатов такой деятельности;

г) регламентированная процессуальными нормами властно-публичная деятельность уполномоченных органов исполнительной власти, состоящая в законном применении правовых средств к нарушителям административного законодательства и надлежащем оформлении и исполнении результатов такой деятельности.

3. Административно-управленческий процесс не включает следующее производство:

а) по принятию нормативных актов государственного управления;

б) по приватизации государственного и муниципального имущества; разрешительное (лицензирование, аттестация и аккредитация) производство;

в) регистрационное производство;

г) по административно-правовым жалобам и спорам;

д) техническое регулирование;

е) квотирование и размещение государственных заказов.

Типовые оценочные материалы по теме 14 Административно-деликтный процесс

Вопросы к опросу:

1. Понятие, функции, принципы административной юрисдикции.
2. Производства в структуре административной юрисдикции.
3. Задачи, принципы, правовая основа административно-деликтного процесса.
4. Субъекты административно-деликтного процесса.
5. Стадии административно-деликтного процесса.
6. Понятие и признаки административного правонарушения.
7. Отграничение административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков.

Кейс-задачи:

1. Гражданин Неретин, являясь инвалидом второй группы, был задержан в момент выхода из торгового зала магазина с бутылкой вина, стоимостью 980 рублей, за которую он не расплатился, пройдя мимо кассы. В отношении Неретина был составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренном ст.7.27 КоАП и постановлением мирового судьи ему было назначено административное наказание в виде административного ареста сроком на пять суток.

Неретин не согласился с постановлением мирового судьи и обжаловал его в районный суд.

Судья районного суда отменил постановление мирового судьи и производство по делу прекратил по основаниям, указанным в п.2 ч.1 ст.24.5 КоАП за отсутствием состава административного правонарушения, указав при этом, что Неретин не мог распорядиться похищенным.

Законны ли вынесенные по делу судебные акты?

2. В соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 30.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях постановление по делу об административном правонарушении обжалуется в районный суд по месту рассмотрения дела.

Как определяется подсудность дел по жалобам на постановления по делам об административных правонарушениях, вынесенных должностными лицами, если место расположения и юрисдикция административного органа не совпадают?

Практикум по решению задач (практических ситуаций) к теме 14 практического занятия «Административно-деликтный процесс».

1. В марте 2009 года на территории Николаевской области произошла катастрофа техногенного характера. Губернатор Николаевской области после получения информации о данном происшествии организовал экстренное заседание штаба по чрезвычайным ситуациям Областной думы с целью оценки ситуации и принятия незамедлительных шагов по ликвидации последствий. После согласования и принятия плана мероприятий из Управления делами Президента Российской Федерации поступило письмо, в адрес губернатора области, в котором Президент Российской Федерации указал, что в данной сложившейся ситуации отдельные полномочия органов государственной власти субъекта Российской Федерации временно возложены на федеральные органы государственной власти и должностных лиц, назначаемых федеральными органами государственной власти. Губернатором Николаевской области было высказано несогласие с пришедшим указом, так как он полагал, что область сама в состоянии справиться с возникшей ситуацией, а управление из федерального центра является вмешательством в управленческие дела администрации, а также затянет процесс борьбы с последствиями аварии, что может негативно отразиться на ситуации в области, поэтому, в связи с вышеизложенным, область сама будет заниматься ликвидацией чрезвычайного происшествия и никому полномочия передаваться не будут.

Правомерно ли указание Президента Российской Федерации? К каким из методов воздействия на деятельность органов государственного управления субъектов РФ относится указание Президента Российской Федерации данного рода?

2. Отвечая на практическом занятии, студент Васильев отнес к мерам административного пресечения следующие меры: изъятие вещей и документов, являющихся орудием или непосредственным объектом правонарушения; конфискацию предмета, явившегося орудием совершения или непосредственным объектом правонарушения; применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия; административное выдворение за пределы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства; личный досмотр; принудительное лечение; административный надзор за лицами, прибывшими из мест лишения свободы; отчисление из ВУЗа; запрещение движения на участке улицы в связи с угрозой безопасности; административное задержание; административный арест.

Какие ошибки допущены в ответе?

3. Органами государственной исполнительной власти и их должностными лицами были совершены следующие управленческие действия: 1) полицейский наряд ППСП доставил в медвытрезвитель гражданина, находившегося в состоянии алкогольного опьянения, который был помещен до утра в вытрезвитель; 2) начальник РОВД наложил штраф на гражданина за неповиновение законному распоряжению сотрудника полиции; 3) полицейский потребовал у гражданина предъявить документы, т.к. он внешне был похож на разыскиваемого преступника, но документов у гражданина не оказалось, поэтому он был доставлен в дежурную часть РОВД для установления личности; 4) сотрудник патрульно-постовой службы полиции потребовал от гражданина прекратить действия, нарушающие общественный порядок; 5) Органы федеральной пограничной службы временно закрыли участок границы в целях недопущения контрабандного ввоза продуктов питания из сопредельного государства; 6) Главный санитарный врач района вынес постановление о временном приостановлении работы сыродельного цеха ЗАО в связи с грубым нарушением санитарно-эпидемиологических правил, которые создавали непосредственную угрозу здоровью потребителей изготовляемой продукции; 7) гражданин был вызван в региональное управление ФСБ, где его попросили оказать содействие в выяснении некоторых обстоятельств, связанных с возможной угрозой безопасности РФ; 8) для прекращения несанкционированного митинга на центральной площади города работниками полицией были применены спецсредства; 9) ГИБДД временно запретила движение на участке улицы в связи с ликвидацией последствий тяжелого ДТП;

Какие из вышеназванных действий относятся к мерам административного принуждения и какой разновидности, а какие таковыми не являются?

4. Гражданин Неретин, являясь инвалидом второй группы, был задержан в момент выхода из торгового зала магазина с бутылкой вина, стоимостью 980 рублей, за которую он не расплатился, пройдя мимо кассы. В отношении Неретина был составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренном ст.7.27 КоАП и постановлением мирового судьи ему было назначено административное наказание в виде административного ареста сроком на пять суток.

Неретин не согласился с постановлением мирового судьи и обжаловал его в районный суд.

Судья районного суда отменил постановление мирового судьи и производство по делу прекратил по основаниям, указанным в п.2 ч.1 ст.24.5 КоАП за отсутствием состава административного правонарушения, указав при этом, что Неретин не мог распорядиться похищенным.

Законны ли вынесенные по делу судебные акты?

5. ООО «НЕКСТ» постановлением мирового судьи привлечено к административной ответственности по ч. 2 ст. 5.61 КоАП РФ с назначением административного наказания в виде штрафа в размере 100 000 рублей.

Не согласившись с указанным постановлением, директор ООО «НЕКСТ» подал жалобу в районный суд, указав, что штраф был назначен без учета характера и степени общественной опасности административного правонарушения, наказание не соразмерно всем обстоятельствам, характеризующим данное административное правонарушение, мировым судьей не учтено имущественное и финансовое положение юридического лица, а также обстоятельства, смягчающие административную ответственность. В связи с чем директор ООО «НЕКСТ» просил в жалобе выйти за нижний предел наказания, предусмотренного санкцией ч. 2 ст. 5.61 КоАП РФ, и снизить административный штраф до 30 000 рублей.

Решением районного судьи постановление мирового судьи изменено, размер назначенного штрафа снижен до 30 000 рублей в связи с наличием исключительных обстоятельств, связанных с характером совершенного административного правонарушения и его последствиями, имущественным и финансовым положением ООО «НЕКСТ».

Оцените правомерность принятого решения судьей районного суда.

6. В соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 30.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях постановление по делу об административном правонарушении обжалуется в районный суд по месту рассмотрения дела.

Как определяется подсудность дел по жалобам на постановления по делам об административных правонарушениях, вынесенных должностными лицами, если место расположения и юрисдикция административного органа не совпадают?

7. Инспектор ГИБДД задержал автомашину ВАЗ-2109, собственником которой являлся пассажир Фадеев, а управлял водитель Ларин. Во время разговора с Фадеевым инспектор почувствовал запах алкоголя и предложил Фадееву пройти медицинское освидетельствование. Однако Фадеев ответил отказом, ссылаясь на то, что автомобилем управлял не он, а Ларин. После этого инспектор доставил Фадеева в орган ГИБДД для составления протокола об административном правонарушении, изъял у него водительское удостоверение и запретил эксплуатацию автомашины. Не согласившись с применением таких мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении, Фадеев обратился с жалобой в суд, представив акт медицинской экспертизы, из которого следовало, что во время разговора с инспектором гражданин Фадеев был трезв. Остаточных явлений после предшествующего опьянения не обнаружено.

Какое решение должен принять суд?

8. Организация своевременно не представила в налоговую инспекцию по месту учета налоговую декларацию по налогу на прибыль. Уполномоченное должностное лицо налогового органа составило в отношении главного бухгалтера организации протокол по делу об административном правонарушении по ст. 15.11 КоАП РФ, выразившемся в грубом нарушении правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности. Составленный протокол вместе с другими материалами дела был направлен на рассмотрение мировому судье. При рассмотрении дела мировой судья пришел к выводу о том, что фактические обстоятельства административного правонарушения описаны в протоколе полностью и подтверждаются материалами дела, но в протоколе указана неправильная квалификация административного правонарушения. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении мировой судья вынес постановление о назначении административного наказания в виде административного штрафа за совершение административного правонарушения по ст. 15.5 КоАП РФ «Нарушение сроков представления налоговой декларации».

Вправе ли судья при рассмотрении дела об административном правонарушении переквалифицировать действия лица с вмененной в протоколе об административном правонарушении или постановлении о возбуждении дела статьи Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях на другую статью Кодекса?

Типовые оценочные материалы по теме 15 Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления

Вопросы к опросу:

1. Административное судопроизводство в системе судебной власти.
2. Кодекс административного судопроизводства как процессуальная основа деятельности административных судов.
3. Субъекты административного судопроизводства.
4. Доказательства в административном судопроизводстве.
5. Судебный контроль в сфере административной юрисдикции.

Кейс-задачи:

1. ООО «НЕКСТ» постановлением мирового судьи привлечено к административной ответственности по ч. 2 ст. 5.61 КоАП РФ с назначением административного наказания в виде штрафа в размере 100 000 рублей.

Не согласившись с указанным постановлением, директор ООО «НЕКСТ» подал жалобу в районный суд, указав, что штраф был назначен без учета характера и степени общественной опасности административного правонарушения, наказание не соразмерно всем обстоятельствам, характеризующим данное административное правонарушение, мировым судьей не учтено имущественное и финансовое положение юридического лица, а также обстоятельства, смягчающие административную ответственность. В связи с чем директор ООО «НЕКСТ» просил в жалобе выйти за нижний предел наказания, предусмотренного санкцией ч. 2 ст. 5.61 КоАП РФ, и снизить административный штраф до 30 000 рублей.

Решением районного судьи постановление мирового судьи изменено, размер назначенного штрафа снижен до 30 000 рублей в связи с наличием исключительных обстоятельств, связанных с характером совершенного административного правонарушения и его последствиями, имущественным и финансовым положением ООО «НЕКСТ».

Оцените правомерность принятого решения судьей районного суда.

2. Инспектор ГИБДД задержал автомашину ВАЗ-2109, собственником которой являлся пассажир Фадеев, а управлял водитель Ларин. Во время разговора с Фадеевым инспектор почувствовал запах алкоголя и предложил Фадееву пройти медицинское освидетельствование. Однако Фадеев ответил отказом, ссылаясь на то, что автомобилем управлял не он, а Ларин. После этого инспектор доставил Фадеева в орган ГИБДД для составления протокола об административном правонарушении, изъял у него водительское удостоверение и запретил эксплуатацию автомашины. Не согласившись с применением таких мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении, Фадеев обратился с жалобой в суд, представив акт медицинской экспертизы, из которого следовало, что во время разговора с инспектором гражданин Фадеев был трезв. Остаточных явлений после предшествующего опьянения не обнаружено.

Какое решение должен принять суд?

3. Организация своевременно не представила в налоговую инспекцию по месту учета налоговую декларацию по налогу на прибыль. Уполномоченное должностное лицо налогового органа составило в отношении главного бухгалтера организации протокол по делу об административном правонарушении по ст. 15.11 КоАП РФ, выразившемся в грубом нарушении правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности. Составленный протокол вместе с другими материалами дела был направлен на рассмотрение мировому судье. При рассмотрении дела мировой судья пришел к выводу о том, что фактические обстоятельства административного правонарушения описаны в протоколе полностью и подтверждаются материалами дела, но в протоколе указана неправильная квалификация административного правонарушения. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении мировой судья вынес постановление о назначении административного наказания в виде административного штрафа за совершение административного правонарушения по ст. 15.5 КоАП РФ «Нарушение сроков представления налоговой декларации».

Вправе ли судья при рассмотрении дела об административном правонарушении переквалифицировать действия лица с вмененной в протоколе об административном правонарушении или постановлении о возбуждении дела статьи Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях на другую статью Кодекса?

Типовые оценочные материалы по теме 16 Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере

Вопросы к опросу:

1. Система органов регулирования отношений в области образования, науки инаучной деятельности, их административно-правовой статус.
2. Система органов регулирования отношений в сфере культуры и их административно-правовой статус.
3. Система органов в области здравоохранения, их административно-правовой статус. Медицинское страхование граждан.
4. Система органов социальной защиты населения и их административно-правовой статус.

Кейс-задачи:

1. Установите соотношение регулируемых систем и их элементов:

1. Образование	А. Эстетическое воспитание, художественное образование
2. Здравоохранение	Б. Образовательные программы и образовательные стандарты различного уровня и направленности
3. Культура	В. Санитарно-профилактические учреждения

2. Установите соотношение между понятиями и их содержанием:

1. Массовая информация	А. Деятельность, направленная на получение и применение новых знаний для обеспечения функционирования науки, техники и производства как системы
2. Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения	Б. Деятельность, представляющая собой совокупность духовных и материальных ценностей, создаваемых и используемых обществом для физического развития человека
3. Научно-техническая деятельность	В. Предназначенные для неограниченного круга лиц печатные, аудио-, аудиовизуальные и иные сообщения и материалы
4. Культурная деятельность	Г. Деятельность по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей
5. Физическая культура	Д. Состояние здоровья населения, среды обитания человека, при котором обеспечиваются благоприятные условия его жизнедеятельности

Тестовые задания для проведенияконтроля по теме 16

1. *Функции по оказанию государственных услуг и управлению имуществом в научной сфере осуществляют:*

a) Министерство образования и науки Российской Федерации
b) Федеральное агентство научных организаций
c) Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
d) Федеральная служба по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам

2. *Министерство культуры Российской Федерации осуществляет руководство деятельностью:*

a) Федеральным агентством по культуре и кинематографии
b) Федеральной службой по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам
c) Федеральным архивным агентством
d) Федеральным агентством по туризму

3. *Министерству здравоохранения Российской Федерации подчиняются:*

a) Федеральное агентство по физической культуре и спорту
b) Федеральное агентство по здравоохранению и социальному развитию
c) Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
d) Федеральное медико-биологическое агентство
e) Федеральная служба по труду и занятости

Типовые оценочные материалы по теме 17 Административно-правовое регулирование административно-политической сферы

Вопросы к опросу:

1. Основные административно-правовые методы, применяемые для регулирования административно-политической сферы.
2. Понятие законности в административно-политической сфере.
3. Административно-правовой статус субъектов политической деятельности.
4. Содержание политических прав граждан и его закрепление в административно-правовых нормах.
5. Административно-правовой статус органов государственной власти и управления как субъектов обеспечения законности в политической сфере.
6. Органы правопорядка и общественной безопасности как субъекты обеспечения законности и соблюдения прав и свобод в административно-политической сфере.
7. Защита и охрана государственной границы Российской Федерации.

Кейс-задачи:

1. Установите соотношение элементов системы государственного управления в административно-политической сфере:

1. Министерство обороны Российской Федерации	А. Федеральная служба судебных приставов
2. Министерство внутренних дел Российской Федерации	Б. Федеральное агентство специального строительства
3. Министерство иностранных дел Российской Федерации	В.
4. Министерство юстиции Российской Федерации	Г. Дипломатические представительства РФ и консульские учреждения

2. Соотношение элементов системы государственного управления в административно-политической сфере:

1. Обеспечение охраны и защиты безопасности Российской Федерации	А. Правительство Российской Федерации, Министерство внутренних дел Российской Федерации
2. Внешние связи с иностранными государствами	Б. Федеральная служба безопасности Российской Федерации
3. Оборона	В. Совет Безопасности Российской Федерации, Государственный Совет Российской Федерации
4. Защита и охрана государственной границы Российской Федерации	Г. Президент Российской Федерации, Министерство юстиции Российской Федерации
5. Охрана общественного порядка, общественной безопасности и их защита в интересах личности, общества и государства	Д. Министерство обороны Российской Федерации, Вооруженные Силы Российской Федерации, военные комиссариаты
6. Организация юстиции	Е. Министерство иностранных дел Российской Федерации, постоянные представительства Российской Федерации при международных организациях

Тестовые задания для проведенияконтроля по теме 17

1. Основные направления военной политики Российской Федерации определяет:

a) Министерство обороны Российской Федерации
b) Президент Российской Федерации
c) Правительство Российской Федерации

d) Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

e) Генеральный штаб Вооруженных Сил Российской Федерации

2. *Указ Президента Российской Федерации о введении военного положения утверждает:*

a) Правительство Российской Федерации

b) Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации

c) Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации

d) Генеральный штаб Вооруженных Сил Российской Федерации

3. *Срок действия чрезвычайного положения, вводимого на всей территории Российской Федерации, не может превышать:*

a) 15 суток

b) 30 суток

c) 60 суток

d) 90 суток

Типовые оценочные материалы по теме 18 Административно-правое регулирование отношений в сфере экономики

Вопросы к опросу:

1. Административное право и регулирование отношений в сфере экономики.
2. Административно-правовые основы регулирования отношений в сфере промышленности.
3. Правовой статус органов государственного управления в области антимонопольной политики и государственного имущества.
4. Система органов государственного управления в сферах внешнеэкономической деятельности, финансов, кредита и налогов, их административно-правовой статус.
5. Статус Центрального банка России.

Кейс-задачи:

1. Установите соотношение между элементами технического регулирования и их содержанием:

1. Аккредитация	А. Подтверждение соответствия объектов требованиям технических регламентов, положениям стандартов и условиям договоров
2. Сертификация	Б. Официальное признание соответствующего органа компетентности физического или юридического лица выполнять работы в определенной области оценки соответствия
	В. Установление тождественности характеристик продукции ее существенным признакам
3. Стандартизация	Г. Документ, который устанавливает обязательные для применения и исполнения требования к объектам технического регулирования
4. Технический регламент	Д. Прямое или косвенное определение соблюдения требований, предъявляемых к объекту
	Е. Деятельность по установлению правил и характеристик в целях их добровольного многократного использования, направленная на достижение упорядоченности в сферах производства и обращения продукции и повышения

2. Определите последовательность стадий государственной регистрации юридических лиц при их создании:

(…) принятие решения о государственной регистрации

(…) внесение записи в государственный реестр юридических лиц

(…) представление регистрирующим органом сведений в государственные внебюджетные фонды

(…) направление документов в регистрирующий орган

3. Территориальный орган Федеральной антимонопольной службы России за невыполнение своих предписаний об устранении нарушений законодательства о естественных монополиях привлек к административной ответственности ряд должностных лиц органов исполнительной власти субъекта РФ и органов местного самоуправления. Помимо предупреждения и штрафа к ним были

применены следующие административные санкции: расторжение договоров, заключенных с нарушением антимонопольного законодательства, и отмена ряда принятых ими неправомерных актов.

Проанализируйте сложившуюся ситуацию и дайте правовую оценку действиям территориального органа.

Тестовые задания для проведенияконтроля по теме 18

1. *Органами управления в сфере экономического развития являются:*
Федеральная служба по финансовому мониторингу
a) Правительство Российской Федерации
b) Министерство экономического развития Российской Федерации
c) Федеральная антимонопольная служба
d) Федеральная служба безопасности
2. *Органами управления в сфере антимонопольного регулирования являются:*
a) Федеральное агентство по государственным резервам
b) Российский фонд федерального имущества
c) Федеральная антимонопольная служба
d) Федеральное агентство государственной регистрации, кадастра и картографии
3. *Органами управления в промышленности являются:*
a) Российское акционерное общество «Единые энергетические системы» (РАО ЕЭС)
b) Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии
c) Министерство промышленности и торговли Российской Федерации
d) Министерство энергетики Российской Федерации

Примерные темы для подготовки курсовых работ:

1. Функции административного права
2. Формы реализации административно-правовых норм
3. Виды и особенности административныхправоотношений.
4. Система источников административного права Российской Федерации.
5. Механизм административно-правового регулирования.
6. Особенности методов административно-правового регулирования.
7. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
8. Административно-правовой статус граждан в Российской Федерации.
9. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации.
10. Правовой статус Правительства Российской Федерации.
11 .Система органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
12. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
13. Структура органов исполнительной власти в Российской Федерации
14. Понятие и виды и характеристика административно-правового статуса органов исполнительной власти
15.Реализация принципа федерализма в построении системы органов исполнительной власти Российской Федерации
16. Виды и правовой статус субъектов административных правоотношений
17.Правовое регулирование системы государственной службы в Российской Федерации
18.Правовое регулирование государственной гражданской службы в Российской Федерации
19.Правовое регулирование военной службы в Российской Федерации
20.Общественные объединения как субъекты административных правоотношений.
21.Религиозные организации как субъекты административных правоотношений.
22. Особенности административно-правового статуса Национальной гвардии Российской Федерации
23.Особенности правового регулирования государственной службы в органах внутренних дел Российской Федерации
24. Государственный надзор в Российской Федерации: понятие, виды, принципы осуществления.

25.Административно-правовые акты управления: понятие, виды, правовая природа.

26.Административно-правовые акты управления: порядок разработки, принятия и вступления в силу.

28.Меры административного принуждения: виды и характеристика.

29.Понятие и виды административного процесса.

30.Производство по делам об административных правонарушениях: понятие стадии принципы.

31.Статус субъектов производства по делам об административных правонарушениях.

32.Административныенаказания: виды и порядок исполнения

33.Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

34.Надзор прокуратуры в сфере исполнительной власти.

35.Государственнный контроль и надзор в государственном управлении: понятие, соотношение, значение.

36.Принцип верховенства Конституции и законности в государственном управлении.

37.Административные процедуры рассмотрения обращений граждан.

38.Сущность и значение межотраслевого управления в Российской Федерации

39.Административно-правовые режимы: общая характеристика и виды

40 Административно-правовой режим чрезвычайного положения в Российской Федерации.

41. Административно-правовой режим военного положения в Российской Федерации

42. Административно-правовой режим контртеррористической операции в Российской Федерации.

43. Административно-правовой режим государственной границы Российской Федерации

44.Административное управление и административно-правовое регулирование в сфере обороны в Российской Федерации

45.Административное управление и административно-правовоерегулирование в сфере безопасности в Российской Федерации.

46.Административное управление и административно-правовое регулирование в сфере юстиции.

47. Административное управление и административно-правовое регулирование в области сельского хозяйства в Российской Федерации.

48.Административное управление и административно-правовое регулирование в сфере иностранных дел.

49.Система административного управления и административно-правового регулирования в сфере образования.

50.Виды и статус образовательных учреждений в Российской Федерации

51.Система и административно-правовой статус органов управления наукой в Российской Федерации.

52.Система и административно-правовой статус органов управления культурой в Российской Федерации.

53.Административное управление и административно-правовое регулирование в сфере информации имассовых коммуникаций в Российской Федерации

54.Система и административно-правовой статус органов здравоохранения в Российской Федерации.

55. Система органов государственного управления и административно-правовое регулирование в сфере социальной защиты населения в Российской Федерации

56.Система и административно-правовой статус органов управления физкультурой и туризмом в Российской Федерации.

57.Административно-правовое регулирование в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в Российской Федерации.

58. Административно-правовое регулирование в сфере экономики в Российской Федерации

59. Административно-правовое регулирование в сфере финансов в Российской Федерации.

59. Особенности государственного контроля в бюджетной сфере в Российской Федерации

60.Особенности административно-правового регулирования в сфере жилищно-коммунального хозяйства в Российской Федерации.

61.Система органов управления жилищно-коммунальным хозяйством в Российской Федерации

62.Административно-правовое регулирование в сфере промышленности и торговли.

63.Особенности административного управления и административно-правового регулирования в сфере транспорта.

64. Административно-правовой механизм обеспечения безопасности дорожного движения в Российской Федерации.

65.Административно-правовое регулирование в сфере капитального строительства в Российской Федерации

66.Административно-правовое регулирование хозяйственной деятельности в агропромышленном комплексе.

67.Административно-правовое регулирование охраны окружающей среды.

69.Характеристика состава административного правонарушения.

70.Требования к назначению мер административной ответственности.

71. Виды и характеристика субъектов административной юрисдикции.

Особенности административного судопроизводства в Российской Федерации.

72. Виды административного принуждения по законодательству Российской Федерации.

73. Общая характеристика Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

74. Регулирование административной ответственности субъектами Российской Федерации (на примере….)

75. Административные регламенты: общая характеристика и виды.

76 Особенности административной ответственности должностных лиц по законодательству Российской Федерации.

75.Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность: характеристика, виды, ответственность.

76.Административные правонарушения в области охраны собственности: характеристика, виды, ответственность.

77.Административные правонарушения в области охраны окружающей природной среды и природопользования: характеристика, виды, ответственность.

78.Административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике: характеристика, виды, ответственность.

79.Административные правонарушения в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель: характеристика, виды, ответственность.

80.Административные правонарушения на транспорте: характеристика, виды, ответственность.

81.Административные правонарушения в области дорожного движения: характеристика, виды, ответственность.

82.Административные правонарушения в области связи и информации: характеристика, виды, ответственность.

83.Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности: характеристика, виды, ответственность.

84.Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг.

85.Административные правонарушения в области таможенного законодательства: характеристика, виды, ответственность.

86.Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти: характеристика, виды, ответственность.

87.Административные правонарушения в области защиты Государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации: характеристика, виды, ответственность.

88.Административные правонарушения в области воинского учета: характеристика, виды, ответственность.

89.Административные правонарушения против порядка управления: характеристика, виды, ответственность.

90.Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность характеристика, виды, ответственность.

91.Административное производство по делам об административных правонарушениях по законодательству Российской Федерации.

92.Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.

93. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

94.Административно-пресекательные меры: виды, характеристика, субъекты применения.

95. Административно-предупредительные меры: виды, характеристика, субъекты применения.

95.Проверка документов как мера обеспечения производства по делу об административном правонарушении.

98.Административно-правовая защита прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.

99.Административно-правовая процедура рассмотрения дел об административных правонарушениях.

100.Принципы административного производства по делам об административных правонарушениях

101.Административные процедуры исполнения постановлений о назначении административных наказаний.

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-3	Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы, в том числе служебные в сфере своей профессиональной деятельности	Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы
ОПК ОС-4	Способен в точном соответствии с законом выявлять юридически значимые события и факты и давать им юридическую оценку	Способен выявлять в точном соответствии с законом юридически значимые события и факты
ОПК ОС-5	Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с действующим законодательством	Способность проанализировать особенности деятельности по применению норм материального и процессуального права

ОПК ОС-6	Способен принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	Способен осуществлять правовую оценку деятельности субъектов права
ПКо ОС-6	Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	Способен выявления интересов национальной безопасности в реализации уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы	Определяет требования к разработке проекта нормативного правового акта, нормативного документа и иного юридического документа	Самостоятельно формулирует основные правовые характеристики современного российского общества и государства, приёмы и способы познания ключевых социально-правовых потребностей общества
Способен выявлять в точном соответствии с законом юридически значимые события и факты	Определяет методы и методики выявления юридических событий и фактов	демонстрирует способность реализовывать процесс разработки нормативных правовых актов и иных юридических документов
Способность проанализировать особенности деятельности по применению норм материального и процессуального права	Формирует позицию о применении конкретных норм материального и процессуального права при решении правовых проблем	В полной мере может оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере административного права; осуществляет анализ и оценку фактических и юридических аспектов общественных отношений
Способен осуществлять правовую оценку деятельности субъектов права	Устанавливает правовую оценку деятельности субъектов права	демонстрирует профессионально участвовать в производстве по отдельным категориям дел в судах
Способен выявления интересов национальной безопасности в реализации уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	Демонстрирует знания обеспечения интересов национальной безопасности	демонстрирует способность анализировать правотворческую, правоприменительную и правоохранительную практику, применять методы проведения прикладных научных исследований в области права

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу.

Экзамен проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу.

Вопросы к зачету:

1. Административное право как отрасль российского права: понятие, предмет, метод.
2. Источники административного права: понятие, виды, особенности.
3. Функции и принципы административного права: понятие, виды.
4. Система административного права: понятие, виды.
5. Наука административного права: предмет, метод, источники, система, проблемы.
6. Понятие, особенности, виды и структура административно-правовой нормы.
7. Понятие, виды и особенности административно-правового отношения.
8. Понятие и виды субъекта административного права.
9. Понятие, признаки и виды органа исполнительной власти.
10. Президент РФ и исполнительная власть (полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти).
11. Правительство Российской Федерации: место Правительства РФ в системе органов исполнительной власти, полномочия, акты, заседания, состав.
12. Система и структура федеральных органов исполнительной власти: понятие, состояние, тенденции развития.
13. Федеральное министерство: понятие, признаки, виды и состав.
14. Федеральная служба: понятие, признаки, виды и состав.
15. Федеральное агентство: понятие, признаки, виды и состав.
16. Территориальные органы органов исполнительной власти: понятие, виды.
17. Система органов исполнительной власти субъектов РФ (на примере Калининградской области).
18. Административно-правовой статус органов местного самоуправления.
19. Административно-правовой статус гражданина РФ: понятие и структура.
20. Обращения граждан: понятие, виды, порядок рассмотрения.
21. Паспорт гражданина РФ: понятие, содержание, порядок выдачи и обмена.
22. Административно-правовой статус иностранного гражданина и лица без гражданства.
23. Административно-правовой статус юридического лица.
24. Административно-правовой статус общественного объединения.
25. Понятие, система и правовые основы государственной службы РФ.

Перечень ситуационных задач:

Задача 1. С.А. Лихович состояла в браке с гражданином М.Я. Лиховичем, который является отцом ее несовершеннолетней дочери. После расторжения брака дочь остались проживать с матерью. В 2016 г. мать и дочь решили отправиться на отдых в Италию. Однако дочери было отказано в пересечении государственной границы Российской Федерации, поскольку М.Я. Лихович подал заявление в уполномоченный орган о несогласии на выезд из Российской Федерации своего несовершеннолетнего ребенка. Какие органы исполнительной власти ведают вопросами порядка выезда российских граждан за пределы РФ? Каков порядок выезда за пределы РФ несовершеннолетних?

Задача 2. Правительством РФ в целях совершенствования структуры федеральных органов исполнительной власти было принято постановление об учреждении Федеральной службы по валютному и экспортному контролю и распоряжение о назначении Индюкова руководителем данного органа исполнительной власти.

Может ли Правительство РФ своим постановлением образовать новый федеральный орган исполнительной власти и назначить его руководителя? Каков порядок назначения и освобождения от должности руководителей федеральных органов исполнительной власти? Дайте обоснованный ответ.

Задача 3. За неоднократное нарушение служебных обязанностей по представлению Администрации Президента РФ Председатель Правительства РФ привлек к дисциплинарной ответственности члена Правительства РФ – руководителя Министерства природных ресурсов РФ Т. и

объявил на очередном заседании Правительства РФ о наложении на него дисциплинарного взыскания в виде выговора.

Оцените правомерность привлечения к дисциплинарной ответственности федерального министра.

Задача 4. Во исполнение одного из поручений Президента РФ Правительство РФ подготовило Постановление. Это постановление было подписано первым заместителем Председателя Правительства РФ, поскольку Председатель Правительства РФ находился в командировке. Кто вправе подписывать постановления Правительства РФ?

Задача 5. Президент РФ планирует в следующем месяце 3 визита за рубеж, 2 из которых – с супругой, 1 пресс-конференцию и участие в 2 праздниках. Какое подразделение Администрации Президента РФ будет организовывать участие Президента РФ в этих мероприятиях?

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Вопросы к экзамену:

1. Должность государственной службы: понятие, классификация.
2. Должности гражданской службы: понятие, категории и группы.
3. Государственный служащий: понятие, виды.
4. Административно-правовой статус гражданского служащего.
5. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.
6. Административная реформа в РФ: понятие, состояние, перспективы и проблемы.
7. Институт регистрации граждан по месту пребывания и жительства в РФ.
8. Правовые акты управления: понятие, виды и юридическое значение.
9. Административный договор: понятие, признаки, виды.
10. Понятие, особенности и классификация мер административно-правового принуждения.
11. Понятие и основные черты административной ответственности.
12. Понятие, признаки и виды административного правонарушения.
13. Юридический состав административного правонарушения: понятие, значение и элементы.
14. Понятие, цели и классификация административных наказаний.
15. Система административных наказаний: понятие, особенности и элементы.
16. Общие правила назначенияадминистративных наказаний.
17. Административный процесс: понятие, особенности, виды.
18. Административная юрисдикция: понятие, основные черты, виды
19. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, стадии.
20. Понятие и правовой статус участников производства по делу об административном правонарушении.
21. Органы (должностные лица), уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях: правовой статус, проблемы.
22. Возбуждение производства по делу об административном правонарушении.
23. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
24. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
25. Исполнение постановления о наложении административного наказания.

26. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении: понятие, виды, общая характеристика.

27. Протокол об административном правонарушении: понятие, содержание, сроки составления, направление для рассмотрения.

28. Административное расследование.

29. Понятие и способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.

30. Понятие и виды государственного контроля в сфере исполнительной власти.

31. Соотношение контроля и надзора в сфере государственного управления.

32. Понятие, цели и задачи прокурорского надзора.

33. Понятие и способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.

Перечень ситуационных задач:

Задача 1. Управление ФСБ по Новосибирской области запросило в Администрации г. Новосибирска декларации о доходах муниципальных служащих в целях проведения оперативно-розыскных мероприятий для выявления коррупционных правонарушений. Администрация города отказалась предоставить указанные сведения, посчитав, что по законодательству о персональных данных разглашение такой информации недопустимо. Правомерен ли отказ администрации в предоставлении информации? Если нет, то какие меры может предпринять Управление ФСБ?

Задача 7. Какие из указанных мер воздействия являются административно-предупредительными мерами, мерами административного пресечения, мерами административной ответственности и мерами административно-процессуального обеспечения: замечание, устное предупреждение, административное задержание, выговор, штраф, исправительные работы, увольнение, административный арест, досмотр вещей пассажиров воздушного судна, административное выдворение за пределы Российской Федерации, административное приостановление работы кондитерского цеха, временный заперт деятельности, проверка документов. Обоснуйте ответ.

Задача 2. Сотрудники полиции за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 20.1 КоАП РФ - мелкое хулиганство, привлекли к административной ответственности пятнадцатилетнего Дубова и наложили на него административное наказание в виде административного ареста. Правомерны ли действия сотрудников милиции? Почему?

Задача 3. Административная комиссия наложила на несовершеннолетнего Улюкаева (16 лет) административное наказание в виде административного ареста сроком на десять суток за появление в общественных метах в состоянии опьянения, совершенное повторно в течение года. Судья, рассмотрев жалобу «арестанта», сократил срок административного ареста до 5 суток, ссылаясь на возраст.

Правомерны ли действия административной комиссии и судьи?

Задача 4. Какие из указанных мер воздействия являются административными наказаниями: замечание, устное предупреждение, административное задержание, выговор, штраф, исправительные работы, увольнение, административный арест, досмотр вещей пассажиров воздушного судна, административное выдворение за пределы РФ, административное приостановление работы колбасного цеха. Обоснуйте ответ.

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
100% - 90%	(отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне.

		Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75%	(хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60%	(удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60%	(неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

Методические материалы

Зачет проходит в форме письменного тестирования. При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

57.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

58.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

59.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

60.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическоесообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1.Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1)титульный лист – 1стр.;

2)содержание – 1 стр.;

3)введение – 1-2 стр.;

4)основная часть – 10-15 стр.;

5)заключение – 1-2 стр.;

6)список использованных источников – 1-2 стр.;

7)последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;

8)приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы ипараграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам.Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.).Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Стахов, А. И.Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 646 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21549-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/575745

2. Административное право : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. И. Стахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18590-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565060

6.2. Дополнительная литература

1. Административное право в схемах : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 501 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18925-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560835 (дата обращения: 24.02.2025).

2. Волков, А. М. Административное право России. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебное пособие для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17756-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567727

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.
2. Кодекс об административных правонарушениях РФ
3. Гражданский кодекс РФ

6.4. Интернет-ресурсы

Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.

http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

6.1. Иные источники.
не предусмотрено

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**
Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
1. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.23 Гражданское право

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-3	Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы, в том числе служебные в сфере своей профессиональной деятельности	Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы
ОПК ОС-4	Способен в точном соответствии с законом выявлять юридически значимые события и факты и давать им юридическую оценку	Способен выявлять в точном соответствии с законом юридически значимые события и факты
ОПК ОС-5	Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с действующим законодательством	Способность проанализировать особенности деятельности по применению норм материального и процессуального права
ОПК ОС-6	Способен принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	Способен осуществлять правовую оценку деятельности субъектов права

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ОПК ОС-5	на уровне знаний: применения нормативных правовых актов по реализации норм материального и процессуального права, необходимых для установления и доказывания фактов, событий и обстоятельств в сфере профессиональной деятельности, в том числе для разрешения правовых проблем и коллизий законодательства;
		на уровне умений: применять техники реализации правовых принципов через нормы права, регулирующие материальные, процедурные и процессуальные правоотношения
		следующих навыков: реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также осуществления исследовательской деятельности в организациях и учреждениях.
	ОПК ОС-4	на уровне знаний: сущности и содержания концепции профессионального правосознания, норм современного права;

		на уровне умений: самостоятельно формулировать и обосновывать собственную позицию по вопросам, относящимся к правоприменительной деятельности; анализировать нормы современного права;
		на уровне навыков: самостоятельного сбора, обобщения и анализа исходной информации, необходимой для применения нормативно-правового акта в зависимости от сложившейся ситуации, опираясь на профессиональное правосознание
	ОПК ОС-3	на уровне знаний: правил юридической техники конструирования норм права и структур нормативно-правовых актов, особенностей разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
		на уровне умений: применять правила юридической техники при конструировании норм права, использовать на практике комплекс правовых знаний, достаточный для разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
		на уровне навыков: реализации профессиональных знаний в ходе участия в разработке нормативных правовых актов, применения алгоритмов решения конкретных проблемных ситуаций и задач в рамках осуществления производства по делам об административных правонарушениях, составления и оформления разноуровневых нормативных правовых актов, в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.
	ОПК ОС-6	на уровне знаний: положения действующих норм права, оптимальность применяемых правовых методов и способов анализа правых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа
		на уровне умений: оценивать законность и обоснованность юридических актов, выявления соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере
		на уровне навыков: сбор и обработка необходимой правовой информации для процесса принятия решения и подготовки экспертного заключения

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 14 зачетных единицы, 504 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 128 часов лекций,
- 128 часов практических занятий,
- 164 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 32 часов лекций,
- 32 часов практических занятий,

– 410 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие гражданского права. Источники гражданского права	**10**	**3**		**3**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 2	Понятие гражданского правоотношения. Основание возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений	**10**	**3**		**3**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 3	Граждане (физические лица) как участники гражданских правоотношений	**10**	**3**		**3**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 4	Юридические лица как участники гражданских правоотношений	**10**	**3**		**3**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 5	Публично-правовые образования как участники гражданских правоотношений	**10**	**3**		**3**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 6	Объекты гражданских правоотношений	**10**	**3**		**3**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 7	Сделки	**10**	**3**		**3**		**4**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 8	Осуществление и защита гражданских прав	**10**	**3**		**3**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 9	Представительство и доверенность	**12**	**3**		**3**		**6**	**О, Т, Д**
Тема 10	Сроки. Исковая давность	**12**	**5**		**5**		**2**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**108**	**32**		**32**		**40**	**4**
Тема 11	Гражданско-правовая ответственность	**8**	**3**		**3**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 12	Общие положения о вещных правах	**8**	**3**		**3**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 13	Право собственности	**8**	**3**		**3**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 14	Основания приобретения и прекращения права собственности	**8**	**3**		**3**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 15	Ограниченные вещные права	**8**			**3**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 16	Защита права собственности и иных вещных прав	**8**	**3**		**3**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 17	Понятие и основания наследования	**8**	**3**		**3**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 18	Общие положения об обязательствах	**8**	**3**		**3**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 19	Исполнение и прекращение обязательств	**8**	**3**		**3**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 20	Обеспечение исполнения обязательств	**14**	**5**		**5**		**4**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**38**						**Экз**
Всего:		**144**	**32**		**32**		**42**	**38**
Тема 21	Общие положения о договорах	**10**	**3**		**3**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 22	Общие положения о договоре купли-продажи	**10**	**3**		**3**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 23	Договоры мены, дарения и ренты	**10**	**3**		**3**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 24	Договор аренды, лизинга и ссуды	**10**	**3**		**3**		**4**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 25	Договор найма жилого помещения	**10**	**3**		**3**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 26	Договор подряда	**10**	**3**		**3**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 27	Договоры в сфере создания и использования достижений науки и техники	**10**	**3**		**3**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 28	Договор возмездного оказания услуг	**10**	**3**		**3**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 29	Транспортные договоры	**10**	**3**		**3**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 30	Договор хранения	**14**	**5**		**5**		**4**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**108**	**32**		**32**		**40**	**4**
Тема 31	Договоры поручения, комиссии, агентирования	**10**	**3**		**3**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 32	Договор доверительного управления имуществом	**10**	**3**		**3**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 33	Обязательства по страхованию	**10**	**3**		**3**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 34	Договоры займа, кредита и факторинга	**10**	**3**		**3**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 35	Обязательства, возникающие в сфере банковского обслуживания	**10**	**3**		**3**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 36	Договор простого товарищества	**10**	**3**		**3**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 37	Обязательства, возникающие из односторонних действий	**10**	**3**		**3**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 38	Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда	**10**	**3**		**3**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 39	Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения	**10**	**3**		**3**		**4**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 40	Общие положения об исключительных правах	**16**	**5**		**5**		**6**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**38**						**Экз**
Всего:		**144**	**32**		**32**		**42**	**38**
Всего:		**504**	**128**		**128**		**164**	**84**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие гражданского права. Источники гражданского права	**13**	**2**		**2**		**9**	**О, Т, Д**
Тема 2	Понятие гражданского правоотношения. Основание возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений	**13**	**2**		**2**		**9**	**О, Т, Д**
Тема 3	Граждане (физические лица) как участники	**13**	**2**		**2**		**9**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	гражданских правоотношений							
Тема 4	Юридические лица как участники гражданских правоотношений	**13**	**2**		**2**		**9**	**О, Т, Д**
Тема 5	Публично-правовые образования как участники гражданских правоотношений	**9**					**9**	**О, Т, Д**
Тема 6	Объекты гражданских правоотношений	**9**					**9**	**О, Т, Д**
Тема 7	Сделки	**9**					**9**	**О, Т, Д**
Тема 8	Осуществление и защита гражданских прав	**9**					**9**	**О, Т, Д**
Тема 9	Представительство и доверенность	**8**					**8**	**О, Т, Д**
Тема 10	Сроки. Исковая давность	**8**					**8**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**108**	**8**		**8**		**88**	**4**
Тема 11	Гражданско-правовая ответственность	**15**	**2**		**2**		**11**	**О, Т, Д**
Тема 12	Общие положения о вещных правах	**15**	**2**		**2**		**11**	**О, Т, Д**
Тема 13	Право собственности	**15**	**2**		**2**		**11**	**О, Т, Д**
Тема 14	Основания приобретения и прекращения права собственности	**15**	**2**		**2**		**11**	**О, Т, Д**
Тема 15	Ограниченные вещные права	**11**					**11**	**О, Т, Д**
Тема 16	Защита права собственности и иных вещных прав	**11**					**11**	**О, Т, Д**
Тема 17	Понятие и основания наследования	**11**					**11**	**О, Т, Д**
Тема 18	Общие положения об обязательствах	**11**					**11**	**О, Т, Д**
Тема 19	Исполнение и прекращение обязательств	**14**					**14**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 20	Обеспечение исполнения обязательств	**15**					**15**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**11**						**Экз**
Всего:		**144**	**8**		**8**		**117**	**11**
Тема 21	Общие положения о договорах	**13**	**2**		**2**		**9**	**О, Т, Д**
Тема 22	Общие положения о договоре купли-продажи	**13**	**2**		**2**		**9**	**О, Т, Д**
Тема 23	Договоры мены, дарения и ренты	**13**	**2**		**2**		**9**	**О, Т, Д**
Тема 24	Договор аренды, лизинга и ссуды	**13**	**2**		**2**		**9**	**О, Т, Д**
Тема 25	Договор найма жилого помещения	**9**					**9**	**О, Т, Д**
Тема 26	Договор подряда	**9**					**9**	**О, Т, Д**
Тема 27	Договоры в сфере создания и использования достижений науки и техники	**9**					**9**	**О, Т, Д**
Тема 28	Договор возмездного оказания услуг	**9**					**9**	**О, Т, Д**
Тема 29	Транспортные договоры	**8**					**8**	**О, Т, Д**
Тема 30	Договор хранения	**8**					**8**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**108**	**8**		**8**		**88**	**4**
Тема 31	Договоры поручения, комиссии, агентирования	**15**	**2**		**2**		**11**	**О, Т, Д**
Тема 32	Договор доверительного управления имуществом	**15**	**2**		**2**		**11**	**О, Т, Д**
Тема 33	Обязательства по страхованию	**15**	**2**		**2**		**11**	**О, Т, Д**
Тема 34	Договоры займа, кредита и факторинга	**15**	**2**		**2**		**11**	**О, Т, Д**
Тема 35	Обязательства, возникающие в сфере банковского обслуживания	**11**					**11**	**О, Т, Д**
Тема 36	Договор простого товарищества	**11**					**11**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 37	Обязательства, возникающие из односторонних действий	**11**					**11**	**О, Т, Д**
Тема 38	Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда	**11**					**11**	**О, Т, Д**
Тема 39	Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения	**14**					**14**	**О, Т, Д**
Тема 40	Общие положения об исключительных правах	**15**					**15**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**11**						**Экз**
Всего:		**144**	**8**		**8**		**117**	**11**
Всего:		**504**	**32**		**32**		**410**	**30**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие гражданского права. Источники гражданского права

Понятие гражданского права как отрасли права. Признаки гражданского права. Понятие и виды имущественных и личных неимущественных отношений, регулируемых гражданским правом. Предпринимательские и корпоративные отношения как составная часть предмета гражданского права. Понятие предпринимательской деятельности. Метод гражданско-правового регулирования общественных отношений. Принципы гражданского права. Функции гражданского права. Система гражданского права. Место гражданского права в системе отраслей российского права. Понятие науки гражданского права. История развития гражданского права. Известные русские цивилисты и их вклад в науку гражданского права. Современные научно-педагогические центры цивилистики.

Понятие и виды источников гражданского права. Понятие гражданского законодательства и его состав. Ведомственные нормативные акты, содержащие нормы гражданского права, и условия их действительности. Гражданское законодательство и нормы международного права. Гражданско-правовые

обычаи. Обычаи как источники гражданского права. Роль судебной и арбитражной практики. Значение норм морали при применении норм права. Аналогия права и аналогия закона при разрешении гражданских споров.

Тема 2. Понятие гражданского правоотношения. Основание возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений

Определение понятия гражданского правоотношения. Структура (состав) гражданского правоотношения. Понятие и общая характеристика элементов гражданского правоотношения: субъектов, объектов, содержания гражданских правоотношений. Виды субъектов и объектов гражданских правоотношений. Понятие и виды субъективных гражданских прав и обязанностей. Виды гражданских правоотношений. Понятие юридических фактов. Классификация юридических фактов. Действия и события. Правомерные и неправомерные действия. Сделки. Юридические поступки. Юридический состав. Непреодолимая сила. Решение собраний. Недействительность решения собрания: понятие и виды.

Тема 3. Граждане (физические лица) как участники гражданских правоотношений

Понятие правосубъектности граждан. Правоспособность гражданина: понятие, возникновение, прекращение. Содержание и пределы правоспособности. Дееспособность граждан: понятие, возникновение, прекращение, виды. Способы повышения и понижения дееспособности. Эмансипация: понятие, основания, порядок установления. Признание гражданским судом недееспособности или ограничения дееспособности гражданина. Опека. Попечительство. Патронаж. Доверительное управление имуществом подопечных. Имя гражданина. Место жительства гражданина. Порядок, условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим. Понятие, виды и гражданско-правовое значение актов гражданского состояния. Понятие индивидуального предпринимателя. Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя.

Тема 4. Юридические лица как участники гражданских правоотношений

Понятие и признаки юридического лица. Понятие и виды правоспособности юридических лиц. Органы юридических лиц. Индивидуализация юридических лиц, ее способы и гражданско-правовое значение. Гражданско-правовое значение филиалов и представительств юридических лиц. Порядок и способы создания юридических лиц. Реорганизация юридических лиц и ее виды. Прекращение деятельности юридического лица. Порядок ликвидации юридического лица. Несостоятельность (банкротство) коммерческой организации. Виды юридических лиц, их классификация и ее гражданско-правовое значение. Хозяйственные (торговые) общества и товарищества. Понятие и особенности статуса дочерних обществ. Производственные кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия как юридические лица. Гражданско-правовой статус некоммерческих организаций. Потребительские кооперативы. Общественные и религиозные организации (объединения). Благотворительные и иные фонды. Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы).

Тема 5. Публично-правовые образования как участники гражданских правоотношений

Понятие и виды публично-правовых образований как субъектов гражданского права. Соотношение правосубъектности РФ, ее субъектов и муниципальных образований. Участие государства в гражданском обороте в качестве собственника и в качестве стороны в обязательстве. Государственные органы, представляющие интересы государства в гражданском обороте. Ответственность по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований. Судебный иммунитет государства.

Тема 6. Объекты гражданских правоотношений

Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Вещи (предметы), имущество как объекты гражданских правоотношений: понятия. Классификация вещей и ее практическое значение. Вещи, изъятые из гражданского оборота. Вещи, определенные родовыми признаками и индивидуально определенные. Средства производства и предметы потребления. Делимые и неделимые вещи. Главная вещь и принадлежность. Плоды и доходы. Недвижимость. Предприятие. Деньги. Валютные ценности. Ценные бумаги: понятие, виды. Именные, предъявительские, ордерные ценные бумаги. Особенности бездокументарных ценных бумаг. Акция, облигация, вексель, чек, коносамент, сертификат: понятие и особенности. Нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений: понятие и виды. Жизнь, здоровье, достоинство, честь, деловая репутация как виды нематериальных благ. Особенности их защиты.

Сроки исковой давности. Выполнение работ и оказание услуг как объекты гражданских правоотношений: понятие. Цифровые права как объекты гражданских прав.

Результаты интеллектуальной деятельности как объекты гражданских правоотношений: понятие, виды, особенности правового регулирования. Объекты авторского права: произведения науки, литературы, искусства, понятие и виды. Объекты смежных с авторским прав: фонограммы, исполнительская деятельность, постановки эфирного и кабельного вещания. Объекты патентного права: изобретения, промышленные образцы, полезные модели. Объекты, индивидуализирующие юридическое лицо и его продукцию: фирменное наименование, товарные знаки, знаки обслуживания. Ноу-хау (секреты производства).

Понятие и виды личных неимущественных отношений, регулируемых гражданским правом. Содержание личных неимущественных прав. Виды личных неимущественных прав. Особенности осуществления и защиты личных неимущественных прав в гражданском праве. Понятие и содержание права на защиту чести, достоинства и деловой репутации граждан и юридических лиц. Понятие, содержание и гражданско-правовая охрана прав гражданина на имя, неприкосновенность внешнего облика, изображение, телесную неприкосновенность, охрану жизни и здоровья, здоровую окружающую среду.

Понятие, содержание и гражданско-правовая охрана прав гражданина на неприкосновенность жилища, на личную документацию, на тайну личной жизни.

Тема 7. Сделки

Понятие и виды сделок. Формы сделки: понятие, значение и виды. Условия действительности сделок: требования, предъявляемые к объекту, субъектам, волеизъявлению, форме и содержанию. Недействительные сделки: понятие, значение, виды. Ничтожные и оспоримые сделки: понятия и виды. Последствия совершения и исполнения недействительных сделок. Реституция: понятие и виды. Недопущение реституции: понятие. Соотношение понятий: «сделка», «договор» и «обязательство»; «сделка» и «юридический факт». Эстоппель: понятие и виды.

Тема 8. Осуществление и защита гражданских прав.

Понятие субъективного гражданского права. Понятие и принципы осуществления субъективного гражданского права. Пределы осуществления субъективных гражданских прав. Запреты при осуществлении гражданских прав: «шикана», злоупотребление правом, недопустимость недобросовестной конкуренции и др. Понятие субъективной гражданской обязанности. Способы осуществления гражданских прав и обязанностей. Право на защиту как субъективное гражданское право: понятие, содержание, способы. Органы государства, осуществляющие защиту гражданских прав. Самозащита гражданских прав: понятие, содержание. Необходимая оборона и действия в условиях крайней необходимости как способы защиты гражданских прав. Меры оперативного воздействия на нарушителя гражданских прав: понятие, общие характеристики, виды. Меры государственного принуждения, применяемые для защиты гражданских прав. Судебный и административный порядок защиты гражданских прав. Защита субъективных гражданских прав и гражданско-правовая ответственность. Особенности защиты юридических прав в области предпринимательских отношений.

Тема 9. Представительство и доверенность

Понятие представительства. Основания возникновения представительства и виды представительств. Понятие полномочия. Институт коммерческого представительства. Доверенность: понятие, форма, срок, виды. Субъекты, уполномоченные заверять доверенность. Передоверие доверенности: понятие, условия, правовые последствия для участников. Правовые последствия совершения действий, имеющих юридическое значение, неуполномоченным на это лицом. Соотношение понятий «представитель» и «посредник».

Тема 10. Сроки. Исковая давность

Срок: понятие, место в системе юридических фактов, значение, исчисление. Классификация (виды) сроков: общие и специальные сроки; правообразующие, правоизменяющие, правопрекращающие сроки; законные, договорные, судебные сроки. Сроки осуществления гражданских прав. Сроки существования субъективных гражданских прав. Гарантийные сроки. Сроки годности, сроки службы (товаров). Пресекательные сроки. Сроки исполнения гражданских обязанностей. Просрочка, истечение срока: понятие и последствия.

Исковая давность: понятие, виды, инициаторы применения правил об исковой давности. Случаи, на которые исковая давность не распространяется. Начало течения, приостановления и перерыв исковой давности. Возможности изменения сроков исковой давности, устанавливаемых законом. Понятие, условия исчисления, последствия перерыва и приостановления сроков исковой давности.

Тема 11. Гражданско-правовая ответственность.

Гражданско-правовая ответственность как способ защиты гражданских прав. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Понятие и состав гражданского правонарушения. Понятие и содержание вреда (убытков) в гражданском праве. Материальный и моральный вред. Понятие и формы вины в гражданском праве, их значение. Размер гражданско-правовой ответственности. Формы гражданско-правовой ответственности. Объекты гражданско-правовой ответственности.

Тема 12. Общие положения о вещных правах.

Понятие и признаки вещного права. Объекты вещных прав. Виды вещных прав. Вещные права в системе гражданских прав. Вещное право как подотрасль гражданского права. Вещное право и собственность. Формы собственности. Частная собственность в России. Собственность как экономическое отношение.

Тема 13. Право собственности

Понятие собственности как экономической категории. Понятие права собственности в объективном и субъективном смысле. Объекты и субъекты права собственности. Формы права собственности: понятие и виды. Виды права собственности: понятие, разновидности.

Понятие частной собственности в объективном и субъективном смысле. Субъекты права частной собственности. Объекты права собственности физических лиц. Основания возникновения и прекращения права собственности физических лиц. Объекты права собственности юридических лиц. Основания возникновения и прекращения права собственности юридических лиц. Соотношение правомочий учредителей юридического лица и самого юридического лица на переданное учредителем этому юридическому лицу имущество; на имущество юридического лица; на само юридическое лицо.

Понятие права государственной собственности. Многосубъектность права государственной собственности. Российская Федерация, ее субъекты, муниципальные образования как субъекты права муниципальной собственности. Распределение объектов собственности и полномочий собственников между субъектами государственной и муниципальной собственности. Государственные и муниципальные органы, осуществляющие полномочия собственника государственного и муниципального имущества. Казна: понятие и виды. Федеральное казначейство и его органы в административно-территориальных образованиях. Органы государства, осуществляющие приватизацию государственного и муниципального имущества.

Понятие общей собственности и права общей собственности. Основание возникновения права общей собственности. Разновидности права общей собственности. Право общей долевой собственности: понятие, режим. Понятие идеальной и реальной доли общей собственности. Расходы по улучшению и содержанию имущества, находящегося в общей долевой собственности. Право преимущественной долевой покупки в общем долевом имуществе. Право общей совместной собственности: понятия и виды. Фидуциарный характер права совместной собственности. Возможные субъекты совместной собственности: супруги, крестьянские (фермерские) хозяйства, члены семьи приватизированной квартиры. Способы прекращения права совместной собственности.

Тема 14. Основания приобретения и прекращения права собственности

Основания (способы) возникновения права собственности: понятие и виды. Первоначальные и производные основания (способы) возникновения собственности. Приобретательская давность. Переработка вещи (спецификация). Клад. Находка. Бесхозяйное имущество. Приватизация: понятие, объекты, значение, формы. Основания прекращения права собственности: понятие и виды. Национализация, конфискация, ликвидация и другие случаи принудительного изъятия имущества у собственника. Момент возникновения права собственности у приобретателя по договору. Способы передачи вещи в момент перехода права собственности. Риск случайной гибели вещи в момент перехода права собственности.

Тема 15. Ограниченные вещные права

Понятие и признаки ограниченных вещных прав. Ограниченные вещные права и право собственности. Виды и объекты ограниченных вещных прав.

Ограниченные вещные права на земельные участки. Право постоянного землевладения. Право застройки. Сервитуты. Право личного пользовладения (узуфрукт). Ипотека. Иные ограниченные вещные права на земельные участки и на жилые помещения.

Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления, его разновидности.

Тема 16. Защита права собственности и иных вещных прав

Понятие и виды гражданско-правовых способов защиты собственности. Вещно-правовые способы защиты права собственности и других вещных прав. Истребование собственником своего имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Условия виндикационного иска. Расчеты при возврате имущества из незаконного владения. Требования об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск). Иск о признании права собственности. Иски об освобождении имущества от ареста (об исключении имущества из описи). Иски к органам государственной власти и управления о признании недействительным акта, нарушающего право собственности, о неправомерном прекращении права собственности, о возмещении ущерба, причиненного изымателем имущества собственнику. Условия удовлетворения этих исков.

Тема 17. Понятие и основания наследования

Понятие наследования. Источники наследственного права. Развитие правового регулирования наследственного преемства в российском наследственном праве. Основания наследования. Открытие наследства. Субъекты наследственного правопреемства. Объекты наследственного правопреемства. Наследственная масса.

Наследование по завещанию. Понятие завещания. Виды форм завещания. Наследники по завещанию. Содержание завещания. Завещательный отказ. Возложение на наследника по завещанию обязанности совершения действий для общеполезной цели. Подназначение наследника. Изменение и отмена завещания.

Понятие, содержание и субъекты права на обязательную долю.

Наследование по закону. Круг наследников по закону, порядок их призвания к наследованию. Наследование по праву представления. Доли наследников по закону в наследственном имуществе.

Принятие наследства и ответственность по нему. Способы и срок принятия наследства. Наследственная трансмиссия.

Отказ от наследства. Оформление наследственных прав. Правовые последствия принятия наследства.

Ответственность наследника по долгам наследодателя. Раздел наследственного имущества.

Охрана наследственного имущества. Процедуры получения свидетельства о праве на наследство.

Тема 18. Общие положения об обязательствах

Понятие обязательственного права. Понятие обязательства. Содержание и определение обязательства. виды обязательств. Субъекты обязательства. Перемена лиц в обязательстве. Долевые и солидарные, основные и субсидиарные, регрессные обязательства. Основания возникновения обязательств. Исполнение обязательства. Способы обеспечения надлежащего исполнения обязательств, их виды и классификация.

Тема 19. Исполнение и прекращение обязательств

Понятие и принципы исполнения обязательств. Субъекты исполнения обязательств. Исполнение обязательств с множественностью лиц.

Предмет исполнения. Срок, место, способ исполнения обязательств.

Понятие и виды способов (оснований) прекращения обязательств.

Особенности отдельных оснований прекращения обязательств: прощения долга, зачета, новации, невозможности исполнения договора из-за смерти или ликвидации юридического лица и др.

Тема 20. Обеспечение исполнения обязательств

Понятие и виды способов обеспечения исполнения обязательств.

Отдельные способы обеспечения исполнения обязательств (неустойка, залог, удержание, поручительство, независимая гарантия, задаток, обеспечительный платеж). Поименованные и непоименованные способы обеспечения обязательств.

Тема 21. Общие положения о договорах

Понятие гражданско-правового договора. Роль договора в организации рыночной экономики.

Договор как юридический факт и как средство (инструмент) регулирования взаимоотношений его участников.

Свобода договоров и договорная дисциплина при переходе к рыночному хозяйству. Гражданско-правовое регулирование свободы договора.

Система гражданско-правовых договоров. Тип, вид, разновидность договора. Классификация договоров в гражданском праве.

Развитие системы договоров, комплексные (смешанные) и нетипичные договоры в гражданском праве.

Особенности публичных договоров, договоров присоединения и предварительных договоров.

Содержание договора. Существенные условия договора: понятие и их значение для его действительности. Иные виды условий договора.

Заключение договора. Стадии заключения договора. Способы заключения договора. Преддоговорные контакты сторон. Преддоговорные споры и порядок их урегулирования.

Толкование договора.

Изменение и расторжение договора, их основания и правовые последствия. Случаи одностороннего расторжения договора.

Тема 22. Общие положения о договоре купли-продажи

Понятие и виды обязательств по передаче имущества в собственность или в иное вещное право. Понятие и значение договора купли-продажи. Основные элементы договорного обязательства по купле-продаже.

Содержание договора купли-продажи. Момент возникновения права собственности у приобретателя. Освобождение имущества от прав третьих лиц. Эвикция. Исполнение договора купли-продажи. Права покупателя и ответственность продавца в случае продажи вещи ненадлежащего качества. Иные случаи ответственности сторон договора купли-продажи.

Понятие договора розничной купли-продажи и его виды. Защита прав потребителей соответствующим законом. Особенности розничной купли-продажи. Продажа товара с условием о его принятии покупателем в определенный срок. Продажа товаров по образцам. Продажа товаров с использованием автоматов.

Понятие и признаки договора поставки. Субъекты договора поставки. Структура договорных связей при поставках. Форма договора поставки. Способ и порядок заключения договора поставки.

Понятие договора контрактации, его основные элементы договора контрактации. Форма договора контрактации. Основания изменения и расторжения договора контрактации. Имущественная ответственность сторон за нарушение условий договора контрактации.

Понятие договора о снабжении энергетическими и другими природными ресурсами через присоединенную сеть, его отличие от сходных договоров.

Понятие и форма договора о продаже недвижимости, его элементы. Права, обязанности и ответственность сторон по договору о продаже недвижимости. Государственная регистрация перехода права собственности на недвижимость.

Тема 23. Договоры мены, дарения и ренты

Договор мены. Понятие, сходство и различие с куплей-продажей. Элементы договора. Права, обязанности и ответственность сторон. Внешнеторговый бартер: понятие, правовое регулирование.

Понятие, характеристика и правовое регулирование договора дарения. Особенность консенсуальных договоров дарения. Элементы договора дарения, его форма и содержание. Запреты и ограничения по договору дарения. Исполнение договора дарения. Ответственность сторон по договору дарения. Основания прекращения договора дарения. Основания для отмены договора дарения. Понятие договора пожертвования. Особенности в названии сторон и их прав, оснований для отмены и правового регулирования.

Понятие, элементы и виды ренты. Общие положения для всех видов этого договора и основания их различия. Правовое регулирование договоров ренты. Размер ренты и срок этого вида договора. Основания

прекращения договора ренты, выкуп постоянной ренты как особый случай прекращения рентного обязательства. Отличительные признаки этого вида договора ренты от других видов ренты. Понятие договора пожизненной ренты. Основания прекращения договора. Отличительные признаки этого вида договора. Договор пожизненного содержания с иждивением. Прекращение договора. Размер этого вида ренты и срок договора. Права и обязанности сторон. Права получателя ренты в случае перехода права собственности переданного им имущества рентоплательщику по договору к другому лицу, а также в случае смерти плательщика раньше рентополучателя.

Тема 24. Договор аренды, лизинга и ссуды

Понятие, особенности и виды обязательств по передаче имущества в пользование. Различие имущественного найма, хозяйственной аренды, лизинга. Договор имущественного найма, его основные элементы и содержание. Распределение обязанностей по ремонту арендованного имущества. Определение арендной (наемной) платы. Исполнение и прекращение договора имущественного найма (аренды). Основные разновидности договора имущественного найма (аренды). Прокат технических средств. Бытовой прокат. Особенности аренды транспортных средств с экипажем (фрахтование на время) и без экипажа. Аренда недвижимости. Права на земельные участки при аренде недвижимости. Договор аренды предприятия. Договор финансовой аренды (лизинга).

Понятие договора ссуды. Ссудодатель. Предоставление вещи в безвозмездное пользование. Последствия не предоставления вещи в безвозмездное пользование. Ответственность за недостатки вещи, переданной в безвозмездное пользование. Права третьих лиц на вещь, передаваемую в безвозмездное пользование. Обязанности ссудополучателя по содержанию вещи. Риск случайной гибели или случайного повреждения вещи. Ответственность за вред, причиненный третьему лицу в результате использования вещи. Досрочное расторжение договора безвозмездного пользования. Прекращение договора безвозмездного пользования.

Тема 25. Договор найма жилого помещения

Правовые формы удовлетворения жилищных потребностей граждан. Право граждан на жилище. Жилищный фонд. Жилищное законодательство. Договор найма жилого помещения у частного собственника жилья. Права и обязанности нанимателя и постоянно проживающих с ним граждан. Срок договора найма жилья. Расторжение договора найма жилья и его последствия. Выселение. Предоставление гражданам жилых помещений в домах государственного и муниципального жилищных фондов. Социальная норма жилой площади. Изменение правоотношения социального найма жилого помещения. Раздел жилых помещений. Объединение нанимателей. Замена нанимателя одним из членов семьи. Иные случаи изменения правоотношения найма жилого помещения. Прекращение правоотношения социального найма жилого помещения. Гарантии жилищных прав граждан при расторжении договора найма. Выселение из занимаемого жилого помещения. Особенности предоставления и использования жилых помещений специализированного жилищного фонда.

Тема 26. Договор подряда

Понятие обязательств по выполнению работ, их отличие от иных гражданско-правовых обязательств. Виды обязательств по выполнению работ. Понятие договора подряда. Различие подрядного и трудового договоров. Элементы содержания договора подряда. Стороны договора. Генподрядчик и субподрядчик. Предмет договора подряда. Срок выполнения заказа. Права и обязанности сторон. Исполнение договора подряда. Цена работ. Приемка результата работы. Ответственность подрядчика за ненадлежащее качество работы. Изменение и расторжение договора подряда. Ответственность сторон за нарушение условий договора подряда. Договор бытового подряда (понятие, содержание и основные условия). Заключение и исполнение договора бытового подряда. Защита прав потребителей в сфере бытового обслуживания населения. Гарантии прав заказчика. Ответственность сторон по договору бытового подряда. Договор строительного подряда. Понятие договора строительного подряда. Объекты строительного подряда. Стороны договора. Структура договорных связей. Предмет, цена, срок договора. Документация на строительство и смета. Права и обязанности заказчика и подрядчика по договору строительного подряда. Контроль и надзор заказчика за выполнением работ. Исполнение договора. Сдача и приемка работ. Особенности договоров подряда на строительство объектов «под ключ». Ответственность подрядчика за качество работ. Устранение недостатков за счет заказчика. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. Права, обязанности и ответственность сторон по данному договору.

Подрядные работы для государственных нужд. Государственный контракт, его стороны, содержание, заключение и исполнение. Договор участия в долевом строительстве, его юридическая природа и признаки

Тема 27. Договоры в сфере создания и использования достижений науки и техники

Договоры о выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (НИОКР). Понятие, правовая природа и предмет договора о выполнении НИОКР. Содержание договора о выполнении НИОКР. Заключение договора о выполнении НИОКР. Фактор риска. Сдача, приемка, оценка и передача в производство результатов выполненных НИОКР. Ответственность сторон.

Понятие ноу-хау и правовые предпосылки его передачи. Договор о передаче ноу-хау. Заключение и существенные условия договора о передаче ноу-хау. Права и обязанности сторон. Ответственность сторон по договору о передаче ноу-хау.

Лицензионный договор. Понятие и предмет лицензионного договора. Виды лицензионных договоров. Основные права и обязанности лицензиара. Оформление лицензионного договора.

Тема 28. Договор возмездного оказания услуг

Понятие и виды договорных обязательств по оказанию услуг. Договор возмездного оказания услуг (понятие, соотношение с подрядным договором). Виды договора возмездного оказания услуг. Стороны договора, их права и обязанности. Исполнение договора возмездного оказания услуг. Оплата услуг. Односторонний отказ от исполнения договора. Ответственность исполнителя за нарушение условий договора.

Тема 29. Транспортные договоры

Понятие и виды транспортных обязательств. Система транспортных договоров. Договоры об организации перевозок. Договор перевозки груза. Виды договоров. Основные элементы договора перевозки груза. Участники договорных отношений по перевозке грузов, их права и обязанности. Ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение договора перевозки. Пределы ответственности перевозчика за утрату, недостачу или повреждение груза. Особенности договора перевозки груза на отдельных видах транспорта. Договор фрахтования. Договор перевозки пассажиров и багажа. Ответственность перевозчика за задержку отправления пассажиров, за утрату, повреждение или недостачу багажа. Договор буксировки. Претензии и иски, вытекающие из договора перевозки грузов, пассажиров и багажа. Договор транспортной экспедиции. Виды договоров. Услуги экспедитора клиенту. Права, обязанности и ответственность сторон договора транспортной экспедиции.

Тема 30. Договор хранения

Понятие и содержание договора хранения, форма и предмет договора. Стороны в договоре, их права и обязанности. Ответственность хранителя за утрату, недостачу или повреждение имущества. Договор хранения с обезличением вещей. Профессиональное и бытовое хранение. Права и обязанности поклажедателя.

Договор складского хранения (хранения в товарном складе). Складские документы и права их держателей. Хранение вещей с правом их использования. Отдельные виды обязательств хранения. Особенности хранения вещей в ломбардах, банках, в камерах хранения транспортных организаций, в гардеробах и гостиницах. Секвестр. Обязанность хранения в силу закона.

Тема 31. Договоры поручения, комиссии, агентирования

Договор поручения. Понятие и содержание договора, форма и предмет договора. Стороны в договоре, их права и обязанности. Фидуциарный характер отношений поручения. Передоверие исполнения поручения. Отчет поверенного. Прекращение договора поручения.

Договор комиссии. Понятие договора и сфера его применения. Содержание и срок договора, его исполнение и прекращение. Субкомиссия. Комиссионное вознаграждение. Права и обязанности сторон. Отступление комиссионера от указаний комитента. Ответственность комиссионера. Отдельные виды договора комиссии.

Договор агентирования. Понятие и сфера применения. Стороны в договоре. Субагентский договор. Заключение, исполнение и прекращение агентского договора.

Тема 32. Договор доверительного управления имуществом

Понятие договора доверительного управления имуществом. Стороны в договоре, их права и обязанности. Объекты доверительного управления. Форма договора. Оформление доверительного

управления. Правовой режим имущества, находящегося в доверительном управлении. Содержание и исполнение договора доверительного управления. Ответственность доверительного управляющего. Вознаграждение доверительному управляющему. Прекращение договора доверительного управления имуществом. Особенности отдельных видов договоров доверительного управления имуществом. Доверительное управление ценными бумагами. Обязательства по доверительному управлению имуществом, возникающие в силу закона.

Тема 33. Обязательства по страхованию

Понятие, сущность и значение страхования. Законодательство о страховании. Страховое правоотношение. Виды страховых обязательств. Страховой интерес. Сострахование и перестрахование. Договор страхования. Субъекты страхового обязательства. Страховой случай. Определение страхового возмещения. Исполнение, изменение и прекращение страхового обязательства. Ответственность за нарушение страхового обязательства. Понятие, содержание и виды договора имущественного страхования. Договоры личного страхования, их содержание и виды. Взаимное страхование. Обязательное государственное страхование.

Тема 34. Договоры займа, кредита и факторинга

Договор займа. Предмет и содержание договора займа. Исполнение договора займа. Последствия нарушения заемщиком обязанности по возврату ссуды. Отдельные разновидности заемных обязательств. Целевой заем. Вексельные обязательства. Облигационный заем. Договор государственного займа. Новация долга в заемное обязательство. Кредитный договор. Отличия кредитного договора от договора займа. Обязательства по договору товарного кредита. Коммерческий кредит. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг). Отличие договора факторинга от кредитного договора. Права и обязанности сторон договора факторинга. Исполнение договора факторинга.

Тема 35. Обязательства, возникающие в сфере банковского обслуживания

Понятие и виды обязательств в сфере банковского обслуживания, их отличия от других обязательств по оказанию услуг. Законодательство о банковском обслуживании. Договор банковского вклада. Предмет договора. Виды банковских вкладов и их оформление. Сберегательная книжка, сберегательный сертификат. Вклады, сделанные третьими лицами на счет вкладчика. Исполнение договоров банковского вклада.

Договор банковского счета. Понятие и виды банковских счетов. Порядок заключения и исполнения договора банковского счета. Списание денежных средств со счета. Арест и приостановление операций по счету. Банковская тайна. Защита прав клиентов банка в сфере банковского обслуживания.

Обязательства в сфере безналичных расчетов. Основные формы безналичных расчетов. Обязательства, возникающие при расчетах по аккредитиву. Виды аккредитивов. Ответственность банка, исполняющего аккредитив. Обязательства, возникающие при расчетах инкассо. Обязательства, возникающие при расчетах чеками. Гарантии платежа по чеку. Последствия неоплаты чека.

Тема 36. Договор простого товарищества

Понятие договора простого товарищества, его отличие от других гражданско-правовых договоров. Виды договоров простого товарищества (договоров о совместной деятельности). Содержание договора простого товарищества. Правовой режим общего имущества участников договора. Ведение общих дел товарищества, ответственность товарищей по общим обязательствам. Прекращение договора простого товарищества. Негласное товарищество. Учредительный договор и его содержание. Отличие учредительного договора от договора простого товарищества. Виды учредительных договоров. Учредительный договор как учредительный документ.

Тема 37. Обязательства, возникающие из односторонних действий

Понятие и виды обязательств, возникающих из односторонних действий, их отличие от других обязательств. Обязательства, возникающие из действий в чужом интересе без поручений. Публичное обещание награды. Содержание обязательства, возникающего из публичного обещания награды. Виды указанных обязательств. Понятие и содержание публичного конкурса. Исполнение обязательств, возникающих из публичного конкурса. Изменение условий и отмена публичного конкурса. Обязательства, возникающие при проведении лотерей, тотализаторов и иных игр публично-правовыми образованиями или по их разрешению.

Понятие натуральных обязательств. Виды натуральных обязательств. Обязательства из проведения игр и пари. Обязательства, возникающие при проведении лотерей, тотализаторов и иных игр публично-правовыми образованиями или по их разрешению.

Тема 38. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда

Понятие и виды внедоговорных (правоохранительных) обязательств. Понятие обязательств, возникающих вследствие причинения вреда. Предупреждение причинения вреда. Условия возникновения ответственности за причинение вреда. Элементы и содержание обязательств из причинения вреда. Объем и характер возмещения вреда. Ответственность за вред, причиненный гражданину или юридическому лицу незаконными действиями государственных органов или органов местного самоуправления, а также должностных лиц при исполнении ими своих обязанностей. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными гражданами. Учет вины потерпевшего и положения причинителя в обязательствах из причинения вреда. Особенности возмещения вреда при повреждении здоровья и причинении смерти гражданину. Возмещение вреда, причиненного потребителю вследствие недостатков товаров, работ или услуг. Компенсация морального вреда.

Тема 39. Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения

Понятие обязательства, возникающего вследствие неосновательного приобретения или сбережения имущества (неосновательное обогащение). Условия возникновения таких обязательств. Содержание и исполнение обязательств из неосновательного обогащения. Расчеты при возврате неосновательно приобретенного или сбереженного имущества, или при возмещении его стоимости. Неосновательное обогащение, не подлежащее возврату.

Тема 40. Общие положения об исключительных правах.

Понятие интеллектуальной деятельности. Функции гражданского права по охране и использованию результатов интеллектуальной деятельности. Средства индивидуализации товаров и их производителей, особенности их гражданско-правового режима.

Международные соглашения (конвенции) как источники гражданско-правового регулирования отношений в сфере интеллектуальной деятельности.

Понятие исключительного права, его отличие от вещных и других гражданских прав. Интеллектуальная собственность как совокупность авторских, смежных, патентных и иных исключительных прав. Промышленная собственность как вид интеллектуальной собственности.

Понятие, функции и принципы авторского права. Объекты авторского права, их признаки и основные разновидности. Оригинальные и зависимые произведения. Субъекты авторского права. Авторы и соавторы. Правопреемники. Авторские права юридических лиц и государства. Субъективное авторское право. Личные неимущественные и имущественные права авторов, их взаимосвязь. Пределы авторского права и сроки его действия. Использование произведений автора другими лицами. Правовой режим служебных произведений. Гражданско-правовая защита авторских прав. Особенности защиты личных неимущественных прав авторов.Гражданско-правовая охрана «смежных» прав. Правовые проблемы охраны комплексных (аудиовизуальных произведений) и «продюсерских» прав. Гражданско-правовая охрана результатов математического и иного технического творчества (программ для ЭВМ, топологий интегральных микросхем и т.п.).

Понятие патентного права. Объекты патентного права. Понятие и признаки изобретения. Патентоспособность (охраноспособность) изобретения. Объекты и виды изобретений. Субъекты изобретательского права. Авторы, соавторы, правопреемники и другие лица как субъекты изобретательского права.Оформление права на изобретение, порядок составления, подачи и рассмотрения заявки на изобретение и выдачу патента. Состав заявки. Формула изобретения. Охрана российских изобретений за границей. Понятие патентной чистоты изобретения. Права патентообладателя и их гражданско-правовая защита. Понятие и правовая охрана полезных моделей. Понятие о праве на промышленный образец. Субъекты права на промышленный образец. Оформление права на промышленный образец. Права автора промышленного образца и их гражданско-правовая защита. Охрана российских промышленных образцов за границей.

Понятие и виды товарного знака и знака обслуживания. Право на товарный знак (знак обслуживания), субъекты оформления и использования права на товарный знак. Международное сотрудничество в области охраны товарных знаков и других видов обозначения товаров. Гражданско-

правовая защита прав владельцев товарных знаков и знаков обслуживания. Правовая охрана наименования места происхождения товаров.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Понятие гражданского права. Источники гражданского права	опрос, тестирование, доклад
Понятие гражданского правоотношения. Основание возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений	опрос, тестирование, доклад
Граждане (физические лица) как участники гражданских правоотношений	опрос, тестирование, доклад
Юридические лица как участники гражданских правоотношений	опрос, тестирование, доклад
Публично-правовые образования как участники гражданских правоотношений	опрос, тестирование, доклад
Объекты гражданских правоотношений	опрос, тестирование, доклад
Сделки	опрос, тестирование, доклад
Осуществление и защита гражданских прав	опрос, тестирование, доклад
Представительство и доверенность	опрос, тестирование, доклад
Сроки. Исковая давность	опрос, тестирование, доклад
Гражданско-правовая ответственность	опрос, тестирование, доклад
Общие положения о вещных правах	опрос, тестирование, доклад
Право собственности	опрос, тестирование, доклад
Основания приобретения и прекращения права собственности	опрос, тестирование, доклад
Ограниченные вещные права	опрос, тестирование, доклад
Защита права собственности и иных вещных прав	опрос, тестирование, доклад
Понятие и основания наследования	опрос, тестирование, доклад
Общие положения об обязательствах	опрос, тестирование, доклад
Исполнение и прекращение обязательств	опрос, тестирование, доклад
Обеспечение исполнения обязательств	опрос, тестирование, доклад
Общие положения о договорах	опрос, тестирование, доклад
Общие положения о договоре купли-продажи	опрос, тестирование, доклад
Договоры мены, дарения и ренты	опрос, тестирование, доклад
Договор аренды, лизинга и ссуды	опрос, тестирование, доклад
Договор найма жилого помещения	опрос, тестирование, доклад
Договор подряда	опрос, тестирование, доклад
Договоры в сфере создания и использования достижений науки и техники	опрос, тестирование, доклад
Договор возмездного оказания услуг	опрос, тестирование, доклад
Транспортные договоры	опрос, тестирование, доклад
Договор хранения	опрос, тестирование, доклад
Договоры поручения, комиссии, агентирования	опрос, тестирование, доклад
Договор доверительного управления имуществом	опрос, тестирование, доклад
Обязательства по страхованию	опрос, тестирование, доклад
Договоры займа, кредита и факторинга	опрос, тестирование, доклад
Обязательства, возникающие в сфере банковского обслуживания	опрос, тестирование, доклад
Договор простого товарищества	опрос, тестирование, доклад
Обязательства, возникающие из односторонних действий	опрос, тестирование, доклад
Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда	опрос, тестирование, доклад
Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения	опрос, тестирование, доклад

Общие положения об исключительных правах	опрос, тестирование, доклад

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям
Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Тема 1. Понятие гражданского права

Вопросы для обсуждения

1. Деление права на публичное и частное. Исторические корни этого деления.
2. Понятие частного права и основные признаки, по которым оно отличается от публичного права.
3. Соотношение понятий «частное право» и «гражданское право». Место гражданского права в системе частного права.
4. Предмет гражданского права. Понятие и виды имущественных отношений, регулируемых гражданским правом.
5. Неимущественные отношения в составе предмета гражданско-правового регулирования: понятие и виды.
6. Понятие и основные черты метода гражданско-правового регулирования.
7. Функции гражданского права.
8. Принципы гражданского права.
9. Система гражданского права.
10. Гражданское право, как наука.
11. Гражданское право, как учебная дисциплина.

Тема 2. Источники гражданского права

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и виды источников гражданского права.
2. Система гражданского законодательства.
3. Действие гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.
4. Толкование и применение гражданского законодательства.

Задачи по теме

Задача №1. На основании постановления налоговой инспекции о нарушении нормы налогового законодательства с расчетного счета общества с ограниченной ответственностью в безакцептном порядке было списано 102 тыс. рублей. Общество обратилось в суд с иском о возврате 102 тыс. рублей и уплате предусмотренных ст.395 ГК РФ процентов в размере 47 тыс. рублей за неправомерное пользование его денежными средствами.

При рассмотрении иска было установлено, что налоговая инспекция необоснованно взыскала с общества 102 тыс. рублей в виде финансовых санкций за нарушение налогового законодательства. Поэтому суд удовлетворил иск в части возврата из бюджета 102 тыс. рублей. Однако в части уплаты процентов в размере 47 тыс. рублей в иске было отказано.

Дайте оценку вынесенного судом решения.

Задача № 2. Общество с ограниченной ответственностью «Ренессанс» выиграло торги по продаже акций акционерного общества, созданного на базе приватизированного государственного предприятия. Между обществом и Фондом имущества был заключен договор купли-продажи пакета акций. Однако в дальнейшем общество, ссылаясь на временные денежные затруднения, не внесло в установленный срок денежные средства за приобретенный по договору пакет акций.

Фонд имущества, руководствуясь ст.30 Закона РСФСР «О приватизации государственных и муниципальных предприятий в РСФСР», действовавшего на момент заключения договора купли-продажи, объявил о признании этого договора недействительным и вторично вынес пакет акций на торги. Общество считает, что в данном вопросе необходимо руководствоваться ст.166-181 ГК РФ, которыми предусматривается возможность признания сделки недействительной только в случаях, когда сама сделка противоречит требованиям закона или иного правового акта. В данном же случае имеет место только задержка в исполнении договора купли-продажи, который сам по себе не противоречит ни закону, ни иному правовому акту. Поэтому отсутствуют и основания для признания этого договора не действительным.

Возникший спор был перенесен на рассмотрение арбитражного суда.

Какими нормами гражданского права должен руководствоваться суд при решении данного спора?

Тема 3. Понятие гражданского правоотношения. Основание возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и содержание гражданских правоотношений.
2. Субъекты и объекты гражданских правоотношений.
3. Виды гражданских правоотношений.
4. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.

Задачи по теме:

1. Индивидуальный предприниматель Каталин взял в банке кредит на развитие бизнеса под поручительство Харитонова. Каталин проживает в двухэтажном доме, приобретенном несколько лет назад еще до того, как занялся бизнесом.

Через полгода после того, как Харитонов поручился за Каталина перед банком, он обратился к Каталину с просьбой разрешить ему поселиться в доме сроком на год-два. Сославшись на финансовые затруднения, Харитонов просил о проживании без оплаты. Каталин поселил Харитонова в одной из пустующих комнат второго этажа, куда Харитонов перевез все свои вещи, в том числе диван, письменный стол, музыкальный центр, телевизор, компьютер. Письменно отношения Каталина и Харитонова не оформлены, но каждый месяц Харитонов передавал Каталину оговоренную сторонами сумму, составляющую часть платежа за отопление и водоснабжение дома, в подтверждение чего Каталин выдавал Харитонову расписку.

Через год после того, как Харитонов поселился в доме, Каталин принял решение дом продать и потребовал от Харитонова, чтобы тот в течение 1-2 месяцев подыскал себе другое жилье.

Изучите ситуацию внимательно и определите вид гражданско-правовых отношений, участниками которых являются Каталин и Харитонов.

Каковы вид и юридическое содержание отношений, сложившихся между Каталиным и Харитоновым?

Можно ли установить материальное содержание отношения, которое сложилось по факту проживания Харитонова в доме Каталина?

2. Индивидуальный предприниматель Сивков продал Шершавину отдельно стоящее нежилое здание, которое тот принял в собственность, но в установленный договором срок не оплатил. Несмотря на это Шершавин, обратился за государственной регистрацией права и получил на свое имя свидетельство о праве собственности на здание.

Сивков обратился в суд, потребовал обязать Шершавина оплатить стоимость здания. При рассмотрении дела судом стороны спора заключили мировое соглашение, в котором Шершавин принял на себя обязательство передать Сивкову здание обратно, но в качестве отступного. Передача здания назначена сторонами соглашения на 15 сентября, но Сивков, считая себя собственником здания, решил начать ремонт помещений первого этажа и 27 августа потребовал у Шершавина ключи. Вместо этого

Сивков получил от Шершавина письмо, в котором тот сообщал, что отказывается от исполнения соглашения об отступном, и в течение 3 дней после этого перечислил на счет Индивидуальный предприниматель Сивкова сумму стоимости здания, определенную в изначальном договоре купли-продажи.

Индивидуальный предприниматель Сивков от денег отказался и обратился в суд с иском об истребовании здания из чужого незаконного владения. Кроме того, он потребовал, чтобы до разрешения спора, по существу, суд запретил Шершавину владеть и пользоваться зданием.

Дайте понятие гражданского правоотношения, перечислите гражданско-правовые отношения, сложившиеся в приведенной ситуации.

Определите правовое состояние субъектов и юридическое содержание отношений. Соответствуют ли фактические действия и требования сторон спорных отношений их юридическим возможностям?

Назовите те требования Сивкова, которые соответствуют содержанию правоотношений, реализуемых посредством судебной защиты субъективных интересов. Почему другие предъявленные им требования их содержанию не соответствуют?

Тема 4. Граждане (физические лица) как участники гражданских правоотношений

Вопросы для обсуждения:

1. Правоспособность граждан.
2. Дееспособность граждан и ее виды.
3. Порядок, условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим.
4. Опека и попечительство, патронаж.
5. Понятие, виды и гражданско-правовое значение актов гражданского состояния.

Задачи по теме:

1. Мерзляев взял у Бесшабашнова взаймы 20 тыс. руб., в подтверждение чего выдал расписку, где указал, что он, Мерзляев, через 6 месяцев со дня составления расписки должен возвратить Бесшабашнову взятые в долг денежные средства в сумме 20 тыс. руб. Мерзляев и Бесшабашнов знакомы с детства.

По наступлению указанного срока Бесшабашнов обратился к Мерзляеву и предъявил выданную им расписку, на что Мерзляев ответил, что не является должником Бесшабашнова, так как он Доброхотов.

В разговоре выяснилось, что Мерзляев сменил имя и регистрация смены имени произошла:

1) через неделю после выдачи расписки;

2) за неделю до выдачи расписки.

Все ли необходимые сведения о Мерзляеве как участнике гражданских правоотношений (заемщике) указаны в расписке?

Предусмотрена ли гражданским законодательством возможность смены имени?

Охарактеризуйте юридическую процедуру смены имени и перечислите юридические последствия этого факта применительно к каждой из двух ситуаций.

2. Проживающие отдельно от родителей и зарегистрированные в одной квартире родные братья Игорь и Иван Быковы решили заняться предпринимательской деятельностью. Игорю 20 лет, а Ивану - 14. Игорь зарегистрировался в качестве индивидуального предпринимателя и в течение 2 лет занимался закупкой и розничной торговлей канцтоварами. Иван время от времени оказывал брату посильную помощь.

Когда Ивану исполнилось 16 лет, он решил объявить себя эмансипированным, для чего отправил в адрес родителей заказное письмо с уведомлением о вручении, и сообщил, что начиная с первого числа следующего месяца Иван считается полностью дееспособным.

Назовите свойства физических лиц, которыми они наделяются для участия в гражданско-правовых отношениях; перечислите те признаки, которые предназначены для индивидуализации физических лиц в качестве участников отдельного гражданско-правового отношения.

Дайте понятие дееспособности граждан и назовите ее состояния.

Определите основания, условия и порядок эмансипации граждан. Имеются ли подобные

условия в приведенной ситуации, соблюден ли Иваном установленный порядок.

Представьте, что к Вам, как к специалисту в области гражданского права, обратились родители Ивана, которые не хотят, чтобы их сына (Ивана) признали эмансипированным. Дайте им юридическую консультацию. Какие действия Вы посоветовали бы им предпринять в указанной ситуации?

3. Проживающие и зарегистрированные в одной квартире по адресу: г. Н.Новгород, ул. Белинского, д. 5, кв. 48 родные братья Игорь и Иван Быковы решили заняться предпринимательской деятельностью. Игорю 20 лет, а Ивану - 17. Игорь зарегистрировался в качестве индивидуального предпринимателя, и в течение 2 лет братья вместе занимались закупкой и розничной торговлей канцтоварами.

Скопив необходимый капитал, Игорь потерял интерес к прежнему делу и совместно с приятелем создал ООО "Корона". Иван решил продолжить деятельность по продаже канцтоваров, но при заключении договора выяснилось, что его имя и имя, указанное в предъявленном им свидетельстве о государственной регистрации в качестве ИП, не совпадают. Поэтому Иван обратился в суд с заявлением об установлении юридического факта принадлежности свидетельства, выданного на имя индивидуального предпринимателя Быкова Игоря Андреевича, индивидуальному предпринимателю Быкову Ивану Андреевичу.

Дайте понятие имени и места жительства гражданина, определите значение, которое придается имени и месту жительства граждан гражданским правом.

Законно ли требование, предъявленное Быковым Иваном в суд? Объясните, почему вы так считаете.

Представьте, что до обращения в суд Иван обратился к вам за консультацией. Что бы вы ему посоветовали?

4. Несовершеннолетние Буйнов и Галкина вступили в брак на условиях снижения брачного возраста, и на деньги, подаренные матерью Буйнова новой семье в день свадьбы, Буйнов с согласия жены приобрел однокомнатную квартиру. За полгода до достижения супругами возраста 18 лет брак был расторгнут. Мать Буйнова обратилась с иском в суд о признании:

– Буйнова недееспособным в соответствии с возрастом;

– сделки купли-продажи квартиры недействительной как совершенной лицом в недееспособном состоянии.

Дайте понятие дееспособности физических лиц, назовите ее возможные состояния. Каково состояние дееспособности Буйнова при вступлении в брак; во время брака; после расторжения брака?

Имеются ли основания для признания Буйнова недееспособным при указанных обстоятельствах? Объясните, почему.

Имеет ли мать Буйнова право требовать признания недействительной сделки купли-продажи квартиры по указанному основанию?

Тема 5. Юридические лица как участники гражданских правоотношений

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и признаки юридического лица.
2. Понятие и виды правоспособности юридических лиц.
3. Сущность юридического лица. теории фикций, органическая, целевого имущества; теории советского периода.
4. Органы юридических лиц.
5. Индивидуализация юридических лиц, ее способы и гражданско-правовое значение. Деятельность филиалов и представительств юридических лиц.
6. Порядок и способы создания юридических лиц. Реорганизация юридических лиц и ее виды. Прекращение деятельности юридического лица. Порядок ликвидации юридического лица. Несостоятельность (банкротство) коммерческой организации.
7. Виды юридических лиц, их классификация и ее гражданско-правовое значение. Хозяйственные общества и товарищества. Понятие и особенности статуса дочерних обществ. Производственные кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия как юридические лица. Гражданско-правовой статус некоммерческих организаций. Потребительские

кооперативы. Общественные и религиозные организации (объединения). Благотворительные и иные фонды. Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы). Иные некоммерческие юридические лица.

Тема 6. Публично-правовые образования как участники гражданских правоотношений

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и виды публично-правовых образований как субъектов гражданского права. Соотношение правосубъектности РФ, ее субъектов и муниципальных образований.
2. Участие государства в гражданском обороте в качестве собственника и в качестве стороны в обязательстве.
3. Государственные органы, представляющие интересы государства в гражданском обороте.
4. Ответственность по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.
5. Судебный иммунитет государства, способы его преодоления.

Тема 7. Материальные и нематериальные объекты гражданских правоотношений

Вопросы для обсуждения

1. Понятие объектов гражданских прав и их оборотоспособность.
2. Вещи как объекты гражданских прав. Классификация вещей.
3. Деньги, работы и услуги как объекты гражданских прав.
4. Ценные бумаги как объекты гражданских прав.
5. Результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуальной защиты интеллектуальной собственности.
6. Нематериальные блага как объекты гражданских прав.

Задачи по теме

1. ООО «Плюс-М» обратилось в орган юстиции, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, с просьбой зарегистрировать за ним право собственности на фундамент, возведенный на участке, отведенном ему в установленном порядке для строительства двадцатиэтажного здания.Свое желание зарегистрировать право собственности на фундамент ООО «Плюс-М» мотивировало желанием продать в дальнейшем этот фундамент ЗАО «Нечернозем». Орган юстиции отказал ООО «Плюс-М» в регистрации за ним права собственности, сославшись на то обстоятельство, что, хотя к моменту обращения ООО «Плюс-М» с просьбой о регистрации права построен только фундамент, здание находится в процессе строительства и, таким образом, права на его части не подлежат регистрации.

Дайте правовую оценку позиции органа юстиции. Может ли ООО «Плюс-М» зарегистрировать право собственности на возведенный фундамент? Свой ответ аргументируйте.

2. Гражданин Березовский захотел продать гражданке Демченко 1000 обыкновенных именных акций ОАО «ОТР», выпущенных в бездокументарной форме. Стороны решили оформить сделку в нотариальной форме. Нотариус потребовал у продавца предъявления акций на обозрение с целью установления их принадлежности продавцу. Продавец предъявил нотариусу выписку из Реестра акционеров ОАО «ОТР», выданную профессиональным лицензированным реестродержателем и подтверждающую открытие продавцу лицевого счета в Реестре акционеров и наличие на этом лицевом счете 1000 обыкновенных акций, не обремененных залогом или иными обязательствами. Нотариус заявил, что не может удостовериться в том, что продавец владеет продаваемыми акциями, поскольку выписка из Реестра акционеров согласно ст. 46 Федерального закона «Об акционерных обществах» не является ценной бумагой. На этом основании нотариус отказал сторонам в удостоверении их сделки. Стороны обратились за помощью к адвокату.

Дайте правовую оценку позиции нотариуса. Составьте письменный ответ адвоката. Свой ответ аргументируйте.

3. ООО «Волокномаш» заключило с ЗАО «Рета» договор купли-продажи нежилых помещений, согласно которому передало последнему два цеховых зала, находящихся в здании, принадлежавшем ООО «Волокномаш» на праве собственности. Впоследствии, ощутив потребность в дополнительных

производственных площадях, ООО «Волокномаш» предложило выкупить проданные цеховые залы у ЗАО «Рета», а когда ЗАО «Рета» отказалось принять это предложение, предъявило в арбитражный суд иск о признании недействительным договора купли-продажи цеховых залов и возврате сторонам полученного по этому недействительному договору. В обоснование своих требований ООО «Волокномаш» ссылалось на то обстоятельство, что здание является неделимой вещью и, поскольку в нем не могут быть выделены какие-либо части, эти части (в данном случае цеховые залы) не могут быть объектом договора купли-продажи. Тезис о неделимости здания истец подкреплял также тем, что проход в цеховые залы возможен только через другие помещения здания, принадлежащего ему на праве собственности.

Дайте правовую оценку позиции ООО «Волокномаш». Что в данном случае является объектом гражданских правоотношений? Какое решение, по Вашему мнению, примет суд? Свой ответ аргументируйте.

4. Анисимова, проживающая в г. Нижний Новгород, находясь в неприязненных отношениях с бывшим мужем и считая его виновным во всех своих жизненных бедах, решила отомстить ему. Она разослала всем близким родственникам мужа, проживающим во Владивостоке, Хабаровске, Новосибирске, телеграммы о том, что их сын, брат, дядя скончался. Родственники, прибывшие на похороны и обнаружившие Анисимова в полном здравии, возмущенные поступком Анисимовой, обратились к адвокату с просьбой дать разъяснение, какие законные меры можно применить против нее.

Возникло ли в данном случае гражданское правоотношение между Анисимовой и родственниками ее бывшего мужа? Если да, то, что будет являться его объектом? Дайте письменный ответ от имени адвоката. Свой ответ аргументируйте.

Тема 8. Сделки и решения собраний как юридические факты. Условия действительности и оспаривания

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и виды сделок. Формы сделки: понятие, значение и виды.
2. Условия действительности сделок: требования, предъявляемые к объекту, субъектам, волеизъявлению, форме и содержанию.
3. Недействительные сделки: понятие, значение, виды.
4. Ничтожные и оспоримые сделки: понятия и виды. Последствия совершения и исполнения недействительных сделок.
5. Реституция: понятие и виды. Недопущение реституции: понятие.
6. Соотношение понятий: «сделка», «договор» и «обязательство»; «сделка» и «юридический факт».

Тема 9. Представительство и доверенность

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие представительства.
2. Основания возникновения представительства и виды представительств. Понятие полномочия.
3. Институт коммерческого представительства.
4. Доверенность: понятие, форма, срок, виды.
5. Субъекты, уполномоченные заверять доверенность. Передоверие доверенности: понятие, условия, правовые последствия для участников.
6. Правовые последствия совершения действий, имеющих юридическое значение, неуполномоченным на это лицом.
7. Соотношение понятий «представитель» и «посредник».

Тема 10. Сроки в гражданском праве. Преклюзивные сроки и сроки исковой давности

Вопросы для обсуждения:

1. Срок: понятие, место в системе юридических фактов, значение, исчисление.
2. Классификация (виды) сроков: общие и специальные сроки; правообразующие, правоизменяющие, правопрекращающие сроки; законные, договорные, судебные сроки.
3. Сроки осуществления гражданских прав.
4. Сроки существования субъективных гражданских прав. Гарантийные сроки. Сроки годности, сроки службы (товаров). Пресекательные сроки. Сроки исполнения гражданских обязанностей. Просрочка, истечение срока: понятие и последствия.
5. Исковая давность: понятие, виды, инициаторы применения правил об исковой давности.
6. Случаи, на которые исковая давность не распространяется.
7. Начало течения, приостановления и перерыв исковой давности.
8. Возможности изменения сроков исковой давности, устанавливаемых законом. Понятие, условия исчисления, последствия перерыва и приостановления сроков исковой давности.

Тема 11. Осуществление и защита гражданских прав. Гражданско-правовая ответственность.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие субъективного гражданского права.
2. Понятие и принципы осуществления субъективного гражданского права. Пределы осуществления субъективных гражданских прав.
3. Запреты при осуществлении гражданских прав: «шикана», злоупотребление правом, недопустимость недобросовестной конкуренции и др. Понятие субъективной гражданской обязанности.
4. Способы осуществления гражданских прав и обязанностей.
5. Право на защиту как субъективное гражданское право: понятие, содержание, способы. Органы государства, осуществляющие защиту гражданских прав.
6. Самозащита гражданских прав: понятие, содержание.
7. Необходимая оборона и действия в условиях крайней необходимости как способы защиты гражданских прав.
8. Меры оперативного воздействия на нарушителя гражданских прав: понятие, общие характеристики, виды.
9. Меры государственного принуждения, применяемые для защиты гражданских прав.
10. Судебный и административный порядок защиты гражданских прав.
11. Защита субъективных гражданских прав и гражданско-правовая ответственность. Особенности защиты юридических прав в области предпринимательских отношений.
12. Гражданско-правовая ответственность как способ защиты гражданских прав.
13. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Понятие и состав гражданского правонарушения.
14. Понятие и содержание вреда (убытков) в гражданском праве. Материальный и моральный вред. Понятие и формы вины в гражданском праве, их значение. Размер гражданско-правовой ответственности. Формы гражданско-правовой ответственности. Объекты гражданско-правовой ответственности.

Тема 12. Право на защиту. Сроки осуществления защиты гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей. Злоупотребление правом

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и содержание субъективного права на защиту.
2. Способы защиты гражданских прав.
3. Меры государственного принуждения, применяемые для защиты гражданских прав.
4. Гражданско-правовые санкции.
5. Понятие и гражданско-правовое значение сроков. Виды сроков в гражданском праве, их классификация. Исчисление сроков в гражданском праве.
6. Понятие и значение исковой давности.
7. Виды сроков исковой давности. Последствия истечения срока исковой давности.

Применение и исчисление сроков исковой давности.

8. Приостановление и перерыв течения срока исковой давности. Восстановление срока исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.

Тема 13. Общие положения о вещных правах.

Вопросы для обсуждения

1. Вещные права в системе гражданских прав: их понятие, признаки, объекты и виды прав.
2. Понятие права собственности: объекты, субъекты и содержание.
3. Ограниченные вещные права: понятие, признаки, объекты, виды.
4. Право собственности граждан.
5. Право собственности юридических лиц.
6. Ограниченные вещные права юридических лиц.
7. Право государственной и муниципальной собственности.

Задачи по теме:

1. Группа граждан Германии обратилась в мэрию одного из приграничных городов Калининградской области с просьбой предоставить им в собственность (по договору купли-продажи) земельные участки для строительства жилых домов и дач. Их просьба была удовлетворена частично: земельные участки выделили, но на условиях предоставления их в долгосрочную аренду, а не с собственность. Такое решение не устроило граждан Германии, и они обжаловали его в суд, ссылаясь на то, что в соответствии с гражданским законодательством РФ иностранные граждане также могут быть субъектами права собственности на объекты недвижимости на территории России, наравне с гражданами страны. Решение мэрии опротестовал и прокурор области, который посчитал, что под видом аренды фактически будет осуществлен возврат земли ее бывшим собственникам – иностранцам.

Правильное ли решение приняла мэрия? Подлежит ли удовлетворению протест прокурора? Могут ли иностранные граждане быть собственниками недвижимости на территории РФ? Свой ответ аргументируйте.

2. В процессе приватизации было реорганизовано государственное предприятие и созданы три акционерных общества - АО «Авангард», АО «Новатор», АО «Нева» - на земельном участке площадью 5 га. Имущество, переданное в собственность АО «Нева», расположено в центре территории и не имеет свободного выхода на улицу. АО «Авангард» имеет свободный оборудованный выход на улицу (со зданием для охраны, проходной, расширенными воротами для въезда автотранспорта), обременений на земельном участке нет. АО «Новатор» на своем земельном участке имеет зону особого режима – охранную зону электрического кабеля, а также отдельный выход на улицу (ранее используемый в качестве запасного выхода для сотрудников и автотранспорта). Руководство АО «Нева» полагало, что его сотрудниками могут быть использованы оба выхода с территории и потребовало наложение обременения в виде свободного прохода и проезда на оба выезда с территории бывшего государственного предприятия. Однако, АО «Новатор», полагало, что нет необходимости обременять его участок, так как на нем уже имеются обременения, а территория АО «Авангард» не обременена сервитутами, поэтому для обеспечения равноправия необходимо наложить обременение на участок АО «Авангард».

В каком порядке, и на какой земельный участок возможно наложение обременения (сервитут) в данном случае? Изменится ли решение, если участки, принадлежащие каждому обществу, на момент принятия судебного решения будут огорожены? Аргументируйте свой ответ.

3. Граждане Иванов и Петров создали Общество с ограниченной деятельностью «Одуванчик» для ведения предпринимательской деятельности в области торговли и оказания услуг. В уставный капитал Общества Иванов и Петров внесли денежные средства и имущество (Иванов – автомобиль «Роверр-620», а Петров – антикварную кабинетную мебель из красного дерева). Для ведения дел Общества они назначили директором Общества гражданина Арбузова. Через некоторое время Иванов и Петров явились в офис Общества и заявили Арбузову, что забирают автомобиль и антикварную мебель, а также еще некоторое имущество, которое было приобретено Обществом после его регистрации. Свои требования они объяснили тем, что являются собственниками Общества и соответственно всего его имущества, поэтому вправе распоряжаться им по своему усмотрению. Арбузов отказался удовлетворить требования Иванова и Петрова.

Дайте правовую оценку позициям сторон. Как решить такую ситуацию? Свой ответ

аргументируйте.

Тема 14. Право собственности как вещное право

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Понятие собственности как экономической категории. Понятие права собственности в объективном и субъективном смысле.
2. Объекты и субъекты права собственности. Основания (способы) возникновения права собственности: понятие и виды. Первоначальные и производные основания (способы) возникновения собственности.
3. Приобретательская давность. Переработка вещи (спецификация). Клад. Находка. Бесхозяйное имущество.
4. Приватизация: понятие, объекты, значение, формы. Основания прекращения права собственности: понятие и виды.
5. Национализация, конфискация, ликвидация и другие случаи принудительного изъятия имущества у собственника. Момент возникновения права собственности у приобретателя по договору. Способы передачи вещи в момент перехода права собственности. Риск случайной гибели вещи в момент перехода права собственности.
6. Формы права собственности: понятие и виды. Виды права собственности: понятие, разновидности.
7. Понятие частной собственности в объективном и субъективном смысле. Субъекты права частной собственности. Объекты права собственности физических лиц. Основания возникновения и прекращения права собственности физических лиц. Объекты права собственности юридических лиц.
8. Основания возникновения и прекращения права собственности юридических лиц. Соотношение правомочий учредителей юридического лица и самого юридического лица на переданное учредителем этому юридическому лицу имущество; на имущество юридического лица; на само юридическое лицо.
9. Понятие права государственной собственности.
10. Государственные и муниципальные органы, осуществляющие полномочия собственника государственного и муниципального имущества.
11. Казна: понятие и виды. Федеральное казначейство и его органы в административно-территориальных образованиях. Органы государства, осуществляющие приватизацию государственного и муниципального имущества.

Тема 15. Право общей собственности. Общая совместная и общая долевая собственность

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Понятие общей собственности и права общей собственности.
2. Основание возникновения права общей собственности. Разновидности права общей собственности.
3. Право общей долевой собственности: понятие, режим. Понятие идеальной и реальной доли общей собственности.
4. Расходы по улучшению и содержанию имущества, находящегося в общей долевой собственности.
5. Право преимущественной долевой покупки в общем долевом имуществе.
6. Право общей совместной собственности: понятия и виды.
7. Фидуциарный характер права совместной собственности.
8. Возможные субъекты совместной собственности: супруги, крестьянские (фермерские) хозяйства, члены семьи приватизированной квартиры. Способы прекращения права совместной собственности.

Тема 16. Ограниченные вещные права

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Понятие и признаки ограниченных вещных прав.
2. Ограниченные вещные права и право собственности.
3. Виды и объекты ограниченных вещных прав.
4. Ограниченные вещные права на земельные участки.
5. Право постоянного землевладения. Право застройки. Сервитуты. Право личного пользовладения (узуфрукт).
6. Ипотека. Иные ограниченные вещные права на земельные участки и на жилые помещения.
7. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления, его разновидности.

Тема 17. Защита права собственности и иных вещных прав Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Понятие и виды гражданско-правовых способов защиты собственности.
2. Вещно-правовые способы защиты права собственности и других вещных прав. Истребование собственником своего имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск).
3. Условия виндикационного иска.
4. Расчеты при возврате имущества из незаконного владения.
5. Требования об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск).
6. Иск о признании права собственности.
7. Иски об освобождении имущества от ареста (об исключении имущества из описи). Иски к органам государственной власти и управления о признании недействительным акта, нарушающего право собственности, о неправомерном прекращении права собственности, о возмещении ущерба, причиненного изымателем имущества собственнику.
8. Условия удовлетворения этих исков.

Тема 18. Наследование имущества граждан

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие наследственного права как подотрасли гражданского права, его предмет и принципы.
2. Основные категории (понятия) наследственного права.
3. Субъекты наследственного права.
4. Наследование по завещанию.
5. Наследование по закону.
6. Принятие наследства.

Задачи по теме

1. С. Павлов жил на отдалённом хуторе. Ни с кем из своих родственников отношений не поддерживал. Последнее письмо он прислал сыну в 1989 г. В октябре 1998 г. А.Павлов приехал на хутор и обнаружил, что здесь давно уже никто не живёт. При этом было очевидно, что его отец никуда не уезжал. Дома были и паспорт, и все остальные документы, и деньги. Не было и никаких следов сборов в дорогу. Поиски С.Павлова были безрезультатны. Жители окрестных хуторов больше пяти лет его не видели и ничего о нём не слышали. По прошествии некоторого времени с соблюдением всех требований закона А.Павлов и его сестра В. Васильева обратились в суд с заявлением об объявлении отца умершим. Такое решение было вынесено 11 марта 2002 г. и вступило в законную силу 21 марта того же года. Однако 15 марта А. Павлов погиб. Между В.Васильевой и вдовой А.Павлова возник спор о том, кто из них и на какую часть наследства С.Павлова имеет право.

Определите время открытия наследства С. Павлова и А. Павлова. Кто из претендующих на наследство С. Павлова вправе получить это наследство?

2. После смерти Николаева, последовавшей 1 июня 2004 г., в нотариальную контору обратились его бывшая жена Смирнова, с которой он состоял в браке и развёлся три месяца тому назад, его мать Николаева и гражданин Сазонов, автомобилю которого енаследодателем из хулиганских побуждений были причинены повреждения. Суть требований указанных лиц сводилась к следующему.

Смирнова претендовала на половину имущества Николаева как жена, нажившая это имущество

совместно с умершим. В доказательство обоснованности своих требований она предъявила решение суда от 20 мая 2004 года о разделе имущества между бывшими супругами.

Сазонов просил возместить ему долг Николаева. Образовавшийся в связи с причинением умершим порчи его имуществу. В доказательство он предъявил решение суда от 24 мая 2004 г. о возмещении вреда, причинённого Николаевым личному имуществу Сазонова в результате хулиганских действий.

Николаева возражала против притязании Смирной и Сазонова, мотивируя это тем, что решение суда о расторжении брака её сына и невестки уже вступило в законную силу, а требования Сазонова не могут быть удовлетворены, поскольку он не состоял в родственных отношениях с её сыном и не может претендовать на наследство.

Что является основанием возникновения наследственного правоотношения в этой задаче?

Каковы объекты наследственного правоотношения по условиям задачи?

Кто является субъектами наследственного правоотношения по условиям задачи?

Подлежит ли разделу имущество Николаева в соответствие с решением суда о разделе имущества с его бывшей супругой Смирновой после его смерти?

Сохранилось ли за Сазоновым право на возмещение вреда, причинённого его имуществу?

От каких лиц нотариус обязан принять заявление о праве на наследство, а кому отказать в этом?

3. Муж и жена Арбузовы Александр и Ирина в совместном браке нажили общее имущество, состоящее из автомобиля стоимостью 570 тыс. руб., дачи стоимостью 950 тыс.руб.,3-комнатной квартиры стоимостью 3 млн. 200 тыс.руб. и денежного вклада в банке 400 тыс.руб.

У жены от предыдущего брака есть дочь Катя 13 лет. Кроме того, у Арбузовых есть совместные дети - сын Игорь, 10 лет и дочь Света, 8 лет. В квартире Арбузовых с 04.01.2004 г. проживал их общий знакомый инвалид 1 группы Илюшин Д. Кроме того, Арбузов Александр в течение последних 5 лет регулярно помогал своей матери 52-х лет, лишенной в отношении него родительских прав, и не восстановленной в них.

10.11.2004 г., возвращаясь вечером домой, супруги попали в аварию и оба погибли 11.11.2004 года.

Каким должен быть в этом случае порядок наследования?

Кто будет призван к наследству умерших супругов?

Будет ли мать Арбузова иметь право на получение наследства?

Будет ли Илюшин Д. иметь право на наследство?

4. В результате катастрофы скончался муж, через девять часов в тот же день- жена. Родственников у них не было, кроме дочери жены от первого брака.

Имеет ли эта дочь право на имущество отчима?

Достанется ли этой дочери квартира, в которой проживали супруги, приватизированная супругами в период брака?

Изменится ли решение задачи, если квартира была приватизирована в период брака на имя жены с согласия мужа?

Тема 19. Понятие, виды и защита личных неимущественных прав.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Понятие и виды личных неимущественных отношений, регулируемых гражданским правом.
2. Содержание личных неимущественных прав.
3. Виды личных неимущественных прав.
4. Особенности осуществления и защиты личных неимущественных прав в гражданском праве.
5. Понятие и содержание права на защиту чести, достоинства и деловой репутации граждан и юридических лиц.
6. Понятие, содержание и гражданско-правовая охрана прав гражданина на имя, неприкосновенность внешнего облика, изображение, телесную неприкосновенность, охрану жизни и здоровья, здоровую окружающую среду.

7. Понятие, содержание и гражданско-правовая охрана прав гражданина на неприкосновенность жилища, на личную документацию, на тайну личной жизни.

Тема 20. Общие положения об обязательствах

Вопросы для обсуждения:

1. Обязательственное право, как подотрасль гражданского права, его система.
2. Обязательственное правоотношение: основания возникновения, субъекты, объекты, содержание и виды.
3. Понятие и принципы исполнения обязательств.
4. Надлежащее исполнение обязательства: субъекты исполнения, предмет, способ, сроки и место исполнения
5. Перемена лиц в обязательстве.

Задачи

1. Цветков заключил договор аренды с Зиминым, по которому Зимин (собственник) предоставил Цветкову во владение и пользование отдельно стоящее нежилое помещение.

Согласно заключенному договору Николаев должен нести расходы по содержанию арендованного имущества, в том числе по его добровольному имущественному страхованию.

Через полгода после начала аренды здание загорелось от молнии и уничтожено. Выяснилось, что в договоре добровольного имущественного страхования здания указано, что право на получение суммы страхового возмещения принадлежит Зимину. При рассмотрении спора установлено, что договор аренды остался незаключенным, поскольку стороны недолжным образом определили предмет аренды.

Дайте понятие договорных и внедоговорных обязательств, определите виды обязательств, возникших в приведенной ситуации.

Как следует квалифицировать действия сторон по предоставлению здания в аренду, являются ли эти действия исполнением договорного обязательства. Объясните, почему.

Как Вы считаете, существует ли обязательство страховщика по выплате страхового возмещения и, если существует, в адрес кого оно должно быть исполнено.

2. Аксаментов условился со своим приятелем Кузаковым, артистом эстрады, что соберёт у себя дома сослуживцев, которые хотели бы послушать в исполнении Кузакова эстрадные песни в домашней обстановке, Однако за час до назначенного времени Кузаков позвонил по телефону и сообщил, что не придёт, так как решил остаться дома, чтобы посмотреть по телевизору футбольный матч. Намеченное мероприятие пришлось отменить.

Аксаментов полагает, что Кузаков обязан возместить ему все расходы, связанные с подготовкой встречи (стоимость закупленных им продуктов и напитков), а также компенсировать моральный вред.

Возникло ли между сторонами обязательственное отношение?

Имеются ли у Аксаментова юридические основания для предъявления указанных требований к Кузакову?

3. Собственники двух расположенных по соседству дач заключили договор о том, что они будут поочерёдно производить весеннюю и осеннюю уборку своих примыкающих к дачам земельных участков. Но так как участок Фёдорова вдвое больше участка Семёнова, было также условлено, что за уборку, произведённую Семёновым, он получает от Фёдорова доплату в размере одного минимального размера заработной платы в месяц.

Первым уборку произвёл Фёдоров. Но когда свои обязанности выполнил Семёнов, Фёдоров от уплаты денег отказался, сославшись на то, что их договор не имеет юридической силы и носит чисто бытовой характер.

Обоснованы ли возражения Фёдорова?

Возникло ли между сторонами гражданско-правовое обязательство?

Тема 21. Общие положения о договорах

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Понятие гражданско-правового договора.
2. Договор как юридический факт и как средство (инструмент) регулирования взаимоотношений его участников.
3. Свобода договоров и договорная дисциплина при переходе к рыночному хозяйству. Гражданско-правовое регулирование свободы договора.
4. Система гражданско-правовых договоров. Тип, вид, разновидность договора.
5. Классификация договоров в гражданском праве.
6. Развитие системы договоров, комплексные (смешанные) и нетипичные договоры в гражданском праве.
7. Особенности публичных договоров, договоров присоединения и предварительных договоров.
8. Содержание договора. Существенные условия договора: понятие и их значение для его действительности. Иные виды условий договора.
9. Заключение договора. Стадии заключения договора. Способы заключения договора.
10. Преддоговорные контакты сторон. Преддоговорные споры и порядок их урегулирования.
11. Толкование договора.
12. Изменение и расторжение договора, их основания и правовые последствия. Случаи одностороннего расторжения договора.

Тема 22. Исполнение и прекращение обязательств

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Понятие и принципы исполнения обязательств.
2. Субъекты исполнения обязательств.
3. Исполнение обязательств с множественностью лиц.
4. Предмет исполнения. Срок, место, способ исполнения обязательств.
5. Понятие и виды способов (оснований) прекращения обязательств.
6. Особенности отдельных оснований прекращения обязательств: прощения долга, зачета, новации, невозможности исполнения договора из-за смерти или ликвидации юридического лица и др.

Тема 23. Обеспечение исполнения обязательств

Вопросы выносимые на обсуждение:

1. Понятие и виды способов обеспечения исполнения обязательств.
2. Отдельные способы обеспечения исполнения обязательств (неустойка, залог, удержание, поручительство, независимая гарантия, задаток, обеспечительный платеж).

Тема 24. Общие положения о договоре купли-продажи

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и виды договора купли-продажи.
2. Содержание договора купли-продажи.
3. Права и обязанности сторон по договору купли-продажи.
4. Понятие и виды договора розничной купли-продажи.
5. Порядок заключения и содержание договора розничной купли-продажи.
6. Права и обязанности сторон договора розничной купли-продажи.
7. Гражданско-правовые способы защиты прав потребителей при продаже товаров по договору розничной купли-продажи.

Задачи по теме

1. Иванов по доверенности, выданной ему женой, продал автомобиль «Mitsubishi Lancer» Петрову. Договор был заключен 15 марта 2012 г. Через полгода после передачи автомобиля Петрову

последний узнал, что на автомобиль имеет права Акционерный коммерческий банк «Инвест-Сибирь», о чем ему ранее не было известно. 30 сентября 2012 г. Банк потребовал от Петрова передать автомобиль в его распоряжение, так как тот заложен в Банке под кредит, выданный жене Иванова и своевременно ею не возвращенный. Петров отказался. Банк «Инвест-Сибирь» предъявил в суд иск к Петрову с требованием передать автомобиль в собственность Банка.

Что составляет сущность эвикции? Каковы её правовые последствия? Каковы обязанности продавца и покупателя в случае предъявления третьим лицом иска в суд об изъятии товара по основаниям, возникшим до заключения договора купли-продажи? Какое разрешение должен вынести суд?

2. В связи в длительной заграничной командировкой Малютин решил продать мебельный гарнитур (софа, два кресла, журнальный столик), обеденный стол и шесть стульев, ковер, стенку, книги, а также кухонную мебель. Викентьев договорился с Малютиным, что купит всю мебель, кроме кухонной, и книги и заберет их через 10 дней (после окончания в его новой квартире ремонта). Опасаясь, что Малютин может продать вещи кому-то другому, Викентьев настоял на том, чтобы договор был составлен письменно. В договоре стороны указывали, что Викентьев становится собственником мебели и книг с момента заключения договора. Кроме того, Викентьев вручил Малютину задаток в размере 20 000 руб., а остальные деньги обещал передать через 10 дней, когда он должен был получить от Малютина вещи. Однако через 10 дней Викентьев не смог явиться за вещами, так как он был болен. Через два дня в результате неосторожного обращения девятнадцатилетнего сына Малютина с электроприбором в комнате, где находились мебель и книги, возник пожар и вся мебель и книги, кроме одного кресла, пришли в негодность.

Викентьев, узнав о случившемся, потребовал у Малютина возврата задатка. Малютин против этого возражал, требуя, в свою очередь, передачи ему Викентьевым недоплаченной денежной суммы, так как погибли вещи, принадлежащие в силу договора Викентьеву.

К кому, Малютину или его сыну, должны быть обращены требования Викентьева? Как разрешить возникший спор?

3. Мышкин приобрел в хозяйственном магазине последнюю стиральную машину-автомат, снятую продавцами демонстрационного стенда в самом конце рабочего дня. Продавцы наспех упаковали машину и передали ее покупателю. Приехав домой, Мышкин обнаружил, что в техническом паспорте не проставлен штамп магазина и дата продажи. Кроме того, в паспорте не хватало нескольких листов, в том числе гарантийного талона. Внимательно ознакомившись с технически паспортом на стиральную машину, Мышкин понял, что присоединение ее к водопроводным трубам и подключение к электросети невозможно осуществить собственными силами. Установить же, как это сделать и к кому обратиться, было невозможно из-за, отсутствия нескольких страниц в техническом паспорте.

На следующий день Мышкин обратился в магазин требованием заменить технический паспорт на стиральную машину и проставить в нем дату продажи. Администрации магазина отказалась выполнить требования Мышкина, мотивируя отказ тем, что в город поступила крупная партия этих стиральных машин и неизвестно, где он приобрел свою машину. Но если даже она и была приобретена в этом магазине, то все равно в магазине нет ни одного лишнего технического паспорта. Не добившись удовлетворения своих требований, Мышкин обратился в суд с иском о расторжении договора и возмещении понесенных убытков.

Основаны ли на законе требования Мышкина к магазину? Вправе ли он обратиться в суд с иском о расторжении договора и возмещении убытков? Разрешите спор по существу.

Тема 25. Договор розничной купли-продажи и его разновидности

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Понятие договора розничной купли-продажи и его виды.
2. Защита прав потребителей соответствующим законом.
3. Особенности розничной купли-продажи.
4. Продажа товара с условием о его принятии покупателем в определенный срок.
5. Продажа товаров по образцам.
6. Продажа товаров с использованием автоматов.

Тема 26. Договор поставки

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Оптовая торговля, ее понятие и роль в рыночной экономике.
2. Понятие и признаки договора поставки.
3. Поставка как разновидность купли-продажи. Виды договорных связей при поставке товаров. Субъекты договора поставки. Структура договорных связей при поставках. Форма договора поставки. Способ и порядок заключения договора поставки.
4. Предварительные договоры. Содержание договора поставки. Основные условия договора поставки, их виды. Исполнение договора поставки.
5. Предмет, место и время исполнения. Приемка товара по количеству и по качеству. Изменение и расторжение договора поставки.
6. Случаи одностороннего отказа от исполнения и одностороннего изменения условий договора поставки.
7. Ответственность за нарушение обязательств по поставкам.
8. Поставка товаров для государственных нужд. Предмет, стороны, заключение и исполнение государственного контракта на поставку товаров для государственных нужд. Права и обязанности сторон и их ответственность.
9. Особенности международной купли-продажи. Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров.

Тема 27. Договор контрактации

Вопросы, выносимые на обсуждение:

Понятие договора контрактации, его основные элементы договора контрактации. Форма договора контрактации. Структура договорных связей – в договоре контрактации. Обязанности сторон контрактации и их исполнение. Порядок сдачи, приемки и оплаты поставленной продукции. Основания изменения и расторжения договора контрактации. Имущественная ответственность сторон за нарушение условий договора контрактации.

Тема 28. Договор энергоснабжения

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Понятие договора о снабжении энергетическими и другими природными ресурсами через присоединенную сеть, его отличие от сходных договоров.
2. Элементы данного договора.
3. Заключение и исполнение данного договора.
4. Содержание договора о снабжении энергетическими и другими ресурсами. Ответственность сторон за нарушение его условий.
5. Правовые особенности снабжения отдельными видами энергетических и других ресурсов.

Тема 29. Договор продажи недвижимого имущества и предприятия

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Понятие и форма договора о продаже недвижимости, его элементы.
2. Права, обязанности и ответственность сторон по договору о продаже недвижимости.
3. Государственная регистрация перехода права собственности на недвижимость.
4. Права на земельный участок при продаже здания, сооружения или другой находящейся на нем недвижимости.
5. Права на недвижимость при продаже земельного участка.
6. Особенности определения предмета и цены в договоре продажи недвижимости.
7. Передача недвижимости. Последствия передачи недвижимости ненадлежащего качества.
8. Особенности продажи жилых помещений. Особенности продажи предприятий.

Тема 30. Договоры мены, дарения и ренты

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Договор мены. Понятие, сходство и различие с куплей-продажей. Элементы договора.
2. Права, обязанности и ответственность сторон.
3. Внешнеторговый бартер: понятие, правовое регулирование.

4. Понятие, характеристика и правовое регулирование договора дарения. Особенность консенсуальных договоров дарения.
5. Элементы договора дарения, его форма и содержание. Запреты и ограничения по договору дарения.
6. Исполнение договора дарения. Ответственность сторон по договору дарения. Основания прекращения договора дарения. Основания для отмены договора дарения. Понятие договора пожертвования. Особенности в названии сторон и их прав, оснований для отмены и правового регулирования.
7. Понятие, элементы и виды ренты.
8. Общие положения для всех видов этого договора и основания их различия. Правовое регулирование договоров ренты.
9. Размер ренты и срок этого вида договора. Основания прекращения договора ренты, выкуп постоянной ренты как особый случай прекращения рентного обязательства.
10. Отличительные признаки этого вида договора ренты от других видов ренты. Понятие договора пожизненной ренты. Основания прекращения договора. Отличительные признаки этого вида договора.
11. Договор пожизненного содержания с иждивением. Прекращение договора. Размер этого вида ренты и срок договора. Права и обязанности сторон.
12. Права получателя ренты в случае перехода права собственности переданного им имущества рентоплательщику по договору к другому лицу, а также в случае смерти плательщика раньше рентополучателя.

Тема 31. Договор аренды, лизинга и ссуды

Вопросы для обсуждения

1. Понятие, основные признаки и виды договора аренды, договора лизинга.
2. Содержание договора аренды, лизинга и ссуды.
3. Исполнение договора аренды, лизинга и ссуды.
4. Ответственность сторон договора аренды, лизинга и ссуды.

Задачи по теме

1. В районную прокуратуру поступили обращения жильцов многоквартирного дома с просьбой проверить деятельность ряда организаций, арендующих первый этаж дома, которая кажется жильцам подозрительной.

В результате проведенной проверки выяснилось, что помещения в доме управляющая компания «Идеал» сдала в аренду следующим субъектам: религиозной организации «Свет Востока», профсоюзу социальных работников и пункту видеопроката. При этом, первые две организации не были зарегистрирована в установленном порядке в качестве юридического лица. Видеопрокат организовал гражданин Петров И.С., который лично осуществлял деятельность по передаче на время видеодисков с кинофильмами за плату. При этом он не имел статуса индивидуального предпринимателя.

Какие здесь имеют место нарушения российского законодательства?

Кто вправе выступать сторонами договора аренды?

Какие меры вправе принять прокурор для устранения выявленных нарушений?

2. Гражданин Саахов передал в пользование гражданину Петросяну рояль сроком на пять лет на следующих условиях: рояль по-прежнему остается дома у Саахова, а Петросян вправе один раз в неделю по четвергам, в 16-00, приходить к Саахову и играть на рояле в течение двух часов. При этом в качестве платы за пользование выступало угощение, которое Петросян должен был всякий раз приносить с собой. Соответствующая договоренность была закреплена в письменной форме.

Через два года Саахов и Петросян поссорились и первый отказался допускать второго к себе домой для пользования роялем. Тогда Петров предъявил к Иванову иск об истребовании рояля с тем, чтобы снова пользоваться им.

Какое решение должен вынести суд?

Изменится ли решение, если Петросяна не допускает к роялю Сидоров, который приобрел квартиру Саахова вместе с роялем и прочей обстановкой?

3. ОАО «Факел» предложило заключить с производственным кооперативом «Колос» договор аренды его складских помещений на срок с 8 января по 31 декабря 2013 г.

Не возражая против заключения договора, председатель кооператива, тем не менее, настаивал на его государственной регистрации, ссылаясь на то, что без нее такой договор, объектом которого выступает недвижимое имущество, может быть признан незаключенным.

Обоснованны ли доводы председателя кооператива?

Изменится ли решение, если срок договора составлял бы три года?

Какой способ защиты гражданских прав сторон предусмотрен в случае признания договора незаключенным?

Тема 32. Договор найма жилого помещения. Социальный и коммерческий наём.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Правовые формы удовлетворения жилищных потребностей граждан. Право граждан на жилище. Жилищный фонд.
2. Жилищное законодательство.
3. Договор найма жилого помещения у частного собственника жилья. Права и обязанности нанимателя и постоянно проживающих с ним граждан. Срок договора найма жилья. Расторжение договора найма жилья и его последствия.
4. Выселение. Предоставление гражданам жилых помещений в домах государственного и муниципального жилищных фондов.
5. Социальная норма жилой площади. Изменение правоотношения социального найма жилого помещения. Раздел жилых помещений. Объединение нанимателей. Замена нанимателя одним из членов семьи. Иные случаи изменения правоотношения найма жилого помещения.
6. Прекращение правоотношения социального найма жилого помещения. Гарантии жилищных прав граждан при расторжении договора найма.
7. Выселение из занимаемого жилого помещения. Особенности предоставления и использования жилых помещений специализированного жилищного фонда.

Тема 33. Договор подряда и его разновидности

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, основные признаки и виды договора подряда.
2. Отличия договора подряда от иных договоров.
3. Права и обязанности сторон по договору подряда.
4. Ответственность подрядчика за ненадлежащее выполнение обязанностей.

Задачи по теме

1. Член садоводческого товарищества Маркелов заключил с рабочими межколхозной строительной организации Сидоровым, Сомовым и Аркадьевым договор, который они назвали трудовым соглашением. В соответствии с этим договором указанные рабочие обязались в свободное от работы время построить на садовом участке Маркелова из его и частично из своих материалов деревянный хозяйственный блок на кирпичном фундаменте. Кто и какие материалы предоставляет, указывалось в описи, приложенной к договору. Срок окончания строительства был установлен 20 мая. К 18 мая строительство в основном было закончено, оставалось выполнить лишь незначительные малярные работы. Однако в ночь с 18 на 19 мая была гроза, и от удара молнии строение полностью сгорело. Остался один фундамент. Рабочие потребовали от Маркелова оплатить стоимость работы, ссылаясь на то, что заключенный договор является трудовым, а также уплатить им 50000 рублей – стоимость предоставленных ими материалов, погибших во время пожара. Маркелов отказался

оплатить стоимость работы, так как работа им не принята. Отказался он возместить и стоимость указанных материалов, поскольку они погибли не по его вине.

Является ли заключенный сторонами договор договором подряда? Дайте правовую оценку позициям сторон. Решите дело. Свой ответ аргументируйте. Изменится ли ваше решение, в случае, если бы по условиям задачи строение сгорело 21 мая до приемки (после приемки) работы?

2. Подрядчик обратился в суд с требованием о взыскании с заказчика оплаты задолженности за выполненные по договору подряда работы. В суде выяснилось, что стороны не согласовали предмет договора. На этом основании заказчик потребовал признать договор подряда незаключенным и освободить его от оплаты произведенных работ. Факт выполнения подрядчиком работ был подтвержден актом выполненных работ и справкой о стоимости выполненных работ, которые были подписаны заказчиком без возражений. Суд признал договор подряда незаключенным, но, в то же время признал требование о взыскании оплаты обоснованным.

Дайте правую оценку позициям сторон. Правильное ли решение принял суд? Является ли факт признания договора незаключенным безусловным основанием для отказа от оплаты работ? Свой ответ аргументируйте.

3. Иткин заключил с бригадой строителей, которая работала летом в дачном кооперативе, договор на постройку своего дачного дома. Стороны оговорили характеристики дома, условия оплаты, срок сдачи (20 мая 20012 г.), а также иные условия. Иткин передал строителям заранее приготовленные им бревна, доски и прочие материалы.

К 18 мая плотникам осталось выполнить лишь незначительные работы. Однако в ночь с 18 на 19 мая была гроза и от удара молнии дом сгорел.

Строители потребовали от Иткина оплатить стоимость работ, ссылаясь на то, что они сделали практически все, но по не зависящим от них причин дом сгорел. Иткин отказался платить и потребовал от плотников возместить ему стоимость материалов, израсходованных на постройку дома.

Как следует разрешить спор?

Тема 34. Договор возмездного оказания услуг. Классификация услуг

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Понятие и виды договорных обязательств по оказанию услуг.
2. Договор возмездного оказания услуг (понятие, соотношение с подрядным договором). Виды договора возмездного оказания услуг.
3. Стороны договора, их права и обязанности.
4. Исполнение договора возмездного оказания услуг.
5. Оплата услуг.
6. Односторонний отказ от исполнения договора.
7. Ответственность исполнителя за нарушение условий договора.

Тема 35. Транспортные договоры. Перевозка и транспортная экспедиция

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Понятие и виды транспортных обязательств.
2. Система транспортных договоров.
3. Договоры об организации перевозок. Договор перевозки груза.
4. Виды договоров. Основные элементы договора перевозки груза.
5. Участники договорных отношений по перевозке грузов, их права и обязанности.
6. Ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение договора перевозки.
7. Пределы ответственности перевозчика за утрату, недостачу или повреждение груза. Особенности договора перевозки груза на отдельных видах транспорта.
8. Договор фрахтования. Договор перевозки пассажиров и багажа.
9. Ответственность перевозчика за задержку отправления пассажиров, за утрату, повреждение или недостачу багажа. Договор буксировки. Претензии и иски, вытекающие из договора перевозки грузов, пассажиров и багажа.

10. Договор транспортной экспедиции. Виды договоров. Услуги экспедитора клиенту. Права, обязанности и ответственность сторон договора транспортной экспедиции.

Тема 36. Договор хранения и его разновидности

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Понятие и содержание договора хранения, форма и предмет договора.
2. Стороны в договоре, их права и обязанности.
3. Ответственность хранителя за утрату, недостачу или повреждение имущества. Договор хранения с обезличением вещей.
4. Профессиональное и бытовое хранение. Права и обязанности поклажедателя.
5. Договор складского хранения (хранения в товарном складе). Складские документы и права их держателей.
6. Хранение вещей с правом их использования.
7. Отдельные виды обязательств хранения.
8. Особенности хранения вещей в ломбардах, банках, в камерах хранения транспортных организаций, в гардеробах и гостиницах. Секвестр. Обязанность хранения в силу закона.

Тема 37. Договоры поручения, комиссии, агентирования

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Договор поручения. Понятие и содержание договора, форма и предмет договора.
2. Стороны в договоре, их права и обязанности. Фидуциарный характер отношений поручения. Передоверие исполнения поручения. Отчет поверенного.
3. Прекращение договора поручения.
4. Договор комиссии. Понятие договора и сфера его применения. Содержание и срок договора, его исполнение и прекращение. Субкомиссия. Комиссионное вознаграждение.
5. Права и обязанности сторон.
6. Отступление комиссионера от указаний комитента. Ответственность комиссионера. Отдельные виды договора комиссии.
7. Договор агентирования. Понятие и сфера применения.
8. Стороны в договоре.
9. Субагентский договор. Заключение, исполнение и прекращение агентского договора.

Тема 38. Договор доверительного управления имуществом

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Понятие договора доверительного управления имуществом.
2. Стороны в договоре, их права и обязанности.
3. Объекты доверительного управления.
4. Форма договора. Оформление доверительного управления.
5. Правовой режим имущества, находящегося в доверительном управлении.
6. Содержание и исполнение договора доверительного управления. Ответственность доверительного управляющего.
7. Вознаграждение доверительному управляющему. Прекращение договора доверительного управления имуществом.
8. Особенности отдельных видов договоров доверительного управления имуществом.
9. Доверительное управление ценными бумагами.
10. Обязательства по доверительному управлению имуществом, возникающие в силу закона.

Тема 39. Обязательства по страхованию. Обязательства по страхованию. Виды страхования

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Понятие, сущность и значение страхования.
2. Законодательство о страховании.
3. Страховое правоотношение.
4. Виды страховых обязательств.
5. Страховой интерес. Сострахование и перестрахование.
6. Договор страхования.
7. Субъекты страхового обязательства. Страховой случай. Определение страхового возмещения.
8. Исполнение, изменение и прекращение страхового обязательства. Ответственность за нарушение страхового обязательства.
9. Понятие, содержание и виды договора имущественного страхования. Договоры личного страхования, их содержание и виды.
10. Взаимное страхование.
11. Обязательное государственное страхование.

Тема 40. Договоры займа, кредита и факторинга

Вопросы для обсуждения:

1. Договор займа: понятие, содержание и исполнение.
2. Кредитный договор: понятие, виды, содержание, исполнение.
3. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг).

Задачи по теме

1. Иванов передал по договору займа Волкову запрошенную последним сумму денег сроком на один год с условием ежемесячной выплаты процентов по банковской ставке рефинансирования. Первые четыре месяца Волков выплачивал положенные по договору проценты, а на пятый месяц предложил Иванову взять у него все деньги, которые тот выдал ему по договору займа. Иванов не согласился, поскольку считал: если договор заключён сроком на год, то и вернуть деньги раньше Волков не может.

Вправе ли Волков потребовать у Иванова принять назад заёмные средства?

Правомерно ли Иванов отказал заёмщику в получении от него долга?

Освобождается ли Волков от дальнейшей уплаты процентов?

Представьте порядок дальнейших действий Волкова по возврату долга.

2. Осипов взял взаймы у Ощепкова 25 тыс. рублей, обещая возвратить долг 15 мая 2008 г. В связи с длительной командировкой и отсутствием денег он сумел отдать Ощепкову 10 тыс. руб. только 20.06.2010 г.

15 августа 2010 г. он был призван в армию и 20 сентября 2011 г. демобилизовался.

20 декабря 2011 г. Ощепков потребовал, чтобы Осипов вернул оставшуюся сумму долга и проценты за пользование его денежными средствами по договору займа, а когда тот отказался предъявил иск в суд. Осипов иск не признал, ссылаясь на пропуск срока исковой давности.

Определите форму договора займа?Установите, является ли данный договор возмездным или безвозмездным и подлежит ли требование Ощепкова об уплате процентов удовлетворению?

Определите момент, с которого начал течь срок исковой давности по делу? Были ли его перерывы?

Каково должно быть решение суда?

3. Предприниматель Чернов по договору целевого займа с коммерческим банком должен был полученные денежные средства использовать на развитие производства обуви, но вместо этого он приобрёл несколько двухкомнатных квартир и стал сдавать их по договору коммерческого найма приезжим в г. Москву по высокой цене. Когда банк решил проконтролировать целевое использование Черновым суммы займа, то не смог этого выполнить, поскольку последний не имел отчётности расходования заёмных средств. В связи с этим банк потребовал досрочного возврата суммы займа и уплаты причитающихся банку процентов согласно договору. Чернов согласился вернуть сумму займа, а от уплаты процентов отказался, полагая данное требования банка неправомерным, поскольку он уже не будет пользоваться денежными средствами банка.

Банк предъявил в суд к Чернову иск с требованием уплаты процентов по договору.

Имел ли банк требовать от Чернова предоставление отчетности по использованию заёмных

средств? Правомерно ли требование банка о досрочном возврате суммы займа и процентов по нему? Разрешите спор по существу.

4. Банк, руководствуясь условиями кредитного договора, перечислил по указанию заёмщика сумму кредита его контрагенту. В установленный срок задолженность заёмщика не была погашена. Банк обратился с иском о взыскании задолженности к заёмщику и организации, которому была перечислена сумма кредита.

Арбитражный суд пришёл к выводу, что заёмщик и лицо, фактически получившее кредит, несут солидарную ответственность за исполнение обязательства, вытекающего из кредитного договора. С учётом того, что на счёте заёмщика отсутствовали денежные средства, суд удовлетворил иск за счёт лица, которому была перечислена сумма кредита.

Законно ли решение суда?

Тема 41. Обязательства, возникающие в сфере банковского обслуживания

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Понятие и виды обязательств в сфере банковского обслуживания, их отличия от других обязательств по оказанию услуг.
2. Законодательство о банковском обслуживании.
3. Договор банковского вклада. Предмет договора. Виды банковских вкладов и их оформление.
4. Сберегательная книжка, сберегательный сертификат. Вклады, сделанные третьими лицами на счет вкладчика. Исполнение договоров банковского вклада.
5. Договор банковского счета. Понятие и виды банковских счетов. Порядок заключения и исполнения договора банковского счета. Списание денежных средств со счета. Арест и приостановление операций по счету. Банковская тайна. Защита прав клиентов банка в сфере банковского обслуживания.
6. Обязательства в сфере безналичных расчетов.
7. Основные формы безналичных расчетов. Обязательства, возникающие при расчетах по аккредитиву. Виды аккредитивов.
8. Ответственность банка, исполняющего аккредитив.
9. Обязательства, возникающие при расчетах инкассо.
10. Обязательства, возникающие при расчетах чеками. Гарантии платежа по чеку. Последствия неоплаты чека.

Тема 42. Договор простого товарищества

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Понятие договора простого товарищества, его отличие от других гражданско-правовых договоров.
2. Виды договоров простого товарищества (договоров о совместной деятельности). Содержание договора простого товарищества.
3. Правовой режим общего имущества участников договора. Ведение общих дел товарищества, ответственность товарищей по общим обязательствам.
4. Прекращение договора простого товарищества.
5. Негласное товарищество. Учредительный договор и его содержание.
6. Отличие учредительного договора от договора простого товарищества.
7. Виды учредительных договоров. Учредительный договор как учредительный документ.

Тема 43. Обязательства, возникающие из односторонних действий

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Понятие и виды обязательств, возникающих из односторонних действий, их отличие от других обязательств.
2. Обязательства, возникающие из действий в чужом интересе без поручений.
3. Публичное обещание награды.

4. Содержание обязательства, возникающего из публичного обещания награды. Виды указанных обязательств.

5. Понятие и содержание публичного конкурса.

6. Исполнение обязательств, возникающих из публичного конкурса. Изменение условий и отмена публичного конкурса.

7. Обязательства, возникающие при проведении лотерей, тотализаторов и иных игр публично-правовыми образованиями или по их разрешению.

Тема 44. Обязательства из договоров, не подлежащих судебной защите.
Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Понятие натуральных обязательств.
2. Виды натуральных обязательств.
3. Обязательства из проведения игр и пари.
4. Обязательства, возникающие при проведении лотерей, тотализаторов и иных игр публично-правовыми образованиями или по их разрешению.

Тема 45. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, основные признаки, виды и функции внедоговорных обязательств.

2. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда: понятие, признаки, субъекты, объекты и содержание.

3. Основание и условия возникновения деликтных обязательств (принцип генерального деликта, специальные деликты).

4. Понятие вреда, противоправности, причинно-следственой связи и вины в гражданском праве.

5. Объем и способы возмещения вреда в деликтных обязательствах.

6. Моральный вред: способы и размер его компенсации.

Задачи по теме

1. Приговором Оренбургского областного суда от 14 февраля 2006 г. были признаны виновными в причинении вреда средней тяжести группой лиц, в разбойном нападении и в убийстве, и осуждены Жабин и Рябов. Суд постановил также взыскать с осужденных солидарно в пользу потерпевших Дымова и Давыдова в возмещение ущерба 19614 рублей в равных долях по 9807 рублей с каждого. Кассационным определением СК по уголовным делам Верховного суда РФ от 31 июля 2006 г. в этой части приговор суда был изменен.

Правильное ли решение принял суд Оренбургской области в части возложения обязанности по возмещению вреда? Чем руководствовалась СК по уголовным делам Верховного суда РФ? Свой ответ аргументируйте.

2.Санкт-Петербургское государственное унитарное предприятие городского электрического транспорта обратилось в арбитражный суд г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области с иском к ОАО «Грузовое автотранспортное предприятие № 1» о взыскании 11508 рую.23 коп. убытков. В суде было установлено, что 13 июня 2006 г. в период с 18 час. 30 мин.до 20 час. 30 мин на перекрестке ул. Будапештская и Дунайского проспекта произошла задержка движения троллейбуса на маршруте № 39 в связи с ДТП с участием автомобиля, принадлежащего ответчику. Водитель ответчика нарушил п. 9.10.ПДД и был подвергнут административному штрафу в установленном порядке. Истец полагал, что в результате препятствий в движении троллейбуса ему причинены убытки в виде неполученного дохода. В удовлетворении иска судом было отказано.

Дайте правовую оценку позиции истца. Чем, по вашему мнению, руководствовался суд, отказывая в иске? Свой ответ аргументируйте.

3. Иванов и Петров ловили рыбу в лесном озере. Неожиданно у Иванова начался приступ аппендицита. Петров оставил Иванова на опушке леса и отправился за помощью. На обочине дороги он увидел автомобиль, который как потом выяснилось, принадлежал Сидорову. В машине никого не было, на зов Петрова никто не отозвался, тогда Петров вскрыл замок, завел машину и вернулся за Ивановым. Стараясь быстрее довезти друга до больницы, Петров превысил скорость, не справился с управлением и в врезался в бетонное ограждение, в результате чего автомобиль получил серьезные

повреждения. Доставив Иванова в больницу, Петров обратился в ГИБДД, чтобы разыскать владельца автомашины. Сидоров предъявил к Петрову иск о полном возмещении материального ущерба и морального вреда, причиненного в результате угона и повреждения автомобиля.

Какое решение должен принять суд? Изменится ли решение, если Иванова нужно было доставить в больницу в связи с переломом ноги? Свой ответ аргументируйте.

4. В праздничном застолье принимало участие множество гостей, царило большое оживление. Разговор коснулся недавно выпущенных в обращение 1000-рублевых купюр нового образца. У Александрова, служившего кассиром в одном из коммерческих банком, оказалась при себе такая купюра, которую он по общей просьбе продемонстрировал присутствующим. Когда один из гостей, Вельяминов, осмотрев банкноту, передавал ее через стол видевшему напротив Романову, последний ее выронил, причем банковский билет упал в тарелку. Чтобы не испортить купюру, Романов быстро выхватил ее и стал отряхивать. Манипуляции Романова привлекли внимание собаки Вельяминова – огромного дога, которая находилась под присмотром официанта, на некоторое время отвлекшегося, чтобы убрать со стола ненужные приборы. Привлеченная запахом и энергичными движениями Романова, собака вскочила, зубами вырвала банкноту из руки Романова и проглотила ее.

Кто будет нести ответственность за причиненный Александрову вред? Свой ответ аргументируйте.

Тема 46. Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Понятие обязательства, возникающего вследствие неосновательного приобретения или сбережения имущества (неосновательное обогащение).
2. Условия возникновения таких обязательств.
3. Содержание и исполнение обязательств из неосновательного обогащения.
4. Расчеты при возврате неосновательно приобретенного или сбереженного имущества, или при возмещении его стоимости.
5. Неосновательное обогащение, не подлежащее возврату.

Тема 47. Общие положения об интеллектуальных правах.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Понятие интеллектуальной деятельности.
2. Функции гражданского права по охране и использованию результатов интеллектуальной деятельности.
3. Средства индивидуализации товаров и их производителей, особенности их гражданско-правового режима.
4. Международные соглашения (конвенции) как источники гражданско-правового регулирования отношений в сфере интеллектуальной деятельности.
5. Понятие интеллектуального права, его отличия от вещных и других гражданских прав.
6. Интеллектуальная собственность как совокупность авторских, смежных, патентных и иных исключительных прав.
7. Промышленная собственность как вид интеллектуальной собственности.

Тема 48. Договоры в сфере создания и использования достижений науки и техники

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Договоры о выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (НИОКР).
2. Понятие, правовая природа и предмет договора о выполнении НИОКР.
3. Содержание договора о выполнении НИОКР.
4. Заключение договора о выполнении НИОКР. Фактор риска.

5. Сдача, приемка, оценка и передача в производство результатов выполненных НИОКР. Ответственность сторон.

6. Понятие ноу-хау и правовые предпосылки его передачи. Договор о передаче ноу-хау. Заключение и существенные условия договора о передаче ноу-хау.

7. Права и обязанности сторон. Ответственность сторон по договору о передаче ноу-хау.

8. Лицензионный договор.

9. Понятие и предмет лицензионного договора.

10. Виды лицензионных договоров.

11. Основные права и обязанности лицензиара. Оформление лицензионного договора.

Тема 49. Авторское и смежные права

Вопросы для обсуждения;

1. Понятие авторского права, его объекты и субъекты.
2. Виды авторских прав и их содержание.
3. Смежные права.
4. Защита авторских и смежных прав.

Задачи по теме

1. ФГУП 475 военно-картографическая фабрика Минобороны России обратилось с иском к ООО «Факел» о защите авторских прав на картографическое произведение. В январе 2013 г. в газете «Север», учредителем которой является ООО «Факел», был опубликован фрагмент схемы маршрутов пассажирского транспорта г. Иркутска с нанесенными на нее логотипами магазинов торговой сети «Пятачок», принадлежащих ООО «Факел». Заключением экспертизы было установлено, что опубликованный фрагмент является копией схемы маршрутов пассажирского транспорта г. Иркутска, изготовленной ФГУП 475 ВКФ в 2008 г.

ООО «Факел» иск не признало, сославшись на то, что купило указанную схему в розничной торговле, а следовательно, ее распространение возможно без согласия автора и без выплаты авторского вознаграждения. Кроме того, представитель ООО «Факел» сослалась на то обстоятельство, что газета является бесплатным изданием и не приносит прибыли.

Нарушены ли права ФГУП 475 военно-картографическая фабрика Минобороны России?

2. Майор Сорокин, работая конструктором в одном из военных НИИ города Н., во время выступления на юбилейном вечере, посвященном 60-летию института, прочитал специально написанную им к этой дате небольшую поэму. Выступление сотрудников, в том числе и Сорокина, снималось на видео. На следующий день выступление Сорокина было показано без его согласия по местному телевидению города Н. в рубрике «Памятные даты предприятий города». Увидев в эту передачу, Сорокин обвинил телестудию в нарушении его авторских прав по использованию поэмы без его разрешения и потребовал выплаты авторского вознаграждения. Однако телестудия отказала ему в этом по причине прочтения данной поэмы в публичном мероприятии, а в самой телепередачи указаны имя автора и источник заимствования. Оцените ситуацию и ответьте на вопросы:

– нарушены ли авторские права Сорокина при указанных в задаче обстоятельствах?

– имеет значение для решения задачи в каком объеме было продемонстрировано выступление Сорокина?

– правомерно требование Сорокина об уплате ему вознаграждения?

3. В течение 2012 г. издательство выпустило в свет произведениятатарских писателей на английском языке. При переводе этих произведений на английский язык издательство использовало русский художественный перевод этих произведений, сделанный К. Абдуловым с татарского языка и опубликованный ранее различными издательствами. Издательство отказалось выплатить К. Абдулову вознаграждение, мотивируя свои действия тем, что вопрос о взыскании вознаграждения за «промежуточный» перевод в законодательстве не решен. К. Абдулов обратился с иском в суд.

Какие права К. Абдулова были нарушены? Какими законодательными нормами должен руководствоваться суд при вынесении решения о восстановлении прав К. Абдулова?

4. Военный художник М. участвовал в выставке, организованной Культурным центром Вооруженных Сил РФ в честь 65–ти летия Великой Победы над фашизмом. В ходе выставки рядом его работ заинтересовался коллекционер Р., который уговорил М. продать часть из них. В письменную

форму договор о продаже картин облечен не был. Однажды, посещая уже другую выставку в Музее современного искусства, художник М. увидел свои картины и был удивлен, что они без его согласия демонстрировались на этой выставке. Он подошел к организатору выставки и спросил, на каком основании тот выставляет его картины. Организатор сообщил, что для выставки любезно предоставил эту картину коллекционер Р.

Вправе ли организаторы выставки демонстрировать картину художника без заключения с ним договора?

Тема 50. Патентное право и права на селекционные достижения

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Понятие патентного права.
2. Законодательство, регулирующее патентные права.
3. Международное патентно-правовое сотрудничество.
4. Объекты патентного права. Понятие и признаки изобретения. Патентоспособность (охраноспособность) изобретения. Объекты и виды изобретений.
5. Субъекты изобретательского права.
6. Авторы, соавторы, правопреемники и другие лица как субъекты изобретательского права.Оформление права на изобретение, порядок составления, подачи и рассмотрения заявки на изобретение и выдачу патента.
7. Состав заявки. Формула изобретения. Охрана российских изобретений за границей. Понятие патентной чистоты изобретения.
8. Права патентообладателя и их гражданско-правовая защита. Понятие и правовая охрана полезных моделей. Понятие о праве на промышленный образец.
9. Субъекты права на промышленный образец.
10. Оформление права на промышленный образец.
11. Права автора промышленного образца и их гражданско-правовая защита. Охрана российских промышленных образцов за границей.

Тема 51. Гражданско-правовая охрана средств индивидуализации товаров и товаропроизводителей

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Понятие и виды товарного знака и знака обслуживания.
2. Право на товарный знак (знак обслуживания), субъекты оформления и использования права на товарный знак.
3. Международное сотрудничество в области охраны товарных знаков и других видов обозначения товаров.
4. Гражданско-правовая защита прав владельцев товарных знаков и знаков обслуживания.
5. Правовая охрана наименования места происхождения товаров.

Вопросы для контрольных работ

Тема 4. Граждане (физические лица) как участники гражданских правоотношений

1. Какие виды гражданской дееспособности установлены ГК РФ?
2. Как изменяется объем дееспособности граждан в зависимости от возраста?
3. Что такое эмансипация? Каковы ее правовые последствия?
4. В каких случаях возможно ограничение дееспособности совершеннолетнего гражданина? Каковы правовые последствия ограничения дееспособности гражданина?
5. В каких случаях гражданин может быть признан недееспособным? Назовите правовые последствия признания гражданина недееспособным.
6. Что такое опека и попечительство? Над кем и при каких условиях они устанавливаются?
7. Когда прекращается опека и попечительство?
8. Какие органы являются органами опеки и попечительства?
9. Что такое патронаж? Чем патронаж отличается от попечительства?
10. Какие существуют индивидуализирующие признаки гражданина как субъекта

гражданского права?

11. Что такое имя гражданина? Какие правовые последствия влечет изменение имени гражданина?

12. Как закон определяет место жительства и место пребывания гражданина?

13. В каких случаях может быть ограничено право гражданина на выбор места жительства и места пребывания?

14. Всегда ли место жительства гражданина зависит от места его регистрации?

15. Что такое безвестное отсутствие гражданина?

16. В каких случаях гражданин может быть объявлен умершим?

17. Является ли обязательным ли признание гражданина безвестно отсутствующим для объявления его умершим?

18. Какие правовые последствия предусмотрены в случае явки гражданина признанного безвестно отсутствующим, а также в случае явки гражданина объявленного умершим?

19. Что такое акты гражданского состояния? Назовите акты гражданского состояния, которые подлежат обязательной государственной регистрации?

Тема 7. Объекты гражданских правоотношений

1. Что понимается под объектами гражданских правоотношений?
2. Каково соотношение понятий «объект правоотношения» и «предмет правоотношения»?
3. Каково соотношение понятий «объект гражданского права», «объект гражданского правоотношения» и «объект гражданского оборота»?
4. Какое юридическое содержание вкладывается в понятие «правовой режим объекта гражданского права»?
5. Что такое оборотоспособность вещи, и каковы ее виды?
6. Что такое имущество как объект гражданских правоотношений? Каково соотношение понятий «имущество» и «товар»?
7. Как определяется понятие вещи? Какие выделяются способы и основания квалификации вещей как объектов гражданских правоотношений?
8. какие юридические критерии используются законодателем для отнесения вещей к недвижимому имуществу?Что понимается под строением и в какой взаимосвязи при этом оно может находиться с земельным участком?
9. Что такое имущественный комплекс и каковы виды имущественных комплексов по действующему законодательству Российской Федерации?

Тема 14. Право собственности

1. Что понимается под правом собственности? Какими полномочиями обладает собственник?
2. Что понимается под «владением», «пользованием» и «распоряжением»?
3. Что понимается под собственностью как экономической категорией?
4. Что понимается под правом собственности в объективном смысле?
5. Что понимается под правом собственности в субъективном смысле?
6. Почему право собственности является абсолютным правом?
7. Кто может быть субъектом права собственности?
8. Какое имущество может быть объектом права частной собственности, объектом государственной или муниципальной собственности?
9. Что понимается под ограниченными вещными правами?
10. Какие виды ограниченных вещных прав названы в ГК РФ? Дайте их краткую правовую характеристику.

Тема 20. Общие положения об обязательствах

1. Дайте понятие обязательства и назовите его отличительные признаки.
2. Каковы отличия обязательственных и вещных отношений?
3. Что является основанием возникновения гражданско-правовых обязательств?
4. Как называются стороны обязательственного правоотношения?
5. По каким основаниям можно классифицировать гражданско-правовые обязательства?
6. Каковы особенности обязательств по осуществлению предпринимательской деятельности?

7. Дайте определение обязательства в пользу третьего лица?
8. Каково правовое значение выделения обязательств строго личного характера?

Тема 22. Исполнение и прекращение обязательств

1. Что понимается под исполнением обязательства?
2. Перечислите принципы исполнения обязательства.
3. Что понимается под реальным исполнением обязательства?
4. Как определяется надлежащий субъектный состав обязательства?
5. Возможно ли поручение исполнения обязательством должником третьему лицу?
6. В каких случаях должник обязан исполнить обязательство лично?
7. Что понимается под встречным исполнением обязательства?
8. Что является предметом обязательства?
9. Как определяется срок исполнения обязательства?
10. Возможно ли досрочное исполнение обязательства?
11. Как определяется место исполнение обязательства?
12. В каких случаях возможно исполнение обязательства внесением долга в депозит?
13. Возможен ли односторонний отказ от исполнения обязательства? В каких случаях?

Тема 24. Общие положения о договоре купли-продажи

1. Что понимается под товаром?
2. Какое юридическое содержание вкладывается в понятие «товар»?
3. Каково соотношение понятий «вещь» и «товар»? Каковы критерии их разграничения?
4. В чём заключаются особенности отдельных договоров купли-продажи?
5. Какими нормативными актами регулируются отношения по договору купли-продажи?
6. К каким видам договора купли-продажи применяются правила главы 30 ГК РФ?
7. Какие условия договора купли-продажи являются существенными?
8. Что является предметом договора купли-продажи и его отдельных видов?
9. По каким критериям определяется предмет договора купли-продажи и его отдельных видов?
10. Как определяется в договоре купли-продажи и его отдельных видов предмет договора?
11. Как определяется в договоре купли-продажи и его отдельных видах цена договора?
12. Как определяется в договоре купли-продажи и его отдельных видах срок, каковы его виды и значение?
13. Как определяется момент возникновения права собственности (иного вещного права) у покупателя и кто несет риск случайной гибели проданного имущества?
14. Какие права и обязанности имеет продавец по договору купли-продажи?
15. Какие права и обязанности имеет покупатель по договору купли-продажи?
16. Возможен ли односторонний отказ от исполнения договора купли-продажи?
17. Каковы рекомендации по закреплению и защите прав и обязанностей сторон в договоре купли-продажи и его отдельных видов?

Тема 31. Договор аренды, лизинга и ссуды

1. Какое легальное определение договора аренды?
2. Назовите основные юридические признаки договора аренды.
3. Является ли передача имущества в аренду основанием для прекращения или изменения прав третьих лиц на это имущество?
4. Какая главная юридическая цель договора аренды?
5. На какой срок может быть заключен договора аренды?
6. Каким требованиям должны отвечать субъекты данного договора?
7. Можно ли сдать в аренду имущество, не будучи его собственником?
8. Что является предметом договора аренды?
9. В какой форме должен быть заключен договора аренды?
10. Назовите виды договора аренды?
11. Какие правила установления цены договора аренды?
12. В чем особенности арендных отношений с участием военных организаций?

Тема 33. Договор подряда

1. Каковы понятие и содержание договора подряда? Кто является сторонами договора подряда и возникающего из него обязательства?
2. Кто понимается под генеральным подрядчиком и субподрядчиком в договоре подряда?
3. Чем договор подряда отличается от договоров возмездного оказания услуг, трудового договора и договоров о передаче имущества в собственность?
4. Какие виды договора подряда выделяются в ГК РФ? По каким признакам осуществляется такое деление?
5. Какие условия договора подряда являются существенными?
6. Как определяется цена работы подрядчика? Какие правила предусмотрены ГК РФ в отношении сметы?
7. Какие права и обязанности возникают у сторон договора подряда?
8. Как распределяются риски между сторонами договора подряда?
9. Какую ответственность несут стороны договора подряда за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей? В чем заключаются особенности ответственности генерального подряда и субподрядчика?
10. Какие правовые последствия наступают для сторон договора подряда в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения ими своих обязанностей?
11. Какое значение имеют сроки обнаружения ненадлежащего качества результата работы?
12. Какой срок исковой давности предусмотрен по искам о ненадлежащем качестве работы?

Тема 40. Договоры займа, кредита и факторинга

1. Что является предметом договора займа?
2. Какие субъекты гражданского права могут быть сторонами договора займа?
3. В каких случаях договор займа предполагается беспроцентным?
4. Чем вексель отличается от облигации?
5. В каком объеме заемщик несет ответственность за нарушение условий договора займа?
6. Какие виды (разновидности) кредитного договора существуют?
7. В чем заключаются особенности товарного кредита (коммерческого кредита)?
8. Какие требования предъявляются к заключению кредитного договора?
9. Какие права и обязанности имеют стороны по кредитному договору?
10. Каковы особенности ответственности сторон за нарушение кредитного договора?
11. Каковы основания признания кредитного договора недействительным?
12. Каковы последствия признания кредитного договора недействительным?
13. Что является предметом договора финансирования под уступку денежного требования?
14. В чем заключается содержание договора финансирования под уступку денежного требования?

Тема 45. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда

1. Что понимается под принципом «генерального деликта»? Как соотносятся генеральный деликт и специальные деликты?
2. Как соотносятся понятия «обязательства из причинения вреда» и «ответственность за причиненный вред» в доктрине и в законодательстве?
3. При каких условиях и при наличии каких оснований наступает деликтная ответственность?
4. Как соотносятся понятия «вред», «ущерб» и «убытки»?
5. В чем может выражаться противоправность поведения причинителя вреда? В каких случаях на лицо возлагается обязанность возместить вред, причиненный правомерными действиями этого лица?
6. Какие существуют способы выявления наличия причинной связи для целей применения деликтной ответственности?
7. В чем заключается проблема соотношения объективного и субъективного критериев при оценке поведения правонарушителя и как эта проблема решается в современном законодательстве?
8. Как в науке гражданского права трактуется ответственность «без вины» (независимо от вины)?
9. Кто может быть стороной деликтного обязательства?
10. Что является объектом деликтного обязательства?

Тема 47. Общие положения об интеллектуальных правах.

1. Что понимается под авторским правом в объективном и субъективном смысле?
2. Назовите основные источники авторского права.
3. На каких принципах осуществляется регулирование отношений по использованию и охране авторских прав?
4. Что является выступает объектом авторского права и какие к нему установлены законодательством требования?
5. Перечислить виды объектов авторского права.
6. Кто может считаться автором произведений?
7. Назовите виды авторских прав.
8. Какие права авторов относятся к личным неимущественным, а какие к имущественным?
9. Какие установлены сроки действия авторского права?
10. Что такое смежные права и какие их виды?
11. Кто может выступать субъектом смежных прав?
12. На какие объекты устанавливаются смежные права?
13. Назовите сроки действия смежных прав.
14. Какие установлены гражданско-правовые способы защиты авторских и смежных прав?

Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Гражданское право»

1. Предмет, метод и функции гражданского права.
2. Корпоративные отношения в предмете гражданского права.
3. Принцип добросовестности в гражданском праве.
4. Понятие и система гражданского законодательства.
5. Принципы гражданского права.
6. Источники гражданского права.
7. Обычай как форма гражданского права.
8. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений.
9. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве.
10. Гражданская правоспособность и дееспособность физических лиц.
11. Гражданская правоспособность и дееспособность иностранных граждан и лиц без гражданства.
12. Гражданско-правовое регулирование опеки и попечительства.
13. Понятие и значение юридических фикций в гражданском праве (на примере правового регулирования безвестного отсутствия и объявления гражданина умершим).
14. Гражданско-правовое положение индивидуальных предпринимателей.
15. Понятие и сущность юридического лица в гражданском праве.
16. Правовое регулирование порядка создания и прекращения юридических лиц.
17. Хозяйственное товарищество как юридическое лицо.
18. Хозяйственные общества как юридические лица.
19. Правовое регулирование порядка создания, реорганизации и ликвидации акционерного общества по законодательству Российской Федерации.
20. Акционерное общество как юридическое лицо: понятие, признаки, учредительные документы и порядок управления деятельностью.
21. Органы управления акционерного общества.
22. Гражданско-правовой статус производственного кооператива как юридического лица.
23. Гражданско-правовой статус потребительского кооператива как юридического лица.
24. Правовое положение некоммерческих организаций
25. Государственные унитарные предприятия как юридические лица.
26. Муниципальные унитарные предприятия как юридические лица.
27. Реорганизация юридических лиц.
28. Дочерние и зависимые общества как юридические лица.
29. Правовое положение филиалов и представительств юридических лиц.
30. Банкротство коммерческой организации.
31. Некоммерческие организации как юридические лица (понятие, признаки, функции и

виды).

32. Потребительские кооперативы как юридические лица.
33. Гражданско-правовое положение учреждений.
34. Публично-правовые образования как субъекты гражданского права.
35. Объекты гражданских прав.
36. Понятие и виды ценных бумаг.
37. Вещи как объекты гражданских прав.
38. Гражданско-правовой режим недвижимого имущества.
39. Нематериальные блага как объекты гражданских прав.
40. Понятие, значение и виды сделок в гражданском праве.
41. Формы гражданско-правовых сделок. Государственная регистрация сделок.
42. Условия действительности гражданско-правовых сделок.
43. Понятие и виды недействительных сделок.
44. Понятие и способы осуществления гражданских прав.
45. Пределы осуществления гражданских прав.
46. Проблема злоупотребления правом в гражданском праве.
47. Понятие и способы исполнения субъективных гражданских обязанностей.
48. Представительство в гражданском праве.
49. Понятие и виды сроков в гражданском праве.
50. Исковая давность и ее гражданско-правовое значение.
51. Гражданско-правовая защита личных неимущественных прав и других неимущественных благ.
52. Гражданско-правовая защита чести, достоинства и деловой репутации.
53. Право собственности в различных правовых системах.
54. Понятие и виды вещных прав.
55. Право собственности в различных правовых системах.
56. Право собственности как вещное право.
57. Приобретение права собственности.
58. Прекращение права собственности.
59. Право собственности граждан.
60. Право собственности юридических лиц.
61. Право собственности государства.
62. Право муниципальной собственности.
63. Право общей собственности: понятие, основания возникновения и виды.
64. Вещно-правовые способы защиты права собственности.
65. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.
66. Право хозяйственного ведения как ограниченное вещное право.
67. Сервитуты (понятие и виды).
68. Понятие и система обязательств в гражданском праве.
69. Уступка требования и перевод долга в обязательствах.
70. Исполнение обязательств. Принципы исполнения обязательств.
71. Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательств.
72. Залог: понятие, виды, значение.
73. Залог недвижимости (ипотека) как способ обеспечения исполнения обязательств.
74. Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательств.
75. Независимая гарантия и банковская гарантия как способы обеспечения исполнения обязательств.
76. Понятие и виды договоров в гражданском праве.
77. Свобода договора и договорная дисциплина.
78. Ограничение свободы договора.
79. Классификация договоров в гражданском праве.
80. Содержание договора и классификация его условий.
81. Правовое регулирование заключения договора.
82. Публичные договоры в гражданском праве.
83. Правовое регулирование порядка изменения и расторжения договора.
84. Прекращение гражданско-правовых обязательств.

85. Понятие, признаки и виды гражданско-правовой ответственности.
86. Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств.
87. Актуальные проблемы гражданско-правовой ответственности юридических лиц.
88. Понятие убытков и правила их исчисления в гражданском праве.
89. Компенсация морального вреда как форма гражданско-правовой ответственности.
90. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности.
91. Случай и непреодолимая сила в гражданском праве.
92. Причинная связь как условие гражданско-правовой ответственности.
93. Гражданско-правовая ответственность независимо от вины.
94. Ответственность по денежным обязательствам.
95. Основные направления реформирования договорного права.

Шкала оценивания

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
100% - 90%	(отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75%	(хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60%	(удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60%	(неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-3	Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы, в том числе служебные в сфере своей	Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы

	профессиональной деятельности	
ОПК ОС-4	Способен в точном соответствии с законом выявлять юридически значимые события и факты и давать им юридическую оценку	Способен выявлять в точном соответствии с законом юридически значимые события и факты
ОПК ОС-5	Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с действующим законодательством	Способность проанализировать особенности деятельности по применению норм материального и процессуального права
ОПК ОС-6	Способен принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	Способен осуществлять правовую оценку деятельности субъектов права

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы	Определяет требования к разработке проекта нормативного правового акта, нормативного документа и иного юридического документа	Самостоятельно формулирует основные правовые характеристики современного российского общества и государства, приёмы и способы познания ключевых социально-правовых потребностей общества
Способен выявлять в точном соответствии с законом юридически значимые события и факты	Определяет методы и методики выявления юридических событий и фактов	демонстрирует способность реализовывать процесс разработки нормативных правовых актов и иных юридических документов
Способность проанализировать особенности деятельности по применению норм материального и процессуального права	Формирует позицию о применении конкретных норм материального и процессуального права при решении правовых проблем	В полной мере может оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере гражданского права; осуществляет анализ и оценку фактических и юридических аспектов общественных отношений
Способен осуществлять правовую оценку деятельности субъектов права	Устанавливает правовую оценку деятельности субъектов права	демонстрирует профессионально участвовать в производстве по отдельным категориям дел в судах

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретический вопрос и 1 ситуационную задачу.

Экзамен проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу.

Вопросы к зачету:

Часть первая

1. Понятие, предмет и метод гражданского права.
2. Система и источники гражданского права.

3. Понятие, принципы и содержание гражданского правоотношения. Виды гражданских правоотношений.

4. Граждане как субъекты гражданского правоотношения.
5. Понятие и содержание правоспособности.
6. Понятие и содержание дееспособности граждан.
7. Правоспособность и дееспособность юридических лиц.
8. Государство как субъект гражданского права.
9. Понятие и признаки юридического лица.
10. Виды юридических лиц.
11. Реорганизация юридических лиц.
12. Ликвидация юридического лица.
13. Понятие и процедуры банкротства.
14. Объекты гражданских прав.
15. Вещи как объекты гражданских прав.
16. Ценные бумаги, их виды.
17. Работы и услуги как объект гражданских прав.
18. Информация как объект гражданских прав.
19. Служебная и коммерческая тайна.
20. Результаты интеллектуальной деятельности как объекты гражданских прав.
21. Акции акционерного общества как объекты гражданских прав.
22. Облигации как объекты гражданских прав.
23. Сберегательный сертификат как объект гражданских прав.
24. Представительство в гражданском праве.
25. Понятие и виды доверенности.
26. Сроки в гражданском праве.
27. Понятие и сроки исковой давности.
28. Формы и виды собственности по действующему законодательству.
29. Понятие права собственности. Правомочия собственника.
30. Основания возникновения права собственности.
31. Основания прекращения права собственности.
32. Право собственности физических лиц.
33. Право собственности юридических лиц.
34. Право государственной и муниципальной собственности.
35. Право общей собственности.
36. Гражданско-правовые способы защиты права собственности.
37. Вещно-правовые способы защиты права собственности.
38. Понятие и виды сделок в гражданском праве.
39. Условия действительности сделок.
40. Недействительность сделок. Правовые последствия недействительности сделок.
41. Понятие обязательств в гражданском праве.
42. Надлежащее исполнение обязательств.
43. Обеспечение исполнения обязательств: понятие и виды.
44. Поручительство как способ обеспечения обязательств.
45. Залог как способ обеспечения обязательств.
46. Задаток как способ обеспечения обязательств.
47. Удержание как способ обеспечения обязательств.
48. Договор как основание обязательства.
49. Содержание и форма договора.
50. Общий порядок заключения договоров.
51. Заключение договора в обязательном порядке.
52. Заключение договора на торгах.
53. Изменение и расторжение договора.
54. Понятие и основания гражданско-правовой ответственности.
55. Виды убытков по действующему законодательству.
56. Общие положения о договоре купли-продажи.

Типовые примеры ситуационных задач:

5. Общество с ограниченной ответственностью решила записывать телефонные разговоры своих сотрудников во время рабочего дня. Имеет ли право юридическое лицо осуществлять подобное мероприятие? Если имеет, то обоснуйте правовое основание вашего решения?

6. Общество с ограниченной ответственностью решила записывать телефонные переговоры с клиентами. Имеет ли право юридическое лицо осуществлять подобное мероприятие? Если имеет, то обоснуйте правовое основание вашего решения? Имеет ли право юридическое лицо, после заключения Договора с клиентом, осуществлять обработку персональных данных ее сотрудников, направленные на выполнение работ или оказание услуг, которые имеют тот или иной уровень доступа к секретной информации? Обоснуйте свой ответ.

7. Общество с ограниченной ответственностью решила записывать телефонные переговоры с клиентами. Исходя из норм Конституции и Федерального закона о персональных данных – как юрист данного юридического лица, предложите свой регламент (механизм) описанного действия.

8. Вы приобрели товары в супермаркете на сумму, которая превышает пороговый уровень, после которого покупатель имеет право на получение бонусов (пластиковой карты). Менеджер супермаркета вам, для получения пластиковой карты, предлагает заполнить анкету с внесением в нее ваших персональных данных. Имеете ли вы право отказаться от заполнения подобной анкеты? Если вы отказались от заполнения анкеты, обязан ли супермаркет выдать вам пластиковую карту? Заполняя анкету с вашими персональными данными, нормы каких законов супермаркет нарушает?

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Вопросы к экзамену:

Примерные вопросы к экзамену по дисциплине «Гражданское право»

Первая часть

1. Понятие и предмет и метод гражданского права
2. Гражданское право как наука и как учебная дисциплина
3. История возникновения гражданского права
4. Взаимодействие гражданского права с другими отраслями права
5. Функции гражданского права
6. Принципы гражданского права
7. Источники гражданского права
8. Действие гражданских законов во времени, пространстве и по кругу лиц
9. Правоотношения в гражданском праве
10. Виды и классификация гражданских правоотношений
11. Юридические факты
12. Субъекты гражданского права
13. Физические лица как субъекты гражданского права
14. Юридические лица как субъекты гражданского права
15. Организационно-правовые формы юридических лиц
16. Акционерные общества
17. Общество с ограниченной ответственностью
18. Коммерческие организации
19. Некоммерческие организации
20. Общественные организации и благотворительные фонды

21. Кооперативы
22. Фермерские хозяйства
23. Правоспособность и дееспособность физических лиц
24. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим
25. Регистрация актов гражданского состояния
26. Опека и попечительство
27. Способы защиты гражданских прав
28. Порядок образования юридического лица
29. Реорганизация юридических лиц
30. Порядок ликвидации юридических лиц
31. Объекты гражданских прав
32. Понятие и виды имущества в гражданском праве
33. Классификация вещей в гражданском праве
34. Деньги и ценные бумаги в гражданском праве
35. Нематериальные блага в гражданском праве
36. Результаты интеллектуальной деятельности в гражданском законодательстве
37. Понятие, виды сделок в гражданском праве
38. Классификация сделок в гражданском праве
39. Последствия недействительности сделок
40. Договор в гражданском праве: понятие, виды, классификация
41. Представительство и доверенность
42. Сроки в гражданском праве
43. Исковая давность
44. Содержание права собственности в гражданском праве
45. Виды и формы собственности
46. Способы приобретения и прекращения права собственности
47. Способы прекращения права собственности
48. Способы защиты права собственности
49. Понятие и стороны обязательства в гражданском праве
50. Исполнение обязательств и способы обеспечения обязательств
51. Значение судебной и арбитражной практики в толковании гражданского законодательства
52. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления

Типовые примеры ситуационных задач:

9. Общество с ограниченной ответственностью решила записывать телефонные разговоры своих сотрудников во время рабочего дня. Имеет ли право юридическое лицо осуществлять подобное мероприятие? Если имеет, то обоснуйте правовое основание вашего решения?

10. Общество с ограниченной ответственностью решила записывать телефонные переговоры с клиентами. Имеет ли право юридическое лицо осуществлять подобное мероприятие? Если имеет, то обоснуйте правовое основание вашего решения? Имеет ли право юридическое лицо, после заключения Договора с клиентом, осуществлять обработку персональных данных ее сотрудников, направленные на выполнение работ или оказание услуг, которые имеют тот или иной уровень доступа к секретной информации? Обоснуйте свой ответ.

11. Общество с ограниченной ответственностью решила записывать телефонные переговоры с клиентами. Исходя из норм Конституции и Федерального закона о персональных данных – как юрист данного юридического лица, предложите свой регламент (механизм) описанного действия.

12. Вы приобрели товары в супермаркете на сумму, которая превышает пороговый уровень, после которого покупатель имеет право на получение бонусов (пластиковой карты). Менеджер супермаркета вам, для получения пластиковой карты, предлагает заполнить анкету с внесением в нее ваших персональных данных. Имеете ли вы право отказаться от заполнения подобной анкеты? Если вы отказались от заполнения анкеты, обязан ли супермаркет выдать вам пластиковую карту? Заполняя анкету с вашими персональными данными, нормы каких законов супермаркет нарушает?

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка	Критерии оценки

Баллы (процент выполненных заданий)	5-балльная шкала	
100% - 90%	(отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75%	(хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60%	(удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60%	(неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

Вопросы к зачету:

Примерные вопросы к зачету по дисциплине «Гражданское право»
Часть вторая

1. Виды гражданско-правовых договоров
2. Виды договоров о залоге
3. Договор купли-продажи: понятие, характеристика, форма и условия договора
4. Сроки в договоре купли-продажи
5. Договор поставки
6. Поставка товаров для государственных и муниципальных нужд
7. Договор энергоснабжения
8. Договор контрактации
9.Продажа недвижимости
10.Продажа предприятия
11. Договор мены
12. Договор дарения
13. Договор ренты
14. Договор пожизненного содержания с иждивением
15. Договор аренды
16. Договор проката
17. Аренда транспортных средств
18. Аренда зданий и сооружений
19. Аренда предприятий
20. Финансовая аренда (лизинг)

21. Найм жилого помещения
22.Безвозмездное пользование
23. Договор подряда
24. Бытовой подряд
25. Строительный подряд
26. Подрядные работы для государственных и муниципальных нужд
27. Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ
29. Договор возмездного оказания услуг
30. Договор перевозки
31. Транспортная экспедиция
32. Договор займа
33. Кредитный договор
34. Финансирование под уступку денежного требования
35. Договор банковского вклада
36. Банковский счет
37. Общие положения о расчетах в гражданском праве
38. Договор хранения
39. Хранение на товарном складе
40. Специальные виды хранения
41. Договор страхования
42. Договор поручения
43. Действия в чужом интересе без поручения
44. Договор комиссии
45. Агентский договор
46. Доверительное управление имуществом
47. Коммерческая концессия
48. Простое товарищество
49 Публичное обещание награды
50. Публичный конкурс
51. Проведение игр и пари
52. Обязательства вследствие причинения вреда
53. Общие положения о возмещении вреда
54. Возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью гражданина
55. Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товаров, работ или услуг
56. Компенсация морального вреда
57. Обязательства вследствие неосновательного обогащения

Типовые примеры ситуационных задач:

13. Общество с ограниченной ответственностью решила записывать телефонные разговоры своих сотрудников во время рабочего дня. Имеет ли право юридическое лицо осуществлять подобное мероприятие? Если имеет, то обоснуйте правовое основание вашего решения?

14. Общество с ограниченной ответственностью решила записывать телефонные переговоры с клиентами. Имеет ли право юридическое лицо осуществлять подобное мероприятие? Если имеет, то обоснуйте правовое основание вашего решения? Имеет ли право юридическое лицо, после заключения Договора с клиентом, осуществлять обработку персональных данных ее сотрудников, направленные на выполнение работ или оказание услуг, которые имеют тот или иной уровень доступа к секретной информации? Обоснуйте свой ответ.

15. Общество с ограниченной ответственностью решила записывать телефонные переговоры с клиентами. Исходя из норм Конституции и Федерального закона о персональных данных – как юрист данного юридического лица, предложите свой регламент (механизм) описанного действия.

16. Вы приобрели товары в супермаркете на сумму, которая превышает пороговый уровень, после которого покупатель имеет право на получение бонусов (пластиковой карты). Менеджер супермаркета вам, для получения пластиковой карты, предлагает заполнить анкету с внесением в нее ваших персональных данных. Имеете ли вы право отказаться от заполнения подобной анкеты? Если вы отказались от заполнения анкеты, обязан ли супермаркет выдать вам пластиковую карту? Заполняя анкету с вашими персональными данными, нормы каких законов супермаркет нарушает?

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		Критерии оценки
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Вопросы к экзамену:

Примерные вопросы к экзамену по дисциплине «Гражданское право»
Часть вторая

1.Общие положения о результатах интеллектуальной деятельности
2. Интеллектуальные права
3. Исключительные права
4. Государственная регистрация результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации
5. Лицензионный договор
6. Патент
7. Защита интеллектуальных прав
8. Защита личных неимущественных прав
9. Защита исключительных прав
10. Авторское право
11. Объекты авторских прав
12. Программы для ЭВМ
13. Аудиовизуальное произведение
14. Право авторства и право автора на имя
15. Охрана авторских прав
16. Исключительное право на произведение
17. Общественное достояние
18. Право доступа и право следования
19. Служебное произведение
20. Средства защиты авторских прав
21. Права, смежные с авторскими
22. Объекты смежных прав
23. Охрана смежных прав
24. Права на исполнение
25. Право на фонограмму
26. Право организаций эфирного и кабельного вещания
27. Право изготовителя базы данных
28. Право публикатора
29. Патентное право
30. Порядок получения патента
31. Изобретение, полезная модель и промышленный образец
32. Право на селекционное достижение
33. Право на топологии интегральных микросхем
34. Право на секрет производства (Ноу-хау)
35. Права на средства индивидуализации юр. лиц, товаров, услуг, работ и предприятий

Типовые примеры ситуационных задач:

17. Общество с ограниченной ответственностью решила записывать телефонные разговоры своих сотрудников во время рабочего дня. Имеет ли право юридическое лицо осуществлять подобное мероприятие? Если имеет, то обоснуйте правовое основание вашего решения?

18. Общество с ограниченной ответственностью решила записывать телефонные переговоры с клиентами. Имеет ли право юридическое лицо осуществлять подобное мероприятие? Если имеет, то обоснуйте правовое основание вашего решения? Имеет ли право юридическое лицо, после заключения Договора с клиентом, осуществлять обработку персональных данных ее сотрудников, направленные на выполнение работ или оказание услуг, которые имеют тот или иной уровень доступа к секретной информации? Обоснуйте свой ответ.

19. Общество с ограниченной ответственностью решила записывать телефонные переговоры с клиентами. Исходя из норм Конституции и Федерального закона о персональных данных – как юрист данного юридического лица, предложите свой регламент (механизм) описанного действия.

20. Вы приобрели товары в супермаркете на сумму, которая превышает пороговый уровень, после которого покупатель имеет право на получение бонусов (пластиковой карты). Менеджер супермаркета вам, для получения пластиковой карты, предлагает заполнить анкету с внесением в нее ваших персональных данных. Имеете ли вы право отказаться от заполнения подобной анкеты? Если вы отказались от заполнения анкеты, обязан ли супермаркет выдать вам пластиковую карту? Заполняя анкету с вашими персональными данными, нормы каких законов супермаркет нарушает?

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
100% - 90%	(отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75%	(хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60%	(удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60%	(неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

Методические материалы

Зачет проходит в форме письменного тестирования. При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

61.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

62.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

63.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

64.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическоесообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы.

Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1.Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1)титульный лист – 1стр.;

2)содержание – 1 стр.;

3)введение – 1-2 стр.;

4)основная часть – 10-15 стр.;

5)заключение – 1-2 стр.;

6)список использованных источников – 1-2 стр.;

7)последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;

8)приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы ипараграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам.Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.).Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Шаблова, Е. Г.Гражданское право : учебник для вузов / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 131 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16272-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562797

2. Свечникова, И. В.Гражданское право. Практикум : учебник для вузов / И. В. Свечникова, Т. В. Величко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 399 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-18000-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562685

6.2. Дополнительная литература

1. Зенин, И. А.Гражданское право. Общая часть : учебник для вузов / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17474-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561422

2. Гражданское право. Особенная часть. Обязательства : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16982-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561499

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс

6.4. Интернет-ресурсы

Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

6.5. Иные источники.

не предусмотрено

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.24 Уголовное право

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-4	Способен в точном соответствии с законом выявлять юридически значимые события и факты и давать им юридическую оценку	Способен выявлять в точном соответствии с законом юридически значимые события и факты
ОПК ОС-5	Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с действующим законодательством	Способность проанализировать особенности деятельности по применению норм материального и процессуального права
ОПК ОС-6	Способен принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	Способен осуществлять правовую оценку деятельности субъектов права
ПКо ОС-2	Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба	Способен применять правовые процедуры, а также средства предупреждения и пресечения нарушений прав и свобод граждан
ПКо ОС-6	Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	Способен выявления интересов национальной безопасности в реализации уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ОПК ОС-5	на уровне знаний: применения нормативных правовых актов по реализации норм материального и процессуального права, необходимых для установления и доказывания фактов, событий и обстоятельств в сфере профессиональной

		деятельности, в том числе для разрешения правовых проблем и коллизий законодательства;
		на уровне умений: применять техники реализации правовых принципов через нормы права, регулирующие материальные, процедурные и процессуальные правоотношения
		следующих навыков: реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также осуществления исследовательской деятельности в организациях и учреждениях.
	ОПК ОС-4	на уровне знаний: сущности и содержания концепции профессионального правосознания, норм современного права;
		на уровне умений: самостоятельно формулировать и обосновывать собственную позицию по вопросам, относящимся к правоприменительной деятельности; анализировать нормы современного права;
		на уровне навыков: самостоятельного сбора, обобщения и анализа исходной информации, необходимой для применения нормативно-правового акта в зависимости от сложившейся ситуации, опираясь на профессиональное правосознание
	ОПК ОС-6	на уровне знаний: положения действующих норм права, оптимальность применяемых правовых методов и способов анализа правых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа
		на уровне умений: оценивать законность и обоснованность юридических актов, выявления соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере
		на уровне навыков: сбор и обработка необходимой правовой информации для процесса принятия решения и подготовки экспертного заключения
	ПКо ОС-2	следующих знаний: соответствие выбранной траектории действий конкретному делу
		следующих умений: достаточность применяемых правовых методов и способов анализа правых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа
		следующих навыков: достижение законного, обоснованного и справедливого разрешения дела судом с минимальными материальными и организационными затратами в установленный законом срок
	ПКо ОС-6	следующих знаний: соответствие выбранной траектории действий конкретному делу
		следующих умений: достаточность применяемых правовых методов и способов анализа правых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа
		следующих навыков: достижение законного, обоснованного и справедливого разрешения

		дела судом с минимальными материальными и организационными затратами в установленный законом срок

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 9 зачетных единицы, 324 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 64 часов лекций,
- 64 часов практических занятий,
- 154 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 277 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и/или разделов**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации****
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л/ ДОТ	**ЛР/ ДОТ**	**ПЗ/ ДОТ**	**КСР**		
Тема 1	Уголовное право, его источники (формы).	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 2	Уголовная ответственность, ее формы, виды и условия.	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 3	Преступление, составы преступлений, непреступные деяния.	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 4	Обстоятельства, исключающие	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	преступность деяния.							
Тема 5	Преступная совместность.	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 6	Множественность преступлений, ее формы и виды.	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 7	Меры уголовно-правового характера.	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 8	Назначение наказания.	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 9	Освобождение от уголовной ответственности и наказания.	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 10	Уголовная ответственность несовершеннолетних.	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 11	Понятие, задачи и система Особенной части уголовного права.	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 12	Уголовно-правовая квалификация.	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 13	Преступления против личности, причиняющие вред жизни.	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 14	Преступления против личности, причиняющие вред здоровью.	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 15	Преступления против личности, угрожающие жизни и здоровью.	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 16	Преступления против свободы, чести и достоинства личности.	**5**	**2**		**2**		**1**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация								**З**
Всего:		**144**	**32**		**32**		**76**	**4**
Тема 17	Преступления против половой неприкосновенности	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	и половой свободы личности.							
Тема 18	Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина.	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 19	Преступления против семьи и несовершеннолетних.	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 20	Преступления против собственности.	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 21	Преступления в сфере экономической деятельности.	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 22	Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях.	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 23	Преступления против общественной безопасности и общественного порядка.	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 24	Преступления против здоровья населения и общественной нравственности.	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 25	Экологические преступления.	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 26	Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта.	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 27	Преступления в сфере компьютерной информации.	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 28	Преступления против основ	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	конституционного строя и безопасности государства.							
Тема 29	Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 30	Преступления против правосудия.	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 31	Преступления против порядка управления.	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 32	Преступления против военной службы.	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 33	Преступления против мира и безопасности человечества.	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**38**						**Экз**
Всего:		**180**	**32**		**32**		**78**	**38**
Всего:		**324**	**64**		**64**		**154**	**42**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Уголовное право, его источники (формы).	**10**	**1**		**1**		**8**	**О, Т, Д**
Тема 2	Уголовная ответственность, ее формы, виды и условия.	**10**	**1**		**1**		**8**	**О, Т, Д**
Тема 3	Преступление, составы преступлений, непреступные деяния.	**10**	**1**		**1**		**8**	**О, Т, Д**
Тема 4	Обстоятельства, исключающие преступность деяния.	**10**	**1**		**1**		**8**	**О, Т, Д**
Тема 5	Преступная совместность.	**10**	**1**		**1**		**8**	**О, Т, Д**
Тема 6	Множественность преступлений, ее формы и виды.	**10**	**1**		**1**		**8**	**О, Т, Д**
Тема 7	Меры уголовно-правового характера.	**10**	**1**		**1**		**8**	**О, Т, Д**
Тема 8	Назначение наказания.	**10**	**1**		**1**		**8**	**О, Т, Д**
Тема 9	Освобождение от уголовной ответственности и наказания.	**8**					**8**	**О, Т, Д**
Тема 10	Уголовная ответственность несовершеннолетних.	**8**					**8**	**О, Т, Д**
Тема 11	Понятие, задачи и система Особенной части уголовного права.	**8**					**8**	**О, Т, Д**
Тема 12	Уголовно-правовая квалификация.	**8**					**8**	**О, Т, Д**
Тема 13	Преступления против личности, причиняющие вред жизни.	**8**					**8**	**О, Т, Д**
Тема 14	Преступления против личности, причиняющие вред здоровью.	**8**					**8**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР	
Тема 15	Преступления против личности, угрожающие жизни и здоровью.	**6**				**6**	**О, Т, Д**
Тема 16	Преступления против свободы, чести и достоинства личности.	**6**				**6**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**					**З**
Всего:		**144**	**8**		**8**	**124**	**4**
Тема 17	Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности.	**11**	**1**		**1**	**9**	**О, Т, Д**
Тема 18	Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина.	**11**	**1**		**1**	**9**	**О, Т, Д**
Тема 19	Преступления против семьи и несовершеннолетних.	**11**	**1**		**1**	**9**	**О, Т, Д**
Тема 20	Преступления против собственности.	**11**	**1**		**1**	**9**	**О, Т, Д**
Тема 21	Преступления в сфере экономической деятельности.	**11**	**1**		**1**	**9**	**О, Т, Д**
Тема 22	Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях.	**11**	**1**		**1**	**9**	**О, Т, Д**
Тема 23	Преступления против общественной безопасности и общественного порядка.	**11**	**1**		**1**	**9**	**О, Т, Д**
Тема 24	Преступления против здоровья населения и общественной нравственности.	**11**	**1**		**1**	**9**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 25	Экологические преступления.	**9**					**9**	**О, Т, Д**
Тема 26	Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта.	**9**					**9**	**О, Т, Д**
Тема 27	Преступления в сфере компьютерной информации.	**9**					**9**	**О, Т, Д**
Тема 28	Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства.	**9**					**9**	**О, Т, Д**
Тема 29	Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.	**9**					**9**	**О, Т, Д**
Тема 30	Преступления против правосудия.	**9**					**9**	**О, Т, Д**
Тема 31	Преступления против порядка управления.	**9**					**9**	**О, Т, Д**
Тема 32	Преступления против военной службы.	**14**					**14**	**О, Т, Д**
Тема 33	Преступления против мира и безопасности человечества.	**13**					**13**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**11**						**Экз**
Всего:		**180**	**8**		**8**		**153**	**11**
Всего:		**324**	**16**		**16**		**241**	**15**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Раздел I. Уголовное право: часть Общая

Тема 1. Уголовное право, его источники (формы)

Понятие уголовного права Российской Федерации. Предмет уголовного права. Источники (формы) уголовного права. Единство и множественность источников (форм) уголовного права. Состав уголовного законодательства. Уголовный кодекс РФ - основной источник уголовного права Российской Федерации. Иные источники уголовного права (референдум, Конституция РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права, законы военного времени). Задачи Уголовного кодекса Российской Федерации. Принципы Уголовного кодекса Российской Федерации. Действие уголовного закона во времени, в пространстве и по кругу лиц. Понятие территории Российской Федерации. Объекты, приравненные к территории Российской Федерации. Лица, пользующиеся неприкосновенностью и иммунитетом. Выдача лиц, совершивших преступление. Структура уголовно-правовой нормы. Понятие гипотезы, диспозиции, санкции. Виды гипотез, диспозиций, санкций. Толкование источника (формы) уголовного права, его виды и задачи.

Тема 2. Уголовная ответственность, ее формы, виды и условия

Понятие уголовной ответственности, ее структура и институты. Виды уголовной ответственности (ретроспективная, позитивная, с назначением наказания, без назначения наказания). Общие условия уголовной ответственности. Основание уголовной ответственности. Презумпции уголовной ответственности. Лица, подлежащие уголовной ответственности. Возраст, с которого наступает уголовная ответственность. Иные условия уголовной ответственности. Понятие невменяемости. Уголовная ответственность лиц с психическим расстройством, не исключающим вменяемости. Уголовная ответственность лиц, совершивших преступление в состоянии опьянения.

Тема 3. Преступление, составы преступлений, непреступные деяния

Понятие деяния в уголовном праве. Система уголовно-правовых значений совершенного деяния. Уголовно-правовые (материальные) и юридические (формальные) признаки деяния. Понятие преступления. Преступление, совершенное умышленно. Преступление, совершенное по неосторожности. Преступление, совершенное с двумя формами вины. Формы и виды вины. Субъективная ошибка и ее уголовно-правовые последствия. Неоконченное преступление (приготовление и покушение). Особенности уголовной ответственности за приготовление к преступлению. Уголовно-правовая классификация и категоризация преступлений. Изменение категории совершенного преступления судом. Состав преступления. Объективные и субъективные признаки преступления. Виды составов преступления. Соподчинение и соотношение составов преступления. Непреступные деяния, их уголовно-правовая природа, виды, признаки и характеристика. Отличие добровольного отказа от преступления от неоконченного преступления.

Тема 4. Обстоятельства, исключающие преступность деяния

Понятие обстоятельств, исключающих преступность деяния. Система обстоятельств, исключающих преступность деяния. Уголовно-правовая характеристика необходимой обороны. Уголовно-правовая характеристика причинения вреда при задержании лица, совершившего преступление. Уголовно-правовая характеристика крайней необходимости. Уголовно-правовая характеристика вреда, причиненного при физическом или психическом принуждении. Уголовно-правовая характеристика обоснованного риска. Уголовно-правовая характеристика исполнения приказа или распоряжения.

Тема 5. Преступная совместность

Уголовно-правовое понятие преступной совместности. Формы преступной совместности. Совиновничество. Соучастие, виды соучастников. Совершение преступления группой лиц, группой лиц по предварительному сговору, организованной группой или преступным сообществом (преступной организацией). Особенности уголовной ответственности соучастников преступления. Эксцесс исполнителя преступления. Прикосновенность. Сопричастность. Попустительство. Уголовно-правовое значение норм о преступной совместности.

Тема 6. Множественность преступлений, ее формы и виды

Понятие, признаки и формы множественности преступлений. Совокупность преступлений. Виды совокупности преступлений. Рецидив преступлений. Виды рецидива преступлений. Уголовно-правовое значение и последствия множественности преступлений.

Тема 7. Меры уголовно-правового характера

Понятие наказания в уголовном праве. Уголовно-правовая классификация наказаний. Цели наказания. Уголовно-правовая классификация наказаний. Основные и дополнительные виды наказаний. Уголовно-правовая характеристика видов наказания. Система наказаний, ее уголовно-правовые функции. Судимость и ее правовые последствия. Понятие иных мер уголовно-правового характера. Виды принудительных мер медицинского характера. Основания и цели применения принудительных мер медицинского характера. Основания применения принудительных мер медицинского характера. Применение принудительных мер медицинского характера, соединенных с исполнением наказания. Продление, изменение и прекращение применения принудительных мер медицинского характера. Зачет времени применения принудительных мер медицинского характера. Конфискация имущества. Судебный штраф. Условное осуждение. Отсрочка отбывания наказания. Отсрочка отбывания наказания больным наркоманией.

Тема 8. Назначение наказания

Общие начала назначения наказания. Обстоятельства, смягчающие наказание. Назначение наказания при наличии смягчающих обстоятельств. Обстоятельства, отягчающие наказание. Назначение наказания при наличии отягчающих обстоятельств. Запрет двойного учета обстоятельств, смягчающих и отягчающих наказание. Исключительные обстоятельства. Назначение более мягкого наказания, чем предусмотрено за данное преступление. Назначение наказания по специальным правилам и в отдельных случаях. Порядок определения сроков наказаний при сложении наказаний. Исчисление сроков наказаний и зачет наказания.

Тема 9. Освобождение от уголовной ответственности и наказания

Основания освобождения от уголовной ответственности. Виды освобождения от уголовной ответственности (в связи с деятельным раскаянием; в связи с примирением с потерпевшим; по делам о преступлениях в сфере экономической деятельности; с назначением судебного штрафа; в связи с истечением сроков давности). Основания освобождения от наказания (условно-досрочное освобождение от отбывания наказания; замена неотбытой части наказания более мягким видом наказания; освобождение от наказания в связи с изменением обстановки; освобождение от наказания в связи с болезнью; освобождение от отбывания наказания в связи с истечением сроков давности обвинительного приговора суда). Освобождение от дальнейшего отбывания наказания военнослужащих, отбывающих арест либо содержание в дисциплинарной воинской части. Амнистия. Помилование.

Тема 10. Уголовная ответственность несовершеннолетних

Понятие несовершеннолетнего. Виды наказаний, назначаемых несовершеннолетним. Назначение наказания несовершеннолетнему. Применение принудительных мер воспитательного воздействия. Содержание принудительных мер воспитательного воздействия. Освобождение от уголовно ответственности и наказания несовершеннолетних. Сроки давности уголовной ответственности и при освобождении от отбывания наказания несовершеннолетних. Сроки погашения судимости у несовершеннолетних. Применение положений уголовного закона об ответственности несовершеннолетних к лицам, совершившим преступления в возрасте от восемнадцати до двадцати лет.

Раздел II. Уголовное право: часть Особенная

Тема 11. Понятие, задачи и система Особенной части уголовного права

Предмет Особенной части уголовного права. Задачи Особенной части уголовного права. Нормы Особенной части. Критерий построения Особенной части УК РФ. Структура (система) Особенной части УК РФ. Назначение норм Особенной части. Связь норм Особенной части с нормами Общей части уголовного права. Место науки Особенной части уголовного права в системе юридических наук криминального цикла.

Тема 12. Уголовно-правовая квалификация

Понятие уголовно-правовой квалификации. Принципы уголовно-правовой квалификации. Виды уголовно-правовой квалификации. Этапы квалификации. Понятие полноты квалификации. Обстоятельства, осложняющие уголовно-правовую квалификацию. Юридическое закрепление результатов уголовно-правовой квалификации. Понятие конкуренции уголовно-правовых норм. Виды конкуренции, правила ее преодоления. Понятие коллизии уголовно-правовых норм. Правила ее преодоления.

Тема 13. Преступления против личности, причиняющие вред жизни

Понятие преступлений против личности. Уголовно-правовая классификация преступлений против личности. Система преступлений против жизни и здоровья, их виды.

Уголовно-правовая классификация преступлений причинения вреда жизни человека. Умышленные преступления причинения вреда жизни человека. Виды, составы и признаки убийств, их наказуемость. Уголовная ответственность за убийство с косвенным умыслом.

Неосторожные преступления причинения вреда жизни человека. Причинение смерти по неосторожности. Причинение смерти по неосторожности вследствие ненадлежащего исполнения лицом своих профессиональных обязанностей. Причинение смерти по неосторожности двум и более лицам. Квалификация умышленного причинения тяжкого вреда здоровью, повлекшего по неосторожности смерть потерпевшего.

Тема 14. Преступления против личности, причиняющие вред здоровью

Умышленные преступления причинения вреда здоровью человека. Неосторожные преступления причинения вреда здоровью человека. Иные преступления против здоровья человека (побои; нанесение побоев лицом, подвергнутым административному взысканию; истязание, принуждение к изъятию органов или тканей человека для трансплантации; заражение венерической болезнью, заражение ВИЧ-инфекцией; незаконное проведение искусственного прерывания беременности; неоказание помощи больному; оставление в опасности).

Тема 15. Преступления против личности, угрожающие жизни и здоровью

Доведение до самоубийства. Склонение к совершению самоубийства или содействие совершению самоубийства. Организация деятельности, направленной на побуждение к совершению самоубийства. Угроза убийством или причинением тяжкого вреда здоровью. Побои. Нанесение побоев лицом, подвергнутым административному наказанию. Истязание. Угроза причинением тяжкого вреда здоровью. Принуждение к изъятию органов или тканей человека для трансплантации. Заражение венерической болезнью. Поставление в опасность заражения ВИЧ-инфекцией. Заражение ВИЧ-инфекцией. Незаконное проведение искусственного прерывания беременности. Неоказание помощи больному. Оставление в опасности.

Тема 16. Преступления против свободы, чести и достоинства личности

Уголовно-правовая классификация преступлений против свободы, чести и достоинства личности. Преступления против свободы личности (похищение человека; незаконное лишение свободы; торговля людьми; использование рабского труда; незаконная госпитализация в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях). Преступления против чести и достоинства личности (клевета).

Тема 17. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности

Уголовно-правовая классификация преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности. Преступления против половой неприкосновенности личности (половое сношение и иные действия сексуального характера с лицом, не достигшим шестнадцатилетнего

возраста; развратные действия). Преступления против половой свободы личности (изнасилование, насильственные действия сексуального характера; понуждение к действиям сексуального характера).

Тема 18. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина

Уголовно-правовая классификация преступлений против конституционных прав и свобод человека и гражданина. 2 Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина. Преступления против социальных прав и свобод человека и гражданина. Преступления против личных прав и свобод человека и гражданина.

Тема 19. Преступления против семьи и несовершеннолетних

Уголовно-правовая классификация преступлений против семьи и несовершеннолетних.

Преступления против семьи (подмена ребенка; незаконное усыновление (удочерение); разглашение тайны усыновления (удочерения); неуплата средств на содержание детей или нетрудоспособных родителей) . Преступления против несовершеннолетних (вовлечение несовершеннолетнего в совершение преступления; вовлечение несовершеннолетнего в совершение антиобщественных действий; розничная продажа несовершеннолетним алкогольной продукции; вовлечение несовершеннолетнего в совершение действий, представляющих опасность для жизни несовершеннолетнего).

Тема 20. Преступления против собственности

Уголовно-правовая классификация преступлений против собственности. Хищения, их общие юридические признаки. Формы и виды хищения. Уголовно-правовая классификация и характеристика мошенничества. Виды мошенничества с выделенными составами. Понятие корыстных преступлений против собственности, примыкающих к хищениям. Виды корыстных преступлений против собственности, примыкающих к хищениям. Корыстные преступления против собственности без признаков хищения. Некорыстные преступления против собственности.

Тема 21. Преступления в сфере экономической деятельности

Уголовно-правовая классификация преступлений в сфере экономической деятельности. Объект таких преступлений. Преступления в сфере предпринимательской деятельности. Преступления в денежно-кредитной сфере. Преступления в сфере финансовой деятельности. Отличие вымогательства от принуждения к совершению сделки. Отличие хищения от заранее не обещанного приобретения или сбыта имущества, добытого преступным путем.

Тема 22. Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях

Уголовно-правовая классификация преступлений против интересов службы в коммерческих и иных организациях. Понятие коммерческих и иных организаций. Субъект преступлений против интересов службы в коммерческих или иных организациях. Злоупотребление полномочиями. Злоупотребление полномочиями частными нотариусами и аудиторами. Превышение полномочий частным детективом или работником частной охранной организации, имеющим удостоверение частного охранника. Система преступлений коммерческого подкупа. Передача коммерческого подкупа. Получение коммерческого подкупа. Посредничество в коммерческом подкупе. Мелкий коммерческий подкуп. Освобождение от уголовной ответственности лица, виновного в коммерческом подкупе.

Тема 23. Преступления против общественной безопасности и общественного порядка

Уголовно-правовая классификация преступлений против общественной безопасности и общественного порядка. Уголовно-правовое понятие общественной безопасности и общественного порядка. Преступления против общественной безопасности террористической направленности. Иные преступления против общественной безопасности. Преступления против общественного порядка. Иные преступления против общественной безопасности и общественного порядка.

Тема 24. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности

Уголовно-правовая классификация преступлений против здоровья населения и общественной нравственности. Уголовно-правовое понятие здоровья населения и общественной нравственности. Преступления против здоровья населения. Преступления против общественной нравственности.

Тема 25. Экологические преступления

Уголовно-правовая классификация экологических преступлений. Экологические преступления общего характера. Иные экологические преступления. Уголовно-правовая характеристика отдельных видов экологических преступлений. Понятие зоны экологического бедствия. Понятие зоны чрезвычайной экологической ситуации.

Тема 26. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта

Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта. Иные транспортные преступления. Уголовная ответственность за хулиганские действия, угрожающие безопасной эксплуатации транспортных средств. Понятие транспортного средства. Понятие лица, находящегося в состоянии опьянения.

Тема 27. Преступления в сфере компьютерной информации

Уголовно-правовая характеристика преступлений в сфере компьютерной информации. Понятие компьютерной информации и крупного ущерба. Неправомерный доступ к компьютерной информации. Создание, использование и распространение вредоносных компьютерных программ. Нарушение правил эксплуатации средств хранения, обработки или передачи компьютерной информации и информационно-телекоммуникационных сетей.

Тема 28. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства

Уголовно-правовая классификация преступлений против основ конституционного строя и безопасности государства. Преступления, подрывающие государственную власть в Российской Федерации. Преступления, посягающие на экономическую безопасность и обороноспособность Российской Федерации. Преступления против внутренней безопасности Российской Федерации. Специальные основания освобождения от уголовной ответственности лица, совершившего преступления против конституционного строя и безопасности государства.

Тема 29. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления

Уголовно-правовая классификация преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Преступления против государственной власти. Преступления против государственной власти коррупционной направленности. Преступления против интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Преступления против интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления коррупционной направленности. Основание уголовная ответственности за посредничество в мелком взяточничестве.

Тема 30. Преступления против правосудия

Уголовно-правовая классификация преступлений против правосудия. Преступления против правосудия общего характера. Преступления против правосудия, посягающие на деятельность суда. Преступления против правосудия, посягающие на деятельность органов предварительного расследования и прокуратуры. Преступления против правосудия, препятствующие исполнению судебного акта

Тема 31. Преступления против порядка управления

Уголовно-правовая классификация преступлений против порядка управления. Преступления против авторитета государственной власти и неприкосновенности Государственной границы Российской Федерации. Преступления против нормальной деятельности государственных органов власти и местного самоуправления. Преступления против установленного порядка ведения официальной документации.

Тема 32. Преступления против военной службы

Понятие и признаки преступлений против военной службы. Уголовно-правовая классификация преступлений против военной службы. 2 Преступления против порядка несения военной службы. Иные преступления против военной службы.

Тема 33. Преступления против мира и безопасности человечества

Понятие преступлений против мира и безопасности человечества. Уголовно-правовая классификация преступлений против мира и безопасности человечества. Преступления против мира. Преступления против безопасности человечества. Иные преступления против мира и безопасности человечества.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Уголовное право, его источники (формы).	опрос, тестирование, доклад
Уголовная ответственность, ее формы, виды и условия.	опрос, тестирование, доклад
Преступление, составы преступлений, непреступные деяния.	опрос, тестирование, доклад
Обстоятельства, исключающие преступность деяния.	опрос, тестирование, доклад
Преступная совместность.	опрос, тестирование, доклад
Множественность преступлений, ее формы и виды.	опрос, тестирование, доклад
Меры уголовно-правового характера.	опрос, тестирование, доклад
Назначение наказания.	опрос, тестирование, доклад
Освобождение от уголовной ответственности и наказания.	опрос, тестирование, доклад
Уголовная ответственность несовершеннолетних.	опрос, тестирование, доклад
Понятие, задачи и система Особенной части уголовного права.	опрос, тестирование, доклад
Уголовно-правовая квалификация.	опрос, тестирование, доклад
Преступления против личности, причиняющие вред жизни.	опрос, тестирование, доклад
Преступления против личности, причиняющие вред здоровью.	опрос, тестирование, доклад
Преступления против личности, угрожающие жизни и здоровью.	опрос, тестирование, доклад
Преступления против свободы, чести и достоинства личности.	опрос, тестирование, доклад
Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности.	опрос, тестирование, доклад
Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина.	опрос, тестирование, доклад
Преступления против семьи и несовершеннолетних.	опрос, тестирование, доклад
Преступления против собственности.	опрос, тестирование, доклад
Преступления в сфере экономической деятельности.	опрос, тестирование, доклад
Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях.	опрос, тестирование, доклад
Преступления против общественной безопасности и общественного порядка.	опрос, тестирование, доклад
Преступления против здоровья населения и общественной нравственности.	опрос, тестирование, доклад
Экологические преступления.	опрос, тестирование, доклад
Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта.	опрос, тестирование, доклад
Преступления в сфере компьютерной информации.	опрос, тестирование, доклад

Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства.	опрос, тестирование, доклад
Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.	опрос, тестирование, доклад
Преступления против правосудия.	опрос, тестирование, доклад
Преступления против порядка управления.	опрос, тестирование, доклад
Преступления против военной службы.	опрос, тестирование, доклад
Преступления против мира и безопасности человечества.	опрос, тестирование, доклад

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям
Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы
К разделу I. Уголовное право: часть Общая

Типовые оценочные материалы по теме 1. Уголовное право, его источники (формы)

Вопросы к опросу:

1. Что понимается под уголовным правом в юридической теории?
2. Чем характеризуется отраслевой статус уголовного права?
3. Какое положение занимает уголовное право в правовой системе Российской Федерации?
4. Что составляет содержание предмета уголовного права?
5. Что понимается под источником (формой) уголовного права?
6. Состав уголовного законодательства.
7. Какое место принадлежит Уголовному кодексу Российской Федерации в системе источников (форм) уголовного права?
8. Какие акты относятся к иным источникам (формам) уголовного права?
9. Что понимается под общепризнанными принципами международного права?
10. Что понимается под нормами международного права?
11. Являются ли источником уголовного права законы военного времени?
12. Чем законы военного времени отличаются от иных уголовных законов?
13. Могут ли результаты референдума быть источником (формой) уголовного права?
14. В чем состоит принцип «полной кодификации» уголовного права?
15. В чем состоит принцип «множественности источников (форм) уголовного права?
16. Относятся ли судебные прецеденты к источникам (формам) уголовного права в Российской Федерации?
17. В чем состоят задачи Уголовного кодекса Российской Федерации?
18. Что устанавливается Уголовным кодексом Российской Федерации для осуществления стоящих перед ним задач?
19. Что понимается под «настоящим кодексом» в Уголовном кодексе Российской Федерации?
20. Что понимается под преступностью деяния в УК РФ?
21. Что понимается под иными уголовно-правовыми последствиями деяния в УК РФ?

22. Что понимается под применением уголовного закона по аналогии?

23. Допускается или не допускается применение уголовного закона по аналогии нормами действующего УК РФ?

24. Кто является адресатом принципа равенства граждан перед законом?

25. В чем состоят требования принципа вины в УК РФ?

26. Что понимается под уголовной ответственностью дважды за одно и то же преступление?

27. Каким законом определяется преступность и наказуемость деяния?

28. Что признается временем совершения преступления?

29. Какой уголовный закон имеет обратную силу?

30. В чем состоит действие уголовного закона ex post facto?

31. Какие принципы действия уголовного закона в пространстве находят отражение в нормах УК РФ?

32. Как действует УК РФ в отношении лиц: а) пользующихся личной неприкосновенностью; б) иммунитетом?

33. Что понимается под гипотезой уголовно-правовой нормы?

34. Что понимается под абстрактной гипотезой уголовно-правовой нормы

35. Какая гипотеза определяется как казуистическая?

36. Что понимается под диспозицией уголовно-правовой нормы?

37. Какие виды диспозиций формируются в УК РФ?

35. Что понимается под санкцией уголовно-правовой нормы?

36. На какие виды подразделяются санкции?

37. Что понимается под кумулятивной санкцией?

38. Сколько санкций установлено в ч. 1 ст. 105 УК?

33. Могут ли быть выданы Российской Федерацией а) граждане Российской Федерации; б) иностранные граждане; в) лица без гражданства, совершившие преступление на территории иностранного государства для привлечения их к уголовной ответственности?

Тестовые задания:

1. Что понимается под уголовным правом (выберите самый полный ответ)?

1) юридическая наука о преступлениях и наказании преступников, истории уголовно-правовых норм и институтов, о задачах уголовного законодательства, о современном состоянии уголовного законодательства и его совершенствовании;

2) это юридическая наука о методике и тактике применения мер наказания в правоохранительной деятельности;

3) отрасль правовой системы Российской Федерации;

4) отрасль российского законодательства;

5) учебная дисциплина, изучаемая студентами в вузе;

6) отрасль правовой системы Российской Федерации, отрасль законодательства, учебная дисциплина, юридическая наука.

2. Какие документы рассматриваются как непосредственный источник (форма) уголовного права?

1) Конституция Российской Федерации;

2) общепризнанные принципы и нормы международного права;

3) Уголовный кодекс Российской Федерации;

4) Уголовный кодекс РСФСР;

5) Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации о судебной практике по уголовным делам;

6) Указы Президента Российской Федерации о помиловании;

7) постановления Государственной Думы Российской Федерации об амнистии;

8) постановления Конституционного Суда Российской Федерации по вопросам соответствия положений Уголовного кодекса Российской Федерации Конституции Российской Федерации;

9) постановления Европейского Суда по правам человека;

3. Издание уголовных законов относится к ведению:

1) Совета Федерации и Государственной Думы;

2) законодательных органов Российской Федерации и законодательных органов субъектов Российской Федерации;

3) Президента Российской Федерации и Федерального Собрания;

4) Государственной Думы;

5) Президента Российской Федерации и Государственной Думы.

Ситуационные задачи:

Задание 1

Во время Великой Отечественной войны предусмотренное ст. 162 УК РСФСР (1926) тайное похищение чужого имущества, принадлежащего военнослужащему, или совершенная из квартиры эвакуированных либо лиц, находящихся в бомбоубежищах, квалифицировалась как бандитизм (ст. 59.4 УК РСФСР 1926 г.).

Вопрос:

Можно ли рассматривать такую практику как применение уголовного закона по аналогии?

Задание 2

В 1941 г. Верховный Суд СССР потребовал продажу с рук товаров по повышенной (против государственной) цене наказывать как спекуляцию (ст.ст. 16 и 197 УК РСФСР 1926 г.) в том числе и в тех случаях, когда по уголовному делу не установлена скупка этих товаров с целью наживы.

Вопрос:

Является ли указание Верховного Суда СССР требованием применять уголовный закон по аналогии?

Задание 3

В самолете японской авиакомпании, выполнявшем рейс по маршруту Варшава – Токио, гражданин Грузии В., находясь в состоянии алкогольного опьянения, во время, когда борт находился в районе гор. Новосибирска на высоте 9900 м, из ревности убил летевшую с ним гражданку Италии Кинелли. Силами бортпроводников В. был изолирован и сдан представителям японской полиции после приземления самолета в Токио (Япония).

Вопросы:

1). Где было совершено преступление?

2). По закону какого государства должен нести ответственность В.?

3). Каким принципом действия уголовного закона в пространстве определяется решение по вопросу 2?

4). На какую статью УК РФ следует сослаться, решая вопрос об уголовной ответственности В.?

5) Если Россия, Грузия и Италия запросят Японию о выдаче В. для суда над ним, какой стране следует отдать предпочтение и почему?

6) Может ли Япония отказать в выдаче В.?

7) Если Япония откажет в выдаче В., как следует с ним поступить?

Типовые оценочные материалы по теме 2. Уголовная ответственность, ее формы, виды и условия.

Вопросы к опросу:

1. Что понимается под уголовной ответственностью в юридической науке?

2. На каких философско-правовых концепциях основывается современное понимание природы уголовной ответственности?

3. Что относится к негативным условиям уголовной ответственности?

4. Что относится к позитивным условиям уголовной ответственности?

5. Какие требования предъявляются к негативным условиям уголовной ответственности?

6. Что относится к негативным условиям уголовной ответственности?

7. В каких формах устанавливается уголовная ответственность нормами действующего законодательства?

8. Возможно ли освобождение от уголовной ответственности при наличии негативных условии уголовной ответственности?

9. В каких случаях уголовная ответственность невозможна?

10. Как определяется возраст лица, подлежащего уголовной ответственности, в отсутствие документов?

11. Как определяется возраст лица, подлежащего уголовной ответственности по документам?

12. Что понимается под вменяемостью лица, подлежащего уголовной ответственности?

13. Что понимается под невменяемостью?

14. Какие виды опьянения учитываются при совершении преступления в состоянии опьянения?

15. Возможна ли уголовная ответственность без наказания?

16. Какие виды вменяемости устанавливаются положениями УК РФ?

17. Какое уголовно-правовое значение может иметь патологическое опьянение?

18. Какие критерии устанавливаются законом для определения состояния невменяемости?

Тест:

1. Какой минимальный возраст уголовной ответственности установлен законом?

1) 12 лет
2) 13 лет
2) 14 лет
3) 16 лет
4) 17 лет
5) 18 лет

2. Какой предельный возраст уголовной ответственности установлен законом?

1) 80 лет
2) 85 лет
3) 90 лет
4) 95 лет
5) не установлено.

3. Основанием уголовной ответственности является:

1) совершение деяния, содержащего все признаки состава преступления;
2) виновное причинение вреда;
3) совершение преступления;
4) состав преступления;
5) вынесение постановления следователем о привлечении лица в качестве подозреваемого/обвиняемого в совершении преступления;
6) Обвинительный приговор суда, вступивший в законную силу.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Преступление, состав преступления, непреступные деяния

Вопросы к опросу:

1. Какими уголовно-правовыми (материальными) и юридическими (формальными) признаками должно обладать деяние, чтобы его можно было признать преступлением?

2. Какими бывают преступления?

3. На какие категории подразделяются умышленные преступления?

4. На какие категории подразделяются неосторожные преступления?

5. Чем, кроме преступления, может признаваться совершенное деяние в уголовном праве?

5. При каких условиях деяние признается малозначительным?

6. Чем малозначительное деяние отличается от преступления?

7. Когда бездействие признается чистым?

8. Когда бездействие признается смешанным?

9. Чем является чистое бездействие при совершении преступления?

10. Чем является смешанное бездействие?

11. Чем действие отличается от бездействия?

12. Какие преступления являются продолжаемыми?

13. Какие преступления признаются длящимися?

14. Что признается неоконченным преступлением?

15. Когда преступление признается оконченным?
16. Что понимается под составом преступления?
17. Какие признаки относятся к обязательным признакам состава преступления?
18. Что понимается под факультативными признаками состава преступления?
19. Чем материальный состав преступления отличается от формального?
20. К каким последствиям приводит установление в законе усеченной конструкции состава преступления?
21. Какое деяние признается умышленным преступлением?
22. Какое деяние признается неосторожным преступлением?
23. Когда преступление признается совершенным с прямым умыслом?
24. Когда преступление признается совершенным с косвенным умыслом?
25. Когда преступление признается совершенным по легкомыслию?
26. Когда преступление признается совершенным по небрежности?
27. Как составы преступления соподчиняются «по вертикали»?
28. На какие виды подразделяются составы одного и того же преступления, соподчиненные «по вертикали»?
29. В каком логическом соотношении находятся составы преступлений, подчиненные «по горизонтали»?
30. Какие требования предъявляются к добровольному отказу от преступления?
31. Чем приготовление и покушение отличаются от добровольного отказа от преступления?
32. Чем признается и чем не признается преступление, согласно требованиям УК РФ?
33. На какие виды подразделяется умышленная форма вины?
34. На какие виды подразделяется неосторожная форма вины?

Тест:

1. К уголовно-правовым признакам преступления относятся:
1) объективные и субъективные признаки состава преступления;
2) юридические признаки, характеризующие совершенное деяние как преступление;
3) общественная опасность, виновность, запрещенность, наказуемость;
4) формальные признаки, установленные статьями Особенной части УК РФ.

2. К юридическим признакам преступления относятся:
1) формальные признаки, установленные статьями Особенной части УК РФ;
2) материальные уголовно-правовые признаки преступления;
3) общественная опасность, виновность, запрещенность, наказуемость;
4) объективные и субъективные признаки состава преступления;
5) все признаки состава преступления, предусмотренные УК РФ.

3. К объективным признакам состава преступления относятся:
1) признаки, характеризующие объект преступления;
2) признаки, объекта и объективной стороны состава преступления;
3) все признаки состава преступления;
4) признаки объективной стороны состава преступления.

Ситуационные задачи:

Задача 1

Г. с целью совершения кражи тайно проник в квартиру А. Неожиданно А. вернулась и обнаружила Г. в своей квартире. Г. ее убил и ушел, ничего не взяв.

Вопросы:

1) Каким требованиям должно соответствовать прекращение преступных действий, чтобы их можно было признать *добровольным отказом от преступления*?

2) Можно ли признать отказ Г. от совершения кражи добровольным отказом?

Задача 2

Глубокой ночью идет девушка по бульварному кольцу и говорит по мобильному телефону. К ней подбегает незнакомый мужчина и грубым тоном, не допускающим возражений, говорит ей: «Давай телефон!». Она ему в ответ: «8-905 760 89….».Мужчина рассмеялся и убежал.

Вопросы:

1) Является ли мужчина лицом, подлежащим уголовной ответственности?

2) Имел ли место добровольный отказ от преступления?

2) Подлежит ли мужчина уголовной ответственности за неоконченное преступление?

Задача 3

Марсию приснилось, что он перерезал горло Дионисию. Дионисий предал его за это смерти, рассудив, что Марсию не приснилось бы ночью то, о чем он не помышлял днем. Это был акт грубой тирании, так как если бы он даже и помышлял об этом, то он все-таки не покушался этого сделать. Законы обязаны карать одни только внешние действия. (Вольтер)

Вопросы:

1) Какими требованиями уголовного права пренебрег Марсий?

2) Почему нельзя признать преступлением убийство короля, совершенное во сне?

Типовые оценочные материалы по 4. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.

Вопросы к опросу:

1) Относится ли уголовно-правовой казус к обстоятельствам, исключающим преступность деяния?

2) Что на самом деле исключают нормы УК РФ об обстоятельствах, исключающих преступность деяния?

3) Относится ли согласие потерпевшего на причинение вреда к обстоятельствам, исключающим преступность деяния?

4) Какое обстоятельство исключает преступность деяния, совершаемого при необходимой обороне?

5) Что понимается под общественно опасным посягательством, от которого возможна необходимая оборона?

6) Возможна ли необходимая оборона от непреступных деяний?

7) Какие виды необходимой обороны предусматриваются в УК РФ?

8) Каким требованиям должно удовлетворять общественно опасное посягательство при необходимой обороне?

9) Каким требованиям должно удовлетворять причинение вреда при необходимой обороне?

10) Что собой представляет преждевременная, запоздалая и мнимая оборона?

11) Какое обстоятельство исключает преступность причинения вреда при задержании лица, совершившего преступление?

12) Какое обстоятельство исключает преступность вреда, причиняемого при крайней необходимости?

13) Какое обстоятельство исключает преступность вреда, причиняемого при физическом или психическом принуждении?

14) Какое обстоятельство исключает преступность вреда, причиняемого при обоснованном риске?

15) Какое обстоятельство исключает преступность вреда, причиняемого при обоснованном риске?

16) Какое обстоятельство исключает преступность вреда, причиняемого при исполнении приказа или распоряжения?

17) На какие виды подразделяется необходимая оборона в ст. 37 УК РФ?

18) Когда пределы необходимой обороны нельзя превысить?

20) Когда оборона признается преждевременной?

21) Когда оборона признается запоздалой?

22) В чем разница между обороной и необходимой обороной?

23) Может ли преждевременная и запоздалая оборона быть признана необходимой обороной?

24) От какого посягательства возможна необходимая оборона?

25) Какие требования предъявляются к действиям обороняющегося лица?

26) Какие требования предъявляются к действиям посягающего лица?

27) Что признается мнимой обороной?

28) Чем признается мнимая оборона?

29) По каким признакам мнимая оборона отличается от невиновного причинения вреда?

30) Что признается превышением пределов крайней необходимости?

31) В каких случаях превышение пределов крайней необходимости влечет уголовную ответственность?

Ситуационные задачи:

Задача 1

Ночью несовершеннолетние З. и А. проникли в двор дома, где стояла машина, принадлежавшая Н., и попытались снять колпаки с колес автомобиля. Услышав во дворе подозрительные звуки, Н., карауливший свою машину, произвел два выстрела из охотничьего ружья направлении З. и приказал ему поднять руки вверх. Выполнив требование Н., перепуганный З. просил в него не стрелять, так как он ничего не успел сделать. Однако Н. произвел еще два выстрела в направлении З., причинив ему телесные повреждения, в результате которых у З. была ампутирована рука. Приговором суда Н. был признан виновным в покушении на убийство при превышении пределов необходимой обороны, т.е. было признано, что он действовал в состоянии необходимой обороны от посягательства на принадлежащее ему имущество, но превысил ее пределы.

Вопросы:

1) Действовал ли Н. в состоянии необходимой обороны?

2) Применимы ли к Н. положения Особенной части УК РФ о превышении пределов необходимой обороны?

Задача 2

Исаков, обороняясь от группы преследовавших его хулиганов, бросил камень, попав в случайного прохожего, которому он причинил тяжкий вред здоровью, за что Исаков был осужден по ч. 1 ст. 114 УК РФ (о причинении тяжкого вреда здоровью при превышении пределов необходимой обороны).

Вопрос:

Применимы ли к Исакову нормы о необходимой обороне?

Задача 3

Волчья стая преследует в ночи двух путников едущих в санях по лесной дороге. Чтобы задержать волчью стаю и иметь время уехать и тем спастись, один из путников сталкивает другого из саней.

Вопросы:

1. Является ли путник, сбросивший с саней другого, лицом, подлежащим уголовной ответственности?

2. Подлежит ли уголовной ответственности путник, сбросивший с саней другого путника на растерзание волчьей стае?

3. Имеется ли крайняя необходимость у путника, сбросившего с саней другого путника на растерзание волчьей стае?

4. Какое уголовно-правовое значение имеет преследование путников волчьей стаей в зимнем лесу?

Типовые оценочные материалы по теме 5. Понятие, формы и виды преступной совместности

Вопросы к опросу:

1) Что понимается в уголовном праве под преступной совместностью?

2) Какие формы преступной совместности выделяются в уголовном праве?

3) Чем совиновничество отличается от соучастия?

4) Что признается эксцессом исполнителя?

5) Подлежат ли уголовной ответственности организатор, подстрекатель или пособник при эксцессе исполнителя?

6) Подлежит ли исполнитель уголовной ответственности при эксцессе исполнителя?

7) Что признается прикосновенностью к преступлению?

7) Что понимается в уголовном праве под преступной сопричастностью?

8) Какие требования предъявляются к добровольному отказу исполнителя, организатора, подстрекателя и пособника?

9) Какие объективные и субъективные признаки характеризуют попустительство?

10) В чем суть доктрины независимой (самостоятельной) ответственности соучастников?

11) В чем заключаются основные требования акцессорной доктрины соучастия?

12) Какая доктрина соучастия применяется судами Российской Федерации?

13) Что понимается под посредственным виновничеством в уголовном праве?

14) Кто, наряду с исполнителем, может признаваться соучастником?

15) В чем отличие организатора от подстрекателя?

16) В чем отличие между организатором и лицом, игравшим особо активную роль в совершении преступления?

17) Относится ли соисполнительство к соучастию или к совиновничеству?

18) Является ли совиновничество формой соучастия?

19) Должны ли все соучастники непосредственно совершать преступление, чтобы понести уголовную ответственность за его совершение?

20) Является ли организатор преступления соучастником, если он принимает участие в непосредственном совершении преступления?

21) Возможно ли соучастие в неосторожном преступлении?

22) Являются ли сообщники соучастниками?

Тест:

1. Под преступной совместностью в уголовном праве понимается:

1) соучастие;

2) совиновничество и соучастие;

3) юридическая связь между двумя и более лицами, возникающая при совершении преступления

4) форма множественности преступлений;

5) обстоятельство, отягчающее наказание.

2. Как профессор Н.С. Таганцев определял соучастие:

1) умышленное совершение умышленного преступления двумя и более лицами;

2) форма множественности преступников;

3) стечение нескольких преступников в одном преступлении;

4) форма преступной связи двух и более лиц при совершении одного преступления;

5) объединение преступников ради совершения преступления.

3. Является ли соисполнительство формой совиновничества?

1) является;

2) не является.

Ситуационные задачи:

Задача 1

А. похищает со склада материальные ценности и прячет их на охраняемой территории, где расположен склад. Через некоторое время Б., действуя по предварительной договоренности с А., вывозит припрятанные материальные ценности.

Вопросы:

1) Являются ли А. и Б. совиновниками?

2) Являются ли А. и Б. соисполнителями?

Задача 2

X зная, что ружье заряжено, и желая убить Z, уверяет Y, что ружье не заряжено, попросит Y ради шутки "попугать" Z. Y наводит ружье на Z и стреляет. В результате Z убит.

Вопросы:

1) Являются ли X и Y совиновниками в убийстве Z?

2) Являются ли X и Y соучастниками в убийстве Z?

3) Должен ли нести уголовую ответственность за убийство Z X?

Задача 3

20 февраля 1988 года в 16 часов 35 минут в дежурную часть Октябрьского РОВД гор. Петрозаводска поступило сообщение о происшествии на одном из крупных оборонных заводов. Выездом на место происшествия было установлено, что в 16 часов 10 минут рабочий завода К. шел по цеху и наклонился, чтобы завязать шнурок на ботинке. В это время токарь С. взял резиновый шланг, отходящий от центрального заводского воздухопровода, и приставил его в область заднего прохода К. Одновременно с этим фрезеровщик П. открыл вентиль центрального воздухопровода. Сильной воздушной струей внутренности К. были мгновенно разорваны, и наступила его смерть. Предварительной проверкой было установлено, что умысла на причинение вреда К. у С. и П. не было. Свои действия они объяснили тем, что хотели “пошутить” и не предвидели, что может из-за этого случиться.

Вопросы:

1) Являются ли токарь С. фрезеровщик П. соучастниками?

2) Являются ли токарь С. фрезеровщик П. сопричастными к смерти рабочего К.?

Типовые оценочные материалы по теме 6. Множественность преступлений, ее формы и виды.

Вопросы к опросу:

1) Что понимается под множественностью преступлений в уголовном праве?

2) Какие виды множественности устанавливаются нормами УК РФ?

3) В каких случаях не признается совокупностью преступлений совершение двух или более преступлений, ни за одно из которых лицо не было осуждено?

4) Может ли признаваться совокупностью преступлений одно действие (бездействие)?

5) Какие виды рецидива устанавливаются в УК РФ?

6) Какие судимости не учитываются при признании рецидива преступлений?

7 Какие уголовно-правовые последствия влечет рецидив преступлений?

8) Какие виды множественности преступлений выделяются в уголовно-правовой доктрине, но не учитываются нормами действующего УК РФ?

9) Что признается совокупностью преступлений?

10) Когда одно действие признается совокупностью преступлений?

11) По какой норме наступает уголовная ответственность, если преступление предусмотрено общей и специальной нормами?

12) Что признается рецидивом преступлений?

13) Когда рецидив преступлений признается опасным?

14) Когда рецидив преступлений признается особо опасным?

15) Какие судимости не учитываются при признании рецидива преступлений?

Тест:

1. Совокупностью преступлений признается:

1) совершение двух и более преступлений, ни за одно из которых лицо не было осуждено;

2) совершение двух и более преступлений, ни за одно из которых лицо не было осуждено, кроме случаев, когда совершение двух и более преступлений, предусмотрено статьями Особенной части УК РФ в качестве обстоятельства, влекущего более строгое наказание;

3) совершение умышленного преступления лицом, имеющим судимость за ранее совершенное умышленное преступление.

2. Если преступление предусмотрено общей и специальной нормами:

1) совокупность преступлений возможна;

2) совокупность преступлений отсутствует и уголовная ответственность невозможна;

3) совокупность преступлений отсутствует и уголовная ответственность наступает по специальной норме;

4) совокупность преступлений отсутствует и уголовная ответственность наступает по общей норме;

3. Рецидив преступлений признается:

1) сложным единым преступлением;

2) обстоятельством, отягчающим наказание;

3) последствием совершения преступления.

Ситуационные задачи:

Задача 1

Кассир НИИ Павлова путем внесения подделок в бухгалтерские документы систематически изымала и тратила на свои личные нужды деньги в пределах от 5 до 10 тыс. рублей. Следствием в общей сложности было установлено двадцать таких фактов.

Вопрос:

Почему в действиях кассира Павловой отсутствует множественность преступлений?

Задача 2

Родившая ребенка в роддоме, но оказавшаяся в условиях психотравмирующей ситуации мать хочет убить новорожденного. По ошибке ей приносят не ее, а чужого новорожденного. Она его убивает, принимая за своего.

Вопросы:

1. Сколько действий и сколько деяний было совершено матерью, убившей по ошибке чужого новорожденного?

2. Имеется ли совокупность преступлений в действиях матери, убившей по ошибке чужого новорожденного ребенка?

Задача 3

Первомайский районный суд Кирова вынес приговор студенту Кировской государственной медицинской академии (КГМА) Зауру Шихахмедову. В июле 2014 г. Шихахмедов пытался передать декану 15.000 руб. за то, чтобы ему зачли не пройденную им практику. Передать деньги лично он не решился, а попросил об этом главу дагестанской дисапоры гор. Кирова Абдулахида Шабанова. При передаче взятки Шабанов был задержан с поличным. Выяснилось, что одновременно со взяткой от студента Шихахмедова Шабанов передавал взятку (20.000 руб.) другого студента КГМА Аслана Учкаева.

Вопросы:

1) Представляют ли собой действия студентов-взяткодателей совокупность преступлений?

2) Имеется ли в действиях Шабанова совокупность преступлений?

Типовые оценочные материалы по теме 7. Меры уголовно-правового характера

Вопросы к опросу:

1) Классификация мер уголовно-правового характера.

2) Понятие и существенные (отличительные) признаки наказания.

3) Виды и система наказаний.

4) Понятие и существенные (отличительные) признаки иных мер уголовно-правового характера.

5) Уголовно-правовые последствия наказания.

6) Цели наказания.

7) Иные меры уголовно-правового характера, установленные в УК РФ.

8) Цели иных мер уголовно-правового характера.

9) Предусматривается ли в УК РФ смертная казнь?

10) Какие наказания применяются только в качестве основных видов наказания?

11) Какие наказания применяются только в качестве дополнительных видов наказания?

12) Какие наказания применяются в качестве как основных, так и дополнительных видов наказания?

13) Где отбываются исправительные работы осужденным, который имеет несколько мест работы?

Тест:

1. К мерам уголовно-правового характера относятся:

1) только наказания;

2) только иные меры уголовно-правового характера;

3) как наказания, так и иные меры уголовно-правового характера.

2. В целях восстановления социальной справедливости применяются:

1) иные меры уголовно-правового характера;

2) наказания;

3) нормы Особенной части УК РФ;

4) нормы УК РФ, регламентирующие применение оснований освобождения от уголовной ответственности и наказания;

5) отсрочка отбывания наказания и отсрочка отбывания наказания больным наркоманией;

Типовые оценочные материалы по теме 8. Назначение наказания

Вопросы к опросу:

1) Какие требования составляют общие начала назначения наказания?

2) Какие обстоятельства должны учитываться при назначении наказания как смягчающие наказание, а какие могут учитываться как смягчающие наказание?

3) Какие обстоятельства относятся к обстоятельствам, отягчающим наказание?

4) Какие обстоятельства должны учитываться при назначении наказания как отягчающие наказание, а какие могут учитываться как отягчающие наказание?

5) В чем заключается повторный учет смягчающих или отягчающих обстоятельств?

6) Когда возможно назначение более мягкого наказания, чем предусмотрено за данное преступление?

7) Как назначается наказание за неоконченное преступление?

8) Как назначается наказание за преступление, совершенное в соучастии?

9) Как назначается наказание при рецидиве преступлений?

10) Как назначается наказание по совокупности преступлений?

11) Как назначается наказание по совокупности приговоров?

12) Как назначается наказание при вердикте присяжных заседателей о снисхождении?

13) Как назначается наказание в случае нарушения досудебного соглашения?

14) Какие особенности имеет назначение наказания лицу, признанному больным наркоманией?

15) Как исчисляются сроки наказания?

16) Как осуществляется зачет наказания?

17) Чем принципы назначения наказания отличаются от общих начал назначения наказания?

18) Распространяются ли положения ст. 79 УК РФ на лиц, которым назначенное по приговору суда наказание в виде смертной казни было в порядке помилования заменено на лишение свободы?

19) В чем заключается справедливость назначенного подсудимому наказания?

20). Из чего исходят, решая вопрос о том, какой вид наказания является более строгим?

21) В каких случаях штраф может назначаться в качестве дополнительного наказания?

22) Штраф относится к смешанным наказаниям. Можно ли назначить штраф в качестве дополнительного наказания, если он назначен в качестве основного наказания?

23) Можно ли складывать суммы штрафа, если он назначается в качестве основного и дополнительного наказания за разные преступления?

24) Может ли суд назначить осужденному наказание в виде лишения права занимать определенную должность или заниматься определенной деятельности, если осужденный не занимает эту должность или не занимается этой деятельностью?

25) Всегда ли наличие малолетних детей у виновного (п. «г» ч. 1 ст. 61 УК) признается обстоятельством, смягчающим наказание?

26) За какие преступления может быть назначено наказание в виде лишения специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград?

27) Как быть в случае, если осужденному в силу закона не может быть назначен ни один их предусмотренных санкцией статьи Особенной части УК РФ вид наказания?

28) В каком порядке устанавливается состояние опьянения в том случае, когда оно является обстоятельством, отягчающим наказание, и когда оно является признаком состава преступления?

29) Что признается повторным учетом обстоятельств, смягчающих или отягчающих наказание?

30) Что понимается под неотбытой частью наказания по предыдущему приговору при назначении наказания по совокупности приговоров?

31) Может ли суд назначить наказания выше высшего предела, чем предусмотрено санкцией статьи Особенной части?

Тест:

1. Смертная казнь в порядке помилования может быть заменена:

1) лишением свободы на срок 20 лет;

2) лишение свободы на срок 30 лет;

3) пожизненным лишением свободы или лишением свободы на срок 25 лет.

2. Смертная казнь является исключительной мерой наказания, потому что:

1) не включена в систему наказаний;

2) не назначается судами, а назначенная не исполняется;

3) может устанавливаться только за особо тяжкие преступления, посягающие на жизнь.

3. Смягчающее обстоятельство, предусмотренное статьей Особенной части УК РФ, само по себе:

1) не может учитываться при назначении наказания;

2) может учитываться при назначении наказания;

3) должно учитываться судом при назначении наказания;

4) не определено в УК РФ.

Ситуационные задачи:

Задача № 1

После совершения хулиганства (ч. 1 ст. 213 УК РФ) Прохоров нанес удар ножом Барановскому, умышленно причинив ему тяжкий вред здоровью (ст. 111 УК РФ). Суд назначил Прохорову наказание: по ст. 111 – 8 лет лишения свободы, по ч. 1 ст. 213 – 2 года лишения свободы. В качестве окончательного наказания Прохорову было назначено 10 лет лишения свободы.

Вопросы:

1). По каким правилам суд назначил наказание Барановскому?

2). Правильно ли суд назначил наказание Барановскому?

Задача № 2

Краевым судом Харитонов осужден по ч. 3 ст. 30 и ч.1 ст. 105 УК РФ к 3 годам лишения свободы с конфискацией имущества.

Вопросы:

1). Правильно ли определено наказание осужденному?

2). Какое требование общих начал назначения наказания не было выполнено судом?

Задача № 3

10 мая 1997 года вступил в законную силу приговор суда, которым Правдин был признан виновным в совершении кражи с назначением 2 лет лишения свободы условно с испытательным сроком 2 года. 20 ноября 1997 года Правдин был вновь осужден за совершение хулиганства и приговорен за это преступление к 3 годам лишения свободы.

Задание:

Назначьте наказание Правдину.

Типовые оценочные материалы по теме 9. Освобождение от уголовной ответственности и наказания

Вопросы к опросу:

1) Какие основания освобождения от уголовной ответственности устанавливаются положениями Общей и Особенной частей УК РФ?

2) Какие основания предусмотрены для освобождения от наказания без его отбывания?

3) Какие основания предусмотрены для освобождения от наказания при его отбывании?

4) Понятие судимости.

5) Чем погашение судимости отличается от снятия судимости?

6) Какие уголовно-правовые последствия могут предусматриваться актом амнистии?

7) Кем осуществляется помилование в Российской Федерации?

8) Распространяются ли положения ст. 79 УК РФ на лиц, которым назначенное по приговору суда наказание в виде смертной казни было заменено на лишение свободы в порядке помилования?

9) Когда женщина, осужденная к исправительным работам, вправе обратиться в суд с ходатайством об отсрочке отбывания наказания в случае наступления беременности?

10) Чем может быть признана явка с повинной?

11) До какого момента можно перечислить деньги в федеральный бюджет при освобождении от уголовной ответственности по делам о преступлениях в сфере экономической деятельности по ст. 76.1 УК?

12) Какие условия (требования) установлены для освобождения от уголовной ответственности с назначением судебного штрафа?

13) С какого момента начинают течь и исчисляются сроки давности уголовной ответственности?

14. Как решается вопрос, если последний день срока давности совпадает с днем вступления приговора суда в законную силу?

15. В чем разница между приостановлением и перерывом срока давности?

16. Что признается уклонением от следствия и суда?

17. Что признается уклонением о уплаты судебного штрафа?

18. Что признается уважительными причинами неуплаты судебного штрафа?

19. Кто признается впервые совершившим преступление?

Тест:

1. Амнистия объявляется:

1) Президентом Российской Федерации;
2) Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации.
3) Советом Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
4) администрацией органа, ведающего исполнением наказания;
5) Конституционным Судом Российской Федерации;
6) на референдуме.

2. Основания освобождения от уголовной ответственности устанавливаются:

1) актом амнистии;
2) Указом Президента Российской Федерации;
3) только статьями Общей части УК РФ;
4) только статьями Особенной части УК РФ;
5) как статьями Общей, так и примечаниями к статьям Особенной части УК РФ.

3. Сроки давности уголовной ответственности исчисляются:

1) со дня совершения преступления и до момента вступления приговора суда в законную силу;
2) со дня начала совершения преступления и до момента вынесения приговора суда;
3) со дня окончания совершения преступления и до момента назначение наказания.

Ситуационные задачи:

Задача №1

На предварительном следствии Н., обвиняемый в совершении преступления, предусмотренном ч. 1 ст. 286 УК РФ, в заявлении о явке с повинной сообщил о совершенном им совместно с Х. преступлении. Протокол явки с повинной Н. исследовался в ходе судебного заседания и приведен в приговоре в качестве доказательства вины Н. в совершении преступления. В судебном заседании Н. отказался от своих пояснений, данных им в заявлении о явке с повинной на следствии. Исходя из этого, суд не признал явку с повинной Н. обстоятельством, смягчающим наказание.

Вопросы:

1. Правильно ли поступил суд, не признав пояснения, данные Н. на предварительном следствии в заявлении о явке с повинной, от которых он потом отказался, обстоятельством, смягчающим наказание?

2. Какое уголовно-правовое значение имеют пояснения, данные Н. на предварительном следствии в заявлении о явке с повинной, от которых он потом отказался в суде?

Задача №2

По приговору Астраханского областного суда от 5 марта 1993 г. Г.осужден по п. «в» ст. 102 УК РСФСР, ч. 3 ст. 40 УК РСФСР к исключительной мере наказания - смертной казни. Судебная коллегия

по уголовным делам Верховного Суда РФ 8 июля 1993 г. приговор оставила без изменения. Указом Президента РФ от 9 января 1999 г. № 52 смертная казнь Г. заменена пожизненным лишением свободы. Представитель осужденного Г. обратился в суд с ходатайством об освобождении Г. от отбывания наказания в связи с истечением сроков давности исполнения обвинительного приговора суда либо о замене наказания на лишение свободы на определенный срок. Постановлением Астраханского областного суда от 23 октября 2012 г. в удовлетворении ходатайства отказано.

Вопросы:

1. В течение какого срока согласно закону должен был быть исполнен приговор суда по делу Г.?
2. Истек ли срок давности обвинительного приговора суда по делу Г?
3. Может ли Г. быть освобожден от отбывания наказания?
4. Может ли суд заменить пожизненное лишение свободы, назначенное Г., на лишение свободы на определенный срок?
5. Законно или нет Астраханский областной суд отказал в удовлетворении ходатайства?
6. Может ли Г. обратиться в суд с таким же ходатайством повторно?

Типовые оценочные материалы по теме 10. Уголовная ответственность несовершеннолетних

Вопросы к опросу:

1) Какой минимальный размер штрафа может быть назначен несовершеннолетнему?
2) Можно ли освободить несовершеннолетнего от уголовной ответственности с назначением судебного штрафа?
3) Возможно ли освобождение от уголовной ответственности с назначением судебного штрафа несовершеннолетнего в соответствии со ст. 76.2 УК РФ?
4) Какие лица признаются несовершеннолетними в УК РФ?
5). Какие сроки давности уголовной ответственности установлены для несовершеннолетних?
6). Какие сроки погашения судимости установлены для несовершеннолетних, совершивших преступление до достижения ими возраста восемнадцати лет?
7). Когда лицо считается достигшим возраста, с которого наступает уголовная ответственность?
8). Может ли штраф, назначенный несовершеннолетнему осужденному, по решению суда взыскиваться с его законных представителей, например с родителей, усыновителей?
9) Каким несовершеннолетним, совершившим преступление, не может быть назначено лишение свободы?
10) Может ли несовершеннолетний быть осужден условно?
11) Может ли суд отменить меру воспитательного воздействия?

Тест:

1. Минимальный размер штрафа, назначенного судом несовершеннолетнему, не может быть меньше:

1) 2000 рублей;
2) 1000 рублей;
3) не установлено законом.

2. Обязательные работы назначаются несовершеннолетним:

1) на срок от тридцати до ста пятидесяти часов.
2) на срок от сорока до ста шестидесяти часов.
3) на срок от двадцати до ста десяти часов.
4) не установлено.

3. Возможно ли назначение несовершеннолетнему наказания в виде исправительных работ

1) возможно;
2) невозможно.

Ситуационные задачи:

Задача №1

По приговору Н-ского областного суда от 8 декабря 2010 г. Д., 4 декабря 1994 года рождения, был осужден по пп. «ж», «к» ч. 2 ст. 105 УК РФ к 6 годам лишения свободы с ограничением свободы на

1 год, по пп. «а», «в» ч. 2 ст. 158 УК РФ к 8 месяцам исправительных работ с удержанием 5 % заработной платы в доход государства, по ч. 1 ст. 158 УК РФ к 6 месяцам исправительных работ с удержанием 5% заработной платы в доход государства. На основании ч. 3 ст. 69 УК РФ по совокупности преступлений Д. назначено 6 лет 2 месяца лишения свободы с ограничением свободы на 1 год.

Вопросы:

1. Правильно ли было назначено наказание Д.?

2. С какой кассационной жалобой может обратиться Д.?

Задача №2

Пушка был осужден за умышленное причинение вреда здоровью средней тяжести (ч. 1 ст. 112 УК РФ). Преступление им было совершено в возрасте 17 лет 11 месяцев. Через 3 месяца он был осужден к шести месяцам ареста.

Вопрос:

Соответствует ли требованиям УК РФ наказание, назначенное несовершеннолетнему Пушка?

Задача №3

Несовершеннолетний 15 лет Порохов, чтобы заплатить карточный долг, взял из дома золотое кольцо с изумрудом своей матери и отдал его 16-летнему Коняхину. В суде было установлено, что Порохова украсть кольцо уговорил Коняхин.

Вопросы:

1) Подлежит ли уголовной ответственности Порохов?

2) Подлежит ли уголовной ответственности Коняхин?

К разделу II. Уголовное право: часть Особенная

Типовые оценочные материалы по теме 11. Понятие, задачи и система Особенной части уголовного права

Вопросы к опросу:

1) Понятие и предмет Особенной части УК РФ.

2) Назначение и задачи Особенной части уголовного права.

3) Структура Особенной части УК РФ.

4) Принцип организационного строения Особенной части УК РФ.

5) Разделы Особенной части УК РФ и их содержание.

6) Понятие и виды норм Особенной части уголовного права РФ.

7) Примечания к статьям Особенной части УК РФ: понятие, функции, виды.

8) В чем отличие освобождения от уголовной ответственности на основании положений Общей части УК РФ от освобождения на основании примечаний к статьям Особенной части УК РФ?

9) Система Особенной части уголовного права и система учебного курса «Особенная часть уголовного права».

10) Понятие института и подинститута Особенной части уголовного права.

11) Понятие нормы Особенной части уголовного права.

12) Виды норм уголовного права.

13) Понятие родового, видового и непосредственного объекта преступления.

14) Могут ли применяться судами Российской Федерации нормы уголовного права бывшего Союза ССР и разъяснения по их применению, содержащиеся в постановлениях Пленума Верховного Суда СССР?

15) Чем объясняется подразделение УК РФ на Общую и Особенную части?

16) Чем отличается структура Особенной части УК РСФСР и УК РФ?

17) Задачи Особенной части уголовного права.

18) Что относится к предмету науки Особенной части уголовного права?

19) Как определяется понятие Особенной части уголовного права в юридической литературе?

20) Каким законом должна определяться уголовная ответственность за преступления против военной службы, совершенные в военное время либо в боевой обстановке?

Тест:

1. Институт Особенной части уголовного права - это:

1) совокупность однородных уголовно-правовых норм, определяющих основания и пределы уголовной ответственности;

2) совокупность однородных норм Общей и Особенной части уголовного права, определяющих основания и пределы уголовной ответственности;

3) совокупность всех норм Особенной части уголовного права.

2. Система Особенной части уголовного права уже системы учебного курса Особенной части уголовного права:

1) верно;

2) не верно.

3. Как определяется понятие Особенной части уголовного права в юридической литературе:

1) совокупность уголовно-правовых норм, определяющих признаки преступлений, пределы и размер наказания, а также условия освобождения от уголовной ответственности, применимые в отдельных случаях совершения преступлений;

2) совокупность уголовно-правовых запретов и наказаний за совершение преступлений;

3) совокупность принципов уголовной ответственности за совершение преступлений.

Типовые оценочные материалы по теме 12. Уголовно-правовая квалификация

Вопросы к опросу:

1) Что понимается под уголовно-правовой квалификацией?

2) На какие этапы подразделяется уголовно-правовая квалификация?

3) На какие виды подразделяется уголовно-правовая квалификация?

4) Принципы уголовно-правовой квалификации.

5) Что понимается под конкуренцией уголовно-правовых норм?

6) Что понимается под коллизией уголовно-правовых норм?

7) Какое правило установлено для преодоления конкуренции общей и специальной нормы?

8) Какое правило установлено для преодоления конкуренции уголовно-правовых норм, которые соотносятся как часть и целое?

9) Какие обстоятельства осложняют уголовно-правовую квалификацию?

10) Чем конкуренция уголовно-правовых норм отличается от множественности преступлений?

Тест:

1. Уголовно-правовая квалификация подразделяется на:

1) официальную, доктринальную и вульгарную;

2) законодательную и нормативно-правовую;

3) официальную и доктринальную.

2. Нормы ч. 1 и ч. 2 ст. 105 УК РФ находятся в отношениях:

1) конкуренции соподчинения;

2) конкуренции соотношения.

3. Нормы ч. 1 и ч. 2 ст. 336 УК РФ:

1) находятся в конкуренции соподчинения;

2) находятся в конкуренции соотношения;

3) не находятся в конкуренции.

Ситуационные задачи:

Задача №1

Бессонов в ходе ссоры 8 февраля 1999 г. избил потерпевшего К., вследствие чего тот был лишен возможности совершать самостоятельные действия. Затем Бессонов отволок потерпевшего на улицу и в 40-градусный мороз оставил лежать на снегу без верхней одежды. В результате потерпевший скончался от острой кровопотери. Действия Бессонова квалифицированы судом в приговоре по ч. 4 ст. 111 и ст. 125 УК РФ. Президиум Верховного Суда РФ, рассмотрев дело по надзорному представлению прокурора,

изменил состоявшееся в отношении Бессонова судебные решения, исключив из приговора обвинение по ст. 125 УК РФ.

Вопрос:

Чем руководствовался Президиум Верховного суда РФ, исключая из приговора суда обвинение Бессонова в оставлении в опасности (ст. 125 УК РФ)?

Задача №2

П., находясь в нетрезвом состоянии, встретил свою бывшую сожительницу А. и во время бурной ссоры со словами "Я тебе сейчас выколю глаз!" нанес ей удар ножом в лицо. Нож соскользнул, в результате чего потерпевшей были причинен лишь легкий вред здоровью. Суд кассационной инстанции квалифицировал содеянное как умышленное причинение легкого вреда здоровью (ст. 115 УК РФ). Президиум областного суда, отменяя решение кассационной инстанции, указал, что, нанося удар, преступник желал причинить потерпевшей тяжкий вред здоровью. Об этом свидетельствуют его действия, траектория нанесения удара ножом и слова, произнесенные им. Однако выполнить задуманное преступник не смог по независящим от него причинам. В соответствии с решением Президиума областного суда П. был признан виновным в покушении на умышленное причинение тяжкого вреда здоровью (ст. 15 и ч. 1 ст. 111 УК РФ).

Вопросы:

1) В чем состоит квалификационная ошибка суда кассационной инстанции?

2) Почему решение Президиума облсуда правильное, а решение кассационной инстанции не правильное?

Задача №3

Нормы ст. 285 УК РФ устанавливают ответственность за злоупотребление должностными полномочиями, а нормы ст. 292 УК РФ - за служебный подлог.

Вопросы:

1) Конкурируют ли нормы ст. 285 и ст. 292 УК РФ как общая и специальная нормы?

2) Конкурируют ли нормы ст. 285 и ст. 292 УК РФ как целое и часть?

3) Конкурируют или соотносятся нормы ст. 285 УК РФ и ст. 292 УК РФ?

Типовые оценочные материалы по теме 13. Преступления причинения вреда жизни человека

Вопросы к опросу:

1) Что признается убийством?

2) За какие виды убийств установлена уголовная ответственность в УК РФ?

3) Чем убийство отличается от покушения на убийство?

4) Когда убийство квалифицируется как сопряженное?

5) Что следует принимать во внимание, отграничивая убийство от умышленного причинения тяжкого вреда здоровью, повлекшего смерть потерпевшего?

6) Из чего следует исходить и что учитывать при решении вопроса о направленности умысла виновного на убийство?

7) Может ли убийство одного человека и покушение на убийство другого рассматриваться как оконченное преступление - убийство двух лиц?

8) Можно ли убийство в обоюдной драке квалифицировать как убийство при превышении пределов необходимой обороны?

9) Может ли убийство, совершенное из зависти к успехам потерпевшего в служебной или общественной деятельности, быть квалифицировано как убийство, совершенное в связи со служебной или общественной деятельностью потерпевшего, т.е. по п. «б» ч. 2 ст. 105 УК РФ?

10) Является ли убийство, совершенное в ссоре из-за наследства, убийством из корыстных побуждений?

11) Является ли убийством из корыстных побуждений умышленное причинение смерти потерпевшему, совершенное из-за материального ущерба, причиненного виновному потерпевшим?

12) Является ли убийство по найму убийством из корыстных побуждений?

13) Является ли убийство по найму убийством группой лиц по предварительному сговору?

14) С какого возраста наступает ответственность соучастника в убийстве по найму?

Тест:

1. Покушение на убийство может быть совершено:

1) с прямым умыслом;

2) как с прямым, так и с косвенным умыслом;

3) как умышленно, так и по неосторожности.

2. Убийство одного человека и покушение на убийство другого при умысле на убийство двух и более рассматривается как:

1) оконченное убийство двух лиц;

2) как убийство одного и покушение на убийство двух.

3. При убийстве по п. «б» ч. 2 ст. 105 УК РФ к близким потерпевшему лицам относятся:

1) только близкие родственники потерпевшего;

2) не только родственники потерпевшего, но и иные лица.

Ситуационные задачи:

Задача № 1

О., находясь в состоянии алкогольного опьянения, в кафе подошел к незнакомым ему Я. и С., где между ними по незначительному поводу возникла ссора. Используя это в качестве предлога для последующих действий, О. достал заряженный боевыми патронами пистолет и с близкого расстояния последовательно произвел в них, а также в сидевших за соседним столиком Л. и Д. выстрелы, ни в кого не попав, после чего покинул кафе. На улице, увидев незнакомого ему З., О. выстрелил и в него из того же пистолета, но также промахнулся. Приговором суда О. был осужден по ч. 3 ст. 30, пп. «а», «и» ч. 2 ст. 105 УК РФ к 10 годам лишения свободы, по ч. 3 ст. 30 и п. и ч. 2 ст. 105 УК РФ – к 9 годам лишения свободы, по ч.1 ст. 213 УК РФ – к 3 годам лишения свободы, по ч. 1 ст. 222 УК РФ – к 2 годам лишения свободы. На основании ч. 3 ст. 69 УК РФ по совокупности преступлений путем частичного сложения наказаний О. окончательно назначено 14 лет лишения свободы.

Вопросы:

1) Сколько преступлений было совершено О.?

2) Соответствует ли требованиям закона приговор суда, вынесенный в отношении О.?

Задача № 2

Преступления были совершены при следующих обстоятельствах. М. состоял с А. в фактических брачных отношениях, вел с совместное хозяйство, в частности отремонтировал дом и другие хозяйственные постройки. В связи с этим М. попросил А. оформить часть имущества на его имя, но получил отказ. На этой почве между М. и А. стали часто ссориться. Во время ссор М. угрожал А. убийством. 26 октября 1970 г. М. ударил А. ножом в спину, отчего она скончалась. После этого М. разбил топором телевизор, трюмо и шкаф, изрубил двери и окна, затем пришел в милицию и заявил о совершенном убийстве. М. был осужден Калининским областным судом по п. «а» ст. 102 (Умышленное убийство из корыстных побуждений) и ч. 1 с. 149 (Умышленное уничтожение или повреждение чужого имущества) УК РСФСР.

Вопросы:

Совершил ли М. те преступления, за которые он был осужден судом?

Задача № 3

С. длительное время встречался с П. На предложение С. выйти за него замуж П. ответила отказом. Тогда С., захватив с собой гаечный ключ, встретил П. после работы у проходной завода. Во время прогулки С. вновь предложил П. вступить с ним в брак, но она снова ответила отказом. Тогда С. с целью убийства П. ударил ее гаечным ключом по голове. В результате действий С. П. был причинен тяжкий вред здоровью. Приговором Тульского областного суда С. был признан виновным в покушении на убийство П. из хулиганских побуждений (п. «и» ч. 2 ст 105 УК РФ).

Вопросы:

Совершил ли С. то преступление, за которое он был осужден судом?

Типовые оценочные материалы по теме 14. Преступления причинения вреда здоровью человека

Вопросы к опросу:

1) На какие виды диагностируется вред здоровью в медицине?

2) Как квалифицируется вред здоровью в уголовном праве?

3) Медицинский и юридический критерии вреда здоровью.

4) Как квалифицируется тяжесть вреда здоровью, если диагностированный вред здоровью соответствует нескольким разным юридическим критериям?

5) На какие виды подразделяется вред здоровью по критерию его опасности для жизни?

6) На какие виды подразделяется вред здоровью по критерию наступивших последствий?

7) Какие патологические состояния признаются вредом здоровью?

8) Критерии тяжкого вреда здоровью.

9) Критерии вреда здоровью средней тяжести.

10) Критерии вреда здоровью небольшой тяжести.

11) Что признается аффектом в уголовном праве?

12) За какой вред здоровью, причиненный по неосторожности, в УК РФ установлена уголовная ответственность?

Ситуационные задачи:

Задача № 1

18 марта 2016 года в микрорайоне Парковый в г. Перми кто-то выбросил из окна седьмого этажа многоэтажного жилого дома вазу, которая упала на ребенка, гулявшего под домом вместе с мамой. Мальчик был доставлен в больницу в тяжелом состоянии. Следственными органами Следственного комитета Российской Федерации по Пермскому краю принято к производству уголовное дело, возбужденное органами полиции по факту причинения тяжкого вреда здоровью полуторагодовалого мальчика по признакам преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 118 УК РФ (Причинение тяжкого вреда здоровью по неосторожности).

Вопросы:

1) Признаки умышленного или неосторожного преступления обнаруживает случившееся?

2) Какое преступление было совершено?

Задача № 2

Дежурный врач, полагая, что серьезной опасности для жизни обратившегося за помощью больного нет, отказывает ему в госпитализации. Больной, которому вследствие этого помощь своевременно не была оказана, умирает.

Вопросы:

1) Наступила или была причинена смерть больному?

2) Какое преступление - причинение смерти по неосторожности или халатность - было совершено дежурным врачом?

2) Какое бездействие – чистое или смешанное - предусматривается в составах халатности (ст. 293 УК РФ) и в составе причинения смерти по неосторожности (ст. 109 УК РФ)?

Задача № 3

Медсестра процедурного кабинета Северодвинского городского родильного дома Гринько по указанию врача Дорожко должна была ввести пациентке Ч. внутривенно бром в объеме 10 мл. Гринько, взяв из шкафа (с того места, где обычно стоял бром) бутылочку с бесцветной жидкостью и, как она заявила на следствии, а потом подтвердила в суде, не посмотрев на этикетку, ввела Ч. внутривенно содержимое в объеме, предписанном врачом. Сразу же после этого у Ч. начались судороги. Принятыми мерами спасти Ч. не удалось. Судебно-медицинской экспертизой было установлено, что смерть Ч. наступила от отравления ядовитым веществом дикаином. Декаин был обнаружен в крови Ч. и в бутылочке с бесцветной жидкостью с надписью "Декаин", которую Гринько перед тем как сделать внутривенную инъекцию брома в объеме 10 мл Ч. взяла из шкафа в процедурном кабинете.

Вопросы:

1) Виновна ли Гринько в халатности (ч. 2 ст. 293 УК РФ)?

2) Виновна ли Гринько в причинении смерти по неосторожности вследствие ненадлежащего исполнения лицом своих профессиональных обязанностей (ч. 2 ст. 109 УК РФ)?

3) Виновна ли Гринько в оказании услуг не отвечающих требованиям безопасности (ст. 238 УК РФ).

Типовые оценочные материалы по теме 15. Преступления, создающие опасность для жизни и здоровья человека

Вопросы к опросу:

1) Чем признаются побои?

2) Причинение каких последствий охватывается составами истязания?

3) Что понимается под пыткой?

4) Каким требованиям должна соответствовать угроза в составах угрозы убийством или причинением тяжкого вреда здоровью?

5) Что признается поставлением в опасность заражения ВИЧ-инфекцией?

6) Чем поставление в опасность заражения ВИЧ-инфекцией отличается от покушения на заражение ВИЧ-инфекцией?

Ситуационные задачи:

Задача № 1

Отбывающие наказание в ИУ сужденные П. и Б., зная о наличии у них ВИЧ-инфекции, будучи в состоянии алкогольного опьянения, в ответ на требования сотрудников исправительной колонии проследовать в медсанчасть для освидетельствования отказались их выполнить. П., желая уклониться от задержания, специально порезал себе левое предплечье и стал размахивать рукой так, чтобы брызги крови попали на сотрудников. Действия П. и Б. были квалифицированы по ч. 1 ст. 122 УК. В кассационных жалобах П. и Б. ставили вопрос о прекращении уголовного преследования по ст. 122 УК, указывая на то, что от их действий не могло произойти заражение ВИЧ-инфекцией. Однако согласно заключению специалистов, вероятность заражения ВИЧ-инфекцией при однократном попадании инфицированной крови на кожные покровы и слизистые не исключается и составляет 1%. Поэтому приговор бы оставлен без изменения.

Вопросы:

1) Правильно или нет было квалифицировано совершенное П. и Б. преступление?

2) Применил ли суд закон по аналогии?

3) Был ли нарушен принцип законности?

4) Какое преступление было совершено П. и Б.?

Задача № 2

Ч., находясь в состоянии алкогольного опьянения, стал требовать от своей знакомой, чтобы она вступила с ним в интимные отношения. Женщина убежала от него и спряталась в соседнем доме у знакомой. Вслед за ней туда прибежал Ч., стал стучать в дверь руками и ногами, угрожал убийством. Спрятавшаяся там женщина через закрытую дверь потребовала от Ч., чтобы он ушел и не пугал детей. Ч. ее послушался и ушел. Ч. был осужден за угрозу убийством.

Вопросы:

Было ли совершено Ч. то преступление, за которое он был осужден?

Задача № 3

Асеева на бытовой почве поскандалила со своим сыном Асеевым. В ходе ссоры Асеева взяла со стола кухонный нож и, направив его на Асеева, стала в устной форме угрожать последнему убийством. При этом Асеев угрозу воспринимал реально, поскольку у него имелись основания опасаться ее исполнения. Продолжая свои противоправные действия, Асеева, имея умысел на причинение «незначительных телесных повреждений» (так указано в приговоре), ударила Асеева один раз ножом, нанеся ему поверхностную резаную рану грудной клетки с левой стороны, оцененные как не причинившие вреда здоровью.

Деяние Асеевой мировой судья квалифицировал как идеальную совокупность преступлений - угроза убийством (ст. 119 УК РФ) и побои (ст. 116 УК РФ).

Вопросы:

Правильно ли было квалифицировано преступление, совершенное Асеевой?

Типовые оценочные материалы по теме 16. Преступления против свободы, чести и достоинства личности

Вопросы к опросу:

1) Подлежит ли уголовной ответственности лицо, нанесшее побои или совершившее иные насильственные действия, причинившие физическую боль, но не повлекшие последствия, указанные в ст. 115 УК РФ, в отношении потерпевшего по его просьбе?

2) Как следует квалифицировать заражение другого лица ВИЧ-инфекцией лицом, которое само не заражено ВИЧ-инфекцией?

3) Как надлежит квалифицировать искусственное прерывание беременности без согласия беременной?

4) Подлежит ли ответственности за нарушение неприкосновенности частной жизни (ст. 137 УК) адвокат, если он сообщит правоохранительным органам, прокурору или суду сведения, которые ему стали известны в связи с принятой на себя защитой?

5) Почему не являются незаконным распространением показания, составляющие тайну частной жизни, данные на следствии или в суде (например, свидетелем, экспертом, гражданским истцом, гражданским ответчиком, потерпевшим и т.д.)?

6) В каком постановлении Пленума Верховного Суда РФ определяется признак «незаконное проникновение в жилище»?

Ситуационные задачи:

Задача №1

Весной 2013 г. у Аристовой произошёл конфликт с 36-летним жителем города Клина. Женщина полагала, что он некачественно выполнил строительные работы на её дачном участке. Решив отомстить, Аристова изготовила листовку, в которой говорилось, что известный ей мужчина является педофилом. В листовке при этом были указаны имя и отчество, примерный возраст мужчины, а также то, что у него есть две дочери. Кроме того, пенсионерка обозначила марку и цвет машины потерпевшего и её отличительную примету – аэрографию на капоте. Кроме того, в листовке был указан район, в котором расположен его гараж. Листовку Аристова расклеила на стенах жилых домов и автобусных остановках в Клину.

Вопросы:

1) Является ли Аристова лицом, подлежащим уголовной ответственности?

2) Есть ли основание для привлечения Аристовой к уголовной ответственности за клевету?

Задача №2

В ОВД Кушвинского и Верхнетуринского городского округов Свердловской области от сотрудников городской газовой службы поступило заявление о незаконном лишении их свободы гражданкой Б. По заявлению участковым уполномоченным полиции было вынесено постановление об отказе в возбуждении уголовного дела за отсутствием в действиях гражданки Б. состава незаконного лишения свободы (ч. 1 ст. 127 УК РФ). Материалами проверки было установлено, что городской газовой службой проводилась плановая проверка газового оборудования в доме, где проживает гражданка Б. Слесарь по ремонту газового оборудования Ш. в присутствии Б. провел проверку и обнаружил недостатки, при которых предусмотрено отключение газового оборудования. Сообщив о необходимости отключения оборудования, Ш. приступил к выполнению своих обязанностей, однако гражданка Б. стала препятствовать отключению газовой плиты и вынудила Г. покинуть ее квартиру. Ш по телефону вызвал аварийную бригаду в составе Г., Н. и М., которые с согласия гражданки Б. вошли в ее квартиру и приступили к отключению газового оборудования. Б. вновь выразила свое несогласие с неправомерным, по ее мнению, отключением газа и ушла, заперев входную дверь на ключ с внешней стороны, пояснив работникам газовой службы, что намерена обратиться к начальству с жалобой на их действия. Пробыв в квартире свыше часа, сотрудники аварийной бригады связались по телефону с диспетчером газовой службы, который сообщил о происшествии в дежурную часть городского ОВД, после чего Б. вернулась домой и в присутствии сотрудников милиции открыла дверь своей квартиры и выпустила из нее работников газовой службы. Б. пояснила, то посчитала действия аварийной бригады незаконными, поэтому сразу направилась в администрацию городского округа и к руководству предприятия газовой службы, чтобы выяснить законность действий по отключению газа.

Вопросы:

1) Соответствует ли требованиям закона постановление участкового оперуполномоченного?

2) Подлежит ли гражданка Б. уголовной ответственности за незаконное лишение свободы?

Задача № 3

Д. выбил входную дверь в квартиру Б., сопровождая свои действия угрозой убийством в том случае, если его не впустят в квартиру.

Вопросы:

1) Подлежит ли Д. уголовной ответственности за незаконное проникновение в жилище?

2) Подлежит ли Д. уголовной ответственности за угрозу убийством?

3) Есть ли в действиях Д. совокупность преступлений?

Типовые оценочные материалы по теме 17. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности

Вопросы к опросу:

1) Сколько всего преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы предусмотрено в УК РФ?

2) Сколько преступлений посягают на половую неприкосновенность?

3) Сколько преступлений посягают на половую свободу?

4) На какой непосредственный объект посягает половое преступление, если потерпевшее лицо не достигло 16-летнего возраста?

5) По какой статье Особенной части УК РФ следует квалифицировать преступление против половой неприкосновенности, если деяние совершено без насилия?

6) Когда изнасилование признается оконченным?

7) Образуют ли совокупность преступлений несколько половых сношений, совершенных в течение непродолжительного времени с одной и то же потерпевшей при изнасиловании?

8) Как следует квалифицировать совершенное деяние, если виновный в процессе изнасилования совершает еще и насильственные действия сексуального характера?

9) Возможна ли уголовная ответственность за изнасилование лица женского пола?

10) Как следует квалифицировать действия лиц, лично не совершивших насильственного полового сношения или насильственных действий сексуального характера по отношению к потерпевшему лицу, но путем применения насилия или угроз содействовавшего другим лицам в непосредственном совершении полового преступления на месте преступления - как изнасилование или насильственные действий сексуального характера или как соучастие (пособничество)?

11) Как квалифицируются действия лица, непосредственно не вступавшего в половое сношение или не совершавшего действия сексуального характера с потерпевшим лицом и не применявшего к нему и к другим лицам физического или психического насилия при совершении указанных действий, а лишь содействовавшего совершению преступления советами, указаниями, предоставлением информации виновному либо устранением препятствий и т.п.?

12) Требуется ли дополнительная квалификация по ст. 121 УК РФ, если лицо, при совершении изнасилования или насильственных действий сексуального характера, заразило потерпевшее лицо венерическим заболеванием, знало о наличии у него этого заболевания, предвидело возможность или неизбежность заражения и желало или допускало такое заражение, а равно когда оно предвидело возможность заражения потерпевшего лица, но самонадеянно рассчитывало на предотвращение этого последствия?

13) В ч. 5 ст. 131 («Изнасилование»), ч. 5 ст. 132 («Насильственные действия сексуального характера»), ч. 6 ст. 134 («Половое сношение и иные действия сексуального характера с лицом, не достигшим шестнадцатилетнего возраста») УК РФ устанавливается уголовная ответственность лиц, имеющих судимость за ранее совершенное преступление против половой неприкосновенности несовершеннолетнего. Учитываются ли при этом судимости за указанные преступления, совершенные лицом в возрасте до восемнадцати лет?

14) Какие действия признаются развратными и образуют признаки составов преступления в ст. 135 УК РФ?

15) Как следует квалифицировать развратные действия, если они совершатся без насилия или угрозы применения насилия?

Тест:

1. Составы изнасилования по конструкции признаков объективной стороны являются:

1) материальными;

2) формальными;

3) усеченными.

2. Развратные действия, если они совершаются с насилием или с угрозой его применения, квалифицируются:

1) как развратные действия;

2) насильственные действия сексуального характера;

3) как совокупность преступлений.

3. Акт мужеложства с насилием или угрозой его применения, совершенный несовершеннолетним с несовершеннолетним, квалифицируется как:

1) насильственные действия сексуального характера совершенные в отношении заведомо несовершеннолетнего (несовершеннолетней) (п. «а» ч. 3 ст. 132 УК РФ);

2) мужеложство с применением насилия или с угрозой его применения к потерпевшему (ч. 1 ст. 132 УК РФ)

3) насильственные действия сексуального характера совершенные в отношении заведомо несовершеннолетнего (п. «д» ч. 2 ст. 132 УК РФ).

Ситуационные задачи:

Задача № 1

Имея намерение вступить с В. в половую связь, Кривуленко напоил ее, а затем увел на улицу и, воспользовавшись ее опьянением, изнасиловал, после чего принес в дом и уложил на кровать. О совершенном им изнасиловании Кривуленко рассказал Кочубею и предложил отнести потерпевшую вместе с кроватью в сад и там ее изнасиловать. Кочубей согласился. Вдвоем они понесли потерпевшую в сад. По пути им встретился Олейник. Когда В. упала с кровати, Олейник помог поднять потерпевшую с земли. Все трое подняли ее, уложили на кровать и продолжили нести в сад. В саду сначала Кривуленко, затем Кочубей поочередно изнасиловали потерпевшую. Олейник в это время стоял невдалеке и отгонял подростков, пытавшихся подойти к месту преступления. Суд первой инстанции квалифицировал деяние, совершенное Кривуленко, Кочубеем и Олейником как групповое изнасилование (п. «а» ч. 2 ст. 131 УК РФ). Президиум Верховного суда РФ не согласился с квалификацией действий Олейника, которую дал суд первой инстанции.

Вопросы:

1. Почему Президиум Верховного суда РФ не согласился с квалификацией действий Олейника, которую дал суд первой инстанции?

2. В соответствии с какими статьями УК РФ надлежит квалифицировать преступные действия, совершенные Олейником?

Задача № 2

А. с применением насилия затащил девушку в подвал строящегося дома и, угрожая в случае сопротивления задушить ее, совершил с ней половой акт. Затем А. сразу же покинул подвал. Во дворе А. увидел своего знакомого Б., которому он сообщил, что в подвале дома находится изнасилованная им девушка. Б. изъявил желание также совершить с ней половой акут. А. показал Б. вход в подвал. Б. спустился в подвал, а А. в это время оставался на улице. Б. избил оказавшую ему сопротивление девушку и совершил с ней половой акт.

Вопросы:

1) Следует ли признать изнасилование совершенным группой лиц?

2) Сколько преступлений совершено А.?

3) Сколько преступлений совершено Б.?

Задача № 3

А. предоставляет свою квартиру Б., зная о намерении Б. изнасиловать там потерпевшую Т. Однако Б. приводит на квартиру своих друзей и изнасилование совершается группой лиц.

Вопросы:

1) Какими статьями УК РФ предусматривается уголовная ответственность А.?

2) Виновен ли А. в групповом изнасиловании?

Типовые оценочные материалы по теме 18. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина

Вопросы к опросу:

1) На какие три группы непосредственных объектов посягают преступления против конституционных права и свобод человека и гражданина?

2) В чем разница между правами и свободами человека и правами и свободами гражданина?

3) Является ли отказ в регистрации религиозной организации и непредоставление ей статуса юридического лица нарушением права на свободу совести и вероисповедания?

4) Чем отличается уголовно-наказуемый отказ в предоставлении гражданину информации от административно-наказуемого?

5) Подлежит ли уголовной ответственности по ст. 140 УК РФ (Отказ в предоставлении гражданину информации) директор управляющей компании?

6) Подлежат ли уголовной ответственности по ст. 140 УК РФ (Отказ в предоставлении гражданину информации) лица, выполняющие управленческие функции в коммерческих медицинских клиниках, за отказ в предоставлении гражданину информации?

7) Образует ли идеальную совокупность преступлений угрозы убийством журналисту в целях воспрепятствования его законной профессиональной деятельности?

8) Из обращения в юридическую консультацию: «Есть фотография компании, на которой я присутствую. Я не желаю, чтобы это фото было в Интернете, но его выставляют. Что делать? Нарушает ли это мои права? Я просила много раз не выставлять, был соответствующий уговор. Просила замазать себя, но все напрасно. Является ли это нарушением неприкосновенности моей частной жизни, уголовная ответственность за которое предусмотрена ст. 137 УК РФ»?

Ситуационные задачи:

Задача № 1

Ленинская прокуратура г. Ростова-на-Дону провела проверку по обращению жителей района. Поводом для обращения в прокуратуру послужил отказ управляющей компании - ООО "УО "РСУ-11" - в предоставлении информации об услугах, оказываемых в отношении общего имущества в многоквартирном доме. На официальном сайте управляющей организации в сети Интернет этих данных также не было.

В ходе проверки факты, о которых сообщалось в обращении граждан, подтвердились. В действиях управляющей организации были выявлены нарушения Стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами.

Вопросы:

1) Являются ли сотрудники и директор управляющей компании ООО "УО "РСУ-11" лицами, подлежащими уголовной ответственности?

2) Подлежат ли сотрудники и директор управляющей компании ООО "УО "РСУ-11" уголовной ответственности по ст. 140 УК РФ (Отказ в предоставлении гражданину информации)?

Задача № 2

Главврач вендиспансера Т., узнав, что в вендиспансер, которым он заведует, обратился муж его сестры Н., ознакомился с его медицинскими анализами и сообщил своей сестре, что у муж болен венерическим заболеванием.

Вопросы:

1) Является ли главврач лицом, подлежащим уголовной ответственности?

2) Подлежит ли главврач вендиспансера уголовной ответственности по ст. 137 УК РФ (Нарушение неприкосновенности частной жизни)?

Задача № 3

Проверив мобильный телефон своего мужа, жительница Волгограда обнаружила любовную переписку своего мужа и интимные фото, на которых была изображена неизвестная ей женщина. Обманутая супруга не стала устраивать скандал мужу. Она скачала фотографии себе на телефон, создала страницу в социальных сетях и от имени разлучницы опубликовала фотографии, представив любовницу мужа как женщину легкого поведения. Женщина, изображенная на фотографиях, размещенных в Интернете, случайно узнала, что она стала объектом вожделения десятков пользователей Интернета.

Шокированная оглаской ее любовных отношений с чужим мужем женщина обратилась с заявлением в правоохранительные органы.

Вопросы:

1) Является ли обманутая жена лицом, подлежащим уголовной ответственности?

2) Какое решение должно быть принято по заявлению женщины, изображенной на фотографиях, размещенных в Интернете?

Типовые оценочные материалы по теме 19. Преступления против семьи и несовершеннолетних

Вопросы к опросу:

1) Кто признается несовершеннолетним применительно к положениям гл. 20 УК РФ «Преступления против семьи и несовершеннолетних»?

2) Когда имеет место вовлечение несовершеннолетнего в совершение преступления, а когда несовершеннолетний используется для совершения преступления?

Ситуационные задачи:

Задача № 1

Педагог центра социальной помощи семье и детям Усть-Илимска Иркутской области допускала применение насилия к воспитанникам центра — давала шлепки и подзатыльники, заставляла их мыть полы в вечернее время после отбоя. Кроме того, она оскорбляла детей, давала им обидные клички. В конце концов, дети пожаловались на педагога, после чего было возбуждено уголовное дело. Потерпевшими признаны восемь детей в возрасте от 11 до 18 лет. Педагог уволилась из учреждения сразу после возбуждения уголовного дела.

Вопросы:

1) Является ли педагог центра социальной помощи семье и детям лицом, подлежащим уголовной ответственности?

2) В совершении какого преступления можно обвинить педагога?

Типовые оценочные материалы по теме 20. Преступления против собственности

Вопросы к опросу:

1) Чем объясняется, что не является вымогательством требование передать чужое имущество под угрозой сглаза?

2) Какое назначение имеет обман при совершении мошенничества и при совершении кражи?

3) Когда похищение имущества совершается тайно?

4) Как определяется момент окончания хищения?

5) Когда окончено присвоение имущества?

6) Когда окончена растрата имущества?

7) Присвоение или растрата - это одно преступление или два?

8) Каким признакам должно соответствовать имущество, чтобы быть предметом хищения?

9) Можно ли украсть землю?

10) Можно ли украсть жилой дом?

11) Какими особенностями характеризуется предмет преступления в составах присвоения или растраты?

12) Можно ли признать присвоением или растратой действия виновного, который подменяет вверенное ему имущество на такое же, но менее ценное?

13) Можно ли растратить свое собственное имущество?

14) Можно ли похитить свое собственное имущество?

15) Можно ли похитить полезные ископаемые?

Тест:

1. В преступлениях против собственности имущество является:

1) объектом преступления;

2) предметом преступления.

2. Вымогательство является:

1) хищением;

2) преступлением против собственности, примыкающим к хищениям.

3. Тайным признается хищение, совершенное:

1) только в отсутствие собственника или иного владельца имущества;

2) как в присутствии, так и в отсутствие собственника или иного владельца имущества.

Ситуационные задачи:

Задача №1

В отдел внутренних дел по столичному району Крылатское обратился мужчина, проживающий одном из домов на Рублевском шоссе. По словам потерпевшего, ему позвонил неизвестный. Он сообщил, что работал на стройке, когда возводился дом заявителя. Строитель сообщил потерпевшему, что при кладке стен в его квартире он заложил между кирпичами несколько куриных яиц. Мужчина пояснил, что в скором будущем яйца испортятся и начнут источать невыносимый запах, от которого квартира станет непригодной для проживания. За то, чтобы показать, куда именно были положены куриные яйца, строитель потребовал от потерпевшего 100 тысяч рублей. Тогда хозяин квартиры обратился в полицию. В момент передачи денег на Рублевском шоссе злоумышленник был задержан. Им оказался 29-летний уроженец Узбекистана.

Вопросы:

1) На какой объект были направлены действия задержанного мужчины?

2) По подозрению в совершении какого преступления он был задержан?

Задача № 2

Водитель остановился рядом с магазином вне действия знака «Остановка запрещена». К нему подходят шесть человек и просят: «Переставьте, пожалуйста, машину на другое место, иначе мы ее перенесем вон туда под знак на руках».

Вопросы:

1) На какой объект направлены действия тех, кто требовал переставить машину?

2) Обнаруживает ли содеянное признаки вымогательства?

Задача № 3

Мужик на сельской ярмарке продает лошадь. Его приметил цыган. Цыган говорит мужику, что купит у него лошадь, но перед этим ее надо проверить. Не дожидаясь согласия мужика, цыган садится на лошадь и скачет на ней прочь. Мужик ожидает его возвращения, но цыган так и не появляется.

Вопрос:

1) Тайно или открыто цыган похитил лошадь?

2) Какое преступление - кража или грабеж - было совершено?

Типовые оценочные материалы по теме 21. Преступления в сфере экономической деятельности

Вопросы к опросу:

1) Как классифицируются преступления в сфере экономической деятельности?

2) Что признается незаконным предпринимательством?

3) Охватывает ли незаконное участие в предпринимательской деятельности незаконное предпринимательство?

4) Конкурируют ли нормы о незаконном участии в предпринимательской деятельности и о незаконном предпринимательстве?

5) Чем принуждение к совершению сделки или к отказу от ее совершения отличается от вымогательства?

6) Подлежат ли уголовной ответственности участники азартной игры?

7) Какой доход от незаконной организации и проведения азартных игр признается доходом в крупном размере?

8) Какие игры относятся к азартным?

9) Какие лица признаются подставными?

10) Чем признается кража заведомо краденого имущества?

11) Предмет уголовно-наказуемой контрабанды?

12) Является ли незаконным предпринимательством сдача единственного жилого помещения его собственником в аренду без регистрации?

Тест:

1. Кража заведомо для вора похищенного имущества должна квалифицироваться:

1) как кража;

2) как заранее не обещанное приобретение имущества, заведомо добытого преступным путем.

2. Подставное лицо при незаконном образовании (создании, реорганизации) юридического лица, является:

1) пособником;

2) орудием совершения преступления;

3) исполнителем преступления.

3. Систематическая сдача единственного жилого помещения его собственником в аренду без регистрации:

1) квалифицируется как незаконное предпринимательство;

2) квалифицируется как уклонение от уплаты налогов.

Ситуационные задачи:

Задача №1

Следователи Волгоградской области выясняют обстоятельства смерти двух детей. Их тела были найдены в одной из квартир жилого дома в городе Волжский. По предварительным данным, дети умерли после того, как в квартире была проведена санитарная обработка от насекомых. Вероятно, яд попал в молочную кашу, которую дети ели на завтрак. После того, как мальчик полутора лет и четырехмесячная девочка позавтракали, родители уложили их спать. Днем они обнаружили, что дети мертвы.

В ходе осмотра места происшествия следователи обнаружили неустановленное порошкообразное вещество на поверхностях электрической конфорки и деревянной тумбы. Кроме того, из квартиры правоохранители изъяли ложки, детские бутылочки и иную посуду, на которой остались следы неустановленного вещества. Тела детей направлены на судебно-медицинское исследование.

Вопросы:

1) Можно ли признать совершенное деяние причинением смерти по неосторожности (ч. 2 ст. 109 УК РФ)?

2) Можно ли признать совершенное деяние оказанием услуг, не отвечающих требованиям безопасности (ч. 3 ст. 238 УК РФ)?

3) Есть ли совокупность преступлений в деянии, совершенном виновными лицами?

Задача № 2

В Ростовской области медведь напал на пятилетнюю девочку и откусил ей кисть руки. Инцидент произошел 24 июня на территории базы отдыха около станицы Мелиховская, где дикого зверя держали в клетке. Ребенок сумел подойти к клетке вплотную через дыру в ограждении. Как выяснило следствие, клетка с медведем была огорожена металлической сеткой. Однако дыра в сетке позволила ребенку беспрепятственно подобраться к опасному зверю и просунуть руку сквозь прутья клетки. Потерпевшая оказалась дочерью работницы базы отдыха. Ребенка сразу же отвезли в больницу. По факту причинения вреда возбудили уголовное дело.

Вопросы:

1) На какой объект было направлено совершенное преступление?

2) По какой статье УК РФ следует возбудить уголовное дело?

Задача № 3

М. в августе 2002 г. приобрел металлический баллон вместимостью 10 литров с закисью азота (N20), осознавая при этом опасность использования указанного вещества без соответствующего оборудования и надлежащего контроля специалистов. Преследуя цель наживы в этот же день вечером у здания дворца спорта «Кристалл» М. продал С. за 100 руб. два детских надувных резиновых шара с находящейся в них закисью азота, разъяснив покупателю, как нужно вдыхать указанное вещество. С.,

приобретя два воздушных шара, выдал их работникам правоохранительных органов, так как выступал покупателем в проводимом оперативно-розыскном мероприятии «проверочная закупка». После этого металлический баллон с закисью азота, хранившийся в багажнике автомобиля М., был изъят, владелец автомобиля был задержан. Суд приговорил М. к 10 месяцам лишения свободы условно с испытательным сроком 1 год.

Вопрос:

Является ли законным осуждение М.?

Типовые оценочные материалы по теме 22. Преступления против интересов службы в коммерческих организациях

Вопросы к опросу:

1) Кто признается лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации?

2) Какие организации признаются коммерческими?

3) Чем иные организации отличаются от коммерческих?

4) Предусматривается ли уголовная ответственность за превышение полномочий положениями гл. 23 УК РФ?

5) Какому признаку состава преступления, установленного ст. 203 УК РФ, соответствует удостоверение частного охранника?

6) Какую ответственность несет работник частной охранной организации, не имеющий удостоверения частного охранника?

7) Чем коммерческий подкуп отличается от взятки?

8) Чем предмет мелкого коммерческого подкупа отличается от предмета коммерческого подкупа?

9) Какие действия признаются коммерческим подкупом?

10) Является ли частный нотариус представителем власти?

11) Несут ли уголовную ответственность по нормам гл. 23 УК РФ служащие ассоциаций и союзов?

12) Подлежат ли уголовной ответственности по нормам гл.23 УК РФ арбитры (третейские судьи)?

13) Подлежат ли уголовной ответственности по нормам гл. 23 УК РФ должностные лица пенсионного фонда Российской Федерации?

14) Как квалифицируется коммерческий подкуп на сумму, не превышающую десять тысяч рублей, если это деяние совершено при квалифицирующих признаках, указанных в статье 204 УК РФ?

Тест:

1. Мелким коммерческим подкупом является коммерческий подкуп:

1) на сумму, не превышающую 5 тыс. рублей;

2) на сумму, не превышающую 10 тыс. рублей;

3) на сумму, не превышающую 15 тыс. рублей;

4) на сумму, не превышающую 20 тыс. рублей.

2. Посредник в мелком коммерческом подкупе:

1) несет уголовную ответственность за посредничество в коммерческом подкупе;

2) несет уголовную ответственность за пособничество в мелком коммерческом подкупе;

3) не несет уголовной ответственности.

3. Лицо, совершившее передачу мелкого коммерческого подкупа, если оно активно способствовало раскрытию преступления:

1) освобождается от уголовной ответственности;

2) может быть освобождено от уголовной ответственности.

Ситуационные задачи:

Задача № 1

Служащие частной охранной фирмы "Заря-М" С. и М., имеющие удостоверения частного охранника, выполняли свои обязанности по охране здания городской больницы. Ночью во время обхода

они увидели, что незнакомый им мужчина под покровом темноты пытается взломать дверь запасного выхода больницы. М. и С. подбежали к мужчине и сразу же стали наносить ему удары руками и ногами. В результате своими действиями С. и М. причинили задержанному вред здоровью средней тяжести не опасный для жизни человека и не повлекший последствий, указанных в ст. 111 УК РФ, но вызвавший значительную стойкую утрату трудоспособности не менее чем на одну треть. Как выяснилось, потерпевшим оказался гражданин Петренко. Находясь в сильной степени опьянения, он перепутал запасный выход больницы с дверью подъезда своего дома.

Вопросы:

1. Являются ли М. и С. лицами, подлежащими уголовной ответственности?
2. Превысили ли М. и С. свои полномочия?
3. Подлежат ли М. и С. уголовной ответственности по ст. 203 УК РФ?

Задача № 2

Индивидуальный предприниматель А. предложил директору кондитерской фабрики Д. продать ему оптовую партию конфет по цене ниже отпускной. В качестве «благодарности» А. пообещал простить Д. карточный долг и отдать ему его расписку. Д. согласился и, получив расписку, подписал предложенный А. договор.

Вопросы:

1. Является ли А. лицом, подлежащим уголовной ответственности?
2. Является ли Д. лицом, подлежащим уголовной ответственности?
3. Может ли прощение долга быть признано предметом коммерческого подкупа?

Задача № 3

Совет директоров акционерного общества «Восток», озаботившись финансовым положением, сложившимся в результате просчетов генерального директора П., пригласил частного аудитора Фесенко для проведения проверки баланса, бухгалтерской отчетности, платежно-расчетной и другой документации общества. В ходе проверки обнаружились серьезные нарушения финансовой дисциплины. Однако в своем заключении Фесенко не отметил их, так как получил от неизвестного лица предупреждение по телефону с угрозами, что в случае предоставления совету директоров информации об этих нарушениях его дача будет сожжена.

Вопросы:

1. Является ли частный аудитор Фесенко лицом, подлежащим уголовной ответственности?
2. Использовал ли частный аудитор Фесенко свои полномочия вопреки задачам своей деятельности?
3. Подлежит ли частный аудитор Фесенко уголовной ответственности за злоупотребление полномочиями?

Типовые оценочные материалы по теме 23. Преступления против общественной безопасности и общественного порядка

Вопросы к опросу:

1. Какие преступления посягают на общественную безопасность?
2. Какие преступления посягают на общественный порядок?
3. Чем вандализм отличается от хулиганства?
4. Чем вандализм отличается от надругательства над местами захоронения умерших?
5. Что признается оружием?
6. Чем оружие отличается от предметов, используемых при совершении преступления в качестве оружия?
7. Какая вина установлена в составах небрежного хранения огнестрельного оружия?

Тест:

1. Террористическим актом не признается:

1) совершение взрыва, поджога, иных действий, устрашающих население;
2) угроза совершения взрыва, поджога, иных действий, устрашающих население;

3) заведомо ложное сообщение о готовящихся взрыве, поджоге или иных действиях, создающих опасность гибели людей, причинения значительного имущественного ущерба либо наступления иных общественно опасных последствий.

2. Одна лишь угроза совершение взрыва, поджога, иных действий, устрашающих население:

1) образует основание уголовной ответственности за террористический акт;

2) не образует основание уголовной ответственности за террористический акт.

3. Составы террористического акта являются:

1) материальными;

2) формальными;

3) усеченными.

Ситуационные задачи:

Задача № 1

9 марта в городе Приозерске Ленинградской области видеокамера наблюдения зафиксировала, как во время игры двух мальчиков вблизи проезжей части, которые "стреляли" из игрушечного автомата по машинам, Владимир Бельский наехал на одного из детей своим автомобилем. После этого, выйдя из джипа, ударил ребенка и силой поставил на колени возле своего авто. В таком положении он удерживал мальчика не менее 15 минут – до приезда вызванной полиции. В результате инцидента мальчик получил сотрясение мозга и был госпитализирован.

Вопросы:

1) Является ли Бельский лицом, подлежащим уголовной ответственности?

2) Подлежит ли Бельский уголовной ответственности за нарушение правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств?

3) Подлежит ли Бельский уголовной ответственности за незаконное лишение свободы?

4) Подлежит ли Бельский уголовной ответственности за хулиганство?

4) Есть ли в действиях, совершенных Бельским, множественность преступлений?

Задача № 2

Участковый инспектор полиции Григорьев, приходя домой со службы, оставлял свое табельное оружие без присмотра. Однажды у гостил десятилетний племянник. Племянник увидел пистолет, лежавший в кобуре в прихожей, взял его и стал с ним играть. Жена Григорьева отобрала у ребенка пистолет, который был заряжен боевыми патронами.

Вопросы:

1) Имеются ли в действиях Григорьева признаки состава небрежного хранения огнестрельного оружия (ст. 224 УК РФ)?

2) Является ли состав преступления, предусмотренный ст. 224 УК РФ, материальным или формальным?

3) Подлежит ли Григорьев уголовной ответственности за небрежное хранение огнестрельного оружия?

Задача № 3

А., не зная, что Х. хочет совершить убийство Р., оставляет свой пистолет на письменном столе. Х. воспользовался его пистолетом и совершает убийство Р., которое он не мог совершить потому, что не мог достать оружие.

Вопросы:

1) Сколько преступлений было совершено?

2) Виновен ли А. в небрежном хранении огнестрельного оружия?

3) Причастен ли А. к убийству Р.?

4) Есть совокупность преступлений в действиях А.?

Типовые оценочные материалы по теме 24. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности

Вопросы к опросу:

1) Что относится к предмету преступления, признаки которого установлены положения ст. 228 УК РФ?

2) Какие объекты относятся к объектам культурного наследия?

3) Почему в УК РФ наркотические средства называются средствами, а психотропные вещества веществами?

4) Какие критерии используются для признания средств и веществ предметом преступлений, уголовная ответственность за которые установлена ст.ст. 228 - 2291 УК РФ?

5) Что понимается под склонением к потреблению наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов?

6) Что признается аналогом наркотических средств и психотропных веществ

7) Почему хищение или вымогательство наркотических средств или психотропных веществ не влечет уголовную ответственность за вымогательство хищение и вымогательство?

8) Как квалифицируется получение должностным лицом взятки в виде наркотических средств или психотропных веществ?

9) Что понимается под подконтрольными предметами в ст. 2282 УК РФ (Нарушение правил оборота наркотических средств или психотропных веществ)?

10) Какие предметы или материалы признаются порнографическими?

11) Какие объекты относятся к местам захоронения?

Тест:

1. Перечни наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров, а также растений, подлежащих контролю в Российской Федерации:

1) устанавливаются законом;

2) устанавливаются Правительством РФ;

3) устанавливаются Верховным Судом РФ.

2. Незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ:

1) влечет уголовную ответственность;

2) не влечет уголовной ответственности.

3. Прекурсоры:

1) признаются наркотическим средством;

2) признаются психотропным веществом;

3) не признаются наркотическим средством, психотропным веществом.

Ситуационные задачи:

Задача № 1

М. в августе 2002 г. приобрел металлический баллон вместимостью 10 л с одурманивающим веществом - закисью азота (N20), осознавая при этом опасность использования указанного вещества без соответствующего оборудования и надлежащего контроля специалистов. Преследуя цель легкой наживы в этот же день вечером у здания дворца спорта «Кристалл» продал С. за 100 руб. два воздушных шара с находящейся в них закисью азота, разъяснив покупателю, как нужно вдыхать указанное вещество. С., приобретя два воздушных шара, выдал их работникам правоохранительных органов, так как выступал покупателем в оперативно-розыскном мероприятии «проверочная закупка».

После этого металлический баллон с закисью азота, хранившийся в багажнике автомобиля М., был изъят, а владелец автомобиля задержан сотрудниками управления по контролю за незаконным оборотом наркотиков. Судом М. был приговорен к 10 месяцам лишения свободы условно с испытательным сроком 1 год.

Вопросы:

1. Является ли закись азота наркотическим средством или психотропным веществом?

2. На какой объект посягают действия, совершенные М.?

3. Какой статьей Особенной части УК РФ устанавливается ответственность за деяние, совершенное М.?

Задача № 2

16 сентября 2012 г. 62-летний Юрий П. пришел в храм Христа Спасителя с заранее заготовленными емкостями с черной тушью. Там он проник в солею и амвон, куда вход посетителям запрещен, и выплеснул краску на иконы главного иконостаса. Юрий П. полностью признал свою вину и 19 марта 2013 г. мировым судьей Хамовнического суда г. Москвы он был признан виновным в совершении преступления и приговорил его к ограничению свободы сроком один год, запретив посещение церкви в течение 1 года.

Вопросы:

1) Подлежит ли Юрий П. уголовной ответственности за хулиганство (ст. 213 УК РФ)?

2) Подлежит ли Юрий П. уголовной ответственности за возбуждение ненависти либо вражды, а равно унижение человеческого достоинства (ст. 282 УК РФ)?

3) Подлежит ли Юрий П. уголовной ответственности за вандализм (ст. 214 УК РФ)?

4) Есть ли в действиях Юрия П. совокупность преступлений?

Типовые оценочные материалы по теме 25. Экологические преступления

Вопросы к опросу:

1) Можно ли квалифицировать как порчу земли по ст. 254 УК РФ самовольное устройство свалок, полигонов, засорение земли отходами и отбросами и т.п.?

2) Можно ли квалифицировать как порчу земли по ст. 254 УК РФ самовольное снятие или перемещение плодоносного слоя почвы?

3) Что понимается под зоной экологического бедствия?

4) Что понимается под зоной чрезвычайной экологической ситуации?

5) Что является объектом экологических преступлений?

6) Что понимается под окружающей средой?

7) В чем разница между окружающей средой и природной средой?

8) Что признается существенным ухудшением радиоактивного фона?

9) Что признается причинением вреда в ст. 246 УК РФ (Нарушение правил охраны окружающей среды при производстве работ)?

10) Что понимается под массовой гибелью животных?

11) Какие последствия признаются иными тяжкими последствиями нарушения правил охраны окружающей среды при производстве работ?

12) Что признается экологически опасными веществами?

13) Что признается экологически опасными отходами?

14) Когда признается оконченным влекущее уголовную ответственность нарушение правил обращения экологически опасных веществ и отходов?

15) Чем могут признаваться микробилогические агенты и токсины согласно ст. 248 УК РФ?

16) Что понимается под экологической безопасностью земли?

17) Что понимается под порчей земли согласно ст. 254 УК РФ?

18) Что понимается под охотой?

19) Что признается незаконной охотой?

20) Когда нарушение правил охоты признается незаконной охотой?

21) Какие виды охоты допускаются в Российской Федерации?

22) По каким признакам незаконная охота отличается от нарушения правил охоты?

23) Какую ответственность влечет нарушение правил охоты?

24) Какое ведомство ведет Красную книгу Российской Федерации?

Ситуационные задачи:

Задача № 1

Черкасов, приступая к строительству туристической базы на территории государственного лесного фонда, на стадии проектирования не учел нормативы допустимой антропогенной нагрузки, должным образом не предусмотрел мероприятия по предупреждению и устранению загрязнения окружающей среды, способы размещения отходов. Вследствие этого проект строительства туристической базы не получил положительного заключения государственной экологической экспертизы. Несмотря на это Черкасов приступил к производству работ. Для этого он привлек наемных рабочих, которым ничего не было известно о факте отсутствия государственной экологической экспертизы на строительство. В результате на лесном участке с целью строительства объекта для отдыха и туризма была произведена сплошная самовольная порубка сырорастущих деревьев, что привело к

сокращению мощности корнеобитаемой толщи. При этом расстояние от дневной поверхности до меженного уровня грунтовых вод делает лесорастительные условия нелесопригодными для дуба и исключает воспроизводство леса на данном участке. Кроме того, были произведены: незаконная выборочная рубка дубравы на площади 5 га., незаконная рубка сухостойных деревьев, допущено уничтожение молодняков естественного происхождения (возрастом до 10 лет) на общей площади 5 га., произведено самовольное снятие плодородного слоя почвы на площади 0,691 га. Не были проведены мероприятия по сохранению почв и их плодородия, в том числе работы, связанные с охраной земель. Нанесенный вред земельному участку выразился в подготовке под строительство площадки не менее 60х60=3600 кв.м., которая была освобождена от лесной поросли и спланированного верхнего слоя лесной почвы.

Вопросы:

1) Является ли Черкасов лицом, подлежащим уголовной ответственности?

2) Являются ли рабочие, непосредственно выполнявшие работы, лицами, подлежащими уголовной ответственности?

3) Подлежат ли рабочие уголовной ответственности за нарушение правил охраны окружающей среды при производстве работ?

4) Имеется ли основание для уголовной ответственности Черкасова в нарушении правил охраны окружающей среды при производстве работ по ст. 246 УК РФ?

Задача № 2

По сообщению Управления МВД России по Приморскому краю, в октябре 2014 г. сотрудниками полиции была задержана группа граждан, промышлявших незаконной охотой на тигров и других редких зверей. В ходе изучения костей животных, изъятых у охотников, специалисты центра «Амурский тигр» установили, что они принадлежат девяти разным особям амурского тигра.

Вопрос:

Сколько преступлений было совершено?

Задача № 3

Во время ведения строительных работ бульдозерист Савченко ковшом бульдозера по неосторожности пробил цистерну. В результате на землю вытекло 20 т нефтепродуктов, которые с дождевыми водами попали в морской залив. Ущерб от загрязнения составил 300 000 руб.

Вопросы:

1) Является ли Савченко лицом, подлежащим уголовной ответственности?

2) Подлежит ли Савченко уголовной ответственности за загрязнение морской среды (ст. 252 УК РФ)?

3) Подлежит ли Савченко уголовной ответственности за порчу земли (ст. 254 УК РФ)?

Типовые оценочные материалы по теме 26. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта

Вопросы к опросу:

1. В каких ситуациях неправомерное завладение автомобилем не квалифицируется как угон?

2. Подлежит ли уголовной ответственности велосипедист, нарушивший правила дорожного движения?

3. Могу ли показания свидетелей быть основанием для признания лица, управлявшего автомобилем, находящимися в состоянии опьянения?

4. Подлежат ли уголовной ответственности по ст. 264 УК РФ военнослужащие при нарушении ими правил дорожного движения при управлении личным автомобилем, повлекшее по неосторожности причинение тяжкого вреда здоровью человека?

5. Может ли автомобиль или иное транспортное средство быть конфисковано как орудие совершения при совершении транспортного преступления?

6. Что понимается под другими механическими транспортными средствами в ст.ст. 264 и 2641 УК РФ?

7. При каких условиях лицо, управляющее транспортным средством, признается находящимся в состоянии опьянения?

8. В течение какого времени лицо, нарушившее правила дорожного движения, признается лицом, подвергнутым административному наказанию?

9. Чем приведение в негодность транспортных средств или путей сообщения отличается от диверсии?

10. Кто признается субъектом нарушения правил, обеспечивающих безопасную работу транспорта?

11. Когда нарушение правил использования воздушного пространства Российской Федерации признается преступлением?

Ситуационные задачи:

Задача № 1

С., работая механиком ремонтной мастерской, по указанию своего начальника выехал на тракторе, чтобы вытащить из ямы старую турбину. Прибыв на место, С. оставил трактор с работающим двигателем и подошел к краю ямы. В это время трактор начал самопроизвольное движение в сторону ямы, упал в нее и травмировал работавших в яме по закреплению троса рабочих А. и В., причинив первому тяжкий, а второму легкий вред здоровью. Приговором районного нарсуда С. был осужден по ч. 1 ст. 264 УК РФ (Нарушение правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств).

Вопросы:

1) Является ли С. лицом, подлежащим уголовной ответственности по ст. 264 УК РФ?

2) Был ли С. осужден за то преступление, которое им было совершено?

Задача 2

К. и ее муж Р. на собственной автомашине ехали в г. Инту. За рулем был Р. Рядом с ним на пассажирском сиденье находилась К. На заднем сиденье были пассажиры Ш. и З. Во время поездки между К. и Р. возникла ссора из-за того, что Р. вел машину в нетрезвом состоянии и не заехал за К. на работу вовремя. Во время ссоры К. ударила Р. по лицу, затем вторично ударила его по правой руке, которым Р. держал рулевое колесо (или схватила за руку, что точно не было установлено). В результате автомобиль резко развернуло вправо, машина опрокинулась. Р., получивший тяжелую травму, скончался на месте, а Ш. и З., сидевшие на заднем сидении, получили легкие телесные повреждения. Полученные телесные повреждения К. относятся к вреду здоровья средней тяжести.

Вопросы:

1) Является ли К. лицом, подлежащим уголовной ответственности?

2) Определите форму и вид вины К.?

3) Подлежит ли К. уголовной ответственности за преступление против безопасности движения и эксплуатации транспорта?

4) Подлежит ли К. уголовной ответственности за преступление против жизни и здоровья?

5) Есть ли в действиях К. совокупность преступлений?

Задача 3

Водитель припарковался рядом с магазином вне зоны действия знака «Остановка запрещена». К нему подходят шесть крепких парней и говорят: «Переставьте, пожалуйста, машину на другое место, иначе мы ее перенесем ваш автомобиль вон туда под знак на руках».

Вопросы:

1) Имеет ли уголовно-правовое значение просьба, с которой молодые люди обратились к владельцу автомобиля?

2) Подлежат ли уголовной ответственности за угон молодые люди, если исполнят обещанное?

Типовые оценочные материалы по теме 27. Преступления в сфере компьютерной информации

Вопросы к опросу:

1) Что является объектом преступлений в сфере компьютерной информации?

2) Какие преступления относятся к преступлениям в сфере компьютерной информации?

3) Какая компьютерная информация относится к предмету непреднамеренного доступа к компьютерной информации (ст. 272 УК РФ): только охраняемая законом компьютерная информация либо любая компьютерная информация?

Тестовое задание

1. Составы неправомерного доступа к компьютерной информации являются:

1) материальными;
2) формальными;
3) усеченными;
4) с двойной формой вины;
5) с двумя действиями.

2. Понятие «доступ к компьютерной информации» определено:
1) в ст. 272 УК РФ;
2) в Федеральном законе от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
3) определяется в судебной практике;
4) остается не определенным.

3. Крупным ущербом в составах преступлений в сфере компьютерной информации признается ущерб, сумма которого превышает:
1) пять миллионов рублей;
2) три миллиона рублей;
3) один миллион рублей;
4) 500 тысяч рублей;
5) 250 тысяч рублей.

Ситуационные задачи:
Задача № 1
Гайдук был принят на работу в общественную организацию «Русский центр развития национальной культуры, образования и предпринимательства», вследствие чего ему были доверены сведения, составляющие коммерческую тайну – логин и пароль доступа к сайту. После увольнения Гайдук, используя доступ к сайту организации с целью мести незаконно удалил его, причинив имущественный ущерб на сумму 234167 руб.
Вопросы:
1) Сколько преступлений совершил Гайдук?
2) Подлежит ли Гайдук уголовной ответственности за преступление в сфере компьютерной информации?

Задача № 2
И., 23 сентября 2000 года рождения, с целью хищения чужого имущества с использованием своего персонального компьютера, подключенного к сети Интернет, с принадлежащего Р. электронного счета в системе "Единый кошелек" путем взлома электронного почтового ящика Р. 23 сентября 2014 г. в 15 час. 03 мин. перевел денежные средства в сумме 5 тыс. 560 руб., принадлежащие Р., на свой банковский счет, а потом 24 сентября 2014 г. в 16 час. 15 мин. снял деньги со своего счета (обналичил через банкомат).
Вопрос:
1) Является ли И. лицом, подлежащим уголовной ответственности?
2) Подлежит ли И. уголовной ответственности за совершение преступления в сфере компьютерной информации?
3) Подлежит ли И. уголовной ответственности за мошенничество в сфере компьютерной информации (ст. 1596 УК РФ)?

Задача № 3
Приговором Новочеркасского городского суда Ростовской области от 10 апреля 2013 г. в Б. была признана виновной в том, что она, реализуя свой преступный умысел, направленный на совершение неправомерного доступа к охраняемой законом компьютерной информации - автоматизированной информационной системе и ее модификацию, занизила кадастровую стоимость земельного участка и завладела информацией о доменной учетной записи и пароле доступа к автоматизированной системе. В целях сокрытия планируемого преступления, осознавая отсутствие в указанное время на рабочем месте иных сотрудников кабинета, Б. в отсутствие сотрудников и в нарушение инструкции по организации парольной защиты автоматизированной системы включила служебную систему другого сотрудника и в

результате введения наименования его доменной учетной записи умышленно совершила неправомерный доступ к охраняемой ст. 14 ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" компьютерной информации, размещенной на сервере, установленном в кабинете того же здания. Осуществив неправомерный доступ, Б. в нарушение ст. 16 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости", а именно в отсутствие документа для учета изменений, внесла изменения в сведения о кадастровой стоимости с показателя 196 829 263 руб. 26 коп. на показатель 35 596 240 руб. 9 коп. земельного участка с кадастровым номером (данные изъяты) и значения удельного показателя кадастровой стоимости в размере "2383,73 рублей за кв. метр", чем модифицировала ее. Совершив указанные действия, Б. выключила компьютер и продолжила работу на своем компьютере.

Вопрос:

Какое уголовно-правовое значение имеет изменение сведений о кадастровой стоимости земельного участка, произведенное Б.?

Типовые оценочные материалы по теме 28. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства

Вопросы к опросу:

1) Как классифицируются преступления против основ конституционного строя и безопасности государства в уголовно-правовое теории?

2) Какие преступления посягают на конституционный строй и безопасность государства?

3) Какие действия признаются государственной изменой?

4) Может ли шпионаж быть признан государственной изменой?

5) Что является объектом государственной измены?

6) Что является объектом шпионажа?

7) Как квалифицируется соучастие в шпионаже гражданина Российской Федерации?

8) Могут ли лица без гражданства, постоянно проживающие в Российской Федерации, быть обвинены в государственной измене?

9) Что признается предметом государственной измены?

10) Какие сведения относятся к государственной тайне?

11) При каких условиях возможно освобождение от уголовной ответственности лица, совершившего государственную измену?

12) При каких условиях возможно освобождение от уголовной ответственности лица, совершившего шпионаж?

13) При каких условиях возможно освобождение от уголовной ответственности лица, совершившего насильственный захват власти или насильственное удержание власти?

14) Кто признается государственным деятелем?

15) Кто признается общественным деятелем?

15) Чем диверсия отличается от террористического акта?

16) Можно ли квалифицировать убийство С.М. Кирова, совершенное 1 декабря 1934 г. Николаевым из ревности, как посягательство на жизнь государственного деятеля?

17) Чем является государственная тайна в разглашении государственной тайны?

18) Чем незаконное получение сведений, составляющих государственную тайну, отличается от государственной измены и шпионажа?

19) Чем призывы к осуществлению экстремистской деятельности отличаются от подстрекательства и склонения к совершению преступлений экстремистской направленности?

Тестовое задание

1. К государственной тайне относятся сведения, раскрывающие схемы водоснабжения городов с населением:

1) более ста тысяч человек;

2) более двухсот тысяч человек;

3) более трехсот тысяч человек;

4) более пятисот тысяч человек;

5) более миллиона человек.

2. Состав посягательства на жизнь государственного или общественного деятеля является:

1) материальным;
2) формальным;
3) усеченным.

3. Безусловным основанием для запрета на доступ к тем сведениям, которые свидетельствуют о наличии либо отсутствии преступления сведения в области оперативно-разыскной деятельности, составляющие государственную тайну:

1) являются;
2) не являются.

Ситуационные задачи:

Задача № 1

Приговором Кировского районного суда г. Уфы В. Шмаков и А. Дильмухаметов были признаны виновными в совершении преступлений, предусмотренных ч. 2 ст. 280 (Публичные призывы к осуществлению экстремистской деятельности) и ч. 3 ст. 212 (Призывы к массовым беспорядкам) УК РФ. В частности, с февраля по апрель 2006 года в специальном приложении "Площадь восстания" к газете "Провинциальные вести", учредителем и главным редактором которой был Шмаков В., в номерах №1 (276) за апрель 2006 года, в № 5 (280) за апрель 2006 года и в № 6 (281) за апрель 2006 г. были опубликованы авторские статьи А. Дильмухаметова. Комплексной психолого-лингвистической экспертизой указанные статьи были признаны содержащими публичные призывы к осуществлению экстремисткой деятельности, активному неподчинению законным требованиям представителей власти, побуждающие граждан к насильственному изменению основ конституционного стоя и нарушению целостности Российской Федерации, к насильственному захвату властных полномочий Президента Республики Башкортостан.

Вопросы:

1. Какова уголовно-правовая роль в совершенном преступлении главного редактора издания В. Шмакова?

2. Какова уголовно-правовая роль в совершенном преступлении А. Дильмухаметова, автора статьи, содержащей призывы к осуществлению экстремистской деятельности?

3. Имеется ли в действиях осужденных совокупность преступлений?

Задача № 2

Адвокат Б.А. Кузнецов, работая над делом бывшего члена Совета Федерации Левона Чахмахчяна, обнаружил протокол под грифом "Секретно" о прослушивании сотрудниками ФСБ телефонных переговоров Л. Чахмахчяна. Из секретного протокола следовало, что прослушивание началось за день до получения санкции Верховного Суда РФ, а следовательно, было незаконным. К тому же эти следственные действия производились в отношении лица, еще обладавшего к тому времени парламентской неприкосновенностью. Адвокат направил в Конституционный Суд РФ протест на решение Верховного Суда РФ о санкционировании прослушивания Л. Чамахчяна, приложив к запросу снятую с секретного протокола копию. Адвокат Б.А. Кузнецов утверждал, что прослушивание осуществлялось в нарушение закона. Конституционный Суд РФ ответил, что не уполномочен решать такие вопросы, а ФСБ истребовала из Конституционного Суда РФ запрос адвоката Кузнецова с копией секретного протокола и на этом основании обратилась в прокуратуру по поводу разглашения адвокатом государственной тайны. "Когда я работал с материалами по делу Чахмахчяна, - заявил Б.А. Кузнецов, - сфотографировал секретный меморандум, приложенный к представлению исполняющего обязанности генпрокурора России, направленному в Верховный Суд по делу моего подзащитного".

Вопросы:

1) Разгласил ли адвокат Б.А. Кузнецов государственную тайну?

2) Подлежит ли адвокат Б.А. Кузнецов уголовной ответственности за разглашение государственной тайны по ст. 283 УКРФ?

Задача № 3

Сотрудник учреждения, занимавшегося космическими исследованиями, оставил в общественном транспорте специальный портфель-контейнер с документами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну. Портфель был найден работниками транспорта и передан в

милицию, а затем возвращен в по принадлежности. Портфель-контейнер не имел следов вскрытия. Было установлено, что никто из нашедших и хранивших портфель, не мог ознакомиться с документами

Вопросы:

1) Возможна ли уголовная ответственность за неоконченное разглашение государственной тайны?

2) Подлежит ли владелец портфеля-контейнера ответственности за утрату документов, содержащих государственную тайну (ст. 284 УК РФ)?

3) Подлежит ли владелец портфеля-контейнера освобождению от уголовной ответственности?

Типовые оценочные материалы по теме 29. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления

Вопросы к опросу:

1) Какие преступления посягают на государственную власть, интересы государственной службы и службы в органах местного самоуправления?

2) Является ли посредничество во взяточничестве преступлением взяточничества?

3) Подлежит ли посредник в мелком взяточничестве уголовной ответственности?

4) На каком основании посредник в мелком взяточничестве подлежит уголовной ответственности за посредничество?

5) Чем мелкое взяточничество отличается от получения взятки

6) Чем злоупотребление должностными полномочиями отличается от превышения должностных полномочий?

7) Какие лица признаются должностным лицам?

8) Кто признается лицом, занимающим государственную должность Российской Федерации?

9) Кто признается лицом, занимающим государственную должность субъекта Российской федерации?

10) По каким статьям УК РФ несут уголовную ответственность государственные и муниципальные служащие, не относящиеся к числу должностных лиц?

11) Какое нецелевое расходование бюджетных средств признается совершенным в крупном размере?

12) Что признается крупным размером нецелевого расходования средств государственных внебюджетных фондов?

13) Какие лица признаются сотрудниками органа внутренних дел?

14) Что такое взятка в преступлениях взяточничества?

15) Может ли быть привлечено к ответственности по ст. 2912 УК РФ лицо, оказавшее посреднические услуги при передаче взятки, размер которой не превышает десяти тысяч рублей?

16) Что признается крупным ущербом при халатности?

17) Когда считается оконченным дача взятки?

18) В п. «в» ч. 2 ст. 290 УК РФ предусматривается квалифицирующий признак получения взятки – «с вымогательством взятки». Можно ли говорить на этом основании, что здесь предусматривается «ответственность за вымогательство взятки»?

19) Как квалифицируется получение или дача взятки в размере, не превышающем десяти тысяч рублей, совершенное при квалифицирующих признаках, указанных в статьях 290 и 291 УК РФ?

Ситуационные задачи:

Задача № 1

Начальница паспортного стола 58 отделения милиции гор. Санкт-Петербурга Е. выдала паспорт на имя Михаила Глущенко, который в это время находился за границей, Василию Химичеву, у которого паспорт на имя Михаила Глущенко был изъят.

Вопросы:

1) Является ли преступление, совершенное Е., превышением должностных полномочий?

2) Является ли преступление, совершенное Е., злоупотреблением должностными полномочиями?

Задача № 2

Бобылёв, работая главным инспектором отдела собственной безопасности таможенного управления, а затем заместителем начальника отдела, сообщил Р., ведущему инспектору таможни, о том,

что в отношении него имеются компрометирующие материалы, и потребовал 15000 долларов США за то, что не примет мер. При получении денег Бобылёв был задержан. Бобылёв осужден по п. «в», «г» ч. 4 ст. 290 УК РФ. Заместитель Генерального прокурора РФ в протесте поставил вопрос об изменении судебных решений и переквалификации действий Бобылёва с п. «в», «г» ч. 4 ст. 290 УК РФ на ч. 3 ст. 30 и п. «б» ч. 3 ст. 159 УК РФ. Президиум Верховного Суда РФ протест удовлетворил

Вопрос:

На каком основании Президиум Верховного Суда РФ удовлетворил протест заместителя Генерального прокурора?

Задача № 3

Б. с целью дачи взятки положил на стол судебному приставу-исполнителю в его отсутствие конверт, в котором находились деньги в сумме 18000 руб., а сам ушел. Обнаружив у себя на столе конверт, судебный пристав-исполнитель принял меры к изобличению дачи взятки. Суд признал Б. виновным в даче взятки и квалифицировал его действия по ч. 1 ст. 291 УК РФ.

Вопросы:

1) Было ли совершено Б. то преступление, за которое он был осужден?

2) Можно ли признать действия судебного пристава-исполнителя добровольным отказом от получения взятки?

Типовые оценочные материалы по теме 30. Преступления против правосудия

Вопросы к опросу:

1. Уголовно-правовая классификация преступлений против правосудия.
2. Что является объектом преступлений против правосудия?
3. Образуют ли заведомо ложный донос заведомо ложные показания подозреваемого/обвиняемого, которыми это лицо оговаривает другое лицо, если такие показания даны с целью уклониться от уголовной ответственности?
4. Какие лица признаются лицами, осуществляющими правосудие или предварительное расследование?
5. Относятся ли к лицам, осуществляющим правосудие, о которых говорится в ст. 295 УК РФ, арбитражные заседатели?
6. Относятся ли к лицам, осуществляющим правосудие присяжные заседатели?
7. Относятся ли к лицам, осуществляющим правосудие свидетели?
8. Относятся ли к лицам, осуществляющим правосудие третейские судьи, арбитры, секретари судебного заседания?
9. Относятся ли к лицам, осуществляющим правосудие, судьи Международного коммерческого арбитражного суда и Морской арбитражной комиссии при Торгово-промышленной палате Российской Федерации?
10. Могут ли рассматриваться действия начальника, который приказывает следователю к следующему дню завершить предварительное следствие по уголовному делу, как подстрекательство к фальсификации доказательств?
11. Что признается провокацией взятки либо коммерческого подкупа?

Ситуационные задачи:

Задача № 1

Адвокат Санкт-Петербургской объединенной коллегии адвокатов Владимир Попов, обжалуя приговор Ленинградского областного суда по делу своего клиента, осужденного за убийство с отягчающими обстоятельствами работницы птицефабрики на 15 лет лишения свободы, подал в Верховный Суд РФ кассационную жалобу. В кассационной жалобе наряду с обоснованием необходимости отмены приговора содержались обвинения в адрес судьи Ленинградского областного суда, вынесшей приговор, в должностном подлоге. Адвокат сообщал о фальсификации протокола судебного заседания, в котором были, по его мнению, искажены показания одного из свидетелей. Текст кассационной жалобы содержал слова "фальсифицировать доказательства таким образом не только низко, но и глупо». Текст жалобы стал известен судье, рассматривавшей дело. Она обратилась с заявлением в прокуратуру о клевете.

Вопросы:

1) Является ли адвокат лицом, подлежащим уголовной ответственности?

2) Подлежит ли адвокат уголовной ответственности за клевету

Задача № 2

14 января 2013 г. из колонии строгого режима (Кемеровская область) был освобожден осужденный М. по окончанию срока наказания, который был сокращен постановлением Мосгорсуда. До этого, в августе 2012 года, в исправительное учреждение поступила копия постановления президиума московского городского суда о сокращении срока наказания до 9 лет лишения свободы с отбыванием наказания в исправительной колонии строгого режима осужденному М., приговоренному к 11 годам лишения свободы за грабежи и разбойные нападения. Через две недели после освобождения обнаружилось, что постановление президиума московского городского суда от 26 июля 2012 года поддельное. Согласно подлинному решению суда, срок наказания должен был истечь только 14 января 2016 года.

Вопросы:

1). Можно ли совершить побег из места лишения свободы бездействием?

2). Когда побег из места лишения свободы окончен?

3). Виновен ли М. в побеге из места лишения свободы?

Задача № 3

В октябре 1999 г. в здании городского суда Томска осужденный Настенников, когда его вводили в зал судебного заседания для ознакомления с приговором, вырвался из рук конвоиров и выбежал на улицу. Скрыться Настенникову, однако, не удалось. Неподалеку от суда он был задержан.

Вопросы:

1) Был ли Настенниковым совершен побег из-под стражи?

2) Было ли Настенниковым совершено покушение на побег из-под стражи?

Типовые оценочные материалы по теме 31. Преступления против порядка управления

Вопросы к опросу:

1) Кто признается представителем власти в статьях гл. 32 УК РФ?

2) В качестве потерпевших в ст. 317 УК названы близкие сотрудника правоохранительного органа. Кто признается такими лицами?

3) Что признается посягательством на жизнь сотрудника правоохранительного органа?

4) Распространяется ли действие ст. 322 УК РФ на случаи прибытия в РФ с нарушением правил пересечения Государственной границы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства с целью получить политическое убежище?

5) Открыт ли гор. Севастополь для безвизового посещения иностранными гражданами, прибывшими на паромах?

6) Что понимается под фиктивной постановкой на учет иностранных граждан или лиц без гражданства по месту пребывания в жилых помещениях в Российской Федерации?

7) Какие документы относятся к официальным документам?

8) Относится ли паспорт гражданина РФ к официальным документам?

9) Установлена ли уголовная ответственность за похищение и уничтожение паспорта?

10) Относятся ли к официальным документам документы, содержащие государственную тайну?

11) Как наказывается кража государственным регистрационного знака транспортного средства?

Ситуационные задачи:

Задача № 1

Водитель такси Ф., доставив Б. к месту назначения, потребовал оплатить проезд. Б. отказалась платить. Тогда Ф. схватил сидящую на переднем пассажирском сиденье Б. за куртку и стал трясти, затем рукой схватил ее за волосы и с применением силы наклонил ее голову вниз. Когда Б. попыталась выйти из машины, Ф. руками схватился за верхнюю часть двери и трижды ударил ее дверью по ноге, затем вытащил Б. из машины и нанес ей 4 удара кулаком по спине. Б. пыталась убежать, но Ф. догнал ее, ударил по спине, ногам, нецензурно выражался, запихал ее в багажник, закрыл его и проследовал в направлении ОМ УВД по г. Иваново. По прибытии Ф. сообщил сотрудникам милиции о случившемся конфликте. Согласно предъявленному органами расследования обвинению, Ф. своими действиями причинил "существенный вред в виде нанесения побоев, физическую боль и телесные повреждения...

которые относятся к категории повреждений, не причинивших вреда здоровью. Ф. также нарушил конституционные права Б., закрепленные в ч. 2 ст. 21 Конституции РФ".

Вопросы:

1) Виновен ли Ф. в нанесении Б. побоев?

2) Виновен ли Ф. в незаконном лишении свободы Б.?

3) Виновен ли Ф. в самоуправстве по ч. 1 ст. 330 УК РФ?

4) Виновен ли Ф. в самоуправстве по ч. 2 ст. 330 УК РФ?

5) Обнаруживается ли в действиях Ф. совокупность преступлений?

Задача № 2

С целью вернуть деньги, потраченные им на ремонт автомобиля, получившего механические повреждения в результате ДТП с участием Ш., К. пришел к дому Ш. и стал требовал от него уплатить ему 10000 руб. Ш. дать деньги за ущерб отказался и предложил К. обратиться в суд по факту ДТП. В ответ К. нанес Ш. 4 удара кулаком по голове, сбил его с ног и несколько раз ударил ногой по различным частям тела, причинив Ш. легкий вред здоровью. Прекратив наносить удары, К. продолжал требовать деньги и сказал, что вернется через месяц.

Вопросы:

1) Является ли К. лицом, подлежащим уголовной ответственности?

2) Подлежит ли К. уголовной ответственности за вымогательство?

3) Подлежит ли К. уголовной ответственности за самоуправство?

4) Содержится ли в действиях К. совокупность преступлений?

Задача № 3

К. подошел к П. и, действуя самовольно, вытащил из чехла, висевшего у П. на поясе, сотовый телефон, стоимостью 4500 руб. Телефон он отобрал у П., чтобы понудить последнего вернуть долг. Следствием действия К. были квалифицированы как грабеж (ч. 1 ст. 161 УК РФ). Благовещенский городской суд Амурской области 27 июля 2007 г. признал К. виновным в самоуправстве (ч. 1 ст. 330 УК РФ).

Вопрос:

Чья квалификация в наибольшей мере соответствует закону?

Типовые оценочные материалы по теме 32. Преступления против военной службы

Вопросы к опросу:

1) Какое понятие преступлений против военной службы закреплено в УК РФ?

2) Как разграничивается утрата военного имущества (ст. 348 УК РФ) и нарушение правил обращения с предметами, представляющими повышенную опасность для окружающих (ст. 349 УК РФ)?

3) Как разграничивается утрата военного имущества (оружие), вверенного военнослужащему для служебного пользования (ст. 348 УК РФ), и небрежное хранение огнестрельного оружия (ст. 224 УК РФ)?

4) Кто признается военнослужащим?

5) Может ли гражданское лицо подлежать уголовной ответственности за преступление против военной службы?

Тест:

1. Уголовная ответственность за преступления против военной службы, совершенные в военное время либо в боевой обстановке, определяется:

1) Уголовным кодексом Российской Федерации;

2) законодательством Российской Федерации военного времени;

3) чрезвычайным законодательством Российской Федерации.

2. Уголовная ответственность за преступления против военной службы, совершенные в военное время либо в боевой обстановке определяется:

1) УК РФ;

2) только законодательством РФ военного времени;

3) УК РФ и законодательством РФ военного времени.

3. Составы неисполнения приказа являются:

1) материальными;

2) формальными;

3) усеченными.

Ситуационные задачи:

Задача № 1

Мичман Н. был осужден судом по ст.ст. 158 и 346 УК РФ. Имея целью совершить хищение серебра, мичман Н. вскрыл отсек электропитания торпеды, вынул из него аккумуляторную батарею, извлек из нее пластины, содержащие 146 649,6 г серебра, и вынес их за пределы воинской части. Суд первой инстанции признал Н. виновным в тайном хищении (ст. 158 УК) и в умышленном уничтожении военного имущества (ст. 346 УК). Военная коллегия Верховного Суда РФ отметила, что хищение предполагает распоряжение похищенным, как своим, в силу чего дальнейшие действия с похищенным имуществом в дополнительной квалификации по другим статьям УК РФ не нуждаются. На этом основании из обвинения была исключена ст. 346 УК РФ, поскольку при совершении хищения Н. ни самой торпеде, ни контейнеру, в котором она находилась, ни другому оборудованию, оставшемуся в части, Н. повреждений не причинил, а нарушение целостности похищенной аккумуляторной батареи охватывается составом хищения пластин

Вопросы:

1) Сколько преступлений свершено мичманом Н.?

2) Согласны ли вы с тем, что мичман Н. совершил те преступление, за которые он был осужден?

Задача 2

Рядовой Г. в ответ на то, что лейтенант К. дважды ударил его автоматом по голове (позже лейтенант К. был осужден по п. «а» ч. 3 ст. 286 УК РФ за превышение должностных полномочий), ударил лейтенанта К. по голове металлическим диском от штанги, причинив последнему легкий вред здоровью. За это рядовой Г. был осужден гарнизонным военным судом по ч. 1 ст. 334 УК РФ (Насильственные действия в отношении начальника).

Вопросы:

1) Совершил ли рядовой Г. воинское преступление?

2) Какое преступление было совершено рядовым Г.?

Задача 3

Рядовой К. ночью 8 июня 2002 г. в период с 00 до 2 часов ночи в составе группы лиц по предварительному сговору в нарушение уставных правил караульной службы занял место у здания ТЭЧ и принялся наблюдать за окружающей обстановкой, чтобы в случае возникновения какой-либо опасности в виде приближения посторонних лиц предупредить о возникновении опасности рядового М., который в это время совершал хищение радиодеталей путем выкусывания с радиотехнических плат аппаратуры вертолета Ми-24. Суд признал рядового К. виновным в совершении преступления, предусмотренного п. «а» и «б» ч. 2 ст. 158 и ч. 2 ст. 342 УК РФ.

Вопросы:

1) Сколько преступлений совершено рядовым К.?

2) Подлежит ли рядовой К. уголовной ответственности за незаконный оборот драгоценных металлов (ст. 191 УК РФ)?

Типовые оценочные материалы по теме 33. Преступления против мира и безопасности человечества

Вопросы к опросу:

1) Какие преступления отнесены к преступлениям международного характера?

2) Какие преступления отнесены к международным преступлениям?

3) На какие группы подразделяются преступления международного характера в Уставе Нюрнбергского Международного военного трибунала?

4) Чем характеризуются публичные призывы?

5) Когда преступление «публичные призывы к развязыванию агрессивной войны» признается оконченным?

6) Какая война признается агрессивной?

7) Кто признается наемником?

8) Какие лица пользуются международной защитой?

9) Что признается актом международного терроризма?

10) Чем акт международного терроризма отличается от акта терроризма?

11) Применяются ли сроки давности уголовной ответственности к лицам, виновным в нападении на лиц или учреждения, которые пользуются международной защитой?

Ситуационные задачи:

Задача № 1

Савранский, являясь помощником депутата городского собрания, неоднократно на митингах и во время встреч с избирателями высказывался в поддержку засылки на территорию прилегающего к границе Российской Федерации государства вооруженных групп для совершения нападений на его государственные учреждения и органы власти.

Вопросы:

1) Является ли Савранский лицом, подлежащим уголовной ответственности?

2) Подлежит ли Савранский уголовной ответственности за публичные призывы к развязыванию агрессивной войны?

Задача № 2

Корчагин, работая инженером в НИИ химической промышленности, в лабораторных условиях изготовил 10 л отравляющего вещества нервно-паралитического действия с целью его последующей продажи. Предварительно договорившись с Павловым, он продал это вещество неустановленным лицам.

Вопросы:

1) Является ли Корчагин лицом, подлежащим уголовной ответственности?

2) Подлежит ли Корчагин уголовной ответственности за производство и сбыт оружия массового поражения?

Задача № 3

Войсками США во время ночных бомбардировок Белграда и прилегающих объектов использовался обедненный уран. В результате радиоактивному заражению подверглись большие площади и здания города. Исключительно большой ущерб был нанесен почве и растительному миру в регионе. В районах бомбардировок значительно участились онкологические заболевания.

Вопрос:

Есть ли основание для уголовной ответственности за применение запрещенных средств и методов ведения войны, учитывая последствия бомбардировок?

Перечень тем курсовых работ

1. Понятие, цель и задачи уголовного права. Предмет уголовного права.
2. Принципы и функции уголовного права, их понятие и система.
3. Место уголовного права в системе российского права.
4. Наука уголовного права, ее понятие, предмет, содержание, система и метод.
5. Понятие и значение уголовного закона России.
6. Строение Российского уголовного закона. Общая и Особенная части Уголовного кодекса.
7. Структура нормы Уголовного закона. Виды диспозиций и санкций норм Особенной части уголовного закона.
8. Действие уголовного закона во времени. Обратная сила уголовного закона.
9. Действие уголовного закона в пространстве.
10. Действие уголовного закона во времени и по кругу лиц.
11. Понятие преступления и его признаки по российскому уголовному праву.
12. Отличие преступления от других правонарушений.
13. Категоризация преступлений в Российском законодательстве: критерии и значение.
14. Виды составов преступления.
15. Понятие и значение объекта преступления в российском уголовном праве.
16. Виды объектов преступления.
17. Понятие предмета преступления.

18. Понятие и значение объективной стороны преступления.
19. Причинно-следственная связь: характеристика и значение в уголовном праве.
20. Преступное действие и бездействие как формы общественно опасного поведения.
21. Общественно опасные последствия (понятие и виды).
22. Место, время, обстановка совершения преступления: понятие и значение в уголовном праве.
23. Способ, орудия и средства совершения преступления: понятие и значение в уголовном праве.
24. Понятие субъекта преступления.
25. Возраст уголовной ответственности.
26. Уголовная ответственность лиц с психическим расстройством, не исключающим вменяемости. Совершение преступления в состоянии опьянения.
27. Понятие специального субъекта преступления.
28. Корпоративный субъект в зарубежном уголовном праве.
29. Проблемы введения корпоративного субъекта в Российском уголовном праве.
30. Понятие и значение субъективной стороны.
31. Вина, ее понятие и формы.
32. Преступление с двумя формами вины (двойная форма вины).
33. Умысел и его виды.
34. Неосторожность и ее виды.
35. Мотив, цель и эмоции как факультативные признаки субъективной стороны.
36. Невиновное причинение вреда (казус).
37. Понятие и уголовно-правовое значение соучастия. Объективные признаки соучастия.
38. Понятие и уголовно-правовое значение соучастия. Субъективные признаки соучастия.
39. Соисполнительство и сложное соучастие: понятие, признаки, уголовно-правое значение.
40. Совершение преступления группой лиц и группой лиц по предварительному сговору.
41. Совершение преступления организованной группой и преступным сообществом (преступной организацией).
42. Виды соучастников: исполнитель и пособник.
43. Виды соучастников: организатор и подстрекатель.
44. Основание и пределы ответственности соучастников. Правила индивидуализации ответственности соучастников.
45. Эксцесс исполнителя. Добровольный отказ соучастников. Неудавшееся соучастие.
46. Понятие и юридическое значение множественности преступлений.
47. Понятие и виды единичного преступления.
48. Совокупность преступлений. Правила квалификации при совокупности преступлений.
49. Понятие и признаки рецидива преступлений.
50. Понятие и система обстоятельств, исключающих преступность деяния.
51. Необходимая оборона: понятие, условия правомерности, уголовно-правовое значение.
52. Мнимая оборона, преждевременная оборона, запоздалая оборона. Квалификация деяния при превышении пределов необходимой обороны.
53. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление.
54. Крайняя необходимость.
55. Физическое и психическое принуждение.
56. Обоснованный риск.
57. Исполнение приказа или распоряжения.
58. Понятие и сущность уголовной ответственности.
59. Понятие, признаки и цели уголовного наказания.
60. Система наказаний, уголовно-правовое значение.

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая

последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-4	Способен в точном соответствии с законом выявлять юридически значимые события и факты и давать им юридическую оценку	Способен выявлять в точном соответствии с законом юридически значимые события и факты
ОПК ОС-5	Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с действующим законодательством	Способность проанализировать особенности деятельности по применению норм материального и процессуального права
ОПК ОС-6	Способен принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	Способен осуществлять правовую оценку деятельности субъектов права
ПКо ОС-2	Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба	Способен применять правовые процедуры, а также средства предупреждения и пресечения нарушений прав и свобод граждан
ПКо ОС-6	Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	Способен выявления интересов национальной безопасности в реализации уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен разрабатывать	Определяет требования к разработке проекта	Самостоятельно формулирует основные правовые характеристики современного

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
нормативные правовые акты и нормативные документы	нормативного правового акта, нормативного документа и иного юридического документа	российского общества и государства, приёмы и способы познания ключевых социально-правовых потребностей общества
Способен выявлять в точном соответствии с законом юридически значимые события и факты	Определяет методы и методики выявления юридических событий и фактов	демонстрирует способность реализовывать процесс разработки нормативных правовых актов и иных юридических документов
Способность проанализировать особенности деятельности по применению норм материального и процессуального права	Формирует позицию о применении конкретных норм материального и процессуального права при решении правовых проблем	В полной мере может оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере административного права; осуществляет анализ и оценку фактических и юридических аспектов общественных отношений
Способен осуществлять правовую оценку деятельности субъектов права	Устанавливает правовую оценку деятельности субъектов права	демонстрирует профессионально участвовать в производстве по отдельным категориям дел в судах
Способен применять правовые процедуры, а также средства предупреждения и пресечения нарушений прав и свобод граждан	Демонстрирует знание правовых процедур и средств предупреждения и пресечения нарушений прав и свобод граждан	демонстрирует знания правовых процедур и средств предупреждения и пресечения нарушений прав и свобод граждан
Способен выявления интересов национальной безопасности в реализации уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	Демонстрирует знания обеспечения интересов национальной безопасности	демонстрирует способность анализировать правотворческую, правоприменительную и правоохранительную практику, применять методы проведения прикладных научных исследований в области права

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 тест.

Экзамен проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу.

Вопросы к зачету:

1. Понятие, предмет, метод, задачи и система уголовного права РФ. Соотношение уголовного права с другими отраслями права. Принципы уголовного права РФ.
2. Понятие, основные черты и значение уголовного закона. Система уголовного законодательства РФ. Структура Уголовного кодекса.
3. Структура норм Общей и Особенной частей УК РФ. Виды норм Общей части УК. Виды диспозиций и санкций норм Особенной части УК.
4. Уголовное право и уголовный закон, их соотношение.

5. Понятие и виды толкования уголовного законодательства РФ.
6. Действие уголовного закона во времени. Обратная сила уголовного закона.
7. Действие уголовного закона в пространстве (принцип территориальности, принцип гражданства, универсальный принцип, реальный принцип).
8. Понятие и признаки преступления.
9. Законодательная классификация преступлений и ее уголовно-правовое значение.
10. Уголовная ответственность: понятие, содержание, возникновение, реализация и прекращение.
11. Понятие состава преступления и его юридическое значение. Преступление и состав преступления. Понятие и значение объекта преступления. Классификация объектов преступления по «вертикали» и по «горизонтали».
12. Понятие и значение объективной стороны преступления. Признаки объективной стороны преступления и их классификация.
13. Общественно опасное деяние: понятие, признаки, формы и значение. Условия привлечения лица к уголовной ответственности за бездействие.
14. Общественно опасные последствия: понятие, виды и значение.
15. Понятие, критерии и значение причинной связи.
16. Факультативные признаки объективной стороны преступления в материальных и формальных составах и их значение.
17. Понятие и значение субъективной стороны преступления. Признаки субъективной стороны преступления.
18. Понятие и формы вины.
19. Умысел и его виды (законодательная классификация).
20. Неосторожность и ее виды (законодательная классификация).
21. Понятие, признаки и значение субъекта преступления.
22. Возрастной признак субъекта преступления. Правила установления возраста субъекта.
23. Специальный субъект преступления и его признаки.
24. Понятие, виды и значение стадий совершения преступлений.
25. Понятие и виды неоконченного преступления. Понятие оконченного преступления. Определение момента окончания преступления.
26. Приготовление к преступлению: понятие, квалификация, отличие от покушения на преступление. Уголовная ответственность за приготовление к преступлению.
27. Понятие, квалификация и значение покушения на преступления. Виды покушения. Отличие покушения от приготовления к преступлению.
28. Понятие, признаки и значение соучастия.
29. Виды соучастников и особенности их уголовной ответственности. Эксцесс исполнителя.
30. Формы соучастия и их влияние на квалификацию преступления.
31. Понятие, признаки, формы и значение множественности преступления. Продолжаемые и длящиеся преступления, их различия.
32. Понятие, виды и значение совокупности преступлений.
33. Понятие и значение рецидива преступления. Виды рецидива.
34. Необходимая оборона и критерии ее правомерности.
35. Система и виды наказания.
36. Основные и дополнительные виды наказаний.
37. Штраф как вид уголовного наказания: понятие, основания назначения, фиксированные и кратные размеры.
38. Лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.
39. Лишение специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград.
40. Обязательные работы: понятие, основания назначения, сроки и место отбывания.
41. Исправительные работы: понятие, основания назначения, сроки и место отбывания.
42. Ограничение по военной службе: понятие, основания назначения, сроки и место отбывания.
43. Ограничение свободы: понятие, основания назначения, сроки и условия отбывания.
44. Принудительные работы: службе: понятие, основания назначения, сроки и место отбывания.
45. Арест: понятие, основания назначения, сроки и место отбывания.

46. Содержание в дисциплинарной воинской части: понятие, основания назначения, сроки и место отбывания.

47. Лишение свободы на определенный срок: понятие, основания назначения, место отбывания, минимальный и максимальный сроки (в том числе при частичном или полном сроков лишения свободы по совокупности преступлений и по совокупности приговоров).

48. Пожизненное лишение свободы: понятие, основания назначения, сроки и место отбывания.

49. Назначение осужденным к лишению свободы вида исправительного учреждения: соотношение категорий преступлений и видов (режимов) исправительных учреждений, признаков возраста и пола осужденных лиц.

50. Смертная казнь: проблемы ее применения. Лица, которым смертная казнь не назначается.

Типовые тесты по дисциплине «Уголовное право»

Вариант 1

1. **Задачами уголовного закона РФ являются (выберите несколько ответов):**

А) охрана прав и свобод человека и гражданина

Б) охрана собственности

В) охрана конституционного строя РФ

Г) назначение виновного лица

2. **Принципами уголовного закона являются:**

А) принцип законности

Б) принцип вины

В) принцип гуманизма

Г) принцип справедливости

Д) все ответы верны

3. **Принцип вины по уголовному закону РФ выражается в следующем (выберите 2 ответа):**

А) лицо подлежит уголовной ответственности только за те общественно опасные действия (бездействия) и наступившие общественно опасные последствия, в отношении которых установлена его вина

Б) объективное вменение, то есть уголовная ответственность за невиновное причинение вреда, не допускается

В) уголовное законодательство РФ обеспечивает безопасность человека

Г) преступность деяния, а также его наказуемость и иные уголовно - правовые последствия определяются только УК РФ

Вариант 2

1.**Тяжкими преступлениями признаются…**

А) умышленные и неосторожные деяния, за совершение которых УК РФ предусмотрено наказание в виде лишения свободы на срок свыше десяти лет или более строгое наказание;

Б) умышленные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное УК РФ, не превышает десяти лет лишения свободы;

В) умышленные деяния, за совершение которых УК РФ предусмотрено наказание в виде лишения свободы на срок свыше десяти лет или более строгое наказание.

2.**Совершение двух или более преступлений, предусмотренных различными статьями или частями статьи УК РФ, ни за одно из которых лицо не было осуждено признается…**

А) неоднократностью преступлений;

Б) совокупностью преступлений;

В) рецидивом.

3. **Совершение умышленного преступления лицом, имеющим судимость за ранее совершенное умышленное преступление, признается…**

А) неоднократностью преступлений;

Б) совокупностью преступлений;

В) рецидивом.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка	Критерии оценки

Баллы (процент выполненных заданий)	5-балльная шкала	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Вопросы к экзамену:

1. Общие начала назначения наказания: понятие и содержание.
2. Обстоятельства, смягчающие наказание: понятие и содержание.
3. Назначение наказания при наличии смягчающих обстоятельств.
4. Обстоятельства, отягчающие наказание: понятие и содержание.
5. Назначение наказания в случае нарушения досудебного соглашения о сотрудничестве.
6. Назначение более мягкого наказания, чем предусмотрено за данное преступление.
7. Назначение наказания при вердикте присяжных заседателей о снисхождении.
8. Назначение наказания за неоконченное преступление.
9. Назначение наказания за преступление, совершенное в соучастии.
10. Назначение наказания при рецидиве преступлений.
11. Назначение наказания по совокупности преступлений.
12. Назначение наказания по совокупности приговоров.
13. Порядок определения сроков наказаний при сложении наказаний.
14. Исчисление сроков наказаний и зачет наказания.
15. Назначение наказания лицу, признанному больным наркоманией.
16. Условное осуждение.
17. Отмена условного осуждения или продления испытательного срока.
18. Понятие и виды освобождения от уголовной ответственности.
19. Освобождение от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием.
20. Освобождение от уголовной ответственности в связи с примирением сторон.
21. Освобождение от уголовной ответственности по делам о преступлениях в сфере экономической деятельности.
22. Освобождение от уголовной ответственности с назначением судебного штрафа.
23. Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности.
24. Понятие и виды освобождения от наказания.
25. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания.
26. Замена неотбытой части наказания более мягким видом наказания.
27. Освобождение от наказания в связи с изменением обстановки.
28. Освобождение от наказания в связи с болезнью.
29. Отсрочка отбывания наказания.
30. Отсрочка отбывания наказания больным наркоманией.
31. Освобождение от наказания в связи с истечением сроков давности обвинительного приговора суда.
32. Амнистия и ее отличие от помилования.
33. Помилование и его отличие от амнистии.
34. Судимость и его правовые последствия. Сроки погашения судимости. Снятие судимости.
35. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних.
36. Виды наказаний, назначаемых несовершеннолетним.
37. Понятие, виды и содержание принудительных мер воспитательного воздействия.
38. Освобождение от наказания несовершеннолетних.
39. Условно-досрочное освобождение несовершеннолетних от отбывания наказания.
40. Сроки давности и особенности их применения при освобождении несовершеннолетних от уголовной ответственности и наказания.
41. Особенности сроков погашения судимости несовершеннолетних.

42. Применение правил уголовной ответственности несовершеннолетних к лицам, совершившим преступления в возрасте от восемнадцати до двадцати лет.

43. Основания и цели применения принудительных мер медицинского характера.

44. Виды принудительных мер медицинского характера и их содержание.

45. Продление, изменение и прекращение принудительных мер медицинского характера.

46. Зачет времени применения принудительных мер медицинского характера.

47. Принудительные меры медицинского характера, соединенные с исполнением наказания.

48. Конфискация имущества как мера уголовно-правового характера.

49. Конфискация денежных средств или иного имущества взамен подлежащего конфискации. Возмещение причинения ущерба.

50. Судебный штраф как мера уголовно-правового характера, порядок определения его размера.

Примерные практические задания

1. 7 июля 1998 г. Букреев и Тетера после распития спиртных напитков в квартире, где проживали Пикулев и Чирков, по предложению последнего с целью убийства подошли к комнате Пикулева. Букреев выбил закрытую дверь и, войдя, несколько раз ударил лежавшего Пикулева кулаком и прижал его голову к подушке. Тетера в это время наносил удары ножом, а Чирков держал потерпевшего за ноги. От полученных ножевых ранений Пикулев скончался. Определите форму и вид соучастия, роли соучастников, квалифицируйте содеянное.

2. Поздно вечером к врачу Лиманскому прибежала Сизова и просила оказать помощь мужу, у которого случился сердечный приступ. Лиманский отказался пойти к ней домой, заявив, что у него был тяжелый день и он устал. Ночью Сизов умер. Судебно-медицинская экспертиза установила, что смерть наступила в результате инфаркта миокарда. Подлежит ли врач Лиманский уголовной ответственности? Если да, то за какое преступление? Если нет, то почему?

3. Погодин на почве мести за донос о совершенном им разбое решил убить Митирева. Однажны в состоянии сильного алкогольного опьянения Погодин пришел к дому Митирева, вызвал его на веранду и дважды выстрелил в него из охотничьего ружья с расстояния 13 м. Во время второго выстрела на веранду выбежала жена Митирева, и часть заряда попала в нее, причинив тяжкий вред здоровью. В ходе судебного разбирательства дела Погодин заявил, что, стреляя в Митирева, он мало думал о том, что часть заряда может попасть в кого-то еще, к тому же он не предполагал, что жена потерпевшего выбежит на веранду. Какова форма вины Погодина по отношению к причинению смерти и тяжкого вреда здоровью? Обоснуйте свое решение.

4. Ерофеев и Аношкин договорились совместно похитить имущество из квартиры Домниных, а деньги от его последующей реализации поделить между собой. При этом для беспрепятственного проникновения в квартиру они решили завладеть ключами от нее, убив с этой целью несовершеннолетнего Домнина в заранее оговоренном месте. Исполняя задуманное, Аношкин пригласил мальчика за трансформаторную будку, расположенную недалеко от места жительства потерпевшего, а Ерофеев заранее приготовленной веревкой задушил Домнина и изъял у него ключи от квартиры. Действия Ерофеева судом были квалифицированы по пп. «ж», «к» ч. 2 ст. 105 УК РФ, а Аношкина – по ч. 5 ст. 33 и пп. «ж», «к» ч. 2. ст. 105 УК РФ. Правильно ли такое решение?

5. Верховным судом Республики Саха (Якутия) 5 февраля 1998 г. Булат, четыре раза судимый (в том числе 18 апреля 1997 г. по ч. 2 ст. 206 и ч. 2 ст. 325 УК РФ к лишению свободы сроком на 4 года условно с испытательным сроком 4 года), осужден к лишению свободы: по пп. «д», «ж» ч. 2 ст. 105 УК сроком на 12 лет, по ч. 4 ст. 222 УК – на 2 года лишения свободы и по совокупности преступлений на основании ч. 2 ст. 69 УК путем поглощения менее строгого наказания более строгим – к 12 годам лишения свободы, а по совокупности приговоров в силу ст. 70 УК путем частичного присоединения неотбытого наказания – к 13 годам лишения свободы с отбыванием в исправительной колонии строгого режима. Булат был признан виновным в убийстве с особой жестокостью Кибирева, совершенном 4 июня 1997 г. совместно с неустановленным следствием лицом, а также в незаконном приобретении и ношении холодного оружия. Были ли судом допущены ошибки при назначении наказания указанным лицам?

6. Васюков и Кулагин после рабочего дня распивали спиртные напитки в помещении районного поста железнодорожной станции, где оба работали. В выпивке принял участие находившийся на дежурстве электрик Трыков. Впоследствии между Васюковым и Кулагиным, с одной стороны, и Трыковым – с другой, возникла ссора. Ссора перешла в драку, во время которой Кулыгин и Васюков стали избивать Трыкова, а затем выбросили его из окна второго этажа с высоты 6 м. Трыков при падении на землю получил перелом костей основания черепа, вызвавший кровоизлияние, и, не приходя в

сознание, скончался в больнице. Определите вину указанных лиц. Раскройте понятие «предвидение возможности или неизбежности наступления общественно опасных последствий». 5 3. Руденко, Гаев, Стрелков и Адамова распивали спиртные напитки на квартире последней. При выходе из квартиры Стрелков затеял ссору, в ответ Руденко и Гаев стали его избивать. Адамова в это время освещала спичками лестничную площадку, а затем по просьбе Гаева принесла из квартиры уксусную эссенцию. В ее присутствии Гаев и Руденко насильно влили эссенцию в рот Стрелкову. От ожога гортани и дыхательных путей кислотой и от травмы шеи, полученной при избиении, Стрелков скончался. Определите форму, вид соучастия и роли соучастников.

7. Яковлев осужден по ч. 1 ст. 105 УК РФ к 13 годам лишения свободы. Он был признан виновным в убийстве своей соседки Ласточкиной на почве личных неприязненных отношений. Суд отметил в приговоре, что в качестве смягчающих обстоятельств учтены явка Яковлева с повинной, занятие общественно полезным трудом, положительная характеристика с места работы. Отягчающих обстоятельств суд не усмотрел. Правильное ли наказание избрал суд?

8. Логов, придя к родственнице с целью занять денег в долг и получив отказ, набросился на нее и начал избивать. Увидев, что женщина мертва, Логов снял с нее золотые украшения, разыскал деньги и, захватив их, ушел. Какие преступления совершены Логовым? Определите объект и назовите признаки объективной стороны этих преступлений.

9. Во время очередной пьянки сожительница Мухина сообщила ему, что беременна. Придя в ярость, он связал ее, облил бензином и поджег. От ожогов сожительница Мухина погибла. В результате пожара от отравления угарным газом погибли также несколько соседей и выгорели два этажа многоквартирного деревянного дома. В какой форме выражена вина Мухина по отношению к смерти потерпевших и уничтоженного имущества?

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
100% - 90%	(отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75%	(хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60%	(удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60%	(неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач.

		Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

Методические материалы

Зачет проходит в форме письменного тестирования. При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

65.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

66.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

67.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

68.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическоесообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1.Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1)титульный лист – 1стр.;

2)содержание – 1 стр.;

3)введение – 1-2 стр.;

4)основная часть – 10-15 стр.;

5)заключение – 1-2 стр.;

6)список использованных источников – 1-2 стр.;

7)последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;

8)приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы ипараграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам.Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.).Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Уголовное право. Общая часть. Семестр I : учебник для вузов / ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16554-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561482

2. Уголовное право. Общая часть. Семестр II : учебник для вузов / ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство

Юрайт, 2025. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20638-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558501

6.2. Дополнительная литература

1. Уголовное право. Общая часть : учебник для вузов / ответственные редакторы А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18585-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562612

2. Уголовное право. Особенная часть : учебник для вузов / ответственные редакторы А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 564 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18550-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563340

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru.

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. 07.04.2020) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

Иные законодательные акты

О безопасности дорожного движения: Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ (ред. 27.12.2018) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации: Федеральный закон от 26 июля 2017 г. № 187-ФЗ // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О введении в действие Уголовного кодекса Российской Федерации: Федеральный закон от 13.06.1996 № 64-ФЗ (ред. от 13.07.2015) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы: Федеральный закон от 28.05.2017 № 102-ФЗ // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О воинской обязанности и военной службе: Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ (ред. от 18.03.2019) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации: Федеральный закон от 30.04.1999 № 82-ФЗ (ред. от 27.06.2018) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О гарантиях Президенту Российской Федерации, прекратившему исполнение своих полномочий, и членам его семьи: Федеральный закон от 12.02.2001 № 12-ФЗ (ред. от 21.07.2014) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О Государственной границе Российской Федерации: Закон РФ от 01.04.1993 № 4730-1 (ред. от 29.07.2018) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О государственной охране: Федеральный закон от 27.05.1996 № 57-ФЗ (ред. от 07.03.2018) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ (ред. от 27.12.2018) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О государственной тайне: Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 (ред. от 29.07.2018) // Российская газета. 1993, 21 сентября.

О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2006 № 244-ФЗ (ред. от 25.12.2018) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ (ред. от 27.12.2018) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О драгоценных металлах и драгоценных камнях: Федеральный закон от 26.03.1998 № 41-ФЗ (ред. от 23.0.2018) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О животном мире: Федеральный закон от 24.04.1995 N 52-ФЗ (ред. от 03.08.2018) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию: Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ (ред. от 18.12.2018) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О наркотических средствах и психотропных веществах: Федеральный закон от 08.01.1998 № 3-ФЗ (ред. от 29.12.2017) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О персональных данных: Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 31.12.2017) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О пожарной безопасности: Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ (ред. от 30.10.2018) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания: Федеральный закон от 14.06.1994 № 5-ФЗ (ред. от 01.07.2017) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О применении положений Уголовного кодекса Российской Федерации и Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя: Федеральный закон Российской Федерации от 5 мая 2014 г. № 91-ФЗ (ред. 26.03.2016) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О противодействии коррупции: Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 30.10.2018) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма: Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (ред. от 18.03.2019) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О противодействии терроризму: Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ (ред. от 18.04.2018, с изм. от 29.03.2019) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О ратификации Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию: Федеральный закон от 25 июля 2006 г. № 125-ФЗ // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции: Федеральный закон от 8 марта 2006 г. № 40-ФЗ // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О реабилитации репрессированных народов: Закон РСФСР от 26.04.1991 № 1107-1 (ред. от 01.07.1993) // Ведомости СНД и ВС РСФСР", 02.05.1991, № 18, ст. 572.

О референдуме Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 № 5-ФКЗ (ред. от 18.06.2017) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О свободе совести и о религиозных объединениях: Федеральный закон от 26.09.1997 № 125-ФЗ (ред. от 05.02.2018) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях: Федеральный закон от 19.06.2004 № 54-ФЗ (ред. от 11.10.2018) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации: Закон РФ от 11.03.1992 № 2487-1 (ред. от 05.12.2017) // Российская газета. 1992, 30 апреля.

Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы: Федеральный закон от 06.04.2011 № 64-ФЗ (ред. от 29.07.2017) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

Об аудиторской деятельности: Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (ред. от 23.04.2018) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 18.03.2019) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ (ред. 06.03.2019) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации: Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ (ред. от 27.12.2018) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: Федеральный закон от 27.12.2018 № 498-ФЗ // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

Об охране окружающей среды: Федеральный закон от 10.01.2002 N 7-ФЗ (ред. от 31.12.2017) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1) (ред. от 27.12.2018) // Российская газета. 1993, 13 марта.

Технический регламент о требованиях пожарной безопасности: Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ (ред. от 29.07.2017) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

Международные нормативные правовые акты

IV Гаагская конвенция о законах и обычаях сухопутной войны (Вместе с "Положением о законах и обычаях сухопутной войны") (Заключена в г. Гааге 18.10.1907) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

Европейская конвенция о взаимной правовой помощи по уголовным делам (заключена в г. Страсбурге 20.04.1959) (с изм. от 17.03.1978) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

Европейская конвенция о неприменимости срока давности к преступлениям против человечества и военным преступлениям" (ETS N 82) [рус., англ.] (Заключена в г. Страсбурге 25.01.1974) // Сборник документов Совета Европы в области защиты прав человека и борьбы с преступностью.- М.: СПАРК, 1998. С. 74 - 77.

Женевская конвенция о защите гражданского населения во время войны [рус., англ.] (Вместе с "Проектом Соглашения о санитарных и безопасных зонах и местностях", "Проектом Правил, касающихся коллективной помощи гражданским интернированным") (Заключена в г. Женеве 12.08.1949) (с изм. от 08.12.2005) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

Женевская конвенция об обращении с военнопленными [рус., англ.] (Вместе с "Типовым соглашением по вопросу о непосредственной репатриации и госпитализации в нейтральной стране раненых и больных военнопленных", "Положением о смешанных медицинских комиссиях", "Правилами, касающимися коллективных посылок помощи военнопленным" и "Типовыми правилами, касающимися денежных переводов...") (Заключена в г. Женеве 12.08.1949) (с изм. от 08.12.2005) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

Женевская конвенция об улучшении участи раненых, больных и лиц, потерпевших кораблекрушение, из состава вооруженных сил на море [рус., англ.] (Заключена в г. Женеве 12.08.1949) (с изм. от 08.12.2005) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

Конвенция о запрещении военного или любого иного враждебного использования средств воздействия на природную среду (Заключена 10.12.1976) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

Конвенция о запрещении или ограничении применения конкретных видов обычного оружия, которые могут считаться наносящими чрезмерные повреждения или имеющими неизбирательное действие" [рус., англ.] (Вместе с "Протоколом о необнаруживаемых осколках", "Протоколом о запрещении или ограничении применения мин, мин-ловушек и других устройств", "Протоколом о запрещении или ограничении применения зажигательного оружия") (Заключена в г. Женеве 10.10.1980) (с изм. от 21.12.2001) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

Конвенция о запрещении разработки, производства и накопления запасов бактериологического (биологического) и токсинного оружия и об их уничтожении [рус., англ.] (Заключена 16.12.1971) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

Конвенция о защите культурных ценностей в случае вооруженного конфликта [рус., англ.] (Вместе с "Исполнительным регламентом...", "Резолюциями") (Заключена в г. Гааге 14.05.1954) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

Конвенция о неприменимости срока давности к военным преступлениям и преступлениям против человечества" [рус., англ.] (Заключена в г. Нью-Йорке 26.11.1968) // Права человека. Сборник международных договоров. Том I (часть вторая). Универсальные договоры.- Нью-Йорк и Женева: Организация Объединенных Наций, 1994. С. 785 - 789.

Конвенция о предотвращении и наказании преступлений против лиц, пользующихся международной защитой, в том числе дипломатических агентов (Заключена в г. Нью-Йорке 14.12.1973) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

Конвенция о предупреждении преступления геноцида и наказании за него [рус., англ.] (Заключена 09.12.1948) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

Международная конвенция о пресечении преступления апартеида и наказания за него (Заключена в г. Нью-Йорке 30.11.1973) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН «Определение агрессии» 1974 г. // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

Шанхайская конвенция о борьбе с терроризмом, сепаратизмом и экстремизмом" (Заключена в г. Шанхае 15.06.2001) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

Документы судебной практики

О внесении изменений в некоторые постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации по уголовным делам: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.12.2015 № 59 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О внесении изменений в отдельные постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации по уголовным делам: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.05.2017 № 17 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О внесении изменений в отдельные постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации по уголовным делам: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.05.2016 № 23 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О внесении изменений в постановление Пленума Верховного суда Российской Федерации от 9 декабря 2008 г. № 25 "О судебной практике по делам о преступлениях, связанных с нарушением правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств, а также с их неправомерным завладением без цели хищения: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.05.2016 № 22 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О внесении изменений в постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 15 июня 2006 года № 14 "О судебной практике по делам о преступлениях, связанных с наркотическими средствами, психотропными, сильнодействующими и ядовитыми веществами: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 30.06.2015 № 30 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О внесении изменений в постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 9 февраля 2012 года № 1 "О некоторых вопросах судебной практики по уголовным делам о преступлениях террористической направленности" и от 28 июня 2011 года № 11 "О судебной практике по уголовным делам о преступлениях экстремистской направленности": Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 03.11.2016 № 41 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О дополнении и изменении некоторых Постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 21.12.1993 № 11 (с изменениями от 29.11.2018) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О некоторых вопросах применения судами законодательства об уголовной ответственности в сфере рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов (статьи 253, 256 УК РФ): Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 23 ноября 2010 г. № 26 (ред. от 31.10.2017) // Российская газета. 2010, 1 октября.

О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31.10.1995 № 8 (ред. от 03.03.2015) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О некоторых вопросах судебной практики по делам о преступлениях против конституционных прав и свобод человека и гражданина (статьи 137, 138, 138.1, 139, 144.1, 145, 145.1 Уголовного кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.12.2018 № 46 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О некоторых вопросах судебной практики по уголовным делам о преступлениях террористической направленности: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 09.02.2012 № 1 (ред. от 03.11.2016) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами дел об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.05.2017 № 15 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О некоторых вопросах, связанных с применением статей 23 и 25 Конституции Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.12.1993 № 13 (ред. от 06.02.2007) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О практике назначения и изменения судами видов исправительных учреждений: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.05.2014 № 9 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О практике назначения судами Российской Федерации уголовного наказания: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.12.2015 № 58 (ред. от 18.12.2018) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О практике назначения судами Российской Федерации уголовного наказания: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.12.2015 № 58 (в ред. 18.12.2018) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О практике применения судами законодательства об ответственности за бандитизм: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 января 1997 г. № 1 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О практике применения судами законодательства, регламентирующего особенности уголовной ответственности за преступления в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15.11.2016 № 48 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О практике применения судами принудительных мер медицинского характера: Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 7 апреля 2011 г. № 6 (ред. от 03.03.2015) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О практике применения судами уголовного законодательства об ответственности за налоговые преступления: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.12.2006 № 64 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О практике рассмотрения судами вопросов, связанных с выдачей лиц для уголовного преследования или исполнения приговора, а также передачей лиц для отбывания наказания: Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 14.06.2012 № 11 (ред. от 03.03.2015) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О практике рассмотрения судами уголовных дел о нарушении авторских, смежных, изобретательских и патентных прав, а также о незаконном использовании товарного знака: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.04.2007 № 14 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О практике рассмотрения судами уголовных дел об уклонении от призыва на военную службу и от прохождения военной или альтернативной гражданской службы: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 03.04.2008 № 3 (ред. от 23.12.2010) // Российская газета. 2008, 9 апреля.

О применении судами законодательства об ответственности за нарушения в области охраны окружающей среды и природопользования: Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 18 октября 2012 г. № 21 (ред. от 30.11.2017) // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2012. № 12. С. 2 – 11.

О применении судами законодательства при разрешении споров, связанных с воспитанием детей: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.05.1998 № 10 (ред. от 26.12.2017) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О применении судами законодательства при рассмотрении дел об усыновлении (удочерении) детей: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20.04.2006 № 8 (ред. от 17.12.2013) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О применении судами законодательства, регламентирующего основания и порядок освобождения от уголовной ответственности: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.06.2013 № 19 (ред. от 29.11.2016) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О применении судами общей юрисдикции Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года и Протоколов к ней: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.06.2013 № 21 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.10.2003 № 5 (ред. от 05.03.2013) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О применении судами Российской Федерации Постановлений Пленума Верховного Суда Союза ССР: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.04.1992 № 8 (ред. от 06.02.2007) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О судебной практике по делам о взяточничестве и об иных коррупционных преступлениях: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 09.07.2013 № 24 (ред. от 03.12.2013) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О судебной практике по делам о вымогательстве (статья 163 Уголовного кодекса Российской Федерации): Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.12.2015 № 56 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О судебной практике по делам о заражении венерической болезнью: Постановление Пленума Верховного Суда СССР от 28 июня 1973 г. № 15 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О судебной практике по делам о защите чести и достоинства граждан, а также деловой репутации граждан и юридических лиц: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.02.2005 № 3 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О судебной практике по делам о злоупотреблении должностными полномочиями и о превышении должностных полномочий: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16 октября 2009 г. № 19 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О судебной практике по делам о злоупотреблении должностными полномочиями и о превышении должностных полномочий: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.10.2009 № 19 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О судебной практике по делам о контрабанде: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.04.2017 № 12 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О судебной практике по делам о краже, грабеже и разбое: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2002 № 29 (ред. от 16.05.2017) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О судебной практике по делам о легализации (отмывании) денежных средств или иного имущества, приобретенных преступным путем, и о приобретении или сбыте имущества, заведомо добытого преступным путем: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 07.07.2015 № 32 (ред. от 26.02.2019) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О судебной практике по делам о мошенничестве, присвоении и растрате: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 30.11.2017 № 48 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О судебной практике по делам о нарушении правил пожарной безопасности, уничтожении или повреждении имущества путем поджога либо в результате неосторожного обращения с огнем: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 05.06.2002 № 14 (ред. от 18.10.2012) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О судебной практике по делам о незаконном предпринимательстве: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 18.11.2004 № 23 (ред. от 07.07.2015) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О судебной практике по делам о преступлениях против половой неприкосновенности и половой свободы личности: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 04.12.2014 № 16 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О судебной практике по делам о преступлениях, предусмотренных статьей 3141 Уголовного кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.05.2016 № 21 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О судебной практике по делам о преступлениях, связанных с наркотическими средствами, психотропными, сильнодействующими и ядовитыми веществами: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15.06.2006 N 14 (ред. от 16.05.2017) // Российская газета. 2006, 28 июня.

О судебной практике по делам о преступлениях, связанных с наркотическими средствами, психотропными, сильнодействующими и ядовитыми веществами: Постановление Пленума Верховного

Суда РФ от 15.06.2006 № 14 (ред. от 16.05.2017) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О судебной практике по делам о преступлениях, связанных с нарушением правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств, а также с их неправомерным завладением без цели хищения: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 09.12.2008 № 25 (ред. от 24.05.2016) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О судебной практике по делам о хищении, вымогательстве и незаконном обороте оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 12.03.2002 № 5 (ред. от 03.12.2013) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О судебной практике по делам об убийстве (ст. 105 УК РФ): Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.01.1999 № 1 (ред. от 03.03.2015) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О судебной практике по уголовным делам о преступлениях экстремистской направленности: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.06.2011 № 11 (ред. от 20.09.2018) " // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О судебной практике по уголовным делам о хулиганстве и иных преступлениях, совершенных из хулиганских побуждений: Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 15 ноября 2007 г. № 45. // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О судебной практике применения законодательства, регламентирующего особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 01.02.2011 № 1 (ред. от 29.11.2016) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О судебной практике рассмотрения уголовных дел об организации преступного сообщества (преступной организации) или участии в нем (ней): Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерацииот 10 июня 2010 г. № 12 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О судебной практике рассмотрения уголовных дел об организации преступного сообщества (преступной организации) или участии в нем (ней): Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.06.2010 № 12 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О судебном приговоре: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.11.2016 № 55 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О ходе выполнения судами Российской Федерации постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 15 ноября 2016 года № 48 "О практике применения судами законодательства, регламентирующего особенности уголовной ответственности за преступления в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 03.10.2017 № 33 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

Об оставлении без удовлетворения заявления о признании частично недействующими Постановлений Правительства РФ от 30.10.2010 № 882 и от 27.11.2010 № 934: Решение Верховного Суда РФ от 06.02.2012 № ГКПИ11-1948 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

Об условиях применения давности и амнистии к длящимся и продолжаемым преступлениям: Постановление Пленума Верховного Суда СССР от 04.03.1929 № 23 (ред. от 14.03.1963) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

Постановление Конституционного Суда РФ от 10.02.2017 № 2-П "По делу о проверке конституционности положений статьи 2121 Уголовного кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданина И.И. Дадина" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

Иные нормативные правовые акты

Ветеринарно-санитарные правила сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов (утв. Минсельхозпродом РФ 04.12.1995 № 13-7-2/469) (ред. от 16.08.2007) (Зарегистрировано в Минюсте РФ 05.01.1996 № 1005).

Вопросы Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации: Указ Президента РФ от 05.04.2016 № 157 (ред. от 15.05.2018) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний: Указ Президента РФ от 13.10.2004 № 1314 (ред. от 08.09.2017) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

Вопросы Федеральной службы охраны Российской Федерации: Указ Президента РФ от 07.08.2004 № 1013 (ред. от 27.02.2018) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

Концепция общественной безопасности в Российской Федерации (утв. Президентом РФ 14.11.2013 № Пр-2685) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

Концепция противодействия терроризму в Российской Федерации (утв. Президентом РФ 05.10.2009) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в связи с совершенствованием контроля за оборотом наркотических средств: Постановление Правительства РФ от 01.04.2016 № 256 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в связи с совершенствованием контроля за оборотом наркотических средств и психотропных веществ: Постановление Правительства РФ от 08.05.2015 № 448 // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 14.05.2015.

О внесении изменений в перечень стратегически важных товаров и ресурсов для целей статьи 226.1 Уголовного кодекса Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 22.10.2018 № 1259 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О внесении изменений в Правила оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 29.03.2019 № 358 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О комиссиях по вопросам помилования на территориях субъектов Российской Федерации (вместе с "Положением о порядке рассмотрения ходатайств о помиловании в Российской Федерации"): Указ Президента РФ от 28.12.2001 № 1500 (ред. от 07.12.2016) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений" (вместе с "Положением о лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений»): Постановление Правительства РФ от 22.12.2011 № 1085 (ред. от 04.07.2017) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О медицинском освидетельствовании осужденных, представляемых к освобождению от отбывания наказания в связи с болезнью" (вместе с "Правилами медицинского освидетельствования осужденных, представляемых к освобождению от отбывания наказания в связи с болезнью", "Перечнем заболеваний, препятствующих отбыванию наказания"): Постановление Правительства РФ от 06.02.2004 № 54 (в ред. от 19.05.2017) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О мерах по противодействию терроризму" (вместе с "Положением о Национальном антитеррористическом комитете"): Указ Президента РФ от 15.02.2006 № 116 (ред. от 29.07.2017) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 27.02.2013 (ред. 24.08.2018) (вместе с "Правилами оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации", "Положением о ведении и издании Государственного кадастра гражданского и служебного оружия и патронов к нему") // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы: Указ Президента РФ от 01.04.2016 № 147 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О порядке перевозки наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на территории Российской Федерации, а также оформления необходимых для этого документов: Постановление Правительства РФ от 12.06.2008 № 449 (ред. от 25.05.2018) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О Правилах дорожного движения" (вместе с "Основными положениями по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения"): Постановление Правительства РФ от 23.10.1993. № 1090 (ред. 04.12.2018) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О применении отдельных норм законодательства в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма организациями и

индивидуальными предпринимателями ювелирной отрасли: Информационное письмо Росфинмониторинга от 10.02.2016 № 50 // КонсультантПлюс.

Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации: Указ Президента РФ от 05.12.2016 № 646 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

Об утверждении Медицинских критериев определения степени тяжести вреда, причиненного здоровью человека: Приказ Минздравсоцразвития РФ от 24.04.2008 № 194н (ред. от 18.01.2012) "" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

Об утверждении перечня видов спорта, занятие которыми дает право на приобретение спортивного огнестрельного оружия с нарезным стволом: Приказ Минспорттуризма РФ от 29.11.2010 № 1287 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

Об утверждении перечня лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету: Приказ Минздрава России от 22.04.2014 № 183н (ред. 27.07.2018) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 30.06.1998 № 681 (ред. от 19.12.2018) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

Об утверждении перечня растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры и подлежащих контролю в Российской Федерации, крупного и особо крупного размеров культивирования растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, для целей статьи 231 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации по вопросу оборота растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры: Постановление Правительства РФ от 27.11.2010 № 934 (ред. от 12.07.2017) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне: Указ Президента РФ от 30.11.1995 № 1203 (ред. от 14.01.2019) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

Об утверждении порядка включения лекарственных средств для медицинского применения в перечень лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету: Приказ Минздрава России от 20.01.2014 № 30н (ред. 0.04.2018) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

Об утверждении Порядка использования открытого огня и разведения костров на землях сельскохозяйственного назначения и землях запаса: Приказ МЧС России от 26.01.2016 № 26 // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 10.03.2016

Об утверждении Правил неоднократного пересечения иностранными судами государственной границы Российской Федерации без прохождения пограничного, таможенного (в части совершения таможенных операций, связанных с прибытием (убытием) судов) и иных видов контроля: Постановление Правительства РФ от 15.08.2014 № 813 (ред. от 09.10.2015) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 19.08.2014.

Об утверждении Правил определения момента смерти человека, в том числе критериев и процедуры установления смерти человека, Правил прекращения реанимационных мероприятий и формы протокола установления смерти человека: Постановление Правительства РФ от 20.09.2012 № 950 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

Об утверждении Правил определения степени тяжести вреда, причиненного здоровью человека: Постановление Правительства РФ от 17.08.2007 № 522 (ред. от 17.11.2011) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

Об утверждении Правил определения степени тяжести вреда, причиненного здоровью человека: Постановление Правительства РФ от 17.08.2007 № 522 (ред. от 17.11.2011) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

Об утверждении Правил освидетельствования лица, которое управляет транспортным средством, на состояние алкогольного опьянения и оформления его результатов, направления указанного лица на медицинское освидетельствование на состояние опьянения, медицинского освидетельствования этого лица на состояние опьянения и оформления его результатов и правил определения наличия наркотических средств или психотропных веществ в организме человека при проведении медицинского освидетельствования на состояние опьянения лица, которое управляет

транспортным средством: Постановление Правительства РФ от 26.06.2008 № 475 (ред. от 10.09.2016) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

Об утверждении списков сильнодействующих и ядовитых веществ для целей статьи 234 и других статей уголовного кодекса российской федерации, а также крупного размера сильнодействующих веществ для целей статьи 234 Уголовного кодекса Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 29.12.2007 № 964 (ред. от 19.12.2018) «» // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

Об утверждении такс для исчисления размера ущерба, причиненного водным биологическим ресурсам: Постановление Правительства РФ от 03.11.2018 № 1321 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

Стратегия противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года (утв. Президентом РФ 28.11.2014 № Пр-2753) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

6.4. Интернет-ресурсы

Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/

http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.

http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.

http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.

http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.

http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp

http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

6.5. Иные источники.

Памятка о порядке действий в случае правонарушений со стороны сотрудников органов внутренних дел (утв. МВД России) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

Письмо ФНП от 27.04.2017 № 1794/03-16-3 "Об исполнении нотариусами требований законодательства Российской Федерации по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.25 Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
доктор филол. наук, доцент, профессор центра лингвистики и профессиональной коммуникации Н.А. Ковалева,
доктор филол. наук, доцент, профессор центра лингвистики и профессиональной коммуникации Е.В. Козлов,
доктор филол. наук, профессор, директор центра лингвистики и профессиональной коммуникации Г.Г. Слышкин,
доцент кафедры ГЕНД, к.и.н. А.В. Шмыглева

Заведующий кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к.филос.н., доцент В.Ф. Соколова

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	Способен осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке в различных сферах профессиональной деятельности юриста

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-4.1	на уровне знаний: знать содержательные, формальные, протокольные требования к современным деловым коммуникациям различного вида, знание норм и правил государственного языка Российской Федерации (русского языка)
		на уровне умений: уметь выстраивать эффективную деловую коммуникацию в устной и письменной формах, выбирать наиболее оптимальную ее цели форму, содержание, коммуникативные средства, уметь осуществлять письменное и устное деловое общение
		на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 36 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часов лекций,
- 4 часов практических занятий,
- 60 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО.

Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие современного русского литературного языка. Культура речи, её место в профессиональной компетенции юриста	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д, Эс, Реф**
Тема 2	Ортология. Нормативные словари, методика работы с ними	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д, Эс, Реф**
Тема 3	Языковая норма. Орфоэпические и акцентологические нормы	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д, Эс, Реф**
Тема 4	Лексические нормы современного русского языка	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д, Эс, Реф**
Тема 5	Грамматические нормы современного русского языка	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д, Эс, Реф**
Тема 6	Орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д, Эс, Реф**
Тема 7	Функциональные стили русского языка	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д, Эс, Реф**
Тема 8	Функционально-стилевая неоднородность современного русского языка	**6**	**1**		**1**		**4**	**О, Т, Д, Эс, Реф**
Тема 9	Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры	**6**	**1**		**1**		**4**	**О, Т, Д, Эс, Реф**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Промежуточная аттестация		**4**						**Зачет с оценкой**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**36**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие современного русского литературного языка. Культура речи, её место в профессиональной компетенции юриста	**10**	**1**		**1**		**8**	**О, Т, Д, Эс, Реф**
Тема 2	Ортология. Нормативные словари, методика работы с ними	**10**	**1**		**1**		**8**	**О, Т, Д, Эс, Реф**
Тема 3	Языковая норма. Орфоэпические и акцентологические нормы	**10**	**1**		**1**		**8**	**О, Т, Д, Эс, Реф**
Тема 4	Лексические нормы современного русского языка	**10**	**1**		**1**		**8**	**О, Т, Д, Эс, Реф**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 5	Грамматические нормы современного русского языка	**9**			**1**		**8**	**О, Т, Д, Эс, Реф**
Тема 6	Орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка	**10**			**1**		**9**	**О, Т, Д, Эс, Реф**
Тема 7	Функциональные стили русского языка	**4**					**4**	**О, Т, Д, Эс, Реф**
Тема 8	Функционально-стилевая неоднородность современного русского языка	**4**					**4**	**О, Т, Д, Эс, Реф**
Тема 9	Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры	**3**					**3**	**О, Т, Д, Эс, Реф**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**4**		**4**		**60**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие современного русского литературного языка. Культура речи, её место в профессиональной компетенции юриста

Функции языка. Происхождение русского языка. Состав русского национального языка. Современная государственная языковая политика. Культура речи как составная часть общей культуры человека. Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи.

Тема 2. Ортология. Нормативные словари, методика работы с ними

Краткие сведения из истории русской лексикографии. Энциклопедические и лингвистические словари. Специальные (профессиональные) словари. Функции словарей. Понятие словарной статьи, ее структура.

Тема 3. Языковая норма. Орфоэпические и акцентологические нормы

Понятие языковой нормы. Признаки языковой нормы. «Младшая» норма и «старшая» норма. Виды языковых норм. Особенности орфоэпических и акцентологических норм современного русского литературного языка. Смыслоразличительная функция ударения.

Тема 4. Лексические нормы современного русского языка

Слово как система форм и значений. Лексическая сочетаемость. Понятие многозначности слова; причины и виды переноса наименований. Фразеологизм как составная косвенно-номинативная единица языка. Системные отношения в лексике. Нарушение лексических норм.

Тема 5. Грамматические нормы современного русского языка

Морфологические и синтаксические нормы как составные компоненты грамматических норм русского языка. Морфологические нормы имени существительного, прилагательного, числительного, глагола. Синтаксические нормы как правила построения словосочетаний и предложений. Нарушения морфологических и синтаксических норм.

Тема 6. Орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка

Принципы русской орфографии. Фонетический принцип. Морфологический принцип. Традиционный принцип. Принципы русской пунктуации. Логический (смысловой) принцип членения предложения. Интонационный принцип.

Тема 7. Функциональные стили русского языка

Понятие функционального стиля, его основные признаки. Общие и дифференцирующие признаки функциональных стилей. Разговорный стиль и его характеристика. Официально-деловой стиль и его характеристика. Жанровое многообразие деловой документации. Научный стиль и его характеристика. Жанровое многообразие научной речи.Публицистический стиль и его характеристика. Органическое сочетание стандарта и экспрессии, сочетание логического и эмоционального, полемического. Художественная речь. Вопрос о месте художественной речи в системе функциональных стилей.

Тема 8. Функционально-стилевая неоднородность современного русского языка

Стилистическая окраска и стилевая функция языковой единицы. Функциональный стиль как совокупность языковых средств и способов их организации в определенной сфере деятельности. Сфера общения: официальная – неофициальная. Функции речи: общение, сообщение, предписание, воздействие. Стилевые черты: замкнутость - открытость, форма представления (авторская позиция), типовые речевые структуры и др. Понятие стилистической окраски. Стилево-стилистическая окраска языковых единиц в текстах разных функциональных стилей. Тексты официально-делового и научного стилей, их жанровое разнообразие и структура.

Тема 9. Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры

Основные коммуникативные качества речи: точность, логичность, понятность, богатство и разнообразие речи, чистота и выразительность. Основные критерии грамотной речи - доступность, точность, логичность, чистота, уместность и выразительность изложения мысли - средства и способы их достижения. Этикет. Понятие речевого этикета. Типичные ситуации речевого этикета. Речевые формулы. Профессиональный речевой этикет. Типы выступлений и их особенности в зависимости от целевой установки (информационная речь,агитационная,развлекательная); языковое оформление речи; выбор и отработка приема запоминания (образный прием; прием повторения; ассоциативный и др.).

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Понятие современного русского литературного языка. Культура речи, её место в профессиональной компетенции юриста	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Ортология. Нормативные словари, методика работы с ними	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Языковая норма. Орфоэпические и акцентологические нормы	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Лексические нормы современного русского языка	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Грамматические нормы современного русского языка	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Функциональные стили русского языка	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Функционально-стилевая неоднородность современного русского языка	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Типовые оценочные материалы по теме 1

Вопросы для опроса на занятиях:

1. Язык как система. Единицы языковой системы.
2. Парадигматические и синтагматические отношения между языковыми единицами.
3. Язык и речь. Функции языка.
4. Национальный язык и литературный язык.
5. Формы существования литературного языка.
6. Признаки современного русского литературного языка.
7. Языковая политика, проводимая РФ.
8. Статусность русского языка в современном мире.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Вопросы для опроса на занятиях:

1. Лексикография как наука.
2. Типы словарей.

3. Специальные словари, касающиеся вашей будущей профессии.

4. Пометы разного типа, указывающие на специфику слова.

5. Структура словарной статьи.

Практическое домашнее задание

1. Какую информацию о слове содержат указанные пометы, используемые в лингвистических словарях?

2. Используя лингвистические словари, выпишите примеры языковых единиц (не менее 20 слов), которые сопровождаются приведенными выше пометами (обязательно укажите автора, название словаря, место и год издания).

3. Сопоставьте словарные статьи к словам *человек, конфликт* в энциклопедическом и толковом словарях. Какая информация о слове содержится в толковом словаре?

4. Выпишите из разных словарей (минимум двух словарей, один из которых обязательно «Словарь иностранных слов») словарные статьи со следующими заголовочными словами *прокламация, апеллировать, индифферентный, прерогатива*. Имеют ли эти слова пометы в словарных статьях обоих словарей?

Типовые оценочные материалы по теме 3

Вопросы для опроса на занятиях:

1. Что такое языковая норма и каковы её признаки?

2. Как вы понимаете термины «младшая» норма и «старшая» норма?

3. Какие виды норм по отношению к языковым уровням выделяются в русском языке?

4.В чем разница между обязательной нормой и вариантной? Приведите примеры.

5. Какие типы речи выделяются по отношению к норме? Дайте им характеристику.

6. Дайте определениеорфоэпическим и акцентологическим нормам? В каких словарях они отражены?

Практическое домашнее задание

Задание 1. Расставьте ударение в словах (при необходимости уточните их значение): а) апостроф, арест, бунгало, ветеринария, добыча, каталог, намерение, обеспечение, осмысление, отжим, пурпур, сабо, толика, упрочение, мусоропровод, облегчить, пломбировать, копировать;

б) гулять по лесу – соскучиться по лесу, жить за городом – за городом было большое поле, в) у двери – в двери, из печи – на печи, о крови – в крови, по грязи – в грязи;

Задание 2. Образуйте формы именительного падежа множественного числа от

следующих слов, расставьте ударения: род, пропуск, строй, пол, тон, хор. Чем объясняется наличие вариантов?

Задание 3. Расставьте ударение в словах.

Переговоры начаты успешно. Их взгляды близки. Вы глухи к моей просьбе. Замки крепки. Дети бойки и веселы. Их ответы глупы. Эти привычки вредны. Взяты высокие обязательства. Для анализа взята партия товара. Решение принято поспешно, оно неверно.

Пехота заняла линию обороны противника. Все плыло перед глазами. Он понял свою задачу. Я не поняла этой фразы. Ветром рвало паруса. Он начал упрекать ее, а она начала оправдываться. Он и начали спорить. Эту партию товара продали еще вчера. Он продал товар. Она продала товар.

Типовые оценочные материалы по теме 4

Вопросы для опроса на занятиях:

1. Что такое лексическиенормы?

2. Почему слово называют основной единицей языка?

3. Какие типы переноса значений слова выделяется в русском языке?

4. Какая разница между словом и фразеологизмом?

5. Что такое лексическая ошибка? Приведите примеры лексических ошибок

6. Какие типы речевой избыточности вы знаете? Дайте им характеристику.

7. К чему может привести несоблюдение лексических норм в вашей профессии?

Практическое домашнее задание

Задание 1. Найдите словосочетания, в которых нарушена сочетаемость слов или слово употреблено в несвойственном ему значении. Исправьте ошибки.

Сильная очередь за билетами, высокое атмосферное давление, проливной дождь, оказать вред, произвести впечатление, делать жертвы во имя прогресса, получить фиаско, одержать успехи, делать привилегии кому -либо, нетерпимая мука, не скрывать сатиры, критичный человек, одеть новые туфли, проводить выборную кампанию, деловое предложение, надеть на палец кольцо, придворный переворот, уплатить билет, основать выводы, усвоить капиталовложения.

Задание 2. Найдите в предложениях неуместное повторение, тавтологические ошибки и исправьте их.

Нам нужно взаимно помогать друг другу, поддерживать друг друга. В первое время по приезду в Москву он чувствовал себя плохо. Эти стихи я очень хорошо выучил назубок. Однажды на охоте случился с ним такой случай. Теплые весенние дни пришлись на начало апреля. Больной был госпитализирован в больницу. В период студенческой практики мы собирали произведения разных жанров народного фольклора. Для неподготовленного ученика урок длится длиннее, чем для подготовленного. Эти строки адресованы не рядовому милиционеру, а направлены в адрес его непосредственного начальника. После вынужденной посадки пилот вынужден был отчитаться перед правительственной комиссией.

Задание 3. Найдите словосочетания, в которых нарушена сочетаемость слов: мягкий шампунь, больная мозоль, известная фамилия, прямая плацкарта, вкусное повидло, одна туфля, одна тапочка.

Типовые оценочные материалы по теме 5

Вопросы для опроса на занятиях:

1. Что такое грамматические нормы? Из каких норм они складываются?
2. Приведите примеры нарушения морфологических норм.
3. Как вы понимаете термин «синтаксические нормы»?
4. Приведите примеры нарушения синтаксических норм.
5.В каких словарях можно получить информацию о грамматических нормах?

Практическое домашнее задание

Задание 1. Определите род существительных, оканчивающихся на мягкий согласный, поставив их в форму родительного падежа единственного числа. Какую закономерность вы заметили? К каждому из приведенных существительных подберите определение.

Рояль, вуаль, тюль, мозоль, шампунь, коктейль, картофель, бандероль, отель, дуэль.

Задание 2. Определите род имен существительных, обозначающих названия лиц. К существительным, которые могут употребляться в мужском и женском роде, подберите согласованные определения.

Атташе, кули, крупье, леди, фрау, визави, протеже, инкогнито.

Задание 3. Образуйте формы именительного падежа множественного числа от следующих слов, расставьте ударения: род, пропуск, строй, пол, тон, хор. Чем объясняется наличие вариантов?

Задание 4. Образуйте формы родительного падежа множественного числа отсуществительных: абрикос, ананас, джинсы, банан, килограмм, яблок, чулок, носок, болгарин.

Типовые оценочные материалы по теме 6

Контрольная работа

Задания. 1. Перепишите текст, вставьте пропущенные буквы и расставьте недостающие знаки препинания. 2. Выпишите из текста пять словосочетаний, в которых есть слова с переносным значением. 4. Дайте толкование этих значений. Приведите примеры фразеологизмов с данными словами. 5. Укажите, какие средства выражения авторского отношения к сообщаемому использованы в тексте.

В ожидании весны

Дом отдыха стоял на бугрезаросш…м осин…иком и старыми елями. Под бугром в глубоком овраге, бормотала речушка Вертушинка. Назвали её такдолжно быть (от) того, что она вертелась и петляла по оврагам. Куда бы (ни, не) выходили отдыхающие из дома

они всюду натыкались на эту позванивающую подо льдом реч…нку. На изгибах, где течение было быстрее Вертушинка промыла во льду полыньи.В них под вздрагивающ…водой было видно каменистое дно и около тонкого края льда всегда соб…ралось и вертелось каруселью всё что несла

зимой вода перегнившие, чёрные листья, куски коры, мох, пух, растерян…ый в драках синицами и семена. Семян было больше всего. Особенно много несла Вертушинка семян ольхи –тёмных шершавых шариков.

Андрей Иванович Дубов, лесовод и селекционер, попал в этот писательский дом отдыха случайно. Писатели, говорят, люди бывалые, интересные и разносторон…ие, но шумные и насмешл…вые. Дубову, как человеку одного только своего лесного дела, казалось, что он будет выглядеть среди писателей как житель тайги попавший без всякой подготовки, в неуклюжих унтах и тулупе, на концерт в (Б, б)ольшом зале (К,к)онсерватории.

Стоял конец декабрясамые короткие дни года. Дубов одевался и шёл к Вертушинке. Там он часто встречал девушку Настю, дочь одного из писателей, школьницу девятого класса. Настя встречаясь с Дубовым всегда улыбалась и в её открытой улыбке было столько чистейшей прелести девичества, свежести и ещё (ни, не) осознан…ого счастья, что Дубов улыбался в ответ. Какими-то ещё (ни, не) ясными для него самого путями эта улыбка связ…валась у Дубова со множеством хороших мыслей. Вернее она вызывала эти мысли о счастливом значении… его работы, о будущ…м, о том что (ни, не) так уж далеко весна и он продолж…т работу над посадками секвойи.

Типовые оценочные материалы по теме 7

Вопросы для опроса на занятиях:

1. Что такое функциональный стиль? Каковы его основные признаки?
2. Каковы черты и специфика разговорного стиля?
3. Каковы черты и специфика официально-делового стиля?
4. Каковы черты и специфика научного стиля?
5. Каковы черты и специфика публицистического стиля?

Практическое домашнее задание

Задание 1. Определите стилевую принадлежность данных текстов, указав конкретные признаки стиля в каждом из текстов (представлены 3 текста разных функциональных стилей). Примеры текстов см. в Приложении 1.

Задание 2. Сопоставьте отрывки из научных и художественных текстов. Определите черты содержательного и языкового своеобразия научных текстов (на фоне художественных). К каким частям речи относятся термины? Какие значения в научных текстах выражают глаголы?

Результаты экспериментальных исследований показывают, что наиболее удовлетворительное совпадение для широкого диапазона размеров капель дает аппроксимация спектра их размеров с помощью гамма - распределения. Поскольку основной вклад в радиолокационную отражаемость и в интенсивность осадков дает крупнокапельная часть спектра размеров капель, можно учитывать только ниспадающую

часть спектра, аппроксимируя ее экспонентой, являющейся частным случаем гамма - распределения. (С.В. Матвеенко, А.Г. Алейников, Н.Н. Бадулин «Оценка точности измерения интенсивности дождя радиолокационным способом»)

Туча, то белея, то чернея, так быстро надвигалась, что надо было еще прибавить шага, чтобы до дождя поспеть домой. Передовые ее, низкие и черные, как дым с копотью, облака с необыкновенной быстротой бежали по небу. До дома еще было шагов двести, а уже поднялся ветер, и всякую секу нду можно было ждать ливня. Дети с испуганным и радостным визгом бежали впереди. Дарья Александровна, с трудом борясь с своими облепившими ее ноги юбками, уже не шла, а бежала, не спуская с глаз детей. Мужчины, придерживая шляпы, шли большими шагами. Они были уже у самого крыльца, как большая капля ударилась и разбилась о край железного желоба. Дети и за ними большие с веселым говором вбежали под защиту крыши. (Л.Н.Толстой «Анна Каренина»)

Типовые оценочные материалы по теме 8

Вопросы для опроса на занятиях:

1. Что такое стилистическая окраска слова? Из каких компонентов она складывается?
2. Каковы виды эмоционально-экспрессивной окраски (пейоративная и мелиоративная характеристики)?
3. Каковы виды функционально-стилевой окраски слова?
4. Жанровое разнообразие структура текстов официально-делового стиля.
5. Жанровое разнообразие и структура текстов научного стиля.

Темы эссе

1. Патриотизм, любовь к родному языку – вечные ценности или архаичные понятия для постиндустриальной эпохи?

2. Сквернословие – «бесословиеи буесловие» (В.И. Даль) или способ эмоциональной разрядки человека в век стрессов и бешеных скоростей?

3. Современная русская речь: ее вандализация и вульгаризация или развитие,обретение новых черт?

4. Лингвистическая экология: возможно ли очищение современного «языкового пространства»? Нужно ли этим заниматься?

5. Языковая мода: должны ли мы упрощатьязыкА.С. Пушкина в угоду сегодняшним стандартам общения?

6. Языковая агрессия и языковая толерантность: современный русский язык – это «язык, который ненавидит» (С. Снегов) или язык терпимости, компромиссов?

7. «Человек говорящий»: речевой имидж современных юристов

Типовые оценочные материалы по теме 9

Вопросы для опроса на занятиях:

1. Дайте характеристику основным качествам речи.
2. В чем заключается культура научной и профессиональной речи?
3. Каковы четыре составляющих процесса общения?
4. Риторика как наука и искусство.
5. Охарактеризуйте такие понятия, как спор, полемика и дискуссия.
6. Дайте характеристику понятию «речевая агрессия».

Кейс-задания

1. Составьте доклад по теме вашей специальности, учитывая разную аудиторию (старшеклассники - будущие абитуриенты, поступающие наваш факультет; студенты вашего факультета).

2. Сравните аннотации на учебные издания (учебник, учебно-методическое пособие, учебно-методический комплекс).

3. Напишите реферат на одну из статей по вашей специальности, следуя предложенному плану.

4. Составьте библиографию по предполагаемой теме вашей курсовой работы по специальности.

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код	Наименование	Наименование компонента

компетенции	компетенции	компетенции
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	Способен осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке в различных сферах профессиональной деятельности юриста

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке в различных сферах профессиональной деятельности юриста	Проведение публичного выступления в соответствии с основными правилами юридической риторики на государственном языке	безошибочно употребляет требуемые языковые знания и умения необходимые в профессиональной коммуникации в различных ситуациях

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу.

Вопросы к зачету:

1. Функции языка.
2. Признаки современного русского литературного языка.
3. Культура речи и литературный язык. Основные аспекты культуры речи.
4. Современный русский язык в мире и в стране. Основные документы о русском языке.
5. Языковая норма.
6. Уровни русского языка и их характеристика.
7. Нормативные словари, их типы.
8. Фонетические (орфоэпические и акцентологические) нормы.
9. Русская интонация. Интонационные нормы.
10. Лексические нормы и типология ошибок.
11. Антонимия русского языка.
12. Паронимия русского языка.
13. Синонимия русского языка
14. Омонимия русского языка.
15. Разграничение лексики по происхождению (лексика активного и пассивного запаса).
16. Иноязычные слова в современной русской речи. Проблемы лингвоэкологии.
17. Морфологические нормы и типология ошибок.
18. Синтаксические нормы и типология ошибок.
19. Основы русской орфографии. Орфографические нормы.
20. Основы русской пунктуации. Пунктуационные нормы
21. Коммуникативные качества речи.
22. Образность и выразительность речи. Художественно-изобразительные средства языка: тропы.
23. Стилистические фигуры (фигуры речи) как средства художественной выразительности.
24. Официально-деловой стиль в системе стилей русского языка. Основные жанры.
25. Научный стиль в системе стилей русского языка. Функции и лингвистические признаки.
26. Разновидности научного стиля речи и жанры научного общения.
27. Публицистический стиль в системе стилей русского языка. Общая характеристика.
28. Разговорный стиль в системе стилей русского языка и его основные жанры.
29. Стиль художественной литературы.
30. Речевой этикет.
31. Вербальные и невербальные средства общения.

32. Деловая речь.

Кейс-задания:

1. Образуйте словосочетания, имеющие окраску официально-делового стиля, подобрав приведенным ниже существительным согласованные и несогласованные определения.

Ответственность, действия, лицо, пособие, меры, порядок, полномочия, обстоятельства, рассмотрение, срок, ущерб, обслуживание, отношения.

2. Отредактируйте текст, устранив ошибки, связанные с сочетаемостью слов.

Для проведения занятий по информатике временно привлекаются компьютерные классы кафедр. 2. Наши предприятия долгие годы состоят в добрых партнерских отношениях. 3. полагаем, что результаты испытаний могут составлять взаимный интерес для наших фирм. 4. Коллектив завода принял обязательство ускорить выпуск новой модели. 5. Прошу Вас сообщить стоимость 1 шт. кондиционера, необходимую для внедрения в калькуляцию заказчика. 6. Транспортные издержки при перевозках по железной дороге многократно меньше, чем при морских и авиационных. 7. Несмотря на трудные условия погоды и низкую видимость, И.П. Богданов сумел остановить машину и не совершил наезда 8. Эта задача стала вполне разрешимая. 9. Особенность бытового обслуживания в том, что оно имеет дело главным образом с индивидуальным заказчиком.

3. Отредактируйте предложения в соответствии с нормами русского литературного языка.

Прошу оплатить стоимость двух диодов (820 руб.) для их замены согласно счета. 2. Убедительно прошу Вас для сохранения достигнутого уровня обучения в техническом лицее выделить ему компьютерный класс. 3. Изучая проблемы городского транспорта, учеными были получены интересные результаты. 4. Это показывает о том, что мы терпимо относимся к недостаткам. 5. В наше предприятие приглашены на работу молодые специалисты. 6. Согласно Вашей просьбы направляем Вам документы, необходимые для подписания договора. 7. Руководство производственной практики осуществляется ведущими специалистами предприятия. 8. Выступивший на собрании заместитель директора доцент Иванова объяснила суть дела.

4. Исправьте ошибки, связанные с употреблением слов без учета их семантики.

1. Планирование, просчет вашей кухни, гостиной, спальни происходит бесплатно. 2. В деле повышения производства мы используем новые альтернативы. 3. Это слишком трудно и многолико отвечать за всю безопасность. 4. Коллектив учителей разрабатывает учебные материал таким образом, чтобы дети быстрее усваивали проходящий материал. 5. Я попросил прохожего описать дорогу до вокзала. 6. Загрязнение воздуха способствует возникновению рака легких и других заболеваний. 7. Некоторые рабочие допускают дефекты в работе станков. 8. Пейзаж города о богатился новыми зданиями. 9. Коллектив треста досрочно завершил возведение двухпутного железнодорожного моста через Волгу и запланированных подъездных коммуникаций.

5. Исправьте ошибки, вызванные нарушением лексической сочетаемости слов.

1. В нашем лицее происходит углубленное изучение профилирующих предметов. 2. Ставится упор на более глубокое изучение предметов, относящихся к выбранному направлению. 3. Мы используем индивидуальный подход, учитывая интересы и способности ребенка. 4. Вы должны туда собственноручно сходить. 5. Фирма традиционно изготавливает ювелирные приборы, но может выполнить и другую продукцию. 6. Алексей Вавилов, уже второй год обучаясь в университете Стокгольма, является там признанным лидером. 7. В преддверии холодного сезона вопросом особой важности в городе является подготовка к зиме. 8. На полях животноводческой фермы трудится самая современная техника. 9. Строители обещали воздвигнуть здание нового вычислительного центра в сентябре.

Темы эссе.

1. Языковая политика в многонациональном государстве.
2. Язык и культура как духовные скрепы».
3. Языковые средства проявления нетерпимости.
4. Ксенофобия и ее языковые проявления.
5. Язык как маркер социального статуса.
6. Толерантность в коммуникации адвоката.
7. Толерантность в коммуникации следователя.
8. Толерантность в коммуникации судьи.

Шкала оценивания.

Оценка		Критерии оценки
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

69.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

70.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

71.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

72.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическоесообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1.Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1)титульный лист – 1стр.;

2)содержание – 1 стр.;

3)введение – 1-2 стр.;

4)основная часть – 10-15 стр.;

5)заключение – 1-2 стр.;

6)список использованных источников – 1-2 стр.;

7)последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;

8)приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы ипараграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам.Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.).Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Панченко, С. В.Русский язык и культура речи для юристов : учебник для вузов / С. В. Панченко, Ю. Б. Феденева, Н. А. Юшкова ; под редакцией С. В. Панченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15801-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562765

2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559939

6.2. Дополнительная литература

1. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560838

2. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебник для вузов / под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10423-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562854

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

не используются

6.4. Интернет-ресурсы

Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/

http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.

http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.

http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.

http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.

http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp

http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

Электронная библиотечная система «Лань»http://e.lanbook.com/

Электронная библиотечная система IPRBooks.ruhttp://www.iprbookshop.ru/

Федеральный образовательный портал: http://ecsocman.hse.ru/

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru

Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru

6.5. Иные источники.

нет

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.26 Международное право

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-4	Способен в точном соответствии с законом выявлять юридически значимые события и факты и давать им юридическую оценку	Способен проводить юридическую оценку юридически значимых событий и фактов
ОПК ОС-5	Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с действующим законодательством	Способность применить нормы материального права в точном соответствии с действующим законодательством
ОПК ОС-6	Способен принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	Способен осуществлять толкование и разъяснение норм права, регулирующие конкретные общественные отношения
ПКо ОС-6	Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	Способен выявления интересов национальной безопасности в реализации уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ОПК ОС-5	на уровне знаний: применения нормативных правовых актов по реализации норм материального и процессуального права, необходимых для установления и доказывания фактов, событий и обстоятельств в сфере профессиональной деятельности, в том числе для разрешения правовых проблем и коллизий законодательства;
		на уровне умений: применять техники реализации правовых принципов через нормы права, регулирующие материальные, процедурные и процессуальные правоотношения
		следующих навыков: реализации норм материального и процессуального права в профессиональной

		деятельности, а также осуществления исследовательской деятельности в организациях и учреждениях.
	ОПК ОС-4	на уровне знаний: сущности и содержания концепции профессионального правосознания, норм современного права;
		на уровне умений: самостоятельно формулировать и обосновывать собственную позицию по вопросам, относящимся к правоприменительной деятельности; анализировать нормы современного права;
		на уровне навыков: самостоятельного сбора, обобщения и анализа исходной информации, необходимой для применения нормативно-правового акта в зависимости от сложившейся ситуации, опираясь на профессиональное правосознание
	ОПК ОС-6	на уровне знаний: положения действующих норм права, оптимальность применяемых правовых методов и способов анализа правых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа
		на уровне умений: оценивать законность и обоснованность юридических актов, выявления соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере
		на уровне навыков: сбор и обработка необходимой правовой информации для процесса принятия решения и подготовки экспертного заключения
	ПКо ОС-6	следующих знаний: соответствие выбранной траектории действий конкретному делу
		следующих умений: достаточность применяемых правовых методов и способов анализа правых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа
		следующих навыков: достижение законного, обоснованного и справедливого разрешения дела судом с минимальными материальными и организационными затратами в установленный законом срок

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 24 часов лекций,
- 24 часов практических занятий,
- 22 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 6 часов лекций,
- 6 часов практических занятий,
- 85 часа самостоятельной работы.

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие и система международного права. История МПП. Наука МПП	**6**	**2**		**2**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 2	Источники современного международного права. Принципы международного права	**6**	**2**		**2**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 3	Международная правосубъектность. Международно-правовое признание и правопреемство	**6**	**2**		**2**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 4	Право международных договоров	**6**	**2**		**2**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 5	Право международных организаций. Организация Объединенных Наций. Интеграционные объединения. Международные конференции	**6**	**2**		**2**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 6	Территория в международном праве	**6**	**2**		**2**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 7	Ответственность в международном праве	**6**	**2**		**2**		**2**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 8	Мирные средства разрешения международных споров	**6**	**2**		**2**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 9	Международные судебные учреждения	**6**	**2**		**2**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 10	Международная защита прав человека	**6**	**2**		**2**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 11	Право международной безопасности	**5**	**2**		**2**		**1**	**О, Т, Д**
Тема 12	Международное уголовное право	**5**	**2**		**2**		**1**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**38**						**Экз**
Всего:		**108**	**24**		**24**		**22**	**38**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие и система международного права. История МПП. Наука МПП	**12**	**1**		**1**		**10**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 2	Источники современного международного права. Принципы международного права	**12**	**1**		**1**		**10**	**О, Т, Д**
Тема 3	Международная правосубъектность. Международно-правовое признание и правопреемство	**12**	**1**		**1**		**10**	**О, Т, Д**
Тема 4	Право международных договоров	**12**	**1**		**1**		**10**	**О, Т, Д**
Тема 5	Право международных организаций. Организация Объединенных Наций. Интеграционные объединения. Международные конференции	**12**	**1**		**1**		**10**	**О, Т, Д**
Тема 6	Территория в международном праве	**12**	**1**		**1**		**10**	**О, Т, Д**
Тема 7	Ответственность в международном праве	**10**					**10**	**О, Т, Д**
Тема 8	Мирные средства разрешения международных споров	**10**					**10**	**О, Т, Д**
Тема 9	Международные судебные учреждения	**2**					**2**	**О, Т, Д**
Тема 10	Международная защита прав человека	**1**					**1**	**О, Т, Д**
Тема 11	Право международной безопасности	**1**					**1**	**О, Т, Д**
Тема 12	Международное уголовное право	**1**					**1**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**11**						**Экз**
Всего:		**108**	**6**		**6**		**85**	**11**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Юридическая природа и предмет международного права. Система МП. История МП. Наука МП.

Предмет, объект, метод и функции международного публичного права (МПП). Особенности МПП как самостоятельной системы права (по кругу субъектов; по характеру источников; по пространственной сфере действия; по порядку реализации норм; по характеру ответственности). Соотношение международного и внутригосударственного права. МПП и МЧП. МПП и: международная вежливость; мораль; внешняя политика и дипломатия. Возникновение и периодизация истории развития МПП. Наука МПП. Понятие и элементы системы МП. Понятие и классификация норм в МПП. Кодификация и прогрессивное развитие МПП.

Тема 2. Источники современного международного права. Принципы международного права.

Понятие и классификация источников МП. Ст. 38 Статута Международного Суда ООН. Международно-правовой обычай. Международный договор как источник МПП: понятие, классификация, соотношение с обычаем. Общие принципы права. Вспомогательные средства при разрешении международно-правовых споров Односторонние акты государств. «Мягкое» право. Акты органов международных организаций. Общепризнанные принципы международного права в Уставе ООН, Декларации о принципах международного права 1970г. и Хельсинском Заключительном Акте 1975 г.: содержание, объем, взаимосвязь и взаимодополняемость.

Тема 3. Международная правосубъектность. Международно-правовое признание и правопреемство.

Понятие и элементы международной правосубъектности. Понятие и классификация субъектов МП. Государство – основной субъект МП. Особенности правосубъектности постоянно нейтральных государств. Участие в международных отношениях субъектов федераций (на примере Российской Федерации) и автономных территорий унитарных государств. Институт признания государств. Теории признания новых государств. Признание de jure, de facto, ad hoc. Коллективное признание. Признание Правительств. Признание воюющей или восставшей стороны, национального освободительного движения. Институт правопреемства в международном праве. Теории правопреемства (универсальное правопреемство; континуитет; негативная теория; tabula rasa). Правила правопреемства применительно к международным договорам. Правопреемство в отношении государственной собственности, государственных архивов и государственных долгов. Правопреемство и континуитет. Особенности правопреемства после распада СССР. Международная правосубъектность государствоподобных образований (Ватикан, Мальтийский орден). Народы и нации, борющиеся за самоопределение. Международная правосубъектность международных организаций. Квазисубъекты международного права: индивиды, международные хозяйственные объединения, международные неправительственные организации, международные судебные учреждения.

Тема 4. Право международных договоров

Понятие и классификация международных договоров в МПП. Источники права международных договоров. Структура международного договора. Стадии заключения международного договора согласно Венской конвенции о праве международных договоров 1969 г. Принятие договора. Парафирование, подписание ad referendum. Установление аутентичности текста договора. Способы выражения согласия на обязательность договора. Подписание международного договора в порядке альтерната. Оговорки и заявления о толковании к международному договору. Функции депозитария. Регистрация и промульгация международных договоров. Вступление в силу международного договора. Действие международного договора во времени,пространстве и по кругу лиц. Толкование международных договоров. Прекращение и приостановление действия международного договора. Клаузула *rebus sic stantibus*. Основания недействительности международных договоров. Понятие *ultra vires*. Действие международного договора в отношении третьих государств. Обеспечение выполнения международных договоров. Внутригосударственные механизмы обеспечения выполнения международных договоров.

Тема 5. Право международных организаций. Организация Объединенных Наций. Интеграционные объединения. Международные конференции.

Понятие и юридическая природа международных организаций (МО). Особенности правосубъектности МО. Признаки международных межправительственных организаций. Виды МО. Функции МО. Членство в МО. Привилегии и иммунитеты МО. Финансирование МО. Ответственность МО. Международные гражданские служащие. История создания ООН. Цели и принципы ООН. Членство и иные формы участия в работе ООН. Организация деятельности и компетенция главных органов ООН. ООН и система ООН. Специализированные учреждения ООН, фонды и программы ООН. Реформирование ООН. Межрегиональные, региональные и субрегиональные организации, их классификация и характеристика, взаимосвязь и взаимодействие с ООН. Юридическая природа интеграционных объединений. Международные конференции как инструмент многосторонней дипломатии: признаки, порядок организации и проведения, юридическая сила итоговых актов, правовой статус участвующих делегаций.

Тема 6. Территория в международном праве

Понятие и правовые режимы территорий. Территориальная целостность и территориальная неприкосновенность. Территориальное верховенство. Виды. Государственная территория (понятие, пределы, государственная граница (понятие, делимитация и демаркация), принцип нерушимости границ в международном праве). Правовые основания изменения государственной территории (цессия и концессия, присоединение terra nullius, аккреция, исторически сложившееся правовое основание). Международная территория (понятие, правовой режим). Система договора об Антарктике 1959г. Правовой режим космического пространства. Режим открытого моря. Территория со смешанным правовым режимом. Правовой режим Арктики. Понятия «Арктика» и «арктические государства». Полярные сектора арктических государств. Северный ледовитый океан и режим плавания в нем. Права арктических государств на недра Северного ледовитого океана. Международно-правовой режим архипелага Шпицберген. Международные реки, проливы и каналы. Правовой режим трансграничных водотоков и международных озер вне целей судоходства. Международно-правовой статус Каспия. Принцип uti possidetis juris.

Тема 7. Ответственность в международном праве.

Понятие «международно-правовая ответственность». Функции МПО. Источники и субъекты МПО. Проект статей об ответственности государств за международно-противоправные деяния 2001 г. Комиссии международного права ООН. Основания наступления международно-правовой ответственности. Понятие, элементы и виды международного правонарушения. Особенности МПО международных организаций. Обстоятельства, исключающие противоправность деяния. Абсолютная (объективная) ответственность и основания её наступления. Виды (материальная, нематериальная) и формы МПО (реституция и субституция, репрессалии, сатисфакция и др.). Контрмеры в международном праве.

Тема 8. Мирные средства разрешения международных споров.

Принцип мирного разрешения споров в МПП. Международный спор и ситуация в МПП. Виды международных споров. Средства мирного разрешения споров и классификация договоров, в которых

они содержатся. Консультации и переговоры; добрые услуги и посредничество; обследование и международная согласительная процедура; международный арбитраж и международные суды. Иные мирные средства разрешения споров. Средства мирного разрешения споров, применяемые международными организациями (на примере ООН).

Тема 9. Международные судебные учреждения.

История становления системы международного правосудия. Виды и принципы деятельности международных судебных учреждений. Международный суд: правовые основания деятельности, состав, структура, компетенция, применяемое право, процедура рассмотрения межгосударственных споров, механизм исполнения решений. Консультативные заключения МС ООН. Сущность и особенности арбитража. Принципы функционирования и порядок учреждения международных арбитражных судов. Юридическая сила арбитражного решения. Устав ООН и арбитраж. Третейская запись в международных договорах. Суды международной торговой палаты и Торгово-промышленных палат государств. Международный коммерческий арбитраж. Международный трибунал по морскому праву. Морская арбитражная комиссия (МАК). Международный спортивный арбитражный суд в Лозанне. Международный арбитражный совет в области спорта (МАСС) и Спортивный арбитражный суд (САС). Региональные международные суды по правам человека. Суд ЕС. Экономический суд СНГ. Суд ЕАЭС.

Тема 10. Международная защита прав человека.

История международного сотрудничества в области прав человека. Поколения прав человека. Принцип уважения прав человека в МПП. Права человека в Уставе ООН. Полномочия в области прав человека главных органов ООН. Международный Билль о правах человека. Совет ООН по правам человека. Договорные органы по правам человека системы ООН и их реформирование. УВКПЧ ООН и УВКБ ООН. Вопросы прав человека в ЦУР-2030. Механизмы защиты прав человека в специализированных учреждениях системы ООН (ЮНЕСКО и МОТ). Региональные, межрегиональные и субрегиональные системы/механизмы защиты прав человека.

Тема 11. Право международной безопасности.

Предмет регулирования, специальные принципы и источники права международной безопасности как отрасль МПП. Понятие коллективной безопасности и обязательства государств по её обеспечению. Всеобщая система коллективной безопасности. Компетенция Совета Безопасности ООН и Генеральной Ассамблеи ООН в области поддержания международного мира и безопасности. Деятельность ООН в области разоружения. Меры по укреплению доверия. Понятие «оружие массового уничтожения». Сотрудничество государств в области нераспространения ядерного оружия (ДНЯО, ДЗЯО). МАГАТЭ. Безъядерные зоны. Режим контроля над ракетными технологиями. МПП в области ликвидации химического, бактериологического (биологического) и токсинного оружия. Региональное/межрегиональное сотрудничество в области обеспечения мира и безопасности (СНГ, ОДКБ, ШОС, ОБСЕ, ОАЕ/АС, ЛАГ, ОАГ, НАТО).

Тема 12. Международное уголовное право.

Предмет регулирования, специальные принципы и источники международного уголовного права как отрасли МПП. Международные преступления и преступления международного характера. Кодекс преступлений против мира и безопасности человечества. Международная ответственность за геноцид; военные преступления; преступления против человечности; агрессию. Международный уголовный суд (МУС). Международные уголовные трибуналы ad hoc. Сотрудничество государств в области борьбы с преступлениями международного характера (УНП ООН, Интерпол, Европол и др.). Институт выдачи лиц, совершивших международные преступления и преступления международного характера.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Понятие и система международного права. История МПП. Наука МПП	опрос, тестирование, доклад
Источники современного международного права. Принципы международного права	опрос, тестирование, доклад
Международная правосубъектность. Международно-правовое признание и правопреемство	опрос, тестирование, доклад
Право международных договоров	опрос, тестирование, доклад
Право международных организаций. Организация Объединенных Наций. Интеграционные объединения. Международные конференции	опрос, тестирование, доклад
Территория в международном праве	опрос, тестирование, доклад
Ответственность в международном праве	опрос, тестирование, доклад
Мирные средства разрешения международных споров	опрос, тестирование, доклад
Международные судебные учреждения	опрос, тестирование, доклад
Международная защита прав человека	опрос, тестирование, доклад
Право международной безопасности	опрос, тестирование, доклад
Международное уголовное право	опрос, тестирование, доклад

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Задания и вопросы для опроса:

1. **Что является предметом и объектом регулирования международного права?**
2. **Какие основные этапы прошло в своём становлении международное право, какие особенности присущие каждому из них? Назовите также ключевые международно-правовые акты и события выделенных периодов.**
3. Каковы особенности современного международного права?
4. В чем различие дуалистической и монистической теорий соотношения международного и национального права?
5. Что следует понимать под нормой международного права?
6. Как образуются нормы МП? Что отличает процесс и способ создания норм МП от процесса и способа создания норм внутригосударственного права?
7. По каким основаниям можно классифицировать нормы МП?
8. Что понимают под международным договором?
9. Дайте определение обычая как нормы МП. Что вы понимаете под «всеобщей практикой»? Как определить, признает ли государство правило в качестве международно-правового обычая? Приведите пример обычной нормы МП.
10. Что такое «мягкое право» и каково его значение? Приведите примеры актов «мягкого права».

11. Что следует понимать под кодификацией МП? Какие вилы кодификации вы знаете? Приведите примеры кодификации.

12. Что следует понимать под прогрессивным развитием МП?

13. Какое значение придается ООН кодификации и прогрессивному развитию МП?

14. Какие элементы образуют систему МП? Какие свойства присущи системе МП? Сформулируйте определение понятия «система МП».

15. Дайте определение и приведите примеры: отрасли МП; подотрасли МП; института МП; межотраслевого института.

16. Каково значение и назначение принципов МП? Перечислите принципы МП и назовите международно-правовые акты, в которых они закреплены.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Примерные вопросы и задания и для опроса:

1. Что такое источник МП?

2. Какие «источники» МП указаны в ст. 38 Статута Международного Суда ООН?

3. Классифицируйте источники МП, приводя пример для каждой категории.

4. Что такое международно-правовой обычай? Какие вспомогательные средства могут использоваться для того, чтобы установить наличие обычая?

5. Расскажите о концепции постоянного протеста (для тех, кто знает английский язык) - *persistent objector concept*:

6. Дайте определение понятию «международный договор», используя текст Венской конвенции о праве международных договоров 1969 г. Назовите источники права международных договоров.

7. Что следует понимать под общими принципами права по смыслу ст. 38 Статута МС ООН? Прочитайте эту статью в совокупности со ст. 21 Статута Международного Уголовного Суда. Какие подходы существуют к определению того, что такое «общие принципы права»? Что такое ситуация *non liquet*?

8. Являются ли судебные решения и доктрины наиболее квалифицированных юристов источниками МП?

9. Что представляют собой односторонние акты государств? Являются ли односторонние акты государств источниками права МП? Какие группы односторонних актов рассматривала Комиссия ООН по МП?

10. Что такое «мягкое право»?

11. Какую юридическую природу имеют акты международных организаций? Являются ли акты МО источниками МП?

12. Дайте определение основных принципов МП. Какую роль играют основные принципы международного права в системе норм МП?

13. Где закреплены принципы общего международного права.

14. Раскройте содержание каждого из 10 общих принципов МП, опираясь на Устав ООН, Декларацию о принципах международного права 1970 г., Хельсинский Заключительный Акт 1975 года, акты главных органов ООН и иные акты.

Пример задачи:

Группа туристов из государства А. была захвачена боевиками национально-освободительного движения государства Б. Лидер группы боевиков заявил, что заложники будут отпущены только в случае вывода войск государства А. из государства Б. Государство А., расценивая такое поведение боевиков как действие от имени государства Б., предприняло меры вооруженного характера – обстрел военных лагерей, при котором пострадало мирное население. Глава государства Б. обратился в Совет Безопасности ООН с просьбой о привлечении государства А. к ответственности за нарушение принципа неприменения силы и угрозы силой. В свою очередь государство А. настаивало на том, что его действия необходимо считать самообороной.

Вопросы: Каково содержание принципа неприменения силы и угрозы силой? В каком случае государство имеет право на самооборону? Правомерны ли действия государства А.?

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Примерные вопросы и задания и для опроса:

1. Что такое международная правосубъектность? Приведите примеры международных договоров и документов, в которых используется этот термин (в каком контексте?).
2. Дайте определение понятию «субъект МП» и классифицируйте субъекты МП по различным основаниям.
3. Дайте характеристику государству как субъекту МП: какие признаки присущи государству? Раскройте содержание и объем каждого из них.
4. Что такое государствоподобные образование? Что отличает государство от государствоподобного образования? Приведите примеры.
5. В чем состоят особенности правосубъектности постоянно нейтральных государств? Назовите государства, которые имеют постоянный статус нейтральных.
6. Расскажите об особенностях международной правосубъектности народов и наций, борющихся за независимость. Приведите примеры.
7. В чем особенность правосубъектности МО?
8. Расскажите об иных участниках международных отношений:

- субъекты федераций (на примере России: могут ли заключать международные договоры? Кто будет по ним отвечать?) и автономные территории унитарных государств;
- международные неправительственные организации;
- международные судебные учреждения.

9. Что следует понимать под признанием государств?
10. Что означает признание de jure, de facto, ad hoc?
11. Какие существуют теории признания вновь образованных государств?
12. Что такое коллективное признание? Приведите примеры.
13. Назовите условия признания новых государств, сформулированные в Руководстве по признанию новых государств в Восточной Европе и Советском Союзе от 16 декабря 1991 г. Как эти условия соотносятся с последующим признанием в 2008 году Косово, Абхазии и Южной Осетии?
14. Какие существуют доктрины признания Правительств? Раскройте существо каждой из них. Какие критерии учитывают государства при принятии решения о признании Правительства?
15. Что такое правопреемство?
16. Расскажите о следующих теориях правопреемства: универсальное правопреемство; континуитет; негативная теория; Tabula rasa.
17. Какие правила правопреемства действуют применительно к многосторонним и двусторонним договорам?
18. Раскройте сущность концепции uti pisidetis juris и приведите примеры меры её применения.
19. Как осуществляется правопреемство в отношении государственной собственности, государственных архивов и государственных долгов согласно Венской конвенции 1983 г.?

Собственность: что такое государственная собственность для целей правопреемства? Как осуществляется правопреемство в случае: объединения государств; распада государства; отделения части/частей от государства? Назовите особенности правопреемства применительно к ситуации освобождения зависимых территорий.

Архивы: что такое государственные архивы для целей правопреемства? Как осуществляется правопреемство в случае: объединения государств; распада государства; отделения части/частей от государства?

Долги: что такое государственные долги для целей правопреемства? Как осуществляется правопреемство в случае: объединения государств; распада государства; отделения части/частей от государства?

Примерные вопросы для тестирования:

1. Согласно конститутивной теории признания государств:

А) Признание государства лишь констатирует факт возникновения нового государства как субъекта международного права и не оказывает влияния на правосубъектность признаваемого государства

Б) Признание создаёт государство как субъект международного права и наделяет его международной правосубъектность.

2. В соответствии с доктриной Эстрада:

А) Особого признания Правительства не требуется, поскольку это является вмешательством во внутренние дела и нарушает государственный суверенитет

Б) Правительства, пришедшие к власти неконституционным путём, не должны признаваться государствами. Такое непризнание – допустимое косвенное вмешательство во внутренние дела государства.

3. В соответствии с Конвенцией о правопреемстве государств в отношении государственной собственности, государственных архивов и государственных долгов 1983 г. при разделении государства на два или несколько государств-преемников:

А) Архивы государства-предшественника делятся между государствами-преемниками в справедливых долях

Б) Каждому государству-преемнику передаётся та часть архива, которая должна находиться на его территории для нормального управления

В) Архивы остаются у того государства-преемника, на территории которого они фактически находились на момент распада государства-предшественника.

4. Uti possidetis juris означает:

А) «Чистая доска» - используется в международном праве применительно к институту правопреемства: государство не несёт международные права и обязательства государства-предшественника

Б) «Чем владеете, тем и владейте» - новые государства, получившие независимость, имеют ту же территорию и с теми же границами, которые имели прежде, будучи колониями или зависимыми территориями

В) «По факту своего существования» - используется в международном праве применительно к институту признания: признание государства не обуславливает его международную правосубъектность

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Примерные вопросы и задания и для опроса:

1. История становления права международных договоров как отрасли МП.
2. Дайте определение понятию «международный договор» (согласно Венской конвенции 1969 г. и Венской конвенции 1986 г.)
3. Назовите источники права международных договоров.
4. Классифицируйте международные договоры по различным основаниям и приведите примеры. Расскажите о структуре международного договора на примерах.
5. Укажите стадии заключения международного договора (согласно Венской конвенции 1969 г.)
6. Что значит принять текст договора? Что такое парафирование, подписание ad referendum?
7. Что означает установление аутентичности текста договора?
8. Расскажите о способах выражения согласия на обязательность договора (согласно Венской конвенции 1969 г.).
9. Что означает подписание международного договора в порядке альтерната (на примерах).
10. Дайте определение оговорки к международному договору.
11. В чем заключаются о функции депозитария международного договора?
12. Как происходит регистрация и промульгация международных договоров?
13. Когда международный договор вступает в силу? Какой силой обладает международный договор в отношении государства, которое подписало его, но еще не ратифицировало (приведите примеры)?
14. Действие международного договора во времени, в пространстве и по кругу лиц.
15. Могут ли международные договоры применяться временно?
16. Как регулируется изменение действия договора между его участниками?
17. Что такое толкование международных договоров (принципы, способы)?
18. Как прекращает и приостанавливает свое действие международный договор?
19. Что понимается под оговоркой о коренном изменении обстоятельств (клаузула *rebus sic stantibus*)? Приведите пример решения Международного Суда ООН, где используется эта оговорка.

20. Перечислите и раскройте основания недействительности (и ничтожности) международных договоров. Понятие *ultra vires*.

21. Может ли международный договор предусматривать обязательства для третьих государств?

22. Расскажите о соотношении международных договоров и норм *jus cogens* международного права.

23. Каким образом обеспечивается выполнение международных договоров?

Примерные тестовые вопросы:

1. Стадии заключения международных договоров:

А) принятие текста международного договора, установление аутентичности текста договора, выражение согласия на обязательность договора

Б) выражение согласия на обязательность договора, оговорка, составление и принятие текста договора, регистрация и опубликование договора

В) договорная инициатива, направление оферты, получение акцепта, составление и принятие текста договора, установление аутентичности текстов договора, выражение согласия на обязательность договора, назначение депозитария, регистрация договоров.

2. Приостановление действия договора – это:

А) временное прекращение его применения в целом или в части

Б) утрата международным договором своей обязательной силы

В) одностороннее правомерное заявление государства о том, что определенная норма международного договора не должна к нему применяться.

3. Оговорка к международному договору - это:

А) Одностороннее заявление, сделанное государством или международной организацией в любой формулировке и под любым наименованием при подписании, ратификации, акте официального подтверждения, принятии, утверждении или присоединении, посредством которого оно желает исключить или изменить юридическое действие определенных положений договора в их применении к данному государству

Б) это ошибка в тексте международного договора в результате неаутентичности перевода на язык государства-участника

В) согласие государства на обязательность для него договора.

4. Абсолютная недействительность международного договора– это:

А) изначальная недействительность договора в силу его несоответствия основным принципам международного права

Б) изначальная недействительность договора в силу его несоответствия нормам внутригосударственного права

В) оспоримость международного договора

Г) недействительность договора в силу его нарушения или несоблюдения сторонами.

5. Pacta sunt servanda означает - «договоры должны соблюдаться»:

А) верно

Б) неверно

Типовые оценочные материалы по теме 5

Примерные вопросы и задания и для опроса:

1. Что следует понимать под территорией в международном праве? Раскройте содержание принципа территориальной целостности. В чем выражается территориальное верховенство?

2. Виды правового режима территории:

- государственная территория (пределы государственной территории, понятие гос. границы, принцип нерушимости границ (+см. ФЗ РФ «О государственной границе Российской Федерации», понятия «делимитация» и «демаркация» гос. границы, режим гос. границы)
- международная территория (понятие, статус, примеры)
- территория со смешанным правовым режимом (понятие, статус, примеры)

3. Что означает принцип uti possidetis juris, и он применялся на практике (см. спор между Буркин-Фасо и Мали 1986г.+можно посмотреть дело о наземной и морской границах между Гондурасом и Сальвадором, 1992 г. (МС ООН)?

4. Правовые основания изменения государственной территории:

- территориальная цессия, концессия (понятие+на примере передачи Российской империей Аляски США по договору 1867 г.);
- присоединение terra nullius (см. дело о Западной Сахаре 1975 г. (МС ООН))
- аккреция (понятие, примеры)
- исторически сложившееся правовое основание

Вопрос изменения гос. территории в результате использования вооруженной силы (см. п.4 ст. 2 Устава ООН+Декларация о принципах МП 1970 г., резолюция 242 СБ ООН,

1. Правовой режим международных рек и проливов

Пример задачи:

По окончании вооруженного конфликта между государствами при подписании мирного договора была согласована общая граница. В результате часть территории проигравшего государства перешла к другому государству. При этом проигравшее государство неоднократно заявляло, что заключило договор под принуждением. Спустя 50 лет это государство обратилось с требованием пересмотреть государственную границу под угрозой применения торговых санкций к соседнему государству.

Вопросы: есть ли основания для признания данного договора о границе недействительным? Есть ли основания для возврата приобретенной территории?

Примерные темы докладов:

2. Международно-правовой режим Дуная
3. Секторальный принцип в Арктике
4. Международно-правовой статус Антарктики
5. Правовой статус Каспийского моря: история вопроса и современный правовой режим использования
6. Правовой режим архипелага Шпицберген.

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Примерные вопросы и задания и для опроса:

1. Понятие и юридическая природа международных (межправительственных) организаций.
2. Функции международных организаций.
3. Признаки международных организаций.
4. Виды международных организаций.
5. Членство в международных организациях.
6. Привилегии и иммунитеты международных организаций.
7. Финансирование международных организаций.
1. Правовой статус сотрудников и экспертов международных организаций.
2. Как создавалась ООН? Какие государства инициировали создание ООН? Когда был принят и вступил в силу Устав ООН?
3. В чём заключается цель и задачи ООН?
4. Какими принципами руководствуются государства-члены ООН?
5. Назовите условия вступления в ООН, опишите процедуру вступления в ООН. В каких случаях и на каких условиях возможно приостановление/прекращение членства государства в ООН? Кому может быть предоставлен статус наблюдателя при ООН? Приведите примеры.
6. Дайте характеристику шести главных органов ООН: ГА ООН, СБ ООН, ЭКОСОС, МС ООН, Секретариат, Совет по опеке (структура, компетенция и организация деятельности).
7. Что представляет собой система ООН?
8. Расскажите о юридической природе и назовите признаки специализированных учреждений ООН. Приведите примеры специализированных учреждений и дайте краткую характеристику одному из них (по собственному выбору).
9. Какова роль фондов и программ ООН (+конкретный пример).

Примерные темы докладов:

1. Специализированные учреждения ООН (на примере МОТ, ВОЗ и др.)
2. Реформа Совета Безопасности ООН: проблемы и перспективы
3. Совет Европы: история учреждения, цель, структура и компетенция
4. ШОС: история учреждения, цель, структура и компетенция
5. СНГ: юридическая природа, история учреждения, цель, структура и компетенция
6. ОБСЕ: юридическая природа, история учреждения, цель, структура и компетенция

Примерные тестовые вопросы:

1. Признаком международной межправительственной организации является:

А) международное соглашение государств о создании организации, где определяются ее полномочия и функции;

Б) наличие постоянных органов;

В) подчиненность деятельности международной организации международному праву;

Г) регистрации организации в Секретариате ООН.

2. Укажите, какое утверждение верно:

А) Совет Безопасности ООН полномочен рассматривать общие принципы сотрудничества в деле поддержания международного мира и безопасности, в том числе в области разоружения, и делать соответствующие рекомендации;

Б) Совет Безопасности ООН полномочен принимать решения об осуществлении действий воздушными, морскими или сухопутными силами, какие окажутся необходимыми для поддержания или восстановления международного мира и безопасности, включая демонстрацию, блокаду и другие операции воздушных, морских или сухопутных сил членов ООН;

В) Совет Безопасности ООН полномочен созывать, в соответствии с правилами, предписанными Организацией, международные конференции по вопросам, входящим в его компетенцию.

3. Специализированным учреждением ООН является:

А) НАТО

Б) Международный Комитет Красного Креста

В) СНГ

Г) ВОЗ

4. Согласно ст. 39 Устава ООН существование любой угрозы миру, любого нарушения мира или акта агрессии определяет:

А) Совет Безопасности ООН

Б) Генеральная Ассамблея ООН

5) Главными органами ООН являются:

А) Совет Безопасности

Б) Парламентская Ассамблея

В) Комиссия международного права

Г) Экономический и Социальный Совет

Д) Международный Суд

Типовые оценочные материалы по теме 7

Примерные тестовые задания:

1. Укажите, какое утверждение верно:

А) Сатисфакция - это удовлетворение нематериальных требований для возмещения вреда, причиненного, прежде всего, чести и достоинству потерпевшего государства, его политическим интересам

Б) репрессалии - передача пострадавшему субъекту объектов, равнозначных по значению и стоимости, взамен утраченных

В) реституция - ответные действия со стороны затронутого государства в отношении затронувшего его государства.

2. Виды ответственности в международном праве:

А) политическая ответственность, уголовная ответственность, гражданско-правовая ответственность, дипломатическая ответственность

Б) политическая ответственность, материальная ответственность

В) политическая ответственность, материальная ответственность, дипломатическая ответственность, консульская ответственность

3. Обязательства перед всем мировым сообществом, возникающие у любого суверенного государства как участника международных отношений, независимо от его участия в конкретных международных договорах и имеющие универсальный характер, именуется обязательства:

А) Erga omnes

Б) Opinio juris

В) Pacta sunt servanda.

Пример задач

Задача 1. 20 декабря 1989 г. вооруженные силы США численностью около 20 тыс. человек вторглись на территорию Панамы, взяли столицу под свой контроль. Они учинили расправу над мирным населением (по некоторым данным, около 3 тыс. человек гражданского населения было убито, столько же ранено и примерно 50 тыс. человек остались без крова), а главу государства генерала М. Норьегу 4 января 1990 г. арестовали и увезли в США для предания суду.

Пока длилась операция в Панаме, США не предприняли никаких действий по обеспечению общественной безопасности и порядка в оккупированном городе. В результате этим воспользовалась группа панамцев, которые начали грабить коммерческие учреждения столицы, причем ущерб составил несколько миллионов долларов США. Владельцы коммерческих учреждений, пострадавших от грабежа, подали в суды США иски против правительства страны, требуя компенсацию за ущерб на основе соответствующего законодательства США.

В подкрепление исковых претензий истцы в основном опирались на соответствующие положения IV Гаагской конвенции о законах и обычаях сухопутной войны от 18 октября 1907 г. и Дополнительный протокол к ней (ст. 42 и 43).

Вопрос: Можно ли в данном случае привлечь США к международно-правовой ответственности за бездействие своих вооруженных сил по поддержанию порядка на de facto контролируемой территории?

Задача 2.

Государство А. проводило военные учения. Одна из ракет, которая должна была поразить учебную цель, сбила гражданский самолет государства Б. Самолет затонул в открытом море неподалеку от места проведения учений, все пассажиры и члены экипажа (граждане государства Б.) погибли. Чтобы установить причины происшествия, была создана Межгосударственная следственная комиссия, которая однозначно установила причину гибели самолета – попадание ракеты государства А. После обнародования выводов комиссии Президент государства А. выразил сожаления в связи с произошедшим инцидентом и соболезнования близким погибших.

Вопросы: можно ли привлечь государство А. к международной ответственности? Как следует оценивать поведение Президента государства А.? Может ли государство Б. выступить от имени родственников погибших и потребовать от государства А. выплат в связи со смертью пассажиров и членов экипажа?

Типовые оценочные материалы по теме 8

Примерные вопросы и задания для опроса:

1. Принцип мирного разрешения международных споров в международном праве: история формирования, нормативное закрепление, содержание и объём
2. Дипломатические и юридические средства разрешения споров (ст. 33 Устава ООН)
3. Переговоры и консультации (общая характеристика, примеры договоров, предусматривающие эти средства разрешения споров)

4. Добрые услуги и посредничество (общая характеристика и отличия, примеры договоров, предусматривающие эти средства разрешения споров, примеры из международной практики)

5. Обследование и международная согласительная процедура (общая характеристика и отличия, примеры договоров, предусматривающие эти средства разрешения споров, примеры из международной практики)

6. Разрешение споров с помощью арбитража. Постоянная палата третейского разбирательства. Институциональный арбитраж и арбитраж ad hoc. Примеры споров, разрешённых с помощью арбитража.

7. Международные судебные учреждения: понятие и виды.

Пример задачи:

Между государством А. и государством Б. возник спор, для решения которого были привлечены четыре посредника: США, РФ, ООН и ЕС. В результате переговоров со спорящими сторонами посредниками был выработан план действий по разрешению спора. Первоначально спорящие стороны согласились с предложением посредников. Однако после того как одно из спорящих государств отступило от мероприятий, предусмотренных планом, другое также отказалось ему следовать.

Каковы юридические последствия предложений посредников? Могут ли они принудить спорящие государства в данной ситуации вернуться к осуществлению одобренного плана?

Типовые оценочные материалы по теме 9

Примерные вопросы и задания для опроса:

1. Дайте определение праву внешних сношений как отрасли международного права. Назовите подотрасли права внешних сношений.

2. Расскажите об истории становления дипломатического права.

3. Назовите источники дипломатического права.

4. Расскажите о структуре и содержании Венской конвенции о дипломатических сношениях 1961 г.

5. Как устанавливаются дипломатические отношения?

6. Как назначаются главы дип. представительств? Что такое агреман? Верительная и отзывная грамоты?

7. С какими обстоятельствами может быть связано прекращение работы дип. представительства государства?

8. Что такое дипломатический корпус? Какие функции выполняет дуайен?

9. Расскажите о составе и функциях дип. представительства. Назовите категории персонала дип. представительства.

10. Что такое иммунитет? Привилегия? Какими иммунитетами и привилегиями наделен дип. персонал?

11. Какие привилегии и иммунитеты распространяются на территорию посольства?

12. Расскажите о правовом статуте, порядке формирования и целях специальной миссии.

13. Понятие и источники консульского права. Венская конвенция о консульских сношениях 1963 г.: структура и содержание.

14. Как устанавливаются консульские отношения и открываются консульские учреждения?

15. Какие функции выполняет консульство?

16. Назовите виды консульских учреждений. Что такое консульский округ? В чем отличие штатного консула от нештатного?

17. Какие привилегии и иммунитеты предусмотрены для консульских учреждений и консульского персонала?

Пример задач:

Задача 1.

При въезде на территорию Казахстана российскому дипломату, направляющемуся в посольство для выполнения служебных обязанностей, сотрудник таможенных властей предложил заполнить таможенную декларацию и потребовал предоставить ручную кладь для досмотра.

Вопросы: Правомерны ли действия работника таможни? Обязан ли дипломат предоставить ручную кладь для досмотра? Дайте ответ со ссылками на международные акты и национальное законодательство.

Задача 2.

20 августа 2018 г. на улице Вавилова г. Москвы около дома № 13 второй секретарь посольства США в РФ, управляя автомобилем «Тойота», сбил женщину, переходившую улицу в положенном месте. В результате она получила перелом основания черепа и в состоянии комы была доставлена в больницу. В настоящее время пострадавшая находится в тяжелом состоянии.

Посольству США в Москве было официально передано письмо следственного управления ГУВД Москвы, в котором вышеуказанного сотрудника посольства США просят явиться для дачи показаний по существу происшествия или представить такие показания в письменной форме.

Вопросы: Какими привилегиями и иммунитетами международное право наделяет дипломатических агентов, действующих на территории государства аккредитования? Каков объем привилегий и иммунитетов работников дипломатического персонала дипломатических представительств иностранных государств, учрежденных на территории данной страны? Правомерна ли просьба компетентных органов Москвы о явке второго секретаря посольства США для дачи показаний или предоставления таковых в письменной форме по существу ДТП? Возможно ли и в каких случаях применение к должностным лицам иностранных дипломатических представительств принудительных (в том числе исполнительных) мер?

Типовые оценочные материалы по теме 10

Примерные вопросы и задания для опроса:

1. Дайте характеристику каждому принципу международного морского права.
2. Расскажите о трёх основных этапах кодификации международного морского права с указанием итогов каждого из них.
3. Что такое «морское пространство»? Назовите правовые режимы морских пространств.
4. Что включают и как отсчитываются внутренние и внутренние морские воды? Расскажите о правовом режиме портов. Что такое национальный режим и режим наибольшего благоприятствования?
5. Что следует понимать под историческими водами, включая исторические заливы? Приведите примеры таких заливов.
6. Что такое территориальное море и как определяется его протяженность? Чем отличается режим внутренних вод от режима территориального моря? Что означает мирный проход? В каких случаях проход может быть признан «немирным»?
7. Что следует понимать под прилежащей зоной? Контроль какого рода может осуществлять прибрежное государство в этой зоне?
8. Что следует понимать под исключительной экономической зоной? Как она отсчитывается? Какой режим имеет?
9. Что следует понимать под континентальным шельфом? Как он отсчитывается? Какой режим имеет? Каково юридическое содержание суверенных прав, осуществляемых прибрежным государством на континентальном шельфе?
10. Что следует понимать под открытым морем? Раскройте содержание свобод открытого моря. В каких случаях свобода открытого моря может быть ограничена?
11. Что такое пиратство? Назовите международные договоры и документы о борьбе с пиратством.
12. Что такое несанкционированное вещание из открытого моря?
13. Что означает «преследование по горячим следам»?
14. Что следует понимать под международным режимом морского дна? Каков правовой режим этой зоны? Расскажите об Органе Района.
15. Дайте характеристику следующим морским пространствам, имеющим особый правовой статус:

- архипелажные воды;
- международные проливы;

16. Расскажите подробнее о Черноморских и Балтийских проливах
17. Расскажите подробнее о Суэцком, Панамском и Кильском каналах.

18. Расскажите о современных средствах разрешения международных морских споров.

Примерные тестовые вопросы:

1. На исторические воды государства распространяется правовой режим:

А) внутренних морских вод

Б) территориального моря

В) континентального шельфа

Г) прилежащей зоны.

2. Исключительная экономическая зона в международном морском праве — это:

А) район открытого моря, находящийся за пределами территориального моря и прилегающий к нему, шириной до 200 морских миль от исходных линий, от которых отмеряется ширина территориального моря

Б) район морского дна, находящийся за пределами территориального моря и прилегающий к нему, шириной до 200 морских миль от исходных линий, от которых отмеряется ширина территориального моря.

3. Континентальный шельф — это:

А) морское дно и недра подводных районов, простирающихся за пределы территориального моря на всем протяжении естественного продолжения его сухопутной территории до внешней границы подводной окраины материка или на расстояние 200 морских миль

Б) морское дно и недра подводных районов, простирающихся как в пределах, так и за пределами территориального моря на всем протяжении естественного продолжения его сухопутной территории до внешней границы подводной окраины материка или на расстояние 200 морских миль.

Пример задачи:

В 1988г. эсминец «Кэрон» и крейсер «Йорктаун» ВМС США зашли в советское территориальное море в Черном море в районе южного берега Крыма. На подаваемые заблаговременно советским пограничным кораблем предупреждающие сигналы о приближении к государственной границе СССР американские корабли не реагировали и углубились в территориальное море СССР на значительное расстояние. В протесте МИД СССР «ответственность за совершенную провокацию», приведшую к столкновению двух военных кораблей, возлагал на США. В ответ на это представителями госдепартамента США и Пентагона было заявлено, что американские корабли осуществляли право мирного прохода, которое соответствует международному праву.

Вопросы и задание: Что включает в себя право мирного прохода через территориальное море? Предполагает ли оно предварительное уведомление или разрешение прибрежных властей? Обязаны ли иностранные корабли соблюдать требования прибрежного государства осуществлять мирный проход по морским коридорам? Дайте международно-правовую оценку действиям СССР и США.

Типовые оценочные материалы по теме 11

Примерные тестовые вопросы:

1. Конвенция о международной гражданской авиации (Чикагская конвенция) была принята в:

А) 1929 г.

Б) 1944 г.

В) 1961 г.

Г)1992 г.

2. Воздушное судно обладает национальной принадлежностью, определяемой по факту:

А) управления им гражданами того или иного государства

Б) использования воздушного пространства того или иного государства

В) его регистрации в том или ином государстве.

Пример задачи:

В начале 70-х гг. XX века, в период напряженных отношений между Индией и Пакистаном, в связи с уничтожением в Пакистане индийского самолета, Индия запретила пролет над своей

территорией пакистанских гражданских воздушных судов (в том числе осуществляющих регулярные рейсы), сохранив право пролета над своей территорией за гражданскими воздушными судами других государств.

Вопрос: соответствует ли решение Индии международному воздушному праву? В каких случаях государство вправе ограничить или полностью запретить воздушным судам других государств совершать полеты над своей территорией или её частью?

Типовые оценочные материалы по теме 12

Примерные вопросы для опроса:

1. Несут ли государства коллективную ответственность за ущерб, причиненный совместной космической деятельностью?
2. Могут ли государства обратиться в национальный суд для решения спора, возникшего в ходе космической деятельности?
3. Какое государство осуществляет юрисдикцию над гражданином, летящим в космосе в качестве иностранного туриста на российском корабле?
4. Вправе ли государство, космический объект которого упал на чужую территорию, требовать безоговорочного возвращения своего космического объекта?
5. Может ли государство компании, которая оплатила запуск объекта в космос, считаться запускающим государством?
6. Может ли государство-партнер осуществлять юрисдикцию в отношении иностранного гражданина, предположительно совершившего неправомерные действия на МКС, затрагивающие его интересы?
7. Могут ли МО выступать с иском о возмещении причиненного им космическим объектом ущерба?
8. Имеет ли право государство создать обитаемую станцию на Луне?
9. Правомерны ли требования участников Боготской Декларации на особые права в отношении ГСО над их территорией?
10. Регулируется ли МКП полет человека на суборбитальную орбиту?
11. Возникает ли абсолютная ответственность при столкновении космических объектов различных стран в космосе?
12. Учитывается ли Конвенцией об ответственности 1972 г. при возмещении ущерба, причиненного иностранным космическим объектом на земле, моральный ущерб и упущенная выгода?
13. Имеет ли право государство осуществлять дистанционное зондирование из космоса территории другого государства без его разрешения?
14. Космический корабль с экипажем в результате аварийной ситуации совершил посадку на территории иностранного государства. Должно ли этого государство безвозмездно вернуть на родину экипаж корабля?
15. Несет ли государство материальную ответственность за экологическое загрязнение космического пространства?

Примерные тестовые вопросы:

1. Укажите, какое утверждение верно:

А) на космический объект распространяется юрисдикция государства его регистрации

Б) любой космический объект является общим наследием всего человечества, и национальная юрисдикция на него не распространяется

В) на космический объект распространяется юрисдикция государства, с территории которого он был запущен.

2. Договор о принципах деятельности государств по исследованию и использованию космического пространства, включая Луну и другие небесные тела, был открыт для подписания в:

А) 1967 г.

Б) 1975 г.

В) 1992 г.

Г) 1999 г.

3. Согласно договору о принципах деятельности государств по исследованию и использованию космического пространства, включая Луну и другие небесные тела космическое пространство и небесные тела находятся в:

А) общем пользовании всех государств

Б) пользовании государств, осуществляющих научные исследования в космосе

В) общей долевой собственности всех государств мира.

4.Ответственность за ущерб от космической деятельности на основании Конвенции 1972г. лежит на:

А) государстве-производителе космического объекта

Б) космонавте

В) государстве, запускающем объект

Г) государстве регистрации космического объекта

Примерные тестовые вопросы:

1. Принцип уважения прав человека как принцип международного права провозглашается в:

А) Уставе ООН 1945г.

Б) Декларации о принципах международного права 1970г.;

В) Хельсинском Заключительном Акте 1975г.

2. Международный Билль о правах человека включает:

А) Устав ООН, Всеобщую декларацию прав человека, Международный Пакт о гражданских и политических правах и Международный Пакт об экономических, социальных и культурных правах и протоколы к Пактам

Б) Всеобщую декларацию прав человека, Международный Пакт о гражданских и политических правах, Международный Пакт об экономических, социальных и культурных правах и Протоколы к Пактам

Г) Устав ООН, Всеобщую декларацию прав человека, Международный Пакт о гражданских и политических правах, Международный Пакт об экономических, социальных и культурных правах, протоколы к Пактам, Европейской конвенцию о защите прав человека и основных свобод.

3. Совет ООН по правам человека полномочен:

А) Рассматривать индивидуальные жалобы на нарушение прав и свобод человека

Б) Проводить Универсальный периодический обзор

В) Проводить исследования по поручению Совета Безопасности ООН

4. Условия приемлемости жалоб, подаваемых в Европейский Суд по правам человека, включают:

А) исчерпание внутригосударственных средств правовой защиты

Б) заявитель должен быть гражданином государства-нарушителя

В) жалоба подана в связи с предполагаемым нарушением прав и свобод, которые закреплены в Конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950г.;

Г) соблюдение шестимесячного срока давности, отсчитываемого с даты вынесения национальными органами окончательного решения по делу.

Типовые оценочные материалы по теме 14 «Международное гуманитарное право»

Примерные тестовые вопросы:

1. Согласно международному гуманитарному праву комбатантами признаются:

А) Лица, входящие в состав вооружённых сил стороны, находящейся в конфликте, и принимающие непосредственное участие в боевых действиях

Б) партизаны при условии, что они имеют во главе лицо, ответственное за своих подчинённых, имеют отличительный знак и открыто носят оружие

В) Наёмники

Г) Личный состав, правомерно находящийся в структуре вооружённых сил воюющей стороны, оказывающий ей всестороннюю помощь в достижении успехов в боевых действиях и не принимающий непосредственное участие в боевых действиях.

2. Нейтральное государство во время войны имеет право разрешить перевозку по своей территории раненных и больных, оружия и боеприпасов, а также формировать на своей территории военные отряды для воюющих сторон:

А) Верно

Б) Неверно

3. К запрещенным методам ведения войны относятся следующие действия:

А) принуждение лиц служить в вооруженных силах неприятельской державы

Б) использование взрывчатых и зажигательных пуль, ядов и отравленного оружия

В) взятие заложников

Г) отдача приказа не оставлять никого в живых.

Пример задачи

Присоединяясь к Женевским конвенциям 1949 г., Демократическая Республика Вьетнам, как и целый ряд других государств (например, СССР, Югославия), в отношении ст. 85 Конвенции об обращении с военнопленными сделала следующую оговорку: «ДРВ не предоставит тем военнопленным, которые были привлечены к суду и осуждены за тяжкие преступления против человечества в соответствии с принципами, установленными международным Нюрнбергским трибуналом, права пользоваться защитой этой Конвенции».

Эта оговорка подверглась резкой критике со стороны США, которые обвинили Вьетнам в нарушении международного права, заявляя, что пленным американским летчикам в Республике не предоставляется режим военного плена, предусмотренный Женевскими конвенциями 1949 г.

Вопрос: оцените эту ситуацию с позиций международного гуманитарного права. Соответствует ли оговорка, сделанная Демократической Республикой Вьетнам, целям Женевских конвенций 1949 г.?

Примерная тематика рефератов:

1. Значение и роль Вестфальского мирного трактата для развития международного права.
2. Гаагские конференции мира 1899г. и 1907 г.: от «права войны» к «праву мира».
3. Вклад Ф.Ф. Мартенса в становление международного гуманитарного права.
4. Юридическая природа международных неправительственных организаций.
5. Народы и нации, борющиеся за независимость как субъекты международного права
6. Феномен непризнанных государств в международном праве
7. Правопреемство государств в отношении международных договоров
8. Институт признания государств в современном международном праве.
9. Принцип неприменения силы или угрозы силой в современном международном праве
10. Принцип невмешательства во внутренние дела государств в современном международном праве
11. Принцип территориальной целостности в современном международном праве
12. Международные морские споры и порядок их разрешения в международном праве
13. Институт нейтралитета в международном праве
14. Международные суды как средство мирного разрешения международных споров
15. Реформирование Организации Объединённых Наций: проблемы и перспективы
16. Роль МАГАТЭ в обеспечении режима нераспространения ядерного оружия в мире.
17. Актуальные проблемы международной защиты гражданского населения в ходе вооруженного конфликта
18. Международные универсальные/региональные механизмы защиты прав детей (женщин, инвалидов, пожилых людей, национальных меньшинств ….)
19. Международно-правовая ответственность государств за нарушения в ходе осуществления космической деятельности.
20. Международное право и космический туризм.
21. Международно-правовое регулирование воздушных перевозок пассажиров.

22. Дипломатическая защита в международном праве
23. Правовой статус дипломатических представительств и их персонала
24. Международно-правовой режим космических объектов
25. Международно-правовое регулирование безопасности морского судоходства
26. Институт континентального шельфа в международном морском праве
27. Институт исключительной экономической зоны в международном морском праве.
28. Международно-правовое сотрудничество государств в области борьбы с морским пиратством
29. Геноцид как международное преступление.
30. Право на самооборону и международное право.
31. Международно-правовые основы сотрудничества государств-членов ООН в области борьбы с терроризмом
32. Преступления против человечности по международному праву
33. Правовой режим архипелага Шпицберген по международному праву
34. Международно-правовой режим Арктики
35. Система договора об Антарктике 1959 г.
36. Институт индивидуальной жалобы в Европейском Суде по правам человека.
37. Правовой режим Международной космической станции (МКС).
38. Проблемы развития института международно-правовой ответственности государств в условиях глобализации
39. Международный уголовный суд: организация деятельности и юрисдикция
40. Международно-правовые основы борьбы с дискриминацией на основании пола (возраста, расовой принадлежности …..)
41. Процесс укрепления договорных органов по правам человека системы ООН: проблемы и перспективы
42. Право на развитие: международно-правовые аспект

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-4	Способен в точном соответствии с законом выявлять юридически значимые события и факты и давать им юридическую оценку	Способен проводить юридическую оценку юридически значимых событий и фактов

ОПК ОС-5	Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с действующим законодательством	Способность применить нормы материального права в точном соответствии с действующим законодательством
ОПК ОС-6	Способен принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	Способен осуществлять толкование и разъяснение норм права, регулирующие конкретные общественные отношения
ПКо ОС-6	Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	Способен выявления интересов национальной безопасности в реализации уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен проводить юридическую оценку юридически значимых событий и фактов	Проводит юридическую оценку юридически значимым событиям и фактам	В полной мере может оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере права; осуществляет анализ и оценку фактических и юридических аспектов общественных отношений
Способность применить нормы материального права в точном соответствии с действующим законодательством	Реализует положения норм материального права при решении правовых проблем	демонстрирует способность реализовывать процесс разработки нормативных правовых актов и иных юридических документов
Способен осуществлять толкование и разъяснение норм права, регулирующие конкретные общественные отношения	Выбирает надлежащий алгоритм толкования и разъяснения норм права для субъектов права	демонстрирует профессионально участвовать в производстве по отдельным категориям дел в судах
Способен выявления интересов национальной безопасности в реализации уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	Демонстрирует знания обеспечения интересов национальной безопасности	демонстрирует способность анализировать правотворческую, правоприменительную и правоохранительную практику, применять методы проведения прикладных научных исследований в области права

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Экзамен проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу.

Вопросы к экзамену:

1. Понятие, предмет и система международного права.
2. Нормообразование в современном международном праве.
3. Источники международного права.
4. Принципы международного права.
5. Принцип суверенного равенства государств.
6. Принцип невмешательства во внутренние дела государств.
7. Принцип неприменения силы или угрозы силы в международном праве.
8. Принцип территориальной целостности государств.
9. Принцип мирного разрешения международных споров.
10. Принцип равноправия и права народов на самоопределение.
11. Принцип всеобщего уважения прав человека в международном праве.
12. Принцип нерушимости границ.
13. Принцип добросовестного соблюдения международных договоров
14. Кодификация и прогрессивное развитие международного права.
15. Субъекты современного международного права.
16. Институт признания в международном праве.
17. Правопреемство государств в отношении международных договоров.
18. Правопреемство государств в отношении собственности, архивов и долгов.
19. Международные договоры: понятие, классификация, структура.
20. Венская конвенция о праве международных договоров 1969г.: структура и содержание.
21. Стадии заключения международных договоров.
22. Порядок и условия приостановления и прекращения действия международных договоров.
23. Понятие, виды и правовой режим территорий в международном праве.
24. Понятие и виды международных организаций.
25. Организация Объединенных Наций: история учреждения, цели, задачи, компетенция. Система ООН.
26. Устав ООН: структура и содержание.
27. Совет Безопасности ООН: структура и компетенция.
28. Генеральная ассамблея ООН: структура и компетенция.
29. Международный Суд ООН: структура и компетенция.
30. ЭКОСОС: структура и компетенция.
31. Специализированные учреждения системы ООН.
32. Международные средства мирного разрешения международных споров.
33. Понятие, виды и формы ответственности в международном праве.
34. Ответственность международных организаций по международному праву.
35. Понятие и виды международных правонарушений.
36. Международные преступления: понятие, виды, правовые основания привлечения к ответственности.
37. Международная уголовная ответственность физических лиц.
38. Международный Билль о правах человека.
39. Совет ООН по правам человека. Договорные органы по правам человека системы ООН.
40. Европейский Суд по правам человека: организация деятельности и компетенция.
41. Правовой режим морских пространств в международном морском праве.
42. Правовые средства разрешения международных морских споров.
43. Правовой режим Арктики.
44. Международно-правовой режим Антарктики.
45. Международное воздушное право: понятие, источники, принципы, основные институты отрасли.
46. Правовое регулирование международных воздушных сообщений.
47. Понятие, принципы и источники международного космического права.
48. Правовой режим космического пространства, Луны и других небесных тел.

49. Порядок установления дипломатических отношений.
50. Институт привилегий и иммунитетов в дипломатическом праве.
51. Понятие, виды и функции консульских учреждений.
52. Международное гуманитарное право: понятие, источники, принципы и основные институты отрасли.
53. Правовой статус комбатанта в международном гуманитарном праве.
54. Защита гражданского населения в зоне вооруженного конфликта по международному праву.

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
100% - 90%	(отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75%	(хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60%	(удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60%	(неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

Методические материалы

При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

73.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

74.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

75.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

76.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическоесообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1.Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1)титульный лист – 1стр.;

2)содержание – 1 стр.;

3)введение – 1-2 стр.;

4)основная часть – 10-15 стр.;

5)заключение – 1-2 стр.;

6)список использованных источников – 1-2 стр.;

7)последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;

8)приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы ипараграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам.Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.).Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Международное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02062-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561742

2. Международное право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 443 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02064-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561743

6.2. Дополнительная литература

1. Абашидзе, А. Х.Международное право. Мирное разрешение споров : учебник для вузов / А. Х. Абашидзе, А. М. Солнцев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07334-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562143

2. Международное право : учебник для вузов / ответственный редактор А. Н. Вылегжанин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 664 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-17784-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568746

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

6.4. Интернет-ресурсы

Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/

http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.

http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.

http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.

http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.

http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp

http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

6.5. Иные источники.

нет

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.27 Криминалистика

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-2	Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба	Способен применять правовые процедуры, а также средства предупреждения и пресечения нарушений прав и свобод граждан
ПКо ОС-4	Способен использовать современные технологии и методики противодействия угрозам национальной безопасности	Способен организации и обеспечения реализации комплекса мер по противодействию угрозам национальной безопасности, включая современные технологии и методики

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКо ОС-4	на уровне знаний: определение методов и методик экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
		на уровне умений: соответствие выбранных методик, требований решаемой задаче
		следующих навыков: соблюдение всех необходимых требований экспертной юридической деятельности при решении поставленной задачи
При разработке программы учтены: А) требования к квалификации, утвержденные постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (с изм. и доп.); Б) перспективы развития профессии (см. Проект Приказа Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта юриста» (подготовлен Минтрудом России). В) Приказ Минтруда РФ от 02.11.2015 г. №	ПКо ОС-2	следующих знаний: нарушения экономических интересов субъектов гражданского оборота
		следующих умений: соответствие принимаемых мер по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан условиям экономического оборота
		следующих навыков: соответствие форм и видов ответственности, применяемых к правонарушителям

832 (с изм. от 10.02.2016)		

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 7 зачетных единицы, 252 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 48 часов лекций,
- 32 часов лабораторных занятий,
- 32 часов практических занятий,
- 98 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 12 часов лекций,
- 8 часов лабораторных занятий,
- 8 часов практических занятий,
- 209 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Предмет, система, задачи науки криминалистики	**8**	**1**	**1**	**1**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 2	Криминалистическая идентификация и диагностика	**8**	**1**	**1**	**1**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 3	Общие положения криминалистической техники	**8**	**1**	**1**	**1**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 4	Криминалистическая фотография и видеозапись	**8**	**1**	**1**	**1**		**5**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР	
Тема 5	Криминалистическая трасология	**8**	**1**	**1**	**1**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 6	Криминалистическое оружиеведение	**8**	**1**	**1**	**1**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 7	Криминалистическая габитоскопия	**8**	**1**	**1**	**1**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 8	Криминалистическая документология	**8**	**1**	**1**	**1**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 9	Криминалистические версии и планирование расследования	**4**	**1**	**1**	**1**		**1**	**О, Т, Д**
Тема 10	Общие положения криминалистической тактики	**7**	**1**	**1**	**1**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 11	Тактика следственного осмотра и освидетельствования	**7**	**2**	**2**	**2**		**1**	**О, Т, Д**
Тема 12	Тактика допроса и очной ставки	**7**	**2**	**2**	**2**		**1**	**О, Т, Д**
Тема 13	Тактика предъявления для опознания	**7**	**2**	**2**	**2**		**1**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**Зачет**
Всего:		**108**	**24**	**16**	**16**		**48**	**4**
Тема 14	Тактика обыска и выемки	**8**	**1**	**1**	**1**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 15	Тактика следственного эксперимента	**8**	**1**	**1**	**1**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 16	Тактика проверки показаний на месте	**8**	**1**	**1**	**1**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 17	Тактика получения образцов для сравнительного исследования, назначения и производства экспертиз	**8**	**1**	**1**	**1**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 18	Общие положения криминалистической методики	**8**	**1**	**1**	**1**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 19	Методика расследования убийств	**8**	**1**	**1**	**1**		**5**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 20	Методика расследования разбоев и грабежей	**8**	**1**	**1**	**1**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 21	Методика расследования краж	**8**	**1**	**1**	**1**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 22	Методика расследования взяточничества	**8**	**1**	**1**	**1**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 23	Методика расследования вымогательства	**4**	**1**	**1**	**1**		**1**	**О, Т, Д**
Тема 24	Методика расследования мошенничества	**7**	**2**	**2**	**2**		**1**	**О, Т, Д**
Тема 25	Методика расследования нарушения правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств	**7**	**2**	**2**	**2**		**1**	**О, Т, Д**
Тема 26	Методика расследования преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов	**4**	**1**	**1**	**1**		**1**	**О, Т, Д**
Тема 27	Методика расследования незаконного оборота оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств		**1**	**1**	**1**		**1**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**36**						**Экзамен**
Консультация		**2**						
Всего:		**144**	**24**	**16**	**16**		**50**	**38**
Всего:		**252**	**48**	**32**	**32**		**98**	**42**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и/или разделов**	**Объем дисциплины (модуля), час.**					**Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации****
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**			**СР**	
			Л/ ДОТ	**ЛР/ ДОТ**	**ПЗ/ ДОТ**	**КСР**	
Тема 1	Предмет, система, задачи науки криминалистики	**10**	**1**	**1**	**1**		**7**	**О, Т, Д**
Тема 2	Криминалистическая идентификация и диагностика	**10**	**1**	**1**	**1**		**7**	**О, Т, Д**
Тема 3	Общие положения криминалистической техники	**10**	**1**	**1**	**1**		**7**	**О, Т, Д**
Тема 4	Криминалистическая фотография и видеозапись	**10**	**1**	**1**	**1**		**7**	**О, Т, Д**
Тема 5	Криминалистическая трасология	**8**	**1**				**7**	**О, Т, Д**
Тема 6	Криминалистическое оружиеведение	**8**	**1**				**7**	**О, Т, Д**
Тема 7	Криминалистическая габитоскопия	**7**					**7**	**О, Т, Д**
Тема 8	Криминалистическая документология	**7**					**7**	**О, Т, Д**
Тема 9	Криминалистические версии и планирование расследования	**7**					**7**	**О, Т, Д**
Тема 10	Общие положения криминалистической тактики	**7**					**7**	**О, Т, Д**
Тема 11	Тактика следственного осмотра и освидетельствования	**7**					**7**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 12	Тактика допроса и очной ставки	**7**					**7**	**О, Т, Д**
Тема 13	Тактика предъявления для опознания	**6**					**6**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**108**	**6**	**4**	**4**		**90**	**4**
Тема 14	Тактика обыска и выемки	**11**	**1**	**1**	**1**		**8**	**О, Т, Д**
Тема 15	Тактика следственного эксперимента	**11**	**1**	**1**	**1**		**8**	**О, Т, Д**
Тема 16	Тактика проверки показаний на месте	**11**	**1**	**1**	**1**		**8**	**О, Т, Д**
Тема 17	Тактика получения образцов для сравнительного исследования, назначения и производства экспертиз	**11**	**1**	**1**	**1**		**8**	**О, Т, Д**
Тема 18	Общие положения криминалистической методики	**9**	**1**				**8**	**О, Т, Д**
Тема 19	Методика расследования убийств	**9**	**1**				**8**	**О, Т, Д**
Тема 20	Методика расследования разбоев и грабежей	**8**					**8**	**О, Т, Д**
Тема 21	Методика расследования краж	**8**					**8**	**О, Т, Д**
Тема 22	Методика расследования взяточничества	**8**					**8**	**О, Т, Д**
Тема 23	Методика расследования вымогательства	**8**					**8**	**О, Т, Д**
Тема 24	Методика расследования мошенничества	**8**					**8**	**О, Т, Д**
Тема 25	Методика расследования нарушения правил дорожного движения и эксплуатации	**8**					**8**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	транспортных средств							
Тема 26	Методика расследования преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов	**13**					**13**	**О, Т, Д**
Тема 27	Методика расследования незаконного оборота оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств	**11**					**11**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**11**						**Экз**
Всего:		**144**	**6**	**4**	**4**		**119**	**11**
		252	**12**	**8**	**8**		**209**	**15**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в криминалистику

Тема 1. Предмет, система и задачи науки криминалистики

Предмет науки криминалистики. Система криминалистики. Место криминалистики в системе научных знаний и юридических наук. Методы криминалистики. Задачи криминалистики в обеспечении деятельности по раскрытию, расследованию и предупреждению преступлений.

Тема 2. Криминалистическая идентификация и диагностика

Понятие криминалистической идентификации. Научные основы криминалистической идентификации. Понятие свойства и признака объекта, идентификационного комплекса признаков и идентификационного периода. Задачи криминалистической идентификации. Субъекты и объекты криминалистической идентификации. Формы и виды криминалистической идентификации. Понятие, задачи и значение криминалистической диагностики для раскрытия и расследования преступлений.

Раздел 2. Криминалистическая техника

Тема 3. Общие положения криминалистической техники

Понятие криминалистической техники как раздела науки криминалистики и комплекса материальных средств, используемых при раскрытии и расследовании преступлений. Система криминалистической техники как раздела науки криминалистики. Отрасли криминалистической техники, их система. Правовые основы, субъекты и формы применения технико- криминалистических средств и методов.

Тема 4. Криминалистическая фотография и видеозапись

Понятие и научные основы криминалистической фотографии и видеозаписи как отрасли криминалистической техники. Система криминалистической фотографии. Фотографические средства, методы и приемы, используемые при раскрытии, расследовании и предупреждении преступлений. Методика фотографирования наиболее распространенных объектов. Средства и методы криминалистической видеозаписи. Методика применения видеозаписи при проведении отдельных следственных действий. Оформление факта и результатов применения видеозаписи, фотографических средств и методов при раскрытии и расследовании преступлений.

Тема 5. Криминалистическая трасология

Понятие и система криминалистической трасологии. Понятие и классификация материальных следов преступления и механизм их образования; классификация следов отображений. Этапы работы со следами по месту их нахождения: обнаружение, фиксация, осмотр и изъятие. Понятие дактилоскопии. Свойства папиллярных узоров, классификация папиллярных узоров и их следов. Средства и методы обнаружения и фиксации следов папиллярных узоров. Подготовка и назначение судебно-дактилоскопической экспертизы. Значение следов папиллярных узоров в раскрытии и расследовании преступлений. Следы ног человека. Свойства босых ног, ног в носках (чулках) и обуви, отображающиеся в следах, и механизм следообразования. Средства и методы обнаружения и фиксации следов ног. Подготовка и назначение экспертизы следов ног человека. Криминалистическое значение следов ног человека. Следы орудий взлома, механизмов и инструментов и их классификация. Свойства объектов, отображающихся в следах, и механизм следообразования. Средства и методы обнаружения следов орудий и инструментов. Подготовка и назначение экспертизы следов орудий и инструментов. Классификация следов транспортных средств, их свойства и механизм следообразования. Средства и методы обнаружения и фиксации следов транспортных средств. Понятие микро-следов (микрообъектов), их свойства и классификация. Средства и методы обнаружения, фиксации и изъятия микро-следов. Подготовка и назначение экспертизы микро-следов. Значение исследований микро-следов.

Тема 6. Криминалистическое оружиеведение

Понятие и структура криминалистического оружиеведения. Понятие и система судебной баллистики, ее место в криминалистическом оружиеведении. Понятие и классификация огнестрельного оружия. Механизмы образования следов огнестрельного оружия на гильзе, пуле и преграде. Средства и методы обнаружения следов выстрела. Подготовка и назначение судебно-баллистических экспертиз. Понятие криминалистического исследования холодного оружия, его место в криминалистическом оружиеведении. Понятие и классификация холодного оружия. Подготовка и назначение экспертизы холодного оружия.

Тема 7. Криминалистическая габитоскопия

Понятие габитоскопии, ее структура. Понятие элементов и признаков внешнего облика человека, их свойства и классификация. Объективные и субъективные источники информации о признаках внешности человека. Криминалистические средства и методы установления и фиксации внешних признаков человека. Правила описания внешнего облика человека по методу «словесного

портрета». Особые и броские приметы. Понятие и виды субъективных портретов. Подготовка и назначение судебно-портретной экспертизы. Значение информации о внешности человека для раскрытия и расследования преступлений.

Тема 8. Криминалистическая документология

Понятие и структура криминалистической документологии. Понятие и классификация документов. Правила обращения с документами. Понятие письма, почерка и письменной речи, классификация признаков письменной речи и почерка. Подготовка и назначение почерковедческой экспертизы. Техническое исследование документов. Понятие реквизитов документов. Виды и признаки полной и частичной подделки документов. Подготовка и назначение технико-криминалистической экспертизы документов. Исследование документов, изготовленных с использованием копировально-множительной и электронно-вычислительной техники. Подготовка и назначение экспертизы документа, исполненного печатающим устройством.

Раздел 3. Организация раскрытия и расследования преступлений

Тема 9. Криминалистические версии и планирование расследования

Понятие, сущность и классификация криминалистической версии. Построение и проверка версий. Значение версий в раскрытии и расследовании преступлений. Понятие, цели и принципы планирования расследования. Элементы планирования расследования по уголовному делу и планирование отдельного следственного действия. Техника планирования (формы планов). Вспомогательная документация к планам.

Раздел 4. Криминалистическая тактика

Тема 10. Общие положения криминалистической тактики

Понятие и система криминалистической тактики. Тактико-криминалистические приемы и рекомендации. Классификация приемов с точки зрения их правовой регламентации. Требования, предъявляемые к тактико-криминалистическим приемам. Тактическое решение и тактический риск. Тактические и оперативно-тактические операции и комбинации. Тактическое решение и тактический риск. Тактические и оперативно-тактические операции и комбинации.

Тема 11. Тактика следственного осмотра и освидетельствования

Понятие, сущность, цели и виды следственного осмотра. Общие положения тактики следственного осмотра. Понятие, сущность, задачи осмотра места происшествия. Методы осмотра. Этапы и стадии осмотра места происшествия. Работа следователя на каждом из этапов. Технические средства, применяемые при осмотре. Использование специалистами поисковой и иной аппаратуры, непосредственное отыскание доказательственной информации. Фиксация хода и результатов осмотра места происшествия. Требования, предъявляемые к протоколу осмотра места происшествия. Участие специалистов в фиксации хода и результатов осмотра места происшествия. Упаковка специалистом изымаемых следов и других объектов. Предварительное исследование следов и других объектов. Тактические особенности других видов осмотра. Освидетельствование как особый вид следственного осмотра.

Тема 12. Тактика допроса и очной ставки

Понятие и виды допроса. Понятие очной ставки. Общие положения тактики допроса. Стадии допроса. Понятие и значение установления психологического контакта следователя с допрашиваемым. Подготовка к допросу. Планирование допроса. Тактические особенности допроса в условиях конфликтной ситуации (подозреваемых и обвиняемых) и в условиях бесконфликтной ситуации (свидетелей и потерпевших). Особенности тактики допроса несовершеннолетних. Фиксация хода и результатов допроса. Требования, предъявляемые к протоколу допроса. Допрос с применением звукозаписи или видеозаписи. Участие специалиста при допросе, его роль в фиксации хода и результатов допроса.

Тема 13. Тактика предъявления для опознания

Понятие, сущность и виды предъявления для опознания. Подготовка к предъявлению для опознания. Тактические приемы предъявления для опознания людей. Тактические особенности других видов предъявления для опознания. Фиксация хода и результатов предъявления для опознания.

Использование для этих целей фотосъемки и видеозаписи.

Тема 14. Тактика обыска и выемки

Понятие, сущность и задачи обыска и выемки. Подготовка к обыску. Тактические приемы проведения различных видов обыска. Особенности личного обыска. Обыск помещений. Использование помощи специалистов для обнаружения тайников, отыскания невидимых или слабо видимых следов и микрообъектов на обнаруженных предметах, фиксации и упаковки объектов. Порядок проведения выемки. Фиксация результатов обыска и выемки.

Тема 15. Тактика следственного эксперимента

Понятие следственного эксперимента, его сущность, цели и виды. Подготовка к следственному эксперименту. Реконструкция обстановки и материальных объектов (реквизита) как важнейший элемент подготовки. Общие положения тактики следственного эксперимента. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации хода и результатов следственного эксперимента. Оценка следователем результатов следственного эксперимента.

Тема 16. Тактика проверки показаний на месте

Понятие, сущность и цели проверки показаний на месте. Подготовка к проведению проверки показаний на месте. Тактические приемы проведения этого следственного действия. Фиксация хода и результатов проверки показаний на месте. Использование технических средств и помощи специалистов для фиксации хода и результатов следственного действия. Оценка и использование результатов проверки показаний на месте.

Тема 17. Тактика получения образцов для сравнительного исследования, назначения и производства экспертиз

Виды образцов. Требования, предъявляемые к ним. Подготовка к получению образцов. Использование помощи специалистов в подготовке и планировании данного следственного действия. Общие положения тактики получения образцов для сравнительного исследования. Фиксация хода и результатов получения образцов. Понятие и виды судебных экспертиз. Организация судебной экспертизы в России. Подготовка экспертизы и ее назначение. Процесс экспертного исследования. Работа эксперта на различных стадиях исследования. Содержание заключения эксперта. Требования, предъявляемые к заключению. Оценка следователем заключения эксперта.

Раздел 5. Криминалистическая методика

Тема 18. Общие положения криминалистической методики

Понятие и предмет криминалистической методики (методики расследования отдельных видов и групп преступлений). Источники криминалистической методики. Структура криминалистической методики (общие положения и частные методики). Понятие, сущность и значение криминалистической характеристики преступлений. Ее элементы. Понятие и содержание обстоятельств, подлежащих установлению. Понятие и содержание следственной ситуации. Периодизация расследования (этапы расследования преступлений).

Тема 19. Методика расследования убийств

Криминалистическая характеристика убийств. Особенности возбуждения уголовного дела и обстоятельства, подлежащие установлению, по делам об убийствах. Типичные ситуации первоначального этапа расследования убийств и программа действий следователя. Особенности тактики первоначальных и последующих следственных действий. Использование помощи специалистов при осмотре места происшествия, в подготовке материалов и назначении судебных экспертиз.

Тема 20. Методика расследования разбоев и грабежей

Криминалистическая характеристика разбоев и грабежей. Особенности возбуждения уголовного дела и обстоятельства, подлежащие установлению, по делам о разбоях и грабежах. Типичные ситуации первоначального этапа расследования разбоев и грабежей. Программа действий следователя. Особенности тактики первоначальных следственных действий. Последующие следственные действия. Использование помощи специалистов в подготовке материалов и назначении

судебных экспертиз. Экспертизы по делам об убийствах и разрешаемые ими вопросы.

Тема 21. Методика расследования краж

Криминалистическая характеристика краж. Особенности возбуждения уголовного дела и обстоятельства, подлежащие установлению. Основные способы совершения краж. Признаки инсценировки краж. Типичные ситуации и действия следователя на первоначальном этапе расследования краж. Особенности тактики первоначальных и последующих следственных действий. Наиболее характерные экспертизы по делам о кражах. Использование помощи специалистов в подготовке материалов и назначении судебных экспертиз.

Тема 22. Методика расследования взяточничества

Криминалистическая характеристика взяточничества. Особенности возбуждения уголовного дела и обстоятельства, подлежащие установлению. Типичные ситуации первоначального этапа расследования, и программа действий следователя. Особенности тактики первоначальных следственных действий. Последующие следственные действия. Судебные экспертизы по делам о взяточничестве. Особенности использования помощи специалистов при задержании с поличным, в проведении следственных действий, подготовке материалов и назначении судебных экспертиз.

Тема 23. Методика расследования вымогательства

Криминалистическая характеристика вымогательства. Особенности возбуждения уголовного дела и обстоятельства, подлежащие установлению, по делам о вымогательстве. Типичные ситуации первоначального этапа расследования и программа действий следователя. Особенности тактики первоначальных следственных действий. Последующие следственные действия. Использование помощи специалистов в подготовке материалов и назначении судебных экспертиз.

Тема 24. Методика расследования мошенничества

Криминалистическая характеристика мошенничества. Основные способы совершения мошенничества (традиционные и современные). Особенности возбуждения уголовного дела и обстоятельства, подлежащие установлению по делам о мошенничестве. Типичные ситуации и действия следователя на первоначальном этапе расследования. Особенности тактики следственных действий. Наиболее характерные экспертизы. Использование помощи специалистов в подготовка материалов и назначении судебных экспертиз.

Тема 25. Методика расследования нарушения правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств

Криминалистическая характеристика нарушений правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств. Виды дорожно-транспортных происшествий (ДТП). Особенности возбуждения уголовного дела и обстоятельства, подлежащие установлению по делам о ДТП. Типичные ситуации и программа действий следователя на первоначальном этапе расследования. Особенности тактики первоначальных следственных действий. Последующие следственные действия. Судебные экспертизы, наиболее характерные для расследования ДТП.

Тема 26. Методика расследования преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов

Криминалистическая характеристика преступлений, связанных незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов. Особенности возбуждения уголовного дела. Документы, оформляемые при обнаружении наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов. Обстоятельства, подлежащие установлению по делам о преступлениях, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов. Типичные ситуации первоначального этапа расследования различных видов наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов. Программа действий следователя. Особенности тактики первоначальных следственных действий. Последующие следственные действия. Экспертизы по делам о незаконном обороте наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов и разрешаемые ими вопросы. Использование помощи специалистов в подготовке материалов и назначении судебных экспертиз.

Тема 27. Методика расследования незаконного оборота оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств

Криминалистическая характеристика незаконного оборота оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств. Особенности возбуждения уголовного дела. Обстоятельства, подлежащие установлению. Типичные ситуации и программа действий следователя на первоначальном этапе расследования. Особенности тактики следственных действий. Меры безопасности при обнаружении и осмотре оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств. Судебные экспертизы, характерные для дел данной категории, и вопросы, разрешаемые при их производстве. Использование помощи специалистов при производстве осмотра места происшествия, подготовке материалов и назначении судебных экспертиз.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Предмет, система, задачи науки криминалистики	опрос, тестирование, доклад
Криминалистическая идентификация и диагностика	опрос, тестирование, доклад
Общие положения криминалистической техники	опрос, тестирование, доклад
Криминалистическая фотография и видеозапись	опрос, тестирование, доклад
Криминалистическая трасология	опрос, тестирование, доклад
Криминалистическое оружиеведение	опрос, тестирование, доклад
Криминалистическая габитоскопия	опрос, тестирование, доклад
Криминалистическая документология	опрос, тестирование, доклад
Криминалистические версии и планирование расследования	опрос, тестирование, доклад
Общие положения криминалистической тактики	опрос, тестирование, доклад
Тактика следственного осмотра и освидетельствования	опрос, тестирование, доклад
Тактика допроса и очной ставки	опрос, тестирование, доклад
Тактика предъявления для опознания	опрос, тестирование, доклад
Тактика обыска и выемки	опрос, тестирование, доклад
Тактика следственного эксперимента	опрос, тестирование, доклад
Тактика проверки показаний на месте	опрос, тестирование, доклад
Тактика получения образцов для сравнительного исследования, назначения и производства экспертиз	опрос, тестирование, доклад
Общие положения криминалистической методики	опрос, тестирование, доклад
Методика расследования убийств	опрос, тестирование, доклад
Методика расследования разбоев и грабежей	опрос, тестирование, доклад
Методика расследования краж	опрос, тестирование, доклад
Методика расследования взяточничества	опрос, тестирование, доклад
Методика расследования вымогательства	опрос, тестирование, доклад
Методика расследования мошенничества	опрос, тестирование, доклад
Методика расследования нарушения правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств	опрос, тестирование, доклад
Методика расследования преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов	опрос, тестирование, доклад
Методика расследования незаконного оборота оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств	опрос, тестирование, доклад

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Раздел 1. Введение в криминалистику

Тема 1. Предмет, система и задачи науки криминалистики

Вопросы для опроса:

1. Сформулируйте понятие криминалистики.
2. Каковы задачи и методы криминалистики?
3. Из каких частей состоит учебный курс криминалистики?
4. Какова связь криминалистики с другими науками и учебными дисциплинами?

Тест:

1. Какова природа науки криминалистики

1) техническая;
2) юридическая;
3) интегративная;
4) техническая и юридическая (двойственная природа).

2. К предмету криминалистики относятся:

1) закономерности объективной действительности, относящиеся к преступному деянию;
2) процессуальная процедура предварительного следствия;
3) закономерности пресечения преступлений;
4) закономерности формирования преступного умысла.

3. Общей задачей криминалистики является:

1) обеспечение быстрого и полного раскрытия и расследования преступлений;
2) разработка тактических приемов проведения следственных действий;
3) разработка технико-криминалистических средств;
4) совершенствование имеющейся криминалистической техники.

Тема 2. Криминалистическая идентификация и диагностика

Вопросы для опроса:

1. Сформулируйте понятие криминалистической идентификации.
2. Каковы научные основы криминалистической идентификации?
3. Как классифицируются объекты криминалистической идентификации?
4. Назовите виды и формы криминалистической идентификации.
5. Что такое образцы для сравнительного исследования? Каковы их виды?
6. Что такое криминалистическая диагностика?

Тест:

1. Конечной целью криминалистической идентификации является:

1) установление тождества конкретного объекта;
2) дифференциация объектов;

3) классификация объектов;
4) установление природы объекта.

2. Из названных объектов идентифицируемым является:
1) следы рук, обнаруженные на месте происшествия;
2) следы выстрела на преграде;
3) следы орудий взлома;
4) орудие взлома.

3. Основоположником теории криминалистической идентификации является:
1) Колдин В.Я.
2) Потапов С.М.
3) Сегай М.Я.
4) Терзиев Н.В.

Раздел 2. Криминалистическая техника
Тема 3. Общие положения криминалистической техники
Вопросы для опроса:
1. Что такое криминалистическая техника как раздел науки криминалистики?
2. Какова система криминалистической техники?
3. Как классифицируются средства криминалистической техники?
4. Назовите процессуальные и непроцессуальные формы применения криминалистической техники.

Тест:
1. Криминалистическая техника – это:
1) система материальных средств, приборов, инструментов и др.;
2) система мер по раскрытию и расследованию преступлений;
3) рекомендации по определению линии поведения лиц, осуществляющих судебное расследование;
4) рекомендации по организации и планированию предварительного следствия.
2. Традиционными отраслями криминалистической техники являются:
1) одорология;
2) исследование микрообъектов;
3) габитоскопия;
4) криминалистическое исследование документов.
3. Назовите основной способ фиксации следов преступлений:
1) изготовление слепков;
2) фотосъемка;
3) описание в протоколе;
4) составление схем
5) копирование следов на различные материалы.

Тема 4. Криминалистическая фотография и видеозапись
Вопросы для опроса:
1. Сформулируйте понятие криминалистической фотографии и видеозаписи как раздела криминалистической техники.
2. Какова система этого раздела?
3. Что такое запечатлевающая фотография? Назовите способы (методы) запечатлевающей фотографии
4. Что такое исследовательская фотография? Каковы ее способы (методы)?
5. Каков порядок применения видеозаписи при расследовании преступлений?

Тест:
1. Приемами фотосъемки обстановки мест происшествия являются:
1) стереоскопическая съемка;

2) обзорная съемка;
3) сигналитическая съемка;
4) ориентирующая съемка.

2. Назовите методы запечатлевающей фотографии:
1) контрастирующая съемка;
2) масштабная (измерительная) съемка;
3) цветоразличительная съемка;
4) узловая съемка.

3. Исследовательская фотография применяется:
1) оперативными работниками при проведении оперативно-розыскных мероприятий;
2) следователями при производстве следственных действий;
3) специалистом, участвующим в осмотре места происшествия;
4) экспертом при производстве экспертиз.

Тема 5. Криминалистическая трасология

Вопросы для опроса:

1. Сформулируйте понятие трасологии как отрасли криминалистической техники. Какова система трасологии?
2. Как классифицируются следы-отображения?
3. Что такое механоскопия?
8. Как классифицируются следы транспортных средств?
9. Что такое микротрасология?

Тест:

1. К объектам трасологии относят:
1) следы орудий взлома;
2) следы оружия на пулях и гильзах;
3) следы-вещества;
4) запирающие устройства

2. Наличие в следе пальца руки одной дельты свидетельствует о том, что данный папиллярный узор является:
1) дуговым;
2) петлевым;
3) завитковым
4) шатровым.

3. К общим признакам обуви, отобразившимся в следе, относятся:
1) длина следа;
2) повреждения подошвы;
3) форма носка обуви
4) признаки изношенности обуви.

Тема 6. Основы криминалистической дактилоскопии

Вопросы для опроса:

1. Что такое дактилоскопия? Каковы криминалистические основы дактилоскопии?
2. Назовите типы папиллярных узоров.
3. Как классифицируются следы-отображения папиллярных узоров?
4. Назовите средства и методы выявления следов папиллярных узоров.

Тест:

1. Наличие в следе пальца руки одной дельты свидетельствует о том, что данный папиллярный узор является:
1) дуговым;

2) петлевым;
3) завитковым;
4) шатровым.

Тема 7 Криминалистическое оружиеведение

Вопросы для опроса:

1. Сформулируйте понятие криминалистического оружиеведения.
2. Какова система криминалистического оружиеведения как отрасли криминалистической техники?
3. Что такое судебная баллистика? Сформулируйте понятие огнестрельного оружия.
4. Каковы обязательные конструктивные признаки огнестрельного оружия?
5. Назовите основные и дополнительные факторы выстрела.
6. Что такое холодное оружие? Каковы основные конструктивные признаки холодного оружия?
7. Назовите виды холодного оружия.
8. Какие вопросы ставятся на разрешение взрывотехнической экспертизы?

Тест:

1. Задачами судебной баллистики являются:

1) разработка рекомендаций по использованию ручного огнестрельного оружия;
2) разработка методов, средств, приемов собирания и исследования следов выстрела;
3) разработка средств индивидуальной защиты от огнестрельного оружия;
4) установление физического состояния стрелявшего.

2. К дополнительным следам выстрела относятся:

1) сквозные пробоины;
2) поясок обтирания;
3) следы рикошета;
4) частицы несгоревших порошинок

3. О выстреле с близкого расстояния свидетельствуют следующие следы на преграде:

1) наличие сквозного повреждения;
2) отложение копоти на преграде;
3) наличие пояска обтирания;
4) наличие несгоревших порошинок вокруг повреждения.

Тема 8. Криминалистическая габитоскопия и документология

Вопросы для опроса:

1. Сформулируйте понятие криминалистической габитоскопии.
2. Что такое элементы и признаки внешнего облика человека?
3. Какова система элементов и признаков внешнего облика человека?
4. Назовите субъективные и объективные отображения внешнего облика человека.
5. Как используется информация о внешнем облике человека при розыске и установлении личности?
6. Сформулируйте понятие криминалистического исследования документов как отрасли криминалистической техники.
7. Что такое документ в криминалистике? Как классифицируются документы?
8. Назовите признаки письменной речи и почерка.
9. Каковы правила получения экспериментальных образцов почерка?
10. Какие типовые вопросы ставятся перед экспертом при исследовании документов, выполненных с помощью печатающих устройств?

Тест:

1. В классификации элементов внешности человека принято выделять:

1) собственные;

2) возраст;
3) функциональные;
4) общефизические.

2. Метод «словесного портрета» разработал:
1) Г. Гросс;
2) А. Бертильон;
3) М.М. Герасимов;
4) Е.Ф. Буринский.

3. Какие из ниже перечисленных правил относятся к методу «словесного портрета»:
1) описание наиболее выраженных признаков;
2) описание от общего к частному;
3) применение единой терминологии;
4) одновременное описание анфас и в правый профиль.

Раздел 3. Организация раскрытия и расследования преступлений
Тема 9. Криминалистические версии и планирование расследования
Вопросы для опроса:
1. Что такое криминалистическая версия?
2. Как классифицируются криминалистические версии?
3. Каковы приемы построения и проверки версий?
4. Сформулируйте понятие планирования расследования преступлений.
5. Каковы принципы и элементы планирования?
6. Назовите формы планов и вспомогательной документации к планам.

Тест:
1. Как называются версии, содержащие предположения об элементах состава преступления
1) общие;
2) частные;
3) типичные;
4) последующие.

2. Как называются версии, содержащие предположения о составе преступления
1) типичные;
2) частные;
3) общие;
4) детальные.

3. К каким версиям относятся предположения о месте нахождения преступника и похищенного
1) следственным;
2) розыскным;
3) экспертным;
4) версиям потерпевших.

Ситуационные задачи:
Задача № 1

8 августа 20.. г. из Азовского морского пароходства в Таганрогскую транспортную прокуратуру поступило сообщение об исчезновении с теплохода «Лермонтов», находившегося в Адриатическом море и следовавшего прямым назначением в итальянский порт Анкона, капитана теплохода Красько. В связи с этим было дано указание о немедленном возвращении судна в порт приписки - Таганрог (без захода в другие порты). 15 августа теплоход прибыл в порт Таганрог. В тот же день по факту исчезновения Красько было возбуждено уголовное дело по признакам ст. 105 УК РФ. Задания:

1) Сформулируйте общие версии по данному делу.
2) Составьте план первоначальных неотложных следственных действий.

Задача № 2

Гр-ка Кравченко позвонила в отделение полиции и сообщила, что из ее квартиры совершена кража:

возвратившись с работы, она обнаружила исчезновение многих вещей. Дежурный по отделению полиции передал эту информацию дежурному следователю. Вопросы:

1. Имеются ли в данном случае признаки преступления, если да - какие типичные версии должны быть выдвинуты?
2. Достаточно ли этих признаков для возбуждения уголовного дела?

Задача № 3

9 января 201_. г. жители одного из домов г. В. обнаружили труп своей соседки Соколовой с открытыми повреждениями головы. Соколова была начальником отдела внешнеэкономических связей В-ской области. Было установлено, что потерпевшая возвращалась из служебной командировки на поезде, который прибывает в город рано утром. При себе имела золотые часы, кольцо, документы, ключи и мобильный телефон «Алкатель». В ходе осмотра места происшествия, трупа и прилегающей местности эти предметы найдены не были.

Задание:

Сформулируйте версии о мотивах данного преступления.

Раздел 4. Криминалистическая тактика

Тема 10. Общие положения криминалистической тактики

Вопросы для опроса:

1. Сформулируйте понятие криминалистической тактики как раздела криминалистики.
2. Какова структура этого раздела?
3. Назовите источники криминалистической тактики.
4. Что такое тактико-криминалистические приемы и рекомендации?
5. Перечислите общие положения тактики отдельного следственного действия.
6. Каковы тенденции развития криминалистической тактики?

Тест:

1. Что из указанных положений не является предметом криминалистической тактики

1) тактика следственных действий;
2) принятие тактических решений;
3) тактика оперативно-розыскных мероприятий;
4) тактика обыска.

2. Как называется комплекс тактических приемов при производстве следственного действия

1) тактическая комбинация;
2) тактическая операция;
3) тактическое решение;
4) тактическая рекомендация.

3. Как называется совокупность организационных, оперативно-розыскных и следственных действий с целью решения конкретной задачи расследования

1) тактическое решение;
2) тактическая комбинация;
3) тактическая операция;
4) тактический прием.

Ситуационные задачи:
Задача № 1

21 мая в 23 часа 30 мин. следователь получил сообщение от дежурного по РОВД о том, что в этот день в 21 час недалеко от дер. Кленово было совершено разбойное нападение на гр. Петрову, которая возвращалась домой в дер. Кленово из райцентра. Двое незнакомых ей мужчин, угрожая ножом, отняли у нее хозяйственную сумку с продуктами, 50 рублей и велосипед.

Кленово находится: в 20 км. от райцентра. В момент получения следователем сообщения шел проливной дождь.

Вопрос: Есть ли при описанных обстоятельствах необходимость в немедленном выезде на место происшествия или осмотр следует отложить до утра?

Задача № 2

В то время, когда супруги Гусевы находились на даче, в их городской квартире была совершена кража. Следователь произвел осмотр квартиры и опечатал ее. По прибытии Гусевых следователь предложил им принять участие в повторном осмотре квартиры с целью установления тех вещей, которые были похищены преступниками.

Во время осмотра Гусевы сообщили: «Во время нашего отсутствия из квартиры исчезли: 1) пиджак мужской шерстяной, темно-синего цвета, 48 размера, фабричного пошива. Брюки от пиджака сохранились; 2) шарф шерстяной болгарский в клетку; 3) обручальное узкое золотое кольцо; 4) пара: мужских перчаток черного цвета; 5) коричневый чемодан с двумя замками и поломанной ручкой».

1) Надо ли привлекать Гусевых к осмотру с целью установления похищенных вещей?

2) Надо ли предупреждать участвующего в осмотре свидетеля (потерпевшего) об уголовной ответственности за дачу заведомо ложных показаний?

3) Следовало ли записывать пояснения Гусевых в протоколе осмотра?

Задача № 3

Осмотром места происшествия было, в частности, установлено следующее:

«Труп лежит на кровати, на спине, ноги слегка раздвинуты, голова несколько наклонена вправо, руки лежат на животе и слегка вытянуты. Одежда трупа (брюки, куртка, майка), а также постельное белье обильно залиты кровью. Брызги крови имеются на спинке кровати, на стенах, на стоящем у кровати кресле, на полу. В теменной области головы трупа обнаружена рана. Кровь залила лицо и кисти рук трупа. В комнате на столе стоит пол-литровая бутылка с этикеткой «Экстра» с небольшим количеством прозрачной жидкости с запахом алкоголя, две пустые стограммовые рюмки, два разрезанных пополам помидора, несколько кусков хлеба, столовый нож».

Вопрос:

На какие негативные обстоятельства; следует обратить внимание при осмотре места происшествия в данном случае?

Тема 11. Тактика следственного осмотра и освидетельствования

Вопросы для опроса:

1. Сформулируйте понятие следственного осмотра.
2. Как классифицируются виды следственного осмотра?
3. Назовите этапы и стадии осмотра места происшествия.
4. Какими должны быть действия следователя на различных этапах и стадиях осмотра места происшествия?
5. Какие требования предъявляются к протоколу осмотра места происшествия?
6. Каков порядок освидетельствования?

Тест:

1. Сущность следственного осмотра характеризуют следующие элементы:

1) непосредственное восприятие объекта осмотра;

2) обнаружение, фиксация и изъятие следов преступления и вещественных доказательств;

3) установление личности преступника;

4) установление личности потерпевшего.

2. Какие существуют виды следственного осмотра?

1) осмотр места происшествия;
2) осмотр документов;
3) осмотр предметов;
4) осмотр вещественных доказательств.

3. Этапами осмотра места происшествия являются:

1) начальный;
2) подготовительный;
3) рабочий (исследовательский);
4) заключительный.

Тема 12. Тактика допроса и очной ставки

Вопросы для опроса:

1. Сформулируйте понятия допроса и очной ставки.
2. Как классифицируются виды допроса на предварительном следствии?
3. В чем заключается подготовка к допросу?
4. Каковы основные тактические приемы допроса свидетеля и потерпевшего (допроса в бесконфликтной ситуации)?
5. Каковы основные тактические приемы допроса подозреваемого и обвиняемого (допроса в конфликтной ситуации)?
6. Как фиксируются ход и результаты допроса?
7. Каков порядок проведения очной ставки?

Тест:

1. Сущность допроса заключается:

1) в проверке имеющихся доказательств;
2) в изобличении обвиняемых;
3) в получении новых доказательств;
4) в получении правдивых показаний об обстоятельствах расследуемого события.

2. Укажите стадии формирования свидетельских показаний:

1) восприятие события;
2) запоминание;
3) описание;
4) воспроизведение.

3. При подготовке к допросу необходимо:

1) изучить имеющиеся материалы о расследуемом событии;
2) установить мотив совершения преступления;
3) изучить личность допрашиваемого;
4) установить время и место совершения преступления.

Ситуационные задачи:

Задача № 1

Из протоколов допроса:

1. Что вы знаете о драке между Коростылевым и Щетининым?
- Драка между ними была, но кто из них виноват, а кто прав не знаю.
2. При каких обстоятельствах вечером 27 июня Щетинин ударил ножом Коростылева?
3. Одалживали ли вы деньги у Крюкова и когда возвратили долг?
4. Какие повреждения вы получили от побоев, якобы нанесенных Вам Пояшевым?
5. За что вы задержаны в качестве подозреваемого работниками полиции?

Вопрос:

Оцените эти вопросы по их содержанию и форме.

Задача № 2

Из показаний свидетеля:

«Рыдлев стоял с зажатым в руке ножом, а парни обступили его. Я был от них метрах в пятнадцати.

Правда, ножа в руке Рыдлева я не видел, так как я близорукий, но сама поза Рыдлева, а также поведение парней, опасливо заходивших ему за спину, всё это говорило о том, что в руке Рыдлева был нож».

Вопросы:

1. Надо ли записывать выводы в протоколе?
2. Имеет ли эта запись доказательственное значение?

Задача № 3

По делу возникла необходимость допросить более 400 сдатчиков молока по вопросу: сдавали ли они то количество молока, которое значилось по документам приемного пункта.

Вопрос:

Как целесообразно организовать допрос свидетелей?

Тема 13. Тактика предъявления для опознания

Вопросы для опроса:

1. Сформулируйте понятие предъявления для опознания.
2. Назовите виды и формы предъявления для опознания.
3. В чем заключается подготовка к предъявлению для опознания?
4. Каковы основные тактические приемы предъявления для опознания людей?
5. Каковы особенности других видов предъявления для опознания?

Тест:

1. Сущность предъявления для опознания заключается:

1) в отождествлении опознаваемого объекта с мысленным образом, ранее воспринимавшегося объекта;

2) в указании на то, что опознаваемый объект является тем же объектом, который воспринимался ранее;

3) в указании на то, что опознаваемый объект имеет сходство с ранее наблюдаемым объектом;

4) в указании на то, что опознаваемый объект не похож на ранее наблюдавшийся объект.

2. К подготовке предъявления для опознания относятся:

1) допрос опознающего для установления признаков ранее наблюдаемого объекта;
2) подбор объектов сходных с предъявляемым для опознания;
3) объекты, предъявляемые для опознания, должны быть сфотографированы;
4) рекогносцировка.

3. Предъявление для опознания нескольких объектов несколькими опознающими:

1) производится всех объектов всеми опознающими;
2) производится каждого объекта всеми опознающими;
3) производится отдельно каждого объекта каждым опознающим;
4) производится всех объектов каждым опознающим.

Ситуационные задачи:

Задача № 1

В процессе следствия по делу об изнасиловании были установлены два гражданина, запомнивших личность преступника. Привлеченные к патрулированию, они опознали преступника в

гр-не Луневе, находившемся на танцплощадке в парке. Лунев был задержан. При допросе подозреваемый отрицал свою виновность в совершении преступления.

Вопрос:

Целесообразно ли предъявлять для опознания Лунева гражданам, узнавшим его на танцплощадке?

Задача № 2

Свидетель показал, что он опознает по чертам внешности гражданина, который продал ему листовое железо. По показаниям свидетеля, этот гражданин работает на литейно-механическом заводе, зовут его Иваном.

В отделе кадров следователь установил, что на заводе работает 15 человек по имени Иван.

Вопрос:

Как организовать и провести опознание лица, о котором дал показания свидетель?

Задача № 3

Потерпевший Костин при допросе показал, что он сможет опознать подозреваемого, который причинил ему телесные повреждения. Подозреваемый при допросе показал, что он также сможет опознать потерпевшего, которому он причинил телесные повреждения. Очевидцев происшествия не было.

Вопрос:

Как целесообразно провести опознание при описанных обстоятельствах?

Тема 14. Тактика обыска и выемки

Вопросы для опроса:

1. Сформулируйте понятия обыска и выемки. Чем обыск отличается от выемки?
2. Назовите виды обыска.
3. В чем заключается подготовка к обыску?
4. Каковы основные тактические приемы обыска и выемки?
5. Как фиксируются результаты обыска и выемки?

Тест:

1. сущность обыска заключается:

1) в принудительном обследовании помещений и иных мест;
2) в требовании выдать похищенное;
3) в требовании выдать орудия преступления;
4) в требовании выдать предметы, изъятые из гражданского оборота.

2. Сущность выемки заключается:

1) в изъятии определенных предметов и документов, имеющих значение для дела, если известно где и у кого они находятся;
2) в принудительном обследовании помещений и других мест;
3) в требовании выдать ценности, добытые преступным путем;
4) в требовании выдать взрывчатые, радиоактивные и ядовитые вещества.

3. Лицо может быть обыскано без вынесения постановления следователем и без разрешения суда:

1) при задержании подозреваемого или заключении под стражу;
2) если лицо, находится в помещении или в ином месте, где производится обыск;
3) если лицо имеет при себе оружие;
4) если лицо имеет медицинский рецепт на получение лекарственных препаратов, содержащих наркотические вещества.

Ситуационные задачи

Задача № 1

В материалах дела имелись данные, дающие основания для производства обыска у Попова. Из оперативных источников стало известно, в каком из ульев, находящихся на садовом участке, хранятся ценности.

Вопрос:

Какие обстоятельства надо иметь в виду при подготовке и проведении обыска?

Задача № 2

На месте поджога коровника была обнаружена разбитая поллитровая разбитая бутылка. Осколки стекла издавали запах бензина. Здесь же лежала бумажная пробка, пахнущая бензином. Пробка была изготовлена из двух полулистов со страницами от 21 до 24, вырванных из книги. Судя по содержанию страниц, книга была учебником психологии. В поджоге подозревался житель деревни, где был совершен поджог, -Мурин. При производстве обыска в его доме была обнаружена обложка от учебника "Психология". Следователь приступил к поискам листов учебника.

Вопрос:

В каком месте целесообразно начать поиски?

Задача № 3

Баранов, обвинявшийся в хищении, пояснил, что часть похищенных денег в сумме 50 тысяч рублей он передал для хранения своему знакомому Крылову. Баранов написал записку Крылову с просьбой выдать деньги следственным органам. Крылов в/начале заявил, что денег у него нет.

Во время обыска Крылов у себя за сараем отставил в сторону стоявшие у стены бревна и выкопал из земли стеклянную банку; однако в ней оказалось не 50, а 70 тысяч рублей.

Вопрос:

Была ли необходимость после этого продолжать поиски?

Тема 15. Тактика следственного эксперимента

Вопросы для опроса:

1. Сформулируйте понятие следственного эксперимента.
2. Назовите виды следственного эксперимента.
3. В чем заключается подготовка к следственному эксперименту?
4. Каковы основные тактические приемы проведения следственного эксперимента?
5. Как фиксируются ход и результаты следственного эксперимента? Как они оцениваются?

Тест:

1. Сущность следственного эксперимента заключается:

1) в воспроизведении обстановки расследуемого события;
2) в проведении специальных опытных действий;
3) в получении новых доказательств;
4) в проверке имеющихся доказательств.

2. В следственной практике наиболее часто проводятся:

1) следственный эксперимент по установлению возможности наблюдения, восприятия какого-либо факта, явления;
2) следственный эксперимент по установлению возможности существования какого-либо явления;
3) следственный эксперимент по установлению отдельных деталей механизма события
4) следственный эксперимент по установлению возможности совершения какого-либо действия.

3. Стадиями подготовка к проведению следственного эксперимента являются:
1) начальная;
2) рабочая;
3) подготовка до выезда на место проведения эксперимента;
4) подготовка по прибытии участников на место проведения эксперимента.

Ситуационные задачи
Задача № 1

Подозреваемый в совершении квартирной кражи Сидоров на допросе рассказал, что он поднялся по пожарной лестницей до шестого этажа, прошел, держась за выступ стены, до окна и через открытую форточку, воспользовавшись отсутствием хозяев, проник в квартиру. Следователь решил провести следственный эксперимент с целью проверки возможности проникновения Сидорова в квартиру указанным способом.

Вопрос:

Оцените решение следователя.

Задача № 2

При расследовании дела о разбойном нападении свидетель Овчинников на допросе показал, что один из преступников говорил с грузинским акцентом. Следователь решил провести следственный эксперимент, чтобы проверить способность свидетеля отличить грузинский акцент от других. Для участия в эксперименте были приглашены лица разных национальностей, в том числе два грузина. Вопрос:

Оцените решение следователя.

Задача № 3

Свидетель Гаврилов рассказал, что он видел, как подозреваемый Скворцов поздно вечером выходил из ворот подъезда, где была совершена кража. Скворцов был предъявлен на опознание Гаврилову и опознан. На допросе подозреваемый заявил, что у этого дома он не был и Гаврилов его там видеть не мог, причем добавил, что события, о которых сообщил Гаврилов, происходили в 11 часов вечера, когда было уже темно, и с противоположной стороны улицы, где находился свидетель, разглядеть лицо человека невозможно. Что же касается опознания, то, как заявил Скворцов, Гаврилов мог до этого увидеть его в помещении полиции.

Вопросы:

1. Можно ли проверить показания Скворцова путем проведения следственного эксперимента?
2. Каким образом следует организовать такой эксперимент?

Тема 16. Тактика проверки показаний на месте

Вопросы для опроса:

1. Сформулируйте понятие проверки показаний на месте.
2. Каковы цели этого следственного действия?
3. В чем заключается подготовка к проверке показаний на месте?
4. Каковы основные тактические приемы проверки показаний на месте?
5. Как фиксируются ход и результаты проверки показаний на месте?

Тест:

1. Сущность следственного эксперимента заключается:
1) в воспроизведении обстановки расследуемого события;
2) в проведении специальных опытных действий;
3) в получении новых доказательств;
8) в проверке имеющихся доказательств.

2. В следственной практике наиболее часто проводятся:

1) следственный эксперимент по установлению возможности наблюдения, восприятия какого-либо факта, явления;

2) следственный эксперимент по установлению возможности существования какого-либо явления;

3) следственный эксперимент по установлению отдельных деталей механизма события

4) следственный эксперимент по установлению возможности совершения какого-либо действия.

3. Стадиями подготовка к проведению следственного эксперимента являются:

1) начальная;

2) рабочая;

3) подготовка до выезда на место проведения эксперимента;

4) подготовка по прибытии участников на место проведения эксперимента.

Ситуационные задачи

Задача № 1

Карпов украл у лежавшего в сквере на скамейке Иванова, находившегося в нетрезвом состоянии, наручные часы и куртку. При допросе Карпов показал, что обшаривая карманы куртки, он нашел там ключи, которые забросил куда-то в кусты, в направлении киоска, где продается мороженое. При осмотре места происшествия ключи обнаружить не удалось.

Вопрос:

Какое следственное действие целесообразно провести в данном случае?

Задача № 2

Обвиняемый в убийстве из хулиганских побуждений, совершенном по месту его жительства в д. Заболотье, полностью признал себя виновным и дал подробные, не противоречащие другим материалам дела, показания об обстоятельствах убийства. Участвовать в проверке показаний на месте Петров отказался, мотивируя отказ тем, что ему тяжело будет на глазах своих односельчан показывать места, связанные с обстоятельствами совершения преступления.

Вопросы:

1. Есть ли необходимость проводить проверку показаний Петрова?
2. Если Вы считаете это необходимым, как организовать данное следственное действие?

Задача № 3

Иванюков, арестованный за кражу из кооперативной палатки, совершенную путем подкопа, показал, что он вел подкоп из бесхозного сарая, примерно в 10 метрах от которого за забором находится палатка. Подкопавшись под нее и пользуясь тем, что рядом шел ремонт теплотрассы и работал экскаватор, Иванюков в вечернее время проломил пол палатки и похитил товары на значительную сумму. Следователь предложил Иванюкову, пользуясь обнаруженным подземным ходом, показать, как он проник в палатку. Это действие следователь оформил как проверку показаний на месте. Вопросы:

1. Правильно ли поступил следователь?
2. Как нужно было поступить в данном случае?

Тема 17. Тактика получения образцов для сравнительного исследования, назначения и производства экспертиз

Вопросы для опроса:

1. Что такое образцы для сравнительного исследования?
2. Сформулируйте понятия получения образцов для сравнительного исследования.
3. Назовите виды образцов и цели проведения рассматриваемого следственного действия.
4. В чем заключается подготовка к получению экспериментальных образцов?
5. Каковы основные тактические приемы получения экспериментальных образцов для сравнительного исследования?

6. Как фиксируются ход и результаты этого следственного действия?
7. Сформулируйте понятие судебной экспертизы.
8. Как классифицируются судебные экспертизы?
9. В каких ведомствах России имеются судебно-экспертные учреждения?
10. В чем заключается подготовка к назначению экспертизы?
11. Каковы стадии экспертного исследования?
12. Каково содержание заключения эксперта?
13. Каковы критерии оценки следователем заключения эксперта?
14. Каким образом следователь может использовать помощь специалиста?

Тест:

1. Под специальными знаниями в криминалистике понимается:

1) совокупность практических навыков;

2) совокупность теоретических знаний;

3) знания, получаемые в результате профессионального опыта;

4) совокупность современных теоретических знаний и практических навыков, полученных в результате профессиональной подготовки и профессионального опыта.

2. Образцы для сравнительного исследования бывают:

1) общие и частные;

2) детальные и общие;

3) свободные;

4) условно-свободные.

3. Важными условиями, обеспечивающими получение образцов для сравнительного исследования, являются:

1) сравнимость;

2) полнота (достаточное количество и надлежащее качество);

3) сходство условий получения образцов с условиями, в которых происходило возникновение (образование) исследуемых объектов;

4) неизменяемость.

Ситуационные задачи

Задача № 1

На месте происшествия была обнаружена шапка, к подкладке которой прилипли несколько волосков. Поскольку подозреваемый категорически утверждал, что шапка ему не принадлежит, возникла необходимость провести экспертизу с целью установления принадлежности волос подозреваемому.

Вопрос:

Сколько волос и с каких участков головы надо изъять у подозреваемого?

Задача № 2

В процессе расследования дела об убийстве следователь получил анонимное письмо с указанием имени убийцы. В совершении преступления и написании письма был заподозрен Рожков. И.И.

Вопрос:

Какие образцы необходимы для проведения почерковедческой экспертизы и каков порядок их получения?

Задача № 3

Ночью в магазин поселка пытался проникнуть неизвестный. С помощью металлического прута он сорвал планку для замка с дверей магазина. В это время сработала сигнализация, и преступник скрылся с места происшествия. Возле крыльца магазина были обнаружены три четких следа обуви,

оставленные, вероятно, литой подошвой резиновых сапог. В содеянном подозревается Деньков В.А. При обыске у него были изъяты резиновые сапоги.

Вопрос:

Какую экспертизу следует провести и что следует предоставить эксперту?

Раздел 5. Криминалистическая методика

Тема 18. Общие положения криминалистической методики

Вопросы для опроса:

1. Сформулируйте понятие методики расследования отдельных видов или групп преступлений.
2. Какова структура общих положений криминалистической методики?
3. Какова структура частных методик?
4. Назовите элементы общих положений криминалистической методики и раскройте их содержание.

Тема 19. Методика расследования убийств

Вопросы для опроса:

1. Назовите основные особенности криминалистической характеристики убийств.
2. Какие обстоятельства подлежат установлению по делам об убийствах?
3. Каковы особенности возбуждения уголовных дел об убийствах?
4. Назовите типичные следственные ситуации первоначального этапа расследования по делам об убийствах и действия следователя в каждой ситуации.
5. Каковы особенности тактики первоначальных следственных действий при расследовании убийств?

Тест:

1. Основания для выдвижения версии о «заказном убийстве»

1) оружие, оставленное на месте совершения убийства;
2) убийство лидера преступной группировки;
3) совершение убийства в общественном месте при скоплении людей;
4) обнаружение трупа с множеством ножевых ранений;

2. Признаки, способствующие определению времени наступления смерти

1) трупные пятна;
2) характер татуировок;
3) состояние ложа трупа;
4) характер следов на месте происшествия.

3. Осмотр обнаруженного трупа начинают

1) с описания позы трупа;
2) с описания местоположения трупа;
3) с исследования и фиксации ложа трупа;
4) с осмотра тела потерпевшего.

Тема 20. Методика расследования разбоев и грабежей

Вопросы для опроса:

1. Назовите основные особенности криминалистической характеристики разбоев и грабежей.
2. Какие обстоятельства подлежат установлению по делам о разбоях и грабежах?
3. Каковы особенности возбуждения уголовных дел о разбоях и грабежах?
4. Назовите типичные следственные ситуации первоначального этапа расследования по делам разбоях и грабежах и действия следователя в каждой ситуации.
5. Каковы особенности тактики первоначальных следственных действий при расследовании разбоев и грабежей?

Тест:

1. Содержание криминалистической характеристики разбоев и грабежей

1) данные о способах совершения разбоев и грабежей;
2) данные о личности преступника;
3) данные о месте, времени и других элементах обстановки совершения преступления;
4) данные о типичных ситуациях расследования.

2. Обстоятельства, подлежащие доказыванию по делам о разбоях и грабежах

1) место, время и другие обстоятельства преступления;
2) действия потерпевшего по оказанию сопротивления;
3) личность преступника;
4) способ совершения грабежа и разбойного нападения.

3. Общие типичные версии, выдвигаемые на первоначальном этапе расследования разбоя или грабежа

1) преступление имело место при обстоятельствах, о которых сообщил потерпевший;
2) грабеж или разбойное нападение совершено группой лиц;
3) грабеж или разбой совершены лицом, ранее судимым за аналогичное преступление;
4) имело место не разбой или грабеж, а другое преступление.

Ситуационные задачи

Задача № 1

Когда гр. Васильева вечером возвращалась домой из кинотеатра, неизвестный молодой парень сорвал у нее с головы котиковую шапку и скрылся. Потерпевшая, которая сразу обратилась в полицию, сообщила, что грабитель был среднего роста, одет в коричневую куртку, на голове у него была вязаная, шапочка черного или темно-синего цвета; других примет она не запомнила.

Вопросы:

1. Какая типичная ситуация имеет место в данном случае?
2. Составьте план допроса потерпевшей.

Задача № 2

Сивков, на пешеходной тропинке, идущей вдоль полотна железной дороги, встретил гр-ку Гладышеву, 21 года, и угрожая сапожным ножом, отобрал у нее деньги в сумме около 450 руб., наручные часы и золотую цепочку с крестиком. После этого он велел Гладышевой уходить.

Гладышева отошла метров на 30, а затем повернула назад и стала преследовать Сивкова. Когда Сивков попытался ее догнать, Гладышева бросилась бежать, а потом пошла за Сивковым. В этот момент на тропинке появились трое мужчин. Тогда Гладышева стала кричать, что Сивков ее ограбил.

Мужчины задержали Сивкова и отвели в полицию. Он успел выбросить нож, но его подобрали. Деньги и вещи Гладышевой были изъяты у Сивкова при обыске. Кроме того, у него изъяли еще одну пару женских наручных часов и золотые серьги.

Задание:

Составьте план первоначальных следственных действий.

Задача № 3

20 октября около 21 часа гр-н Лютиков, возвращаясь, с работы, сошел с пригородной электрички. Когда он проходил мимо продуктового магазина, который в это время был закрыт, около магазина стояли двое парней. Один из них обратился к Лютикову со словами: "Закурить не найдется?" Лютиков ответил: "Я не курю". В этот момент парень сильно ударил его кулаком в лицо. Лютиков от удара упал, после чего второй парень ударил его ногой в голову. Лютиков потерял сознание, а когда очнулся, парней поблизости не было. У него пропал бумажник, в котором находились паспорт и около 200 руб. денег, а также наручные часы иностранной марки. По словам Лютикова, один из преступников

был выше среднего роста, на вид лет 22-х -24-х, лицо славянского типа, волосы светлые, одет в спортивную куртку, без головного убора. Примет второго Лютиков не запомнил.

Придя домой, потерпевший позвонил в полицию. Примерно через час к нему приехал следователь.

Вопросы:

1. Определите тип следственной ситуации.
2. Как должен действовать следователь в данной ситуации?

Тема 21. Методика расследования краж

Вопросы для опроса:

1. Назовите основные особенности криминалистической характеристики краж.
2. Какие обстоятельства подлежат установлению по делам о кражах?
3. Каковы особенности возбуждения уголовных дел о кражах?
4. Назовите типичные следственные ситуации первоначального этапа расследования по делам о кражах и действия следователя в каждой ситуации.

5. Каковы особенности тактики первоначальных следственных действий при расследовании краж?

Тест:

1. Способы совершения краж:

1) карманные кражи;
2) рывок сотового телефона;
3) с угрозой применения оружия;
4) путем обмана.

2. Типичными способами проникновения в хранилище являются

1) пролом дверей, стен в уязвимых местах;
2) использование взрывчатых веществ для разрушения преграды;
3) подкоп с последующим проломом пола;
4) взлом дверных и оконных запирающих устройств.

3. Кражи личного имущества граждан, в зависимости от места их совершения подразделяются на

1) кражи из автомобилей;
2) кражи денег и ценных бумаг;
3) кражи из квартир и личных домовладений;
4) карманные кражи в общественном транспорте.

Ситуационные задачи

Задача № 1

Ефремов ночью, разбив стекло, взломав оконную решетку и выставив зимнюю внутреннюю раму, проник в квартиру супругов Леонтьевых, которые работали в ночную смену. Там он похитил из платяного шкафа различные носильные вещи, принадлежащие гр-ке Леонтьевой, и на следующий день за бесценок распродал их на рынке. При попытке продать одно из платьев Леонтьевой он был задержан. На месте происшествия были обнаружены вдавленные следы обуви на земле перед окном, следы пальцев на стеклах внутренней рамы, окурок.

Вопрос:

Составьте план первоначальных следственных действий (имея в виду, что уже проведены осмотр места происшествия, допросы потерпевших супругов Леонтьевых, задержание и личный обыск Ефремова).

Задача № 2

Утром была обнаружена кража денег и золотых изделий, совершенная из магазина, расположенного на центральной улице поселка. Магазин помещается в одноэтажном кирпичном здании. Ближайшие жилые дома расположены в 50-60 м. Охранной сигнализацией магазин не оборудован. Вход осуществляется через фасадную дверь или подсобное помещение, расположенное с тыльной стороны магазина.Преступники проникли в магазин путем взлома дверной коробки, плохо закрепленной в стене. В подсобном помещении на полу стоял металлический ящик. Его нашли взломанным на расстоянии 650 от магазина. Из ящика были похищены деньги в сумме около 50 тыс. рублей и золотые изделия на значительную сумму. Рядом с ящиком лежала металлическая труба весом около 12 кг. На металлическом ящике и трубе обнаружены пятна, похожие на кровь. На месте происшествия в магазине обнаружены и изъяты 3 следа пальцев рук.

Вопросы:

1. Выдвинуть и обосновать следственные версии.
2. Какие экспертизы могут быть назначены на первоначальном этапе расследования по этому делу?

Задача № 3

В полицию с заявлением о краже обратилась гр-ка Филатова. По ее словам, возвратившись около 17 часов с работы, она обнаружила, что входная дверь квартиры, где они проживают вдвоем с мужем, взломана. В квартире беспорядок, платяной шкаф, ящики комода и письменного стола открыты, вещи разбросаны по комнате. Пропали телевизор "Сони", видеоплеер, около двадцати видеодисков, некоторые носильные вещи, в том числе две дубленки, а также деньги в сумме 30.000 руб., которые находились в верхнем ящике комода, под бельем. Муж Филатовой в настоящее время находится в командировке.

Осмотром места происшествия было установлено, что ригели обоих замков входной двери погнуты, на поверхности двери и на дверной коробке имеются вдавленные следы орудия с раздвоенным концом, вероятно, ломика-гвоздодера. На дверце платяного и на одном из ящиков комода обнаружены следы пальцев рук.

Одна из соседок Филатовой по подъезду - Кузнецова, гуляя с внуком, обратила внимание на двух незнакомых ей мужчин, которые около 12 час. дня вышли их подъезда с очень большими сумками. Они пересекли двор и сели в машину, которая, видимо, ждала их. Приметы мужчин и номер машины Кузнецова назвать не смогла.

Вопросы:

1. Какие экспертизы следует назначить по данному делу?
2. Составьте план первоначальных следственных действий (имея в виду, что осмотр места происшествия уже проведен).

Тема 22. Методика расследования взяточничества

Вопросы для опроса:

1. Назовите основные особенности криминалистической характеристики взяточничества.
2. Какие обстоятельства подлежат установлению по делам о взяточничестве?
3. Каковы особенности возбуждения уголовных дел о взяточничестве?
4. Назовите типичные следственные ситуации первоначального этапа расследования по делам о взяточничестве и действия следователя в каждой ситуации.
5. Каковы особенности тактики первоначальных следственных действий при расследовании взяточничества?

Тест:

1. Предметом взятки являются

1) деньги;
2) материальные ценности;
3) оказание определенных услуг имущественного характера;
4) предоставление благ неимущественного характера.

2. Завуалированная форма дачи-получения взятки

1) материальное вознаграждение, предоставляемое близким родственникам виновного (с его согласия);
2) совместительство (если работа фактически не выполняется);
3) передача денег через посредника;
4) оплата заграничных поездок.

3. Обстоятельства, подлежащие установлению, при расследовании взяточничества

1) предмет взятки;
2) материальный ущерб, причиненный преступлением;
3) действия (бездействие), за выполнение которых дается взятка;
4) время, место, способ передачи взятки.

Ситуационные задачи

Задача № 1

В правоохранительные органы от И. поступило сообщение о том, что начальник ДЭЗа О. за прописку граждан в свои квартиры берет взятки. Так, 2 июля И. обратился к О. за разрешением на прописку в его квартиру своей матери. На это О. ответил, что вопрос может быть решен положительно в том случае, если И. передаст ему 50000 рублей. Поскольку у И. такой суммы денег не оказалось, О. написал отказ в прописке матери.

Кроме того, гр. И. в своем заявлении назвал Ф., которому О. за 60000 руб. разрешил прописать на свою жилплощадь его племянницу.

Вопросы:

1. Имеются ли в данном случае достаточные основания для возбуждения уголовного дела?
2. Если нет, то какие еще проверочные мероприятия необходимо провести?
3. Какими методами осуществляется предварительная проверка материалов о взяточничестве?

Задача № 2

К ректору института металлов и сплавов Л. обратилась К. с просьбой оказать содействие в поступлении ее сына в этот институт. Л. заверил, что ее сын будет зачислен, но предложил К. отремонтировать его дачу. К. согласилась. Работу по ремонту дачи решили оформить договором подряда. Однако, выполнив часть работы, гр. К. решила обратиться в милицию с заявлением о том, что у нее вымогается взятка.

Вопросы:

1. Назовите способ совершения данного преступления.
2. Составьте план допроса заявителя.

Задача № 3

К ответственному работнику префектуры О. обратился гр. И. с целью регистрации своей фирмы. О. ответил, что фирма будет зарегистрирована, если И. заплатит ему 7.000 долл. США. Чтобы сотрудники префектуры не увидели их вместе, О. предложил передать ему деньги в сквере, расположенном недалеко от префектуры в обеденное время через 2 дня. И. об их разговоре сообщил в правоохранительное органы.

Вопросы:

1. Как тактически правильно организовать задержание взяткополучателя с поличным?
2. Какие экспертизы в дальнейшем возможно назначить для установления причастности гр. О. к данному преступлению?

Тема 23. Методика расследования вымогательства

Вопросы для опроса:

1. Назовите основные особенности криминалистической характеристики вымогательства.
2. Какие обстоятельства подлежат установлению по делам о вымогательстве?
3. Каковы особенности возбуждения уголовных дел о вымогательстве?
4. Назовите типичные следственные ситуации первоначального этапа расследования по делам о вымогательстве и действия следователя в каждой ситуации.
5. Каковы особенности тактики первоначальных следственных действий при расследовании вымогательства?

Тест:

1. Предмет преступного посягательства по делам о вымогательстве

1) предприятие (организация) или частное лицо, которому принадлежит имущество;
2) жизнь и здоровье потерпевшего;
3) деньги или имущество;
4) право на имущество.

2. Общие типичные версии, выдвигаемые в начале расследования

1) имеет место ложный донос;
2) вымогательство совершено лицом, ранее судимым за аналогичные преступления;
3) вымогательство совершено лицом, хорошо знавшим потерпевшего;
4) вымогательство совершено при обстоятельствах, указанных в заявлении.

3. Первое следственное действие, с которого обычно начинают расследование вымогательства

1) освидетельствование потерпевшего;
2) осмотр места происшествия;
3) допрос потерпевшего;
4) назначение судебно-фоноскопической экспертизы.

Ситуационные задачи

Задача № 1

Двое неизвестных на шоссе, в 30 км от областного центра остановили автомашину «Камаз». Они заявили водителю, что являются членами группы, которая контролирует дорогу, и потребовали деньги за беспрепятственный проезд до города К. Получив от водителя 10.000 руб. они вручили ему записку с написанными на ней 5-ю цифрами как документ, обеспечивающий беспрепятственный проезд по трассе. Водитель грузовика, доехав до города, обратился в полицию. Он описал приметы обоих вымогателей, также передал врученную ему записку.

Вопросы:

1. Есть ли в данном случае основания для возбуждения уголовного дела?
2. Какие меры должны быть приняты для задержания и изобличения преступников?

Задача № 2

Гладков во время во время выпивки сообщил Миловидову и Раевскому что его знакомый Петрухин, который занимается пчеловодством, располагает большими деньгами, и предложил этими деньгами завладеть. Все трое отправились к Петрухину. Гладков вызвал его из дома, затем они отвели Петрухина в заброшенный сарай и стали требовать 30.000 руб., угрожая в случае отказа сжечь его дом, а самого убить. Петрухин пообещал отдать деньги через два дня, когда оптовый покупатель рассчитается с ним за мед, и договорился с вымогателями о месте встречи. На следующий день он обратился за помощью в полицию.

Вопрос:

Как должны действовать сотрудники полиции, чтобы изобличить вымогателей?

Задача № 3

В управление внутренних дел поступили достоверные данные о том, что группа из нескольких человек ежедневно вымогает часть выручки у торговцев на местном рынке. Один из таких торговцев, Большаков, отказавшийся платить вымогателям, был ими жестоко избит.

Большакова пригласили в УВД и провели с ним доверительную беседу. Он подтвердил уже известные сотрудникам полиции факты, назвал приметы некоторых вымогателей, но от подачи официального заявления категорически отказался, объяснив это опасениями за свою жизнь.

Вопрос:

Имеются ли в данном случае основания для возбуждения уголовного дела?

Тема 24. Методика расследования мошенничества

Вопросы для опроса:

1. Назовите основные особенности криминалистической характеристики мошенничества.
2. Какие обстоятельства подлежат установлению по делам о мошенничестве?
3. Каковы особенности возбуждения уголовных дел о мошенничестве?
4. Назовите типичные следственные ситуации первоначального этапа расследования по делам о мошенничестве и действия следователя в каждой ситуации.
5. Каковы особенности тактики первоначальных следственных действий при расследовании мошенничества?

Тест:

1. Предмет преступного посягательства при мошенничестве

1) деньги;
2) ценные бумаги;
3) таймшеры (документ, дающий право на пожизненное пользование курортами);
4) права на нематериальные блага.

2. Современные способы совершения мошенничества

1) получение банковских кредитов по поддельным документам;
2) создание лжефирм для привлечения средств населения с последующим их присвоением;
3) использование денежных и вещевых кукол;
4) поборы под видом представителей контролирующих или правоохранительных органов.

3. Обстоятельства, подлежащие доказыванию, при расследовании мошенничества

1) действия потерпевшего при совершении мошенничества;
2) способ совершения мошенничества;
3) место и время совершения мошенничества;
4) предмет мошенничества.

Ситуационные задачи

Задача № 1

Гражданке А. по телефону неизвестный мужчина, представившийся следователем органов внутренних дел, и пояснил, что ее сын задержан по подозрению в транспортировке наркотиков. Однако имеется возможность избежать уголовного преследования, если А. в кратчайшее время не передаст следователю деньги в сумме 100 тыс. рублей. Обескураженная таким сообщением А. согласилась. Через некоторое время, связавшись с сыном, находившимся на рабочем месте, А. поняла, что ее пытаются обмануть и написала заявление в полицию о попытке мошенничества. При проверке сообщения сотрудниками полиции было установлено, что действительно некий гражданин пытается совершить мошенничество. После проведенной операции мошенник был задержан. При нем оказались подлинные документы на имя гражданина Ж.

Вопросы:

1. Определите следственную ситуацию.

2. Предложите программу действий следователя на первоначальном этапе расследования мошенничества.

Задача № 2

На предприятие по производству древесно-стружечных плит представитель фирмы по производству корпусной мебели из Курска гражданин К. представил свой паспорт, доверенность от фирмы и, по ранее состоявшейся договоренности, платежное поручение о перечислении 521,3 тыс. рублей на счет предприятия за отгрузку продукции − ламинированных древесно-стружечных плит. Продукция была погружена на грузовик «Вольво», и вывезена с территории предприятия. Через некоторое время выяснилось, что указанное платежное поручение поддельное, а продукция предприятия похищена. Проверка паспорта на имя К. показала, что паспорт утерян гражданином К. около года назад.

Вопрос:

Составьте план следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий, которые необходимо провести для установления личности мошенника.

Задача № 3

Гражданин Н. является инженером ЗАО «Акпар». В его обязанности входит выезд в командировку в соседний город для обслуживания оборудования, поставленного ЗАО. По возвращении из командировок Н. представлял документы об оплате проживания в гостинице «Берег» на сумму 532 рубля. Проверкой установлено, что в этом городе гостиницы «Берег» нет. Допрошенный в качестве свидетеля бухгалтер ЗАО «Акпар» М. сообщил, что ущерб, причиненный Н. акционерному обществу, составляет 2128 рублей. Допрошенный в качестве свидетеля специалист по кадрам ЗАО гражданин Л. показал, что даты командировок Н. заранее известны, по месту работы он характеризуется положительно, добросовестно относится к своим обязанностям, постоянно участвует в собрании акционеров предприятия.

Вопрос:

Какие следственные действия необходимо провести следователю для решения вопроса о предъявлении обвинения?

Тема 25. Методика расследования нарушения правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств

Вопросы для опроса:

1. Назовите основные особенности криминалистической характеристики дорожно-транспортных происшествий.

2. Какие обстоятельства подлежат установлению по делам о дорожно-транспортных происшествиях?

3. Каковы особенности возбуждения уголовных дел данной категории?

4. Назовите типичные следственные ситуации первоначального этапа расследования по делам о дорожно-транспортных происшествиях и действия следователя в каждой ситуации.

5. Каковы особенности тактики первоначальных следственных действий при расследовании дел рассматриваемой категории?

Тест:

1. Видами дорожно-транспортных происшествий являются

1) столкновение транспортных средств;

2) угон транспортного средства;

3) выпадение пассажира;

4) некачественный ремонт транспортного средства.

2. На первоначальном этапе расследования нарушений правил дорожного движения и эксплуатации транспорта складываются следующие типичные следственные ситуации

1) водитель скрылся, оставив транспортное средство на месте происшествия;

2) водитель скрылся вместе с транспортным средством;
3) пешеход погиб в результате совершенного на него наезда;
4) произошло опрокидывание транспортного средства.

3. Обстоятельства, отражаемые в протоколе осмотра места ДТП
1) погодные условия;
2) физическое состояние водителя;
3) состояние дорожного покрытия;
4) размер материального ущерба.

Ситуационные задачи
Задача № 1

В 13 часов 15 минут на 20-м км Рязанского шоссе водитель Мавсуров Г.Г., управляя автомашиной ВАЗ-2106, в зоне действия пешеходного перехода совершил наезд на пешехода Лурановского, 68 лет, который скончался на месте.

До момента выезда на место происшествия следователь получил от дежурного ГАИ информацию о том, что после наезда на пешехода автомашина выехала на обочину и передней частью ударилась о дерево, в результате чего водитель получил телесные повреждения. Однако он отказался ехать в больницу и находится на месте происшествия.

Вопросы:

1. Определите следственную ситуацию.
2. Назовите судебные экспертизы, которые необходимо назначить при расследовании ДТП.

Задача № 2

В 18 час. 35 мин. автомашиной ЗИЛ-130 под управлением водителя Петрова П.Т., совершен наезд на пешехода Жукленко Б.Ю., 52 лет, который получил телесные повреждения и был доставлен в больницу № 12.

Опрашивая находившегося на месте происшествия водителя об обстоятельствах наезда на пешехода, следователь обратил внимание на слабый запах алкоголя, исходивший от водителя.

Вопросы:

1. Какое решение должно быть принято следователем в связи с этим обстоятельством?
2. Какие вопросы необходимо выяснить при допросе водителя?

Задача № 3

В 22 часа 30 минут Стиров С.С., управляя автомобилем ВАЗ-2112, следовал по подъездной автодороге к г. Саянску со скоростью более 120 км/ч. По пути следования он, пытаясь совершить обгон, выехал на левую обочину по ходу своего движения, вследствие чего потерял контроль за движением своего транспортного средства. Затем автомашина съехала в правый кювет и опрокинулась. Находившийся рядом с водителем пассажир погиб. Водитель остался на месте ДТП.

В объяснении он указал, что потерял контроль над транспортным средством везультате разгерметизации левого переднего колеса.

Вопрос:
Какие судебные экспертизы необходимо назначить при расследовании данного ДТП?

Тема 26. Методика расследования преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов

Вопросы для опроса:

1. Назовите основные особенности криминалистической характеристики преступлений, связанных с незаконным приобретением, хранением, перевозкой, изготовлением, переработкой, производством, сбытом или пересылкой наркотических средства, психотропных веществ или их аналогов.

2. Какие обстоятельства подлежат установлению по делам данной категории?

3. Каковы особенности возбуждения уголовных дел данной категории?

4. Назовите типичные следственные ситуации первоначального этапа расследования по делам рассматриваемой категории и действия следователя в каждой ситуации.

5. Каковы особенности тактики первоначальных следственных действий при расследовании дел данной категории?

Тест:

1. К наркотическим средствам относятся:

1) глюкоза;
2) перекись водорода;
3) опиаты;
4) гематоген.

2. Наркотические средства растительного происхождения

1) морфин;
2) метадон;
3) марихуана;
4) гашиш.

3. Форма использования специальных знаний, без которой невозможно обоснованное решение вопроса о возбуждении уголовного дела

1) назначение экспертизы;
2) предварительное исследование по оперативным материалам;
3) консультация специалиста;
4) участие специалиста в осмотре места происшествия.

Ситуационные задачи

Задача № 1

В ОВД поступила оперативная информация, а также ряд жалоб от жителей о том, что брат и сестра Самвел и Эмма Нагиевы занимаются незаконным сбытом наркотиков. По предварительным данным Нагиевы приехали из Таджикистана около шести месяцев назад. Эмма получила постоянную регистрацию у своей матери, проживающей в этом городе уже несколько лет, однако фактически проживает с братом в снимаемой квартире. Квартира телефонизирована. По тем же данным Нагиевы реализовывали наркотики на центральной площади города у рынка, продавая их дозами в "чеках" т.е. в порциях для одноразового употребления, по 250 рублей за чек. Клиентами Нагиевых, в том числе и постоянными, в основном были нигде не работающие молодые наркоманы.

Вопросы:

1. Определить, имеются ли поводы и основания для возбуждения уголовного дела.
2. Если нет, составить план предварительной проверки.

Задача № 2

Сотрудниками полиции задержан нигде не работающий Трухин, находившийся в состоянии алкогольного опьянения.

При личном досмотре в дежурной части отдела полиции у Трухина в правом кармане рубашки был обнаружен и изъят сверток из фольгированной бумаги, содержащий порошкообразное вещество

кремового цвета. Согласно результатам экспресс-анализа, проведенного в ЭКЦ, вещество содержит наркотическое средство - героин; количественное содержание героина может быть определено в ходе дальнейших исследований.

В своем объяснений Трухин пояснил, что систематически употребляет героин, который приобретает у неизвестных лиц на различных рынках города.

Вопросы:

1. Имеются ли основания для возбуждения уголовного дела
2. Если да - составьте план расследования.

Задача № 3

У входа в гостиницу "Приморская" оперативными сотрудниками был задержан Пименов, у которого при личном досмотре в присутствии понятых Серова и Потапова был обнаружен и изъят сверток из фольгированной бумаги, содержащий белое порошкообразное вещество. Проведенным в ЭКЦ исследованием было установлено, что вещество является накотическим средством - фенадоном (метадоном) массой 0,052 гр. На допросе Пименов показал, что приобрел изъятое у него вещество во дворе, дома напротив гостиницы "Приморская" у незнакомой ему женщины и описал ее приметы.

В результате проведения оперативно-розыскных мероприятий в холле гостиницы "Приморская" была задержана Терехова, в сумке которой было обнаружено пять свертков из фольгированной бумаги с порошкообразным веществом белого цвета. Предварительным исследованием изъятого вещества было установлено, что порошок является наркотическим средством - фенадоном (метадоном) массой по 0,05 гр. в каждом свертке.

Вопросы:

1. Составьте план первоначального этапа расследования по данному делу.
2. Какие экспертизы следователю необходимо назначить и какие вопросы поставить перед экспертами?

Тема 27. Методика расследования незаконного оборота оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств

Вопросы для опроса:

1. Назовите основные особенности криминалистической характеристики незаконного оборота оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств.
2. Какие обстоятельства подлежат установлению по делам о незаконном обороте оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств?
3. Каковы особенности возбуждения уголовных дел о незаконном обороте оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств?
4. Назовите типичные следственные ситуации первоначального этапа расследования по делам о незаконном обороте оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств и действия следователя в каждой ситуации.
5. Каковы особенности тактики первоначальных следственных действий при расследовании незаконного оборота оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств?

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-2	Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба	Способен применять правовые процедуры, а также средства предупреждения и пресечения нарушений прав и свобод граждан
ПКо ОС-4	Способен использовать современные технологии и методики противодействия угрозам национальной безопасности	Способен организации и обеспечения реализации комплекса мер по противодействию угрозам национальной безопасности, включая современные технологии и методики

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен применять правовые процедуры, а также средства предупреждения и пресечения нарушений прав и свобод граждан	Демонстрирует знание правовых процедур и средств предупреждения и пресечения нарушений прав и свобод граждан	демонстрирует способность применять правовые процедуры, а также средства предупреждения и пресечения нарушений прав и свобод граждан; привлекать к ответственности правонарушителей; принимать меры по возмещению причинению вреда; разъяснять порядок защиты прав и свобод граждан
Способен организации и обеспечения реализации комплекса мер по противодействию угрозам национальной безопасности, включая современные технологии и методики	Демонстрирует знания влияния используемых современных технологий и методик на противодействие угрозам национальной безопасности	демонстрирует способность участвовать в подготовке экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу.

Экзамен проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу.

Вопросы к зачету:

1. Понятие, предмет, система, задачи криминалистики. Ее связь с другими науками.
2. Понятие, объекты и научные основы криминалистической идентификации.

3. Криминалистическая диагностика: понятие и решаемые задачи
4. Понятие и система криминалистической техники как раздела науки криминалистики.
5. Понятие специальных знаний и формы их использования при раскрытии и расследовании преступлений.
6. Понятие, система и значение криминалистической фотографии в следственной и судебной практике.
7. Криминалистическая видеозапись.
8. Криминалистическая трасология: понятие, система и решаемые задачи.
9. Понятие и система трасологии.
10. Классификация материальных следов.
11. Свойства и классификация папиллярных узоров. Их криминалистическое значение.
12. Методы выявления следов рук на месте происшествия.
13. Виды следов орудий взлома и инструментов. Механизм их образования.
14. Виды следов ног. Способы их фиксации.
15. Виды следов транспортных средств. Способы их фиксации.
16. Криминалистическое оружиеведение: понятие, система и решаемые задачи.
17. Понятие и система судебной баллистики.
18. Понятие и классификация холодного оружия.
19. Понятие и классификация документов.
20. Понятие и система криминалистического исследования документов как отрасли криминалистической техники.
21. Понятие и система признаков письма (признаков письменной речи и признаков почерка) и их криминалистическое значение.
22. Классификация общих признаков письменной речи и почерка.
23. Понятие и виды подделки документов.
24. Криминалистическая габитоскопия: понятие, система и решаемые задачи.
25. Виды субъективных портретов и их криминалистическое значение.
26.Микрообъекты и следы запаха человека как источники криминалистической информации.
27. Понятие, сущность, виды и значение версий в расследовании преступлений.
28. Порядок построения и проверки версий.
29. Понятие и принципы планирования расследования преступлений.
30. Виды и формы планов. Вспомогательная документация.
31. Розыскная деятельность следователя.
32. Предмет, система и задачи криминалистической тактики.
33. Тактико-криминалистические приемы и рекомендации. Тактические комбинации и оперативно-тактические операции.
34. Понятие и виды следственного осмотра.
35. Тактика осмотра места происшествия.
36. Тактика осмотра предметов и документов.
37. Понятие, сущность и тактика освидетельствования.
38. Понятие и виды допроса.
39. Тактические приемы допроса в условиях бесконфликтной ситуации.
40. Тактические приемы допроса в условиях конфликтной ситуации.
41. Понятие очной ставки. Тактика ее проведения.
42. Подготовка к следственному эксперименту.
43. Тактические приемы следственного эксперимента.
44. Понятие, сущность и виды обыска.
45. Тактические приемы обыска помещений.
46. Понятие, сущность и виды предъявления для опознания.
47. Тактика предъявления для опознания живых лиц.
48. Тактика предъявления для опознания предметов, документов, животных.
49. Тактика проверки показаний на месте.
50. Тактика задержания.
51. Тактика получения образцов для сравнительного исследования.
52. Система экспертных учреждений России.
53. Понятие, сущность и виды судебной экспертизы.

54. Понятие и виды криминалистической экспертизы.

55. Предмет и система методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений как раздела науки криминалистики.

56. Понятие, сущность и значение криминалистической характеристики преступлений.

57. Понятие, сущность и значение способа совершения преступления.

58. Понятие следственной ситуации. Значение типичных следственных ситуаций в раскрытии и расследовании преступлений.

59. Типичные ситуации и программа действий следователя на первоначальном этапе расследования убийств.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Вопросы к экзамену:

1. Понятие, предмет, система, задачи криминалистики. Ее связь с другими науками.
2. Понятие, объекты и научные основы криминалистической идентификации.
3. Криминалистическая диагностика: понятие и решаемые задачи
4. Понятие и система криминалистической техники как раздела науки криминалистики.
5. Понятие специальных знаний и формы их использования при раскрытии и расследовании преступлений.
6. Понятие, система и значение криминалистической фотографии в следственной и судебной практике.
7. Криминалистическая видеозапись.
8. Криминалистическая трасология: понятие, система и решаемые задачи.
9. Понятие и система трасологии.
10. Классификация материальных следов.
11. Свойства и классификация папиллярных узоров. Их криминалистическое значение.
12. Методы выявления следов рук на месте происшествия.
13. Виды следов орудий взлома и инструментов. Механизм их образования.
14. Виды следов ног. Способы их фиксации.
15. Виды следов транспортных средств. Способы их фиксации.
16. Криминалистическое оружиеведение: понятие, система и решаемые задачи.
17. Понятие и система судебной баллистики.
18. Понятие и классификация холодного оружия.
19. Понятие и классификация документов.
20. Понятие и система криминалистического исследования документов как отрасли криминалистической техники.
21. Понятие и система признаков письма (признаков письменной речи и признаков почерка) и их криминалистическое значение.
22. Классификация общих признаков письменной речи и почерка.
23. Понятие и виды подделки документов.
24. Криминалистическая габитоскопия: понятие, система и решаемые задачи.
25. Виды субъективных портретов и их криминалистическое значение.
26. Микрообъекты и следы запаха человека как источники криминалистической информации.
27. Понятие, сущность, виды и значение версий в расследовании преступлений.

28. Порядок построения и проверки версий.
29. Понятие и принципы планирования расследования преступлений.
30. Виды и формы планов. Вспомогательная документация.
31. Розыскная деятельность следователя.
32. Предмет, система и задачи криминалистической тактики.
33. Тактико-криминалистические приемы и рекомендации. Тактические комбинации и оперативно-тактические операции.
34. Понятие и виды следственного осмотра.
35. Тактика осмотра места происшествия.
36. Тактика осмотра предметов и документов.
37. Понятие, сущность и тактика освидетельствования.
38. Понятие и виды допроса.
39. Тактические приемы допроса в условиях бесконфликтной ситуации.
40. Тактические приемы допроса в условиях конфликтной ситуации.
41. Понятие очной ставки. Тактика ее проведения.
42. Подготовка к следственному эксперименту.
43. Тактические приемы следственного эксперимента.
44. Понятие, сущность и виды обыска.
45. Тактические приемы обыска помещений.
46. Понятие, сущность и виды предъявления для опознания.
47. Тактика предъявления для опознания живых лиц.
48. Тактика предъявления для опознания предметов, документов, животных.
49. Тактика проверки показаний на месте.
50. Тактика задержания.
51. Тактика получения образцов для сравнительного исследования.
52. Система экспертных учреждений России.
53. Понятие, сущность и виды судебной экспертизы.
54. Понятие и виды криминалистической экспертизы.
55. Предмет и система методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений как раздела науки криминалистики.
56. Понятие, сущность и значение криминалистической характеристики преступлений.
57. Понятие, сущность и значение способа совершения преступления.
58. Понятие следственной ситуации. Значение типичных следственных ситуаций в раскрытии и расследовании преступлений.
59. Типичные ситуации и программа действий следователя на первоначальном этапе расследования убийств.
60. Особенности расследования убийств при обнаружении неопознанного трупа.
61. Особенности расследования убийств при безвестном исчезновении человека.
62. Типичные ситуации первоначального этапа расследования изнасилований и программа действий следователя.
63. Типичные ситуации и программа действий следователя на первоначальном этапе расследования грабежей и разбоев.
64. Способы совершения краж.
65. Типичные ситуации и программа действий следователя на первоначальном этапе расследования краж.
66. Способы совершения мошенничества.
67. Типичные ситуации и программа действий следователя на первоначальном этапе расследования мошенничества.
68. Методика расследования вымогательства.
69. Типичные ситуации и программа действий следователя на первоначальном этапе расследования вымогательства.
70. Особенности возбуждения уголовного дела и обстоятельства, подлежащие установлению по делам о взяточничестве.
71. Типичные ситуации и программа действий следователя на первоначальном этапе расследования взяточничества.

72. Типичные ситуации и программа действий следователя на первоначальном этапе расследования изготовления или сбыта поддельных денег или ценных бумаг.

73. Особенности расследования преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов.

74. Типичные ситуации первоначального этапа расследования и программа действий следователя по делам о ДТП.

75. Особенности тактики следственных действий по делам о ДТП.

76. Особенности возбуждения уголовного дела по де лам о поджогах и преступных нарушениях правил противопожарной безопасности.

77. Особенности тактики осмотра места происшествия по делам о поджогах, преступных нарушений правил пожарной безопасности, а также преступлений, совершаемых путем взрывов.

78. Особенности расследования преступлений, совершенных несовершеннолетними.

79. Особенности расследования групповых и организованных преступлений.

Вопросы для тестирования

Задание № 1.

Криминалистика – это:

1. Система научно обоснованных положений, направленных на совершенствования уже имеющихся технических средств, а также на разработку и внедрение новых с целью их эффективного применения в работе с доказательствами и осуществления иных действий по выявлению, расследованию и предупреждению преступлений.
2. Система научных положений и разрабатываемых на их основе рекомендаций по организации расследования, проведению следственных действий, направленных н а собирание и расследование доказательств, на установление в процессе предварительного расследования и судебного следствия по уголовным делам причин и условий, способствующих совершению и сокрытию преступлений.
3. Наука о закономерностях механизма преступлений, возникновения информации о преступлении и его участниках, закономерностях собирания, исследования, оценки и использования доказательств и основанных на познании этих закономерностей специальных методов судебного исследования и предотвращения преступлений.
4. Наука, изучающая закономерности организации и осуществления раскрытия, расследования и предотвращения различных видов преступлений в целях выработки научно-обоснованных рекомендаций по эффективному проведению следствия и дознания.
5. Наука, изучающая закон омерности раскрытия преступлений и на основе познания этих закономерностей разрабатывающая приёмы и методы оперативной (негласной) работы.

Задание № 2.

Объектом изучения криминалистики являются:

1. Закономерности механизма преступления.
2. Закономерности возникновения информации о преступлении и его участниках.
3. Закономерности собирания, исследования, оценки и использования доказательств.
4. Преступная деятельность и деятельность по раскрытию, расследованию и предотвращению преступлений.
5. Специальные методы и средств а судебного исследования и предотвращения преступлений.

Задание № 3.

Термином «Криминалистическая техника» обозначаются:

1. Раздел науки – «Оперативно-розыскная деятельность ОВД».
2. Раздел науки – «Уголовный процесс».
3. Раздел науки – «Криминалистика» и элемент (подсистема) криминалистического обеспечения деятельности ОВД по предупреждению, раскрытию и расследованию преступлений.
4. Содержание науки – «Специальная техника ОВД».
5. Технические средства компьютерных технологий.

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка		Критерии оценки
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
100% - 90%	(отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75%	(хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60%	(удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60%	(неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

Методические материалы

Зачет проходит в форме письменного тестирования. При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

77.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

78.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

79.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

80.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическоесообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1.Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1)титульный лист – 1стр.;

2)содержание – 1 стр.;

3)введение – 1-2 стр.;

4)основная часть – 10-15 стр.;

5)заключение – 1-2 стр.;

6)список использованных источников – 1-2 стр.;

7)последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;

8)приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы ипараграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам.Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.).Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле

- 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Криминалистика. Полный курс : учебник для вузов / под общей редакцией В. В. Агафонова, А. Г. Филиппова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 778 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18276-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568843

2. Криминалистика (общие положения, техника, тактика, технология) : учебник для вузов / под редакцией А. А. Кузнецова, Я. М. Мазунина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17027-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568189

6.2. Дополнительная литература

1. Эксархопуло, А. А.Криминалистика : учебник для вузов / А. А. Эксархопуло, И. А. Макаренко, Р. И. Зайнуллин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16976-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568574

2. Криминалистика. Криминалистическая тактика : учебник для вузов / ответственный редактор Л. Я. Драпкин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17704-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561728

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с изм.). Российская газета. 25 декабря. 1993.

2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. (с изм.) // СЗ РФ. 1996. № 25.Ст.2954.
3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (ред. от29.07.2018) // Собрание законодательства РФ. 24.12.2001. № 52 (ч. I). Ст. 4921.
4. Федеральный закон от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии» (с изм.) // Информационно-правовая система КонсультантПлюс.
5. Федеральный закон от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (с изм.) // Информационно-правовая система КонсультантПлюс.
6. Федеральный закон от 31 мая 2001 г. № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности» (с изм.) // Информационно-правовая система КонсультантПлюс.
7. Федеральный закон Российской Федерации от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (с изм.) // Информационно-правовая система КонсультантПлюс.
8. Приказ МВД России от 29 июня 2005 г. № 511 «Вопросы организации производства судебных экспертиз в экспертно-криминалистических подразделениях органов внутренних дел Российской Федерации» (с изм.) // Информационно-правовая система КонсультантПлюс.
9. Приказ МВД России № 776 от 27 сентября 2013 г. «Об утверждении Инструкции о порядке представления результатов оперативно-розыскной деятельности органу дознания, следователю или в суд» // Российская газета. 13 декабря. 2013. № 282.
10. Приказ МВД России от 29 августа 2014 № 736 «Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях» // Информационно-правовая система КонсультантПлюс.

6.4. Интернет-ресурсы

Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

6.5. Иные источники.

1. Андреев А.Г., Винниченко А.С. Криминалистическое исследование холодного и метательного оружия: учеб.-метод. пособие/ А.Г. Андреев, А.С. Винниченко. - Волгоград: ВА МВД РОссии, 2016. - 272 с.
2. Судебно-баллистическая экспертиза: Курс лекций/ под общ. ред. В.А.Ручкина, И.А. Чулкова. – Волгоград: ВА МВД России, 2018. – 416 с.
3. Бертовский Л.В. Расследование преступлений экономической направленности: научно-практическое пособие. - "Проспект", 2016 г. // СПС «Гарант».
4. "Доказать по ДНК" (интервью с А.Г. Семиходским, директором по науке Medical Genomics, PhD, специалистом в области молекулярной биологии, генетики и криминалистического анализа ДНК, экспертом по ДНК -уликам) (С. Володина, газета "Новаяадвокатская газета", N 17, сентябрь 2016 г.) // СПС «Гарант».
5. За карманным вопросом законодатель не успевает (Н. Колоколов, газета "эж -ЮРИСТ", N 29, июль 2016 г.) // СПС «Гарант».
6. Заровнева Г.С., Киселева С.Е. Криминалистические аспекты розыскной и поисковой деятельности следователя: монография. - "Проспект", 2016 г. // СПС «Гарант»
7. Ищенко Е.П. Поговорим о графологии. - "Проспект", 2013 г. // СПС «Гарант».
8. Ищенко Е.П. Полиграф Полиграфович. - "Проспект", 2013 г. // СПС «Гарант».
9. К методологии следственной тактики (причины следственных ошибок) (О.Я. Баев, "Законы России: опыт, анализ, практика", N 2, февраль 2015 г.) // СПС «Гарант».

10. Криминалистическая классификация преступлений, связанных со взрывами: теоретические и практические аспекты (А.А. Беляков, журнал "Российское право: образование, практика, наука", N 3, май-июнь 2016 г.) // СПС «Гарант».

11. Криминалистическая характеристика конкретных преступлений: значение и перспективы использования в теории и практике расследований (В.В. Бирюков, Т.П. Бирюкова, журнал "Российское право: образование, практика, наука", N 3, май-июнь 2016 г.) // СПС «Гарант».

12. Криминалистическая характеристика электронных платежных средств и систем (Н.В. Олиндер, журнал "Lex Russica", N 10, октябрь 2015 г.) // СПС «Гарант».

13. Криминалистические и процессуальные аспекты проведения осмотра мобильных телефонов в рамках предварительного следствия (О.С. Бутенко, журнал "Lex Russica", N 4, апрель 2016 г.) // СПС «Гарант».

14. Криминалистическое моделирование личности неизвестного преступника (А.В. Сибилькова, журнал "Актуальные проблемы российского права", N 3, март 2016 г.) // СПС «Гарант».

15. Научный характер и практическая реализация рекомендаций по борьбе с преступностью (В.Н. Карагодин, журнал "Lex Russica", N 4, апрель 2016 г.) // СПС «Гарант».

16. Негласная деятельность по уголовному делу (М.С. Колосович, журнал "Актуальные проблемы российского права", N 2, февраль 2016 г.) // СПС «Гарант».

17. Недостатки изложения тактических особенностей проверки показаний на месте (Е. Центров, журнал "Законность", N 7, июль 2016 г.) // СПС «Гарант».

18. Обобщение практики использования возможностей полиграфа при расследовании преступлений// СПС «Гарант».

19. Проблемы и пути совершенствования парадигмы криминалистического распознавания (В.Д. Корма, В.А. Образцов, журнал "Актуальные проблемы российского права", N 7, июль 2015 г.) // СПС «Гарант».

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.28 Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс)

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-4	Способен в точном соответствии с законом выявлять юридически значимые события и факты и давать им юридическую оценку	Способен проводить юридическую оценку юридически значимых событий и фактов
ОПК ОС-5	Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с действующим законодательством	применяет нормы процессуального права в точном соответствии с действующим законодательством
ОПК ОС-6	Способен принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	Способен осуществлять принятие обоснованных юридических решений в соответствии с действующим законодательством
ПКо ОС-2	Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба	Способен применять правовые процедуры, а также средства предупреждения и пресечения нарушений прав и свобод граждан

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ОПК ОС-5	на уровне знаний: применения нормативных правовых актов по реализации норм материального и процессуального права, необходимых для установления и доказывания фактов, событий и обстоятельств в сфере профессиональной деятельности, в том числе для разрешения правовых проблем и коллизий законодательства;
		на уровне умений: применять техники реализации правовых принципов через нормы права, регулирующие материальные, процедурные и процессуальные правоотношения
		следующих навыков: реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также осуществления исследовательской деятельности в организациях и учреждениях.

	ОПК ОС-4	на уровне знаний: сущности и содержания концепции профессионального правосознания, норм современного права;
		на уровне умений: самостоятельно формулировать и обосновывать собственную позицию по вопросам, относящимся к правоприменительной деятельности; анализировать нормы современного права;
		на уровне навыков: самостоятельного сбора, обобщения и анализа исходной информации, необходимой для применения нормативно-правового акта в зависимости от сложившейся ситуации, опираясь на профессиональное правосознание
	ОПК ОС-6	на уровне знаний: правил юридической техники конструирования норм права и структур нормативно-правовых актов, особенностей разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
		на уровне умений: применять правила юридической техники при конструировании норм права, использовать на практике комплекс правовых знаний, достаточный для разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
		на уровне навыков: реализации профессиональных знаний в ходе участия в разработке нормативных правовых актов, применения алгоритмов решения конкретных проблемных ситуаций и задач в рамках осуществления производства по делам об административных правонарушениях, составления и оформления разноуровневых нормативных правовых актов, в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.
	ПКо ОС-2	следующих знаний: соответствие выбранной траектории действий конкретному делу
		следующих умений: достаточность применяемых правовых методов и способов анализа правых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа
		следующих навыков: достижение законного, обоснованного и справедливого разрешения дела судом с минимальными материальными и организационными затратами в установленный законом срок

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 7 зачетных единицы, 252 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 48 часов лекций,
- 48 часов практических занятий,
- 114 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 12 часов лекций,

– 12 часов практических занятий,

– 213 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Уголовно-процессуальное право: общие положения	**36**	**8**		**8**		**20**	**О, Т, Д**
Тема 2	Уголовное преследование	**36**	**8**		**8**		**20**	**О, Т, Д**
Тема 3	Досудебное производство	**32**	**8**		**8**		**16**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**108**	**24**		**24**		**56**	**4**
Тема 4	Судебное производство	**36**	**8**		**8**		**20**	**О, Т, Д**
Тема 5	Особый порядок уголовного судопроизводства	**36**	**8**		**8**		**20**	**О, Т, Д**
Тема 6	Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства	**34**	**8**		**8**		**18**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**38**						**Экз**
Всего:		**144**	**24**		**24**		**58**	**38**
Всего:		**252**	**48**		**48**		**114**	**38**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР	
Тема 1	Уголовно-процессуальное право: общие положения	**34**	**2**		**2**		**30**	**О, Т, Д**
Тема 2	Уголовное преследование	**34**	**2**		**2**		**30**	**О, Т, Д**
Тема 3	Досудебное производство	**36**	**2**		**2**		**32**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**108**	**6**		**6**		**92**	**4**
Тема 4	Судебное производство	**44**	**2**		**2**		**40**	**О, Т, Д**
Тема 5	Особый порядок уголовного судопроизводства	**44**	**2**		**2**		**40**	**О, Т, Д**
Тема 6	Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства	**45**	**2**		**2**		**41**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**11**						**Экз**
Всего:		**144**	**6**		**6**		**121**	**11**
Всего:		**252**	**12**		**12**		**213**	**15**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Основные положения и понятия уголовно-процессуального права Российской Федерации

Понятие и назначение уголовного процесса. Уголовно-процессуальные отношения, их специфика и права личности. Процессуальные гарантии, их направленность. Уголовно-процессуальной форма, ее значение. Понятие уголовно-процессуальных функций и их виды. Структура уголовного процесса. Понятие стадии уголовного процесса. Уголовно-процессуальное право, его предмет, метод и система. Понятие и виды источников уголовно-процессуального права. Источники уголовно-процессуального права РФ. Значение постановлений Конституционного Суда РФ Пленума Верховного Суда РФ, указов Президента РФ и других ведомственных нормативных актов. Структура и виды уголовно-процессуальных норм. Уголовно-процессуальное законодательство. Общая характеристика УПК РФ. Действие уголовно-процессуального законодательства во времени и пространстве, по делам иностранных граждан и лиц без гражданства.

Тема 2. Участники уголовного судопроизводства

Понятие и классификация участников уголовного судопроизводства. Судебная власть. Полномочия суда как органа, осуществляющего судебную власть. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения. Процессуальное положение прокурора, объем его полномочий на разных стадиях уголовного процесса. Должностные лица органов расследования. Потерпевший. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты. Защита в уголовном судопроизводстве. Понятие подозреваемого, его процессуальное положение. Процессуальное положение обвиняемого как субъекта права на защиту. Законные представители несовершеннолетнего обвиняемого, подозреваемого. Защитник. Обязательное участие защитника в деле; приглашение и назначение защитника. Его права и обязанности.

Тема 3. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве

Понятие доказательств. Назначение и использование доказательств. Относимость и допустимость доказательств. Недопустимые доказательства. Классификация доказательств, основание и значение классификации доказательств. Виды доказательств. Особенности использования косвенных доказательств. Предмет и пределы доказывания по уголовному делу. Понятие процесса доказывания. Собирание, проверка и оценка доказательств. Способы собирания доказательств и субъекты собирания доказательств. Способы проверки доказательств. Использование оперативно-розыскной информации в доказывании. Применение научно-технических средств в доказывании. Понятие и значение оценки доказательств. Основные правила оценки доказательств. Обязанность доказывания. Полномочия дознавателя, следователя, прокурора и суда в доказывании. Значение презумпции невиновности в доказывании. Недопустимость переложения обязанности доказывания на обвиняемого. Участие в доказывании обвиняемого, защитника, потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика. Участие в доказывании иных лиц.

Тема 4. Меры уголовно-процессуального принуждения

Понятие мер уголовно-процессуального принуждения, их значение и система. Задержание подозреваемого. Основания и порядок задержания подозреваемого. Меры пресечения в системе других мер процессуального принуждения. Понятие и виды мер пресечения. Основания и порядок применения мер пресечения. Обстоятельства, учитываемые при выборе вида меры пресечения. Особенности избрания мер пресечения в отношении несовершеннолетних. Запрет определенных действий, залог и домашний арест, основания и порядок избрания. Основания, порядок и сроки применения в качестве меры пресечения заключения под стражу. Отмена или изменение меры пресечения. Иные меры процессуального принуждения.

Тема 5. Досудебное производство по уголовному делу

Возбуждение уголовного дела – самостоятельная стадия уголовного процесса, ее понятие и значение. Должностные лица, уполномоченные возбуждать уголовные дела, их компетенция. Поводы и основания к возбуждению уголовного дела. Порядок возбуждения уголовного дела. Особенности возбуждения дел частного и частно - публичного обвинения. Особенности возбуждения уголовных дел в отношении лиц, обладающих иммунитетом от уголовного преследования. Отказ в возбуждении

уголовного дела. Основания отказа в возбуждении уголовного дела. Обстоятельства, исключающие производство по уголовному делу. Прокурорский надзор за возбуждением уголовных дел. Судебный контроль за исполнением законов при возбуждении уголовных дел. Понятие стадии предварительного расследования, ее задачи и виды. Общие условия предварительного расследования. Система предварительного следствия, общая характеристика этапов предварительного следствия. Понятие и виды следственных действий. Привлечение лица в качестве обвиняемого, основания и порядок. Порядок предъявления обвинения. Допрос обвиняемого и протокол допроса обвиняемого. Избрание меры пресечения в отношении обвиняемого. Изменение и дополнение обвинения. Частичное прекращение уголовного преследования. Осмотр, понятие и виды. Основания и порядок производства осмотра. Осмотр трупа. Эксгумация. Допрос. Порядок вызова на допрос. Порядок проведения допроса. Протокол допроса. Особенности допроса несовершеннолетнего свидетеля или потерпевшего. Производство судебной экспертизы. Основание, порядок и случаи обязательного ее назначения. Получение образцов для сравнительного исследования. Помещение в медицинский или психиатрический стационар для производства экспертизы. Заключение эксперта, его допрос. Порядок назначения и производства комиссионной, комплексной, дополнительной и повторной судебной экспертизы. Приостановление и возобновление предварительного следствия. Основания, порядок и сроки приостановления предварительного следствия. Прекращение уголовного дела. Основания и порядок прекращения уголовного дела. Основания и порядок прекращения уголовного преследования. Отмена постановления о прекращении уголовного дела или уголовного преследования. Порядок окончания предварительного следствия с обвинительным заключением. Обвинительное заключение, понятие и значение. Особенности предварительного следствия по делам лиц, совершивших запрещенное уголовным законом деяние в состоянии невменяемости или впавших в такое состояние после его совершения. Дознание, понятие и значение. Порядок и сроки дознания. Обвинительный акт, понятие и значение. Содержание и форма обвинительного акта. Дознание в сокращенной форме. Действия и решения прокурора по поступившему к нему уголовному делу.

Тема 6. Производство в суде первой инстанции

Назначение и подготовка судебного заседания. Судебное разбирательство. Общие условия судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного заседания.

Производство в суде первой инстанции. Судебное следствие, его виды Начало судебного следствия. Порядок исследования доказательств. Окончание судебного следствия. Судебные прения. Понятие и значение судебных прений. Последнее слово подсудимого. Основания и порядок возобновления судебного следствия. Постановление приговора. Понятие и значение приговора. Законность, обоснованность и справедливость приговора. Виды приговоров. Основания вынесения и содержание оправдательного приговора. Основания вынесения и содержание обвинительного приговора. Провозглашение приговора. Частное определение или постановление суда. Особый порядок производства в суде первой инстанции. Основания и условия применения особого порядка принятия судебного решения. Порядок упрощенного ускоренного судебного разбирательства и постановления приговора. Пределы обжалования приговора суда, вынесенного в упрощенном ускоренном порядке. Сущность и значение особого порядка принятия судебного решения при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве. Заключение досудебного соглашения о сотрудничестве и проведение предварительного следствия. Основания применения особого порядка проведения судебного заседания и вынесения судебного решения в отношении обвиняемого, с которым заключено досудебное соглашение о сотрудничестве. Порядок проведения судебного заседания и постановление приговора. Особенности производства у мирового судьи. Порядок принятия заявления к своему производству мировым судьей по делам частного обвинения. Назначение судебного заседания и подготовка дела к слушанию по делам частного обвинения. Сроки рассмотрения уголовных дел в мировом суде. Назначение судебного заседания мировым судьей по делам публичного обвинения. Рассмотрение уголовного дела в судебном заседании. Обжалование приговора и постановления мирового судьи. Институт примирения в деятельности мирового судьи. Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей. Сущность и значение суда присяжных. Разграничение полномочий между судьей и присяжными заседателями. Особенности проведения предварительного слушания. Составление предварительного списка присяжных заседателей. Подготовительная часть судебного заседания и формирование коллегии присяжных заседателей. Особенности судебного следствия в суде с участием присяжных заседателей. Прения сторон и последнее слово подсудимого. Постановка и содержание вопросов, подлежащих разрешению

присяжными заседателями. Напутственное слово председательствующего. Порядок вынесения и провозглашения вердикта. Правовые последствия вынесенного вердикта. Обсуждение последствий вердикта присяжных заседателей. Виды решений, принимаемых председательствующим судьей. Постановление и оглашение приговора. Прекращение рассмотрения уголовного дела в связи с установленной невменяемостью подсудимого.

Тема 7. Проверка судебных решений

Производство в суде второй инстанции. Понятие и значение апелляционного производства. Апелляционное обжалование. Предмет и пределы судебного разбирательства в апелляционном порядке. Сроки начала рассмотрения уголовного дела в апелляционной инстанции. Назначение и подготовка заседания суда апелляционной инстанции. Порядок рассмотрения уголовного дела в суде апелляционной инстанции. Решения, принимаемые судом апелляционной инстанции. Понятие и значение кассационного производства. Особенности российской кассации. Предмет и пределы судебного разбирательства в суде кассационной инстанции. Сроки рассмотрения уголовного дела судом кассационной инстанции. Назначение судебного заседания. Порядок рассмотрения уголовного дела судом кассационной инстанции. Решения, принимаемые кассационной инстанцией. Основания отмены или изменения судебного решения в кассационном порядке. Отмена обвинительного приговора с прекращением уголовного дела. Отмена оправдательного приговора. Отмена приговора с направлением уголовного дела на новое судебное разбирательство. Изменение приговора. Кассационное определение. Повторное рассмотрение уголовного дела судом кассационной инстанции.

Исполнение приговора. Сущность и значение рассмотрения споров, связанных с исполнением приговора. Вступление приговора в законную силу и обращение его к исполнению. Вопросы, разрешаемые судом при исполнении приговора. Процессуальный порядок разрешения вопросов, связанных с исполнением приговора.

Пересмотр вступивших в законную силу приговоров, определений и постановлений суда. Понятие и значение стадии надзорного производства как исключительной (экстраординарной) стадии уголовного процесса. Признаки исключительности стадии производства в надзорной инстанции. Признаки факультативности указанной стадии. Характеристика стадии по обязательным признакам. Основные начала надзорного производства.

Тема 8. Особые порядки уголовного судопроизводства

Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних. Обстоятельства, подлежащие установлению по делам в отношении несовершеннолетних. Выделение в отдельное производство уголовного дела в отношении несовершеннолетнего. Задержание несовершеннолетнего подозреваемого. Избрание несовершеннолетнему подозреваемому, обвиняемому меры пресечения. Порядок вызова несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого. Допрос несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого. Участие законного представителя несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого в ходе досудебного производства по уголовному делу. Прекращение уголовного преследования с применением принудительной меры воспитательного воздействия. Участие законного представителя несовершеннолетнего подсудимого в судебном заседании. Удаление несовершеннолетнего подсудимого из зала судебного заседания. Вопросы, разрешаемые судом при постановлении приговора в отношении несовершеннолетнего. Освобождение судом несовершеннолетнего подсудимого от уголовной ответственности с применением принудительных мер воспитательного воздействия. Освобождение судом несовершеннолетнего подсудимого от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия или направлением в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа.

Производство о применении принудительных мер медицинского характера. Основания для производства о применении принудительных мер медицинского характера. Обстоятельства, подлежащие доказыванию. Помещение в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях. Выделение уголовного дела. Участие лица, в отношении которого ведется производство о применении принудительной меры медицинского характера, и его законного представителя. Участие защитника. Окончание предварительного следствия. Судебное разбирательство. Вопросы, разрешаемые судом при принятии решения по уголовному делу. Постановление суда. Порядок обжалования постановления суда. Прекращение, изменение и продление применения принудительной меры медицинского характера. Возобновление уголовного дела в отношении лица, к которому применена принудительная мера медицинского характера

Производство о назначении меры уголовно-правового характера при освобождении от уголовной ответственности. Порядок прекращения уголовного дела или уголовного преследования с назначением меры уголовно-правового характера в виде судебного штрафа. Порядок прекращения уголовного дела или уголовного преследования и назначения меры уголовно-правового характера в виде судебного штрафа в ходе досудебного производства по уголовному делу. Порядок прекращения уголовного дела или уголовного преследования и назначения меры уголовно-правового характера в виде судебного штрафа в ходе судебного производства по уголовному делу. Порядок обращения к исполнению решения о применении меры уголовно-правового характера в виде судебного штрафа. Последствия неуплаты лицом судебного штрафа.

Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц. Категории лиц, в отношении которых применяется особый порядок производства по уголовным делам. Возбуждение уголовного дела. Задержание. Особенности избрания меры пресечения и производства отдельных следственных действий. Особенности производства обыска, осмотра и выемки в отношении адвоката. Направление уголовного дела в суд.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Уголовно-процессуальное право: общие положения	опрос, тестирование, доклад
Уголовное преследование	опрос, тестирование, доклад
Досудебное производство	опрос, тестирование, доклад
Судебное производство	опрос, тестирование, доклад
Особый порядок уголовного судопроизводства	опрос, тестирование, доклад
Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства	опрос, тестирование, доклад

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям
Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Типовые оценочные материалы по теме 1. Уголовно-процессуальное право: общие положения

Вопросы к опросу:

1. Понятие задачи и функции уголовного процесса.
2. Система источников уголовно-процессуального права.
3. Стадии уголовного процесса.
4. Принципы уголовного процесса.

Ситуационные задачи:

Задача 1

На прием к судье пришла гр. Копылова О.Л. и подала заявление о том, что ее супруг длительное время нигде не работает, злоупотребляет спиртными напитками, постоянно наносит ей и детям побои. Копылова О.Л. просила судью вызвать ее мужа и предупредить его, не привлекая к уголовной ответственности.

Возникли ли в данном случае уголовно-процессуальные отношения?

Задача 2

Приехав на дачу в садоводство «Политехник» хозяин дачного участка № 137 Никифоров А. Ю. увидел, что дверь его дачного домика взломана. При осмотре домика он обнаружил, что пропали его личные вещи: электрообогреватель, телевизор, кухонная посуда, ковер. О краже Никифоров А.Ю. сообщил председателю садоводческого товарищества гр. Орлину Г. Н., который, пригласив двух других членов садоводческого товарищества в качестве понятых, пришел с ними в домик Никифорова А. Ю., осмотрел его, о чем составил акт осмотра. Затем Орлин Г. Н. опросил об обстоятельствах кражи сторожа садоводческого товарищества, соседей Никифорова А. Ю., после чего совместно со сторожем произвел обход территории садоводческого товарищества с целью выявления возможных похитителей. В результате в дачном домике № 29 были обнаружены похищенные вещи, а также неизвестный мужчина, самовольно вселившийся туда.

Насколько указанная деятельность соответствует понятия уголовного процесса?

Назовите основные черты, характеризующие уголовный процесс.

Задача 3

Гражданка Чурикова обратилась к дежурному РОВД с письменным заявлением следующего содержания: «Сообщаю вам, что в соседней квартире по адресу ул. Ярославского, 24, кв. 9 постоянно происходит торговля наркотиками».

Дежурный по РОВД, не зарегистрировав заявление, направил Чурикову к участковому инспектору для проверки заявления. Участковый инспектор в результате поквартирного обхода, беседы с соседями установил, что факты, указанные в заявлении действительно имеют место, о чем сообщил в рапорте на имя начальника РОВД. Все представленные участковым инспектором материалы и заявление Чуриковой начальник РОВД передал в следственный отдел для решения вопроса о возбуждении уголовного дела.

Укажите, какие из перечисленных отношений являются уголовно-процессуальными?

С какого момента начинается уголовно-процессуальная деятельность?

Типовые оценочные материалы по теме 2. Уголовное преследование

Вопросы к опросу:

1. Суд, состав суда.

2. Понятие подсудности, ее значение. Виды подсудности.

3. Родовая подсудность. Предметный, персональный признак подсудности. Недопустимость споров о подсудности. Определение подсудности при соединении уголовных дел.

4. Основания и порядок передачи уголовных дел по подсудности. Территориальная подсудность. Основания изменения территориальной подсудности.

5. Полномочия суда на досудебных и судебных стадиях судопроизводства. Понятие и классификация участников уголовного судопроизводства. Задачи и полномочия участников уголовного судопроизводства: участники со стороны обвинения; участники со стороны защиты; иные участники.

Ситуационные задачи:

Задача 1

Киселев обратился в ОВД с заявлением о том, что 23 января 2010 г. он был избит соседом Сивоченко. В ходе проверки выяснилось, что между Сивоченко и Киселевым – давние неприязненные отношения из-за права пользования сараем. Побои были причинены Киселеву в результате ссоры, переросшей в драку.

Какое решение должно быть принято по заявлению Киселева?

Задача 2

В правоохранительные органы обратилась гражданка Изюмина с сообщением о том, что ее четырнадцатилетнюю дочь изнасиловал сосед по площадке Хохлов. Она просит вызвать Хохлова и убедить его в том, что он должен жениться на ее дочери, иначе его посадят в тюрьму.

Какое решение следует принять в данной ситуации?

Каковы правила возбуждения уголовных дел частно-публичного обвинения?

Задача 3

В полицию обратилась гражданка Есина, которая сообщила, что она видела, как на остановке общественного транспорта ее сосед Жмуров избивал несовершеннолетнего Щапова, отобрал у него сотовый телефон и ноутбук. Она просила задержать Жмурова и вернуть вещи Щапову, т. к. у него очень строгие родители и могут его за это наказать. Дежурный по РОВД не принял у нее заявление, порекомендовав найти Щапова и отправить его самого с заявлением.

Оцените данную ситуацию.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Досудебное производство

Часть 1

Вопросы к опросу:

1. Основания и порядок применения мер пресечения.
2. Виды мер пресечения.
3. Отмена или изменение меры пресечения.
4. Задержание подозреваемого.
5. Иные меры процессуального принуждения.
6. Заявление ходатайств, сроки рассмотрения.
7. Право на обжалование. Обжалование действий и решений следователя и дознавателя. Обжалование судебных решений.
8. Судебный порядок рассмотрения жалоб.

Ситуационные задачи:

Задача 1

У оперуполномоченного ОБЭП находится проверочный материал о том, что Симаков приобрел для постройки коттеджа строительные материалы, добытые заведомо преступным путем. Очевидцы (водитель автомашины, на которой перевозились материалы; прораб строительной фирмы, продавший стройматериалы) подтверждали вину Симакова. Однако тот свою причастность к преступлению отрицал и дважды не являлся по вызову оперуполномоченного без уважительной причины. Оперуполномоченный принял решение о задержании Симакова.

Оцените ***решение оперуполномоченного.***

Раскройте основания и условия задержания как меры процессуального принуждения.

Задача 2

Потерпевший по делу о разбойном нападении указал на Храмова как на одного из преступников. Второго из нападавших – Васина – опознал свидетель. Храмов задержан и доставлен в отдел полиции в 19 часов. В 23 часа он был помещен в ИВС. Протокол задержания оформлен в 2 часа ночи. Как стало известно следователю, второй нападавший, Васин, проживает в Пскове, поэтому следователь поручил органам внутренних дел задержать и доставить Васина.

Правильно ли поступил следователь?

Каков порядок и сроки задержания подозреваемого?

Каковы основания освобождения подозреваемого?

Задача 3

Работник склада Егоров, управляя автопогрузчиком, совершил наезд на грузчика Шохова, причинив ему повреждения, от которых тот скончался. Предъявив Егорову обвинение по ст. 264 УК РФ, следователь при решении вопроса о мере пресечения установил, что Егоров постоянно работает на складе, ранее не судим, имеет на содержании двоих детей, хорошо характеризуется по работе. Указав, что «нет оснований полагать, что обвиняемый Егоров скроется от следствия и суда или воспрепятствует производству по уголовному делу», следователь вынес постановление об избрании меры пресечения в виде подписки о невыезде.

Проанализируйте решение следователя.

Раскройте понятие подписки о невыезде и надлежащем поведении, основания и порядок избрания данной меры пресечения.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Досудебное производство.

Часть 2

Вопросы к опросу:

1. Органы и лица, уполномоченные возбуждать уголовное дело.

2. Поводы и основания к возбуждению уголовного дела. Порядок возбуждения уголовного дела. Особенности возбуждения уголовных дел о преступлениях, предусмотренных ст. 198-199.2 УК РФ.

3. Понятие и виды уголовного преследования.

4. Органы предварительного расследования.

5. Формы предварительного расследования.

6. Подследственность. Виды подследственности. Соединение и выделение уголовных дел. Окончание предварительного расследования. Восстановление уголовных дел. Недопустимость разглашения данных предварительного расследования.

7. Сроки предварительного следствия.

8. Производство предварительного следствия по уголовным делам следственной группой.

9. Доказательства и доказывание в уголовном процессе. Процессуальные сроки и процессуальные издержки.

10. Возбуждение уголовного дела. Стадия предварительного расследования. Предварительное следствие и дознание.

11. Общие условия предварительного расследования. Привлечение в качестве обвиняемого.

12. Следственные действия. Приостановление и возобновление предварительного расследования. Окончание предварительного расследования.

13. Действия прокурора по делу, поступившему с обвинительным заключением (обвинительным актом). Исполнение приговора как стадия уголовного процесса.

Ситуационные задачи:

Задача 1

В продовольственном магазине в связи с сообщением директора магазина о краже, был проведен осмотр места происшествия. В ходе осмотра было установлено следующее: следы взлома отсутствуют, в магазине беспорядочно разбросаны товары, рассыпаны крупа, сахар, разлито растительное масло. Сторож магазина заявил, что он охраняет два объекта одновременно, и некоторое время отсутствовал, а по возвращении ничего не заметил. Возвращаясь к магазину, он слышал шум отъезжающей машины, но не придал этому значения. Подойдя к двери, он обнаружил, что дверь не закрыта на замок, но внутрь магазина не вошел, полагая, что ее забыли закрыть. Беспорядок в магазине был обнаружен утром, когда пришли продавцы.

Есть ли основания для возбуждения уголовного дела?

Дайте понятие оснований к возбуждению уголовного дела.

Задача 2

По подозрению в совершении преступления, предусмотрен**но**го ч. 1 ст. 290 УК РФ, задержан Иванов. После свидания с защитником Иванов во время допроса в качестве подозреваемого дал признательные показания и представил следователю составленное им обращение, озаглавленное «Явка с повинной», в котором признался в совершении преступления и изложил обстоятельства происшедшего.

Является ли обращение Иванова явкой с повинной?

Каков порядок приема и оформления явки с повинной?

Задача 3

В Следственный комитет поступило анонимное письмо, в котором автор сообщал о том, что готовится покушение на одного из руководителей частной фирмы «Гармония», осуществляющей продажу лекарственных препаратов. На конверте письма был указан обратный адрес, по которому была направлена повестка о явке в Следственный комитет. Вручение повестки не состоялось, поскольку адрес на конверте оказался вымышленным.

Какие меры могут быть предприняты в связи с сообщением?

Что явится поводом к возбуждению уголовного дела, если факты, изложенные в письме, подтвердятся?

Типовые оценочные материалы по теме 4. Судебное производство

Часть 1

Вопросы к опросу:

1. Стадия подготовки дела к судебному разбирательству. Предварительное слушание.

2. Стадия судебного разбирательства.

3. Общие условия судебного разбирательства. Судебное разбирательство. Этапы судебного разбирательства.

4. Судебное следствие. Приговор. Особый порядок принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением.

5. Пересмотр приговора. Особый порядок принятия судебного решения при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве.

6. Производство по уголовным делам у мирового судьи. Производство в суде присяжных.

Ситуационные задачи:

Задача 1

В ходе предварительного расследования по уголовному делу следователь признал Новикову потерпевшей, в числе других прав разъяснил ей право ознакомиться в полном объеме с материалами уголовного дела по окончании предварительного следствия. На вопрос Новиковой о том, когда это произойдет, следователь ответил, что обязательно уведомит ее об этом. Спустя два месяца Новикова позвонила следователю, и он сообщил ей, что следствие по делу окончено, обвинительное заключение составлено и уголовное дело направлено прокурором в суд. Неявку потерпевшей по вызову на очередной допрос следователь воспринял как нежелание в дальнейшем знакомиться с материалами уголовного дела.

Прав ли следователь?

Каков порядок ознакомления потерпевших с материалами уголовного дела по окончании расследования?

Каким образом потерпевшие должны быть уведомлены об окончании расследования?

Задача 2

Из материалов уголовного дела известно, что Коромыслов, находясь в помещении Гатчинской городской прокуратуры, совершил умышленные действия, направленные на дачу взятки должностному лицу за совершение им заведомо незаконных действий, однако не довел их до конца по не зависящим от него обстоятельствам. Судья Тосненского городского суда при подготовке к судебному заседанию установил, что уголовное дело по обвинению Коромыслова в совершении преступления, предусмотренного ч. 3 ст. 30, ч. 2 ст. 291 УК РФ данному суду не подсудно, и направил уголовное дело председателю Ленинградского областного суда для определения подсудности данного дела и последующей передачи соответствующему суду.

Соответствуют ли действия судьи требованиям УПК РФ?

Задача 3

Першиков обвинялся в том, что использовал поддельный документ для проезда в метрополитене. После окончания предварительного расследования от защитника обвиняемого поступило ходатайство об исключении показаний свидетелей Макеева и Спиридонова ввиду их недопустимости. В ходе предварительного слушания выяснилось, что данные показания сторона защиты считает полученными с нарушением требований УПК РФ потому, что они даны лицами, заинтересованными в исходе дела, так как Макеев и Спиридонов являются служащими метро.

Обоснованны ли требования защитника?

Какое решение по данному ходатайству необходимо вынести суду?

Типовые оценочные материалы по теме 4. Судебное производство

Часть 2

Вопросы к опросу:

1. Апелляционное производство по уголовным делам. Апелляционный порядок рассмотрения уголовного дела. Производство в суде апелляционной инстанции.

2. Кассационное производство по уголовным делам. Основания отмены или изменения судебного решения при рассмотрении уголовного дела в кассационном порядке.

3. Пределы прав суда кассационной инстанции. Недопустимость внесения повторных или новых кассационных жалоб, представления.

Ситуационные задачи:

Задача 1

В ходе судебного разбирательства было установлено, что гражданке Узбекистана Дуловой было вручено переведенное на ее родной язык обвинительное заключение, однако лист, где содержался список лиц, подлежащих вызову в суд, был представлен на русском языке. Государственный обвинитель заявил, что сущность обвинения, изложенного в обвинительном заключении, подсудимая понимает, кроме того, вину свою в содеянном признает полностью, поэтому следует продолжить

рассмотрение дела. Защитник подсудимой, полагая, что нарушено право Дуловой на защиту, ходатайствовал о возвращении уголовного дела прокурору.

Допущено ли органами уголовного преследования нарушение норм УПК РФ?

Возможно ли вернуть дело прокурору на этапе судебного разбирательства?

Задача 2

Проведя подготовительную часть судебного заседания, судья объявил перерыв. На следующий день в судебное заседание явились государственный обвинитель, один из трех свидетелей, подсудимый Дубков и его защитник. Судебное следствие началось с изложения государственным обвинителем предъявленного Дубкову обвинения. После чего председательствующий выяснил, что подсудимому предъявленное обвинение не совсем понятно, вину Дубков никогда не при знавал и не признает, своего отношения к предъявленному обвинению выражать не желает. Далее председательствующий предложил стороне обвинения представить доказательства первой.

Допущено ли нарушение порядка судебного заседания?

Каким образом следует поступить государственному обвинителю?

Задача 3

На предварительном слушании суд исключил из системы доказательств заключение эксперта, составленное на основании медицинских документов потерпевшей Малыгиной, которые были истребованы органами расследования запросом, а не получены в ходе выемки. В подготовительной части судебного заседания государственный обвинитель заявил ходатайство об истребовании из больницы медицинской карты потерпевшей с целью назначения и проведения вновь судебно-медицинской экспертизы. Защитник подсудимого Шурупова возражал и просил изменить подсудимому меру пресечения на подписку о невыезде. Отказывая в удовлетворении заявленных сторонами ходатайств, суд указал, что в подготовительной части судебного заседания подлежат рассмотрению только те ходатайства, которые перечислены в ч. 1 ст. 271 УПК РФ.

Правильно ли поступил суд?

Типовые оценочные материалы по теме 5. Особый порядок уголовного судопроизводства

Вопросы к опросу:

1. Надзорное производство по уголовным делам.
2. Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.
3. Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.
4. Производство о применении принудительных мер медицинского характера.
5. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.

Типовые оценочные материалы по теме 6. Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства

Вопросы к опросу:

1. Порядок взаимодействия суда, прокурора, следователя, руководителя следственного органа, дознавателя с соответствующими компетентными органами и должностными лицами иностранных государств и международных организаций.
2. Порядок направления, содержание и форма запроса о производстве процессуальных действий.
3. Юридическая сила доказательств, полученных на территории иностранных государств. Порядок вызова на допрос участников уголовного процесса, находящихся за пределами Российской Федерации.
4. Порядок и основания исполнения в Российской Федерации запроса о правовой помощи. Порядок направление материалов уголовного дела для осуществления уголовного преследования.
5. Исполнение запросов об осуществлении уголовного преследования или о возбуждении уголовного дела на территории Российской Федерации. Выдача лиц для уголовного преследования и исполнения приговора.

Ситуационные задачи:

По приговору суда Васин признан виновным в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 188 УК РФ, т. е. в том, что он, прибыв в аэропорт «Пулково-2» г. Санкт-Петербурга из Риги и имея при себе 250 тысяч долларов США, не внёс их в таможенную декларацию, не заявил при устном опросе, произведенном работниками таможни, переместил указанную сумму в ручной клади через таможенную границу Российской Федерации, скрыв таким образом 250 тысяч долларов США от таможенного контроля. В дальнейшем 250 тысяч долларов США, хранящихся в Пулковской таможне, как предмет контрабанды, суд постановил обратить в доход государства. Суд апелляционной

инстанции оставил приговор суда без изменения. Васин обратился в Европейский Суд по правам человека, который своим постановлением признал нарушением статьи 1 Протокола № 1 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод при рассмотрении судом уголовного дела в отношении Васина факта обращения 250 тысяч долларов США в доход государства.

Как должны поступить правоприменительные органы Российской Федерации в связи с указанным решением Европейского Суда по правам человека?

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Перечень тем курсовых работ

1.Цели и задачи уголовного процесса.
2.Уголовно-процессуальное право как отрасль российского права.
3.Источники уголовно-процессуального права.
4.Уголовно-процессуальные отношения.
5.Уголовно-процессуальные функции.
6.Уголовное преследование.
7.Типология уголовного процесса в юридической науке.
8.Розыскной уголовный процесс.
9.Состязательный уголовный процесс.
10.Система принципов уголовного процесса.
11.Принцип публичности в уголовном процессе.
12.Презумпция невиновности в уголовном процессе.
13.Право на защиту в уголовном процессе.
14.Объективная истина в уголовном процессе.
15.Принцип непосредственности исследования доказательств в уголовном процессе.
16.Гласность в уголовном процессе.
17.Состязательность в уголовном процессе.
18.Принцип независимости суда в уголовном процессе.
19.Классификация субъектов и участников уголовного процесса.
20.Суд как субъект уголовного процесса.
21.Прокурор в уголовном процессе.
22.Следователь в уголовном процессе.
23.Начальник следственного отдела в уголовном процессе России.
24.Органы дознания в уголовном процессе.
25.Представительство в уголовном процессе.
26.Подозреваемый и обвиняемый в уголовном процессе.
27.Защитник в уголовном процессе.
28.Потерпевший в уголовном процессе.

29.Свидетель в уголовном процессе.
30.Эксперт и специалист в уголовном процессе.
31.Институт отводов в уголовном процессе.
32.Основания уголовно-процессуальных решений.
33.Судебные издержки в уголовном процессе.
34.Общая характеристика уголовно-процессуального доказывания.
35.Собирание доказательств в уголовном процессе.
36.Оценка доказательств в уголовном процессе.
37.Предмет и пределы доказывания по уголовному делу.
38.Доказательства в уголовном процессе.
39.Допустимость доказательств в уголовном судопроизводстве.
40.Источники доказательств в уголовном процессе.
41.Виды доказательств в уголовном процессе.
42.Показания как доказательства в уголовном процессе.
43.Заключение эксперта как уголовно-процессуальное доказательство.
44.Вещественные доказательства по уголовному делу.
45.Протоколы как источники доказательств в уголовном процессе.
46.Использование научно-технических средств в процессе доказывания.
47.Документы как источники доказательств по уголовному делу.
48.Использование в доказывании результатов оперативно-розыскной, административной и частнодетективной деятельности.
49.Меры уголовно-процессуального принуждения.
50.Задержание подозреваемого.
51.Меры пресечения.
52.Заключение под стражу как мера пресечения.
53.Залог как мера пресечения.
54.Возбуждение уголовного дела как стадия уголовного процесса.
55.Поводы и основания для возбуждения уголовного дела.
56.Предварительная проверка заявлений и сообщений о преступлениях.
57.Доказательственное значение материалов, полученных на стадии возбуждения уголовного дела.
58.Основания отказа в возбуждении уголовного дела.
59.Система стадии предварительного расследования.
60.Соотношение форм предварительного расследования.
61.Предварительное следствие по уголовному делу.
62.Дознание по уголовному делу.
63.Общие условия предварительного расследования.
64.Процессуальная самостоятельность следователя.
65.Взаимодействие следователя с органами дознания.
66.Соединение и выделение уголовных дел.
67.Система следственных действий в уголовном процессе.
68.Допрос в системе следственных действий.
69.Очная ставка.
70.Предъявление для опознания.
71.Обыск и выемка.
72.Осмотр как следственное действие.
73.Назначение и производство экспертизы по уголовному делу.
74.Привлечение лица в качестве обвиняемого.
75.Приостановление уголовного дела.
76.Окончание предварительного расследования составлением обвинительного заключения.
77.Обвинительное заключение и обвинительный акт.
78.Прекращение уголовного дела.
79.Основания для прекращения уголовного дела и уголовного преследования.
80.Прокурорский надзор в уголовном процессе.
81.Судебный контроль в уголовном процессе.
82.Подготовка судебного заседания как стадия уголовного процесса.

83.Общие условия судебного разбирательства.
84.Пределы судебного разбирательства.
85.Соотношение судебного и предварительного следствия.
86.Приговор.
87.Формы пересмотра судебных решений в уголовном процессе.
88.Производство в суде второй инстанции.
89.Апелляция в Российском уголовном процессе
90.Основания к отмене или изменению приговора.
91.Существенные уголовно-процессуальные нарушения.
92.Предмет стадии исполнения приговора.
93.Производство в надзорной инстанции в уголовном процессе.
94.Возобновление уголовных дел по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.
95.Унификация и дифференциация уголовно-процессуальной формы.
96.Суд присяжных: общая характеристика.
97.Особенности производства по делам несовершеннолетних.
98.Производство по применению принудительных мер медицинского характера.
99.Особенности производства по делам частного и частно-публичного обвинения.
100.Гражданский иск в уголовном процессе.
101.Реабилитация в уголовном процессе.
102.Оказание правовой помощи по уголовным делам в сфере международного сотрудничества.
103.Особенности современного уголовного процесса зарубежных государств.

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы:

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
41-50	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
31-40	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
16-30	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы

	привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-15	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-4	Способен в точном соответствии с законом выявлять юридически значимые события и факты и давать им юридическую оценку	Способен проводить юридическую оценку юридически значимых событий и фактов
ОПК ОС-5	Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с действующим законодательством	применяет нормы процессуального права в точном соответствии с действующим законодательством
ОПК ОС-6	Способен принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	Способен осуществлять принятие обоснованных юридических решений в соответствии с действующим законодательством
ПКо ОС-2	Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба	Способен применять правовые процедуры, а также средства предупреждения и пресечения нарушений прав и свобод граждан

Компонент компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Способен проводить юридическую оценку юридически значимых событий и фактов	Проводит юридическую оценку юридически значимым событиям и фактам	Самостоятельно формулирует основные правовые характеристики современного российского общества и государства, приёмы и способы познания ключевых социально-правовых потребностей общества
применяет нормы процессуального права в точном соответствии с действующим законодательством	Реализует положения нормпроцессуального права при решении правовых проблем	В полной мере может оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере права; осуществляет анализ и оценку фактических и юридических аспектов общественных отношений
Способен осуществлять принятие обоснованных юридических решений в соответствии с действующим законодательством	Устанавливает грамматические значения слов и словосочетаний, из которых структурируется нормативное предписание; логическое построение нормы права; взаимосвязи нормы права с другими правовыми нормами; цели и условия, в которых норма права принималась, изменялась и дополнялась	демонстрирует способность реализовывать процесс разработки нормативных правовых актов и иных юридических документов
Способен применять правовые процедуры, а также средства предупреждения и пресечения нарушений прав и свобод граждан	Демонстрирует знание правовых процедур и средств предупреждения и пресечения нарушений прав и свобод граждан	демонстрирует знания правовых процедур и средств предупреждения и пресечения нарушений прав и свобод граждан

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 1 теоретический вопрос, тест и 1 ситуационную задачу.

Экзамен проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу.

Вопросы к зачету:

1. Понятие уголовного процесса, его задачи, система стадий, их виды и содержание.
2. Законы, определяющие порядок уголовного судопроизводства на территории РФ.
3. Место и роль общепризнанных принципов международного права и международных договоров РФ в формировании и применении уголовно-процессуального законодательства РФ.
4. Действие уголовно-процессуального закона РФ в пространстве, по кругу лиц и во времени.
5. Принципы уголовного судопроизводства как основополагающие отраслевые правовые нормы: понятие, виды и содержание, соотношение с конституционными гарантиями прав и свобод человека и гражданина.
6. Правовой порядок (механизм) реализации в ходе осуществления уголовного судопроизводства идей, содержащихся в уголовно-процессуальных принципах, (на примере отдельных принципов).
7. Уголовное преследование: понятие, виды; формы, порядок и субъекты осуществления.

8. Основания отказа в возбуждении уголовного дела, прекращения уголовного дела и уголовного преследования.

9. Суд как участник уголовного судопроизводства: полномочия, состав суда при рассмотрении уголовных дел в судах первой, апелляционной, кассационной и надзорной инстанций.

10. Подсудность уголовных дел: понятие, виды и процессуальные закономерности распределения.

11. Процессуальный статус прокурора как участника уголовного судопроизводства со стороны обвинения и формы реализации его полномочий.

12. Процессуальный статус следователя, дознавателя как участника уголовного судопроизводства со стороны обвинения и формы реализации его полномочий.

13. Руководитель следственного органа, начальник подразделения дознания, начальник органа дознания как участник уголовного судопроизводства со стороны обвинения, его полномочия и формы реализации его полномочий.

14. Потерпевший, частный обвинитель, гражданский истец, их представители: понятие и порядок оформления процессуального статуса, процессуальные права и обязанности.

15. Подозреваемый, обвиняемый как участник уголовного судопроизводства со стороны защиты: понятие и порядок вступления в процессуальные права и обязанности, их сходные и отличительные черты.

16. Защитник и его процессуальный статус, порядок вступления в уголовное судопроизводство. Основания для обязательного участия защитника в уголовном деле.

17. Свидетель и понятой как иные участники уголовного судопроизводства, основания и порядок их привлечения к участию в уголовном деле, сходные и отличительные черты процессуальных статусов.

18. Эксперт и специалист как иные участники уголовного судопроизводства, основания и порядок их привлечения к участию в уголовном деле, сходные и отличительные черты процессуального статусов.

19. Обстоятельства, подлежащие доказыванию по уголовному делу и процессуальные способы их установления.

20. Доказательства в уголовном деле: понятие, виды, свойства (процессуальное качество), классификация, значение.

21. Доказывание в уголовном судопроизводстве: понятие, этапы (элементы) и их содержание, значение.

22. Собирание доказательств как начальная стадия процесса доказывания: понятие, способы и процессуальный порядок осуществления.

23. Проверка доказательств как стадия процесса доказывания: понятие, способы и процессуальные правила осуществления.

24. Оценка доказательств как стадия процесса доказывания: понятие, принципы и способы осуществления.

25. Использование доказательств как заключительная стадия процесса доказывания: понятие, сущность и процессуальное значение.

26. Место и роль результатов оперативно-розыскной деятельности в доказывании по уголовному делу. Преюдиция и ее процессуальное значение.

27. Задержание подозреваемого как мера процессуального принуждения: понятие, сущность, основания, условия, порядок применения и допустимые сроки.

28. Основания, цель и процессуальный порядок избрания подписки о невыезде, личного поручительства, наблюдения командования воинской части, присмотра за несовершеннолетним подозреваемым или обвиняемым в качестве меры пресечения.

29. Основания, цель и процессуальный порядок избрания залога, домашнего ареста, заключения под стражу в качестве меры пресечения. Сроки содержания под стражей, основания порядок их продления.

30. Органы, осуществляющие контроль за нахождением подозреваемого или обвиняемого в месте исполнения меры пресечения в виде домашнего ареста и за соблюдением им наложенных судом запретов и (или ограничений), их права и обязанности.

31. Иные меры процессуального принуждения: понятие, виды, основания, условия и процессуальный порядок применения. Участники уголовного судопроизводства, к которым могут применяться иные меры процессуального принуждения.

32. Обжалование действий и решений суда и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство: право обжалования и его субъекты; порядок и сроки рассмотрения прокурором, руководителем следственного органа, судом и процессуальные последствия принятых ими решений. Особенности рассмотрения отдельных категорий жалоб.

33. Процессуальные сроки: понятие, порядок исчисления; соблюдение и продление, восстановление.

34. Процессуальные издержки: понятие, виды, основания и порядок взыскания, возмещения.

35. Реабилитация: понятие, основания возникновения права на реабилитацию, признание права на реабилитацию, возмещение имущественного и морального вреда реабилитированному и восстановление иных его прав.

36. Стадия возбуждения уголовного дела: понятие, задачи, содержание осуществляемых процессуальных действий; принимаемые решения, их виды и правовые последствия.

37. Поводы для возбуждения уголовного дела, их виды, содержание и способы фиксации и процессуализации (приведение в допустимую процессуальную форму). Основание для возбуждения уголовного дела.

38. Основания, пределы, порядок, условия и сроки проверки (рассмотрения) сообщения о преступлении. Следственные действия, допустимые при проверке сообщения о преступлении.

39. Решения, принимаемые по результатам рассмотрения сообщения о преступлении, их виды, порядок процессуального оформления, правовые последствия.

40. Возбуждение уголовного дела публичного обвинения: основания, условия и порядок, правовые последствия. Должностные лица, уполномоченные возбуждать уголовное дело публичного обвинения.

Примерный тест по дисциплине «Уголовный процесс»

1. **Уголовное судопроизводство имеет своим назначением (выберите несколько ответов):**

А) **защиту прав и законныхинтересов лиц и организаций, потерпевших от преступлений;**

Б) **защиту личности от незаконного и необоснованного обвинения, осуждения, ограничения ее прав и свобод;**

В) охрану конституционного строя РФ;

Г) **назначение виновным справедливого наказания.**

2. **Принципами уголовного закона являются:**

А) принцип вины;

Б) **принцип разумного срока уголовного судопроизводства;**

В) принцип гуманизма;

Г) принцип справедливости;

Д) все ответы верны.

3. **Подозреваемым в совершении преступления признается: (выберите 2 ответа):**

А) лицо, задержанное по подозрению в совершении преступления;

Б) **лицо, в отношении которого вынесено постановление о признании его в качестве подозреваемого;**

В) лицо, в отношении которого возбуждено уголовное дело;

Г) лицо, которое застигнуто при совершении преступления или непосредственно после его совершения.

Примерный перечень практических заданий

Задача № 1

На борту российского круизного судна во время стоянки в морском порту Гавр (Франция) была совершена кража крупной суммы общественных денег.

Возможно ли незамедлительное возбуждение уголовного дела?

Если да, то по законам какого государства?

Кто может возбудить уголовное дело и произвести предварительное расследование?

Задача № 2

Следователь по находящемуся в его производстве уголовному делу вынес постановление о наложении ареста на почтово-телеграфные отправления на имя заключенного под стражу обвиняемого М. Свое решение он мотивировал тем, что в поступивших на имя М. письмах до востребования могут

содержаться сведения, представляющие следственный интерес. После этого следователь, прибыв в почтовое отделение по месту жительства М., произвел выемку четырех адресованных М. писем, вскрыл и ознакомился с их содержанием в присутствии двух понятых – работников почты.

Нарушен ли следователем принцип уголовного судопроизводства?

Если да, то какой именно?

Каков процессуальный порядок наложения ареста на почтово-телеграфные отправления, их осмотр и выемка, установленный уголовно-процессуальным законодательством?

Задача № 3

Деяние Л., совершившей убийство своего мужа в состоянии внезапно возникшего сильного душевного волнения (аффекта), в стадии предварительного расследования квалифицировано по ч. 1 ст. 107 УК РФ. При ознакомлении с материалами уголовного дела обвиняемая Л. заявила ходатайство о рассмотрении его судом с участием присяжных заседателей.

Определите подследственность этого уголовного дела.

Определите подсудность этого уголовного дела.

Подлежит ли удовлетворению ходатайство Л. о рассмотрении данного уголовного дела судом с участием присяжных заседателей?

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 – 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Вопросы к экзамену:

1. Формы предварительного расследования. Подследственность уголовных дел и закономерности ее определения. Место производства предварительного расследования.
2. Соединение и выделение уголовных дел, выделение в отдельное производство материалов уголовного дела: понятие, основания, условия и процессуальный порядок; обстоятельства, исключающие соединение и выделение уголовных дел.
3. Срок предварительного следствия и дознания, основания и порядок его продления.
4. Протокол следственного действия как процессуальный документ: понятие, структура и содержание, способ оформления, назначение.
5. Участие в следственном действии специалиста, переводчика, понятых: основания (цели), условия, порядок привлечения к производству по уголовному делу и процессуальное его оформление.
6. Привлечение в качестве обвиняемого и предъявление обвинения: основания, условия, процессуальный порядок, правовые последствия. Особенности допроса обвиняемого.
7. Осмотр, освидетельствование, следственный эксперимент: понятие, виды, основания, условия и порядок, участники производства.
8. Обыск и выемка: понятие, виды, основания, условия и порядок, участники производства. Сходства и отличия обыска и выемки.
9. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления, их осмотр и выемка: понятие, основания, условия и порядок, участники производства.
10. Контроль и запись переговоров: понятие, основания, условия и порядок, участники производства, сроки осуществления.
11. Получение информации соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами: понятие, основания, условия и порядок, участники производства.
12. Допрос, проверка показаний на месте, очная ставка: понятие, основания, условия и порядок, место и время производства. Сходства и отличия допроса и очной ставки.

13. Предъявление для опознания: понятие, основания, условия и порядок, участники производства.

14. Порядок назначения судебной экспертизы и права участников уголовного судопроизводства при ее назначении. Основания для обязательного назначения судебной экспертизы.

15. Комиссионная, комплексная, дополнительная и повторная судебные экспертизы: понятие и основания назначения.

16. Помещение лица в медицинскую организацию, оказывающую медицинскую помощь в стационарных условиях, или в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, для производства судебной экспертизы: понятие, основания, условия, процессуальный порядок.

17. Приостановление предварительного следствия: основания, порядок и сроки. Действия следователя по приостановленному уголовному делу. Розыск подозреваемого, обвиняемого. Основания возобновления приостановленного предварительного следствия.

18. Окончание предварительного следствия с составлением обвинительного заключения: основания, условия, порядок и процессуальное оформление. Действия и решения прокурора по уголовному делу, поступившему с обвинительным заключением.

19. Дознание как форма предварительного расследования: понятие и виды, основания, условия, порядок и сроки осуществления; окончание и его процессуальное оформление.

20. Стадия подготовки уголовного дела к судебному заседанию: понятие, задачи, полномочия судьи и разрешаемые им вопросы. Основания и порядок проведения предварительного слушания, его правовые последствия.

21. Подготовительная часть судебного разбирательства: понятие, содержание, процессуальное значение.

22. Судебное следствие: понятие, содержание, процессуальное значение.

23. Прения сторон и последнее слово подсудимого: понятие, содержание, процессуальное значение.

24. Постановление приговора: понятие, порядок совещания судей, процессуальное значение. Понятие, виды, структура и содержание приговора суда.

25. Особый порядок судебного разбирательства при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением.

26. Особый порядок судебного разбирательства при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве.

27. Особенности производства у мирового судьи.

28. Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей в порядке, действующем до 1 июня 2018 г.

29. Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей в порядке, действующем с 1 июня 2018 г.

30. Производство в суде апелляционной инстанции: понятие, основания, предмет, цели и задачи разбирательства.

31. Процессуальный порядок и правовые последствия пересмотра судебных решений в суде апелляционной инстанции. Полномочия и пределы прав суда апелляционной инстанции и виды принимаемых им решений.

32. Вступление приговора в законную силу, обращение его к исполнению и его правовые последствия.

33. Производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора: понятие, содержание и вопросы, подлежащие рассмотрению. Суды, разрешающие вопросы, связанные с исполнением приговора.

34. Производство в суде кассационной инстанции: понятие, основания, условия и порядок осуществления. Полномочия и пределы прав суда кассационной инстанции и виды принимаемых им решений.

35. Производство в суде надзорной инстанции: понятие, основания, условия и порядок осуществления. Полномочия и пределы прав суда надзорной инстанции и виды принимаемых им решений.

36. Возобновление производства ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств: понятие, основания, условия и порядок осуществления, правовые последствия.

37. Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.

38. Производство о применении принудительных мер медицинского характера.

39. Производство о назначении меры уголовно-правового характера в виде судебного штрафа при освобождении от уголовной ответственности.

40. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.

Примерный перечень практических заданий

Задача № 1

На борту российского круизного судна во время стоянки в морском порту Гавр (Франция) была совершена кража крупной суммы общественных денег.

Возможно ли незамедлительное возбуждение уголовного дела?

Если да, то по законам какого государства?

Кто может возбудить уголовное дело и произвести предварительное расследование?

Задача № 2

Следователь по находящемуся в его производстве уголовному делу вынес постановление о наложении ареста на почтово-телеграфные отправления на имя заключенного под стражу обвиняемого М. Свое решение он мотивировал тем, что в поступивших на имя М. письмах до востребования могут содержаться сведения, представляющие следственный интерес. После этого следователь, прибыв в почтовое отделение по месту жительства М., произвел выемку четырех адресованных М. писем, вскрыл и ознакомился с их содержанием в присутствии двух понятых – работников почты.

Нарушен ли следователем принцип уголовного судопроизводства?

Если да, то какой именно?

Каков процессуальный порядок наложения ареста на почтово-телеграфные отправления, их осмотр и выемка, установленный уголовно-процессуальным законодательством?

Задача № 3

Деяние Л., совершившей убийство своего мужа в состоянии внезапно возникшего сильного душевного волнения (аффекта), в стадии предварительного расследования квалифицировано по ч. 1 ст. 107 УК РФ. При ознакомлении с материалами уголовного дела обвиняемая Л. заявила ходатайство о рассмотрении его судом с участием присяжных заседателей.

Определите подследственность этого уголовного дела.

Определите подсудность этого уголовного дела.

Подлежит ли удовлетворению ходатайство Л. о рассмотрении данного уголовного дела судом с участием присяжных заседателей?

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
100% - 90%	(отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75%	(хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.

74% - 60%	(удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60%	(неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

Методические материалы

Зачет проходит в форме письменного тестирования. При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;
– подготовку устного выступления на практическом занятии;
– подготовку презентаций к выступлениям;
– подготовку диалога, эссе;
– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;
– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?
Кто принимал решения?
Какие варианты решения имели место?
Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

81.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

82.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

83.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

84.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическоесообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1.Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1)титульный лист – 1стр.;

2)содержание – 1 стр.;

3)введение – 1-2 стр.;

4)основная часть – 10-15 стр.;

5)заключение – 1-2 стр.;

6)список использованных источников – 1-2 стр.;

7)последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;

8)приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются

объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы ипараграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам.Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.).Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации. Общая часть : учебник для вузов / под общей редакцией Г. М. Резника. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19819-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557176

2. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации. Особенная часть : учебник для вузов / ответственный редактор Г. М. Резник. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19820-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557177

6.2. Дополнительная литература

1. Уголовный процесс : учебник для вузов / под редакцией Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 581 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16817-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566542

2. Вилкова, Т. Ю.Уголовно-процессуальное право Российской Федерации. Практикум : учебник для вузов / Т. Ю. Вилкова, Т. Ю. Маркова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 623 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20157-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560343

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

3. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 01.08.2014.

4. "Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ // Собрание законодательства РФ", 17.06.1996, № 25, ст. 2954 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

5. О внесении изменений в некоторые постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации по уголовным делам: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.12.2015 № 59 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

6. О внесении изменений в отдельные постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации по уголовным делам: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.05.2017 № 17 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

7. О внесении изменений в отдельные постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации по уголовным делам: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.05.2016 № 23 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

8. О внесении изменений в постановление Пленума Верховного суда Российской Федерации от 9 декабря 2008 г. № 25 "О судебной практике по делам о преступлениях, связанных с нарушением правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств, а также с их неправомерным завладением без цели хищения: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.05.2016 № 22 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

9. О внесении изменений в постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 15 июня 2006 года № 14 "О судебной практике по делам о преступлениях, связанных с

наркотическими средствами, психотропными, сильнодействующими и ядовитыми веществами: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 30.06.2015 № 30 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

10. О внесении изменений в постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 9 февраля 2012 года № 1 "О некоторых вопросах судебной практики по уголовным делам о преступлениях террористической направленности" и от 28 июня 2011 года № 11 "О судебной практике по уголовным делам о преступлениях экстремистской направленности": Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 03.11.2016 № 41 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

6.4. Интернет-ресурсы

Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/

http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.

http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.

http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.

http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.

http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp

http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

6.5. Иные источники.

1. Уголовный процесс. Схемы и таблицы [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Д. В. Алехин, А. М. Багмет, Н. Н. Ильин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 355 c. — 978-5-238-02967-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72438.html

2. Багмет, А. М. Уголовно-процессуальное право. Словарь терминов [Электронный ресурс] / А. М. Багмет, В. В. Бычков. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 99 c. — 978-5-238-03010-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72437.html

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.29 Гражданское процессуальное право (Гражданский процесс)

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная,заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-4	Способен в точном соответствии с законом выявлять юридически значимые события и факты и давать им юридическую оценку	Способен проводить юридическую оценку юридически значимых событий и фактов
ОПК ОС-5	Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с действующим законодательством	применяет нормы процессуального права в точном соответствии с действующим законодательством
ОПК ОС-6	Способен принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	Способен осуществлять принятие обоснованных юридических решений в соответствии с действующим законодательством

1.1 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ОПК ОС-5	на уровне знаний: применения нормативных правовых актов по реализации норм материального и процессуального права, необходимых для установления и доказывания фактов, событий и обстоятельств в сфере профессиональной деятельности, в том числе для разрешения правовых проблем и коллизий законодательства;
		на уровне умений: применять техники реализации правовых принципов через нормы права, регулирующие материальные, процедурные и процессуальные правоотношения
		следующих навыков: реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также осуществления исследовательской деятельности в организациях и учреждениях.
	ОПК ОС-4	на уровне знаний: сущности и содержания концепции профессионального правосознания, норм современного права;
		на уровне умений: самостоятельно формулировать и обосновывать собственную позицию по вопросам, относящимся к правоприменительной деятельности; анализировать нормы современного права;

		на уровне навыков: самостоятельного сбора, обобщения и анализа исходной информации, необходимой для применения нормативно-правового акта в зависимости от сложившейся ситуации, опираясь на профессиональное правосознание
	ОПК ОС-6	на уровне знаний: правил юридической техники конструирования норм права и структур нормативно-правовых актов, особенностей разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
		на уровне умений: применять правила юридической техники при конструировании норм права, использовать на практике комплекс правовых знаний, достаточный для разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
		на уровне навыков: реализации профессиональных знаний в ходе участия в разработке нормативных правовых актов, применения алгоритмов решения конкретных проблемных ситуаций и задач в рамках осуществления производства по делам об административных правонарушениях, составления и оформления разноуровневых нормативных правовых актов, в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 6 зачетных единицы, 216 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 56 часов лекций,
- 56 часов практических занятий,
- 62 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 28 часов лекций,
- 14 часов практических занятий,
- 159 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР	
Тема 1	Общая характеристика гражданского процессуального права	**10**	**3**		**3**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 2	Компетенция судов общей юрисдикции по гражданским делам	**10**	**3**		**3**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 3	Лица, участвующие в деле, и иные участники гражданского процесса	**10**	**3**		**3**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 4	Доказательства и доказывание	**10**	**3**		**3**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 5	Процессуальные сроки. Судебные расходы и штрафы. Судебные извещения и вызовы	**10**	**3**		**3**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 6	Понятие иска. Исковое производство	**10**	**3**		**3**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 7	Производство в суде первой инстанции	**10**	**3**		**3**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 8	Постановления суда первой инстанции	**10**	**3**		**3**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 9	Упрощенные виды производства	**14**	**4**		**4**		**6**	**О, Т, Д**
Тема 10	Особое производство	**10**	**4**		**4**		**2**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**108**	**32**		**32**		**40**	**4**
Тема 11	Порядок рассмотрения отдельных категорий дел	**6**	**2**		**2**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 12	Производство в суде апелляционной инстанции	**6**	**2**		**2**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 13	Производство в суде кассационной инстанции	**6**	**2**		**2**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 14	Производство в суде надзорной инстанции	**6**	**2**		**2**		**2**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 15	Производство пересмотру по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу	**6**	**2**		**2**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 16	Производство по делам с участием иностранных лиц	**6**	**2**		**2**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 17	Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов	**6**	**2**		**2**			**О, Т, Д**
Тема 18	Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов	**6**	**2**		**2**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 19	Примирительные процедуры	**11**	**4**		**4**		**3**	**О, Т, Д**
Тема 20	Общие положения об административном судопроизводстве	**11**	**4**		**4**		**3**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**38**						**Экз**
Всего:		**108**	**24**		**24**		**22**	**38**
Всего:		**216**	**56**		**56**		**62**	**42**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Общая характеристика гражданского процессуального права	**13**	**2**		**2**		**9**	**О, Т, Д**
Тема 2	Компетенция судов общей юрисдикции по гражданским делам	**13**	**2**		**2**		**9**	**О, Т, Д**
Тема 3	Лица, участвующие в деле, и иные участники гражданского процесса	**13**	**2**		**2**		**9**	**О, Т, Д**
Тема 4	Доказательства и доказывание	**13**	**2**		**2**		**9**	**О, Т, Д**
Тема 5	Процессуальные сроки. Судебные расходы и штрафы. Судебные извещения и вызовы	**9**					**9**	**О, Т, Д**
Тема 6	Понятие иска. Исковое производство	**9**					**9**	**О, Т, Д**
Тема 7	Производство в суде первой инстанции	**9**					**9**	**О, Т, Д**
Тема 8	Постановления суда первой инстанции	**9**					**9**	**О, Т, Д**
Тема 9	Упрощенные виды производства	**8**					**8**	**О, Т, Д**
Тема 10	Особое производство	**8**					**8**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**108**	**8**		**8**		**88**	**4**
Тема 11	Порядок рассмотрения отдельных категорий дел	**11**	**2**		**2**		**7**	**О, Т, Д**
Тема 12	Производство в суде апелляционной инстанции	**11**	**2**		**2**		**7**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 13	Производство в суде кассационной инстанции	**11**	**2**		**2**		**7**	**О, Т, Д**
Тема 14	Производство в суде надзорной инстанции	**9**	**2**				**7**	**О, Т, Д**
Тема 15	Производство пересмотру по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу	**9**	**2**				**7**	**О, Т, Д**
Тема 16	Производство по делам с участием иностранных лиц	**9**	**2**				**7**	**О, Т, Д**
Тема 17	Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов	**9**	**2**				**7**	**О, Т, Д**
Тема 18	Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов	**9**	**2**				**7**	**О, Т, Д**
Тема 19	Примирительные процедуры	**9**	**2**				**7**	**О, Т, Д**
Тема 20	Общие положения об административном судопроизводстве	**10**	**2**				**8**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**11**						**Экз**
Всего:		**108**	**20**		**6**		**71**	**11**
Всего:		**216**	**14**		**14**		**173**	**15**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Общая характеристика гражданского процессуального права

Формы защиты прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций. Право на судебную защиту.

Сущность, основные черты и значение гражданской процессуальной формы.

Понятие гражданского процессуального права. Предмет, метод и система гражданского процессуального права.

Соотношение гражданского процессуального права с конституционным, гражданским, семейным, трудовым, административным правом, арбитражным процессуальным и уголовным процессуальным правом, другими отраслями российского права.

Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи. Виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса.

Предмет и система науки гражданского процессуального права.

Понятие источника гражданского процессуального права. Виды источников гражданского процессуального права. Общая характеристика ГПК РФ 2002 г. как источника гражданского процессуального права, его система. Международные договоры как источники гражданского процессуального права. Нормы, институты гражданского процессуального права. Действие гражданских процессуальных норм во времени и пространстве.

Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение. Система принципов гражданского процессуального права. Проблема классификации принципов гражданского процессуального права. Взаимосвязь принципов гражданского процессуального права.

Организационно-функциональные принципы гражданского процессуального права: осуществление правосудия только судом, независимость судей и подчинение их только закону, равенство граждан и организаций перед законом и судом, принцип гласности,

государственный язык судопроизводства, разумность сроков судопроизводства.

Функциональные принципы: принцип законности, диспозитивности, состязательности, процессуального равноправия сторон, устности, непосредственности, непрерывности.

Понятие гражданских процессуальных правоотношений, их особенности. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.

Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация.

Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений. Правовое положение суда. Состав суда. Нравственные основы судебной деятельности.

Лица, участвующие в деле, другие участники процесса как субъекты гражданских процессуальных правоотношений. Понятие и состав лиц, участвующих в деле. Права и обязанности лиц, участвующих в деле.

Объект гражданских процессуальных правоотношений.

Тема 2. Компетенция судов общей юрисдикции по гражданским делам

Понятие судебной компетенции. Судебная предметная компетенция и подведомственность Предметная компетенция судов по делам искового производства. Отграничение компетенции судов общей юрисдикции от арбитражных судов. Предметная компетенция судов по делам неискового производства. Тенденции развития законодательства о судебной компетенции. Предметная компетенция третейских судов.

Понятие подсудности, ее отличие от подведомственности. Виды подсудности. Родовая подсудность. Территориальная подсудность, ее виды. Соглашения сторон о подсудности. Порядок передачи дела из одного суда в другой суд. Последствия нарушения правил о подсудности дела.

Тема 3. Лица, участвующие в деле, и иные участники гражданского процесса

Суд как участник процесса. Процессуальная роль суда в гражданском процессе.

Понятие сторон в гражданском процессе. Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность сторон. Процессуальные права и обязанности сторон.

Процессуальное соучастие. Цель и основания соучастия. Виды соучастия. Процессуальные права и обязанности соучастников.

Понятие ненадлежащего ответчика. Последствия замены ненадлежащего ответчика.

Процессуальное правопреемство. Порядок вступления в процесс правопреемника и его правовое положение.

Понятие третьих лиц в гражданском процессе. Их виды. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования. Основания и процессуальный порядок вступления их в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования. Отличие третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования, от соистцов.

Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований. Основания и процессуальный порядок привлечения (вступления) их в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований, отличие их процессуального положения от соучастников.

Участие прокурора в гражданском процессе на современном этапе развития общества. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе. Процессуальное положение прокурора. Права и обязанности прокурора как лица, участвующего в деле.

Основания и цель участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц. Формы участия в гражданском процессе.

Условия возбуждения гражданского дела перечисленными органами и лицами. Их процессуальные права и обязанности.

Виды государственных органов, участвующих в гражданском процессе. Отличие участвующих в деле государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан от других участников процесса (прокурора, третьих лиц, экспертов, представителей).

Понятие судебного представительства. Основания и виды представительства (законное, уставное, договорное, общественное по назначению). Полномочия представителя в суде. Лица, которые не могут быть представителями в суде.

Тема 4. Доказательства и доказывание

Понятие и цель судебного доказывания. Понятие судебных доказательств. Фактические данные и средства доказывания. Доказательственные факты.

Понятие предмета доказывания. Определение предмета доказывания по конкретным гражданским делам. Сочетание активности сторон, прокурора и суда при определении судом круга фактов, подлежащих доказыванию. Факты, не подлежащие доказыванию.

Распределение между сторонами обязанности доказывания. Активная роль суда по истребованию доказательств в подтверждение существенных для дела фактов. Доказательственные презумпции и фикции (понятие и значение).

Классификация доказательств: первоначальные и производные, прямые и косвенные, устные и письменные, личные и вещественные.

Относимость доказательств и допустимость средств доказывания. Оценка доказательств.

Виды средств доказывания. Объяснения сторон и третьих лиц.

Признание сторон (третьего лица) как средство доказывания.

Свидетельские показания. Процессуальный порядок допроса свидетелей. Права и обязанности свидетеля.

Письменные доказательства. Виды письменных доказательств (по содержанию и форме). Порядок истребования письменных доказательств от другой стороны и лиц, не участвующих в деле. Спор о фальсификации документов.

Вещественные доказательства, их отличие от письменных доказательств. Порядок представления и хранения. Осмотр на месте. Протокол осмотра.

Экспертиза, основания к ее производству в судебном заседании или вне суда. Порядок производства судебной экспертизы. Заключение эксперта, его содержание. Процессуальные права и обязанности экспертов. Дополнительная и повторная экспертизы.

Аудио-, видеозаписи как доказательства.

Обеспечение доказательств. Основания к обеспечению доказательств до предъявления иска.

Судебные поручения. Процессуальный порядок дачи и выполнения судебного поручения.

Тема 5. Процессуальные сроки. Судебные расходы и штрафы. Судебные извещения и вызовы.

Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды процессуальных сроков.

Сроки рассмотрения гражданских дел.

Исчисление процессуальных сроков. Порядок продления и восстановления пропущенного процессуального срока.

Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе. Государственная пошлина. Издержки, связанные с производством по делу. Освобождение от судебных расходов. Распределение судебных расходов.

Понятие ответственности в гражданском процессуальном праве. Виды ответственности. Основания ответственности.

Судебные штрафы как вид ответственности. Основания и порядок наложения судебных штрафов. Сложение или уменьшение штрафа.

Понятие судебного извещения. Надлежащее извещение лиц, участвующих в деле, как необходимое условие для проведения судебного заседания. Повестка как способ надлежащего извещения. Иные информационные формы надлежащего извещения. Порядок вручения повесток и извещений и способы фиксации факта их вручения. Правовые последствия надлежащего и ненадлежащего извещения участников гражданского процесса. Извещение участников гражданского процесса, находящихся за пределами Российской Федерации.

Тема 6. Понятие иска. Исковое производство

Понятие и сущность искового производства.

Понятие иска. Элементы иска. Виды исков. Право на иск (право на предъявление иска и право на удовлетворение иска). Защита интересов ответчика. Возражения против иска (материально-правовые и процессуальные). Встречный иск. Порядок предъявления встречного иска.

Изменение иска. Отказ от иска.

Признание иска. Мировое соглашение.

Обеспечение иска и отмена мер обеспечения иска.

Значение изучения процессуальных особенностей рассмотрения и разрешения отдельных категорий дел искового характера. Применение общих и специальных процессуальных норм в исковом производстве. Влияние характера материальных правоотношений на особенности рассмотрения и разрешения исковых дел.

Тема 7.Производство в суде первой инстанции

Порядок предъявления иска. Последствия его нарушения. Исковое заявление и его реквизиты. Порядок исправления недостатков искового заявления.

Принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии заявления. Правовые последствия возбуждения гражданского дела.

Подготовка дел к судебному разбирательству и ее значение. Задачи подготовки дел к судебному разбирательству. Процессуальные действия сторон, судьи в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству. Соединение и разъединение исковых требований. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к разбирательству.

Надлежащее извещение лиц, участвующих в деле, как необходимое условие для проведения судебного заседания.

Повестка как способ надлежащего извещения. Иные информационные формы надлежащего извещения. Порядок вручения повесток и извещений и способы фиксации факта их вручения.

Правовые последствия надлежащего и ненадлежащего извещения участников гражданского процесса. Извещение участников гражданского процесса, находящихся за пределами Российской Федерации.

Значение судебного разбирательства. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством дела.

Части судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного заседания. Последствия неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание. Отводы судей и других участников процесса (основания, порядок разрешения).

Разбирательство дела по существу.

Судебные прения.

Вынесение решения и объявление судебного решения.

Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Отличие отложения разбирательства дела от приостановления производства по делу.

Окончание дела без вынесения судебного решения: прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения. Отличие прекращения производства по делу от оставления заявления без рассмотрения по основаниям и правовым последствиям.

Протокол судебного заседания, его содержание и значение. Право лиц, участвующих в деле, на ознакомление с протоколом судебного заседания и право подачи замечаний на протокол. Порядок рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания.

Тема 8. Постановления суда первой инстанции

Понятие и виды судебных постановлений. Отличие судебного решения от судебного определения.

Сущность и значение судебного решения. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом. Дополнительное решение. Разъяснение решения. Исправление описок и арифметических ошибок. Содержание решения (его составные части). Немедленное исполнение решения (виды и основания). Отсрочка и рассрочка исполнения решения.

Законная сила судебного решения. Момент вступления решения в законную силу. Правовые последствия вступления решения в законную силу.

Определение суда первой инстанции. Виды определений (по содержанию, форме, порядку постановления). Законная сила судебных определений. Частные определения. Их содержание и значение.

Тема 9. Упрощенные виды производства

Порядок упрощенного производства. Дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства, о особенности их рассмотрения. Решение по делу, рассматриваемому в порядке упрощенного производства.

Приказное производство Историческая характеристика приказного производства. Порядок обращения в суд. Требования, по которым возможно обращение за выдачей приказа. Процессуальный порядок рассмотрения требований о выдаче приказа. Правовая природа судебного приказа и его форма. Отмена судебного приказа. Исполнение судебного приказа.

Заочное производство. Условия, допускающие заочное производство. Отличие между заочным и состязательным судопроизводством. Содержание заочного решения и его свойства. Обжалование заочного решения. Порядок рассмотрения заявления о пересмотре заочного решения. Полномочия суда по отношению к судебному решению. Отмена заочного решения и возобновление состязательного процесса.

Тема 10. Особое производство

Понятие и сущность особого производства. Отличие особого производства от искового и от производства по делам, возникающим из административно-правовых отношений. Порядок рассмотрения дел особого производства.

Подведомственность суду дел об установлении юридических фактов. Подсудность этих дел. Содержание заявления. Лица, участвующие в этих делах. Условия установления юридических фактов. Решение суда.

Судебный порядок рассмотрения и разрешения дел об усыновлении (удочерении) детей.

Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. Подсудность дела. Содержание заявления. Действия судьи после принятия заявления. Лица, участвующие в деле. Решение суда. Последствия явки или обнаружения места пребывания гражданина, признанного безвестно отсутствующим или объявленного умершим.

Признание гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным. Подсудность. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле. Особенность доказывания. Рассмотрение дела. Решение суда. Признание гражданина дееспособным.

Признание имущества бесхозяйным. Подсудность. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле. Подготовка дела. Решение суда.

Установление неправильностей записей актов гражданского состояния. Содержание заявления. Подсудность. Решение суда.

Оспаривание нотариальных действий или отказа в их совершении. Порядок подачи заявления. Порядок рассмотрения дела. Решение суда.

Восстановление прав по утраченным документам на предъявителя (вызывное производство). Порядок подачи заявления. Содержание заявления. Подготовка дела. Действия суда после поступления заявления от держателя документа. Рассмотрение дела. Решение суда.

Судебный порядок эмансипации несовершеннолетних граждан.

Рассмотрение и разрешение дел о принудительной госпитализации гражданина в психиатрический стационар и принудительном психиатрическом освидетельствовании.

Восстановление утраченного судебного производства.

Тема 11. Порядок рассмотрения отдельных категорий дел

Производство по рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора Российской Федерации. Подача заявления о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора Российской Федерации. Порядок рассмотрения заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении прав доступа. Обеспечение иска. Недопустимость соединения исковых требований и предъявления встречного иска. Рассмотрение заявления о возвращении ребенка или об осуществлении прав доступа. Решение суда по делу о возвращении ребенка или об осуществлении прав доступа. Срок подачи апелляционных жалобы, представления на решение суда по делу о возвращении ребенка или об осуществлении прав доступа и срок рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции. Срок подачи и рассмотрения частной жалобы, представления прокурора на определение суда первой инстанции по заявлению о возвращении ребенка или об осуществлении прав доступа. Высылка копий судебных постановлений.

Рассмотрение дел о защите прав и законных интересов группы лиц. Право на обращение в суд в защиту прав и законных интересов группы лиц. Требования к исковому заявлению, подаваемому в защиту прав и законных интересов группы лиц. Ведение дел о защите прав и законных интересов группы лиц. Права лица, присоединившегося к требованию о защите прав и законных интересов группы лиц. Замена лица, которое ведет дело в интересах группы лиц. Порядок рассмотрения дел о защите прав и законных интересов группы лиц. Подготовка дела о защите прав и законных интересов группы лиц к судебному разбирательству. Порядок несения судебных расходов по делу о защите прав и законных интересов группы лиц. Решение суда по делу о защите прав и законных интересов группы лиц.

Тема 12.Производство в суде апелляционной инстанции

Сущность апелляционного производства. Объекты апелляционного обжалования. Реализация права на апелляцию. Апелляционная жалоба и ее реквизиты. Оставление апелляционной жалобы без движения, основания ее возвращения.

Апелляционные суды общей юрисдикции.

Действия суда после получения апелляционной жалобы. Рассмотрение апелляционной жалобы. Полномочия суда апелляционной инстанции. Акты суда апелляционной инстанции.

Тема 13. Производство в суде кассационной инстанции

Сущность и значение стадии кассационного обжалования. Право кассационного обжалования. Объект обжалования. Порядок и срок кассационного обжалования.Сплошная и не сплошная кассация. Содержание кассационной жалобы.Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по кассационным жалобам в кассационном суде общей юрисдикции. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по кассационным жалобам в Верховном суде. Пределы рассмотрения кассационной жалобы и полномочия суда второй инстанции. Обжалование определений суда первой инстанции.

Тема 14. Производство в суде надзорной инстанции

Сущность и значение стадии пересмотра судебных постановлений в порядке надзора.

Право на обращение в суд надзорной инстанции. Порядок обращения в суд надзорной инстанции. Содержание надзорной жалобы, представления прокурора. Возвращение надзорной жалобы или представления прокурора без рассмотрения по существу.

Рассмотрение надзорной жалобы или представления прокурора судьей. Передача дела для рассмотрения по существу в суд надзорной инстанции. Порядок рассмотрения дел судом надзорной инстанции. Полномочия суда надзорной инстанции. Пределы рассмотрения жалобы (представления). Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора.

Тема 15. Производство пересмотру по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу

Пересмотр решений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам как стадия гражданского процесса.

Основания к пересмотру судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Отличие вновь открывшихся обстоятельств от новых доказательств. Понятие новых обстоятельств.

Лица, имеющие право возбуждать процесс о пересмотре дела по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

Суды, пересматривающие дело по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

Процессуальный порядок рассмотрения заявлений о пересмотре дела по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

Тема 16. Производство по делам с участием иностранных лиц

Гражданские процессуальные права иностранных граждан, предприятий и организаций. Гражданские процессуальные права лиц без гражданства.

Подсудность гражданских дел по спорам, в которых участвуют иностранные граждане, лица без гражданства, иностранные предприятия и организации, а также по спорам, по которым хотя бы одна из сторон проживает за границей.

Иски к иностранным государствам. Исполнение поручений судов иностранных государств. Порядок сношений по вопросам правовой помощи. Признание и приведение в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражей.

Тема 17. Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов

Третейский суд. Значение третейского разрешения гражданско-правовых споров.

Правовое регулирование третейского судопроизводства. Содержание соглашения о передаче спора в третейский суд. Порядок рассмотрения споров в третейском суде. Содержание решения третейского суда. Исполнение решений третейских судов. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.

Форма и содержание заявления об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов. Порядок рассмотрения заявлений об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов. Основания для отмены решения суда и отмены решения о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов. Требования к определению об отмене решения третейского суда и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов. Дела, связанные с выполнением судами функций содействия в отношении третейского суда. Требования к заявлению о содействии. Порядок рассмотрения заявления о содействии. Основания для удовлетворения заявления о содействии.

Тема 18. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов

Место норм, регулирующих исполнительное производство, в системе российского права.

Органы принудительного исполнения. Роль суда в исполнительном производстве. Субъекты исполнительного производства, их процессуальные права и обязанности.

Акты, подлежащие принудительному исполнению (основания исполнения). Виды исполнительных документов и их правовое значение. Порядок выдачи исполнительного листа. Дубликат исполнительного листа. Возбуждение исполнительного производства. Давность для предъявления исполнительных документов к принудительному исполнению. Перерыв и приостановление давности. Восстановление пропущенного срока для предъявления исполнительного документа к исполнению.

Общие правила исполнения. Назначение срока для добровольного исполнения. Время производства исполнительных действий.

Приостановление и прекращение исполнительного производства. Возвращение исполнительного документа взыскателю.

Обращение взыскания на имущество должника. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.

Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера.

Защита прав субъектов исполнительного производства.

Тема 19. Примирительные процедуры

Примирение сторон. Порядок и сроки проведения примирительной процедуры. Виды примирительных процедур. Переговоры. Судебное примирение.

Медиация. Сроки проведения медиации. Требования, предъявляемые к профессиональным медиаторам. Соглашения в процедуре медиации. Возмездность медиации в гражданском процессе.

Результаты примирительных процедур.

Заключение мирового соглашения. Форма и содержание мирового соглашения. Утверждение судом мирового соглашения. Исполнение мирового соглашения.

Тема 20. Общие положения об административном судопроизводстве

Производство по правилам КАС. Понятие и признаки административной судебной формы. Принципы административного судебного процесса. Роль суда в административном судебном процессе.

Конституционное право на обжалование в суд действий (бездействия) и решений органов государственной власти, государственных служащих, должностных лиц.

Понятие и сущность производства по делам, возникающим из публичных правоотношений. Средства возбуждения процесса.

Виды дел, относящихся к производству, возникающему из публичных правоотношений.

Значение судебной защиты политических прав граждан. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской

Федерации. Порядок подачи в суд заявления или жалобы. Лица, участвующие в деле. Их права и обязанности. Процессуальные особенности разбирательства и разрешения дел по жалобам и заявлениям.

Судебное оспаривание нормативных правовых актов. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Общая характеристика гражданского процессуального права	опрос, тестирование, доклад
Компетенция судов общей юрисдикции по гражданским делам	опрос, тестирование, доклад
Лица, участвующие в деле, и иные участники гражданского процесса	опрос, тестирование, доклад
Доказательства и доказывание	опрос, тестирование, доклад
Процессуальные сроки. Судебные расходы и штрафы. Судебные извещения и вызовы	опрос, тестирование, доклад

Понятие иска. Исковое производство	опрос, тестирование, доклад
Производство в суде первой инстанции	опрос, тестирование, доклад
Постановления суда первой инстанции	опрос, тестирование, доклад
Упрощенные виды производства	опрос, тестирование, доклад
Особое производство	опрос, тестирование, доклад
Порядок рассмотрения отдельных категорий дел	опрос, тестирование, доклад
Производство в суде апелляционной инстанции	опрос, тестирование, доклад
Производство в суде кассационной инстанции	опрос, тестирование, доклад
Производство в суде надзорной инстанции	опрос, тестирование, доклад
Производство пересмотру по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу	опрос, тестирование, доклад
Производство по делам с участием иностранных лиц	опрос, тестирование, доклад
Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов	опрос, тестирование, доклад
Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов	опрос, тестирование, доклад
Примирительные процедуры	опрос, тестирование, доклад
Общие положения об административном судопроизводстве	опрос, тестирование, доклад

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям
Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы для опроса:

Тема 1. Предмет, система, принципы и источники гражданского процессуального права

1. Роль правосудия по гражданским делам в реализации концепции правового государства и конституционного права на судебную защиту прав и свобод.
2. Устройство судебной системы России.
3. Характеристика гражданского процессуального права как отрасли права.
4. Предмет и метод гражданского процессуального права.
5. Нормы гражданского процессуального права, их система.
6. Виды гражданского судопроизводства.
7. Действие норм гражданского процессуального права во времени и пространстве.
8. Понятие принципов права, вообще, и гражданского процессуального права в частности.
9. Система принципов гражданского процессуального права, связь и взаимодействие между собой.
10. Перечислите организационно-функциональные принципы и раскройте содержание каждого из них
11. Функциональные принципы и содержание каждого функционального принципа.

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Тема 2. Подведомственность и подсудность гражданских дел

Вопросы для опроса:

1. Каковы формы защиты права и в каком законе они закреплены? Дайте отличие способов защиты права от форм защиты права.

2. Понятие подведомственности и его соотношение с компетенцией.

3. Подведомственность исковых дел судам общей юрисдикции и подведомственность неисковых дел.

4. Тенденции развития законодательства о подведомственности.

5. Каковы последствия нарушений правил о подведомственности.

6. Понятие подсудности, ее виды. Отличие от института подсудности от подведомственности.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Тема 3. Стороны в гражданском процессе

Вопросы для опроса:

1. Понятие и состав участников (субъектов) гражданского процесса.

2. Стороны основные участники искового судопроизводства. Их правовое положение.

3. Понятие и виды третьих лиц. Основания участия в гражданском процессе третьих лиц. Процессуальные нрава и обязанности третьих лиц.

4. Участие прокурора в гражданском процессе. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе.

5. Обращение в суд о защите права, свобод и в защиту интересов других лиц. Участие в деле государственных органов, органов местного самоуправления для дачи заключения по делу.

Типовые задачи по теме 3:

Задача 1.

Политическая партия, в уставе которой указано, что целью её основнойдеятельности является защита свободы предпринимательской деятельности, обратилась в суд с заявлением о признании незаконным решения избирательной комиссии, отказавшей в регистрации списка ее кандидатов ввиду обнаружившихся в нем неточностей. Судья отказал в принятии заявления, посчитав, что партия является юридическим лицом, защищает экономические интересы предпринимателей, поэтому возникшие правоотношения не регулируются нормами гражданского процессуального права.

Какие критерии позволяют включить отношения в предмет гражданского процессуального права? Можно ли признать определение судьи об отказе в принятии заявления по указанным мотивам законным?

Задача 2.

В качестве свидетеля в ходе судебного заседания был допрошен брат ответчика. Впоследствии ответчик обжаловал решение суда, ссылаясь на то, что в соответствии со ст. 69 ГПК РФ брат не должен свидетельствовать против своего брата.

Дайте оценку данному заявлению?

Задача 3.

Судья отложил разбирательство дела о восстановлении на работе в связи с неявкой прокурора в гражданский процесс. Истец и ответчик заявили ходатайство о рассмотрении дела в отсутствие прокурора, надлежащим образом извещенного о времени и месте разрешения дела о восстановлении на работе. Однако суд в удовлетворении данного ходатайства отказал, поскольку участие прокурора в деле о восстановлении на работе является обязательным.

Каковы правовые последствия неявки прокурора в процесс по делам, по которым его участие является обязательным? Правомерен ли отказ суда продолжить рассмотрение дела о восстановлении на работе?

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Тема 4. Иск возбуждение гражданского дела в суде

Вопросы для опроса:

Практическое занятие 4.

1. Сущность, значение, основные черты исковой формы защиты права.
2. Понятие иска.
3. Элементы иска, их значение.
4. Вопрос о видах исков. Проведите их материально-правовую и процессуально- правовую классификацию.
5. Понятие права на иск. Что такое предпосылки права на иск и условия, образующие порядок предъявления иска.
6. Отказ принятия искового заявления.
7. Возвращение искового заявления и оставления искового заявления без движения.
8. Процессуальные средства зашиты ответчика против иска.
9. Дайте определение судебного доказывания и доказательств.
10. Что такое предмет доказывания по гражданским делам?
11. Какие обстоятельства не нуждаются в доказывании?
12. Что вам известно о правилах распределения обязанностей по доказыванию.
13. Раскройте содержание правил относимости и допустимости доказательств.
14. Расскажите о средствах доказывания.
15. Какие требования предъявляются к оценке доказательств.

Задача № 1

Соколова обратилась в суд с заявлением о признании ее супруга Соколова недееспособным вследствие его психического расстройства. В качестве доказательств заявительница представила в суд справку о состоянии здоровья мужа, а также просила вызвать *в* качестве свидетелей соседей по квартире, которые могли подтвердить, что у Соколова имеются серьезные отклонения от обычных норм поведения и врача психоневрологического диспансера, в течение нескольких лет наблюдавшего пациента. Суд дополнительно истребовал выписку из истории болезни лечебного учреждения, в котором Соколов находился на учете.

Исследовав материалы дела, допросив свидетелей и заслушав заключение прокурора, суд пришел к выводу о том, что имеются, основания для признания Соколова недееспособным и вынес соответствующее решение.

Разъясните правша допустимости доказательств. Правильно ли применены судом нормы о допустимости доказательств?

Темы рефератов

1.Активная роль суда по истребованию доказательств в подтверждение существенных для дела фактов.

2.Сочетание активности сторон, прокурора и суда при определении судом круга фактов, подлежащих доказыванию.

3.Особенности исследования доказательств, полученных с помощью современных технических средств.

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Тема 5. Подготовка дел к судебному разбирательству. Судебное разбирательство

Вопросы для опроса:

1. Задачи стадии подготовки дела к судебному разбирательству.
2. Действия сторон при подготовке дела к судебному разбирательству. Их права и обязанности.
3. Действия судьи при подготовке дела к судебному разбирательству.
4. Предварительное судебное заседание. Его цель и задачи.
5. Назначение дела к судебному разбирательству.
6. Понятие, значение и место стадии судебного разбирательства среди других стадий процесса.
7. Действие принципов гражданского процессуального права в стадии судебного разбирательства.

8. Роль председательствующего в судебном заседании. Меры, принимаемые к нарушителям.
9. Части судебного заседания.
10. Отложение разбирательства дела.
11. Приостановление производства по делу. Отличие отложения от приостановления производства, но делу.
12. Окончание дела без вынесения решения.

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Тема 6. Понятие искового производства. Иск: понятие, элементы, виды.

1. Понятие иска, предмет и основание иска, классификация исков.
2. Право на иск (право на предъявление иска и право на удовлетворение иска). Встречный иск, условия и порядок его предъявления.
3. Понятие, основания и порядок применения обеспечительных мер в гражданском процессе.

Типовые оценочные материалы по теме 7.

Тема 7. Судебное разбирательство в суде первой инстанции. Заочное производство.

1. Подготовительная часть судебного заседания.
2. Последствия неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание.
3. Отводы судей и других участников процесса (основания, порядок разрешения).
4. Разбирательство дела по существу.
5. Судебные прения.
6. Вынесение решения и объявление судебного решения. Отложение разбирательства дела.
7. Приостановление производства по делу.
8. Окончание дела без вынесения судебного решения: прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения.
9. Протокол судебного заседания, его содержание и значение.
10. Условия, допускающие заочное производство.
11. Заочное решение и порядок его обжалования. Пересмотр и отмена заочного решения.

Задача № 1

Прокурор предъявил иск о лишении Савостьяновых родительских прав в отношении их детей. В исковом заявлении было указано, что родители не занимаются воспитанием детей, нигде не работают. За последнее время в квартире стали постоянно проживать родственники, приезжающие для совершения торговых операций. Неоднократные обращения соседей и бабушки детей в отделение милиции не дали положительных результатов.

Одновременно с требованием о лишении родительских прав прокурор просил решить вопрос о выселении Савостьяновых из занимаемой ими квартиры, оставив за детьми право на жилую площадь по достижении ими совершеннолетия.

Кто должен быть привлечен к участию в данном деле в защиту интересов детей?

Задача № 2

Укажите, какие государственные органы или органы местного самоуправления должны быть привлечены к участию в деле. Определите их процессуальное положение. Назовите формы участия в гражданском процессе.

По заявлению прокурора Ново-Басманной межрайонной прокуратуры г. Москвы об ограничении дееспособности Дубова, злоупотребляющего спиртными напитками и ставящего своих детей в тяжелое материальное положение.

По заявлению Латошниковой об установлении удочерения Кузяевой Нади, 11 лет.

5. По заявлению Кашина с требованием к своим соседям по коммунальной квартире о ее перепланировке, в частности, двух его комнат в одну и устройстве ванной комнаты вместо кладовой, используемой в квартире для хранения овощей.

6. По требованию об аннулировании записи о регистрации брака Самошиных, произведенной местным органом самоуправления в сельской местности.

Задача № 3

Суд рассматривал гражданское дело по иску Бабкина к отделению Сбербанка РФ о выплате процентов за пользование недополученной суммой дохода по вкладу. Судья со ссылкой на то, что в ходе рассмотрения дела могут быть разглашены сведения, составляющие коммерческую тайну, объявил судебное заседание закрытым. Бабкин фиксировал ход заседания, используя диктофон.

Заслушав стороны, судья объявил перерыв для того, чтобы ознакомиться с предоставленными представителем ответчика документами. После перерыва, заслушав прения сторон, судья, не удаляясь в совещательную комнату, вынес решение, которое огласил в закрытом заседании

Какие принципы гражданского процессуального права были нарушены в задаче? В чем это выразилось? Каково содержание нарушенных принципов?

Темы рефератов

5. Проявление демократических принципов процесса в судебном заседании.
6. Роль председательствующего в гражданском процессе.
7. Ответственность за неуважение к суду.
8. Судебные речи в ходе судебных прений.

Типовые оценочные материалы по теме 8.

Тема 8. Постановления суда первой инстанции.

1. Понятие и виды судебных постановлений.
2. Сущность и значение судебного решения.
3. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение.
4. Содержание решения (его составные части).
5. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом.
6. Дополнительное решение.
7. Разъяснение решения.
8. Исправление описок и арифметических ошибок. Вступление решения в законную силу и его значение.
9. Исполнение судебного решения.
10. Определение суда первой инстанции. Виды определений. Законная сила судебных определений.
11. Частные определения: содержание и значение.

Задача № 1

Калантаев обратился в суд с иском о защите авторских прав к издательству «Библиоман», утверждая, что его повесть «Венок маргариток» была издана без согласия автора. В ходе подготовки дела к судебному разбирательству выяснилось, что указанное произведение было написано Калантаевым в нераздельном соавторстве с Хиловым. Как пояснил истец, Хилов знает о предъявленном иске, однако, как соучастник не возражает против ведения дела в суде Калантаевым, полностью ему доверяет.

Рассмотрев дело по существу с участием Калантаева, суд вынес решение об удовлетворении исковых требований.

Правильно ли поступил суд? Определите процессуальное положение лиц, указанных в условии задачи. Каковы их процессуальные права и обязанности?

Типовые оценочные материалы по теме 9.

Тема 9. Упрощенное производство.

1. Порядок упрощенного производства.
2. Дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства, особенности их рассмотрения.
3. Решение по делу, рассматриваемому в порядке упрощенного производства.

Типовые оценочные материалы по теме 10.

Тема 10. Приказное производство.

1. Понятие судебного приказа и основания его выдачи.
2. Процессуальный порядок рассмотрения требований о выдаче приказа.
3. Правовая природа судебного приказа и его форма.
4. Отмена судебного приказа.
5. Исполнение судебного приказа.

Типовые оценочные материалы по теме 11.

Тема 11. Особое производство.

1. Понятие и сущность особого производства, отличие особого производства от искового.
2. Дела, рассматриваемые судом в порядке особого производства и порядок их рассмотрения. Установление фактов, имеющих юридическое значение.
3. Судебный порядок рассмотрения и разрешения дел об усыновлении (удочерении) ребенка. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим.
4. Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным, ограничение или лишение несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным.
5. Признание движимой вещи бесхозяйной или признание права собственности на бесхозяйную недвижимую вещь.
6. Признание недействительными утраченных ценной бумаги на предъявителя или ордерной ценной бумаги и восстановление прав по ним.
7. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в запись акта гражданского состояния. Рассмотрение заявления о совершенном нотариальном действии или об отказе в его совершении. Восстановление утраченного судебного производства.

Задача № 1

Белоокова, назначенная опекуном своего супруга Белоокова, признанного судом недееспособным вследствие психического расстройства, обратилась в районный суд с иском о защите чести и достоинства супруга. В исковом заявлении она указала, что главным врачом местного психиатрического учреждения в интервью журналу «Проблемы и трудности психиатрии» были распространены порочащие сведения не соответствующие действительности в отношении ее супруга, проходившего стационарное лечение.

качестве соответчиков суд привлек к участию в деле главного врача и автора материала.

Дело неоднократно откладывалось судом по причине неявки ответчиков в судебное заседание. В последнем заседании, проведенном по делу, Белоокова представила свидетельство о смерти супруга. На этом основании она просила суд приостановить производство по делу для того, чтобы в качестве правопреемника вступить в процесс и в соответствии с нормами ГК защитить честь и достоинство супруга после его смерти.

Автор материала, явившийся в судебное заседание, оспаривал правомерность заявления Белооковой, ссылаясь на то, что после смерти ее подопечного полномочия Белооковой как законного представителя прекратились.

Проанализируйте возникшую ситуацию с точки зрения закона и определите процессуальное положение, права и обязанности, указанных в задаче лиц. Как должен поступить суд?

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-4	Способен в точном соответствии с законом выявлять юридически значимые события и факты и давать им юридическую оценку	Способен проводить юридическую оценку юридически значимых событий и фактов
ОПК ОС-5	Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с действующим законодательством	применяет нормы процессуального права в точном соответствии с действующим законодательством
ОПК ОС-6	Способен принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	Способен осуществлять принятие обоснованных юридических решений в соответствии с действующим законодательством

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен проводить юридическую оценку юридически значимых событий и фактов	Проводит юридическую оценку юридически значимым событиям и фактам	Самостоятельно формулирует основные правовые характеристики современного российского общества и государства, приёмы и способы познания ключевых социально-правовых потребностей общества
применяет нормы процессуального права в точном соответствии с действующим законодательством	Реализует положения нормпроцессуального права при решении правовых проблем	В полной мере может оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере права; осуществляет анализ и оценку

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
		фактических и юридических аспектов общественных отношений
Способен осуществлять принятие обоснованных юридических решений в соответствии с действующим законодательством	Устанавливает грамматические значения слов и словосочетаний, из которых структурируется нормативное предписание; логическое построение нормы права; взаимосвязи нормы права с другими правовыми нормами; цели и условия, в которых норма права принималась, изменялась и дополнялась	демонстрирует способность реализовывать процесс разработки нормативных правовых актов и иных юридических документов

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу.

Экзамен проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу.

Вопросы к зачету:

1. Понятие гражданского процесса. Виды и стадии гражданского судопроизводства.
2. Понятие гражданского процессуального права как подотрасли права, науки и учебной дисциплины.
3. Источники гражданского процессуального права.
4. Понятие и предмет гражданского процессуального права как подотрасли права.
5. Понятие принципов гражданского процессуального права, их система и значение.
6. Организационно-функциональные принципы гражданского процессуального права.
7. Функциональные принципы гражданского процессуального права.
8. Понятие и сущность Гражданских процессуальных отношений, и их виды.
9. Участники гражданских процессуальных отношений.
10. Понятие сторон в гражданском процессе и их процессуальное положение.
11. Гражданское процессуальное соучастие.
12. Ненадлежащие стороны в гражданском процессе.
13. Гражданское процессуальное правопреемство.
14. Третьи лица в гражданском процессе
15. Основания и формы участия прокурора в гражданской промессе.
16. Основания и формы участия в Гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц.
17. Понятие и виды представительства в суде. Полномочия представителей.
18. Понятие и виды подведомственности гражданских дел. Критерии и правила определения подведомственности гражданских дел.
19. Понятие подсудности гражданских дел и ее виды
20. Порядок передачи гражданских дел из одного суда в другой.
21. Понятие и сущность искового производства. Понятие иска. Элементы иска и виды иска.
22. Защита интересов ответчика.
23. Распоряжение средствами защиты прав и интересов.
24. Обеспечение иска.
25. Понятие и цель судебного доказывания. Предмет доказывания. Основания освобождения от доказывания. Распределение обязанностей по доказыванию.
26. Понятие судебных доказательств. Относимость и допустимость доказательств.

27. Отдельные виды средств доказывания. Общая характеристика.
28. Процессуальные сроки.
29. Понятие и виды судебных расходов.
30. Государственная пошлина.
31. Судебные штрафы.
32. Виды и субъекты ответственности в гражданском судопроизводстве.
33. Возбуждение гражданского дела в суде.
34. Подготовка дела к судебному разбирательству.
35. Предварительное судебное заседание по делу в стадии подготовки к судебному разбирательству.
36. Судебные повестки, правила их вручения.
37. Понятие и значение стадии судебного разбирательства.
38. Порядок разбирательства дела в суде первой инстанции.
39. Составные части судебного заседания.
40. Протокол судебного заседания
41. Понятие и виды судебных постановлений.
42. Содержание судебного решения.
43. Дополнительное решение.
44. Законная сила судебного решения.
45. Определения суда первой инстанции.
46. Понятие приказного производства и судебного приказа.
47. Основания для выдачи судебного приказа. Порядок приказного производства.
48. Понятие и значение заочного решения.
49. Условия и порядок заочного производства.
50. Заочное решение: содержание, порядок обжалования. Законная сила заочного решения.

Ситуационные задачи:

Задача 1.

Гражданин Догадайло просил признать незаконным судебное решение, в котором он, будучи ответчиком по иску о причинении вреда, отказался давать объяснения, ссылаясь на «презумпцию невиновности», считая, что его вину в причинении вреда должен доказать суд, а он не должен доказывать свою невиновность.

Оцените поведение Догадайло в судебном процессе о возмещении причиненного вреда.

Задача 2.

Гражданин Канделаки просил признать незаконным судебное решение в связи с нарушением принципа непосредственности, ссылаясь на то, что в судебном заседании при рассмотрении дела не было зачитано заключение эксперта. Судья в судебном заседании лишь сослался на имеющееся в деле заключение эксперта.

Правомерны ли доводы жалобы гражданина?

Задача 3.

Участник процесса просил отменить судебное решение в связи с нарушение его прав, так как он плохо владеет русским языком, на котором велось судебное заседание, а переводчик ему предоставлен не был.

Нарушен ли в данном деле принцип рассмотрения дел на национальном языке?

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам

60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Вопросы к экзамену:

1. Понятие гражданского процесса. Виды и стадии гражданского судопроизводства.
2. Понятие гражданского процессуального права как подотрасли права, науки и учебной дисциплины.
3. Источники гражданского процессуального права.
4. Понятие и предмет гражданского процессуального права как подотрасли права.
5. Понятие принципов гражданского процессуального права, их система и значение.
6. Организационно-функциональные принципы гражданского процессуального права.
7. Функциональные принципы гражданского процессуального права.
8. Понятие и сущность Гражданских процессуальных отношений, и их виды.
9. Участники гражданских процессуальных отношений.
10. Понятие сторон в гражданском процессе и их процессуальное положение.
11. Гражданское процессуальное соучастие.
12. Ненадлежащие стороны в гражданском процессе.
13. Гражданское процессуальное правопреемство.
14. Третьи лица в гражданском процессе
15. Основания и формы участия прокурора в гражданской промессе.
16. Основания и формы участия в Гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц.
17. Понятие и виды представительства в суде. Полномочия представителей.
18. Понятие и виды подведомственности гражданских дел. Критерии и правила определения подведомственности гражданских дел.
19. Понятие подсудности гражданских дел и ее виды
20. Порядок передачи гражданских дел из одного суда в другой.
21. Понятие и сущность искового производства. Понятие иска. Элементы иска и виды иска.
22. Защита интересов ответчика.
23. Распоряжение средствами защиты прав и интересов.
24. Обеспечение иска.
25. Понятие и цель судебного доказывания. Предмет доказывания. Основания освобождения от доказывания. Распределение обязанностей по доказыванию.
26. Понятие судебных доказательств. Относимость и допустимость доказательств.
27. Отдельные виды средств доказывания. Общая характеристика.
28. Процессуальные сроки.
29. Понятие и виды судебных расходов.
30. Государственная пошлина.
31. Судебные штрафы.
32. Виды и субъекты ответственности в гражданском судопроизводстве.
33. Возбуждение гражданского дела в суде.
34. Подготовка дела к судебному разбирательству.
35. Предварительное судебное заседание по делу в стадии подготовки к судебному разбирательству.
36. Судебные повестки, правила их вручения.
37. Понятие и значение стадии судебного разбирательства.
38. Порядок разбирательства дела в суде первой инстанции.
39. Составные части судебного заседания.
40. Протокол судебного заседания
41. Понятие и виды судебных постановлений.
42. Содержание судебного решения.
43. Дополнительное решение.
44. Законная сила судебного решения.
45. Определения суда первой инстанции.
46. Понятие приказного производства и судебного приказа.

47. Основания для выдачи судебного приказа. Порядок приказного производства.

48. Понятие и значение заочного решения.

49. Условия и порядок заочного производства.

50. Заочное решение: содержание, порядок обжалования. Законная сила заочного решения.

51. Производство по гражданским делам у мировой судьи.

52. Правовая природа дел, возникающих из публичных правоотношений.

53. Рассмотрение дел об оспаривании нормативных правовых актов.

54. Рассмотрение дел об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, местного самоуправления, должностных лиц.

55. Рассмотрение дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме.

56. Производство по пересмотру постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.

57. Понятие особого производства.

58. Установление фактов, имеющих юридическое значение.

59. Усыновление (удочерение) ребенка.

60. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим.

61 Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным, лишение несовершеннолетнего права самостоятельно распоряжаться своими доходами.

62. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).

63. Признание движимой вещи бесхозяйной и признание права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь.

64. Вызывное производство.

65. Принудительная госпитализация в психиатрический стационар и принудительное психиатрическое освидетельствование.

66. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.

67. Восстановление утраченного судебного производства.

68. Общая характеристика апелляционного производства.

69. Право апелляционного производства и порядок его осуществления.

70. Полномочия суда апелляционной инстанции.

71. Основания к отмене или изменению решения мирового судьи в апелляционном производстве.

72. Сущность и значение стадии кассации.

73. Право кассационного обжалования и порядок его осуществления.

74. Рассмотрение жалоб и представлений судом кассационной инстанции.

75. Основания к отмене судебных решений.

76. Обжалование определений суда первой инстанции в кассационном порядке.

77. Пересмотр вступивших в законные силы) решений, определений в суде надзорной инстанции.

78. Возбуждение надзорного производства

79. Суды, рассматривающие дела в порядке надзора. Процессуальный порядок рассмотрения дел.

80. Понятие вновь открывшегося обстоятельства и основания пересмотра.

81. Процессуальный порядок пересмотра решений, определений по вновь открывшимся обстоятельствам.

82. Правовая природа исполнительного производства.

83. Участники исполнительного производства

84. Акты судов и иных органов, подлежащие исполнению.

85. Предъявление исполнительного документа к исполнению.

86. Исполнение актов неимущественного характера.

87. Обращение взыскания на имущества должника.

88. Производство по делам с участием иностранных лиц.

89. Процессуальные права и обязанности иностранных лиц.

90. Подсудность дел с участием иностранных лиц.

91. Система, состав, структура и функции арбитражных судов.

92. Принципы арбитражного процесса.

93. Нотариальная форма защиты и охраны права.

94. Общие правила совершения нотариальных действий.

95. Виды нотариальных действий Оспаривание нотариальных действий или отказа в их совершении.

96. Основы организации и деятельности третейских судов в РФ.

97. Третейское разбирательство и разрешение дел

98. Решения третейских судов Оспаривание решений. Исполнение.

99. Условия приемлемости жалобы Европейским судом по правам человека.

100. Порядок рассмотрения жалобы Европейским судом по правам человека.

Ситуационные задачи:

Задача 1.

Гражданин Догадайло просил признать незаконным судебное решение, в котором он, будучи ответчиком по иску о причинении вреда, отказался давать объяснения, ссылаясь на «презумпцию невиновности», считая, что его вину в причинении вреда должен доказать суд, а он не должен доказывать свою невиновность.

Оцените поведение Догадайло в судебном процессе о возмещении причиненного вреда.

Задача 2.

Гражданин Канделаки просил признать незаконным судебное решение в связи с нарушением принципа непосредственности, ссылаясь на то, что в судебном заседании при рассмотрении дела не было зачитано заключение эксперта. Судья в судебном заседании лишь сослался на имеющееся в деле заключение эксперта.

Правомерны ли доводы жалобы гражданина?

Задача 3.

Участник процесса просил отменить судебное решение в связи с нарушение его прав, так как он плохо владеет русским языком, на котором велось судебное заседание, а переводчик ему предоставлен не был.

Нарушен ли в данном деле принцип рассмотрения дел на национальном языке?

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
100% - 90%	(отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75%	(хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60%	(удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.

менее 60%	(неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

Методические материалы

Зачет проходит в форме письменного тестирования. При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с

использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

85.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

86.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

87.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

88.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическоесообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1.Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1)титульный лист – 1стр.;

2)содержание – 1 стр.;

3)введение – 1-2 стр.;

4)основная часть – 10-15 стр.;

5)заключение – 1-2 стр.;

6)список использованных источников – 1-2 стр.;

7)последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;

8)приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы ипараграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам.Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь

между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.).Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Абрамов, В. Ю.Гражданское процессуальное право России : учебник для вузов / В. Ю. Абрамов ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 569 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20662-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558547

2. Гражданский процесс. Практикум : учебное пособие для вузов / под редакцией М. Ю. Лебедева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20371-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558039

6.2. Дополнительная литература

1. Гражданский процесс : учебное пособие для вузов / под редакцией М. Ю. Лебедева. — 14-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20342-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557982

2. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. Ю. Лебедева. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20296-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560165

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

11. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 01.08.2014.

6.4. Интернет-ресурсы

Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/

http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.

http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.

http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.

http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.

http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp

http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

6.5. Иные источники.

Нет

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.30 Финансовое право

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-4	Способен в точном соответствии с законом выявлять юридически значимые события и факты и давать им юридическую оценку	Способен проводить юридическую оценку юридически значимых событий и фактов
ОПК ОС-5	Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с действующим законодательством	Способность применить нормы материального права в точном соответствии с действующим законодательством
ОПК ОС-6	Способен принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	Способен осуществлять правовую оценку деятельности субъектов права

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ОПК ОС -5	на уровне знаний: применения нормативных правовых актов по реализации норм материального и процессуального права, необходимых для установления и доказывания фактов, событий и обстоятельств в сфере профессиональной деятельности, в том числе для разрешения правовых проблем и коллизий законодательства;
		на уровне умений: применять техники реализации правовых принципов через нормы права, регулирующие материальные, процедурные и процессуальные правоотношения
		следующих навыков: реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также осуществления исследовательской деятельности в организациях и учреждениях.
	ОПК ОС -4	на уровне знаний: сущности и содержания концепции профессионального правосознания, норм современного права;
		на уровне умений: самостоятельно формулировать и обосновывать собственную позицию по вопросам, относящимся к правоприменительной деятельности; анализировать нормы современного права;

		на уровне навыков: самостоятельного сбора, обобщения и анализа исходной информации, необходимой для применения нормативно-правового акта в зависимости от сложившейся ситуации, опираясь на профессиональное правосознание
	ОПК ОС -6	на уровне знаний: правил юридической техники конструирования норм права и структур нормативно-правовых актов, особенностей разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
		на уровне умений: применять правила юридической техники при конструировании норм права, использовать на практике комплекс правовых знаний, достаточный для разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
		на уровне навыков: реализации профессиональных знаний в ходе участия в разработке нормативных правовых актов, применения алгоритмов решения конкретных проблемных ситуаций и задач в рамках осуществления производства по делам об административных правонарушениях, составления и оформления разноуровневых нормативных правовых актов, в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 24 часов лекций,
- 24 часов практических занятий,
- 54 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 6 часов лекций,
- 6 часов практических занятий,
- 90 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР	
Тема 1	Основные положения финансового права	**22**	**5**		**5**		**12**	**О, Т, Д**
Тема 2	Бюджетное право, как подотрасль финансового права РФ.	**22**	**5**		**5**		**12**	**О, Т, Д**
Тема 3	Налоговое право, как подотрасль финансового права РФ.	**22**	**5**		**5**		**12**	**О, Т, Д**
Тема 4	Валютное право, как подотрасль финансового права РФ.	**16**	**5**		**5**		**6**	**О, Т, Д**
Тема 5	Правовые основы денежного обращения в России	**11**	**2**		**2**		**6**	**О, Т, Д**
Тема 6	Правовые основы финансовой безопасности Российской Федерации	**11**	**2**		**2**		**6**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**6**						**ЗО**
Всего:		**108**	**24**		**24**		**54**	**6**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Основные положения финансового права	**19**	**2**		**2**		**15**	**О, Т, Д**
Тема 2	Бюджетное право, как подотрасль финансового права РФ.	**19**	**2**		**2**		**15**	**О, Т, Д**
Тема 3	Налоговое право, как подотрасль финансового права РФ.	**19**	**2**		**2**		**15**	**О, Т, Д**
Тема 4	Валютное право, как подотрасль финансового права РФ.	**15**					**15**	**О, Т, Д**
Тема 5	Правовые основы денежного обращения в России	**15**					**15**	**О, Т, Д**
Тема 6	Правовые основы финансовой безопасности Российской Федерации	**15**					**15**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**6**						**ЗО**
Всего:		**108**	**6**		**6**		**90**	**6**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Основные положения финансового права

Понятие «финансы» в экономической и юридической литературе. Финансовая система РФ. Финансовая деятельность государства и муниципальных образований. Источники Финансового права РФ. Государственный финансовый контроль. Юридическая ответственность за нарушение финансово-правовых норм.

Тема 2. Бюджетное право как подотрасль финансового права РФ

Бюджетное устройство: структура бюджетной системы и принципы построения бюджетной системы.

Бюджетная классификация РФ: понятие и состав. Доходы бюджетов: понятие и виды. Расходы бюджетов: понятие и особенности. Резервные фонды бюджетной системы.

Сбалансированность бюджетов. Источники финансирования дефицита бюджетов. Государственный долг: понятие, структура, управление и обслуживание. Государственные (и муниципальные) ценные бумаги. Внешние долговые требования Российской Федерации.

Бюджетный процесс: стадии и участники.

Государственные внебюджетные фонды.

Бюджетный контроль.

Тема 3. Налоговое право как подотрасль финансового права РФ

Понятия и сущность налогов и сборов. Система налогов и сборов в России.

Источники налогового права. Принципы налогового права. Налоговые правоотношения. Правовое положение участников налоговых правоотношений.

Правовые основы порядка установления налогов и сборов. Законодательные ограничения для установления налогов и сборов. Элементы налогообложения. Налоговые льготы и налоговые вычеты. Специальные налоговые режимы.

Правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Порядок исчисления и уплаты налогов и сборов. Взыскание налога, сбора, а также пеней, штрафа. Исполнение обязанности по уплате налога или сбора в особых случаях. Изменение срока уплаты налога и сбора, а также пени. Требование об уплате налогов и сборов. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов. Зачет и возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм.

Общие положения о налоговом контроле. Ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах РФ. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц.

Тема 4. Валютное право как подотрасль финансового права РФ

Объекты валютных операций. Резиденты и нерезиденты. Виды валютных операций. Ограничения в валютных правоотношениях. Валютное регулирование. Валютный контроль.

Тема 5. Правовые основы денежного обращения в России

Организационно-правовые основы разработки и реализации Единой государственной денежно-кредитной политики РФ. Источники правого регулирования денежного обращения в Российской Федерации. Правовые аспекты наличного денежного обращения. Правовые формы безналичных расчетов. Национальная платежная система.

Организационно-правовые аспекты ПОД/ФТ в России. Международные стандарты ПОД/ФТ. Международное сотрудничество в области ПОД/ФТ.

Тема 6. Правовые основы финансовой безопасности Российской Федерации

Понятие и элементы финансовой безопасности. Финансовые риски в системе финансовой безопасности современной России. Субъекты обеспечения финансовой безопасности. Финансовая безопасность в системе денежного обращения и ее правовое регулирование. Государственный финансовый контроль в системе обеспечения финансовой безопасности России. Противодействие незаконным финансовым операциям Противодействие противоправному обналичиванию денежных средств.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Основные положения финансового права	опрос, тестирование, доклад
Бюджетное право, как подотрасль финансового права РФ.	опрос, тестирование, доклад
Налоговое право, как подотрасль финансового права РФ.	опрос, тестирование, доклад
Валютное право, как подотрасль финансового права РФ.	опрос, тестирование, доклад
Правовые основы денежного обращения в России	опрос, тестирование, доклад
Правовые основы финансовой безопасности **Российской Федерации**	опрос, тестирование, доклад

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Типовые оценочные материалы по теме 1 «Основные положения финансового права»

Вопросы на обсуждение:

1. Понятие «финансы» в экономической и юридической литературе. Финансовая система РФ.
2. Финансовая деятельность государства и муниципальных образований.
3. Источники Финансового права РФ.
4. Государственный финансовый контроль.
5. Юридическая ответственность за нарушение финансово-правовых норм.

Вопросы теста:

1. Финансовая система РФ – это…

a) Система финансовых органов РФ
b) Совокупность институтов Финансового права РФ
c) Совокупность денежных фондов государства и муниципальных образований

2. Финансы – это …

a) Синоним понятия «деньги»
b) Стоимостные отношения, связанные с формированием, распределением и использованием денежных фондов государства

c) Фонд денежных средств государства или муниципального образования.

3. Предмет финансового права РФ – это …

a) Совокупность финансов;

b) Общественные отношения, в которых опосредуется финансовая деятельность государства и муниципальных образований;

c) Часть финансово-правового договора, в котором изложена суть финансовых правоотношений.

Типовые оценочные материалы по теме 1 «Основные положения финансового права»

Дискуссия № 1 на тему: «Предмет финансового права». Предварительное задание – изучить наиболее значимые авторские подходы к определению объема данного понятия (Химичева Н.И., Горбунова О. Н., Грачева Е.Ю., Крохина Ю.А., Тосунян Г.А. и подходы иных авторов).

Дискуссия № 2 на тему: «Обоснованность признания «финансово-правовой ответственности» в качестве самостоятельного вида юридической ответственности». Предварительное задание – изучить наиболее значимые подходы и аргументы по данному вопросу.

Типовые оценочные материалы по теме 2 «Бюджетное право, как подотрасль финансового права РФ»

Вопросы обсуждения

1. Бюджетное устройство: структура бюджетной системы и принципы построения бюджетной системы.
2. Бюджетная классификация РФ: понятие и состав.
3. Доходы бюджетов: понятие и виды. Расходы бюджетов: понятие и особенности.
4. Резервные фонды бюджетной системы.
5. Сбалансированность бюджетов.
6. Источники финансирования дефицита бюджетов.
7. Государственный долг: понятие, структура, управление и обслуживание. Государственные (и муниципальные) ценные бумаги.
8. Внешние долговые требования Российской Федерации.
9. Бюджетный процесс: стадии и участники.
10. Государственные внебюджетные фонды.
11. Бюджетный контроль.

Вопросы теста:

1. В каких смыслах употребляется понятие «бюджет» в юридической литературе?

а) правовая форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления, а также фонд денежных средств, включенный в бюджетную систему РФ;

б) смета бюджетного учреждения и раздел Финансового права;

в) употребляется лишь в финансово-экономической литературе.

2. Бюджетная система РФ:

а) двухуровневая система;

б) трехуровневая система;

в) четырехуровневая система.

3. Какие нижеперечисленные бюджеты включены в бюджетную систему РФ?

а) государственный бюджет РФ и консолидированные бюджеты РФ;

б) федеральный бюджет, бюджеты субъектов Российской Федерации, местные бюджеты и бюджеты государственных внебюджетных фондов;

в) государственный бюджет РФ, консолидированные бюджеты РФ и внебюджетные фонды.

Типовые оценочные материалы по теме 2 «Бюджетное право, как подотрасль финансового права РФ»

Дискуссия № 1 на тему: «Отражение принципов бюджетной системы в нормах определяющих разграничение бюджетных полномочий, структуру бюджетной системы, а также особенности бюджетной классификации.». Предварительное задание – ознакомиться с доктринальной литературой и текстами актов бюджетного законодательства.

Дискуссия № 2 на тему: «Актуальные проблемы исполнения бюджета». Предварительное задание ознакомиться с соответствующими проблемами, освещенными в научной периодике и сообщениях СМИ.

Типовые оценочные материалы по теме 3 «Налоговое право, как подотрасль финансового права РФ»

Примерные вопросы для опроса:

1. Сравните понятия «налог», «сбор», «страховой взнос».
2. Чем отличаются федеральные от региональных налогов?
3. Каковы принципы налогового права?
4. Охарактеризуйте правовое положение налогоплательщиков/плательщиков сборов, налоговых агентов, налоговых органов, таможенных органов.
5. Каковы общие условия установления налогов?
6. Изложите особенности специальных налоговых режимов.
7. Какие предусмотрены способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов?
8. Сравните виды налоговых проверок.
9. Опишите виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.

Типовые оценочные материалы по теме 4 «Валютное право, как подотрасль финансового права РФ»

Примерные вопросы для опроса:

1. Какие предусмотрены объекты валютных операций?
2. Перечислите виды резидентов.
3. Перечислите виды нерезидентов.
4. Перечислите виды валютных операций и укажите основные их ограничения.
5. Укажите виды органов валютного регулирования и их полномочия.
6. Изложите систему субъектов, осуществляющих валютный контроль, и их полномочия.
7. Опишите ответственность за нарушение актов валютного законодательства Российской Федерации и актов органов валютного регулирования.

В ходе реализации дисциплины используются кейс-задачи как метод текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 5 «Правовые основы денежного обращения в России»

Примерные темы кейс-задач:

1. Правовое регулирование денежного обращения в Российской Федерации.
2. Правовые основы Национальной платежной системы.
3. Правовые основы ПОД/ФТ

Типовые кейс-задачи:

1. Наблюдается глобальный финансовый кризис. Какие государственные органы и что правомочны предпринять для защиты интересов России и российского общества?
2. Физическое лицо намерен приобрести недвижимость. Каким образом он может оплатить данную покупку?
3. При организации внутреннего контроля в микрофинансовой организации Иванов И.И. был назначен специальным должностным лицом в соответствии с Федеральным законом «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма». Каким требованиям он соответствует и какие обязанности на него возлагаются?

Типовой оценочный материал по теме 5 «Правовые основы денежного обращения в России»

Дискуссия на тему: «Организационно-правовые возможности государства в борьбе с оттоком капитала». Предварительное задание – ознакомиться не только с юридической, но и с финансово-экономической литературой, а также материалами СМИ.

Тема 6. Правовые основы финансовой безопасности Российской Федерации

Понятие и элементы финансовой безопасности. Финансовые риски в системе финансовой безопасности современной России. Субъекты обеспечения финансовой безопасности. Финансовая безопасность в системе денежного обращения и ее правовое регулирование. Государственный финансовый контроль в системе обеспечения финансовой безопасности России. Противодействие незаконным финансовым операциям Противодействие противоправному обналичиванию денежных средств.

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-4	Способен в точном соответствии с законом выявлять юридически значимые события и факты и давать им юридическую оценку	Способен проводить юридическую оценку юридически значимых событий и фактов
ОПК ОС-5	Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с действующим законодательством	Способность применить нормы материального права в точном соответствии с действующим законодательством
ОПК ОС-6	Способен принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	Способен осуществлять правовую оценку деятельности субъектов права

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен проводить юридическую оценку юридически значимых событий и фактов	Проводит юридическую оценку юридически значимым событиям и фактам	Самостоятельно формулирует основные правовые характеристики современного российского общества и государства, приёмы и способы познания ключевых социально-правовых потребностей общества
Способность применить нормы материального права в точном соответствии с действующим законодательством	Реализует положения норм материального права при решении правовых проблем	В полной мере может оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере отрасли права; осуществляет анализ и оценку фактических и юридических аспектов общественных отношений
Способен осуществлять правовую оценку деятельности субъектов права	Устанавливает правовую оценку деятельности субъектов права	демонстрирует способность реализовывать процесс разработки нормативных правовых актов и иных юридических документов

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет с оценкой проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу.

Вопросы к зачету:

1. Понятие и формы финансовой деятельности государства и муниципальных образований. Финансовая система Российской Федерации: понятие и элементы.
2. Финансовая система муниципального образования как объект финансово - правового регулирования.
3. Органы управления публичными финансами.
3. Понятие, предмет, метод финансового права.
4. Источники финансового права.
5. Система финансового права Российской Федерации.
6. Финансово-правовые нормы: общая характеристика.
7. Финансовые правоотношения, их особенности и виды.
8. Принципы финансового права.
9. Понятие и значение финансового контроля.
10. Виды и методы финансового контроля.
11. Особенности аудиторского финансового контроля.
12. Финансовый контроль, осуществляемый Счётной палатой РФ.
13. Финансовый контроль, осуществляемый Центральным Банком РФ.
14. Финансовый контроль, осуществляемый федеральными органами исполнительной власти РФ.
15. Муниципальный финансовый контроль.
16. Понятие и источники бюджетного права.
17. Субъекты бюджетного права и бюджетные правоотношения.
18. Бюджетное устройство Российской Федерации: понятие, элементы.
19. Состав доходов бюджетов.
20. Состав расходов бюджетов.
21. Правовое регулирование межбюджетных отношений.
22. Местный бюджет как одна из финансовых основ местного самоуправления.
23. Сбалансированность бюджетов как основное условие финансово-бюджетной деятельности.
24. Бюджетный федерализм.
25. Понятие, классификация и основы правового регулирования целевых государственных и муниципальных денежных фондов.

26. Правовой режим целевых бюджетных фондов.
27. Особенности и виды внебюджетных фондов.
28. Бюджетный процесс: понятие, принципы, стадии.
29. Участники бюджетного процесса, их полномочия.
30. Порядок составления проекта федерального бюджета. Особенности стадии составления проекта бюджета на региональном и муниципальном уровнях.
31. Порядок рассмотрения и утверждения федерального бюджета. Особенности стадии рассмотрения и утверждения бюджета на региональном и муниципальном уровнях.
32. Исполнение бюджета.
33. Отчёт об исполнении бюджета.
34. Особенности бюджетного контроля в Российской Федерации и его правовое регулирование.
35. Понятие и значение государственного (муниципального) кредита.
36. Правовые формы государственных и муниципальных долговых обязательств.
37. Правовой режим управления государственным и муниципальным долгом.
38. Правовое регулирование государственных внешних заимствований.
39. Налоговое право Российской Федерации и его источники.
40. Правовой режим управления государственными доходами.
41. Понятие, система, принципы государственных и муниципальных расходов.
42. Правовое регулирование бюджетных ассигнований.
43. Понятие и правовые формы осуществления инвестиционной деятельности.
44. Понятие, классификация и значение инвестиций.
45. Понятие, предмет и метод инвестиционного права.
46. Понятие и особенности инвестиционных правоотношений.
47. Государственное регулирование инвестиционной деятельности на территории Российской Федерации.
48. Общая характеристика страхования и организации страхового дела.
49. Государственное регулирование и надзор в области страхования.
50. Государственное регулирование банковской деятельности.
51. Правовое положение Банка России и его взаимоотношения с кредитными организациями.
52. Порядок регистрации кредитных организаций и лицензирования банковской деятельности
53. Денежная система Российской Федерации, её основные элементы.
54. Правовое регулирование наличного денежного обращения в Российской Федерации.
55. Правовое регулирование расчётных отношений, возникающих их финансово-правовых обязательств.
56. Правила ведения кассовых операций.
57. Правовое регулирование валютных отношений в Российской Федерации.
58. Основные направления валютного регулирования.
59. Правовое регулирование валютного контроля.

Шкала оценивания (зачет с оценкой)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
100% - 90%	(отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач

89% - 75%	(хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60%	(удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60%	(неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

Методические материалы

Зачет проходит в форме письменного тестирования. При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и

профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

89.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

90.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

91.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

92.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическоесообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1.Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1)титульный лист – 1стр.;

2)содержание – 1 стр.;

3)введение – 1-2 стр.;

4)основная часть – 10-15 стр.;

5)заключение – 1-2 стр.;

6)список использованных источников – 1-2 стр.;

7)последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;

8)приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы ипараграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам.Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.).Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Финансовое право : учебник для вузов / под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20575-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566225

2. Финансовое право : учебник для вузов / под редакцией Е. М. Ашмариной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 372 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18443-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560038

6.2. Дополнительная литература

1. Финансовое право. Практический базовый курс : учебное пособие для вузов / под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21411-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/571321

2. Землин, А. И.Финансовое право : учебник для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская ; под общей редакцией А. И. Землина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20717-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558648

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

6.4. Интернет-ресурсы

Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/

http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.

http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.

http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.

http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.

http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp

http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

6.5. Иные источники.

нет

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.31 Трудовое право

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-3	Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы, в том числе служебные в сфере своей профессиональной деятельности	Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы
ОПК ОС-4	Способен в точном соответствии с законом выявлять юридически значимые события и факты и давать им юридическую оценку	Способен проводить юридическую оценку юридически значимых событий и фактов
ОПК ОС-5	Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с действующим законодательством	Способность применить нормы материального права в точном соответствии с действующим законодательством
ОПК ОС-6	Способен принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	Способен осуществлять правовую оценку деятельности субъектов права

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ОПК ОС -5	на уровне знаний: применения нормативных правовых актов по реализации норм материального и процессуального права, необходимых для установления и доказывания фактов, событий и обстоятельств в сфере профессиональной деятельности, в том числе для разрешения правовых проблем и коллизий законодательства;
		на уровне умений: применять техники реализации правовых принципов через нормы права, регулирующие материальные, процедурные и процессуальные правоотношения
		следующих навыков: реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также осуществления исследовательской деятельности в организациях и учреждениях.

	ОПК ОС -4	на уровне знаний: сущности и содержания концепции профессионального правосознания, норм современного права;
		на уровне умений: самостоятельно формулировать и обосновывать собственную позицию по вопросам, относящимся к правоприменительной деятельности; анализировать нормы современного права;
		на уровне навыков: самостоятельного сбора, обобщения и анализа исходной информации, необходимой для применения нормативно-правового акта в зависимости от сложившейся ситуации, опираясь на профессиональное правосознание
	ОПК ОС -3	на уровне знаний: правил разработки норм права и структуры нормативно-правовых актов
		на уровне умений: применять правила по разработке нормативных правовых актов и нормативных документов;
		на уровне навыков: реализации профессиональных знаний в ходе участия в разработке нормативных правовых актов и нормативных документов.
	ОПК ОС -6	на уровне знаний: правил юридической техники конструирования норм права и структур нормативно-правовых актов, особенностей разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
		на уровне умений: применять правила юридической техники при конструировании норм права, использовать на практике комплекс правовых знаний, достаточный для разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
		на уровне навыков: реализации профессиональных знаний в ходе участия в разработке нормативных правовых актов, применения алгоритмов решения конкретных проблемных ситуаций и задач в рамках осуществления производства по делам об административных правонарушениях, составления и оформления разноуровневых нормативных правовых актов, в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 5 зачетных единицы, 180 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 40 часов лекций,
- 40 часов практических занятий,
- 58 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 10 часов лекций,
- 10 часов практических занятий,
- 145 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР	
Тема 1	Трудовое право как отрасль российского права. Предмет, метод и система трудового права	**9**	**3**		**3**		**3**	**О, Т, Д**
Тема 2	Источники трудового права	**9**	**3**		**3**		**3**	**О, Т, Д**
Тема 3	Принципы трудового права	**9**	**3**		**3**		**3**	**О, Т, Д**
Тема 4	Отличия гражданско-правовых отношений от трудовых отношений.Гражданско-правовой и трудовой договор: сравнительная характеристика.	**9**	**3**		**3**		**3**	**О, Т, Д**
Тема 5	Субъекты трудового права	**9**	**3**		**3**		**3**	**О, Т, Д**
Тема 6	Социальное партнерство и коллективные переговоры	**9**	**3**		**3**		**3**	**О, Т, Д**
Тема 7	Коллективные договоры и соглашения	**7**	**3**		**3**		**1**	**О, Т, Д**
Тема 8	Профсоюз: понятие, порядок создания, направление деятельности,	**7**	**3**		**3**		**1**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	региональные особенности							
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**24**		**24**		**20**	**4**
Тема 9	Трудовой договор, его виды, характеристика	**4**	**1**		**1**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 10	Порядок приема на работу. Кадровое делопроизводство. Испытание при приме на работу	**4**	**1**		**1**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 11	Изменение условий договора. Перевод и перемещение	**4**	**1**		**1**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 12	Режим рабочего времени	**4**	**1**		**1**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 13	Время отдыхаи отпуска	**4**	**1**		**1**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 14	Оплата и нормирование труда	**4**	**1**		**1**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 15	Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность	**4**	**1**		**1**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 16	Охрана труда	**4**	**1**		**1**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 17	Материальная ответственность	**4**	**1**		**1**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 18	Расторжение трудового договора по соглашению сторон и инициативе работника	**4**	**1**		**1**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 19	Расторжение трудового договораинициативе работодателя	**4**	**1**		**1**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 20	Социальные гарантии при потере работы и безработице	**4**	**1**		**1**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 21	Гарантии и компенсации	**4**	**1**		**1**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 22	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	**6**	**1**		**1**		**4**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 23	Государственный надзор и контроль в области трудового права	**6**	**1**		**1**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 24	Индивидуальные и коллективные споры. Международная судебная практика по трудовым спорам	**6**	**1**		**1**		**4**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**38**						**Экз**
Всего:		**108**	**16**		**16**		**38**	**38**
Всего:		**180**	**40**		**40**		**58**	**42**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Трудовое право как отрасль российского права. Предмет, метод и система трудового права	**13**	**2**		**2**		**7**	**О, Т, Д**
Тема 2	Источники трудового права	**13**	**2**		**2**		**7**	**О, Т, Д**
Тема 3	Принципы трудового права	**13**	**2**		**2**		**7**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 4	Отличия гражданско-правовых отношений от трудовых отношений.Гражданско-правовой и трудовой договор: сравнительная характеристика.	**7**					**7**	**О, Т, Д**
Тема 5	Субъекты трудового права	**7**					**7**	**О, Т, Д**
Тема 6	Социальное партнерство и коллективные переговоры	**7**					**7**	**О, Т, Д**
Тема 7	Коллективные договоры и соглашения	**7**					**7**	**О, Т, Д**
Тема 8	Профсоюз: понятие, порядок создания, направление деятельности, региональные особенности	**7**					**7**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**6**		**6**		**56**	**4**
Тема 9	Трудовой договор, его виды, характеристика	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Т, Д**
Тема 10	Порядок приема на работу. Кадровое делопроизводство. Испытание при приме на работу	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Т, Д**
Тема 11	Изменение условий договора. Перевод и перемещение	**6**					**6**	**О, Т, Д**
Тема 12	Режим рабочего времени	**6**					**6**	**О, Т, Д**
Тема 13	Время отдыхаи отпуска	**6**					**6**	**О, Т, Д**
Тема 14	Оплата и нормирование труда	**6**					**6**	**О, Т, Д**
Тема 15	Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность	**6**					**6**	**О, Т, Д**
Тема 16	Охрана труда	**6**					**6**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 17	Материальная ответственность	**6**					**6**	**О, Т, Д**
Тема 18	Расторжение трудового договора по соглашению сторон и инициативе работника	**6**					**6**	**О, Т, Д**
Тема 19	Расторжение трудового договораинициативе работодателя	**6**					**6**	**О, Т, Д**
Тема 20	Социальные гарантии при потере работы и безработице	**6**					**6**	**О, Т, Д**
Тема 21	Гарантии и компенсации	**6**					**6**	**О, Т, Д**
Тема 22	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	**5**					**5**	**О, Т, Д**
Тема 23	Государственный надзор и контроль в области трудового права	**3**					**3**	**О, Т, Д**
Тема 24	Индивидуальные и коллективные споры. Международная судебная практика по трудовым спорам	**3**					**3**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**11**						**Экз**
Всего:		**108**	**4**		**4**		**89**	**11**
Всего:		**180**	**10**		**10**		**145**	**15**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Трудовое право как отрасль российского права. Предмет, метод и система трудового права.

Понятие и виды труда, его роль в развитии общества. Формы общественной организации труда.

Понятие трудового права как отрасли права и его место в общей системе российского права. Соотношение трудового права и других отраслей права, регулирующих отношения, связанные с применением труда. Трудовое и гражданское право: отграничение предмета регулирования, общие и различные черты метода регулирования. Трудовое и административное право: общее и особенное в предмете и методе регулирования. Трудовое право и право социального обеспечения. Соотношение отрасли трудового права с категориями публичного и частного права.

Цели и задачи трудового права.

Характерные признаки предмета трудового права. Трудовые и иные тесно с ними связанные общественные отношения, входящие в предмет регулирования трудового права.

Особенности метода трудового права, основные специфические черты метода трудового права.

Основные функции трудового права: понятие и классификация.

Понятие системы трудового права как отрасли права, основные элементы системы. Институты трудового права.

Предмет, метод и система науки трудового права. Соотношение с другими общественными науками.

Трудовое право как учебная дисциплина.

Тема 2.Источники трудового права

Понятие и виды источников права. Источники трудового права и правовые акты применения трудового законодательства. Классификация источников трудового права по степени их важности и субординации, по системе трудового права, ее институтам, по органам, принявшим нормативный правовой акт, по форме акта, по сфере их действия.

Основные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые и тесно с ними связанные общественные отношения.

Международные договоры, соглашения и конвенции по вопросам труда, участницей которых является Российская Федерация.

Конституция Российской Федерации – основной источник трудового права. Федеральные конституционные законы в системе источников трудового права.

Законодательные акты федерального уровня и уровня субъектов Российской Федерации. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере трудовых отношений и иных непосредственно с ними связанных отношений.

Трудовой кодекс Российской Федерации: структура и содержание. Характеристика основных текущих федеральных законов, законов субъектов федерации, регулирующих трудовые и непосредственно связанные с ними отношения.

Подзаконные нормативно-правовые акты. Указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные акты Министерства здравоохранения и социального развития, Федеральной службы по труду и занятости. Подзаконные нормативно - правовые акты, принятые на уровне субъектов федерации.

Акты органов местного самоуправления, содержащие нормы трудового права.

Регулирование трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений в договорном порядке.

Социально-партнерские соглашенияо труде. Коллективный договор в контексте источника трудового права. Понятие локального нормативно-правового акта. Основные виды локальных нормативно-правовых актов.

Соотношение законодательного и договорного регулирования социально-трудовых отношений.

Судебная практика. Роль постановлений Высших судебных органов Российской Федерации в применении и толковании норм трудового права.

Сфера действия трудового законодательства. Действие нормативно-правовых актов о труде во времени, в пространстве, по кругу лиц. Единство и дифференциация трудового права. Общее и специальное законодательствоо труде.

Особенности системы источников трудового права.

Тема 3. Принципы трудового права

Понятие правовых принципов. Их классификация. Общеправовые, межотраслевые, отраслевые принципы, внутриотраслевые (принципы институтов права).

Принципы правового регулирования труда (межотраслевые) и принципы трудового права (отраслевые). Их краткая характеристика и взаимосвязь. Значение принципов. Международные принципы в сфере труда.

Содержание основных принципов трудового права. Критерии их классификации. Гарантии соблюдения принципов трудового права.

Межотраслевые принципы: свободы труда и возможности свободно распоряжаться своими способностями к труда, запрета принудительного труда,равенства прав и свобод человека и гражданина независимо от пола, расы, национальности языка, защиты от безработицы, право на охрану здоровья, право на образование, право на объединение, обеспечение права человека на защиту своих прав и свобод всеми способами, не запрещенными законом, охраны достоинства личности государством, принцип запрета осуществления прав и свобод человека с нарушением прав и свобод других лиц, принцип гарантированности социального обеспечения, установленного законом – реализация их в трудовом законодательстве.

Значение принципов правового регулирования труда.

Тема 4. Отличия гражданско-правовых отношений от трудовых отношений.Гражданско-правовой и трудовой договор: сравнительная характеристика.

Соотношение гражданского и трудового законодательства в области регулирования деятельности физических и юридических лиц. Оформление гражданско-правовых и трудовых договоров. Субъекты трудовых и гражданско-правовых договоров и их правовой статус. Содержание гражданско-правовых и трудовых договоров. Существенные условия гражданско-правовых и трудовых договоров. Регулирование гражданско-правовых и трудовых отношений. Выполнение работ по гражданско-правовому и трудовому договору. Оплата по гражданско-правовому и трудовому договору. Ответственность сторон по гражданско-правовому и трудовому договору. Споры и судебная практика погражданско-правовым и трудовым договорам.

Тема 5. Субъекты трудового права

Понятие субъекта трудового права. Понятие и критерии классификации субъектов трудового права. Правовой статус субъектов трудового права. Основные элементы правового статуса. Трудовая правосубъектность. Основные статутные права и обязанности субъектов трудового права. Юридические гарантии статутных прав субъектов трудового права. Виды правовой ответственности субъектов трудового права.

Общий и специальный правовой статус субъектов трудового права.

Характеристика основных субъектов трудового права.

Индивидуальные субъекты трудового права. Правовой статус безработного гражданина. Правовой статус лиц, заключивших ученический договор с работодателем. Правовой статус наемного работника. Правовой статус работающего собственника. Правовой статус работодателя-физического лица.

Коллективные субъекты трудового права. Правовой статус работодателя – юридического лица.

Трудовой коллектив организации. Признаки трудового коллектива. Виды трудовых коллективов. Органы и полномочия трудовых коллективов.

Профсоюзные органы и иные представительные органы работников как субъекты трудового права. Социальные партнеры как субъекты трудового права. Органы по рассмотрению трудовых споров как субъекты трудового права. Государственные органы надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства как субъекты трудового права. Федеральная служба занятости населения как субъект трудового права.

Роль государства в сфере трудового права.

Администрация предприятия, учреждения, организации.

Тема 6. Социальное партнерство и коллективные переговоры.

Нормативно-правовые акты, определяющие правовые основы социального партнерства.

Основные принципы социального партнерства. Их характеристика.

Уровни и формы социального партнерства.

Стороны социального партнерства и их представители. Участники социального партнерства. Профессиональные союзы и иные представители работников. Представители работодателей. Объединения работодателей. Особенности представления работодателей – государственных и муниципальных предприятий и бюджетных организаций. Государство в системе социального партнерства.

Понятие и виды социально-партнерских соглашений. Структура и содержание соглашений. Российская трехсторонняя комиссия.Участие органов государственной власти и местного самоуправления в заключении соглашений.Порядок, сроки разработки и заключения соглашений.

Ответственность сторон социального партнерства.

Тема 7. Коллективные договоры и соглашения.

Понятие и порядок заключения коллективного договора. Функции коллективного договора. Стороны коллективного договора и стороны коллективно-договорного процесса.Содержание и структура коллективного договора. Нормативные, организационные, информационные и обязательственные условия коллективного договора. Срок действия коллективного договора, порядок его изменения и дополнения. Гарантии при ликвидации организации. Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность за нарушение коллективного договора.

Органы социального партнерства. Коллективные переговоры как стадия коллективно-договорного процесса. Порядок их проведения, урегулирование разногласий, гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.

Тема 8. Профсоюз: понятие, порядок создания, направление деятельности, региональные особенности.

Понятие профсоюза, правовое положение, источники, регулирующие деятельность. Принципы деятельности. Задачи и функции профсоюзов.Классификация прав профсоюзов. Содержание и гарантии прав профсоюзов. Защита прав профсоюзов. Порядок вступления в профсоюз. Ответственность за нарушение законодательства о профсоюзах. Судебная практика по спорам, с участием профсоюзов.

Тема 9.Трудовой договор, его виды, характеристика.

Понятие, содержание и значение трудового договора. Социально-экономическая роль трудового договора и его юридическое значение.

Трудовой договор как основание возникновения трудовых правоотношений. Содержание трудового договора. Непосредственные и производные условия трудового договора. Непосредственные условия трудового договора: обязательные и дополнительные. Условие о неразглашении охраняемой законом тайны. Иные дополнительные условия трудового договора. Понятие трудовой функции и места работы, иныеобязательные условия трудового договора.

Виды трудовых договоров. Трудовые договоры, заключаемые на неопределенный срок.

Срочные трудовые договоры. Понятие, стороны, содержание, особенности срочных трудовых договоров. Основания заключения срочных трудовых договоров. Прекращение срочного трудового договора. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах. Особенности регулирования труда лиц, проходящих альтернативную гражданскую службу. Правовое регулирование срочных трудовых договоров. Споры и судебная практика по срочным трудовым договорам (по заключению, реализации и прекращении).

Правовой статус лиц, работающих по совместительству. Совмещение должностей (профессий), отличие от совместительства.Трудовой договор при совместительстве. Порядок оформлении при совместительстве и совмещении. Заключение и прекращение трудового договора о работе по совместительству. Ограничения работы по совместительству. Особенности работы по совместительству. Продолжительность работы по совместительству и совмещении профессий. Оплата труда за работу по совместительству и совмещении профессий. Ежегодные основные и

дополнительные отпуска работающих по совместительствуи при совмещениипрофессий. Условия выполнения работ, не считающихся совместительствоми совмещениемпрофессий. Время выполнения работы, которая не считается совместительствоми совмещениемпрофессий, и ее объем.Оплата отпуска при выполнении работ, не считающихся совместительствоми совмещением профессий. Совмещение профессий (должностей), исполнение обязанностей временно отсутствующего работника. Условия оплаты труда за временно отсутствующих работников. Временное заместительство.

Отстранение от работы, основания, порядок.

Аннулирование трудового договора, основания, порядок, правовые последствия.

Тема 10. Порядок приема на работу. Кадровое делопроизводство. Испытание при приме на работу.

Общий порядок приема на работу. Форма трудового договора. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора. Документы, требуемые при приеме на работу: обязательные и дополнительные. Гарантии при заключении трудового договора. Условия заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими. Ограничения при приеме на работу. Момент вступления трудового договора в силу.

Трудовая книжка, порядок ее составления и внесения сведений.

Последствия фактического допущения к работе не уполномоченным на это лицом.

Медицинский осмотр при заключении трудового договора.

Испытание при приеме на работу. Порядок установления, реализации, результат испытания.

Ученический договор, его содержание, порядок заключения. Действие ученического договора, организационные формы, время и оплатаученичества. Распространение на учеников трудового законодательства.Недействительность условий ученического договора. Права и обязанности учеников по окончании ученичества. Основания прекращения ученического договора.

Тема 11. Изменение условий договора. Перевод и перемещение.

Понятие изменения существенных условий труда. Отличия изменения существенных условий труда от перевода и от перемещения.

Понятие и виды переводов. Переводы по инициативе администрации и по инициативе работника. Постоянные и временные переводы.Перевод в случае производственной необходимости. Основания и сроки перевода. Условия правомерности перевода. Дополнительные гарантии при переводах. Правовые последствия незаконного перевода.

Перемещение. Отличие перемещения от перевода.

Спорыи судебнаяпрактикапопереводами перемещению работников.

Тема 12. Режим рабочего времени

Взаимосвязь категорий рабочего времени и времени отдыха, как единого института трудового права. Методы правового регулирования рабочего времени и времени отдыха.

Понятие рабочего времени. Юридический и экономический аспекты. Значение правового регулирования рабочего времени. Регулирование рабочего времени и времени отдыха в международно-правовых актах. Нормы труда и виды рабочего времени. Нормирование рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности: по инициативе работника (совместительство) и по инициативе работодателя (сверхурочная работа).

Режим работы. Виды режимов рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Разделение рабочего дня на части.

Учет рабочего времени.

Тема13. Время отдыхаи отпуска.

Понятие времени отдыха. Право граждан на отдых и его юридические и материальные гарантии.

Виды времени отдыха: перерывы в течение рабочего дня, междудневный перерыв, еженедельный непрерывный отдых, праздничные дни

Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Круг лиц, имеющих право на отпуск. Виды и продолжительность отпусков. Ежегодный отпуск. Удлиненный отпуск. Дополнительный

оплачиваемый отпуск. Виды и продолжительность ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков отдельным категориям работников. Отпуска без сохранения заработной платы. Иные периоды освобождения от работы (по состоянию здоровья, в связи с необходимостью выполнения семейных обязанностей, по мотивам охраны труда, в связи с выполнением функций донора, в связи с совмещением работы с обучением, для выполнения государственных и общественных обязанностей).

Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления и использования отпусков. Ежегодное предоставление отпусков. Очередность предоставления отпусков. Разделение отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Исключительные случаи перенесения отпуска.

Тема14. Оплата и нормирование труда.

Понятие заработной платы по трудовому праву и ее функции.Концепция реформирования и организации заработной платы: соотношениегосударственного (централизованного) регулирования заработной платы иколлективно-договорного (акты-соглашения, коллективный договор) ииндивидуально-договорного регулирования. Порядок установления МРОТ вРФ и ее субъектах.

Тарифная система оплаты труда и оплата труда по схемамдолжностных окладов. Тарифная система оплаты труда рабочих и ееэлементы. Единая тарифная сетка работников бюджетных организаций.Надбавки и доплаты.

Нормирование труда. Нормы выработки, нормы-времени, нормыобслуживания, нормированные производственные задания, нормативычисленности.Системы заработной платы (повременная, сдельная, их разновидности).

Материальное стимулирование: премирование, вознаграждение по итогамработы за год. Вознаграждение за выслугу лет и др.Меры поощрения за успехи в работе (видыоснования, порядок применения) и за особые трудовые заслуги.Оплата труда при отклонениях от условий работы, предусмотренныхтарифами. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ограничениеудержаний из заработной платы. Правовые последствия нарушенияработодателем сроков выплаты заработной платы.

Тема15. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность.

Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, иные локально-правовые акты организаций. Трудовые обязанности работников и работодателей.Стимулирование труда.

Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты и ее виды.Дисциплинарный проступок как основание для привлечения кдисциплинарной ответственности. Отличие дисциплинарного проступка от административного проступка и преступления. Дисциплинарные взыскания, процедура их применения, порядок снятия и обжалования.

Другие меры правового воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины.

Командировка, понятие, правовое регулирование. Понятие служебной командировки. Служебные командировки за пределы Российской Федерации.

Аттестация работников: понятие и значение ее проведения. Круг аттестуемых работников. Правовые последствия аттестации. Гарантии для работников при аттестации.

Тема 16. Охрана труда.

Понятие охраны труда. Содержание института охраны труда по трудовому праву.

Государственная политика в области охраны труда. Органы управления охраны труда. Служба охраны труда.

Основные права и обязанности сторон трудового договора по охране труда. Создание здоровых и безопасных условий труда. Право работника на труд, в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда. Обязательное социальное страхование от несчастного случая на производстве и профессиональных заболеваний.

Правила по охране труда, обязательные для работодателя. Инструкции по охране труда, обязательные для работников.

Охрана труда женщин. Охрана труда женщин в связи с материнством. Охрана труда молодежи. Охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью.

Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету: понятие, виды. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Общие положения. Комиссии по расследованию: состав, полномочия. Оформление результатов расследования и учет несчастных случаев. Акт о несчастном случае на производстве. Урегулирование разногласий по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве

Тема 17. Материальная ответственность.

Понятие и значение материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации, и ее отличие от гражданско-правовой имущественной ответственности.

Основанияи условия привлечения кматериальной ответственности работников.

Виды материальной ответственности работников. Ограниченная материальная ответственность и ее пределы. Прямой действительный ущерб. Полная материальная ответственность и ее пределы. Письменные договоры о полной материальной ответственности работников. Коллективная (бригадная) материальная ответственность.

Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.

Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Порядок взыскания ущерба.

Материальная ответственность работодателя перед работником. Незаконное лишение возможности трудиться: понятие, виды. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.

Тема18.Расторжение трудового договора по соглашению сторон и инициативе работника.

Прекращение трудового договора. Понятие оснований прекращения трудового договораи их отличие от отстранения от работы. Классификация оснований прекращения трудового договора. Процедурарасторжения трудового договора по соглашению сторон и инициативе работника.

Особенности прекращения трудового договора по инициативеработника. Особенностипрекращениятрудовогодоговорапосоглашениюсторон.Инициативарасторжениятрудовогодоговора по соглашению сторон и по заявлению работника. Спорыи судебнаяпрактикапо расторжениютрудовыхдоговоров (по инициативе работника и соглашению сторон).

Тема 19. Расторжение трудового договораинициативеработодателя.

Основания, виды и особенностирасторжениядоговорапоинициативе работодателя.

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям не связанным с виной работника.Ликвидация организации либо прекращение деятельности работодателем - физическим лицом.Сокращение численности или штата работников организации.несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;смены собственника имущества организации (в отношении руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера).

Расторжение трудового договора по основаниям, связанным с виной работника:

- в случае грубого однократного нарушения работником трудовых обязанностей,
- неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;
- прогул,
- появление на работе в состоянии алкогольного опьянения,
- разглашение охраняемой законом тайны,
- совершение по месту работы хищения, установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий,
- непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, непредставления или представления неполных или недостоверных сведений о своих доходах, расходахи др.,
- совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;

-принятия необоснованного решения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации;

- представления работником работодателю подложных документов при заключении трудового договора;и другие основания, предусмотренные законом;

- совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя;

Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Круг оснований расторжения трудового договора по инициативе работодателя с учетом мнения и предварительного согласия профсоюзного органа.

Производство расчетов при прекращении трудового договора. Выходное пособие.

Спорыи судебнаяпрактикапорасторжениютрудовогодоговорапоинициативе работодателя.

Тема 20. Социальные гарантии при потере работы и безработице

Понятие занятости и ее формы. Занятые и безработные граждане. Круг лиц, считающихся занятыми.

Основы законодательства о занятости населения в Российской Федерации, в субъектах РФ. Общая характеристика закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации», его структура и основное содержание.

Государственная политика в области занятости населения. Федеральная программа содействия занятости населения в Российской Федерации. Права граждан в области занятости. Реализация права на защиту от безработицы. Право на защиту от необоснованных увольнений. Право граждан на самостоятельное трудоустройство уработодателя. Право граждан на трудоустройство посредством государственных органов по труду и занятости. Право граждан на трудоустройство посредством негосударственных организаций.

Понятие безработного, его основные права и обязанности. Реализация прав безработных граждан. Формы трудоустройства. Право граждан на трудоустройство при посредничестве органов службы занятости. Понятие подходящей работы. Порядок регистрации безработных граждан. Компенсации гражданам, потерявшим работу. Порядок трудоустройства отдельных категорий граждан (несовершеннолетних, инвалидов). Квотирование рабочих мест. Государственная служба занятости и ее полномочия.

Признание граждан безработными. Порядок регистрации безработных. Право безработного на возможность заключения срочных договоров на участие в оплачиваемых общественных работах. Общественные работы, порядок их организации. Право безработных на обжалование действий государственных органов по вопросам занятости и их должностных лиц. Право безработных на бесплатную консультацию, бесплатное получение информации и услуг, связанных с профессиональной ориентацией. Право безработных на бесплатное получение услуг по психологической поддержке, профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации по направлению органов по труду и занятости. Право безработных на материальную поддержку в случае потери работы и заработка.

Понятие трудоустройства, его формы и значение. Органы трудоустройства. Права и обязанности трудоустраиваемых. Некоторые особенности трудоустройства отдельных категорий работников. Подходящая и неподходящая работа.

Участие работодателей в обеспечении занятости населения.

Система органов занятости. Федеральная служба по труду и занятости населения. Ее правовой статус. Негосударственные службы занятости (кадровые агентства). Финансирование мероприятий по трудоустройству и занятости.

Правовое регулирование высвобождения работников. Массовое высвобождение и его критерии. Высвобождение работников вследствие расторжения трудового договорапо инициативе работодателя. Международная политика в области занятости. Рекомендации и Конвенции МОТ. Закон РФ «О занятости населения». Основные принципы государственной политики в области занятости населения: добровольность труда; свобода граждан в выборе вида деятельности; запрещение принудительного труда.

Тема 21. Гарантии и компенсации.

Понятие гарантий и компенсаций и случаи их предоставления. Гарантийные и компенсационные выплаты. Гарантийные доплаты.

Гарантии при направлении работников в служебные командировки.

Гарантии при переезде на работу в другую местность.

Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных и общественных обязанностей.

Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Порядок их предоставления.

Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Выходные пособия.

Иные виды гарантий и компенсаций

Тема 22. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Виды трудовых договоров по субъектному составу, их особенности. Случаи установления особенностей регулирования труда.

Трудовые договоры, заключаемые: для работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в порядке конкурса, при работе по совместительству, на сезонные работы, на срок до двух месяцев, с надомниками, с лицами с семейными обязанностями.

Трудовой договорс государственным служащим, муниципальным служащим.

Трудовой договор с руководителем организации, членами коллегиального исполнительного органа организации.

Трудовой договор с иностранным работником. Трудовой договор, заключаемый с работодателем – физическим лицом.

Особенности трудового договора, заключаемого с работниками в возрасте до восемнадцати лет.

Трудовой договор, заключаемый с работником транспорта.

Особенности трудового договора лиц, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации за границей.

Трудовой договор с работником религиозной организации.

Особенности трудового договора медицинского работника, педагогического работника, работника средств массовой информации, организаций кинематографии, театров, театральных и концертных организаций, цирков.

Особенности трудового договора с тренером, профессиональным спортсменом.

Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Работы, на которых запрещается применение труда женщин. Ограничение труда женщин на работах в ночное время. Запрещение ночных, сверхурочных работ и направления в командировки беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет. Ограничение труда женщин на работах в ночное время. Запрещение ночных, сверхурочных работ и направления в командировки работников, имеющих несовершеннолетних детей или осуществляющих уход за больными членами их семей. Отпуска по беременности и родам. Отпуска по уходу за ребенком.

Тема 23. Государственный надзор и контроль в области трудового права.

Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного надзора и контроля. Федеральная инспекция труда. Основные задачи органов федеральной инспекции труда. Основные полномочия органов федеральной инспекции труда. Порядок инспектирования организаций. Основные права и обязанности государственных инспекторов труда. Взаимодействие органов федеральной инспекции труда с другими органами и организациями. Государственный надзор за безопасным ведением работ в промышленности. Государственный энергетический надзор. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Государственный надзор за ядерной и радиационной безопасностью.

Тема 24. Индивидуальные и коллективные споры. Международная судебная практика по трудовым спорам.

Основные способы защиты трудовых прав работников.Защита трудовых прав профессиональными союзами. Формы самозащиты работниками трудовых прав.

Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Нормативные акты, регулирующие рассмотрение трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров. Классификация трудовых споров. Система органов по рассмотрению трудовых споров. Подведомственность трудовых споров.

Понятие и признаки индивидуального трудового спора. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.

Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.Комиссия по трудовым спорам: организация, структура, компетенция. Виды трудовых споров, рассматриваемых в КТС. Исполнение решений комиссии по трудовым спорам. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд.

Особенности рассмотрения трудовых споров в судах. Сроки обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора. Особенности рассмотрения отдельных категорий трудовых споров в суде. Исполнение решений суда. Ограничение обратного взыскания сумм, выплаченных по решению органов, рассматривающих индивидуальные трудовые споры. Рассмотрение трудовых споров в кассационном и надзорном порядке.

Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.

Социально-экономическая сущность и причины возникновения коллективных трудовых споров. Предмет коллективных трудовых споров. Процедура урегулирования коллективных трудовых споров.

Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров примирительными комиссиями, с участием посредника.

Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров в трудовых арбитражах.Служба по урегулированию коллективных трудовых споров. Ее функции.

Право на забастовку и его реализация. Порядок объявления и проведения забастовки. Права и гарантии работников, участвующих в законной забастовке. Запрещение локаута. Незаконные забастовки. Правовые последствия участия в незаконной забастовке. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Трудовое право как отрасль российского права. Предмет, метод и система трудового права	опрос, тестирование, доклад
Источники трудового права	опрос, тестирование, доклад
Принципы трудового права	опрос, тестирование, доклад
Отличия гражданско-правовых отношений от трудовых отношений.Гражданско-правовой и трудовой договор: сравнительная характеристика.	опрос, тестирование, доклад
Субъекты трудового права	опрос, тестирование, доклад
Социальное партнерство и коллективные переговоры	опрос, тестирование, доклад
Коллективные договоры и соглашения	опрос, тестирование, доклад
Профсоюз: понятие, порядок создания, направление деятельности, региональные особенности	опрос, тестирование, доклад
Трудовой договор, его виды, характеристика	опрос, тестирование, доклад
Порядок приема на работу. Кадровое делопроизводство. Испытание при приме на работу	опрос, тестирование, доклад
Изменение условий договора. Перевод и перемещение	опрос, тестирование, доклад
Режим рабочего времени	опрос, тестирование, доклад
Время отдыхаи отпуска	опрос, тестирование, доклад
Оплата и нормирование труда	опрос, тестирование, доклад
Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность	опрос, тестирование, доклад
Охрана труда	опрос, тестирование, доклад

Материальная ответственность	опрос, тестирование, доклад
Расторжение трудового договора по соглашению сторон и инициативе работника	опрос, тестирование, доклад
Расторжение трудового договораинициативеработодателя	опрос, тестирование, доклад
Социальные гарантии при потере работы и безработице	опрос, тестирование, доклад
Гарантии и компенсации	опрос, тестирование, доклад
Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	опрос, тестирование, доклад
Государственный надзор и контроль в области трудового права	опрос, тестирование, доклад
Индивидуальные и коллективные споры. Международная судебная практика по трудовым спорам	опрос, тестирование, доклад

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям
Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

ТЕМА 1. Трудовое право как отрасль российского права. Предмет, метод и система трудового права.

1. Вопросы труда в Конституции Российской Федерации. Формы собственности и формы организации труда, их развитие в условиях рыночной экономики.
2. Понятие трудового права как отрасли. Предмет трудового права: трудовые отношения работников и иные непосредственно связанные с ними отношения.
3. Метод трудового права. Соотношение централизованного, локального и договорного регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.
4. Функции трудового права. Место трудового права в системе права Российской Федерации, его соотношение с другими отраслями, регулирующими отношения, связанные с трудом.
5. Система трудового права как отрасли права и система трудового законодательства. Предмет и система науки трудового права.

ТЕМА 2. Источники трудового права

1.Понятие и общая характеристика источников трудового права. Особенности системы источников трудового права и система трудового законодательства. Конституция РФ и конституции (уставы) субъектов РФ как источники трудового права, законы и иные нормативные акты о труде РФ и субъектов РФ.

2. Значение Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права. Соотношение Трудового кодекса РФ, федеральных законов, иных нормативных правовых актов о труде РФ и субъектов РФ, актов органов местного самоуправления в системе источников трудового права. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в сфере трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.

3.Международные правовые акты по вопросам труда и прав человека как источники трудового права.

4.Локальные нормативные акты, их виды. Соотношение централизованного и локального регулирования трудовых отношений на современном этапе. Значение локальных норм права в регулировании трудовых отношений.

5.Договоры как источники трудового права.

6. Действие законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, во времени и в пространстве. Роль судебной практики в применении норм трудового права и совершенствовании трудового законодательства.

ТЕМА 3. Принципы трудового права

1. Конституционные права и обязанности работодателей и работников в сфере труда, гарантии их реализации. Основные принципы трудового права: понятие, система, практическое значение. Соотношение принципов трудового права с общеправовыми принципами.

2. Понятие, содержание принципа запрета дискриминации в сфере труда. Правовые последствия дискриминации.

3. Принудительный труд в России. Понятие принудительного труда. Международные правовые акты о запрете принудительного труда. Взаимодействие международного и российского законодательства о запрете принудительного труда.

ТЕМА 4. Отличия гражданско-правовых отношений от трудовых отношений и договоров.

1. Оформление гражданско-правовых и трудовых договоров.
2. Субъекты договоров и их правовой статус.
3. Содержание гражданско-правовых и трудовых договоров.
4. Существенные условия гражданско-правовых и трудовых договоров.
5. Регулирование гражданско-правовых и трудовых отношений.
6. Выполнение работ по гражданско-правовому и трудовому договору.
7. Оплата по гражданско-правовому и трудовому договору.
8. Ответственность сторон по гражданско-правовому и трудовому договору.
9. Споры и судебная практика по гражданско-правовым и трудовым договорам.

ТЕМА 5. Субъекты трудового права

1. Понятие субъектов трудового права. Трудоваяправосубъектность.

2. Физические лица (граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства) как субъекты трудового права (работники).

3. Юридические лица (организации) всех форм собственности как субъекты трудового права (работодатели). Физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) как субъекты трудового права (работодатели). Иные субъекты, наделенные правом заключать трудовые договоры.

4. Профессиональные союзы, иные представители работников и объединения работодателей как субъекты трудового права. правовое положение, роль, функции профсоюзов. Понятие профсоюзов. Профсоюзы как субъекты трудового права. задачи и функции профсоюзов. Права и обязанности профсоюзов. Особенности ответственности профсоюзов в трудовом праве. Юридические гарантии деятельности профсоюзов.

5. Иные субъекты трудового права.

ТЕМА 6. Социальное партнерство и коллективные переговоры.

1. Понятие социального партнерства, его основные принципы. Стороны социального партнерства. Система социального партнерства. Формы социального партнерства. Органы социального партнерства.

2. Представители работников и работодателей. Понятие и характеристика профсоюзов. Социальное назначение профессиональных союзов. Правовые основы деятельности профсоюзов. Полномочия профсоюзов в сфере труда. Гарантии деятельности профсоюзов.

3. Иные представители работников, их полномочия.

4. Объединения работодателей: правовые основы деятельности, их полномочия в сфере труда.

5. Участие работников в управлении организацией, основные формы участия.

6. Ответственность сторон социального партнерства.

7. Коллективные переговоры как метод согласования интересов сторон социального партнерства.

8. Понятие, виды и содержание соглашений, заключаемых между представителями работников и работодателей. Порядок их разработки, принятия и реализации.

9. Понятие, стороны и содержание коллективного договора. Роль коллективного договора в решении вопросов труда и занятости, предупреждении трудовых споров.

10. Порядок ведения коллективных переговоров и подготовки коллективного договора. Процедура заключения и изменения (дополнения) коллективного договора.

11. Контроль за исполнением обязательств по коллективному договору. Регистрация коллективных договоров и соглашений.

ТЕМА 7. Виды трудового договора.

1. Понятие, содержание и значение трудового договора.
2. Социально-экономическая роль трудового договора и его юридическое значение.
3. Трудовой договор как основание возникновения трудовых правоотношений.
4. Работодатель и работник как стороны трудового договора.
5. Содержание трудового договора. Непосредственные и производные условия трудового договора. Непосредственные условия трудового договора: обязательные и дополнительные.
6. Понятие трудовой функции и места работы, иные обязательные условия трудового договора.
7. Условие о неразглашении охраняемой законом тайны.
8. Иные дополнительные условия трудового договора.
9. Виды трудовых договоров.
10. Трудовые договоры, заключаемые на неопределенный срок.
11. Срочные трудовые договоры.
12. Виды трудовых договоров по субъектному составу, их особенности.
13. Трудовые договоры, заключаемые: для работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в порядке конкурса, при работе по совместительству, на сезонные работы, на срок до двух месяцев, с надомниками, с лицами с семейными обязанностями.
14. Трудовой договор с государственным служащим, муниципальным служащим.
15. Трудовой договор с руководителем организации, членами коллегиального исполнительного органа организации.
16. Трудовой договор с иностранным работником.
17. Трудовой договор, заключаемый с работодателем – физическим лицом.
18. Особенности трудового договора, заключаемого с работниками в возрасте до восемнадцати лет.
19. Трудовой договор, заключаемый с работником транспорта.
20. Особенности трудового договора лиц, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации за границей.
21. Трудовой договор с работником религиозной организации.
22. Особенности трудового договора медицинского работника, педагогического работника, работника средств массовой информации, организаций кинематографии, театров, театральных и концертных организаций, цирков.
23. Особенности трудового договора с тренером, профессиональным спортсменом.
24. Порядок заключения трудового договора.
25. Форма трудового договора.
26. Документы, подлежащие представлению при поступлении на работу.
27. Ограничения при приеме на работу.
28. Момент вступления трудового договора в силу.
29. Командировка, понятие, правовое регулирование.
30. Аттестация работников: понятие и значение ее проведения. Круг аттестуемых работников. Правовые последствия аттестации. Гарантии для работников при аттестации.
31. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, ее реорганизации.
32. Отстранение от работы: условия и порядок применения.
33. Прекращение трудового договора. Понятие оснований прекращения трудового договора и их отличие от отстранения от работы. Классификация оснований прекращения трудового договора.
34. Аннулирование трудового договора.

35. Общие основания прекращения трудового договора.

ТЕМА 8. Правовое регулирование трудоустройства и занятости.

1. Понятие и формы занятости населения.
2. Особенности становления и современное развитие законодательства о занятости в России.
3. Понятие и правовой статус безработного.
4. Правовая организация и виды трудоустройства.
5. Особенности трудоустройства отдельных категорий граждан.
6. Правовые гарантии и компенсации работникам при высвобождении (ликвидации организации, сокращении численности и штата работников и др.).

ТЕМА 9. Срочные трудовые договора.

1. Понятие, стороны, содержание, особенности срочных трудовых договоров.
2. Основания заключения срочных трудовых договоров.
3. Прекращение срочного трудового договора.
4. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.
5. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах.
6. Особенности регулирования труда лиц, проходящих альтернативную гражданскую службу.
7. Правовое регулирование срочных трудовых договоров.
8. Споры и судебная практика по срочным трудовым договорам (их заключению, реализации и прекращении).

ТЕМА 10. Расторжения трудового договора (по инициативе работника и соглашению сторон).

1. Особенности прекращения трудового договора по инициативе работника.
2. Особенности прекращения трудового договора по соглашению сторон.
3. Инициатива расторжения трудового договора по соглашению сторон и по заявлению работника.
4. Споры и судебная практика по расторжению трудовых договоров (по инициативе работника и соглашению сторон).

ТЕМА 11. Расторжения трудового договора (по инициативе работодателя).

1. Основания расторжения договора по инициативе работодателя.
2. Особенности прекращения трудового договора по инициативе работодателя.
3. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям не связанным с виной работника.
4. Ликвидация организации либо прекращение деятельности работодателем - физическим лицом.
5. Сокращение численности или штата работников организации.
6. Расторжение трудового договора по основаниям связанным с виной работника.
7. Расторжение трудового договора в случае грубого однократного нарушения работником трудовых обязанностей.
8. Расторжение трудового договора в случае грубого нарушения трудовых обязанностей. Прогул. Появление на работе в состоянии алкогольного опьянения. Разглашение охраняемой законом тайны. Совершение по месту работыхищения.
9. Порядок расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
10. Круг оснований расторжения трудового договора по инициативе работодателя с учетом мнения и предварительного согласия профсоюзного органа.
11. Порядок оформления увольнения.
12. Производство расчетов при прекращении трудового договора.
13. Выходное пособие.
14. Споры и судебная практика по расторжению трудового договора по инициативе работодателя.

ТЕМА 12. Совмещение и совместительство.

1. Правовой статус совместительства.
2. Правовой статус совмещения должностей (профессий).
3. Существенное отличие между совмещением и совместительством.
4. Трудовой договор при совместительстве.
5. Порядок оформления при совместительстве и совмещении.
6. Заключение и прекращение трудового договора о работе по совместительству.
7. Ограничения работы по совместительству.
8. Особенности работы по совместительству.
9. Продолжительность работы по совместительству и совмещении профессий.
10. Оплата труда за работу по совместительству и совмещении профессий.
11. Ежегодные основные и дополнительные отпуска работающих по совместительству и совмещении профессий.
12. Условия выполнения работ, не считающихся совместительством и совмещением профессий.
13. Время выполнения работы, которая не считается совместительством и совмещением профессий, и ее объем.
14. Оплата отпуска при выполнении работ, не считающихся совместительством и смещением профессий.
15. Совмещение профессий (должностей), исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.
16. Условия оплаты труда за временно отсутствующих работников.
17. Временное заместительство.

ТЕМА 13. Перевод и перемещение

1. Понятие и виды переводов.
2. Переводы по инициативе администрации и по инициативе работника.
3. Постоянные и временные переводы.
4. Перевод в случае производственной необходимости.
5. Основания и сроки перевода.
6. Условия правомерности перевода.
7. Перемещение. Отличие перемещения от перевода.
8. Изменение существенных условий труда.
9. Отличия изменения существенных условий труда от перевода и от перемещения.
10. Отстранение от работы. Основания и сроки отстранения от работы.
11. Дополнительные гарантии при переводах.
12. Правовые последствия незаконного перевода.
13. Споры и судебная практика по переводам и перемещению.

ТЕМА 14-16. Рабочее время и время отдыха.

1. Понятие и нормативы продолжительности рабочего времени. Виды рабочего времени: нормальное, сокращенное и неполное.

2. Режим рабочего времени, порядок его установления. Сменная работа. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Работа с разделением рабочего дня на части и др. Использование и учет рабочего времени.

3. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа. Ненормированный рабочий день.

4. Основные понятия: рабочее время, учет рабочего времени, рабочая неделя, рабочая смена, ненормированный рабочий день, суммированный учет рабочего времени.

5. Понятие и виды времени отдыха.

6. Отпуска и их виды. Ежегодные (основные и дополнительные) оплачиваемые отпуска. Порядок предоставления и суммирования отпусков. Гарантии права на отпуск. Замена отпуска денежной компенсацией. Разделение отпуска на части. Отпуск с последующим увольнением.

7. Отпуска без сохранения заработной платы. Иные виды отпусков.

ТЕМА 17. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность.

1. Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины.
2. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.

3. Правила внутреннего трудового распорядка, иные локально-правовые акты организаций.
4. Трудовые обязанности работников и работодателей.
5. Стимулирование труда.
6. Меры поощрения за успехи в работе (виды основания, порядок применения) и за особые трудовые заслуги.
7. Дисциплинарная, ответственность: понятие, основные черты и ее виды.
8. Дисциплинарный проступок как основание для привлечения к дисциплинарной ответственности.
9. Отличие дисциплинарного проступка от административного проступка и преступления.
10. Дисциплинарные взыскания, процедура их применения, порядок снятия и обжалования.
11. Другие меры правового воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины.

ТЕМА 18. Социальные гарантии при потере работы и безработице.

1. Международная политика в области занятости.
2. Рекомендации и Конвенции МОТ.
3. Закон РФ «О занятости населения».
4. Основные принципы государственной политики в области занятости населения: добровольность труда; свобода граждан в выборе вида деятельности; запрещение принудительного труда.
5. Понятие занятости граждан. Круг лиц, считающихся занятыми.
6. Понятие безработного, его основные права и обязанности. Реализация прав безработных граждан.
7. Формы трудоустройства. Право граждан на трудоустройство при посредничестве органов службы занятости. Понятие подходящей работы. Порядок регистрации безработных граждан. Компенсации гражданам, потерявшим работу. Пособие по безработице.
8. Порядок трудоустройства отдельных категорий граждан (несовершеннолетних, инвалидов). Квотирование рабочих мест. Государственная служба занятости и ее полномочия.

ТЕМА 19. Оплата труда и нормирование труда.

1. Понятие заработной платы по трудовому праву и ее функции.
2. Концепция реформирования и организации заработной платы: соотношение государственного (централизованного) регулирования заработной платы и коллективно-договорного (акты соглашения, коллективный договор) и индивидуально-договорного регулирования.
3. Порядок установления МРОТ в РФ и ее субъектах.
4. Тарифная система оплаты труда и оплата труда по схемам должностных окладов. Тарифная система оплаты труда рабочих и ее элементы. Единая тарифная сетка работников бюджетных организаций. Надбавки и доплаты. Нормирование труда. Нормы выработки, нормы-времени, нормы обслуживания, нормированные производственные задания, нормативы численности.
5. Системы заработной платы (повременная, сдельная, их разновидности). Материальное стимулирование: премирование, вознаграждение по итогам работы за год. Вознаграждение за выслугу лет и др. Оплата труда при отклонениях от условий работы, предусмотренных тарифами. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы.
6. Правовые последствия нарушения работодателем сроков выплаты заработной платы.

ТЕМА 20. Охрана труда.

1. Понятие охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда.
2. Право работника на охрану труда и гарантии этого права.
3. Обеспечение охраны труда. Органы управления охраной труда в организации. Государственные нормативные требования охраны труда. Обязанность работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда и обязанность работников по соблюдению требований охраны труда.
4. Ответственность работодателя за нарушения требований охраны труда.
5. Расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве.

ТЕМА 21. Материальная ответственность сторон трудового договора

1. Обязанность стороны трудового договора возместить ущерб, причиненный ею другой стороне этого договора.
2. Материальная ответственность работодателя перед работником. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.
3. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Виды материальной ответственности работников.
4. Возмещение затрат, связанных с его обучением работника.

ТЕМА 22. Защита трудовых прав работников.

1. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
2. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами.
3. Ответственность должностных лиц организаций за нарушение трудового законодательства.
4. Иные способы защиты трудовых прав работников. Самозащита работниками трудовых прав.
5. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.
6. Понятие и виды индивидуальных трудовых споров.
7. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.
8. Комиссия по трудовым спорам: порядок образования, компетенция.
9. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судебном порядке.
10. Порядок обжалования и исполнения решений органов по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.
11. Понятие коллективных трудовых споров и причины их возникновения.
12. Примирительные процедуры, их виды.
13. Забастовки как крайнее средство разрешения коллективных трудовых споров, порядок их организации и проведения.
14. Ответственность сторон коллективных трудовых споров за нарушение порядка их разрешения.
15. Участие государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров.

ТЕМА 23. Гарантии и компенсации.

1. Понятие гарантий и компенсаций и случаи их предоставления.
2. Гарантийные и компенсационные выплаты.
3. Гарантийные доплаты.
4. Гарантии при направлении работников в служебные командировки.
5. Понятие служебной командировки.
6. Служебные командировки за пределы Российской Федерации.
7. Гарантии при переезде на работу в другую местность.
8. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных и общественных обязанностей.
9. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Порядок их предоставления.
10. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Выходные пособия.
11. Иные виды гарантий и компенсаций.

ТЕМА 24. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

1. Дифференциация в правовом регулировании труда как особенность метода трудового права.
2. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
3. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.
4. Особенности регулирования труда руководителей организаций и членов коллегиального исполнительного органа организации.
5. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц.
7. Особенности регулирования труда работников транспорта.
8. Особенности регулирования труда педагогических работников.
9. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций.
10. Особенности регулирования труда некоторых других категорий работников.

Ситуационные задачи по темам:

Задания к теме 1-4

Задача 1

Никольский работает заместителем главного механика в АО «Дон» и имеет 100 обыкновенных акций этой организации.

В каких отношениях состоит он с акционерным обществом и какой (какими) отраслью (отраслями) права они регулируются?

Задача 2

Семенов является членом производственного кооператива «Факел», в котором он работает автомехаником. Его брат заключил с этим же кооперативом трудовой договор о работе сторожем.

Нормами какой отрасли права регулируются отношения того и другого?

Задача 3

18-летний гражданин Исмаилов отказался нести воинскую службу по призыву, так как она противоречит его пацифистским убеждениям, и требует направить его на альтернативную гражданскую службу по месту жительства.

Имеет ли он на это право, какой орган и на основании каких юридических фактов примет соответствующее решение? Какими отраслями права регулируется воинская служба по призыву и альтернативная гражданская служба? Если Исмаилов будет нести гражданскую альтернативную службу, то имеет ли он право на ежегодный отпуск и как будет оплачиваться его труд?

Задача 4.

Заводоуправление и общественные организации предприятия в связи с празднованием Дня города разработали план художественного оформления здания, завода. Все работы по изготовлению лозунгов и украшений были выполнены силами изокружка заводского клуба, электропроводку сделали заводские электромонтеры в рабочее время, портреты нарисовал художник по договору.

В каких правоотношениях с заводом состоят участники работ по праздничному оформлению?

Задача 5.

Директор гос. предприятия фактически допустил к работе кассира Лизукова без приказа о приеме ее на работу. Председатель профсоюзного органа предприятия заявил возражение против приема на работу Лизуковой. поскольку она является падчерицей главного бухгалтера. На этом основании трудовые отношения с Лизуковой не были оформлены надлежащим образом, и она была освобождена от исполнения обязанностей. Лизукова обратилась в комиссию по трудовым спорам с заявлением об оплате за работу в течение 3 недель и восстановлении в должности кассира.

Являются ли подобные родственные отношения препятствием, к поступлению на работу в качестве кассира и к продолжению работы?

Вправе ли Лизукова получить зарплату за фактически проработанное время и включается ли это время в трудовой стаж (если будет установлено, что она была принята на работу с нарушением закона?)

Задания к теме 5

Задача 6.

15-летний Васин поступил на работу в качестве ученика слесаря. Его отец потребовал от директора завода увольнения своего сына, так как тот поступил на работу вопреки запрету родителей. Семья материально обеспечена, и подросток, как заявил отец Васина должен учиться в дневной общеобразовательной школе, тем самым получить среднее образование. Вызванный в кабинет

директора завода Васин заявил отцу и директору завода, что он желает приобрести рабочую квалификацию и намеривается продолжать учебу, поступив в вечернюю школу молодежи.

Как должен поступить директор завода?

Могут ли, родители потребовать прекращения трудовых правоотношений несовершеннолетних детей?

Задача 7.

Кузин заключил договор с администраций стадиона "СКА", по которому его бригада обязалась привести в порядок футбольное поле. Работа длилась 14 дней. По окончании работы, во время расчета, Кузин потребовал выплатить всем членам бригады вознаграждение за сверхурочные работы. Однако, администрация отказалась, ссылаясь на то, что, хотя Кузин и значился в договоре бригадиром, однако состав и даже фамилии членов бригады в договоре не были указаны.

Как решить спор между Кузиным и администрацией стадиона?

Какова природа возникших отношений?

Задача 8.

Работодатель организации обратился в органы местного самоуправления с просьбой запретить деятельность профсоюза, созданного в его организации. При этом он ссылался то, что этот профсоюз не зарегистрирован, чем нарушил статью 8 Закона о профсоюзах. Кроме того, он ссылался на то, что профсоюзная организация вмешивается в его решения по вопросам условий трудовых договоров, которые он заключает с поступающими к нему на работу, увольнения и перевода отдельных работников, а также добивается заключения коллективного договора.

Каков порядок создания профсоюзов и чем регулируется их деятельность?

Подлежат ли они регистрации в компетентных органах?

Правомерна ли ссылки работодателя на ст.8 Закона и почему?

Кто и при каких условиях может запретить деятельность профсоюзной организации?

Задача 9.

При проверке соблюдения финансовой и штатной дисциплины в одной из строительных организаций представителями департамента финансов было установлено, что вопреки штатному расписанию в аппарате имеется "юрисконсульт" - член коллегии адвокатов, обслуживающий данную организацию по договору между этой организацией и юридической консультацией и, кроме того, отдельные работы по переписке документов сдаются машинисткам, работающим на дому.

В каких правоотношениях со строительной организацией находятся адвокат и машинистки?

Правы ли представители департамента финансов, отметившие нарушение штатной дисциплины?

Задания к теме 6

Задача 10.

При обсуждении проекта коллективного договора на общем собрании рабочих и служащих завода работодатель отказался взять обязательство провести водопровод в общежитие из-за отсутствия необходимых ассигнований на эти цели. Одновременно на работодателя возлагалась обязанность предупреждать рабочих об изменении норм выработки и сдельных расценок не позднее, чем за 6 дней до их введения. Кроме того, в приложении к коллективному договору в перечне должностей работников с ненормированным рабочим днем, которым предоставляется дополнительный отпуск, предлагалось предусмотреть увеличение продолжительности дополнительного отпуска бензозаправщикам и аппаратчикам химводоочистки с 6 до 12 календарных дней.

Где и в каком порядке разрешаются разногласия, возникшие при заключении коллективного договора?

В каком порядке вносятся изменения в коллективный договор?

Задача 11.

В организации "Квант" существуют три профессиональных союза, представляющие интересы своих членов. В связи с решением общего собрания работников трудового коллектива о заключении в организации коллективного договора, у выборных профсоюзных органов соответствующих профсоюзов возникли вопросы, по которым не было единства мнений.

Они обратились к юрисконсульту организации с просьбой ответить на вопросы:

С каким из трех профсоюзов работодатель должен вести переговоры и заключить коллективный договор?

Может ли заключенный таким образом коллективный договор быть распространен на всех

работников трудового коллектива?

Какой ответ должен дать юрисконсульт?

Задача 12.

В результате проверок, проведенных органами Федеральной инспекции труда, было выявлено, что во многих организациях коллективные договоры либо не заключались из-за отказа работодателей их заключать, либо носили весьма формальный характер, но затрагивая специфики труда работников в данной организации. Кроме того, в коллективном договоре предусматривалась возможность работодателя направлять работников, а длительные отпуска без сохранения заработной платы на период приостановки работы из-за отсутствия сырья или временного заговаривания продукцией.

Обязан ли работодатель заключать коллективный договор?

В чем особенности коллективно-договорных условий и каково их соотношение с нормами о труде?

Законно ли включение в коллективный договор указанного условия?

Задача 13.

При заключении коллективного договора в одной из организаций возник вопрос о компенсации работникам за ежедневную многочасовую работу на компьютере и ксероксе. Работодатель отказался от предложения выборного профсоюзного органа установить соответствующим работникам сокращенный рабочий день и предоставлять дополнительные отпуска, поскольку работа на компьютере и ксероксе не предусмотрена в действующем Списке производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда от 25 октября 1974 года, работа в которых дает право на установление соответствующих льгот. Профсоюзный орган настаивал на том, что отсутствие в законодательстве регулирования спорного вопроса не исключает возможности его коллективно-договорного регулирования.

Чья позиция является правильной?Почему?

На основании каких нормативных правовых актов?

Задания к темам 7-11

Задача 14.

Директор ООО дал указание отделу кадров включать в трудовые договоры, заключаемые с лицами, вновь принимаемыми на работу, в качестве обязательных условия о сроке- не более одного года, о ненормированном рабочем дне, о запрете работы по совместительству без согласия работодателя.

Проанализируйте предложенные работодателем условия трудового договора.

Задача 15.

Петров поступил на работу в ООО «Вега» в качестве охранника. С ним был заключен трудовой договор, согласно которого он обязан был приступить к работе с 11 октября. Направляясь на работу 11 октября Петров попал под машину и был госпитализирован. После выздоровления Петров пришел на работу в ООО, однако ему сообщили, что трудовой договор с ним аннулирован и на его место принят другой работник. Петров обратился с иском в суд.

Прав вы ли он? Какое решение примет суд и почему?

Задача 16.

При приеме на работу водителем автобуса, директор автотранспортного предприятия потребовал от гражданина Кизякова в соответствии со ст.65 ТК РФ и Приказом Министерства автомобильного транспорта предъявить следующие документы: паспорт, водительское удостоверение, трудовую книжку, свидетельство о браке, справку о доходах, характеристику с последнего места работы.

Обоснованы ли требования руководителя предприятия и почему?

Задача 17.

Старший продавец продовольственного отдела Матвеева 1 сентября подала заявление об увольнении по собственному желанию. Однако директор магазина отказался принять ее заявление, так как после прошедшей ревизии в отделе Матвеевой была обнаружена недостача и Матвеева, как материально ответственное лицо обязана ее оплатить. 11сентября Матвеева была уволена по п.7 ст.81 ТК РФ. Матвеева обратилась в суд с иском об изменении формулировки причины увольнения.

Какое решение примет суд?
Обоснованы ли действия директора магазина?

Задача 18.

Кладовщик склада строительных материалов Семенов вынес со склада два килограмма гвоздей и литр олифы, за что был задержан вневедомственной охраной. Начальник вневедомственной охраны составил протокол, в котором был зафиксирован факт хищения чужого имущества.Уголовное дело в отношении Семенова было прекращено в связи с тем, что хищение было мелким. Администрация же издала приказ об увольнении Семенова по п.6 (г) ст.81 ТК РФ за хищение чужого имущества. Семенов подал иск в суд о восстановлении на работе, считая, что он освобожден от уголовного наказания и поэтому администрация не имела права его уволить.

Кто прав в этом споре? Какое решение должен вынести суд?

Задача 19.

Теплова, уволенная с предыдущего места работы за утрату доверия, купила в киоске новую трудовую книжку и, воспользовавшись ею, поступила на работу экспедитором грузов в торговую организацию.

Будет ли в данном случае основание для увольнения Тепловой по п.11. ст.81 ТК РФ?

Задача 20.

Библиотекарю университета Тарасовой после медицинского обследования была установлена 3 группа инвалидности с ограничением в трудоспособности. Администрации издала приказ об ее увольнении по п.5 ч. 1 ст.83 ТК РФ. Тарасова с увольнением не согласилась и обратилась с иском в суд о восстановлении на работе.

Какое решение должен вынести суд?

Задания к темам 12-13

Задача 21.

В связи с увеличившимся объемом работы в терапевтическом отделении больницы медицинскую сестру этой больницы Маркову перевели из хирургического отделения в терапевтическое. Маркова отказалась от такого перевода, заявив, что поступила на работу в хирургическое отделение. Администрация объяснила ей, что в данном случае речь идет не о переводе, а о перемещении, при котором ее согласие не требуется.

Правильно ли поступила администрация?

Задача 22

Семенова, работавшая по срочному трудовому договору в банке «Гарантия», обратилась к директору банка с заявлением о продлении с ней срочного трудового договора до наступления у нее отпуска по беременности и родам. Директор отказал Семеновой, сославшись на то, что срок договора истек, а в банке нет вакансий для ее трудоустройства.

Правомерны ли действия директора банка?

Задача 23.

Профсоюзным правовым инспектором труда при проверке соблюдения трудового законодательства на заводе было обнаружено, что на предприятии работают лица, принятые без согласия профсоюзного органа. В частности, в заводоуправлении зачислены на работу по совместительству 3 человека, в цехах работают 7 подростков в возрасте до 16 лет, принятые на работу работодателем единолично. Кроме того, мастер литейного, участка назначен на должность вопреки мнению работников организации.

Как следует реагировать правовому инспектору труда на выявленные нарушения?

Какими правами обладает профсоюзный орган предприятия при решении вопросов, связанных с подбором и расстановкой кадров?

Какими правами обладают работники организации в решении названных вопросов?

Задания к темам 14-17

Задача 23.

В связи с неудовлетворительным ходом выполнения производственного плана начальник сборочного цеха в конце квартала издал распоряжение о работе в выходные дни.

Какие нарушения закона допущено в данном случае?

Каковы правомочия профсоюзного органа предприятия в регулирования рабочего времени, времени отдыха?

Задача 24.

Работнику с 29 апреля 2002 года предоставлен очередной ежегодный отпуск. Продолжительность основного отпуска в организации равна 28 календарным дням. Данной категории работников в соответствии с коллективным договором предоставляется также дополнительный отпуск продолжительностью 5 календарных дней.

Определите дату, когда работник обязан приступить к работе.

Задача 25.

В связи со сложной учебной обстановкой директор школы предоставил преподавателю Нестерову очередной ежегодный отпуск 28 календарных дней вместо 56. Остальные дни администрация предложила Нестерову перенести на следующий год, или отгулять во время каникул, или получить денежную компенсацию.

Соответствуют ли закону эти предложения?

Задача 26.

Лукашева кроме основного отпуска имеет дополнительный за вредные для здоровья условия труда. Желая навестить дочь, проживающую в г. Хабаровске, она попросила администрацию суммировать отпуска за два года.

Вправе ли администрация предоставить ей такой отпуск?

Задача 27.

Богданова обратилась к директору завода с просьбой предоставить ей отпуск без сохранения заработной платы сроком на один месяц. Свою просьбу она мотивировала необходимостью ухода за малолетней внучкой, мать которой (дочь Богдановой) находится в больнице. Руководитель предприятия против предоставления отпуска не возражал, но сославшись на законодательство, разрешил предоставить отпуск не более чем на две недели.

Обосновано ли решение директора завода?

Задача 28.

Во время перерыва для отдыха и питания для составления срочной справки понадобился экономист Гранов, который в это время вышел из организации. За самовольный уход с работы в течение рабочего дня приказом по предприятию Гранову был объявлен выговор.

Обоснованы ли действия администрации?

Задача 29.

Следователь прокуратуры Захаров обратился к прокурору Ростовской области с письменной просьбой: 10 дней его ежегодного оплачиваемого отпуска заменить денежной компенсацией.

Правомерна ли просьба Захарова?

Задания к теме 17

Задача 29.

Машиниста локомотива пассажирского движения отделения железной дороги за проезд запрещающих сигналов семафора лишили права управления локомотивом и перевели экипировщиком локомотивов сроком на один год.

Правомерно ли наложенное на машиниста взыскание?

Задача 30.

Главный бухгалтер ООО ошибочно перечислил 50 тыс. руб. на счет другой организации.ООО обратилось с иском в суд, требуя полного возмещения ущерба, поскольку с главным бухгалтером был заключен договор о полной материальной ответственности.

В каком размере будет нести материальную ответственность главный бухгалтер, если его средняя заработная плата составляет 12 500руб.

Задача 31.

В правила внутреннего трудового распорядка ООО «Зенит», с одобрения трудового коллектива, был включен пункт, согласно которого работники опоздавшие на работу более чем на 15 мин подвергались штрафув размере 50 руб.

Соответствует ли законодательству такое дополнение правил внутреннего трудового распорядка?

Задача 32.

Слесарь Долгушин без разрешения начальника цеха вышел на работу во вторую смену взамен не явившегося Семенова. Поскольку Долгушин был в нетрезвом состоянии, к работе его не допустили. Оба слесаря были подвергнуты дисциплинарному взысканию- выговору, с чем они не согласились. Долгушин на том основании, что вышел на работу за товарища, а Семенов объяснил невыход на работу болезнью жены.

Совершили ли работники дисциплинарные проступки?

Задания к теме 18

Задача 33.

Инженер Власов был уволен с предприятия в связи с его ликвидацией. Он обратился в госслужбу занятости для регистрации его в качестве безработного и подыскания подходящей работы. Ему предложили работу в качестве техника по его специальности. Он отказался считая, что место этой работы слишком удалено от его местожительства (2 часа езды в один конец) и оплата значительно ниже прежней.

Можно ли считать предложенную работу подходящей для Власова?

Какие документы ему надо представить для регистрации в качестве безработной?

Какой будет размер его пособия по безработице, когда и в течение какого срока он будет его получать?

Каков порядок высвобождения работников при ликвидации предприятия и каковы их материальные гарантии?

Задача 34.

В городском центре занятости уволенному по несоответствию по состоянию здоровья доктору Пронину (58 лет) предложили досрочно перейти на пенсию по старости, поскольку у него 35 лет трудового стажа. Он от этого предложения отказался и просил зарегистрировать его в качестве безработного и выплачивать ему пособие по безработице.

Правомерно ли предложение центра занятости и отказ от него Пронина?

В течение какого срока он может получать пособие по безработице?

Может ли он, получая это пособие работать на общественных работах?

Каков порядок направления на эти работы?

Задача 35.

Госслужба занятости снизила безработному Ильину на 20 % пособие по безработице за то, что он отказался от общественных работ.

Правомерно ли поступила служба занятости?

В каких случаях снижается, откладывается и прекращается выплата пособия по безработице?

Куда Ильин может пожаловать действии районной службы занятости?

Задача 36.

Через десять месяцев получения пособия по безработице машинистка Тимченко по предписанию врача должна иметь отпуск по беременности и родам.

Как решается вопрос для безработной об этом отпуске?

Может ли она получать пособие по беременности и родам, в каком размере и где?

Как будет решаться вопрос с пособием, если она после отпуска по беременности и родам

заболела воспалением легких и проболела полтора месяца?

Задача 37.

Красина в установленном порядке была признана безработной и получала пособие по безработице. Получив уведомление центра занятости о необходимости немедленной явки для получения направления на работу, Красина в назначенное время не явилась, так как уезжала в сельскую местность навестить престарелых родителей и помочь им по хозяйству. Придя через неделю к инспектору центра занятости, она узнала, что за неявку она лишена пособия по безработице.

Правомерно ли решение центра занятости?

Какие санкции вправе применять служба занятости?

Задача 38.

Новиков, имеющий общий стаж работы 4 года, по направлению органов занятости был зачислен в колледж для получения новой специальности. Среднемесячный заработок Новикова по последнему месту работы составил 3950 рублей. Минимальный размер оплаты груда, установленный государством, составляет – 600 рублей, а средний заработок в данной местности составляет 1580 рублей.

Определите размер стипендии, которая будет назначена Новикову.

Определите размер стипендии Новикова, если на его иждивении находятся несовершеннолетний сын н жена - инвалид.

Задача 39.

Определите размер пособия по безработице Авериной, имевшей средний заработок по последнему месту работы 2750 рублей. Минимальный размер оплаты труда, установленный государством, составляет 600 рублей, а средний заработок в данной местности составляет 2100 рублей.

Каков будет размер пособия Авериной через 5 месяцев? (10 месяцев?)

В каких случаях в каких размерах пособие по безработице может быть увеличено?

Задания к теме 19

Задача 40.

Теплова была принята надомницей на швейную фабрику. При начислении заработной платы Теплова потребовала, чтобы зарплата была начислена также ее сестре и дочери, так как они помогали ей выполнить работу для фабрики. Администрация отказалась выполнить требования Тепловой.

Обоснованы ли действия администрации?

Кто является сторонами данного трудового договора?

Задача 41.

Приказом администрации НИИ с 1 сентября 2003г. были повышены должностные оклады всем сотрудникам института за исключением инженера II категории Щукина В.Я., который подлежал высвобождению по сокращению штатов с 15 сентября 2003г. Должностной оклад Щукина был установлен на уровне минимального размера оплаты труда. В то время как другим работникам, занимавшим аналогичные должности, должностные оклады были увеличены более чем в два раза,

Правомерно ли такое решение администрации?

Каков порядок установления и изменения должностных окладов на предприятии?

Задача 42.

В связи с повышением минимального размера оплаты труда директор часового завода издал приказ о повышении должностных окладов работников завода. При этом повышение было проведено дифференцированно по различным категориям работников. За основу был взят новый минимум оплаты груда, к которому применялся коэффициент от 0,9 до 3.4. Профсоюзный орган предложил директору отменить этот приказ как незаконный в связи с тем, что в законе о повышении минимального размера оплаты труда было сказано, что минимум увеличен в 1.4 раза, а в приказе предусмотрены коэффициенты и ниже, чем 1.4.

Кто прав в данной ситуации?

Задача 43.

Группа рабочих-слесарей заключила с администрацией пароходства трудовое соглашение, по которому рабочие обязывались отремонтировать двигатель парохода, а администрация - уплатить за эту работу вознаграждение в размере 10 тыс. руб. По окончании ремонта рабочие обратились к администрации с просьбой выплатить им указанную в соглашении сумму. Администрация пароходства отказалась сделать это, ссылаясь на то, что эта сумма в соглашении была указана ошибочно. Согласно новому приказу на работы по ремонту двигателя введены сдельные расценки, исходя из которых рабочим следует выплатить 4 тыс. руб. Считая, что администрация не выполнила трудового соглашения и односторонне уменьшила размер вознаграждения, рабочие обратились с заявлением в суд о взыскании неполученной по трудовому соглашению 6 тыс. руб.

Какое решение должен вынести суд по данному заявлению?

Задания к теме 20

Задача 44.

Совет директоров АО «Донтехмаш» принял решение о том, чтобы со всеми работниками этого акционерного общества трудовые договоры были заключены только сроком на один год с возможностью продления срока по усмотрению групп качества труда, созданных во всех структурных подразделениях АО по решению того же совета директоров.

Дайте правовую оценку ситуации.

Задача 45

Пенсионерка по старости Федорова работала контролером во вневедомственной охране. В течение одного месяца она была больна. Выйдя на работу, она узнала, что ее место занято вновь принятым работником, а ей предложено занять другой рабочее место на том же объекте.

Правомерны ли действия администрации?

Задача 46

Иванов работал водителем легковой машины. Приказом по автопарку он был переведен водителем микроавтобуса (на 8 мест), так как легковая машина была списана, а новая в автопарк не поступила. Иванов от перевода отказался. Администрация отменила предыдущий приказ и новым приказом перевела Иванова на работу автослесарем.

Правильно ли поступила администрация?

Задача 47

В связи с длительным учебным отпуском старшего инженера отдела исполнение его обязанностей было возложено на главного механика Михайлова сроком на три месяца. Михайлов обжаловал эти действия администрации в комиссию по трудовым спорам.

Какое решение должна принять комиссия по трудовым спорам?

Задача 48.

Государственный технический инспектор труда при проверке соблюдения законодательства об охране труда на одном из предприятий обнаружил ряд нарушений. В частности привлечение работников к сверхурочным работам производилось по распоряжению начальника цеха. За это нарушение технический инспектор наложил штраф на главного инженера завода в сумме 1300 руб. Одновременно инспектор приостановил работу в литейном цехе в связи с превышением норм загазованности, опломбировал два неисправных пресса в механическом цехе, работа на которых угрожала жизни и здоровью работников. Директор завода согласился фактами, изложенными в постановлении технического инспектора труда, но обещал их устранить в ближайшее время. Одновременно он подал жалобу в суд па превышение прав техническим инспектором.

Были ли нарушены техническим инспектором труда его правомочия, каким актом они установлены?

Какие органы должны рассматривать жалобу директора?

Задача 49.

Главный государственный инспектор труда и представитель Госсаннадзора, участвуя в комиссии по приёмке завода по горячей штамповке металлических изделий в эксплуатацию отказались подписать приёмо-сдаточный акт, мотивируя тем, что при строительстве завода имели место

нарушения норм ССБТ (система стандартов безопасности труда). В частности, они заявили, что мощность вентиляционной системы не отвечает проектно-технической документации и может повлечь повышенную загазованность и запылённость отдельных производственных помещений и участков по сравнению с допустимыми нормами и в конечном счёте приведёт к профессиональным заболеваниям лиц, занятых на работах в этих подразделениях. Кроме того, они обнаружили отсутствие необходимых предохранительных ограждений механизмов и несоблюдение норм размещения производственного оборудования (станков, штампов и т. д.), что может привести к несчастным случаям. Представитель министерства, участвовавший в работе комиссии, и директор завода (без участия представителей профоргана и без его согласия), ссылаясь на необходимость выполнения производственной программы, пустили завод в эксплуатацию.

Каков порядок приемки производственных объектов в эксплуатацию?

Каковы правомочия главного технического инспектора труда и представителя Госсаннадзора и какие они обязаны предпринять меры к должностным лицам, допустившим в эксплуатацию завод с указанными недоделками?

Задача 50.

Внештатный технический инспектор труда по поручению технического инспектора проверил соблюдение законодательства об охране труда женщин на заводе металлобетонных конструкций. В частности, установил, что две работницы были заняты на работах по креплению конструкций и деталей с применением строительно-монтажного пистолета, а три работницы работали в качестве разнорабочих, занимались переноской грузов вручную, причём вес каждой партии переносимого груза составлял 20-25 кг, а за смену каждой из них приходилось переносить груз общим суммарным весом более 10 т.

Соответствовали ли условия труда женщин действующему законодательству?

Каковы правомочия внештатного технического инспектора и каким актом они определены?

Если были допущены нарушения законодательства об охране труда женщин, то какие меры может предпринять внештатный технический инспектор?

Задача 51.

Государственный правовой инспектор труда, проверяя правильность применения труда женщин, имеющих детей и работающих неполное рабочее время, установил следующее:

-запись в трудовых книжках производится с указанием сокращённого режима рабочего времени;

-перерывы для приёма пищи и отдыха не предоставляются, поскольку продолжительность рабочего дня не превышает 4 часов:

- ежегодный отпуск предоставляется в половинном размере от установленного для данной профессии;

- время работы с неполным рабочим днём не включилось я стаж непрерывной работы и в специальный стаж, в связи с чем не предоставлялись некоторые льготы (уменьшался размер пособия по государственному социальному страхованию и т.д.).

Какие нормативные акты регулируют труд женщин?

Установите, было ли нарушение трудового законодательства при применении труда указанных женщин?

Каковы правомочия правового инспектора труда?

Какие правовые формы реагировании он может применять, если обнаружит нарушения, исходя из фактов данной проверки?

Задача 52.

Внештатный правовой инспектор труда, проверяя в шахтоуправлении соблюдение законодательства о рабочем времени и ведении трудовых книжек, установил:

- сверхурочные работы применяются в целях выполнения производственного плана и без разрешения профсоюзного органа;

-два инженера, числящихся работающими на подземных участках шахты, фактически выполняют трудовые обязанности в управленческом аппарате шахты.

Какими правами обладает внештатный правовой инспектор?

Какие меры он должен предпринять в связи с выявленным нарушениями?

Задача 53.

При комплексной проверке по соблюдению законодательства об охране труда, проводимой прокуратурой и государственной инспекцией труда в управлении погрузочно-разгрузочных работ, было выявлено значительное количество несчастных случаев, связанных с производством. Основными же причинами травматизма явились: отсутствие системы обучения безопасным приёмам работы отдельныхкатегорийрабочих иотсутствиеинструктажа как при приёме на работу, так и в процессе трудовой деятельности. Свои действия администрация объясняла тем, что на работу принимались только высококвалифицированные рабочие с большим стажем работы по специальности, а поэтому не было необходимости в обучении рабочих безопасным приёмам работы и в проведении различных видов инструктажа. Кроме того, в их системе ни отраслевыми ни местными правилами внутреннего трудового распорядка, ни коллективным договором проведения таких мероприятий не предусмотрено.

Какие меры могут предпринять прокуратура и техническая инспекция труда по выявленным фактам?

Установлены ми обязанности администрации по обучению работников безопасным приёмам работы и проведению инструктажа.

Какие виды инструктажа вам известны и в каких случаях они проводятся?

Задача 54.

При проверке соблюдения трудового законодательства об охране труда молодёжи на заводе государственный правовой инспектор труда установил:

1) несовершеннолетние принимаются на работу без предварительного медицинского освидетельствования

2) 15-летняя Миронова работает курьером по 5 часов и нигде не учится:

3) 17-летний подросток Николаев принят в кузнечный цех на подноску деталей весом от 5 до 10 кг;

4) трём несовершеннолетним подросткам графиком отпусков предусмотрено предоставление ежегодного отпуска в ноябре месяце вопреки их желанию.

Какие нарушения трудового законодательства допущены администраций завода? Какие способы правового реагирования на выявленные нарушения трудового законодательства установлены для правового и главного правового инспектора труда?

Задача 55.

В сборочном цехе перерывами для кормления грудных детей пользуются две работницы - Крушина и Логвиненко. причём последняя кормит ребёнка искусственно. В период кормления обе работницы обратились к начальнику цеха с заявлениями: Крушина об увеличении продолжительности перерывов с 30 до 45 мин каждый, а Логвиненко об использовании перерывов на кормление в конце рабочего дня и таким образом, о сокращении продолжительности рабочего дня на один час. Начальник цеха отказал в просьбе работницам ссылаясь на отсутствие указании поэтому вопросу в Трудовом кодексе РФ.

В каком порядке может быть разрешен спор Крушиной и Логвиненко?

Задача 56.

На железной дороге произошёл несчастный случай, жертвой которого оказались два человека. Государственных технический инспектор по просьбе администрации составил фиктивный акт. в котором всю вину за несчастный случай возложил на пострадавших. Об этом факте стало известно обкому профсоюза, который направил все эти материалы прокурору.

Какое решение должен принять прокурор,исходяиз представленных ему материалов?

Каково соотношение надзорных правомочий прокурора с другими вневедомственными надзорными органами (Госгортехнадзор, Госэнергонадзор, Госсаннадзор и др.)?

Задача 57.

Студент Петров проходил производственную практику на заводе сельскохозяйственного машиностроения под руководством инженерно-технического персонала этого завода. Во время выполнения работы получил производственную травму, в результате которой был признан инвалидом III труппы.

Студент вуза Иванов, работавший в составе строительного отряда в совхозе, получил производственную травму и был нетрудоспособен в течение 2 месяцев.

Водитель Селезнев, работавший на автокомбинате, осуществлял перевозку грузов на заводе железобетонных конструкций из различных предприятий города. Эти перевозки осуществлялись на основе договора перевозки, заключённого автокомбинатом и заводом, в одном из рейсов разгрузки на территории завода водитель получил травму, в результате которой был временно нетрудоспособен в течение 3 месяца.

Определите, кто и в каком порядке должен расследовать указанные случаи?

Какие документы составляются при несчастных случаях, связанных с производством?

Каков порядок рассмотрения жалоб работников при отказе администрации в составлении акта о несчастном случае?

Какие нормативные акты регулируют данные вопросы?

Задача 58

Программист Макарова была направлена на трехмесячные курсы повышения квалификации. На ее место на этот период была принята Семенова. Через три месяца Макарова вернулась к исполнению трудовых обязанностей, а Семенова была уволена.

Семенова с увольнением не согласилась, предъявив справку о трехмесячной беременности.

Каким образом и в каком органе должен быть разрешен данный спор?

Задача 59.

Приказом директора котельных и тепловых сетей машинист котла Чистяков в порядке повышения был переведен на должность начальника смены со сроком испытания – 1 месяц. Через две недели он был уволен как не выдержавший испытания по ст.71 ТК РФ.

Спустя один год после увольнения, утратив право на получения пособия по безработице, Чистяков обратился с иском в суд о восстановлении на работе.

Какое решение вынесет суд?

Задача 60.

Семнадцатилетний рабочий завода Васильев не согласился с предоставлением ему ежегодного отпуска по утвержденному графику отпусков в мае месяце.

Куда должен обратиться Васильев за разрешением возникшего конфликта?

Задача 61.

Токаря Трофимова за поломку станка, ремонт которого обошелся 37 тыс. рублей, привлекли к дисциплинарной и материальной ответственности.

В связи с этим он обратился в комиссию по трудовым спорам с жалобой на то, что его дважды наказали за один проступок. КТС признала действия администрации правильными, с чем Трофимов не согласился.

Можно ли и в какой орган обжаловать решение КТС? Каков порядок обжалования?

Задача 62.

На заседании КТС должно было рассматриваться заявление рабочего Петрова, но он заявил отвод председателю КТС. Он ссылался на то, что у них с председателем сложились неприязненные отношения, которые могут повлиять на решение трудового спора.

Вправе ли работник заявить отвод председателю или членам КТС?

Как в данной ситуации должны поступить члены КТС?

Задача 63.

В ходе проведения коллективных переговоров для заключения коллективного договора на кирпичном заводе, между директором предприятия и уполномоченным профсоюзным органом, представляющим интересы работников организации, возникли разногласия.Директор настаивал на предоставлении дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день в количестве 10 дней только руководителям цехов. Профсоюзный орган настаивал на предоставлении дополнительного отпуска в количестве 5 дней всем работникам у которых установлен ненормированный рабочий день.

В каком порядке разрешаются разногласия, возникающие при проведении коллективных переговоров?

Задача 64.

При реорганизации АО было решено ликвидировать цех по переработке вторичного сырья. Работники цеха предъявили администрации требования о сохранении цеха, угрожая в противном случае забастовкой.

Дайте юридическую оценку действий и администрации, и работников.

Задача 65.

Трудовой арбитраж создан сторонами спора. В него вошли председатель коллегии адвокатов, доцент экономического факультета университета и председатель обкома профсоюзов химической промышленности.

Соответствует ли это законодательству?

Задания к теме 21

Задача 66

Слесарь Петренко при обработке детали допустил по небрежности поломку станка. Приказом директора ему был объявлен выговор, а бухгалтерия удержала из его заработной платы полную стоимость ремонта станка. Петренко, считая незаконным применения двух мер воздействия за один и тот же проступок, обратился в КТС.

Какую материальную ответственность должен нести Петренко?

Каков порядок взыскания причиненного ущерба?

Может ли КТС рассматривать данный спор?

Задача 67.

Программист Зотов, будучи в нетрезвом состоянии, сломал компьютер во время работы, от которой он не был отстранен начальником отдела в связи с необходимостью выполнения срочного задания. Средняя месячная заработная плата Зотова 5 тыс. руб., расходы по ремонту компьютера составили 5700 руб.

Какую материальную ответственность несет Зотов?

Каков порядок взыскания данного ущерба?

Может ли быть привлечен к материальной ответственности начальник отдела, не отстранивший Зотова от работы?

Задача 68.

Шофер автопредприятия Миронов, исполнявший при централизованной перевозке грузов обязанности экспедитора, допустил аварию, за что был привлечен полицией к административной ответственности. Директор предприятия предъявил к Миронову требования о возмещении материального ущерба в связис аварией, включив в сумму ущерба: 1) расходы по ремонту машины; 2) стоимость утраченного груза; 3) денежныесуммынеполученные от клиентов за время простоя машины.

По мнению директора предприятия, Миронов должен возместить ущерб в полном объеме, поскольку с ним заключен договор о полной материальной ответственности и принятии машины на сохранность.

Каковы пределы материальной ответственности Миронова?

Задача 69.

Сторож базы Петренко, находясь в состоянии алкогольного опьянения, из хулиганских побуждений сжег тулуп и валенки, выданные ему. Директор базы издал приказ об удержании из заработной платы Петренко стоимости спецодежды в двойном размере - 12000 руб.

Правомерен ли приказ директора базы?

Задача 70.

Методист научно-исследовательского института Власова потеряла выданный ей для работы калькулятор стоимостью 350 руб. взамен она предложила аналогичный прибор стоимостью 240 руб.

Администрация института отказалась от предложения Власовой и потребовала внести в кассу института 350 руб. Власова отказалась добровольно возместить ущерб.

Как должен быть решен данный спор?

Задача 71.

Главный бухгалтер ООО ошибочно перечислил 50 тыс. руб. на счет другой организации.ООО обратилось с иском в суд, требуя полного возмещения ущерба, поскольку с главным бухгалтером был заключен договор о полной материальной ответственности.

В каком размере будет нести материальную ответственность главный бухгалтер, если его средняя заработная плата составляет 12 500руб.

Задания к теме 22

Задача 72

При поступлении на работу 16-летнего Селезнева руководитель предприятия потребовал, чтобы Селезнев был зачислен на условиях неполного рабочего времени и с обязательным поступлением на учебу среднюю общеобразовательную вечернюю школу. С согласия Селезнева был издан приказ о его приеме на работу с неполным рабочим днем, поскольку он дал обязательство продолжать обучение в школе.

Законны ли действия администрации?

Задача 73

Ветлугина, работающая секретарем-референтом, обратилась к директору ООО «Прогресс» с просьбой установить ей неполный рабочий день, с оплатой за фактически отработанное время. Свою просьбу она мотивировала необходимостью ухода, за ребенком которому исполнилось 7 лет. Директор отказал Ветлугиной, ссылаясь на то, что в уставе ООО ничего не сказано о возможности работы на условиях неполного рабочего времени.

Правильно ли поступил директор?

Как должен быть решен вопрос об установлении неполного рабочего дня в данном случае?

Задача 74

Генеральным директором ПАО «Гранит» утвержден график сменности, согласно которому работникам, не достигшим совершеннолетия, и работникам с вредными условиями труда установлена 8-часовая рабочая смена.

Для недопущения переработки работникам от 15 до 16 летпредставлялось 4, а работникам от 16 до 18 лет и занятым на работах с вредными условиями труда – 3 свободных от работы дня.

Нарушено ли в данном случае законодательство о труде?

Задача 75.

Директор АО «Урожай» в целях скорейшей уборки овощей и предотвращения их порчи своим распоряжением установил для работников на период уборки 12-часовой рабочий день с предоставлением в последующем отгулов за переработку рабочего времени.

Правомерны ли действия директора?

Задача 76.

Приказом директора АО «Дон», согласованным с профсоюзным комитетом, в связи с получением срочного заказа в медеплавильном цехе, а также в цехе готовой продукции все субботы в декабре объявлены рабочими. При этом сверхурочный период работы всем работникам компенсировался предоставлением дополнительных выходных дней в январе следующего года.

Какие нарушения трудового законодательства допущены работодателем? Каковы при этом должны быть действия работников?

Задача 77.

Водитель городского автобуса Гордеев обратился к директору автотранспортного предприятия с просьбой в свободное от основной работы время разрешить ему работать еще и водителем маршрутного такси по 4 часа в день 3 раза в неделю.

Какое решение должен принять работодатель?

Задача 78.

Проверив теоретические знания и практические навыки, квалификационная комиссия цеха в своем решении указала, что Сергееву можно присвоить Ш разряд. Считая решение цеховой комиссии неправильным. Сергеев обратился к начальнику цеха с просьбой присвоить ему IV разряд, так как у него достаточный опыт работы и пробу он сдал на оценку «хорошо».

Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (вып. 3 9, ч. VI) предусматривает для некоторых рабочих данной профессии II, III и IV разряды.

Кто и каким образом должен решить вопрос о присвоении Сергееву тарифного (квалификационного) разряда?

Какое юридическое значение имеет присвоение рабочим тарифного разряда?

Задача 79.

Токарь-сдельщик V разряда Титов в течение декабря прошлого года выполнял работы III разряда. Ввиду того, что работодатель отказал ему в выплате меж разрядной разницы, поскольку, по его мнению, оплата производится по разряду выполняемой работы, Титов обратился в КТС с заявлением о выплате этой разницы.

Подлежит ли удовлетворению требование Титова?

Задача 80.

Рабочий металлургического завода Николаев, занятый на ремонте технологического оборудования основного цеха, получает оплату за работу по тарифной ставке повременщика. Так как рабочим-повременщикам других цехов завода, выполняющим аналогичные работы, установили тарифные ставки сдельщиков, Николаев подал заявление в профсоюзный орган цеха, в котором просил установить ему тарифную ставку сдельщика.

Какой ответ должен дать профсоюзный орган Николаеву?

Задача 81.

Приказом по заводу от 15 ноября инженер Смирнов был назначен конструктором заводского конструкторского бюро с месячным окладом 1945 руб. Узнав, что по схеме должностных окладов по должности конструктора установлена «вилка» 4945 - 4975 руб. в месяц, Смирнов потребовал назначения ему оклада в размере 4975 руб.

Правомерно ли требование Смирнова?

Каков порядок установления должностных окладов инженерно-техническим работникам и служащим предприятий?

Задача 82.

Главному специалисту фабрики Игумнову был установлен персональный оклад в размере 12850 руб. в месяц. Проработав на фабрике два года. Игумнов перешел на работу в научно-исследовательский институт, где потребовал сохранения за ним его прежнего персонального оклада.

Подлежит ли удовлетворению требование Игумнова?

Каков порядок установления персональных окладов?

Задача 83.

Приказом начальника цеха машиностроительного завода с 1 сентября текущего года были установлены новые нормы выработки на токарные работы, превышающие старые нормы на 12%. Токари этого цеха Воронин и Иванов, считая, что новые нормы выработки установлены неправильно, обратились с жалобой в КТС.

Какой ответ на жалобу должен дать КТС?

Каков порядок установления и пересмотра норм выработки?

Задача 84.

Слесарь V разряда Силин при дневной норме выработки 10 деталей изготовил в сентябре вместо 260 (в сентябре 26 рабочих дней) 280 деталей.

Какая система оплаты труда применяется в данном случае?

Какой месячный заработок Силина в сентябре, если дневная отдельная тарифная ставка V разряда составляет 470 руб.?

Задача 85.

Приказом генерального директора производственного объединения инженера Астапова (с его согласия) перевели на постоянную работу на другой завод этого объединения, находящийся в другой местности. Ему выплатили компенсацию (единовременное пособие) в размере месячного оклада, оплатили стоимость проезда и т.д. Проработав 13 месяцев, Астапов подал заявление об увольнении по собственному желанию. Работодатель удовлетворил его просьбу, но потребовал, чтобы Астапов вернул все компенсационные суммы, полученные им при переводе. Он отказался вернуть указанные суммы и, кроме того, настаивал на дополнительной выплате подъёмных на семью в размере 50% его месячного оклада и стоимости проезда жены и дочери, приехавших к нему за две недели до увольнения. Работодатель обратился с иском в районный суд о взыскании всех компенсационных сумм, полученных Астаповым. В судебном заседании Астапов предъявил встречное требование о взыскании расходов по переезду семьи и заявил, что иск работодателя является необоснованным.

Какое решение должен вынести районный суд по иску работодателя и требованию Астапова?

Задача 86

Слесарь-водопроводчик ЖЭКа Петров приобрёл за свой счёт необходимые для работы инструменты, так как администрация не могла обеспечить его инструментами, полагающимися ему бесплатно. Петров потребовал от администрации возмещения расходов, связанных с приобретением инструментов. Администрация отказалась удовлетворить его требование, ссылаясь на то, что в конце текущего года она взамен его инструментов передаст ему новые.

Подлежит ли удовлетворению требование Петрова?

Каковы порядок и размеры компенсации за использование работниками своих инструментов?

Задача 87.

По приказу начальника департамента бытового обслуживания населения старший бухгалтер Ларина в течение месяца замещала должность главного бухгалтера, который находился в отпуске, а бухгалтер-ревизор Малышева замещала старшего экономиста Миронову, отсутствующую на работе в связи со сдачей государственных экзаменов в институте.

В каком порядке администрация должна оплатить труд указанных работников при выполнении ими обязанностей отсутствующих работников?

Задача 88.

В связи с подготовкой автомашин к ежегодному техническому осмотру главный инженер авто гран с портного предприятия предложил группе ремонтных рабочих во главе с инженером-механиком остаться на три часа для завершения неотложных работ. Однако в этот день завершить все работы не удалось, и тем же работникам было предложено остаться на работе на следующий день ещё на три часа.

При получении расчётных листков по заработной плате за истёкший месяц рабочие обнаружили, что им не начислена зарплата за выполненные сверхурочные работы. В бухгалтерии им объяснили, что в табеле учёта рабочего времени сверхурочная работа, выполненная этими работниками, не значится. Директор предприятия объяснил, что он не привлекал рабочих к сверхурочным работам, и выполненная в это время работа должна быть произведена в нормальный рабочий день. Кроме всего, для выполнения сверхурочных работ требуется согласие выборного профсоюзного органа. Рабочие обратились по трудовым спорам предприятия с заявлением обязать администрацию оплатить сверхурочные работы.

Какое решение должна вынести КТС по существу спора и каком порядке должна компенсироваться сверхурочная работа инженеру-механику?

Задача 89.

Приказом директора предприятия сварщику V разряда в июле был снижен квалификационный разряд до Ш сроком на три месяца за систематический брак в работе. Поводом принятия такого приказа явилась докладная записка начальника участка сварочных работ. Считая приказ незаконным, рабочий, обратился в комиссию по трудовым спорам.

Дайте правовую оценку данному приказу.

Задания к теме 23

Задача 90.

Аппаратчик Колдобин после прохождения очередного медицинского осмотра получил заключение врачебно-консультадионной комиссии о том, что в связи с начальными явлениями заболевания ему рекомендуется перевод на работу, не связанную с данным видом химического продукта, сроком на шесть месяцев. Это заключение Колдобин передал начальнику смены. Через несколько дней Колдобина вызвали в отдел кадров завода и предложили ему несколько разных работ. Однако Колдобин от них отказался, так как работы не соответствовали его специальности и квалификации и к тому же оплачивались значительно ниже прежней. На вопрос Колдобина, будет ли ему сохранена прежняя заработная плата, в отделе кадров ответили, что средний заработок сохраняется только первые две недели, а дальше будут платить по выполняемой работе.

После отказа Колдобина от перевода начальник цеха сказал ему, что в соответствии с медицинским заключением первый не может быть допущен к прежней работе, и пусть Колдобин либо соглашается на одно из предложенных мест либо пишет заявление об увольнении по собственному желанию. В свою очередь, заместитель начальника цеха предложил издать приказ о переводе Колдобина на другую работу, не спрашивая его согласия, так как заключение врачей о предоставлении другой работы по состоянию здоровья для администрации обязательно.

Дайте правовую оценку обоснованности решении начальника цеха и его заместителя.

Предложите свой вариант решения этой ситуации.

Примерные задания в тестовой форме по темам

Задание 1.

Предмет трудового права – это:

a. правовое положение участников трудовых правоотношений;
b. совокупность правовых норм, регулирующих отношения коллективного труда;
c. общественные отношения в сфере наемного труда;
d. совокупность правовых норм, регламентирующих процесс труда

Задание 2.

Трудовое право регулирует … труд.

Задание 3.

Круг общественных отношений, входящих в предмет трудового права:

a. имущественные;
b. пенсионному обеспечению;
c. трудоустройству у данного работодателя;
d. организации труда и управлению трудом;
e. социальному партнерству.

Перечень тем курсовых работ

1. Предмет трудового права и сфера его действия.
2. Социальное назначение трудового права и его основные функции.
3. Защитная функция трудового права.
4. Особенности метода правового регулирования трудовых и непосредственно связанных с ним отношений.
5. Механизм правового регулирования трудовых и непосредственно связанных с ним отношений.
6. Нормативное правовое регулирование трудовых и непосредственно связанных с ним отношений (понятие и виды).
7. Источники трудового права.
8. Действие нормативно- правовых актов, в том числе во времени и в пространстве.
9. Единство и дифференцирование правового регулирования трудовых отношений и отношений, непосредственно связанных с ним отношений.

10.Нормативные право-разъяснительные акты в механизме правового регулирования трудовых отношений.

11.Право на коллективные переговоры и механизм его реализации.

12.Коллективный договор и его место в правовом регулировании трудовых отношений и отношений непосредственно связанных с ними отношений.

13.Коллективные соглашения и их роль в правовом регулировании социально-трудовых отношений.

14.Нормативные правовые договоры в механизме правового регулирования трудовых отношений.

15.Индивидуальное правовое регулирование трудовых отношений.

16.Субъекты трудового права.

17.Индивидуальные субъекты трудового права.

18.Коллективные субъекты трудового права.

19.Правовой статус работодателя по российскому трудовому законодательству.

20.Правовой статус работника по трудовому праву.

21.Правоприменительная деятельность работодателя и его представителей.

22.Индивидуальные права работников и формы их защиты профсоюзами.

23.Понятие и виды правоотношений по трудовому праву.

24.Индивидуальные трудовые отношения (понятие, стороны, основания возникновения, изменения и прекращения, содержание).

25.Трудовой договор как основание возникновения индивидуальных трудовых правоотношений.

26.Порядок заключения и оформления трудового договора.

27.Случаи заключения срочного трудового договора.

28.Изменение существенных условий трудового договора.

29.Переводы на другую работу (понятие, виды).

30.Временные переводы на другую работу.

31.Случаи отстранения от работы.

32.Прекращение трудового договора.

33.Расторжение трудового договора.

34.Прекращение трудового договора по обстоятельствам независящим от воли сторон трудового договора.

35.Прекращение трудового договора вследствие нарушения обязательных правил заключения трудового договора.

36.Правовые вопросы аттестации кадров.

37.Отпуска по трудовому праву.

38.Правовое регулирование труда за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе сторон трудового договора.

39.Права и обязанности работодателей в обеспечении трудовой дисциплины

40.Дисциплинарная ответственность (понятие и виды).

41.Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение.

42.Материальная ответственность работника перед работодателем.

43.Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником организации.

44.Материальная ответственность работодателя перед работником.

45.Основные направления правого регулирования охраны труда.

46.Права и обязанности сторон трудового договора по охране труда.

47.Правовое регулирование отношений по расследованию и учёту несчастных случаев на производстве.

48.Система государственных органов, осуществляющих надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.

49.Способы защиты трудовых прав работников.

50.Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую

проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-3	Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы, в том числе служебные в сфере своей профессиональной деятельности	Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы
ОПК ОС-4	Способен в точном соответствии с законом выявлять юридически значимые события и факты и давать им юридическую оценку	Способен проводить юридическую оценку юридически значимых событий и фактов
ОПК ОС-5	Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с действующим законодательством	Способность применить нормы материального права в точном соответствии с действующим законодательством
ОПК ОС-6	Способен принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	Способен осуществлять правовую оценку деятельности субъектов права

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы	Определяет требования к разработке проекта нормативного правового акта, нормативного документа и иного юридического документа	Самостоятельно разрабатывает нормативные правовые акты и нормативные документы
Способен проводить юридическую оценку юридически значимых событий и фактов	Проводит юридическую оценку юридически значимым событиям и фактам	Самостоятельно формулирует основные правовые характеристики современного российского общества и государства, приёмы и способы

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
		познания ключевых социально-правовых потребностей общества
Способность применить нормы материального права в точном соответствии с действующим законодательством	Реализует положения норм материального права при решении правовых проблем	В полной мере может оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере административного права; осуществляет анализ и оценку фактических и юридических аспектов общественных отношений
Способен осуществлять правовую оценку деятельности субъектов права	Устанавливает правовую оценку деятельности субъектов права	демонстрирует способность реализовывать процесс разработки нормативных правовых актов и иных юридических документов

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу.

Экзамен проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу.

Вопросы к зачету:

1. Трудовое право как одна из важнейших отраслей национального права. Предмет и методырегулирования трудового права.
2. Принципытрудового права.
3. Система трудового права. Система трудового законодательства. Система науки трудового права.
4. Роль, задачи, функции, принципы и сфера действия трудового права.
5. Понятие, классификация и правовой статус субъектов трудового права.
6. Источники трудового права (понятие, особенности, виды).
7. Понятие социального партнерства и его значение. Принципы социального партнерства.
11. Понятие, стороны и содержание соглашения и коллективного договора.
12. Порядок заключения, изменения и дополнения коллективного договора, соглашения.
13. Понятие безработицы, занятости населения и её формы. Субъекты, обеспечивающие занятость населения. Социальные гарантии и компенсации безработным гражданам.
14. Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров, связанных с применением труда (подряда, поручения, авторского и др.)
15. Основания возникновения трудовых отношений
16. Общий порядок заключения трудового договора. Гарантии, ограничения и запреты при приеме на работу.
17. Недействительность трудового договора и отдельных его условий.
18. Испытание при приёме на работу, понятие, порядок установления. Порядок расторжениятрудового договора с работником, как не прошедшего испытательный срок.
19. Срок трудового договора. Заключение трудового договора на неопределенный срок. Срочные трудовые договоры.
20. Понятие и виды переводов. Отличие перевода от перемещения.
21. Изменение существенных условий труда.
22. Отстранение от работы, понятие,процедура.
23. Общие основания прекращения трудового договора и их классификация.
24. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
25. Расторжение трудового договора по соглашению сторон.
26. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
27. Расторжение трудового договора но инициативе нанимателя за невиновные действия работника.

28. Расторжение трудового договора по инициативе нанимателя за виновные действия работника.

29. Порядок оформления увольнения и производства расчета с работником. Выходное пособие.

30. Контракт как вид трудового договора и его особенности. Минимальная компенсация за ухудшение правового положения работника.

31. Трудовые договоры с временными и сезонными работниками.

32. Трудовые договоры с работниками-надомниками и домашними работниками.

33. Трудовые договоры при работе по совместительству.

34. Понятие заработной платы, ее отличие от других видов доходов. Методы регулирования заработной платы.

35. Тарифная система оплаты труда и ее элементы.

36. Формы, системы и размеры оплаты труда. Порядок выплаты заработной платы.

37. Понятие гарантийных и компенсационных выплат, их виды.

38. Понятие рабочего времени, его значение. Нормирование продолжительности рабочего времени.

39. Виды продолжительности рабочего времени.

40. Понятие режима рабочего времени, его элементы, порядок его установления. Виды нестандартных режимов рабочего времени.

41. Понятие сверхурочных работ. Порядок привлечения к сверхурочным работам. Ограничение сверхурочных работ.

42. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы для отдыха и питания. Дополнительные специальные перерывы. Междудневные перерывы в работе. Выходные дни. Государственные праздники и праздничные дни.

43. Трудовые отпуска: понятие, виды и порядок предоставления.

44. Социальные отпуска: понятие, виды и порядок предоставления.

45. Понятие дисциплины труда, правовое регулирование и методы ее обеспечения.

46. Поощрения за труд, их виды. Основания и порядок применения.

47. Дисциплинарная ответственность работников и ее виды. Особенности специальной дисциплинарной ответственности.

48. Понятие дисциплинарного взыскания, виды дисциплинарных взысканий. Порядок применения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.

49. Понятие надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде. Система и компетенция органов государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Вопросы к экзамену:

1. Трудовое право как одна из важнейших отраслей национального права. Предмет и методырегулирования трудового права.

2. Принципытрудового права.

3. Система трудового права. Система трудового законодательства. Система науки трудового права.

4. Роль, задачи, функции, принципы и сфера действия трудового права.

5. Понятие, классификация и правовой статус субъектов трудового права.

6. Источники трудового права (понятие, особенности, виды).

7. Понятие трудовой правосубъектности.Правосубъектность работника и работодателя.

8. Международно-правовое регулирование трудовых отношений.

9. Локальные правовые акты в регулировании трудовых отношений. Приоритет Трудового кодекса РФ в регулировании трудовых отношений.

10. Понятие социального партнерства и его значение. Принципы социального партнерства.

11.Понятие, стороны и содержание соглашения и коллективного договора.

12. Порядок заключения, изменения и дополнения коллективного договора, соглашения.

13. Понятие безработицы, занятости населения и её формы. Субъекты, обеспечивающие занятость населения. Социальные гарантии и компенсации безработным гражданам.

14. Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров, связанных с применением труда (подряда, поручения, авторского и др.)

15. Основания возникновения трудовых отношений

16. Общий порядок заключения трудового договора. Гарантии, ограничения и запреты при приеме на работу.

17. Недействительность трудового договора и отдельных его условий.

18. Испытание при приёме на работу, понятие, порядок установления. Порядок расторжениятрудового договора с работником, как не прошедшего испытательный срок.

19. Срок трудового договора. Заключение трудового договора на неопределенный срок. Срочные трудовые договоры.

20. Понятие и виды переводов. Отличие перевода от перемещения.

21. Изменение существенных условий труда.

22. Отстранение от работы, понятие,процедура.

23. Общие основания прекращения трудового договора и их классификация.

24. Расторжение трудового договора по инициативе работника.

25. Расторжение трудового договора по соглашению сторон.

26. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

27. Расторжение трудового договора но инициативе нанимателя за невиновные действия работника.

28. Расторжение трудового договора по инициативе нанимателя за виновные действия работника.

29. Порядок оформления увольнения и производства расчета с работником. Выходное пособие.

30. Контракт как вид трудового договора и его особенности. Минимальная компенсация за ухудшение правового положения работника.

31. Трудовые договоры с временными и сезонными работниками.

32. Трудовые договоры с работниками-надомниками и домашними работниками.

35. Трудовые договоры при работе по совместительству.

36. Понятие заработной платы, ее отличие от других видов доходов. Методы регулирования заработной платы.

37. Тарифная система оплаты труда и ее элементы.

38. Формы, системы и размеры оплаты труда. Порядок выплаты заработной платы.

39. Понятие гарантийных и компенсационных выплат, их виды.

40. Понятие рабочего времени, его значение. Нормирование продолжительности рабочего времени.

41. Виды продолжительности рабочего времени, их характеристика.

42. Понятие режима рабочего времени, его элементы, порядок его установления. Виды нестандартных режимов рабочего времени.

43. Понятие сверхурочных работ. Порядок привлечения к сверхурочным работам. Ограничение сверхурочных работ.

44. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы для отдыха и питания. Дополнительные специальные перерывы. Междудневные перерывы в работе. Выходные дни. Государственные праздники и праздничные дни.

45. Трудовые отпуска: понятие, виды и порядок предоставления.

46. Социальные отпуска: понятие, виды и порядок предоставления.

47. Понятие дисциплины труда, правовое регулирование и методы ее обеспечения.

48. Поощрения за труд, их виды. Основания и порядок применения.

49. Дисциплинарная ответственность работников и ее виды. Особенности специальной дисциплинарной ответственности.

50. Понятие дисциплинарного взыскания, виды дисциплинарных взысканий. Порядок применения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.

54. Понятие надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде. Система и компетенция органов государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде.

55. Общий правила материальной ответственности сторон трудового договора. Порядок заключения договоров о полной материальной ответственности работников.

56. Материальная ответственность работодателя перед работником и ее виды.

57. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю, и ее пределы. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.

58.Основания и случаи полной материальной ответственности работника.

59. Порядок установления размера причиненного работодателю ущерба. Порядок взыскания с виновного работника причиненного ущерба.

60. Охрана труда. Основные термины и понятия в области охраны труда.

61. Обеспечение прав работников на охрану труда. Обязанности работника и работодателя в области охраны труда.

62. Организация охраны труда. Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету.

63. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.

64. Основные способы защиты трудовых прав и законных интересов работников.

65. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства.

66. Основные полномочия органов федеральной инспекции труда и их реализация.

67. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.

68. Формы самозащиты работниками трудовых прав.

69. Рассмотрение индивидуальных и коллективных трудовых споров.

70. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров и их компетенция.

71. Образование комиссий по трудовым спорам (КТС). Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Исполнение решений КТС и их обжалование.

72. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах. Порядок исполнения решений о восстановлении на работе.

73. Понятие коллективного трудового спора и иные понятия в области возникновения и рассмотрения этих споров.

82. Право на забастовку и порядок ее объявления. Понятие незаконных забастовок.Ответственность работников за незаконные забастовки.

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
100% - 90%	(отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач

89% - 75%	(хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60%	(удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60%	(неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

Методические материалы

Зачет проходит в письменной и устной форме. При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и

профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

93.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

94.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

95.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

96.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическоесообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1.Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1)титульный лист – 1стр.;

2)содержание – 1 стр.;

3)введение – 1-2 стр.;

4)основная часть – 10-15 стр.;

5)заключение – 1-2 стр.;

6)список использованных источников – 1-2 стр.;

7)последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;

8)приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы ипараграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам.Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.).Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Буянова, М. О.Трудовое право. Общая часть : учебник для вузов / М. О. Буянова, С. О. Казаков, М. М. Панарина ; под редакцией М. О. Буяновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21344-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569751

2. Трудовое право. Особенная часть : учебник для вузов / ответственный редактор М. О. Буянова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 527 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21345-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569752

3. Трудовое право. Специальная часть : учебник для вузов / ответственный редактор М. О. Буянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18182-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567566

6.2. Дополнительная литература

1. Демидов, Н. В.Трудовое право : учебное пособие для вузов / Н. В. Демидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20499-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558266

2. Шаронов, С. А.Трудовое право России : учебник для вузов / С. А. Шаронов, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией С. А. Шаронова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 462 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21169-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559484

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 г. № 11-ФКЗ).

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 05.05.2020);

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (в ред. от 01.01.2020г.);

4. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"(в ред. от 27 декабря 2019 г.);

5. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (в ред.: от 30 июня 2018 г.);

6.4. Интернет-ресурсы

Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/

http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.

http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.

http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

6.5. Иные источники.
нет

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**
Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.32 Земельное право

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-4	Способен в точном соответствии с законом выявлять юридически значимые события и факты и давать им юридическую оценку	Способен проводить юридическую оценку юридически значимых событий и фактов
ОПК ОС-5	Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с действующим законодательством	Способность применить нормы материального права в точном соответствии с действующим законодательством
ОПК ОС-6	Способен принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	Способен осуществлять правовую оценку деятельности субъектов права

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ОПК ОС -5	на уровне знаний: применения нормативных правовых актов по реализации норм материального и процессуального права, необходимых для установления и доказывания фактов, событий и обстоятельств в сфере профессиональной деятельности, в том числе для разрешения правовых проблем и коллизий законодательства;
		на уровне умений: применять техники реализации правовых принципов через нормы права, регулирующие материальные, процедурные и процессуальные правоотношения
		следующих навыков: реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также осуществления исследовательской деятельности в организациях и учреждениях.
	ОПК ОС -4	на уровне знаний: сущности и содержания концепции профессионального правосознания, норм современного права;
		на уровне умений: самостоятельно формулировать и обосновывать собственную позицию по вопросам, относящимся к правоприменительной деятельности; анализировать нормы современного права;

		на уровне навыков: самостоятельного сбора, обобщения и анализа исходной информации, необходимой для применения нормативно-правового акта в зависимости от сложившейся ситуации, опираясь на профессиональное правосознание
	ОПК ОС -6	на уровне знаний: правил юридической техники конструирования норм права и структур нормативно-правовых актов, особенностей разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
		на уровне умений: применять правила юридической техники при конструировании норм права, использовать на практике комплекс правовых знаний, достаточный для разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
		на уровне навыков: реализации профессиональных знаний в ходе участия в разработке нормативных правовых актов, применения алгоритмов решения конкретных проблемных ситуаций и задач в рамках осуществления производства по делам об административных правонарушениях, составления и оформления разноуровневых нормативных правовых актов, в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 38 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часов лекций,
- 4 часов практических занятий,
- 89 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР	
Тема 1	Предмет, метод, принципы и система земельного права. Формы и источники земельного права. История правового регулирования земельных отношений	**5**	**1**		**1**		**3**	**О, Т, Д**
Тема 2	Право собственности на землю и земельные участки. Иные права на земельные участки	**5**	**1**		**1**		**3**	**О, Т, Д**
Тема 3	Возникновение прав на земельные участки	**5**	**1**		**1**		**3**	**О, Т, Д**
Тема 4	Прекращение прав на земельные участки. Ограничения прав на землю	**5**	**1**		**1**		**3**	**О, Т, Д**
Тема 5	Управление в области использования и охраны земель	**5**	**1**		**1**		**3**	**О, Т, Д**
Тема 6	Государственный кадастровый учет земельных участков и государственная регистрация прав на землю	**5**	**1**		**1**		**3**	**О, Т, Д**
Тема 7	Оценка земель. Земельный налог и арендная плата	**5**	**1**		**1**		**3**	**О, Т, Д**
Тема 8	Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель	**5**	**1**		**1**		**3**	**О, Т, Д**
Тема 9	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	**7**	**2**		**2**		**3**	**О, Т, Д**
Тема 10	Правовой режим земель населенных пунктов	**7**	**2**		**2**		**3**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 11	Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения. Правовой режим земель лесного фонда, водного фонда и земель запаса	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 12	Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**38**						**Экз**
Всего:		**108**	**16**		**16**		**38**	**38**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР	
Тема 1	Предмет, метод, принципы и система земельного права. Формы и источники земельного права. История правового регулирования земельных отношений	**9**	**1**		**1**		**7**	**О, Т, Д**
Тема 2	Право собственности на землю и земельные участки. Иные права на земельные участки	**9**	**1**		**1**		**7**	**О, Т, Д**
Тема 3	Возникновение прав на земельные участки	**9**	**1**		**1**		**7**	**О, Т, Д**
Тема 4	Прекращение прав на земельные участки. Ограничения прав на землю	**9**	**1**		**1**		**7**	**О, Т, Д**
Тема 5	Управление в области использования и охраны земель	**7**					**7**	**О, Т, Д**
Тема 6	Государственный кадастровый учет земельных участков и государственная регистрация прав на землю	**7**					**7**	**О, Т, Д**
Тема 7	Оценка земель. Земельный налог и арендная плата	**7**					**7**	**О, Т, Д**
Тема 8	Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель	**8**					**8**	**О, Т, Д**
Тема 9	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	**8**					**8**	**О, Т, Д**
Тема 10	Правовой режим земель населенных пунктов	**8**					**8**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 11	Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения. Правовой режим земель лесного фонда, водного фонда и земель запаса	**8**					**8**	**О, Т, Д**
Тема 12	Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов	**8**					**8**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**11**						**Экз**
Всего:		**108**	**4**		**4**		**89**	**11**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, метод, принципы и система земельного права. Формы и источники земельного права. История правового регулирования земельных отношений

Предмет земельного права. Понятие и особенности земельных отношений.

Имущественные отношения по владению, пользованию и распоряжению земельными участками, а также по совершению сделок с ними. Управленческие отношения, связанные с землей.

Соотношение земельного права с различными отраслями права.

Субъекты земельных отношений

Объекты земельных отношений. Искусственный земельный участок.

Понятие и значение принципов земельного права. Виды и содержание принципов охраны и использования земель; принципов, связанных с правом граждан и их объединений на землю; принципов государственного управления землей; принципов, связанных с землей как объектом недвижимости.

Методы правового регулирования в земельном праве.

Понятие и система форм и источников земельного права.

Конституционные основы земельного права. Закон как форма земельного права. Указы Президента Российской Федерации как форма земельного права. Постановления Правительства Российской Федерации форма земельного права. Нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления как форма земельного права.

Нормативный договор как форма земельного права.

Правовой обычай как форма земельного права.

Истоки правового регулирования общественных земельных отношений.

Правовое регулирование общественных земельных отношений с IX по XVIIIв.

Правовое регулирование земельных отношений с 1861 по 1917 гг. (земельная реформа 1861 г., столыпинская реформа).

Правовое регулирование земельных отношений по советскому земельному праву (1917 – 1990 гг.).

Правовое регулирование земельных отношений в период проведения земельной реформы с 1991 г. по настоящее время (правовое обеспечение двух этапов земельной реформы). Земельный кодекс 2001 г.

Основные направления государственной политики Российской Федерации по управлению земельным фондом на 2012-2020 гг.

Тема 2. Право собственности на землю и земельные участки. Иные права на земельные участки

Понятие собственности и права собственности на землю, другие природные ресурсы.

Право частной собственности на земельные участки. Права и обязанности собственников земельных участков. Общая собственность на земельные участки.

Право федеральной собственности на землю. Право собственности на землю субъектов Российской Федерации.

Право муниципальной собственности на земельные участки.

Понятие и виды прав на землю лиц, не являющихся собственниками земельных участков.

Постоянное (бессрочное) пользование и пожизненное наследуемое владение земельными участками, ограниченное пользование чужими земельными участками (сервитут), аренда земельных участков, безвозмездное пользование земельными участками.

Содержание прав на землю лиц, не являющихся собственниками земельных участков. Права и обязанности землепользователей, землевладельцев, арендаторов и иных лиц, не являющихся собственниками земельных участков.

Тема 3. Возникновение прав на земельные участки

Возникновение прав на земельные участки из актов исполнительных органов власти и органов местного самоуправления: предоставление земельных участков, переоформление прав на ранее предоставленные земельные участки.

Возникновение прав на земельные участки из договоров и иных сделок. Особенности правового регулирования сделок с земельными участками.

Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Обмен земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности

Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, между собой и (или) земельных участков и земельных участков, находящихся в частной собственности.

Безвозмездная передача земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута.

Тема 4. Прекращение прав на земельные участки. Ограничения прав на землю

Классификация оснований прекращения прав на землю. События и действия как основания прекращения прав на землю.

Условия и порядок отказа лица от права на земельный участок.

Порядок изъятия земельного участка ввиду ненадлежащего использования земельного участка.

Условия и порядок изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

Конфискация земельного участка.

Реквизиция земельного участка.

Понятие и виды ограничений прав на землю.

Основания и сроки установления ограничений прав на землю.

Полномочия органов публичной власти при установлении ограничений прав на землю.

Порядок государственной регистрации ограничений прав на землю.

Компенсация ограничений прав на землю.

Зоны с особыми условиями использования территорий: цели установления и виды.

Порядок установления, изменения и прекращения существования зон с особыми условиями использования территорий.

Тема 5. Управление в области использования и охраны земель

Понятие управления в сфере использования и охраны земель в Российской Федерации. Цели, формы, принципы и функции управления в сфере использования и охраны земель. Виды управления в сфере использования и охраны земель: государственное, общественное, муниципальное и производственное управление. Методы управления в сфере обеспечения рационального использования и охраны земель.

Система органов власти, осуществляющих функции управления в сфере использования и охраны земель. Полномочия федеральных органов исполнительной власти в сфере использования и охраны земель: Министерство экономического развития; Министерство природных ресурсов и экологии; Министерство сельского хозяйства; Федеральная служба по надзору в сфере природопользования; Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии; Федеральное агентство по управлению государственным имуществом; Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Государственный мониторинг земель.

Территориальное планирование и зонирование.

Государственный земельный надзор. Муниципальный и общественный земельный контроль. Административное обследование объектов земельных отношений.

Перевод земель из одной категории в другую.

Резервирование земель для государственных или муниципальных нужд.

Тема 6. Государственный кадастровый учет земельных участков и государственная регистрация прав на землю

Землеустройство.

Государственный кадастр недвижимости. Государственный кадастровый учет земель.

Государственная регистрация прав на земельные участки и сделок с ними.

Тема 7. Оценка земель. Земельный налог и арендная плата

Понятие платы за землю. Формы платы за землю. Земельный налог. Налоговые льготы.

Оценка земельных участков. Федеральный закон «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Арендная плата за земельный участок. Рыночная и кадастровая стоимость земельного участка. Порядок проведения кадастровой оценки земель.

Тема 8. Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель

Понятие юридической ответственности за земельные правонарушения. Основания юридической ответственности за земельные правонарушения. Виды земельных правонарушений. Виды юридической ответственности.

Административная и уголовная ответственность за земельные правонарушения.

Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения. Возмещение вреда, причиненного земельными правонарушениями.

Порядок приведения земельных участков в пригодное для использования состояние при их захламлении, других видах порчи, самовольном занятии, сноса зданий, строений, сооружений при самовольном занятии земельных участков или самовольном строительстве, а также восстановления уничтоженных межевых знаков.

Тема 9. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения

Понятие земель сельскохозяйственного назначения. Состав земель сельскохозяйственного назначения. Использование земель сельскохозяйственного назначения. Субъекты прав на земли сельскохозяйственного назначения. Правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий, кооперативов, ассоциаций.

Правовой режим крестьянских хозяйств, личных подсобных хозяйств, садоводство, животноводство, огородничество.

Особенности использования сельскохозяйственных угодий. Правовое регулирование использования особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий.

Особенности формирования фонда перераспределения земель.

Особенности оборота земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения.

Земельная доля. Особенности оборота долей в праве общей собственности на земельные участки из состава земель сельскохозяйственного назначения.

Тема 10. Правовой режим земель населенных пунктов

Понятие земель городов и других населенных пунктов.

Понятие границ населенных пунктов. Границы городских, сельских населенных пунктов относительно границ земель иных категорий. Порядок установления или изменения границ населенных пунктов. Порядок утверждения и изменения границ городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя.

Правила землепользования и застройки: значение, состав, порядок принятия и внесения изменений. Градостроительный регламент.

Состав земель населенных пунктов и зонирование территорий (земельные участки, отнесенные в соответствии с градостроительными регламентами к следующим территориальным зонам: жилым; общественно-деловым; производственным;инженерных и транспортных инфраструктур; рекреационным;сельскохозяйственного использования; специального назначения; военных объектов; иным территориальным зонам). Особенности градостроительного регламента для каждой территориальной зоны. Случаи несоответствия земельного участка и прочно связанных с ним объектов недвижимости установленному градостроительному регламенту территориальных зон.

Тема 11. Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения. Правовой режим земель лесного фонда, водного фонда и земель запаса

Состав и правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения.

Порядок предоставления и использования земельных участков для пользования недрами. Правовой режим земель, предоставленных для разработки и использования недр: основные требования по рациональному использованию и охране земельных участков, предоставленных для пользования недрами.

Понятие лесного фонда. Формы собственности на лесной фонд. Лесопользование и его виды.

Понятие земель лесного фонда. Понятие правового режима земель лесного фонда.

Понятие водных объектов и их виды. Собственность на водные объекты. Цели водопользования. Право водопользования.

Состав земель водного фонда. Понятие и общая характеристика правового режима земель водного фонда. Порядок резервирования земель в целях строительства водохранилищ и иных искусственных водных объектов. Особенности правового режима земель водоохранных зон и прибрежных защитных полос.

Понятие земель запаса. Перевод земельных участков в состав земель запаса.

Тема 12. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов

Понятие земель особо охраняемых территорий. Состав земель особо охраняемых территорий: особо охраняемые природные территории; природоохранного назначения; рекреационного назначения; историко-культурного назначения; иные особо ценные земли. Порядок отнесения земель к землям особо охраняемых территорий федерального значения. Порядок использования и охраны земель особо охраняемых территорий федерального значения. Порядок отнесения земель к землям особо охраняемых территорий регионального и местного значения, порядок их использования и охраны. Порядок резервирования земель в целях создания новых и расширения существующих земель особо охраняемых природных. Виды запретов на осуществление хозяйственной и иной деятельности на землях особо охраняемых природных территорий федерального значения.

Правовой режим земель природоохранного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения.

Правовой режим земель особо охраняемых территорий. Правовой режим особо ценных земель.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Предмет, метод, принципы и система земельного права. Формы и источники земельного права. История правового регулирования земельных отношений	опрос, тестирование, доклад
Право собственности на землю и земельные участки. Иные права на земельные участки	опрос, тестирование, доклад
Возникновение прав на земельные участки	опрос, тестирование, доклад
Прекращение прав на земельные участки. Ограничения прав на землю	опрос, тестирование, доклад
Управление в области использования и охраны земель	опрос, тестирование, доклад
Государственный кадастровый учет земельных участков и государственная регистрация прав на землю	опрос, тестирование, доклад
Оценка земель. Земельный налог и арендная плата	опрос, тестирование, доклад
Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель	опрос, тестирование, доклад
Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	опрос, тестирование, доклад
Правовой режим земель населенных пунктов	опрос, тестирование, доклад
Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны,	опрос, тестирование, доклад

безопасности и земель иного специального назначения. Правовой режим земель лесного фонда, водного фонда и земель запаса	
Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов	опрос, тестирование, доклад

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы для опроса:

Тема 1. Предмет, метод и система земельного права.
Типовые контрольные задания:
Подготовка доклада и презентации по темам:
1. Понятие и особенности земельных отношений как предмета земельного права.
2. Понятие, принципы и методы земельного права.
3. Соотношение земельного права со смежными отраслями права.
4. Система земельного права.
5. Научные направления.

Тема 2. Земельно-правовые нормы и земельные правоотношения.
Типовые контрольные задания:
Подготовка доклада и презентации по темам:
1. Характеристика земельно-правовых норм.
2. Механизм реализации земельно-правовых норм.
3. Характеристика земельных правоотношений.
4. Субъекты, объекты и содержание земельных правоотношений.
5. Основания возникновения и прекращения земельных правоотношений.

Тема 3. Право собственности на землю и другие природные ресурсы.
Типовые контрольные задания:
Подготовка доклада и презентации по темам:
1. Понятие и особенности права собственности на землю и другие природные ресурсы.
2. Формы земельной собственности.
3. Субъекты и объекты права собственности на землю.
4. Содержание права собственности на землю.
5. Основания возникновения и прекращения права собственности.
Задача № 1.

Индивидуальный предприниматель Н., проживающий в одном из населенных пунктов городского типа, обратился в соответствующие государственные органы по месту жительства об изменении статуса своего земельного участка, находящегося в частной собственности, относящегося к категории земель сельскохозяйственного значения,) целевое использование -ведение личного

подсобного хозяйства. На данном земельном участке он запланировал строительство кафе и зоны отдыха для клиентов. Администрация в этом ему отказала.

Правомерен ли отказ администрации? Оцените перспективы обжалования отказа органов государственной власти в судебных инстанциях всеми участниками спора. В каком случае возможен перевод таких участков в иную категорию и какие документы для этого потребуются?

Задача № 2.

Производственное предприятие на используемом им земельном участке самостоятельно, без оформления разрешительной документации возвело два кирпичных склада. Орган архитектурно-строительного надзора предъявил требование предприятию о сносе возведенных построек, мотивируя свое требование тем, что в соответствии с генеральным планом развития города предприятие подлежит выводу за пределы города, а земельный участок им занимаемый - изъятию и последующему предоставлению под жилищное строительство. Предприятие обратилось в арбитражный суд с заявлением о признании права собственности на возведенные постройки.

Каков порядок осуществления застройки используемых земельных участков? Изменится ли ситуация, если земельный участок был выкуплен предприятием в процессе приватизации?

Задача № 3.

Домовладелец Крюков обратился в администрацию города с заявлением о переоформлении используемого им земельного участка площадью 0,2 га в собственность. В администрации ему предложили передать в собственность земельный участок площадью 0,1 га, поскольку деревня, на территории которой располагается земельный участок, год назад вошла в состав города и градостроительной документацией не предусмотрено использование в данном месте земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства. Кроме того, норма предоставления для индивидуального жилищного строительства в городе установлена в размере 0,1 га.

Правомерен ли отказ в переоформлении в собственность всего земельного участка? Решите дело.

Тема 4. Правовые формы использования земель.

Типовые контрольные задания:

Подготовка доклада и презентации по темам:

1. Понятие и правовые формы использования земель.
2. Права и обязанности по пользованию земель собственниками, землепользователями, арендаторами.
3. Плата за пользование землей.
4. Основания возникновения и прекращения права пользования земельным участком

Тема 5. Государственное управление земельным фондом.

Типовые контрольные задания:

Подготовка доклада и презентации по темам:

1. Понятие и состав земельного фонда.
2. Общая характеристика государственного управления земельным фондом.
3. Органы государственного управления земельным фондом.
4. Государственный земельный кадастр.
5. Землеустройство.

Тема 6. Правовая ответственность за нарушение земельного законодательства.

Типовые контрольные задания:

Подготовка доклада и презентации по темам:

1. Понятие, состав, виды земельных правонарушений.
2. Понятие и виды юридической ответственности за самовольное занятие земельного участка.
3. Ответственность за порчу и загрязнение земель.
4. Ответственность за невыполнение обязанности по рекультивации земель

Тема 7. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.

Типовые контрольные задания:

Подготовка доклада и презентации по темам:

1. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения.

2. Особенности правового режима сельскохозяйственных земель.

3. Субъекты права на земли сельскохозяйственного назначения.

4. Права и обязанности субъектов права на земли сельскохозяйственного назначения.

Задача № 1.

ОАО "Парадиз" приобрело по договору мены у гражданина Адамчука земельный участок площадью 0,48 га для жилищного строительства. На земельном участке, произрастали сосны и ели, которые сотрудники ОАО спили и использовали для возведения нескольких беседок на земельном участке. Затем расположенный на земельном участке жилой дом был снесен. Земельный участок был разделен на шесть частей и на каждой был возведен деревянный жилой дом. Земельный участок планировалось использовать как базу отдыха и сдавать в аренду на весенне-летний период. В соответствии с градостроительным регламентом разрешенное использование земельного участка - жилищное строительство.

Правомерны ли действия ОАО как собственника земельного участка? Изменено ли целевое назначение земельного участка? Изменяется ли разрешенное использование земельного участка?

Задача № 2.

Гражданин Ермишкин в связи с реорганизацией получил земельный участок в собственность для ведения крестьянского хозяйства. Он захотел подарить часть земельного участка брату для ведения личного подсобного хозяйства, а часть продать коммерческой фирме для организации туристического центра.

Вправе ли собственник совершать указанные действия.

Задача № 3.

Группа граждан Германии обратилась в мэрию г. Неймана Калининградской области с просьбой предоставить им земельные участки для строительства жилых домов и дач на землях, находящихся в ведении города. Решением администрации просьба была удовлетворена: земельные участки были предоставлены на условиях аренды. Такое решение не устроило заявителей, изъявивших желание стать собственниками земельных участков, и они обжаловали его в судебном порядке. Прокурор города также опротестовал решение администрации, считая, что под видом аренды фактически произошел возврат земли бывшим ее собственникам-иностранцам.

Тема 8. Правовой режим земель крестьянских (фермерских) хозяйств.

Типовые контрольные задания:

Подготовка доклада и презентации по темам:

1. Характеристика крестьянских (фермерских) хозяйств.

2. Понятие крестьянского (фермерского) хозяйства как субъекта земельного права.

3. Порядок предоставления земли для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства.

4. Правовой режим земель

Типовые задачи:

Задача № 1.

Индивидуальный предприниматель Н., проживающий в одном из населенных пунктов городского типа, обратился в соответствующие государственные органы по месту жительства об изменении статуса своего земельного участка, находящегося в частной собственности, относящегося к категории земель сельскохозяйственного значения,) целевое использование -ведение личного подсобного хозяйства. На данном земельном участке он запланировал строительство кафе и зоны отдыха для клиентов. Администрация в этом ему отказала.

Правомерен ли отказ администрации? Оцените перспективы обжалования отказа органов государственной власти в судебных инстанциях всеми участниками спора. В каком случае возможен перевод таких участков в иную категорию и какие документы для этого потребуются?

Задача № 2.

Производственное предприятие на используемом им земельном участке самостоятельно, без оформления разрешительной документации возвело два кирпичных склада. Орган архитектурно-строительного надзора предъявил требование предприятию о сносе возведенных построек, мотивируя свое требование тем, что в соответствии с генеральным планом развития города предприятие подлежит выводу за пределы города, а земельный участок им занимаемый - изъятию и последующему предоставлению под жилищное строительство. Предприятие обратилось в арбитражный суд с заявлением о признании права собственности на возведенные постройки.

Каков порядок осуществления застройки используемых земельных участков? Изменится ли ситуация, если земельный участок был выкуплен предприятием в процессе приватизации?

Задача № 3.

Домовладелец Крюков обратился в администрацию города с заявлением о переоформлении используемого им земельного участка площадью 0,2 га в собственность. В администрации ему предложили передать в собственность земельный участок площадью 0,1 га, поскольку деревня, на территории которой располагается земельный участок, год назад вошла в состав города и градостроительной документацией не предусмотрено использование в данном месте земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства. Кроме того, норма предоставления для индивидуального жилищного строительства в городе установлена в размере 0,1 га.

Правомерен ли отказ в переоформлении в собственность всего земельного участка? Решите дело.

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-4	Способен в точном соответствии с законом выявлять юридически значимые события и факты и давать им юридическую оценку	Способен проводить юридическую оценку юридически значимых событий и фактов
ОПК ОС-5	Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с действующим законодательством	Способность применить нормы материального права в точном соответствии с действующим законодательством
ОПК ОС-6	Способен принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	Способен осуществлять правовую оценку деятельности субъектов права

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен проводить юридическую оценку	Проводит юридическую оценку юридически	Самостоятельно формулирует основные правовые характеристики

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
юридически значимых событий и фактов	значимым событиям и фактам	современного российского общества и государства, приёмы и способы познания ключевых социально-правовых потребностей общества
Способность применить нормы материального права в точном соответствии с действующим законодательством	Реализует положения норм материального права при решении правовых проблем	В полной мере может оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере отрасли права; осуществляет анализ и оценку фактических и юридических аспектов общественных отношений
Способен осуществлять правовую оценку деятельности субъектов права	Устанавливает правовую оценку деятельности субъектов права	демонстрирует способность реализовывать процесс разработки нормативных правовых актов и иных юридических документов

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Экзамен проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу.

Вопросы к экзамену:

1. Земельное право: понятие, предмет и метод правового регулирования
2. Система земельного права. Земельное право как отрасль науки и как учебная дисциплина
3. История земельного права
4. Принципы земельного законодательства
5. Разграничение норм земельного, гражданского и иных отраслей права
6. Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах
7. Земельная реформа и ее правовое обеспечение
8. Понятие и виды земельных правоотношений
9. Возникновение, изменение и прекращение земельных правоотношений
10. Земельно-правовые нормы: понятие, виды, особенности
11. Источники земельного права: понятие и общая характеристика
12. Конституционные основы земельного права России
13. Земельный кодекс РФ и другие федеральные законы как источники земельного права
14. Подзаконные нормативные акты как источники земельного права
15. Нормативные правовые акты субъектов Федерации и органов местного самоуправления как источники земельного права
16. Понятие и общая характеристика права собственности на землю в РФ
17. Формы права земельной собственности и ее субъекты
18. Государственная собственность на землю в РФ: понятие, виды, объекты, субъекты, содержание
19. Муниципальная собственность на землю: понятие, объекты, содержание, основание возникновения
20. Понятие и содержание права частной собственности на землю
21. Виды вещных прав на земельные участки
22. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком
23. Право постоянного бессрочного пользования земельным участком
24. Аренда земельных участков
25. Безвозмездное срочное пользование земельным участком
26. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут). Виды сервитута
27. Основания возникновения прав на земельные участки
28. Приватизация земельных участков
29. Сделки с земельными участками. Оборот земельных участков
30. Документы о правах на земельные участки

31. Правовое регулирование земельных торгов
32. Купля-продажа земельных участков
33. Ипотека (залог) земельных участков
34. Особенности совершения сделок с земельными участками, являющимися общей собственностью
35. Наследование земельных участков
36. Ограничения прав на земельные участки
37. Прекращения прав на земельные участки. Изъятия земельных участков
38. Порядок изъятия и предоставления земельных участков для государственных и муниципальных нужд
39. Возмещение убытков собственникам земли, землевладельцам, землепользователям и арендаторам при изъятии земель для государственных и муниципальных нужд
40. Возмещение потерь сельскохозяйственного производства и потерь лесного хозяйства
41. Права и обязанности собственников земель, землевладельцев, землепользователей и арендаторов
42. Состав земель РФ. Перевод земель из одной категории в другую
43. Понятие и общая характеристика государственного управления использованием и охраной земель
44. Полномочия РФ, субъектов РФ, органов местного самоуправления по регулированию земельных отношений
45. Органы, осуществляющие государственное управление использованием и охраной земель, и их компетенция
46. Основные функции государственного управления использованием и охраной земель
47. Землеустройство. Виды землеустройства
48. Землеустроительный процесс
49. Государственный учет земель
50. Понятие и общая характеристика государственного земельного кадастра
51. Содержание государственного земельного кадастра
52. Порядок ведения государственного земельного кадастра
53. Понятие, задачи и виды мониторинга земель
54. Понятие, задачи и содержание охраны земель
55. Экономическое стимулирование охраны и рационального использования земель
56. Контроль за использованием и охраной земель
57. Государственный контроль за использованием и охраной земель
58. Права должностных лиц, осуществляющих государственный контроль
59. Правовые формы контроля за использованием и охраной земель
60. Муниципальный и общественный контроль
61. Понятие, общая характеристика и порядок разрешения земельных споров
62. Защита и гарантии прав собственности, землевладения, землепользования
63. Ответственность за нарушение земельного законодательства: общие положения
64. Виды земельных правонарушений
65. Виды ответственности
66. Уголовная ответственность за нарушения земельного законодательства
67. Административная ответственность за нарушения земельного законодательства
68. Дисциплинарная ответственность за нарушения земельного законодательства
69. Прекращение права на земельный участок как специальная земельно-правовая ответственность
70. Ответственность за порчу земель
71. Консервация деградированных и нарушенных земель
72. Возмещение вреда, причиненного нарушением земельного законодательства
73. Правовое регулирование платы заземлю
74. Земельный налог
75. Нормативная цена земли
76. Льготы по взиманию платы за землю
77. Оценка земли
78. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения

79. Правовой режим земель, предоставленных для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства

80. Служебный земельный надел

81. Правовой режим земель поселений

82. Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения

83. Правовой режим земель лесного фонда

84. Правовой режим земель водного фонда

85. Правовой режим земель особо охраняемых территорий

86. Правовой режим земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов

87. Земли природоохранного и рекреационного назначения

88. Правовой режим земель запаса

89. Правовой режим земель историко-культурного назначения

90. Правовой режим земель, предоставленных для использования и разработки недр

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
100% - 90%	(отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75%	(хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60%	(удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60%	(неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

Методические материалы

При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;
− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в

которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

97.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

98.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

99.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

100.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическоесообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1.Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1)титульный лист – 1стр.;

2)содержание – 1 стр.;

3)введение – 1-2 стр.;

4)основная часть – 10-15 стр.;

5)заключение – 1-2 стр.;

6)список использованных источников – 1-2 стр.;

7)последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;

8)приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы ипараграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам.Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне

действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.).Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Земельное право России : учебник для вузов / А. П. Анисимов, Ю. И. Исакова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под редакцией А. П. Анисимова. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21273-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569474

2. Анисимов, А. П.Земельное право России. Практикум : учебник для вузов / А. П. Анисимов, Н. Н. Мельников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03919-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560475

6.2. Дополнительная литература

1. Позднякова, Е. А.Земельное право. Краткий курс : учебник для вузов / Е. А. Позднякова ; под общей редакцией С. А. Боголюбова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18029-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560555

2. Боголюбов, С. А.Земельное право : учебник для вузов / С. А. Боголюбов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 276 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20683-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558582

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.
2. Земельный кодекс Российской Федерации

6.4. Интернет-ресурсы

Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

6.5. Иные источники.

нет

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.33 Экологическое право

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-4	Способен в точном соответствии с законом выявлять юридически значимые события и факты и давать им юридическую оценку	Способен проводить юридическую оценку юридически значимых событий и фактов
ОПК ОС-5	Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с действующим законодательством	Способность применить нормы материального права в точном соответствии с действующим законодательством
ОПК ОС-6	Способен принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	Способен осуществлять правовую оценку деятельности субъектов права

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ОПК ОС -5	на уровне знаний: применения нормативных правовых актов по реализации норм материального и процессуального права, необходимых для установления и доказывания фактов, событий и обстоятельств в сфере профессиональной деятельности, в том числе для разрешения правовых проблем и коллизий законодательства;
		на уровне умений: применять техники реализации правовых принципов через нормы права, регулирующие материальные, процедурные и процессуальные правоотношения
		следующих навыков: реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также осуществления исследовательской деятельности в организациях и учреждениях.
	ОПК ОС -4	на уровне знаний: сущности и содержания концепции профессионального правосознания, норм современного права;
		на уровне умений: самостоятельно формулировать и обосновывать собственную позицию по вопросам, относящимся к правоприменительной деятельности; анализировать нормы современного права;

		на уровне навыков: самостоятельного сбора, обобщения и анализа исходной информации, необходимой для применения нормативно-правового акта в зависимости от сложившейся ситуации, опираясь на профессиональное правосознание
	ОПК ОС -6	на уровне знаний: правил юридической техники конструирования норм права и структур нормативно-правовых актов, особенностей разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
		на уровне умений: применять правила юридической техники при конструировании норм права, использовать на практике комплекс правовых знаний, достаточный для разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
		на уровне навыков: реализации профессиональных знаний в ходе участия в разработке нормативных правовых актов, применения алгоритмов решения конкретных проблемных ситуаций и задач в рамках осуществления производства по делам об административных правонарушениях, составления и оформления разноуровневых нормативных правовых актов, в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 24 часов лекций,
- 24 часов практических занятий,
- 56 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 6 часов лекций,
- 6 часов практических занятий,
- 92 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР	
Тема 1	Предмет, метод и система экологического права. Основные этапы развития экологического права. Источники экологического права	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 2	Право собственности на природные ресурсы. Право природопользования	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 3	Экологические права и обязанности граждан и их объединений. Правовой режим экологической информации	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 4	Правовые основы государственного экологического управления	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 5	Правовые основы оценки воздействия на окружающую среду и экологической экспертизы	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 6	Экономико-правовой механизм природопользования и охраны окружающей среды	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 7	Государственный экологический надзор. Общественный экологический контроль. Производственный экологический контроль	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 8	Правовое регулирование	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	обращения с отходами							
Тема 9	Правовое регулирование использования и охраны недр	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Т, Д**
Тема 10	Правовое регулирование использования и охраны лесов	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Т, Д**
Тема 11	Правовое регулирование использования и охраны водных объектов	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Т, Д**
Тема 12	Правовое регулирование охраны и использования объектов животного мира	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**108**	**24**		**24**		**56**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Предмет, метод и система экологического права. Основные этапы развития экологического права. Источники экологического права	**12**	**2**		**2**		**8**	**О, Т, Д**
Тема 2	Право собственности на природные ресурсы. Право природопользования	**12**	**2**		**2**		**8**	**О, Т, Д**
Тема 3	Экологические права и обязанности граждан и их объединений. Правовой режим экологической информации	**12**	**2**		**2**		**8**	**О, Т, Д**
Тема 4	Правовые основы государственного экологического управления	**8**					**8**	**О, Т, Д**
Тема 5	Правовые основы оценки воздействия на окружающую среду и экологической экспертизы	**8**					**8**	**О, Т, Д**
Тема 6	Экономико-правовой механизм природопользования и охраны окружающей среды	**8**					**8**	**О, Т, Д**
Тема 7	Государственный экологический надзор. Общественный экологический контроль. Производственный экологический контроль	**8**					**8**	**О, Т, Д**
Тема 8	Правовое регулирование	**8**					**8**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	обращения с отходами							
Тема 9	Правовое регулирование использования и охраны недр	**8**					**8**	**О, Т, Д**
Тема 10	Правовое регулирование использования и охраны лесов	**8**					**8**	**О, Т, Д**
Тема 11	Правовое регулирование использования и охраны водных объектов	**6**					**6**	**О, Т, Д**
Тема 12	Правовое регулирование охраны и использования объектов животного мира	**6**					**6**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**108**	**6**		**6**		**92**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, метод и система экологического права. Основные этапы развития экологического права. Источники экологического права

Предмет экологического права. Методы экологического права. Принципы экологического права. Система экологического права. Основные этапы развития экологического права.

Экологическое право как отрасль права, отрасль законодательства и учебная дисциплина. Соотношение экологического права с другими отраслями права.

Источники экологического права.

Понятие, особенности, классификация и система источников экологического права.

Конституционные основы регулирования природопользования и охраны окружающей среды. Федеративные договоры.

Международные договоры РФ в области природопользования и охраны окружающей среды.

Закон как источник экологического права.

Федеральный закон «Об охране окружающей среды». Его общая характеристика и место в системе источников экологического права.

Природоохранное и природоресурсное законодательство, общая характеристика.

Тема 2. Право собственности на природные ресурсы. Право природопользования

Понятие и содержание права собственности на природные ресурсы. Ограничения правомочий собственника природных ресурсов и их социальная природа. Государственная и муниципальная собственность на природные ресурсы.

Федеральная собственность на природные ресурсы. Собственность субъектов Российской Федерации на природные ресурсы. Разграничение государственной собственности на природные ресурсы. Право частной собственности на природные ресурсы.

Ограничения оборотоспособности природных ресурсов.

Понятие права природопользования в объективном и субъективном смыслах. Классификации природопользования на виды по объектам, по целевому назначению, по срокам, по техническим условиям и основаниям возникновения. Общее и специальное природопользование. Объекты права природопользования. Понятие физического и юридического обособления объектов права природопользования.

Субъекты права природопользования. Права и обязанности природопользователей.

Основания возникновения, изменения и прекращения права природопользования. Виды разрешительных документов. Договор как основание возникновения права природопользования.

Тема 3. Экологические права и обязанности граждан и их объединений. Правовой режим экологической информации

Понятие экологических прав граждан и общественных объединений. Конституционные (фундаментальные) права граждан в области охраны окружающей среды. Понятие и содержание права граждан на благоприятную окружающую среду, на достоверную информацию о ее состоянии и на компенсацию ущерба, причиненного экологическим правонарушением.

Способы реализации экологических прав граждан.

Способы защиты экологических прав граждан.

Понятие экологической информации. Требования, предъявляемые к экологической информации. Источники экологической информации.

Национальное и международное законодательство об экологической информации.

Тема 4. Правовые основы государственного экологического управления

Понятие и виды экологического управления.

Принципы государственного экологического управления.

Система органов государственного экологического управления.

Понятие и виды функций государственного экологического управления.

Тема 5. Правовые основы оценки воздействия на окружающую среду и экологической экспертизы

Понятие и значение оценки воздействия на окружающую среду в механизме правовой охраны окружающей среды.

Цели и объекты оценки воздействия на окружающую среду.

Содержание оценки воздействия на окружающую среду.

Участие общественности в оценке воздействия на окружающую среду.

Понятие экологической экспертизы. Ее значение в правовом механизме охраны окружающей среды. Соотношение экологической экспертизы и ОВОС.

Виды и принципы экологической экспертизы.

Государственная экспертиза проектов и ее соотношение с экологической экспертизой.

Порядок проведения государственной экологической экспертизы.

Заключение государственной экологической экспертизы.

Общественная экологическая экспертиза.

Тема 6. Экономико-правовой механизм природопользования и охраны окружающей среды

Понятие и содержание экономического механизма охраны окружающей среды. Прогнозирование, планирование и финансирование природоохранных мероприятий.

Нормирование в области охраны окружающей среды. Плата за негативное воздействие на окружающую среду. Наилучшие доступные технологии. Плата за природопользование.

Экономическое стимулирование охраны окружающей среды. Экологическое страхование. Экологический аудит.

Тема 7. Государственный экологический надзор. Общественный экологический контроль. Производственный экологический контроль

Понятие и задачи государственного экологического надзора.

Виды государственного экологического надзора.

Формы и методы государственного экологического надзора.

Порядок осуществления государственного экологического надзора.

Общественный экологический контроль. Производственный экологический контроль.

Тема 8. Правовое регулирование обращения с отходами

Понятие и классификация отходов. Отходы производства и потребления. Радиоактивные отходы. Медицинские отходы.

Общая характеристика правового регулирования обращения с отходами. Организационные меры в сфере обращения с отходами.

Порядок создания и эксплуатации полигонов бытовых и промышленных отходов.

Нормативы образования отходов и лимиты на размещение отходов.

Юридическая ответственность за нарушение правил обращения с отходами.

Тема 9. Правовое регулирование использования и охраны недр

Недра как объект горных отношений. Юридическое понятие «недра».

Месторождения полезных ископаемых. Общераспространенные полезные ископаемые, ценные металлы и драгоценные камни, месторождения органического топлива.

Виды пользования недрами. Порядок предоставления недр в пользование. Виды пользования природными ресурсами континентального шельфа.

Сроки пользования недрами.

Правовые требования по рациональному использованию и охране недр. Основные требования по безопасному ведению работ, связанных с пользованием недрами; порядок и условия застройки площадей залегания полезных ископаемых; государственная экспертиза запасов полезных ископаемых; вознаграждения за выявление месторождения полезного ископаемого.

Ответственность за нарушение законодательства о недрах.

Тема 10. Правовое регулирование использования и охраны лесов

Понятие лесного фонда и классификация лесов.

Право собственности на леса, входящие в лесной фонд РФ.

Понятие права лесопользования и общая характеристика видов лесопользования.

Документы, дающие право осуществлять лесопользование.

Правовые меры охраны лесов.

Ответственность за нарушение лесного законодательства.

Тема 11. Правовое регулирование использования и охраны водных объектов

Понятие и классификация водных объектов.

Пользование водными объектами. Виды водопользования, целевое использование водных объектов.

Основания и порядок возникновения и прекращения права водопользования.

Правовые меры охраны водных объектов.

Ответственность за нарушение водного законодательства.

Тема 12. Правовое регулирование охраны и использования объектов животного мира

Животный мир как объект правовой охраны.

Система законодательства об охране и использовании объектов животного мира.

Право собственности на объекты животного мира.

Государственное управление в области охраны и использования объектов животного мира.

Охрана объектов животного мира.

Право пользование животным миром.

Правовое регулирование охоты

Правовое регулирование рыболовства.

Правила добычи объектов животного мира, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу РФ.

Ответственность за нарушение законодательства об охране и использования объектов животного мира.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Предмет, метод и система экологического права. Основные этапы развития экологического права. Источники экологического права	опрос, тестирование, доклад
Право собственности на природные ресурсы. Право природопользования	опрос, тестирование, доклад
Экологические права и обязанности граждан и их объединений. Правовой режим экологической информации	опрос, тестирование, доклад
Правовые основы государственного экологического управления	опрос, тестирование, доклад
Правовые основы оценки воздействия на окружающую среду и экологической экспертизы	опрос, тестирование, доклад
Экономико-правовой механизм природопользования и охраны окружающей среды	опрос, тестирование, доклад
Государственный экологический надзор. Общественный экологический контроль. Производственный экологический контроль	опрос, тестирование, доклад
Правовое регулирование обращения с отходами	опрос, тестирование, доклад
Правовое регулирование использования и охраны недр	опрос, тестирование, доклад
Правовое регулирование использования и охраны лесов	опрос, тестирование, доклад
Правовое регулирование использования и охраны водных объектов	опрос, тестирование, доклад
Правовое регулирование охраны и использования объектов животного мира	опрос, тестирование, доклад

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Типовые оценочные материалы по теме 1 Предмет, метод и система экологического права. Основные этапы развития экологического права. Источники экологического права

Вопросы для опроса:

1. Общая характеристика экологических проблем в мире и в России.
2. Концепции отношения общества к природе.
3. Причины кризисного состояния окружающей среды.
4. Пути решения экологических проблем.

Типовые оценочные материалы по теме 2 Право собственности на природные объекты и право природопользования

Вопросы для опроса:

1. Право собственности на природные ресурсы и объекты (формы, виды, содержание).
2. Понятие права природопользования, его виды.
3. Общее природопользование.
4. Специальное природопользование.
5. Основания возникновения, изменения и прекращения права собственности и права природопользования.
6. Субъекты права природопользования.
7. Объекты права природопользования.
8. Содержание права природопользования.

Типовые оценочные материалы по теме 3 Экологические права и обязанности граждан и их объединений. Правовой режим экологической информации

Вопросы для опроса:

1. Понятие, особенности, классификация и система источников экологического права.
2. Конституционные основы регулирования природопользования и охраны окружающей среды.
3. Федеративные договоры.
4. Международные договоры РФ в области природопользования и охраны окружающей среды.
5. Закон как источник экологического права.

Типовые оценочные материалы по теме 4 Правовые основы государственного экологического управления

Вопросы для опроса:

1. Понятие и виды экологического управления.
2. Принципы государственного экологического управления.
3. Система органов государственного экологического управления.
4. Понятие и виды функций государственного экологического управления.
5. Понятие, виды и задачи экологического надзора.
6. Государственный экологический надзора.
7. Объекты, подлежащие федеральному государственному экологическому надзору. Федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление экологического надзора, и их компетенция.
8. Права, обязанности и ответственность государственных инспекторов в области охраны окружающей среды.
9. Общественный экологический контроль.

Типовые оценочные материалы по теме 5 Правовые основы оценки воздействия на окружающую среду и экологической экспертизы

Вопросы для опроса:

1. Понятие и значение оценки воздействия на окружающую среду в механизме правовой охраны окружающей среды.
2. Цели и объекты оценки воздействия на окружающую среду.
3. Содержание оценки воздействия на окружающую среду.
4. Участие общественности в оценке воздействия на окружающую среду.
5. Понятие экологической экспертизы.
6. Ее значение в правовом механизме охраны окружающей среды.
7. Соотношение экологической экспертизы и ОВОС.
8. Виды и принципы экологической экспертизы.
9. Государственная экспертиза проектов и ее соотношение с экологической экспертизой.
10. Порядок проведения государственной экологической экспертизы.
11. Заключение государственной экологической экспертизы.
12. Общественная экологическая экспертиза.

Типовые оценочные материалы по теме 6 Экономико-правовой механизм природопользования и охраны окружающей среды

Вопросы для опроса:

1. Понятие и роль экономического механизма обеспечения природопользования и охраны окружающей среды.
2. Финансирование охраны окружающей среды.
3. Платежи за природопользование.
4. Плата за загрязнение окружающей среды.
5. Экологическое страхование.

Типовые оценочные материалы по теме 7 Государственный экологический надзор. Общественный экологический контроль. Производственный экологический контроль

Вопросы для опроса:

1. Понятие и функции юридической ответственности за экологические правонарушения.
2. Понятие, виды экологических правонарушений.
3. Дисциплинарная ответственность за экологические правонарушения.
4. Административная ответственность за экологические правонарушения.
5. Уголовная ответственность за экологические преступления.
6. Гражданско-правовая ответственность за экологический вред.
7. Понятие и виды экологического вреда. Способы и принципы его возмещения. Оценка экологического вреда. Возмещение вреда природной среде. Возмещение вреда здоровью и имуществу человека, причиненного неблагоприятным воздействием окружающей среды. Ответственность за экологический вред.

Типовые оценочные материалы по теме 8. Правовое регулирование обращения с отходами

Вопросы для опроса:

1. Понятие и классификация отходов. Отходы производства и потребления. Радиоактивные отходы. Медицинские отходы.
2. Общая характеристика правового регулирования обращения с отходами. Организационные меры в сфере обращения с отходами.
3. Порядок создания и эксплуатации полигонов бытовых и промышленных отходов.
4. Нормативы образования отходов и лимиты на размещение отходов.
5. Юридическая ответственность за нарушение правил обращения с отходами.

Типовые оценочные материалы по теме 9 Правовое регулирование использования и охраны недр

Вопросы для опроса:

6. Недра как объект горных отношений.
7. Юридическое понятие «недра».

8. Месторождения полезных ископаемых.

9. Общераспространенные полезные ископаемые, ценные металлы и драгоценные камни, месторождения органического топлива.

10. Виды пользования недрами.

11. Порядок предоставления недр в пользование. Виды пользования природными ресурсами континентального шельфа. Сроки пользования недрами.

12. Правовые требования по рациональному использованию и охране недр.

13. Основные требования по безопасному ведению работ, связанных с пользованием недрами; порядок и условия застройки площадей залегания полезных ископаемых; государственная экспертиза запасов полезных ископаемых; вознаграждения за выявление месторождения полезного ископаемого.

14. Ответственность за нарушение законодательства о недрах.

Типовые оценочные материалы по теме 10 Правовое регулирование использования и охраны лесов

Вопросы для опроса:

1. Понятие лесного фонда и классификация лесов.
2. Право собственности на леса, входящие в лесной фонд РФ.
3. Понятие права лесопользования и общая характеристика видов лесопользования.
4. Документы, дающие право осуществлять лесопользование.
5. Правовые меры охраны лесов.
6. Ответственность за нарушение лесного законодательства.

Типовые оценочные материалы по теме 11 Правовое регулирование использования и охраны водных объектов

Вопросы для опроса:

1. Понятие и классификация водных объектов.
2. Пользование водными объектами.
3. Виды водопользования, целевое использование водных объектов.
4. Основания и порядок возникновения и прекращения права водопользования.
5. Правовые меры охраны водных объектов.
6. Ответственность за нарушение водного законодательства.

Типовые оценочные материалы по теме 12 Правовое регулирование охраны и использования объектов животного мира

Вопросы для опроса:

1. Животный мир как объект правовой охраны.
2. Система законодательства об охране и использовании объектов животного мира.
3. Право собственности на объекты животного мира.
4. Государственное управление в области охраны и использования объектов животного мира.
5. Охрана объектов животного мира.
6. Право пользование животным миром.
7. Правовое регулирование охоты.
8. Правовое регулирование рыболовства.
9. Правила добывания объектов животного мира принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу РФ.
10. Ответственность за нарушение законодательства об охране и использования объектов животного мира.

Практико-ориентированные задания по темам:

Задача N1. Группа граждан организовала совместную деятельность по рыбному промыслу на арендованном у местной администрации озере, ранее используемом для отдыха, туризма и любительского рыболовства. Прокурор вынес предписание о прекращении данной деятельности граждан, указав на нарушение принципа рационального использования природных ресурсов.

Решите дело. Правомерна ли названная деятельность граждан? Нарушен ли принцип рационального природопользования? Является ли нарушение принципов экологического права признаком противоправности деяния?

Задача N2. Гр-н Смирнов разместил на деревьях, произрастающих на его приусадебном участке, два скворечника. Птицы, которые обосновались в этих скворечниках, склевали урожай черешни на соседнем участке гр-на Ветрова. Гр-н Ветров обратился в суд с иском о взыскании с гр-на Смирнова ущерба в размере стоимости утраченного урожая.

Решите дело. Определите правовую природу спора (эколого-правовая или гражданско-правовая).

Задача N3. Местная администрация утвердила Правила содержания домашних животных в квартирах, нарушение которых влечет административную ответственность в форме штрафа. В Правилах, в частности, предусмотрено, что содержание кошек в квартирах должно быть согласовано с другими жильцами, соседями по подъезду, а собаки должны содержаться в специально отведенных местах во дворе домов с разрешения органов санитарно-эпидемиологического надзора.

Законно ли решением местной администрации?

Определите правовую природу данных отношений (эколого-правовые или гражданско-правовые отношения).

Задания для проведения текущего контроля знаний по дисциплине (выполняются в письменной форме)

Задание №1

1. Перечислите и охарактеризуйте основные концепции взаимодействия общества и природы.
2. В чем заключаются причины кризисного состояния окружающей среды.
3. Назовите пути решения экологических проблем.

Задание №2

1. Перечислите объекты экологических отношений.
2. Каковы методы правового регулирования в экологическом праве.
3. Опишите этапы становления и развития законодательства в сфере охраны природы.

Задание №3

1. Перечислите основные источники природоохранного законодательства.
2. Перечислите основные источники природоресурсного законодательства.
3. Какова роль судебной практики в регулировании экологических отношений.

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в

процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-4	Способен в точном соответствии с законом выявлять юридически значимые события и факты и давать им юридическую оценку	Способен проводить юридическую оценку юридически значимых событий и фактов
ОПК ОС-5	Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с действующим законодательством	Способность применить нормы материального права в точном соответствии с действующим законодательством
ОПК ОС-6	Способен принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	Способен осуществлять правовую оценку деятельности субъектов права

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен проводить юридическую оценку юридически значимых событий и фактов	Проводит юридическую оценку юридически значимым событиям и фактам	Самостоятельно формулирует основные правовые характеристики современного российского общества и государства, приёмы и способы познания ключевых социально-правовых потребностей общества
Способность применить нормы материального права в точном соответствии с действующим законодательством	Реализует положения норм материального права при решении правовых проблем	В полной мере может оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере отрасли права; осуществляет анализ и оценку фактических и юридических аспектов общественных отношений
Способен осуществлять правовую оценку деятельности субъектов права	Устанавливает правовую оценку деятельности субъектов права	демонстрирует способность реализовывать процесс разработки нормативных правовых актов и иных юридических документов

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 тест.

Вопросы:

1. Понятиеэкологического права как комплексной отраслироссийского права. Предмет и методы правового регулирования.
2. Функции государственного управления охраной окружающей среды.
3. Ответственность за экологические преступления.
4. Принципы охраны окружающей среды.
5. Государственный экологический контроль: понятие, органы, полномочия должностных лиц.
6. Ответственность за экологический вред, причиненный источником повышенной

опасности.

7. Право на достоверную информацию о состоянии окружающей среды, понятие и способы защиты.

8. Понятие и виды экологического вреда. Принципывозмещения экологического вреда.

9. Понятие и особенности источников экологического права. Система источников экологического права на современном этапе.

10. Механизм возмещения вреда природной среде. Общая характеристика.

11. Конституционные основы экологического права.

12. Мониторинг окружающей среды: правовое регулирование и содержание.

13. Механизм возмещения вреда здоровью человека, причиненного загрязнением окружающей среды.

14. Федеральный закон «Об охране окружающей среды». Общая характеристика и место в системе экологического права.

15. Нормирование и стандартизация – основные правовые меры охраны окружающей среды и функции государственного управления.

16. Проблемы соотношения экологического законодательства РФ и субъектов РФ.

17. Природоохранительная деятельность прокуратуры.

18. Природоресурсовое законодательство как источник экологического права.

19. Система экологических нормативов. Нормативы качества окружающей среды: виды, функции и критерии определения.

20. Земельное законодательство РФ. Общая характеристика.

21. Нормативы использования природных ресурсов: виды, функции и критерии определения.

22. Законодательство РФ о недрах. Общая характеристика.

23. Нормативы предельно допустимоговредного воздействия на состояние окружающей среды: виды, функции, критерии определения.

24. Природоохранительная деятельность суда общей юрисдикции.

25. Водное законодательство РФ. Общая характеристика.

26. Лесное законодательство РФ. Общая характеристика.

27. Оценка воздействия на окружающую среду. Роль, содержание и соотношение с государственной экологической экспертизой.

28. Законодательство об охране и использовании животного мира. Общаяхарактеристика.

29. Понятие и виды экологической экспертизы. Место экологической экспертизы в правовом механизме охраны окружающей среды.

30. Правовая охрана недр.

31. Законодательство об охране атмосферного воздуха. Общая характеристика.

32. Правовое регулирование экологической экспертизы.

33. Правовая охрана лесов.

34. Гражданское, уголовное и иное законодательство как источник экологического права.

35. Принципы, объекты и порядок проведения государственной экологической экспертизы.

36. Правовая охрана животного мира.

37. Общественная экологическая экспертиза.

38. Правовая охрана атмосферного воздуха.

39. Понятие экологического правоотношения и его вилы. Содержание экологических правоотношений. Субъекты и объекты экологических правоотношений.

40. Цели создания, понятия и состав особо охраняемых природных территорий и объектов.

41. Политическое и юридическое значение признания экологических прав граждан.

42. Понятие и роль экономического механизма обеспечения охраны окружающей среды.

43. Правовой режим государственных природных заповедников.

44. Состояние правового регулирования экологических прав граждан по российскому законодательству.

45. Законодательство, регулирующее применение экономических мер по охране окружающей среды.

46. Правовой режим государственных природных заказников

47. Право граждан на благоприятную окружающую среду. Содержание экологических прав граждан.

48. Правовой режим национальных природных парков.

49. Права общественных формирований в области охраны окружающей среды.

50. Правовая охрана памятников природы, редких и находящихся под угрозойуничтожения растений и животных.

51. Административный и судебный способы защиты экологических прав граждан. Процедуры защиты.

52. Платность природопользования. Понятие и виды платежей: плата за пользование природными ресурсами.

53. Право собственности на природные ресурсы: значение, понятие,виды, объекты и субъекты.

54. Плата за загрязнение окружающей среды.

55. Возникновение и прекращение права собственности на природные ресурсы.

56. Правовой режим зон чрезвычайной экологической ситуации.

57. Понятие права природопользования. Право общего природопользования.

58. Правовой режим зон экологического бедствия.

59. Право специального природопользования.

60. Понятие, сущность и функции юридической ответственности в охране окружающей среды.

61. Субъекты и объекты права природопользования.

62. Объект, субъект, объективная и субъективная сторона экологического правонарушения.

63. Понятие, система и источники международного экологического права.

64. Формы юридической ответственности в охране окружающей среды. Дисциплинарная ответственность.

65. Основные принципымеждународного сотрудничества в области охраны окружающей среды.

66. Понятие, методы и организация государственного управления охраной окружающей среды.

67. Международные правоохранительные организации. Международные конференции по окружающей среде.

68. Специально уполномоченные органы в области охраны окружающей среды.

69. Административная ответственность за экологические правонарушения.

70. Международное сотрудничество стран – членов СНГ в области охраны окружающей среды.

Тест по дисциплине «Экологическое право»

1. Эколого-правовая норма это:

А) общеобязательное правило поведения;

Б) государственно-властное веление;

В) принцип общественной жизни.

2. Эколого-правовая норма состоит из:

А) институтов, отраслей и принципов права;

Б) гипотезы, диспозиции и санкции;

В) законов и иных нормативных актов.

3. Экологическое право отличается от других отраслей права тем, что:

А) регулирует отношения в сфере взаимодействия общества и природы;

Б) изучает совокупность объектов и систем материального мира в их естественном состоянии;

В) организует деятельность по сохранению и восстановлению благоприятной окружающей среды.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	

0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

101.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

102.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

103.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

104.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическоесообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1.Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1)титульный лист – 1стр.;

2)содержание – 1 стр.;

3)введение – 1-2 стр.;

4)основная часть – 10-15 стр.;

5)заключение – 1-2 стр.;

6)список использованных источников – 1-2 стр.;

7)последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;

8)приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы ипараграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам.Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы,

самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.).Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Ерофеев, Б. В.Экологическое право России. Общая часть : учебник для вузов / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 27-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18709-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565342

2. Ерофеев, Б. В.Экологическое право России. Особенная и специальная части : учебник для вузов / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 26-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15740-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565343

6.2. Дополнительная литература

1. Экологическое право : учебник для вузов / под редакцией С. А. Боголюбова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17734-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559580

2. Анисимов, А. П.Экологическое право России : учебник и практикум для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, Ю. И. Исакова. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18526-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559637

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция РФ от 12.12.1993.
2. "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ
3. "Лесной кодекс Российской Федерации" от 04.12.2006 N 200-ФЗ
4. "Водный кодекс Российской Федерации" от 03.06.2006 N 74-ФЗ

6.4. Интернет-ресурсы

Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/

http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.

http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.

http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.

http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.

http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp

http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

6.5. Иные источники.

1. Аракчеев Виктор Сергеевич История законодательства и права России о социальном обеспечении// Вестн. Том. гос. ун-та.2003.№ 279.URL:http://cyberleninka.ru/article/n/istoriya-zakonodatelstva-i-prava-rossii-o-sotsialnom-obespechenii.

2. Бронникова М. Н. Презумпции в праве социального обеспечения // Вестник Самарской гуманитарной академии. Серия:право.2010.№1.URL:http://cyberleninka.ru/article/n/prezumptsii-v-prave-sotsialnogo.

3. Бутенко Е. И. Соотношение понятий«Социально-обеспечительные юридические факты» и «Юридические факты в праве социального обеспечения» // Вестн. Том. гос. ун -та. 2009. №328. URL: http://cyberleninka.ru/article/n/sootnoshenie-ponyatiy-sotsialno-obespechitelnye-yuridicheskie-fakty-i-yuridicheskie-fakty-v-prave-sotsialnogo-obespecheniya.

4. Истомина Е. А. К вопросу о реализации принципов права социального обеспечения// Вестник Пермского университета. Юридические науки.2013. №3 (21).URL:http://cyberleninka.ru/article/n/k-voprosu-o-realizatsii-printsipov-prava-sotsialnogo-obespecheniya.

5.Лаптев Г. С. Конвенция МОТ № 102 «о минимальных нормах социального обеспечения» как источник права социального обеспечения // Вестник ОмГУ. Серия. Право. 2010. №1. URL:

http://cyberleninka.ru/article/n/konventsiya-mot-102-o-minimalnyh-normah-sotsialnogo-obespecheniya-kak-istochnik-prava-sotsialnogo-obespecheniya.

6. Лушникова М. В. Функции права социального обеспечения// Вестник ОмГУ. Серия. Право. 2009. №3. URL: http://cyberleninka.ru/article/n/funktsii-prava-sotsialnogo-obespecheniya.

7. Силкина Е. А. Понятие терминологии права социального обеспечения// Бизнес в законе. 2013. №5. URL: http://cyberleninka.ru/article/n/ponyatie-terminologii-prava-sotsialnogo-obespecheniya.

8. Филиппова Э. М. О принципах в праве социального обеспечения // Вестник ЮУрГУ. Серия: Право. 2013. №2. URL: http://cyberleninka.ru/article/n/o-printsipah-v-prave-sotsialnogo-obespecheniya.

9. Филиппова Э. М. Принцип всеобщности в праве социального обеспечения: философско-теоретический аспект// Вестник ЮУрГУ. Серия: Право.2013.№3.URL:http://cyberleninka.ru/article/n/printsip-vseobschnosti-v-prave-sotsialnogo-obespecheniya-filosofsko-teoreticheskiy-aspekt.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.34 Прокурорский надзор

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-3	Способен обнаруживать реальные и скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций	Способен использовать оперативные и иные источники информации в обнаружении реальных и скрытых угроз безопасности деятельности органов и организаций
ПКо ОС-6	Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	Способен выявления интересов национальной безопасности в реализации уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений
ОПК ОС-7	Способен соблюдать и соответствовать требованиям, предъявляемым к служебному поведению, в том числе проявлять непримиримость к коррупционным составляющим профессиональной деятельности	Способен анализировать негативные аспекты коррупционных составляющих профессиональной деятельности и прогнозировать их негативные последствия

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКо ОС-3	следующих знаний: нарушения экономических интересов субъектов гражданского оборота
		следующих умений: соответствие принимаемых мер по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан условиям экономического оборота
		следующих навыков: соответствие форм и видов ответственности, применяемых к правонарушителям
	ПКо ОС-6	следующих знаний: оптимальность применяемых правовых методов и способов анализа правых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа
		следующих умений: осуществлять сбор, анализ, обработку информации о деятельности организации; формулировать выводы о соответствии деятельности организации требованиям законодательства РФ; осуществлять юридическое сопровождение деятельности организации
		следующих навыков: способен осуществлять сбор, анализ, обработку информации о деятельности

		организации; формулировать выводы о соответствии деятельности организации требованиям законодательства РФ; осуществлять юридическое сопровождение деятельности организации для процесса принятия решения, оценки деятельности субъектов гражданского оборота
	ОПК ОС-7	на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и закономерности организации публичной власти
		на уровне умений: принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений
		на уровне навыков*:* способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 36 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часов лекций,
- 4 часов практических занятий,
- 60 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и/или разделов**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации****
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л/ ДОТ	**ЛР/ ДОТ**	**ПЗ/ ДОТ**	**КСР**		
Тема 1	Понятие, цели и задачи прокурорского надзора. Основные	**11**	**3**		**3**		**5**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР	
	принципы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации						
Тема 2	Законодательные и иные нормативные акты, регулирующие прокурорский надзор в Российской Федерации. Закон «О прокуратуре Российской Федерации»	**11**	**3**		**3**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 3	Система и структура органов прокуратуры	**11**	**3**		**3**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 4	Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Международное сотрудничество органов прокуратуры Российской Федерации	**11**	**3**		**3**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 5	Прокурорский надзор в сфере административных правоотношений	**11**	**3**		**3**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 6	Прокурорский надзор за исполнением трудового законодательства и за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам	**11**	**3**		**3**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 7	Полномочия прокурора в гражданском и	**11**	**3**		**3**		**5**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	арбитражном процессе							
Тема 8	Полномочия прокурора в уголовном процессе и за исполнением законов в местах содержания задержанных, в местах предварительного заключения при исполнении наказаний и иных мер принудительного характера	**7**	**3**		**3**		**1**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**36**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие, цели и задачи прокурорского	**9**	**1**		**1**		**7**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР	
	надзора. Основные принципы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации						
Тема 2	Законодательные и иные нормативные акты, регулирующие прокурорский надзор в Российской Федерации. Закон «О прокуратуре Российской Федерации»	**9**	**1**		**1**		**7**	**О, Т, Д**
Тема 3	Система и структура органов прокуратуры	**9**	**1**		**1**		**7**	**О, Т, Д**
Тема 4	Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Международное сотрудничество органов прокуратуры Российской Федерации	**9**	**1**		**1**		**7**	**О, Т, Д**
Тема 5	Прокурорский надзор в сфере административных правоотношений	**9**	**1**		**1**		**7**	**О, Т, Д**
Тема 6	Прокурорский надзор за исполнением трудового законодательства и за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам	**9**	**1**		**1**		**7**	**О, Т, Д**
Тема 7	Полномочия прокурора в гражданском и	**9**					**9**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	арбитражном процессе							
Тема 8	Полномочия прокурора в уголовном процессе и за исполнением законов в местах содержания задержанных, в местах предварительного заключения при исполнении наказаний и иных мер принудительного характера	**9**					**9**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**4**		**4**		**60**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, цели и задачи прокурорского надзора. Основные принципы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации

Понятие и задачи прокурорского надзора. Предмет прокурорского надзора. Понятие содержания законности. Система гарантий, обеспечивающих исполнение законов. Особенности прокурорского надзора в различных отраслях деятельности. Принципы организации и деятельности прокуратуры. Содержание и сущность принципов: единство и централизация органов прокуратуры; демократизм и гласность; принцип независимости прокуратуры от органов государственной власти и органов местного самоуправления; выявление и своевременное устранение нарушений закона; взаимодействие с государственными органами и другими организациями; деполитизация органов прокуратуры.

Тема 2. Законодательные и иные нормативные акты, регулирующие прокурорский надзор в Российской Федерации. Закон «О прокуратуре Российской Федерации»

Законодательное регулирование прокурорского надзора. Конституция Российской Федерации о принципах организации прокуратуры. Закон «О прокуратуре Российской Федерации» (1995 г.), его правовое назначение и универсальный характер. Концепция прокурорского надзора в современной России. Истоки формирования концепции и ее значение для определения места и роли прокуратуры в системе государственных органов. Нормативные акты Генеральной прокуратуры Российской Федерации по вопросам прокурорского надзора.

Тема 3. Система и структура органов прокуратуры

Место прокуратуры в административном и федеративно-государственном устройстве страны. Система органов прокуратуры: основные элементы и механизм их взаимодействия. Роль централизации в осуществлении прокурорского надзора. Структура органов прокуратуры и ее различных звеньев. Организация управленческих структур. Функциональные подразделения и их значение в системе органов прокуратуры. Специализированные прокуратуры: органы военной прокуратуры, транспортные прокуратуры, по надзору за исполнением законов в исправительных учреждениях, природоохранные и др. Структура специализированных прокуратур. Требования, предъявляемые к работникам органов прокуратуры. Планирование работы в органах прокуратуры. Организация кадрового и материально-технического обеспечения деятельности органов прокуратуры.

Основные направления надзорной деятельности прокуратуры (надзор за законностью правовых актов, надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, надзор в сфере экономики и экологической безопасности, надзор в сфере предупреждения преступных проявлений).

Тема 4. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Международное сотрудничество органов прокуратуры Российской Федерации

Сущность и задачи надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина федеральными министерствами и ведомствами, органами законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами военного управления, органами государственного и общественного контроля, их должностными лицами, а также органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций. Предмет и пределы надзорной деятельности органов прокуратуры за соблюдением прав и свобод. Полномочия прокурора по осуществлению надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Правовые средства выявления, устранения, предупреждения прокурором нарушений прав и свобод человека и гражданина и порядок их использования.

Тема 5. Прокурорский надзор в сфере административных правоотношений

Сущность, понятие и задачи надзора за исполнением законодательства сфере административных правоотношений. Предмет и пределы надзорной деятельности прокурора. Полномочия прокурора при осуществлении надзора. Формы участия прокурора в административном судопроизводстве. Надзор за исполнением законов при рассмотрении судами дел об административных правонарушениях.

Тема 6. Прокурорский надзор за исполнением трудового законодательства и **за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам**

Сущность и задачи надзора за исполнением законодательства о труде и законностью локальных нормативных правовых актов, издаваемых по этим вопросам. Предмет и пределы надзорной деятельности. Правовые средства выявления и устранения нарушений трудового законодательства и порядок их использования.

Тема 7. Полномочия прокурора в гражданском и арбитражном процессе

Процессуальное положение прокурора в гражданском процессе. Полномочия прокурора при участии в рассмотрении в судах гражданских дел. Участие в суде первой инстанции. Охрана прокурором прав и законных интересов граждан, которые нуждаются в особой социальной и правовой защите. Надзор за исполнением законодательства о порядке обжалования в суд неправомерных решений органов государственной власти и должностных лиц, ущемляющих права граждан, предпринимателей, государственные и общественные интересы. Гражданские дела, при рассмотрении

которых судом, необходимо участие прокурора. Прокурорский надзор в стадии исполнительного производства по гражданским делам.

Тема 8. Полномочия прокурора в уголовном процессе и за исполнением законов в местах содержания задержанных, в местах предварительного заключения при исполнении наказаний и иных мер принудительного характера

Участие прокурора в суде первой инстанции, на предварительном слушании дела, при рассмотрении уголовного дела по существу. Подготовка к участию. Участие в исследовании доказательств. Заявления, заключение и ходатайства прокурора. Предъявление или поддержание гражданского иска. Речь государственного обвинителя, ее назначение и содержание. Реплика прокурора. Участие прокурора в производстве по делу в апелляционной и кассационной инстанциях. Надзор за исполнением законов в стадии исполнения приговора. Особенности участия прокурора в расследовании и рассмотрении судами уголовных дел о преступлениях несовершеннолетних. Особенности участия прокурора при рассмотрении уголовных дел судом с участием присяжных заседателей.

Сущность, понятие и задачи прокурорского надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих уголовные наказания и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями содержания задержанных и заключенных под стражу. Предмет и пределы надзорной деятельности прокуратуры в этой отрасли. Полномочия прокурора по осуществлению надзора за исполнением законов администрациями поднадзорных органов и учреждений. Правовые средства выявления, устранения, предупреждения прокурором нарушений законов в органах и учреждениях, исполняющих наказания и меры принудительного характера, а также в местах содержания задержанных и заключенных под стражу. Правовые средства реагирования прокурора на выявленные нарушения законов, прав и свобод человека и гражданина. Прокурорский надзор за законностью и своевременностью рассмотрения жалоб и заявлений осужденных и лиц, к которым применены меры принудительного характера, а также задержанных и заключенных под стражу.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Понятие, цели и задачи прокурорского надзора. Основные принципы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации	опрос, тестирование, доклад
Законодательные и иные нормативные акты, регулирующие прокурорский надзор в Российской Федерации. Закон «О прокуратуре Российской Федерации»	опрос, тестирование, доклад
Система и структура органов прокуратуры	опрос, тестирование, доклад
Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Международное сотрудничество органов прокуратуры Российской Федерации	опрос, тестирование, доклад
Прокурорский надзор в сфере административных правоотношений	опрос, тестирование, доклад
Прокурорский надзор за исполнением трудового законодательства и за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам	опрос, тестирование, доклад
Полномочия прокурора в гражданском и арбитражном процессе	опрос, тестирование, доклад
Полномочия прокурора в уголовном процессе и за исполнением законов в местах содержания задержанных, в местах предварительного заключения при исполнении наказаний и иных мер принудительного характера	опрос, тестирование, доклад

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Тема 1. Понятие, цели и задачи прокурорского надзора. Основные принципы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации

Понятие и задачи прокурорского надзора. Предмет прокурорского надзора. Понятие содержания законности. Система гарантий, обеспечивающих исполнение законов. Особенности прокурорского надзора в различных отраслях деятельности. Принципы организации и деятельности прокуратуры. Содержание и сущность принципов: единство и централизация органов прокуратуры; демократизм и гласность; принцип независимости прокуратуры от органов государственной власти и органов местного самоуправления; выявление и своевременное устранение нарушений закона; взаимодействие с государственными органами и другими организациями; деполитизация органов прокуратуры.

Тема 2. Законодательные и иные нормативные акты, регулирующие прокурорский надзор в Российской Федерации. Закон «О прокуратуре Российской Федерации»

Законодательное регулирование прокурорского надзора. Конституция Российской Федерации о принципах организации прокуратуры. Закон «О прокуратуре Российской Федерации» (1995 г.), его правовое назначение и универсальный характер. Концепция прокурорского надзора в современной России. Истоки формирования концепции и ее значение для определения места и роли прокуратуры в системе государственных органов. Нормативные акты Генеральной прокуратуры Российской Федерации по вопросам прокурорского надзора.

Тема 3. Система и структура органов прокуратуры

Место прокуратуры в административном и федеративно-государственном устройстве страны. Система органов прокуратуры: основные элементы и механизм их взаимодействия. Роль централизации в осуществлении прокурорского надзора. Структура органов прокуратуры и ее различных звеньев. Организация управленческих структур. Функциональные подразделения и их значение в системе органов прокуратуры. Специализированные прокуратуры: органы военной прокуратуры, транспортные прокуратуры, по надзору за исполнением законов в исправительных учреждениях, природоохранные и др. Структура специализированных прокуратур. Требования, предъявляемые к работникам органов прокуратуры. Планирование работы в органах прокуратуры. Организация кадрового и материально-технического обеспечения деятельности органов прокуратуры.

Основные направления надзорной деятельности прокуратуры (надзор за законностью правовых актов, надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, надзор в сфере экономики и экологической безопасности, надзор в сфере предупреждения преступных проявлений).

Тема 4. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Международное сотрудничество органов прокуратуры Российской Федерации

Сущность и задачи надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина федеральными министерствами и ведомствами, органами законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами военного

управления, органами государственного и общественного контроля, их должностными лицами, а также органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций. Предмет и пределы надзорной деятельности органов прокуратуры за соблюдением прав и свобод. Полномочия прокурора по осуществлению надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Правовые средства выявления, устранения, предупреждения прокурором нарушений прав и свобод человека и гражданина и порядок их использования.

Тема 5. Прокурорский надзор в сфере административных правоотношений

Сущность, понятие и задачи надзора за исполнением законодательства сфере административных правоотношений. Предмет и пределы надзорной деятельности прокурора. Полномочия прокурора при осуществлении надзора. Формы участия прокурора в административном судопроизводстве. Надзор за исполнением законов при рассмотрении судами дел об административных правонарушениях.

Тема 6. Прокурорский надзор за исполнением трудового законодательства и **за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам**

Сущность и задачи надзора за исполнением законодательства о труде и законностью локальных нормативных правовых актов, издаваемых по этим вопросам. Предмет и пределы надзорной деятельности. Правовые средства выявления и устранения нарушений трудового законодательства и порядок их использования.

Тема 7. Полномочия прокурора в гражданском и арбитражном процессе

Процессуальное положение прокурора в гражданском процессе. Полномочия прокурора при участии в рассмотрении в судах гражданских дел. Участие в суде первой инстанции. Охрана прокурором прав и законных интересов граждан, которые нуждаются в особой социальной и правовой защите. Надзор за исполнением законодательства о порядке обжалования в суд неправомерных решений органов государственной власти и должностных лиц, ущемляющих права граждан, предпринимателей, государственные и общественные интересы. Гражданские дела, при рассмотрении которых судом, необходимо участие прокурора. Прокурорский надзор в стадии исполнительного производства по гражданским делам.

Тема 8. Полномочия прокурора в уголовном процессе и за исполнением законов в местах содержания задержанных, в местах предварительного заключения при исполнении наказаний и иных мер принудительного характера

Участие прокурора в суде первой инстанции, на предварительном слушании дела, при рассмотрении уголовного дела по существу. Подготовка к участию. Участие в исследовании доказательств. Заявления, заключение и ходатайства прокурора. Предъявление или поддержание гражданского иска. Речь государственного обвинителя, ее назначение и содержание. Реплика прокурора. Участие прокурора в производстве по делу в апелляционной и кассационной инстанциях. Надзор за исполнением законов в стадии исполнения приговора. Особенности участия прокурора в расследовании и рассмотрении судами уголовных дел о преступлениях несовершеннолетних. Особенности участия прокурора при рассмотрении уголовных дел судом с участием присяжных заседателей.

Сущность, понятие и задачи прокурорского надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих уголовные наказания и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями содержания задержанных и заключенных под стражу. Предмет и пределы надзорной деятельности прокуратуры в этой отрасли. Полномочия прокурора по осуществлению надзора за исполнением законов администрациями поднадзорных органов и учреждений. Правовые средства выявления, устранения, предупреждения прокурором нарушений законов в органах и учреждениях, исполняющих наказания и меры принудительного характера, а также в местах содержания задержанных и заключенных под стражу. Правовые средства реагирования прокурора на выявленные нарушения законов, прав и свобод человека и гражданина. Прокурорский надзор за законностью и своевременностью рассмотрения жалоб и заявлений осужденных и лиц, к которым применены меры принудительного характера, а также задержанных и заключенных под стражу.

Тест по дисциплине «Прокурорский надзор»

4. Самостоятельной отраслью прокурорского надзора не является надзор прокурора:
за исполнением законов и законностью правовых актов;
за исполнением законов органами юстиции;
за исполнением законов судебными приставами;
правильный вариант ответа не указан.

5. Участвовать в заседаниях органов местного самоуправления вправе:
Генеральный прокурор РФ, его заместители;
правильный вариант ответа не указан.
прокурор отдела прокуратуры субъектов РФ;
прокуроры городов, районов, их заместители и по их поручению другие прокуроры;

6. Не относится к числу приравненных к прокуратурам субъектов РФ:
межрегиональная природоохранная прокуратура;
прокуратура военного округа;
прокуратура закрытого административно-территориального образования;
прокуратура Тихоокеанского флота;

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-3	Способен обнаруживать реальные и скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций	Способен использовать оперативные и иные источники информации в обнаружении реальных и скрытых угроз безопасности деятельности органов и организаций
ПКо ОС-6	Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	Способен выявления интересов национальной безопасности в реализации уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений

ОПК ОС-7	Способен соблюдать и соответствовать требованиям, предъявляемым к служебному поведению, в том числе проявлять непримиримость к коррупционным составляющим профессиональной деятельности	Способен анализировать негативные аспекты коррупционных составляющих профессиональной деятельности и прогнозировать их негативные последствия

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен использовать оперативные и иные источники информации в обнаружении реальных и скрытых угроз безопасности деятельности органов и организаций	Демонстрирует знания и навыки правовых процедур и средств анализа и оценки безопасности деятельности органов и организаций, сбора и обработки необходимой информации для выявления реальных и скрытых угроз безопасности	демонстрирует способность применять правовые процедуры, а также средства предупреждения и пресечения нарушений прав и свобод граждан; привлекать к ответственности правонарушителей; принимать меры по возмещению причинению вреда; разъяснять порядок защиты прав и свобод граждан
Способен выявления интересов национальной безопасности в реализации уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	Демонстрирует знания обеспечения интересов национальной безопасности	демонстрирует осуществлять контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия в соответствии с законом на основе признания, соблюдения и защиты прав и свобод контролируемых лиц
Способен анализировать негативные аспекты коррупционных составляющих профессиональной деятельности и прогнозировать их негативные последствия	Вырабатывает модель поведения, исходя из стандартов служебного поведения и этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения	Демонстрирует знания по применению мер по предупреждению и пресечению нарушений, выявлению и устранению причин и условий, способствующие их совершению

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

1. Становления и развития прокуратуры в России.
2. Прокурорский надзор за исполнением законов судебными приставами.
3. Участие прокурора в судебных заседаниях.
4. Координация деятельности правоохранительных органов в сфере борьбы с преступностью как направление деятельности прокуратуры.
5. Концептуальные положения развития прокуратуры Российской Федерации.
6. Сущность прокурорского надзора в РФ.

7. Правовые основы организации и деятельности прокуратуры РФ.
8. Основные исторические этапы в организации и деятельности прокуратуры.
9. Принципы организации и деятельности прокуратуры.
10. Система прокуратуры РФ.
11. Компетенция прокуратуры.
12. Организация работы в органах прокуратуры.
13. Служба в органах и учреждениях прокуратуры. Кадры органов и учреждений прокуратуры.
14. Надзор за соблюдением Конституции РФ.
15. Надзор за соблюдем прав свобод человека и гражданина.
16. Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно -розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие.
17. Прокурорский надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.
18. Участие прокурора в рассмотрении судами уголовных дел.
19. Участие прокурора в рассмотрении судами гражданских дел.
20. Участие прокурора в рассмотрении дел арбитражным судом.
21. Прокурорский надзор за исполнение законов о предупреждении правонарушений среди несовершеннолетних
22. Работа органов прокуратуры с предложениями, заявлениями и жалобами граждан.
23. Система транспортных прокуратур.
24. Система специальных прокуратур.
25. Военные прокуратуры: система, функции.
26. Природоохранные прокуратуры: система, функции.
27. Органы прокуратуры в зарубежных странах.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты

выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

105.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

106.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

107.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

108.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическоесообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1.Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1)титульный лист – 1стр.;
2)содержание – 1 стр.;
3)введение – 1-2 стр.;
4)основная часть – 10-15 стр.;
5)заключение – 1-2 стр.;
6)список использованных источников – 1-2 стр.;
7)последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8)приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы ипараграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам.Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.).Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки

отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Ергашев, Е. Р.Прокурорский надзор в Российской Федерации : учебник для вузов / Е. Р. Ергашев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 468 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19424-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568110

2. Кириллова, Н. П.Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / Н. П. Кириллова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16639-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560487

6.2. Дополнительная литература

1. Винокуров, Ю. Е.Прокурорский надзор : учебник для вузов / Ю. Е. Винокуров, А. Ю. Винокуров ; под редакцией Ю. Е. Винокурова. — 17-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 549 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20627-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558480

2. Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. Ф. Смирнова, А. А. Усачева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13962-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560939

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

и Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.).

и О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17 января 1992 г. N 2202 -I(ред. от 03.07.2016).

3. О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов: Федеральный закон от 20 апреля 1995 г. N 45 -ФЗ(ред. от 03.07.2016).

3. О полиции: Федеральный закон Российской Федерации от 7 февраля 2011 года № 3 -ФЗ (ред. от 03.07.2016).

5. О Следственном комитете Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ(ред. от 30.12.2015).

32. Об оперативно -розыскной деятельности: Федеральный закон от 12 августа 1995 г. N 144-ФЗ (с изм. от 29.06.2015 г.)

7. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. N 1-ФКЗ (ред. от 31.01.2016).

35. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года, утв. Указом Президента Российской Федерации от 12 мая 2009 г. № 537 // Собрание законодательства РФ . – 2009. – № 20. – Ст. 2444.

10. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (вместе с "Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", "Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"): Постановление Правительства РФ от 26.02.2010 N 96 (ред. от 18.07.2015).

11. О введении в действие Инструкции по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации: Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 29 декабря 2011 г. N 450 (ред. от 01.07.2014).

12. О взаимодействии органов прокуратуры со средствами массовой информации Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 23 октября 2009 г.. N 341 (ред. от 28.02.2014).

13. О порядке уведомления прокурорскими работниками и федеральными государственными гражданскими служащими руководителей органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и организации проверок поступающих уведомлений: Прик аз Генеральной прокуратуры РФ от 6 мая 2009 г. N 142 (в ред. от 22.04.2011).

11. О разграничении компетенции прокуроров территориальных, военных и других специализированных прокуратур: Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 7 мая 2008 г. N 84 (ред. от 07.06.2016).

12. О распределении обязанностей между руководителями Генеральной прокуратуры Российской Федерации: Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 27.03.2013 №127

16. О реализации Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (вместе с "Порядкомсогласования в органах прокуратуры проведения внеплановых выездных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей") : Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 27 марта 2009 г. N 93 (ред. от 03.07.2015).

13. Об организации деятельности прокуратур городов с районным делением: Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 12 марта 2008 г. N 39.

18. Об организации надзора за деятельностью Следственного комитета Российской Федерации вне уголовно -процессуальной сферы: Приказ Генпрокуратуры России от 09.02.2012 г. N 39 (ред. от 29.08.2014).

36. О едином учете преступлений" (вместе с "Типовым положением о едином порядке организации приема, регистрации и проверки сообщений о преступлениях", "Положением о едином порядке регистрации уголовных дел и учета преступлений", "Инструкцией о порядке заполнения и представления учетных документов") (Зарегистрировано в Минюсте России 30.12.2005 N 7339): Приказ Генпрокуратуры Росии N 39, МВД России N 1070, МЧС России N 1021, Минюста России N 253, ФСБ России N 780, Минэкономразвития РоссииN353, ФСКН РоссииN399 от29.12.2005(ред. От 20.02.2014).

51. Об организации международного сотрудничества органов прокуратуры Российской Федерации: Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 12 марта 2009 г. N 67 (ред. от 22.07.2011).

6.4. Интернет-ресурсы

нет

6.5. Иные источники.

нет

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.35 Предпринимательское право

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-4	Способен в точном соответствии с законом выявлять юридически значимые события и факты и давать им юридическую оценку	Способен проводить юридическую оценку юридически значимых событий и фактов
ОПК ОС-5	Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с действующим законодательством	Способность применить нормы материального права в точном соответствии с действующим законодательством
ОПК ОС-6	Способен принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	Способен осуществлять правовую оценку деятельности субъектов права

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ОПК ОС -5	на уровне знаний: применения нормативных правовых актов по реализации норм материального и процессуального права, необходимых для установления и доказывания фактов, событий и обстоятельств в сфере профессиональной деятельности, в том числе для разрешения правовых проблем и коллизий законодательства;
		на уровне умений: применять техники реализации правовых принципов через нормы права, регулирующие материальные, процедурные и процессуальные правоотношения
		следующих навыков: реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также осуществления исследовательской деятельности в организациях и учреждениях.
	ОПК ОС -4	на уровне знаний: сущности и содержания концепции профессионального правосознания, норм современного права;
		на уровне умений: самостоятельно формулировать и обосновывать собственную позицию по вопросам, относящимся к правоприменительной деятельности; анализировать нормы современного права;

		на уровне навыков: самостоятельного сбора, обобщения и анализа исходной информации, необходимой для применения нормативно-правового акта в зависимости от сложившейся ситуации, опираясь на профессиональное правосознание
	ОПК ОС -6	на уровне знаний: правил юридической техники конструирования норм права и структур нормативно-правовых актов, особенностей разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
		на уровне умений: применять правила юридической техники при конструировании норм права, использовать на практике комплекс правовых знаний, достаточный для разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
		на уровне навыков: реализации профессиональных знаний в ходе участия в разработке нормативных правовых актов, применения алгоритмов решения конкретных проблемных ситуаций и задач в рамках осуществления производства по делам об административных правонарушениях, составления и оформления разноуровневых нормативных правовых актов, в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 24 часов лекций,
- 24 часов практических занятий,
- 56 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 6 часов лекций,
- 6 часов практических занятий,
- 92 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР	
Тема 1	Предпринимательское право: общие положения	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Т, Д**
Тема 2	Право на осуществление предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Т, Д**
Тема 3	Предпринимательские договоры	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Т, Д**
Тема 4	Государственное регулирование и саморегулирование предпринимательской деятельности	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Т, Д**
Тема 5	Правовое регулирование финансирования и кредитования субъектов предпринимательской деятельности	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Т, Д**
Тема 6	Правовое регулирование инвестиционной деятельности. Правовое регулирование инновационной деятельности	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Т, Д**
Тема 7	Правовые основы технического регулирования	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Т, Д**
Тема 8	Правовые основы аудиторской деятельности	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Т, Д**
Тема 9	Правовое регулирование деятельности предпринимателя как товаропроизводителя	**6**	**2**		**2**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 10	Правовое регулирование конкуренции и	**6**	**2**		**2**		**2**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	ограничение монополистической деятельности							
Тема 11	Ответственность предпринимателей. Формы и способы защиты прав предпринимателей	**6**	**2**		**2**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 12	Правовое регулирование энергетического рынка	**6**	**2**		**2**		**2**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**108**	**24**		**24**		**56**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Предпринимательское право: общие положения	**12**	**2**		**2**		**8**	**О, Т, Д**
Тема 2	Право на осуществление предпринимательской деятельности. Субъекты	**12**	**2**		**2**		**8**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	предпринимательской деятельности							
Тема 3	Предпринимательские договоры	**12**	**2**		**2**		**8**	**О, Т, Д**
Тема 4	Государственное регулирование и саморегулирование предпринимательской деятельности	**8**					**8**	**О, Т, Д**
Тема 5	Правовое регулирование финансирования и кредитования субъектов предпринимательской деятельности	**8**					**8**	**О, Т, Д**
Тема 6	Правовое регулирование инвестиционной деятельности. Правовое регулирование инновационной деятельности	**8**					**8**	**О, Т, Д**
Тема 7	Правовые основы технического регулирования	**8**					**8**	**О, Т, Д**
Тема 8	Правовые основы аудиторской деятельности	**8**					**8**	**О, Т, Д**
Тема 9	Правовое регулирование деятельности предпринимателя как товаропроизводителя	**8**					**8**	**О, Т, Д**
Тема 10	Правовое регулирование конкуренции и ограничение монополистической деятельности	**8**					**8**	**О, Т, Д**
Тема 11	Ответственность предпринимателей. Формы и способы защиты прав предпринимателей	**6**					**6**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 12	Правовое регулирование энергетического рынка	**6**					**6**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**108**	**6**		**6**		**92**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Предпринимательское право: общие положения

Понятие предпринимательства и предпринимательской деятельности. Предпринимательство как тип хозяйствования и форма организации деятельности товаропроизводителей в условиях рыночной экономики. Предпринимательское право: понятие, предмет, методы, система. Частноправовые и публично-правовые средства регулирования предпринимательской деятельности. Принципы предпринимательского права. Предпринимательское право и его место в российской правовой системе. Понятие предпринимательской деятельности. Законодательное определение и признаки предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Конституционные основы предпринимательства. Понятие и виды источников предпринимательского права.

Тема 2. Право на осуществление предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности

Право на занятие предпринимательской деятельностью как субъективное конституционное право и элемент правоспособности гражданина. Конституционные гарантии деятельности гражданина в качестве индивидуального предпринимателя. Содержание права на осуществление предпринимательской деятельностью. Запреты и ограничения права на осуществление предпринимательской деятельности.

Понятие и признаки субъектов предпринимательского права и предпринимательской деятельности. Правовой статус индивидуального предпринимателя и соотношение с правовым статусом самозанятого гражданина. Корпоративные формы предпринимательской деятельности. Критерии выбора предпринимателем организационно-правовой формы предпринимательской деятельности. Хозяйственные товарищества и общества: общие признаки и отличительные черты. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Производственные кооперативы.

Субъекты малого и среднего предпринимательства. Социальные предприниматели. Объединения в сфере предпринимательства.

Правовой режим имущества субъектов предпринимательской деятельности. Понятие и виды имущества, используемого в предпринимательской деятельности. Правовой режим основных средств, оборотных средств, денежных средств, капиталов, фондов и резервов организации.

Тема 3. Предпринимательские договоры

Понятие и видыдоговоров в сфере предпринимательской деятельности. Заключение договоров в сфере предпринимательской деятельности. Изменение и расторжение договоров в сфере предпринимательской деятельности. Предпринимательские договоры по реализации товаров: понятие и общая характеристика. Договор поставки в предпринимательской деятельности. Правовое регулирование дистрибьюторского договора в предпринимательской деятельности. Правовое регулирование договора продажи предприятия. Договор аренды предприятия. Договор финансовой аренды (лизинга) в предпринимательской деятельности. Подрядные договоры в предпринимательской деятельности. Договор строительного подряда в предпринимательской деятельности. Предпринимательские договоры на осуществление посреднической деятельности. Агентский договор в сфере предпринимательства. Договор доверительного управления в предпринимательской деятельности. Страхование предпринимательских рисков как вид предпринимательской деятельности. Договор складского хранения. Предпринимательские договоры по передаче и использованию исключительных прав. Договор коммерческой концессии. Фьючерсные и форвардные контракты в предпринимательской деятельности. Договор долевого участия в строительстве в сфере предпринимательства. Договор простого товарищества в предпринимательской деятельности.

Тема 4. Государственное регулирование и саморегулирование предпринимательской деятельности

Понятие и правовые формы государственного регулирования предпринимательской деятельности. Виды государственного регулирования предпринимательской деятельности. Правовые средства государственного регулирования предпринимательской деятельности. Правовое регулирование прогнозирования и планирования предпринимательской деятельности. Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности. Понятие и виды контроля. Понятие саморегулирования предпринимательской деятельности. Правовой статус саморегулируемой организации. Обязательное и добровольное членство субъектов предпринимательской и профессиональной деятельности в саморегулируемой организации. Контроль за осуществлением членами саморегулируемой организации предпринимательской или профессиональной деятельности.

Тема 5. Правовое регулирование финансирования и кредитования субъектов предпринимательской деятельности

Понятие и виды финансирования предпринимательской деятельности, правовые основы государственного финансирования и кредитования предпринимательской деятельности, банковское кредитование предпринимательской деятельности. Финансирование предпринимательской деятельности.. Виды финансирования: внутреннее и внешнее. Понятие и формы государственного финансирования предпринимательской деятельности. Финансирование государственных нужд. Финансирование путем предоставления дотаций, субсидий, субвенций, финансовых льгот. Финансирование казенных предприятий. Банковское кредитование предпринимательской деятельности. Особенности денежно-кредитного обеспечения предпринимательства. Принципы банковского кредитования. Виды банковских кредитов, предоставляемых субъектам предпринимательской деятельности. Виды обеспечения кредитов. Инвестиции и их роль в предпринимательстве. Лизинговые операции в предпринимательстве. Основные направления взаимодействия государства и субъектов банковской деятельности, способствующие развитию института банковского кредитования участников предпринимательской деятельности. Государственная поддержка банковской системы в условиях экономического кризиса. Понятие и значение государственных и муниципальных гарантий для развития банковского кредитования предпринимателей. Ответственность за правонарушения в сфере государственного финансирования и кредитования.

Тема 6. Правовое регулирование инвестиционной деятельности. Правовое регулирование инновационной деятельности

Понятие и виды инвестиций и инвестиционной деятельности. Субъекты инвестиционных отношений. Инвестиционная деятельность в форме капитальных вложений. Цели инвестиционной деятельности.Стадии и виды инвестиционной деятельности. Понятие и виды субъектов инвестиционной деятельности. Особенности правового положения инвестора. Особенности правового положения заказчика. Понятие и виды объектов инвестиционной деятельности. Государственное регулирование инвестиционной деятельности. Правовые формы непосредственного участия государства в инвестиционной деятельности. Понятие правовой формы инвестиционной деятельности. Инвестиционный договор. Соглашения о разделе продукции. Лизинг как форма инвестиционной деятельности. Концессионные соглашения. Понятие иностранных инвестиций. Объекты иностранных инвестиционных вложений. Система нормативно-правовых актов об иностранных инвестициях. Виды иностранных инвестиций. Инвестиционная деятельность иностранных инвесторов. Особенности отдельных форм осуществления иностранными инвесторами деятельности на территории Российской Федерации. Особенности участия иностранного инвестора в соглашениях о разделе продукции. Особенности ведения предпринимательской деятельности иностранным инвестором в особой экономической зоне. Гарантии иностранным инвесторам и организациям с участием иностранных инвестиций. Понятие инноваций и инновационной деятельности.

Понятие и признаки инновационной деятельности. Субъекты инновационной и связанной с ней деятельности. Объекты инновационной деятельности. Правовые формы создания и использования результатов интеллектуальной деятельности. Государственное регулирование инновационной деятельности.

Тема 7. Правовые основы технического регулирования

Понятие и принципы технического регулирования. Юридическая природа технического регламента. Правовые основы технического регулирования. Техническое регулирование как правовое средство обеспечения безопасности жизни, здоровья и имущества потребителей. Значение технических регламентов. Цель принятия технических регламентов. Понятие и правовые основы стандартизации. Система органов государственного регулирования и ответственность в сфере технического регулирования

Тема 8. Правовые основы аудиторской деятельности.

Понятие и принципыаудита и аудиторской деятельности. Отличие аудита от финансового контроля. Правовое положение аудита и аудиторских организаций. Квалификационные требования и порядок приобретения статуса аудитора. Аттестация аудиторов. Виды аудиторских проверок. Инициативный и обязательный аудит. Стадии осуществления аудита. Аудиторское заключение: содержание и порядок представления. Государственное регулирование аудиторской деятельности. Правовое положение и компетенция комиссии по аудиторской деятельности. Основы саморегулирования аудита.

Тема 9. Правовое регулирование деятельности предпринимателя как товаропроизводителя.

Предприниматель и товарный рынок. Виды товарного рынка и особенности их правового регулирования. Маркетинг в деятельности предпринимателя-товаропроизводителя и его правовое обеспечение. Правовое регулирование рекламы в системе маркетинга. Коммерческая тайна в предпринимательской деятельности. Правовое регулирование товарного биржевого рынка. Правовое регулирование торговли как одного из видов предпринимательской деятельности. Законодательство, регулирующее торговую деятельность. Субъекты и объекты торговой деятельности. Государственное регулирование торговой деятельности. Договорные отношения в сфере торговли. Приемка товаров и экспертиза их качества. Инфраструктурное обеспечение торговой деятельности: особенности правового регулирования. Защита прав потребителей в сфере торговли.

Тема 10. Правовое регулирование конкуренции и ограничение монополистической деятельности

Правовое регулирование конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках. Понятие и признаки доминирующего положения субъекта. Понятие и виды монополистической деятельности. Ответственность за нарушение антимонопольного

законодательства. Правовое регулирование деятельности субъектов естественных монополий. Нормативно - правовое регулирование конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках. Понятие товарного рынка. Субъекты конкуренции. Доминирующее положение хозяйствующих субъектов на товарном рынке. Понятие и признаки монополистической деятельности на товарном рынке. Способы ее определения. Субъекты монополистической деятельности - предприятия, занимающие доминирующее положение, группы лиц. Формы монополистической деятельности: соглашения, односторонние действия. Ограничения конкуренции органами власти. Порядок применения мер государственного воздействия. Ответственность за монополистическую деятельность. Понятие и формы недобросовестной конкуренции. Защита прав и интересов потребителей от недобросовестной конкуренции. Недобросовестная конкуренция и реклама. Использование объектов интеллектуальной собственности при недобросовестной конкуренции. Проблемы квалификации нарушений антимонопольного законодательства. Правовое регулирование деятельности субъектов государственной монополии. Правовое регулирование деятельности субъектов естественных монополий.

Тема 11. Ответственность предпринимателей. Формы и способы защиты прав предпринимателей

Понятие и виды ответственности и санкций в предпринимательских правоотношениях. Виды санкций и ответственности предпринимателей. Основания ответственности хозяйствующих субъектов перед государством. Условия ответственности сторон в оперативно-хозяйственных отношениях. Снижение размера ответственности предпринимателяпо решению суда. Обращение взыскания на имущество хозяйствующего субъекта.

Формы и способы защиты прав предпринимателей. Право на защиту. Конституционные гарантии защиты прав и интересов предпринимателей. Судебные формы защиты прав предпринимателей. Критерии разграничения подведомственности дел с участием предпринимателей. Особенности рассмотрения отдельных споров, вытекающих из предпринимательской деятельности (по спорам, вытекающим из договорных отношений, о защите права собственности, о защите чести, достоинства и деловой репутации и т.д.). Внесудебные формы защиты прав предпринимателей.

Тема 12. Правовое регулирование энергетического рынка

Энергетическое законодательство Российской Федерации: понятие, становление и развитие. Принципы энергетического законодательства. Понятие и виды энергии. Юридическое определение энергии. Возможности и пределы правового регулирования энергетических отношений. Понятие и виды источников энергии, и их правовое регулирование. Федеральные энергетические системы: понятие, виды, правовой статус. Понятие и виды энергетических рынков. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в топливно-энергетическом комплексе. Понятие, виды и инфраструктура рынков природного газа.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Предпринимательское право: общие положения	опрос, тестирование, доклад
Право на осуществление предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности	опрос, тестирование, доклад
Предпринимательские договоры	опрос, тестирование, доклад
Государственное регулирование и саморегулирование предпринимательской деятельности	опрос, тестирование, доклад
Правовое регулирование финансирования и кредитования субъектов предпринимательской деятельности	опрос, тестирование, доклад

Правовое регулирование инвестиционной деятельности. Правовое регулирование инновационной деятельности	опрос, тестирование, доклад
Правовые основы технического регулирования	опрос, тестирование, доклад
Правовые основы аудиторской деятельности	опрос, тестирование, доклад
Правовое регулирование деятельности предпринимателя как товаропроизводителя	опрос, тестирование, доклад
Правовое регулирование конкуренции и ограничение монополистической деятельности	опрос, тестирование, доклад
Ответственность предпринимателей. Формы и способы защиты прав предпринимателей	опрос, тестирование, доклад
Правовое регулирование энергетического рынка	опрос, тестирование, доклад

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Типовые оценочные материалы по теме 1.Отношения предпринимательства и их правовое регулирование.

1.1. Субъекты предпринимательской деятельности:

1. Вопросы для обсуждения:

1.Субъекты предпринимательской деятельности.

2.Осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица.

3.Правовой статус индивидуального предпринимателя.

4.Организационно-правовые формы коммерческих организаций.

5. Некоммерческие организации, осуществляющие предпринимательскую деятельность;

1.2. Порядок учреждения, реорганизации и ликвидации субъектов предпринимательской деятельности:

1.Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и способы создания субъектов предпринимательского права.
2. Этапы создания субъектов предпринимательского права.
3.Порядок учреждения и государственной регистрации коммерческих организаций.
4. Порядок прекращения деятельности коммерческих организаций.
5. Объединения предпринимателей: виды, правовое положение.

1.3. Объекты гражданских прав предпринимателей:

Вопросы для обсуждения:

1. Правовой режим имущества, используемого для предпринимательской деятельности.
2. Правовой режим денег (денежных средств) в предпринимательской деятельности.
3. Понятие и виды ценных бумаг, используемых в предпринимательской деятельности.
4. Правовой режим предприятия как имущественного комплекса.
5. Правовой режим объектов, индивидуализирующих предпринимателей и производимую ими продукцию.

6. Правовой режим коммерческой тайны.
7. Правовой режим капиталов, фондов и резервов коммерческих организаций.

Решение ситуационных задач:

Задача № 1.

Коммерческая организация А при заключении гражданско-правового договора по требованию своего контрагента Б в раздел «Порядок расчетов» включила условие о перечислении денежных средств на банковский счет третьей организации В, с которой у контрагента заключен договор простого товарищества.

Правомерно ли перечисление денежных средств на счет организации В, с которой сторона А не имеет договорных отношений? Является ли такой договор действительным с точки зрения законодательства? Влияет ли на действительность сделки вид договора, заключенного между сторонами А и Б?

Задача № 2.

В соответствии с договором торговая компания «Старт» должна была поставить ООО «Краун» офисную мебель с последующей сборкой на площадях покупателя. Покупатель предварительно оплатил стоимость, транспортировку и сборку мебели, перечислив поставщику денежные средства платежными поручениями. Вскоре поставщик сообщил, что денежные средства получены, но с опозданием, поэтому и поставка будет осуществлена позднее. Эти обстоятельства послужили поводом для обращения с иском о взыскании стоимости оплаченной, но не поставленной мебели, а также процентов за пользование чужими денежными средствами.

Решите дело. Какие документы необходимо представить сторонам для обоснования и подтверждения своей позиции? Назовите условия надлежащего исполнения обязательств по договору поставки.

Задача № 3.

ООО "Тира" и ООО "Климат" заключили между собой договор лизинга, не указав в качестве существенных условий обязанность приобретения арендодателем предмета лизинга у определенного арендатором продавца и отсутствие права выбора продавца самим арендодателем. Кроме этого, лизингодатель, покупая имущество, не предупредил продавца о том, что приобретаемое им имущество предназначается для передачи в лизинг.

Чем необходимо руководствоваться при определении существенных условий договора лизинга? Как следует квалифицировать вышеназванный договор? Возможно ли и при каких условиях признать договор не заключенным? Что изменится, если стороны приступили к фактическому исполнению обязательств по указанном договору?

1.4. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности:

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и признаки банкротства.
2. . Процедуры банкротства:

— наблюдение;
— финансовое оздоровление;
— внешнее управление;
— конкурсное производство;
— мировое соглашение

3. Правовой статус арбитражного управляющего.
4. Особенности банкротства градообразующих организаций.
5. Особенности банкротства субъектов естественных монополий.
6. Упрощенные процедуры банкротства.
7. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.

Тема № 2.1. Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности

Вопросы для обсуждения:

1.Регулирование предпринимательской деятельности как функция государства.

2.Основные цели государственного регулирования в сфере предпринимательской деятельности.

3.Методы, средства и формы государственного регулирования экономики.

4.Государственный контроль за предпринимательской деятельностью

5.Понятие лицензирования. Виды деятельности, подпадающие под лицензирование.

6.Налогообложение предпринимательской деятельности.

Тема 2.2. Государственный контроль в области рекламы

Вопросы для осуждения:

1. Понятие и субъекты рекламной деятельности
2. Общие и специальные требования, предъявляемы к рекламе
3. Понятие и виды ненадлежащей рекламы
4. Государственный контроль и саморегулирование в области рекламы

Тема № 2.3. Обеспечение конкуренции в сфере предпринимательства.

Вопросы для обсуждения:

1. Общие положения о конкуренции и монополии
2. Понятие и виды монополистической деятельности на товарных рынках
3. Понятие и формы недобросовестной конкуренции на товарных рынках
4. Правовое положение антимонопольного органа

Решение ситуационных задач:

Задача № 1.

ООО "Заря" согласно решению учредителя ОАО "Свет" передает все свое имущество ему на баланс по акту. ОАО "Свет", в свою очередь, передает принятое имущество ООО "Заря" в доверительное управление учрежденному им другому ООО "ТИМ". В отношении имущества ООО "Заря" возбуждено исковое производство.

Законны ли вышеописанные действия? Квалифицируйте их. Каков порядок внесения не денежных вкладов в уставный капитал ООО?

Задача № 2.

Администрация района - N, несмотря на введение налога с продаж на территории Приморского края, продолжала взимать местные сборы, в частности, лицензионный сбор на право торговли винно-водочными и табачными изделиями.

Каковы ошибки администрации? Каков механизм возврата излишне уплаченных сумм из бюджета?

Задача № 3.

Предприниматель без образования юридического лица, имея Федеральную лицензию на производство и реализацию корригирующих очков и реализацию очковой оптики, осуществлял торговлю очковой оптики через принадлежащую ему торговую точку, адрес которой указан в лицензии, другими видами деятельности не занимался. При этом администрация города обязала предпринимателя приобрести разрешение на право торговли.

Правомерны ли требования администрации?

Тема № 2.4. Охрана и защита прав и интересов предпринимателей

Вопросы для обсуждения:

1. Гарантии предпринимательской деятельности.
2. Ответственность в предпринимательских отношениях.
3. Разрешение споров, вытекающих из предпринимательской деятельности.
4. Защита прав и интересов предпринимателей в административных правоотношениях.
5. Судебная защита прав и интересов коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей.
6. Защита деловой репутации.

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-4	Способен в точном соответствии с законом выявлять юридически значимые события и факты и давать им юридическую оценку	Способен проводить юридическую оценку юридически значимых событий и фактов
ОПК ОС-5	Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с действующим законодательством	Способность применить нормы материального права в точном соответствии с действующим законодательством
ОПК ОС-6	Способен принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	Способен осуществлять правовую оценку деятельности субъектов права

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен проводить юридическую оценку юридически значимых событий и фактов	Проводит юридическую оценку юридически значимым событиям и фактам	Самостоятельно формулирует основные правовые характеристики современного российского общества и государства, приёмы и способы познания ключевых социально-правовых потребностей общества
Способность применить нормы материального права в точном соответствии с действующим законодательством	Реализует положения норм материального права при решении правовых проблем	В полной мере может оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере отрасли права; осуществляет анализ и оценку фактических и юридических аспектов общественных отношений
Способен осуществлять правовую оценку деятельности субъектов права	Устанавливает правовую оценку деятельности субъектов права	демонстрирует способность реализовывать процесс разработки нормативных правовых актов и иных юридических документов

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу.

Вопросы:

1. Понятие предпринимательского права.
2. Правовые основы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
3. Общие положения о субъектах предпринимательского права.
4. Правовые положения отдельных видов субъектов предпринимательского права.
5. Объекты предпринимательского права.
6. Основания возникновения гражданских прав предпринимателей.
7. Коммерческое представительство.
8. Защита гражданских прав предпринимателей.
9. Имущественная ответственность предпринимателя.
10. Исковая давность.
11. Вещные права, виды.
12. Право собственности (содержание, способы приобретения и прекращения).
13. Право интеллектуальной собственности (виды, защита).
14. Наследование права собственности и интеллектуальной собственности.
15. Понятие договорных обязательств, виды.
16. Способы обеспечения исполнения обязательств.
17. Правовые основы охраны окружающей среды.
18. Стандартизация. Сертификация.
19. правовые основы приватизации государственного и муниципального имущества.
20. Правовой режим имущества предпринимателя.
21. Правовые основы несостоятельности (банкротства).
22. Правовое обеспечение конкуренции и ограничения монополистической деятельности.
23. Правовое регулирование рынка ценных бумаг.
24. Правовое регулирование инвестиционной деятельности.
25. Правовое регулирование финансирования и кредитования предпринимательской деятельности.
26. Правовые основы инновационной деятельности.
27. Правовые основы информационного обеспечения предпринимательской деятельности.
28. Правовые основы энергоснабжения предпринимательской деятельности.
29. Правовые основы ценообразования и ценового регулирования.
30. Правовое обеспечение качества товаров, работ, услуг.
31. Правовые основы рекламной деятельности.
32. Внешнеэкономическая деятельность.
33. Правовое регулирование расчетов.
34. Правовое регулирование реализации товаров, работ, услуг.
35. Правовые основы бухгалтерского учета.
36. Правовые основы бухгалтерской и статистической отчетности.
37. Правовые основы аудиторской деятельности.
38. Договор купли-продажи.
39. Договор поставки товара.
40. Продажа недвижимости и имущественного комплекса.
41. Договор аренды.
42. Договор займа. Кредит.
43. Виды расчетов.
44. Доверительное управление имуществом.
45. Характеристика товариществ.
46. Налоговая система РФ.
47. Понятие малого предпринимательства.
48. Правовые основы биржевой торговли.
49. Договор имущественного страхования.
50. Рассмотрение дел в арбитражном суде

Ситуационные задачи:

Задача № 1.

ООО "Заря" согласно решению учредителя ОАО "Свет" передает все свое имущество ему на баланс по акту. ОАО "Свет", в свою очередь, передает принятое имущество ООО "Заря" в доверительное управление учрежденному им другому ООО "ТИМ". В отношении имущества ООО "Заря" возбуждено исковое производство.

Законны ли вышеописанные действия? Квалифицируйте их. Каков порядок внесения не денежных вкладов в уставный капитал ООО?

Задача № 2.

Администрация района - N, несмотря на введение налога с продаж на территории Приморского края, продолжала взимать местные сборы, в частности, лицензионный сбор на право торговли винно-водочными и табачными изделиями.

Каковы ошибки администрации? Каков механизм возврата излишне уплаченных сумм из бюджета?

Задача № 3.

Предприниматель без образования юридического лица, имея Федеральную лицензию на производство и реализацию корригирующих очков и реализацию очковой оптики, осуществлял торговлю очковой оптики через принадлежащую ему торговую точку, адрес которой указан в лицензии, другими видами деятельности не занимался. При этом администрация города обязала предпринимателя приобрести разрешение на право торговли.

Правомерны ли требования администрации?

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

109.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

110.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

111.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

112.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическоесообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1.Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1)титульный лист – 1стр.;

2)содержание – 1 стр.;

3)введение – 1-2 стр.;

4)основная часть – 10-15 стр.;

5)заключение – 1-2 стр.;

6)список использованных источников – 1-2 стр.;

7)последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;

8)приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы ипараграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам.Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.).Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Курбатов, А. Я.Предпринимательское право : учебник для вузов / А. Я. Курбатов ; под общей редакцией А. Я. Курбатова, А. Е. Кирпичева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 697 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18607-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568939

2. Предпринимательское право : учебник для вузов / под редакцией С. Ю. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 592 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17622-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568084

6.2. Дополнительная литература

1. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 553 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14490-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567962

6.3. Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации
3. Гражданский кодекс Российской Федерации

6.4. Интернет-ресурсы

Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.

http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp

http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

6.5. Иные источники.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
Гуманитарных и естественнонаучных
дисциплин
Западного филиала РАНХиГС

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой с применением электронного (онлайн) курса

Б1.О.36 Физическая культура и спорт

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Способность разработать и реализовать программу физического саморазвития

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-7	**на уровне знаний:** сформированы знания роли и основ физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста;
		на уровне умений: сформированы умения использовать средства и методы физического воспитания для личностно-профессионального развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;
		на уровне навыков: сформированы навыки: владения системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств; –составления и выполнения комплекса упражнений гимнастики; – контроля своего физическое состояние.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины: 2 з. е., 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 8 академических часов лекций,
- 20 академических часов практических занятий;
- 24 академических часа самостоятельной работы,
- 4 академических часов контроля,
- 16 академических часов консультация

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной/заочной форме обучения:

- 8 академических часов лекций,
- 44 академических часов самостоятельной работы,
- 4 академических часов контроля,
- 16 академических часов контроль самостоятельной работы.

Дисциплина «Физическая культура и спорт» изучается в 1 и 2 семестрах.

Форма промежуточной аттестации: зачет во 2 семестре.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов (модулей), тем	**Количество академических часов**						**Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации***
	Всего	**Контактная работа с преподавателем**				**СРО**	
		Л/ ДОТ	**ЛР/ ДОТ**	**ПЗ/ ДОТ**	**КСР**		
Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся	5	1*		4			тестирование по лекциям в СДО
Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры.	6	1*		4		1	тестирование по лекциям в СДО
Тема 3. Общефизическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания.	6	1*		4		1	тестирование по лекциям в СДО
Тема 4. Особенности занятий избранным видом спорта.	3	1*		2			тестирование по лекциям в СДО
Тема 5. Легкая атлетика	7			6		1	
Тема 6. Гимнастика	5			4		1	
Промежуточная аттестация	4						зачет
Итого за 1 семестр	**36**	**4***		**24**		**4**	**4**
Тема 7. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.	9	2*		6		1	тестирование по лекциям в СДО
Тема 8. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) обучающихся.	9	2*		6		1	тестирование по лекциям в СДО
Тема 9. Спортивные игры	7			6		1	
Тема 10. Комплексные занятия	7			6		1	
Промежуточная аттестация	4						Зачет
Итого за 2 семестр	**36**	**4***		**24**		**4**	**4**
Всего	**72**	**8***		**48**		**8**	**8**

*текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Порядком организации образовательного процесса высшего образования по дисциплинам «Физическая культура

и спорт» и «Элективные курсы по физической культуре и спорту» в Западном филиале РАНХиГС
Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Очно-заочная и заочная формы обучения

Наименование разделов (модулей), тем	**Количество академических часов**						**Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации***
	Всего	**Контактная работа с преподавателем**				**СР**	
		Л/ ДОТ	**ЛР/ ДОТ**	**ПЗ/ ДОТ**	**КСР**		
Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся	5	1*				4	тестирование по лекциям в СДО
Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры.	5	1*				4	тестирование по лекциям в СДО
Тема 3. Общефизическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания.	5	1*				4	тестирование по лекциям в СДО
Тема 4. Особенности занятий избранным видом спорта.	5	1*				4	тестирование по лекциям в СДО
Тема 5. Легкая атлетика	6					6	
Тема 6. Гимнастика	6					6	
Промежуточная аттестация	4						зачет
Итого за 1 семестр	**36**	**4***				**28**	**4**
Тема 7. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.	7	2*				5	тестирование по лекциям в СДО
Тема 8. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) обучающихся.	7	2*				5	тестирование по лекциям в СДО
Тема 9. Спортивные игры	10					10	
Тема 10. Комплексные занятия	8					8	

Наименование разделов (модулей), тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Промежуточная аттестация	4						Зачет
Итого за 2 семестр	**36**	**4***				**28**	**4**
Всего	**72**	**8***				**56**	**8**

*текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Порядком организации образовательного процесса высшего образования по дисциплинам «Физическая культура и спорт» и «Элективные курсы по физической культуре и спорту» в Западном филиале РАНХиГС

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся

Физические упражнения в первобытном обществе. Физическая культура в рабовладельческих государствах. Спартанская и афинская системы физического воспитания. Физическое воспитание в Древнем Риме. Физическое воспитание в феодальном обществе. Возникновение государственных систем физического воспитания. Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система. Воздействие природных и социально-экологических факторов на организм и жизнедеятельность человека. Средства физической культуры и спорта в управлении совершенствованием функциональных возможностей организма в целях обеспечения умственной и физической деятельности. Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных систем организма под воздействием направленной физической тренировки. Двигательная функция и повышение устойчивости организма человека к различным условиям внешней среды.

Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры.

Теории старения организма. Теории продления жизни. Ортобиоз и его принципы. Питание и здоровье. Вредные привычки и их негативное влияние на здоровье. Стресс и здоровье. Закаливание и его принципы. Здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие. Взаимосвязь общей культуры студента и его образа жизни. Структура жизнедеятельности студентов и ее отражение в образе жизни. Здоровый образ жизни и его составляющие. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни. Основные требования к организации здорового образа жизни. Физическое самовоспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни. Критерии эффективности здорового образа жизни.

Тема 3. Общефизическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания.

Психофизиологическая характеристика интеллектуальной деятельности и учебного труда студента. Динамика работоспособности студента в учебном году и факторы, ее определяющие. Основные причины изменения состояния студентов в период экзаменационной сессии, критерии нервно-эмоционального и психофизического утомления. Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, профилактики нервно-эмоционального и психофизического утомления студентов, повышения эффективности учебного труда. Диагностика и самодиагностика состояния организма при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом. Врачебный контроль, его содержание. Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки, дневник самоконтроля. Использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности. Коррекция содержания и методики занятий физическими упражнениями и спортом по результатам показателей контроля.

Тема 4. Особенности занятий избранным видом спорта.

Понятия: метод, методический прием, методика, методический подход. Классификация методов. Требования к выбору методов. Методы овладения знаниями. Методы овладения двигательными умениями и навыками. Методы совершенствования двигательных навыков и развития физических способностей. Понятие «принцип», «принцип физкультурного образования». Классификация принципов. Общие социальные принципы. Общеметодические принципы. Специфические принципы.

Тема 5. Легкая атлетика

Бег и спортивная ходьба. Оздоровительный бег от 5 до 20 мин. Кроссовый бег с элементами спортивной ходьбы от 800 до 3000 метров. Спринтерский бег от 30 до 100 м. Эстафеты. Прыжки в длину с места и тройной с места. Метания мячей баскетбольного, набивного и др. на дальность и в цель из различных положений с использованием техники метания копья и толкания ядра. Выполнение общеразвивающих и специальных упражнений, направленных на развитие физических качеств бегуна, прыгуна и метателя.

Тема 6. Гимнастика

Упражнения с собственным весом и дополнительными отягощениями на гимнастических и специальных снарядах. Упражнения с использованием спортивных снарядов и приспособлений (набивных мячей, фитболов, балансировочных дисков, фитнес-платформ, резиновых эспандеров, фитнес-петлей, гантелей, гирь, штанги и т.д.). Упражнения на силовых тренажерах. Упражнения на растяжение мышц и связочного аппарата.

Тема 7. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.

Скоростные способности, их виды. Механизмы, обеспечивающие проявление скоростных способностей. Средства развития скоростных способностей. Методы развития скоростных способностей. Особенности методики развития скоростных способностей.

Тема 8. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) обучающихся.

Выносливость и ее виды. Фазы физического утомления. Факторы, обеспечивающие развитие выносливости. Средства и методы развития выносливости. Понятие о гибкости и ее виды. Факторы, определяющие развитие гибкости. Средства и методы развития гибкости. Особенности развития гибкости. Общее понятие «координационные способности». Виды координационных способностей. Особенности развития координационных способностей. Факторы, определяющие развитие координационных способностей. Средства и методы развития координационных способностей.

Тема 9. Спортивные игры

Баскетбол: Броски в корзину. Финты; индивидуальные, групповые, командные. Тактические действия в нападении и в защите. Передача мяча. Позиционное нападение. Зонная защита. Взаимодействие игроков в нападении и защите. Технико-тактические приемы игры. Техника безопасности. Правила и судейство игры. Тренировка. Выполнение специальных упражнений для развития скоростно-силовых качеств, прыжковой выносливости, быстроты и реакции. Двусторонняя игра.

Волейбол: Стойки. Перемещения. Прием. Подача. Передачи. Нападающий удар. Блокирование. Страховка. Техника безопасности. Тактика и техника игры. Правила и судейство игры. Общеразвивающие и специальные упражнения для развития быстроты, координации движения, прыгучести, силы, выносливости и гибкости. Тренировка. Двусторонняя игра. Сдача контрольных нормативов.

Тема 10. Комплексные занятия

Построение, сообщение задач урока. Безопорные и опорные прыжки, пролезание, передвижение по узкой опоре. Упражнения на тренажерах спортплощадки (лазание в висе по «рукоходу», упражнения в висах и упорах на перекладине, упражнения на тренажерах, упражнения для различных групп мышц на гимнастической скамейке), силовых тренажерах спортивного зала. Комбинирование различных разделов и тем программы в рамках структуры занятия

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины «Физическая культура и спорт» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся	тестирование по лекциям в СДО
Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры.	тестирование по лекциям в СДО
Тема 3. Общефизическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания.	тестирование по лекциям в СДО
Тема 4. Особенности занятий избранным видом спорта.	тестирование по лекциям в СДО
Тема 5. Легкая атлетика	Индивидуальные задание, выполнение нормативов
Тема 6. Гимнастика	Индивидуальные задание, выполнение нормативов
Тема 7. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.	тестирование по лекциям в СДО
Тема 8. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) обучающихся.	тестирование по лекциям в СДО
Тема 9. Спортивные игры	Индивидуальные задание, выполнение нормативов
Тема 10. Комплексные занятия	Индивидуальные задание, выполнение нормативов

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.2.1. Материалы текущего контроля успеваемости по ЭК

Типовые тестовые задания (теоретический раздел)

Тема 1

Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся

1. Под физической культурой понимается:

a) педагогический процесс по физическому совершенствованию человека
b) регулярные занятия физическими упражнениями, закаливание организма
c) часть культуры общества, направленная на физическое и духовное развитие человека

2. Какое из понятий является наиболее емким (включающим все остальные):

a) спорт
b) система физического воспитания
c) физическая культура

3. Содержание учебного процесса по физическому воспитанию включает в себя следующие формы занятий:

a) учебно-практические занятия
b) занятия в спортивных секциях
c) массовые физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия
d) все вышеперечисленные формы

4. Педагогический процесс, направленный на формирование здорового, физически совершенного, социально активного и морально стойкого подрастающего поколения, это:

a) физическое развитие
b) физическое воспитание

c) физическая культура

5. Что является основным средством физической культуры:
a) физическое упражнение
b) физическая культура
c) спорт
6. Двигательная реабилитация – это:
a) процесс физических упражнений для компенсации временно утраченных двигательных способностей
b) процесс для развития физических способностей
c) процесс физического совершенствования телесного преобразования человека
7. Физическая рекреация – это:
a) вид физической культуры для спортивной деятельности
b) вид физической культуры для активного отдыха
c) вид физической культуры для трудовой и бытовой деятельности

Тема 2

Социально-биологические основы физической культуры

1. Губчатые кости – это:
a) ребра, грудина, позвонки
b) кости черепа, таза, поясов конечностей
c) основание черепа
2. Уменьшение напряжения мышечных волокон, составляющих мышцу – это:
a) расслабление мышц
b) увеличение массы мышц
c) сокращение мышечных волокон
3. Транспортная функция кровеносной системы:
a) осуществляет гуморальную регуляцию функций организма
b) переносит к тканям тела питательные вещества и кислород
c) защищает организм от вредных веществ и инородных тел
4. Артериальная кровь поступая в аорту:
a) отдает углекислоту и продукты метаболизма
b) отдает кислород и питательные вещества
c) забирает кислород и питательные веществ
5. Дыхательный объем – это:
a) это количество воздуха проходящие через легкие при одном дыхательном цикле
b) максимальное количество воздуха, которое человек может выдохнуть после полного вдоха
c) количество дыхательных циклов в 1 минуту
6. Кумулятивная адаптация – это:
a) срочные приспособительные изменения, возникающие при непосредственном внешнем воздействии и исчезают при устранении обстоятельств
b) приспособительные изменения, возникающие при регулярном повторении внешних воздействий
c) способность отвечать на внешние воздействия, которые не превышают физиологических возможностей
7. Наиболее благоприятное время суток для тренировок:
a) утреннее время суток с 8 до 9 час
b) дневное время суток с 13 до 15 час
c) вечернее время суток с 17 до 19 час
8. Недостаток двигательной активности людей называется:
a) гипертонией
b) гиподинамией
c) гипотонией
9. Аэробный вид тренировки развивает:
a) скоростную выносливость
b) скоростно-силовую выносливость
c) общую выносливость

Тема 3

Общефизическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания

1. Способность к длительной и эффективной неспецифической деятельности умеренной интенсивности с использованием всего мышечного аппарата называют:

a) Общей выносливостью
b) Тотальной выносливостью
c) Специальной выносливостью

2. Способность человека преодолевать внешнее сопротивление или противостоять ему за счёт мышечных усилий (напряжений) определяют как:

a) Быстрота
b) Гибкость и подвижность в суставах
c) Выносливость
d) Мышечная сила

3. Физическое развитие это процесс и результат становления:

a) Морфофункциональных свойств и качеств
b) Двигательных умений и навыков
c) Физических качеств

4. Какой из методов не относится к воспитанию общей и специальной выносливости?

1. Игровой
2. Соревновательный
3. Строго регламентированного упражнения
4. Психорегулирующего упражнения

5. Способность к длительной и эффективной деятельности специфического характера определяют как:

a) Специальная выносливость
b) Локальная выносливость
c) Региональная выносливость

6. Принцип сознательности и активности – это:

a) принцип, строящий процесс на восприятие органов
b) понимание сущности заданий и активное их выполнение
c) регулярное занятие физической культурой

7. Принцип наглядности – это:

a) нарастание объема и интенсивности нагрузок
b) участие, возможно большего число органов чувств в восприятии
c) от освоенного к неосвоенному

8. Понятие «двигательная активность» отражает:

a) Направленность на реализацию конкретной цели
b) Суммарное количество движений и действий
c) Целесообразные способы выполнения двигательных действий

9. Основным результатом физической подготовки является:

a) Физическая готовность
b) Физическое развитие
c) Физическое воспитание

10. Наименьшей эффективностью на всех этапах обучения двигательным действиям имеет метод:

a) Целостного выполнения упражнения
b) Расчлененно-конструктивного упражнения
c) Идеомоторного упражнения

11. Основным результатом обучения двигательным действиям является:

a) Двигательные умения и навыки
b) Физическая готовность
c) Тактические знания

12. В числе методов воспитания координационных способностей нет метода:

a) Строгой регламентации
b) Игрового
c) Соревновательного

Тема 4

Особенности занятий избранным видом спорта

1. Возможность выполнять физическую деятельность без снижения ее эффективности и уровня функционирования организма есть:

a) Физическая готовность
b) Физическая работоспособность.
c) Физическое развитие

2. Сколько по правилам соревнований классический жим лёжа (IPF) выполняется команд:

a) 2
b) Без команды
c) 3

3. Самоконтроль – это:

a) Самостоятельное регулярное наблюдение за состоянием своего здоровья
b) Самостоятельное регулярное наблюдение за физическим развитием, влиянием на организм занятий спортом
c) Все ответы верны

4. Какое количество видов в мужском многоборье в соревнованиях по легкой атлетике?

a) 10
b) 12
c) 15

5. Спорт – это:

a) Выработка ценностных ориентации, убеждений, вкусов, привычек, наклонностей
b) Игровая, соревновательная деятельность и подготовка к ней
c) Все ответы верны

6. Что не относятся к числу наиболее действенных форм организации физической культуры в режиме дня:

a) Спортивные секции и группы по видам спорта
b) Физкультурно-спортивная деятельность в обеденный перерыв
c) Вводная гимнастика
d) Физкультминутки и физкультпаузы

7. На что направлен контроль в спортивной подготовке?

a) Виды подготовки
b) Подготовленность спортсмена
c) Состояние спортсмена
d) Мастерство спортсмена

8. Самая длинная дистанция в соревнованиях по легкой атлетике на Олимпийских играх:

a) 3000 м
b) Марафон
c) 10000 м
d) Бегофон

9. Какая дистанция называется марафоном?

a) 100 км пробег
b) 42 км 195 м.
c) Суточный бег

10. В какой стране появился шейпинг?

a) Германия
b) Франция
c) Бразилия
d) СССР (Россия)

11. Какой из перечисленных терминов не является направлением в аэробике?

a) Фитнес-аэробика
b) Фигурная аэробика
c) Танцевальная аэробика
d) Степ-аэробика

12. Какая страна является родоначальником волейбола?

a) Япония
b) США
c) Англия

d) Индия

13. Каковы размеры площадки для игры в волейбол?

a) 9 x 12

b) 8 x 15

c) 9 x 18

d) 7 x 10

Полный и актуальный контент тестов находится на кафедре физического воспитания и здоровья.

Тема 5

Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями

1. Укажите субъективные факторы, определяющие потребности, интересы и мотивы включения обучающихся в активную физкультурно-спортивную деятельность:

a) Состояние материальной технической базы, методика и содержание занятий, уровень требований учебной программы, педагогическое мастерство педагога

b) Уровень требований учебной программы, эмоциональная окраска занятий, частота и продолжительность

c) Удовлетворение от занятий, понимание личностной, коллективной и общественной значимости занятий

2. Выделите наиболее значимые нарушения методики тренировки:

a) Нерациональное составленное расписание тренировок

b) Неудовлетворительное состояние инвентаря и оборудования

c) Несоблюдение принципов доступности, постепенности и учета индивидуальных особенностей

3. Укажите, когда может возникнуть на занятии гравитационный шок у занимающихся:

a) При внезапной остановке после интенсивного бега

b) При длительном нахождении человека в напряженном состоянии при ограничении двигательной активности

c) Вследствие недостатка в организме сахара

4. Дайте определение утомлению:

a) Хроническое переутомление, обусловленное раздражением центральной нервной системы

b) Переоценивание своих физических возможностей и попытке выполнять непосильные по длительности и интенсивности физические упражнения

c) Физиологическое состояние, возникающее вследствие напряженной или длительной деятельности организма, проявляющееся в дискоординации функций и во временном снижении работоспособности

5. Что не соответствует рациональному суточному режиму?

a) Выполнение утренней гигиенической гимнастики и закаливающих процедур

b) Ежедневное пребывание на свежем воздухе (1,5 – 2 ч)

c) Полноценный сон (не менее 6 ч)

6. Наиболее традиционный вид закаливания:

a) Воздух и физические упражнения

b) Вода и физические упражнения

c) Солнце и воздух

7. Что не включает в себя дневник самоконтроля:

a) Учет самостоятельных занятий физкультурой и спортом

b) Соответствие одежды и обуви занимающихся виду занятий

c) Регистрацию антропометрических изменений и функциональных проб и контрольных испытаний физической подготовленности

Тема 6

Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) обучающихся

1. Профессионально-прикладная физическая подготовка:

a) Подготовка обучающихся специализированных вузов

b) Профессионально-ориентированная подготовка обучающихся в вузе

c) Процесс подготовки обучающегося к будущей профессии средствами и методамифизической культуры

2. Профессиография – это:

a) Графический профиль качеств обучающегося
b) Описание профессиональной деятельности человека
c) Представление о профессии
3. Профессиограмма – это:
a) Нормы и требования профессии, которые позволяют человеку эффективновыполнять функциональные обязанности
b) Нормативные графики отдельных качеств обучающегося
c) Нормативные графики отдельных навыков обучающегося
4. Готовность к профессиональной деятельности – это:
a) Состояние обучающегося в связи с предстоящей задачей
b) Процесс подготовки к профессиональной деятельности
c) Набор профессиональных качеств к предстоящей деятельности
5. Профпригодность – это:
a) Соответствие нормам и требованиям профессии
b) Состояние готовности к предстоящей деятельности
c) Наличие индивидуальных психофизических качеств к данной профессии
6. Выносливость – это:
a) Длительное продолжение физической и умственной работы
b) Способность противостоять утомлению
c) Способность выполнять работу неопределенное количество времени
7. Сила – это:
a) Механическое воздействие на объект
b) Способность человека преодолевать внешнее сопротивление или противостоять ему за счет мышечных усилий
c) Превышение одного усилия другим
8. Ловкость – это:
a) Быстрота выполнения движения
b) Степень двигательных проявлений, связанных с перемещением в пространстве
c) Способность быстро координировать движения.
Полный контент тестов находится на кафедре физического воспитания и здоровья РАНХиГС.

4.2.2. Материалы текущего контроля успеваемости (за исключением ЭК)

Обязательные контрольные тесты для оценки физической подготовленности обучающихся

На первых занятиях 1 (первого) курса по дисциплине «Физическая культура и спорт. Обязательная часть» проводится тестирование обучающихся для оценки физической подготовленности. К тестированию допускаются обучающиеся, отнесенные к основной группе для занятий физической культурой и спортом. Обучающиеся, отнесенные к подготовительной группе, допускаются к тестированию и сдаче нормативов промежуточной аттестации только при наличии медицинской справки, разрешающейсдачу определенных тестов и нормативов.

Обучающиеся специальной медицинской группы к сдаче тестов и нормативов не допускаются и занимаются по программе «Адаптивная физическая культура и спорт. (Обязательная часть)».

Результаты тестирования физической подготовленности и медицинская группа обучающихся для занятий физической культурой и спортом являются основными критериями для комплектования учебных групп по дисциплине «Физическая культура и спорт. (Обязательная часть)».

Перечень вопросов для подготовки к тесту по дисциплине
(теоретическая часть – в ЭК)

1. Понятие о системе физической культуры.
2. Цель и задачи системы физкультурного образования.
3. Физическая культура в профессиональной подготовке личности.
4. Учебные нормативы по физической культуре.
5. Основные нормативно-правовые документы по физической культуре и спорту федерального, регионального и местного уровня.
6. Медико-биологические основы физического воспитания и здоровый образ жизни.
7. Понятие об анатомии человека.

8. Физические упражнения как средство формирования скелета и мышц человека.
9. Влияние физических упражнений на физиологические и биохимические процессы человека.
10. Биомеханика физических упражнений (бег, плавание, прыжок в длину с места и др.).
11. Гигиенические требования и средства восстановления.
12. Основы медицинского контроля и самоконтроля в ходе выполнения физических упражнений.
13. Первая помощь при травмах.
14. Методы закаливания и поддержания здорового образа жизни.
15. Формирование межличностных отношений в процессе занятий физической культурой и спортом.
16. Формирование умственных, морально-волевых, психологических качеств на занятиях по физической культуре и спорту.
17. Информационные технологии в физической культуре и спорте.
18. Спортивный маркетинг, спортивное спонсорство, спортивное лицензирование.
19. Коммерциализация физической культуры и спорта.
20. Деятельность Международного олимпийского комитета, международных спортивных организаций.
21. Деятельность Олимпийского комитета России и спортивных федераций России.
22. Требования к организации и проведению учебных занятий по физической культуре.
23. Развитие и совершенствование физических и специальных качеств.
24. Профилактика предупреждения травматизма, меры предупреждения и правила по ведения на воде.

Примерный перечень тем рефератов

1. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества, как часть общечеловеческой культуры.
2. Организационно-правовые основы физической культуры и спорта.
3. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования.
4. Организация физического воспитания в вузе.
5. Компоненты физической культуры.
6. Физическая культура и спорт как средства сохранения и укрепления здоровья обучающихся, их физического и спортивного совершенствования.
7. Организм человека как единая саморазвивающаяся биологическая система.
8. Функциональные системы организма.
9. Воздействие природных и социально-экологических факторов на организм и жизнедеятельность человека.
10. Средства физической культуры и спорта.
11. Функциональная активность человека и взаимосвязь физической и умственной деятельности.
12. Утомление и восстановление при физической и умственной работе.
13. Витамины и их роль в обмене веществ.
14. Обмен энергии. Состав пищи и суточный расход энергии.
15. Регуляция обмена веществ.
16. Показатели тренированности в покое, при стандартных нагрузках и при предельно напряженной работе.
17. Здоровый образ жизни человека.
18. Здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие.
19. Взаимосвязь общей культуры обучающегося и его образ жизни.
20. Здоровый образ жизни и характеристики его составляющих.
21. Основы закаливания.
22. Личная гигиена обучающегося и ее составляющие.
23. Профилактика вредных привычек.
24. Психофизиологическая характеристика интеллектуального труда обучающегося.
25. Работоспособность и влияние на нее различных факторов.
26. Типы изменений умственной работоспособности обучающегося.
27. Методические принципы физического воспитания.

28. Характеристика и воспитание физических качеств.
29. Учебно-тренировочное занятие как основная форма обучения упражнениям.
30. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.
31. Специальная физическая подготовка, ее цели и задачи.
32. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) как разновидность специальной физической подготовки.
33. Интенсивность физических нагрузок и энергозатраты при физических нагрузках разной интенсивности.
34. Значение мышечной релаксации.
35. Коррекция физического развития телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Зачет проводится с применением **следующих методов (средств):** оценка за работу на занятиях и оценка по результатам контрольного тестирования физической подготовленности в течение семестра/триместра.

При изучении дисциплины, обучающиеся в течение семестра/триместра посещают учебные занятия, занятия в спортивных группах, участвуют в различных соревнованиях, прослушивают курс лекций, изучают видеоматериалы, проходят процесс текущей оценки знаний по теоретическим темам в СДО. Зачет по накопительной схеме выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости в семестре/триместре.

Успешность работы обучающегося в учебном семестре по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале в соответствии с Порядком организации образовательного процесса высшего образования по дисциплинам «Физическая культура и спорт» и «Элективные курсы по физической культуре и спорту» в Западном филиале РАНХиГС. Посещение занятия оценивается в 2 балла за каждое занятие.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Ключевой/промежуточный индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-7	На основе самодиагностики физического состояния отбираются и реализуются методы поддерживания физического здоровья	Формирование уровня функциональных и двигательных способностей, соответствующий возрасту уровень технической, скоростно-силовой, силовой подготовленности, общей выносливости

Перечень нормативов текущего контроля успеваемости
Нормативы для обучающихся, отнесенных к основной группе здоровья

Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах					
	Юноши			Девушки		
	10	8	6	10	8	6
Сгибание/разгибание рук в упоре лёжа, количество раз	35	30	25	25	20	15
Подтягивание из виса лёжа на низкой перекладине				20	14	10
Подтягивание из виса на высокой перекладине	15	12	8			
Прыжок в длину с места	220	210	200	180	170	160

Сгибание/разгибание туловища из положения лёжа (за минуту)	40	35	30	40	35	30
Прыжки через скакалку (за минуту)	130	120	110	140	130	120
Наклон вперёд из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи- см)	13	8	6	16	9	7

Нормативы для обучающихся, отнесенных к подготовительной группе здоровья

Наименование упражнений (по выбору)	**Оценка в баллах**					
	Юноши			**Девушки**		
	10	**8**	**6**	10	8	6
Сгибание/разгибание рук в упоре лёжа, количество раз	30	25	20	20	15	10
Подтягивание из виса лёжа на низкой перекладине				15	10	6
Подтягивание из виса на высокой перекладине	12	10	6			
Прыжок в длину с места	220	210	200	180	170	160
Сгибание/разгибание туловища из положения лёжа (за минуту)	35	30	25	35	30	25
Прыжки через скакалку (за минуту)	130	120	110	140	130	120
Наклон вперёд из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи- см)	13	8	6	16	9	7

Нормативы для обучающихся, отнесенных к специальной медицинской группе здоровья

Наименование упражнений (по выбору)	**Оценка в баллах**					
	Юноши			**Девушки**		
	10	**8**	**6**	10	8	6
Сгибание/разгибание рук в упоре лёжа, количество раз	20	15	10	15	10	8
Бросок теннисного мяча о стену (поочерёдно каждой рукой; результат по	5/5	33	2/2	5/5	3/3	2/2
Задержка дыхания (секунды)	30 сек	25 сек	20 сек	30 сек	25 сек	20 сек

Передача теннисного мяча, стоя на одной ноге с закрытыми глазами	7/7	5/5	3/3	7/7	5/5	3/3
Сгибание/разгибание туловища из положения лёжа (без учета времени)	35	30	25	30	25	20
Планка с упором на предплечье (секунды)	40 сек	35 сек	30 сек	35 сек	30 сек	25 сек
Наклон вперёд из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи- см)	10	5	3	15	10	5

Промежуточная аттестация обучающихся, освобожденных от занятий на длительный срок (более одного месяца), осуществляется на основании одного из следующих требований по теоретическому и практическому разделу дисциплины «Физическая культура» и «Элективные курсы по физической культуре и спорту»:
оценки уровня теоретических знаний с включением контрольных вопросов по обязательным лекциям по дисциплине «Физическая культура» и «Элективные курсы по физической культуре и спорту»;
оценки самостоятельного освоения дополнительной тематики по физической культуре с учетом состояния здоровья обучающегося, показаний и противопоказаний к применению физических упражнений;
написания рефератов по индивидуальной теме, отражающей оздоровительно-профилактическую направленность физического воспитания;
включения обучающегося в научную работу по проблемам здорового образа жизни и адаптивной физической культуры.
Зачтено ставится при получении 51 и более балла.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Особенностью преподавания дисциплины является способствование формированию компетенций, предъявляемых конкретным направлением (специальностью) и профилем подготовки. В процессе реализации программы по дисциплине должны обеспечиваться положения о её роли в общекультурной и профессиональной подготовке студентов; учета анатомо-биологических основ, как социального феномена общества. Должны быть сформированы основы здорового образа жизни студента; учитываться особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, общей физической и специальной подготовки в системе физического воспитания. Значительная часть времени направлена на профессионально-прикладную, физическую подготовку студентов, основам методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.

Организация учебного процесса предусматривает теоретический курс (лекции) и самостоятельные занятия.

В процессе прохождения курса «Физическая культура и спорт» каждому студенту необходимо:

− систематически посещать занятия по физической культуре в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием;

− выполнять контрольные задания, сдавать зачёты по физической культуре в установленные сроки;

− активно участвовать в массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятиях в учебной группе, на курсе, факультете, в вузе;

− проходить медицинское обследование в установленные сроки, осуществлять самоконтроль за состоянием здоровья, физического развития, за физической и спортивной подготовкой.

Методические указания по выполнению индивидуальных письменных работ

Реферат – это письменная аналитическая работа по одному из актуальных вопросов теории или практики какой-либо предметной дисциплине.

Реферат в переводе с латинского языка означает «пусть он доложит». Поэтому, по сути, это обобщенная запись идей (концепций, точек зрения) на основе самостоятельного анализа различных или рекомендованных источников и предложение авторских (оригинальных) выводов.

Чтобы изложить собственное мнение по определенной проблеме, требуется, *во-первых,* хорошо знать материал, а *во-вторых,* быть готовым умело передать его содержание в письменной форме, сделать логичные выводы.

Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе одного или двух источников. В других случаях требуется работа с большим количеством книг, статей, справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки; раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в постраничных сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п. При этом важно использовать личные картотеки выписок, справок, документов. При написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания обучающегося, его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, необходимых справочных источников. Обязательно следует уточнить перечень нормативно-правовых актов органов государственной власти и управления, других документов для анализа.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, одного или двух параграфов основной части, заключения и списка использованных источников. Во *введении* (1-1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показываются цель и задачи производимого в реферате анализа. В *основной* части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора. В *заключении* (1-2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с целью и задачами реферата делаются выводы или даются практические рекомендации по разрешению исследуемой проблемы в рамках государства, региона или сферы управления.

Объем реферата, как правило, не должен превышать 10 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников.

Реферат оформляется на стандартных листах бумаги А 4 (210×297 мм) с одной стороны. Текст работы отпечатывается через полтора интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал. Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Формат: шрифт: Times New Roman, 14-й кегль (для сносок 10-й кегль).

Рефераты могут быть сданы обучающимися и проверены преподавателем, как в системе дистанционного обучения (СДО), так и на бумажном носителе.

Процедура защиты реферата: доклад с последующим обсуждением.

Критерии оценивания:

– соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы;

– соответствие целям и задачам дисциплины;

– постановка проблемы, корректное изложение смысла основных научных идей, их теоретическое обоснование и объяснение;

– логичность и последовательность в изложении материала;

– способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами, справочной и энциклопедической литературой;

– объем исследованной литературы и других источников информации;

– способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса;

– умение извлекать информацию, соответствующую поставленной цели, и перераспределять информацию;

– обоснованность выводов

– оформление реферата по требованиям.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельные занятия по изучению дисциплины «Физическая культура и спорт» дополняют аудиторные лекционные занятия. Они имеют вспомогательное значение и могут быть эпизодическими и систематическими.

Для общего представления о содержании дисциплины «Физическая культура и спорт» студенту необходимо ознакомиться с нормативными документами:

− рабочей программой, раскрывающей содержание и последовательность прохождения учебного материала, объем часов, виды контроля;

− методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы;

− учебно-методическими материалами по теоретическим занятиям.

Виды физической активности для организации самостоятельной работы студента

Утренняя гигиеническая гимнастика

Упражнения УГГ как одна из основных форм самостоятельных занятий способствуют более быстрому приспособлению организма человека к ритму трудового дня. Это достигается благодаря тому, что в кору головного мозга поступает поток нервных импульсов от множества рецепторов, расположенных в мышцах, сухожилиях, связках, суставах, которые благодаря временным связям обеспечивают более совершенное приспособление организма, сокращая период врабатывания. Лучше всего выполнять упражнения УГГ на свежем воздухе или в хорошо проветриваемом помещении и заканчивать водными процедурами, или душем, который способствует повышению сопротивляемости организма простудным факторам.

Общая физическая подготовка

Студенты могут использовать примерную схему занятий: от 10–15 до 30 мин общеразвивающие упражнения (ОРУ) и беговые упражнения, затем плавание 20–30 мин, или подвижные игры (волейбол, баскетбол, футбол и др.). С точки зрения повышения двигательной активности, использования различных средств занятия в таких группах позволяют повысить уровень здоровья и работоспособности.

К недостаткам занятий в таких группах следует отнести существенную текучесть состава, что вынуждает инструктора, проводящего занятия придерживаться сравнительно небольших нагрузок. Группы формируются, как правило, по возрастному принципу. Занятия по принципу ОФП являются наиболее эффективной формой поддержания уровня здоровья.

Для примера по усвоению самостоятельным подходом изучения учебного материала, рассмотрение подробное изучение такого распространению двигательного действия как оздоровительный бег.

Оздоровительное занятие бегом

Техника оздоровительного бега

Бег трусцой – это легкий разминочный бег с полным расслаблением, невысоким подъемом бедра, мелким семенящим шагом, с полуопущенными руками. На Западе его иногда называют шаркающим бегом, в США – джоггингом (от английского слова «джогг» – тряска). Джоггинг – это бег со скоростью около 7–9 км в час, характерной для начинающих. По мере роста тренированности и укрепления связочно-суставного аппарата «шаркающий» бег постепенно переходит в легкий и упругий – «футинг» («фут» – стопа) со скоростью 10–11 км в час, который является переходной ступенью к спортивному бегу.

Бег в темпе 12 км в час и быстрее – это уже типичный спортивный бег, а не оздоровительный бег, с присущей ему техникой движений. Попытки начинающих любителей имитировать технику спортивного бега обречены на провал, так как быстро вызывают утомление и резкое увеличение ЧСС.

Для овладения техникой бега необходимо выбрать ровную трассу без длинных спусков и подъемов. Важно выбрать правильную позу, т. е. не опускать сильно голову, это приводит к сильному наклону туловища и затрудняет дыхание, закидывание головы назад способствует выпячиванию живота, голова должна держаться прямо, взгляд направлен на дорожку на 10–15 см впереди себя. Туловище практически строго вертикально. Руки согнуты в локтевых суставах под углом в 90 градусов, кисти лучше не сжимать, так как это убирает излишнюю закрепощенность. Важнейшим элементом техники бега является постановка стопы на дорожку. В оздоровительном беге ногу следует ставить на всю ступню сразу, движение сверху вниз, как обычно ходят по лестнице. В момент касания стопы грунта она должна быть напряжена, нельзя расслаблять стопу, так как это будет приводить к

«проседанию». Беговой шаг выполняется за счет активного движения бедер, а голень нужно проносить расслабленной. Свободное маятниковое движение голени обеспечит активную, но мягкую постановку стопы на грунт. Длина шага в оздоровительном беге составляет 50–100 см или равна 2–3 ступням. С ростом подготовленности длина шага может несколько увеличиваться. Ритм бега (сочетание длины и частоты шагов) будет вырабатываться постепенно, в зависимости от самочувствия и подготовленности бегуна.

Методика занятий оздоровительным бегом

Методика применения оздоровительного бега адекватна состоянию организма. Точно такой же подход должен быть соблюден и в использовании любых упражнений оздоровительной направленности. Занятия должны быть непрерывными, регулярными, круглогодичными, многолетними, нагрузка должна увеличиваться постепенно и быть адекватной состоянию организма. Динамика нагрузки на одном занятии должна соответствовать динамике работоспособности организма. Упражнения принесут положительный результат только в том случае, если они будут использоваться в соответствии с правилами, принятыми в практике и теории физического воспитания. Так же как в медицине лечат больного не лекарства, но они только стимулируют силы организма к его самовосстановлению.

Оздоровительный бег следует рассматривать как лечебно-профилактическую процедуру, а не как спортивное упражнение, предъявляющее повышенные требования к организму. Одним из объективных основных критериев переносимости физической нагрузки является динамика восстановления ЧСС после работы. В частности, в первые 10 секунд восстановления она должна снижаться как минимум до 65–72% (у начинающих) и 80–87% (у людей с большим стажем занятий бегом) от максимальной величины для данного возраста. Через 10 минут после окончания занятия ЧСС должна находиться в диапазоне 90–100 уд/мин, а через 15 мин быть не выше обычной не более чем на 10–12 уд/мин.

При проведении физических упражнений оздоровительной направленности выделяют следующие возрастные периоды у взрослых людей:

1) зрелый возраст – 19–40 лет (мужчины), 19–35 (женщины);

2) средний возраст – 40–60 лет (мужчины), 35–55 (женщины);

3) старший возраст – 60–75 лет (мужчины), 55–75(женщины);

4) старческий возраст – 75–91 год;

5) долгожители – старше 91 года.

При определении уровня физических нагрузок следует руководствоваться особенностями здоровья, функционального состояния и физического развития. По здоровью лиц старшего возраста принято подразделять на две группы:

1) здоровые, физически подготовленные лица, возрастные изменения у которых происходит физиологически нормально;

2) лица с небольшими отклонениями в состоянии здоровья функционального характера, при достаточной приспособленности к нагрузкам, а также лица с начальной формой заболеваний, характерных для процесса старения.

Методы и средства тренировки

Основным методом тренировки является равномерный метод, т. е. прохождение всей дистанции в ровном темпе с постоянной скоростью. У подготовленных бегунов по мере врабатывания организма со второй половины дистанции скорость может постепенно возрастать.

Начинающим бегунам в подготовительный период рекомендуется чередование коротких отрезков бега и ходьбы, например, 50–70 м бега, 100–150 м ходьбы. Длина отрезков сугубо индивидуальна и зависит от состояния здоровья и физической подготовленности.

Из всего богатого арсенала средств подготовки бегунов на средние и длинные дистанции для занятий оздоровительным бегом подходят только 3.

Легкий равномерный бег от 15 до 30 мин при пуль-се 120–130 уд/мин. Является основным тренировочным средством у начинающих бегунов. У более подготовленных любителей используется как разгрузочное средство в качестве облегченной тренировки.

Кроссовый бег от 30 до 90 мин при пульсе 144–156 уд/ мин: 1–2 раза в неделю. Применяется для развития выносливости у хорошо подготовленных бегунов.

Длительный равномерный бег по относительно ровной трассе от 60 мин до 120 мин при пульсе 132–144 уд/мин 1 раз в неделю, применяется для развития и поддержания общей выносливости.

Величина тренировочной нагрузки

Величина тренировочной нагрузки, так же как во всех видах легкой атлетики, складывается из объема и интенсивности. Объем нагрузки измеряется количеством пробегаемых километров в одном занятии, недельном или месячном циклах тренировки. Оптимальный объем нагрузки, необходимый для обеспечения нормальной жизнедеятельности организма и высокой физической работоспособности, может составлять до 30–40 км в неделю или, другими словами, по 1 часу 3 раза в неделю. Минимальный объем нагрузки, необходимый для поддержания здоровья, требует трехразовых нагрузок по 30 мин медленного бега в неделю.

Интенсивность воздействия зависит от скорости бе-га и определяется по частоте сердечных сокращений (ЧСС). Скорость в оздоровительном беге не должна превышать порог, который у начинающих бегунов соответствует 130 уд/мин, у хорошо подготовленных повышается до 150 уд/мин и у классных спортсменов достигает 170 уд/мин. То есть тренировка должна проходить в аэробной зоне со 100% обеспечением кислородом, так как образование кислородного долга у неподготовленных бегунов может вызвать спазм сердечных артерий со всеми вытекающими отсюда последствиями.

Тренировка при пульсе ниже 130 уд/мин менее эффективна, так как ударный объем крови (выброс крови в кровоток за одно сокращение) при этом не достигает максимальной величины. Поэтому считается, что в оздоровительном беге тренировка должна проходить при ЧСС в зоне 130–150 уд/мин. У пожилых, ослабленных или имеющих какие-то нарушения сердечно-сосудистой системы людей частота пульса должна быть не более 120 уд/мин.

Для точного определения ЧСС подсчет пульса проводится за первые 10 сек. с момента остановки, иначе данные будут неверны. Это нужно делать лишь на первых занятиях с целью коррекции скорости бега и выбора определенного темпа. В дальнейшем опытные бегуны хорошо контролируют темп по особому чувству легкости, которое говорит об аэробном режиме тренировки; чувство тяжести, которое обычно появляется при ускорениях и беге в гору, сигнализирует о переходе в смешанную зону энергообеспечения.

Надежным критерием интенсивности нагрузки является носовое дыхание. Исследование показали, что до тех пор, пока дыхание через нос полностью обеспечивает поступление в легкие кислорода, ЧСС не превышает 130 уд/мин. Момент, когда испытуемый вынужден был сделать дополнительный вдох через рот, соответствовал увеличению пульса до 150 уд/мин, т. е. в верхней границе аэробной зоны. Поэтому вполне обоснованы рекомендации для новичков дышать через нос, что автоматически ограничивает скорость бега и делает его безопасным.

Скорость бега в процессе занятий должна увеличиваться только естественным путем, по мере роста тренированности непроизвольно и незаметно для самого бегуна.

О величине нагрузки в одном занятии можно судить по скорости восстановления пульса, который через 10 мин не должен превышать 100 уд/мин. В качестве оценки суммарной нагрузки в ходе недельного или месячного цикла могут служить ЧСС в положении лежа сразу же после сна, которая в случае адекватности нагрузки не должна отличаться более чем на 2 уд/мин, а также показатели ортостатической пробы – разности пульса в положении стоя и лежа не должна превышать 12–16 уд/мин.

Этапы тренировки

Первый этап – бег трусцой – преследует цель научиться легкому бегу в течение одного часа. Этот этап должен быть разделен на три части: ходьба, бег-ходьба, непрерывный бег.

Ходьба. Для правильного проведения занятий необходимо иметь три показателя: длину дистанции в метрах, время ее прохождения в минутах и ЧСС за первые 10 с после остановки. Первоначальная длина дистанции – 1,5–2 км обычной быстрой ходьбой. Через 3–4 недели дистанцию ходьбы можно увеличить до 2,5–3 км. По мере роста тренированности скорость ходьбы постепенно увеличивается. Пульс во время ходьбы не должен превышать 120 уд/мин.

Бег-ходьба. При наличии хорошей адаптации к нагрузке (увеличение скорости или уменьшение пульса) во время ходьбы рекомендуются короткие отрезки бега по 20–50 м через 150–200 м ходьбы. Далее необходимо увеличивать отрезки бега и сокращать отрезки ходьбы до тех пор, пока бег не станет непрерывным.

Необходимо помнить, что на данном этапе это должна быть именно трусца, то есть имитация бега: полное расслабление, руки полуопущены, ноги почти прямые, легкий, мягкий толчок пяткой, мелкий семенящий шаг. Пульс не должен превышать 140 уд/мин. Если же ЧСС больше этой величины, нужно уменьшить отрезки бега и увеличить отрезки ходьбы, или уменьшить скорость бега, или же сделать и то, и другое.

Непрерывный бег. После того, как бег стал непрерывным, постепенно увеличивайте длительность бега, сначала до 30 мин, а затем до 60 мин. Скорость бега не долж-на существенно

возрастать до наступления третьего, «спортивного» этапа тренировки, поэтому после того, как проложены постоянные беговые трассы, не нужно часто замерять время на дистанции, так как это может привести к нежелательному увеличению скорости, создает ненужную напряженность и лишает удовольствия. Данный этап тренировки может быть завершающим, так как, бегая 3–4 раза в неделю по 30–60 мин, можно получить нагрузку, достаточную для укрепления здоровья.

Далее приведена ориентировочная таблица продолжительности бега при начальных занятиях оздоровительным бегом (табл.).

Таблица – Продолжительность бега, мин (по Н.Б. Коростелеву, 1999)

Возраст, лет	Месяцы с начала занятия бегом			
	1-й	2-й	3-й	4-й
Мужчины				
7-9	7	10	13	14
10-13	8	11	14	17
14-18	9	12	15	18
19-24	10	13	16	20
25-33	10	12	15	18
34-44	8	10	13	16
45-59	6	8	11	14
60 и старше	4	6	9	12
Женщины				
7-9	5	8	11	15
10-12	6	9	12	16
13-15	7	10	13	16
16-21	8	11	14	17
22-29	6	9	12	15
30-41	4	7	10	13
42-57	3	5	8	11
58 и старше	2	4	6	9

Плавание

Плаванием занимаются в летние каникулярные периоды в открытых водоемах, а в остальное время учебного года – в закрытых или открытых бассейнах с подогревом воды.

В начальный период занятий необходимо постепенно увеличивать время пребывания в воде (от 10–15 до 30–45 мин) и добиваться, чтобы преодолевать за это время без остановок в первые пять дней 600–700 м, во вторые – 700–800 м, а затем 1000–1200 м. Для тех, кто плавает плохо, сначала следует проплывать дистанцию 25, 50 или 100 м,

но повторять ее 8–10 раз. По мере овладения техникой плавания и воспитания выносливости переходить к преодолению указанных дистанций.

Оздоровительное плавание проводится равномерно с умеренной интенсивностью. Частота сердечных сокращений сразу после проплывания дистанции для возраста 17–30 лет должна быть в пределах 120–150 уд/мин.

При занятиях плаванием необходимо соблюдать следующие правила безопасности:

1) занятия проводить группой в открытом водоеме глубиной не более 1 м 20 см;

2) заниматься следует не ранее чем через 1,5–2 ч после приема пищи;

3) запрещается заниматься плаванием при плохом самочувствии, повышенной температуре, простудных и желудочно-кишечных заболеваниях;

4) лучшее время для занятий плаванием – с 10–11 до 13 ч, в жаркую погоду можно заниматься второй раз – с 16 до 18 ч.

Также кратко рассмотрит основные виды спорта, которые могут использоваться в самостоятельной работе.

Атлетическая гимнастика

Атлетическая гимнастика – это система физических упражнений, развивающих силу в сочетании с разносторонней физической подготовкой. Занятия атлетической гимнастикой способствуют развитию силы, выносливости, ловкости, формируют гармоничное телосложение.

Развитие силы обеспечивается выполнением следующих специальных силовых упражнений:

– упражнения с гантелями (масса 5–12 кг): наклоны, повороты, круговые движения туловищем, выжимание, приседание, опускание и поднимание гантелей в различных направлениях прямыми руками, поднимание и опускание туловища с гантелями за головой, лежа на скамейке;

– упражнений с гирями (16, 24, 32 кг): поднимание к плечу, на грудь, одной и двумя руками, толчок и жим одной и двух гирь, рывок, бросание гири, жонглирование гирей;

– упражнения с эспандером: выпрямление рук в стороны, сгибание и разгибание рук в локтевых суставах, из положения – стоя на рукоятке эспандера, вытягивание эспандера до уровня плеч;

– упражнения с металлической палкой (5–12 кг): рывок различным хватом, жим – стоя, сидя, от груди, из-за головы, сгибание и выпрямление рук в локтевых суставах;

– упражнения со штангой (масса подбирается индивидуально): подъем штанги к груди, на грудь, с подседом и без подседа; приседания со штангой на плечах, на груди, за спиной; жим штанги, лежа на наклонной плоскости, скамейке; толчок штанги, стоя, от груди, то же с подседом; повороты, наклоны, подскоки, выпрыгивания со штангой на плечах; классические соревновательные движения: рывок, толчок;

– различные упражнения на тренажерах и блочных устройствах, включая упражнения в изометрическом и уступающем режимах работы мышц.

При выполнении упражнений с тяжестями и на тренажерах необходимо следить, чтобы не было задержки дыхания. Дыхание должно быть ритмичным и глубоким.

Каждое занятие следует начинать с ходьбы и медленного бега, затем переходить к гимнастическим, общеразвивающим упражнениям для всех групп мышц (разминка). После разминки выполняется комплекс атлетической гимнастики, включающего упражнения для плечевого пояса и рук, для туловища и шеи, для мышц ног и упражнения для формирования правильной осанки. В заключительной части проводятся медленный бег, ходьба, упражнения на расслабление с глубоким дыханием.

Чтобы обеспечить разностороннюю физическую и функциональную подготовку, в систему занятий необходимо включать подвижные и спортивные игры, легкоатлетические упражнения (бег, прыжки, метания), плавание, ходьбу и бег на лыжах и т.п.

Атлетическая гимнастика полезна и женщинам. С ее помощью укрепляются опорно-двигательный аппарат и мышечная система. Особенно полезны женщинам упражнения для укрепления мышц брюшного пресса и тазового дна. Используя упражнения, можно обеспечить стройное, пропорционально развитое телосложение, уменьшить или увеличить массу тела.

Ритмическая гимнастика (аэробные танцы)

Ритмическая гимнастика – это комплексы несложных, общеразвивающих упражнений, которые выполняются, как правило, без пауз для отдыха, в быстром темпе, определяемом современной музыкой. В комплексы включаются упражнения для всех основных групп мышц и для всех частей тела: маховые и круговые движения руками, ногами; наклоны и повороты туловища и головы; приседания и выпады; простые комбинации этих движений, а также упражнения в упорах, в положении лежа. Все эти упражнения сочетаются с прыжками на двух и на одной ноге, с бегом на месте и небольшим продвижением во всех направленных, танцевальными элементами.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Гришина, Ю. И. Общая физическая подготовка. Знать и уметь: Учебное пособие / Гришина Ю.И. - Ростов-на-Дону:Феникс, 2010. - 249 с. ISBN 978-5-222-16306-1. https://znanium.com/catalog/product/908430

2. Евсеев, Ю. И. Физическая культура: Учебное пособие / Евсеев Ю.И., - 9-е изд., стер. - Ростов-на-Дону:Феникс, 2014. - 444 с. ISBN 978-5-222-21762-7. https://znanium.ru/catalog/document?pid=908476

3. Татарова, С.Ю. Физическая культура как один из аспектов составляющих здоровый образ жизни студентов / С.Ю. Татарова, В.Б. Татаров. - Москва: Научный консультант, 2017. - ISBN 978-5-9909615-6-2. https://znanium.ru/catalog/document?pid=1023871

4. Психология физической культуры: Учебник / Под ред. Яковлев Б.П. – Москва: Спорт, 2016. - 624 с.ISBN 978-5-906839-11-4. https://znanium.ru/catalog/document?pid=914634

6.2. Дополнительная литература

1. Сахарова Е.В. Физическая культура : учебное пособие / Сахарова Е.В., Дерина Р.А., Харитонова О.И.. — Волгоград, Саратов : Волгоградский институт бизнеса, 2013. — 95 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/11361..html

2. Быченков С.В. Физическая культура : учебник для студентов высших учебных заведений / Быченков С.В., Везеницын О.В.. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 270 с. — ISBN 978-5-4487-0620-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/142107.html?replacement=1

6.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 г.№ 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 04.12.2007 г.№ 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
4. Указ Президента Российской Федерации от 24.03. 2014 г. № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»
5. Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 19.06.2017 г. № 542 «Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на 2018-2021 годы»

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: спортивная база, учебные аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Спортивная база Западного филиала РАНХиГС:

№	Наименование спортсооружений	Кол-во	Площадь одного сооружения	Учебный корпус
1	Универсальный спортивный зал с раздевалками и душевыми	1	24х14 336м2	1
2	Тренажерный зал с раздевалками и душевыми	1	14х7 98м2	1
3	Открытая универсальная спортивная площадка	1	40х20 800м2	На территории ЗФ РАНХиГС

Программное обеспечение дисциплины

Теоретические занятия дисциплины проводятся с применением ДОТ в СДО РАНХиГС. Для программного обеспечения дисциплины необходим MicrosoftOffice – офисный пакет приложений, созданных корпорацией Microsoft для операционных системMicrosoft Windows, система дистанционного обучения (СДО) РАНХиГС:https://lms.ranepa.ru.

Название приложения	Характеристика
Word	Текстовый процессор, позволяет подготавливать документы различной сложности.
Excel	Табличный процессор, поддерживает все необходимые функции для создания электронных таблиц любой сложности
PowerPoint	Программа подготовки презентаций

Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее

1. Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru

(Авторизацию нужно провести с использованием ***СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС****.*

В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты);

2. По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

(Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:

- *перейти на сайт https://lms.ranepa.ru;*
- *авторизоваться, используя данные своей учетной записи;*

выбрать курс, кликнув на его название).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.37.01 Основы оперативно-розыскной деятельности

специалитет
по специальности
Государственно-правовая специализация

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2022 г.

Авторы–составители:
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-2	Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба	Способен применять правовые процедуры, а также средства предупреждения и пресечения нарушений прав и свобод граждан
ПКо ОС-5	Способен выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	Способен выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональны действия	**Код компетенции**	**Результаты обучения**
ПД-2.1 обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; ПД-2.2 предупреждение, пресечение, выявление, профилактика преступлений и правонарушений, своевременное реагирование и	ПКо ОС-2	**на уровне знаний:** - нормы отраслевого законодательства (уголовного права, административного права и др.), положения нормативных правовых актов, регламентирующих осуществление оперативно- розыскной деятельности; **на уровне умений:** - использование теоретических основ и методики противодействия угрозам безопасности личности, общества и государства; - обоснование и выбор конкретных юридических решений, связанных с угрозами безопасности личности, общества и государства; **на уровне навыков:** - идентификация и оценка угроз безопасности личности, общества и государства, требующих решения правовыми средствами;

принятие мер к восстановлению нарушенных прав	ПКо ОС-5	**на уровне знаний:** - нормы отраслевого законодательства (уголовного права, административного права и др.), положения правовых актов, регламентирующих осуществление оперативно-розыскной деятельности; **на уровне умений:** - использование теории и конкретных методик оперативно-розыскной деятельности в целях выявления и устранения причин, и условий, способствующих совершению преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных); - установление при осуществлении оперативно-розыскной деятельности конкретных мер реагирования на основании выявления причин и условий, способствующих совершению преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных), а равно необходимости их устранения;; **на уровне навыков:** - оценки последствий принятия при осуществлении оперативно- розыскной деятельности правовых и административных решений по вопросам устранения причин и условий, способствующих совершению преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных)

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 32 часов практических занятий,
- 20 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часов лекций,
- 8 часов практических занятий,
- 56 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, академ. часы						Форма текущего контроля успеваемости1, промежуточной
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам				СРС	
			учебных занятий					аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Сущность, содержание и принципы оперативно-розыскной деятельности.	9	2		4		3	О, ПЗ
Тема 2	Правовое регулирование оперативно-розыскной деятельности	9	2		4		3	О, ПЗ
Тема 3	Органы и должностные лица, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность	9	2		4		3	О, ПЗ
Тема 4.	Социальная и правовая защита участников оперативно-розыскной деятельности	9	2		4		3	О, ПЗ
Тема 5	Оперативно-розыскные мероприятия. Основания и условия проведения оперативно-розыскных мероприятий.	9	2		4		3	О, ПЗ
Тема 6	Контроль и надзор за органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность	11	2		6		3	О, ПЗ
Тема 7	Использование результатов оперативно-розыскной деятельности	12	4		6		2	О, ПЗ
Промежуточная аттестация		**4**						З
Итого за семестр:		**72**	**16**		**32**		**20**	**4**
Заочная форма обучения								
Тема 1	Сущность, содержание и принципы оперативно-розыскной деятельности.	8	2				8	О, ПЗ
Тема 2	Правовое регулирование оперативно-розыскной деятельности	12	2		2		8	О, ПЗ
ема 3	Органы и должностные лица, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность	10			2		8	О, ПЗ
Тема 4.	Социальная и правовая защита участников оперативно-розыскной деятельности	10			2		8	О, ПЗ
Тема 5	Оперативно-розыскные мероприятия. Основания и условия проведения оперативно-розыскных мероприятий.	10			2		8	О, ПЗ

Тема 6	Контроль и надзор за органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность	8					8	О, ПЗ
Тема 7	Использование результатов оперативно-розыскной деятельности	8					8	О, ПЗ
Промежуточная аттестация		**4**						З
Итого за семестр:		**72**	**4**		**8**		**56**	4

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1 Сущность, содержание и принципы оперативно-розыскной деятельности.

1. Исторический генезис оперативно-розыскной деятельности.
2. Теория оперативно- розыскной деятельности и ее развитие.
3. Место теории оперативно-розыскной деятельности в системе правовых и специальных наук.
4. Понятие оперативно-розыскной деятельности, ее значение и место в решении задач уголовной политики и борьбы с преступностью.
5. Социальная обусловленность оперативно-розыскной деятельности как особого метода государственной борьбы с преступностью.
6. Цели, задачи и функции оперативно-розыскной деятельности.
7. Выявление, профилактика, предупреждение, пресечение и раскрытие преступлений как одна из основных задач оперативно- розыскной деятельности.
8. Виды оперативно-розыскной деятельности, их классификация.
9. Принципы оперативно-розыскной деятельности и их значение.

Тема 2 Правовое регулирование оперативно-розыскной деятельности

1. Общая характеристика правовых источников регулирования общественных отношений в оперативно-розыскной деятельности.
2. Понятие правового регулирования оперативно- розыскной деятельности, его пределы и уровни.
3. Правовая основа оперативно- розыскной деятельности.
4. Формирование в России оперативно-розыскного законодательства.
5. Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности».

Тема 3. Органы и должностные лица, уполномоченные осуществлять оперативно- розыскную деятельность

1. Понятие субъекта оперативно-розыскной деятельности.
2. Виды субъектов оперативно- розыскной деятельности и их классификация.
3. Государственные органы, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности.
4. Специфика деятельности органов, осуществляющих оперативно- розыскную деятельность.
5. Задачи и полномочия органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность.
6. Оперативно-розыскная подведомственность и компетенция конкретных оперативно-розыскных органов.
7. Межведомственное взаимодействие оперативно-розыскных органов.
8. Международное сотрудничество оперативно-розыскных органов.
9. Понятие должностного лица - участника оперативно-розыскной деятельности. Классификация должностных лиц.

Тема 4. Социальная и правовая защита участников оперативно-розыскной деятельности

1. Понятие социальной и правовой защиты участников оперативно-розыскной деятельности.

2. Социальная обусловленность защиты участников оперативно-розыскной деятельности.

3. Меры социальной и правовой защиты участников оперативно-розыскной деятельности.

4. Основания и условия применения мер социальной и правовой защиты участников оперативно-розыскной деятельности.

Тема 5. Оперативно- розыскные мероприятия. Основания и условия проведения оперативно-розыскных мероприятий.

1. Понятие оперативно-розыскного мероприятия.

2. Виды оперативно-розыскных мероприятий, их сущность и классификация.

3. Основания и условия проведения оперативно-розыскных мероприятий.

4. Общие условия проведения оперативно- розыскных мероприятий.

5. Условия, содержащие исключения из общих правил проведения оперативно-розыскных мероприятий.

6. Содержание конкретных оперативно-розыскных мероприятий. Опрос. Наведение справок. Сбор образцов для сравнительного исследования. Проверочная закупка. Исследование предметов и документов. Наблюдение. Отождествление личности. Обследование помещений, зданий, сооружений, участков местности и транспортных средств. Контроль почтовых отправлений, телеграфных и иных сообщений. Прослушивание телефонных переговоров. Снятие информации с технических каналов связи. Оперативное внедрение.

7. Условия и порядок использования в ходе проведения оперативно-розыскных мероприятий информационных систем, видео- и аудиозаписи, кино и фотосъемки, других технических и иных средств. Специально-техническое обеспечение оперативно- розыскных мероприятий. Социальная обоснованность использования специальной техники в оперативно-розыскной деятельности и ее нормативно-правовая регламентация. Понятие, назначение и классификация специальной техники. Основные направления применения специальной техники. Виды специальной техники. Осуществление оперативно-розыскных мероприятий в информационной сфере (Интернет).

8. Соблюдение при осуществлении оперативно-розыскной деятельности требований нормативно-правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности.

Тема 6. Контроль и надзор за органами, осуществляющими оперативно- розыскную деятельность

1. Понятие, сущность и правовая регламентация осуществления контроля за оперативно-розыскной деятельностью. Понятие и классификация субъектов, контролирующих оперативно-розыскную деятельность и надзирающих за ней. Субъекты, осуществляющие внешний (вневедомственный) контроль за оперативно-розыскной деятельностью.

2. Государственные органы и должностные лица, осуществляющие контроль за оперативно-розыскной деятельностью, их виды и компетенция.

3. Понятие и особенности прокурорского надзора за органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность. Сущность и правовая основа прокурорского надзора и его значение для обеспечения законности в ходе проведения оперативно- розыскных мероприятий. Формы прокурорского надзора за осуществлением оперативно-розыскной деятельности. Порядок проверки законности действий должностных лиц органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность. Порядок предоставления соответствующим прокурорам руководителем органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, оперативно-служебных документов. Обязанность соответствующих прокуроров по обеспечении защиты сведений, содержащихся в представленных им документах и материалах. Способы реагирования прокурора на нарушения законов, допущенных при осуществлении оперативно-розыскной деятельности. Ответственность за неисполнение законных требований прокурора, вытекающих из его полномочий по надзору за оперативно- розыскной деятельностью. Контроль и надзор органов прокуратуры за соблюдением при осуществлении оперативно-розыскной деятельности требований нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности.

4. Сущность, правовая основа и значение судебного контроля в обеспечении законности при осуществлении оперативно-розыскной деятельности. Судебное разрешение как условие проведения оперативно-розыскных мероприятий, ограничивающих конституционные права человека и

гражданина. Основания и порядок судебного рассмотрения материалов об ограничении конституционных прав граждан. Контроль суда за законностью подготовки, поведения и использования в уголовном процессе результатов оперативно-розыскной деятельности.

5. Ведомственный контроль за оперативно-розыскной деятельностью. Основные цели ведомственного контроля.

Тема 7. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности

1. Понятие результатов оперативно-розыскной деятельности и основные направления их использования в уголовном судопроизводстве.

2. Порядок и пределы представления результатов оперативно-розыскной деятельности.

3. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности при возбуждении уголовного дела.

4. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в доказывании.

5. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в обеспечении уголовного судопроизводства.

6. Использование в уголовном судопроизводстве результатов проведения оперативно-технических мероприятий.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос, решение практических задач.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Экзамен принимает лектор, по билетам в устной форме. Билет содержит теоретические вопросы.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы Вопросы к опросу

Тема 1. Сущность, содержание и принципы оперативно-розыскной деятельности.

Теория оперативно-розыскной деятельности и ее развитие. Место теории оперативно-розыскной деятельности в системе правовых и специальных наук.

Понятие оперативно-розыскной деятельности, ее значение и место в решении задач уголовной политики и борьбы с преступностью.

Социальная обусловленность оперативно-розыскной деятельности как особого метода государственной борьбы с преступностью.

Цели, задачи и функции оперативно-розыскной деятельности.

Выявление, профилактика, предупреждение, пресечение и раскрытие преступлений как одна из основных задач оперативно-розыскной деятельности.

Виды оперативно-розыскной деятельности, их классификация. Принципы оперативно-розыскной деятельности и их значение.

Тема 2. Правовое регулирование оперативно-розыскной деятельности

Общая характеристика правовых источников регулирования общественных отношений в оперативно-розыскной деятельности.

Понятие правового регулирования оперативно-розыскной деятельности, его пределы и уровни.

Правовая основа оперативно-розыскной деятельности. Формирование в России оперативно-розыскного законодательства. Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности».

Тема 3. Органы и должностные лица, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность

Понятие субъекта оперативно-розыскной деятельности. Виды субъектов оперативно-розыскной деятельности и их классификация.

Государственные органы, уполномоченные на осуществление оперативно- розыскной деятельности. Специфика деятельности органов, осуществляющих оперативно- розыскную деятельность.

Задачи и полномочия органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность.

Оперативно-розыскная подведомственность и компетенция конкретных оперативно-розыскных органов. Межведомственное взаимодействие оперативно- розыскных органов.

Международное сотрудничество оперативно-розыскных органов.

Понятие должностного лица - участника оперативно-розыскной деятельности.

Классификация должностных лиц.

Тема 4. Социальная и правовая защита участников оперативно-розыскной деятельности

Понятие социальной и правовой защиты участников оперативно-розыскной деятельности.

Социальная обусловленность защиты участников оперативно-розыскной деятельности. Меры социальной и правовой защиты участников оперативно-розыскной деятельности.

Основания и условия применения мер социальной и правовой защиты участников оперативно-розыскной деятельности.

Тема 5. Оперативно-розыскные мероприятия. Основания и условия проведения оперативно-розыскных мероприятий.

Понятие оперативно-розыскного мероприятия. Виды оперативно-розыскных мероприятий, их сущность и классификация.

Основания и условия проведения оперативно-розыскных мероприятий. Общие условия проведения оперативно-розыскных мероприятий.

Условия, содержащие исключения из общих правил проведения оперативно- розыскных мероприятий.

Содержание конкретных оперативно-розыскных мероприятий. Опрос. Наведение справок. Сбор образцов для сравнительного исследования. Проверочная закупка. Исследование предметов и документов. Наблюдение. Отождествление личности. Обследование помещений, зданий, сооружений, участков местности и транспортных средств. Контроль почтовых отправлений, телеграфных и иных сообщений. Прослушивание телефонных переговоров. Снятие информации с технических каналов связи. Оперативное внедрение.

Условия и порядок использования в ходе проведения оперативно-розыскных мероприятий информационных систем, видео- и аудиозаписи, кино и фотосъемки, других технических и иных средств.

Специально-техническое обеспечение оперативно-розыскных мероприятий.

Социальная обоснованность использования специальной техники в оперативно- розыскной деятельности и ее нормативно-правовая регламентация.

Понятие, назначение и классификация специальной техники. Основные направления применения специальной техники.

Осуществление оперативно-розыскных мероприятий в информационной сфере (Интернет).

Соблюдение при осуществлении оперативно-розыскной деятельности требований нормативно-правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности.

Тема 6. Контроль и надзор за органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность

Понятие, сущность и правовая регламентация осуществления контроля за оперативно-розыскной деятельностью.

Понятие и классификация субъектов, контролирующих оперативно-розыскную деятельность и надзирающих за ней.

Субъекты, осуществляющие внешний (вневедомственный) контроль за оперативно- розыскной деятельностью.

Государственные органы и должностные лица, осуществляющие контроль за оперативно-розыскной деятельностью, их виды и компетенция.

Понятие и особенности прокурорского надзора за органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность.

Сущность и правовая основа прокурорского надзора и его значение для обеспечения законности в ходе проведения оперативно-розыскных мероприятий.

Формы прокурорского надзора за осуществлением оперативно-розыскной деятельности.

Порядок проверки законности действий должностных лиц органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность.

Порядок предоставления соответствующим прокурорам руководителем органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, оперативно-служебных документов.

Обязанность соответствующих прокуроров по обеспечении защиты сведений, содержащихся в представленных им документах и материалах.

Способы реагирования прокурора на нарушения законов, допущенных при осуществлении оперативно-розыскной деятельности.

Ответственность за неисполнение законных требований прокурора, вытекающих из его полномочий по надзору за оперативно-розыскной деятельностью.

Контроль и надзор органов прокуратуры за соблюдением при осуществлении оперативно-розыскной деятельности требований нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности.

Сущность, правовая основа и значение судебного контроля в обеспечении законности при осуществлении оперативно-розыскной деятельности.

Судебное разрешение как условие проведения оперативно-розыскных мероприятий, ограничивающих конституционные права человека и гражданина.

Основания и порядок судебного рассмотрения материалов об ограничении конституционных прав граждан.

Контроль суда за законностью подготовки, поведения и использования в уголовном процессе результатов оперативно-розыскной деятельности.

Ведомственный контроль за оперативно-розыскной деятельностью. Основные цели ведомственного контроля.

Тема 7. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности

Понятие результатов оперативно-розыскной деятельности и основные направления их использования в уголовном судопроизводстве.

Порядок и пределы представления результатов оперативно-розыскной деятельности.

Использование результатов оперативно-розыскной деятельности при возбуждении уголовного дела.

Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в доказывании.

Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в обеспечении уголовного судопроизводства.

Использование в уголовном судопроизводстве результатов проведения оперативно-технических мероприятий.

Примерные практические задачи

Тема 1. Сущность, содержание и принципы оперативно-розыскной деятельности.

1. Оперуполномоченный ОВД л-т полиции Петров разъяснил потерпевшему Иванову, в отношении которого было совершено разбойное нападение, что в отношении заподозренного им в этом преступлении ранее судимого Григорьева будет установлено наблюдение и, возможно, будет прослушиваться его домашний телефон.

Оцените действия оперуполномоченного с позиции принципов оперативно- розыскной деятельности.

Тема 2. Правовое регулирование оперативно-розыскной деятельности

1. Депутаты Областной Думы приняли закон, в котором оперативным подразделениям органов, осуществляющих ОРД, в отличие от Федерального закона, предоставлялось право на территории данного Субъекта Федерации проводить ОРМ, ограничивающие конституционные права граждан (например, прослушивание телефонных переговоров) по упрощенной процедуре, не требующей обязательного получения для их осуществления судебного решения.

Какой из указанных нормативных актов имеет приоритет и должен выполняться? Каково соотношение федерального, регионального и ведомственного правового регулирования ОРД?

Тема 3. Органы и должностные лица, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность

1. В ходе проведения ОРМ оперативными работниками МВД и ФСБ России в одной из квартир многоэтажного дома было обнаружено два металлических контейнера с веществами, которые создавали повышенный фон радиоактивного излучения. Один из контейнеров был изъят, а другой

оставлен на месте с целью продолжения наблюдения за квартирой и задержания с поличным подозреваемых в незаконных действиях лиц.

Оцените действия оперативных работников. Какими правами обладают органы, осуществляющие ОРД, в данной ситуации?

2. В оперативное подразделение ОВД поступил запрос спецслужбы США о представлении информации о связях прибывшего из России гр. Петровского, задержанного за совершение тяжкого преступления, связанного с подделкой ценных бумаг и денежных знаков. В запросе также содержалась информация о том, что фальшивые банкноты были изготовлены задержанным, его знакомыми по месту жительства в России, а сам он, якобы, является одним из лидеров организованной преступной группы. Начальник ОВД подготовил ответ, в котором указал, что не имеет полномочий на передачу оперативно-розыскной информации секретного характера.

Имеют ли право подразделения МВД России предоставлять информацию оперативного характера правоохранительным органам и спецслужбам иностранных государств? Каким образом в настоящее время регулируются данные правоотношения?

Тема 4. Социальная и правовая защита участников оперативно-розыскной деятельности

1. К оперуполномоченному ОВД обратился гражданин, который оказывал содействие при подготовке к проведению отдельных оперативно-розыскных мероприятий на бесконтрактной основе и сообщил, что в отношении его самого и членов семьи поступают угрозы физической расправы в связи с его участием в ОРД. Оперуполномоченный уголовного розыска на это ответил, что если в отношениием будут совершены какие-либо конкретные действия, образующие самостоятельный состав преступления, то лица, их совершившие, будут немедленно привлечены к уголовной ответственности.

Какие меры защиты лиц, оказывающих конфиденциальное содействие, предусмотрены законодательством? Обеспечение безопасности лиц, оказывающих содействие: право, обязанность или личная инициатива сотрудников оперативных подразделений? В результате нарушения, каких принципов ОРД наступили негативные для гражданина последствия?

Тема 5. Оперативно-розыскные мероприятия. Основания и условия проведения оперативно-розыскных мероприятий

1. Сотрудник уголовного розыска Петров получил срочную информацию о подготовке Сидорова к ограблению квартиры гр-на Иванова. Конкретный план преступления Сидоров интенсивно по телефону обсуждает с различными ранее судимыми лицами. Петров, чтобы не тратить время, самостоятельно принял решение о прослушивании телефонных переговоров Сидорова в подъезде его дома.

Определите, правомерны ли действия сотрудника уголовного розыска Петрова?

2. Сотрудники оперативного подразделения ОВД по борьбе с экономическими преступлениями приняли решение о проведении негласного обследования служебных помещений одного из акционерных обществ, руководство и некоторые сотрудники которого подозревались в причастности к незаконным финансовым операциям.

Требуется ли на проведение этого оперативно-розыскного мероприятия судебное разрешение? Какие разновидности данного ОРМ ограничивают конституционные права граждан?

Тема 6. Контроль и надзор за органами, осуществляющими оперативно- розыскную деятельность

1. В областную прокуратуру обратился гр. Смирнов с жалобой на действия сотрудников полиции, которые, по его мнению, проводили оперативно-розыскные мероприятия, направленные на сбор информации о его частной жизни. Надзирающий прокурор сделал запрос в УВД о предоставлении информации, подтверждающей или опровергающей изложенные в жалобе факты. Руководитель соответствующего оперативного аппарата, уполномоченного на осуществление ОРД, отказал в предоставлении какой-либо информации, мотивируя это тем, что данные сведения относятся к государственной тайне.

Оцените действия должностных лиц. Какие сведения могут быть предоставлены прокурору при осуществлении ОРД?

2. В районный суд поступили материалы из органа, осуществляющего ОРД, для получения разрешения на проведение ОРМ, ограничивающих конституционные права граждан (прослушивание телефонных переговоров лица, подозреваемого в совершении тяжкого преступления). Судья, рассмотрев полученные материалы, установил, что телефон, подлежащий прослушиванию, не

принадлежит лицу, указанному в качестве подозреваемого.

Как в данной ситуации может поступить судья?

3. С жалобой в суд на действия сотрудников, осуществляющих ОРД, обратился гражданин, решивший, что при этом были нарушены его права и свободы. Работники суда, принимавшие жалобу выяснили, что обратившийся гражданин не обжаловал действия сотрудников оперативного подразделения в вышестоящий ведомственный орган и, мотивируя этим, не приняли к рассмотрению данный факт.

Каким образом следовало поступить работникам суда? В какие инстанции могут быть обжалованы действия должностных лиц, осуществляющих ОРД?

4. В прокуратуру области обратился гражданин, которому стало известно о проводимых в отношении его ОРМ и, в том числе, вторгающихся в его частную жизнь и ограничивающих конституционные права и свободы. Речь, в частности, шла об ОРМ - прослушивании телефонных переговоров. Заместитель прокурора обратился в орган, осуществляющий указанные ОРМ с целью проверки законности их проведения.

Что является предметом прокурорского надзора? Имеет ли право прокурор запрашивать материалы, послужившие основанием для проведения указанного ОРМ?

Тема 7. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности

1. Сотрудник уголовного розыска доложил своему начальнику о том, что для получения правдивой информации от подозреваемого в краже Иванова, он в процессе проведения опроса немного припугнул подозреваемого. Иванов после недолгого раздумья написал явку с повинной, в которой признает себя виновным в данном преступлении.

Можно ли использовать явку с повинной Иванова в качестве доказательства? Какое решение должен принять руководитель оперативного подразделения?

2. Сотрудники оперативного подразделения ОВД при проведении ОРМ выявили причастность гражданина Петренко к совершению ряда грабежей, установив при этом,что часть похищенного имущества находится у него дома. Получив данную информацию, следователь уведомил оперативных работников о том, что не может использовать ее при расследовании уголовного дела без соответствующего оформления в соответствии с требованиями УПК РФ.

Каким образом должна быть оформлена переданная следователю информация с позиции допустимости ее использования в уголовном процессе?

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-2	Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба	Способен применять правовые процедуры, а также средства предупреждения и пресечения нарушений прав и свобод граждан
ПКо ОС-5	Способен выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и	Способен выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач

	безопасность граждан в процессе решения служебных задач	

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен применять правовые процедуры, а также средства предупреждения и пресечения нарушений прав и свобод граждан	Демонстрирует знание правовых процедур и средств предупреждения и пресечения нарушений прав и свобод граждан	Знает нормы отраслевого законодательства (уголовного права, административного права и др.), положения нормативных правовых актов, регламентирующих осуществление оперативно- розыскной деятельности. Умеет использовать теоретические основы и методики противодействия угрозам безопасности личности, общества и государства. Имеет навык применения правовых мер по предотвращению и преодолению негативных последствий посредством использования возможностей оперативно-розыскной деятельности
Способен выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	Демонстрирует знания выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	Знает нормы отраслевого законодательства (уголовного права, административного права и др.), положения правовых актов, регламентирующих осуществление оперативно-розыскной деятельности. Умеет анализировать отдельные положения правовых актов, порядок действий в случае угрозы безопасности личности, общества и государства. Умеет разрабатывать варианты противодействия угрозам безопасности личности, общества и государства посредством использования возможностей оперативно- розыскной деятельности. Имеет навык обоснования выбора оптимального варианта правового решения ситуации посредством

Типовые оценочные средства

Примерные вопросы для зачета по дисциплине

1. Теория оперативно-розыскной деятельности и ее развитие. Место теории оперативно-розыскной деятельности в системе правовых и специальных наук.
2. Понятие оперативно-розыскной деятельности, ее значение и место в решении задач уголовной политики и борьбы с преступностью.
3. Социальная обусловленность оперативно-розыскной деятельности как особого метода государственной борьбы с преступностью.
4. Цели, задачи и функции оперативно-розыскной деятельности.
5. Выявление, профилактика, предупреждение, пресечение и раскрытие преступлений как одна из основных задач оперативно-розыскной деятельности.
6. Виды оперативно-розыскной деятельности, их классификация.
7. Принципы оперативно-розыскной деятельности и их значение.
8. Общая характеристика правовых источников регулирования общественных отношений в оперативно-розыскной деятельности.

9. Понятие правового регулирования оперативно-розыскной деятельности, его пределы и уровни.

10. Правовая основа оперативно-розыскной деятельности.

11. Формирование в России оперативно-розыскного законодательства.

12. Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности».

13. Понятие субъекта оперативно-розыскной деятельности. Виды субъектов оперативно-розыскной деятельности и их классификация.

14. Государственные органы, уполномоченные на осуществление оперативно- розыскной деятельности. Специфика деятельности органов, осуществляющих оперативно- розыскную деятельность.

15. Задачи и полномочия органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность.

16. Оперативно-розыскная подведомственность и компетенция конкретных оперативно-розыскных органов. Межведомственное взаимодействие оперативно- розыскных органов.

17. Международное сотрудничество оперативно-розыскных органов.

18. Понятие должностного лица - участника оперативно-розыскной деятельности. Классификация должностных лиц.

19. Понятие социальной и правовой защиты участников оперативно-розыскной деятельности.

20. Социальная обусловленность защиты участников оперативно-розыскной деятельности. Меры социальной и правовой защиты участников оперативно-розыскной деятельности.

21. Основания и условия применения мер социальной и правовой защиты участников оперативно-розыскной деятельности.

22. Понятие оперативно-розыскного мероприятия. Виды оперативно-розыскных мероприятий, их сущность и классификация.

23. Основания и условия проведения оперативно-розыскных мероприятий.

24. Общие условия проведения оперативно-розыскных мероприятий.

25. Условия, содержащие исключения из общих правил проведения оперативно- розыскных мероприятий.

26. Содержание конкретных оперативно-розыскных мероприятий. Опрос. Наведение справок. Сбор образцов для сравнительного исследования. Проверочная закупка. Исследование предметов и документов. Наблюдение. Отождествление личности. Обследование помещений, зданий, сооружений, участков местности и транспортных средств. Контроль почтовых отправлений, телеграфных и иных сообщений. Прослушивание телефонных переговоров. Снятие информации с технических каналов связи. Оперативное внедрение.

27. Условия и порядок использования в ходе проведения оперативно-розыскных мероприятий информационных систем, видео- и аудиозаписи, кино и фотосъемки, других технических и иных средств.

28. Специально-техническое обеспечение оперативно-розыскных мероприятий.

29. Социальная обоснованность использования специальной техники в оперативно-розыскной деятельности и ее нормативно-правовая регламентация.

30. Понятие, назначение и классификация специальной техники. Основные направления применения специальной техники.

31. Осуществление оперативно-розыскных мероприятий в информационной сфере (Интернет).

32. Соблюдение при осуществлении оперативно-розыскной деятельности требований нормативно-правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности.

33. Понятие, сущность и правовая регламентация осуществления контроля за оперативно-розыскной деятельностью.

34. Понятие и классификация субъектов, контролирующих оперативно-розыскную деятельность и надзирающих за ней.

35. Субъекты, осуществляющие внешний (вневедомственный) контроль за оперативно-розыскной деятельностью.

36. Государственные органы и должностные лица, осуществляющие контроль за оперативно-розыскной деятельностью, их виды и компетенция.

37. Понятие и особенности прокурорского надзора за органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность.

38. Сущность и правовая основа прокурорского надзора и его значение для обеспечения законности в ходе проведения оперативно-розыскных мероприятий.

39. Формы прокурорского надзора за осуществлением оперативно-розыскной деятельности.

40. Порядок проверки законности действий должностных лиц органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность.

41. Порядок предоставления соответствующим прокурорам руководителем органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, оперативно-служебных документов.

42. Обязанность соответствующих прокуроров по обеспечении защиты сведений, содержащихся в представленных им документах и материалах.

43. Способы реагирования прокурора на нарушения законов, допущенных при осуществлении оперативно-розыскной деятельности.

44. Ответственность за неисполнение законных требований прокурора, вытекающих из его полномочий по надзору за оперативно-розыскной деятельностью.

45. Контроль и надзор органов прокуратуры за соблюдением при осуществлении оперативно-розыскной деятельности требований нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности.

46. Сущность, правовая основа и значение судебного контроля в обеспечении законности при осуществлении оперативно-розыскной деятельности.

47. Судебное разрешение как условие проведения оперативно-розыскных мероприятий, ограничивающих конституционные права человека и гражданина.

48. Основания и порядок судебного рассмотрения материалов об ограничении конституционных прав граждан.

49. Контроль суда за законностью подготовки, поведения и использования в уголовном процессе результатов оперативно-розыскной деятельности.

50. Ведомственный контроль за оперативно-розыскной деятельностью. Основные цели ведомственного контроля.

51. Понятие результатов оперативно-розыскной деятельности и основные направления их использования в уголовном судопроизводстве.

52. Порядок и пределы представления результатов оперативно-розыскной деятельности.

53. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности при возбуждении уголовного дела.

54. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в доказывании.

55. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в обеспечении уголовного судопроизводства.

56. Использование в уголовном судопроизводстве результатов проведения оперативно-технических мероприятий.

Шкала оценивания

Экзамен принимается в устной форме по билетам, включающим теоретические вопросы. Экзамен принимает лектор. Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер и определяется его:

– ответом на экзамене;

– учебными достижениями в семестровый период.

Знания, умения, навыки студента при проведении экзамена по дисциплине оцениваются по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	

0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

4.4 Методические материалы

Текущий контроль знаний, умений и навыков, формируемых в процессе изучения дисциплины, осуществляется в форме опроса, практических заданий.

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Оценка	Критерии оценивания
«отлично»	Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.
«хорошо»	Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.
«удовлетворительно»	Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.
«неудовлетворительно»	Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.

Критерии оценивания решения практических задач

Критерии оценивания	Оценка
Задание выполнено правильно, дан полный аргументированный ответ со ссылками на соответствующие нормы действующего законодательства, рассмотрены все возможные варианты и сделаны выводы	**«отлично»**
Задание выполнено правильно, с незначительными неточностями и недостатками.	**«хорошо»**
Задание выполнено правильно, но с серьезными замечаниями, рассмотрены не все возможные варианты решения, слабая аргументация выводов.	**«удовлетворительно»**
Задание выполнено не правильно, без аргументации выводов и без ссылки на нормы действующего законодательства	**«неудовлетворительно»**

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Основы оперативно-розыскной деятельности» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы студентов, включая подготовку к экзамену. Практические занятия дисциплины «Основы оперативно-розыскной деятельности» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе. Подготовка к лекции заключается в следующем:
- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции. *Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.* Подготовка к практическим занятиям заключается в следующем:
- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Рекомендации по подготовке самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;
- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;
- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Основная литература

1. Дубоносов, Е. С.Оперативно-розыскная деятельность : учебник для вузов / Е. С. Дубоносов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 399 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20492-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559646
2. Маркушин, А. Г.Оперативно-розыскная деятельность : учебник и практикум для вузов / А. Г. Маркушин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17930-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559804

5.1. Дополнительная литература

1. Зуев, С. В.Основы оперативно-розыскной деятельности : учебник для вузов / С. В. Зуев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17261-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567549

2. Лапин, Е. С.Теория оперативно-розыскной деятельности : учебник для вузов / Е. С. Лапин. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20373-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558040

5.2. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 1993 г. // СПС «Консультант плюс», 2021.Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ.
2. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 7 января 1997 г. № 1-ФЗ.
3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ.
4. Федеральный закон от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».
5. Федеральный закон от 7 февраля 2011 № 3-ФЗ «О полиции».
6. Федеральный закон от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ «О Федеральной службе безопасности».
7. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».
8. О государственной тайне: Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г.

5.3. Интернет-ресурсы

Информационная библиотечная система ВФ РАНХиГС, имеющая доступ к полнотекстовой базе электронных изданий ЭБС IPRbooks: базовая коллекция, издательская коллекция «Статут», ЭБС Юрайт. Работа в онлайн версии доступна круглосуточно на сайте http://iprbookshop.ru. Доступ осуществляется через сайт www.iprbookshop.ru

Поисковые интернет-системы:

- "КонсультантПлюс" http://www.consultant.ru
- "Гарант" http://www.garant.ru
- Информационно-правовой сайт: https://pravo.ru
- Большой юридический словарь онлайн // www.law-enc.net
- Юридический словарь // www.legaltterm.info

Официальные сайты государственных органов и органов государственной власти:
- Администрация Президента РФ: http://www.kremlin.ru/mainpage.shtml.
- Правительство РФ: http://www.government.ru/government/
- Государственная Дума Федерального Собрания РФ: http://www.duma.gov.ru/
- Федеральная налоговая служба: http://www.nalog.ru –
- Центр стратегических разработок: http://www.csr.ru/
- Министерство экономического развития РФ: http://www.econgov.ru
- Счетная палата РФ: http://www.ach.gov.ru/
- Федеральная служба государственной статистики РФ: http://www.gks.ru.

5.4. Иные источники

1. Юридический словарь для сотрудника ОВД [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская академия МВД России, 2011.— 116 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36116.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Терминологический словарь-справочник юриста [Электронный ресурс]/ Ю.В. Гальцев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Петрополис, 2007.— 396 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27077.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Краткий юридический словарь. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2015. — 560 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/54580

4. Трубецкой, Е.Н. Энциклопедия права. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2013. — 133 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/8663

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.37.02 Технические средства в психологическом обеспечении служебной деятельности

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2024 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Технические средства в психологическом обеспечении служебной деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-8	Способен применять методы психической регуляции для оптимизации психического состояния, профилактики эмоционального выгорания и эффективного выполнения профессиональной деятельности	Способен применять методы психической регуляции для оптимизации психического состояния, профилактики эмоционального выгорания и эффективного выполнения профессиональной деятельности
ОПК ОС-10	Способен применять психологические знания в уголовном и гражданском процессе и анализировать заключение судебно-психологической экспертизы как доказательство по делу	Способен анализировать заключение судебно-психологической экспертизы как доказательство по делу
ПКо ОС-4	Способен использовать современные технологии и методики противодействия угрозам национальной безопасности	Способен организации и обеспечения реализации комплекса мер по противодействию угрозам национальной безопасности, включая современные технологии и методики

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

фессиональные действия	**Код компетенции**	**Результаты обучения**
юридические консультации по широкому кругу вопросов	ПКо ОС – 4	на уровне знаний: знать современные технологии противодействия угрозам национальной безопасности; знать современные методики противодействия угрозам национальной безопасности знать технические средства, используемые в психологическом обеспечении профессиональной деятельности
		на уровне умений: уметь использовать современные технологии противодействия угрозам национальной безопасности уметь использовать современные методики противодействия угрозам национальной безопасности уметь использовать технические средства, используемые в психологическом обеспечении профессиональной деятельности

		на уровне навыков: владеть навыками противодействия угрозам национальной безопасности владеть навыками применения технических средств, используемых в психологическом обеспечении профессиональной деятельности владеть навыками применения психологических знаний в профессиональной деятельности
юридические консультации по широкому кругу вопросов	ОПК ОС – 8	на уровне знаний: знать методы психической регуляции знать психические состояния знать проявления эмоционального выгорания
		на уровне умений: уметь применять методы психической регуляции уметь оптимизировать психические состояния уметь проводить профилактику эмоционального выгорания
		на уровне навыков: владеть навыками психической регуляции владеть навыками оптимизации психического состояния владеть навыками профилактики эмоционального выгорания и эффективного выполнения профессиональной деятельности
юридические консультации по широкому кругу вопросов	ОПК ОС – 10	на уровне знаний: знать основные психологические категории знать причины назначения судебно-психологической экспертизы знать возможности использования судебно- психологической экспертизы
		на уровне умений: уметь применять психологические знания в уголовном процессе уметь применять психологические знания в гражданском процессе уметь анализировать заключение судебно-психологической экспертизы
		на уровне навыков: владеть навыками применения психологических знаний в уголовном процессе владеть навыками анализа заключения судебно- психологической экспертизы владеть навыками применения психологических знаний в гражданском процессе

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 4 зачетных единицы, 144 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 32 часов практических занятий,
- 58 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часов лекций,
- 8 часов практических занятий,
- 121 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, академ. час						Форма текущего контроля успеваемости З, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРС	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
1	Предмет и объект специальных психологических исследований	20	4		6		10	О
2	Методологические проблемы в области специальных психофизиологических исследований	20	4		6		10	О
3	Физиологические основы применения полиграфных устройств	20	4		6		10	О
4	Методические аспекты применения полиграфа	22	2		6		14	О
5	Правовые, организационные и технические аспекты проведения тестирований с	24	2		8		14	О

	применением полиграфных устройств							
Консультация		**2**						
Промежуточная аттестация		**36**						**Экзамен**
Всего:		**144**	**16**		**32**		**58**	**38**

Заочная форма обучения								
1	Предмет и объект специальных психологических исследований	22			2		20	О
2	Методологические проблемы в области специальных психофизиологических исследований	22	2				20	О
3	Физиологические основы применения полиграфных устройств	22			2		20	О, Т
4	Методические аспекты применения полиграфа	22			2		20	О
5	Правовые, организационные и технические аспекты проведения тестирований с применением полиграфных устройств	22	2				20	О
6	Особенности прикладного применения СПФИ при служебных проверках	23			2		21	О
Консультация		**2**						
Промежуточная аттестация		**9**						**Экзамен**
Всего:		**144**	**4**		**8**		**121**	**11**

Используемые сокращения :
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание: 3 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т).

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем
1	Предмет и объект специальных психологических исследований	Психологические и психофизиологические основы применения полиграфных устройств. Проверка на полиграфе как разновидность психофизиологического метода выявления скрываемой информации. Ложь как психологическая категория. История появления и развития инструментальной детекции лжи. Инструментальная детекция лжи как прикладное направление психофизиологии. Ошибки принятия решения. Субъективная значимость стимула. Методика специального психофизиологического исследования на полиграфе (СПФИ). Область применения полиграфа. Контактные и бесконтактные полиграфные обследования. Этические принципы специалиста в области специальных психофизиологических исследований
2	Методологические проблемы в области специальных психофизиологических исследований	Теории, основанные на признании аффективно-мотивационных процессов в качестве главных факторов: теория «угрозы наказания», теория «конфликта», «условнорефлекторная» теория. Теории, опирающиеся на когнитивные факторы (процессы): теория «активации» и др. Создание теории проверок на полиграфе – исследования психофизиологического феномена (Ю. К. Азаров). Теория адаптации в психофизиологическом исследовании. Специальное психофизиологическое исследование в рамках методологии психологического эксперимента.
3	Физиологические основы применения полиграфных устройств	Понятие гомеостаза. Иерархичность биологической значимости функций отдельных органов и систем. Регуляторные механизмы, обеспечивающие гомеостаз организма. Физиология дыхания, сердечно-сосудистой системы, кожно-гальванической реакции и их психофизиологические параметры. Оптимальное функциональное состояние.
4	Методические аспекты применения полиграфа	Методические трудности практического проведения полиграфных проверок: трудности и организационного порядка; правовые проблемы; получение добровольного согласия; преодоление недоверия к методу; наличие ситуаций, в которых чрезвычайно сложно принять обоснованное решение по результатам проверки; необходимость быстрой адаптации полиграфолога к условиям проверки; необходимость быстрого выбора тактики общения с различными личностными и характерологическими типами; неспецифичность информативных признаков физиологических реакций, регистрируемых в ходе полиграфной проверки; обвинительный и оправдательный уклон методик и др.
5	Правовые, организационные и технические аспекты проведения тестирований с применением полиграфных устройств	Нормативно-правовая база проведения полиграфных проверок в Российской Федерации. Федеральный закон РФ «Об оперативно-розыскной деятельности». Проект Федерального Закона «О полиграфе». Правовые основы использования полиграфа в деятельности: правоохранительных органов и спецслужб Российской Федерации; общегражданских государственных и коммерческих структур; в сфере частной детективной и охранной деятельности. Примеры ведомственных инструкций. Заявление о добровольном согласии на проведение опроса с применением полиграфа. Правовые основы судебной психофизиологической экспертизы. Пример постановления о проведении психофизиологической экспертизы.
6	Особенности прикладного применения СПФ И при	Использования полиграфа в рамках оперативно-розыскной деятельности. Целесообразность применения полиграфа в рамках оперативно-розыскной деятельности. Круг задач и вопросов, решаемых с участием полиграфолога в рамках служебных проверок. Факторы, обеспечивающие эффективность полиграфной проверки в рамках служебных проверок.

	служебных проверках	

4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Технические средства в психологическом обеспечении служебной деятельности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос, тестирование.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Экзамен принимает лектор по билетам в устной форме. Билет содержит теоретические вопросы, а также включает практическое задание.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся. Типовые оценочные материалы

Вопросы для подготовки к опросу по дисциплине «Технические средства в психологическом обеспечении служебной деятельности»

Тема 1 Предмет и объект специальных психологических исследований

1. Ложь как психологическая категория.
2. История появления и развития инструментальной детекции лжи.
3. Методика специального психофизиологического исследования на полиграфе (СПФИ).
4. Этические принципы специалиста в области специальных психофизиологических исследований

Тема 2 Методологические проблемы в области специальных психофизиологических исследований

1 Теория «угрозы наказания». 2 Теория «конфликта».

3 «Условно рефлекторная» теория.

4 Теория «активации».

5 Теория адаптации в психофизиологическом исследовании.

Тема 3 Физиологические основы применения полиграфных устройств

1 Регуляторные механизмы, обеспечивающие гомеостаз организма.. 2 Физиология дыхания, психофизиологические параметры.

3 Физиология сердечно-сосудистой системы, психофизиологические параметры. 4 Физиология кожно-гальванической реакции, психофизиологические параметры.

Тема 4 Методические аспекты применения полиграфа

1 Методические трудности практического проведения полиграфных проверок. 2 Обвинительный и оправдательный уклон методик.

3 Правовые проблемы проведения полиграфных проверок.

Тема 5. Правовые, организационные и технические аспекты проведения тестирований с применением полиграфных устройств

1 Федеральный закон РФ «Об оперативно-розыскной деятельности». 2 Правовые основы судебной психофизиологической экспертизы.

Тема 6 Особенности прикладного применения СПФИ при служебных проверках

1 Использования полиграфа в рамках оперативно-розыскной деятельности

2 Круг задач и вопросов, решаемых с участием полиграфолога в рамках служебных проверок.

Тестовые задания

1. Вопросы, относящиеся к разряду общих и не вызывающие возбуждения. Они играют роль наполнителей, поэтому при обработке результатов тестирования физиологические реакции на эти вопросы игнорируются.

- Нейтральные вопросы
- Значимые вопросы

- Контрольные вопросы

2. Специальные вопросы, касающиеся преступления. Ожидается, что эти вопросы вызывают более сильное возбуждение у виновных подозреваемых (поскольку они лгут), чем у невиновных (поскольку они говорят правду).

- Нейтральные вопросы
- Значимые вопросы
- Контрольные вопросы

3. Вопросы, имеющие отношение к поступкам, которые связаны с расследуемым преступлением, но непосредственно на него не указывают. Они всегда носят обобщенный характер, умышленно размыты и охватывают длительный период времени. Их цель — привести испытуемых в замешательство (как виновных, так и невиновных) и вызвать возбуждение.

- Нейтральные вопросы
- Значимые вопросы
- Контрольные вопросы

4. Смысл данной теории сводится к тому, что лицо виновное в преступлении испытывает сильный страх разоблачения, сопровождающийся активацией симпатического

отдела вегетативной НС, изменения параметров которой и регистрируются полиграфом.

- Теория «угрозы наказания»
- Условно-рефлекторной теория
- Теория конфликта

5. В основе данной теории лежит жизненный опыт человека, его знания. Субъективное отношение человека к отдельным событиям, предметам не появляется с рождением, а приобретается за счет собственного или чужого опыта Организм

человека буквально "нашпигован" условными и безусловными рефлексами.

- Теория «угрозы наказания»
- Условно-рефлекторной теория
- Теория конфликта

6. Совокупность процессов, результатом которых является потребление кислорода и выделение углекислого газа живыми организмами.

-Физиоло́гия дыха́ния

-Физиология сердечно-сосудистой системы

-Физиология нервной системы человека

4.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-8	Способен применять методы психической регуляции для оптимизации психического состояния, профилактики эмоционального выгорания и эффективного выполнения профессиональной деятельности	Способен применять методы психической регуляции для оптимизации психического состояния, профилактики эмоционального выгорания и эффективного выполнения профессиональной деятельности
ОПК ОС-10	Способен применять психологические знания в уголовном и гражданском процессе и анализировать заключение судебно-психологической экспертизы как доказательство по делу	Способен анализировать заключение судебно-психологической экспертизы как доказательство по делу

ПКо ОС-4	Способен использовать современные технологии и методики противодействия угрозам национальной безопасности	Способен организации и обеспечения реализации комплекса мер по противодействию угрозам национальной безопасности, включая современные технологии и методики

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен применять методы психической регуляции для оптимизации психического состояния, профилактики эмоционального выгорания и эффективного выполнения профессиональной деятельности	Использует методы психической регуляции для оптимизации психического состояния	знает методы психической регуляции; психические состояния проявления эмоционального выгорания, способен обеспечивать оптимизацию психического состояния и использовать соответствующие методы и приемы психической регуляции
Способен анализировать заключение судебно-психологической экспертизы как доказательство по делу	Использует психологических знаний для анализа заключения судебно-психологической экспертизы	знает основные психологические категории, причины назначения судебно-психологической экспертизы, возможности использования судебно-психологической экспертизы, способен анализировать заключения судебно-психологической экспертизы
Способен организации и обеспечения реализации комплекса мер по противодействию угрозам национальной безопасности, включая современные технологии и методики	Демонстрирует знания влияния используемых современных технологий и методик на противодействие угрозам национальной безопасности	Знает и умеет использовать современные технологии противодействия угрозам национальной безопасности;методики противодействия угрозам национальной безопасности;технические средства, используемые в психологическом обеспечении профессиональной деятельности

Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету по дисциплине «Технические средства в психологическом обеспечении служебной деятельности»

1. Психологические и психофизиологические основы применения полиграфных устройств.
2. Проверка на полиграфе как разновидность психофизиологического метода выявления скрываемой информации.
3. Ложь как психологическая категория.
4. История появления и развития инструментальной детекции лжи.
5. Инструментальная детекция лжи как прикладное направление психофизиологии.
6. Ошибки принятия решения. Субъективная значимость стимула.
7. Методика специального психофизиологического исследования на полиграфе (СПФИ).
8. Область применения полиграфа. Контактные и бесконтактные полиграфные обследования.
9. Этические принципы специалиста в области специальных психофизиологических исследований
10. Теории, основанные на признании аффективно-мотивационных процессов в качестве главных факторов: теория «угрозы наказания», теория «конфликта»,

«условнорефлекторная» теория.

11. Теории, опирающиеся на когнитивные факторы (процессы): теория **«активации» и др.**

12. Создание теории проверок на полиграфе – исследования психофизиологического феномена (Ю. К. Азаров).

13. Теория адаптации в психофизиологическом исследовании.

14. Понятие гомеостаза. Иерархичность биологической значимости функций отдельных органов и систем.

15. Регуляторные механизмы, обеспечивающие гомеостаз организма.

16. Физиология дыхания, сердечно-сосудистой системы, кожно-гальванической реакции и их психофизиологические параметры.

17. Оптимальное функциональное состояние.

18. Методические трудности практического проведения полиграфных проверок.

19. Нормативно-правовая база проведения полиграфных проверок в Российской Федерации.

20. Федеральный закон РФ «Об оперативно-розыскной деятельности». Проект Федерального Закона «О полиграфе».

21. Правовые основы использования полиграфа в деятельности: правоохранительных органов и спецслужб Российской Федерации; общегражданских государственных и коммерческих структур; в сфере частной детективной и охранной деятельности.

22. Правовые основы судебной психофизиологической экспертизы.

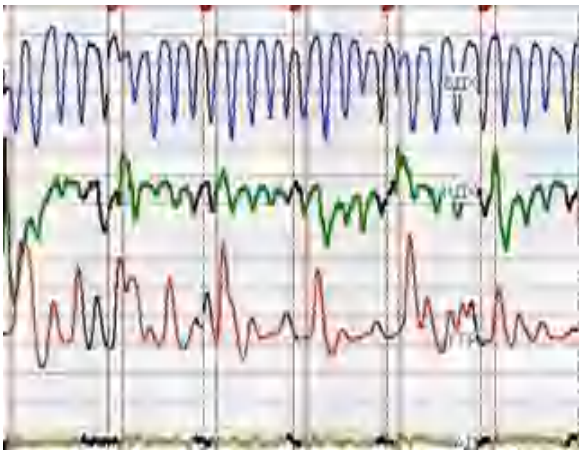
23. Использования полиграфа в рамках оперативно-розыскной деятельности.

24. Круг задач и вопросов, решаемых с участием полиграфолога в рамках служебных проверок.

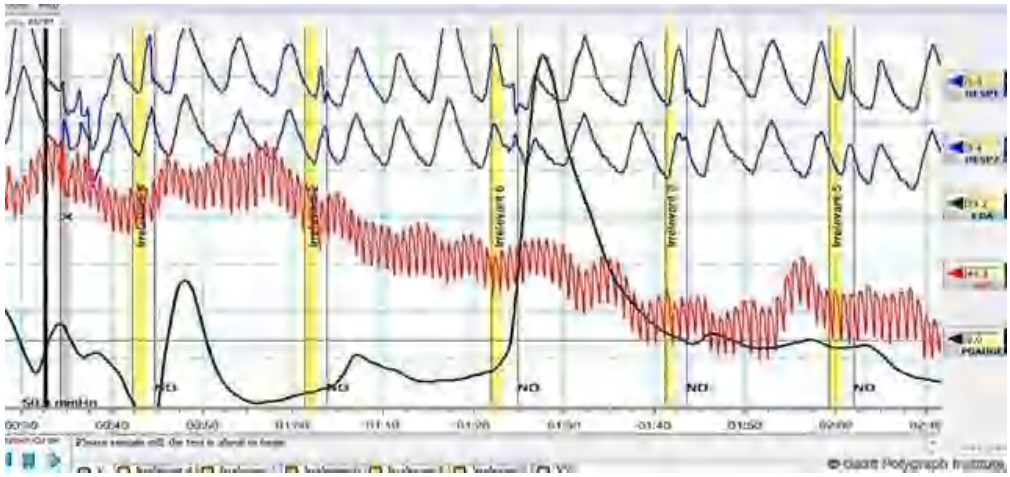
25. Факторы, обеспечивающие эффективность полиграфной проверки в рамках служебных проверок.

Примерные практические задания для проведения промежуточной аттестации

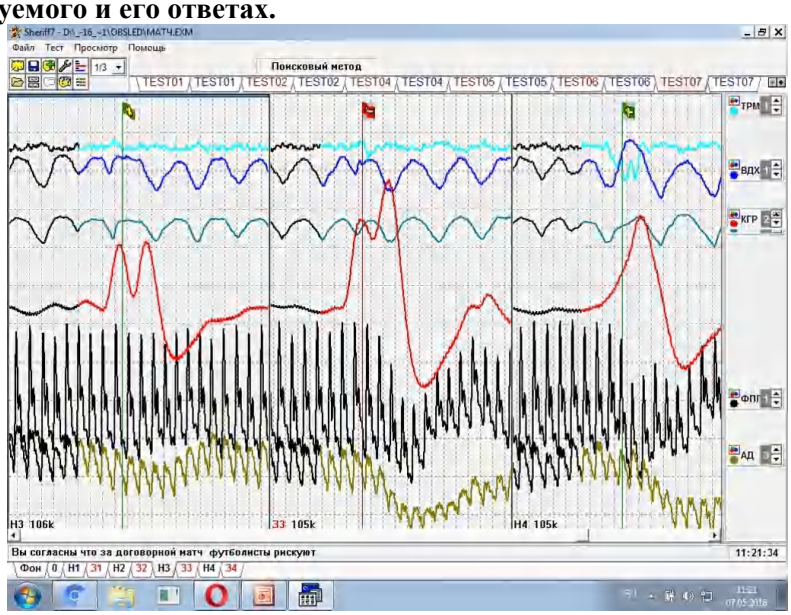
Посмотрите внимательно полиграмму, что Вы можете сказать о состоянии данного испытуемого и его ответах.



Посмотрите внимательно полиграмму, что Вы можете сказать о состоянии данного испытуемого и его ответах.



Посмотрите внимательно полиграмму, что Вы можете сказать о состоянии данного испытуемого и его ответах.



Шкала оценивания

Экзамен принимается в устной форме, по билетам. Экзамен принимает лектор.

Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер и определяется его:

– ответом на экзамене;
– решением практической задачи на экзамене;
– учебными достижениями в семестровый период.

Знания, умения, навыки студента при проведении устного экзамена по дисциплине оцениваются по пятибалльной системе. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценивание студента на экзамене

Требования к знаниям	Оценка
Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене. Знает современные технологии противодействия угрозам национальной безопасности, методы психической регуляции, знает возможности использования судебно- психологической экспертизы. Умеет применять психологические знания в уголовном процессе, умеет управлять психическим состоянием в целях выполнения профессиональной деятельности. Демонстрирует навыки применения технических средств, используемых в психологическом обеспечении	*«отлично»*

профессиональной деятельности, навыки психической регуляции. Практическое задание выполнено правильно. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.	
Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает программный материал. Знает современные технологии противодействия угрозам национальной безопасности, методы психической регуляции, знает возможности использования судебно- психологической экспертизы. Умеет применять психологические знания в уголовном процессе, умеет управлять психическим состоянием в целях выполнения профессиональной деятельности. Демонстрирует навыки применения технических средств, используемых в психологическом обеспечении профессиональной деятельности, навыки психической регуляции. Практическое задание выполнено с недочетами. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.	*«хорошо»*
Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Слабо знает современные технологии противодействия угрозам национальной безопасности, методы психической регуляции, возможности использования судебно-психологической экспертизы. Не умеет применять психологические знания в уголовном процессе, умеет управлять психическим состоянием в целях выполнения профессиональной деятельности.Демонстрируетслабыенавыки применения технических	*«удовлетворительно»*
средств, используемых в психологическом обеспечении профессиональной деятельности, навыки психической регуляции. Практическое задание выполнено неправильно. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.	
Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Не знает современные технологии противодействия угрозам национальной безопасности, методы психической регуляции, знает возможности использования судебно-психологической экспертизы. Не умеет применять психологические знания в уголовном процессе, умеет управлять психическим состоянием в целях выполнения профессиональной деятельности. Не демонстрирует навыки применения технических средств, используемых в психологическом обеспечении профессиональной деятельности, навыки психической регуляции. Практическое задание не выполнено. Учебные достижения в семестровый период демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.	*«неудовлетворительно»*

4.4 Методические материалы

Текущий контроль знаний, умений и навыков, формируемых в процессе изучения дисциплины, осуществляется в форме опроса и тестирования.

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Устный опрос является одним из способов текущей оценки знаний обучающихся. Ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать знание теоретического материала, законодательных основ и современных проблем по рассматриваемому вопросу. При оценке ответа учитывается его правильность и полнота, понимание связи с ранее изученным материалом, грамотность речи и знание профессиональной терминологии.

Оценка	**Критерий оценки**
«зачтено»	Дан достаточно полный ответ на поставленный вопрос, показано понимание связи теоретического материала с практикой. Ответ изложен последовательно, с использованием профессиональной терминологии. Могут быть допущены отдельные неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя или самостоятельно.
«не зачтено»	Оценка выставляется в одном из случаев: 1. Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с практикой и другими вопросами дисциплины. Речь неграмотная, современная терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Ответ на вопрос полностью отсутствует. Отказ от ответа.

Критерии оценивания теста

Критерии оценивания	**Оценка**
Студент ответил на 75% вопросов и более	Зачтено
Студент ответил менее, чем на 75% вопросов	Не зачтено

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Цель методических рекомендаций - обеспечить обучающимся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Дисциплина ориентирована на формирование у обучающихся элементов профессиональных компетенций в части таможенных операций.

В связи, с чем предполагается следующая последовательность в подготовке обучающихся к лекции:

- ознакомление с материалом предыдущей лекции;
- знакомство с тематикой предстоящей лекции (по тематическому плану, представленному в настоящей рабочей программе дисциплины);
- прочтение и анализ учебных пособий, учебников, научных статей по теме предстоящего лекционного занятия;
- подготовить вопросы, которые вы предполагаете задать лектору по проблеме предстоящей лекции.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным

источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке методические разработки кафедры по написанию рефератов, эссе, контрольных работ;
- при подготовке к промежуточному контролю параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по подготовке к групповой дискуссии представляют собой проектирование студентом обсуждения в группе в форме дискуссии. В этих целях студенту необходимо:

- самостоятельно выбрать тему (проблему) дискуссии;
- разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);
- разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

Выбранная студентом тема (проблема) должна быть актуальна на современном этапе развития, должен быть представлен подробный план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии, временной регламент обсуждения, даны возможные варианты ответов, использованы примеры из науки и практики.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Основная литература

1. Авдиенко, Г. Ю.Психологическое обеспечение служебной деятельности : учебник для вузов / Г. Ю. Авдиенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 630 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13621-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567554

2. Психология служебной деятельности : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией А. В. Кокурина, В. Е. Петрова, В. И. Екимовой, В. М. Позднякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12931-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566968

3. Оперативно-розыскная психология : учебник для вузов / под общей редакцией Ю. Е. Аврутина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06236-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562780

6.2. Дополнительная литература

1. Караяни, А. Г.Психология боевого стресса и стресс-менеджмента : учебник для вузов / А. Г. Караяни. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 145 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12929-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566962

2. Забарин, А. В.Психология толпы и массовых беспорядков : учебник и практикум для вузов / А. В. Забарин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04417-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563155

3. Елбаев, Ю. А.Психологическая диагностика в силовых структурах : учебник для вузов / Ю. А. Елбаев, В. Е. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13999-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567694

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации: [принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. : с учетом поправок, внес. законами Рос. Федерации о поправках к Конституции РФ от 30 дек. 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ, от 05 февр. 2014 г. № 2-ФКЗ] // Рос.газ. - 2014. – 07 февраля.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ // Российская газета. 2001. № 256.

7. Интернет-ресурсы

1. Ресурсы электронной библиотеки eLibrary
2. Полнотекстовая база электронных изданий – ЭБС IPRbooks: базовая коллекция, издательская коллекция «Статут».http://www.iprbookshop.ru/
3. ЭБС Юрайт: www.urait.ru
4. Сводный каталог библиотек России в свободном доступе - навигатор библиотечных ресурсов: http://skbr2.nilc.ru/

8. Иные источники

Не используется

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.37.03 Тактико-специальная и огневая подготовка

специалитет
по специальности
40.05.04 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-5	Способен выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	Способен выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

фессиональные действия	**Код компетенции**	**Результаты обучения**
- юридические консультации по широкому кругу вопросов; - составление юридических документов,	ПКо ОС-5	на уровне знаний: • знать основные положения о порядке и правилах применения сотрудниками правоохранительных органов специальных средств; знать психологические методы, средства и приемы; знать основные положения и основы действия в чрезвычайных обстоятельствах;
		на уровне умений: • уметь применять в соответствии законодательством специальные средства, психологические методы, средства и приемы; действовать в режиме чрезвычайного положения. .
		на уровне навыков: • владеть навыками осуществления защиты безопасности личности, общественного порядка и общественной безопасности, пресечения противоправных проявлений с применением и использованием специальных средств на основе моделирования типовых ситуаций предстоящей служебной деятельности; владеть навыками применения при решении профессиональных задач психологических методов, средств и приемов; владеть навыками осуществления защиты безопасности личности, общественного порядка и общественной безопасности, а также навыками оказания первой помощи.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

.

Объем дисциплины 4 зачетных единицы, 144 академических часов

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 32 часов лекций,
- 64 часов практических занятий,

– 40 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

– 8 часов лекций,
– 16 часов практических занятий,
– 107 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Изучение дисциплины осуществляется: студентами очной формы обучения – в 8 и 9 семестрах, студентами заочной формы обучения – нам 5 курсе. По дисциплине предусмотрены текущий контроль и промежуточная аттестация в форме зачета.

3. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, академ. часы						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
8 семестр								
1	Предмет, система и задачи дисциплины «Правовое регулирование деятельности правоохранительных органов в особых условиях».	12	4		2		6	О
2	Топографическая подготовка и её роль в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.	24	4		14		6	О, Т, СЗ
3	Организация огневойподготовки правоохранительных органов.	12	4		2		6	О, Т
4	Действия сотрудников правоохранительных органов в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.	20	4		14		2	О, Т, СЗ
Промежуточная аттестация		4						зачёт
Итого за семестр:		**72**	**16**		**32**		**20**	4
9 семестр								

5	Тактико-технические характеристики, нормативно-правовые основы и способы применения вооружения и специальных средств, используемых подразделениями правоохранительных органов.	12	4		2		6	О
6	Виды и тактика действий служебных нарядов подразделений правоохранительных органов.	24	4		14		6	О
7	Организация, управление и обеспечение действий сил подразделений правоохранительных органов при ликвидации чрезвычайных обстоятельств.	12	4		2		6	О
8	Основы тактики действий подразделений правоохранительных органов при чрезвычайных обстоятельствах.	20	4		14		2	О, СЗ
Промежуточная аттестация		4						**зачет**
Итого за семестр:		**72**	**16**		**32**		**20**	**4**
Всего:		**144**	**32**		**64**		**40**	**8**
Заочная форма обучения								
1	Предмет, система и задачи дисциплины «Правовое регулирование деятельности правоохранительных органов в особых условиях».	18	1		2		15	О
2	Топографическая подготовка и её роль в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.	18	1		2		15	О, Т, СЗ
3	Организация огневой подготовки правоохранительных органов.	18	1		2		15	О, Т
4	Действия сотрудников правоохранительных органов в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.	14	1		2		11	О, Т, СЗ
	Промежуточная аттестация	**4**						**зачет**
	Итого за семестр:	**72**	**4**		**8**		**56**	**4**
5	Тактико-технические характеристики, нормативно-правовые основы и способы применения вооружения и специальных средств, используемых подразделениями правоохранительных органов.	18	1		2		15	О
6	Виды и тактика действий служебных нарядов	18	1		2		15	О

	подразделений правоохранительных органов.							
7	Организация, управление и обеспечение действий сил подразделений правоохранительных органов при ликвидации чрезвычайных обстоятельств.	18	1		2		15	О
8	Основы тактики действий подразделений правоохранительных органов при чрезвычайных обстоятельствах.	9	1		2		6	О, СЗ
Промежуточная аттестация		**9**						**зачет**
Итого за семестр:		**72**	**4**		**8**		**51**	**9**
Всего:		**144**	**8**		**16**		**116**	**13**

Содержание дисциплины

№ п/п	**Наименование тем**	**Содержание тем**
ема 1	Предмет, система и задачи дисциплины «Правовое регулирование деятельности правоохранительных органов в особых условиях».	Основы правового и организационного регулирования деятельности правоохранительных органов в чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, при введении правового режима контртеррористической операции и режима чрезвычайного положения, и в военное время на основе квалифицированного толкования нормативных актов. Структура, состав и задачи правоохранительных органов России, тактические основы их применения в чрезвычайных обстоятельствах на основе квалифицированного толкования нормативных актов.
ема 2	Топографическая подготовка и её роль в оперативно- служебной деятельности правоохранительных органов.	Место и роль топографии в системе подготовки сотрудников правоохранительных органов. Местность и ее значение в деятельности сотрудников правоохранительных органов. Топографические элементы местности. Способы изучения местности при выполнении оперативно-служебных задач. Подразделение местности по условиям проходимости, маскировки, наблюдения, пересеченности, защитным свойствам. Тактические свойства местности. Сущность ориентирования на местности без карты. Способы ориентирования: по компасу, по небесным светилам, по характерным признакам местных предметов, обусловленных расположением их по отношению к солнцу. Топографическое и тактическое ориентирование, определение точки своего стояния.
ема 3	Организация огневой подготовки правоохранительных органов.	Задачи и содержание огневой подготовки сотрудника правоохранительных органов Российской Федерации. Нормативные правовые акты, регламентирующие организацию огневой подготовки правоохранительных органов Российской Федерации. Меры безопасности при обращении с оружием и боеприпасами, требования безопасности при проведении стрельб, гранатометании, использовании боеприпасов и имитационных средств. Условия обеспечения безопасности при проведении стрельб. Требования безопасности при обращении с оружием, использовании боеприпасов, гранат и имитационных средств.

ема 4	Действия сотрудников правоохранительных органов в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.	Чрезвычайные ситуации техногенного характера, классификация, причины возникновения, возможные последствия. Аварии на радиационно-опасных объектах. Аварии на химически опасных объектах. Аварии на пожаро и взрывоопасных объектах. Аварии на транспорте. Аварии на гидродинамических опасных объектах. Аварии на коммунально-энергетических сетях. Геологические чрезвычайные ситуации - землетрясения, извержения вулканов, оползни, сели, снежные лавины. Метеорологические чрезвычайные ситуации – бури, ураганы, смерчи. Гидрологические чрезвычайные ситуации – наводнения, заторы, зажоры, нагоны, цунами. Природные пожары – лесные, степные, торфяные пожары, пожары хлебных массивов, подземные пожары горючих ископаемых. Биологические чрезвычайные ситуации – эпидемии, эпизоотии, эпифитотии. Космические чрезвычайные ситуации – падение метеоритов и астероидов, солнечная радиация. Гражданская оборона (ГО), ее роль и место в Российской Федерации. Задачи и структура гражданской обороны. Руководство гражданской обороной. Органы управления гражданской обороной. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Задачи, структура РСЧС. Территориальные подсистемы РСЧС. Функциональные подсистемы РСЧС. Уровни РСЧС – федеральный, региональный, территориальный, местный, объектовый. Силы и средства РСЧС. Силы и средства наблюдения и контроля. Силы и средства ликвидации чрезвычайных ситуаций. Режимы функционирования РСЧС. Повседневный режим, режим повышенной готовности, чрезвычайный режим. Гражданская оборона МВД РФ, структура, задачи. Роль, место и задачи ОВД МВД России в системах ГО и РСЧС. Возможный характер будущей войны. Ядерное оружие. Виды ядерных зарядов и ядерных взрывов. Поражающие факторы ядерного взрыва (ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, радиоактивное заражение местности, электромагнитный импульс). Действие поражающих факторов ядерного взрыва на человека, объекты жизнедеятельности, окружающую среду. Особенности поведения людей в зонах радиоактивного загрязнения. Химическое оружие. Отравляющие вещества, их назначение и классификация. Отравляющие вещества нервно-паралитического, общеядовитого, кожно- нарывного, удушающего, психо-химического, раздражающего действия. Пути воздействия отравляющих веществ на организм человека, способы их обнаружения, защиты и оказание первой помощи пострадавшим. Поведение людей в зонах химического заражения. Бактериологическое (биологическое) оружие. Внешние признаки применения бактериологического оружия. Средства защиты от бактериологического оружия и меры по предупреждению инфекционных заболеваний. Правила поведения населения в очагах бактериологического заражения. Назначение, общее устройство, принцип действия приборов радиационной, химической разведки и радиационного контроля. Подготовка приборов к работе и порядок работы с ними. Организация радиационного, химического и биологического наблюдения в правоохранительных органах. Назначение, состав, задачи, оснащенность постов радиационного и химического

		наблюдения. Порядок работы, действия постов при обнаружении заражения (загрязнения). Меры безопасности. Основные способы защиты населения. Рассредоточение и эвакуация. Укрытие населения в защитных сооружениях. Тактико-технические характеристики средств индивидуальной защиты, используемых подразделениями правоохранительных органов. Использование индивидуальных средств защиты. Понятие, сущность и назначение специальной обработки. Частичная и полная специальная обработка. Дезактивация, дегазация, дезинфекция. Особенности дезактивации и дегазации оружия, специальных средств сотрудников ОВД. Санитарная обработка людей. Меры безопасности. Назначение, принцип действия, общее устройство, подбор фильтрующего противогаза и специальной защитной одежды Л-1 (общевойскового защитного
ема 5	Тактико-технические характеристики, нормативно- правовые основы и способы применения вооружения и специальных средств, используемых подразделениями правоохранительных органов.	Нормативно-правовые основы применения вооружения, специальных средств, используемых подразделениями правоохранительных органов на основе квалифицированного толкования нормативных актов. Тактико-технические характеристики вооружения, специальных средств, используемых подразделениями правоохранительных органов на основе квалифицированного толкования нормативных актов. Способы применения вооружения, специальных средств, используемых подразделениями правоохранительных органов на основе квалифицированного толкования нормативных актов.
ема 6	Виды и тактика действий служебных нарядов подразделений правоохранительных органов.	Наряды по охране общественного порядка и безопасности (патруль, патрульная группа, полицейская цепочка, контрольно-пропускной пункт (КПП), контрольный пост полиции, пост охраны порядка, пост охраны объекта, пост регулирования дорожного движения и др.), их назначение, вооружение, состав и задачи. Тактика действий нарядов при выполнении оперативно-служебных задач. Наряды, создаваемые при чрезвычайных обстоятельствах (заслон, засада, поисковая группа, группа преследования, розыскной пост, розыскная группа, дозор, секрет, наблюдательный пост и др.), их назначение, вооружение, состав и задачи. Тактика действий нарядов.
Тема7	Организация, управление и обеспечение действий сил подразделений правоохранительных органов при ликвидации чрезвычайных обстоятельств.	Специальная операция, основные понятия, термины и определения. Виды, этапы, способы проведения специальной операции, их сущность и содержание. Основные способы тактических действий при проведении специальных операций. Силы и средства, привлекаемые к действиям при чрезвычайных обстоятельствах, порядок и нормы их привлечения. Особенности создания группировки сил и средств. Оповещение и сбор личного состава, привлекаемого к действиям при чрезвычайных обстоятельствах. Сигналы оповещения. Приведение сил и средств в степени готовности. Сущность, требования, основные принципы управления правоохранительных органов России при ЧО. Система управления: органы, пункты и средства. Роль, задачи и основные функции оперативного штаба (группы управления), как органа управления при чрезвычайных обстоятельствах. Последовательность и содержание работы руководителя подразделения и членов оперативного штаба. Взаимодействие,

		его сущность и основные задачи. Порядок организации взаимодействия в специальной операции. Основы организации обеспечения действий ОВД при чрезвычайных обстоятельствах. Обеспечение действий ОВД, его виды и содержание (боевое, тыловое, техническое и морально-психологическое обеспечение).
ема 8	Основы тактики действий подразделений правоохранительных органов при чрезвычайных обстоятельствах.	Организационно-правовые основы деятельности ОВД в особых условиях. Порядок организации и проведения специальной операции по пресечению массовых беспорядков. Функциональные группы, создаваемые для пресечения массовых беспорядков, их назначение, состав и тактика действий. Организация и проведение специальной операции по розыску и задержанию вооруженных и особо опасных преступников (вооруженных дезертиров) Организационно-правовые основы действий правоохранительных органов при розыске и задержании вооруженных особо опасных преступников. Основные способы действий по розыску и задержанию вооруженных преступников. Группировка сил и средств, порядок расчета элементов группировки. Организация и проведение специальной операции. Тактика действий элементов группировки сил в различных условиях обстановки. Пресечение захвата собственных объектов ОВД и угрозы террористических актов на них Характеристика собственных объектов ОВД. Планирование действий по пресечению их захвата. Специальный план «Крепость», назначение, структура, содержание и инженерно-техническое обеспечение. Функциональные группы, создаваемые для пресечения захвата собственных объектов ОВД, тактика их действий. Участие ОВД в борьбе с терроризмом и обеспечении правового режима контртеррористической операции Организационно-правовые основы противодействия терроризму. Основные принципы противодействия терроризму. Обеспечение правового режима контртеррористической операции и условия ее проведения. Руководство контртеррористической операцией. Силы и средства, привлекаемые для проведения контртеррористической операции. Тактика действий функциональных групп по пресечению террористических актов на объектах транспорта, промышленно-энергетического комплекса, органов государственной власти, массового пребывания людей, представительств иностранных государств. Особенности организации и проведения специальной операции по освобождению заложников. Функциональные группы, создаваемые для освобождения заложников, их назначение, состав, тактика действий.

		Особенности действий ОВД по обеспечению режима чрезвычайного положения Организационно-правовые основы деятельности правоохранительных органов при введении чрезвычайного положения (органы управления, их компетенция, задачи и функции). Задачи, решаемые ОВД при поддержании режима чрезвычайного положения (ЧП). Группировка сил и средств ОВД, создаваемая для поддержания режима ЧП. Оборонная работа и деятельность ОВД в условиях военного времени Организационно-правовые основы деятельности ОВД в условиях военного времени, при введении военного положения. Служебно-боевые задачи, возлагаемые на правоохранительные органы (мобилизационная подготовка, территориальная оборона, гражданская оборона).

4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос, тест, ситуационные задачи.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет принимает лектор, по билетам в устной форме. Билет содержит теоретические вопросы и практические задания.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся. Типовые оценочные материалы

Тема 1. Предмет, система и задачи дисциплины «Правовое регулирование деятельности правоохранительных органов в особых условиях».

1. Охарактеризуйте предмет, задачи и систему дисциплины «Правовое регулирование деятельности правоохранительных органов в особых условиях».
2. На основе квалифицированного толкования нормативных актов, проанализируйте аспекты правового и организационного регулирования деятельности органов внутренних дел в чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, при введении правового режима контртеррористической операции и режима чрезвычайного положения, и в военное время.
3. На основе квалифицированного толкования нормативных актов, проанализируйте структуру, состав и задачи органов внутренних дел МВД России, тактические основы их применения в чрезвычайных обстоятельствах.
4. Дайте характеристику ОВД РФ: понятие, задачи, система, состав, основная деятельность, основные задачи.
5. Разъясните роль и обязанности сотрудников ОВД при проведении контртеррористических операций.
6. Опишите общие положения введения режима чрезвычайного положения на территории Российской Федерации его цели, обстоятельства введения, содержание указа Президента Российской Федерации, срок действия и силы и средства, обеспечивающие его.
7. Перечислите общие меры и временные ограничения, применяемые в условиях чрезвычайного положения
8. Перечислите меры и временные ограничения, применяемые в условиях чрезвычайного положения, введенного при наличии обстоятельств, указанных в пункте « а » Закона «О чрезвычайном положении».
9. Перечислите меры и временные ограничения, применяемые в условиях чрезвычайного положения, введенного при наличии обстоятельств, указанных в пункте

« б » Закона «О чрезвычайном положении».

10. Охарактеризуйте общие положения введения военногоположения на территории Российской Федерации, цели его введения, виды агрессии.
11. Перечислите меры применяемые на территории, на которой введено военное

положение на основании указа Президента Российской Федерации.

12. Дайте характеристику терроризма и террористического акта. Опишите виды терроризма. Перечислите основные принципы противодействия терроризму определены Федеральным законом от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».

13. Опишите обязанности сотрудников органов внутренних дел при проведении контртеррористических операций а так же меры и временных ограничения при этом.

Тема 2. Топографическая подготовка и её роль в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.

1. Общие сведения о местности и способах ее изучения.
2. Топографические элементы местности.
3. Типы местности и влияние ее характеристик на оперативно-служебную деятельность сотрудника уголовно-исполнительной системы.
4. Тактические свойства местности.
5. Рельеф, дорожная сеть, объекты гидрографии, растительный покров, населенные пункты, линии и сооружения связи.
6. Особенности ориентирования и движения в условиях ограниченной видимости (ночью, в пустынно-степных районах, в лесной местности, в крупном населенном пункте, в густонаселенных районах, районах крайнего севера, в районах массовых разрушений).
7. Сущность ориентирования на местности без карты.
8. Способы ориентирования: по компасу, по небесным светилам, по характерным признакам местных предметов, обусловленных расположением их по отношению к солнцу.
9. Топографическое и тактическое ориентирование, определение точки своего стояния.
10. Определение сторон горизонта: по компасу, по небесным светилам, по характерным признакам местных предметов.
11. Определение магнитных азимутов. Движение по азимутам.
12. Назначение и использование ориентиров: выбор и их нумерация, использование ориентиров при наблюдении, целеуказании, выдерживании направления движения, определении и указании своего местонахождения.
13. Определение расстояний до ориентиров: на глаз (по известным отрезкам местности,постепенивидимости и кажущейся величине предмета),поугловымразмерампредметов,по линейным размерам предметов,по спидометру, посоотношениюскоростисветаизвука,шагам,повремени и скорости движения на слух. Понятие «тысячная».
14. Рельеф, его типы и элементарные формы.
15. Сущность изображения рельефа на топографических картах.
16. Чтение рельефа по горизонталям и условным знакам.
17. Определение абсолютных высот и взаимного превышения точекна местности.
18. Направление, форма и крутизна скатов, порядок их определения.
19. Виды условных знаков.
20. Изображения растительного покрова, дорожной сети, гидрографии, населенных пунктов и местных предметов на карте.
21. Общие правила чтения карт при выполнении служебно-боевых задач.
22. Изображение и изучение рельефа по карте: типы и элементарные формы рельефа.
23. Сущность изображение рельефа горизонталями, высота сечения, виды горизонталей, изображение горизонталями элементарных форм рельефа. Особенности изображения горизонталями равнинного и горного рельефа, особенности изображения элементов рельефа, не выражающихся горизонталями.
24. Особенности изображения рельефа на мелкомасштабных картах.
25. Изучение рельефаместностипокарте,определениеабсолютныхвысот и отметки высот, определение подъемов и спусков, формы крутизны скатов, общие правила изучения рельефа.
26. Оценка маршрута движения и изучения по карте заданного района местности.
27. исходя из особенностей транспортировки пострадавшего с кровотечением.
28. Изображение и изучение местных предметов искусственного происхождения.
29. Условные знаки, применяемые при изображении местных предметов, их свойства и

требования, предъявляемые к ним, основные группы условных знаков и их виды.

30. Изображение и изучение населенных пунктов, производственных предприятий и социально-культурных объектов.

31. Изображение и изучение дорожной сети (железных, шоссейных и грунтовых дорог).

32. Изображение и изучение границ и геодезических пунктов (границы, ограждения, геодезические пункты и отдельные местные предметы-ориентиры).

33. Изображение и изучение местных предметов, естественного происхождения.

34. Изображение и изучение водных объектов (озера, водохранилища и др. водоемы, реки, каналы и прочие объекты речных систем, колодцы и другие источники воды).

35. Изображение и изучение растительного покрова и грунта (основные элементы растительного покрова, почвенно-грунтовой покров).

Тема 3. Организация огневой подготовки правоохранительных органов.

1. Предмет, задачи и содержание огневой подготовки сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации.

2. Нормативные правовые акты, регламентирующие организацию огневой подготовки в органах внутренних дел Российской Федерации.

3. Меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием и боеприпасами во время несения службы, проведения занятий в тире и на стрельбище.

4. Профилактика случаев гибели и ранений сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, связанных с неумелым обращением с оружием и боеприпасами.

5. Взрывчатые вещества, пороха, пиротехнические средства, применяемые при изготовлении боеприпасов.

6. Понятие внутренней баллистики. Явление выстрела, начальная скорость и энергия пули. Движение пули по каналу ствола, периоды выстрела в длинноствольном и в коротком стволь ном оружии.

7. Понятие «начальная скорость пули». Характеристика начальной скорости пули.

8. Использование энергии пороховых газов для работы автоматического оружия.

9. Износ ствола.

10. Понятие внешней баллистики.

11. Полет пули в воздухе. Характеристика сил, действующих на пулю во время ее полета в воздухе.

12. Траектория полета пули и ее значение. Элементы траектории полета пули. Формы траектории полета пули в воздухе.

13. Понятие прямого выстрела. Характеристика вращательного движения пули в воздухе.

14. Явление деривации. Влияние различных условий на полет пули и учет их при стрельбе. Причины рассеивания пуль при стрельбе.

15. Приведение оружия к нормальному бою.

16. Кучность и точность стрельбы, способы определения.

17. Средняя точка попадания и способы ее определения.

Тема4.Действиясотрудников правоохранительных органов в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

1. Дайте характеристику ядерного оружия, опишите его поражающие факторы и воздействие на личный состав ОВД.

2. Опишите разновидности видов ядерных взрывов.

3. Дайте характеристику химического оружия.

4. Дайте характеристику биологического оружия, и порядок его воздействие на личный состав ОВД.

5. Охарактеризуйте зажигательное оружие.

6. Приведите примеры новых видов оружия массового поражения.

7. Перечислите основные способы защиты населения, подразделений и объектов ОВД от ОМП и при ЧС.

8. Опишите проводимые мероприятия противорадиационной и противохимической защиты в подразделениях ОВД.

9. Классифицируйте приборы РХБ разведки и дозиметрического контроля.

10. Опишите состав, назначение и порядок работы поста радиационного, химического и биологического наблюдения (ПРХБН)

11. Методика оценки радиационной обстановки.

12. Методика оценки химической обстановки.

13. На основе квалифицированного толкования нормативных актов, проанализируйте тактико-технические характеристики, средств индивидуальной защиты органов дыхания и кожи, используемых подразделениями органов внутренних дел.

14. На основе квалифицированного толкования нормативных актов, проанализируйте классификацию чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера, причины возникновения и возможные последствия. На основе квалифицированного толкования нормативных актов, проанализируйте задачи ОВД в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и основные способы их выполнения.

15. На основе квалифицированного толкования нормативных актов, проанализируйте боевые свойства и поражающие факторы оружия массового поражения, других современных средств поражения.

16. На основе квалифицированного толкования нормативных актов, проанализируйте способы защиты личного состава ОВД от воздействия оружия массового поражения, других современных средств поражения.

17. На основе квалифицированного толкования нормативных актов, проанализируйте основные принципы организации и ведения радиационного и химического наблюдения в органах внутренних дел при чрезвычайных ситуациях техногенного и природного характера и в военное время.

18. На основе квалифицированного толкования нормативных актов, проанализируйте методику оценки обстановки в очагах (зонах) поражения.

19. Дайте характеристику единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС и ГО) и ее предназначению. Перечислите её задачи и разъясните её организационную структуру.

20. Перечислите особые задачи и режимы функционирования ОВД в системе РСЧС и ГО.

21. Дайте классификацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера: по сфере возникновения; по скорости протекания; по масштабу.

22. Охарактеризуйте назначение и классификацию средств индивидуальной защиты.

23. Охарактеризуйте средства защиты органов дыхания и порядок пользования ими.

24. Опишите медицинские средства защиты и средства специальной обработки.

25. Опишите средства индивидуальной защиты кожных покровов и порядок пользования ими.

26. Охарактеризуйте коллективные средства защиты.

Тема 5. Тактико-технические характеристики, нормативно-правовые основы и способы применения вооружения и специальных средств, используемых подразделениями правоохранительных органов.

1. На основе квалифицированного толкования нормативных актов, проанализируйте нормативно-правовые основы применения вооружения, специальных средств, используемых подразделениями органов внутренних дел.

2. На основе квалифицированного толкования нормативных актов, проанализируйте способы применения вооружения, специальных средств, средств индивидуальной защиты органов дыхания и кожи, используемых подразделениями органов внутренних.

3. Перечислите случаи, когда сотрудник ОВД имеет право на применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. Закон РФ «О полиции» от 07.02.2011 года, Ст. 18.

4. Опишите порядок применения физической силы, спецсредств и огнестрельного оружия сотрудником ОВД. Закон РФ «О полиции» от 07.02.2011 года, Ст. 19

5. Опишите применение физической силы сотрудником ОВД. Закон РФ «О полиции» от 07.02.2011 года, Ст. 20.

6. Опишите применение специальных средств сотрудником ОВД. Закон РФ «О полиции» от 07.02.2011 года, Ст. 21.

7. Опишите запреты и ограничения, связанные с применением специальных средств

сотрудником ОВД. Закон РФ «О полиции» от 07.02.2011 года, Ст. 22.

8. Дайте состав и назначение специальных средств ОВД. Классифицируйте специальные средства и средства индивидуальной бронезащиты.

9. Опишите средства защиты туловища, материал изготовления бронежилетов, основные требования к ним, температурные условия ношения.

Тема 6. Видыи тактика действий служебных нарядов подразделений правоохранительных органов.

1. Охарактеризуйте виды нарядов по охране общественного порядка.
2. Опишите полномочия сотрудников на постах и маршрутах патрулирования.
3. Раскройте порядок несения службы нарядами.
4. Уточните особенности несения службы нарядами по охране общественного порядка и безопасности.
5. Основы тактики действий сотрудников органов внутренних дел в составе служебных нарядов в целях создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Тема 7. Организация, управление и обеспечение действий сил подразделений правоохранительных органов при ликвидации чрезвычайных обстоятельств.

1. Понятие и сущность специальной операции через категории (понятия) специальной операции.
2. Раскройте содержание первого этапы специальной операции ОВД при пресечении ЧО.
3. Основы тактики действий функциональных групп при проведении специальных операций в целях создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.
4. Основы планирования специальных операций и управления подразделениями ОВД при их проведении для создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.
5. Задачи органов внутренних дел при ЧО.
6. Дайте полную характеристику вида силовых действий ОВД в специальной операции: Поиск
7. Дайте полную характеристику вида силовых действий ОВД в специальной операции: Блокирование
8. Дайте полную характеристику вида силовых действий ОВД в специальной операции: Окружение
9. Дайте полную характеристику вида силовых действий ОВД в специальной операции: Преследование
10. Дайте полную характеристику вида силовых действий ОВД в специальной операции: Оцепление
11. Дайте полную характеристику вида силовых действий ОВД в специальной операции: Рассредоточение
12. Дайте полную характеристику вида силовых действий ОВД в специальной операции: Конвоирование
13. Дайте полную характеристику вида силовых действий ОВД в специальной операции: Захват
14. Раскройте содержание третьего этапы специальной операции ОВД при пресечении ЧО.
15. Перечислите сигналы для сбора личного состава ОВД привлекаемого к действиям при чрезвычайных обстоятельствах.
16.

Тема 8. Основы тактики действий подразделений правоохранительных органов при чрезвычайных обстоятельствах.

1. На основе квалифицированного толкования нормативных актов, проанализируйте методику расчета сил и средств ОВД при выполнении оперативно-служебных задач в различных условиях оперативной обстановки.
2. На основе квалифицированного толкования нормативных актов, проанализируйте основы

действий сотрудников органов внутренних дел при возникновении чрезвычайных обстоятельств (обнаружение взрывоопасных устройств, захват заложников, вооруженное нападение на объекты, массовые беспорядки и др.).

3. Раскройте алгоритм специальной операции по розыску и задержанию вооруженных и иных особо опасных преступников.

4. Раскройте алгоритм специальной операции по поиску и задержанию вооруженных и иных особо опасных преступников.

5. Охарактеризуйте организационно-правовые основы действий органов внутренних дел по пресечению массовых беспорядков. Уточните ответственность за подстрекательство, организацию и участие в массовых беспорядках.

6. Раскройте алгоритм специальной операции по пресечению массовых беспорядков.

7. Раскройте основы организации и сущность охраны объектов ОВД

8. Охарактеризуйте основы организации и сущность обороны объектов ОВД

Ситуационные задачи Тема 2.

1. Определить абсолютную высоту скопления камней (8021).

2. При подготовке данных на марш по карте масштаба 1:50000 было определено, что расстояние, которое предстоит пройти, составляет на карте 65,6 см., а средняя крутизна склонов составляет 20□. Какова длина маршрута? Сколько времени потребуется на преодоление этого расстояния при движении на автомобиле со скоростью 25 км/час?

3. Определить среднюю крутизну склона (7322).

4. Определить географические координаты церкви (6819)

5. Определить объект по географическим координатам Северная широта - 54□48⍮23⍮; Восточная долгота - 18□06⍮21⍮.

6. Определить полные прямоугольные координаты церкви в н.п. Михайлово (6819).

7. Определить объект по полным плоским прямоугольным координатам: X=6078400, У=4316125

8. Определить полярные координаты от моста (7717Г) до истока реки Калитинки (7914)

9. Определить точку стояния, если Ам1 = 44□24⍮ на церковь в н.п. Михайлово (6819), Ам2= 250□24⍮ на водяную мельницу (6717).

10. Определить абсолютную высоту одиноко стоящего дерева (7520).

11. Определить расстояние пройденное колонной танков, следовавшей по маршруту н.п. Палихово (6921) — ж/д ст. Глазово (8109) по полевой дороге на север до стыка с улучшенной грунтовой дорогой через перекресток дорог с отметкой 211,2 (8115), н.п. Щербаково.

12. Определить среднюю крутизну склона (6518). 13.Определить географические координаты горы Лысая (7616).

Найти местоположение объекта по координатам: Северная широта - 54□46⍮44⍮ Восточная долгота - 18□09⍮45⍮.

14.Определить полные прямоугольные координаты отдельного дерева (8107). 15.Определить объект по полным плоским прямоугольным координатам

X=6071275, У=4313575

15.Определить полярные координаты (Ам, S), от высоты 233,5 (7415) на мост (7410). 17.Определить точку стояния, если Ам1 = 53□24⍮ на одиноко стоящий камень (7913), а

Ам2 = 138□24⍮ на Водяную мельницу (7812).

16. Определить абсолютную высоту одиноко стоящего дерева (8107).

17. Колонна автомобилей совершает марш от н.п. Щербаково (8213) до н.п. Федоровка (6510) через н.п. Лукино, Глазово, Ивановка. Определить показание спидометра в конце маршрута, если при выходе из н.п. Щербаково спидометр головного автомобиля показывал 815,6 км.

18. Определить среднюю крутизну склона (8108). 21.Определить географические координаты плотины (7221).

Найти на карте объект, имеющий координаты: Северная широта - 54□46⍮42⍮ Восточная долгота - 18□10⍮10⍮.

22.Определить полные прямоугольные координаты церкви в н.п. Борисово (7610). 23.Определить объект по полным плоским прямоугольным координатам X=6078400,

У=4316125

24. Определить полярные координаты от с отм. 213,8 (6812) на пристань “Каменная” (6715).

25. Определить точку стояния, если Ам1=87□24▯ на скопление камней (8021) и Ам280□24▯ на одиноко стоящий камень (8117).

Тема 4.

1. Сотрудникам ОВД наавтомобилесоскоростью36км/чнамаршрутедлиною80 км. предстоит выполнять служебную задачу в зоне радиационного заражения.

На основе квалифицированного толкования нормативных актов и методического пособия по оценке радиационной и химической обстановки проанализируйте ситуацию и спрогнозируйте потенциальную опасность для сотрудников органов внутренних дел и определите допустимое время задержки начала движения при условии, что на маршруте уровни радиации 110, 130, 60, 40 р/ч, а личному составу задана допустимая доза облучения 22 р. в целях исключения ущерба здоровью.

2. Сегодня в 11.00 в результате автомобильной аварии в районе деревянного моста (7620) произошел разлив хлора в количестве 100 т.

Метеоусловия: скорость ветра $V_В$ = 2 м/с, облачность - ясно; направление ветра Ам$_В$= 140□24▯.

Подразделение ОВД находится в районе домика лесника (7422). Сообщение об аварии получено в 11.03.

На основе квалифицированного толкования нормативных актов и методического пособия по оценке радиационной и химической обстановки проанализируйте ситуацию и спрогнозируйте потенциальную опасность для сотрудников органов внутренних дел и определите размеры зоны заражения.

3. Сегодня в 5.00 в результате аварии на кирпичном заводе (7110) произошел разлив хлора в количестве 5 т.

Метеоусловия: скорость ветра $V_В$ = 4 м/с, облачность - ясно; направление ветра Ам$_В$=84□24▯. Подразделение ОВД находится в районе бумажного комбината (7112). Сообщение об аварии получено в 5.01.

На основе квалифицированного толкования нормативных актов и методического пособия по оценке радиационной и химической обстановки проанализируйте ситуацию и спрогнозируйте потенциальную опасность для сотрудников органов внутренних дел и определите размеры зоны заражения.

4. Сегодня в 15.00 в результате аварии на складах хранения АХОВ в районе отм. 223.1 (7713) произошел разлив сероводорода в количестве 50 т.

Метеоусловия: скорость ветра $V_В$ = 1 м/с, облачность - пасмурно; направление ветра Ам$_В$= 238□24▯.

Подразделение ОВД на автомобилях движется по маршруту: Лукино (8110) – Васильево со скоростью 20 км/ч. Выезд был назначен на 14.55.

На основе квалифицированного толкования нормативных актов и методического пособия по оценке радиационной и химической обстановки проанализируйте ситуацию и спрогнозируйте потенциальную опасность для сотрудников органов внутренних дел и определите размеры зоны заражения.

5. Сегодня в 3.00 в результате аварии на складах хранения АХОВ в районе отм. 233.5 (7415) произошел разлив сернистого ангидрида в количестве 10 т.

Метеоусловия: скорость ветра $V_В$ = 2 м/с, облачность - ясно; направление ветра Ам$_В$= 239□24▯.

Подразделение ОВД на автомобилях движется по маршруту: Лукино (8110) – Васильево со скоростью 20 км/ч. Выезд был назначен на 2.38.

На основе квалифицированного толкования нормативных актов и методического пособия по оценке радиационной и химической обстановки проанализируйте ситуацию и спрогнозируйте потенциальную опасность для сотрудников органов внутренних дел и определите размеры зоны заражения.

6. Сегодня в 24.00 в результате аварии на складах хранения АХОВ в районе отм. 236.4 (7913) произошел разлив амиака в количестве 10 т.

Метеоусловия: скорость ветра $V_В$ = 1 м/с, облачность - полуясно; направление ветра Ам$_В$= 341□24▯.

Подразделение ОВД находится в районе церкви (8213). Сообщение об аварии получено в 2 4.05.

На основе квалифицированного толкования нормативных актов и методического пособия по оценке радиационной и химической обстановки проанализируйте ситуацию и спрогнозируйте

потенциальную опасность для сотрудников органов внутренних дел и определите размеры зоны заражения.

7. Сегодня в 24.00 в результате аварии на складах хранения АХОВ в районе отм. 237.3 (7015) произошел разлив амиака в количестве 25 т.

Метеоусловия: скорость ветра V_B = 4 м/с, облачность - ясно; направление ветра $Ам_B$=53□24▯. Подразделение ОВД находится в районе отм. 277.3 (7118). Сообщение об аварии получено в 24.03.

На основе квалифицированного толкования нормативных актов и методического пособия по оценке радиационной и химической обстановки проанализируйт е ситуацию и спрогнозируйте потенциальную опасность для сотрудников органов внутренних дел и определите размеры зоны заражения.

8. Сегодня в 15.00 в результате аварии в районе плотины (7221) произошел разлив хлора в количестве 10 т.

Метеоусловия: скорость ветра V_B = 2 м/с, облачность - пасмурно; направление ветра $Ам_B$= 241□24▯.

Подразделение ОВД на автомобилях движется от перекрестка дорог (7615) в юго- восточном направлении со скоростью 40 км/ч. Выезд был назначен на 15.10.

На основе квалифицированного толкования нормативных актов и методического пособия по оценке радиационной и химической обстановки проанализируйте ситуацию и спрогнозируйте потенциальную опасность для сотрудников органов внутренних дел и определите размеры зоны заражения.

Тема 8.

1. Два осужденных Иванов П.В. (ст. 105, ч.2 УК РФ) и Сидоров В.А. (ст. 105, ч.2 УК РФ) совершили вооружённый побег. В ходе преследования они закрылись в помещении магазина по ул. Фрунзе д. 4, где и были блокированы группой преследования. В помещении магазина находилось около 9-ти человек (2 продавца и 7 покупателей). Вооружение преступников: ПМ с 16 патронами, АКСУ с 60 патронами.

На основе квалифицированного толкования нормативных актов проанализируйте ситуацию, классифицируйте чрезвычайное обстоятельство, определите общие и частные задачи ОВД по ликвидации ЧО, выступите в роли руководителя специальной операции по расчёту групп боевого порядка.

2. В учреждении ИК-2 города Энска, группе преступных авторитетов, в целях обеспечения побега троих осужденных, удалось спровоцировать массовые беспорядки. В 11.30 осужденные отрядов 1 и 2 выражая недовольство условиями содержания, избили своих начальников отрядов и выбросили их из окон 1-го этажа, устроили погром и поджег жилых помещений, разрушают локальное ограждение и намериваются идти в производственную зону для привлечения к массовым беспорядкам работающей части осужденных.

На основе квалифицированного толкования нормативных актов проанализируйте ситуацию, классифицируйте чрезвычайное обстоятельство, определите общие и частные задачи ОВД по участию в ликвидации ЧО, выступите в роли руководителя ОВД по расчёту групп боевого порядка.

3. По оперативной информацииустановлено,чтовсторону СИЗО г. Энска выдвигается группа вооруженных лиц на трех легковых автомобилях с возможной целью освобождения лидера ОПГ Исмаилова Э.Н.

На основе квалифицированного толкования нормативных актов проанализируйте ситуацию, классифицируйте чрезвычайное обстоятельство, определите общие и частные задачи ОВД по ликвидации ЧО, выступите в роли руководителя специальной операции по расчёту групп боевого порядка.

4. Трое осужденных Салов А.В. (ст. 105, ч. 2 УК РФ), Колбасов М.У. (ст. 208, ч 2 УК РФ) и Объедков В.А. (ст. 107, ч.2 УК РФ) совершили вооружённый побег из учреждения ИК – 3 н.п. Дворово и скрылись в лесном массиве в районе н.п. Боброво.

Вооружение преступников: ПМ с 16 патронами, АКСУ с 60 патронами.

На основе квалифицированного толкования нормативных актов проанализируйте ситуацию, классифицируйте чрезвычайное обстоятельство, определите общие и частные задачи ОВД по ликвидации ЧО, выступите в роли руководителя специальной операции по расчёту групп боевого порядка.

5. При конвоировании осужденного по ст.105, ч.2 УК РФ Абдулаева А.В. из зала суда, им был обезоружен и захвачен в качестве заложника старший конвоя л-т Мясоедов В.А.. Осужденный с

заложником находятся в кузове спецавтомобиля. Абдулаев А.В. на данный момент требований не выдвигал.

Вооружение преступника: ПМ с 16 патронами.

На основе квалифицированного толкования нормативных актов проанализируйте ситуацию, классифицируйте чрезвычайное обстоятельство, определите общие и частные задачи ОВД по ликвидации ЧО, выступите в роли руководителя специальной операции по расчёту групп боевого порядка.

6. В учреждении ИК-4 двое осужденных Волков Н.И. ст 105, ч.2 УК РФ и Лосев И.Ю.ст. 209, ч.1 УК РФ в процедурном кабинете медчасти захватили в заложники контролера и медсестру. Угрожая расправой, выдвигают требования: автотранспорт для выезда за территорию учреждения, деньги в сумме 1 миллиона долларов, бронежилеты, пистолет Макарова, автомат Калашникова и боеприпасы к ним, гранату Ф-1, спиртное и гражданскую одежду.

На основе квалифицированного толкования нормативных актов проанализируйте ситуацию, классифицируйте чрезвычайное обстоятельство, определите общие и частные задачи ОВД по участию в ликвидации ЧО, выступите в роли руководителя ОВД по расчёту групп боевого порядка.

Задания для тестирования Тема 2.

1. Что такое карта?

1. Простейший графический документ
2. Изображение поверхности земли на плоскости
3. Уменьшенное изображение всей земной поверхности или ее части на плоскости
4. Плоское изображение небольшого участка местности

2. За начальный меридиан принимаются

1. Гринвический меридиан
2. 180 градусов меридиан

3.90 градусов меридиан

3. Какой угол называется дирекционным?

1. Угол между северным направлением истинного меридиана и вертикальной линией координатной сетки.
2. Угол между северным направлением истинного меридиана и направлением на данную точку.
3. Угол между истинным и магнитным меридианами
4. Угол между северным направлением вертикальной линии координатной сетки и направлением на данную точку

Тема 3.

1. *До какого расстояния наиболее эффективен огонь из 9 мм пистолета Макарова?*

а) 350 м
б) 100 м
в) 25 м
г) 50 м
д) 315 м

2. *Чему равна длина ствола у 9 мм пистолета Макарова?*

а) 93,75 мм
б) 93 мм
в) 95 мм
г) 126,75 мм
д) 161 мм

3. *Что называется калибром канала ствола пистолета Макарова?*

а) расстояние между двумя противоположными нарезами (по диаметру) б) внутренний диаметр канала ствола

в) расстояние между полями и нарезами

г) расстояние между двумя противоположными полями (по диаметру)

Тема 4.

1. Какие отравляющие вещества по действиям на организм относятся к ОВ нервно-паралитического действия?

1. фосген
2. Би-зет
3. Зоман
4. Иприт
5. Си-х

2. Какой уровень радиации в опасной зоне радиактивного заражения при ЯВ.

1. 400р/ч
2. 8р/ч
3. 240р/ч
4. 80р/ч
5. 300р/ч

3. Назовите поражающий фактор ядерного взрыва?

1. Пожар
2. Взрыв
3. Ударная волна
4. Затопление
5. Разрушение

4.1 Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-5	Способен выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	Способен выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач

Этап освоения или компонента компетенции	**Критерии оценивания**	**Индикаторы достижения компетенций**

Способен выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	Демонстрирует знания выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	Знает основные положения о порядке и правилах применения сотрудниками правоохранительных органов специальных средств; знать психологические методы, средства и приемы; знать основные положения и основы действия в чрезвычайных обстоятельствах. Умеет применять в соответствии законодательством специальные средства, психологические методы, средства и приемы; действовать в режиме чрезвычайного положения. Владеет навыками осуществления защиты безопасности личности, общественного порядка и общественной безопасности, пресечения противоправных проявлений с применением и использованием специальных средств на основе моделирования типовых ситуаций предстоящей служебной деятельности; владеть навыками применения при решении профессиональных задач психологических методов, средств и приемов; владеть навыками осуществления защиты безопасности личности, общественного порядка и общественной безопасности, а также навыками оказания первой помощи.

Типовые оценочные средства

Примерные вопросы для зачета по дисциплине

1.Охарактеризуйте предмет, задачи и систему дисциплины тактико-специальная подготовка.

2.На основе квалифицированного толкования нормативных актов, проанализируйте аспекты правового и организационного регулирования деятельности органов внутренних дел в чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, при введении правового режима контртеррористической операции и режима чрезвычайного и военного положения.

3.На основе квалифицированного толкования нормативных актов, проанализируйте структуру, состав и задачи органов внутренних дел МВД России, тактические основы их применения в чрезвычайных обстоятельствах.

4.Дайте характеристику ОВД РФ: понятие, задачи, система, состав, основная деятельность, основные задачи.

5.Разъясните роль и обязанности сотрудников ОВД при проведении контртеррористических операций.

6.Опишите общие положения введения режима чрезвычайного положения на территории Российской Федерации его цели, обстоятельства введения, содержание указа Президента Российской Федерации, срок действия и силы и средства, обеспечивающие его.

7.Перечислите общие меры и временные ограничения, применяемые в условиях чрезвычайного положения

8.Перечислите меры и временные ограничения, применяемые в условиях чрезвычайного положения, введенного при наличии обстоятельств, указанных в пункте «а» Закона «О чрезвычайном положении».

9.Перечислите меры и временные ограничения, применяемые в условиях чрезвычайного положения, введенного при наличии обстоятельств, указанных в пункте «б» Закона «О чрезвычайном

положении».

10. Охарактеризуйте общие положения введения военного положения на территории Российской Федерации, цели его введения, виды агрессии.

11. Перечислите меры применяемые на территории, на которой введено военное положение на основании указа Президента Российской Федерации.

12. Дайте характеристику терроризма и террористического акта. Опишите виды терроризма. Перечислите основные принципы противодействия терроризму определены Федеральным законом от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».

13. Опишите обязанности сотрудников органов внутренних дел при проведении контртеррористических операций а так же меры и временных ограничения при этом.

14. На основе квалифицированного толкования нормативных актов, проанализируйте тактико-технические характеристики вооружения, специальных средств, используемых подразделениями органов внутренних дел.

15. Перечислите случаи, когда сотрудник ОВД имеет право на применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. Закон РФ «О полиции» от 07.02.2011 года, Ст. 18.

16. Опишите порядок применения физической силы, спец средств и огнестрельного оружия сотрудником ОВД. Закон РФ «О полиции» от 07.02.2011 года, Ст. 19

17. Опишите применение физической силы сотрудником ОВД. Закон РФ «О полиции» от 07.02.2011 года, Ст. 20.

18. Опишите применение специальных средств сотрудником ОВД. Закон РФ «О полиции» от 07.02.2011 года, Ст. 21.

19. Опишите запреты и ограничения, связанные с применением специальных средств сотрудником ОВД. Закон РФ «О полиции» от 07.02.2011 года, Ст. 22.

20. Дайте состав и назначение специальных средств ОВД. Классифицируйте специальные средства и средства индивидуальной бронезащиты.

21. Опишите средства защиты туловища, материал изготовления бронежилетов, основные требования к ним, температурные условия ношения.

22. Дайте тактико-техническую характеристику: Средства защиты головы. Шлем стальной армейский СШ-68.

23. Дайте тактико-техническую характеристику: Противоударный защитный шлем "МАСКА-2

24. Дайте тактико-техническую характеристику: Специальный титановый шлем «СТШ – 81» «Сфера».

25. Дайте тактико-техническую характеристику: Пулестойкий шлем со съемным пулестойким забралом и радиогарнитурой "МАСКА-1Р"

26. Дайте тактико-техническую характеристику: ПРОТИВОУДАРНЫЙ ШЛЕМ ПШ-97 («ДЖЕТА»)

27. Дайте тактико-техническую характеристику: Жилет защитный "Кора-1"

28. Дайте тактико-техническую характеристику: Бронежилет "КОРА-1МК-СН" скрытого ношения

29. Дайте тактико-техническую характеристику: Жилет защитный легкий ЖЗЛ-74.

30. Дайте тактико-техническую характеристику: бронежилет «КОРУНД-ВМ»,

31. Дайте тактико-техническую характеристику: Щит противоударный «Витраж – АТ».

32. Дайте тактико-техническую характеристику: Щит противоударный «Витраж-М».

33. Дайте тактико-техническую характеристику: Бронещит БЗТ-75.

34. Дайте тактико-техническую характеристику: Противоударная рукавица «Перчатка».

35. Дайте тактико-техническую характеристику: Палка резиновая специальная ПР-73

36. Дайте тактико-техническую характеристику: Палка резиновая специальная ПР-73М,

37. Дайте тактико-техническую характеристику: Палка резиновая специальная, ПР-89,

38. Дайте тактико-техническую характеристику: Палка резиновая специальная ПР-89М,

39. Дайте тактико-техническую характеристику: Палка резиновая специальная ПР-90.

40. Дайте тактико-техническую характеристику: Легкий защитный комплект Щиток».

41. Дайте тактико-техническую характеристику: Наручники БР, БР-С.

42. Дайте тактико-техническую характеристику: Ручная газовая граната «Черемуха-1»

43. Дайте тактико-техническую характеристику: Патрон с газовой гранатой «Черемуха-4»

44. Дайте тактико-техническую характеристику: Ручная газовая граната «Черемуха-5»

45. Дайте тактико-техническую характеристику: Патрон с газовой гранатой «Черемуха-7»

46. Дайте тактико-техническую характеристику: Аэрозольная упаковка «Черемуха-10
47. Дайте тактико-техническую характеристику: Ручная газовая граната «Черемуха-12
48. Дайте тактико-техническую характеристику: Светозвуковая граната «Заря».
49. Дайте тактико-техническую характеристику: Светошумовое устройство «Пламя».
50. Дайте тактико-техническую характеристику: Устройство «Еж». Устройство «Диана».
51. Дайте характеристику единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС и ГО) и ее предназначению. Перечислите её задачи и разъясните её организационную структуру.
52. ПеречислитеособыезадачиирежимыфункционированияОВДвсистемеРСЧС и ГО.
53. Дайте классификацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера: по сфере возникновения; по скорости протекания; по масштабу.
54. На основе квалифицированного толкования нормативных актов, проанализируйте классификацию чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера, причины возникновения и возможные последствия.
55. На основе квалифицированного толкования нормативных актов, проанализируйте задачи ОВД в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и основные способы их выполнения.
56. На основе квалифицированного толкования нормативных актов, проанализируйте боевые свойства и поражающие факторы оружия массового поражения, других современных средств поражения.
57. На основе квалифицированного толкования нормативных актов, проанализируйте способы защиты личного состава ОВД от воздействия оружия массового поражения, других современных средств поражения.
58. На основе квалифицированного толкования нормативных актов, проанализируйте основные принципы организации и ведения радиационного и химического наблюдения в органах внутренних дел при чрезвычайных ситуациях техногенного и природного характера и в военное время.
59. На основе квалифицированного толкования нормативных актов, проанализируйте методику оценки обстановки в очагах (зонах) поражения.
60. Охарактеризуйте назначение и классификацию средств индивидуальной защиты.
61. Охарактеризуйте средства защиты органов дыхания и порядок пользования ими.
62. Опишите медицинские средства защиты и средства специальной обработки.
63. Опишите средства индивидуальной защиты кожных покровов и порядок пользования ими.
64. Охарактеризуйте коллективные средства защиты.
65. Опишите оружия массового поражения и его отличительные признаки.
66. Дайте характеристику ядерного оружия, опишите его поражающие факторы и воздействие на личный состав ОВД.
67. Опишите разновидности видов ядерных взрывов.
68. Дайте характеристику химического оружия.
69. Дайте характеристику биологического оружия, и порядок его воздействие на личный состав ОВД.
70. Охарактеризуйте зажигательное оружие.
71. Приведите примеры новых видов оружия массового поражения.
72. Перечислите основные способы защиты населения, подразделений и объектов ОВД от ОМП и при ЧС.
73. Опишите проводимые мероприятия противорадиационной и противохимической защиты в подразделениях ОВД.
74. Классифицируйте приборы РХБ разведки и дозиметрического контроля.
75. Опишите состав, назначение и порядок работы поста радиационного, химического и биологического наблюдения (ПРХБН)
76. Методика оценки радиационной обстановки.
77. Методика оценки химической обстановки.
78. Раскройте основы тактики действий сотрудников органов внутренних дел в составе служебных нарядов в целях создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.
79. Виды и назначение нарядов по охране общественного порядка и безопасности.
80. Состав, вооружение, экипировка и тактические способы действий основных нарядов по охране общественного порядка и безопасности.
81. Порядок досмотра транспортных средств и граждан. Меры безопасности.

82. Виды и назначение нарядов по розыску и задержанию вооруженных и особо опасных преступников.

83. Состав, вооружение экипировка, тактика действий нарядов по розыску и задержанию вооруженных и особо опасных преступников (заслона, поисковой группы, дозора, секрета, засады, наблюдательного поста и др.).

84. Последовательность и содержание работы старшего наряда по организации несения службы (уяснение полученной задачи, отдача предварительных распоряжений, оценка обстановки, рекогносцировка, принятие решения, постановка задач, организация взаимодействия, контроль за несением службы).

85. Задачи органов внутренних дел при ЧО. Понятие и сущность специальной операции через категории (понятия) специальной операции.

86. Раскройте содержание первого этапы специальной операции ОВД при пресечении ЧО.

87. Дайте полную характеристику вида силовых действий ОВД в специальной операции: Поиск

88. Дайте полную характеристику вида силовых действий ОВД в специальной операции: Блокирование

89. Дайте полную характеристику вида силовых действий ОВД в специальной операции: Окружение

90. Дайте полную характеристику вида силовых действий ОВД в специальной операции: Преследование

91. Дайте полную характеристику вида силовых действий ОВД в специальной операции: Оцепление

92. Дайте полную характеристику вида силовых действий ОВД в специальной операции: Рассредоточение

93. Дайте полную характеристику вида силовых действий ОВД в специальной операции: Конвоирование

94. Дайте полную характеристику вида силовых действий ОВД в специальной операции: Захват

95. Раскройте содержание третьего этапы специальной операции ОВД при пресечении ЧО.

96. Перечислите сигналы для сбора личного состава ОВД привлекаемого к действиям при чрезвычайных обстоятельствах.

97. Раскройте алгоритм специальной операции по розыску и задержанию вооруженных и иных особо опасных преступников.

98. Раскройте алгоритм специальной операции по поиску и задержанию вооруженных и иных особо опасных преступников.

99. Охарактеризуйте организационно-правовые основы действий органов внутренних дел по пресечению массовых беспорядков.

100. Уточните ответственность за подстрекательство, организацию и участие в массовых беспорядках.

101. Раскройте алгоритм специальной операции по пресечению массовых беспорядков. 102.Раскройте основы организации и сущность охраны объектов ОВД 103.Охарактеризуйте основы организации и сущность обороны объектов ОВД

104. На основе квалифицированного толкования нормативных актов, проанализируйте методику расчета сил и средств ОВД при выполнении оперативно-служебных задач в различных условиях оперативной обстановки.

105. На основе квалифицированного толкования нормативных актов, проанализируйте основы действий сотрудников органов внутренних дел при возникновении чрезвычайных обстоятельств (обнаружение взрывоопасных устройств, захват заложников, вооруженное нападение на объекты, массовые беспорядки и др.).

106. Раскройте основы тактики действий функциональных групп при проведении специальных операций в целях создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

107. Раскройте основы планирования специальных операций и управления подразделениями ОВД при их проведении для создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Типовые практические задания к зачёту.

1. При выполнении служебных задач сотрудниками ОВД в крытом вагоне через 3 часа после нанесения ядерного удара замерен уровень радиации 90 р/ч, личному составу задана допустимая доза облучения 22 р.

На основе квалифицированного толкования нормативных актов и методического пособия по оценке радиационной и химической обстановки проанализируйте ситуацию и спрогнозируйте потенциальную опасность для сотрудников органов внутренних дел и определите допустимое время нахождения личного состава в зоне заражения без ущерба здоровью.

2. На объекте ОВД после нанесения ядерного удара замерены уровни радиации: в 16.00 - 86

р/ч и в 18.00 - 71 р/ч.

На основе квалифицированного толкования нормативных актов и методического пособия по оценке радиационной и химической обстановки проанализируйте ситуацию и подготовьте необходимые данные (астрономическое время взрыва и уровень радиации на 1 час) для расчёта прогноза потенциальной опасности для сотрудников органов внутренних дел.

3. Сегодня в 3.00 в результате аварии на пищевом комбинате (7920) произошел разлив сернистого ангидрида в количестве 10 т.

Метеоусловия: скорость ветра $V_В$ = 2 м/с, облачность - полуясно; направление ветра $Ам_В$= 85□24▯.

Подразделение ОВД на автомобилях движется по маршруту: Костино (8121) – Тасеево со скоростью 20 км/ч. Выезд был назначен на 3.05.

На основе квалифицированного толкования нормативных актов и методического пособия по оценке радиационной и химической обстановки проанализируйте ситуацию и спрогнозируйте потенциальную опасность для сотрудников органов внутренних дел и определите размеры зоны заражения.

4. Сегодня в 12.00 в результате аварии на складах хранения АХОВ в районе горы Зелёная (8016) произошел разлив фосгена в количестве 25 т.

Метеоусловия: скорость ветра $V_В$ = 2 м/с, облачность - пасмурно; направление ветра $Ам_В$= 61□24▯.

Подразделение ОВДнаходитсяврайонеотм.212.1(8118).Сообщениеоб аварии получено в 12.04.

На основе квалифицированного толкования нормативных актов и методического пособия по оценке радиационной и химической обстановки проанализируйте ситуацию и спрогнозируйте потенциальную опасность для сотрудников органов внутренних дел и определите размеры зоны заражения.

5. Сегодня в 22.00 в результате аварии в районе деревянного моста (6712) произошел разлив сероводорода в количестве 10 т.

Метеоусловия: скорость ветра $V_В$ = 2 м/с, облачность - ясно; направление ветра $Ам_В$=**30□24▯.**

Подразделение ОВД в пешем порядке движется по правому берегу реки Соть от паромной переправы в низ по течению со скоростью 4 км/ч. Выход был назначен на 21.20.

На основе квалифицированного толкования нормативных актов и методического пособия по оценке радиационной и химической обстановки проанализируйте ситуацию и спрогнозируйте потенциальную опасность для сотрудников органов внутренних дел и определите размеры зоны заражения.

6. В дежурную часть УМВД поступило сообщение от инспектора ППС Зверева В.А., что в ходе обхода территории было обнаружено самодельное взрывное устройство. Создалась угроза террористического акта.

На основе квалифицированного толкования нормативных актов проанализируйте ситуацию, классифицируйте чрезвычайное обстоятельство, определите общие и частные задачи ОВД по ликвидации ЧО, выступите в роли руководителя специальной операции по расчёту групп боевого порядка.

7. Оперативным путем установлено, что разыскиваемые за убийство, ранее судимые по ст.105 ч.2 УК РФ Петров Семен Петрович, 1971 года рождения и бежавший из мест лишения свободы ранее судимый по ст.111 ч.4 и ст.105 ч.2 УК РФ Сидоров Михаил Степанович, 1975 года рождения, в настоящее время находятся в деревне Весь Собинского района Владимирской области в доме бывшего подельника, ранее судимого по ст.206 ч.2 УК РФ Сизова Ивана Петровича. Могут быть вооружены пистолетами Макарова.

На основе квалифицированного толкования нормативных актов проанализируйте ситуацию, классифицируйте чрезвычайное обстоятельство, определите общие и частные задачи ОВД по ликвидации ЧО, выступите в роли руководителя специальной операции по расчёту групп боевого порядка.

8. Оперативным путем установлено, что совершившие вооружённый побег Хомяков А.В. (ст. 105, ч.2 УК РФ) и Сусликов В.А. (ст. 111, ч.2 УК РФ) находятся на квартире у подельника Волкова М.В. по адресу н.п. Михайлово ул. Ильича д.71.

Вооружение преступников: ПМ с 16 патронами, АКСУ с 60 патронами.

На основе квалифицированного толкования нормативных актов проанализируйте ситуацию, классифицируйте чрезвычайное обстоятельство, определите общие и частные задачи ОВД по

ликвидации ЧО, выступите в роли руководителя специальной операции по расчёту групп боевого порядка.

Шкала оценивания

Зачет принимает лектор в устной форме. Как правило, вопрос к зачету содержит теоретические положения курса и практическое задания. Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер и определяется его:

– ответом на зачете;

– учебными достижениями в семестровый период.

Знания, умения, навыки студента при проведении зачета по дисциплине оцениваются по двухбалльной системе («зачтено», «не зачтено»). Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценивание студента на зачете

Оценка	Критерия оценивания
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся если он прочно усвоил программный материал, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, испытывает не значительные затруднения при выполнении практических работ, которые способен самостоятельноисправить.По итогам текущей аттестации студентимеетоценки«отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Учебные достижения в семестровый период демонстрируют достаточную степень овладения программным материалом, а также способен профессионально толковать нормы права, осуществлять разработку и систематизацию актов подзаконного нормотворчества
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. По итогам текущей аттестации студент имеет в основном оценки «удовлетворительно». Учебные достижения в семестровый период демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке, а также не способен профессионально толковать нормы права, осуществлять разработку и систематизацию актов подзаконного нормотворчества

4.4 Методические материалы

Текущий контроль знаний, умений и навыков, формируемых в процессе изучения дисциплины, осуществляется в форме опроса, теста, решения ситуационных задач.

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Критерия оценивания	Оценка
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении	**«Удовлетворительно»**

материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Критерии оценивания решения ситуационных задач

Ситуационная задача - смоделированная ситуация, отражающая событие, факт или обстоятельство, относящегося к предмету учебной дисциплины (либо пример из правоприменительной практики), требующая юридической оценки (разработки алгоритма действий, выявление каких-либо обстоятельств и т.п.)

Параметр	Оценка
Задача решена правильно, дан полный аргументированный ответ с ссылками на нормативно-правовые акты, рассмотрены все возможные варианты и сделаны выводы	*«отлично»*
Задача решена правильно, с небольшими неточностями и недостатками.	*«хорошо»*
Задача решена правильно, но с серьезными замечаниями, рассмотрены не все возможные варианты решения, слабая аргументация выводов.	*«удовлетворительно»*
Задача решена не правильно, без аргументации выводов и без ссылки на нормативно-правовые акты	*«неудовлетворительно»*

Критерии оценивания выполнения теста

Оценка за контроль ключевых компетенций учащихся производится по пятибалльной системе.

«3» - за 50-70% правильно выполненных заданий,

«4» - за 71-85% правильно выполненных заданий,

«5» - за правильное выполнение более 86% заданий.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Правовое регулирование деятельности правоохранительных органов в особых условиях» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы студентов, включая подготовку к зачету. Практические занятия дисциплины «Правовое регулирование деятельности правоохранительных органов в особых условиях» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе. Подготовка к лекции заключается в следующем:
- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Подготовка к практическим занятиям заключается в следующем: внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

 уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия);

 готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Рекомендации по подготовке самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

В целях правильного решения тестовых заданий внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к тестовым вопросам, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;
- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;
- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Основная литература

1. Поспеев, К. Ю.Огневая подготовка сотрудников правоохранительных органов : учебник для вузов / К. Ю. Поспеев, Н. В. Астафьев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12779-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567003

2. Огневая подготовка сотрудников правоохранительных органов (уголовно-исполнительной системы) : учебник для вузов / под общей редакцией Д. К. Дмитриева. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12865-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567138

6.2. Дополнительная литература

Не используется.

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

2. Уголовный кодекс РФ от 1997г. // СПС «Консультант плюс», 2015.

3. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. // СПС **«Консультант плюс», 2015.**

4. О классификации ЧС природного и техногенного характера: Постановление Правительства РФ от 21 мая 2007 г. № 304 // Собрание законодательства РФ. 2007. № 22. Ст. 2640.

5. О мерах по противодействию терроризму: Указ Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 г. № 116.

6. О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ: Федеральный закон от 26 февраля 1997 г. № 31-93 // Собрание законодательства РФ. 1997. № 9. Ст. 1014.

7. О подготовке населения в области защиты от ЧС природного и техногенного характера: Постановление Правительства РФ от 4 сентября 2003 г. № 547 // Собрание законодательства РФ. 2003. № 37. Ст. 3285.

8. О безопасности: федер. Закон Рос. Федерации от 28 дек. 2010 г. № 390-ФЗ. - М. : Инфра- М, 2011.

9. О полиции: федер. закон Рос. Федерации от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ.- Ставрополь.- СФ КрУ МВД России, 2011.

10. Об оперативно-розыскной деятельности: федер. закон Рос. Федерации от 12 августа 1995 г.- М.: Проспект, 2011.

11. О противодействии терроризму: Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ // Рос.газ. 2006. 10 марта.

12. О чрезвычайном положении: Федеральный Конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. 2001. № 23. Ст. 2271.

13. Об обороне: Федеральный закон от 24 сентября 1992 г. № 61-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996. № 23. Ст. 2750.

14. Об утверждении положения о гражданской обороне в Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 26 ноября 2007 г. № 804 // Собрание законодательства РФ. 2007. № 49. Ст. 6165.

15. Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны: Постановление Правительства РФ от 2 ноября 2000 г. № 841 // Собрание законодательства РФ. 2000. № 45. Ст. 4490.

16. Основные санитарные правила обеспечения радиационной безопасности. Минздрав РФ, 2000.

17. Боевой устав сухопутных войск. Введен приказом № 19 главнокомандующего сухопутными войсками 24.03.2005 года.

18. Кодекс поведения должностных лиц по поддержанию правопорядка: [принят 17 дек. 1979 г. резолюцией 34/169 на 106-м пленарном заседании Генер. Ассамблеи ООН] // Международная защита прав и свобод человека : сб. док. – М. : Юрид. лит., 1990. – С. 319–325.

19. О внесении изменений в Положение об организации обучения населения в области гражданской обороны, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 2 ноября 2000 г. № 841: Постановление Правительства РФ от 15 августа 2006 г. № 501 // Собрание законодательства РФ. 2006.

№ 34. Ст. 3689.

20. О военном положении: Федеральный закон от 30 января 2002 г. № 1 - ФЗ // Рос.газ. 2002. 2 февраля.

21. О гражданской обороне: Федеральный закон от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1998. № 7. Ст. 799.

22. О Единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций: Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2003 г. № 794 // Собрание законодательства РФ. 2004. № 2. Ст. 121.

23. О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера: Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1994. № 35. Ст. 3648.

6.4. Интернет-ресурсы

1. Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru.
2. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/.
3. Электронно-библиотечная система http://www.znanium.com.
4. Научная электронная библиотека «Киберленинка». Ссылка на ЭБС: https://cyberleninka.ru/;
5. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU». Ссылка на ЭБС: https://elibrary.ru/

6.5 Иные источники

1. Юридический словарь для сотрудника ОВД [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская академия МВД России, 2011.— 116 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36116.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Терминологический словарь-справочник юриста [Электронный ресурс]/ Ю.В. Гальцев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Петрополис, 2007.— 396 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27077.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Краткий юридический словарь. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2015. — 560 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/54580

4. Трубецкой, Е.Н. Энциклопедия права. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. **: Лань, 2013. — 133 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/8663**

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.38 История России

специалитет
по специальности
40.05.04 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):

к.и.н., доцент, заведующий кафедрой социальной и экономической истории Кончаков Роман Борисович
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

к.и.н., Гагарина Ирина Юрьевна
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, протокол от «01» марта 2023 г. № 02.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
7.4. Интернет-ресурсы
7.5. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-1	Способен осуществлять анализ основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории и истории формирования права и государства для формирования гражданской позиции	Анализ основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории и истории формирования права и государства

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудовые /профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ОПК ОС-1	*на уровне знаний:* демонстрирует знание исторических форм и способов формулирования оценочных суждений с помощью юридических понятий, категорий и парадигм; знает исторические формы и способы формулирования оценочных суждений с помощью юридических понятий, категорий и парадигм; знает приемы правовых оценок исторических и современных государственно-правовых событий; знает особенности формулировки нормативных положений в нормативных правовых актах на разных этапах эволюции российского общества; демонстрирует знания об исторических способах и механизмах правового регулирования общественных отношений; знает основные тенденции развития современного законодательства России; знает историю юридических понятий, правосознания, правовой культуры, правового мышления и форм практического выражения этих явлений в юридической практике, особенности российского правового мышления.
		на уровне умений: умеет принимать юридически обоснованные решения на основе юридических понятий, категорий и парадигм;

		умеет обосновать правовые оценки исторических и современных государственно-правовых событий; умеет соотносить исторические способы и механизмы правового регулирования общественных отношений с конкретной исторической эпохой; умеет обобщать судебную практику, анализировать состав юридических фактов и обстоятельств, выявлять тенденции эволюции правовой системы России с учетом ее исторических особенностей; умеет учитывать исторические особенности российского правового мышления, содержание понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления и форм практического выражения этих явлений в юридической практике.
		на уровне навыков и/или профессиональных действий: обладает навыком осуществлять подбор оптимальных форм и способов вынесения юридически обоснованных решений с помощью юридических понятий, категорий и парадигм; обладает навыком историко-правового анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений для обоснования правовых оценок в исторических и современных государственно-правовых событиях; обладает навыком осуществления выбора и применения исторически обоснованных адекватных способов обеспечения соблюдения законодательства, практического представления об особенностях действий органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере обеспечения соблюдения законодательства.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 4 зачетных единицы, 144 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 74 часов лекций,
- 42 часов практических занятий,
- 22 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 38 часов лекций,
- 20 часов практических занятий,

– 80 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
БЛОК 1.	Народы и государства на территории современной России в древности. Русь в IX — первой трети XIII вв.	15	8		4		3	О, Д, Т
БЛОК 2.	Русь в XIII–XV вв.	15	8		4		3	О, Д, Т
БЛОК 3.	Россия в XVI–XVII вв.	20	10		6		4	О, Д, Т
БЛОК 4.	Россия в XVIII в.	18	10		6		2	О, Д, Т
БЛОК 5.	Российская империя в XIX — начале XX вв	18	10		6		2	О, Д, Т
БЛОК 6.	Россия и СССР в советскую эпоху (1917–1991)	34	20		12		2	О, Д, Т
БЛОК 7.	Современная Российская Федерация (1991–2022)	14	8		4		2	О, Д, Т
Промежуточная аттестация		6					4	ЗО
Всего:		144	74		42		22	6

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
БЛОК 1.	Народы и государства на территории современной России в древности. Русь в IX — первой трети XIII вв.	18	5		3		10	О, Д, Т
БЛОК 2.	Русь в XIII–XV вв.	18	5		3		10	О, Д, Т
БЛОК 3.	Россия в XVI–XVII вв.	18	5		3		10	О, Д, Т
БЛОК 4.	Россия в XVIII в.	18	5		3		10	О, Д, Т
БЛОК 5.	Российская империя в XIX — начале XX вв	19	6		3		10	О, Д, Т
БЛОК 6.	Россия и СССР в советскую эпоху (1917–1991)	25	6		3		16	О, Д, Т
БЛОК 7.	Современная Российская Федерация (1991–2022)	22	6		2		14	О, Д, Т
Промежуточная аттестация		6					4	ЗО
Всего:		144	38		20		80	6

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

3.2. **Содержание дисциплины**

БЛОК 1. НАРОДЫ И ГОСУДАРСТВА НА ТЕРРИТОРИИ СОВРЕМЕННОЙ РОССИИ В ДРЕВНОСТИ. РУСЬ В IX — ПЕРВОЙ ТРЕТИ XIII ВВ.

1.1 История как наука.

Основные понятия в работе историка. Периодизация истории. Исторический источник. Внешняя и внутренняя критика исторического источника. Историография и ее анализ. Историзм.

1.2 Формирование государственности Древней Руси.

Восточная Европа (племена, языки, группы) и общества соседних регионов (Византия, Арабские государства, кочевые общества евразийских степей и пр.). Условие и предпосылки появление первых государств в регионе. Особенности взаимодействия кочевников и оседлых земледельцев. Торговые пути и скандинавская экспансия. Восточные славяне, финно-угры и их расселение. Торговля и военные походы как фактор формирования Древней Руси. Новгород, Киев в система торговых отношений. Проблема образования Древнерусского государства. Династия Рюриковичей. Современное понимание роли династий в формировании государств и споры о происхождении Рюриковичей. Первые русские князья. Дружина и ее роль. Древнерусские земли в системе экономических, торговых и культурных отношений IX–XIII вв. Дань и полюдье.

1.3 Христианизация Руси и формирование древнерусской культуры.

Религия и культура в средневековых обществах. Владимир Святославович и принятие христианства. Религия и династические браки. Христианство, ислам и иудаизм в Восточной Европе. Христианство и его эволюция в первом тысячелетии н. э. Раскол 1054 г. Пути проникновения христианства в Древнюю Русь. Монастыри и распространение грамотности на Руси. Роль наследия восточного христианства в складывании древнерусской культуры: архитектура, художественные искусства, книжная культура и пр. Особенности христианизации древнерусских земель.

1.4 Истоки и особенности «раздробленности» как периода древнерусской истории.

Любечский съезд. Экономические и династические предпосылки раздробленности. Династия Рюриковичей и управление древнерусскими землями. Русская Правда и социальная структура древнерусского общества. Крупнейшие древнерусские города. Дружина, князь и вече в Древней Руси – особенности взаимоотношения в разных древнерусских землях.

1.5 История древнерусских земель в системе династических, торговых и культурных отношений

Особенности эволюции политических и социальных отношений в древнерусском городе (возможно, на отдельном примере: Новгород, Владимир и пр.) Складывание республиканского строя в Новгороде. Торговые республики в средневековой истории – Новгород и Псков в сравнительной перспективе. Влияние Византии и Западной Европы на архитектуру древней Руси.

Блок 1: 5 тем

БЛОК 2. РУСЬ В XIII–XV ВВ.

2.1 Монгольские завоевания в Евразии и Орда как фактор развития обществ Восточной Европы.

Монгольские завоевания в Евразии. Монгольская империя в контексте государств кочевников Евразии: общее и особенное. Складывание и характер зависимости от Орды подчиненных ей земель. Русские земли и зависимость от Орды. Александр Невский и оценки его в историографии. Ордена крестоносцев и их экспансия в Балтийском регионе. Возвышение Великого княжества литовского и формы включения в его состав. Противостояние Москвы и Твери. Причины возвышения Москвы как центра Северо-Восточной Руси: объективные и субъективные факторы. Первые московский князья. Иван Калита.

2.2 Тенденции развития обществ в Европе XIV–XV вв. Особенности складывания Московского государства.

Формы и этапы выходы древнерусских земель из-под ордынского зависимости. Дмитрий Донской. Битва на Синих Водах, Куликовская битва, Стояние на Угре. Влияние Орды на общества Восточней Европы и на складывание политической культуры Московского государства (историографические дискуссии). Особенности складывания политической культуры Великого княжества литовского. Складывание в Европе единых государств: общее и особенное. «Феодализм» - происхождении категории и споры о применимости понятия к истории Московского государства.

2.3 Иван III и развитие Московского государства в XV — начале XVI вв.

Династическая война и альтернативы развития Московского государства в отечественной историографии. Василий Темный. Иван III и складывание основ Московского государства. Дворец и Казна. Поместная система. Расширение власти и территории подчиненных московским государям. Присоединение Новгорода. Особенности раннемодерных государств и разрушение удельной системы. Аграрный характер экономики Московского государства. Низкий уровень урбанизации. Преобладание архаичных способов земледелия и натурального хозяйства. Развитие ремесленного производства, специализации городского ремесла и внутренней торговли. Денежная реформа правительства Елены Глинской и складывание единой монетной системы в России. Хозяйственная специализация регионов Московского государства.

2.4 Церковь в Северо-Восточной Руси XIII–XVI вв.

Церковь и государство на Северо-Востоке Руси в контексте истории христианства в Европе XIII–XVI вв. Увеличение разрыва между западной и восточной ветвью христианства. Крестовые походы и их распространение на «схизматиков» (Четвертый крестовый поход и экспансия в Балтийском регионе). Перенесение митрополии в Москву. Особенности монастырского движение в Северо-Восточной Руси. Монастырская колонизация земель. Реформация. Контрреформация. Религиозные войны в Европе. Еретические движение в русских землях. Иосифляне и нестяжатели. Падение Византии. Флорентийская уния и ее восприятие в Московском государстве. Рождение и истоки «идеологии» Московских государей – влияние идей поздней Византии и Балканских государств. Филофей. Расцвет житийной литературы — «собирание святыни» при митрополите Макарии («Великие Минеи Четьи»). «Стоглавый собор» 1551 и усиление зависимости Русской православной церкви от государства. Учреждение патриаршества.

Блок 2: 4 темы

БЛОК 3. РОССИЯ В XVI–XVII ВВ.

3.1 Московское самодержавие и его эволюция в XVI веке. Иван IV и Борис Годунов.

Преобразования в системе управления в Московском государстве в XVI в. Реформы середины XVI в. Судебник 1550. Роль Избранной Рады. Истоки и формы укрепления самовластия в правление Ивана IV. Ливонская война и ее последствия. Опричнина и пути ее объяснения современниками и в историографии. Митрополит Филипп и обличение опричнины. Переписка Ивана IV с князем Андреем Курбским. Борис Годунов. Предпосылки Смуты (экономический и династический кризис, усиление крепостничества, последствия разрушения традиций и самовластия Ивана IV).

3.2 Смутное время и воцарение Романовых.

Социальные и культурные факторы развития Смуты. Альтернативы Смуты и политическая культура в монархиях Центральной Европы начала XVII века. «Самозванчество» в истории России и в мировой истории. Роль Речи Посполитой и Швеции в усилении кризиса Смутного времени. Формы, характер и предпосылки окончания Смуты. Династия Романовых – предпосылки избрания на престол. Земский собор 1613 г. Избрание на престол Михаила Федоровича Романова: консенсус или компромисс? Царь Михаил Федорович. Правительство патриарха Филарета.

3.3 Социальная история России XVI–XVII вв.

Развитие крепостного уклада. Отмена правила Юрьева дня (указ о заповедных летах (1581) и об урочных летах (1597).Российское крепостное право в сравнительной перспективе: «Второе издание крепостничества» в странах к Востоку от Эльбы. Складывание и эволюция сословных групп в Московском царстве. Складывание служилого государства и его особенности. Алексей Михайлович. Уложение 1649 г. . Продолжение политики «закрепощения сословий». Ограничение мобильности посадского населения городов. Бессрочный сыск беглых и окончательное закрепощение крестьянства. XVII в. как «Бунташный век»: характер и предпосылки (на примере Соляного или Медного бунта, Псковско-новгородского восстания, выступления Разина и т.п.).

3.4 Эволюция государственных институтов Московского государства в XVI–XVII вв.

Складывание (прото)бюрократического аппарата Московского государства и его особенности (Дворец, Казна, Приказы, Боярская Дума и пр.). Борьба с местничеством. Земские соборы – от появления к упадку. Сравнительная перспектива – развитие бюрократических институтов и органов сословного представительства.

3.5 Торговля в Московском государстве XVI–XVII вв.

Структура и характер организации торговли в Московском государстве. Складывание единой денежной системы. Гостиная и суконная сотни. Расцвет городов на волжском и беломорском торговых путях и упадка Новгорода и Пскова. Возникновение мануфактур. Идеи протекционизма и эволюция налоговой системы. Уставы: Торговый и Новый торговый устав. Общероссийские ярмарки и их значение. Замена посошного налогообложения подворным.

3.6 Истоки и характер территориального расширения Московского государства в XVI-XVII вв.

Основные направление территориального расширения. Степной фронтир. Засечная черта. Московское государства и кочевые общества. Московско-крымские отношения. Молодинская битва 1572 г. Крымские походы Голицына. Складывание и эволюция Речи Посполитой. Полонизация шляхетства и усиление католического прозелитизма в Речи Посполитой как предпосылки казацких восстаний. Смоленская война. Восстание Богдана Хмельницкого и вхождение Левобережья в состав Московского государства. Общества Сибири и расширение Московского государства в XVI-XVII вв. Ермак. Ясак. Эпоха великих географических открытий и общее/особенное в экспансии Московского государства в Сибирь. Нерчинский договор 1689 и отношения с империей Цин. Подробное рассмотрение особенности жизни на окраинах Московского государства. На примере отдельной территории или поселения в Сибири или на степном фронтире.

3.7 Культура Нового времени и церковный раскол в истории России.

Формирование культуры Нового времени. Ренессанс и барокко в Западной Европе. Гуманистический пафос Возрождения и религиозная вера. Расцвет искусства Италии и «Северное Возрождение». Барокко и новые веяния в русской культуре. От шатровой архитектуры к русскому барокко. Европейская музыка и театр при московском дворе. Книгопечатение, его распространение и значение. (Иоганн Гутенберг, Франциск Скорина, Иван Федоров). Издание азбук и букварей. Систематизация церковнославянского языка в «Грамматике» Мелетия (Смотрицкого). Славяно-греко-латинская академия. Культурные и религиозные предпосылки раскола. Аввакум. Никон. Церковный собор 1666–1667гг. Соловецкое восстание и другие акты сопротивления церковной реформе. Основные направления развития старообрядчества. Поповцы и беспоповцы. Старообрядческие согласия. Политика Российской империи по отношению к старообрядцам. Старообрядцы в российской истории: экономическая, культурная, социальная роль.

3.8 Система военной службы в Московском государстве.

«Пороховая революция» и ее последствия. «Пороховые империи» в истории Евразии. Тридцатилетняя война (1618–1648) и Вестфальский мирный договор. Закат могущества империи Габсбургов и усиление Англии, Франции и Голландии. Развитие поместной системы военной службы. Служилые люди по отечеству и по прибору. Стрелецкой войско и его эволюция. Стрелецкие бунты. Появление и развитие полков нового строя.

Блок 3: 8 тем

БЛОК 4. РОССИЯ В XVIII В.

4.1 Предпосылки и характер преобразований Петра I.

Личность Петра. Характер и тяготы Северной войны. Северная война как фактор внутренних преобразований. Прутский поход. Персидский поход. Реформа армии. Податная реформа т подушное налогообложение. Реформа государственного управления. Финансовая реформа и введение подушной подати. Церковная реформа, секуляризация и начало Синодального периода. Идея регулярного государства. Влияние идей камерализма на преобразования. Становление регулярного государства: система законов, регламентов и предписаний; бюрократизация чиновничьего аппарата. Органы контроля и надзора (открытый — прокуратура, тайный — фискалы). Генеральный регламент. Регламенты коллегий. Строительства Санкт-Петербурга и Ладожского канала. «Дело» царевича Алексея. Последствия Петровских реформ. Оценка преобразований Петра в историографии.

4.2 Эволюция российской государственности после петровских преобразований. Феномен дворцовых переворотов в российской истории – предпосылки и характер. Феномен императриц на российском престоле. Елизавета Петровна. Анна Иоанновна. Фаворитизм. Роль гвардии. Противостояние «старой» и «новой» знати. Насильственная смена правящих монархов (свержение Иоанна Антоновича и Петра III), отстранение от власти фактических правителей А.Д. Меншикова, Э.И. Бирона. Адаптация петровских преобразований к реалиям империи. «Кондиции верховников» в контексте политической культуры Европы своего времени . Предпосылки и характер консолидация шляхетского сословия (дворянства).

4.3 Идеи просвещения и Российская империя. Екатерина II.

Эпоха просвещения в Западной Европе. Философы-просветители. «Просвещенный абсолютизм». Екатерина II. Губернская реформа, Уложенная комиссия и др. преобразования как реализация просвещенческой программы. . Цели созыва, результаты работы. Губернская реформа. Эволюция политики Екатерины II и ее предпосылки. Идеи просвещения в российском образованном обществе. Масонство и борьба с ним.

4.4 Экономическое развитие России в XVIII в.

. Оброчная и барщинная форма крепостного хозяйства. Отходничество и наемный труд на купеческих и крестьянских мануфактурах. Изменение торговых путей. Развитие внутреннего рынка. Ярмарки. Отмена внутренних торговых пошлин. Дворянский и купеческие банки. Развитие промышленности и торговли в условиях сохранения крепостнического режима. Особенности и противоречия развития тяжелой и легкой промышленности: поддержка государства, использование зависимого труда. Создание новых промышленных районов: строительство заводов, мануфактур, верфей. Промышленные предприятия: их владельцы, характер применяемой рабочей силы. Россия в системе европейского и мирового рынка. Начало промышленной революции в Западной Европе.

4.5 Социальная история Российской империи в XVIII – первой половине XIX века.

Усиление крепостничества в XVIII вв. Упорядочивание крестьянского сословия и его новая стратификация: владельческие, государственные и дворцовые крестьяне. Формирование сословной структуры российского общества: дворянство, городское сословие, духовенство, крестьяне и др. Табель о рангах, военная и гражданская служба дворян. Указ и единонаследии. Юридическое слияние поместья и вотчины. Борьба сословий за привилегии. Ограничение срока службы дворян. Манифест о вольности дворянства. Жалованные грамоты дворянству и городам. Духовенство как сословие. Формы крепостной зависимости крестьян. Общее и особенное в положении различных слоев общества в европейских странах и России. Крепостное государство и военная служба. Рекрутский набор и условия службы в армии Российской империи. Военная служба дворян. Казаки как военное сословие.

4.6 Европеизация и формирование дворянской культуры в России XVIII в.

Интенсивное развитие светской культуры. Активизация западноевропейских культурных заимствований. Перестройка повседневной жизни горожан и знати по европейскому образцу. Свобода от обязательной службы как фактор оформления дворянской культуры. Интеграция в российское дворянство различных социальных и этнических групп. Складывание культуры дворянских усадеб. Воспитание дворянства. Российское дворянство как часть европейского дворянства своего времени. Двойственный характер дворянской культуры. Формирование представлений о «дворянской чести». Образование и воспитание дворян. Вклад дворянской культуры в формирование «золотого века русской культуры». Развитие учреждений образования. Московский университет и другие университеты империи. Лицей. Смольный институт. Лицей. Изменение отношения к службе. Попытка Павла I вернуть дворянство в состояние служивого сословия и ее провал

4.7 Предпосылки и характер массовых выступлений в России XVIII в.

Сопротивление петровским преобразованиям и восстания. Астраханское восстание. Восстание Булавина. Башкирские восстания. Пугачевское восстание и его подавление. Бегство как форма крестьянского сопротивления.

4.8 Территориальное расширение Российской империи в дореформенный период.

Особенности экспансии на юге и востоке Российской империи в XVIII — первой половине XIX в. Войны с Османской империей. Предпосылки ослабления Османской империи. Присоединение Крымского ханства.Характер заселения земель Причерноморья. Разделы Речи Посполитой. Вхождение правобережья и польских земель в состав Российской империи. Польские восстания. Русско-персидские войны. Расширение владений Российской империи в Закавказье. Вхождение Грузии в состав Российской империи. Кавказская война. Вхождение казахских жузов в подданство Российской империи. Сибирь в XVIII веке. Российско-Американская компания.

4.9 Революция во Франции и Российская империя. Павел I

Предпосылки для критики «старого режима». Война за независимость Северо-Американских колоний и провозглашение США. Кризис французского абсолютизма и Великая Французская революция. Идеалы Французской революции и борьба со «старым режимом». Этапы Французской революции, приход к власти Наполеона. Восприятие в Российской империи Французской революции. Войны Франции с соседями. Анти-наполеоновские коалиции. Павел I: основные черты, особенности и цели его внутренней политики.. Политика по отношению к дворянству, крестьянству, крепостному праву. Указ «о трехдневной барщине». Устав о престолонаследии. Борьба против влияния Французской революции и участие в коалициях против постреволюционной Франции. Итальянский и Швейцарский походы А.В.Суворова. Характер и формы укрепление самодержавия при Павле I. Причины свержения Павла I.

Блок 4: 9 тем

2 семестр

БЛОК 5. РОССИЙСКАЯ ИМПЕРИЯ В XIX — НАЧАЛЕ XX ВВ.

5.1 Наполеоновские войны и складывание новой системы международных отношений в Европе

Войны революционной Франции и Наполеоновские войны в Европе. Участие Российской империи в войне с режимом Наполеона и война 1812 г. Бородинское сражение. Заграничные походы. «Битва народов» под Лейпцигов. Венский конгресс и складывание новой системы международных отношений на Европейском континенте. Революционные выступления первой половины XIX века и предпосылки складывания образа Российской империи как «жандарма Европы». Эпоха 1848 г. («Весна народов») и изменения во внутриполитическом курсе России.

5.2 Предпосылки и характер реформ в Российской империи: от Александра I к эпохе Николая I.

Деятельность Негласного комитета – разработка плана либеральных преобразований. Попытки смягчения крепостного права. Планы реформ Сперанского и их реализации. Появление сети университетов и последующее усиление цензуры. Военные поселения. Преобразования в эпоху Николая I. Полное собрание законов Российской империи. Реформа управление государственными крестьянами, П.Д.Киселев. Финансовые преобразования Е.Ф.Канкрина: первоначальный успех и последовавшие трудности. Крымская война. Севастопольская оборона. Парижский мирный договор. Поражение в Крымской войне как предпосылка реформ.

5.3 Общественные течения и формирование имперской идеологии

Предпосылки декабризма и характер движения. Планы и характер преобразований. Выступления декабристов и его последствия. Николаевская эпоха и усиление контроля образованного общества. Третье отделение. Усиление цензуры и борьба с инакомыслием. Режим личной власти: ЕИВК. Секретные комитеты. Уваровская триада и новые идеи в имперской идеологии. Оформление консерватизма как течения общественной мысли. Российская империя второй четверти XIX в. и европейский консерватизм. Чаадаев. Западники и славянофилы

5.4 Россия в эпоху Великих реформ и Александр II

Предпосылки Великих реформ. Дворянство и крестьянство в середине XIX в. Передельная крестьянская община: происхождение и характеристики. Деятельность редакционных комиссий, Я.И.Ростовцев. Александр II и Великие реформы: отмена крепостного права, судебная реформа, земская реформа, военная реформа. Результаты реформ. Русско-турецкая война 1877–78гг. Свертывание реформ: предпосылки и характер.

5.5 Социально-экономическая эволюция пореформенной Российской империи

Железнодорожное строительство как фактор развития экономики. Роль пореформенной Российской империи в международной торговле. Вышнеградский. Бунге. Витте. Индустриализация к. XIX в. и ее характер. Урбанизация в поздней Российской империи и ее последствия. Кризис сословной организации общества. Предпосылки появления массового общества в городах. Проблемы аграрного развития. Аграрный кризис начала XX в.

5.6 Характер развития революционного движение в Европе и Российской империи во второй половине XIX в.

Складывание революционного движения. Разночинцы и предпосылки роста образованной прослойки в Российской империи. Европейский утопический социализм. Герцен. Огарев. Чернышевский. Толстые литературные журналы и складывание революционной культуры. Народники. «Народная воля» и дургие революционные организации. Хождение в народ. Насилие и цензура как предпосылка складывания новой политической культуры. Публичные процессы. Революционный террор и его подавление. Бакунин и анархизм. Марксистская теория и ее распространение в России. Плеханов. Споры о крестьянской общине.

5.7 Власть и общество в Российской империи второй половины XIX – начала XX вв. Александр III и начало правления Николая II.

Охранительная политика Александра III. Рост государственного аппарата: бюрократия и особенности преобразований в Российской империи. Сословные и конфессиональные ограничения в Российской империи. Кризис российского дворянства и его экономические и социальные причины. Идеологи консерватизма конца XIX в.: общественная мысль и политика (Победоносцев, Катков). Концепция «народной монархии» как основополагающий элемент официальной идеологии 1880–1890-х гг. Бюрократия и «аристократическая оппозиция». Роль «толстых журналов» в общественной мысли и общественном движении XIX в. Земское движение: лидеры, формы организации.Идеологические поиски второй половины XIX в. Классический либерализм в странах Западной Европы. Земское движение и «теория малых дел». Начало правления Николая II и ожидания реформ. Ходынская катастрофа.

5.8 Территориальный рост Российской империи во второй половине XIX – начале XX века.

Формирование новых национальных государств в Европе: Италия, Германская империя. Взаимодействие европейских империй (Романовых, Габсбургов, Гогенцоллернов, Османов). Империя и национальное государство: проблема соотношения. Национализм имперский и национализм повстанческий: попытки формирования имперской нации в России. Образование колониальных империй XIX — начала XX в. Столкновение интересов «великих держав» в Африке и Азии. Усиление конкуренции между крупными державами. Идеология колониальной экспансии, ее экономические и военные предпосылки. Расширение территории Российской империи в Центральной Азии – характер и формы. Освоение Дальнего Востока. Революция (реставрация) Мэйдзи и модернизация Японии. Империя Цин и экспансия крупных держав на территорию Китая. Опиумные войны. Восстание ихэтуаней и его подавление. КВЖД и аренда Порт-Артура. Предпосылки конфликта между Российской и Японской империями. Русско-японская война 1904-1905 гг. и ее последствия.

5.9 Революция 1905 года и преобразования в Российской империи

Дискуссия о движущих силах революции, хронологических рамках. Социальные и идеологические предпосылки революции 1905 г. «Кровавое воскресенье». Крестьянские выступления и забастовочное движение. Бюрократия и политический террор. Модели репрессивной политики. Национальное движение на окраинах империи. Булыгинская дума. Манифест 17 октября. Деятельность I Думы («Дума народного гнева»). Выборгское воззвание: концепция конституционной революции. Государственная дума в системе центральной власти. II Государственная Дума и ее роспуск. Итоги Первой русской революции.

5.10 Дума и политические партии в Российской империи начала XX в.

Появление политических партий в Российской империи. Национальные партии. Неонародники и партия Эсеров. РСДРП. Кадеты. Октябристы. Монархические организации. Думская и подпольная деятельность политических партий и организаций. Особенности избирательной система в Государственную Думу. Составы депутатов Государственной Думы. Требование «ответственного министерства». «Октябристский маятник». Партийная система России 1905–1917

5.11 Российская империя перед первой мировой войной и Столыпинские реформы

Динамика изменений состава Государственной думы. «Третьеиюньская» политическая система..Замысел и степень реализация реформ Столыпина. Бурный экономический рост в предвоенный период. Столыпин и политические партии. Столыпинский кабинет в политической системе Российской империи. Реформы П.А. Столыпина в политико-правовом измерении. Репрессивная политика правительства. Политический кризис марта 1911 г. Убийство П.А. Столыпина. Избирательная кампания в IV Государственную думу.

5.12 Первая мировая война и Российская империя

Складывание Антанты и Тройственного союза. Первая мировая война – экономические, идейные и внутриполитические предпосылки. Повод начала Первой мировой войны. Военные планы сторон и характер военного противостояния. Особенности «окопной войны». Основные вехи Первой мировой войны. Длительная война и изменения в воюющих обществах: экономические и социальные. Обострение кризиса политических институтов в условиях длительной войны. Массовый фронтовой опыт как фактор послевоенной истории.

Блок 6. РОССИЯ И СССР В СОВЕТСКУЮ ЭПОХУ (1917–1991)

6.1 Великая российская революция и ее основные этапы

Хронологическая периодизация великой российской революции. Концепции «длинной» революции в историографии. Споры о предпосылках революции 1917 г. в историографии Февральская революция. Революции в других обществах в эпоху Первой мировой войны. Политический процесс 1917 г. и его основные черты. Происхождение и развитие системы советов. Революция как «расплавленная государственность». Октябрьская революция. Разгон Учредительного собрания. . Значение «Декрета о мире» и «Декрета о земле».Брестский мир. Осень 1917 — весна 1918 гг. — «Триумфальное шествие советской власти» или «Эшелонный период Гражданской войны»? Причины Гражданской войны.

6.2 Гражданская война ее влияние на постреволюционное общество

Основные вехи гражданской войны и возможные формы ее периодизации. Действующие силы Гражданской войны: белые, красные и др. Красный и белый террор: общее и особенное. Основные фронты Гражданской войны и военные действия на них. Интервенция иностранных войск. Идеология Белого движения и важнейшие правительства «белых»: КОМУЧ, Директория, правительственные структуры Колчака и Деникина. Атаманы и локальные военные лидеры в условиях гражданской войны и после нее. Крестьянство в условиях гражданской войны. Продразверстка. Крестьянские восстания. Политика военного коммунизма. «Красногвардейская атака на капитал». Национализация. Ликвидация

рынка и продовольственная диктатура. Мешочники. Эпидемии и дезурбанизация. Предпосылки победы красных в гражданской войне. Идея мировой революции. Советско-польская война. Голод в Поволжье и его предпосылки.

6.3 Социально-экономическая эволюция советского общества в постреволюционную эпоху.

Предпосылки и характер введения НЭПа. X съезд. Введение продналога. Создание Госбанка и Госплана РСФСР. Денежная реформа. Создание СССР. «Ножницы цен» и кризисы НЭПа: причины и пути преодоления. Бухарин. От идеи мировой революции к концепции построения социализма в отдельно взятой стране. «Военные тревоги» 1920-х. «Бывшие» и роль социального происхождения в постреволюционную эпоху. «Лишенцы». Политика ликвидации безграмотности и антирелигиозная политика. Особенности организации партии большевиков. «Демократический централизм». Внутрипартийная борьба после смерти Ленина. Борьба с оппозициями. Предпосылки оформления сталинской диктатуры.

6.4 Построение «нового человека» и рождение советской культуры.

Марксизм в интерпретации большевиков и характер исторического развития. Манифест коммунистической партии. Построение «нового человека». Становление государственной системы здравоохранения. Социальные «лифты» в постреволюционном обществе. Советское культурное строительство как идеологический проект: от экспериментов 1920-х к позднесоветскому канону. Создание пионерской организации. Введение государственного контроля над профессиональными ассоциациями в области культуры, создание творческих союзов (союз писателей, союз художников, союз кинематографистов и пр.). От экспериментов 1920-х к великому отступлению» 1930-х гг. Развитие революционного общества в сравнительной перспективе (общее и особенное в постреволюционном развитии: Великая Французская революция, Великая Английская революция и пр.) Утверждение социалистического реализма как единственного художественного метода.

6.5 Особенности советской коллективизации и индустриализации в сравнительной перспективе.

Сталинская модель коллективизации и индустриализации. Выбор между приоритетным развитием группы отраслей «А» или «Б». «Великий перелом». Великая депрессия 1929 и ее последствия для мира и СССР. Крупнейшие стройки двух первых пятилеток. Раскулачивание. Переход к политике массовой коллективизации. «Раскулачивание» и создание системы МТС. Голод 1932-33 гг. и его предпосылки. Советская урбанизация и ее особенности. Концепция «соцгорода». «Ударники» и «стахановцы». Особенность положения различных социальных групп, в т.ч. «единоличники», «трудпоселенцы», «члены семьи изменника Родины» и «социально-опасный элемент», «бывшие». Социальное положение советской номенклатуры. Советское колхозное строительство и его ключевые черты.

6.6 «Сталинский социализм» второй половины 1930-х гг.Завершение складывания механизма власти единоличной власти Сталина. Конституция 1936 г. и провозглашение построения социализма. «Краткий курс» истории ВКП(б). Московские процессы. Формирование системы ГУЛАГа. «Большой террор» 1937-38 гг. Историографический спор о причинах «Большого террора». Интерпретация сталинизма в современной историографии. Международное устройство после первой мировой войны. Формирование фашистских и милитаристских режимов в Европе и Азии, их основные черты. Обострение международной ситуации в середине 1930-х гг. Гражданская война в Испании. Вооруженные конфликты на Дальнем Востоке.

6.7 ВОВ: Предпосылки и крупнейшие сражения в контексте истории Второй мировой войны

Экспансионистская политика Германии, Италии и Японии как предпосылка Второй мировой войной. Мюнхенская конференция 1938 г. Советско-германские отношения. Пакт Риббентропа-Молотова. Присоединение к СССР Западной Украины и Западной Белоруссии, Бессарабии, балтийских республик. «Зимняя война». Феномен «блицкригов» на начальном этапе второй мировой войны. Битва за Британию. Перл-Харбор Зимняя война. Германский план «Барбаросса». Вероломное нападение фашистской Германии на СССР. Причины поражений СССР на начальном этапе войны. Предпосылки победы СССР в ВОВ. Основные этапы и сражения ВОВ. Битва за Москву. Сражения на советско-германском фронте с весны 1942 г. до весны 1943 г Сталинградская битва. Курская битва. Блокада Ленинграда. Операция «Багратион». Характер партизанского движения на оккупированных Германией территориях СССР. Формирование антигиглеровской коалиции.Конференции в Тегеране, Ялте и Потсдаме. Открытие Второго фронта. Освобождение европейских стран. Варшавское восстание. Берлинская операция. Разгром Квантунской армии и бомбардировка Хиросимы и Нагасаки. Завершение Второй мировой войны.

6.8 ВОВ: Социальные и демографические изменения советского общества в военный

Характер и объем человеческих потерь во время Второй мировой войны. Жизнь советских граждан в тылу. Карточная система государственного снабжения продуктами и промтоварами городского населения. Решение проблемы квалифицированной рабочей силы. Массовый трудовой героизм. Ленд-лиз и его роль в обеспечении СССР. Перестройка экономики в период войны и массовая эвакуация. . Экономическое обеспечение перелома в войне. Эвакуация производств и их значение эвакуированных предприятий для экономики восточных регионов СССР. «Остарбайтеры». Депортация народов в период ВОВ. Демографические последствия ВОВ для СССР.

6.9 Поздний сталинизм и поствоенное восстановление в СССР

Поствоенное восстановление народного хозяйства. Колхозная конфискационная система, денежная реформа 1947 г. и государственные займы. Репарации. Голод 1946-49 и его предпосылки. «Холодная война» и ее влияние на социально-экономическое развитие страны. Необходимость нового технологического рывка в свете военно-технического противостояния с Западом. «Атомный проект», переход к турбореактивному самолетостроению, развитие ракетостроения. Крупнейшие стройки десятилетия: Куйбышевская и Сталинградская ГЭС, Туркменский, Северо-Крымский и Волго-Донский каналы. «Сталинский план преобразования природы». Эволюция советской идеологии в 1940-е гг. Партийная номенклатура в условиях позднего сталинизма. Постановление оргбюро ЦК ВКП(б) «О журналах „Звезда“ и „Ленинград“». Ленинградское дело и дело Госплана. Дело врачей. Борьба с «космополитизмом». Надежды в обществе на либерализацию политического режима.

6.10 Поствоенный СССР в системе международных отношений: экономические и идеологические аспекты

Послевоенное устройство. Репарации. Создание ООН. Послевоенный передел Европы. Оформление двухполярной системы мироустройства. Раздел Германии на ФРГ и ГДР. Угроза «Третьей мировой». Формирование соцлагеря. План Маршалла. Организация и характер устройства СЭВ. Создание НАТО. Создание ОВД. Холодная война и «Доктрина Трумэна». Кризисы и разрядки в период Холодной войны. Берлинский кризис. Локальные конфликты с участием СССР и США. Карибский кризис. Противостояние в Корее и Индокитае. Афганская война. «Доктрина Брежнева» и отношение со странами соцлагеря. Выступления в Венгрии. Пражская весна.«Доктрина Брежнева». Экономическая нагрузка как часть Холодной войны. Космическая гонка и участие в ней СССР и США. Первый спутник. Юрий Гагарин. Высадка человека на Луне. Советская и американская атомные программы.

6.11 СССР и распад колониальной системы в период короткого XX века

Предпосылки и характер распада колониальной системы после второй мировой войны. Распад Британской и Французской колониальных империй. Формирование «третьего мира» и борьба за влияние в нем. Экономическое, политическое, культурное сотрудничество со странами «третьего мира». Московский фестиваль молодежи и студентов 1957 г. Движение «неприсоединившихся стран». Кубинская революция. Создание независимых государств на территории британской Индии. Вьетнамская война. Создание КНР. Советско-китайские отношения: от сотрудничества к разрыву. Вьетнамская война. Афганская война.

6.12 Эволюция советского общества и государства: от «оттепели» к «перестройке»

Борьба за власть после смерти Сталина. Приход к власти Хрущева. Оформление номенклатуры и ее роль в развитии позднего СССР. Альтернативы десталинизации. XX съезд и его последствия. Предпосылки «Оттепели» в советской культуре. Феномен «шестидесятников». Предпосылки и характер смещения Хрущева. Приход к власти Брежнева. Принципы коллективного руководства и позднесоветская политическая элита. Политика «стабильности кадров» и эпоха «застоя». Конституция 1977. Изменение отношения к идеологии в позднесоветском обществе. Советская номенклатура и ее эволюция. Идеалы советского социализма и либерализация советского общества в период «перестройки».

6.13 Особенности реформирования СССР в 1950-1980-е гг.: возможности и препятствия

Идеология и преобразования в пост-сталинском СССР. Преобразования хрущевского периода и поиск новой модели политического и экономического развития. Совнархозы. Освоение Целины. Массовое жилищное строительство. Создание социальной инфраструктуры. Пенсионная реформа. Рост доходов населения. Попытки изменения модели управления народным хозяйством, децентрализация и совнархозы. Косыгинские реформы и причины их сворачивания. Падение темпов роста национального дохода и промышленного производства. Сельское хозяйство. Социальная сфера: отставание в росте уровня жизни. Углеводороды в мировой экономике второй половины XX века. Строительства нефтепровода «Дружба» и новая модель экспорта из СССР. Доходы от углеводородов в период «застоя». Кризис экономического развития в рамках советской модели государственного

социализма, предпосылки для экономических реформ. Причины стагнации экономического развития. Попытки реформ в период Андропова.

6.14 Эволюция и особенности советской национальной политики

Предпосылки и характер создания СССР. Изменение состава и границ союзных республик. Национально-этническая автономия как часть советского проекта. Особенности советской национальной политики. Историография советской национальной политикой: имперский или пост-имперский проект? Республиканские номенклатурные элиты и национальные движения в советских республиках. Причины роста межнациональной напряженности в позднесоветский период.

6.15 «Официальная» и «неофициальная» культура в советское время

Официальное и неофициальное искусство в условиях постсталинского СССР. От «сталинского ампира» — к функциональной архитектуре. Новые тенденции в живописи, литературе, театре. Формирование в рамках социалистического реализма целой гаммы художественных стилей. «Лейтенантская проза». «Деревенская проза». «Бульдозерная выставка» и поэтапная легализация нонконформистского изобразительного искусства. Феномен «авторской песни». Самиздат и тамиздан в позднем СССР. Появление Диссидентского движения. Поколение послевоенного «бэби бума» и рождение форм молодежных субкультур в Западной Европе и США. Особенности официального и неофициального молодежного движения в СССР.

6.16 «Перестройка» в советском обществе: предпосылки, особенности, результаты

Попытка Горбачева «обновления социализма» в СССР. Перестройка сверху. Экономические преобразования периода перестройки. Попытки хозяйственных реформ в первые годы Перестройки и их результаты. Поиск выхода из кризиса — «госприемка», антиалкогольная компания, Госагропром. Кооперативы и государственные предприятия с выборными директорами. Формирование идеологии нового курса: «ускорение», «гласность», «перестройка». Рост влияния СМИ. Чернобыльская катастрофа. Разрядка в международных отношениях. Гласность и попытка реформирования политической модели СССР. Движение за демократизацию. Ослабление влияния КПСС в управлении СССР. Ельцин как альтернативный лидер. «Бархатные революции» и объединение Германии. Прекращение существования соцлагеря. Обострение межнациональных конфликтов. «Парад суверенитетов». Попытки реформирования Союзного государства. ГКЧП и его поражение. Беловежское соглашение. СНГ.

Блок 7. СОВРЕМЕННАЯ РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ (1991–2022)

7.1 Реформы и эволюция институтов в России после 1991 г. Эволюции постсоветских государств в сравнительной перспективе

Принятие Декларации о государственном суверенитете РСФСР 12 июня 1990 г. Аналогичные декларации других республик. Распад СССР. Беловежское соглашение. Кризис коммунистической идеологии и запрет КПСС. Радикальные рыночные реформы – их ход и экономические и социальные последствия. Борьба президента и большинства Верховного Совета. Кризис 1993 г. и принятие Конституции РФ. Формирование новой политической системы многопартийности. Западная массовая культура и постсоветское общество. Развитие социальных сетей в современном мире. Независимая от государства журналистика в постсоветской России. Эволюция электоральной системы в постсоветский период. Национальные движения в РФ и сепаратизм. Случай Татарстана и Чечни. Войны в Чечне и их характер. Эволюция российского федерализма. Административные и налоговые реформы. Эволюция постсоветских политических режимов: общее и особенное.

7.2 Власть и собственность в постсоветской истории (в сравнительной перспективе)

Правительство Гайдара и радикальные экономические реформы, экономические реформы после Гайдара. Залоговые аукционы. Правительство Черномырдина. Дефолт 1998 г. Рыночные реформы в пост-социалистических странах в сравнительной перспективе. Рыночные реформы в Китае и СССР – различие в обществах и проблема «применимости» китайской модели реформ в современной историографии. Отношение власти и собственности как предпосылка складывания политической системы. Монополии и крупные предприятия, малый и средний бизнес как составные части развития современных рыночных обществ. Прямые и косвенные налоги в рыночных обществах. Соотношение расходов государства между разными секторами бюджета в современных обществах: общее и особенное.

7.3 Экономическое и социально-политическое развитие страны в начале XXI в.

Избрание в 2000 г. В.В. Путина президентом России. Приоритеты нового руководства страны. Преодоление противостояния парламента и правительства. Укрепление «вертикали власти», создание федеральных округов. Рост устойчивости политической системы России, консолидация ведущих политических сил страны. Борьба с терроризмом на территории РФ. Избрание в 2008 г. президентом

РФ Д.А. Медведева, деятельность В.В. Путина на посту премьер-министра. Принятие новой военной доктрины (2010). Переизбрание В.В. Путина президентом РФ в 2012 и 2018 гг. Конституционный референдум 2020 г. Устойчивый экономический рост. Курс на сбалансированный бюджет, минимизацию инфляции, повышение уровня жизни населения, технологическую модернизацию. Снижение роли нефтегазовых доходов в бюджете страны. «Цифровой прорыв» и политика построения инновационной экономики.

7.4 Постсоветская Россия в системе международных отношений

Формы интеграции и крупнейшие союзы в современном мире. Постсоветские проекты интеграции и их развитие. Большая семерка/восьмерка. БРИКС. Обсуждение реформы ООН. СНГ. СГ России и Белорусии. ЕВРАЗЭС и ОДКБ. ЕС – от послевоенного проекта к крупнейшей конфедерации. Расширение ЕС и случай выхода из ЕС Великобритании. НАТО и расширение альянса. Югославский кризис и череда кризисов на Ближнем Востоке, в котором принимало участие НАТО. Войны на постсоветском пространстве: общее и особенное. Рост экономической роли и влияния КНР. Мюнхенская речь Путина и разворот внешней политики РФ в сторону Китая.

Внешнеполитические события 2014–2022 гг. Вступление мира в период «политической турбулентности». Провозглашение руководством Грузии и Украины курса на вступление в НАТО. Государственный переворот 2014 г. на Украине и его последствия. Воссоединение Крыма и Севастополя с Россией, создание ЛНР и ДНР. «Минские соглашения» и их судьба.

Помощь России законному правительству Сирии в борьбе с террористическими силами. Успешная деятельность российского воинского контингента в Сирии. Помощь зарубежным странам в борьбе с коронавирусной инфекцией. Официальное признание ЛНР и ДНР Россией. Начало специальной военной операции на Украине. Санкционное давление стран Запада на Россию, попытки ее изоляции от остального мира.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины *История России* используются следующие **методы текущего контроля успеваемости** обучающихся:

4.1.1. В ходе реализации дисциплины История России используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Блок 1. Народы и государства на территории современной России в древности. Русь в IX — первой трети XIII вв.	Опрос/контрольная работа на практических занятиях
Блок 2. Русь в XIII–XV вв	Опрос/контрольная работа на практических занятиях
Блок 3. Россия в XVI–XVII вв.	Опрос/контрольная работа на практических занятиях
Блок 4. Россия в XVIII в.	Опрос/контрольная работа на практических занятиях
Блок 5. Российская империя в XIX — начале XX вв.	Опрос/контрольная работа на практических занятиях
Блок 6. Россия и СССР в советскую эпоху (1917–1991)	Опрос/контрольная работа на практических занятиях
Блок 7. Современная Российская Федерация (1991–2022)	Опрос/контрольная работа на практических занятиях

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1.2. Формирование государственности Древней Руси

Семинар: Славянские племена в Европе эпохи Великого переселения народов. Проблема этногенеза восточных славян. Основные этапы становления государственности. Древняя Русь и кочевники. Византийско-древнерусские связи. Особенности социального строя Древней Руси. Этнокультурные и социально-политические процессы становления русской государственности. Принятие христианства. Распространение ислама (2 часа).

Вопросы для устного опроса:

1. Какая из теорий возникновения государства вам представляется наиболее убедительной?

2. Чем отличаются восточный и западный типы цивилизационного развития?
3. Какие факторы влияли на возникновение древнерусского государства?
4. Какую роль сыграли мировые религии в жизни различных народов, государству, цивилизаций?
5. Развитие и эволюция русской государственности: общая закономерность или исключение из правил?

Примеры тестовых заданий

1. На исторические судьбы России наиболее заметное влияние оказало (оказали)

силы природы
политические лидеры
= огромное пространство, занятое страной, и многочисленный состав ее населения
все указанные обстоятельства в совокупности, их комплекс

2. К варяжскому конунгу Рюрику с просьбой возглавить объединение нескольких племен в 862 г., по свидетельству летописца, обратились

словене ильменские и кривичи
чудь и весь
поляне и древляне
= верно а) и б)

3. Славяне для зашиты от варягов построили на севере

ряд крепостей и острогов
Новый город
крепость Орешек
Иван-город
= Изборск и Псков

Тема 1.4. Истоки и особенности «раздробленности» как периода древнерусской истории

Семинар: Причины политической раздробленности. Особенности раздробленности в Западной Европе и в Северо-Восточной Руси. Образование новых государственных центров: Владимиро-Суздальское, Галицко-Волынское и Киевское княжества; Новгородская боярская республика; Культура Руси до монгольского нашествия. Монголо-татарское нашествие, установление в Руси системы зависимости от Золотой Орды. Поход хана Мамая с целью окончательного порабощения Русии разгром его армии на Куликовском поле в 1380 г. Значение Куликовской битвы для национального освобождения и консолидации Руси. Борьба Руси против агрессии шведских феодалов и крестоносцев. Невская битва июля 1240 г. и Ледовое побоище в апреле 1242 года (2 часа).

Вопросы для устного опроса:

1. В чем отличие политической раздробленности в Западной Европе и в Северо-Восточной Руси?
2. Почему Чингизхан был признан «человеком второго тысячелетия?
3. Какое влияние оказал монгольский натиск на судьбы Европы?
4. Что помогло русской цивилизации выжить в условиях монгольского ига?
5. Как вы понимаете слова А.И. Герцена «Москва спасла русские земли, задушив в них все живое»?

Примеры тестовых заданий

1. Сотрудничество митрополитов и московских князей началось при Иване Калите. Из Владимира в столицу московских князей митрополит переехал в … году

= 1327
1329
1328
1330

2. В эпоху раздробленности в Киеве фактическая власть была

у князя и бояр

= в руках народного вече
у дружины
непрочной и переходила из рук в руки
у черниговских князей

3. Князь в Новгороде играл роль
первого лица
второстепенную роль военного руководителя
киевского наместника
= номинально верховного судьи
Новгородом управляло вече, и князь никакой роли не играл

Тема 2.2 Тенденции развития обществ в Европе XIV–XV вв. Особенности складывания Московского государства.

Семинар: Россия и средневековые государства Европы и Азии. Специфика формирования единого российского государства. Формирование сословной системы организации общества (2 часа).

Вопросы для обсуждения:

1. Европа в эпоху Ренесанса и причины и великие географические открытия.
2. Реформация в Западной Европе и её экономические, политические, социокультурные причины.
3. В чем различия между православием, католичеством и протестантизмом?
4. Почему правительству было выгодно прикрепить крестьян к земле?
5. Формирование дворянства на Руси как опоры центральной власти.

Тема 2.3 Иван III и развитие Московского государства в XV — начале XVI вв.

Семинар: Российское государство в XV-XVI вв. Возвышение Москвы и процесс объединения русских земель. Борьба московских князей с противниками объединения. Феодальная война на Руси. Становление Московского (Российского централизованного) государства. Завершение объединения русских земель вокруг Москвы. Иван III. Политический и социальный строй Московского царства. Россия в эпоху Ивана Грозного. Иван IV – первый русский царь. Реформы Избранной рады. Опричнина и ее последствия. Внешняя политика России (2 часа).

Вопросы для устного опроса:

1. В чем заключаются причины возвышения Москвы?
2. Почему Ивана III при жизни называли Великим?
3. Причины возникновения Приказной системы в Московском царстве.
4. Земские реформы и «Уложение о службе» 1556 г.
5. Государственный строй Московского царства.

Примеры тестовых заданий

1. Право перехода крестьян к другому землевладельцу в Юрьев день появилось
в XIV в.
начале XV в.
середине XV в.
= конце XV в.
лишь в начале XVI в.

2. В XIV в. тверской князь дважды получал ярлык на великое княжение в Орде. Конец этим притязаниям положил носивший общерусский характер и организованный Москвой поход против Твери в … году
1380
=1375
1380
1385

3. Кто из названных князей правил раньше всех других
Иван Калита
Дмитрий Донской

= Юрий Долгорукий
Василий III

Тема 3.2 Смутное время и воцарение Романовых

Семинар: Предпосылки гражданской войны в Московском государстве началаXVII века. Борьба русского народа против польской и шведской интервенции, и ее результаты. Борис Годунов: путь к престолу, суть, методы и результаты политики. Приход к власти В.И. Шуйского. Восстание И. Болотникова. Свержение В.И. Шуйского и политика Семибоярщины. Угроза потери национальной независимости и историческая роль К. Минина и Д.М. Пожарского Воцарение династии Романовых и завершение Смуты (2 часа).

Вопросы для устного опроса:

1. В чем муть реформирования управления в центре и на местах в царствование первого выборного главы государства Бориса Годунова?
2. Назовите основные причины наступления «Смутного времени» в России?
3. Что способствовало распространению самозванческой утопии на Руси?
4. Как возникла реальная угроза уничтожения русской государственности в период временного правления семибоярщины?
5. Какова роль К. Минина и Д. Пожарского в освобождении Москвы и изгнании чужеземцев?

Примеры тестовых заданий

1. Местничество – это

право распоряжения землей, полученной по наследству
= система распределения государственных должностей с учетом происхождения
право на управление местностью

2. Восстание под руководством Хлопка произошло в … году

1600
= 1601
1602
1603
1604

3. Репутацию боярского царя на российском престоле заслужил

Федор Иванович
= Василий Шуйский
Лжедмитрий I
Федор Алексеевич

Тема 3.5. Торговля в Московском государстве XVI–XVII вв..

Семинар: Поднятие страны из руин, стабилизация хозяйства и создание боеспособной армии в период правления Алексея Михайловича. Начало складывания всероссийского рынка. Новые явления в сфере промышленности. Торговля. Города. Купечество. Сословия и развитие рыночных отношений. Внешняя политика правительства второго Романова и присоединение Украины к России. Внутреннее положение России в последние годы правления Алексея Михайловича. Реформа церкви и раскол (2 часа).

Вопросы для устного опроса:

1. Расскажите о личности царя Алексея Михайловича?
2. В чем суть причин Медного бунта в Москве?
3. Перечислите основные причины восстания Степана Разина?
4. В чем суть противоречий между церковной и светской властью, которые привели к расколу в русском обществе?

Тема 3.6. Истоки и характер территориального расширения Московского государства в XVI-XVII вв.

Семинар: Постепенное умиротворение страны – где уговорами, где силой, репрессиями, расправами правительство гасило вспышки насилия, разгула страстей, оставшихся тяжелым наследием

от Смутного времении возрождение самодержавия. Войны с Польшей и Швецией и мощное дипломатическое наступление на соперников российскими посольствами в Священную Римскую империю германской нации, Англию, Голландию и Францию. Столбовский мир со Швецией в феврале 1617 г., вернувший Россию к границам времен Ивана III (конец XV в.). Жесткие и быстрые действия правительства внутри страны и мужественная оборона Москвы отпольских войск Владислава в 1617 г. привели к подписанию перемирия в декабре 1618 г. в селе Деулино неподалеку от Троице-Сергиевского монастыря на 14, 5 лет (2 часа).

Вопросы для устного опроса:

1. Перечислите территориальные потери России от последствий Смутного времени?
2. Как происходило завершение юридического закрепощения крестьянства и постепенное свертывание выборных учреждений?

Тема 4.1. Предпосылки и характер преобразований Петра I

Семинар: Предпосылки преобразований Петра I его внешняя политика: южное направление; Северная война и выход к Балтийскому морю; каспийские походы Петра I. Экономическая, социальная и государственно-административная реформы в России при Петре I. Роль Петра I в отечественной истории. Предпосылки дворцовых переворотов в России в XVII. Российская монархия в 1725-1762 гг.: особенности правления Екатерины I (1725-1727); борьба за влияние на Петра II. Внутренняя и внешняя политика Анны Иоанновны (1730-1740); свержение Ивана VI и Анны Леопольдовны и особенности политики Елизаветы Петровны (1741-1761); - изменение внешнеполитического курса державы и важнейшие преобразования Петра III. Завершение «эпохи дворцовых переворотов» (2 часа).

Вопросы для устного опроса:

1. Определите общее и особенное в промышленном перевороте в Европе и в России?
2. Как произошел приход к власти Петра I в период регентства царевны Софьи?
3. Перечислите реформы Петра I по«европеизации» и «вестернизации» России?
4. Назовите достижения и неудачи во внешней политике Петра Великого?
5. Какое влияние на историческое развитие России оказала эпоха дворцовых переворотов

Примеры тестовых заданий

1. Что из названного относилось к итогам внешнеполитической деятельности Петра I

присоединение к России Крыма
присоединение к России Средней Азии
освобождение Россией народов Закавказья от иранского и османского гнета
= завоевание Россией выхода в Балтийское море

2. Что из названного было одной из причин Петровских преобразований

= необходимость преодоления Россией отставания от западных стран
стремление получить финансовую помощь от Англии и Голландии
необходимость отмены местничества и системы кормлений
стремление к объединению всех русских земель

3. Развитие мануфактур в XVIII в. потребовало большого числа наемных работников. Ими становились

посадские ремесленники
дети солдат и матросов
свободные крестьяне
крепостные крестьяне
= верно все указанное

Тема 4.3. Идеи просвещения и Российская империя. Екатерина II.

Семинар: ***Россия во второй половине XVIII в. Просвещенный абсолютизм Екатерины Великой.*** Особенности «просвещенного абсолютизма» Екатерины II. Стихийные народные движения: возможности «революции снизу». Восстание Е. Пугачева. Экономическая и социальная политика Екатерины II. Екатерининские преобразования в системе местного управления. Внешняя политика Екатерины II: Русско-турецкие войны; Россия и Речь Посполитая. Разделы Польши и территориальные приобретения России (2 часа).

Вопросы для устного опроса:

1. Расскажите об особенностях «просвещенного абсолютизма» императрицы?
2. Раскройте содержание реформирования систем городского и местного управления?
3. Раскройте содержание и решение основных проблем во внешней политике России при Екатерине Великой?
4. Первая и вторая русско-турецкие войны и присоединение Крыма к России.
5. Три раздела Польши (1773, 1793 и 1795 гг.) и воссоединение всех земель раннее принадлежащих Руси в состав Российской империи.

Примеры тестовых заданий

1. Е. И. Пугачев, объявив себя за чудесно спасшегося императора Петра III, смог привлечь на свою сторону яицких казаков. Это произошло

июне 1773
июле 1773
августе 1773
= сентябре 1773
октябре 1773

2. Всем крестьянским войнам присущи общие черты, и вместе с тем каждая имела свои особенности. Крестьянская война 1773–1775 гг.

была самой мощной и отличалась высокой степенью организованности
копировала некоторые органы государственного управления России
даровала конституцию для территорий, находившихся под контролем восставших
= верно все указанное
верно лишь а) и б)

3. Что из названного относится к политике Екатерины II

принятие Манифеста о вольности дворянства
принятие указа о единонаследии
= принятие Жалованной грамоты городам
принятие Манифеста о незыблемости самодержавия

Тема 4.5 Социальная история Российской империи в XVIII – первой половине XIX века

Семинар: Усиление крепостничества в XVIII вв. Упорядочивание крестьянского сословия и его новая стратификация: владельческие, государственные и дворцовые крестьяне. Формирование сословной структуры российского общества: дворянство, городское сословие, духовенство, крестьяне и др. Табель о рангах, военная и гражданская служба дворян. Указ и единонаследии. Юридическое слияние поместья и вотчины. Борьба сословий за привилегии. Ограничение срока службы дворян. Манифест о вольности дворянства. Жалованные грамоты дворянству и городам. Духовенство как сословие. Формы крепостной зависимости крестьян. Общее и особенное в положении различных слоев общества в европейских странах и России. Крепостное государство и военная служба. Рекрутский набор и условия службы в армии Российской империи. Военная служба дворян. Казаки как военное сословие.

Вопросы для устного опроса:

1. Расскажите об изменении положения крестьян в XVIII веке
2. В чем заключается концепция «Служилого государства»?
3. В чем заключались функции каждого из сословий в концепции «служилого государства»?
4. Как принятие манифеста о вольности дворянства изменило положение крестьян?

Тема 5.1. Наполеоновские войны и складывание новой системы международных отношений в Европе

Семинар: ***Внешняя политика России в первой половинеXIX века.***Западное (европейское) южное направления внешней политики Александра I. Отечественная война 1812 г. и заграничные походы русской армии в 1813 — 1815 гг. Особенности внутренней и внешней политики Николая I.

Вопросы для устного опроса:

1. В чем особенности западного (европейского) и южного направлений внешней политики Александра I?

2. Характер и итоги Отечественной войны 1812 г., и заграничного похода русской армии в 183 – 1814 гг.

3. Охарактеризуйте особенности внутренней и внешней политики Николая I?.

Тема 5.4. Россия в эпоху Великих реформ и Александр II

Семинар: Реформы 60–70-х годов XIX века в России: проекты крестьянской реформы. Манифест и Положения 19 февраля 1861 г.; земская, городская, судебная, военная реформы, и др. Развитие страны в пореформенный период: эволюция сельского хозяйства; развитие капитализма в промышленности; особенности политического развития. Основные направления и задачи внешней политики: политика на Дальнем Востоке; завоевание Средней Азии; формирование военно-политических блоков в Европе. Вступление на престол Николая II и начало его правления (2 часа).

Вопросы для устного опроса:

1. Перечислите реформы 1960 – 1970 гг. их значение для усиления экономической и военной мощи Российской империи при Александре II?

2. Почему политика контрреформ стала определяющей во внутренней политике Александра III?

3. Раскройте особенности внешней политики России в Европе, Средней Азии и на Дальнем Востоке во второй половине XIX века?

Примеры тестовых заданий

1. Какой срок был установлен для внесения крестьянами выкупных платежей за землю

70 лет

10 лет

= 49 лет

2. Для какой категории населения были сохранены телесные наказания даже после судебной реформы 1864 г.

для купцов

= для крестьян

для горожан, имевших имущественный ценз ниже 1 тыс. рублей

3. Кто стоял во главе организации «Народная расправа», созданной в Москве в 1869 г.

= С. Г. Нечаев

М. А. Бакунин

П. Л. Лавров

Тема 5.6. Характер развития революционного движение в Европе и Российской империи во второй половине XIX в.

Семинар: Реализация программы социальных преобразований в России. Промышленность. Транспорт. Финансы. Социальный строй. Причины подъема общественного движения: консерваторы, либералы, радикалы. Возникновение теории народнического социализма. «Земля и воля», революционные народники, «Черный передел», «Народная воля», группа «Освобождение труда», «Союз борьбы за освобождение рабочего класса». Наука и техника. Русская культура. Литература и искусство. Быт города и деревни. Общие достижения и противоречия (2 часа).

Вопросы для устного опроса:

1. Почему в России после очередных реформ следовали контрреформы?

2. Какие причины не позволяли длительное время решить аграрный вопрос в России?

3. Почему Россия после освободительной миссии 1813 – 1815 гг. постепенно утратила лидерство в Европе?

4. Как изменялось отношение к России со стороны других держав в XVIII –XIX вв.?

5. Назовите выдающихся представителей «золотого» века русской культуры XIX в. и их достижения в архитектуре, литературе, изобразительном искусстве, театре, музыке?

Тема 6.2 Гражданская война ее влияние на постреволюционное общество

Семинар: ***Причины, ход и итоги Гражданской войны в России.*** Распад российской империи, образование на ее территории независимых государств. Подготовка и подписание Брестского мира между Советской Россией и Германией 3 марта 1918 года. Причины, основные этапы и последствия

гражданской войны: белое движение: социальный состав, идеология, программа; красные: программа и политическая практика; движение зеленых. Иностранная интервенция: замыслы и их реализация. Последствия гражданской войны и интервенции(2 часа).

Вопросы для устного опроса:

1. Причины стремительной поляризации политических сил в России после большевистского вооруженного переворота 25 октября 1917 г. и разгона Учредительного собрания 5 января 1918 г.?
2. Назовите основные этапы Гражданской войны и социальный состав белого, красного и зеленого движений, их идеологию,программы и политическую практику?
3. Почему большевистское правительство развязало ожесточенную Гражданскую войну в деревне?
4. Почему бывшие союзники России в Первой мировой войне устанавливают дипломатическуюи экономическую блокаду Советской России и усиливают интервенцию на ее территории?
5. Почему большевики смогли удержать власть в Гражданской войне?

Тема 6.4 Построение «нового человека» и рождение советской культуры

Семинар: Общество в условиях «военного коммунизма». Культурная и церковная политика Советской власти. Кризис системы большевистской власти в конце 1920 — начале 1921 гг. и политические требования парода: - Антоновское восстание и восстание крестьян в Поволжье, Сибири; причины и ход Кронштадтского мятежа, и его итоги. Характер уступок, сделанных под давлением кризиса в России. НЭП, ужесточение политического режима и усиление репрессий, высылки за рубеж, введение цензуры. Внешняя политика Советского государства в 1920-1930 годы. Политическая борьба за утверждение курса на строительство социализма в одной стране: Индустриализацияи первые пятилетние планы в СССР; Коллективизации: характер проведения и ее результаты; Образование СССР: состав, принципы организации.Конституция СССР 1936 года. Массовые репрессии в стране и развертывание системы ГУЛАГа. СССР в системе международных отношений накануне Второй мировой войны, причины и начало Второй мировой войны (2 часа).

Вопросы для устного опроса:

1. Почему большевистская политика военного коммунизма стала причиной антисоветских восстаний в Поволжье, Сибири и Кронштадтского мятежа и привела Советскую власть к переходу к Новой экономической политике?
2. Почему решение национального вопроса в контексте автономизации и федерализма привело к созданию унитарного государства – СССР?
3. Охарактеризуйтевнешнюю политику Страны Советов в 1920-е и 1930-е гг.?
4. Дайте оценку значению индустриализации и коллективизации, проведенных в СССР в 1930-е гг.?
5. Какой социализм был построен в СССР к концу 1930-х гг.?

Тема 6.7. ВОВ: Предпосылки и крупнейшие сражения в контексте истории Второй мировой войны

Семинар : ***СССР накануне и в начальный период Великой отечественной войны.*** Мероприятия по укреплению обороноспособности страны накануне Великой Отечественной войны.Нападение нацистской Германии и перестройка страны на военный лад. Предпосылки возникновения, формирования и укрепления антигитлеровской коалиции в годы Великой Отечественной войны. Итоги начального периода войны и его уроки. Коренной перелом в ходе войны и ее победоносное завершение. Партизанское движение и его роль в достижении Победы. Все для фронта, все для победы. Героизм народов СССР в тылу. Всемирно-историческое значение Великой Победы. Решения международных конференций в Тегеране, Ялте, Потсдаме по проблемам после военного устройства мира. Разгром милитаристской Японии. Итоги и уроки Второй мировой и Великой Отечественной войн (4 часа).

Вопросы для устного опроса:

1. Первая и Вторая мировые войны – историческая закономерность, стечение обстоятельств или следствие чрезмерной роли крупных личностей в истории?
2. Почему именно Мюнхенский сговор 29 сентября 1938 г. предопределил последующее развитие международных событий, приведших к развязыванию Второй мировой войны?
3. Почему оценка факта заключения Договора о ненападении между Германией и

Советским Союзом (нем. Deutsch-sowjetischer Nichtangriffspakt) от 23 августа 1939 г. до сих пор остается неоднозначной?

4. В чем заключались мероприятия руководства СССР по организации сопротивления врагу и перестройки экономики страны на военный лад?

5. Дайте характеристику катастрофическому началу, организации сопротивлениявторжению противника и итогам начального периода Великой Отечественной войны?

6. Назовите периоды 2194 дней Второй мировой войны и 1418 дней Великой отечественной войны 1941 – 1945 гг.?

7. Определите практическое значение главного политического лозунга партии – «Все для фронта, все для победы!»

8. Расскажите о народной борьбе с врагом на оккупированной территории?

9. Какие решения были приняты на Московской(29 сентября — 1 октября 1941 г.), Тегеранской(28 ноября — 1 декабря 1943 г.), Ялтинской ((4–11 февраля 1945 г.) и Потсдамской (17 июля по 2 августа 1945 г.) конференциях представителей государств антигитлеровской коалиции?

10. В чем заключался решающий вклад народов СССР в разгроме вооруженных сил нацистской Германии и ее союзников?

Тема 6.9 Поздний сталинизм и поствоенное восстановление в СССР

Семинар: ***Послевоенное возрождение СССР в 1945-1953гг. и новый курс развития страны в период «оттепели» 1953-1964 гг.*** Перестройка народного хозяйства и общественной жизни в интересах восстановления страны. Изменения на международной арене. Начало «холодной войны». Укрепление административно-командной системы управления страной и причины возврата властей к политике репрессий. Политика десталинизации в СССР и преобразования в общественно-политической жизни (1953-1964 гг.). Политика ускоренного подъема сельскохозяйственного производства и реформа управления промышленностью. Либерализация внешнеполитического курса СССР и новые подходы к решению международных проблем (2 часа).

Вопросы для устного опроса:

1. В чем заключались задачи по восстановлению страны и перестройке экономики и общественной жизни в 1945 – 1953 гг.?

2. В чем причины осложнения международной обстановки, распаде антигитлеровской коалиции и начале холодной войны?

3. Расскажите о первых попытках либерализации советской системы и начале десталинизации?

4. В чем заключались реформы Н.С. Хрущева по перестройке в промышленности и в сельском хозяйстве, в образовании и в новой социальной политике?

5. Как осуществлялись либерализация внешнеполитического курса СССР и новые подходы к решению международных проблем?

Тема 6.12 Эволюция советского общества и государства: от «оттепели» к «перестройке»

Семинар*: СССР в годы «развитого социализма» в 1964-1985гг. и в период «перестройки» 1985-1991 гг.* От хрущевской «оттепели» к умеренно-консервативному курсу в политике и экономике: экономические реформы середины 1960-х гг.; новые тенденции в индустриальном и аграрном развитии страны. Новая Конституция СССР 1977 г. Концепция «развитого социализма». Выполнение планов социальных мероприятий в 1960-70-е годы. Политика «разрядки» и международный кризис конца 1970-х гг. Падение престижа СССР на международной арене. «Перестройка» экономики и общественно-политической сферы как курс партийно-государственного руководства на «обновление советского общества»: демократические преобразования в стране и создание политических партий и движений; экономическая реформа перехода страны к рыночной экономике и её результаты; новые принципы внешнеполитической деятельности советского руководства в решении международных проблем. Перемены в отношениях СССР со странами Восточной Европы. Распад социалистического содружества и СССР (2 часа).

Вопросы для устного опроса:

1. В чем причины появления негативных тенденций в индустриальном и аграрном развитии страны и в социальной сфере?

2. Какова связь появления концепции «развитого социализма» и перехода к «перестройке» и «гласности»в СССР?

3. Почему прогрессивные достижения внешнеполитической «доктрины Л.И. Брежнева»

сменились обострением напряженности в международных отношениях?

4. Почему политика «нового политического мышления» стала началом демонтажа тоталитарных структур?

5. Почему в послании Федеральному собранию В.В. Путин в 2005 г. охарактеризовал распад **СССР** как крупнейшую геополитическую **катастрофу** прошлого века?

Тема 7.3 Экономическое и социально-политическое развитие страны в начале XXI в.

Семинар: Распад СССР. Образование суверенных государств. Образование СНГ. События августа 1991 года. Политический кризис 1993 года. Конституция РФ. Национальный вопрос в России. Политический плюрализм. Парламентское строительство в Российской Федерации. Внешняя политика Российской Федерации. Попытки формирования вертикали власти в начале XX века. Централизация страны и укрепление государственности. Стабилизация системы общественных отношений. Новые черты во внешней политике. От стабилизации к динамичному развитию. Административная реформа и совершенствование правоохранительных органов и силовых структур. Региональная политика и становление полноценной системы органов местного самоуправления (4 часа).

Вопросы для устного опроса:

1. Перечислите проекты новой Конституции Российской Федерации и их авторов?

2. Почему возникла необходимость заключение федеративных договоров между центром и субъектами Российской Федерации?

3. Назовите основные причины возрождения многопартийности и парламентаризма в России?

4. Какие основные реформы произошли в Российской Федерации по стабилизации общественных отношений?

5. Охарактеризуйте новые черты, задачи и цели внешней политики Российской Федерации ?

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

История России проводится с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация проводится в форме письменного или устного зачета с оценкой. Промежуточная аттестация может проводиться с использования ДОТ в формате индивидуальной видео-конференции обучающегося с преподавателем (с использованием видеотрансляции в реальном времени).

Студент заранее (не менее, чем за 3 дня) уведомляется об условиях организации промежуточной аттестации:

• об инструменте, который будет использован для проведения аттестации в режиме видеоконференции (интегрированный с СДО, Microsoft Teams или иной системой видеоконференцсвязи используемой в Академии);

• о требованиях к ПК для использования видеорежима (обязательно наличие камеры и микрофона);

• о дате и времени проведения аттестации;

о необходимости подключиться к трансляции не позднее чем за 15 минут до ее начала;

• об очередности выступлений студентов (если очередность не установлена преподавателем, рекомендуется использовать алфавитный порядок);

• о необходимости приготовить презентацию для демонстрации экрана.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-1	Способен осуществлять анализ основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории и истории формирования права и	Анализ основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории и истории формирования права и государства

	государства для формирования гражданской позиции	

Этап и(или) компонент освоения компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Анализ основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории и истории формирования права и государства	Осуществляет определение места и роли Российского государства в контексте истории формирования права и государства	Знает правовые характеристики современного российского общества и государства, приёмы и способы познания ключевых социально-правовых потребностей общества

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

1. «Сказание о призвании варягов»: проблемы политогенеза Руси.
2. История Руси при первых Рюриковичах.
3. Эпоха раздробленности на Руси: причины, особенности, итоги.
4. Монгольское нашествие. Формирование отношений с Золотой Ордой
5. Возвышение Московского княжества в XIV-XV вв.
6. Правление Ивана Грозного. Опричнина.
7. Внешняя политика Московского княжества и Русского царства в XIV-XVI вв.
8. Причины, ход и значение Смутного Времени.
9. Церковная организация в XVI-XVII вв. Раскол XVII в. и роль «расколоучителей».
10. Государственное управление в России XVII в.
11. Суд и право в России XVII в.
12. Местничество в России XVII в.
13. Соборное уложение 1649 г.: общее содержание.
14. Общественная мысль в России XVII в.
15. Преобразования Петра Великого.
16. Итоги петровских преобразований.
17. Внутренняя политика послепетровской России (1725-1741)
18. «Дворцовые перевороты» как социально-политический феномен российской истории XVIII века.
19. Фаворитизм в системе политической власти России XVIII века
20. Россия в Семилетней войне.
21. Реформы и проекты П.И. Шувалова.
22. Русское общество середины XVIII века.
23. Политическая программа Екатерины II.
24. «Губернская реформа» 1775 года.
25. Русское общество на рубеже XVIII – XIX веков.
26. Государственное управление России в первой четверти XIX века: замыслы и воплощение министерской реформы.
27. Проекты М.М. Сперанского и их реализация в государственном управлении.
28. Пути решения крестьянского вопроса в правлении Александра I (1801 – 1825).
29. Государственные преобразования Николая I (1825 – 1855).
30. Решение крестьянского вопроса во второй четверти XIX века.
31. Общественно-политическая мысль в России первой половины XIX века.
32. Основные направления внешней политики России первой половины XIX в.: «жандарм Европы»?
33. Крымская война и ее итоги.
34. Отмена крепостного права: разработка правительственной программы, механизмы реализации, экономические смыслы.
35. Реформы 1864 – 1874 гг.: достижения и неудачи.

36. «Новый курс» правительства Александра III.
37. Экономическая модернизация конца XIX века.
38. Общественно-политическая мысль в России второй половины XIX века.
39. Внешняя политика России второй половины XIX века.
40. Россия Николая II.
41. Революция 1905-1907 гг.: причины, основные этапы, итоги.
42. Политическая система России в 1907-1914 гг.: самодержавие или конституционный строй?
43. Сильные и слабые стороны русского конституционализма начала XX века.
44. Внешняя политика России начала XX в.
45. Россия в Первой мировой войне.
46. Россия на рубеже XIX-XX вв. Реформы С.Ю.Витте.
47. Революция 1905-1907 годов: причины, динамика, результаты.
48. Манифест 17 октября 1905 г. Россия в период думской монархии.
49. Россия в период Первой мировой войны: милитаризация экономики, политические изменения и предпосылки революции.
50. Февральская революция: причины, ход, значение.
51. Октябрьская революция 1917 года: причины и обстоятельства возвышения советов и прихода большевиков к власти.
52. Создание советского государства: условия возникновения однопартийной системы и роль В.И. Ленина (политика и символика).
53. Гражданская война: политика и экономика советской власти и альтернативные политические проекты (эсеровские правительства, белые режимы, крестьянские повстанческие армии).
54. Советское государство в период НЭПа: экономика и политика.
55. Создание СССР и советская национальная политика в 1920 – 1930-е годы.
56. «Революция сверху» конца 1920 – начала 1930-х гг.: идеология, политика, экономика
57. ГУЛАГ в советской политике и экономике.
58. Великая отечественная война (период 1941-1942): главные события, персоналии, итоги
59. Великая отечественная война (период 1943-1945): главные события, персоналии, итоги
60. СССР во Второй мировой войне: экономика, политика, общественные настроения.
61. Внешняя политика СССР в годы Второй мировой войны: международные соглашения и изменение границ.
62. СССР в период позднего сталинизма (1945-1953 гг.)
63. СССР в годы “оттепели” (1953-1964 гг.) Н.С. Хрущев. XX съезд КПСС и начало десталинизации.
64. СССР в эпоху «застоя» 1970-середины 1980-х гг.
65. Перестройка в СССР (1985-1991 гг.): экономические и политические цели и последствия.
66. Распад СССР и конституция 1993 года: причины, обстоятельства, изменения в политической системе.
67. Экономическое и социально-политическое развитие страны в начале XXI в.
68. Современная Россия в системе международных отношений

Шкала оценивания.

Оценка	Требования к знаниям
«отлично»	В процессе обучения и при промежуточной аттестации демонстрирует все те критерии, которые необходимы для оценки *«хорошо», а также дополнительно показывает знания основных историографических дискуссий, источниковедческой базы и методологии различных исследований, способность критически отнестись к результатам исследований. Студент способен выстраивать последовательную и крепкую аргументацию своей позиции, приводить факту и доводы в ее защиту.*
«хорошо»	В процессе обучения и при промежуточной аттестации демонстрирует знания основных закономерностей исторического развития России, понимание исторического контекста развития российской государственности, показывает

	знания основных дат, событий и вовлеченных в исторический процесс деятелей. Понимает историческую динамику и движущие силы истории, выстраивает причинно-следственные связи. Аргументирует свою позицию. Вместе с тем может допускать некоторые незначительные ошибки в процессе аргументации.
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент в целом смог продемонстрировать общие знания отечественной истории, некоторое умение работы с учебной литературой. При этом чувствуется неполнота знаний, при аргументации могут допускаться ошибочные причинные связи и голословные утверждения. Студент испытывает сложности с критическим восприятием информации. Несмотря на знание определенного набора дат, исторических событий и закономерностей отечественной истории студент допускает некритичные ошибки.
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае демонстрации обрывочных знаний, которые не могут быть выстроены в последовательный нарратив, описывающий какое-либо событие или исторический процесс. Студент не понимает причинно-следственные связи, не знает важнейшие даты, события и исторических деятелей. Допускает грубые ошибки в описании исторического процесса. Отсутствуют навыки анализа и поиска информации, ее критического восприятия.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Текущая аттестация

Текущая аттестация студентов проводится на лекционных и практических занятиях в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Активность студента на лекциях оценивается посредством проверки контрольного лекционного листка с выполненными в процессе лекции заданиями; на аудиторно-практических занятиях - по результатам выполнения интерактивных практических заданий; в учебных дискуссиях - по выступлениям, отражающим уровень конкретизации и систематизации знаний.

Оценивание студента осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9–10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3–4 часа. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то

осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические указания по написанию и оформлению доклада

1. Тема доклада выбирается слушателем из списка, предлагаемого преподавателем курса, либо определяется самостоятельно и согласовывается с преподавателем.

2. Объем доклада

2.1. Объем доклада по курсу 3–4 тысячи слов на русском языке либо 2–2,5 тысячи слов на английском языке (без учета приложений).

2.2. Суммарный объем приложений не может превышать 30% текста доклада.

3. Структура письменной работы должна включать:

3.1. Оглавление или содержание.

3.2. Введение (подробное обоснование темы, ее практическая значимость),

3.3. Основную часть (изложение материала, подкрепленного ссылками на использованные источники, концептуальная часть, рабочие понятия, критическая аргументация, эмпирические данные, организация и результаты собственного исследования (если проводилось)). Основная часть работы должна быть разделена на главы, которые могут быть разбиты на параграфы, причем у каждого раздела и подраздела должно быть содержательное название.

3.4. Заключение.

3.5. Список использованной научной литературы (как правило, не менее 25% — на английском языке).

4. Оформление письменной работы

4.1. Письменная работа должна быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями.

4.2. Все письменные работы, кроме экзаменационных, в качестве первой страницы должны иметь титульный лист (см. образец ниже). Текст печатается через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, кегль 12. Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа, однако номер страницы на нем не ставится.

4.3 Введение, каждая глава, заключение, список использованной литературы и приложения начинаются с новой страницы. Таблицы и рисунки имеют отдельную сквозную нумерацию и название.

4.4. Ссылка на используемую литературу оформляется в виде сноски внизу страницы. Нумерация сносок сквозная для каждой страницы текста. При первом упоминании источника выходные сведения указываются в полном объеме.

Пример: Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков. М.: Проспект, 2006. С. 144. Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

или, если о данной статье говорится в тексте документа:

Вопросы философии. 1992. №10. С. 76.

4.5. Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по) с указанием источника заимствования.

Пример: Цит. по: Флоренский П. А. У водоразделов мысли. М., 1990. Т. 2. С. 27.

4.6. Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме.

Пример: первичная ссылка: Андреева В. И. Делопроизводство. М.: КНОРУС, 2010. С.19. повторная ссылка: Андреева В. И. Делопроизводство. С. 23.

4.7. При последовательном расположении на одной странице первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid.» (ibidem) для документов на языках,

применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу первоисточника к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

Примеры: первичная ссылка: Бороздина Г. В. Психология делового общения: Учебник. 2-е изд. М.: ИНФРА-М, 2004. С. 58. повторная ссылка: Там же. С. 81.

первичная ссылка: Patton M. Q. Developmental evaluation: applying complexity concepts to enhance innovation and use. New York: Guilford Press, 2010. Pp. 27. повторная ссылка: Ibid. Pp. 96.

4.8. В повторных ссылках, не следующих за первичной ссылкой и содержащих запись на один и тот же документ, приводят фамилию автора, а основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение), «Op. cit.» (opus citato — цитированный труд) — для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Указ. соч.» (и т.п.) добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Указ. соч.» добавляют номер тома.

Примеры: первичная ссылка: Козырев Г. И. Введение в конфликтологию. М.: Владос, 1999. С. 86. повторная ссылка: Козырев Г. И. Указ. соч. С. 140.

первичная ссылка: Putnam H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge University Press, 1979. Pp. 12–13. повторная ссылка: Putnam H. Op. cit. P. 25.

4.9. Список литературы в конце работы имеет сквозную нумерацию источников. Сначала указываются нормативные акты, затем — монографии, научные статьи и другие источники.

Пример: Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 3 февраля 1996 г. // Собрание Законодательства РФ. 1996. № 6. Ст. 492.

4.10. Принцип расположения остальных источников — алфавитный порядок фамилий авторов (отдельно на русском и английском языках). Сначала указывается фамилия автора, затем его инициалы. Если в список включаются несколько работ одного и того же автора, то в случае монографических публикаций работы располагаются по хронологическому принципу (опубликованные в одном и том же году снабжаются буквенными индексами, например, 2007а и 2007б), а затем идут работы в соавторстве. При описании источника указываются: фамилия и инициалы автора, название монографии или статьи; для монографий — место и год издания, количество страниц; для статей — название журнала или коллективной монографии, год издания, том, номер, страницы.

Пример описания монографий: Бахтин М. М. Формальный метод в литературоведении: критическое введение в социальную поэтику. М.: Лабиринт, 2003. 192 с. Гуманистический подход к охране здоровья / Отв. ред. Н. Берковитц. М.: Аспект Пресс, 1998. 213 с. Campbell P. H. The integrated programming team. London: Ashgate, 1987. 176 p. Helping people change: a textbook of methods / Eds. F. H. Kanfer, A. P. Goldstein. Boston: Allyn and Bacon, 1991. 285 p.

Пример описания статей: Владимирова И. М., Овчинников Б. В. Методика психологического консультирования в социальной работе // Вестник психосоциальной и коррекционно-реабилитационной работы. 1996. № 2. С. 14–30.

4.11. При оформлении электронных ссылок для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator — унифицированный указатель ресурса).

Пример: Жилищное право: актуальные вопросы законодательства: Электронный журнал. 2007. № 1. URL: http://www.gilpravo.ru (дата обращения: 20.08.2007).

или, если о данной публикации говорится в тексте документа:

URL: http://www. gilpravo.ru Более подробно о правилах оформления ссылок см. на сайте www.msses.ru

5. Доклад и все другие письменные работы, которые выполняются студентами Московской Школы по курсам учебной программы, рассматриваются как авторские работы, кроме тех случаев, когда эти работы подготовлены ими в порядке выполнения групповых заданий и об этом в их работе сделано соответствующее уведомление.

5.1. Плагиат — использование чужого текста целиком или в части материалов или иной авторской работы без надлежащего уведомления об этом — есть серьезный этический проступок и влечет применение академических и дисциплинарных мер в соответствии с процедурами РАНХиГС.

5.2. Использование чужих текстов и данных в письменных работах слушателей допускается при условии, что указаны все источники заимствований. Отсутствие ссылок на соответствующие источники или несоблюдение правил цитирования при использовании чужих материалов способно привести к заблуждению относительно авторства слушателя, выполнившего работу, которое в данном случае отсутствует.

5.3. В случае необходимости дословного цитирования чужой работы заимствованный текст должен быть взят в кавычки и снабжен ссылкой на источник, содержащий данный текст, с указанием номера страницы. Допускается также выделение чужого текста в отдельном абзаце без кавычек, но с обязательной ссылкой на источник.

5.4. Парафраза — пересказ своими словами чужих мыслей, идей или текста. Парафраза состоит в замене слов, фразеологических оборотов или предложений при использовании чужого текста, взятого из любого опубликованного источника. Любая парафраза чужого текста должна сопровождаться ссылкой на источник. Не допускается также составлять свой текст из нескольких парафраз из одного или из большего числа источников, соединяя их отдельными своими словами или даже предложениями или заменяя отдельные слова в оригинале. Использование парафраз свидетельствует о чрезмерной зависимости от чужих материалов и рассматривается как плагиат.

5.5. Литературные и иные источники, на которые ссылаются слушатели, должны быть указаны в библиографическом списке. Библиографический список помещается в конце письменной работы и оформляется в соответствии с установленными требованиями и правилами библиографического описания.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Касьянов, В. В.История России : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18529-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565193

2. История России до XX века : учебник для вузов / под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19254-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560985

3. История России. XX — начало XXI века : учебник для вузов / под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13567-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560227

7.2. Дополнительная литература

1. Прядеин, В. С.История России в схемах, таблицах, терминах : учебник для вузов / В. С. Прядеин ; под научной редакцией В. М. Кириллова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 107 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05439-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564193

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).

2. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция).

3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 547 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год»

4. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19.07.2022 № 662 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования"

5. Концепция преподавания учебного курса «История России» в образовательных организациях Российской Федерации, реализующих основныеобщеобразовательные программы // Банк документов. Министерство просвещения Российской Федерации. Электронный ресурс. Режим доступа: https://docs.edu.gov.ru/document/b12aa655a39f6016af3974a98620bc34/ (дата обращения: 10.12.2022).

6. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская

академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РоссийскойФедерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01- 2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

7.4. Интернет-ресурсы

1. Институт русской литературы (Пушкинский дом) РАН. Библиотека литературы Древней Руси. Режим доступа: http://lib.pushkinskijdom.ru/Default.aspx?tabid=2070
2. Институт российской истории РАН. Режим доступа: http://www.iriran.ru/
3. Институт археологии РАН. Режим доступа: https://www.archaeolog.ru/ru/
4. Санкт-Петербургский институт истории РАН. Режим доступа: http://www.spbiiran.nw.ru/
5. Российская государственная библиотека. Режим доступа: https://www.rsl.ru/
6. Российская национальная библиотека. Режим доступа: http://nlr.ru/
7. Государственная публичная историческая библиотека. Режим доступа: https://www.shpl.ru/
8. Российский государственный архив древних актов: http://rgada.info/
9. Российский государственный исторический архив: https://rgia.su/
10. Российский государственный архив социально-политической истории России. Режим доступа: http://rgaspi.org/
11. Российский государственный военно-исторический архив. Режим доступа: http://ргвиа.рф/
12. Российский государственный военный архив. Режим доступа: http://rgvarchive.ru/

7.5. Иные источники.

1. Агеева О.Г. Императорский двор России, 1700-1796 годы. М., 2008.
2. Административно-территориальное устройство России: история и современность. М., 2003.
3. Административные реформы в России: история и современность. М., 2006.
4. Александров В.А. Сельская община в России (XVII - начало XIX в.). М., 1976.
5. Ананьич Б.В., Ганелин Р.Ш. Сергей Юльевич Витте и его время. СПб., 1999
6. Анисимов Е.В. Время петровских реформ. Л.,1989.
7. Анисимов Е.В. Податная реформа Петра I. Введение подушной подати в России. 17191728 гг. Л., 1982.
8. Анисимов Е.В. Россия без Петра:1720-1740. СПб., 1994.
9. Анисимов Е.В. Россия в середине XVIII в.: борьба за наследие Петра. М., 1986.
10. Бабич М.В. Государственные учреждения России XVIII в. М., 1999. Вып. 1.
11. Безотосный В.М. Россия и Европа в эпоху 1812 года: стратегия и геополитика. М., 2012.
12. Бибиков Г.Н. А.Х Бенкендорф и политика императора Николая I. М., 2000. Бильбасов В.А. История Екатерины II: в 2 т. Любое издание.
13. Бикташева А.Н. Антропология власти: казанские губернаторы в первой половине XIX века. М., 2012.
14. Брикнер А.Г. История Екатерины Второй: в 3 т. Любое издание. Богословский М.М. Российский XVIII век. Любое издание.
15. Бушкович П. Петр Великий: борьба за власть: (1671-1725) / Пер. Н.Л. Лужецкой. СПб., 2008.
16. Верт А. Россия в войне 1941-1945. М., 2003.
17. Верт Н. История Советского государства, 1900-1991. М., 2003.
18. Виртшафтер Эллис К. Социальные структуры: разночинцы в Российской империи. М., 2002.
19. Водарский Я.Е. Дворянское землевладение в России в XVII - первой половине XIX в. М., 1988.
20. Возгрин В.Е. Россия и европейские страны в годы Северной войны. Л.,1986.

21. Воропанов В.А. Суд и правосудие в Российской империи во второй половине XVIII – первой половине XIX в., региональный аспект. Урал и Западная Сибирь: опыт сравнительно-сопоставительного анализа. Челябинск, 2008.
22. Выскочков Л.В. Николай I. М., 2003.
23. Гаврилова Л.М. Екатерина II в русской историографии. Чебоксары, 1996.
24. Голикова Н.Б. Политические процессы при Петре I. М., 1957.
25. Гордин Я.А. Меж рабством и свободой: 19 января - 25 февраля 1730 года. СПб., 1994.
26. Горский А.А. Русь: от славянского Расселения до Московского царства. М., 2004.
27. Горский А.А., Кучкин В.А., Лукин П.В., Стефанович П.С. Древняя Русь: очерки политического и социального строя. М., 2008.
28. Готье Ю.В. История областного управления в России от Петра I до Екатерины II. М.-Л., 1941.
29. Грегори П. Экономический рост Российской империи (конец XIX – начало XX вв.). Новые подсчеты и оценки. М., 2003.
30. Григорьев В.А. Реформа местного управления при Екатерине II: Учреждения о губерниях 7 ноября 1775 г. СПб., 1910.
31. Гриффитс Д. Екатерина II и ее мир: статьи разных лет. М., 2013.
32. Давыдов М.А. Всероссийский рынок в конце XIX – начале XX вв. и железнодорожная статистика / Михаил Давыдов. СПб., 2010.
33. Данилевский И.Н. Древняя Русь глазами современников и потомков (IX—XII вв.): Курс лекций: Учебное пособие для студентов вузов. М., 1999.
34. Демкин А.В. Купечество и городской рынок во второй четверти XVIII в. М., 1999.
35. Ерошкин Н.П. История государственных учреждений дореволюционной России: Учебник. Любое издание.
36. Ефремова Н.Н. Судоустройство России в XVIII - первой половине XIX вв. М., 1993.
37. Живов В.М. Язык и культура в России XVIII века. М., 1996.
38. Зайончковский П.А. Отмена крепостного права в России. Любое издание.
39. Зайончковский П.А. Правительственный аппарат самодержавной России в XIX веке. М., 1978.
40. Зайончковский П.А. Проведение в жизнь крестьянской реформы 1861 года. М., 1958.
41. Захарова Л.Г. Александр II и отмена крепостного права в России. М., 2011.
42. Зеньковский С.А. Русское старообрядчество. Духовные движения семнадцатого века. М., 1995 (и др. издания).
43. Зимин А.А. Опричнина. М., 2001.
44. Зицер Э. Царство Преображения: Священная пародия и царская харизма при дворе Петра Великого. М., 2008.
45. Зорин А.Л. «Кормя двуглавого орла…»: Литература и идеология в России в последней трети XVIII – первой трети XIX века. М., 2001.
46. Зубкова Е.Ю. Общество и реформы. 1945-1964. М., 1993.
47. Иконников В.С. Сенат в царствование Екатерины II // Русский архив. 1888. Кн. 1. № 1. С. 17-42. История Правительствующего Сената за 200 лет (1711-1911). СПб., 1911.
48. Итенберг Б.С., Твардовская В.А. Граф М.Т. Лорис – Меликов и его современники. М., 2004.
49. Каменский А.Б. "Под сению Екатерины...". СПб., 1992.
50. Каменский А.Б. От Петра I до Павла I. М., 1999.
51. Каменский А.Б. Повседневность русских городских обывателей: Исторические анекдоты из провинциальной жизни XVIII в. М., 2006.
52. Клокман Ю.Р. Социально-экономическая история русского города. Вторая половина XVIII в. М., 1967.
53. Ключевский В.О. Курс русской истории. Часть I // Ключевский В. О. Сочинения в девяти томах / Под ред. В. Л. Янина. Т. I. М., 1987.
54. Кобрин В.Б. Кому ты опасен, историк? М., 1992.
55. Ковальченко И.Д. Русское крепостное крестьянство в первой половине XIX века. М., 1967.
56. Козлов В.А. Массовые беспорядки в СССР при Хрущеве и Брежневе. Новосибирск, 1999.

57. Коллманн Н.Ш. Соединенные честью. Государство и общество в России раннего Нового времени. М., 2001.
58. Комиссаренко А.И. Русский абсолютизм и духовенство в XVIII в. М., 1990.
59. Коркунов Н.М. Два проекта преобразования Сената второй половины царствования императрицы Екатерины II (1788 и 1794 гг.) // Журнал министерства юстиции. 1899. № 5. Отд. II. С. 139-171.
60. Кошелева О.Е. Люди Санкт-Петербургского острова петровского времени. М., 2004.
61. Кром М.М. "Вдовствующее царство": Политический кризис в России 30-40-х годов XVI века. М., 2010.
62. Куприянов А.И. Городская культура русской провинции. Конец XVIII – первая половина XIX. М., 2007.
63. Курукин И.В. Эпоха «дворских бурь»: Очерки политической истории послепетровской России, 1725-1762 гг. Рязань, 2003.
64. Кучкин В.А. Русь под игом: как это было? М., 1991.
65. Кучкин В.А. Формирование государственной территории Северо-Восточной Руси в X–XIV вв. М., 1984.
66. Латкин В.Н. Законодательные комиссии в России в XVIII в. Любое издание.
67. Литвак Б.Г. Русская деревня в реформе 1861 года. Черноземный центр. 1861-1895 гг. М., 1972.
68. Лиштенан Ф.-Д. Елизавета Петровна: Императрица, не похожая на других: (правдивая биография одной из значительных женщин мировой истории). М., 2013.
69. Лор Э. Русский национализм и Российская империя: Кампания против «вражеских подданных» в годы Первой мировой войны. М.: Новое литературное обозрение, 2012.
70. Лукин П.В. Народные представления о государственной власти в России XVII в. М., 2000.
71. Лукин П.В. Новгородское вече. М., 2014. Лурье Я.С. Две истории Руси 15 века. СПб., 1994.
72. Мадариага И. le. Россия в эпоху Екатерины Великой. М., 2002.
73. Маррезе М.Л. Бабье царство: дворянки и владение имуществом в России (1700-1861). М., 2009.
74. Мартин Т. Империя «положительной деятельности». Нации и национализм в СССР, 1923-1939 / Пер. с англ. М., 2011.
75. Медушевский А.Н. Утверждение абсолютизма в России: Сравнительно-историческое исследование. М., 1994.
76. Милов Л.В. Великорусский пахарь и особенности российского исторического процесса. М., 1998.
77. Милюков П.Н. Государственной хозяйство России в первой четверти XVIII столетия и реформа Петра Великого. СПб., 1905.
78. Мироненко С.В. Самодержавие и реформы. Политическая борьба в России в начале XIX века. М., 1989.
79. Миронов Б.Н. Внутренний рынок России во второй половине XVIII – первой половине XIX вв. Л., 1981.
80. Мясников А.Л. Александр III. М., 2016.
81. Назаренко А.В. Древняя Русь и славяне (историко-филологические исследования). М., 2009.
82. Насонов А.Н. Монголы и Русь: история татарской политики на Руси // Насонов А.Н. "Русская земля" и образование территории древнерусского государства: историко-географическое исследование; Монголы и Русь: история татарской политики на Руси. М., 2002.
83. Олейников Д.И. Николай I. М., 2012.
84. Омельченко О.А. "Законная монархия" Екатерины II: Просвещенный абсолютизм в России. М., 1993.
85. Омельченко О.А. Власть и закон в России XVIII в. Исследования и очерки. М., 2004.
86. Павленко Н.И. Петр Великий. М., 1990.
87. Песков А.М. Павел I. М., 1999.
88. Писаренко К.А. Повседневная жизнь русского двора в царствование Елизаветы Петровны. М., 2003.

89. Писарькова Л. Ф. Государственное управление России в первой четверти XIX в.: замыслы, проекты, воплощение. М., 2012.
90. Писарькова Л. Ф. Государственное управление России с конца XVII до конца XVIII века. М., 2007.
91. Пихоя Р.Г. Советский Союз: история власти 1945-1991. М., 1998.
92. Проскурина В. Мифы империи: литература и власть в эпоху Екатерины II. М., 2006.
93. Протасов Л.Г. Всероссийское Учредительное собрание. История рождения и гибели. М., 1997.
94. Рабинович А. Большевики приходят к власти: Революция 1917 года в Петрограде /
95. Романов Б.А. Люди и нравы Древней Руси. М., 2013.
96. Российская империя в сравнительной перспективе. М., 2004.
97. Российская империя в сравнительной перспективе. М., 2004.
98. Ружицкая И. В. Законодательная деятельность в царствование императора Николая I. М., 2015.
99. Рэй М.-П. Александр I. М., 2013.
100. Седов П.В. Закат Московского царства: Царский двор конца XVII века. СПб., 2008.
101. Сеймур Б. Миф о русском дворянстве: дворянство и привилегии последнего периода императорской России. М., 2004.
102. Семевский В.И. Крестьяне в царствование императрицы Екатерины II. СПб., 1901-1903. Т.1-2.
103. Семенова Л.Н. Очерки истории быта и культурной жизни России первой половины XVIII в. Л., 1982.
104. Середа Н.В. Реформа управления Екатерины II: источниковедческое исследование. М., 2004.
105. Серов Д.О. Администрация Петра I. Любое издание. Серов Д.О. Судебная реформа Петра I. М., 2009.
106. Серов Д.О. Правительствующий Сенат в первой четверти XVIII века: кадровый выбор Петра I // Правящие элиты и дворянство России во время и после петровских реформ (1682-1750) / Н.Н. Петрухинцев, Л. Эррен. М., 2013.
107. Сибирь в составе Российской Империи. М., 2007.
108. Синицына Н.В. Третий Рим: истоки и эволюция русской средневековой концепции (XV—XVI вв.). М., 1998.
109. Сиренов А.В. Степенная книга и русская историческая мысль XVI–XVIII вв. М.-СПб., 2010.
110. Скоробогатов А.В. Государство и общество в идеологии и политике императора Павла I. Казань., 2004.
111. Скоробогатов А.В. Цесаревич Павел Петрович: политический дискурс и социальная практика. М., 2015.
112. Словарь основных исторических понятий: избранные статьи. В 2 т. М., 2014. Т. 1-2.
113. Смилянская Е.Б. Дворянское гнездо середины XVIII века (Тимофей Текутьев и его "Инструкция о домашних порядках").М., 1998.
114. Смилянская И.М., Велижев М.Б., Смилянская Е.Б. Россия в Средиземноморье. Архипелагская экспедиция Екатерины II.М., 2011.
115. Соловьев С.М. Император Александр I. Политика, дипломатия. М., 2003.
116. Соловьёв С.М. История России с древнейших времён. Тома 1-2 // Соловьёв С.М. Сочинения. Книга I. М., 1988; Том 13, глава 1 // Книга VII. М., 1991.
117. Станиславский А.Л. Гражданская война в России XVII в.: Казачество на переломе истории. М., 1990.
118. Стегний П.В. Разделы Польши и дипломатия Екатерины II. 1772. 1793. 1795. М., 2002.
119. Степанов В.Л. Н.Х. Бунге: судьба реформатора. М., 1998.
120. Стефанович П.С. «Сказание о призвании варягов» или Origo gentis russorum? // Древнейшие государства Восточной Европы: Материалы и исследования. 2010 г.: Предпосылки и пути образования Древнерусского государства. М., 2012, с. 513-582

121. Стефанович П.С. Бояре, отроки, дружины: Военно-политическая элита Руси в X–XI вв. М., 2012.
122. Стефанович П.С. Приход и приходское духовенство в России XVI–XVII вв. М., 2002.
123. Тихомиров М.Н. Россия в XVI столетии. М., 1962. Тихомиров М.Н. Древнерусские города. СПб., 2008.
124. Тихонов Ю.А. Дворянская усадьба и крестьянский двор в России XVII - XVIII вв.: сосуществование и противостояние. М.- СПб., 2005.
125. Толмачев Е.П. Александр III и его время., М., 2007.
126. Томсинов В.А. Константин Петрович Победоносцев (1827 - 1907): человек, государственный деятель и правовед. М., 2012.
127. Троицкий С.М.Хозяйство крупного сановника России в первой четверти XVIII в. (по архиву князя А. Д. Меншикова) // Россия в период реформ Петра I / отв. ред. Н.И. Павленко. М., 1973.
128. Тумаркин Н. Ленин жив! Культ Ленина в Советской России / Пер. с англ. СПб., 1997.
129. Уортман Р. Властители и судьи: развитие правового сознания в императорской России. М., 2004.
130. Фицпатрик Ш.Сталинские крестьяне. Социальная история Советской России в 30-е годы. 2-е изд. М.: РОССПЭН, 2011.
131. Франклин С., Шепард Дж. Начало Руси: 750-1200 / Перевод Д. М. Буланина и Н. Л. Лужецкой. СПб., 2009.
132. Хаустов В., Самуэльсон Л. Сталин, НКВД и репрессии 1936-1938 гг. М., 2009.
133. Хлевнюк О.В., Горлицкий Й. Холодный мир: Сталин и завершение сталинской диктатуры. М., 2011.
134. Христофоров И. А. Судьба реформы: русское крестьянство в правительственной политике до и после отмены крепостного права (1830 – 1890-е годы). М., 2011.
135. Черепнин Л.В. Образование Русского централизованного государства в XIV—XV веках: Очерки социально-экономической и политической истории Руси М., 1960.
136. Шарф Клаус. Екатерина II, Германия и немцы / Пер. с нем. И. Карташева и М. Лавринович; науч. ред. перевода М. Лавринович. М., 2015.
137. Шахматов А.А. История русского летописания. Т. I. Кн. 1. СПб.: «Наука», 2002; Т. I. Кн. 2. СПб.: «Наука», 2003; Т. II. СПб., 2011.
138. Швейковская Е. Н.Русский крестьянин в доме и мире: северная деревня конца XVII - начала XVIII века.М., 2012.
139. Элиас Н. Придворное общество: Исследования по социологии короля и придворной аристократии. М., 2002.
140. Яковенко Н. Очерки истории Украины в Средние века и раннее Новое время / Перевод В. Рыжковского. М., 2012.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.39 Основы российской государственности

специалитет
по специальности
40.05.04 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

Автор-составитель:
Доцент, к.и.н. Д.В. Кускашев
Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, к.п.н., доцент Л.Л. Карама

Заведующий выпускающей кафедрой кандидат педагогических наук, доцент Л.Л. Карама

Рабочая программа дисциплины «Основы российской государственности» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

протокол от «__»_____ 2023 г. № ____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Способен анализировать и учитывать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом и философском контекстах

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-5	на уровне знаний: факторы, обуславливающие фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе; особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении; фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как многообразие, суверенность, согласие, доверие и созидание), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость
		на уровне умений: адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различий, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям; находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира
		на уровне навыков: владеть навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции;навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

– 18 часов лекций,

– 36 часов практических занятий,

– 14 часов самостоятельной работы,

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

— 4 академических часов лекций,

— 8 академических часов практических занятий,

— 56 академических часов самостоятельной работы,

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Что такое Россия	12	2		6		4	О, Т, Реф
Тема 2	Российское государство-цивилизация	12	4		4		4	О, Реф, Эс
Тема 3	Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации	16	4		10		2	О, Кол, Эс
Тема 4	Политическое устройство России	12	4		6		2	О, Т, Реф,
Тема 5	Вызовы будущего и развитие страны	16	4		10		2	О, Т, Реф
Промежуточная аттестация		4						З
Всего:		**72**	**18**		**36**		**14**	**4**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Что такое Россия	14	2		-		12	О, Т, Реф
Тема 2	Российское государство-цивилизация	12	-		2		10	О, Реф, Эс
Тема 3	Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации	12	-		2		10	О, Кол, Эс
Тема 4	Политическое устройство России	14	2		2		10	О, Т, Реф,
Тема 5	Вызовы будущего и развитие страны	16	-		2		14	О, Т, Реф
Промежуточная аттестация		4						З
Всего:		**72**	**4**		**8**		**56**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Что такое Россия

Объективные и характерные данные о России, её географии, ресурсах, экономике. Население, культура, религии и языки. Современное положение российских регионов. Выдающиеся персоналии («герои»). Ключевые испытания и победы России, отразившиеся в её современной истории.

Тема 2. Российское государство цивилизация

Что такое цивилизация? Какими они были и бывают? Плюсы и минусы цивилизационного подхода. Особенности цивилизационного развития России: история многонационального (наднационального) характера общества, перехода от имперской организации к федеративной, межцивилизационного диалога за пределами России (и внутри неё). Роль и миссия России в работах различных отечественных и зарубежных философов, историков, политиков, деятелей культуры

Тема 3. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации

Что такое мировоззрение? Теория вопроса и смежные научные концепты. Мировоззрение как функциональная система. Мировоззренческая система российской цивилизации. Представление ключевых мировоззренческих позиций и понятий, связанных с российской идентичностью, в историческом измерении и в контексте российского федерализма. Рассмотрение этих мировоззренческих позиций с точки зрения ключевых элементов общественно-политической жизни (мифы, ценности и убеждения, потребности и стратегии). Значение коммуникационных практик и государственных решений в области мировоззрения (политика памяти, символическая политика и пр.) Самостоятельная картина мира и история особого мировоззрение

Тема 4. Политическое устройство России

Основы конституционного строя России. Принцип разделения властей и демократия. Особенности современного российского политического класса. Генеалогия ведущих политических институтов, их история причины и следствия их трансформации. Уровни организации власти в РФ. Государственные проекты и их значение (ключевые отрасли, кадры, социальная сфера).

Тема 5. Вызовы будущего и развитие страны

Глобальные тренды и особенности мирового развития. Техногенные риски, экологические вызовы и экономические шоки. Суверенитет страны и его место в сценариях перспективного развития мира и российской цивилизации. Стабильность, миссия, ответственность и справедливость как ценностные ориентиры для развития и процветания России Солидарность, единство и стабильность российского общества в цивилизационном измерении. Стремление к компромиссу, альтруизм и взаимопомощь как значимые принципы российской политики. Ответственность и миссия как ориентиры личностного и общественного развития. Справедливость и меритократия в российском обществе. Представление о коммунитарном характере российской гражданственности, неразрывности личного успеха и благосостояния Родины

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине «Основы российской государственности»

4.1. В ходе реализации дисциплины «Основы российской государственности»используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Что такое Россия	О, Т, Реф
Тема 2. Российское государство-цивилизация	О, Реф, Эс
Тема 3. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации	О, Кол, Эс
Тема 4. Политическое устройство России	О, Т, Реф,
Тема 5. Вызовы будущего и развитие страны	О, Т, Реф

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.2.1 Вопросы к устному опросу по дисциплине «Основы российской государственности»

Тема 1. Что такое Россия

1. Объективные и характерные данные о России, её географии, ресурсах, экономике.
2. Население, культура, религии и языки.
3. Современное положение российских регионов.
4. Выдающиеся персоналии («герои»).
5. Ключевые испытания и победы России, отразившиеся в её современной истории.

Тема 2. Российское государство-цивилизация

1.Что такое цивилизация? Какими они были и бывают? Плюсы и минусы цивилизационного подхода.

2. Особенности цивилизационного развития России: история многонационального наднационального) характера общества, перехода от имперской организации к федеративной, межцивилизационного диалога за пределами России (и внутри неё).

3. Роль и миссия России в работах различных отечественных и зарубежных философов, историков, политиков, деятелей культуры.

Тема 3. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации

1. Что такое мировоззрение?

2. Мировоззрение как функциональная система.

3. Мировоззренческая система российской цивилизации.

4. Представление ключевых мировоззренческих позиций и понятий, связанных с российской идентичностью, в историческом измерении и в контексте российского федерализма.

5. Значение коммуникационных практик и государственных решений в области мировоззрения (политика памяти, символическая политика и пр.)

6. Самостоятельная картина мира и история особого мировоззрение.

Тема 4. Политическое устройство России

1. Основы конституционного строя России.

2. Принцип разделения властей и демократия.

3. Особенности современного российского политического класса.

4. Генеалогия ведущих политических институтов, их история причины и следствия их трансформации.

5. Уровни организации власти в РФ.

6. Государственные проекты и их значение (ключевые отрасли, кадры, социальная сфера).

Тема 5. Вызовы будущего и развитие страны

1.Глобальные тренды и особенности мирового развития.

2. Техногенные риски, экологические вызовы и экономические шоки.

3. Суверенитет страны и его место в сценариях перспективного развития мира и российской цивилизации.

4. Стабильность, миссия, ответственность и справедливость как ценностные ориентиры для развития и процветания России

5. Представление о коммунитарном характере российской гражданственности, неразрывности личного успеха и благосостояния Родины

Критерии правильности ответов на вопросы к устному опросу:

При оценке ответов на вопросы к устному опросу учитывается:

1) уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере);

2) умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Ответ на вопрос оценивается 0 - 5

•Каждый отвечает на 1 вопрос по теме опроса

•Обязательные вопросы к коллегам и участие в дискуссии оцениваются в дополнительный 1 балл

•Максимальный балл 5

Критерии оценивания ответа студента в рамках устной формы текущей аттестации

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, системно показана совокупность освоенных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Ответ формулируется при помощи научного категориально-

понятийного аппарата, изложен последовательно, логично, доказательно, демонстрирует авторскую позицию студента.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен последовательно, логично и доказательно, однако допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен научным языком. Могут быть допущены 2-3 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связи между понятиями, концептуальные пересечения, структурные закономерности между различными объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

4.2.2 Темы рефератов по дисциплине «Основы российской государственности»

1. Многообразие российских регионов
2. Испытания и победы России. Герои страны, герои народа
3. Применимость и альтернативы цивилизационного подхода. Российская цивилизация в академическом дискурсе.
4. Ценностные вызовы современной политики
5. Концепт мировоззрения в социальных науках. Системная модель мировоззрения
6. Ценности российской цивилизации
7. Мировоззрение и государство
8. Власть и легитимность в конституционном преломлении
9. Уровни и ветви власти
10. Планирование будущего: государственные стратегии и гражданское участие
11. Россия и глобальные вызовы. Внутренние вызовы общественного развития
12. Образы будущего России. Ориентиры стратегического развития
13. Сценарии развития российской цивилизации
14. Формационный подход: достоинства и недостатки.
15. Организация российского государства. Судебная, исполнительная и законодательная ветви власти. Взаимодействие этих ветвей.
16. Исполнительная власть и институт президентства как стержневая система организации государства.
17. Федеральный, региональный и местный уровни власти.
18. Взаимодействие государства и общественных структур. Социально-экономическое устройство страны во взаимодействии с государством.
19. Федеральный властный договор и типы регионов России: области, края, республики, территории.
20. Многонациональность России.
21. Стратегическое планирование: национальные проекты и государственные программы
22. Институт президентства. Функции и сложность работы высшего лица государства.
23. Исторические корни и особенности системы организации власти в России с древности до современности.
24. Представительные и законодательные традиции России от древности до современности.
25. Необходимость представительства для функционирования современного государства.
26. Российские судебные традиции от древности до современности.
27. Национальные проекты и стратегическое планирование в современной России.
28. Роль личности в истории России.

Критерии оценки рефератов:

Оценка «удовлетворительно» предполагает: полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. В процессе анализа литературы отобраны наиболее важные источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы. Выбраны адекватные цели научный подход, методы, процедуры. Они в значительной степени реализованы в работе. Выводы имеют наглядный и проверяемый характер. Требования по оформлению работы в основном выполнены.

Оценка «хорошо» ставится: полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических иэмпирических источников. Выбраны и обоснованы применяемые научные подходы, методы и процедуры. Полученные результаты в целом логичны, доказательны и систематизированы. Оформление работы в целом соответствует существующим требованиям.

Оценка «отлично» предполагает: полученные результаты полностью соответствуютпоставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. Выбраны и подробно описаны применяемые в работе научные подходы, методы и процедуры. Содержание работы полностью отражает узловые проблемы темы.

Баллы снижаются за: несоответствие заявленных целей и задач теме изучения;ошибках в определении объекта и предмета изучения, недостижение поставленных целей, погрешности в оформлении.

4.2.3. Примерные тестов для контроля знаний по дисциплине «Основы российской государственности»

1. Действующая Конституция Российской Федерации была принята...
а) …в 2020 году
б) … в 2000 году
в) …в 1993 году
г) …в 1995 году

2. Этап «цветущей сложности» в цивилизационном развитии выделял…
а) …Константин Леонтьев
б) … Арнольд Тойнби
в) …Уильям Макнил
г) …Вадим Цымбурский

3. Палата Федерального Собрания, представляющая субъекты Федерации России – это …
а) Конгресс
б) Сенат
в) Совет Федерации
г) Государственная Дума

Критерии оценивания тестирования

В рамках текущей аттестации студент выполняет тест по одному из предложенных вариантов.

Правильный ответ (в вышеприведенном демонстрационном варианте) отмечен жирным шрифтом.

Поскольку оценивание результатов тестирования напрямую зависит от абсолютного количества вопросов в конкретном тесте, представленная ниже таблица фиксирует критерии оценивания в относительном представлении:

Доля верных ответов	Оценка	Число рейтинговых баллов (если тестирование выполняет функцию контроля освоения материала, учитываемого при

		использовании рейтинговой системы)
0-50	2	0
51-65	3	2
66-80	4	4
81-100	5	6

4.2.4 Примерная тематика эссе по дисциплине «Основы российской государственности»

1. Евразийские цивилизации: перечень, специфика, историческая динамика.
2. Россия: национальное государство, государство-нация или государство-цивилизация?
3. Современные модели идентичности: актуальность для России.
4. Ценностные вызовы современного российского общества.
5. Стратегическое развитие России: возможности и сценарии.
6. Патриотизм и традиционные ценности как сюжеты государственной политики.
7. Цивилизации в эпоху глобализации: ключевые вызовы и особенности.
8. Российское мировоззрение в региональной перспективе.
9. Государственная политика в области политической социализации: ключевые проблемы и возможные решения.
10. Ценностное начало в Основном законе: конституционное проектирование в современном мире.

Методические рекомендации по написанию эссе

В рамках изучения данного курса студентам предлагается самостоятельное изучение указанной основной литературы. Систематическое изложение основной проблематики дисциплины осуществляется в ходе лекционных занятий.

На семинарских занятиях происходит отработка наиболее важных вопросов курса. Эссе предполагает изучение нескольких источников по списку литературы и написание самостоятельной работы: - по одной из тем программы курса (по выбору студента); - предложенной примерной тематике эссе.

Порядок выполнения эссе целесообразно принять следующий. Определив номер или название темы, необходимо внимательно ознакомиться с кругом входящих в нее вопросов, а также с приведенными методическим советами, которые помогут сориентироваться в теме, обратят внимание на наиболее важные проблемы. Затем следует: прочитать и изучить соответствующие разделы рекомендованной литературы и дополнительный учебный материал по выбранной теме в Интернете. изучить конспекты учебных лекций. Далее, на основе переработанного материала необходимо дать самостоятельное изложение основных вопросов темы.

В случае затруднений следует обратиться к словарю важнейших терминов и понятий, дополнительной справочной литературе. Работы, просто переписанные из учебников и методических пособий, «позаимствованные» из Интернета, не зачитываются. Тема должна быть изложена в соответствии с планом, который выписывается на первую страницу эссе, изменять его не рекомендуется.

Раскрывая тему, важно излагать материал четко и логически последовательно, не пропуская определений ключевых для данной темы понятий. Рассматривая теоретические вопросы, привлекайте доступные материалы других общественных и специальных дисциплин. Желательно использовать свой личный опыт делового общения по месту работы, в Вашей организации, фирме или банке. Следите за правильным оформлением работы. Текст следует писать четко, разборчиво, через строчку. Какие-либо малопонятные сокращения не допускаются. Обязательно оставляйте поля для замечаний и вопросов преподавателя. Текст должен быть разбит на вопросы, а в конце, если Эссе выполняется как домашнее задание, обязательно приводится список используемой литературы.

Критерии оценки эссе

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если содержание письменной работы соответствует заявленной в названии тематике, документ оформлен в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями; работа имеет чёткую композицию и структуру, в тексте отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно

оформлены и в полном объёме представлены, как минимум, сноски и ссылки на использованную литературу; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; письменная работа представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты некорректных заимствований.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если содержание письменной работы соответствует заявленной в названии тематике; работа оформлена в соответствии с общими требованиями написания, но есть погрешности в техническом оформлении; письменная работа имеет чёткую композицию и структуру; в тексте работы отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; письменная работа представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты некорректных заимствований.

Оценка «удовлетворительно», если содержание письменной работы соответствует заявленной в названии тематике; в целом работа оформлена в соответствии с общими требованиями написания соответствующих текстов, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом письменная работа имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте работы; есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом письменная работа представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, присутствуют единичные случаи незначительных по содержанию некорректных заимствований.

Оценка «неудовлетворительно», если содержание письменной работы соответствует заявленной в названии тематике; в работе отмечены нарушения общих требований её написания; есть погрешности в техническом оформлении; в целом письменная работа имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте письменной работы; есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; письменная работа не представляет собой самостоятельного исследования, отсутствует анализ найденного материала, текст фрагментарно представляет собой некорректные заимствования трудов другого автора (других авторов).

4.4.5 Вопросы к коллоквиуму по дисциплине «Основы российской государственности»

1. Социально-философские проблемы фактора общественного мнения.
2. Общественное мнение и социум.
3. Индивидуальное, групповое, массовое сознание в аспекте феномена общественного мнения.
4. Важнейшие факторы трансформации общественного сознания.
5. Трансформация ценностей российского общества.
6. Соотношение понятий: идеология и мировоззрение
7. Менталитет и мировоззрение.
8. Соотношение понятий «идентичность», «Я-концепция», «культурный код» и мировоззрение.
9. Основные концепции мировоззрения (А.Ф. Лосев, В.К. Шрейбер, М. Кирни, Л. Апостель и пр.)
10. Основные элементы системной модели мировоззрения России (Религия, История, Геополитика, Культура, язык)
11. Изменение системной модели мировоззрения России с течением времени
12. Влияние современных социально-экономических и политических процессов на системную модель мировоззрения России
13. Преимущества и недостатки имеет системная модель мировоззрения России
14.Тенденции развития системной модели мировоззрения России

Критерии правильности ответов на вопросы для коллоквиума:

При оценке ответов на вопросы для обсуждения и коллоквиума учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций. Ответ на вопрос оценивается 0 -10

•Каждый отвечает на два вопроса на теме коллоквиума

•Обязательные вопросы к коллегам и участие в дискуссии оцениваются в дополнительный 1 балл

•Максимальный балл 5 («отлично»)

Критерии оценивания ответа студента в рамках устной формы текущей аттестации

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, системно показана совокупность освоенных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Ответ формулируется при помощи научного категориально-понятийного аппарата, изложен последовательно, логично, доказательно, демонстрирует авторскую позицию студента.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен последовательно, логично и доказательно, однако допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен научным языком. Могут быть допущены 2-3 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связи между понятиями, концептуальные пересечения, структурные закономерности между различными объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

4. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Способен анализировать и учитывать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом и философском контекстах

Компонент компетенции	Ключевой/промежуточный индикатор оценивания	Критерий оценивания

Способен анализировать и учитывать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом и философском контекстах	Использует определения, концепции и примеры, рассмотренные при освоении компетенции для формирования и обоснования собственной позиции по вопросам толерантности и дискриминации. Полно и логически обоснованно выстраивает аргументацию	Осуществлена демонстрация способности осуществлять гибкость и корректность при взаимодействии с гражданами, с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине «Основы российской государственности»предусмотрены в форме зачета, который проводятся в виде устного собеседования по следующим вопросам.

1. Современная Россия: ключевые социально-экономические параметры.
2. Российский федерализм.
3. Цивилизационный подход в социальных науках.
4. Государство-нация и государство-цивилизация: общее и особенное.
5. Государство, власть, легитимность: понятия и определения.
6. Ценностные принципы российской цивилизации: подходы и идеи.
7. Исторические особенности формирования российской цивилизации.
8. Роль и миссия России в представлении отечественных мыслителей (П.Я. Чаадаев, Н.Я. Данилевский, В.Л. Цымбурский).
9. Мировоззрение как феномен.
10. Современные теории идентичности.
11. Системная модель мировоззрения («человек-семья-общество-государство-страна»).
12. Основы конституционного строя России.
13. Основные ветви и уровни публичной власти в современной России.
14. Традиционные духовно-нравственные ценности.
15. Основы российской внешней политики (на материалах Концепции внешней политики и Стратегии национальной безопасности).
16. Россия и глобальные вызовы.
17. Основные виды прав и свобод человека и гражданина.
18. Правовой статус Президент Российской Федерации, его полномочия.
19. Правовой статус Совета Федерации.
20. Правовой статус Государственной Думы. Правотворчество.
21. Порядок создания Правительства РФ, его полномочия.
22. Полномочия судов конституционной юстиции, арбитражных судов и судов общей юрисдикции.

Критерии оценивания ответа в рамках промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)

Основой для определения оценки на зачете служит объём и уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой соответствующей дисциплины. При определении требований к оценкам по дисциплинам с преобладанием теоретического обучения предлагается руководствоваться следующим:

– оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных содержательных элементов дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;

– оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам,

показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

– оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по данной дисциплине.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Основы российской государственности»

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы

требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература

1. Мачин, И. Ф.История политических и правовых учений : учебник для вузов / И. Ф. Мачин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00371-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559565

2. Земцов, Б. Н.История политических и правовых учений : учебник и практикум для вузов / Б. Н. Земцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16852-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560266

6.2. Дополнительная литература

1. Ланцов, С. А.Политическая история России : учебник для вузов / С. А. Ланцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12604-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562886

2. Мухаев, Р. Т.История политических и правовых учений Нового и Новейшего времени : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 394 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18284-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561322

6.3. Нормативные правовые документы

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 16.04.2022) "О судебной системе Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023)

3. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 N 4-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации"

4. Федеральный закон от 21.12.2021 N 414-ФЗ (ред. от 24.07.2023) "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации"

5. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 10.07.2023) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

6. Федеральный закон от 22.12.2020 N 439-ФЗ (ред. от 29.05.2023) "О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации"

7. Федеральный закон от 12.06.2002 N 67-ФЗ (ред. от 31.07.2023) "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации"

6.4. Интернет-ресурсы и справочные системы

http://www.e-c-m.ru/ - Эффективное Деловые коммуникации
http://vestnik.uapa.ru/en/issue/2012/01/38/ - Вопросы управления
http://www.vedomosti.ru/ - Деловое издание
http://www.hbr.ru/ - Статьи о современных подходах к деловым коммуникациям
www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека
www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
www.google.ru / - Поисковая система
www.rambler.ru / - Поисковая система
www.yandex.ru / - Поисковая система
www.busineslearning.ru / - Система дистанционного бизнес образования
http://www.consultant.ru/ - Консультант плюс
http://www.garant.ru/ - Гарант

6.5. Иные источники

Отсутствуют

6. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

ронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.40 Общественный проект «Обучение служением»

специалитет
по специальности
40.05.04 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2024 г.

Автор-составитель:
Доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.соц.н., Мирюкова М.А.

Заведующий кафедрой юриспруденции, к.ю.н., Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины Общественный проект «Обучение служением» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции протокол от «29» августа 2024 г. № 01.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.2 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Способен выявлять актуальные социально значимые задачи/проблемы, требующие решения
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Способен разрабатывать паспорт проекта
УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	Способен учитывать роли в команде для достижения целей
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Способен проявлять активную гражданскую позицию и гражданскую солидарность

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-1	Знать: теоретические основы системного подхода и критического анализа информации
		Уметь: обосновывает собственную гражданскую и мировоззренческую позицию
		Владеть: не формируются
	УК ОС-2	Знать: алгоритм разработки проекта и организации его реализации, действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсы и ограничения
		Уметь: осуществляет оценку, сравнение и анализ информации и использование ее для практического решения профессиональных задач. определяет круг задач в рамках поставленной цели и связей между ними. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, Решает конкретные задач проекта заявленного качества и за установленное время.
		Владеть: не формируются

	УК ОС-3	Знать: нормы и установленные правила командной работы, требования к ролевой позиции, стратегии сотрудничества
		Уметь: формирует работу в команде, несет личную ответственность за результат
		Владеть: не формируются
	УК ОС-5	Знать: определения признаков этических норм и нравственных принципов профессиональной деятельности, психофизических особенностей лиц с психическими и (или) физическими недостатками, культурные особенности и традиции различных социальных групп
		Уметь: применение различных способов и приемов взаимодействия с учетом этических и моральных норм, социальных и культурных различий (особенностей) личностей; осуществлениетолерантного и эмпатичного взаимодействия в социальной сфере с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки; соотнесение толерантности с ответственностью и осуществлением выбора стратегии взаимодействия в общении с людьми в целях успешного выполнения профессиональных задач.
		Владеть: не формируются

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 4 часа лекций,
- 32 часа практических занятий,
- 32 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 2 часа лекций,
- 8 часа практических занятий,
- 58 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п		Объем дисциплины (модуля), час.	

	Наименование тем и/или разделов	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Теоретический анализ истории и современности практики служения	4	2				2	О
Тема 2	Социальное проектирование	64	2		32		30	Д, П, ПЗ,
Консультация								
Промежуточная аттестация		4						КП
Всего:		72	4		32		32	4

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Теоретический анализ истории и современности практики служения	4	1				3	О
Тема 2	Социальное проектирование	62	1		8		55	Д, П, ПЗ
Консультация								
Промежуточная аттестация		4						КП
Всего:		72	2		8		58	4

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и

(или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретический анализ истории и современности практики служения

. Понятие и сущность служения. Целевые установки служения. Мотивы и стимулы участия в служении. История служения. Современный опыт служения. Социальное служение как социальный институт. Факторы, определяющие современное развитие социального служения.

Добровольческое служение как направление социального служения роль добровольческого служения в решении задач в области развития тысячелетия. Роль добровольческого служения в системе профессиональной деятельности по оказанию социальных услуг населению. Роль добровольческого служения в решении целей и задач национального развития.

Тема 2. Социальное проектирование

Понятие социального проекта. Сущностные характеристики. Типология проектов. Типы проектов по направлениям деятельности. Классификация социальных проектов по особенностям финансирования. Типы проектов по срокам реализации.

Разработка проекта. Структура текстового описания проекта.Замысел проекта. Концепция проекта. Актуальность проекта. Цель проекта. «Дерево целей». Проблемно-целевой ромб. Задачи проекта.

Обоснование проекта. Жизнеспособность проекта. Планирование проекта. Правило ресурсов. Правило времени. Правило места. Правило последствий. Жизненный цикл проекта.

Способы планирования. Составление бюджета. Окончательная форма проекта как текста

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Теоретический анализ истории и современности практики служения	Устный опрос
Тема 2	Социальное проектирование	Устный доклад, презентация, практические задания.

Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по теме 1. Теоретический анализ истории и современности практики служения

Примерные вопросы для опроса:

1. Понятие и сущность служения.
2. Целевые установки служения.
3. Мотивы и стимулы участия в служении.
4. История служения. Современный опыт служения.
5. Социальное служение как социальный институт.
6. Факторы, определяющие современное развитие социального служения.
7. Добровольческое служение как направление социального служения.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Социальное проектирование

Примерные вопросы для опроса:

1. Понятие социального проекта. Сущностные характеристики.
2. Типология проектов.
3. Типы проектов по направлениям деятельности.
4. Классификация социальных проектов по особенностям финансирования.
5. Типы проектов по срокам реализации.
6. Разработка социального проекта.

Примерные практические задания:

Практическое занятие №1

Задание 1. Создать проектные команды

Задание 2. Зарегистрироваться на сайте ДОБРО.РФ

Задание 3. Проанализировать сайт Фонда президентских грантов, президентскиегранты.рф/public/application/cards

Задание 4. Проанализировать Централизованные базы данных и каталоги: примеры каталогов НКО: единая информационная система ДОБРО.РФ, today.sberbankvmeste.ru, dobro.mail.ru, so-nko.ru.

Задание 5. Проанализировать Единый Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства ofd.nalog.ru/search.html?mode=extended, (требуется в базе данных установить фильтр «социальные предприятия»), с возможностью фильтра по видам деятельности социальных предприятий, городам и регионам их базирования и др.

Задание 6. Проанализироватькаталог социальных предприятий — soindex.ru.

Задание 7. Проанализироватьцентры инноваций в социальной сфере, региональные отделения «ОПОРы России»

Домашнее задание

Определить основную концепцию проекта, источники финансирования.

Практическое занятие №2

Задание 1. Определить название проекта

Задание 2. Определить актуальность проекта

Задание 3. Определить проблемное поле проекта

Задание 4. Нарисовать древо проблем.

Домашнее задание

Подготовить к проверке следующие разделы проекта:

- титульный лист;
- актуальность проекта;
- проблемное поле проекта;
- древо проблем.

Практическое занятие №3

Задание 1.Определить тип проекта;

Задание 2. Определить целевую гуппу проекта;

Задание 3. Определить миссию проекта;

Задание 4. Обосновать социальную значимость проекта.

Задание 5. Определить географию проекта;

Задание 6. Определить организационный статус объекта;

Задание 7. Определить основные направления деятельности.

Домашнее задание

Подготовить к проверке следующие разделы проекта:

- тип проекта;
- целевая гуппа проекта;
- миссия проекта;
- обоснование социальной значимости проекта
- география проекта;

- организационный статус объекта;
- основные направления деятельности.

Практическое занятие №4

Задание 1.Определить цель проекта;
Задание 2. Графически изобразить древо целей;
Задание 3. Определить задачи проекта.

Домашнее задание
Подготовить к проверке следующие разделы проекта:
- цель проекта;
- древо целей;
- задачи проекта.

Практическое занятие №5
Задание 1.Графически изобразить иерархическую структуру работ - древо работ;
Задание 2.Графически изобразить древо решений;

Домашнее задание
Подготовить к проверке следующие разделы проекта:
- иерархическая структура работ - древо работ;
- древо решений.

Практическое занятие №6
Задание 1.Определить команду проекта;
Задание 2.Определить управление объектом;
Задание 3.Составить матрицу ответственности;
Задание 4.Графически изобразить диаграмму Ганта.

Домашнее задание
Подготовить к проверке следующие разделы проекта:
- команда проекта;
- управление объектом;
- матрица ответственности;
- диаграмма Ганта.

Практическое занятие №7
Задание 1. Определить жизненный цикл проекта;
Задание 2. Определить преимущества проекта;
Задание 3.Определить ожидаемый результат;
Задание 4.Определить партнеры проекта.

Домашнее задание
Подготовить к проверке следующие разделы проекта:
- жизненный цикл проекта;
- преимущества проекта;
- ожидаемый результат;
- партнеры проекта.

Практическое занятие №8
Задание 1.Описать нормативно-правовое обоснование;
Задание 2.Представить в табличном виде взаимодействие основных составляющих проекта;
Задание 3.Определить структуру потребляемых ресурсов.

Домашнее задание
Подготовить к проверке следующие разделы проекта:

- нормативно-правовое обоснование;
- взаимодействие основных составляющих проекта;
- структура потребляемых ресурсов.

Практическое занятие №9
Задание 1.Описать источники финансирования;
Задание 2.Составить бюджет проекта.
Домашнее задание
Подготовить к проверке следующие разделы проекта:
- источники финансирования;
- бюджет проекта.

Практическое занятие №10
Задание 1.Описать кадровое обеспечение проекта;
Задание 2.Описать место и время осуществления проекта. Режим работы;
Задание 3. Описать имеющиеся в наличии и необходимые материально-технические, интеллектуальные и другие ресурсы;
Задание 4.Описать информационное сопровождение.
Домашнее задание
Подготовить к проверке следующие разделы проекта:
- Кадровое обеспечение проекта;
- Место и время осуществления проекта. Режим работы;
- Имеющиеся в наличии и необходимые материально-технические, интеллектуальные и другие ресурсы;
- Информационное сопровождение.

Практическое занятие №11
Задание 1. нарисовать диаграмму Иссикавы.

Домашнее задание
Подготовить к проверке следующие разделы проекта:
- Диаграмма Иссикавы.

Практическое занятие №12

Задание 1. Провести SWOT – анализ.

Домашнее задание
Подготовить к проверке следующие разделы проекта:
- SWOT – анализ.

Практическое занятие №13

Задание 1. Определить дальнейшее развитие проекта;
Задание 2.Описать источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем.
Домашнее задание
- дальнейшее развитие проекта;
-источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем.

Практическое занятие №14

Задание 1.Описать количественные результаты проекта;
Задание 2.Описать качественные результаты проекта.
Домашнее задание
Подготовить к проверке следующие разделы проекта:
- количественные результаты проекта;
- качественные результаты проекта.

Практическое занятие №15

Задание 1.написать речь к защите проекта;
Задание 2.создание презентации проекта
.

Домашнее задание

Подготовка готовой проектной документации, защитной речи и презентации к итоговой проверке.

Практическое занятие №16

Задание 1. Итоговая проверка проектной документации;
Задание 2. Осуществление нормоконтроля;
Задание 3.Анализ и корректировка речи и презентации;

Домашнее задание

Подготовка к защите проекта.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Защита курсового проекта, выполненного гуппой студентов (4-5-6 чел.), проводится в форме устного выступления с презентацией в рамках куглого стола с участием представителей работодателей.

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Способен выявлять актуальные социально значимые задачи/проблемы, требующие решения
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Способен разрабатывать паспорт проекта
УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	Способен учитывать роли в команде для достижения целей
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Способен проявлять активную гражданскую позицию и гражданскую солидарность

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания	Критерий оценивания
Способен выявлять актуальные социально значимые задачи/проблемы, требующие решения	Осуществляет анализ ситуации в реальных условиях для выявления актуальной социально значимой задачи/проблемы, требующей решения	Самостоятельно осуществляет анализ ситуации в реальных условиях для выявления актуальной социально значимой задачи/проблемы

Способен разрабатывать паспорт проекта	Разрабатывает паспорт проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме	Самостоятельно разрабатывает паспорт проекта с учетом компетенций студенческой команды и имеющихся ресурсов
Способен учитывать роли в команде для достижения целей	Учитывает в рамках реализации проекта социальный контекст и действует с учетом своей роли в команде для достижения целей общественного развития	В рамках реализации проекта учитывает социальный контекст
Способен проявлять активную гражданскую позицию и гражданскую солидарность	Выражает приверженность традиционным российским ценностям, проявляет активную гражданскую позицию и гражданскую солидарность	Соблюдает нормы этического поведения и проявляет активную гражданскую позицию и гражданскую солидарность

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Примерные вопросы к устной защите проекта:

1. Понятие и сущность служения.
2. Целевые установки служения.
3. Мотивы и стимулы участия в служении.
4. История служения.
5. Современный опыт служения.
6. Социальное служение как социальный институт.
7. Факторы, определяющие современное развитие социального служения.
8. Добровольческое служение как направление социального служения
9. Роль добровольческого служения в решении задач в области развития тысячелетия.
10. Роль добровольческого служения в системе профессиональной деятельности по оказанию социальных услуг населению.
11. Роль добровольческого служения в решении целей и задач национального развития.
12. Понятие социального проекта. Сущностные характеристики.
13. Типология проектов.
14. Типы проектов по направлениям деятельности.
15. Классификация социальных проектов по особенностям финансирования.
16. Типы проектов по срокам реализации.
17. Разработка социального проекта.
18. Структура текстового описания проекта.
19. Замысел проекта.
20. Концепция проекта.
21. Актуальность проекта.
22. Цель проекта.
23. «Дерево целей».
24. Проблемно-целевой ромб.
25. Задачи проекта.
26. Обоснование проекта.
27. Жизнеспособность проекта.
28. Жизненный цикл проекта.

29. Планирование проекта.
30. Правило ресурсов.
31. Правило времени.
32. Правило места.
33. Правило последствий.
34. Способы планирования.
35. Составление бюджета.
36. Окончательная форма проекта как текста

Шкала оценивания (курсовой проект)

«ОТЛИЧНО», если сформированы полностью компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 85 – 100%.

«ХОРОШО», если компетенции по данной дисциплине сформированы с некоторыми допустимыми пробелами, в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 65 – 84%.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если недостаточно сформированы компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 50 – 64%.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 0 – 49%.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического типа являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме СД семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного типа включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям лабораторного и практического типов включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопроса

Рекомендации по подготовке и оформлению доклада для публичного выступления на занятии.

Основное назначение доклада – представить информацию о полученных студентом (группой студентов) научных и производственных результатах.

По приводимым в докладе сведениям судят о глубине исследований. Поэтому он должен кратко и точно излагать результаты проделанной работы. Автор, анализируя текст, выделяет то, что с его точки зрения является главным в его работе.

На доклад отводится, как правило, от 5 до 10 минут.

Таблицы, графики, рисунки, наглядные пособия, используемые при выступлении с докладом, должны быть тщательно продуманы. Следует отобрать только то, что действительно необходимо при изложении материала.

Перегруженность демонстрационными средствами рассеивает внимание слушателей и может снизить общее впечатление от выступления. Следует обратить особое внимание на то, как демонстрационные средства будут вписываться в устное сообщение, раскрывать и дополнять его.

Таблицы, графики должны быть выполнены таким образом, чтобы аудитория могла рассмотреть, что на них изображено и написано. Вполне приемлемой формой являются записи на доске, флипчарте (не очень длинные), сопровождающие устное изложение.

Наглядные материалы необходимо демонстрировать аудитории, а не самому себе. Необходимо делать паузу в выступлении, если аудитория занята рассматриванием наглядных материалов.

Доклад содержит:

1 – Вступление и актуально исследуемой тематики

2 – Методы исследования

3 – Результаты исследования

4 – Заключение и основные выводы.

Основные рекомендации:

1. Речь студента-докладчика должна быть спокойной, неторопливой, ясной, грамматически точной и уверенной, что позволит сделать ее убедительной и понятной слушателям, при этом надо помнить, что торопливость, «проглатывание» окончаний слов значительно снижает впечатление от выступления;

2. Доклад не должен быть упрощенным, в нем должна сочетаться научная строгость аргументирования с пониманием широкой аудиторией специалистов рассматриваемых вопросов;

3. Необходимо четко соблюдать нормы литературного произношения, в частности правила применения ударений в словах и словосочетаниях, особенно сложных для восприятия;

4. Следует во время доклада повторять существительные, избегая местоимения;

5. Желательно использовать четкие и короткие утвердительные предложения;

6. Не следует перегружать доклад сложноподчиненными предложениями.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Основная литература

1. Стегний, В. Н.Социальное прогнозирование и проектирование : учебник для вузов / В. Н. Стегний. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07184-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563626

2. Стегний, В. Н.Прогнозирование и планирование : учебник для вузов / В. Н. Стегний, Г. А. Тимофеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14403-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567609

6.2 Дополнительная литература

1. Воронова, И. В.Проектирование : учебник для вузов / И. В. Воронова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14420-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567908

2. Управление программными проектами : учебник для вузов / под редакцией Р. Ф. Маликова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14329-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567576

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Обучение служением: метод. пособие / под ред. О.В. Решетникова, С.В. Тетерского. – М.: АВЦ, 2020. – 216 с.

2. Гаете Сепульведа М.А. Обучение служением через проектно-прикладную деятельность. Методические рекомендации для университетов / АНО «Агентство социальных инвестиций и инноваций», отв. ред. М.Ю. Славгородская. – М.: Грифон, 2022. – 90 с.

3. Белановский Ю.С., Ширшова И.В. Мир социального волонтёрства. – М.: ГБУ города Москвы «Мосволонтёр», 2018. – 96 с.

4. Земцов Д.И., Метелев А.П., Яшина А.В., Кириенко Л.С., Груздев И.А., Дмитриева А.С., Старцев С.В. Обучение служением: ключевые результаты исследования зарубежного опыта: докл. к XXIV Ясинской (Апрельской) междунар. науч. конф. по проблемам развития экономики и общества, Москва, 2023 г. / рук. авт. кол. Д.И. Земцов. – М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2023. – 24 с.

5. Организация добровольческой (волонтёрской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО: учебник / А.П. Метелев, Ю.С. Белановский, Н.И. Горлова и др.; отв. ред. И.В. Мерсиянова; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – М.: НИУ ВШЭ, 2022. – 456 с. 6. Проектное обучение: практики внедрения в университетах / под ред. Л.А. Евстратовой, Н.В. Исаевой, О.В. Лешукова. – М., 2018. https://publications.hse.ru/pubs/share/direct/376211321.pdf

6.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Электронный справочник, включающий всю действующую нормативно-правовую базу в сфере ВЭД: ВЭД-инфо.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org
2. ЭБС Лань http://e.lanbook.com
3. ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru
4. ЭБС Юрайт http:// www.urait.ru
5. Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
7. Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru
8. Сайт Фонда президентских грантов, президентскиегранты.рф/public/application/cards
9. Централизованные базы данных и каталоги: примеры каталогов НКО: единая информационная система ДОБРО.РФ, today.sberbankvmeste.ru, dobro.mail.ru, so-nko.ru.
10. Единый Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства ofd.nalog.ru/search.html?mode=extended
11. Каталог социальных предприятий — soindex.ru.
12. Центры инноваций в социальной сфере, региональные отделения «ОПОРы России»

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.01 Основы юридической аргументации

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная,заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Способен вырабатывать стратегию действий в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС 1	на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и закономерности развития права; структуру нормативных правовых актов
		на уровне умений: анализировать информацию в целях обоснования собственности гражданской и мировоззренческой позиции
		на уровне навыков*:* способен критически анализировать информацию в целях обоснования собственности гражданской и мировоззренческой позиции

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 36 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часов лекций,
- 4 часов практических занятий,
- 60 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО.

Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие юридической аргументации	**18**	**4**		**4**		**10**	**О, Т, Д**
Тема 2	Формы правовой аргументации	**18**	**4**		**4**		**10**	**О, Т, Д**
Тема 3	Правовая аргументация в правоустановительной деятельности	**18**	**4**		**4**		**10**	**О, Т, Д**
Тема 4	Правовая аргументация в правоприменительной деятельности	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 5	Правовая аргументация в исследовательской деятельности правоведа	**5**	**2**		**2**		**1**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**36**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие юридической аргументации	**14**	**2**		**2**		**10**	**О, Т, Д**
Тема 2	Формы правовой аргументации	**14**	**2**		**2**		**10**	**О, Т, Д**
Тема 3	Правовая аргументация в правоустановительной деятельности	**10**					**10**	**О, Т, Д**
Тема 4	Правовая аргументация в правоприменительной деятельности	**15**					**15**	**О, Т, Д**
Тема 5	Правовая аргументация в исследовательской деятельности правоведа	**15**					**15**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**4**		**4**		**60**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие юридической аргументации

Понятие юридической аргументации. Отличие юридической аргументации от формально-логической.

Дисциплины, изучающие юридическую аргументацию.

Юридическая аргументация как частный случай правовой риторики.

Подходы к различению правовых и неправовых суждений.

Зарождение и эволюция юридической аргументации. Источники юридической аргументации в римско-каноническом праве.

Юридическая аргументация в современных правовых системах.

Тема 2. Формы правовой аргументации

Особенности устной и письменной правовой аргументации.

Связь правовой аргументации с интерпретацией права.

Логические основания юридической аргументации.

Три типа (моделей) аргументов в праве: отсылка к источнику права; довод к разуму; обращение к примеру или апелляция к авторитету.

Деление юридических аргументов на естественные (материальные: свидетельские показания, документы и др.) и искусственные (логические, этические, чувственные).

Классификация юридических аргументов на ad rem (относящихся к сущности дела) и ad hominem (относящихся к человеку).

Правовая аналогия, метафора и критический вопрос как формы правовой аргументации.

Тема 3. Правовая аргументация в правоустановительной деятельности

Сфера применения аргументации в правоустановительной деятельности. Юридическая аргументация в законотворческом процессе. Особенности обоснования законотворческой инициативы (на примере пояснительной записки к законопроекту).

Особенности правовой аргументации в актах нормотворчества высших судов.

Два способа обоснования правовых позиций судов: акты, обобщающие сложившуюся практику; акты абстрактного толкования.

Тема 4. Правовая аргументация в правоприменительной деятельности

Сфера применения аргументации в правоприменительной деятельности.

Правовая аргументация в стадиях правоприменения. Доказательство как составная часть тактики аргументации.

Правовая аргументация в правоприменительных актах исполнительной и судебной власти. Специфика правовой аргументации в мотивировочной части решений.

Особенности юридической аргументации в правоприменительных актах представительных органов власти (на примере парламентских расследований).

Тема 5. Правовая аргументация в исследовательской деятельности правоведа

Роль юридической аргументации в исследовательской деятельности.

Значение юридической аргументации в научной и учебной литературы.

Содержательно-правовой и формально-юридический (компаративистский) подходы к аргументации.

Понятие «аргументативной теории права» (Х. Перельман) и аналитического метода (У. Хофельд).

Роль правовой доктрины в качестве «дополнительного аргумента» в решении суда.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Понятие юридической аргументации	опрос, тестирование, доклад
Формы правовой аргументации	опрос, тестирование, доклад
Правовая аргументация в правоустановительной деятельности	опрос, тестирование, доклад
Правовая аргументация в правоприменительной деятельности	опрос, тестирование, доклад
Правовая аргументация в исследовательской деятельности правоведа	опрос, тестирование, доклад

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

степень усвоения теоретических знаний;

уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Тема 1. Понятие юридической аргументации

Понятие юридической аргументации. Отличие юридической аргументации от формально-логической.

Дисциплины, изучающие юридическую аргументацию.

Юридическая аргументация как частный случай правовой риторики.

Подходы к различению правовых и неправовых суждений.

Зарождение и эволюция юридической аргументации. Источники юридической аргументации в римско-каноническом праве.

Юридическая аргументация в современных правовых системах.

Тема 2. Формы правовой аргументации

Особенности устной и письменной правовой аргументации.

Связь правовой аргументации с интерпретацией права.

Логические основания юридической аргументации.

Три типа (моделей) аргументов в праве: отсылка к источнику права; довод к разуму; обращение к примеру или апелляция к авторитету.

Деление юридических аргументов на естественные (материальные: свидетельские показания, документы и др.) и искусственные (логические, этические, чувственные).

Классификация юридических аргументов на ad rem (относящихся к сущности дела) и ad hominem (относящихся к человеку).

Правовая аналогия, метафора и критический вопрос как формы правовой аргументации.

Тема 3. Правовая аргументация в правоустановительной деятельности

Сфера применения аргументации в правоустановительной деятельности. Юридическая аргументация в законотворческом процессе. Особенности обоснования законотворческой инициативы (на примере пояснительной записки к законопроекту).

Особенности правовой аргументации в актах нормотворчества высших судов.

Два способа обоснования правовых позиций судов: акты, обобщающие сложившуюся практику; акты абстрактного толкования.

Тема 4. Правовая аргументация в правоприменительной деятельности

Сфера применения аргументации в правоприменительной деятельности.

Правовая аргументация в стадиях правоприменения. Доказательство как составная часть тактики аргументации.

Правовая аргументация в правоприменительных актах исполнительной и судебной власти. Специфика правовой аргументации в мотивировочной части решений.

Особенности юридической аргументации в правоприменительных актах представительных органов власти (на примере парламентских расследований).

Тема 5. Правовая аргументация в исследовательской деятельности правоведа

Роль юридической аргументации в исследовательской деятельности.

Значение юридической аргументации в научной и учебной литературы.

Содержательно-правовой и формально-юридический (компаративистский) подходы к аргументации.

Понятие «аргументативной теории права» (Х. Перельман) и аналитического метода (У. Хофельд).

Роль правовой доктрины в качестве «дополнительного аргумента» в решении суда.

Типовой тест

Вопрос №1.

Определите вид лексической ошибки, допущенной в следующем предложении.

В Древнем Риме недовольные законами плебеи устраивали митинги.

Варианты ответов:

1. анахронизм;
2. тавтология
3. нарушение лексической сочетаемости
4. речевая недостаточность
5. плеоназм
6. эвфемизм
7. смешение паронимов.

Вопрос №2

Определите вид лексической ошибки, допущенной в следующем предложении.

Я думаю, что в декабре месяце на улицах Москвы можно будет увидеть массу красивостей.

Тип ответа: Многие из многих Варианты ответов:

1. смешение паронимов.
2. эвфемизм
3. анахронизм
4. плеоназм
5. речевая недостаточность
6. нарушение лексической сочетаемости
7. тавтология.

Вопрос №3

Какое стилистическое средство использовано в следующем предложении?

Если бы это не вызвало ваших возражений, то я был бы склонен предположить, что подготовке к зачету вы уделили недостаточно большое внимание.

Варианты ответов:

1. эвфемизм;
2. смешение паронимов
3. анахронизм
4. плеоназм
5. речевая недостаточность
6. нарушение лексической сочетаемости
7. тавтология.

Темы для эссе

1. Аргументация, доказательство, обоснование. Область исследований теории аргументации.
2. История искусства аргументации.
3. Проблемы и перспективы современной теории аргументации.
4. Структура доказательства и аргументации.
5. Требование к доказательству и аргументации.
6. Доказательство и опровержения.

7. Аргументация к логике.
8. Типичные логические ошибки в аргументации.
9. Аргументация в исследовании.
10. Культурно-семиотические системы аргументации.
11. Аргументы к реальности.
12. Аргументы к самосознанию и личному опыту.
13. Аргументативные аспекты логического учения о понятии.
14. Аргументы к общественному установлению или признанию.
15. Роль имен, образов и понятий в аргументации.
16. Художественные приемы и тропы.
17. Логико-языковые ошибки и уловки.
18. Общая характеристика и виды диалога.
19. Структура диалога.
20. Требования к рациональному диалогу.
21. Общая характеристика вопросо-ответа.
22. Логические характеристики вопросо-ответа.
23. Требования к вопросо-ответам.
24. Виды вопросов.
25. Техники вопросов в аргументативных дискурсах.
26. Положение, тезис, проблема, точка зрения.
27. Выдвижение тезиса. Хрия. Мини-суждение.
28. Выдвижение и анализ проблем. Метод SCORE.
29. Позиционный анализ.
30. Техники анализа и оценки аргументации.
31. Решение проблем.
32. Логико-риторические эффекты.
33. Логические уловки и ошибки.
34. Психологические уловки.
35. Аргументы и уловки ad hominem.
36. Манипуляции.
37. Типы и стратегии спора и дискуссии.
38. Аналитические операции и приемы синтеза.
39. Барьеры в критических дискуссиях.
40. Общая характеристика текста.
41. Порождение текста.
42. Цитирование как способ аргументации

Выполнение рефератов

1. Предмет и история искусства аргументации.
2. Понятия аргументации, доказательства и обоснования в современной логике.
3. Требования к доказательству и аргументации.
4. Использование аргументации к логике.
5. Виды обоснований в аргументации.
6. Аргументация в исследовании и влияние метода на результат.
7. Проблематика культурного и семиотического аспектов в теории аргументации.
8. Аргументы к реальности, к самосознанию, к личному опыту, к общественному установлению.
9. Структура доказательства. Доказательство и опровержение тезиса.
10. Анализ текста. Приведение доводов за и против. Анализ оснований точки зрения.
11. Общая характеристика и виды диалога.
12. Виды вопросов. Их уместность и использование на практике
13. Выдвижение тезиса. Построение хрии. Защита суждения.
14. Позиционный анализ исследования.
15. Методы анализа и оценки аргументации (их сравнение).

16. Способы построения определений и роль определений в доказательстве.
17. Особенности аргументов и уловок ad hominem.
18. Выявление логических ошибок и уловок в тексте.
19. Особенности ведения дискуссии.
20. Анализ и синтез. Их роль в познании, логике и риторике.
21. Общая характеристика текста. Основы логического анализа текста.
22. Зарождение искусства аргументации в древней Греции.
23. Правильная форма рассуждения. Требование релевантности и логичности.
24. Опровержение и его основные виды.
25. Гносеологические характеристики сомнения и убеждения.

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Способен вырабатывать стратегию действий в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен вырабатывать стратегию действий в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Осуществляет выбор необходимой информации для решения профессиональной задачи; формулирует непротиворечивые тезисы, выражающие гражданскую и мировоззренческую позицию	Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

1. Что такое аргументация?
2. Перечислите аспекты аргументации
3. Опишите учения Демокрита
4. «Новая риторика» Х. Перельмана
5. Перечислите признаки аргументов
6. Опишите правило тезиса
7. Охарактеризуйте контрпримеры и их функции
8. Перечислите виды прогнозирования
9. Опишите иерархию целей
10. Опишите принцип «зри в корень»
11. Кто такой Г.В. Коржов?
12. Определение смысла Б. Рассела
13. Опишите метафоры и их универсальность в языке.
14. Что такое окказициональность?
15. Опишите виды диалогов по социальным целям
16. Что такое фатический диалог?
17. Перечислите логические характеристики вопросо-ответа
18. Что такое тезис?
19. Раскройте метод SCORE
20. Опишите последствия расширения исследовательского горизонта
21. Что такое уловки и ошибки?
22. Опишите метод видимой поддержки
23. Что такое псевдопричинная связь?
24. Что такое спор?
25. Что такое дискуссия?
26. Опишите стадии разрешения споров и конфликтов
27. Какие бывают барьеры в критических дискуссиях?
28. Что такое текст?
29. Перечислите виды текстов
30. Понятие дискурса
31. Что такое компиляция?

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	студент не знает современные практик управления, применяет при руководстве проектной и процессной деятельностью, не определяет факторы конкурентной среды корпорации, влияющие на ее развитие
60 – 100	Зачтено	студент знает современные практик управления, применяет при руководстве проектной и процесснойдеятельностью, определяет факторы конкурентной среды корпорации, влияющие на ее развитие

Методические материалы

При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В

ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

113.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

114.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

115.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

116.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическоесообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1.Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1)титульный лист – 1стр.;

2)содержание – 1 стр.;

3)введение – 1-2 стр.;

4)основная часть – 10-15 стр.;

5)заключение – 1-2 стр.;

6)список использованных источников – 1-2 стр.;

7)последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;

8)приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы ипараграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам.Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.).Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Иванова, Т. В.Правовая аргументация : учебник для вузов / Т. В. Иванова, О. В. Никитина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17532-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565179

2. Михалкин, Н. В.Логика и аргументация для юристов : учебник для вузов / Н. В. Михалкин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17248-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559756

3. Тульчинский, Г. Л.Логика и теория аргументации : учебник для вузов / Г. Л. Тульчинский, С. С. Гусев, С. В. Герасимов ; под редакцией Г. Л. Тульчинского. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01178-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536630

6.2. Дополнительная литература

1. Михайлов, А. М.Юридическая доктрина и правовая идеология : учебник для вузов / А. М. Михайлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 711 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14235-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567662

2. Москвин, В. П.Риторика и теория аргументации : учебник для вузов / В. П. Москвин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 725 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09710-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541511

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

нет

6.4. Интернет-ресурсы

нет

6.5. Иные источники.

нет

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ
Междисциплинарного типа
Б1.В.02 Модуль "Обеспечение национальной безопасности"

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.
кандидат юридических наук, доцент; доцент кафедры юриспруденции Дрыженко Д.Б.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Интернет-ресурсы

6.4. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Модуль «Обеспечение национальной безопасности» является междисциплинарным и обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр-1	Способен обеспечивать безопасность личности, общества, государства правовыми средствами	Способен определения объектов безопасности личности, общества, государства и их жизненно важных интересов

1.2. В результате освоения модуля у студентов должны быть сформированы:

фессиональные действия	**Код компетенции**	**Результаты обучения**
- юридические консультации по широкому кругу вопросов; - составление юридических документов,	ПКр-1	на уровне знаний: • знание конкретных объектов обеспечения безопасности личности, общества, государства и их жизненно важных интересов • знание круга должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; • знание законодательства, устанавливающего и регламентирующего должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
		на уровне умений: уметь определять конкретные объекты обеспечения безопасности личности, общества, государства и их жизненно важных интересов; • уметь толковать положения законодательства, определяющего должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; • прогнозировать, выявлять, анализировать и оценивать угрозы и риски безопасности личности, общества, государства, в том числе с применением риск-ориентированного подхода
		на уровне навыков: владеть навыком определять конкретные объекты обеспечения безопасности личности, общества, государства и их жизненно важных интересов; навыками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; • владеть навыками выработки правовых мер по нейтрализации угроз безопасности личности, общества, государства

2. Объем и место модуля в структуре образовательной программы

Объем дисциплины (модуля) 17 зачетных единицы, 612 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 136 часов лекций,
- 136 часов практических занятий,
- 276 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 34 часов лекций,
- 34 часов практических занятий,
- 480 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура модуля. Структура модуля

№ темы	Наименование тем	Объем дисциплины, академ. часы						Форма текущего контроля успеваемости1, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРС	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
«Основы правового обеспечения национальной безопасности»								
1-2	Понятие, объекты и система национальной безопасности Российской Федерации. Нормативная основа обеспечения национальной безопасности в Российской Федерации	16	2		2		12	О
3-4	Принципы обеспечения национальной безопасности. Современные угрозы и вызовы национальной безопасности и правовое противодействие им.	20	4		4		12	О
5	Органы обеспечения национальной безопасности Российской Федерации и их полномочия.	16	2		2		12	О, Д
6	Совет Безопасности Российской Федерации:	16	2		2		12	О, Д

	состав и полномочия							
7	Безопасность личности и права человека	16	2		2		12	О
8-9	Основы правового обеспечения государственной безопасности. Основы правового обеспечения общественной безопасности	20	4		4		12	О
Промежуточная аттестация		**4**						**зачет**
Всего по дисциплине		**108**	**16**		**16**		**72**	**4**
«Делопроизводство и режим секретности»								
1	Понятие и виды делопроизводства. нормативные основы делопроизводства	9	2		2		5	О, Т
2	Документ, его свойства. Классификация документов	9	2		2		5	О, Т
3	Виды документов в управленческой деятельности	9	2		2		5	О
4	Право вые основы защиты персональных данных	9	2		2		5	О, Т
5	Систематизация и учет документов в организации (номенклатура дел)	9	2		2		5	О
6	Организация работы с обращениями граждан.	9	2		2		5	О,
7	Особенности организации делопроизводства в органах исполнительной власти, судах, прокуратуре и нотариате	9	2		2		5	О, Т
8	Сведения, относящиеся к категории ограниченного доступа. Государственная тайна и режим секретности	5	2		2		1	О, Т
Промежуточная аттестация		**4**						**зачет**
Всего по дисциплине		**72**	**16**		**16**		**36**	**4**
«Правовые основы противодействия терроризму и экстремизму»								
1	Понятие, признаки и виды экстремизма	6	2		2		2	О, Д
2	Понятие и признаки терроризма	6	2		2		2	О
3	Правовые основы противодействия	6	2		2		2	О, Д

	экстремизму и терроризму							
4	Организационные основы противодействия экстремизму и терроризму	6	2		2		2	О
5	Детерминация экстремизма и терроризма	6	2		2		2	О, Д
6	Профилактика экстремизма и терроризма	6	2		2		2	О
7	Виктимология экстремизма и терроризма	6	2		2		2	О
8	Криминологическое прогнозирование, планирование и программирование противодействия экстремизма и терроризма	6	2		2		2	О
9	Борьба с экстремизмом и терроризмом. Правовое режим контртеррористической операции	5	2		2		1	О
10	Ответственность за правонарушения Экстремистской направленности и террористического характера	5	2		2		1	О
11	Противодействия экстремизму и терроризму за рубежом	5	2		2		1	О
12	Международное сотрудничество в области противодействия экстремизму и терроризму	5	2		2		1	О
Промежуточная аттестация		**4**						**зачет**
Всего по дисциплине		**72**	**24**		**24**		**20**	**4**
«Правовое обеспечение экономической безопасности»								
1	Теоретико-правовые основы экономической безопасности	13	2		2		9	О, Д
2	Нормативные основы обеспечения экономической безопасности в Российской Федерации	17	4		4		9	О
3	Органы обеспечения экономической безопасности Российской Федерации	13	2		2		9	О, Д

4	Правовые основы противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем	17	4		4		9	О, Д
5	Правовые основы обеспечения экономической безопасности личности	17	4		4		9	О, Д
6	Правовые основы обеспечения экономической безопасности предприятия	17	4		4		9	О, Д
7	Правовые основы обеспечения продовольственной безопасности	10	4		4		2	О, Д
Промежуточная аттестация		**4**						**зачет**
Всего по дисциплине		**108**	**24**		**24**		**56**	**4**
«Правовое обеспечение информационной безопасности»								
1-2	Информационная безопасность (ИБ) РФ и задачи по ее обеспечению 1.Нормативно-правовая база обеспечения ИБ в России	6	2		2		2	О, Д
3	Информация как объект правового регулирования и защиты	6	2		2		2	О, Д
4	Система субъектов обеспечения ИБ в России и их правовой статус	6	2		2		2	О
5	Преступность в информационной сфере и ее криминологическая и уголовно-правовая характеристика	6	2		2		2	О
6	Правовая защита личности в информационной сфере	6	2		2		2	О
7	Правовой режим государственной тайны и меры по ее обеспечению	6	2		2		2	О
8	Правовые и организационные способы защиты информации в сфере высоких технологий	5	2		2		1	О
9	Правовое обеспечение права интеллектуальной собственности (ПИС)		2		2		1	О, Д
10	Правовая защита коммерческой тайны	5	2		2		1	О

	(КТ)							
11	Правовое регулирование отношений в сфере лицензирования и сертификации	5	2		2		1	О
12	Предупреждение преступлений в информационной сфере в современной России	5	2		2		1	О, Д
13	Юридическая ответственность за правонарушения в сфере ИБ	5	2		2		1	О
Промежуточная аттестация		**4**						**зачет**
Всего по дисциплине		**72**	**24**		**24**		**20**	**4**
«Правовые основы стратегического планирования в сфере обеспечения национальной безопасности»								
1	Понятие и сущность стратегического планирования	8	2		2		4	О
2	История стратегического планирования в России	6	2				4	О
3	Нормативные основы стратегического планирования в России	6			2		4	О
4	Принципы и задачи стратегического планирования	8	2		2		4	О
5	Участники стратегического планирования и их полномочия	6	2				4	О
6	Документ стратегического планирования: понятие, виды, структура	6			2		4	О, Д
7	Разработка, утверждение и регистрация документов стратегического планирования	4	2				2	О
8	Мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования	4			2		2	О
9	Система документов стратегического планирования в сфере национальной безопасности	4	2				2	О
10	Стратегия национальной безопасности в системе документов стратегического планирования	6	2		2		2	О, Д

11	Общие правила разработки документов стратегического планирования	6	2		2		2	О
12	Правовые основы стратегического планирования в зарубежных странах	4			2		2	О
Промежуточная аттестация		**4**						**зачет**
Всего по дисциплине		**72**	**16**		**16**		**36**	**4**
«Риск-ориентированный подход в обеспечении национальной безопасности»								
1	Риск-ориентированный подход и риск-менеджмент	11	2		4		5	О
2	Понятие риска. Риск как объект диагностики и оценки	11	2		4		5	О
3	Риски в сфере национальной безопасности	9	2		2		5	О
4	Нормативное регулирование применения риск-ориентированного подхода в сфере национальной безопасности	9	2		2		5	О
5	Особенности применения риск-ориентированного подхода в отдельных сферах обеспечения национальной безопасности	11	4		2		5	О
6	Перспективы применения риск-ориентированного подхода в сфере обеспечения национальной безопасности	17	4		2		11	О
Промежуточная аттестация		**4**						**зачет**
Всего по дисциплине		**72**	**16**		**16**		**36**	**4**
Экзамен по модулю "Обеспечение национальной безопасности"								
Консультация		**2**						
Промежуточная аттестация по модулю		**36**						**Экзамен**
Всего по модулю:		**648**	**136**		**136**		**276**	**64**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ темы	Наименование тем	Объем дисциплины, академ. ч./астр. ч.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРС	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
«Основы правового обеспечения национальной безопасности»								
1	Понятие, объекты и система национальной безопасности Российской Федерации	10					10	О
2	Нормативная основа обеспечения национальной безопасности в Российской Федерации	14	2		2		10	О
3	Принципы обеспечения национальной безопасности	10					10	О, Д
4	Современные угрозы и вызовы национальной безопасности и правовое противодействие им.	14	2		2		10	О, Д
5	Органы обеспечения национальной безопасности Российской Федерации и их полномочия.	10					10	О
6	Совет Безопасности Российской Федерации: состав и полномочия	10					10	О
7	Безопасность личности и права человека	10					10	О, Д
8	Основы правового обеспечения государственной безопасности	15			2		13	О
9	Основы правового обеспечения общественной безопасности	13					13	О
Промежуточная аттестация		**4**						**зачет**
Всего по дисциплине		**108**	**4**		**6**		**96**	**4**
«Делопроизводство и режим секретности»								

1	Понятие и виды делопроизводства. нормативные основы делопроизводства	8	1				7	О, Т
2	Документ, его свойства. Классификация документов	9					9	О, Т
3	Виды документов в управленческой деятельности	8			1		7	О
4	Правовые основы защиты персональных данных	9	1		1		7	О, Т
5	Систематизация и учет документов в организации (номенклатура дел)	9	1		1		7	О
6	Организация работы с обращениями граждан.	8			1		7	О,
7	Особенности организации делопроизводства в органах исполнительной власти, судах, прокуратуре и нотариате	9	1				8	О, Т
8	Сведения, относящиеся к категории ограниченного доступа. Государственная тайна и режим секретности	8					8	О, Т
Промежуточная аттестация		**4**						**зачет**
Всего по дисциплине		**72**	**4**		**4**		**60**	**4**
«Правовые основы противодействия терроризму и экстремизму»								
1	Понятие, признаки и виды экстремизма	7	1		1		5	О, Д
2	Понятие и признаки терроризма	7	1		1		5	О
3	Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму	7	1		1		5	О, Д
4	Организационные основы противодействия экстремизму и терроризму	7	1		1		5	О
5	Детерминация экстремизма и терроризма	7	1		1		5	О, Д
6	Профилактика экстремизма и терроризма	7	1		1		5	О
7	Виктимология экстремизма и	5					5	О

	терроризма							
8	Криминологическое прогнозирование, планирование и программирование противодействия экстремизма и терроризма	5					5	О
9	Борьба с экстремизмом и терроризмом. Правовое режим контртеррористической операции	5					5	О
10	Ответственность за правонарушения экстремистской направленности и террористического характера	5					5	О
11	Противодействия экстремизму и терроризму за рубежом	3					3	О
12	Международное сотрудничество в области противодействия экстремизму и терроризму	3					3	О
Промежуточная аттестация		**4**						**зачет**
Всего по дисциплине		**72**	**6**		**6**		**56**	4
«Правовое обеспечение экономической безопасности»								
1	Теоретико-правовые основы экономической безопасности	14	1		1		12	О, Д
2	Нормативные основы обеспечения экономической безопасности в Российской Федерации	14	1		1		12	О
3	Органы обеспечения экономической безопасности Российской Федерации	12					12	О, Д
4	Правовые основы противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем	16	2		2		12	О, Д
5	Правовые основы обеспечения экономической безопасности личности	14			2		12	О, Д
6	Правовые основы обеспечения	12					12	О, Д

	экономической безопасности предприятия							
7	Правовые основы обеспечения продовольственной безопасности	22	2				20	О, Д
Промежуточная аттестация		4						зачет
Всего по дисциплине		108	6		6		92	4
Правовое обеспечение информационной безопасности»								
1-2	Информационная безопасность (ИБ) РФ и задачи по ее обеспечению Нормативно-правовая база обеспечения ИБ в России	9	2		2		5	О, Д
3	Информация как объект правового регулирования и защиты	9	2		2		5	О, Д
4	Система субъектов обеспечения ИБ в России и их правовой статус	5					5	О
5	Преступность в информационной сфере и ее криминологическая и уголовно-правовая характеристика	5					5	О
6	Правовая защита личности в информационной сфере	5					5	О
7	Правовой режим государственной тайны и меры по ее обеспечению	5					5	О
8	Правовые и организационные способы защиты информации в сфере высоких технологий	5					5	О
9	Правовое обеспечение права интеллектуальной собственности (ПИС)	5					5	О
10	Правовая защита коммерческой тайны (КТ)	5					5	О
11	Правовое регулирование отношений в сфере лицензирования и сертификации	5					5	О

12	Предупреждение преступлений в информационной сфере в современной России	3					3	О
13	Юридическая ответственность за правонарушения в сфере ИБ	7	2		2		3	О
Промежуточная аттестация		**4**						**зачет**
Всего по дисциплине		**72**	**6**		**6**		**56**	**4**
«Правовые основы стратегического планирования в сфере обеспечения национальной безопасности»								
1	Понятие и сущность стратегического планирования	10	2		2		6	О
2	История стратегического планирования в России	8	2				6	О
3	Нормативные основы стратегического планирования в России	6					6	О
4	Принципы и задачи стратегического планирования	6					6	О
5	Участники стратегического планирования и их полномочия	8			2		6	О
6	Документ стратегического планирования: понятие, виды, структура	4					4	О, Д
7	Разработка, утверждение и регистрация документов стратегического планирования	4					4	О
8	Мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования	4					4	О
9	Система документов стратегического планирования в сфере национальной безопасности	4					4	О
10	Стратегия национальной безопасности в системе документов стратегического планирования	6					6	О, Д
11	Общие правила разработки документов стратегического	4					4	О

	планирования							
12	Правовые основы стратегического планирования в зарубежных странах	4					4	О
Промежуточная аттестация		**4**						**Зачет**
Всего:		**72**	**4**		**4**		**60**	**4**
«Риск-ориентированный подход в обеспечении национальной безопасности»								
1	Риск-ориентированный подход и риск-менеджмент	12	1		1		10	О
2	Понятие риска. Риск как объект диагностики и оценки	12	1		1		10	О
3	Риски в сфере национальной безопасности	12	1		1		10	О
4	Нормативное регулирование применения риск-ориентированного подхода в сфере национальной безопасности	12	1		1		10	О
5	Особенности применения риск-ориентированного подхода в отдельных сферах обеспечения национальной безопасности	10					10	О
6	Перспективы применения риск-ориентированного подхода в сфере обеспечения национальной безопасности	10					10	О
Промежуточная аттестация		**4**						**Зачет**
Всего:		**72**	**4**		**4**		**60**	**4**
Экзамен по модулю "Обеспечение национальной безопасности"								
Консультация		**2**						
Промежуточная аттестация по модулю		**34**						**Экзамен**
Всего по модулю:		**648**	**34**		**34**		**480**	**64**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины
«Основы правового обеспечения национальной безопасности»

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем
Тема 1	Понятие, объекты и система национальной безопасности Российской Федерации	Понятие национальной безопасности Российской Федерации. Система национальной безопасности Российской Федерации. Объекты национальной безопасности Российской Федерации. Субъекты обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.
Тема 2	Нормативная основа обеспечения национальной безопасности в Российской Федерации	Конституционные основы национальной безопасности Российской Федерации. Международно-правовые основы обеспечения безопасности. Законодательное регулирование обеспечения национальной безопасности Российской Федерации. Подзаконные акты, издаваемые в сфере обеспечения национальной безопасности Российской Федерации. Документы стратегического планирования в сфере национальной безопасности
Тема 3	Принципы обеспечения национальной безопасности	Эволюция принципов обеспечения безопасности. Общая характеристика основных принципов обеспечения национальной безопасности Российской Федерации. Принцип приоритета предупредительных мер в сфере национальной безопасности и его значение.
Тема 4	Современные угрозы и вызовы национальной безопасности и правовое противодействие им.	Соотношение понятий «опасность», «угроза», «вызов», «риск» в действующем российском законодательстве. Общая характеристика основных вызовов, угроз и рисков национальной безопасности Российской Федерации. Основы правового противодействия угрозам и вызовам национальной безопасности. Риск- ориентированный подход и правовые основы его применения в Российской Федерации.
Тема 5	Органы обеспечения национальной безопасности Российской Федерации и их полномочия.	Понятие и система органов обеспечение национальной безопасности Российской Федерации. Конституционные органы обеспечение национальной безопасности и их полномочия. Специальные органы обеспечения национальной безопасности. Спецслужбы в механизме обеспечения национальной безопасности Российской Федерации
Тема 6	Совет Безопасности Российской Федерации: состав и полномочия	Порядок формирования Совета Безопасности Российской Федерации. Основные задачи и функции Совета Безопасности. Состав и полномочия Совета Безопасности. Порядок работы, механизм принятия и правовой статус решений Совета Безопасности.
Тема 7	Безопасность личности и права человека	Понятие и сущность безопасности личности. Основные элементы безопасности личности в российском праве. Генезис права личности на безопасность в системе прав и свобод человека.
Тема 8	Основы правового обеспечения государственной безопасности	Понятие, объекты и система государственной безопасности Российской Федерации. Суверенитет, государственная и территориальная целостность как объекты государственной безопасности

Тема 9	Основы правового обеспечения общественной безопасности	Понятие и система обеспечения общественной безопасности. Правовые основы обеспечения общественной безопасности Российской Федерации. Концепция общественной безопасности Российской Федерации. Правонарушения и преступления в сфере общественной безопасности Российской Федерации

Содержание дисциплины
«Делопроизводство и режим секретности»

№ п.п	Наименование темы	Содержание
1	Понятие и виды делопроизводства. нормативные основы делопроизводства	Понятие делопроизводства. Документирование. Формы организации делопроизводства. Документационное обеспечение управления. Понятие документа. Виды документов. Система документации. Организация работы с документами. Правовое регулирование делопроизводства. Законодательные и правовые акты в сфере информатизации и документации. ГОСТы. Классификаторы.
2	Документ, его свойства. Классификация документов	Понятие документа. Документ и информация. Свойства документа. Классификация документов. Юридическая сила документа. Правила составления документов. Бланк. Резолюция. Текст документа. Язык документов. Общие требования к тексту документов. Печать. Подпись. Электронные документы. Электронная цифровая подпись. Электронное делопроизводство.
3	Виды документов в управленческой деятельности	Виды документовв управленческой деятельности. Организационно-правовые документы. Учредительные документы. Кадровые документы. Положение. Штатное расписание. Должностная инструкция. Приказ. Справка. Протокол. Акт. Служебная записка.
4	Правовые основы защиты персональных данных	Понятие персональных данных и принципы их обработки. Обработка персональных данных. Распространение персональных данных. Предоставление персональных данных. Обезличивание персональных данных. Принципы обработки персональных данных. Общедоступные источники персональных данных. Биометрических персональных данных. Согласие на обработку персональных данных. Права субъекта персональных данных и обязанности оператора. Ответственность в сфере обработки персональных данных. Административная ответственность. Гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность. Уголовная ответственность.
5	Систематизация и учет документов в организации (номенклатура дел)	Номенклатура дел. Экспертиза ценности документов. Формирование и оформление дел. Оперативное хранение. Разделы номенклатуры дел. Индекс дела. Заголовок дела. Количество единиц хранения. Сроки хранения дел. Формирование и оформление дел. Внутренняя опись документов. Организация оперативного хранения документов. Составление и оформление описей дел. Подготовка дел к передаче в архив. Уничтожение дел.
6	Организация работы с обращениями граждан.	Право граждан на обращение в органы государственной власти и органы местного самоуправления. Субъекты работы с обращениями граждан. Виды обращений граждан и их особенности. Предложение. Заявление. Жалоба. Коллективные обращения. Петиция. Письменное обращение гражданина. Устное обращение. Этапы ведения делопроизводства по обращениям граждан. Прием и первичная обработка письменных обращений. Регистрация обращений. Рассмотрение обращений руководством. Подготовка проекта ответа на обращение. Уведомление заявителя о

		направлении обращения в другие учреждения, организации. Уведомление заявителя о длительном рассмотрении обращения. Контроль за сроками исполнения документов и выполнением принятых по ним решений. Ответ гражданину. Информационно-справочная работа по обращениям. Анализ поступивших обращений. Работа с устными обращениями граждан.
7	Особенности организации делопроизводства в органах исполнительной власти, судах, прокуратуре и нотариате	Нормативные основы организации делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления и государственных организациях. Особенности делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти. Основные понятия. Создание документов. Особенности подготовки отдельных документов. Организация документооборота. Принципы организации делопроизводства. Контроль за организацией делопроизводства. Документальный фонд. Разработка и ведение номенклатуры дел. Формирование дел и их текущее хранение. Подготовка документов и дел к передаче на архивное хранение. Уничтожение документов и дел с истекшими сроками хранения. Передача дел на архивное хранение. Особенности делопроизводства при рассмотрении обращений граждан. Особенности работы с электронными документами. Изготовление, учет, использование и хранение печатей, штампов и бланков. Приложения. Особенности организации судебного делопроизводства. Особенности организации делопроизводства в органах Прокуратуры. Особенности нотариального делопроизводства
8	Сведения, относящиеся к категории ограниченного доступа. Государственная тайна и режим секретности	Категории сведений, относящихся к информации ограниченного доступа. Тайна. Виды тайн и их защита по законодательству Российской Федерации. Государственная тайна. Коммерческая тайна. Налоговая тайна. Банковская тайна. Врачебная тайная. Нотариальная тайна. Адвокатская тайна. Тайна усыновления. Тайна исповеди. Работа с документами, содержащими охраняемую законом тайну. Юридическая ответственность за разглашения тайны. Режим секретности и защита государственной тайны. Понятие государственной тайны. Законодательство о государственной тайне. Правила отнесения сведений, составляющих государственную тайну, к различным степеням секретности. Инструкция о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне. Перечень сведений, составляющих государственную тайну. Принципы засекречивания сведений. Категории сведений, не подлежащих отнесению к государственной тайне и засекречиванию. Степени секретности. Допуск должностных лиц и граждан к государственной тайне. Ответственность в сфере государственной тайны. Секретное делопроизводство.

Содержание дисциплины
«Правовые основы противодействия терроризму и экстремизму»

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем
1	Понятие, признаки и виды экстремизма	Понятие экстремизма и экстремистской деятельности. Социальные корни и причины экстремизма. Молодежный экстремизм. Религиозный экстремизм. Содержание экстремистской деятельности. Принципы противодействия экстремистской деятельности. Основные направления

		противодействия экстремистской деятельности. Экстремистские организации. Экстремизм в России. Криминологическая характеристика экстремизма в России
2	Понятие и признаки терроризма	Соотношение понятий «террор», «терроризм» и «террористический акт». Идеология и практика терроризма. Виды терроризма. Террористическая организация. Террористическаядеятельность.Основныетеррористическиеорганизации мира. История терроризма. Терроризм в России: история и современность. Международный терроризм. Противодействие терроризму и борьба с терроризмом.
3	Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму	Правовые акты ООН в сфере противодействия экстремизма и терроризма. Правовые акты СНГ И ШОС в сфере противодействия экстремизму: проблемы юридической квалификации. Действующее законодательство Российской Федерации о противодействии экстремистской деятельности. Действующее законодательство о противодействии терроризму. Принципы противодействия терроризму. Концепция противодействия терроризму в Российской Федерации. Уровни террористической опасности и их установление.
4	Организационные основы противодействия экстремизму и терроризму	Система противодействия экстремизму. Принципы противодействия экстремизму и обеспечение прав и свобод человека и гражданина. Основные направления противодействия экстремизму. Субъекты противодействия экстремизму. Полномочия Президента в сфере противодействия экстремистской деятельности. экстремистской деятельности. Полномочия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в противодействии экстремистской деятельности. Профилактика экстремистской деятельности. Объявление предостережения о недопустимости осуществления экстремистской деятельности. Вынесение предупреждения общественному или религиозному объединению либо иной организации о недопустимости осуществления экстремистской деятельности. Международное сотрудничество в области борьбы с экстремизмом.. Полномочия Президента РФ в сфере противодействия терроризму. Полномочия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области противодействия терроризму. Полномочия органов местного самоуправления в области противодействия терроризму. Федеральная служба безопасности РФ и ее полномочия в противодействии терроризму. Национальный антитеррористический комитет, его статус, структура и полномочия. Пресечение террористических актов в воздушной среде. антитеррористическая защищенность объекта (территории).
5	Детерминация экстремизма и терроризма	Общие положения о причинах и условиях преступности; Социально-экономические детерминанты экстремизма; Культурно-нравственные детерминанты экстремизма; Политические детерминанты экстремизма
6	Профилактика экстремизма и терроризма	Общесоциальная профилактики экстремизма; Специально-криминологическая профилактика экстремизма; Общая

		профилактика экстремизма; Индивидуальная профилактика экстремизма и обеспечение прав и свобод человека и гражданина
7	Виктимология экстремизма и терроризма	Общие положения криминальной виктимологии; Виктимологические факторы экстремизма; Виктимологические характеристики жертвы; Меры виктимологической профилактики
8	Криминологическое прогнозирование, планирование и программирование противодействия экстремизма и терроризма	Понятие криминологического прогноза и его значение в противодействии экстремизму. Методы криминологического прогнозирования. Виды и масштабы криминологического прогнозирования экстремизма. Планирование противодействия экстремизму
9	Борьба с экстремизмом и терроризмом. Правовое режим контртеррористической операции	Понятие контртеррористической операции. Условия проведения контртеррористической операции. Руководство контртеррористической операцией. Компетенция оперативного штаба. Силы и средства, привлекаемые для проведения контртеррористической операции. Ведение переговоров в ходе контртеррористической операции. Окончание контртеррористической операции. Участие Вооруженных Сил Российской Федерации в проведении контртеррористической операции. Возмещение вреда, причиненного в результате террористического акта.
10	Ответственность за правонарушения экстремистской направленности и террористического характера	Ответственность общественных и религиозных объединений, иных организаций за осуществление экстремистской деятельности. Приостановление деятельности общественного или религиозного объединения. Ответственность средств массовой информации за распространение экстремистских материалов и осуществление экстремистской деятельности. Ответственность за распространение экстремистских материалов. Ответственность должностных лиц, государственных и муниципальных служащих за осуществление ими экстремистской деятельности. Ответственность граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства за осуществление экстремистской деятельности.
11	Противодействия экстремизму и терроризму за рубежом	Правовое регулирование противодействия экстремизму за рубежом. Организация профилактики экстремизма зарубежом. Особенности организации борьбы с экстремизмом за рубежом
12	Международное сотрудничество в области противодействия экстремизму и терроризму	Международные договоры Российской Федерации области противодействия терроризму. Сотрудничество Российской Федерации с иностранными государствами, их правоохранительными органами и специальными службами, а также с международными организациями в сфере противодействию терроризму. Выполнение Вооруженными Силами Российской Федерации задач по пресечению международной террористической деятельности за пределами территории Российской Федерации.

Содержание дисциплины

«Правовое обеспечение экономической безопасности»

№ п/п	**Наименование тем**	**Содержание тем**

1	Теоретико-правовые основы экономической безопасности	Понятие и содержание экономической безопасности. Экономическая безопасность в системе национальной безопасности. Виды экономической безопасности. Вызовы и угрозы экономической безопасности. Внешние вызовы и угрозы экономической безопасности России на современном этапе. Внутренние вызовы и угрозы экономической безопасности России на современном этапе.
2	Нормативные основы обеспечения экономической безопасности в Российской Федерации	Конституционные основы обеспечения экономической безопасности Российской Федерации. Вопросы экономической безопасности в федеральных законах. Документы стратегического планирования в сфере экономической безопасности. Стратегия экономической безопасности Российской Федерации до 2030 года.
3	Органы обеспечения экономической безопасности Российской Федерации	Конституционные органы обеспечения экономической безопасности. Полномочия Президента и Правительства в сфере обеспечения экономической безопасности. Счетная палата Российской Федерации. Правоохранительные органы, спецслужбы и иные органы обеспечения экономической безопасности. Министерство внутренних дел Российской Федерации. Служба внешней разведки Российской Федерации. Федеральная служба безопасности Российской Федерации. Федеральная служба по финансовому мониторингу. Таможенные органы. Служба внешней разведки. Федеральное казначейство Российской Федерации. Федеральная налоговая служба Российской Федерации. Координация правоохранительных органов в борьбе с экономическими преступлениями.
4	Правовые основы противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем	Нормативная основа противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. Группа разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ). Законодательство Российской Федерации в сфере основа противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. Субъекты противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. Меры, направленные на противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и их реализация. Организация и осуществление внутреннего контроля. Обязательный контроль. Иные меры, принимаемые в соответствии с федеральными законами. Организация деятельности по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным. Росфинмониторинг. Межведомственная комиссия по противодействию финансированию терроризма. Ответственность за легализацию (отмывание) доходов, полученных преступным путем.
5	Правовые основы обеспечения экономической безопасности личности	Понятие экономической безопасности личности и ее соотношение с иными видами безопасности. Экономическая безопасность личности и социальная безопасность. Социальные риски. Имущественная безопасность личности. Продовольственная безопасность личности. Качество и безопасность пищевых продуктов. Экономическое и социальное развитие коренных малочисленных народов Севера, СибириДальнего Востока. Показатели экономической безопасности личности. Нормативные основы обеспечения экономической безопасности личности в России. Вызовы и угрозы экономической безопасности личности на современном этапе.

6	Правовые основы обеспечения экономической безопасности предприятия	Понятие экономической безопасности предприятия. Цель обеспечения экономической безопасности предприятия. Негативное экономическое воздействие на предприятие. Внешние угрозы экономической безопасности предприятия. Внутренние угрозы экономической безопасности предприятия. Кадровая угроза. Правовые механизмы обеспечения экономической безопасности предприятия. Право на средства индивидуализации и его охрана. Антимонопольное законодательство. Законодательство о госзакупках. Законодательство о коммерческой тайне. Институт банкротства. Страхование. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля и муниципального контроля. Ответственность за преступления, посягающие на экономическую безопасность предприятия.
7	Правовые основы обеспечения продовольственной безопасности	Понятие и сущность продовольственной безопасности. Продовольственная независимость страны. Экономическая доступность продовольствия. Физическая доступность продовольствия. Правовое регулирование обеспечения продовольственной безопасности России. Доктрина продовольственной безопасности Российской Федерации. Право человека на продовольственную безопасность. Правовые основы обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов в РФ. Санкции и контрсанкции и их влияние на продовольственную независимость России.

Содержание дисциплины
«Правовое обеспечение информационной безопасности»

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем
Тема 1	Информационная безопасность (ИБ) РФ и задачи по ее обеспечению	Понятие ИБ и информационного общества. Цели, задачи и принципы обеспечения ИБ. Угроза национальной безопасности и их виды. Информационные войны и информационное оружие. Информационный терроризм. Информационное общество в РФ и его характеристики. Информационная сфера и ее области. Национальные интересы России в информационной сфере. Государственная политика РФ в сфере обеспечения ИБ и ее принципы.
Тема 2	Нормативно-правовая база обеспечения ИБ в России	Понятие правового обеспечения и правовой защиты. История формирования законодательства РФ об информации и ее защите. Система нормативно-правовых актов России, регулирующих отношения в сфере ИБ. Международно-правовые нормы и стандарты в сфере ИБ. Место Окинавской Хартии глобального информационного общества в системе международно-правовых актов обеспечения ИБ. Предмет и метод правового регулирования в сфере ИБ страны. Информационное право. Информационные отношения. Виды ведомственных и корпоративных норм и их место в системе правового регулирования ИБ в РФ. Правовое регулирование деятельности средств массовой информации. Основные тенденции развития законодательства РФ в сфере ИБ. Особенности стандартизации нормативной базы в сфере ИБ в современном мире.

Тема 3	Информация как объект правового регулирования и защиты	Информация, ее виды и признаки. Информация как объект юридической защиты. Информационная сфера общества и ее характеристики. Информационные ресурсы. Понятие и виды. Виды и источники информации, подлежащие защите. Правовой режим защиты государственной тайны. Способы обеспечения сохранности информации, составляющей государственную тайну и система контроля за состоянием ее защиты. Основные принципы засекречивания информации. Конфиденциальная информация и возможные каналы ее утечки. Информационная инфраструктура и информационная среда. Их структура и характеристики. Международный опыт деятельности по правовому обеспечению ИБ и основные направления его развития. Государственная политика РФ в сфере правового обеспечения ИБ.
Тема 4	Система субъектов обеспечения ИБ в России и их правовой статус	Понятие государственного управления в сфере обеспечения ИБ. Система органов государственной власти, обеспечивающая ИБ и особенности их компетентности. Правовой статус и система органов государственной власти, обеспечивающая право доступа к информации. Особенности правового статуса и организация работы органов государственной власти, обеспечивающих защиту информации, обрабатываемой техническими средствами. Служба Специальной связи и информации Федеральной службы охраны РФ, ее задачи и правовой статус.
Тема 5	Преступность в информационной сфере и ее криминологическая и уголовно-правовая характеристика	Понятие и виды преступности в информационной сфере. Основные этапы и тенденции развития компьютерной преступности в России. Особенности детерминации преступлений, совершаемых в информационной сфере. Криминологическая и криминалистическая характеристики основных способов мошенничества, совершаемых с помощью сети Интернет. Понятие преступления в сфере компьютерной информации. Виды преступлений в сфере компьютерной информации. Уголовно-правовая характеристикапреступленийвсферекомпьютернойинформации. Особенности объективных признаков компьютерных преступлений. Основные способы их совершения. Субъективныепризнакикомпьютерных преступлений. Характерные мотивыи целиих совершения. Криминологическая и уголовно-правовая характеристика лиц, совершающих преступления в сфере компьютерной информации.
Тема 6	Правовая защита личности в информационной сфере	Система и структура нормативных актов, обеспечивающих защиту прав личности в информационной сфере. Конституционные гарантии правовой охраны прав личности в информационной сфере. Правовые средства защиты права на доступ к информации и неприкосновенности частной жизни. Правовой механизм защиты права на неприкосновенность частной жизни. Врачебная тайна как институт защиты интересов личности. Защита права на личную информацию с ограниченным доступом. Персональная тайна и ее виды. Обработка и правовая охрана персональных данных. Правовая база обеспечения защиты личности от воздействия «вредной» информации. Российская и зарубежная модели обеспечения защиты личности от воздействия «вредной» информации.
Тема 7	Правовой режим государственной тайны и меры по ее обеспечению	Понятие государственной тайны и правового режима ее обеспечения. Принципы и механизм отнесения сведений к государственной тайне (ГТ). Процедура засекречивания и рассекречивания сведений, составляющих государственную тайну. Субъекты обеспечения режима государственной тайны и их правовой

		статус. Организационно- правовые меры защиты ГТ. Допуск и доступ к ГТ. Обеспечение ИБ при международном обмене информацией. Система контроля за режимом обеспечения ГТ. Особенности юридической ответственности за нарушение режима обеспечения ГТ.
Тема 8	Правовые и организационные способы защиты информации в сфере высоких технологий	Правовое обеспечение защиты информации, обрабатываемой вычислительной техникой и передаваемой по компьютерным цепям. Организационно-управленческие меры обеспечения защиты информации в сфере высоких технологий. Компьютерные преступления и особенности их идентификации и предупреждения. Правовые основы применения «электронной цифровой подписи» (ЭЦП). Криптографическая защита информации (КЗИ). Правовые и организационные способы обеспечения КЗИ в России и других странах современного мира. Контроль за разработкой, производством и применением криптографических средств. КЗИ и их правовая основа. Органы лицензирования и сертификации и их правовой статус.
Тема 9	Правовое обеспечение права интеллектуальной собственности (ПИС)	Понятие интеллектуальной собственности и ее правовой статус. Законодательство РФ об авторских и смежных правах. Особенности правоотношений, обеспечивающих ПИС. Объекты и субъекты ПИС. Правовой механизм обеспечения защиты авторских и смежных прав. Государственная регистрация ПИС. Особенности правовой защиты программ для электронных вычислительных машин и баз данных. Патентное право и патентные правоотношения. Правовой статус участников. Сфера действия патентного законодательства. Показатели и условия патентоспособности. Правовой статус автора и патентообладателя. Механизм правовой защиты прав автора и патентообладателей. Товарный знак и механизм его правовой защиты. Государственная регистрация товарного знака. Прекращение права на товарный знак. Программы для ЭВМ и механизм их правовой защиты. Правовое регулирование договорных отношений в сфере ПИС.
Тема 10	Правовая защита коммерческой тайны (КТ)	Понятие КТ и ее правовой статус. Признаки КТ. Защита КТ и патентование как способы правового закрепления права собственности на промышленный образец и полезную модель. Объекты защиты КТ. Особенности правового обеспечения режима КТ. Промышленный шпионаж и его объекты. Критерии определения секретности при определении режима КТ. Организационные меры обеспечения защиты КТ и особенности их реализации в рамках гражданско-правовых (договорных) и трудовых отношений. Режим представления информации, составляющей КТ органам государственной власти. Юридическая ответственность за нарушения режима обеспечения КТ.
Тема 11	Правовое регулирование отношений в сфере лицензирования и сертификации	Правовое обеспечение деятельности организаций по лицензированию и сертификации в сфере ИБ. Понятие лицензирования по российскому законодательству. Виды деятельности, подлежащие лицензированию в сфере ИБ. Система государственного лицензирования в сфере ИБ и ее функции. Субъекты лицензирования в сфере ИБ и их правовой статус. Порядок лицензирования, приостановления или аннулирования действия лицензии. Специальная экспертиза предприятия и государственная аттестация их руководителей. Контроль за условиями обеспечения ИБ лицензиатами. Понятие сертификации средств защиты информации (ССЗИ) и ее правовая основа в РФ. Цели создания системы ССЗИ. Организационная структура системы ССЗИ и особенности правового статуса ее субъектов. Объекты сертификационной деятельности и

		режимы сертификации. Особенности аттестации и контроля за деятельностью объектов обработки особо важной информации. Юридическая ответственность за нарушением правил лицензирования и сертификации.
Тема 12	Предупреждение преступлений в информационной сфере в современной России	Информационная безопасность России и задачи по ее обеспечению. Система детерминант преступности в информационной сфере. Уровневый подход. Мотивационная сфера лиц, совершающих правонарушения в сфере ИБ. Субъекты деятельности по обеспечению противодействия правонарушениям в сфере ИБ и их правовой статус. Оперативно-розыскные и криминалистические мероприятия по борьбе с преступлениями в сфере ИБ. Особенности расследования преступлений в сфере ИБ. Совершенствование правовых норм как средство обеспечения профилактического воздействия на отношения в сфере ИБ. Зарубежный опыт борьбы с преступностью в сфере ИБ.
Тема 13	Юридическая ответственность за правонарушения в сфере ИБ	Понятие и виды юридической ответственности (ЮО) за правонарушения в сфере ИБ. Уголовная ответственность за правонарушения в сфере ИБ и ее особенности. Объективные и субъективные признаки составов преступлений, посягающих на ИБ страны. Уголовная ответственность за компьютерные преступления и особенности их реализации в современной России. Правовое регулирование отношений, связанных с привлечением к ответственности лиц, совершивших административные правонарушения в сфере ИБ. Составы административных правонарушений, посягающих на ИБ страны. Органы государственной власти и должностные лица, уполномоченные рассматривать административные правонарушения в сфере защиты информации и их правовой статус.

Содержание дисциплины

«Правовые основы стратегического планирования в сфере обеспечения национальной безопасности»

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем
1	Понятие и сущность стратегического планирования	Соотношениепонятий«стратегическоепланирование»,«прогнозирование»и «целеполагание». Виды стратегического планирования в государственном управлении.
2	История стратегического планирования в России	Генезис стратегического планирования в России. Планирование как основа государственного управления в СССР. Этапы законодательного регулирования стратегического планирования в России.
3	Нормативные основы стратегического планирования в России	Конституционные основы стратегического планирования в России. Федеральный закон «О стратегическом планировании в Российской Федерации» и иные нормативные правовые акты в сфере стратегического планирования.
4	Принципы и задачи стратегического планирования	Общая характеристика принципов стратегического планирования. Задачи стратегического планирования. Задачи стратегического

		планирования на федеральном, региональном и местном уровнях.
5	Участники стратегического планирования и их полномочия	Понятие и виды участников стратегического планирования. Участники стратегического планирования на федеральном, региональном и местном уровнях. Полномочия участников стратегического планирования.
6	Документ стратегического планирования: понятие, виды, структура	Понятие документа стратегического планирования. Виды документов стратегического планирования. Стратегии, концепции и доктрины в системе документов стратегического планирования. Послания Президента в системе документов стратегического планирования. Структура и содержание документов стратегического планирования.
7	Разработка, утверждение и регистрация документов стратегического планирования	Разработка документов стратегического планирования. Утверждение стратегического планирования: общие правила и сроки. Регистрация и учет документов стратегического планирования.
8	Мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования	Мониторинг реализации документов стратегического планирования. Контроль реализации документов стратегического планирования. Ответственность за нарушение законодательства в сфере стратегического планирования.
9	Система документов стратегического планирования в сфере национальной безопасности	Документы стратегического планирования в сфере национальной безопасности: понятие и общая характеристика. Общая характеристика основных документов стратегического планирования в сфере национальной безопасности.
10	Стратегия национальной безопасности в системе документов стратегического планирования	Эволюция основного документа стратегического планирования в сфере национальной безопасности. Общая характеристика Стратегии национальной безопасности Российской Федерации и ее место в системе документов стратегического планирования в Российской Федерации.
11	Общие правила разработки документов стратегического планирования	Применение правил юридической техники к разработке документов стратегического планирования. Специальные правила разработки документов стратегического планирования.
12	Правовые основы стратегического планирования в зарубежных странах	Правовые основы стратегического планирования в США. Правовые основы стратегического планирования в странах Европы. Правовые основы стратегического планирования в странах СНГ.

Содержание дисциплины

«Риск-ориентированный подход в обеспечении национальной безопасности»

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем
1	Риск-ориентированный подход и риск-менеджмент	История риск-ориентированного подхода и риск-менеджмента. Рискология. Сущность риск-ориентированного подхода. Система управления рисками и ее элементы.
2	Понятие риска. Риск как объект диагностики и оценки	Понятие риска. Типология рисков. Основы управленческой диагностики рисков. Формула риска. Преобразование базовой продвинутой формулы риска. Пирамида риска: факторы, симптомы, бифуркации, контроль.

3	Риски в сфере национальной безопасности	Понятие риска в сфере безопасности. Риск, опасность, угроза, вызов: аспекты соотношения. Легальное определение риска в сфере национальной безопасности. Категории риска и классы (категории) опасности. Управление финансовыми рисками в системе экономической безопасности.
4	Нормативное регулирование применения риск- ориентированного подхода в сфере национальной безопасности	Понятие риск-ориентированного подхода при организации государственного контроля (надзора). Применение риск-ориентированного подхода при организации государственного контроля (надзора). Перечень видов федерального государственного контроля (надзора), в отношении которых применяется риск-ориентированный подход.
5	Особенности применения риск- ориентированного подхода в отдельных сферах обеспечения национальной безопасности	Особенности применения риск-ориентированного подхода в таможне. Особенности применения риск-ориентированного подхода в обеспечении безопасности дорожного движения. Особенности применения риск- ориентированного подхода в обеспечении транспортной безопасности и безопасности дорожного движения.
6	Перспективы применения риск- ориентированного подхода в сфере обеспечения национальной безопасности	Потенциальные сферы обеспечения национальной безопасности, в которых целесообразно применение риск-ориентированного подхода. Концепция внедрения риск-ориентированного подхода к регулированию отношений в сфере безопасности. Применение риск-ориентированного подхода при назначении наказаний.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточных аттестаций по дисциплинам модуля

4.1. **Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации**

4.1.1. В ходе реализации дисциплин модуля используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	**ы текущего контроля успеваемости**
«Основы правового обеспечения национальной безопасности	
Понятие, объекты и система национальной безопасности Российской Федерации	Опрос
Нормативная основа обеспечения национальной безопасности в Российской Федерации	Опрос
Принципы обеспечения национальной безопасности	Опрос, Дискуссия
Современные угрозы и вызовы национальной безопасности и правовое противодействие им.	Опрос, Дискуссия
Органы обеспечения национальной безопасности Российской Федерации и их полномочия.	Опрос
Совет Безопасности Российской Федерации: состав и полномочия	Опрос
Безопасность личности и права человека	Опрос, Дискуссия
Основы правового обеспечения государственной безопасности	Опрос
Основы правового обеспечения общественной безопасности	Опрос
«Делопроизводство и режим секретности»	
Понятие и виды делопроизводства. нормативные основы делопроизводства	Опрос, тестирование
Документ, его свойства. Классификация документов	Опрос, тестирование
Виды документов в управленческой деятельности	Опрос
Правовые основы защиты персональных данных	Опрос, тестирование
Систематизация и учет документов в организации (номенклатура дел)	Опрос

Организация работы с обращениями граждан.	Опрос
Особенности организации делопроизводства в органах исполнительной власти, судах, прокуратуре и нотариате	Опрос, тестирование
«Правовые основы противодействия терроризму и экстремизму»	
Понятие, признаки и виды экстремизма	Опрос, Дискуссия
Понятие и признаки терроризма	Опрос
Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму	Опрос, Дискуссия
Организационные основы противодействия экстремизму и терроризму	Опрос
Детерминация экстремизма и терроризма	Опрос, Дискуссия
Профилактика экстремизма и терроризма	Опрос
Виктимология экстремизма и терроризма	Опрос
Криминологическое прогнозирование, планирование и программирование противодействия экстремизма и терроризма	Опрос
Борьба с экстремизмом и терроризмом. Правовое режим контртеррористической операции	Опрос
Ответственность за правонарушения экстремистской направленности и террористического характера	Опрос
Противодействия экстремизму и терроризму за рубежом	Опрос
Международное сотрудничество в области противодействия экстремизму и терроризму	Опрос
«Правовое обеспечение экономической безопасности»	
Теоретико-правовые основы экономической безопасности	Опрос, Дискуссия
Нормативные основы обеспечения экономической безопасности в Российской Федерации	Опрос
Органы обеспечения экономической безопасности Российской Федерации	Опрос, Дискуссия
Правовые основы противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем	Опрос, Дискуссия
Правовые основы обеспечения экономической безопасности личности	Опрос, Дискуссия
Правовые основы обеспечения экономической безопасности предприятия	Опрос, Дискуссия
Правовые основы обеспечения продовольственной безопасности	Опрос, Дискуссия
«Правовое обеспечение информационной безопасности»	
Информационная безопасность (ИБ) РФ и задачи по ее обеспечению	Опрос, Дискуссия
Нормативно-правовая база обеспечения ИБ в России	Опрос, Дискуссия
Информация как объект правового регулирования и защиты	Опрос, Дискуссия
Система субъектов обеспечения ИБ в России и их правовой статус	Опрос
Преступность в информационной сфере и ее криминологическая и уголовно-правовая характеристика	Опрос
Правовая защита личности в информационной сфере	Опрос
Правовой режим государственной тайны и меры по ее обеспечению	Опрос
Правовые и организационные способы защиты информации в сфере высоких технологий	Опрос
Правовое обеспечение права интеллектуальной собственности (ПИС)	Опрос, Дискуссия
Правовая защита коммерческой тайны (КТ)	Опрос
Правовое регулирование отношений в сфере лицензирования и сертификации	Опрос
Предупреждение преступлений в информационной сфере в современной России	Опрос, Дискуссия
Юридическая ответственность за правонарушения в сфере ИБ	Опрос
«Правовые основы стратегического планирования в сфере обеспечения национальной безопасности»	
Понятие и сущность стратегического планирования	Опрос

История стратегического планирования в России	Опрос
Нормативные основы стратегического планирования в России	Опрос
Принципы и задачи стратегического планирования	Опрос
Участники стратегического планирования и их полномочия	Опрос
Документ стратегического планирования: понятие, виды, структура	Опрос, Дискуссия
Разработка, утверждение и регистрация документов стратегического планирования	Опрос
Мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования	Опрос
Система документов стратегического планирования в сфере национальной безопасности	Опрос
Стратегия национальной безопасности в системе документов стратегического планирования	Опрос, Дискуссия
Общие правила разработки документов стратегического планирования	Опрос
Правовые основы стратегического планирования в зарубежных странах	Опрос
«Риск-ориентированный подход в обеспечении национальной безопасности»	
Риск-ориентированный подход и риск-менеджмент	Опрос
Понятие риска. Риск как объект диагностики и оценки	Опрос
Риски в сфере национальной безопасности	Опрос
Нормативное регулирование применения риск-ориентированного подхода в сфере национальной безопасности	Опрос
Особенности применения риск-ориентированного подхода в отдельных сферах обеспечения национальной безопасности	Опрос
Перспективы применения риск-ориентированного подхода в сфере обеспечения национальной безопасности	Опрос

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится:

- по дисциплине «Основы правового обеспечения национальной безопасности» в форме зачета. Зачет принимает лектор, по билетам в устной форме. Билет содержит теоретические вопросы.

-по дисциплине «Делопроизводство и режим секретности» в форме зачета. Зачет принимает лектор, по билетам в устной форме. Билет содержит теоретические вопросы

- по дисциплине «Правовые основы противодействия терроризму и экстремизму» в форме зачета. Зачет принимает лектор, по билетам в устной форме. Билет содержит теоретические вопросы

- по дисциплине «Правовое обеспечение экономической безопасности» в форме зачета. Зачет принимает лектор, по билетам в устной форме. Билет содержит теоретические вопросы.

-по дисциплине «Правовое обеспечение информационной безопасности» в форме зачета. Зачет принимает лектор, по билетам в устной форме. Билет содержит теоретические вопросы.

-по дисциплине «Правовые основы стратегического планирования в сфере обеспечения национальной безопасности» проводится в форме зачета. Зачет принимает лектор, по билетам в устной форме. Билет содержит теоретические вопросы и ситуационную задачу.

- по дисциплине «Риск-ориентированный подход в обеспечении национальной безопасности» проводится в форме зачета. Зачет принимает лектор, по билетам в устной форме. Билет содержит теоретические вопросы.

Промежуточная аттестация по модулю в проводится в форме междисциплинарного экзамена.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся. Типовые оценочные материалы

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине «Основы правового обеспечения национальной безопасности»

№ п/п	Вопросы к опросу
Тема 1	Понятие национальной безопасности Российской Федерации. Система национальной безопасности Российской Федерации. Объекты национальной безопасности Российской Федерации. Субъекты обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.

Тема 2	Конституционные основы национальной безопасности Российской Федерации. Международно-правовые основы обеспечения безопасности. Законодательное регулирование обеспечения национальной безопасности Российской Федерации. Документы стратегического планирования в сфере национальной безопасности.
Тема 3	Общая характеристика основных принципов обеспечения национальной безопасности Российской Федерации. Принцип приоритета предупредительных мер в сфере национальной безопасности и его значение.
Тема 4	Характеристика основных вызовов, угроз и рисков национальной безопасности Российской Федерации. Основы правового противодействия угрозам и вызовам национальной безопасности. Риск-ориентированный подход и правовые основы его применения в Российской Федерации.
Тема 5	Конституционные органы обеспечение национальной безопасности и их полномочия. Специальные органы обеспечения национальной безопасности. Спецслужбы в механизме обеспечения национальной безопасности Российской Федерации
Тема 6	Порядок формирования Совета Безопасности Российской Федерации. Основные задачи и функции Совета Безопасности. Состав и полномочия Совета Безопасности. Порядок работы, механизм принятия и правовой статус решений Совета Безопасности.
Тема 7	Понятие и сущность безопасности личности. Основные элементы безопасности личности в российском праве.
Тема 8	Понятие, объекты и система государственной безопасности Российской Федерации. Суверенитет, государственная и территориальная целостность как объекты государственной безопасности
Тема 9	Правовые основы обеспечения общественной безопасности Российской Федерации. Концепция общественной безопасности Российской Федерации.

№ п/п	**Задания для дискуссии**
Тема 3	Предупредительные меры в сфере национальной безопасности
Тема 4	Характеристика основных вызовов, угроз и рисков национальной безопасности Российской Федерации.
Тема 7	Безопасность личности.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине «Делопроизводство и режим секретности»

Вопросы к опросу

Тема 1. Понятие и виды делопроизводства. Нормативные основы делопроизводства

1. Понятие делопроизводства.
2. Документирование.
3. Формы организации делопроизводства.
4. Документационное обеспечение управления.
5. Понятие документа. Виды документов.
6. Система документации. Организация работы с документами.
7. Правовое регулирование делопроизводства. Законодательные и правовые акты в сфере информатизации и документации. ГОСТы. Классификаторы.

Тема 2. Документ, его свойства. Классификация документов

1. Понятие документа. Документ и информация. Свойства документа.
2. Классификация документов.
3. Юридическая сила документа.
4. Правила составления документов. (Бланк. Резолюция).
5. Текст документа. Язык документов.
6. Общие требования к тексту документов. Печать. Подпись. Электронные документы. Электронная цифровая подпись.
7. Электронное делопроизводство.

Тема 3. Виды документов в управленческой деятельности

1. Виды документов в управленческой деятельности.
2. Организационно-правовые документы. 3.Учредительные документы.

4. Кадровые документы. Положение. Штатное расписание. Должностная инструкция. Приказ. Справка. Протокол. Акт. Служебная записка.

Тема 4. Правовые основы защиты персональных данных

1. Понятие персональных данных и принципы их обработки.
2. Обработка персональных данных.
3. Распространение персональных данных.
4. Предоставление персональных данных.
5. Обезличивание персональных данных.
5. Принципы обработки персональных данных.
6. Общедоступные источники персональных данных.
7. Согласие на обработку персональных данных. Права субъекта персональных данных и обязанности оператора.
8. Ответственность в сфере обработки персональных данных. Административная ответственность. Гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность. Уголовная ответственность.

Тема 5. Систематизация и учет документов в организации (номенклатура дел)

1. Номенклатура дел.
2. Экспертиза ценности документов.
3. Формирование и оформление дел. Оперативное хранение.
4. Разделы номенклатуры дел. Индекс дела. Заголовок дела. Количество единиц хранения. Сроки хранения дел. Формирование и оформление дел. Внутренняя опись документов.
5. Организация оперативного хранения документов.
6. Составление и оформление описей дел. Подготовка дел к передаче в архив. Уничтожение дел.

Тема 6. Организация работы с обращениями граждан.

1. Право граждан на обращение в органы государственной власти и органы местного самоуправления.
2. Субъекты работы с обращениями граждан.
3. Виды обращений граждан и их особенности. Предложение. Заявление. Жалоба. Коллективные обращения. Петиция. Письменное обращение гражданина. Устное обращение.
4. Этапы ведения делопроизводства по обращениям граждан. Прием и первичная обработка письменных обращений. Регистрация обращений. Рассмотрение обращений руководством.
5. Подготовка проекта ответа на обращение. Уведомление заявителя о направлении обращения в другие учреждения, организации. Уведомление заявителя о длительном рассмотрении обращения.
6. Контроль за сроками исполнения документов и выполнением принятых по ним решений.
7. Информационно-справочная работа по обращениям. Анализ поступивших обращений. Работа с устными обращениями граждан.

Тема 7. Особенности организации делопроизводства в органах исполнительной власти, судах, прокуратуре и нотариате

1. Нормативные основы организации делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления и государственных организациях.
2. Особенности делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти. Основные понятия.
3. Создание документов. Особенности подготовки отдельных документов.
4. Организация документооборота.
5. Принципы организации делопроизводства.

6. Контроль за организацией делопроизводства.
7. Документальный фонд. Разработка и ведение номенклатуры дел.
8. Подготовка документов и дел к передаче на архивное хранение. Уничтожение документов и дел с истекшими сроками хранения. Передача дел на архивное хранение.
9. Особенности делопроизводства при рассмотрении обращений граждан. Особенности работы с электронными документами.
10. Особенности организации делопроизводства в органах Прокуратуры.
11. Особенности нотариального делопроизводства

Тема 8. Сведения, относящиеся к категории ограниченного доступа. Государственная тайна и режим секретности

1. Категории сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.
2. Тайна. Виды тайн и их защита по законодательству Российской Федерации. Государственная тайна. Коммерческая тайна. Налоговая тайна. Банковская тайна. Врачебная тайная. Нотариальная тайна. Адвокатская тайна. Тайна усыновления. Тайна исповеди. Работа с документами, содержащими охраняемую законом тайну. Юридическая ответственность за разглашения тайны.
3. Режим секретности и защита государственной тайны.
4. Понятие государственной тайны. Законодательство о государственной тайне.
5. Правила отнесения сведений, составляющих государственную тайну, к различным степеням секретности.
6. Инструкция о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне.
7. Перечень сведений, составляющих государственную тайну.
8. Принципы засекречивания сведений. Категории сведений, не подлежащих отнесению к государственной тайне и засекречиванию. Степени секретности.
9. Допуск должностных лиц и граждан к государственной тайне.
10. Ответственность в сфере государственной тайны.
11. Секретное делопроизводство.

Задания для тестирования

Вопрос 1. Делопроизводство – это:

1. отрасль деятельности, которая не обеспечивает документирование и организацию работы с офисными документами;
2. отрасль деятельности, которая обеспечивает документирование и организацию работы с офисными документами;
3. сфера деятельности по обеспечению организации офисными документами;
4. нет правильного ответа

Вопрос 2. Какие функции имеют все официальные документы:

1. общие и основные;
2. общие и специальные;
3. материальные и процессуальные;
4. деловые и общие

Вопрос 3. Состав документов в организации зависит от:

1. порядка принятия решений (единоначалие или коллегиальность);
2. объема и характера взаимосвязей в организации;
3. характера взаимоотношений с другими организациями и государственными органами;
4. все вышеперечисленное

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине «Правовые основы противодействия терроризму и экстремизму»
Вопросы к опросу:

№ п/п	Наименование тем	Содержание вопросов
1	Понятие, признаки и виды экстремизма	Понятие и признаки экстремизма, Виды экстремизма; Криминологическая характеристика экстремизма в России
2	Понятие и признаки терроризма	Понятие и признаки терроризма, разграничение со смежными категориями Виды терроризма Терроризм в России: история и современность. Международный терроризм
3	Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму	Правовые акты ООН в сфере противодействия экстремизма и терроризма Правовые акты СНГ И ШОС в сфере противодействия экстремизму: проблемы юридической квалификации Система правовых актов РФ в сфере противодействия экстремизму
4	Организационные основы противодействия экстремизму и терроризму	Система противодействия экстремизму и экстремизму Принципы противодействия экстремизму Основные направления противодействия экстремизму Субъекты противодействия экстремизму
5	Детерминация экстремизма и терроризма	Общие положения о личности преступника Структура и характеристики личности экстремиста, их использование при обеспечении прав и свобод человека и гражданина Психология экстремиста Типология личности экстремиста Общие положения о причинах и условиях преступности; Социально-экономические детерминанты экстремизма Культурно-нравственные детерминанты экстремизма Политические детерминанты экстремизма
6	Профилактика экстремизма и терроризма	Общесоциальная профилактики экстремизма Специально-криминологическая профилактика экстремизма Общая профилактика экстремизма Индивидуальная профилактика экстремизма и обеспечение прав и свобод человека и гражданина
7	Виктимология экстремизма и терроризма	Общие положения криминальной виктимологии; Виктимологические факторы экстремизма; Виктимологические характеристики жертвы; Меры виктимологической профилактики и обеспечение прав и свобод человека и гражданина
8	Криминологическое прогнозирование, планирование программирование противодействия экстремизма терроризма	Понятие криминологического прогноза и его значение в противодействии экстремизму Методы криминологического прогнозирования Виды и масштабы криминологического прогнозирования экстремизма Планирование противодействия экстремизму и обеспечение прав и свобод человека и гражданина
9	Борьба с экстремизмом и терроризмом. Правовое режим контртеррористической операции	Выявление, предотвращение, пресечение проявление экстремизма и терроризма Понятие контртеррористической операции. Условия проведения контртеррористической операции. Ведение переговоров в ходе контртеррористической операции. Раскрытие и расследование преступлений экстремистской направленности и террористического характера

10	Ответственность за и правонарушения экстремистской направленности террористическог о характера	Ответственность общественных и религиозных объединений, иных организаций за осуществление экстремистской деятельности Криминологическая информация: понятие, виды, источники Ответственность средств массовой информации за распространение экстремистских материалов и осуществление экстремистской деятельности. Уголовно-правовая характеристика преступлений экстремистской направленности против личности Уголовно-правовая характеристика экстремистских преступлений, посягающих на общественную и государственную безопасность Уголовно-правовая характеристика преступлений террористического характера
11	Противодействия экстремизму и терроризму за рубежом	Правовое регулирование противодействия экстремизму за рубежом. Организация профилактики экстремизма за рубежом : проблема обеспечение прав и свобод человека и гражданина Особенности организации борьбы с экстремизмом за рубежом : проблема обеспечение прав и свобод человека и гражданина
12	Международное сотрудничество в и области противодействия экстремизму терроризму	Международные договоры Российской Федерации области противодействия терроризму. Сотрудничество Российской Федерации с иностранными государствами, их правоохранительными органами и специальными службами, а также с международными организациями в сфере противодействию терроризму. Выполнение Вооруженными Силами Российской Федерации задач по пресечению международной террористической деятельности за пределами территории Российской Федерации.

Задания для подготовки к дискуссии Тема 1. Понятие, признаки и виды экстремизма

1. Понятие экстремизма : проблемы юридической квалификации
2. Экстремизм и восстание декабристов : правовой анализ
3. Экстремизм и Социалистическая Революция 1917 года

Тема 3. Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму

1. Соотношение понятия «экстремизм» в Конвенции ШОС и ФЗ «О противодействии экстремизму»: проблемы квалификации

Тема 5. Детерминация экстремизма и терроризма

1. Влияние психического расстройства на личность экстремиста
2. Позитивные, отрицательные и нейтральные характеристики личности экстремиста и их значение в обеспечении прав и свобод человека и гражданина
3. Роль воспитания и правовой культуры в детерминации экстремизма
4. Роль правового сознания в детерминации экстремизма

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине «Правовое обеспечение экономической безопасности»»

Вопросы к опросу:

№ темы	Содержание вопросов
1	Виды экономической безопасности. Вызовы и угрозы экономической безопасности. Внешние вызовы и угрозы экономической безопасности России на современном этапе. Внутренние вызовы и угрозы экономической безопасности России на современном этапе.
2	Конституционные основы обеспечения экономической безопасности Российской Федерации. Вопросы экономической безопасности в федеральных законах. Документы стратегического планирования в сфере экономической безопасности.

3	Конституционные органы обеспечения экономической безопасности. Министерство внутренних дел Российской Федерации. Служба внешней разведки Российской Федерации. Федеральная служба безопасности Российской Федерации. Федеральная служба по финансовому мониторингу. Таможенные органы. Служба внешней разведки. Федеральное казначейство Российской Федерации. Федеральная налоговая служба Российской Федерации.
4	Законодательство Российской Федерации в сфере основа противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. Субъекты противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. Меры, направленные на противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и их реализация. Росфинмониторинг. Межведомственная комиссия по противодействию финансированию терроризма. Ответственность за легализацию (отмывание) доходов, полученных преступным путем.
5	Экономическая безопасность личности и социальная безопасность. Социальные риски. Имущественная безопасность личности. Продовольственная безопасность личности. Качество и безопасность пищевых продуктов. Показатели экономической безопасности личности. Нормативные основы обеспечения экономической безопасности личности в России.
6	Понятие экономической безопасности предприятия. Правовые механизмы обеспечения экономической безопасности предприятия. Антимонопольное законодательство. Законодательство о госзакупках. Законодательство о коммерческой тайне. Институт банкротства. Страхование. Ответственность за преступления, посягающие на экономическую безопасность предприятия.
7	Понятие и сущность продовольственной безопасности. Продовольственная независимость страны. Экономическая доступность продовольствия. Физическая доступность продовольствия. Правовое регулирование обеспечения продовольственной безопасности России. Доктрина продовольственной безопасности Российской Федерации. Право человека на продовольственную безопасность. Правовые основы обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов в РФ. Санкции и контрсанкции и их влияние на продовольственную независимость России.

Задания для подготовки к дискуссии

№ п/п	Вопросы для дискуссии
Тема 1	Вызовы и угрозы экономической безопасности.
Тема 3	Вопросы координации правоохранительных органов в борьбе с экономическими преступлениями.
Тема 4	Организация и осуществление внутреннего контроля противодействия легализации (отмыванию) доходов.
Тема 5	Понятие экономической безопасности личности и ее соотношение с иными видами безопасности.
Тема 6	Понятие экономической безопасности предприятия и ее соотношение с иными видами безопасности.
Тема 7	Санкции и контрсанкции и их влияние на продовольственную независимость России.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине «Правовое обеспечение информационной безопасности»

Вопросы к опросу:

№ п/п	Содержание вопросов
Тема 1	Понятие ИБ и информационного общества. Цели, задачи и принципы обеспечения ИБ. Информационные войны и информационное оружие. Информационный терроризм. Информационное общество в РФ и его характеристики. Национальные интересы России в информационной сфере. Государственная политика РФ в сфере обеспечения ИБ и ее принципы.
Тема 2	Понятие правового обеспечения и правовой защиты. Система нормативно-правовых актов России, регулирующих отношения в сфере ИБ. Международно-правовые нормы и стандарты в сфере ИБ. Правовое регулирование деятельности средств массовой информации.
Тема 3	Информация, ее виды и признаки. Информация как объект юридической защиты. Информационные ресурсы. Понятие и виды. Виды и источники информации, подлежащие защите. Правовой режим защиты государственной тайны. Способы обеспечения сохранности информации, составляющей государственную тайну и система контроля за состоянием ее защиты. Основные принципы засекречивания информации. Конфиденциальная информация и возможные каналы ее утечки. Информационная инфраструктура и информационная среда. Международный опыт деятельности по правовому обеспечению ИБ и основные направления его развития. Государственная политика РФ в сфере правового обеспечения ИБ.
Тема 4	Понятие государственного управления в сфере обеспечения ИБ. Система органов государственной власти, обеспечивающая ИБ и особенности их компетентности. Особенности правового статуса и организация работы органов государственной власти, обеспечивающих защиту информации, обрабатываемой техническими средствами.
Тема 5	Понятие преступления в сфере компьютерной информации. Виды преступлений в сфере компьютерной информации. Уголовно-правовая характеристика преступлений в сфере компьютерной информации. Особенности объективных признаков компьютерных преступлений. Основные способы их совершения. Субъективные признаки компьютерных преступлений. Характерные мотивы и цели их совершения.
Тема 6	Система и структура нормативных актов, обеспечивающих защиту прав личности в информационной сфере. Конституционные гарантии правовой охраны прав личности в информационной сфере. Обработка и правовая охрана персональных данных.
Тема 7	Понятие государственной тайны и правового режима ее обеспечения. Принципы и механизм отнесения сведений к государственной тайне (ГТ). Процедура засекречивания и рассекречивания сведений, составляющих государственную тайну. Субъекты обеспечения режима государственной тайны и их правовой статус. Система контроля за режимом обеспечения ГТ.
Тема 8	Правовое обеспечение защиты информации, обрабатываемой вычислительной техникой и передаваемой по компьютерным цепям. Компьютерные преступления и особенности их идентификации и предупреждения. Правовые основы применения «электронной цифровой подписи» (ЭЦП). КЗИ и их правовая основа. Органы лицензирования и сертификации и их правовой статус.
Тема 9	Понятие интеллектуальной собственности и ее правовой статус. Законодательство РФ об авторских и смежных правах. Особенности правоотношений, обеспечивающих ПИС. Объекты и субъекты ПИС.

	Особенности правовой защиты программ для электронных вычислительных машин и баз данных. Программы для ЭВМ и механизм их правовой защиты. Правовое регулирование договорных отношений в сфере ПИС.
Тема 10	Понятие КТ и ее правовой статус. Критерии определения секретности при определении режима КТ. Режим представления информации, составляющей КТ органам государственной власти. Юридическая ответственность за нарушения режима обеспечения КТ.
Тема 11	Правовое обеспечение деятельности организаций по лицензированию и сертификации в сфере ИБ. Понятие лицензирования по российскому законодательству. Виды деятельности, подлежащие лицензированию в сфере ИБ. Система государственного лицензирования в сфере ИБ и ее функции. Понятие сертификации средств защиты информации (ССЗИ) и ее правовая основа в РФ. Объекты сертификационной деятельности и режимы сертификации. Особенности аттестации и контроля за деятельностью объектов обработки особо важной информации. Юридическая ответственность за нарушением правил лицензирования и сертификации.
Тема 12	Информационная безопасность России и задачи по ее обеспечению. Оперативно-розыскные и иные мероприятия по борьбе с преступлениями в сфере ИБ. Особенности расследования преступлений в сфере ИБ.
Тема 13	Понятие и виды юридической ответственности (ЮО) за правонарушения в сфере ИБ. Уголовная ответственность за правонарушения в сфере ИБ и ее особенности. Составы административных правонарушений, посягающих на ИБ страны. Органы государственной власти и должностные лица, уполномоченные рассматривать административные правонарушения в сфере защиты информации и их правовой статус.

Задания для дискуссии

№ п/п	Содержание заданий
Тема 1	Информационный терроризм и меры противодействия
Тема 3	Информация как объект юридической защиты
Тема 9	Понятие интеллектуальной собственности и ее особенности.
Тема 12	Проблемы обеспечения информационной безопасности в России.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине «Правовые основы стратегического планирования в сфере обеспечения национальной безопасности» Вопросы к опросу:

Тема 1. Понятие и сущность стратегического планирования

1. Соотношение понятий «стратегическое планирование», «прогнозирование» и «целеполагание».
2. Понятие «государственное управление».
3. Виды стратегического планирования в государственном управлении.

Тема 2. История стратегического планирования в России

1. Генезис стратегического планирования в России.
2. Планирование как основа государственного управления в СССР.
3. Этапы законодательного регулирования стратегического планирования в России.

Тема 3. Нормативные основы стратегического планирования в России

1. Конституционные основы стратегического планирования в России.
2. Федеральный закон «О стратегическом планировании в Российской Федерации».
3. Иные нормативные правовые акты в сфере стратегического планирования.

Тема 4. Принципы и задачи стратегического планирования

1. Общая характеристика принципов стратегического планирования.
2. Задачи стратегического планирования.

3. Задачи стратегического планирования на федеральном, региональном и местном уровнях.

Тема 5. Участники стратегического планирования и их полномочия

1. Понятие и виды участников стратегического планирования.
2. Участники стратегического планирования на федеральном, региональном и местном уровнях.
3. Полномочия участников стратегического планирования.

Тема 6. Документ стратегического планирования: понятие, виды, структура

1. Понятие документа стратегического планирования.
2. Виды документов стратегического планирования.
3. Структура и содержание документов стратегического планирования.

Тема 7. Разработка, утверждение и регистрация документов стратегического планирования

1. Разработка документов стратегического планирования.
2. Утверждение стратегического планирования: общие правила и сроки.
3. Регистрация и учет документов стратегического планирования.

Тема 8. Мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования

1. Мониторинг реализации документов стратегического планирования.
2. Контроль реализации документов стратегического планирования.
3. Ответственность за нарушение законодательства в сфере стратегического планирования.

Тема 9. Система документов стратегического планирования в сфере национальной безопасности

1. Документы стратегического планирования в сфере национальной безопасности: понятие и общая характеристика.
2. Общая характеристика основных документов стратегического планирования в сфере национальной безопасности.
3. Особенности оформления документов.

Тема 10. Стратегия национальной безопасности в системе документов стратегического планирования

1. Общая характеристика Стратегии национальной безопасности Российской Федерации.
2. Место Стратегии в системе документов стратегического планирования в Российской Федерации.
3. Значение Стратегии для развития государства.

Тема 11. Общие правила разработки документов стратегического планирования

1. Виды документов стратегического планирования.
2. Применение правил юридической техники к разработке документов стратегического планирования.
3. Специальные правила разработки документов стратегического планирования.

Тема 12. Правовые основы стратегического планирования в зарубежных странах

1. Правовые основы стратегического планирования в США.
2. Правовые основы стратегического планирования в странах Европы.
3. Правовые основы стратегического планирования в странах СНГ.

Задания для дискуссии:

Тема 6. Документ стратегического планирования: понятие, виды, структура

1. Стратегии, концепции и доктрины в системе документов стратегического планирования.
2. Послания Президента в системе документов стратегического планирования.

Тема 10. Стратегия национальной безопасности в системе документов стратегического планирования

1. Эволюция основного документа стратегического планирования в сфере национальной безопасности.
2. Основные различия между Концепцией и Стратегией национальной безопасности.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине «Риск-ориентированный подход в обеспечении национальной безопасности»

Вопросы для опроса

№ п/п	Содержание
Тема 1	История риск-ориентированного подхода и риск-менеджмента. Рискология. Сущность риск-ориентированного подхода. Система управления рисками и ее элементы.
Тема 2	Понятие риска. Типология рисков. Основы управленческой диагностики рисков. Формула риска. Преобразование базовой продвинутой формулы риска. Пирамида риска: факторы, симптомы, бифуркации, контроль.
Тема 3	Понятие риска в сфере безопасности. Риск, опасность, угроза, вызов: аспекты соотношения. Легальное определение риска в сфере национальной безопасности. Категории риска и классы (категории) опасности. Управление финансовыми рисками в системе экономической безопасности.
Тема 4	Понятие риск-ориентированного подхода при организации государственного контроля (надзора). Применение риск-ориентированного подхода при организации государственного контроля (надзора). 3. Перечень видов федерального государственного контроля (надзора), в отношении которых применяется риск-ориентированный подход.
Тема 5	Особенности применения риск-ориентированного подхода в таможне. 2. Особенности применения риск-ориентированного подхода в обеспечении безопасности дорожного движения.
	3. Особенности применения риск-ориентированного подхода в обеспечении транспортной безопасности и безопасности дорожного движения.
Тема 6	1. Потенциальные сферы обеспечения национальной безопасности, в которых целесообразно применение риск-ориентированного подхода. Концепция внедрения риск-ориентированного подхода к регулированию отношений в сфере безопасности. Применение риск-ориентированного подхода при назначении наказаний.

4.3. **Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр-1	Способен обеспечивать безопасность личности, общества, государства правовыми средствами	Способен определения объектов безопасности личности, общества, государства и их жизненно важных интересов

воения или компонента компетенции	**Критерии оценивания**	**Индикаторы достижения компетенций**
Способен определения объектов безопасности личности, общества, государства и их жизненно важных интересов	Осуществляет выявление объективных обстоятельств, способствующих возникновению угроз и рисков безопасности	Знает конкретные объекты обеспечения безопасности личности, общества, государства и их жизненно важных интересов

	личности, общества, государства	Умеет определять конкретные объекты обеспечения безопасности личности, общества, государства и их жизненно важных интересов Умеет прогнозировать, выявлять, анализировать и оценивать угрозы и риски информационной безопасности личности, общества, государства, в том числе с применением риск-ориентированного подхода.
		Владеет навыком определять конкретные объекты обеспечения безопасности личности, общества, государства и их жизненно важных интересов. Обладает навыками выработки правовых мер по нейтрализации угроз безопасности личности, общества, государства

Типовые оценочные средства

Примерные вопросы для зачета по дисциплине

«Основы правового обеспечения национальной безопасности»

1. Понятие национальной безопасности Российской Федерации.
2. Система национальной безопасности Российской Федерации.
3. Объекты национальной безопасности Российской Федерации.
4. Субъекты обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.
5. Конституционные основы национальной безопасности Российской Федерации. Международно-правовые основы обеспечения безопасности.
6. Законодательное регулирование обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.
7. Документы стратегического планирования в сфере национальной безопасности.
8. Общая характеристика основных принципов обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.
9. Принцип приоритета предупредительных мер в сфере национальной безопасности и его значение.
10. Характеристика основных вызовов, угроз и рисков национальной безопасности Российской Федерации.
11. Основы правового противодействия угрозам и вызовам национальной безопасности.
12. Риск-ориентированный подход и правовые основы его применения в Российской Федерации.
13. Конституционные органы обеспечение национальной безопасности и их полномочия.
14. Специальные органы обеспечения национальной безопасности.
15. Спецслужбы в механизме обеспечения национальной безопасности Российской Федерации
16. Порядок формирования Совета Безопасности Российской Федерации. Основные задачи и функции Совета Безопасности.
17. Состав и полномочия Совета Безопасности.
18. Порядок работы, механизм принятия и правовой статус решений Совета Безопасности.
19. Понятие и сущность безопасности личности.
20. Основные элементы безопасности личности в российском праве.
21. Понятие, объекты и система государственной безопасности

22. Российской Федерации. Суверенитет, государственная и территориальная целостность как объекты государственной безопасности

23. Правовые основы обеспечения общественной безопасности Российской Федерации.

24. Концепция общественной безопасности Российской Федерации.

Шкала оценивания.

Зачет принимается в устной форме по билетам, включающим теоретические вопросы. Зачет принимает лектор. Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер и определяется его:

- ответом на зачете;
- учебными достижениями в семестровый период.

Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер и определяется его:

- ответом на зачете;
- учебными достижениями в семестровый период.

Знания, умения, навыки студента при проведении устного зачета по дисциплине оцениваются по двухбалльной системе («зачтено», «не зачтено»). Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Шкала оценивания на зачете

Оценка	Требования к знаниям
«Зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся если он прочно усвоил программный материал, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, испытывает не значительные затруднения при выполнении практических работ, которые способен самостоятельно исправить. По итогам текущей аттестации студент имеет оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Учебные достижения в семестровый период демонстрируют достаточную степень овладения программным материалом.
«Не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. По итогам текущей аттестации студент имеет в основном оценки «удовлетворительно». Учебные достижения в семестровый период демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке

Примерные вопросы для зачета по дисциплине: «Делопроизводство и режим секретности »

1. Учебная дисциплина «Делопроизводство и режим секретности в государственных органах» и ее значение в приобретении навыков подготовки юридических документов.

2. Предмет, система и задачи обеспечения режима секретности в государственных органах и его значение в приобретении навыков подготовки юридических документов.

3. Связь дисциплины «Делопроизводство и режим секретности в государственных органах» с другими учебными дисциплинами и отраслями права.

4. Правила подготовки и работы с секретными документами.

5. Правовые основы обеспечения режима секретности в государственных органах и их значение в приобретении навыков подготовки юридических документов.

6. Понятие государственной тайны. Степени секретности. Порядок засекречивания сведений, составляющие государственную тайну при подготовке юридических документов.

7. Основания отказа в предоставлении допуска и прекращения допуска граждан к сведениям и документам, составляющих государственную тайну.

8. Обязанности лиц, допущенных к сведениям и документам, составляющим государственную тайну.

9. Содержание правовых принципов позволяющих обеспечить режим секретности их реализация при подготовке юридических документов.

10. Ограничения для лиц, допущенных к сведениям и документам, составляющим

государственную тайну.

11. Роль руководителей государственных учреждений и органов в обеспечении режима секретности.

12. Задачи и функции режимно-секретных подразделений государственных органов в обеспечении режима секретности и их значение в приобретении навыков подготовки юридических документов.

13. Права сотрудников режимно-секретных подразделений при обеспечении режима секретности в государственных органах и ее значение в приобретении навыков подготовки юридических документов.

14. Понятие и задачи делопроизводства, его значение в деятельности организации при подготовке,. хранении и пересылке документов.

15. Нормативно-методическая база делопроизводства и ее значение в приобретении навыков подготовки юридических документов.

16. Документ: понятие, классификация, полифункциональность.

17. Особенности подготовки юридических документов в государственных органах.

18. Структура делопроизводственных процессов и ее значение в приобретении навыков подготовки юридических документов.

19. Сущность документооборота в деятельности государственных органов, его основные стадии и их характеристики, требования, предъявляемые к нему.

20. Унификация и стандартизация документов. Унифицированная форма документа. Структура документа.

21. Понятие и значение реквизитов документов. Требования, предъявляемые к оформлению реквизитов документов и их значение в приобретении навыков подготовки юридических документов.

22. Организационные документы: понятие, виды, отличительные особенности.

23. Распорядительные документы: понятие, классификация, порядок оформления..

24. Справочно-информационные документы: понятие, виды и их назначение.

25. Порядок подготовки организационных, распорядительных и справочно- информационных документов.

26. Применение принципов права при подготовке организационных, распорядительных и справочно-информационных документов.

27. Контроль: понятие, форма, порядок проведения и его значение в делопроизводственной деятельности и его значение в приобретении навыков подготовки юридических документов..

28. Организация оперативного хранения документов и ее значение в приобретении навыков подготовки юридических документов.

29. Требования к организации хранения исполненных документов в делопроизводстве и их значение в приобретении навыков подготовки юридических документов.

30. Номенклатура дел: виды, назначение, составление и оформление дел и ее значение в приобретении навыков подготовки юридических документов.

31. Основные требования секретного делопроизводства.

32. Организация подготовки и регистрации секретных документов, регистрации входящих секретных документов.

33. Порядок пересылки секретных документов, правила их конвертования и вскрытия.

34. Порядок хранения и уничтожения секретных документов.

35. Порядок проведения совещаний по секретным вопросам

36. Требования, предъявляемые к режимным помещениям, хранилищам носителей сведений, составляющих государственную тайну.

37. Порядок хранения секретных документов в режимных помещениях режимно- секретных подразделений и секретных библиотек.

38. Формы реализации принципов права при подготовке и хранении документов особой важности.

39. Действия сотрудников, допущенных к работе с секретными документами, в случае обнаружения признаков вскрытия сейфов и режимных помещений.

40. Особенности подготовки документов различной степени секретности.

41. Правовое регулирование отнесения указанных сведений к различной степени секретности

и его значение в приобретении навыков подготовки юридических документов..

42. Порядок обращения с информацией (сведениями), составляющей служебную тайну в государственных органах.

43. Правила изготовления, хранения, уничтожения, передачи и пересылки документов ограниченного распространения.

Шкала оценивания

Зачет принимается в устной форме по билетам, включающим теоретические вопросы. Зачет принимает лектор. Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер и определяется его:

- ответом на зачете;
- учебными достижениями в семестровый период.

Знания, умения, навыки студента при проведении зачета по дисциплине оцениваются по двухбальной системе («зачтено», «не зачтено»). Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценивание студента на зачете

Оценка	Критерия оценивания
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется студенту, который усвоил предусмотренный программный материал; правильно, с приведением примеров, ответил на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем, показал систематизированные знания по учебной дисциплине, способен связать теорию с практикой, тему вопроса с другими темами данного курса, других изучаемых предметов
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется в следующих случаях: 1. Студент не справился с вопросами билета, не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем, не обладает целостным представлением о компонентах дисциплины и их взаимосвязях. Ответ на вопрос полностью отсутствует. Отказ от ответа.

Примерные вопросы для зачета по дисциплине
«Правовые основы противодействия терроризму и экстремизму»

1. Понятие и признаки экстремизма
2. Виды экстремизма;
3. Понятие терроризма
4. Криминологическая характеристика экстремизма и терроризма в России
5. История противодействия экстремизму в России
6. Правовое регулирование противодействия экстремизму за рубежом.
7. Организация профилактики экстремизма за рубежом
8. Правовые акты ООН в сфере противодействия экстремизмуи терроризму
9. Правовые акты СНГ И ШОС в сфере противодействия экстремизму и терроризму
10. Система правовых актов РФ в сфере противодействия экстремизму и терроризму
11. Система противодействия экстремизму и терроризму
12. Принципы противодействия экстремизму и терроризму
13. Основные направления противодействия экстремизму и терроризму
14. Субъекты противодействия экстремизму и терроризму
15. Структура и характеристики личности экстремиста, их использование при обеспечении прав и свобод человека и гражданина
16. Психология экстремиста
17. Типология личности экстремиста
18. Социально-экономические детерминанты экстремизма
19. Культурно-нравственные детерминанты экстремизма
20. Политические детерминанты экстремизма
21. Виктимологические факторы экстремизма;
22. Виктимологические характеристики жертвы правонарушений экстремисткой направленности и террористического характера;

23. Меры виктимологической профилактики экстремизма и терроризма
24. Общесоциальная профилактики экстремизма
25. Специально-криминологическая профилактика экстремизма
26. Общая профилактика экстремизма
27. Индивидуальная профилактика экстремизма и обеспечение прав и свобод человека и гражданина
28. Понятие и методы криминологического прогноза и его значение в противодействии экстремизму
29. Виды и масштабы криминологического прогнозирования экстремизма
30. Планирование противодействия экстремизму
31. Особенности квалификации преступлений экстремистской направленности против личности;
32. Особенности квалификации террористического акта
33. Особенности квалификации террористической деятельности
34. Особенности квалификации преступлений экстремистской направленности против
35. Понятие и порядок проведения контртеррористической операции
36. Сил и средства, привлекаемые к проведению контртеррористических операций
37. Ответственность общественных и религиозных объединений, иных организаций за осуществление экстремистской деятельности.
38. Сотрудничество Российской Федерации с иностранными государствами, их правоохранительными органами и специальными службами, а также с международными организациями в сфере противодействию терроризму

Шкала оценивания

Зачет принимается в устной форме по билетам, включающим теоретические вопросы. Зачет принимает лектор. Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер и определяется его:

- ответом на зачете;
- учебными достижениями в семестровый период.

Знания, умения, навыки студента при проведении зачете по дисциплине оцениваются в системе «зачтено» - «не зачтено» Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Критерии оценивания на зачете

Оценка	Требования к знаниям
«Зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся если он прочно усвоил программный материал, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, испытывает не значительные затруднения при выполнении практических работ, которые способен самостоятельно исправить. По итогам текущей аттестации студент имеет оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Учебные достижениявсеместровыйпериоддемонстрируютдостаточнуюстепеньовладенияпрограммным материалом.
«Не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. По итогам текущей аттестации студент имеет в основном оценки «удовлетворительно». Учебные достижения в семестровый период демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.

Примерные вопросы для зачета по дисциплине «Правовое обеспечение экономической безопасности»

1. Понятие и содержание экономической безопасности.
2. Внешние вызовы и угрозы экономической безопасности России на современном этапе.
3. Внутренние вызовы и угрозы экономической безопасности России на современном этапе.
4. Конституционные основы обеспечения экономической безопасности Российской Федерации.
5. Вопросы экономической безопасности в федеральных законах.
6. Стратегия экономической безопасности Российской Федерации до 2030 года.
7. Конституционные органы обеспечения экономической безопасности.
8. Полномочия Президента и Правительства в сфере обеспечения экономической безопасности.
9. Счетная палата Российской Федерации.
10. Правоохранительные органы, спецслужбы и иные органы обеспечения экономической безопасности. Министерство внутренних дел Российской Федерации.
11. Координация правоохранительных органов в борьбе с экономическими преступлениями.
12. Нормативная основа противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
13. Законодательство Российской Федерации в сфере основа противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
14. Субъекты противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
15. Меры, направленные на противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и их реализация.
16. Организация деятельности по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным. Росфинмониторинг.
17. Межведомственная комиссия по противодействию финансированию терроризма. Ответственность за легализацию (отмывание) доходов, полученных преступным путем.
18. Понятие экономической безопасности личности и ее соотношение с иными видами безопасности.
19. Экономическая безопасность личности и социальная безопасность.
20. Показатели экономической безопасности личности.
21. Нормативные основы обеспечения экономической безопасности личности в России.
22. Вызовы и угрозы экономической безопасности личности на современном этапе.
23. Понятие экономической безопасности предприятия.
24. Внешние угрозы экономической безопасности предприятия.
25. Внутренние угрозы экономической безопасности предприятия.
26. Правовые механизмы обеспечения экономической безопасности предприятия.
27. Право на средства индивидуализации и его охрана.
28. Антимонопольное законодательство.
29. Законодательство о госзакупках.
30. Законодательство о коммерческой тайне.
31. Институт банкротства.
32. Страхование.
33. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля и муниципального контроля.
34. Понятие и сущность продовольственной безопасности.
35. Продовольственная независимость страны.
36. Правовое регулирование обеспечения продовольственной безопасности России.
37. Доктрина продовольственной безопасности Российской Федерации.
38. Право человека на продовольственную безопасность.
39. Правовые основы обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов в РФ.
40. Санкции и контрсанкции и их влияние на продовольственную независимость России.

Шкала оценивания

Зачет принимается в устной форме по билетам, включающим теоретические вопросы. Зачет принимает лектор. Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер и определяется его:

- ответом на зачете;
- учебными достижениями в семестровый период.

Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер и определяется его:

- ответом на зачете;
- учебными достижениями в семестровый период.

Знания, умения, навыки студента при проведении устного зачета по дисциплине оцениваются по двухбалльной системе («зачтено», «не зачтено»). Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Шкала оценивания на зачете

Оценка	Требования к знаниям
«Зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся если он прочно усвоил программный материал, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, испытывает не значительные затруднения при выполнении практических работ, которые способен самостоятельно исправить. По итогам текущей аттестации студент имеет оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Учебные достижения в семестровый период демонстрируют достаточную степень овладения программным материалом.
«Не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. По итогам текущей аттестации студент имеет в основном оценки «удовлетворительно». Учебные достижения в семестровый период демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.

Примерные вопросы для зачета по дисциплине «Правовое обеспечение информационной безопасности»

1. Понятие ИБ и информационного общества.
2. Цели, задачи и принципы обеспечения ИБ.
3. Информационные войны и информационное оружие.
4. Информационный терроризм.
5. Информационное общество в РФ и его характеристики.
6. Национальные интересы России в информационной сфере.
7. Государственная политика РФ в сфере обеспечения ИБ и ее принципы.
8. Понятие правового обеспечения и правовой защиты.
9. Система нормативно-правовых актов России, регулирующих отношения в сфере ИБ.
10. Международно-правовые нормы и стандарты в сфере ИБ.
11. Правовое регулирование деятельности средств массовой информации.
12. Информация, ее виды и признаки. Информация как объект юридической защиты.
13. Информационные ресурсы. Понятие и виды.
14. Виды и источники информации, подлежащие защите.
15. Правовой режим защиты государственной тайны.
16. Способы обеспечения сохранности информации, составляющей государственную тайну и система контроля за состоянием ее защиты. Основные принципы засекречивания информации.
17. Конфиденциальная информация и возможные каналы ее утечки. Информационная инфраструктура и информационная среда.
18. Международный опыт деятельности по правовому обеспечению ИБ и основные направления его развития.
19. Государственная политика РФ в сфере правового обеспечения ИБ.
20. Понятие государственного управления в сфере обеспечения ИБ.
21. Система органов государственной власти, обеспечивающая ИБ и особенности их компетентности.
22. Особенности правового статуса и организация работы органов государственной власти, обеспечивающих защиту информации, обрабатываемой техническими средствами.
23. Понятие преступления в сфере компьютерной информации.

24. Виды преступлений в сфере компьютерной информации.
25. Уголовно-правовая характеристика преступлений в сфере компьютерной информации.
26. Особенности объективных признаков компьютерных преступлений. Основные способы их совершения.
27. Субъективные признаки компьютерных преступлений. Характерные мотивы и цели их совершения.
28. Система и структура нормативных актов, обеспечивающих защиту прав личности в информационной сфере.
29. Конституционные гарантии правовой охраны прав личности в информационной сфере.
30. Обработка и правовая охрана персональных данных.
31. Понятие государственной тайны и правового режима ее обеспечения. Принципы и механизм отнесения сведений к государственной тайне (ГТ). Процедура засекречивания и рассекречивания сведений, составляющих государственную тайну.
32. Субъекты обеспечения режима государственной тайны и их правовой статус.
33. Система контроля за режимом обеспечения ГТ.
34. Правовое обеспечение защиты информации, обрабатываемой вычислительной техникой и передаваемой по компьютерным цепям.
35. Компьютерные преступления и особенности их идентификации и предупреждения.
36. Правовые основы применения «электронной цифровой подписи» (ЭЦП).
37. КЗИ и их правовая основа.
38. Органы лицензирования и сертификации и их правовой статус.
39. Понятие интеллектуальной собственности и ее правовой статус.
40. Законодательство РФ об авторских и смежных правах. Особенности правоотношений, обеспечивающих ПИС.
41. Объекты и субъекты ПИС.
42. Особенности правовой защиты программ для электронных вычислительных машин и баз данных.
43. Программы для ЭВМ и механизм их правовой защиты. Правовое регулирование договорных отношений в сфере ПИС.
44. Понятие КТ и ее правовой статус.
45. Критерии определения секретности при определении режима КТ.
46. Режим представления информации, составляющей КТ органам государственной власти.
47. Юридическая ответственность за нарушения режима обеспечения КТ.
48. Правовое обеспечение деятельности организаций по лицензированию и сертификации в сфере ИБ.
49. Понятие лицензирования по российскому законодательству.
50. Виды деятельности, подлежащие лицензированию в сфере ИБ.
51. Система государственного лицензирования в сфере ИБ и ее функции.
52. Объекты сертификационной деятельности и режимы сертификации.
53. Особенности аттестации и контроля за деятельностью объектов обработки особо важной информации.
54. Юридическая ответственность за нарушением правил лицензирования и сертификации.
55. Информационная безопасность России и задачи по ее обеспечению. Оперативно-розыскные и иные мероприятия по борьбе с преступлениями в сфере ИБ.
56. Понятие и виды юридической ответственности (ЮО) за правонарушения в сфере ИБ.
57. Уголовная ответственность за правонарушения в сфере ИБ и ее особенности. Составы административных правонарушений, посягающих на ИБ страны.
58. Органы государственной власти и должностные лица, уполномоченные рассматривать административные правонарушения в сфере защиты информации и их правовой статус

Шкала оценивания

Зачет принимается в устной форме по билетам, включающим теоретические вопросы. Зачет принимает лектор. Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер и определяется его:

– ответом на зачете;
– учебными достижениями в семестровый период.

– Знания, умения, навыки студента при проведении устного зачета по дисциплине оцениваются по двухбалльной системе («зачтено», «не зачтено»). Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Критерии оценивания на зачете

Оценка	Требования к знаниям
«Зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся если он прочно усвоил программный материал, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, испытывает не значительные затруднения при выполнении практических работ, которые способен самостоятельно исправить. По итогам текущей аттестации студент имеет оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Учебные достижения в семестровый период демонстрируют достаточную степень овладения программным материалом.
«Не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. По итогам текущей аттестации студент имеет в основном оценки «удовлетворительно». Учебные достижения в семестровый период демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке

Примерные вопросы для зачета по дисциплине «Правовые основы стратегического планирования в сфере обеспечения национальной безопасности»

1. Основные задачи, цели и функции стратегического планирования.
2. Принципы стратегического планирования.
3. Методы стратегического планирования.
4. Обоснование миссии и целей стратегического развития объекта государственного планирования.
5. Нормативная основа государственного стратегического планирования в РФ.
6. Участники стратегического планирования. Полномочия участников стратегического планирования.
7. Документы стратегического планирования.
8. Государственная регистрация документов стратегического планирования.
9. Общественное обсуждение проектов документов стратегического планирования.
10. Ежегодное послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации
11. Стратегия социально-экономического развития Российской Федерации
12. Документы в сфере обеспечения национальной безопасности Российской Федерации
13. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации
14. Стратегия научно-технологического развития Российской Федерации
15. Отраслевые документы стратегического планирования Российской Федерации
16. Стратегия пространственного развития Российской Федерации
17. Управление региональным развитием в России. Понятие и принципы устойчивого развития территории.
18. Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках субъекта РФ.

Примеры ситуационных задач к зачету:

1. Приведите примеры успешного зарубежного опыта стратегического планирования региона (города).
2. Приведите примеры успешного отечественного опыта стратегического планирования региона (города, района).

3. Обоснуйте стратегические направления развития Владимирской области.

4. Перечислите методы стратегического анализа развития регионов и дайте им характеристику.

Шкала оценивания

Зачет принимается в устной форме по билетам, включающим теоретические вопросы и ситуационную задачу. Зачет принимает лектор. Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер и определяется его:

- ответом на зачете;
- учебными достижениями в семестровый период.

Знания, умения, навыки студента при проведении зачета по дисциплине оцениваются по двухбалльной системе («зачтено», «не зачтено»). Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Критерии оценки на зачете

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой. Решение задачи представлено в полном объеме, с обоснованиями и выводами.
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы обучающихся, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда обучающийся не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что обучающийся не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Решение задачи представлено частично с недостаточными обоснованиями и выводами, либо решение задачи отсутствует.

Примерные вопросы для зачета по дисциплине «Риск-ориентированный подход в обеспечении национальной безопасности»

1. История риск-ориентированного подхода и риск-менеджмента.
2. Рискология.
3. Сущность риск-ориентированного подхода.
4. Система управления рисками и ее элементы.
5. Понятие риска.
6. Типология рисков.
7. Основы управленческой диагностики рисков.
8. Формула риска.
9. Преобразование базовой продвинутой формулы риска.
10. Пирамида риска: факторы, симптомы, бифуркации, контроль.
11. Понятие риска в сфере безопасности.
12. Риск, опасность, угроза, вызов: аспекты соотношения.
13. Легальное определение риска в сфере национальной безопасности.
14. Категории риска и классы (категории) опасности.
15. Управление финансовыми рисками в системе экономической безопасности.
16. Понятие риск-ориентированного подхода при организации государственного контроля (надзора).
17. Применение риск-ориентированного подхода при организации государственного контроля (надзора).
18. Перечень видов федерального государственного контроля (надзора), в отношении которых применяется риск-ориентированный подход.
19. Особенности применения риск-ориентированного подхода в таможне.

20. Особенности применения риск-ориентированного подхода в обеспечении безопасности дорожного движения.

21. Особенности применения риск-ориентированного подхода в обеспечении транспортной безопасности и безопасности дорожного движения.

22. Потенциальные сферы обеспечения национальной безопасности, в которых целесообразно применение риск-ориентированного подхода.

23. Концепция внедрения риск-ориентированного подхода к регулированию отношений в сфере безопасности.

24. Применение риск-ориентированного подхода при назначении наказаний.

25. Детерминанты должностной преступности и их значимость в профилактики преступности

26. Общесоциальная профилактика должностной преступности в условиях риск-ориентированного подхода

27. Специально криминологическая профилактика должностной преступности в условиях риск-ориентированного подхода

28. Структура методики раскрытия и расследования должностных преступлений в условиях риск-ориентированного подхода

29. Классификация и структура частных методик раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений в условиях риск-ориентированного подхода

30. Тактика производства следственных действий и следственных комбинаций на начальном этапе расследовании хищений, совершенных должностными лицами в условиях риск-ориентированного подхода

Шкала оценивания

Зачет принимается в устной форме по билетам, включающим теоретические вопросы. Зачет принимает лектор. Оценка знаний студента носит комплексный характер и определяется его:

- ответом;
- учебными достижениями в семестровый период.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценивание студента на зачете

Оценка	Критерия оценивания
«Зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся если он прочно усвоил программный материал, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, испытывает не значительные затруднения при выполнении заданий, которые способен самостоятельно исправить. По итогам текущейаттестациистудент имеетоценки«отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Учебные достижения в семестровый период демонстрируют достаточную степень овладения программным материалом
«Не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания. Как правило, оценка «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. По итогам текущей аттестации студент имеет в основном оценки «удовлетворительно». Учебные достижения в семестровый период демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.

Типовые оценочные средства экзамена по модулю

Промежуточная аттестация по модулю проводится в форме междисциплинарного экзамена.

Примерные вопросы для междисциплинарного экзамена

1. Понятие национальной безопасности Российской Федерации.
2. Система национальной безопасности Российской Федерации.
3. Объекты национальной безопасности Российской Федерации.
4. Субъекты обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.
5. Законодательное регулирование обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.
6. Документы стратегического планирования в сфере национальной безопасности.
7. Общая характеристика основных принципов обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.
8. Характеристика основных вызовов, угроз и рисков национальной безопасности Российской Федерации.
9. Основы правового противодействия угрозам и вызовам национальной безопасности.
10. Порядок формирования Совета Безопасности Российской Федерации. Основные задачи и функции Совета Безопасности.
11. Унификация и стандартизация документов. Унифицированная форма документа. Структура документа.
12. Правила подготовки и работы с секретными документами.
13. Правовые основы обеспечения режима секретности в государственных органах и их значение в приобретении навыков подготовки юридических документов.
14. Понятие государственной тайны. Степени секретности. Порядок засекречивания сведений, составляющие государственную тайну при подготовке юридических документов.
15. Обязанности лиц, допущенных к сведениям и документам, составляющим государственную тайну.
16. Ограничения для лиц, допущенных к сведениям и документам, составляющим государственную тайну.
17. Задачи и функции режимно-секретных подразделений государственных органов в обеспечении режима секретности и их значение в приобретении навыков подготовки юридических документов.
18. Понятие и задачи делопроизводства, его значение в деятельности организации при подготовке,. хранении и пересылке документов.
19. Нормативно-методическая база делопроизводства и ее значение в приобретении навыков подготовки юридических документов.
20. Сущность документооборота в деятельности государственных органов, его основные стадии и их характеристики, требования, предъявляемые к нему.
21. Понятие и признаки экстремизма
22. Виды экстремизма;
23. Понятие терроризма
24. Криминологическая характеристика экстремизма и терроризма в России
25. Система правовых актов РФ в сфере противодействия экстремизму и терроризму
26. Система противодействия экстремизму и терроризму
27. Основные направления противодействия экстремизму и терроризму
28. Субъекты противодействия экстремизму и терроризму
29. Детерминанты экстремизма и терроризма
30. Специально-криминологическая профилактика экстремизма
31. Внешние вызовы и угрозы экономической безопасности России на современном этапе.
32. Внутренние вызовы и угрозы экономической безопасности России на современном этапе.
33. Вопросы экономической безопасности в федеральных законах.
34. Стратегия экономической безопасности Российской Федерации до 2030 года.
35. Счетная палата Российской Федерации.
36. Нормативная основа противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
37. Субъекты противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных

преступным путем.

38. Меры, направленные на противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и их реализация.

39. Понятие экономической безопасности личности и ее соотношение с иными видами безопасности.

40. Доктрина продовольственной безопасности Российской Федерации.

41. Понятие информационной безопасности.

42. Государственная политика РФ в сфере обеспечения ИБ и ее принципы.

43. Система нормативно-правовых актов России, регулирующих отношения в сфере ИБ.

44. Информация, ее виды и признаки. Информация как объект юридической защиты.

45. Информационные ресурсы. Понятие и виды.

46. Виды преступлений в сфере компьютерной информации.

47. Правовые основы применения «электронной цифровой подписи» (ЭЦП).

48. Правовое регулирование деятельности средств массовой информации.

49. Обработка и правовая охрана персональных данных.

50. Информационное общество в РФ и его характеристики.

51. Основные задачи, цели и функции стратегического планирования.

52. Принципы стратегического планирования.

53. Методы стратегического планирования.

54. Обоснование миссии и целей стратегического развития объекта государственного планирования.

55. Нормативная основа государственного стратегического планирования в РФ.

56. Участники стратегического планирования. Полномочия участников стратегического планирования.

57. Документы стратегического планирования.

58. Ежегодное послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации

59. Управление региональным развитием в России. Понятие и принципы устойчивого развития территории.

60. Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках субъекта РФ.

61. Сущность риск-ориентированного подхода.

62. Понятие риска и типология рисков.

63. Понятие риска в сфере безопасности.

64. Легальное определение риска в сфере национальной безопасности.

65. Категории риска и классы (категории) опасности.

66. Применение риск-ориентированного подхода при организации государственного контроля (надзора).

67. Потенциальные сферы обеспечения национальной безопасности, в которых целесообразно применение риск-ориентированного подхода.

68. Система управления рисками и ее элементы.

Шкала оценивания

Экзамен принимает комиссия из 3-х человек, формируемая из числа преподавателей кафедр, ведущих дисциплины модуля. Экзамен проводится в устной форме по билетам. Билет содержит теоретические вопросы

Оценка	Критерий оценки
«отлично»	Дан полный ответ на поставленный вопрос, раскрыты основные понятия, показано знание современной ситуации по рассматриваемому вопросу, понимание связи с ранее изученным материалом. В ответе прослеживается логическая последовательность, материал изложен литературным языком с использованием современной терминологии. Могут быть допущены отдельные недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

«хорошо»	Дан достаточно полный ответ на поставленный вопрос, показано понимание связи теоретического материала с практикой. Ответ изложен последовательно, с использованием профессиональной терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.
«удовлетворительно»	Дан недостаточно полный ответ на поставленный вопрос. В целом верно даны определения основных понятий. Логика и последовательность изложения материала нарушены. Допущены ошибки в раскрытии связи теории с практикой, употреблении терминов. Речевое оформление требует поправок, коррекции.
«неудовлетворительно»	Оценка выставляется в одном из случаев: 1. Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими вопросами дисциплины. Речь неграмотная, современная терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Ответ на вопрос полностью отсутствует. Отказ от ответа.

5. Методические материалы по освоению модуля

Обучение по дисциплинам модуля предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы студентов, включая подготовку к зачету. Практические занятия по дисциплинам модуля предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе. Подготовка к лекции заключается в следующем:
- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции. *Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.* Подготовка к практическим занятиям заключается в следующем:
- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Рекомендации по подготовке самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;
- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;
- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

По дисциплине «Основы правового обеспечения национальной безопасности»

6.1. Основная литература

1. Правовое обеспечение национальной безопасности : учебник для вузов / под редакцией Ю. Н. Туганова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16244-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566910

2. Вербицкая, Т. В.Конституционно-правовые основы обеспечения национальной безопасности в Российской Федерации : учебное пособие для вузов / Т. В. Вербицкая. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21354-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569805

6.2. Дополнительная литература

1. Федотова, Ю. Г.Административно-правовое обеспечение национальной безопасности Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. Г. Федотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14950-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568191

2. Далгалы, Т. А.Преступления против общественной безопасности. Криминологический, международный и сравнительно-правовой аспекты : учебник для вузов / Т. А. Далгалы, Д. Ж. Гостькова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14957-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568205

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации: [принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. : с учетом поправок, внес. законами Рос. Федерации о поправках к Конституции РФ от 30 дек. 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ, от 05 февр. 2014 г. № 2-ФКЗ] // Рос.газ. - 2014. – 07 февраля.

2. Уголовный кодекс Российской Федерации :Федер. закон от 13.06.1996 N 63-ФЗ ред. от 07.03.2017 // Собрание законодательства РФ, 17.06.1996, N 25, ст. 295

3. О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации : Указ Президента РФ от 31.12.2015 N 683 // Собрание законодательства РФ 04.01.2016, N 1 (часть II), ст. 212

6.4. Интернет-ресурсы

- Поисковые интернет-системы:

a) "КонсультантПлюс" http://www.consultant.ru
b) "Гарант" http://www.garant.ru

- информационно-правовой сайт: https://pravo.ru
- Большой юридический словарь онлайн // www.law-enc.net
- Юридический словарь // www.legaltterm.info
- официальные сайты государственных органов и органов государственной власти

a) Администрация Президента РФ: http://www.kremlin.ru/mainpage.shtml.
b) Правительство РФ: http://www.government.ru/government/
c) Государственная Дума Федерального Собрания РФ: http://www.duma.gov.ru/
d) Федеральная налоговая служба: http://www.nalog.ru –
e) Центр стратегических разработок: http://www.csr.ru/
f) Министерство экономического развития РФ: http://www.econgov.ru
g) Счетная палата РФ: http://www.ach.gov.ru/
h) Федеральная служба государственной статистики РФ: http://www.gks.ru.

6.5. Иные источники

Не используются

По дисциплине «Делопроизводство и режим секретности»

6.1. Основная литература

1. Чурилов, А. Ю.Юридическое делопроизводство : учебник для вузов / А. Ю. Чурилов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19382-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566421

2. Колышкина, Т. Б.Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство : учебник для вузов / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 145 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14216-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562162

6.2. Дополнительная литература

1. Грозова, О. С.Делопроизводство : учебник для вузов / О. С. Грозова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 131 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15964-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563439

2. Будник, Р. А.Правовое регулирование электронного документооборота : учебное пособие для вузов / Р. А. Будник ; под редакцией М. А. Федотова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 68 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21160-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559475

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации: [принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. : с учетом поправок] // Рос.газ. - 1993. – 21 декабря.
2. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»//Собрание законодательства РФ, 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3448.
3. Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»//Российская газета, № 237, 27.10.2004.
4. Федеральный закон от 10.01.2002 №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи» // Собрание законодательства РФ, 14.01.2002, № 2, ст. 127.
5. Федеральный закон от 27.12.2002 №184-ФЗ «О техническом регулировании»//Собрание законодательства РФ, 30.12.2002, N 52 (ч. 1), ст. 5140.
6. Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»// Собрание законодательства РФ, 13.10.1997, № 41, стр. 8220-8235.
7. Указ Президента Российской Федерации от 15.03.2000 г. №511 «О классификаторе правовых актов» (с изм. от 05.10.2002 г.)//Собрание законодательства РФ, 20.03.2000, № 12, ст. 1260.
8. Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. №188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»//Собрание законодательства РФ, 10.03.1997, № 10, ст. 1127.
9. Указ Президента РФ от 30.11.1995 № 1203 «Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне»//Собрание законодательства РФ, 04.12.1995, № 49, ст. 4775.
10. Постановление Правительства РФ от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»//Собрание законодательства РФ, 15.02.2010, № 7, ст. 762.
11. Постановление Правительства РФ от 15.06.2009 № 477 «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти»// Собрание законодательства РФ, 22.06.2009, № 25, ст. 3060.
12. Постановление Правительства РФ от 06.07.2008 № 508-19 «О внесении изменений в Инструкцию по обеспечению режима секретности в РФ»
13. Постановление Правительства РФ от 26.05.2008 № 396-17 «О внесении изменений в Инструкцию по обеспечению режима секретности в РФ»
14. Постановление Правительства РФ от 15.04.2005 № 221 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи»//Собрание законодательства РФ, 25.04.2005, № 17, ст. 1556.

6.4. Интернет-ресурсы

Официальный сайт Президента Российской Федерации	http://www.kremlin.ru
Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации	http://council.gov.ru
Официальный сайт Правительства Российской Федерации	http://www.government.gov.ru
Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
Сайт администрации Владимирской области	www.avo.ru
Официальный портал поиска нормативной информации по законодательной базе РФ.	www.pravo.gov.ru

По дисциплине «Правовые основы противодействия терроризму и экстремизму»

6.1. Основная литература

1. Кафтан, В. В.Противодействие терроризму : учебник для вузов / В. В. Кафтан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-

5-534-00322-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560113

2. Фоменко, Е. В.Правовые основы противодействия терроризму. Уголовно-правовой и криминологический аспекты : учебник для вузов / Е. В. Фоменко, Ю. Н. Маторина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15527-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566690

6.2. Дополнительная литература

1. Арчаков, М. К.Политический экстремизм: сущность, проявления, меры противодействия : монография / М. К. Арчаков ; под научной редакцией Ю. А. Ермакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 295 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-06754-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564688

2. Профилактика экстремизма в молодежной среде : учебник для вузов / под общей редакцией А. В. Мартыненко, Л. А. Потаповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16077-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563571

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации: [принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. : с учетом поправок, внес. законами Рос. Федерации о поправках к Конституции РФ от 30 дек. 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ, от 05 февр. 2014 г. № 2-ФКЗ] // Рос.газ. - 2014. – 07 февраля.

2. О противодействии терроризму: Федеральный закон от 06.03.2006 N 35-ФЗ // Собрание законодательства РФ 13.03.2006, N 11, ст. 1146

3. О противодействии экстремистской деятельности Федеральный закон от 25.07.2002 N 114-ФЗ// Собрание законодательства РФ, 29.07.2002, N 30, ст. 3031,

4. Уголовный кодекс Российской Федерации : Федер. закон от 13.06.1996 N 63-ФЗ ред. от 07.03.2017 // Собрание законодательства РФ, 17.06.1996, N 25, ст. 295

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федер. закон от 30.12.2001 N 195-ФЗ : ред. от 03.04.2017 // Собрание законодательства РФ, 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 1.

6.4. Интернет-ресурсы

- Поисковые интернет-системы:

c) "КонсультантПлюс" http://www.consultant.ru

d) "Гарант" http://www.garant.ru

- информационно-правовой сайт: https://pravo.ru
- Большой юридический словарь онлайн // www.law-enc.net
- Юридический словарь // www.legaltterm.info
- официальные сайты государственных органов и органов государственной власти

h) Администрация Президента РФ: http://www.kremlin.ru/mainpage.shtml.

i) Правительство РФ: http://www.government.ru/government/

j) Государственная Дума Федерального Собрания РФ: http://www.duma.gov.ru/

k) Федеральная налоговая служба: http://www.nalog.ru –

l) Центр стратегических разработок: http://www.csr.ru/

m) Министерство экономического развития РФ: http://www.econgov.ru

n) Федеральная служба государственной статистики РФ: http://www.gks.ru.

6.5. Иные источники

Не используются.

По дисциплине «Правовое обеспечение экономической безопасности»

6.1. Основная литература

1. Экономическая безопасность : учебник для вузов / под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17279-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560293

2. Бабурина, О. Н.Экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / О. Н. Бабурина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18224-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567606

6.2. Дополнительная литература

1. Русанов, Г. А.Противодействие легализации (отмыванию) преступных доходов : учебник для вузов / Г. А. Русанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03778-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563244

2. Русанов, Г. А.Проблемы борьбы с легализацией (отмыванием) преступных доходов : практическое пособие / Г. А. Русанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 124 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-09859-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563258

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации: [принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. : с учетом поправок, внес. законами Рос. Федерации о поправках к Конституции РФ от 30 дек. 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ, от 05 февр. 2014 г. № 2-ФКЗ] // Рос.газ.- 2014. – 07 февраля.

2. Уголовный кодекс Российской Федерации: Федер. закон от 13.06.1996 N 63-ФЗ ред. от 07.03.2017 // Собрание законодательства РФ, 17.06.1996, N 25, ст. 295

3. О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации: Указ Президента РФ от 31.12.2015 N 683 // Собрание законодательства РФ 04.01.2016, N 1 (часть II), ст. 212

6.4. Интернет-ресурсы

- Поисковые интернет-системы:

e) "КонсультантПлюс" http://www.consultant.ru

f) "Гарант" http://www.garant.ru

- информационно-правовой сайт: https://pravo.ru
- Большой юридический словарь онлайн // www.law-enc.net
- Юридический словарь // www.legaltterm.info
- официальные сайты государственных органов и органов государственной власти Администрация Президента РФ: http://www.kremlin.ru/mainpage.shtml. Правительство РФ: http://www.government.ru/government/

Государственная Дума Федерального Собрания РФ: http://www.duma.gov.ru/ Федеральная налоговая служба: http://www.nalog.ru –

Центр стратегических разработок: http://www.csr.ru/

Министерство экономического развития РФ: http://www.econgov.ru Счетная палата РФ: http://www.ach.gov.ru/

Федеральная служба государственной статистики РФ: http://www.gks.ru.

6.5. Иные источники

Не используются.

По дисциплине «Правовое обеспечение информационной безопасности»

6.1. Основная литература

1. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник для вузов / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; под редакцией Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19108-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560516

2. Внуков, А. А.Защита информации : учебник для вузов / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

07248-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561313

6.2. Дополнительная литература

1. Информационное право : учебник для вузов / под редакцией Н. Н. Ковалевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13786-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567645

2. Казарин, О. В.Программно-аппаратные средства защиты информации. Защита программного обеспечения : учебник и практикум для вузов / О. В. Казарин, А. С. Забабурин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9043-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562070 (дата обращения: 03.03.2025).

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)// СПС «Консультант плюс», 2021.

2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ // СЗ РФ. 2002. N 30. ст. 3012.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. N 32. ст. 3301.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ // СЗ РФ. 1996. N 5. ст. 410.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть четвертая) от 18.12.2006 N 230- ФЗ // СЗ РФ.2006. N 52 (1 ч.). ст. 5496.

6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ // СЗ РФ. 2002. N 1 (ч. 1). ст. 3.

7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ // СЗ РФ.1996. N 25. ст. 2954.

8. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 N 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ.1997. N 51. ст. 5712.

9. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации (утв. Президентом РФ 09.09.2000 N Пр-1895) // Российская газета. 2000. N 187.

10. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод // Российская газета. 1995. 5 апреля.

11. Закон РФ от 02.07.1992 N 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» // "Ведомости СНД и ВС РФ". 1992. N 33. ст. 1913.

12. Закон РФ от 05.03.1992 N 2446-1 «О безопасности» // Ведомости СНД и ВС РФ.1992. N 15. ст. 769.

13. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» // СЗ РФ. 1996. N 3. ст. 140.

14. Закон РФ от 21.07.1993 N 5485-1 «О государственной тайне» // СЗ РФ.1997. N 41. стр. 8220-8235.

15. Закон РФ от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»// ВСНД РФ и ВС РФ. 1992. № 7. Ст. 300

16. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ // СЗ РФ.2002. N 1 (ч. 1). ст. 1.

17. Конвенция о защите физических лиц в отношении автоматизированной обработки данных личного характера.

18. Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»// СЗ РФ. 2006. № 19. Ст.2060

19. Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. 2006. N 19. ст. 2060.

20. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 «О банках и банковской деятельности» // " СЗ РФ.1996. N 6. ст. 492.

21. Федеральный закон от 03.04.1995 N 40-ФЗ «О Федеральной службе безопасности» // " СЗ РФ 1995, N 15, ст. 1269,

22. Федеральный закон от 07.07.2003 N 126-ФЗ «О связи» // СЗ РФ.2003. N 28. ст. 2895.

23. Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. N 47. ст. 4472.

24. Федеральный закон от 17.07.1999 N 176-ФЗ «О почтовой связи» // СЗ РФ.1999. N 29. ст. 3697.

25. Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ «Об общественных объединениях» // СЗ РФ. 1995. N 21. ст. 1930.

26. Федеральный Закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»// СЗ РФ.2004. N 43. ст. 4169.

27. Федеральный закон от 25.07.1998 N 128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. N 31. ст. 3806.

28. Федеральный закон от 26.09.1997 N 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» // СЗ РФ.1997. N 39. ст. 4465.

29. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» // СЗ РФ.2006. N 31 (1 ч.). ст. 3451.

30. Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» // СЗ РФ. 1995. № 1. Ст. 1; 2001.

31. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ «О коммерческой тайне» // СЗ РФ 2004, N 32, ст. 3283.

32. Федеральный закон от 31.05.2002 N 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. N 23. ст. 2102.

33. Федеральный закон РФ от 08.05.1994 N 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» // СЗ РФ.1999. N 28. ст. 3466.

34. Федеральный закон РФ от 13 января. 1995 г. № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации» // Российская газета.1995. 14 января.

35. Федеральный закон РФ от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» // СЗ РФ.1995. N 1. ст. 2.

36. ФЗ РФ от 07.07.2003 N 126-ФЗ «О связи» // СЗ РФ. 2003. N 28. ст. 2895.

37. ФЗ РФ от 10.01.2002 N 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи» // СЗ РФ. 2002. N 2. ст. 127.

38. ФЗ РФ от 10.01.2003 N 20-ФЗ «О государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы» // СЗ РФ. 2003. N 2, ст. 172.

39. ФЗ РФ от 13.01.1995 N 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации» // СЗ РФ. 1995. N 3. ст. 170.

40. ФЗ РФ от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе» // СЗ РФ. 2006. N 12, ст. 1232.

41. ФЗ РФ от 16.04.2001 N 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях оставшихся без попечения родителей» // СЗ РФ. 2001. N 17, ст. 1643.

42. ФЗ РФ от 17.07.1999 N 176-ФЗ «О почтовой связи» // СЗ РФ. 1999. N 29, ст. 3697.

43. ФЗ РФ от 17.12.1994 N 67-ФЗ «О федеральной фельдъегерской связи // СЗ РФ.1994. N 34. ст. 3547.

44. ФЗ РФ от 22.10.2004 N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004, N 43, ст. 4169.

45. ФЗ РФ от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» // СЗ РФ. 2007. № 31. ст. 4017.

46. ФЗ РФ от 25.01.2002 № 8-ФЗ «О всероссийской переписи населения» // СЗ РФ. 2002. № 4. ст. 252.

47. ФЗ РФ от 25.07.2002 N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»// СЗ РФ. 2002. N 30, ст. 3031.

48. ФЗ РФ от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ. 2006. N 31 (1 ч.). ст. 3448.

49. ФЗ РФ от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ. 2006. N 31 (1 ч.). ст. 3448.
50. ФЗ РФ от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»// СЗ РФ. 2006. N 31 (1 ч.). ст. 3451.
51. ФЗ РФ от 29.11.2001 N 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах» // СЗ РФ.2001. N 49. ст. 4562.
52. ФЗ РФ от 29.12.1994 N 78-ФЗ «О библиотечном деле» // СЗ РФ. 1995. N 1, ст. 2.
53. ФЗ РФ от 30.12.2004 N 218-ФЗ «О кредитных историях» // СЗ РФ. 2005. N 1 (часть 1), ст. 44.
54. ФКЗ РФ от 28.06.2004 N 5-ФКЗ «О референдуме Российской Федерации» // СЗ РФ.2004. N 27. ст. 2710.

6.4. Интернет-ресурсы

- Поисковые интернет-системы:

a) "КонсультантПлюс" http://www.consultant.ru
b) "Гарант" http://www.garant.ru
- информационно-правовой сайт: https://pravo.ru
- Большой юридический словарь онлайн // www.law-enc.net
- Юридический словарь // www.legaltterm.info
- официальные сайты государственных органов и органов государственной власти

a) Администрация Президента РФ: http://www.kremlin.ru/mainpage.shtml.
b) Правительство РФ: http://www.government.ru/government/
c) Государственная Дума Федерального Собрания РФ: http://www.duma.gov.ru/
d) Федеральная налоговая служба: http://www.nalog.ru –
e) Центр стратегических разработок: http://www.csr.ru/
f) Министерство экономического развития РФ: http://www.econgov.ru
g) Счетная палата РФ: http://www.ach.gov.ru/ Федеральная служба государственной статистики РФ: http://www.gks.ru

6.5. Иные источники

Не используются.

По дисциплине «Правовые основы стратегического планирования в сфере обеспечения национальной безопасности»

6.1 Основная литература

1. Малюк, В. И.Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития : учебник и практикум для вузов / В. И. Малюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03338-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536574
2. Абрамов, В. С.Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09524-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568046

6.2 Дополнительная литература

1. Шифрин, М. Б.Стратегический менеджмент : учебник для вузов / М. Б. Шифрин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17072-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563092
2. Федотова, Ю. Г.Административно-правовое обеспечение национальной безопасности Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. Г. Федотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14950-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568191

6.3 Интернет-ресурсы

- Поисковые интернет-системы:

a) "КонсультантПлюс" http://www.consultant.ru

b) "Гарант" http://www.garant.ru - информационно-правовой сайт: https://pravo.ru - Большой юридический словарь онлайн // www.law-enc.net - Юридический словарь // www.legaltterm.info

- официальные сайты государственных органов и органов государственной власти

a) Администрация Президента РФ: http://www.kremlin.ru/mainpage.shtml.

b) Правительство РФ: http://www.government.ru/government/

c) Государственная Дума Федерального Собрания РФ: http://www.duma.gov.ru/

d) Федеральная налоговая служба: http://www.nalog.ru –

e) Центр стратегических разработок: http://www.csr.ru/

f) Министерство экономического развития РФ: http://www.econgov.ru

g) Счетная палата РФ: http://www.ach.gov.ru/

h) Федеральная служба государственной статистики РФ: http://www.gks.ru.

По дисциплине «Риск-ориентированный подход в обеспечении национальной безопасности»

6.1. Основная литература

1. Основы риск-менеджмента / М. Круи, Д. Гэлаи, В. Б. Минасян, Р. Марк. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 388 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02578-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559670

2. Вяткин, В. Н.Риск-менеджмент : учебник / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Ф. В. Маевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3502-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560309

6.2. Дополнительная литература

1. Лихолетов, В. В.Стратегические аспекты экономической безопасности : учебник для вузов / В. В. Лихолетов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 201 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13505-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567421

2. Экономическая безопасность : учебник для вузов / под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17279-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560293

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации: [принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. : с учетом поправок, внес. законами Рос. Федерации о поправках к Конституции РФ от 30 дек. 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ, от 05 февр. 2014 г. № 2-ФКЗ] // Рос.газ.- 2014. – 07 февраля.

2. Уголовный кодекс Российской Федерации : Федер. закон от 13.06.1996 N 63-ФЗ ; ред. от 03.04.2017// Собрание законодательства РФ, 17.06.1996, N 25, ст. 295

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : Федер. закон от 30.12.2001 N 195-ФЗ : ред. от 03.04.2017// Собрание законодательства РФ, 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 1.

6.4. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Президента Российской Федерации www.kremlin.ru
2. Сервер органов государственной власти Российской Федерации www.gov.ru
3. Официальный сайт СПС «КонсультантПлюс» www.consultant.ru
4. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки http://diss.rsl.ru
5. Электронная библиотека образовательных и научных изданий www.iqlib.ru
6. Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ. http://www.cir.ru
7. Официальный сайт Правительства РФ (www.правительство.рф или www.government.ru).
8. Официальный сайт Центрального банка РФ (www.cbr.ru).
9. Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/)

10. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации (http://minfin.rinet.ru/)

11. Официальный сайт Федеральной налоговой службы (http://www.nalog.ru)

12. Официальный сайт Федеральное казначейства (www.roskazna.ru)

13. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации (www.economy.gov.ru)

14. Официальный сайт Федеральной таможенной службы (www.customs.ru)

15. Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации (http://www.ach.gov.ru/)

16. Официальный сайт Российской государственной библиотеки (http://www.rsl.ru/)

6.5. Иные источники

1. Сайт Московского городского суда -- www.mos-gorsud.ru
2. ГАС РФ «Правосудие» - www.sudrf.ru/
3. Сайт Государственной Думы - http://duma.gov.ru
4. https://rg.ru/doc/ - Официальный сайт газеты «Российская газета».
5. http://publication.pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.03 Институты публичной власти современного государства

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-3	Способен обнаруживать реальные и скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций	Способен использовать оперативные и иные источники информации в обнаружении реальных и скрытых угроз безопасности деятельности органов и организаций

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКо ОС-3	следующих знаний: нарушения интересов субъектов гражданского оборота, обнаружение реальных и скрытых угроз безопасности деятельности органов и организаций
		следующих умений: соответствие принимаемых мер по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, органов публичной власти и организаций
		следующих навыков: соответствие форм и видов ответственности, применяемых к правонарушителям при обнаружении реальных и скрытых угроз безопасности деятельности органов и организаций

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 36 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часов лекций,
- 4 часов практических занятий,
- 60 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО.

Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Легитимность организации институтов публичной власти современного государства	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 2	Право как основание и ограничитель деятельности институтов публичной власти современного государства	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 3	Система публичной власти и принципы ее организации	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 4	Разделение властей как важнейший принцип организации институтов современного государства	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 5	Институты представительной (законодательной)власти	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 6	Институты главы государства и исполнительной власти	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 7	Институты судебной власти	**5**	**2**		**2**		**1**	**О, Т, Д**
Тема 8	Территориальная организация институтов публичной власти	**5**	**1**		**1**		**3**	**О, Т, Д**
Тема 9	Наднациональные органы публичной власти	**4**	**1**		**1**		**2**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Всего:		**72**	**16**		**16**		**36**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Легитимность организации институтов публичной власти современного государства	**6**					**6**	**О, Т, Д**
Тема 2	Право как основание и ограничитель деятельности институтов публичной власти современного государства	**6**					**6**	**О, Т, Д**
Тема 3	Система публичной власти и принципы ее организации	**6**					**6**	**О, Т, Д**
Тема 4	Разделение властей как важнейший принцип организации институтов	**10**	**2**				**6**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	современного государства							
Тема 5	Институты представительной (законодательной)власти	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Т, Д**
Тема 6	Институты главы государства и исполнительной власти	**8**			**2**		**6**	**О, Т, Д**
Тема 7	Институты судебной власти	**6**					**6**	**О, Т, Д**
Тема 8	Территориальная организация институтов публичной власти	**3**					**3**	**О, Т, Д**
Тема 9	Наднациональные органы публичной власти	**3**					**3**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**4**		**4**		**60**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Легитимность организации институтов публичной власти современного государства

Традиционное и современное государства

Представление о легитимности и легальности организации институтов публичной власти современного государства

Выборы и политическая конкуренция как важнейшие факторы легитимности организации институтов публичной власти современного государства

Разделение властей как фактор легитимности организации институтов публичной власти современного государства

Тема 2.Право как основание и ограничитель деятельности институтов публичной власти современного государства

Доктрина ограниченности власти правом. Право и конституция. Значение конституции в современном государстве.Конституционализм

Концепция верховенства права и принцип законности в деятельности институтов публичности власти. Правовая государственность, горизонтальная и вертикальная децентрализация

Права человека как ограничитель законодательной власти. Невозможность принятия законов, отменяющих или (и) умаляющих права человека

Тема 3. Система публичной власти и принципы ее организации

Понятие и характеристика публичной власти и института публичной власти

Учреждение и значение институтов публичной власти для современного человека

Классификация институтов публичной власти

Национальные и наднациональные институты публичной власти

Иерархическое единство как принцип организации институтов публичной власти

Разделение властей как принцип организации институтов публичной власти

Информационная открытость как принцип функционирования институтов публичной власти

Сменяемость власти как принцип организации институтов публичной власти

Тема 4. Разделение властей как важнейший принцип организации институтов современного государства

Доктрина разделения властей в историко-правовой мысли

Содержание и значение принципа разделения властей и система сдержек и противовесов

Независимая судебная власть как основа принципа разделения властей и ее значение

Институты законодательной и исполнительной власти в парламентарной республике

Институты законодательной и исполнительной власти в президентской республике

Институты законодательной и исполнительной власти в смешанной республике

Критика принципа разделения властей

Тема 5.Институты представительной (законодательной)власти

Парламент как институт представительной и законодательной власти, его структура

Возникновение и развитие института парламента как правительства народа, доктрин парламентаризма и верховенства парламента

Принятие закона как функция института представительной (законодательной) власти

Идеология закона и законности в европейской континентальной и англо-американской правовых семьях

Парламентский контроль как функция института представительной (законодательной) власти

Участие парламента в формирование состава институтов исполнительной и судебной властей

Органы учреждаемые институтами представительной (законодательной) власти

Риски, связанные с сильным институтом представительной (законодательной) власти – верховенством парламента

Тема 6. Институты главы государства и исполнительной власти

Понятие главы государства и его функции в системе институтов публичной власти. Реальный и номинальный глава государства.

Совместимость института главы государства и принципа разделения властей

Исполнительная власть: функции и институциональная организация в современном государстве

Президент: понятие и возникновение института. Институт вице-президента.

Правительство как институт исполнительной власти

Институты исполнительной власти в президентской республики

Институты исполнительной власти в парламентарной республике

Институты исполнительной власти в смешанной республики

Тема 7. Институты судебной власти

Судебная власть и суд: соотношение понятий

Значение и место судебной власти в действующем правопорядке

Право на судебную защиту – как основа действительности прав человека
Критерии независимой, справедливого и беспристрастного судебного разбирательства
Идеология и практика судебная власть и образ судьи в европейской континентальной и англо-американской правовых семьях
Американская модель конституционной юстиции
Европейская модель конституционной юстиции
Судебное правотворчество: понятие, значение, формы. Судебноетолкование закона
Судебный активизм и судебная сдержанность

Тема 8. Территориальная организация институтов публичной власти
Территория государства: понятие, состав, значение
Модели территориальной организации институт публичной власти
Унитарная территориальная организация институтов публичной власти
Территориальная организация публичной власти в регионалистских государствах
Федеративная территориальная организация институтов публичной власти
Организация публичной власти в субъектах современного федеративного государства
Модели организации институтов местной публичной власти
Организация институтов публичной власти в муниципальном образовании

Тема 9. Наднациональные органы публичной власти
Понятие наднационального правопорядкаи наднационального органа публичной власти, философские основания наднациональности
Возникновение наднационального правопорядка и наднациональных институтов публичной власти
Классификация наднациональных институтов публичной власти
Наднациональные институты защиты прав человека
Межгосударственные судебные органы в современном наднациональном правопорядке
Юридическая сила решений межгосударственных судебных органов и их влияние нанациональный правопорядок
Критика наднациональности, концепция национальной идентичность: возникности

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Легитимность организации институтов публичной власти современного государства	опрос, тестирование, доклад
Право как основание и ограничитель деятельности институтов публичной власти современного государства	опрос, тестирование, доклад
Система публичной власти и принципы ее организации	опрос, тестирование, доклад
Разделение властей как важнейший принцип организации институтов современного государства	опрос, тестирование, доклад
Институты представительной (законодательной)власти	опрос, тестирование, доклад
Институты главы государства и исполнительной власти	опрос, тестирование, доклад
Институты судебной власти	опрос, тестирование, доклад
Территориальная организация институтов публичной власти	опрос, тестирование, доклад
Наднациональные органы публичной власти	опрос, тестирование, доклад

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Тема 1. Легитимность организации институтов публичной власти современного государства

Традиционное и современное государства

Представление о легитимности и легальности организации институтов публичной власти современного государства

Выборы и политическая конкуренция как важнейшие факторы легитимности организации институтов публичной власти современного государства

Разделение властей как фактор легитимности организации институтов публичной власти современного государства

Тема 2.Право как основание и ограничитель деятельности институтов публичной власти современного государства

Доктрина ограниченности власти правом. Право и конституция. Значение конституции в современном государстве.Конституционализм

Концепция верховенства права и принцип законности в деятельности институтов публичности власти. Правовая государственность, горизонтальная и вертикальная децентрализация

Права человека как ограничитель законодательной власти. Невозможность принятия законов, отменяющих или (и) умаляющих права человека

Тема 3. Система публичной власти и принципы ее организации

Понятие и характеристика публичной власти и института публичной власти

Учреждение и значение институтов публичной власти для современного человека

Классификация институтов публичной власти

Национальные и наднациональные институты публичной власти

Иерархическое единство как принцип организации институтов публичной власти

Разделение властей как принцип организации институтов публичной власти

Информационная открытость как принцип функционирования институтов публичной власти

Сменяемость власти как принцип организации институтов публичной власти

Тема 4. Разделение властей как важнейший принцип организации институтов современного государства

Доктрина разделения властей в историко-правовой мысли

Содержание и значение принципа разделения властей и система сдержек и противовесов

Независимая судебная власть как основа принципа разделения властей и ее значение

Институты законодательной и исполнительной власти в парламентарной республике

Институты законодательной и исполнительной власти в президентской республике

Институты законодательной и исполнительной власти в смешанной республике

Критика принципа разделения властей

Тема 5.Институты представительной (законодательной)власти

Парламент как институт представительной и законодательной власти, его структура

Возникновение и развитие института парламента как правительства народа, доктрин парламентаризма и верховенства парламента

Принятие закона как функция института представительной (законодательной) власти

Идеология закона и законности в европейской континентальной и англо-американской правовых семьях

Парламентский контроль как функция института представительной (законодательной) власти

Участие парламента в формирование состава институтов исполнительной и судебной властей

Органы учреждаемые институтами представительной (законодательной) власти

Риски, связанные с сильным институтом представительной (законодательной) власти – верховенством парламента

Тема 6. Институты главы государства и исполнительной власти

Понятие главы государства и его функции в системе институтов публичной власти. Реальный и номинальный глава государства.

Совместимость института главы государства и принципа разделения властей

Исполнительная власть: функции и институциональная организация в современном государстве

Президент: понятие и возникновение института. Институт вице-президента.

Правительство как институт исполнительной власти

Институты исполнительной власти в президентской республики

Институты исполнительной власти в парламентарной республике

Институты исполнительной власти в смешанной республики

Тема 7. Институты судебной власти

Судебная власть и суд: соотношение понятий

Значение и место судебной власти в действующем правопорядке

Право на судебную защиту – как основа действительности прав человека

Критерии независимой, справедливого и беспристрастного судебного разбирательства

Идеология и практика судебная власть и образ судьи в европейской континентальной и англо-американской правовых семьях

Американская модель конституционной юстиции

Европейская модель конституционной юстиции

Судебное правотворчество: понятие, значение, формы. Судебноетолкование закона

Судебный активизм и судебная сдержанность

Тема 8. Территориальная организация институтов публичной власти

Территория государства: понятие, состав, значение

Модели территориальной организации институт публичной власти

Унитарная территориальная организация институтов публичной власти

Территориальная организация публичной власти в регионалистских государствах

Федеративная территориальная организация институтов публичной власти

Организация публичной власти в субъектах современного федеративного государства

Модели организации институтов местной публичной власти

Организация институтов публичной власти в муниципальном образовании

Тема 9. Наднациональные органы публичной власти

Понятие наднационального правопорядкаи наднационального органа публичной власти, философские основания наднациональности

Возникновение наднационального правопорядка и наднациональных институтов публичной власти

Классификация наднациональных институтов публичной власти

Наднациональные институты защиты прав человека

Межгосударственные судебные органы в современном наднациональном правопорядке

Юридическая сила решений межгосударственных судебных органов и их влияние нанациональный правопорядок

Критика наднациональности, концепция национальной идентичность: возникности

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ДОКЛАДОВ

1. Законодательная власть в современном мире: основные модели.
2. Ответственность правительства и его членов: российский и мировойопыт.

3. Импичмент и подобные процедуры: мировая практика и российские попытки.
4. Парламентский мандат: основные элементы.
5. Муниципальные системы в России и современном мире.
6. Судебная власть в современном мире: уровни и ветви.
7. Международное судоустройство.
8. Институты гражданского общества и публичная власть: проблемысоотношения и взаимодействия.
9. Политические партии в механизме публичной власти в России и мире.
10. Система сдержек и противовесов в механизме публичной власти: предназначениеи элементы.
11. Устройство публичной власти в унитарных и федеративных государствах: сравнительный анализ.
12. Особенности организации публичной власти в США.
13. Британская деволюция как образец децентрализации публичной власти.
14. Вестминстерская модель организации публичной власти.
15. Суперпрезидентская и полупрезидентская республики: сходство и различия в механизме организации институтов государственной власти.
16. Особенности системы сдержек и противовесов в президентскопарламентарных республиках (на примере России и других
постсоциалистических стран).
17. Советская модель организации публичной власти: типичные черты.
18. Современные тенденции развития институтов публичной власти.

ЗАДАНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

Проанализируйте понятия «публичная власть», «политическая власть», «государственная власть», «муниципальная власть», «общественная власть», содержащиеся в разных научных трудах по конституционному праву (С.А. Авакьян, Б.А. Страшун, Ю.А.Тихомиров, В.Е. Чиркин).

Раскройте понятие «институты публичной власти» вследующих аспектах:

- изложите содержание вопроса с указанием на егопроблемный характер в целом и каждой его части;
- основываясь на проведенном анализе понятий,сформулируйте собственную позицию и аргументируйте ее;
- сформулируйте прогноз дальнейших перспектив нормативного закрепления и механизма реализации институтов публичной власти с точки зрения их соотношения ивзаимодействия.

Проанализируйте соотношение категорийгосударственной и негосударственнной публичной власти.

Назовитеизвестныеваминститутынегосударственнойпубличной власти.

Охарактеризуйте особенности государственной и различных видов негосударственной публичной власти и ихинститутов.

Проанализируйте понятие «негосударственная публичная власть» применительно к различным институтам гражданскогообщества.

Назовите институты, которыми представлена международная инадгосударственная публичная власть.

Охарактеризуйте существующие в мире формы правления с точки зрения устанавливаемых ими моделейвзаимодействия высших органов государственной власти.

Охарактеризуйте модели «вертикального» взаимодействия органов публичной власти в рамках различных форм территориального устройства публичной власти в государстве иих разновидностей.

Раскройте потенциал взаимодействия различных институтов публичной власти в рамках известных вам политических режимов.

Охарактеризуйте основные модели и проблемы соотношения государственного, надгосударственного и международного уровнейпубличной власти.

Составьте план лекции «Роль политических партий восуществлении публичной власти».

Составьте сценарий конкурса презентаций «Модели взаимодействия государства и религиозных объединений в светских и клерикальных государствах».

ЗАДАНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

Проведите исследование конституций нескольких государств (не менее 7), судебной практики и конституционно-правовой литературы на предмет использования в них термина «публичная власть». Охарактеризуйте обнаруженную вами степень интенсивности употребленияданного понятия и объясните различие в подходах.

Охарактеризуйте подходы различных государств к регламентации принципа разделения властей и его гарантий. Дайте свою оценку данныхподходов.

Охарактеризуйте главные современные тенденции развития политических партий, действующие в общемироввом масштабе и оценитеих проявление в рамках существующей партийной системы России.

Проведя анализ законодательства о политических партиях двух современных зарубежных государств и России, сделайте письменные рекомендации о совершенствовании отечественного законодательства вданной сфере (не менее пяти конкретных рекомендаций).

На основе исследования действующих международно-правовых, наднациональных и конституционных норм (не менее пяти документов международного и (или) наднационального права и пяти конституций) сделайте и обоснуйте вывод о сохранении или утрате современнымигосударствами суверенитета (приведите не менее трех аргументов).

На основе анализа решений международных, наднациональных и конституционных судов (не менее шести решений в общей сложности в равной пропорции) сделайте и обоснуйте вывод о сохранении или утрате современными государствами суверенитета (приведите не менее трехаргументов).

Дайте консультацию руководству новой политической партии относительно допускаемых и поощряемых российским законодательством формах и масштабах элементов публичной власти в организации и деятельности партии, а также направлениях и формах ее влияния на государственную власть; о регулировании данных элементов правовогостатуса партии в ее уставе.

Дайте консультацию обратившемуся к вам гражданину относительно распределения публичной власти между международным, надгосударственным, государственным имуниципальным ее уровнями.

Составьте сценарий дискуссии в студенческой группе на тему «Сущая и должная роль законодательных, исполнительных и судебных органов в осуществлении государственной власти: доктринальныевоззрения и мировой опыт».

Составьте план лекции на тему «Негосударственная публичная власть и ее институты».

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в

процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-3	Способен обнаруживать реальные и скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций	Способен использовать оперативные и иные источники информации в обнаружении реальных и скрытых угроз безопасности деятельности органов и организаций

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен использовать оперативные и иные источники информации в обнаружении реальных и скрытых угроз безопасности деятельности органов и организаций	Демонстрирует знания и навыки правовых процедур и средств анализа и оценки безопасности деятельности органов и организаций, сбора и обработки необходимой информации для выявления реальных и скрытых угроз безопасности	демонстрирует способность применять правовые процедуры, а также средства предупреждения и пресечения нарушений прав и свобод граждан, органов власти и организаций, привлекать к ответственности правонарушителей; принимать меры по возмещению причинению вреда; разъяснять порядок защиты прав и свобод субъектов права

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы:

1. Публичная власть: понятие, признаки, система.
2. Институты публичной власти: понятие, классификация.
3. Институты публичной власти в Российской Федерации: источники конституционно-правового регулирования, виды, принципы организации.
4. Институты публичной власти в зарубежных странах: источники конституционно-правового регулирования, виды, принципыорганизации.
5. Конституционно-правовой статус современного государства как политической организации общества и сложносоставного института публичной власти: сущность, общие черты.

6.Государственные институты публичной власти в Российской Федерации (глава государства, парламент, правительство, суды, контрольнонадзорные органы).

7.Государственные институты публичной власти в зарубежных странах (глава государства, парламент, правительство, суды, контрольнонадзорные органы).

8.Политические институты современного общества (партии, движения, фронты): понятие, основы конституционно-правового статуса, формы взаимодействияс публичной властью.

9.Неполитические институты современного общества (церковь, общественные объединения, гражданские инициативы, средства массовой информации) и публичная власть в России и зарубежных странах: формы взаимодействия .

10.Формаправления и государственный режим: сущность, виды, соотношение .

11.Институты публичной власти в системе разделения и уравновешивания государственной власти («системе сдержек и противовесов»): зарубежный и российский опыт. Выборы как способ формирования институтов публичной власти: особенности, достоинства, недостатки, масштабы использования в различных странах

12.Парламент, парламентаризм, парламентское право: понятие, соотношение категорий.

13.Парламент какорган народного представительства и высший законодательный орган в России и зарубежных странах: сущность, функции, основы взаимодействия с иными институтами публичной власти , политическими и неполитическими институтами общества.

14.Глава государства в Российской Федерации и зарубежных странах как институт публичной власти: понятие, функции, конституционно-правовое назначение в современном государстве с учетом форм правления.

15.Правительство в Российской Федерации и зарубежных странах как высший исполнительно-распорядительный орган: понятие, функции, конституционно-правовое назначение с учетом формы правления, сравнительный анализ.

16.Суды Российской Федерации и зарубежных стран: социальное назначение, система, принципы судоустройства и судопроизводства, сравнительный анализ.

17.Специальные органы конституционного контроля в Российской Федерации и зарубежных странах: понятие, виды, функции, организация и юридические последствия деятельности.

18.Территориальная организация институтов публичной власти в современном государстве: понятие, уровни, система.

19.Система институтов публичной власти в современном унитарном государстве.

20.Система институтов публичной власти в Российской Федерации и зарубежных федерациях (Австрия, США, ФРГ): общее и особенное.

21.Общее и особенное в принципах разграничения компетенции между федерацией и ее субъектами в России и зарубежных странах (сравнительный конституционно-правовой анализ).

22.Институты публичной власти в политических и административных автономныхтерриториальных образованиях.

23.Конституционно-правовые основы организации местной (муниципальной) публичной власти в России и зарубежных странах: сущность , принципы, модели, значение.

24.Международные и наднациональные институты публичной власти: понятие, виды, источники правового регулирования, полномочия, значение .

25.Система международных судов как институтов публичной власти: виды, компетенция, значение.

26.Взаимодействие международных неправительственных организаций с институтами публичной власти государств и международных объединений.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

117.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

118.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

119.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

120.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическоесообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1.Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1)титульный лист – 1стр.;
2)содержание – 1 стр.;
3)введение – 1-2 стр.;
4)основная часть – 10-15 стр.;
5)заключение – 1-2 стр.;
6)список использованных источников – 1-2 стр.;
7)последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8)приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы ипараграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам.Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.).Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле

- 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Грачев, Н. И.Территориальная организация публичной власти : учебное пособие для вузов / Н. И. Грачев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11801-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542362

2. Нечкин, А. В.Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации : учебник для вузов / А. В. Нечкин, Ю. И. Серкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08738-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542420

6.2. Дополнительная литература

1. Комкова, Г. Н.Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19027-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559606

2. Конституционное право. Практикум : учебник для вузов / под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17897-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561861

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

2. Федеральный конституционный закон «О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации» от 17.12.01 г. № 6-ФКЗ

3. Федеральный закон «О континентальном шельфе РФ» от 30.11.95 г. № 187ФЗ

4. Федеральный закон «О наименованиях географических объектов» от 18.12.97 г. № 152-ФЗ

5. Федеральный закон «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания РФ» от 05.08.00 г. № 113-ФЗ

6.4. Интернет-ресурсы
Нет

6.5. Иные источники.
нет

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:
Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.04 Территориальная организация публичной власти

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Савельев А.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Территориальная организация публичной власти» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-4	Способен использовать современные технологии и методики противодействия угрозам национальной безопасности	Способен организации и обеспечения реализации комплекса мер по противодействию угрозам национальной безопасности, включая современные технологии и методики

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	**Код компетенции**	**Результаты обучения**
- юридические консультации по широкому кругу вопросов; - составление юридических документов, - представление интересов клиентов в административных советах или органах правосудия;	ПКо ОС-4	на уровне знаний: - особенности организации политической власти, государственных и общественных политических институтов на основе знания ценностей принципов и идеалов, на которые ориентирована деятельность этих институтов; - характеристики основных моделей осуществления публичной власти в центре, регионах и на местах в современном мире, включая Российскую Федерацию (виды, принципы организации, порядок функционирования и взаимодействия институтов государственного и негосударственного характера).
		на уровне умений: -применять понятийно-категориального аппарат в области научного обоснования и правового регулирования организации и функционирования органов, иных институтов политической власти в России и зарубежных странах; - обобщать с выделением общих и особенных черт научный и иной информационно-аналитический материал, затрагивающий организацию и функционирование институтов публичной власти;;
		на уровне навыков: юридической терминологией в соответствующей сфере; - навыками характеристики различных институтов центральной государственной власти, отбора, поиска, анализа соответствующих правовых норм и их источников; составления юридических документов и проектов НПА о внесении поправок с целью совершенствования различных институтов государственной власти

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины2 зачетных единицы, 72 академических часов

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

– 16 часов лекций,
– 16 часов практических занятий,
– 36 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

– 4 часов лекций,
– 4 часов практических занятий,
– 60 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, академ. часа						Форма текущего контроля успеваемости 1, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРС	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1	Конституционно-правовые основы сущности и классификаци институтов публичной власти	10	2		2		6	О
2	Конституционно-правовые основы статуса государства как политической организации общества и института публичной власти	10	2		2		6	О,Д
3	Конституционно-правовое регулирование взаимодействия законодательной, исполнительной и судебной властей в современном государстве	10	2		2		6	О, ПЗ
4	Конституционно-правовые основы статуса парламента, главы государства и правительства как центральных органов публичной власти государства	8	2		2		4	О,ПЗ
5	Судебная власть как неполитический институт публичной власти в России и зарубежных странах	8	2		2		4	О, ПЗ
6	Организация институтов публичной	8	2		2		4	О

	власти политико-территориальных единиц современного государства							
7	Наднациональные и международные институты публичной власти: взаимодействие с государством и внутригосударственными институтами публичной власти	6	2		2		2	О
8	Институты гражданского общества с элементами публичной власти в России и за рубежом	8	2		2		4	О
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**36**	**4**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины, академ. часа**						**Форма текущего контроля успеваемости 1, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СРС**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
1	Конституционно-правовые основы сущности и классификации институтов публичной власти	10	2		2		8	О
2	Конституционно-правовые основы статуса государства как политической организации общества и института публичной власти	8					8	О,Д
3	Конституционно-правовое регулирование взаимодействия законодательной, исполнительной и судебной властей в современном государстве	12	2		2		8	О, ПЗ
4	Конституционно-правовые основы статуса парламента, главы государства и правительства как центральных органов публичной власти	8					8	О,ПЗ

	государства							
5	Судебная власть как неполитический институт публичной власти в России и зарубежных странах	8					8	О, ПЗ
6	Организация институтов публичной власти политико-территориальных единиц современного государства	8					8	О
7	Наднациональные и международные институты публичной власти: взаимодействие с государством и внутригосударственными институтами публичной власти	8					8	О
8	Институты гражданского общества с элементами публичной власти в России и за рубежом	4					4	О
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**4**		**4**		**60**	**4**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем
1	Конституционно-правовые основы сущности и классификации институтов публичной власти	Публичная власть: понятие, признаки, роль в государстве и обществе. Институты публичной власти: понятие, общее и особенное в соотношении государственных и негосударственных институтов публичной власти; национальных, наднациональных и международных институтов публичной власти. Государство как сложносоставной институт публичной власти в современном обществе: понятие, система государственных органов различных видов и уровней как институтов публичной власти. Негосударственные институты публичной власти в гражданском обществе. Наднациональные и международные институты публичной власти: виды и роль в современном обществе. Конституционно- и международно-правовое регулирование организации и функционирования институтов публичной власти России и зарубежных стран в ценностном измерении (общая характеристика)

2	Конституционно-правовые основы статуса государства как политической организации общества и института публичной власти	Конституционно-правовой статус российского государства и зарубежного государства как политической организации общества: понятие, основные элементы, значение. Конституционно-правовой статус государства как сложносоставного института публичной власти в Российской Федерации и зарубежных странах. Конституционные характеристики современного государства как политической организации общества: государственный суверенитет, демократическая, правовая, республиканская (монархическая), унитарная (федеративная), социальная, экологическая, культурная государственность. Конституционные принципы организации государственной власти: народный суверенитет, верховенство конституции и закона (права), признание, соблюдение и защита государством прав и свобод личности как высшей общественной ценности, единство государственной власти, разделение и взаимное уравновешивание ветвей государственной власти, независимость суда, многопартийность и право на оппозицию, организационно-функциональное обособление самоуправления на местном территориальном уровне, конституционная ответственность. Территориальная организация публичной власти: понятие, виды. Орган государственной власти, государственный орган, государственное учреждение и государственная организация (публичная корпорация): соотношение статуса как публично-властных организаций. Государственные органы с конституционно-правовым статусом (глава государства, парламент, правительство, суды (высшие суды), иные органы. Государственный механизм и государственный аппарат: понятие, особенности. Органы государства и местного самоуправления: к соотношению понятий. Органы государства и государство как субъекты наднационального и международного права.
3	Конституционно-правовое регулирование взаимодействия законодательной, исполнительной и судебной властей в современном государстве	Принцип разделения властей (система сдержек и противовесов) как базовый конституционный принцип взаимодействия законодательной, исполнительной и судебной власти в России и зарубежных государствах. Своеобразие проявления принципаразделениявластейвовзаимодействииизаконодательной, исполнительной и судебной властей при различных формах правления в современном государстве. Взаимосвязь форм государственного режима и конституционно- правового регулирования взаимодействия законодательной, исполнительной и судебной властей. Соотношение степени влияния форм правления, государственного и политического режимов на содержание взаимодействия органов законодательной, исполнительной и судебной властей

4	Конституционно-правовые основы статуса парламента, главы государства и правительства как центральных органов публичной власти государства	Носители законодательной власти в различных государствах. Представительный характер парламента. Парламент, парламентское право и парламентаризм. Порядок формирования, внутренняя организация, полномочия и порядок прекращения полномочий парламента. Понятие и виды парламентских процедур. Законодательный процесс: понятие, субъекты законодательной инициативы, стадии и чтения, акты. Правовой статус депутата парламента: правовая природа мандата, полномочия, привилегии (депутатский иммунитет и индемнитет). Государственные органы и должностные лица, учреждаемые при участии парламентов (уполномоченные по правам человека, счетные палаты, центральные банки и др.). Глава государства. Понятие и место в системе публичной власти. Юридическая форма главы государства, порядок приобретения статуса и полномочия при различных формах правления. Ответственность главы государства. Вспомогательные органы и учреждения при главе государства. Правительство как высший орган исполнительной власти. Основные модели правительства. Порядок формирования, состав, компетенцииях конституционная ответственность правительства. Территориальные органы центральной исполнительной власти: понятие, система, значение. Парламент, глава государства и правительство как участники нормотворческого, исполнительно-распорядительного и контрольного процессов: общее и особенное.
5	Судебная власть как неполитический институт публичной власти в России и зарубежных странах	Конституционно-правовое регулирование понятия, социальной функции, системы и принципов осуществления судебной власти в России и зарубежных странах. Конституционная юстиция: сущность, роль, виды, порядок формирования, компетенция, юридическая сила решений. Модели судебной системы в России и зарубежных странах. Требования к кандидатам в судьи в России и зарубежных странах. Основы правового статуса судьи в России и зарубежных странах. Судебная власть и органы (учреждения), содействующие ее осуществлению (прокуратура, адвокатура, нотариат, судебные следователи, судебная полиция, пенитенциарные учреждения).
6	Организация институтов публичной власти политико-территориальных единиц современного государства	Территориальное устройство современного государства: понятие, формы (унитаризм, федерализм, регионализм), роль в организации публичной власти. Конституционно-правовое регулирование статуса субъектов федерации и автономных территориальных образований. Виды и признаки субъектов федерации и автономных территориальных образований. Система органов публичной власти субъектов Российской Федерации и зарубежных федераций: сравнительно-правовой анализ. Своеобразие организации институтов публичной власти в автономных территориальных образованиях зарубежных стран. Сравнение системы публичной власти автономных округов и автономной области Российской Федерации и зарубежных государств. Организация публичной власти в местных (муниципальных) территориальных образованиях. Местные (муниципальные) территориальные образования: понятие, виды в России и за рубежом. Местное

		самоуправление и местное управление: сравнительный анализ сущности, признаков и значения. Основные модели местного самоуправления в Российской Федерации и зарубежных государствах. Гарантии местного самоуправления: понятие, виды. Административный надзор за местным самоуправлением.
7	Наднациональные и международные институты публичной власти: взаимодействие с государством и внутригосударственными институтами публичной власти	Интернационализация конституционного права и отражение принципов конституционализма в организации и деятельности международных и наднациональных институтов публичной власти. ООН и ее институты: правовые основы, направления и формы взаимодействия с институтами государственной власти стран-членов ООН. Европейский Союз и Совет Европы: система институтов и соотношение их компетенции с полномочиями государственных органов государств-членов. Международные и наднациональные судебные органы: понятие, источники правового регулирования их статуса. Система, компетенция и юридическая сила решений международных и наднациональных судебных органов. Международные и наднациональные суды по разрешению споров между государствами. Международные и наднациональные уголовные суды и трибуналы. Международные и наднациональные суды по правам человека. Соотношение принципов деятельности и юридической силы решений национальных, наднациональных и международных судебных органов.
8	Институты гражданского общества с элементами публичной власти в России и за рубежом	Публично-правовые аспекты организации и деятельности институтов гражданского общества: понятие, правовая природа, виды, роль, способы взаимодействия с институтами публичной власти государства (институтами государственной власти и местного самоуправления). Политические партии и движения как структурный элемент (институт) в системе гражданского общества: понятие, конституционно-правовой статус, функции, основные направления взаимодействия с институтами публичной власти государства. Институционализация политических партий: сущность, значение, опыт России и зарубежных государств. Партийные системы в России и зарубежных государствах: понятие, виды. Экономические и социально-культурные общественные объединения в России и за рубежом: понятие, виды, функции, значение для формирования и деятельности институтов публичной власти. Лоббистские организации, предпринимательские объединения, профессиональные союзы, женские, юношеские, культурные и т.п. объединения. Религиозные объединения в современном государстве: понятие, виды, конституционно-правовой статус, функции, взаимодействие с институтами публичной (государственной) власти. Средства массовой информации: сущность, виды, правовые основы организации и деятельности, основные направления воздействия на формирование общественного мнения, организацию публичной власти и принятие ею решений. СМИ как «четвертая власть» в современном «информационном» государстве: сущность, функции,

		тенденции и конституционные пределы воздействия на гражданское общество и «политическое» государство, его институты.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос, дискуссия, решение практических задач.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет принимает лектор, по билетам в устной форме. Билет содержит теоретические вопросы.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся. Типовые оценочные материалы

Вопросы к опросу:

Тема 1.

1. Публичная власть как важнейший признак современного государственно организованного общества: понятие, свойства, значение.

2. Соотношение категории «публичная власть» с категориями «политическая власть», **«государственная власть», «общественное самоуправление». Институты публичной власти: понятие, виды (государственные институты, негосударственные (общественные) институты, наднациональные и международные институты).**

3. Международно-правовое регулирование организации и функционирования институтов публичной власти России и зарубежных стран в ценностном измерении (общая характеристика).

4. Тенденции развития институтов публичной власти в условиях глобализации и информатизации общества.

Тема 2.

1. Сущность государства как сложносоставного института публичной власти в Российской Федерации и зарубежных странах.

2. Система отдельных видов государственных институтов публичной власти в структуре государства как сложносоставного института публичной власти (учредительная, президентская (монархическая), представительная, законодательная, исполнительная, судебная и контрольная (надзорная) публичные власти; центральная, региональная и местная публичныевласти).Основополагающие конституционные характеристики современного государства как политической организации общества и сложносоставного института публичной власти: государственный суверенитет, демократическая, правовая, республиканская (монархическая), унитарная (федеративная), светская (конфессиональная), социальная, экологическая и культурная государственность.

3. Орган государства как основа государственных институтов публичной власти (понятие, признаки, виды). Соотношение категорий «орган государственной власти», **«государственный орган», «государственное учреждение» и «государственная организация» (публичная корпорация).**

Тема 3.

1. Презентация моделей судебных систем в России и за рубежом. ООН и ее институты: правовые основы, направления и формы взаимодействия с институтами публичной власти стран-членов ООН.

2. Европейский Союз и Совет Европы: система институтов, соотношение их компетенции с полномочиями национальных органов государств-членов.

3. Международные и наднациональные судебные органы: понятие, источники правового регулирования их статуса, система.

4. Международные и наднациональные суды по разрешению споров между государствами: компетенция, юридическая сила решений.

5. Международные и наднациональные уголовные суды и трибуналы: компетенция, юридическая сила решений.

6. Международные и наднациональные суды по правам человека: компетенция, юридическая сила решений, вопросы соотношения с национальным законодательством и решениями национальных судебных органов.

Тема 4.

1. Политические партии и движения как структурный элемент (институт) в системе гражданского общества: понятие, конституционно-правовой статус, функции, классификация, основные направления взаимодействия с институтами публичной власти государства.
2. Институционализация политических партий: сущность, значение, опыт России и зарубежных государств. Партийные системы в России и зарубежных государствах: понятие, виды.
3. Экономические и социально-культурные общественные объединения в России и за рубежом: понятие, виды, функции, значение для формирования и деятельности институтов публичной власти.
4. Лоббистские организации, предпринимательские объединения, профессиональные союзы, женские, юношеские, культурные объединения и т.п.
5. Религиозные объединения в современном государстве: понятие, виды, конституционно-правовой статус, функции, взаимодействие с институтами публичной (государственной) власти.
6. Средства массовой информации: сущность, виды, правовые основы организации и деятельности, основные направления воздействия на формирование общественного мнения, организацию публичной власти и принятие ею решений. СМИ как «четвертая власть» в современном «информационном» обществе: сущность, функции, тенденции и конституционные пределы воздействия на гражданское общество и «политическое» государство, его институты.
7. Глобализация и развитие институтов гражданского общества; правовые проблемы интернационализации неправительственных организаций

Тема 5.

1. Модели судебной системы в России и зарубежных странах.
2. Судебная власть и органы (учреждения), содействующие ее осуществлению: прокуратура, адвокатура, нотариат, судебные следователи, судебная полиция, пенитенциарные учреждения.

Тема 6.

Подготовить презентацию:

Условия создания и типовая структура правового статуса политической партии (закона о политических партиях).

1. Система органов публичной власти субъектов Российской Федерации и зарубежных федераций: сравнительно-правовой анализ.
2. Своеобразие организации институтов публичной власти в автономных территориальных образованиях зарубежных стран.
3. Сравнение системы публичной власти автономных округов и автономной области Российской Федерации и зарубежных государств.
4. Организация публичной власти в местных (муниципальных) территориальных образованиях.
5. Местные (муниципальные) территориальные образования: понятие, виды в России и за рубежом. Местное самоуправление и местное управление: сравнительный анализ сущности, признаков и значения. Основные модели местного самоуправления в Российской Федерации и зарубежных государствах.

Тема 7.

1. Европейский Союз и Совет Европы: система институтов и соотношение их компетенции с полномочиями государственных органов государств-членов.
2. Международные и наднациональные судебные органы: понятие, источники правового регулирования их статуса.
3. Система, компетенция и юридическая сила решений международных и наднациональных судебных органов.
4. Соотношение принципов деятельности и юридической силы решений национальных, наднациональных и международных судебных органов.

Тема 8.

1. Публично-правовые аспекты организации и деятельности институтов гражданского общества: понятие, правовая природа, виды, роль, способы взаимодействия с институтами публичной власти государства (институтами государственной власти и местного самоуправления).

2. Институционализация политических партий: сущность, значение, опыт России и зарубежных государств. Партийные системы в России и зарубежных государствах: понятие, виды.

3. Религиозные объединения в современном государстве: понятие, виды, конституционно-правовой статус, функции, взаимодействие с институтами публичной (государственной) власти.

4. Средства массовой информации: сущность, виды, правовые основы организации и деятельности, основные направления воздействия на формирование общественного мнения, организацию публичной власти и принятие ею решений.

5. СМИ как «четвертая власть» в современном «информационном» государстве: сущность, функции, тенденции и конституционные пределы воздействия на гражданское общество и «политическое» государство, его институты.

Задания для дискуссии и практическккие задачи.

Тема 2. Конституционно-правовые основы статуса современного государства как сложносоставного института публичной власти

Вопросы для дискуссии

1. «Система институтов публичной власти в современном мире».

2. Государственный механизм и государственный аппарат: понятие, основные черты, связь с государственными институтами публичной власти.

Тема 3. Конституционно-правовые основы статуса и взаимоотношения различных государственных институтов публичной власти

Практические задача.

Приведите конституционные аргументы в пользу нижеследующего решения Верховного суда США.

В 1974 г. Верховный суд США вынес по делу «Соединенные Штаты против Никсона» («Уотергейтское дело») решение, обязывающее Президента США представить требуемые магнитофонные пленки юридическому комитету Палаты представителей Конгресса США. Верховный суд США постановил, что никто, в том числе Президент США, не вправе отказаться предоставить следствию и суду любые документы, необходимые для выяснения истины в судебном процессе. В частности, Президент не вправе отказываться сделать это, ссылаясь на секретный характер документов. Тем самым Верховный суд не признал "привилегию исполнительной власти" отказывать в предоставлении информации, парламенту, следствию и суду при проведении расследования.

Тема 4. Организация институтов публичной власти территориальных единиц (субъектов федерации, автономных территориальных образований, муниципальных образований) современного государства

Дискуссия на тему: «Способы конституционного закрепления, принципы и основные черты разграничения компетенции между федерацией и ее составными частями в современном федеративном государстве».

Практические задача.

1. Подготовьте таблицу распределения компетенции между федерацией и ее субъектами в соответствии с Конституциями России, США, ФРГ, Австрии и Индии.

2. Подготовиться к дискуссии «Институт сецессии и отношение к нему в современном государстве: понятие, государственный суверенитет страны и право народа (части народа) на политическое самоопределение, выход из государственного образования через призму внутригосударственного и международного права» (формально-юридический анализ постановки вопроса о сецессии в решении Верховного суда США по делу Texas v. White 1869 года, Конституции СССР 1977 года, решениях Конституционного Суда РФ о соотношении государственного суверенитета Российской Федерации и ее субъектов, в принятых на референдуме и парламентом автономной провинции Каталония решениях о выходе этой провинции из государства Испания в 2016-2017 годах).

Тема 5. Наднациональные и международные институты публичной власти: система, взаимодействие с внутригосударственными институтами публичной власти

Практические задача.

В 2008 г. Конституционным законом № 2008-103 в Конституцию Франции была включена ст. 88-5, требующая проведения во Франции общенационального референдума по вопросу о ратификации Францией решения Европейского Союза о принятии в его состав новых государств- членов. В 2011 г. Парламент Соединенного Королевства принял Акт о Европейском Союзе, согласно которому

изменения Договоров о Европейском Союзе и о деятельности Европейского Союза в части расширения компетенции Европейского Союза и его институтов должны ратифицироваться Соединенным Королевством после одобрения соответствующей поправки не только Парламентом, но и национальным референдумом.

Как настоящие положения согласуются с Декларацией Ассамблеи регионов Европы 1996 г. «О регионализме в Европе»?

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-4	Способен использовать современные технологии и методики противодействия угрозам национальной безопасности	Способен организации и обеспечения реализации комплекса мер по противодействию угрозам национальной безопасности, включая современные технологии и методики

Этап освоения или компонента компетенции	**Критерии оценивания**	**Индикаторы достижения компетенций**
Способен организации и обеспечения реализации комплекса мер по противодействию угрозам национальной безопасности, включая современные технологии и методики	Демонстрирует знания влияния используемых современных технологий и методик на противодействие угрозам национальной безопасности	Знает: особенности организации политической власти, государственных и общественных политических институтов на основе знания ценностей принципов и идеалов, на которые ориентирована деятельность этих институтов; характеристики основных моделей осуществления публичной власти в центре, регионах и на местах в современном мире, включая Российскую Федерацию (виды, принципы организации, порядок ункционирования и взаимодействия институтов государственного и негосударственного характера). Умеет: применять понятийно-категориальный аппарат в области научного обоснования и правового регулирования организации и функционирования органов, иных институтов политической власти в России и зарубежных странах; обобщать с выделением общих и особенных черт научный и иной информационно-аналитический материал, затрагивающий организацию и функционирование институтов публичной власти; Владеет: юридической терминологией в соответствующей сфере; навыками характеристики различных институтов центральной государственной власти, отбора, поиска, анализа соответствующих

		правовых норм и их источников; составления юридических документов и проектов НПА о внесении поправок с целью совершенствования различных институтов государственной власти

Типовые оценочные средства

Примерные вопросы для зачета по дисциплине:

1. Публичная власть: понятие, признаки, система.
2. Институты публичной власти: понятие, классификация.
3. Институты публичной власти в Российской Федерации: источники
4. конституционно-правового регулирования, виды, принципы организации.
5. Институты публичной власти в зарубежных странах: источники конституционно-правового регулирования, виды, принципы организации.
6. Конституционно-правовой статус современного государства как политической организации общества и сложносоставного института публичной власти: сущность, общие черты.
7. Государственные институты публичной власти в Российской Федерации (глава государства, парламент, правительство, суды, контрольно-надзорные органы).
8. Государственные институты публичной власти в зарубежных странах (глава государства, парламент, правительство, суды, контрольно-надзорные органы).
9. Политические институты современного общества (партии, движения, фронты): понятие, основы конституционно-правового статуса, формы взаимодействия с публичной властью.
10. Неполитические институты современного общества (церковь, общественные объединения, гражданские инициативы, средства массовой информации) и публичная власть в России и зарубежных странах: формы взаимодействия.
11. Форма правления и государственный режим: сущность, виды, соотношение.
12. Институты публичной власти в системе разделения и уравновешивания государственной власти («системе сдержек и противовесов»): зарубежный и российский опыт.
13. Выборы как способ формирования институтов публичной власти: особенности, достоинства, недостатки, масштабы использования в различных странах.
14. Парламент, парламентаризм, парламентское право: понятие, соотношение категорий.
15. Парламент как орган народного представительства и высший законодательный орган в России и зарубежных странах: сущность, функции, основы взаимодействия с иными институтами публичной власти, политическими и неполитическими институтами общества.
16. Глава государства в Российской Федерации и зарубежных странах как институт публичной власти: понятие, функции, конституционно-правовое назначение в современном государстве с учетом форм правления.
17. Правительство в Российской Федерации и зарубежных странах как высший исполнительно-распорядительный орган: понятие, функции, конституционно-правовое назначение с учетом формы правления, сравнительный анализ.
18. Суды Российской Федерации и зарубежных стран: социальное назначение, система, принципы судоустройства и судопроизводства, сравнительный анализ.
19. Специальные органы конституционного контроля в Российской Федерации и зарубежных странах: понятие, виды, функции, организация и юридические последствия деятельности.
20. Территориальная организация институтов публичной власти в современном государстве: понятие, уровни, система.
21. Система институтов публичной власти в современном унитарном государстве.
22. Система институтов публичной власти в Российской Федерации и зарубежных федерациях (Австрия, США, ФРГ): общее и особенное.
23. Общее и особенное в принципах разграничения компетенции между федерацией и ее субъектами в России и зарубежных странах (сравнительный конституционно-правовой анализ).
24. Институты публичной власти в политических и административных автономных территориальных образованиях.
25. Конституционно-правовые основы организации местной (муниципальной) публичной власти в России и зарубежных странах: сущность, принципы, модели, значение.

26. Международные и наднациональные институты публичной власти: понятие, виды, источники правового регулирования, полномочия, значение.

27. Система международных судов как институтов публичной власти: виды, компетенция, значение.

28. Взаимодействие международных неправительственных организаций с институтами публичной власти государств и международных объединений.

Шкала оценивания

Зачет проводится в устной форме по билетам, включающим теоретические вопросы. Зачет принимает лектор. Оценка знаний обучающегося носит комплексный характер и определяется его:
ответом на зачете;
учебными достижениями в семестровый период.
Знания, умения, навыки студента на зачете оцениваются оценками: *«зачтено», «не зачтено».* Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Критерии оценки на зачете

Оценка	**Требования к знаниям**
«зачтено»	**Оценки «зачтено»** заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий
	свободно и аргументировано ответить на вопросы в рамках учебной дисциплины, усвоивший взаимосвязь основных понятий курса, их значение для приобретаемой профессии, проявившим способности использования правовых знаний в различных сферах деятельности, а также осуществлять профессиональную деятельность на основе правосознания, правового мышления и правовой культуры.
«не зачтено»	**Оценка «не зачтено»** выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного теоретического материала, если ответы обучающихся, носят несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда обучающийся не понимает существа излагаемых им теоретических вопросов Что свидетельствует о том, что обучающийся не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

4.4 Методические материалы

Текущий контроль знаний, умений и навыков, формируемых в процессе изучения дисциплины, осуществляется в виде опроса, дискуссий.

1. **Опрос -** это монологический ответ обучающегося на вопросы преподавателя. Вопрос задается группе, после чего вызывается обучающейся. После его ответа преподаватель просит дополнить, уточнить, исправить ответ. Делает замечания сам поответу и выставляет оценку. После чего задает следующий вопрос и таким образом опрашивает от 3 до 6 человек. На ответ отводится в среднем 5-10 минут.

Критерии оценивания опроса

Требования к знаниям	**Оценка**
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при	**«Хорошо»**

ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

2. **Дискуссия -** (от лат. discussio — исследование, рассмотрение) — это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др.

Критерии оценивания дискуссии

Требования к знаниям	Оценка
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, принимает активное участие в дискуссии, при обсуждении исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по дискуссионному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание дискуссионного вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность	**«Удовлетворительно»**
в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на дискуссионный вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Критерии оценивания решения практических задач

Критерия оценивания	Оценка
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме решил задачу, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся решил задачу, но допустил не существенные неточности, уверенно ответил на дополнительные вопросы...	**«Хорошо»**

Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся не ответил на все вопросы, поставленные в условии задачи, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при решении задачи допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Институты публичной власти современного государства» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы студентов, включая подготовку экзамену. Практические занятия

«Институты публичной власти современного государства» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

Студент знает особенности организации политической власти, государственных и общественных политических институтов на основе знания ценностей принципов и идеалов, на которые ориентирована деятельность этих институтов; характеристики основных моделей осуществления публичной власти в центре, регионах и на местах в современном мире, включая Российскую Федерацию; умеет применять понятийно-категориальный аппарат в области научного обоснования и правового регулирования организации ифункционирования органов, иных институтов политической власти в России и зарубежных странах; обобщать с выделением общих и особенных черт научный и иной информационно- аналитический материал, затрагивающий организацию и функционирование институтов публичной власти; владеет юридической терминологией в соответствующей сфере; навыками характеристики различных институтов центральной государственной власти, отбора, поиска, анализа соответствующих правовых норм и их источников; составления юридических документов и проектов НПА о внесении поправок с целью совершенствования различных институтов государственной власти

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Подготовка к практическим занятиям заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Рекомендации по подготовке самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы.

Рекомендации по подготовке к опросу. Подготовка к опросу заключается в следующем:

- проработать учебную тему опираясь на лекционный материал, материал учебника и учебных пособий;
- знать определения основных понятий;
- уметь ясно и последовательно излагать учебный материал;
- убедительно аргументировать собственную позицию;
- продемонстрировать способность видеть связь изучаемой темы с предшествующим материалом.

Выбранная студентом тема (проблема) должна быть актуальна на современном этапе развития, должен быть представлен подробный план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии, временной регламент обсуждения, даны возможные варианты ответов, использованы примеры из науки и практики.

Рекомендации по подготовке к зачету. К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно- методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематическими планами лекций, практических занятий;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;
- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;
- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Основная литература

1. Неверов, А. Я.Конституционное право : учебник для вузов / А. Я. Неверов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16188-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559015

2. Конституционное право. Практикум : учебник для вузов / под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17897-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561861

3. Нечкин, А. В.Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации : учебник для вузов / А. В. Нечкин, Ю. И. Серкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08738-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542420

6.2. Дополнительная литература

1. Стахов, А. И.Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 646 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21549-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/575745

2. Административное право в схемах : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 501 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18925-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560835

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) ст. 15 // Российская газета. 2020. № 144.

2. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 2001 г. №6-ФКЗ "О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в её составе нового субъекта Российской Федерации" (с изм.) // СЗ РФ. 2001. №52 (часть 1). Ст.4916.

3. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. №1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации" (с изм.) // СЗ РФ. 1997. №1. Ст.1.

4. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. №1-ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации" (с изм.) // СЗ РФ. 1994. №13. Ст.1447

5. Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» (с изм.) // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст.898.

6. Федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 г. № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» (с изм.) // СЗ РФ. 2014. № 6. Ст. 550.

7. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. №1-ФКЗ "Об арбитражных судах в Российской Федерации" (с изм.) // СЗ РФ. 1995. №18. Ст.1589.

8. Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 г. №1-ФКЗ "О военных судах Российской Федерации" (с изм.) // СЗ РФ. 1999. №26. Ст.3170.

9. Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" (с изм.) // СЗ РФ. 2002. №24.

Ст.2253.

10. Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ "О выборах Президента **Российской Федерации"(с изм.) // СЗ РФ. 2003. № 2. Ст.171.**

11. Федеральный закон от 22 февраля 2014 г. №51-ФЗ "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации" (с изм.) // СЗ РФ. 2014. №20. Ст.1919

12. Федеральный закон 22 декабря 2020 г. № 439-ФЗ "О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации" // СЗ РФ. 2020. № 52 (часть 1). Ст. 8585.

13. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ "О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания" (с изм.) // СЗ РФ. 1994. № 8. Ст. 801.

14. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" (с изм.) // СЗ РФ. 1999. № 42. Ст.5005.

15. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"(с изм.) // СЗ РФ. 2003. № 40. Ст.3822.

16. Федеральный закон от 17 января 1992 г. №2202-I "О прокуратуре Российской Федерации" (с изм.) // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. 992. №8. Ст.366; СЗ РФ. 1995. № 47. Ст.4472.

17. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403 –ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 1. Ст.15

18. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. №86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" (с изм.) // СЗ РФ. 2002. №28. Ст.2790.

19. Закон РФ от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации" (с изм.) // РГ. 1992. 29 июля.

20. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ "О мировых судьях в Российской Федерации" (с изм.) // СЗ РФ. 1998. № 51. Ст. 6270.

21. Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. №314 "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти" (с изм.) // СЗ РФ. 2004. №11. Ст.945.

22. Указ Президента РФ от 12 мая 2008 г. № 724 "Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти" (с изм.) // СЗ РФ. 2008. № 20. Ст.2290.

23. Конституции зарубежных государств : Великобритания, Франция, Германия, Италия, Соединенные Штаты Америки, Япония, Бразилия : учебное пособие / [сост., пер., авт. введ. и вступ. ст. В. В. Маклаков]. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Волтерс Клувер, 2010. – 624

24. Конституция зарубежных государств : Великобритания, Франция, Германия, Италия, Испания, Швейцария, Европ. союз, Соедин. Штаты Америки, Япония, Бразилия : Учеб. пособие / [Сост. В. В. Маклаков]. - 3. изд., перераб. и доп. - М. : БЕК, 2000. - XXIII, [1], 564 с

25. Конституции зарубежных государств: Великобритания, Франция, Германия, Италия, Европейский союз, Соединенные Штаты Америки, Япония, Индия : учеб. пособие / [В. В. Маклаков]. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Волтерс Клувер, 2006 (Твер. полигр. комб. дет. лит.). - 581 с.

26. Конституции зарубежных государств : Великобритания, Франция, Германия, Италия, Соединенные Штаты Америки, Япония, Бразилия : учебное пособие / [сост., пер., авт. введ. и вступ. ст. В. В. Маклаков]. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Волтерс Клувер, 2010. – 624 с.

27. Конституции зарубежных государств : Великобритания, Франция, Германия, Италия, Соединенные Штаты Америки, Япония, Бразилия : учебное пособие : [сборник] / [сост. , пер. - В. В. Маклаков]. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Волтерс Клувер, 2009. -598 с.

28. Конституции государств Азии. В трех томах. - М.: Норма, 2010.

29. Конституции государств Европы в трех томах. - М.: Норма, 2001.

30. Конституции государств Америки: В 3 т. - М.: Норма, 2006 (Т. 1: Конституция США; Т. 3. Конституция Бразилии).

31. Современное законодательство Китайской Народной Республики. Сборник нормативных актов / Сост., ред., автор предисловия Л.М. Гудошников. - М.: Зерцало-М., 2004

6.4. Интернет-ресурсы

- Поисковые интернет-системы:

1. "КонсультантПлюс" http://www.consultant.ru

2. Гарант" http://www.garant.ru
3. - информационно-правовой сайт: https://pravo.ru
4. - Большой юридический словарь онлайн // www.law-enc.net
5. - Юридический словарь // www.legaltterm.info
6. - официальные сайты государственных органов и органов государственной власти:

a) Администрация Президента РФ: http://www.kremlin.ru/mainpage.shtml.
b) Правительство РФ: http://www.government.ru/government/
c) Государственная Дума Федерального Собрания РФ: http://www.duma.gov.ru/
d) Федеральная налоговая служба: http://www.nalog.ru –
e) Центр стратегических разработок: http://www.csr.ru/
f) Министерство экономического развития РФ: http://www.econgov.ru
g) Счетная палата РФ: http://www.ach.gov.ru/
h) Федеральная служба государственной статистики РФ: http://www.gks.ru.

6.5. Иные источники

1. Терминологический словарь-справочник юриста [Электронный ресурс]/ Ю.В. Гальцев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Петрополис, 2007.— 396 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27077.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Краткий юридический словарь. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2015. — 560 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/54580

3. Трубецкой, Е.Н. Энциклопедия права. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2013. — 133 с. — Режим доступа:
http://e.lanbook.com/book/8663

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.05 Правовое обеспечение безопасности в системе прав и свобод человека

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Савельев А.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
6.4. Интернет-ресурсы
6.5. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Правовое обеспечение безопасности в системе прав и свобод человека» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-2	Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба	Способен применять правовые процедуры, а также средства предупреждения и пресечения нарушений прав и свобод граждан

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	**Код компетенции**	**Результаты обучения**
- юридические консультации по широкому кругу вопросов - представление интересов клиентов в административных советах или органах правосудия; - ведение в суде инструктирование адвокатов, выступающих в судах высшей инстанции.	ПКо ОС-2	на уровне знаний: • знать правовые процедуры, а также средства предупреждения прав и свобод граждан; • знать виды правонарушений прав и свобод граждан, а также виды юридической ответственности за их совершение; знать порядок защиты прав и свобод граждан;
		на уровне умений: • уметь применять меры пресечения нарушений прав и свобод граждан; • уметь применять меры привлечения к ответственности правонарушителей; • уметь применять меры по возмещению причинению вреда;
		на уровне навыков: • навыками применения правовых процедур, а также средств предупреждения прав и свобод граждан; • навыками разъяснения порядка защиты прав и свобод граждан.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины4 зачетные единицы, 144 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 24 часов лекций,
- 24 часов практических занятий,
- 58 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 6 часов лекций,
- 6 часов практических занятий,
- 121 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

2. Содержание и структура дисциплины Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, академ. часа						Форма текущего контроля успеваемости1, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРС	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1	Введение в концепцию прав человека	8	2		1		5	О, ПЗ
2	Классификация прав, свобод и обязанностей человека и их содержание	11	4		2		5	ПЗ
3	Механизм обеспечения безопасности прав и свобод человека	13	4		4		5	ПЗ
4	Ограничения прав человека	7	1		1		5	Д, ПЗ
5	Дискриминация: правонарушающая и правомерная	7	1		1		5	ПЗ
6	Правовое обеспечение безопасности прав и свобод человека в рамках деятельности Организации Объединенных Наций	11	2		4		5	Д, ПЗ
7	Правовое обеспечение безопасности прав и свобод человека в рамках деятельности региональных интеграционных образований	15	4		4		7	Д, ПЗ
8	Правовое обеспечение безопасности прав и свобод человека в национальной правовой системе	15	4		4		7	О, ПЗ
9	Роль неправительственных организаций в правовом обеспечении безопасности в системе прав и свобод человека	10	1		2		7	ПЗ

10	Современные проблемы правового обеспечения безопасности в системе прав и свобод человека	9	1		1		7	О, Д, ПЗ
Консультация		**2**						
Промежуточная аттестация		**36**						**Экзамен**
Всего:		**144**	**24**		**24**		**58**	**38**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочнаяформа обучения

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины, академ. часа**						**Форма текущего контроля успеваемости1, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СРС**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
1	Введение в концепцию прав человека	14	2		2		10	О, ПЗ
2	Классификация прав, свобод и обязанностей человека и их содержание	10					10	ПЗ
3	Механизм обеспечения безопасности прав и свобод человека	14	2		2		10	ПЗ
4	Ограничения прав человека	14	2		2		10	Д, ПЗ
5	Дискриминация: правонарушающая и правомерная	10					10	ПЗ
6	Правовое обеспечение безопасности прав и свобод человека в рамках деятельности Организации Объединенных Наций	15					15	Д, ПЗ
7	Правовое обеспечение безопасности прав и свобод человека в рамках деятельности региональных интеграционных образований	15					15	Д, ПЗ
8	Правовое обеспечение безопасности прав и свобод человека в национальной правовой системе	11					11	О, ПЗ

9	Роль неправительственных организаций в правовом обеспечении безопасности в системе прав и свобод человека	15					15	ПЗ
10	Современные проблемы правового обеспечения безопасности в системе прав и свобод человека	15					15	О, Д, ПЗ
Консультация		**2**						
Промежуточная аттестация		**9**						**Экзамен**
Всего:		**144**	**6**		**6**		**121**	**11**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

1	Введение в концепцию прав человека	Понятие «права человека». Человек и власть. Права человека как обязанность власти. Право и права человека. Разные значения понятия «право». Позитивные, моральные, естественные права. Позитивистское понимание права. Человек и закон. Смысл законопослушания. Развитие теории прав человека. Естественность, универсальность, неотчуждаемость прав человека. Морально-философские основания прав человека. Достоинство человека – фундаментальная основа его прав и свобод. Гуманизм. Баланс личных и общественных интересов. Свобода, отличие от вседозволенности, границы свободы. Свобода как право выбора и ответственность за этот выбор. Равенство всех людей. Биологическое неравенство индивидов и стремление к уравнительности. Равенство прав и возможностей. Справедливость и равенство. Толерантность как базовая ценность. Понятие толерантности. Стереотипы. Терпимость, толерантность, отрицание насилия в отношениях между людьми. Характеристика современных доктрин прав человека. Причины появлений постмодерновых концепций прав человека. Кризис ценностей как фактор распада классических представлений о правах человека. Идеологические доктрины, оформившие современные представления о правах человека. Неомарксизм. Понятие франкурской методологии. Критические теории прав (постколониальная теория, критическая расовая теория и др.). Правовой релятивизм как ключевой фактор современного теоретизирования о правах человека. Новые субъекты прав (на примере «прав животных», «прав трансгендеров», «прав искусственного интеллекта»). Последствия расширительного понимания прав человека. «Права человека» в правовой и неправовой культурах. Цивилизационный подход к правам человека. Силовая интерпретация феномена прав человека. Институт «прав человека» в демократических и недемократических режимах. Связь прав человека и системы политического представительства.

		Права человека в тоталитарном государстве: социалистическая концепция прав человека. Правовое государство. Верховенство права. Признаки гражданского общества и правового государства. Государство как гарант прав и свобод человека и государство как их нарушитель. Концепция прав человека и ее отражение в Конституции России. Конституционные принципы основных прав и свобод человека.
2	Классификация прав, свобод и обязанностей человека и их содержание	Критерии (основания) систематизации. Поколения прав человека. Признание государствами прав человека первого и второго поколения. Становление «третьего поколения» прав человека (права народов на мир, на самоопределение и др.). Деление прав и свобод исходя из разнообразия благ, лежащих в их основе: личные (гражданские), политические, экономические, социальные, культурные и их содержание. Равенство всех прав человека. Права и обязанности. Неотъемлемая обязанность каждого уважать права и свободы других людей. Естественные и позитивные обязанности. Гражданские обязанности. Конституционные обязанности. Различия в природе обязанностей. Невозможность отчуждения прав человека при неисполнении обязанностей. Ответственность.
3	Механизм обеспечения безопасности прав и свобод человека	Права и свободы человека как объект национальной безопасности в РФ. Механизм обеспечения прав и свобод личности, действующий в системе национальной безопасности: правовые нормы, деятельность государственных органов и должностных лиц и негосударственных организаций, деятельность личностипоосуществлениюсвоегоправанабезопасность,гарантииохраны и защиты прав и свобод личности. Составные элементы механизма реализации прав и свобод человека. Непосредственная реализация права: инициативная форма реализации, процедурно-процессуальная форма реализации. Классификации механизмов защиты и восстановления прав человека: национальные, международные, региональные и неправительственные механизмы. Государственная, третейская, общественная, смешанная форма защиты и восстановления нарушенных прав. Коллективные и индивидуальные формы защиты и восстановления нарушенных прав. Самозащита права. Механизм осуществления юридической помощи. Компенсация морального вреда. Международная система защиты прав и свобод человека: понятие, элементы. Виды форм международного сотрудничества государств: международный договор, рекомендации и резолюции международных правительственных организаций. Международные контрольные органы: понятие, виды. Виды ответственности государства за неисполнение добровольно принятых на себя международных обязательств. Соотношение международных актов в области прав человека и российского законодательства. Способы разрешения юридических коллизий. Условия действия международных договоров в области прав человека на территории Российской Федерации.
4	Ограничения прав человека	Ограничение прав человека как необходимый элемент правового регулирования. Основания и критерии ограничения прав и свобод личности в законодательстве и теории. Системный и ситуационный подход к ограничению прав человека. Принципы ограничений прав человека в публичном праве. Различие прав и свобод в зависимости от возможностей их законного ограничения. Права и свободы, не

		подлежащие никакому ограничению.
5	Дискриминация: правонарушающая и правомерная	Понятие дискриминации. Ее формы и причины. Отличие неправомерной дискриминации от естественных различий. Проблема совместимости «естественных» и «социально-экономических» прав. Теории формального и материального равноправия. Юридические институты равноправия. «Позитивные меры», направленные на формирование равенства. Механизмы гендерного равноправия. Механизмы экономического равноправия. Дискриминация как уровень оценки работы системы государственных органов. Понятие дискриминационного законодательства. Понятие дискриминационных процедур системы исполнительной власти. Неравенство перед судом как проблема дискриминационной системы. Методика доказывания дискриминационного обращения. Правовые процедуры, направленные на восстановление правового статуса. Предотвращение дискриминации.
6	Правовое обеспечение безопасности прав и свобод человека в рамках деятельности Организации Объединенных Наций	Организация Объединенных Наций: дата, предпосылки создания, структура. Деятельность ООН и ее специализированных учреждений по разработке международных документов в области прав человека. Специализированные учреждения ООН и права человека. Конвенционные органы ООН по правам человека. Способы защиты и условия обращения в международные контрольные органы ООН. «Соображения» договорных органов по правам человека и их исполнение в РФ.
7	Правовое обеспечение безопасностиправ и свобод человека в рамках деятельности региональных интеграционных образований	Региональные системы защиты прав человека и их механизмы: Совет Европы, Лига Арабских государств, Африканский союз, Организация американских государств, Европейский Союз. Правозащитная деятельность на территории Азиатско-Тихоокеанского региона, Содружества Независимых Государств. Практика защиты прав человека в интеграционных образованиях. Структура Совета Европы. Характеристика элементов системы защиты прав человека Совета Европы. Международные акты Совета Европы о правах человека. Квазисудебные и внесудебные способы защиты прав человека, созданные в Совете Европы. Уникальность и эффективность Конвенции о защите прав человека и основных свобод в международной системе защиты прав человека. Постоянное представительство Российской Федерации при Совете Европы. Прецедентный характер решений Европейского Суда по правам человека. Порядок производства в Европейском суде по правам человека. Направления исполнения решений Европейского Суда по правам человека. Соотношение объемов содержания прав, отраженных в Конвенции о защите прав человека и основных свобод и в протоколах к ней, и в нормах российского законодательства. Представление интересов сторон в Европейском Суде по правам человека.
8	Правовое обеспечение безопасности прав и свобод человека в национальной правовой системе	Конституционные гарантии права на судебную защиту. Реализация права на судебную защиту прав и свобод человека и гражданина в России. Административная юстиция в механизме защиты прав граждан. Гражданско- правовая защита прав человека. Уголовно-правовая защита прав человека. Защита прав человека в Конституционном Суде РФ, Конституционном (Уставном) суде субъекта РФ (до 01.01.2023), в конституционных (уставных) советах, действующих при

		законодательных (представительных) органах государственной власти субъектов РФ. Внесудебные механизмы защиты прав человека: понятие, содержание. Деятельность Уполномоченного по правам человека в РФ, других федеральных омбудсменов и региональных омбудсменов по защите прав человека. Прокурорский надзор как несудебный механизм контроля за соблюдением прав человека. Деятельность Совета при Президенте Российской Федерации по развитию гражданского общества и правам человека. Роль представителей органов законодательной власти РФ и ее субъектов в защите прав человека. Общественные советы при федеральных органах исполнительной власти, общественные советы при законодательных (представительных) и исполнительных органах государственной власти субъектов Российской Федерации. Органы местного самоуправления в организационно-правовом механизме обеспечения прав человека в России. Альтернативная процедура урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации). Деятельность адвокатуры по защите прав человека и гражданина
9	Роль неправительственных организаций в правовом обеспечении безопасности в системе прав и свобод человека	Понятие и признаки неправительственной правозащитной организации. Роль статуса неправительственной и правозащитной организации в механизме реализации и защиты прав человека. Виды правозащитных и неправительственных организаций. Международные неправительственные организации: проблемы совместной выработки и применения международного законодательства в области реализации и защиты прав человека. Влияние крупных международных правозащитных организаций на международный климат в области реализации и защиты прав человека. Порядок и процедура обращения в международные неправительственные организации. Российские неправительственные организации, имеющие консультативный статус при ЭКОСОС ООН. Правозащитные неправительственные организации в России и их роль в правовом обеспечении прав и свобод человека. Порядок обращения в правозащитные неправительственные организации. Место и задачи общественных палат как института гражданского общества в механизме реализации и защиты прав человека. Основы взаимоотношения общественных палат и государственных органов для обеспечения комплексной работы механизма реализации и защиты прав человека. Роль инициатив общественных палат для дальнейшей демократизации в современной России. Общественные наблюдательные комиссии и их роль в деле защиты прав человека. Основы взаимоотношения общественных наблюдательных комиссий и государственных органов для обеспечения комплексной работы обеспечения безопасности прав и свобод личности.
10	Современные проблемы правового обеспечения безопасности в системе прав и свобод человека	Дефекты правового регулирования как угроза правового обеспечения безопасности прав и свобод личности. Способы их разрешения. Биоэтика: понятие, отличие от традиционной медицинской этики, значение в современном мире. Проблемы применения смертной казни. Моральные проблемы и правовое регулирование окончания жизни: хосписы, эвтаназия. Паллиативная помощь: национальные и международные стандарты. Моральные проблемы, международно-правовые акты и нормы отечественного законодательства об искусственном прерывании

		беременности. Моральные проблемы и правовое регулирование трансплантологии. Свобода от пыток, жестокого и унижающего человеческое достоинство обращения. Отличие пытки от других форм негуманного обращения с людьми. Проблемы законодательного регулирования и реализации прав отдельных категорий граждан (прав лиц пожилого возраста, инвалидов, беженцев, иностранных граждан, ребенка и т.д.).

3. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

3.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос, дискуссия, практическая задача.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Экзамен принимает лектор, по билетам в устной форме. Билет содержит теоретический вопрос и практическое задание.

3.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся. Типовые оценочные материалы

Вопросы к опросу Тема 1.

1. Исторические предпосылки зарождения идей о правах человека, права человека в историко-правовой мысли.
2. Морально-философские основания прав человека.
3. Характеристика современных доктрин прав человека. Причины появлений постмодерновых концепций прав человека. Кризис ценностей как фактор распада классических представлений о правах человека.
4. «Права человека» в правовой и неправовой культурах. Цивилизационный подход к правам человека. Силовая интерпретация феномена прав человека.
5. Институт «прав человека» в демократических и недемократических режимах. Связь прав человека и системы политического представительства.
6. Права человека в тоталитарном государстве: социалистическая концепция прав человека.
7. Правовое государство. Верховенство права. Признаки гражданского общества и правового государства. Государство как гарант прав и свобод человека и государство как их нарушитель.
8. Концепция прав человека и ее отражение в Конституции России. Конституционные принципы основных прав и свобод человека.

Тема 8.

1. Конституционные гарантии права на судебную защиту. Реализация права на судебную защиту прав и свобод человека и гражданина в России.
2. Административная юстиция в механизме защиты прав граждан.
3. Гражданско-правовая защита прав человека.
4. Уголовно-правовая защита прав человека.
5. Защита прав человека в Конституционном Суде РФ, Конституционном (Уставном) суде субъекта РФ (до 01.01.2023), в конституционных (уставных) советах, действующих при законодательных (представительных) органах государственной власти субъектов РФ.
6. Внесудебные механизмы защиты прав человека: понятие, содержание.
7. Деятельность Совета при Президенте Российской Федерации по развитию гражданского общества и правам человека.
8. Деятельность адвокатуры по защите прав человека и гражданина.
9. Нотариат и его место в системе защиты прав человека.
10. Место и задачи общественных палат как института гражданского общества в механизме реализации и защиты прав человека.

Тема 10.

1. Юридические коллизии, пробелы в праве: понятие, виды, способы разрешения.

2. Биоэтика: понятие, отличие от традиционной медицинской этики, значение в современном мире.

3. Моральные проблемы и правовое регулирование окончания жизни: хосписы, эвтаназия. Паллиативная помощь: национальные и международные стандарты.

4. Моральные проблемы и правовое регулирование трансплантологии.

5. Проблемы законодательного регулирования и реализации прав лиц пожилого возраста.

6. Проблемы законодательного регулирования и реализации прав лиц пожилого возраста инвалидов,

7. Проблемы законодательного регулирования и реализации прав ребенка.

8. Защитаженщин от насилия (международные и отечественные подходы к решению проблемы).

Задания для дискуссии Тема 4.

1. Ст. 7 Федерального закона от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» гласит «Если воздушноесудно не подчиняется требованиям о посадке и существует реальная опасность гибели людей либо наступления экологической катастрофы, оружие и боевая техника применяются для пресечения полета указанного воздушного судна путем его уничтожения». Согласны ли Вы с мнением законодателя, что для достижения общего блага можно пожертвовать интересами, правами отдельных людей или ихгрупп? Сформулируйте экспертную правовую позицию.

2. Как Вы полагаете, какими критериямиследуетруководствоватьсядля достижения разумного баланса в соотношении различных прав человека в условиях пандемии и иных чрезвычайных обстоятельств, как определить критерии соразмерности ограничения важнейших прав человека?

3. Как Вы полагаете, регистрация по месту жительства или по месту пребывания является рудиментом правовой системы России?

Тема 6.

1. Согласны ли Вы с утверждением, что ООН – это «бабушка, которую все уважают и никто не слушается»?

2. В ч. 1 ст. 6 Рамочной конвенции ВОЗ по борьбе против табака 2003 г. говорится, что

«Стороны признают, что ценовые и налоговые меры являются эффективным и важным средством сокращения потребления табака различными группами населения, особенно молодежью». Согласны ли Вы с мнением экспертов ВОЗ, разработчиков международного договора? Какиемерыдополнительнонужнопринятьдлясокращенияпотреблениятабака в нашей стране? Сформулируйте экспертную правовуюпозицию.

Тема 7.

1. Согласны ли Вы с утверждением, что при рассмотрении Европейским Судом по правам человека жалоб граждан изРоссии, Суд руководствуется только правовыми стандартами, ранее сформулированными в отношении нашей страны, и эти стандарты являются неизменными? Сформулируйте экспертную правовую позицию.

2. «Буквоедство ниже достоинства судьи». Объясните смысл известного римского изречения, выскажите свое мнение по поводу значения суда в толковании права.

3. Категория «важности» поступивших жалоб в Европейский Суд по правам человека как приоритетная стратегия его работы.

4. Как Вы полагаете, почему россияне чаще используют механизмы защиты прав человека, созданные в Совете Европы, а не в ООН?

5. Согласны ли Вы с утверждением, что региональные системы защиты – это дубликат системы защиты в ООН, поэтому их следует ликвидировать?

Тема 10.

1. Как Вы полагаете, кого с юридической точки зрения следует называть бездомным человеком? (ответ обоснуйте, сославшись на нормы российского и международного законодательства).

2. Согласны ли Вы с утверждением, что наиболее опасных преступников следует содержать в негуманных условиях, запрещая свидания с близкими, получение ими образования и т.д.?

3. Согласны ли Вы с мнением патриарха Кирилла, что «легализация однополых браков приводит людей на путь самоуничтожения и является очень опасным апокалиптическим симптомом»?

4. «Потрясающее противоречие состоит в том, что люди, с одной стороны выступают за

права человека, а с другой – попирают (совершая такое страшное преступление как аборт) самое элементарное право невинного и незащищенного человеческого существа! Охватывает ужас, когда слышишь, что во имя права на жизнь надо отменить смертную казнь, а аборт узаконить…».

Согласны ли Вы с мнением Протоиерея Димитрия Смирнова? Какие нормативные правовые акты Российской Федерации регламентируют прерывание беременности? Что такое прерывание беременности по медицинским показаниям и в каком порядке оно осуществляется согласно закону? В каких случаях наступает уголовная ответственность врачаипациента?Какиедействия,на Вашвзгляд, нужнопредпринять на государственном уровне, чтобы сократилось число абортов в стране?

5. Согласны ли Вы с высказыванием Л.Н. Толстого:«Уважай всякого человека,но во сто крат больше уважай ребенка»? Сформулируйте экспертную правовую позицию.

6. Как Вы полагаете, какие способы информирования уполномоченных субъектов гражданами о нарушении норм российского законодательства являются наиболее эффективными, какие нужно усовершенствовать и какие нужно внедрить?

7. Итальянский просветитель, юрист и публицист Чезаре Беккариа в своей книге «О преступлениях и наказаниях» писал, что смертная казнь не основана на настоящем праве, поскольку никому из людей не дано право убивать себе подобных. По его мнению, смертная казньявляется«войнойнациигражданином,считающейнеобходимымили полезным уничтожить его жизнь». Согласны ли вы с мнением Ч. Беккариа? Считаете ли вы необходимой отмену смертной казни как действия, нарушающего права человека?

Првактические задачи Тема 1.

Задача 1

Гражданка И., не согласная с решением администрации муниципального образования, связанного с отказом обустройства детской площадки в городском парке, обратилась в суд. Ответчик во время судебного заседания обратил внимание суда, что истец не привел ни одного доказательства своих исковых требований, в связи с чем просил суд признать их несостоятельными. Суд не удовлетворил исковые требования гражданки И.

Имело ли место нарушение прав человека? В какой суд должен был обратиться истец?

Задача 2 Управляющая компания на основании обращения жителей дома № 9 установила напротив 1-го подъезда фонарный столб. Гражданин Ч., проживающий в этом подъезде, не давал согласия на его установку, поскольку, по его мнению, освещение будет создавать условия для проникновения злоумышленниками в его квартиру через окно. Кроме того, фонарь ярко освещает его квартиру ночью.Имело ли место и какой субъект является нарушителем прав человека? Какие первоначальные действия должен совершить гражданин Ч. для обеспечения переноса столба, а также в каком судопроизводстве должно разрешаться это дело?

Тема 2.

Задача 1

Заполните таблицу.

Элементы правового статуса личности	Конституция СССР 1977 г.	Конституция РФ 1993 г.
1. Право на участие в управлении государством		
бязанности иностранных граждан		
3. Права граждан		
4. Обязанности граждан		

5. Право на свободу от дискриминации по признаку пола		

Задача 2

Заполните таблицу, обратившиськсодержаниюМеждународногопакта о гражданских и политических правах 1966 г. и Международного пакта об экономических, социальных и культурных правах 1966 г.

Классификация прав человека и свобод			
(гражданские) права и свободы	гические права и свободы	мические права и свободы	социальные и культурные права и свободы

Задача 3

Обратившись к содержанию Конституции РФ 1993 г. определите, какие конституционные права относятся к числу негативных прав, какие – позитивных. Оформите в виде таблицы.

Задача 4

Обратившись к содержанию Конституции РФ 1993 г. определите, к какому поколению прав человека относятся конституционные права и свободы. Оформите в виде таблицы.

Тема 3.

Задача 1

Заполните таблицу, указав отличительные особенностикаждой из правовых форм международного сотрудничества государств. Какими еще критериями для сравнения вы бы дополнили таблицу?

Критерии для сравнения	Декларация	Международный договор	Рекомендация
1. Подписание			
2. Отсрочка в исполнении			
3. Внесение изменений			
4. Внесение дополнений			
5. Ответственность за неисполнение			
6. Контроль за исполнением			
7. Действие на территории РФ			
8. Ратификация			
9. Публикация в официальных источниках в стране			
10. Разрешение конфликта норм национального и наднационального права			

Задача 2

Министр внутренних дел Российской Федерации как руководитель федерального органа исполнительной власти, ответственного за исполнение решения Европейского Суда по правам человека в части, его касающейся, направил запрос в Конституционный Суд России о возможности исполнения решения межгосударственного органа, принятого на основании положений Конвенции о защите прав человека и основных свобод в их истолковании, предположительно противоречащем Конституции Российской Федерации.

Оцените действия Министра внутренних дел Российской Федерации на предмет соответствия российскому законодательству.

Задача 3

Изучите распоряжение Президента Российской Федерации, после чего ответьте на следующий вопрос: в СПС «КонсультантПлюс» указано, что документ вступил в силу на территории России 1 марта 2000 г. в соответствии с пунктом 2 статьи 27 международного документа.

Достаточно ли одного факта подписания международного документа для его действия на территории страны? (ответ подкрепите ссылками на международное и российское законодательство).

6 ноября 1997 года N 456-рп

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

О ПОДПИСАНИИ ЕВРОПЕЙСКОЙ КОНВЕНЦИИ О ГРАЖДАНСТВЕ

1. Принять предложение МИДа России, согласованное с Минюстом России, Миннацем России, МВД России, ФСБ России, ФМС России и Комиссией по вопросам гражданства при Президенте Российской Федерации, о подписании Европейской конвенции о гражданстве, разработанной в рамках Совета Европы с участием Российской Стороны.

Поручить МИДу России подписать от имени Российской Федерации указанную Конвенцию.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Президент
Российской Федерации
Б.ЕЛЬЦИН

6 ноября 1997 года N
456-рп

Задача 4

Гражданин П. обратился к Председателю Правительства Российской Федерации с предложением установить дисциплинарную ответственность чиновников за деяние, являющее противоправным на международном правовом уровне. Так, Международный кодекс поведения государственных должностных лиц 1996 г. предусматривает, что государственные должностные лица «постоянно стремятся к тому, чтобы обеспечить как можно более эффективное и умелое распоряжение государственными ресурсами, за которые они несут ответственность». Гражданин П. отметил, что чиновники неэффективно расходуют бюджетные средства, покупая для государственных нужд иностранные автомобили, а не отечественные.

Какой ответ будет дан заявителю? Обязателен ли для исполнения правоприменителями Международный кодекс поведения государственных должностных лиц? К какой правовой форме международного сотрудничества государств он относится?

Какие меры разработаны государством для обеспечения эффективного и умелого распоряжения государственными ресурсами, в том числе по описанной ситуации? Получила ли международная норма отражение в российском законодательстве? Имеет ли она прямое действие на территории России? Подготовьте квалифицированное юридическое заключение.

Тема 4.

Задача 1

Жительница г. Владимира поликлиникой по мету жительства направлена на лечение в городскую больницу с диагнозом пневмония. Впоследствии в медицинском учреждении установили диагноз рак крови, что требовало направление на лечение в гематологическое отделение областной клинической больницы. Однако это отделение в период пандемии коронавирусной инфекции было закрыто по предписанию Роспотребнадзора на три недели.

Какие действия должна предпринять городская больница для лечения пациента по профилю заболевания? Какие условия должны быть соблюдены длянаправления пациента в НИИ гематологии Минздрава России для оказания медицинской помощи? Является ли эта ситуация неоказанием медицинской помощи? Какие категории граждан имеют право на первоочередное оказание медицинской помощи в период пандемии коронавирусной инфекции? Каковы предельные сроки ожидания предоставления медицинской помощи? Могут ли пациенты обратиться за высокотехнологичной медицинской помощью в федеральные медицинские организации без направления врача?

Оцените законность и обоснованность юридических актов, выявите соответствие исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в области публичного права. Изучив нормативные правовые основания и правоприменительную практику по защите прав и свобод граждан, определите возможные варианты защиты права, оцените перспективы каждого варианта. Подготовьте юридический документ для осуществления процессуальных действий по защите прав и свобод человека.

Задача 2

ПроанализировавспециальныйдокладУполномоченногопоправамчеловекаво Владимирской области«Реализация прав граждан в период борьбы с коронавирусом с 27 марта по 15 июня 2020 года» (режим доступа URL: https://ombudsman33.ru/uploads/SPECIAL_REPORT%20.pdf) определите, обеспечение каких прав человека оказалось под угрозой в условиях пандемии?

Тема 5.

Задача 1

Иванов поступил во Владимирский филиал РАНХиГС при Президенте, ранее проживал в г. Сыктывкаре с родителями, в квартире которых был прописан по месту жительства. В г. Владимире от студенческого общежития отказался, поскольку встретил девушку из г. Нижнего Новгорода и решил на ней жениться. Проживал в арендуемом помещении без регистрации по месту жительства (пребывания). Через некоторое время Иванов узнал, чтостудентыг.Владимирапользуютсяправомскидки50%напроезд в пригородных поездах АО «Волго-Вятская пригородная пассажирская компания» на территории Нижегородской, Владимирской областей и Удмуртской Республики. При предъявлении студенческого билета в кассе АО «ВВППК» в предоставлении скидки отказали, сославшись на отсутствие регистрации по месту жительства (пребывания) в г. Владимире.

Правомерны ли действия АО «ВВППК»? Какой нормативный правовой акт Владимирской области регламентирует эти вопросы? Обязаны ли субъекты Российской Федерации устанавливать на

местном уровне льготы на проезд в общественном транспорте? Имела ли место дискриминация прав человека по признаку места жительства? Подготовьте юридический документ для осуществления процессуальных действий по защите прав и свобод человека.

Задача 2

Мария Иванова, не найдя работу по специальности, решила трудоустроиться на должность машиниста метро. Однако руководство метрополитена г. Санкт-Петербурга отказало девушке в приеме на работу, несмотря на наличие вакантных мест. Причина – работа является тяжелой, и девушка с ней не сможет справиться.

Правомерны ли действия администрации метрополитена? Какова позиция Конституционного Суда Российской Федерации по данному вопросу? Выразите свою позицию по данному вопросу.

Задача 3

Гражданка Смыгина обратилась к Президенту России с просьбой разъяснить, почему в России созданы неравные условия поддержки материнства и детства в субъектах Российской Федерации, поскольку, по ее мнению, это является дискриминацией по признаку места жительства.

Какой ответ будет дан заявителю? Раскройте содержание принципа равенства всех перед законом. Ответьте на вопрос, в чьем ведении – Российской Федерации, субъектов Российской Федерации или их совместном ведении – находятся вопросы социального обеспечения?

Тема 6.

Задача 1

Заполните таблицу, проведя сравнительный анализ деятельности международных договорных органов ООН.

Критерии для сравнения	Комитет ООН по правам человека	Комитет ООН по ликвидации дискриминации в отношении женщин	Комитет ООН по правам инвалидов
равовая основа деятельности	ОБРАЗЕЦ: Международный пакт о гражданских и политических правах от 16 декабря 1966 г., Факультативный протокол к Пакту 1966 г.	Конвенции о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин от 18 декабря 1979 г., Факультативный протокол к Конвенции 1999 г.	Конвенция о правах инвалидов от 13 декабря 2006 г., Факультативный протокол к Конвенции (приложение II к международному договору)
Дата вступления в силу			
Состав комитета			
Срок избрания экспертов			
Субъекты направления жалобы			
Условия признания жалобы приемлемой			
Посещение страны			
Срок представления замечаний страной на результаты, замечания и рекомендации Комитета			
Конфиденциальность расследования			
Ратификация РФ и дата вступления в силу на территории страны			

Задача 2

Заполните таблицу: определите международный субъект контроля, призванный обеспечивать контроль за соблюдением страной-участницей международного интеграционного образования принятых ею на себя обязательств после заключения международного договора и наоборот. Ответьте на вопросы: какие условия определяют распространение юрисдикции международного субъекта контроля на конкретное государство?; какие из указанных органов не будут рассматривать жалобы граждан из России (ответ обоснуйте, сославшись на нормы международного и национального законодательства).

Международный договор	Международный субъект контроля
Международный пакт о гражданских и политических правах 1966 г.	
Конвенция о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин 1979 г.	
Конвенция о правах ребенка 1989 г.	
Конвенция о правах инвалидов 2006 г.	
Конвенция против пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания 1984 г.	ОБРАЗЕЦ: Комитет против пыток; Подкомитет по предупреждению пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания Комитета против пыток
Конвенция Международной организации труда «Озащитеправпредставителейработников на предприятии и предоставляемых им возможностях» 1971 г.	

Тема 7.

Задача 1

Гражданин России И., во время отдыха в Тунисе совершил преступление – причинение смерти понеосторожности,врезультатечегобылзаключенпод стражу, где по отношению к нему были применены пытки.

Какие международные договоры нарушило государство Тунис?В состав какого интеграционного правозащитного образования входит Тунис? В какие международные контрольные органы вправе обратиться гражданин из России с целью восстановления его нарушенных прав?

Задача 2

Гражданка США обратилась вЕвропейскийСудпоправамчеловекапо поводу лишения ее права собственности в России в связи с утратой ею гражданства России.

Правомерно ли лишение права собственности лица в связи с утратой им гражданства соответствующего государства? Рассмотрит ли Европейский Суд по правам человека жалобу заявителя? Перечислите критерии приемлемости жалобы для рассмотрения в европейском судебном органе.

Задача 3

Делегация ЕКПП на основании поступившей жалобы от лица, содержащегося в психиатрической больнице с интенсивным наблюдением, решила посетить последнее, уведомив об этом Российскую Федерацию в установленном порядке.

Обязан ли ЕКПП рассматривать индивидуальное обращение?

Вправе ли Российская Федерация отказать делегации в посещении места принудительного содержания, а также выразить свои претензии относительно сопровождаемых делегацию экспертов?

Задача 4

На основе анализа содержания постановленияЕвропейскогоСуда по правам человека – Дело «Анчугов и Гладков (Anchugov and Gladkov) против Российской Федерации» (жалоба № 11157/04, 15162/05) – выявите конфликт норм национального и наднационального права.

Определите, какими нормами российского и международного законодательства следует руководствоваться правоприменителю для его разрешения? Какой орган Совета Европы осуществляет надзор за исполнением государствами-ответчиками по делу постановлений Европейского Суда по правам человека?

Задача 5

По постановлению Европейского Суда по правам человека Российская Федерация обязана выплатить Смирнову компенсацию морального вреда в размере пяти тысяч евро. После вступления решения международного суда в силу Смирнов обратился в Верховный суд РФ с иском о присуждении ему компенсации морального вреда за установленные Европейским Судом по правам человека нарушения уголовно-исполнительного законодательства. Верховный Суд РФ в ходе рассмотрения дела по существу не выявил этих нарушений.

Обязана ли Российская Федерация исполнить постановление Европейского Судапо правам человека в части выплаты компенсации морального вреда Смирнову?

Задача 6

Изучив решения Европейского Суда по правам человека – постановление по жалобе № 62798/09 «Артур Иванов против Российской Федерации» (вынесено 5 июня 2018 г., вступило в силу5 сентября 2018 г.) и решение по жалобе

№19488/16«АлишерЭсенбаевичХасанбаевпротив Российской Федерации» (вынесено

21 мая 2019 г., вступило в силу 21 мая 2019 г.), – определите правовой стандарт присуждения компенсации (возмещения ущерба) за допущенные нарушения прав и свобод человека; определения размера такой компенсации.

Тема 8.

Задача 1

Европейским Судом по правам человека в деле «Иванов против Российской Федерации»установлено, что в период отбывания Ивановым наказания в ФКУ ИК-5 УФСИН России по Алтайскому краю в течение двух лет не было горячей воды. В связи с этим Суд признал, что помимо прочего имело место нарушение права осужденного на материально-бытовое обеспечение, что гарантировано национальным законодательством, и взыскал в пользу истца компенсацию морального вреда в размере двух тысяч евро. После вступления постановления Европейского Суда по правам человека в силу другой осужденный Петров обратился в российские суды, утверждая, что в тот же самый период он отбывал наказание совместно с Ивановым и так же в отношении него было нарушено

право на материально-бытовое обеспечение, и приобщил постановление международного судебного органа к материалам дела.

В какой российский суд Петров направил исковое заявление и в рамках какого производства будет оно рассмотрено? Имеет ли Петров право на возмещение морального вреда при условии установления факта отбывания наказания в тот же период и в том же исправительном учреждении, в котором отбывал наказание Иванов? Сформулируйте экспертную правовую позицию и подготовьте квалифицированное юридическое заключение.

Задача 2

Самойлова из г. Владимира после того, как узнала, что умер в этом же городе ее двоюродный брат, у которого не было жены, детей и других близких родственников, заявила в установленный срок у нотариуса о своем праве на наследство – двухкомнатную квартиру. Нотариус попросил Самойлову подтвердить факт родства с умершим.

Проанализировав нормативные правовые акты, необходимые для разрешения правового конфликта, ответьте на вопрос, правомерны ли действия нотариуса? Является ли Самойлова наследником согласно российскому законодательству? Каким образом Самойлова может доказать факт родства с двоюродным братом? Куда следует обратиться Самойловой для получение необходимых документов, если известно, что мать двоюродного брата родилась и умерла в г. Новосибирске?

Задача 3

Супруги Ивановы после принятия решение о разводе не смогли договориться о разделе имущества: загородного дома, построенного силами мужа, и трехкомнатной квартиры в центре города. Иванов просил супругу не делить имущество поровну, предлагал разделить имущество следующим образом: дом оставить ему, а ей стать собственностью квартиры. Иванова знала, как дорог загородный дом ее мужу, и поэтому не соглашалась на такое деление имущества. Иванов обратился к услугам медиатора, против чего жена не возражала. Медиатор разрешил ситуацию, и недвижимость была разделена таким образом, как хотел Иванов, при этом Иванова тоже согласилась, что такой вариант является наиболее подходящим для обеих сторон. Стороны заключили медиативное соглашение, и через некоторое время развелись. Через месяц Иванова узнает, что ее бывший супруг изменял ей во время брака, и принимает решение переехать жить в загородный дом. Иванов к тому времени сменил замки в доме, и не пустил бывшую супругу.

Является ли обязательным исполнение медиативного соглашение сторонами? Обладает ли медиативное соглашение юридической силой? Назовите отличительные черты медиативного соглашения от мирового соглашения? Кто из бывших супругов нарушил права другого, и куда следует обратиться потерпевшей стороне с целью восстановлениянарушенных прав? Подготовьте юридические документы для необходимости осуществления процессуальных действий по защите прав и свобод человека.

Задача 4

Родионова, будучи пристегнутой ремнем безопасности, ехала в ночное время на заднем сиденье автомобиля и спала. После торможения она проснулась, отстегнула ремень и решила выйти на улицу, немного пройтись. Однако торможение было неслучайным, его остановили сотрудники инспекции дорожного движения с целью проверки документов у водителя. В процессе беседы с водителем, сотрудник попросил его опустить стекло около сиденья автомобиля, где на тот момент еще находилась жена. Представитель государства заметил, что ремень безопасности не пристегнут, и пригласил женщину для составления протокола об административном нарушении. Женщина попросила представить запись с видеорегистратора, фиксирующего факт нарушения. Однако запись была сделана с того момента, когда автомобиль уже остановился.

Правомерно ли составление протокола об административной ответственности в отношении женщины? Установите конкретные нарушения того или иного законодательного акта в исследуемом документе. Оцените законность и обоснованность юридических актов, выявите соответствие исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в области публичного права.

Какой субъект выносит решение о наказании? Какие существуют способы обжалования незаконно вынесенного решения о наказании, оцените перспективы каждого.

Тема 9.

Задача 1

Гражданка С. изъявила желание войти в состав Общественного совета при УМВД по Смоленской области. Она обратилась в Общественную палату региона и попросила рассмотреть ее

кандидатуру. Однако ей отказали, сославшись на то, что набором кандидатов занимается территориальный орган МВД России.

Какой порядок формирования общественных советов при органах государственной власти и органах местного самоуправления? Ответьте на вопрос, что послужило предпосылкой для создания в стране этого института представительства граждан?

Имело ли место нарушение прав гражданки С.? Сформулируйте экспертную правовую позицию и подготовьте квалифицированное юридическое заключение.

Задача 2

Гражданка Р., проживающая недалеко от здания Генеральной прокуратуры Российской Федерации, неоднократно замечала, что в неположенном месте – на тротуаре

– свои автомобили паркуют прокурорские работники, в результате чего гражданам приходится их обходить по проезжей части дороги.

Имеет ли место в данном случае нарушение прав человека? Изучив нормативные правовые основания и правоприменительную практику по защите прав и свобод граждан, определите возможные судебные и внесудебные варианты защиты права, оцените перспективы каждого варианта.

Задача 3

Общественная наблюдательная комиссия Республики Коми решила посетить один из изоляторов временного содержания г. Ухты. На входе у членов ОНК попросили предъявить документы, удостоверяющие личность, на что члены ОНК ответили отказом, заявив, что наличие мандата установленного образца достаточно. Вместе с тем, членов ОНК не пропустили в изолятор временного содержания, при этом один из работников полиции допустилследующеевысказывание:«Наберутбезграмотныхпообъявлению, а мы должны мучиться!».

Правомерны ли действия сотрудников полиции? (ответ подкрепите ссылками на российское законодательства). Куда следует обратиться членам ОНК для восстановления нарушенных прав, если таковой факт имел место быть в рассматриваемой ситуации? Назовите виды ответственности, к которой могут быть привлечены работники полиции. Какой нормативный правовой акт регламентирует этическую основу поведения работников полиции?

Изучив нормативные правовые основания и правоприменительную практику по защите прав и свобод граждан, определите возможные судебные и внесудебные варианты защиты прав члена ОНК, оцените перспективы каждого варианта.

Задача 4

Член Общественной палаты Владимирской области Семенов выступил на местном телевидении и высказал свое мнение о том, что городские чиновники коррумпированы, умышленно создают препятствия для ведения бизнеса, из-за чего большинство индивидуальных предпринимателей прекратили свое существование.

Имел ли право Семенов выступать на телевидении, представляя общественную палату, и допускать высказывания подобного рода? Являются ли его высказывания наказуемыми с позиции норм российского законодательства, этических норм? Раскройте содержание дефиниций «клевета» и «оскорбление». Сформулируйте экспертную правовую позицию и подготовьте квалифицированное юридическое заключение.

Тема 10.

Задача 1

Заполните таблицу: основные требования международных актов Организации Объединенных Наций и Совета Европы о назначении и исполнении такого вида уголовного наказания как смертная казнь. Подлежит ли назначению и исполнению такой вид уголовного наказания в России? Когда в последний раз был применен в стране?

ООН	Совет Европы
ждународный пакт о гражданских и политических правах 1966 г.	**венция о защите прав человека и основных свобод 1950 г.**

Например, в странах, которые не отменили смертной казни, смертные приговоры могут выноситься только за самые тяжкие преступления в соответствии с законом, который действовал во время совершения преступления и который не противоречит постановлениям настоящего Пакта и Конвенции о предупреждении преступления геноцида и наказании за него. Это наказание может быть осуществлено только во исполнение окончательного приговора, вынесенного компетентным судом.	?
Резолюция 1984/50 Экономического и Социального Совета ООН «Меры, гарантирующие защиту прав тех, кто приговорен к смертной казни» (Принята 25.05.1984 на 21-ом пленарном заседании Экономического и Социального Совета ООН)	**Протокол № 6 к Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод относительно отмены смертной казни (ETS № 114) (Подписан в г. Страсбурге 28.04.1983)**
?	?

Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-2	Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба	Способен применять правовые процедуры, а также средства предупреждения и пресечения нарушений прав и свобод граждан

воения или компонента компетенции	**Критерии оценивания**	**Индикаторы достижения компетенций**
Способен применять правовые процедуры, а также средства предупреждения и пресечения нарушений прав и свобод граждан	Демонстрирует знание правовых процедур и средств предупреждения и пресечения нарушений прав и свобод граждан	1. Знает правовые процедуры, а также средства предупреждения прав и свобод граждан, нарушение которых может повлечь обращение в международные контрольные органы по правам человека, в национальные институты защиты прав человека; 2. Знает основания для обращения в международные контрольные органы по правам человека, национальные институты защиты прав человека и порядок функционирования (производства) в них; 3. Знает виды ответственности государства за неисполнением норм международных обязательств в области прав человека; должностных лиц, граждан за нарушение прав человека, гарантированных российским

		законодательством; 4. Умеет осуществлять консультирование: разъяснять необходимость обращения в международные и национальные институты защиты прав человека. 5. Умеет применять меры пресечения нарушений прав и свобод граждан для исключения их обращения международные и национальные институты защиты прав человека; 6. Умеет применять меры привлечения к ответственности правонарушителей, допустивших нарушение международных обязательств, а также норм российского законодательства; 7. Имеет навык определения необходимости защиты прав и свобод граждан в международных и национальных институтах защиты прав человека. 8. Имеет навык применения правовых процедур, а также средств предупреждения прав и свобод граждан.

Типовые оценочные средства

Примерные вопросы для экзамена по дисциплине

1. Сформулируйте понятие общепризнанных прав человека. Раскройте основные тенденции развития концепции прав человека.
2. Назовите исторические предпосылки зарождения идей о правах человека, права человека в историко-правовой мысли.
3. Назовите морально-философские основания прав человека.
4. Дайте характеристику современных доктрин прав человека. Назовите причины появлений постмодерновых концепций прав человека. Охарактеризуйте кризис ценностей как фактор распада классических представлений о правах человека.
5. Охарактеризуйте «Права человека» в правовой и неправовой культурах. Раскройте цивилизационный подход к правам человека, а также силовую интерпретацию феномена прав человека.
6. Сквозь призму правового обеспечения безопасности в системе прав и свобод человека охарактеризуйте институт «прав человека» в демократических и недемократических режимах. Раскройте связь прав человека и системы политического представительства.
7. Сквозь призму правового обеспечения безопасности в системе прав и свобод охарактеризуйте права человека в тоталитарном государстве: социалистическая концепция прав человека.
8. Охарактеризуйте правовое государство. Назовите признаки гражданского общества и правового государства.
9. Классифицируйте прав человека по различным основаниям. Поколения прав человека.
10. Сквозь призму правового обеспечения безопасности в системе прав и свобод человека раскройте содержание концепции прав человека в Конституции России.
11. Перечислите и раскройте содержание конституционных принципов основных прав и свобод человека.
12. Сквозь призму правового обеспечения безопасности в системе прав и свобод человека обоснуйте ограничение прав человека как необходимый элемент правового регулирования.
13. Сквозь призму правового обеспечения безопасности в системе прав и свобод человека перечислите основания и критерии ограничения прав и свобод личности в законодательстве и теории.

14. Сквозь призму правового обеспечения безопасности в системе прав и свобод человека охарактеризуйте системный и ситуационный подход к ограничению прав человека.

15. Сквозь призму правового обеспечения безопасности в системе прав и свобод человека перечислите и раскройте содержание принципов ограничений прав человека в публичном праве.

16. Сквозь призму правового обеспечения безопасности в системе прав и свобод человека охарактеризуйте ограничение прав человека при чрезвычайном положении.

17. Дайте определение понятию дискриминации, назовите ее формы и причины. Назовите отличие неправомерной дискриминации от естественных различий.

18. Сквозь призму правового обеспечения безопасности в системе прав и свобод человека раскройте проблему совместимости «естественных» и «социально- экономических» прав. Раскройте содержание теории формального и материального равноправия.

19. Сформулируйте понятие дискриминационного законодательства, дискриминационных процедур системы исполнительной власти.

20. Сквозь призму правового обеспечения безопасности в системе прав и свобод человека охарактеризуйте неравенство перед судом как проблему дискриминационной системы.

21. Раскройте права и свободы человека как объект национальной безопасности в РФ.

22. Сквозьпризму правовогообеспечениябезопасностивсистемеправи свобод человека назовите и охарактеризуйте составные элементы механизма реализации прав и свобод человека.

23. Сквозь призму правового обеспечения безопасности в системе прав и свобод человека проведите классификацию механизмов защиты и восстановления прав человека и охарактеризуйте каждый из них.

24. Сквозь призму правового обеспечения безопасности в системе прав и свобод человека охарактеризуйте международную систему защиты прав человека: понятие, элементы.

25. Охарактеризуйте международные контрольные органы: понятие, виды.

26. Сквозь призму правового обеспечения безопасности в системе прав и свобод человека назовите и охарактеризуйте виды ответственности государства за неисполнение добровольно принятых на себя международных обязательств.

27. Сквозь призму правового обеспечения безопасности в системе прав и свобод человека определите соотношение международных актов в области прав человека и российского законодательства. Назовите способы разрешения юридических коллизий.

28. Сквозь призму правового обеспечения безопасности в системе прав и свобод человека назовите условия действия международных договоров в области прав человека на территории Российской Федерации.

29. Сквозь призму правового обеспечения безопасности в системе прав и свобод человека охарактеризуйте деятельность ООН и ее специализированных учреждений по разработке международных документов в области прав человека.

30. Сквозь призму правового обеспечения безопасности в системе прав и свобод человека охарактеризуйте деятельность Международного уголовного суда. Проведите сравнительный анализ с деятельностью Международного суда.

31. Сквозь призму правового обеспечения безопасности в системе прав и свобод человекаперечислитеираскройтеспособызащитыиусловияобращения в международные контрольные органы ООН в целях защиты прав человека.

32. Охарактеризуйте европейскую систему защиты прав человека сквозь призму правового обеспечения безопасности в системе прав и свобод человека.

33. Раскройте правовую основу и основные направления деятельности Постоянного представительства Российской Федерации при Совете Европы.

34. Сквозь призму правового обеспечения безопасности в системе прав и свобод человека назовите и охарактеризуйте региональные системы защиты прав человека и их механизмы.

35. Сквозь призму правового обеспечения безопасности в системе прав и свобод человека охарактеризуйте правозащитную деятельность на территории Азиатско- Тихоокеанского региона, Содружества Независимых Государств.

36. Перечислите учреждения Совета Европы, наделенные полномочиями по контролю за исполнением принятых на себя РФ международных обязательств в области обеспечения прав человека.

37. Перечислите учреждения Африканского Союза, наделенные полномочиями по контролю за исполнением принятых на себя странами международных обязательств в области обеспечения прав человека.

38. Перечислите учреждения Организации Американских государств, наделенные полномочиями по контролю за исполнением принятых на себя странами международных обязательств в области обеспечения прав человека.

39. Перечислите учреждения Лиги арабских государств, наделенные полномочиями по контролю за исполнением принятых на себя странами международных обязательств в области обеспечения прав человека.

40. Назовите структуру Конвенции о защите прав человека и основных свобод. Перечислите права человека, получившие отражение в международном договоре.

41. Приведите примеры (не менее трех), когда объемы содержания того или иного права или свободы, отраженного в Конвенции о защите прав человека и основных свобод, не совпадают с теми, которые получили закрепление в нормах российского законодательства.

42. Раскройте содержание одного из условий для признания Европейским судом по правам человека жалобы приемлемой для рассмотрения.

43. Раскройте правовую основу деятельности Европейского Суда по правам человека.

44. Сквозь призму правового обеспечения безопасности в системе прав и свобод человека раскройте толкование Европейским Судом по правам человека Конвенции о защите прав человека и основных свобод и протоколов к ней.

45. Дайте характеристику протоколам к Конвенции о защите прав человека и основных свобод (дата принятия, основные положения, сведения о ратификации РФ).

46. Сквозь призму правового обеспечения безопасности в системе прав и свобод человека определите соотношение мировых и региональных стандартов Совета Европы и их отражение в правоприменительной деятельности Европейского Суда по правам человека.

47. Перечислите и раскройте условия обращения в Европейский Суд по правам человека.

48. Раскройте общие положения о производстве в Европейском Суде по правам человека.

49. Раскройте принцип категории «важности» жалоб, поступивший в Европейский Суд по правам человека.

50. Сквозь призму правового обеспечения безопасности в системе прав и свобод человека охарактеризуйте пилотные постановления Европейского Суда по правам человека.

51. На примерах охарактеризуйте одно из направлений исполнения решения Европейского Суда по правам человека – принятие мер общего характера.

52. Сквозь призму правового обеспечения безопасности в системе прав и свобод на примерах охарактеризуйте одно из направлений исполнения решения Европейского Суда по правам человека – принятие мер индивидуального характера.

53. Сквозь призму правового обеспечения безопасности в системе прав и свобод человека на примерах охарактеризуйте одно из направлений исполнения решения Европейского Суда по правам человека – выплата справедливой компенсации и возмещение судебных издержек.

54. Сквозь призму правового обеспечения безопасности в системе прав и свобод человека назовите и на примерах раскройте правовые последствия неисполнения государством решений Европейского Суда по правам человека.

55. Сквозь призму правового обеспечения безопасности в системе прав и свобод человека раскройте условия реализации конституционного права на обращение каждого в межгосударственные органы по правам человека.

56. Сквозь призму правового обеспечения безопасности в системе прав и свобод человека раскройте порядок разрешения конфликта норм российского законодательства и решений Европейского Суда по правам человека.

57. Сквозь призму правового обеспечения безопасности в системе прав и свобод человека, опираясь на нормы российского законодательства, раскройте процедуру пересмотра дела по вновь открывшимся обстоятельствам в национальных судах в связи с вступившим в силу решением Европейского Суда по правам человека.

58. Сквозь призму правового обеспечения безопасности в системе прав и свобод человека охарактеризуйте административную юстицию в механизме защиты прав граждан.

59. Сквозь призму правового обеспечения безопасности в системе прав и свобод человека

охарактеризуйте гражданско-правовую защиту прав человека.

60. Сквозь призму правового обеспечения безопасности в системе прав и свобод человека охарактеризуйте уголовно-правовую защиту прав человека.

61. Сквозь призму правового обеспечения безопасности в системе прав и свобод человека охарактеризуйте защиту прав человека в Конституционном Суде РФ, Конституционном (Уставном) суде субъекта РФ (до 01.01.2023), в конституционных (уставных) советах, действующих при законодательных (представительных) органах государственной власти субъектов РФ.

62. Сквозь призму правового обеспечения безопасности в системе прав и свобод человека охарактеризуйте внесудебные механизмы защиты прав человека: понятие, содержание.

63. Сквозь призму правового обеспечения безопасности в системе прав и свобод человека охарактеризуйте деятельность уполномоченного МИД России по вопросам прав человека, демократии и верховенства права.

64. Сквозь призму правового обеспечения безопасности в системе прав и свобод человека охарактеризуйте деятельность Уполномоченного по правам человека в РФ, других федеральных омбудсменов и региональных омбудсменов по защите прав человека.

65. Сквозь призму правового обеспечения безопасности в системе прав и свобод человека охарактеризуйте деятельность Уполномоченного по правам ребенка в РФ: правовая основа, полномочия, направления деятельности.

66. Сквозь призму правового обеспечения безопасности в системе прав и свобод человека раскройте проблему обеспечения единства правового регулирования деятельности региональных омбудсменов.

67. Сквозь призму правового обеспечения безопасности в системе прав и свобод человека охарактеризуйте прокурорский надзор как несудебный механизм контроля за соблюдением прав человека.

68. Сквозь призму правового обеспечения безопасности в системе прав и свобод человека назовите и охарактеризуйте меры прокурорского реагирования.

69. Сквозь призму правового обеспечения безопасности в системе прав и свобод человека охарактеризуйте деятельность Совета при Президенте Российской Федерации по развитию гражданского общества и правам человека.

70. Сквозь призму правового обеспечения безопасности в системе прав и свобод человека охарактеризуйте альтернативную процедуру урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации).

71. Сквозь призму правового обеспечения безопасности в системе прав и свобод человека раскройте деятельность адвокатуры по защите прав человека и гражданина.

72. Сквозь призму правового обеспечения безопасности в системе прав и свобод человека раскройте роль нотариата и определите его место в системе защиты прав человека.

73. Сквозь призму правового обеспечения безопасности в системе прав и свобод человека охарактеризуйтеправозащитныенеправительственныеорганизации вРоссииихопределитеихрольвпоэтапномукреплениимеханизмареализации и защиты прав человека.

74. Сквозь призму правового обеспечения безопасности в системе прав и свобод человека определите место и назовите задачи общественных палат как института гражданского общества.

75. Сквозь призму правового обеспечения безопасности в системе прав и свобод человека охарактеризуйте деятельность Общественной палаты РФ: правовая основа, направления деятельности, полномочия.

76. Сквозь призму правового обеспечения безопасности в системе прав и свобод человека охарактеризуйте деятельность Общественной наблюдательной комиссии РФ и ее роль в деле защиты прав человека в местах принудительного содержания. Раскройте основы взаимоотношения общественных наблюдательных комиссий и государственных органов для обеспечения комплексной работы механизма реализации и защиты прав человека.

77. Сквозь призму правового обеспечения безопасности в системе прав и свобод человека назовите проблемы и трудности реализации прав и свобод человекаи гражданина в современной России, дайте им характеристику.

78. Раскройте влияние дефектов правового регулирования на правовое обеспечение безопасности прав и свобод личности. Назовите способы их разрешения.

79. Сквозь призму правового обеспечения безопасности в системе прав и свобод человека

охарактеризуйте биоэтику: понятие, отличие от традиционной медицинской этики, значение в современном мире.

80. Сквозь призму правового обеспечения безопасности в системе прав и свобод человека раскройте проблемы применения смертной казни.

81. Сквозь призму правового обеспечения безопасности в системе прав и свобод человека назовите моральные проблемы и охарактеризуйте правовое регулирование окончания жизни: хосписы, эвтаназия.

82. Сквозь призму правового обеспечения безопасности в системе прав и свобод человека охарактеризуйте паллиативную помощь: национальные и международные стандарты.

83. Сквозь призму правового обеспечения безопасности в системе прав и свобод человека назовите моральные проблемы, международно-правовые акты и нормы отечественного законодательства об искусственном прерывании беременности.

84. Сквозь призму правового обеспечения безопасности в системе прав и свобод человека назовите моральные проблемы и охарактеризуйте правовое регулирование трансплантологии.

85. Сквозь призму правового обеспечения безопасности в системе прав и свобод человека охарактеризуйте проблемы законодательного регулирования и реализации прав отдельных категорий граждан (прав лиц пожилого возраста, инвалидов, беженцев, иностранных граждан, ребенка).

86. Сквозь призму правового обеспечения безопасности в системе прав и свобод человека охарактеризуйте защитуженщинотнасилия(международный и отечественный подход к решению проблемы).

Примерные практические задачи.

Задача 1

Девушке, страдающей онкозаболеванием, отказали в обеспечении необходимых лекарственных препаратов по причине того, что препараты закончились.

Имело ли место нарушение прав человека? Какие международные и отечественные нормативные правовые акты регламентируют право человека на оказание ему медицинскойпомощи,втомчислеспециализированной?Имеетлиправодевушкана возмещение вреда?

Задача 2

Гражданка Миронова обратилась в прокуратуру с просьбой разъяснить, является ли нарушением ее прав выплата заработной платы в размере ниже прожиточного минимума.

Какой ответ будет дан заявителю? Что с позиции правового государства является нарушением прав человека?

Задача 3

Заполните таблицу, опираясь на нормы Конституции Российской Федерации 1993 г.

Элементы правового статуса личности	Конституция РФ 1993 г.
1. Право на участие в управлении государством	
2. Права и обязанности иностранных граждан	
3. Права граждан	
4. Обязанности граждан	
5. Право на свободу от дискриминации по признаку пола	

Шкала оценивания

Экзамен принимается в устной форме по билетам, включающим теоретические вопросы и практическое задание. Экзамен принимает лектор. Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер и определяется его:

– ответом на экзамене;

– учебными достижениями в семестровый период.

Знания, умения, навыки студента при проведении экзамена по дисциплине оцениваются по пятибальной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

«неудовлетворительно»). Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценивание студента на экзамене

Оценка	Критерия оценивания
«отлично»	Оценка «отлично» ставится, если при ответе на теоретический вопрос студент показал уверенное понимание правового обеспечения безопасности в системе прав и свобод человека. Практическое задание выполнено в соответствии с требованиями норм российского и международного законодательства, правоприменительной практикой международных контрольных органов и национальных институтов защиты прав человека. Ответы на вопросы билета показывают, что студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе помимо правовых норм и материалов правоприменительной деятельности материал научной литературы, правильно обосновывает принятое решение. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют достаточную степень овладения программным материалом, высокий уровень сформированности профессиональныхдействий.
«хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если при ответе на теоретический вопрос студент показал понимание правового обеспечения безопасности в системе прав и свобод человека. Практическое задание выполнено в соответствии с требованиями норм российского и международного законодательства, правоприменительной практикой международных контрольных органов и национальных институтов защиты прав человека. Ответы на вопросы билета показывают, что студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. По итогам текущей аттестации студент имеет оценки, в основном, «хорошо». Учебные достижения в семестровый период демонстрируют достаточную степень овладения программным материалом, средний уровень сформированности профессиональных действий.
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставиться, если при ответе на теоретический вопрос студент показал неуверенное понимание правового обеспечения безопасности в системе прав и свобод человека. Практическое задание выполнено по корректным методикам. На основании проведенного исследования частично приведены ответы на вопросы ситуационных задач. Ответы на вопросы билета показывают, что студент имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. По итогам текущей аттестации студент имеет, в основном, удовлетворительные оценки. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют достаточную степень овладения программным материалом, удовлетворительный уровень сформированности профессиональных действий.

«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится, если при ответе на теоретический вопрос студент не показал понимание правового обеспечения безопасности в системе прав и свобод человека. Практическое задание выполнено не в соответствии с алгоритмом их решения, не опираясь на теоретические знания, нормы российского и международного законодательства, правоприменительную практику международных контрольных органов и национальных институтов защиты прав человека. Ответы на вопросы билета показывают, что студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка«неудовлетворительно» ставитсястудентам,которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. По итогам текущей аттестации студент имеет либо удовлетворительные и неудовлетворительные оценки, либо оценки текущей аттестации отсутствуют. Учебные достижения в семестровый период не демонстрируют достаточную степень овладения программным материалом. удовлетворительный уровень сформированности профессиональных действий.

4.4 Методические материалы

Текущий контроль знаний, умений и навыков, формируемых в процессе изучения дисциплины, осуществляется в форме опроса, дискуссии, решения практической задачи.

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Критерия оценивания	Оценка
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Критерии оценивания работы студента при ответе на дискуссии

Критерия оценивания	Оценка
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, принимает активное участие в дискуссии, при обсуждении исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**

Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по дискуссионному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание дискуссионного вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на дискуссионный вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Критерии оценивания практической задачи

Критерия оценивания	Оценка
Задача решена правильно, дан полный аргументированный ответ со ссылками на международные документы, отечественные нормативные правовые акты, материалы судебной практики, рассмотрены все возможные варианты и сделаны выводы	**«Отлично»**
Задача решена правильно, с небольшими неточностями и недостатками.	**«Хорошо»**
Задача решена правильно, но с серьезными замечаниями, рассмотрены не все возможные варианты решения, слабая аргументация выводов.	**«Удовлетворительно»**
Задача решена не правильно, без аргументации выводов и без ссылки на нормативно-правовые акты, материалы судебной практики.	**«Неудовлетворительно»**

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Правовое обеспечение безопасности в системе прав и свобод человека» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы студентов, включая подготовку к зачету. Практические занятия дисциплины «Правовое обеспечение безопасности в системе прав и свобод человека» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции. *Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.* Подготовка к практическим занятиям заключается в следующем:
- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;

– ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

– уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущихконсультаций преподавателя;

– готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Рекомендации по подготовке самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию илистатьюцелесообразновнимательнопросмотреть.В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Основная литература

1. Белик, В. Н.Конституционные права личности и их защита : учебник для вузов / В. Н. Белик. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 159 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-18190-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559146

2. Нудненко, Л. А.Конституционно-правовой статус личности в России : учебное пособие для вузов / Л. А. Нудненко. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 113 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21148-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559445

6.2. Дополнительная литература

1. Адвокатура и адвокатская деятельность : учебник для вузов / под редакцией А. А. Клишина, А. А. Шугаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 604 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14226-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564621

2. Нечевин, Д. К.Правозащитная деятельность : учебник для вузов / Д. К. Нечевин, Л. М. Колодкин, Е. В. Кирдяшова ; под редакцией Д. К. Нечевина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13820-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567552

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации: [принята всенародным голосованием 12 дек. 1993г.:сучетомпоправок,внес.законамиРос.Федерациионопоправкахк Конституции РФ от 30 дек. 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ, от 05 февр. 2014 г. № 2-ФКЗ, от 14 марта 2020 г. № 1-ФКЗ] // Рос. газ. – 2020. – 4 июля.

2. Всеобщаядекларацияправчеловека : [принята Генер. Ассамблеей ООН10 дек. 1948 г.] // Рос. газ. – 1995. – 5 апр.

3. Декларация по проблемам старения : [принята резолюцией 47/5 Генеральной Ассамблеи ООН от 16.10.1992] – Документ опубликован не был. Режим доступа URL: https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/declold.shtml.

4. Международный пакт о гражданских и политических правах : [принят Генер. Ассамблеей ООН 16 дек. 1966 г.] // Ведомости Верхов. Совета СССР. – 1976. –

№ 17, ст. 291.

5. Американская конвенция о правах человека : [заключ. 22 нояб. 1969 г.] – Документ официально опубликован не был. Доступ из СПС «Гарант».

6. Африканская Хартия прав человека и народов : [заключ. в Найроби 26 июня 1981 г.] – Документ официально опубликован не был. Доступ из СПС «Гарант».

7. Устав Совета Европы (ETS № 1) [принят в г. Лондоне 5 мая 1949 г.] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. – № 12, ст. 1390.

8. Конвенцияпротивпытокидругихжестоких,бесчеловечныхили унижающих достоинство видов обращения и наказания : [принята резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН № 39/46 от 10 дек. 1984 г.] // Ведомости Верховного Совета СССР. – 1987. – № 45, ст. 747.

9. Конвенцияозащитеправчеловекаиосновныхсвобод:[заключ.вРиме4 нояб. 1950 г. ETS № 005] // Рос. газ. – 1995. – 5 апр.

10. Европейская Конвенция по предупреждению пыток и бесчеловечногоили унижающего достоинство обращения или наказания : [заключ. в Страсбурге 26 нояб. 1987 г. ETS № 126] // Рос. газ. – 1995. – 5 апр.

11. Меры, гарантирующие защиту прав тех, кто приговорен к смертной казни : резолюция 1984/50Экономического и Социального Совета ООН : [приняты 25 мая 1984г. на 21-ом пленарном заседании Экономического и Социального Совета ООН] – Документ официально опубликован не был. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

12. Регламент Европейского Суда по правам человека от 1 авг. 2021 г. – URL: https://echr.coe.int/Documents/Rules_Court_ENG.pdf (дата обращения: 10.09.2021)

13. Правила применениянараграфа2статьи46Европейскойконвенции о правах человека [приняты Комитетом Министров 10 янв. 2001 г. на 736 заседании Заместителей Министров] – Документ официально опубликован не был. Доступ из справ.- правовой системы «Гарант».

14. Правила Комитета Министров по контролю за исполнением постановлений и условий мировых соглашений [приняты Комитетом министров 10 мая 2006 г. на 964 заседании заместителей

Министров] – URL: https://rm.coe.int/CoERMPublicCommonSearchServices/DisplayDCTMContent?documentId=0 90000168049a25d (дата обращения: 10.09.2021).

15. Практическая инструкция. Требование справедливой компенсации : [утв. Председателем Европейского Суда по правам человека на основании статьи 32 Регламента

28 марта 2007 г.] // Режим доступа URL: https://www.echr.coe.int/Documents/PD_satisfaction_claims_RUS.pdf (дата обращения: 10.09.2021).

16. О внесении изменений в отдельные федеральные конституционные законы : федер.конституционный закон от 8 декабря 2020 г. № 7-ФКЗ // Рос. газ. – 2020. – 11 дек.

17. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации : федер. конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ // Рос. газ. – 1997. – 4 марта.

18. О Конституционном Суде Российской Федерации : федер.конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ // Рос. газ. – 1994. – 23 июля.

19. О Верховном Суде Российской Федерации : федер. конституционный закон от 5 февр. 2014 г. № 3-ФКЗ // Рос. газ. – 2014. – 7 февр.

20. О внесении изменений в Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» : федер. закон от 1 июля 2021 г. № 265-ФЗ // Рос. газ. – 2021. – 5 июля.

21. О международных договорах Российской Федерации : федер. закон от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ // Рос. газ. – 1995. – 21 июля.

22. ОратификацииКонвенции о защите прав человека и основных свобод и Протоколов к ней: федер. закон от 30 марта 1998 г. № 54-ФЗ // Рос. газ. – 1998. – 7 апр.

23. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // Рос. газ. – 2001. – 31 дек.

24. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ // Рос. газ. – 2015. – 11 марта.

25. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) : федер. закон : от 26 янв.1996г.№14-ФЗ//Собр.законодательстваРос.Федерации. –1996.–№5, ст. 410.

26. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации : федер закон. от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ // Росс. газ. – 2002. – 20 нояб.

27. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г.

№ 95-ФЗ // Рос. газ. – 2002. – 27 июля.

28. Уголовный кодекс Российской Федерации : федер. закон от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ : принят Гос. Думой 24 мая 1996 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 25, ст. 2954.

29. О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях и статью 2 Федерального закона «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» : федер. закон от 29 декабря 2020 г. № 471-ФЗ // Рос. газ. – 2021. – 11 янв.

30. О биомедицинских клеточных продуктах : федер. закон от 23 июня 2016 г. № 180-ФЗ // Рос. газ. – 2016. – 28 июня.

31. Об основах общественного контроля в Российской Федерации : федер. закон от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ // Рос. газ. – 2014. – 23 июля.

32. Об общественном контроле за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и о содействии лицам, находящимся в местах принудительного содержания : федер. закон от 10 июня 2008 г. № 76-ФЗ // Рос. газ. – 2008.

– 18 июня.

33. О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях : федер. закон от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ // Рос. газ. – 2004. – 23 июня.

34. О некоммерческих организациях : федер. закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ // Рос. газ. – 1996. – 24 янв.

35. Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации) : федер. закон от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ // Рос. газ. – 2010. – 30 июля.

36. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : федер. закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ // Рос. газ. – 2003. – 8 окт.

37. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации : федер. закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ // Рос. газ. – 2002. – 5 июня.

38. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации : федеральный закон от 24 нояб. 1995 г. № 181-ФЗ // Рос. газ. – 1995. – 2 дек.

39. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации : федер. закон от

21 нояб. 2011 г. № 323-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 22.11.2011.

40. О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей : федер. закон от 29 дек. 2006 г. № 256-ФЗ // Рос. газ. – 2006. – 31 дек.

41. О Совете при Президенте Российской Федерации по развитию гражданского общества и правам человека : указ Президента РФ от 1 февраля 2011 г. № 120 // Рос. газ. – 2011. – 4 февр.

42. О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок : федер закон. от 30 апреля 2010 г.

№ 68-ФЗ // Рос. газ. – 2010. – 4 мая.

43. Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации : федер. закон от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ // Рос. газ. – 2008. – 26 дек.

44. Об исполнительном производстве: федер. закон от 2 окт. 2007 г. № 229-ФЗ // Рос. газ. – 2007. – 6 окт.

45. О прокуратуре Российской Федерации : федер. закон от 17 янв. 1992 г. № 168- ФЗ // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации от 20 февраля 1992 г., № 8, ст. 366.

46. О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации : указ Президента Рос. Федерации от 2 июля 2021 г. № 400 // Официальный интренет-портал правовой информации http://publication.pravo.gov.ru, 03.07.2021.

47. О применении судами гражданского законодательства, регулирующего отношения по обязательствам вследствие причинения вреда жизни или здоровью гражданина : постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26 января 2010 г. № 1 // Рос. газ. – 2010. – 5 февр.

48. О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации : постановление Пленума Верхов. Суда Рос. Федерации № 5 от 10 окт. 2003 г. // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. – 2003. – № 12.

49. Дело «Анчугов и Гладков (Anchugov and Gladkov) против Российской Федерации» (жалоба № 11157/04, 15162/05) : постановление Европ. Суда по правам человека от 4 июля 2013 г. // Бюл. Европ. Суда по правам человека. – 2014. – № 2.

50. Дело «Константин Маркин против России» (жалоба № 30078/06) : постановление Европ. Суда по правам человека от 7 окт. 2010 г. // Бюл. Европ. Суда по правам человека. – 2012. – № 6.

51. Обобщение постановлений (решений) Европейского Суда по правам человека, краткий обзор которых поступил в Верховный Суд Российской Федерации по линии

«Сеть Верховных Судов» (SCN), действующей под эгидой Европейского Суда по правам человека и участником которой является Верховный Суд Российской Федерации, за период с 1 ноября 2020 года по 30 июня 2021 года (уголовно-правовые аспекты) // Режим доступа: URL: http://www.supcourt.ru/documents/international_practice/30268/

52. Обобщение практики и правовых позиций международных договорных и внедоговорных органов, действующих в сфере защиты прав и свобод человека, по вопросам защиты права лица на жизнь // Режим доступа: URL: http://www.supcourt.ru/documents/international_practice/30129/

6.4. Интернет-ресурсы

Поисковые интернет-системы:

1) «Консультант Плюс»: http://www.consultant.ru
2) «Гарант»: http://www.garant.ru

– информационно-правовой сайт: https://pravo.ru.
– Большой юридический словарь онлайн // www.law-enc.net.
– Юридический словарь // www.legaltterm.info.

Официальные сайты государственных органов и органов государственной власти:

1) Администрация Президента РФ: http://www.kremlin.ru/mainpage.shtml.
2) Правительство РФ: http://www.government.ru/government/
3) Конституционный Суд Российской Федерации: http://www.ksrf.ru/ru

4) Верховный Суд Российской федерации: http://www.vsrf.ru/

5) Государственная Дума Федерального Собрания РФ: http://www.duma.gov.ru/

6) Генеральная прокуратура Российской Федерации: https://epp.genproc.gov.ru/

7) Постоянного представительства Российской Федерации при Совете Европы: https://coe.mid.ru/representative

Официальный сайт Организации Объединенных Наций: https://www.un.org/ru/ Официальный сайт Совета Европы: https://www.coe.int/en/web/portal

Официальныесайтыотдельныхмежгосударственныхорганов и организаций по защите прав человека, созданных в рамках ООН, Совета Европы:

1) Комитета ООН по правам человека: https://www.ohchr.org/RU/HRBodies/CCPR/Pages/CCPRIndex.aspx;

2) Европейского Суда по правам человека: https://www.echr.coe.int/Pages/home.aspx?p=home

3) Европейского комитета по предупреждению пыток и бесчеловечногоили унижающего достоинство обращения или наказания: https://www.coe.int/en/web/cpt/home.

6.5. Иные источники

Нет

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.06 Конституционный контроль в РФ и за рубежом

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-2	Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба	Способен применять меры привлечения к ответственности лиц, нарушивших закон и возмещению причиненного ущерба

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКо ОС-2	на уровне знаний: основные институты, понятия и закономерности профилактики, предупреждения, пресечения преступлений и правонарушений
		на уровне умений: реализовывать полученные профессиональные навыки при профилактике, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений
		на уровне навыков*:* способен реализовывать полученные профессиональные навыки выявлять и устранять причины и условия, способствующиесовершению преступлений и правонарушений

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 36 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часов лекций,
- 4 часов практических занятий,
- 60 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Конституционное развитие и конституционный контроль в Российской Федерации. Конституционный контроль как наука и учебная дисциплина.	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 2	Сфера конституционной юрисдикции	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 3	Конституционный Суд РФ и проблемы его компетенции	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 4	Понятие, виды и общая характеристика стадий конституционного судопроизводства	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 5	Решения и правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 6	Американская модель судебного контроля	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 7	Европейская модель судебного контроля Европейская модель судебного контроля	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 8	Смешанная модель конституционного судебного контроля	**12**	**2**		**2**		**8**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**36**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Конституционное развитие и конституционный контроль в Российской Федерации. Конституционный контроль как наука и учебная дисциплина.	**8**	**1**				**7**	**О, Т, Д**
Тема 2	Сфера конституционной юрисдикции	**8**	**1**				**7**	**О, Т, Д**
Тема 3	Конституционный Суд РФ и проблемы его компетенции	**8**	**1**				**7**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 4	Понятие, виды и общая характеристика стадий конституционного судопроизводства	**8**	**1**				**7**	**О, Т, Д**
Тема 5	Решения и правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации	**8**			**1**		**7**	**О, Т, Д**
Тема 6	Американская модель судебного контроля	**8**			**1**		**7**	**О, Т, Д**
Тема 7	Европейская модель судебного контроля Европейская модель судебного контроля	**8**			**1**		**7**	**О, Т, Д**
Тема 8	Смешанная модель конституционного судебного контроля	**12**			**1**		**11**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**4**		**4**		**60**	**4**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема № 1. Конституционное развитие и конституционный контроль в Российской Федерации. Конституционный контроль как наука и учебная дисциплина.

Понятие, сущность и виды конституционного контроля. Судебный конституционный контроль как специфическая форма правосудия. Конституционное правосудие как подотрасль

конституционного права. Тенденция перерастания конституционного правосудия из подотрасли конституционного права в самостоятельную отрасль права.

Конституционное развитие и конституционный контроль в РФ. Источники конституционного права Российской Федерации. Место и роль Конституции РФ в системе источников. Понятие конституционного контроля. Отличие конституционного контроля от конституционного надзора. Что представляет собой конституционный контроль как система. Объекты и субъекты конституционного контроля. Система субъектов конституционного контроля. Конституционный суд РФ. Особенности конституционного контроля в РФ**.**

Наука конституционного права и конституционное правосудие. Конституционный контроль как учебная дисциплина.

Тема № 2. Сфера конституционной юрисдикции

Модели судебного конституционного контроля.

Понятие компетенции конституционных судов и ее классификация. Контроль за конституционностью нормативно-правовых актов. Предварительный и последующий судебный контроль. Проверка конституционности международных и внутригосударственных договоров.Разрешение споров о компетенции.Защита прав и свобод человека и гражданина. Предварительный контроль конституционности изменений и дополнений в конституцию. Право законодательной инициативы.Иные полномочия конституционных судов. Послания конституционных судов.

Тема № 3. Конституционный Суд РФ и проблемы его компетенции

Конституционный суд: политико-правовая природа и функции. Формы конституционного контроля, осуществляемые им. Полномочия конституционного суда: основные и дополнительные. Организация Конституционного Суда Российской Федерации и статус его судей. Основные принципы деятельности конституционного суда: независимость, компетентность, гласность, состязательность и равноправие сторон.

Обязательность решений конституционного суда. Проблема участия в судебном заседании конституционного суда Генерального прокурора, министра юстиции, Председателя Верховного Суда: особенности ее разрешения в постсоветских государствах. Судебное исследование в конституционном судопроизводстве. Доказательства. Предмет доказывания по делам, возникающим из конституционно-правовых отношений.

Тема № 4. Понятие, виды и общая характеристика стадий конституционного судопроизводства.

Понятие и виды стадий конституционного судопроизводства. Стадия внесения обращения в конституционный суд. Понятие и виды обращений в конституционный суд. Субъекты права на обращение в конституционный суд. Поводы и основания к рассмотрению дела в конституционном суде. Стадия рассмотрения обращения, поступившего в конституционный суд, и предварительного изучения его судьями конституционного суда.

Стадия принятия обращения к рассмотрению в конституционном суде. Стадия подготовки дела к судебному разбирательству в конституционном суде. Стадия назначения дела к слушанию в конституционном суде. Процедура, сроки, определение очередности рассмотрения дела. Стадия судебного разбирательства в конституционном суде. Подготовительная часть судебного разбирательства. Заключительные выступления сторон и их представителей. Окончание слушания дела. Совещание судей конституционного суда. Принятие и провозглашение итоговых (окончательных) решений конституционного суда. Прекращение производства по делу в конституционном суде.

Тема № 5. Решения и правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации

Понятие, виды и порядок принятия актов конституционного суда. Итоговые решения. Определения. Послания и представления.Решения, принимаемые по организационным и кадровым вопросам работы конституционного суда. Виды итоговых решений, процедура голосования по

решениям конституционного суда. Требования, предъявляемые к ним. Содержание итоговых решений. Особое мнение судьи конституционного суда. Провозглашение, опубликование решений конституционного суда, их юридическая сила.

Исправление неточностей в итоговом решении, разъяснение итогового решения.Исполнение решений конституционного суда. Их непосредственное действие. Проблемы исполнения решений.

Тема № 6. Американская модель судебного контроля.

Общая характеристика американской модели судебного контроля. Страны с американской моделью судебного контроля.

Конституционный контроль в США. Роль Верховного суда США. Общая характеристика судебной системы США. Федеральная судебная система. Верховный Суд США – высший орган федеральной судебной системы: формирование, состав, порядок деятельности.

Тема № 7. Европейская модель судебного контроля

Конституционный суд Австрии – первый в мире специализированный суд, осуществляющий конституционный судебный контроль. История возникновения, правовое регулирование, компетенция. Правовой статус судей Конституционного суда Австрии. Субъекты обращения в Конституционный суд Австрии. Решения Конституционного Суда Австрии.

Традиции конституционного контроля в Германии. Правовой статус Федерального конституционного суда. Организация Федерального конституционного суда. Правовой статус судей Федерального конституционного суда. Компетенция Федерального конституционного суда. Виды конституционного судопроизводства.

История конституционного контроля в Италии. Создание Конституционного суда. Состав и функции Конституционного суда. Процедура рассмотрения дела в Конституционном суде Италии.

Тема № 8. Смешанная модель конституционного судебного контроля

Правовой статус Конституционного совета Франции. Порядок формирования Конституционного совета Франции. Основные формы деятельности Конституционного совета. Юридическая сила конституционных предписаний

Исторические предпосылки формирования системы конституционного контроля в Португалии. Правовой статус и полномочия конституционного суда Португалии. Основные особенности португальской модели конституционного контроля. Специфика функционирования Конституционного суда в Португалии Решения португальского Конституционного суда.

Конституционный Совет Республики Казахстан как орган конституционного контроля. Состав и полномочия членов Конституционного Совета. Компетенция Конституционного Совета. Конституционное производство. Юридическая сила решений Конституционного Совета

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Конституционное развитие и конституционный контроль в Российской Федерации. Конституционный контроль как наука и учебная дисциплина.	опрос, тестирование, доклад
Сфера конституционной юрисдикции	опрос, тестирование, доклад
Конституционный Суд РФ и проблемы его компетенции	опрос, тестирование, доклад
Понятие, виды и общая характеристика стадий конституционного судопроизводства	опрос, тестирование, доклад
Решения и правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации	опрос, тестирование, доклад
Американская модель судебного контроля	опрос, тестирование, доклад

Европейская модель судебного контроля Европейская модель судебного контроля	опрос, тестирование, доклад
Смешанная модель конституционного судебного контроля	опрос, тестирование, доклад

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Тема № 1. Конституционное развитие и конституционный контроль в Российской Федерации. Конституционный контроль как наука и учебная дисциплина.

Понятие, сущность и виды конституционного контроля. Судебный конституционный контроль как специфическая форма правосудия. Конституционное правосудие как подотрасль конституционного права. Тенденция перерастания конституционного правосудия из подотрасли конституционного права в самостоятельную отрасль права.

Конституционное развитие и конституционный контроль в РФ. Источники конституционного права Российской Федерации. Место и роль Конституции РФ в системе источников. Понятие конституционного контроля. Отличие конституционного контроля от конституционного надзора. Что представляет собой конституционный контроль как система. Объекты и субъекты конституционного контроля. Система субъектов конституционного контроля. Конституционный суд РФ. Особенности конституционного контроля в РФ**.**

Наука конституционного права и конституционное правосудие. Конституционный контроль как учебная дисциплина.

Тема № 2. Сфера конституционной юрисдикции

Модели судебного конституционного контроля.

Понятие компетенции конституционных судов и ее классификация. Контроль за конституционностью нормативно-правовых актов. Предварительный и последующий судебный контроль. Проверка конституционности международных и внутригосударственных договоров.Разрешение споров о компетенции.Защита прав и свобод человека и гражданина. Предварительный контроль конституционности изменений и дополнений в конституцию. Право законодательной инициативы.Иные полномочия конституционных судов. Послания конституционных судов.

Тема № 3. Конституционный Суд РФ и проблемы его компетенции

Конституционный суд: политико-правовая природа и функции. Формы конституционного контроля, осуществляемые им. Полномочия конституционного суда: основные и дополнительные. Организация Конституционного Суда Российской Федерации и статус его судей. Основные принципы деятельности конституционного суда: независимость, компетентность, гласность, состязательность и равноправие сторон.

Обязательность решений конституционного суда. Проблема участия в судебном заседании конституционного суда Генерального прокурора, министра юстиции, Председателя Верховного Суда:

особенности ее разрешения в постсоветских государствах. Судебное исследование в конституционном судопроизводстве. Доказательства. Предмет доказывания по делам, возникающим из конституционно-правовых отношений.

Тема № 4. Понятие, виды и общая характеристика стадий конституционного судопроизводства.

Понятие и виды стадий конституционного судопроизводства. Стадия внесения обращения в конституционный суд. Понятие и виды обращений в конституционный суд. Субъекты права на обращение в конституционный суд. Поводы и основания к рассмотрению дела в конституционном суде. Стадия рассмотрения обращения, поступившего в конституционный суд, и предварительного изучения его судьями конституционного суда.

Стадия принятия обращения к рассмотрению в конституционном суде. Стадия подготовки дела к судебному разбирательству в конституционном суде. Стадия назначения дела к слушанию в конституционном суде. Процедура, сроки, определение очередности рассмотрения дела. Стадия судебного разбирательства в конституционном суде. Подготовительная часть судебного разбирательства. Заключительные выступления сторон и их представителей. Окончание слушания дела. Совещание судей конституционного суда. Принятие и провозглашение итоговых (окончательных) решений конституционного суда. Прекращение производства по делу в конституционном суде.

Тема № 5. Решения и правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации

Понятие, виды и порядок принятия актов конституционного суда. Итоговые решения. Определения. Послания и представления.Решения, принимаемые по организационным и кадровым вопросам работы конституционного суда. Виды итоговых решений, процедура голосования по решениям конституционного суда. Требования, предъявляемые к ним. Содержание итоговых решений. Особое мнение судьи конституционного суда. Провозглашение, опубликование решений конституционного суда, их юридическая сила.

Исправление неточностей в итоговом решении, разъяснение итогового решения.Исполнение решений конституционного суда. Их непосредственное действие. Проблемы исполнения решений.

Тема № 6. Американская модель судебного контроля.

Общая характеристика американской модели судебного контроля. Страны с американской моделью судебного контроля.

Конституционный контроль в США. Роль Верховного суда США. Общая характеристика судебной системы США. Федеральная судебная система. Верховный Суд США – высший орган федеральной судебной системы: формирование, состав, порядок деятельности.

Тема № 7. Европейская модель судебного контроля

Конституционный суд Австрии – первый в мире специализированный суд, осуществляющий конституционный судебный контроль. История возникновения, правовое регулирование, компетенция. Правовой статус судей Конституционного суда Австрии. Субъекты обращения в Конституционный суд Австрии. Решения Конституционного Суда Австрии.

Традиции конституционного контроля в Германии. Правовой статус Федерального конституционного суда. Организация Федерального конституционного суда. Правовой статус судей Федерального конституционного суда. Компетенция Федерального конституционного суда. Виды конституционного судопроизводства.

История конституционного контроля в Италии. Создание Конституционного суда. Состав и функции Конституционного суда. Процедура рассмотрения дела в Конституционном суде Италии.

Тема № 8. Смешанная модель конституционного судебного контроля

Правовой статус Конституционного совета Франции. Порядок формирования Конституционного совета Франции. Основные формы деятельности Конституционного совета. Юридическая сила конституционных предписаний

Исторические предпосылки формирования системы конституционного контроля в Португалии. Правовой статус и полномочия конституционного суда Португалии. Основные особенности португальской модели конституционного контроля. Специфика функционирования Конституционного суда в Португалии Решения португальского Конституционного суда.

Конституционный Совет Республики Казахстан как орган конституционного контроля. Состав и полномочия членов Конституционного Совета. Компетенция Конституционного Совета. Конституционное производство. Юридическая сила решений Конституционного Совета

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

1. Понятие конституционной юстиции.
2. Конституционная юстиция и толкование конституции, их соотношение.
3. Конституционный спор, его особенности.
4. Принципы конституционного судопроизводства.
5. Конституционный процесс.
6. Судебный конституционный контроль, его особенности и основные модели.
7. Американская модель конституционной юстиции.
8. Европейская (континентальная, австрийская) модель конституционной юстиции.
9. Конституционный контроль в странах СНГ.
10. Иные модели конституционного контроля.
11. Принцип верховенства конституции, его гарантии в правовом государстве. Понятие и содержание конституционности как правового режима.
12. Конституционный контроль в механизме охраны и защиты конституции. Соотношение конституционного контроля и конституционного надзора.

Типовые темы рефератов

1. Понятие и виды решений Конституционного Суда РФ.
2. Юридическая сила решений Конституционного Суда РФ.
3. Понятие, природа и виды правовых позиций Конституционного Суда РФ.
4. Конституционный Суд Республики Ингушетия: порядок формирования и полномочия.
5. Полномочия конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации.
6. Решения конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации.
7. Правовые основы регулирования взаимоотношений Конституционного Суда РФ и конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации.
8. Разграничение компетенции между Конституционным Судом РФ и конституционными (уставными) судами субъектов Российской Федерации.
9. Правовые основы регулирования взаимоотношений конституционных (уставных) судов с иными судами.
10. Дела о соответствии Конституции РФ нормативных актов органов государственной власти и договоров между ними: порядок и процесс рассмотрения.
11. Дела по спорам о компетенции: порядок и процесс рассмотрения Конституционным Судом РФ.
12. Порядок и процесс рассмотрения жалоб в Конституционном Суде РФ.
13. Субъекты права на обращение с жалобой в Конституционный Суд РФ.
14. Правовые последствия принятия жалобы к рассмотрению в Конституционном Суде РФ.
15. Рассмотрение Конституционным Судом РФ дел о конституционности законов по запросам судов: порядок и процесс.
16. Рассмотрение дел о толковании Конституции Конституционным Судом РФ.
17. Пределы полномочия Конституционного Суда РФ в процедуре импичмента Президента РФ.
18. Рассмотрение дел о соблюдении конституционных требований при проведении референдума Российской Федерации.

Типовые тесты / задания

1. Конституционный судебный процесс – это …

1) самостоятельная отрасль права, регулирующая организацию и деятельность органов конституционного контроля;

2) институт конституционного права, регулирующий организацию и деятельность органов конституционного контроля;

3) материальная подотрасль конституционного правосудия, определяющая статус конституционного суда и его судей;

4) процессуальная подотрасль конституционного правосудия, регулирующая процедуру рассмотрения дел в конституционном суде.

2. Первым специализированным органом конституционного контроля в 1920 г. стал:

1) Конституционный Совет Франции;

2) Конституционный трибунал Польши;

3) Государственный Суд Эстонии;

4) Верховный Суд США;

5) Конституционный Суд Австрии.

3. Абстрактный конституционный контроль – это …

1) проверка конституционности правового акта, осуществляемая до его вступления в силу;

2) проверка содержания законов и иных нормативно-правовых актов либо действий органов и должностных лиц с точки зрения соответствия их смыслу («духу и букве») Конституции;

3) проверка конституционности правового акта, осуществляемая вне связи с конкретным делом;

4) проверка конституционности правового акта, осуществляемая после его вступления в силу.

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-2	Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц,	Способен применять меры привлечения к ответственности лиц, нарушивших закон и возмещению причиненного ущерба

	нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба	

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен применять меры привлечения к ответственности лиц, нарушивших закон и возмещению причиненного ущерба	Демонстрирует навыки привлечения к ответственности правонарушителей и принятия мер по возмещению причиненного вреда	Способен реализовывать полученные профессиональные навыки осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных), выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, применять меры привлечение к ответственности лиц, нарушивших закон, обеспечение возмещение причиненного ущерба

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

1. Конституция: основные социальные и правовые характеристики.
2. Верховенство Конституции. Прямое действие Конституции. Охрана Конституции.
3. Конституционный надзор: понятие и содержание.
4. Понятие и сущность конституционного контроля.
5. Виды конституционного контроля.
6. Органы, осуществляющие конституционный контроль.
7. Конституционный судебный контроль, его особенности.
8. Модели современного конституционного судебного контроля.
9. Американская модель: возникновение и особенности.
10. Европейская модель: причины появления и особенности.
11. Понятие конституционного судебного процессуального права. Место конституционного судебного процессуального права в системе российского права.

12.Предмет конституционного судебного процессуального права и метод правового регулирования данной отрасли.

13.Нормы конституционного судебного процессуального права: понятие, особенности, классификация.

14.Источники конституционного судебного процессуального права: понятие, виды. (Конституция РФ, Федеральный конституционный закон «О Конституционном Суде Российской Федерации»: общая характеристика и Содержание. Регламент Конституционного Суда РФ. Конституции (уставы), законы о конституционных (уставных) судах субъектов Федерации. Решения органов конституционного судебного контроля как источники конституционного судебного процессуального права).

15.Система конституционного судебного процессуального права.

16.Конституционно-правовая характеристика Конституционного Суда РФ, как органа государственной власти и как судебного органа.

17. Место органа конституционного судебного контроля в системе органов государственной власти. Отличия Конституционного Суда РФ от иных судебных органов.

18.Понятие, система, виды и значение принципов конституционного судопроизводства.

19.Порядок учреждения, формирования и организация Конституционного Суда РФ.

20.Статус судей Конституционного Суда РФ.

21.Структура Конституционного Суда РФ.

22.Компетенция Конституционного Суда РФ.

23.Участники конституционного судебного процесса: понятие, группы.

24.Конституционный Суд как участник процесса, председательствующий в судебном заседании, судья-докладчик, иные судьи.

25.Стороны в конституционном судебном процессе: права и обязанности.

26.Представители сторон. Права и обязанности представителей.

27.Иные участники конституционного судебного процесса.

28. Статус свидетеля, эксперта, специалиста, переводчика в конституционном судебном процессе.

29.Виды процессуальных сроков. Порядок исчисления процессуальных сроков.

30.Судебные расходы, государственная пошлина и судебные штрафы в конституционном судопроизводстве.

31.Судебное исследование в конституционном судопроизводстве.

32.Доказывание: понятие, признаки, предмет.

33.Средства доказывания в конституционном судебном процессе: объяснения сторон; показания свидетелей; заключение эксперта; документы, как средство доказывания.

34.Стадии доказывания в конституционном судопроизводстве (собирание, исследование, оценка доказательств).

35.Понятие стадий конституционного судопроизводства.

36.Внесение в Конституционный Суд обращений (заявлений, жалоб, ходатайств) и их предварительное рассмотрение Секретариатом Конституционного Суда РФ.

37.Предварительное изучение обращения судьей (судьями) Конституционного Суда и принятие его к рассмотрению.

38.Назначения и подготовка дела к слушанию в судебном заседании.

39.Рассмотрение дела в судебном заседании (судебное разбирательство).

40.Понятие и виды решений, принимаемых Конституционным Судом РФ.

41.Принятие итогового решения и его исполнение.

42.Юридические свойства решений Конституционного Суда РФ.

43.Юридическая сила решений Конституционного Суда РФ.

44.Исполнение решений Конституционного Суда РФ.

45.Правовая позиция Конституционного Суда РФ.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Методические материалы

При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

121.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

122.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

123.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

124.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическоесообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1.Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1)титульный лист – 1стр.;
2)содержание – 1 стр.;
3)введение – 1-2 стр.;
4)основная часть – 10-15 стр.;
5)заключение – 1-2 стр.;
6)список использованных источников – 1-2 стр.;
7)последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8)приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы ипараграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам.Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.).Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Конституционное правосудие : учебник для вузов / ответственный редактор Ю. В. Ким. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 394 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19150-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569084

2. Белик, В. Н.Конституционные права личности и их защита : учебник для вузов / В. Н. Белик. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18190-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559146

3. Приходько, Т. В.Защита прав человека в Конституционном Суде Российской Федерации и органах системы ООН : учебник для вузов / Т. В. Приходько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17011-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567561

4. Нечкин, А. В.Конституционное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями : учебник для вузов / А. В. Нечкин, О. А. Кожевников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20146-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566795

6.2. Дополнительная литература

1. Редько, А. А.Правозащитная политика и правоприменительная деятельность в Российской Федерации : учебник для вузов / А. А. Редько, Т. В. Яловенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 76 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13197-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567144

2. Васильева, Е. Г.Вопросы уголовного судопроизводства в решениях Конституционного Суда РФ в 2 ч. Часть 1 : практическое пособие / Е. Г. Васильева, Е. В. Ежова, Р. М. Шагеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 228 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-02054-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561735

3. Васильева, Е. Г.Вопросы уголовного судопроизводства в решениях Конституционного Суда РФ в 2 ч. Часть 2.: практическое пособие / Е. Г. Васильева, Е. В. Ежова, Р. М. Шагеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 360 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-02056-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561736

4. Шульга, И. В.Правовые позиции Верховного Суда РФ : учебник для вузов / И. В. Шульга. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11559-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566337

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

6.4. Интернет-ресурсы

нет

6.5. Иные источники.

нет

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.07 Юридическая техника

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-1	Способен обеспечивать процедуру обсуждения и согласования проектов нормативных правовых актов	Способен обеспечивать и организовывать согласование проектов правовых актов

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКо ОС-1	на уровне знаний: правил юридической техники конструирования норм права и структур нормативно-правовых актов, особенностей разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
		на уровне умений: применять правила юридической техники при конструировании норм права, использовать на практике комплекс правовых знаний, достаточный для разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
		на уровне навыков: реализации профессиональных знаний в ходе участия в разработке нормативных правовых актов, применения алгоритмов решения конкретных проблемных ситуаций и задач в рамках осуществления производства по делам об административных правонарушениях, составления и оформления разноуровневых нормативных правовых актов, в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 24 часов лекций,
- 24 часов практических занятий,
- 20 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 24 часов лекций,
- 6 часов практических занятий,
- 38 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Юридическая техника как теоретико-методологическая и прикладная наука и дисциплина	**12**	**4**		**4**		**4**	**О, Т, Д, Кз**
Тема 2	Юридическая техника: общая часть. Правила юридической техники	**12**	**4**		**4**		**4**	**О, Т, Д, Кз**
Тема 3	Юридическая конструкция	**12**	**4**		**4**		**4**	**О, Т, Д, Кз**
Тема 4	Юридические предположения	**10**	**4**		**4**		**2**	**О, Т, Д, Кз**
Тема 5	Юридическая техника: особенная часть. Правотворческая техника	**10**	**4**		**4**		**2**	**О, Т, Д, Кз**
Тема 6	Юридическая техника: особенная часть. Правореализационная техника	**6**	**2**		**2**		**2**	**О, Т, Д, Кз**
Тема 7	Особенности юридической техники в различных правовых системах	**6**	**2**		**2**		**2**	**О, Т, Д, Кз**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**24**		**24**		**20**	**4**

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР	
Тема 1	Юридическая техника как теоретико-методологическая и прикладная наука и дисциплина	**10**	**4**		**1**		**5**	**О, Т, Д, Кз**
Тема 2	Юридическая техника: общая часть. Правила юридической техники	**10**	**4**		**1**		**5**	**О, Т, Д, Кз**
Тема 3	Юридическая конструкция	**10**	**4**		**1**		**5**	**О, Т, Д, Кз**
Тема 4	Юридические предположения	**10**	**4**		**1**		**5**	**О, Т, Д, Кз**
Тема 5	Юридическая техника: особенная часть. Правотворческая техника	**10**	**4**		**1**		**5**	**О, Т, Д, Кз**
Тема 6	Юридическая техника: особенная часть. Правореализационная техника	**8**	**2**		**1**		**5**	**О, Т, Д, Кз**
Тема 7	Особенности юридической техники в различных правовых системах	**10**	**2**				**8**	**О, Т, Д, Кз**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**24**		**6**		**38**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Юридическая техника как теоретико-методологическая и прикладная наука и дисциплина

Юридическая техника как наука.

Теоретико-методологическое значение юридической техники для подготовки специалистов юридических специальностей.

История зарождения, становления, развития науки и учебной дисциплины. Современное состояние и разработанность предмета юридической техники.

Роль и место юридической техники как учебной дисциплины в системе юридических дисциплин.

Тема 2. Юридическая техника: общая часть. Правила юридической техники

Критерии разделения юридической техники на общую и особенную часть.

Юридический стиль.

Особенности юридического языка. Специфические юридические языковые формы.

Юридический инструментарий.

Юридические документы, их виды и особенности. Нормативные правовые акты. Индивидуальные правовые акты.

Принципы юридической техники.

Правила юридической техники.

Тема 3. Юридическая конструкция

Понятие юридической конструкции. Сущность юридической конструкции.

Признаки юридической конструкции. Задачи юридических конструкций.

Виды юридических конструкций.

Нормативно-правовое предписание. Понятие, признаки нормативно-правового предписания.

Цели выделения нормативно-правовых предписаний.

Соотношение нормативно-правового предписания и нормы права.

Соотношение юридической конструкции и нормативно-правового предписания.

Виды нормативно-правовых предписаний.

Тема 4. Юридические предположения

Правовые аксиомы, их значение. Свойства правовых аксиом. Признаки правовых аксиом.

Виды правовых аксиом.

Правовые фикции. Определение, признаки. Значение и цели правовых фикций в правовой сфере.

Виды фикций.

Правовые презумпции, их виды, распространение.

Правовая оговорка.

Правовые символы, их признаки и значение. Виды правовых символов.

Тема 5. Юридическая техника: особенная часть. Правотворческая техника

Нормативный правовой акт. Техника подготовки законодательных актов на федеральном и региональном уровнях. Принципы правотворчества.

Законодательный процесс. Стадии, субъекты, процедуры.

Эволюция и совершенствование юридической техники подготовки законов.

Юридическая техника обнародования нормативных правовых актов.

Особенности юридической техники систематизации нормативных правовых актов.

Юридическая техника подготовки подзаконных нормативных правовых актов, актов органов местного самоуправления, локальных правовых актов.

Особенности юридической техники международных документов: декларативного, протокольного, договорного характера.

Тема 6. Юридическая техника: особенная часть. Правореализационная техника

Правореализационная техника: понятие, виды. Принципы.

Правоприменительная техника. Принципы, признаки правоприменения.

Субъекты правоприменительной деятельности.

Процессуальные и содержательные требования правоприменительной работы.

Юридическая техника контроля и надзора в правоприменительной сфере.

Интерпретационная юридическая техника: понятие, виды.

Правила и принципы толкования. Субъекты толкования, юридические последствия.

Юридическая техника ведения договорной работы. Форма договора.

Юридическая техника составления, заключения и исполнения договора.

Тема 7. Юридическая техника в сфере обеспечения национальной безопасности

Национальная безопасность как система юридической техники.

Особенность правовых процедур для обеспечения национальной безопасности.

Характеристики основных юридических техник в системе национальной безопасности: правовые процедуры, направленные на правовое обеспечение национальной безопасности; процедуры, направленные на исполнение мер правовой безопасности.

Классификация юридической техники по субъектам, деятельность которых направлена на обеспечение национальной безопасности.

Тема 8. Юридическая техника в частном и публичном праве

Практико-значимые критерии разграничения частной и публичной правовой сферы.

Юридическая техника, деятельность которой направлена на определение «баланса прав».

«Тесты» (критерии) как юридическая техника: тест на пропорциональность; тест на равенство; тест на определённость; тест на соразмерность и др.

Особенности составления юридических текстов, относящихся к публичной сфере.

Условия имплементации набора публичной правовой техники к частному праву.

Тема 9. Особенности юридической техники в различных правовых системах

Различные критерии классификации правовых семей. Место и роль юридической техники в правовых системах.

Юридическая техника в англо-саксонской правовой семье. Техника прецедентной системы. Развитие юридической техники в Англии. Особенности юридической техники в США, различия штатов.

Романо-германская правовая семья и особенности ее юридической техники. Романская правовая традиция. Германское право.

Место юридической техники в странах религиозной правовой семьи. Особенности юридической техники в мусульманской, индусской правовых системах.

Юридическая техника в странах с неразвитым правом.

Юридическая техника социалистической, скандинавской, дальневосточной, латиноамериканской правовых семей.

Тема 10. Юридическая техника в условиях отсутствия правовой определённости

Проблемы юридической техники в условиях отсутствия правовой определённости (правовая коллизия; пробел в праве; отсутствие устойчивости в правоприменительной деятельности).

Меры юридической техники, направленные на формирование коллизионной нормы.

Меры юридической техники, направленные на восполнение пробела (формирование креативного прецедента судом).

Меры юридической техники, направленные на единообразие правоприменения.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Юридическая техника как теоретико-методологическая и прикладная наука и дисциплина	опрос, тестирование, доклад
Юридическая техника: общая часть. Правила юридической техники	опрос, тестирование, доклад
Юридическая конструкция	опрос, тестирование, доклад
Юридические предположения	опрос, тестирование, доклад
Юридическая техника: особенная часть. Правотворческая техника	опрос, тестирование, доклад
Юридическая техника: особенная часть. Правореализационная техника	опрос, тестирование, доклад
Юридическая техника в сфере обеспечения национальной безопасности	опрос, тестирование, доклад

Юридическая техника в частном и публичном праве	опрос, тестирование, доклад
Особенности юридической техники в различных правовых системах	опрос, тестирование, доклад
Юридическая техника в условиях отсутствия правовой определённости	опрос, тестирование, доклад

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Тема 1. Юридическая техника как теоретико-методологическая и прикладная наука и дисциплина

Юридическая техника как наука.

Теоретико-методологическое значение юридической техники для подготовки специалистов юридических специальностей.

История зарождения, становления, развития науки и учебной дисциплины. Современное состояние и разработанность предмета юридической техники.

Роль и место юридической техники как учебной дисциплины в системе юридических дисциплин.

Тема 2. Юридическая техника: общая часть. Правила юридической техники

Критерии разделения юридической техники на общую и особенную часть.

Юридический стиль.

Особенности юридического языка. Специфические юридические языковые формы.

Юридический инструментарий.

Юридические документы, их виды и особенности. Нормативные правовые акты. Индивидуальные правовые акты.

Принципы юридической техники.

Правила юридической техники.

Тема 3. Юридическая конструкция

Понятие юридической конструкции. Сущность юридической конструкции.

Признаки юридической конструкции. Задачи юридических конструкций.

Виды юридических конструкций.

Нормативно-правовое предписание. Понятие, признаки нормативно-правового предписания.

Цели выделения нормативно-правовых предписаний.

Соотношение нормативно-правового предписания и нормы права.

Соотношение юридической конструкции и нормативно-правового предписания.

Виды нормативно-правовых предписаний.

Тема 4. Юридические предположения

Правовые аксиомы, их значение. Свойства правовых аксиом. Признаки правовых аксиом.

Виды правовых аксиом.

Правовые фикции. Определение, признаки. Значение и цели правовых фикций в правовой сфере.

Виды фикций.

Правовые презумпции, их виды, распространение.

Правовая оговорка.

Правовые символы, их признаки и значение. Виды правовых символов.

Тема 5. Юридическая техника: особенная часть. Правотворческая техника

Нормативный правовой акт. Техника подготовки законодательных актов на федеральном и региональном уровнях. Принципы правотворчества.

Законодательный процесс. Стадии, субъекты, процедуры.

Эволюция и совершенствование юридической техники подготовки законов.

Юридическая техника обнародования нормативных правовых актов.

Особенности юридической техники систематизации нормативных правовых актов.

Юридическая техника подготовки подзаконных нормативных правовых актов, актов органов местного самоуправления, локальных правовых актов.

Особенности юридической техники международных документов: декларативного, протокольного, договорного характера.

Тема 6. Юридическая техника: особенная часть. Правореализационная техника

Правореализационная техника: понятие, виды. Принципы.

Правоприменительная техника. Принципы, признаки правоприменения.

Субъекты правоприменительной деятельности.

Процессуальные и содержательные требования правоприменительной работы.

Юридическая техника контроля и надзора в правоприменительной сфере.

Интерпретационная юридическая техника: понятие, виды.

Правила и принципы толкования. Субъекты толкования, юридические последствия.

Юридическая техника ведения договорной работы. Форма договора.

Юридическая техника составления, заключения и исполнения договора.

Тема 7. Юридическая техника в сфере обеспечения национальной безопасности

Национальная безопасность как система юридической техники.

Особенность правовых процедур для обеспечения национальной безопасности.

Характеристики основных юридических техник в системе национальной безопасности: правовые процедуры, направленные на правовое обеспечение национальной безопасности; процедуры, направленные на исполнение мер правовой безопасности.

Классификация юридической техники по субъектам, деятельность которых направлена на обеспечение национальной безопасности.

Тема 8. Юридическая техника в частном и публичном праве

Практико-значимые критерии разграничения частной и публичной правовой сферы.

Юридическая техника, деятельность которой направлена на определение «баланса прав».

«Тесты» (критерии) как юридическая техника: тест на пропорциональность; тест на равенство; тест на определённость; тест на соразмерность и др.

Особенности составления юридических текстов, относящихся к публичной сфере.

Условия имплементации набора публичной правовой техники к частному праву.

Тема 9. Особенности юридической техники в различных правовых системах

Различные критерии классификации правовых семей. Место и роль юридической техники в правовых системах.

Юридическая техника в англо-саксонской правовой семье. Техника прецедентной системы. Развитие юридической техники в Англии. Особенности юридической техники в США, различия штатов.

Романо-германская правовая семья и особенности ее юридической техники. Романская правовая традиция. Германское право.

Место юридической техники в странах религиозной правовой семьи. Особенности юридической техники в мусульманской, индусской правовых системах.

Юридическая техника в странах с неразвитым правом.

Юридическая техника социалистической, скандинавской, дальневосточной, латиноамериканской правовых семей.

Тема 10. Юридическая техника в условиях отсутствия правовой определённости

Проблемы юридической техники в условиях отсутствия правовой определённости (правовая коллизия; пробел в праве; отсутствие устойчивости в правоприменительной деятельности).

Меры юридической техники, направленные на формирование коллизионной нормы.

Меры юридической техники, направленные на восполнение пробела (формирование креативного прецедента судом).

Меры юридической техники, направленные на единообразие правоприменения.

Типовые вопросы:

1. Понятие, предмет и структура юридической техники как науки и учебной дисциплины
2. Методология юридической техники
3. Виды юридической техники
4. История развития юридической техники
5. Понятие юридической техники, ее основные средства и приемы, виды
6. Понятие юридического документа, его форма, структура и виды
7. Содержательные правила юридической техники
8. Понятие и виды процедурных правил юридической техники
9. Понятие и виды правотворчества
10. Понятие и содержание законодательной техники
11. Требования к законодательной технике
12. Требования к содержанию нормативных актов
13. Требования к внутренней форме нормативных актов
14. Создание и принятие корпоративных нормативных актов
15. Понятие и виды правотворческой процедуры, требования ее осущствлению
16. Понятие и содержание стадий законодательного процесса
17. Понятие, значение и принципы систематизации правовых актов
18. Содержание интерпретационной технологии
19. Правореализационные документы и техника их создания
20. Правоприменительные акты и техника их создания

Примерные тесты по дисциплине «Юридическая техника»

1. Правотворчество включает в себя:
а) Законотворчество, законодательный процесс
б) Нормотворчество, нормотворческий процесс
в) Правообразование
г) Преобразование права

2. Компонентами законотворчества являются:
а) познание, деятельность, результат
б) умозаключение, мышление, результат
в) познание, умозаключение, мышление
г) гипотеза, диспозиция, санкция

3. Итоговая цель законотворчества, это:
а) закон
б) законопроект
в) идея законопроекта
г) Концепция законопроекта

Примерная тематика докладов

1. Понятие и основные концепции юридической техники. Юридическая техника и юридическая технология
2. Теория юридической техники: предмет, структура, методы познания
3. Содержание юридической техники

4. Понятие законодательной техники и ее содержание.

5. Язык права

6. Запреты, предписания, дозволения. Принципы права

7. Правовые дефиниции. Правила составления дефиниций

8. Декларации. Юридические конструкции

9. Правовые презумпции. Правовые фикции

10. Правовые аксиомы. Исключения

11. Особенности юридической логики. Система логических требований (правил) в правотворчестве

12. Форма и структура нормативного акта. Языковые правила и символические приемы.

13. Принципы создания и особенности корпоративных актов. Ошибки при принятии корпоративных актов.

14. Концепция нормативного акта.

15. Экспертиза правового акта как средство юридической техники

16. Юридическая техника референдума

17. Ратификация и прекращение, приостановление действия международных договоров

18. Процедура ведомственного правотворчества. Процедура принятия правительственных постановлений.

19. Официальные и неофициальные источники опубликования. Язык опубликования. Ограничительные грифы.

20. Объект и предмет систематизации. Субъекты систематизации.

21. Кодификация и правила ее проведения.

22. Консолидация и правила ее проведения.

23. Инкорпорация и правила ее проведения.

24. Учет правовых актов.

25. Компьютеризация работы по систематизации.

26. Аутентичное толкование. Субъекты аутентичного толкования. Особенности аутентичного толкования.

27. Судебное толкование. Научные подходы к характеристике судебного толкования. Особенности судебного толкования.

28. Требования к содержанию основных судебных актов.

29. Правила обеспечения логики и структура основных судебных актов. Языковые правила составления судебных актов.

30. Понятие, значение и виды преюдиций. Правовая позиция Конституционного Суда Российской Федерации как особая разновидность преюдиции.

Примерные задания

1 вариант

1. Теоретический вопрос: «Подходы к понятию юридическая техника».

2. Определите вид, использованного в норме технико-юридического средства. Ответ обоснуйте.

Указанная ниже норма закрепляет:

А. Правовую преюдицию

Б. Правовую конструкцию

В. Правовую фикцию

Г. Правовую презумпцию

«Лицо, которому назначено административное наказание за совершение административного правонарушения, считается подвергнутым данному наказанию со дня вступления в законную силу постановления о назначении административного наказания до истечения одного года со дня окончания исполнения данного постановления» (ст. 4.6 КоАП РФ).

3. Кейс-задание.

Проанализируйте нормы права и ответьте на вопросы.

Вопросы:

1) определите гипотезу, диспозицию и санкцию правовой нормы;

2) классифицируйте правовую норму по предмету, методу правового регулирования, по функциям права, по способу изложения;

3) дайте определение коррупциогенного фактора, выявите его в указанной

норме права и определите вид коррупциогенного фактора, предложите формулировку статьи, исключающую коррупциогенный фактор. Статья 78 УИК РФ:

4. Осужденные, являющиеся злостными нарушителями установленного

порядка отбывания наказания, могут быть переведены:

а) из колонии-поселения в исправительную колонию, вид которой был ранее определен судом;

б) из колонии-поселения, в которую они были направлены по приговору суда, в исправительную колонию общего режима;

в) из исправительных колоний общего, строгого и особого режимов в тюрьму на срок не свыше трех лет с отбыванием оставшегося срока наказания в исправительной колонии того вида режима, откуда они были направлены в

тюрьму. Осужденные к пожизненному лишению свободы, осужденные, которым смертная казнь в порядке помилования заменена пожизненным лишением свободы, а также осужденные женщины переводу в тюрьму не подлежат.

4.1. Осужденным к лишению свободы с отбыванием наказания в колонии поселении, уклонившимся от получения предписания, предусмотренного частью первой статьи 75.1 настоящего Кодекса, или не прибывшим к месту отбывания наказания в установленный в предписании срок, вид исправительного учреждения может быть изменен на исправительную колонию общего режима».

2 вариант

1. Теоретический вопрос: «Понятие и виды правовых презумпций».

2. Определите вид, использованного в норме технико-юридического средства. Ответ обоснуйте.

Указанная ниже норма закрепляет:

А. Правовую преюдицию

Б. Правовую конструкцию

В. Правовую фикцию

Г. Правовую презумпцию

«Близкие родственники – супруг, супруга, родители, дети, усыновители,

усыновленные, родные братья и родные сестры, дедушка, бабушка, внуки» (п. 4

абз. 1 ст. 5 УПК РФ)

3. Кейс-задание.

Проанализируйте статью 158 УК РФ и ответьте на следующие вопросы:

1) перечислите, использованные в статье специально-юридические и оценочные термины;

2) определите значение специально-юридических и оценочных терминов,

руководствуясь уголовным законом и позициями Верховного суда РФ;

3) охарактеризуйте способ изложения диспозиций указанной нормы;

4) определите вид правовых санкций указанной нормы (штрафная, право-восстановительная; абсолютно-определенная, относительно-определенная, альтернативная, кумулятивная).

Статья 158. Кража

«1. Кража, то есть тайное хищение чужого имущества, -

наказывается штрафом в размере до восьмидесяти тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до шести месяцев, либо обязательными работами на срок до трехсот шестидесяти часов, либо исправительными работами на срок до одного года, либо ограничением свободы на срок до двух лет, либо принудительными работами на срок до двух лет, либо арестом на срок до четырех месяцев, либо лишением свободы на срок до двух лет.

2. Кража, совершенная:

а) группой лиц по предварительному сговору;

б) с незаконным проникновением в помещение либо иное хранилище;

в) с причинением значительного ущерба гражданину;

г) из одежды, сумки или другой ручной клади, находившихся при потерпевшем, -наказывается штрафом в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев, либо обязательными работами на срок до четырехсот восьмидесяти часов, либо исправительными работами на срок до двух лет, либо принудительными работами на срок до пяти лет с ограничением свободы на срок до одного года или без такового, либо лишением свободы на срок до пяти лет с ограничением свободы на срок до одного года или без такового».

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-1	Способен обеспечивать процедуру обсуждения и согласования проектов нормативных правовых актов	Способен обеспечивать и организовывать согласование проектов правовых актов

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен обеспечивать и организовывать согласование проектов правовых актов	Осуществляет согласование проектов правовых актов, контроль исполнения и систематизацию нормативных правовых актов	Безошибочно осуществлять планирование разработки проектов правовых актов, их подготовку, согласование, контроль исполнения

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

1. Назовите основные подходы к понятию «юридическая техника», раскрыть их содержание и представителей;

2. Сформулируйте понятие «юридическая технология», выявить общие и отличительные черты с понятием «юридическая техника»;

3. Раскройте особенности понятия «состав юридической техники», перечислить основные технико-юридические инструменты, привести примеры;

4. Сформулируйте критерии классификации юридической техники и соответствующие им виды, указать на особенности выделенных видов юридической техники;

5. Раскройте существенные признаки понятия «правотворческая техника», перечислить элементы состава, указать их характерные особенности;

6. Раскройте существенные признаки понятия «правоприменительная техника», перечислить элементы состава, указать их характерные особенности;

7. Раскройте существенные признаки понятия «правоинтерпретационная техника», перечислить элементы состава, указать их характерные особенности;

8. Сформулируйте понятие «правовые конструкции», раскрыть его существенные признаки, назвать критерии классификации и соответствующие им виды, привести примеры;

9. Сформулируйте понятие «правовые презумпции», раскрыть его существенные признаки, назвать критерии классификации и соответствующие им виды, привести примеры;

10. Сформулируйте понятие «правовые фикции», раскрыть его существенные признаки, назвать критерии классификации и соответствующие им виды, привести примеры;

11. Сформулируйте понятие «правовые символы», раскрыть его существенные признаки, назвать критерии классификации и соответствующие им виды, привести примеры;

12. Сформулируйте понятие «правовые аксиомы», раскрыть его существенные признаки и роль в правовом регулировании, привести примеры;

13. Раскройте юридическое значение реквизитов нормативного правового акта, перечислить правовые документы, закрепляющие перечень реквизитов. Привести примеры реквизитов;

14. Сформулируйте понятие «юридическая терминология», критерии классификации юридических терминов и соответствующие им виды, привести примеры;

15. Раскройте содержание и правовое значение таких техни-юридических средств, как нормативное и системное построение, привести примеры использования указанных средств в российском законодательстве;

16. Сформулируйте понятие «технико-юридические приемы изложения норм права», перечислить виды и назвать примеры;

17. Сформулировать понятие «примечания», раскрыть роль и значение примечаний в правовом регулировании, привести примеры;

18. Сформулируйте понятие «правовые оговорки», раскрыть роль и значение оговорок в правовом регулировании, указать на основные используемые в законодательстве формы оговорок, привести примеры;

19. Сформулируйте понятие «преюдиция», раскрыть роль и значение преюдиции в правовом регулировании, привести примеры;

20. Раскройте роль и значение языковых правил юридической техники при подготовке нормативных правовых актов, перечислить и раскрыть содержание основных правил;

21. Раскройте содержание понятия «внесение изменений», указать на особенности замены слов, цифр, исключения структурных единиц, дополнения отдельных слов и структурных единиц, правила нумерации статей;

22. Определите понятие «законодательный процесс», назвать стадии и раскрыть их особенности;

23. Сформулируйте понятие «толкование права», перечислить и охарактеризовать его признаки и принципы;

24. Сформулируйте понятия «объект» и «предмет» толкования, определить их соотношение, раскрыть значение для толкования правовых норм;

25. Назовите критерии классификации и соответствующие им виды толкования, раскрыть особенности содержания каждого вида толкования, привести примеры;

26. Объясните значение языковых правил для точного понимания смысла правовых норм, перечислить основные правила и раскрыть их содержание;

27. Объясните значение логических правил для точного понимания смысла правовых норм, перечислить основные правила и раскрыть их содержание;

28. Сформулируйте понятие «антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов», охарактеризовать правовую основу этой экспертизы;

29. Перечислите и охарактеризовать особенности правового статуса субъектов антикоррупционной экспертизы;

30. Охарактеризуйте правовые процедуры, образующие порядок проведения антикоррупционной экспертизы;

31. Сформулируйте понятие «коррупциогенный фактор», перечислить их

виды, раскрыть их содержание;

32. Сформулируйте определение понятия «подзаконный правовой акт», перечислить виды подзаконных нормативных правовых актов, издаваемых ФНС России, раскрыть особенности их предмета правового регулирования;

33. Определите правовую основу подготовки нормативных правовых актов в ФНС России, перечислить и раскрыть содержание основных правил и порядка их подготовки;

34. Сформулируйте понятие «организационно-распорядительные документы в деятельности ФНС России», перечислить основные виды и раскрыть их особенности и значение в деятельности органовФНС России;

35. Перечислите виды приказов, издаваемых в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы России, назвать и раскрыть содержание основных требований к подготовке и оформлению приказов.

36. Назовите основные подходы к понятию «юридическая техника», раскрыть их содержание и представителей;

37. Сформулируйте понятие «юридическая технология», выявить общие и отличительные черты с понятием «юридическая техника»;

38. Раскройте особенности понятия «состав юридической техники», перечислить основные технико-юридические инструменты, привести примеры;

39. Сформулируйте критерии классификации юридической техники и соответствующие им виды, указать на особенности выделенных видов юридической техники;

40. Раскройте существенные признаки понятия «правотворческая техника», перечислить элементы состава, указать их характерные особенности;

41. Раскройте существенные признаки понятия «правоприменительная техника», перечислить элементы состава, указать их характерные особенности;

42. Раскройте существенные признаки понятия «правоинтерпретационная техника», перечислить элементы состава, указать их характерные особенности;

43. Сформулируйте понятие «правовые конструкции», раскрыть его существенные признаки, назвать критерии классификации и соответствующие им виды, привести примеры;

44. Сформулируйте понятие «правовые презумпции», раскрыть его существенные признаки, назвать критерии классификации и соответствующие им виды, привести примеры;

45. Сформулируйте понятие «правовые фикции», раскрыть его существенные признаки, назвать критерии классификации и соответствующие им виды, привести примеры;

46. Сформулировать понятие «правовые символы», раскрыть его существенные признаки, назвать критерии классификации и соответствующие им виды, привести примеры;

47. Сформулируйте понятие «правовые аксиомы», раскрыть его существенные признаки и роль в правовом регулировании, привести примеры;

48. Раскройте юридическое значение реквизитов нормативного правового акта, перечислить правовые документы, закрепляющие перечень реквизитов. Привести примеры реквизитов;

49. Сформулируйте понятие «юридическая терминология», критерии классификации юридических терминов и соответствующие им виды, привести примеры;

50. Раскройте содержание и правовое значение таких техникоюридических средств, как нормативное и системное построение, привести примеры использования указанных средств в российском законодательстве;

51. Сформулируйте понятие «технико-юридические приемы изложения норм права», перечислить виды и назвать примеры;

52. Сформулируйте понятие «примечания», раскрыть роль и значение примечаний в правовом регулировании, привести примеры;

53. Сформулируйте понятие «правовые оговорки», раскрыть роль и значение оговорок в правовом регулировании, указать на основные используемые в законодательстве формы оговорок, привести примеры;

54. Сформулируйте понятие «преюдиция», раскрыть роль и значение преюдиции в правовом регулировании, привести примеры;

55. Раскройте роль и значение языковых правил юридической техники при подготовке нормативных правовых актов, перечислить и раскрыть содержание основных правил;

56. Раскройте содержание понятия «внесение изменений», указать на особенности замены слов, цифр, исключения структурных единиц, дополнения отдельных слов и структурных единиц, правила нумерации статей;

57. Определите понятие «законодательный процесс», назвать стадии и раскрыть их особенности;

58. Сформулируйте понятие «толкование права», перечислить и охарактеризовать его признаки и принципы;

59. Сформулируйте понятия «объект» и «предмет» толкования, определить их соотношение, раскрыть значение для толкования правовых норм;

60. Назовите критерии классификации и соответствующие им виды толкования, раскрыть особенности содержания каждого вида толкования, привести примеры;

61. Объясните значение языковых правил для точного понимания смысла правовых норм, перечислить основные правила и раскрыть их содержание;

62. Объясните значение логических правил для точного понимания смысла правовых норм, перечислить основные правила и раскрыть их содержание;

63. Сформулируйте понятие «антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов», охарактеризовать правовую основу этой экспертизы;

64. Перечислите и охарактеризовать особенности правового статуса субъектов антикоррупционной экспертизы;

65. Охарактеризуйте правовые процедуры, образующие порядок проведения антикоррупционной экспертизы;

66. Сформулируйте понятие «коррупциогенный фактор», перечислить их виды, раскрыть их содержание;

Примерные практические задания (задания для рассуждения)

1) Проанализируйте следующее высказывания:

– Юридическая техника выступает как совокупность средств и приемов нематериального, технического характера. Средства и приемы здесь технические, потому что являются, так сказать, внешними инструментами и способами организации правового материала. Как и все техническое, они с одинаковым успехом используются при выработке, оформлении и систематизации многих и разных актов. Их значение по отношению к содержанию права служебное. В тоже время эти средства и приемы имеют нематериальный характер. Они выражены в определенных идеологических явлениях и категориях (С.С. Алексеев).

– Юридическая техника встроена во все уровни и сферы функционирования права, а точнее, во все формы реализации воли право-установителя: 1) в сфере право-образования она применяется на всех уровнях – законотворческом, нормотворческом, правотворческом; предметом ее воздействия выступают законы, нормативно-правовые акты, индивидуальные правовые акты; 2) в сфере право-применения и интерпретации (толкования) правовых актов она используется во всех случаях «приложения закона и иных правовых актов к конкретным лицам и конкретным обстоятельствам (О.Г. Соловьев).

– Система общесоциальных, технических и специально-юридических средств, используемых субъектами в процессе соответствующих действий и операций, представляет собой технику. Юридическая техника, наряду с тактикой, стратегией и т. п., составляет лишь элемент, инструментальную часть технологии (В.Н. Карташов).

– Введение административной преюдиции в уголовное законодательство позволит, с одной стороны, исключить излишнюю криминализацию деяний, с другой – даст возможность предупреждения преступлений путем привлечения лица к административной ответственности за аналогичное правонарушение, более четко разграничить уголовную и административную ответственность, основным критерием которой является степень общественной опасности деяния (В.И. Колосова).

– Исключение из числа коррупциогенных таких факторов, как отсутствие норм ответственности органов власти, нарушение режима прозрачности информации, нормативные коллизии, является нецелесообразным и противоречит цели производства антикоррупционной экспертизы (Е.Н. Бырдин, Ю.И. Воронина).

2) Проанализируйте представленные ниже определения юридической техники, выскажите свое мнение по поводу того, насколько они отражают ее сущность назовите признаки юридической техники, которые выделяют авторы данных определений:

– совокупность средств и приемов, используемых в соответствии с принятыми правилами при выработке и систематизации правовых (нормативных) актов для обеспечения их совершенства (С.С. Алексеев);

– научно разработанная методика создания, познания и эффективного применения права в целях урегулирования поведения людей (Л.Д. Воеводин);

– обусловленная закономерностями развития правовой системы общества, совокупность определенных правил, приемов, навыков, методов, используемых в профессиональной юридической деятельности с целью обеспечения высокогокачества ее результатов (А.Б. Лисюткин).

– система профессиональных юридических правил и средств, используемых при составлении правовых актов и осуществлении иной юридической деятельности в сферах правотворчества, правоинтерпретации, властной и невластной реализации права, обеспечивающих совершенство его формы и содержания (М.Л. Давыдова);

– совокупность приемов и способов подготовки нормативно-правовых, правоприменительных, интерпретационных актов (И.Д. Шутак)

.

Примерные варианты заданий и ситуаций для анализа

1) Проанализируйте нормативное правовое предписание с точки зрения

использованных технико-юридических средств (наличие/отсутствие специальной юридической и неюридической терминологии, оценочных понятий, легальных дефиниций, конструкций, презумпций, фикций)

– По договору купли-продажи одна сторона (продавец) обязуется передать вещь (товар) в собственность другой стороне (покупателю), а покупатель обязуется принять этот товар и уплатить за него определенную денежную сумму (цену) (ч. 1 ст. 454 ГК РФ «Договор купли-продажи»).

– Если ребенок родился от лиц, состоящих в браке между собой, а также в

течение трехсот дней с момента расторжения брака, признания его недействительным или с момента смерти супруга матери ребенка, отцом ребенка признается супруг (бывший супруг) матери, если не доказано иное (ч. 2 ст. 48 Семейного кодекса РФ).

– Деяние признается также совершенным невиновно, если лицо, его совершившее, хотя и предвидело возможность наступления общественно опасных последствий своих действий (бездействия), но не могло предотвратить эти последствия в силу несоответствия своих психофизиологических качеств требованиям экстремальных условий или нервно-психическим перегрузкам (ч. 2 ст. 28 УК РФ «Невиновное причинение вреда).

2) Проанализируйте нормативное правовое предписание с точки зрения использованных технико-юридических приемов (абстрактный, казуистический, прямой, отсылочный, бланкетный, наличие/отсутствие примечаний, оговорок).

– Осуществление предпринимательской деятельности без регистрации или

без лицензии в случаях, когда такая лицензия обязательна, если это деяние причинило крупный ущерб гражданам, организациям или государству либо сопряжено с извлечением дохода в крупном размере, – наказывается штрафом в размере до трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до двух лет, либо обязательными работами на срок до четырехсот восьмидесяти часов, либо арестом на срок до шести месяцев (ч. 1ст. 171 УК РФ «Незаконное предпринимательство»).

– Юридические лица и граждане, деятельность которых связана с повышенной опасностью для окружающих (использование транспортных средств, механизмов, электрической энергии высокого напряжения, атомной энергии, взрывчатых веществ, сильнодействующих ядов и т.п.; осуществление строительной и иной, связанной с нею деятельности и др.), обязаны возместить вред, причиненный источником повышенной опасности, если не докажут, что вред возник вследствие непреодолимой силы или умысла потерпевшего. Владелец источника повышенной опасности может быть освобожден судом от ответственности полностью или частично также по основаниям, предусмотренным 21пунктами 2 и 3 статьи 1083 настоящего Кодекса (ч. 1 ст. 1079 ГК РФ «Ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих»).

– Управление транспортным средством водителем, находящимся в состоянии опьянения, – влечет наложение административного штрафа в размере тридцати тысяч рублей с лишением права управления транспортными средствами на срок от полутора до двух лет (ч. 1 ст. 12.8 КоАП РФ «Управление транспортным средством водителем, находящимся в состоянии опьянения, передача управления транспортным средством лицу, находящемуся в состоянии опьянения»).

Задания на развитие профессиональных умений (кейс-задания):

Калининградское областное собрание депутатов подготовило проект федерального закона о внесении изменений в Уголовный кодекс Российской Федерации.

Проект
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН
О внесении изменения в статьи 79, 123, 161
Уголовного кодекса Российской Федерации
Ст. 1
Часть 4 статьи 79 дополнить вторым абзацем следующего содержания:
«Запрещается условно-досрочное освобождение лиц, ранее условно-досрочно освобожденных от уголовного наказания».
Ст. 2
Часть 2 статьи 123 изложить в следующей редакции:
«Проведение искусственного прерывания беременности по истечении установленных законодательством Российской Федерации сроков для ее проведения при отсутствии социальных и медицинских показаний, –
наказывается лишением свободы на срок до семи лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок
до пяти лет».
Ст. 3
В части 2 статьи 161 исключить слова «принудительными работами на срок до пяти лет».
Ст. 4
1. Настоящий Федеральный закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Вопросы по ситуации:

– имеет ли право Калининградское областное собрание депутатов внести законопроект в Государственную Думу РФ;

– какие средства и приемы юридической техники были использованы;

– какие правила юридической техники нарушены;

– содержит ли подготовленный законопроект коррупциогенные факторы;

– какие документы (кроме проекта федерального закона) необходимо представить для внесения законопроекта в Государственную Думу Российской Федерации;

– назовите порядок внесения законопроекта.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Методические материалы

При решении задач разрешено пользоваться конспектом практических занятий и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

125.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

126.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

127.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

128.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическоесообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1.Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1)титульный лист – 1стр.;

2)содержание – 1 стр.;

3)введение – 1-2 стр.;

4)основная часть – 10-15 стр.;

5)заключение – 1-2 стр.;

6)список использованных источников – 1-2 стр.;

7)последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;

8)приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы ипараграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам.Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне

действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.).Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Калина, В. Ф.Юридическая техника : учебник для вузов / В. Ф. Калина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21145-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559442

2. Горохова, С. С.Юридическая техника : учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18450-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560454

6.2. Дополнительная литература

1. Бялт, В. С.Юридическая техника в схемах : учебник для вузов / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 89 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15532-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564496

2. Захарина, М. М.Юридическая техника. Юридическое письмо в практике судебного адвоката : учебник для вузов / М. М. Захарина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20158-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560656

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Нет

6.4. Интернет-ресурсы

Нет

6.5. Иные источники.

Нет

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.08 Юридическая социология

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2021 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Савельев А.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Юридическая социология» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-4	Способен использовать современные технологии и методики противодействия угрозам национальной безопасности	Способен организации и обеспечения реализации комплекса мер по противодействию угрозам национальной безопасности, включая современные технологии и методики

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

фессиональные действия	**Код компетенции**	**Результаты обучения**
консультирование по юридическим аспектам различных личных, деловых и административных вопросов	ПКо ОС-4	**На уровне знаний:** знать методы оценки и анализа угроз национально безопасности й
		На уровне умений: уметь разрабатывать комплекс мер по противодействию угрозам национальной безопасности, включая современные технологии и методики
		На уровне навыков: владеть навыками оценки эффективности реализации комплекса мер по противодействию угрозам национальной безопасности

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 36 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часов лекций,
- 4 часов практических занятий,
- 60 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, академ. часа						Форма текущего контроля успеваемости1, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРС	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1	Предмет и метод юридической социологии. Значение юридической социологии в государственной деятельности по обеспечению национальной безопасности	6	1		1		4	О
2	История становления юридической социологии	6	1		1		4	О
3	Объект юридической социологии	6	1		1		4	О
4	Право как социальный институт	8	2		2		4	О
5	Социальный механизм правового регулирования	8	2		2		4	О
6	Методы юридической социологии	8	2		2		4	О
7	Правовая социализация личности	8	2		2		4	О
8	Социология преступности. Преступность как угроза национальной безопасности	6	2		2		2	О
9	Правовое сознание и правовое поведение в системе обеспечения национальной безопасности	4	1		1		2	О
10	Социология правоприменения и законотворчества	4	1		1		2	О
11	Юридический конфликт как угроза национальной безопасности	4	1		1		2	О
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**36**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и

(или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, академ. часа						Форма текущего контроля успеваемости1, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРС	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1	Предмет и метод юридической социологии. Значение юридической социологии в государственной деятельности по обеспечению национальной безопасности	6	2		2		4	О
2	История становления юридической социологии	6					4	
3	Объект юридической социологии	6					4	
4	Право как социальный институт	8	2		2		4	О
5	Социальный механизм правового регулирования	8					4	
6	Методы юридической социологии	8					4	
7	Правовая социализация личности	8					4	
8	Социология преступности. Преступность как угроза национальной безопасности	8					4	
9	Правовое сознание и правовое поведение в системе обеспечения национальной безопасности	6					4	
10	Социология правоприменения и законотворчества	4					4	
11	Юридический конфликт как угроза национальной	4					20	

	безопасности						
Промежуточная аттестация	4						Зачет
Всего:	**72**	**4**		**4**		**60**	

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

№ п/п	**Наименование тем**	**Содержание тем**
ема 1	Предмет и метод юридической социологии. Значениеюридической социологии в государственной деятельности по обеспечению национальной безопасности	Предмет юридической социологии. Социология, юриспруденция, социология права, юридическая социология - различные подходы к системе взаимосвязей. Структура юридической социологии. Методология юридической социологии. Взаимосвязь юридической социологии с теорией государства и права, отраслевыми и специальными юридическими дисциплинами, другими общественными науками. Социальная природа государства и права. Значение юридической социологии в государственной деятельности по обеспечению национальной безопасности.
ема 2	История становления юридической социологии	Классическая социология о сущности права. Роль структурного анализа в становлении юридической социологии. Марксистская концепция права и развитие юридической социологии. Конструктивизм как схема формирования юридической социологии. Концепция четырехмерного пространства П. Штомпки и юридическая социология. Российская социология о путях и вариантах развития юридической социологии. Современная зарубежная юридическая социология.
ема 3	Объект юридической социологии	Юридические явления и их классификация. Различие между правовыми явления ми и социальными неправовыми явлениями. Понятие социального порядка. Право и социальная стабильность. Право и социальное согласие. Право в системе социальной консолидации общества. Право и социальное мифотворчество. Система социально-нормативного регулирования и ее эволюция. Правопорядок как правовая и социологическая категория. Правовая система как объект юридической социологии. Правовое пространство. Правовой плюрализм
ема 4	Право как социальный институт	Институциональная система общества. Функции и дисфункции социальных институтов. Институциональные искажения. Институциональные ресурсы и практики. Специфика права как социального института. Право в институциональной системе российского общества. Формальные и неформальные регуляторы функционирования института права. Доверие к институту права, как фактор функционирования и развития. Право в становлении российской государственности. Роль права в обеспечении национальной

		безопасности.
ема 5	Социальный механизм правового регулирования	Правовые нормы. Правовые ценности. Роль права в регулировании и саморегулировании общественных отношений. Право как фактор организации и самоорганизации общества. Правовые и неправовые практики. Структурные детерминанты и институционализация права в общественной жизни. Правовые инновации. Проблемы эрозии права. Генезис права и коридоры возможностей общественного развития. Границы правового регулирования в обществе. Деформализация правовых норм. Адаптация правовых норм. Конвенционализм и правовые нормы. Правообразующий интерес. Потребности и ожидания в формировании правовых норм.
ема 6	Методы юридической социологии	Принципы юридической социологии и социологического изучения права. Принцип объективности. Методы социологического изучения права. Наблюдение и эксперимент. Изучение документов. Понятие и виды документов. Количественный и качественный анализ документов. Анализ судебной практики. Изучение фактов. Монографическое исследование. Количественный и качественный анализ фактов. Статистика. Выборочный опрос. Обработка количественных данных. Релятивизация и интерпретация количественных данных о фактах.
ема 7	Правовая социализация личности	Право и социальный контроль. Девиации и делинквентность. Реститутивное влияние права. Право и социальная дифференциация в обществе. Правовая социализация как процесс интернализации правовых норм. Жизненные траектории личности и право. Социальная карьера и правовая компетентность. Полная и неполная правовая социализация личности. Формы и методы правовой социализации личности.
ема 8	Социология преступности. Преступность как угроза национальной безопасности	Преступность как социально-правовая категория. Криминализация общества и социальный порядок. Преступность как угроза национальной безопасности. Классификация преступности в российском обществе. Факторы преступности и особенности преступности в молодежной среде. Правовая компетентность населения и борьба с преступностью. Роль правоохранительных структур в нейтрализации преступности. Преступность и социальное самочувствие общества. Преступность и общественное мнение. Социологическая экспертиза борьбы с преступностью в российском обществе.
ема 9	Правовое сознание и правовое поведение в системе обеспечения национальной безопасности	Понятие правового сознания. Структура и уровни правового сознания. Стереотипы права в российском обществе. Правовое сознание российской молодежи. Роль правовой культуры и правовой информированности в формировании правового сознания. Структура правового поведения личности. Жизненные стратегии личности и правовое поведение. Типы правового поведения в российском обществе. Коллективные действия и правовое поведение. Критерии патологии в правовом поведении личности. Конформизм и девиация в формировании правового поведения.
ема 10	Социология правоприменения и законотворчества	Правоприменение как вид социальной деятельности. Субъекты правоприменительной деятельности. Общие, специальные и индивидуальные условия правоприменительной деятельности. Социальные критерии эффективности правоприменительной деятельности. Законотворчество, структура и уровни. Социальное

		прогнозирование и развитие законотворчества. Законность и справедливость в восприятии российского общества. Понятие эффективности закона. Значение общественного мнения для законодателя.
ема 11	Юридический конфликт как угроза национальной безопасности	Понятие и типы юридического конфликта. Юридические конфликты в различных сферах общественной жизни. Юридический конфликт как угроза национальной безопасности. Структурная и динамическая модели описания конфликта. Динамика юридического конфликта. Стадии развития юридического конфликта. Направленность развития юридического конфликта. Значение предупреждения конфликта. Устранение причин. Поддержание сотрудничества. Институционализация конфликта. Задачи институционализации. Процесс институционализации отношений конфликта. Нормативное регулирование конфликтов. Влияние юридических конфликтов на развитие права.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет принимает лектор, по билетам в устной форме. Билет содержит теоретические вопросы.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся. Типовые оценочные материалы

Вопросы для подготовки к опросу по дисциплине «Юридическая социология»

Тема 1. Предмет и метод юридической социологии. Значение юридической социологии в государственной деятельности по обеспечению национальной безопасности

1. Предмет юридической социологии. Социология, юриспруденция, социология права различные подходы к системе взаимосвязей.
2. Социальная природа государства и права.
3. Структура юридической социологии. Уровни социологии права. Философский уровень, теоретический уровень, эмпирический уровень.
4. Взаимосвязь юридической социологии с теорией государства и права, отраслевыми и специальными юридическими дисциплинами, другими общественными науками.

Тема 2. История становления юридической социологии

1. Классическая социология о сущности права.
2. Роль структурного анализа в становлении юридической социологии.
3. Марксистская концепция права и развитие юридической социологии.
4. Конструктивизм как схема формирования юридической социологии.
5. Российская социология о путях и вариантах развития юридической социологии.
6. Современная зарубежная юридическая социология.

Тема 3. Объект юридической социологии

1. Юридические явления и их классификация. Правовые и социальные неправовые явления.
2. Понятие социального порядка. Право в системе социальной консолидации общества.
3. Право и социальное мифотворчество.
4. Правопорядок как правовая и социологическая категория.
5. Правовая система как объект юридической социологии.

Тема 4. Право как социальный институт

1. Институциональная система общества.
2. Функции и дисфункции социальных институтов.
3. Специфика права как социального института.

4. Право в институциональной системе российского общества.
5. Роль права в обеспечении национальной безопасности.

Тема 5. Социальный механизм правового регулирования

1. Правовые нормы и правовые ценности.
2. Роль права в регулировании и саморегулировании общественных отношений.
3. Правовые инновации. Проблемы эрозии права.
4. Границы правового регулирования в обществе.
5. Деформализация и адаптация правовых норм.
6. Потребности и ожидания в формировании правовых норм.

Тема 6. Методы юридической социологии

1. Наблюдение, опрос (интервью и анкетирование), интерпретация документов, фокус-группа, case study, статистика, эксперимент.
2. Генеральная и выборочная совокупности. Случайная, механическая, типическая выборки.
3. Репрезентативность. Средняя и предельная ошибка выборки.
4. Первичный анализ. Анализ взаимосвязи признаков. Вторичный анализ.

Тема 7. Правовая социализация личности

1. Правовая социализация как процесс интернализации правовых норм.
2. Полная и неполная правовая социализация личности.
3. Формы и методы правовой социализации личности.
4. Агенты правовой социализации
5. Девиантное и делинквентное поведение.

Тема 8. Социология преступности. Преступность как угроза национальной безопасности

1. Преступность как социально-правовая категория.
2. Преступность как угроза национальной безопасности.
3. Факторы преступности и особенности преступности в молодежной среде.
4. Преступность и социальное самочувствие общества. Преступность и общественное мнение.
5. Социологическая экспертиза борьбы с преступностью в российском обществе.

Тема 9. Правовое сознание и правовое поведение в системе обеспечения национальной безопасности

1. Понятие правового сознания. Структура и уровни правового сознания.
2. Роль правовой культуры и правовой информированности в формировании правового сознания.
3. Структура правового поведения личности
4. Конформизм и нонконформизм в формировании правового поведения.
5. Правовое сознание российской молодежи. Типы правового поведения в российском обществе.

Тема 10. Социология правоприменения и законотворчества

1. Правоприменение как вид социальной деятельности. Субъекты правоприменительной деятельности.
2. Социальные критерии эффективности правоприменительной деятельности.
3. Законотворчество, структура и уровни. Социальное прогнозирование и развитие законотворчества.
4. Понятие эффективности закона. Значение общественного мнения для законодателя.

Тема 11. Юридический конфликт как угроза национальной безопасности

1. Понятие и типы юридического конфликта. Юридические конфликты в различных сферах общественной жизни.
2. Стадии развития юридического конфликта.
3. Способы предупреждения и разрешения конфликтов
4. Нормативное регулирование конфликтов. Влияние юридических конфликтов на развитие права.
5. Юридический конфликт как угроза национальной безопасности.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-4	Способен использовать современные технологии и методики противодействия угрозам национальной безопасности	Способен организации и обеспечения реализации комплекса мер по противодействию угрозам национальной безопасности, включая современные технологии и методики

Компонента компетенции	**Критерии оценивания**	**Индикаторы достижения компетенций**
Способен организации и обеспечения реализации комплекса мер по противодействию угрозам национальной безопасности, включая современные технологии и методики	Демонстрирует знания влияния используемых современных технологий и методик на противодействие угрозами национальной безопасности	1. Соответствие результатов поставленным задачам и целям. 2. Соответствие выбранной информации и решаемой задаче. 3. Аргументированное обоснование соответствия используемых технологий и методик противодействия угрозам национальной безопасности, готовность к оперативному противодействию подобным угрозам

Типовые оценочные средства
Примерные вопросы для зачета по дисциплине

1. Предмет юридической социологии.
2. Социология, юриспруденция, социология права различные подходы к системе взаимосвязей.
3. Структура юридической социологии. Уровни юридической социологии.
4. Методология юридической социологии.
5. Взаимосвязь юридической социологии с теорией государства и права, отраслевыми и специальными юридическими дисциплинами.
6. Возникновение и развитие юридической социологии в Европе и в США.
7. Зарождение юридической социологии в России.
8. Современное состояние юридической социологии.
9. Основные методы социологического изучения права
10. Право как социальное явление. Социальный смысл и значение права.
11. Социальный анализ функций права.
12. Социологический анализ правовых норм.
13. Социологические характеристики правоотношений.
14. Понятие правосознания. Социологический анализ правосознания.
15. Особенности современного российского правосознания.
16. Специфические черты правовой социализации, ее пути и методы.
17. Агенты и институты правовой социализации.
18. Общественное мнение как социальный институт.
19. Проблема эффективности законодательства.
20. Социальные факторы изменчивости правовых норм.
21. Социальные роли и юридическая деятельность.
22. Социология судопроизводства.
23. Социологическое толкование правовых норм. Толкование правовых норм и прикладная социология.

24. Социологический подход к преступности
25. Преступность в современной России
26. Криминальная личность как субъект преступления
27. Наказание преступника как социологическая проблема
28. Высшая мера наказания как социологическая проблема
29. Понятие и типы юридического конфликта. Юридический конфликт как угроза национальной безопасности.
30. Нормативное регулирование конфликтов. Влияние юридических конфликтов на развитие права.

Шкала оценивания

Зачет принимается в устной форме по билетам, включающим теоретические вопросы. Зачет принимает лектор. Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер и определяется его:

– ответом на зачете;
– учебными достижениями в семестровый период.

Знания, умения, навыки студента при проведении устного зачета по дисциплине оцениваются по двухбалльной системе («зачтено», «не зачтено»). Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценивание студента на зачете

Оценка	Критерия оценивания
«зачтено»	Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой. По итогам текущей аттестации студент имеет оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
«не зачтено»	Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. По итогам текущей аттестации студент имеет либо удовлетворительные и неудовлетворительные оценки, либо оценки текущей аттестации отсутствуют.

4.4 Методические материалы

Текущий контроль знаний, умений и навыков, формируемых в процессе изучения дисциплины, осуществляется в форме опроса.

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Критерия оценивания	Оценка
Оценка «зачтено» выставляется студенту, который усвоил предусмотренный программный материал; правильно, с приведением примеров, показал систематизированные знания по теме дисциплины, способен связать теорию с практикой, тему вопроса с другими темами данного курса, других изучаемых предметов.	**«Зачтено»**
Оценка «не зачтено» выставляется в следующих случаях: 1. Студент не справился с заданием, не может ответить на вопросы, предложенные преподавателем, не обладает целостным представлением об изучаемой теме и ее взаимосвязях. Ответ на вопрос полностью отсутствует. Отказ от ответа.	**«Не зачтено»**

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Юридическая социология» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы студентов, включая подготовку к зачету. Практические занятия дисциплины

«Юридическая социология» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции. *Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.* Подготовка к практическим занятиям заключается в следующем:
- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- выпишите основные формулы;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия);
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Рекомендации по подготовке самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернетресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;
- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;
- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним,

перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Основная литература

1. Касьянов, В. В.Социология права : учебник для вузов / В. В. Касьянов, В. Н. Нечипуренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16831-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561397

2. Бурцев, С. А.Социология права : учебное пособие для вузов / С. А. Бурцев, П. С. Самыгин, О. В. Степанов ; под общей редакцией П. С. Самыгина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11006-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542073

6.2. Дополнительная литература

1. Касьянов, В. В.Социология для юристов : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12467-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566862

2. Философия права и закона : учебник для вузов / под редакцией А. В. Грибакина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00326-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561473

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации: принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г.: с учетом поправок, внес. законами Рос. Федерации о поправках к Конституции Рос. Федерации от 30 дек. 2008 г. № 6-ФКЗ, 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ, 14 марта 2020 г. № 1-ФКЗ

// Российская газета. – 2020. – № 144.

6.4. Интернет-ресурсы

Нет

6.5. Иные источники

Нет.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.09 Современные стандарты правоприменительной деятельности

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Савельев А.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины 4
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 7
4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет принимает лектор, по билетам в устной форме. Билет содержит теоретические вопросы. 7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 11
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 13
6.1. Основная литература 13
6.2. Дополнительная литература 13
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 13
6.4. Интернет-ресурсы 14
6.5. Иные источники 14
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 14

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Современные стандарты правоприменительной деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-6	Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	Способен выявления интересов национальной безопасности в реализации уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	**Код компетенции**	**Результаты обучения**
- юридические консультации по широкому кругу вопросов; - составление юридических документов,	ПКо ОС-6	на уровне знаний: • знать основные требования, предъявляемые к обеспечению национальной безопасности
		на уровне умений: • уметь выполнять публично-правовые функции в интересах национальной безопасности; • определять логические построения нормы права; выявлять взаимосвязи нормы права с другими правовыми нормами;
		на уровне навыков: • иметь навыки определения соответствия выбранной стратегии выполнения публично-правовых функций в системе органов исполнительной власти интересам национальной безопасности

5. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 36 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часов лекций,
- 4 часов практических занятий,
- 60 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

2. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, академ. часа						Форма текущего контроля успеваемости1, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРС	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Понятие, сущность и социально- политическая природа правоприменительной деятельности.	12	2		2		8	О
Тема 2	Стадии правоприменительной деятельности	12	4		4		4	О
Тема 3	Социальный механизм правоприменительной деятельности.	12	2		2		8	О
Тема 4	Понятие и юридическая природа правоприменительных актов	12	2		2		8	О
Тема 5	Правоприменение при пробелах в праве и правовых коллизиях	12	4		4		4	О
Тема 6	Толкование права в правоприменительной деятельности	8	2		2		4	О
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**36**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, академ. часа						Форма текущего контроля успеваемости1, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРС	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Понятие, сущность и социально- политическая природа правоприменительной деятельности.	14	2		2		10	О
Тема 2	Стадии правоприменительной деятельности	10					10	
Тема 3	Социальный механизм правоприменительной деятельности.	14	2		2		10	О
Тема 4	Понятие и юридическая природа правоприменительных актов	10					10	
Тема 5	Правоприменение при пробелах в праве и правовых коллизиях	10					10	
Тема 6	Толкование права в правоприменительной деятельности	10					10	
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**4**		**4**		**60**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем
Тема 1	Понятие, сущность и социально-политическая природа правоприменительной деятельности.	Понятие и признаки применение права. Право и правоприменение. Правоприменительная деятельность: понятие, сущность и социально-политическая природа. Правоприменение как особая форма реализации права. Норма как объект применения. Влияние структуры нормы права на правоприменение. Особенности правоприменения при реализации нормы по санкции и диспозиции. Методы осуществления правоприменительной деятельности. Субъекты правоприменительной деятельности: понятие, виды.Делегированное правоприменение.Правоприменениекакфункциягосударства. Правоприменительная политика. Соотношение правоприменительной политики и правовой политики. Специфические признаки правоприменительной политики. Содержание правоприменительной политики. Функции правоприменительной политики.

		Правоприменительная техника как относительно самостоятельный элемент единой системы юридической техники. Особенности правоприменительной деятельности в сфере обеспечения национальной безопасности. Особенности субъектов правоприменительной деятельности в сфере обеспечения национальной безопасности.
Тема 2	Стадии правоприменительной деятельности	Понятие стадий правоприменительного процесса. Установление и анализ обстоятельств юридического дела. Особенности юридического познания в правоприменительном процессе на стадии установления фактической основы дела. Фактическая основа по делам в сфере национальной безопасности. Понятие и состав техники установления фактической основы дела. Технико-юридические приемы установления фактической основы дела. Понятие и виды юридических доказательств. Цель, предмет, пределы и средства доказывания. Потоки передачи доказательственной информации, определить их значимость для юридической оценки дела. Выбор и анализ нормы права, подлежащей применению. Влияние фактических обстоятельств на юридическую квалификацию и достижение истины по делу. Особенности юридической квалификации и доказывания по делам в сфере национальной безопасности. Своеобразие фактических обстоятельств и особенности их оценки при правомерном поведении. Специфика фактических обстоятельств и особенности их оценки при противоправном поведении. Принятие правоприменительного решения и его документальное оформление.
Тема 3	Социальный механизм правоприменительной деятельности	Понятие и основные элементы механизма правоприменительной деятельности. Понятие и виды факторов правоприменения. Понятие и виды внешних факторов правоприменения. Понятие и виды внутренних факторов правоприменения. Основные способы и формы влияния (учета) социально-политических факторов на разных стадиях правоприменительной деятельности. Уровни механизма правоприменительной деятельности. Проблемы эффективности применения права. Понятие и критерии механизма эффективности правоприменительных актов. Социологические методики оценки Проблемы эффективности применения права (CEPEJ; WJI; JEM; DB; MA2J и др.). Основные способы и формы учета социально-политических факторов на разных стадиях правоприменительной деятельности.
Тема 4	Понятие и юридическая природа правоприменительных актов	Понятие и признаки правоприменительных актов. Проблема «смешанных» правовых актов. Виды правоприменительных актов. Структура правоприменительных актов. Требования к содержанию основных судебных актов (законность, обоснованность, мотивированность, полнота, справедливость). Правила обеспечения логики основных актов применения права. Реквизиты правоприменительного документа. Язык и стиль правоприменительного документа. Проблемы отражения устной речи участников правоприменительного процесса в тексте юридического документа. Специфика судебных правоприменительных актов. Судебное решение и приговор как основные акты правосудия. Иные судебные акты и их специфика. Специфика процесса применения права органами исполнительной власти, его отдельных стадий и требований, предъявляемых к актам правоприменения. Законодательная регламентация и практика применения права органами исполнительной власти (процедура подготовки проектов актов применения, проведение правовой экспертизы, порядок оформления и принятия актов применения, разрешения спорных вопросов, возникающих при разработке акта применения). Специфика процесса

		применения права органами, обеспечивающими национальную безопасность, его отдельных стадий и требований, предъявляемых к актам правоприменения.
Тема 5	Правоприменение при пробелах в праве и правовых коллизиях	Понятие и виды пробелов в праве. Установление и восполнение пробелов в процессе правоприменительной деятельности. Основные правила и требования осуществления аналогии закона и аналогии права в правоприменительной деятельности. Выявление, преодоление и устранение законодательных пробелов органами конституционной юстиции в Российской Федерации. Границы восполнения пробелов. Понятие юридических коллизий. Причины возникновения коллизий в праве. Классификации коллизий в праве. Способы разрешения юридических коллизий. Юридические коллизии и правоприменительная практика. Юридические коллизии и проблемы укрепления законности, правопорядка, демократии в Российском государстве.
Тема 6	Толкование права в правоприменительной деятельности	Понятие толкования права в правоприменительной деятельности. Толкование права на разных стадиях правоприменительной деятельности. Основные способы (приемы) правоприменительного толкования. Роль высших судебных органов в осуществлении толкования права. Распространительное и ограничительное толкование права. Акты толкования права: понятие и особенности. Виды актов толкования права. Отличия актов толкования права от нормативных актов и актов применения права. Роль толкования права в правоприменительной деятельности органов, обеспечивающих национальную безопасность.

4 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет принимает лектор, по билетам в устной форме. Билет содержит теоретические вопросы.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся. Типовые оценочные материалы

Вопросы к опросу

Тема 1. Понятие, сущность и социально-политическая природа правоприменительной деятельности.

1. Понятие и признаки применение права.
2. Правоприменительная деятельность: понятие, сущность и социально-политическая природа.
3. Правоприменение как особая форма реализации права.
4. Норма как объект применения.
5. Методы осуществления правоприменительной деятельности.
6. Субъекты правоприменительной деятельности: понятие, виды.
7. Делегированное правоприменение.
8. Правоприменение как функция государства.
9. Правоприменительная политика.
10. Правоприменительная техника как относительно самостоятельный элемент единой системы юридической техники.
11. Особенности правоприменительной деятельности в сфере обеспечения национальной безопасности.

Тема 2. Стадии правоприменительной деятельности

1. Понятие стадий правоприменительного процесса.
2. Установление и анализ обстоятельств юридического дела.
3. Особенности юридического познания в правоприменительном процессе на стадии установления фактической основы дела.
4. Фактическая основа по делам в сфере национальной безопасности.
5. Понятие и состав техники установления фактической основы дела.
6. Понятие и виды юридических доказательств.
7. Цель, предмет, пределы и средства доказывания.
8. Потоки передачи доказательственной информации, определить их значимость для юридической оценки дела.
9. Выбор и анализ нормы права, подлежащей применению.
10. Влияние фактических обстоятельств на юридическую квалификацию идостижение истины по делу.
11. Особенности юридической квалификации и доказывания по делам в сфере национальной безопасности.
12. Принятие правоприменительного решения и его документальное оформление.

Тема 3. Социальный механизм правоприменительной деятельности

1. Понятие и основные элементы механизма правоприменительной деятельности.
2. Понятие и виды факторов правоприменения.
3. Основные способы и формы влияния (учета) социально-политических факторов на разных стадиях правоприменительной деятельности.
4. Уровни механизма правоприменительной деятельности.
5. Проблемы эффективности применения права.
6. Понятие и критерии механизма эффективности правоприменительных актов. Социологические методики оценки проблемы эффективности применения права (CEPEJ; WJI; JEM; DB; MA2J и др.).
7. Основные способы и формы учета социально-политических факторов на разных стадиях правоприменительной деятельности.

Тема 4. Понятие и юридическая природа правоприменительных актов

1. Понятие и признаки правоприменительных актов.
2. Виды правоприменительных актов их содержание и структура.
3. Правила обеспечения логики основных актов применения права.
4. Реквизиты, стиль и язык правоприменительного документа.
5. Проблемы отражения устной речи участников правоприменительного процесса в тексте юридического документа.
6. Специфика судебных правоприменительных актов.
7. Судебное решение и приговор как основные акты правосудия.
8. Специфика процесса применения права органами исполнительной власти, его отдельных стадий и требований, предъявляемых к актам правоприменения.
9. Законодательная регламентация и практика применения права органами исполнительной власти (процедура подготовки проектов актов применения, проведение правовой экспертизы, порядок оформления и принятия актов применения, разрешения спорных вопросов, возникающих при разработке акта применения).
10. Специфика процесса применения права органами, обеспечивающими национальную безопасность, его отдельных стадий и требований, предъявляемых к актам правоприменения.

Тема 5. Правоприменение при пробелах в праве и правовых коллизиях

1. Понятие и виды пробелов в праве.
2. Установление и восполнение пробелов в процессе правоприменительной деятельности.
3. Основные правила и требования осуществления аналогии закона и аналогии права в правоприменительной деятельности.
4. Выявление, преодоление и устранение законодательных пробелов органами конституционной юстиции в Российской Федерации.
5. Границы восполнения пробелов.

6. Понятие юридических коллизий.
7. Причины возникновения коллизий в праве.
8. Классификации коллизий в праве.
9. Способы разрешения юридических коллизий.
10. Юридические коллизии и правоприменительная практика.
11. Юридические коллизии и проблемы укрепления законности, правопорядка, демократии в Российском государстве.

Тема 6. Толкование права в правоприменительной деятельности

1. Понятие толкования права в правоприменительной деятельности.
2. Толкование права на разных стадиях правоприменительной деятельности.
3. Основные способы (приемы) правоприменительного толкования.
4. Роль высших судебных органов в осуществлении толкования права. Распространительное и ограничительное толкование права.
5. Акты толкования права: понятие и особенности.
6. Виды актов толкования права.
7. Отличия актов толкования права от нормативных актов и актов применения права.
8. Роль толкования права в правоприменительной деятельности органов,

обеспечивающих национальную безопасность.

Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-6	Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	Способен выявления интересов национальной безопасности в реализации уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений

Этап освоения или компонента компетенции	**Критерии оценивания**	**Индикаторы достижения компетенций**
Способен выявления интересов национальной безопасности в реализации уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	Демонстрирует знания обеспечения интересов национальной безопасности	1. Знает основные требования, предъявляемые к правоприменительным актам; 2. Умеет использовать знания правоприменительной техники, приемы и способы реализации правоприменительных актов; 3. Имеет навык разработки и толкования правоприменительных актов.

Типовые оценочные средства

Примерные вопросы для зачета по дисциплине

1. Понятие и признаки применение права.
2. Норма как объект применения.
3. Методы осуществления правоприменительной деятельности и ее субъекты.
4. Правоприменительная политика.
5. Правоприменительная техника как относительно самостоятельный элемент единой системы юридической техники.
6. Особенности правоприменительной деятельности в сфере обеспечения национальной безопасности.
7. Понятие стадий правоприменительного процесса.
8. Особенности юридического познания в правоприменительном процессе на стадии установления фактической основы дела.
9. Фактическая основа по делам в сфере национальной безопасности.
10. Понятие и состав техники установления фактической основы дела.
11. Понятие и виды юридических доказательств.
12. Цель, предмет, пределы и средства доказывания.
13. Потоки передачи доказательственной информации, определить их значимость для юридической оценки дела.
14. Выбор и анализ нормы права, подлежащей применению.
15. Влияние фактических обстоятельств на юридическую квалификацию и достижение истины по делу.
16. Особенности юридической квалификации и доказывания по делам в сфере национальной безопасности.
17. Принятие правоприменительного решения и его документальное оформление.
18. Понятие и основные элементы механизма правоприменительной деятельности.
19. Понятие и виды факторов правоприменения.
20. Основные способы и формы влияния (учета) социально-политических факторов на разных стадиях правоприменительной деятельности.
21. Уровни механизма правоприменительной деятельности.
22. Проблемы эффективности применения права.
23. Понятие и критерии механизма эффективности правоприменительных актов. Социологические методики оценки проблемы эффективности применения права (CEPEJ; WJI; JEM; DB; MA2J и др.).
24. Основные способы и формы учета социально-политических факторов на разных стадиях правоприменительной деятельности.
25. Понятие и признаки правоприменительных актов.
26. Виды правоприменительных актов их содержание и структура.
27. Правила обеспечения логики основных актов применения права.
28. Реквизиты, стиль и язык правоприменительного документа.
29. Проблемы отражения устной речи участников правоприменительного процесса в тексте юридического документа.
30. Специфика судебных правоприменительных актов.
31. Судебное решение и приговор как основные акты правосудия.
32. Специфика процесса применения права органами исполнительной власти, его отдельных стадий и требований, предъявляемых к актам правоприменения.
33. Законодательная регламентация и практика применения права органами исполнительной власти (процедура подготовки проектов актов применения, проведение правовой экспертизы, порядок оформления и принятия актов применения, разрешения спорных вопросов, возникающих при разработке акта применения).
34. Специфика процесса применения права органами, обеспечивающими национальную безопасность, его отдельных стадий и требований, предъявляемых к актам правоприменения.
35. Понятие и виды пробелов в праве.
36. Установление и восполнение пробелов в процессе правоприменительной деятельности.
37. Основные правила и требования осуществления аналогии закона и аналогии права в правоприменительной деятельности.

38. Выявление, преодоление и устранение законодательных пробелов органами конституционной юстиции в Российской Федерации.

39. Понятие и классификация юридических коллизий, причины их возникновения.

40. Способы разрешения юридических коллизий.

41. Толкование права на разных стадиях правоприменительной деятельности.

42. Акты толкования права: понятие и особенности.

43. Роль толкования права в правоприменительной деятельности органов, обеспечивающих национальную безопасность.

Шкала оценивания

Зачет принимает лектор в устной форме. Как правило, вопрос к зачету содержит теоретические положения курса. Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер и определяется его:

– ответом на зачете;

– учебными достижениями в семестровый период.

Знания, умения, навыки студента при проведении зачета по дисциплине оцениваются по двухбалльной системе («зачтено», «не зачтено»). Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценивание студента на зачете

Оценка	Критерия оценивания
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся если он прочно усвоил программный материал, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, испытывает не значительные затруднения при выполнении практических работ, которые способен самостоятельно исправить. По итогам текущей аттестации студент имеет оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Учебные достижения в семестровый период демонстрируют достаточную степень овладения программным материалом, а также способен профессионально толковать нормы права, осуществлять разработку и систематизацию актов подзаконного нормотворчества
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. По итогам текущей аттестации студент имеет в основном оценки «удовлетворительно». Учебные достижения в семестровый период демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке, а также не способен профессионально толковать нормы права, осуществлять разработку и систематизацию актов подзаконного нормотворчества

4.4 Методические материалы

Текущий контроль знаний, умений и навыков, формируемых в процессе изучения дисциплины, осуществляется в форме опроса.

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Критерия оценивания	Оценка
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**

Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы студентов, включая подготовку к зачету. Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции. *Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.* Подготовка к практическим занятиям заключается в следующем:
- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Рекомендации по подготовке самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернетресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого

материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Основная литература

1. Разумовская, Е. В.Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для вузов / Е. В. Разумовская. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08703-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559652

2. Разумовская, Е. В.Гражданское право. Особенная часть : учебник и практикум для вузов / Е. В. Разумовская. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16764-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560559

3. Шульга, И. В.Правовые позиции Верховного Суда РФ. Теория и практика : монография / И. В. Шульга. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 164 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11881-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566370

6.2. Дополнительная литература

1. Редько, А. А.Правозащитная политика и правоприменительная деятельность в Российской Федерации : учебник для вузов / А. А. Редько, Т. В. Яловенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 76 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13197-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567144

2. Шульга, И. В.Правовые позиции Верховного Суда РФ : учебник для вузов / И. В. Шульга. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11559-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566337

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с

изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
// Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru.
2. Федеральный закон от 14.06.1994 № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» // СЗ РФ. – 1994. – № 8. – Ст. 801; 2019. – № 18. – Ст. 2207.
3. Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности» // СЗ РФ. 2010. – № 1. – Ст. 2; 2020. – № 46. – Ст. 7209.
4. Федеральный закон от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2020. – № 31 (Ч. I). – Ст. 5007.
5. Указ Президента РФ от 31.12.2015 № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2016. – № 1 (Ч. II). – Ст. 212.
6. Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» // СЗ РФ. 1997. – Ст. 33. – № 3895; 2021. – № 13 (Ч. I). – Ст. 2241.
7. Постановление Правительства РФ от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» // СЗ РФ. – 2011. – № 22. – Ст. 3169; 2018. – № 46. – Ст. 7050.

6.4. Интернет-ресурсы

1. Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru.
2. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/.
3. Научная электронная библиотека «Киберленинка». Ссылка на ЭБС: https://cyberleninka.ru/;
4. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU». Ссылка на ЭБС: https://elibrary.ru/

6.5. Иные источники

нет

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.10 Государственный контроль и надзор в системе обеспечения национальной безопасности

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Савельев А.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
6.4. Интернет-ресурсы
6.5. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Государственный контроль и надзор в системе обеспечения национальной безопасности» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-6	Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	Способен выявления интересов национальной безопасности в реализации уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

фессиональные действия	**Код компетенции**	**Результаты обучения**
выполнение отдельных функций процессуального контроля - составление юридических документов,	ПКо ОС-6	на уровне знаний: - знать нормативные акты регулирующие основы государственного контроля и надзора в системе обеспечения национальной безопасности.
		на уровне умений: - анализировать и применять нормативные правовые акты регулирующие основы государственного контроля и надзора в системе обеспечения национальной безопасности.
		на уровне навыков: - выполнять публично-правовые функции в системе органов государственного контроля и надзора в интересах национальной безопасности Российской Федерации; - выявлять интересы национальной безопасности в реализации государственно-правовых отношениях.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 36 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часов лекций,
- 4 часов практических занятий,
- 60 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, академ. часа						
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРС	Форма текущего контроля успеваемости1, промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Теоретические основы обеспечения национальной безопасности	7	2		2		3	О, Д
Тема 2	Конституционный контроль в сфере обеспечения национальной безопасности	7	2		2		3	О
Тема 3	Контрольные полномочия Президента Российской Федерации в сфере обеспечения национальной безопасности	7	2		2		3	О
Тема 4	Совет Безопасности РФ и его особый правовой статус	7	2		2		3	О
Тема 5	Функции контроля в сфере обеспечения национальной безопасности, осуществляемые представительными и законодательными органами Российской Федерации и ее субъектов	7	2		2		3	О
Тема 6	Функция государственного контроля и надзора в сфере обеспечения национальной безопасности, осуществляемая исполнительными органами государственной власти на федеральном и региональном уровнях	7	2		2		3	О

Тема 7	Контрольно-надзорные функции в сфере обеспечения национальной безопасности, осуществляемые судебными органами	7	1		1		5	О
Тема 8	Контроль (надзор) в сфере обеспечения национальной безопасности, осуществляемый государственными органами с особой компетенцией	7	1		1		5	О, Д
Тема 9	Государственный контроль в сфере обеспечения национальной безопасности,осуществляемый в субъектах Российской Федерации	8	1		1		6	О
Тема 10	Специфика отраслевого государственного контроля в сфере обеспечения национальной безопасности	6	1		1		4	О, Д
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**36**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины, академ. часа**						
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СРС**	**Форма текущего контроля успеваемости1, промежуточной аттестации**
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Тема 1	Теоретические основы обеспечения национальной безопасности	4	2		2		6	О, Д
Тема 2	Конституционный контроль всфере обеспечения национальной безопасности	6					6	

Тема 3	Контрольные полномочия Президента Российской Федерации в сфере обеспечения национальной безопасности	6					6	
Тема 4	Совет Безопасности РФ и его особый правовой статус	6					6	
Тема 5	Функции контроля в сфере обеспечения национальной безопасности, осуществляемые представительными и законодательными органами Российской Федерации и ее субъектов	10	2		2		6	О
Тема 6	Функция государственного контроля и надзора в сфере обеспечения национальной безопасности, осуществляемая исполнительными органами государственной власти на федеральном и региональном уровнях	6					6	
Тема 7	Контрольно-надзорные функции в сфере обеспечения национальной безопасности, осуществляемые судебными органами	6					6	
Тема 8	Контроль (надзор) в сфере обеспечения национальной безопасности, осуществляемый государственными органами с особой компетенцией	6					6	О, Д
Тема 9	Государственный контроль в сфере обеспечения национальной безопасности,осуществляемый в субъектах Российской Федерации	6					6	
Тема 10	Специфика отраслевого государственного контроля в сфере обеспечения национальной безопасности	6					6	
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**4**		**4**		**60**	**4**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и

(или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем
Тема 1	Теоретические основы обеспечения национальной безопасности	Эволюция понятия «национальная безопасность» и ее виды. Понятие, цель, задачи, методы теории безопасности. Источники опасности и их классификация. Классификация угроз национальной безопасности. Общепризнанные принципы и нормы международного права как основа обеспечения национальной безопасности России.
Тема 2	Конституционный контроль в сфере обеспечения национальной безопасности	Охрана конституции и общий конституционный контроль. Судебный конституционный контроль: понятие, модели, виды. Проверка конституционности законов и иных нормативных правовых актов, внутригосударственных и международных договоров. Защита прав и свобод человека и гражданина. Разрешение споров о компетенции. Реализация конституционной ответственности высших должностных лиц государства, парламента, политических партий и общественных объединений за нарушения Конституции. Проверка конституционности функционирования институтов прямой демократии (референдума, выборов, народной инициативы).
Тема 3	Контрольные полномочия Президента Российской Федерации в сфере обеспечения национальной безопасности	Контрольные полномочия Президента при формировании Правительства Российской Федерации и других государственных органов. Функции контроля в процессе обеспечения согласованного функционирования и взаимодействия Правительства Российской Федерации и других органов государственной власти, а также руководства рядом федеральных органов исполнительной власти. Контроль в сфере государственного управления через подразделения Администрации Президента Российской Федерации. Контрольное управление Президента Российской Федерации. Надзор полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах.
Тема 4	Совет Безопасности РФ и его особый правовой статус	Совет Безопасности Российской Федерации как особый государственный орган в государственном механизме страны. Государственно-правовая природа Совета Безопасности Российской Федерации. Совет Безопасности РФ как часть системы органов государственной власти в России. Порядок его образования, формирования и реорганизации. Структура Совета Безопасности РФ. Полномочия Совета Безопасности РФ.
Тема 5	Функции контроля в сфере обеспечения национальной безопасности, осуществляемые представительными и законодательными органами Российской Федерации и ее субъектов	Общая характеристика контроля в сфере национальной безопасности, осуществляемого палатами Федерального Собрания Российской Федерации. Контрольные полномочия Совета Федерации. Контрольные полномочия Государственной Думы. Контрольные полномочия законодательных и представительных органов государственной власти субъектов федерации.

Тема 6	Функция государственного контроля и надзора в сфере обеспечения национальной безопасности, осуществляемая исполнительными органами государственной власти на федеральном и региональном уровнях	Контроль, осуществляемый Правительством Российской Федерации, федеральными министерствами, иными федеральными органами исполнительной власти. Систематический контроль за исполнением Конституции Российской Федерации и федеральных законов федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской: Федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации». Контроль, осуществляемый органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
Тема 7	Контрольно-надзорные функции в сфере обеспечения национальной безопасности, осуществляемые судебными органами	Судебный конституционный контроль в государственном управлении. Конституционный контроль, осуществляемый Конституционным Судом Российской Федерации. Контроль, осуществляемый судами общей юрисдикции. Контроль, осуществляемый конституционными (уставными) судами Российской Федерации.
Тема 8	Контроль (надзор) в сфере обеспечения национальной безопасности, осуществляемый государственными органами с особой компетенцией	Осуществление контроля за исполнением федерального бюджета: Федеральный закон «О Счетной палате Российской Федерации». Представления и предписания Счетной палаты Российской Федерации. Контрольно-счетные органы субъектов Российской Федерации. Прокуратура Российской Федерации: Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации». Функции конституционного контроля, осуществляемые Центральной избирательной комиссией Российской Федерации. Функции конституционного контроля, осуществляемые Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации.
Тема 9	Государственный контроль в сфере обеспечения национальной безопасности, осуществляемый в субъектах Российской Федерации	Контрольные полномочия государственных органов субъектов Российской Федерации Органы государственного контроля субъектов Российской Федерации Возникновение и основные этапы развития конституционных и уставных судов субъектов Российской Федерации. Нормативное правовое регулирование организации и деятельности органов конституционного контроля в субъектах Российской Федерации. Решения и правовые позиции конституционных и уставных судов субъектов Российской Федерации.
Тема 10	Специфика отраслевого государственного контроля в сфере обеспечения национальной безопасности	Государственный финансовый контроль. Государственный контроль в сфере предпринимательской деятельности. Государственный контроль в сфере промышленной безопасности. Государственный контроль в сфере образования. Государственный контроль в сфере здравоохранения. Экологический контроль. Государственный контроль в сфере социального обеспечения населения. Государственный контроль в сфере охраны труда. Государственный контроль в сфере транспортной безопасности. Государственный контроль в сфере исполнения наказаний.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля

успеваемости обучающихся: опрос, дискуссия.

4.1.2. Промежуточная аттестация предусмотрена в форме зачета. Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся. Типовые оценочные материалы

Вопросы для подготовки к опросу

Тема 1. Теоретические основы обеспечения национальной безопасности

1. Эволюция понятия «национальная безопасность» и ее виды.
2. Понятие, цель, задачи, методы теории безопасности.
3. Источники опасности и их классификация.
4. Классификация угроз национальной безопасности.
5. Общепризнанные принципы и нормы международного права как основа обеспечения национальной безопасности России.

Тема 2. Конституционный контроль в сфере обеспечения национальной безопасности

1. Охрана конституции и общий конституционный контроль.
2. Судебный конституционный контроль: понятие, модели, виды.
3. Проверка конституционности законов и иных нормативных правовых актов, внутригосударственных и международных договоров.
4. Защита прав и свобод человека и гражданина.
5. Разрешение споров о компетенции.
6. Реализация конституционной ответственности высших должностных лиц государства, парламента, политических партий и общественных объединений за нарушения Конституции.
7. Проверка конституционности функционирования институтов прямой демократии (референдума, выборов, народной инициативы).

Тема 3. Контрольные полномочия Президента Российской Федерации в сфере обеспечения национальной безопасности

1. Контрольные полномочия Президента при формировании Правительства Российской Федерации и других государственных органов.
2. Функции контроля в процессе обеспечения согласованного функционирования и взаимодействия Правительства Российской Федерации и других органов государственной власти, а также руководства рядом федеральных органов исполнительной власти.
3. Контроль в сфере государственного управления через подразделения Администрации Президента Российской Федерации.
4. Контрольное управление Президента Российской Федерации.
5. Надзор полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах.

Тема 4. Совет Безопасности РФ и его особый правовой статус

1. Совет Безопасности Российской Федерации как особый государственный орган в государственном механизме страны.
2. Государственно-правовая природа Совета Безопасности Российской Федерации.
3. Совет Безопасности РФ как часть системы органов государственной власти в России.
4. Порядок его образования, формирования и реорганизации.
5. Структура Совета Безопасности РФ.
6. Полномочия Совета Безопасности РФ.

Тема 5. Функции контроля в сфере обеспечения национальной безопасности, осуществляемые представительными и законодательными органами Российской Федерации и ее субъектов

1. Общая характеристика контроля в сфере национальной безопасности, осуществляемого палатами Федерального Собрания Российской Федерации.
2. Контрольные полномочия Совета Федерации.
3. Контрольные полномочия Государственной Думы.
4. Контрольные полномочия законодательных и представительных органов государственной

власти субъектов федерации.

Тема 6. Функция государственного контроля и надзора в сфере обеспечения национальной безопасности, осуществляемая исполнительными органами государственной власти на федеральном и региональном уровнях

1. Контроль, осуществляемый Правительством Российской Федерации, федеральными министерствами, иными федеральными органами исполнительной власти.
2. Систематический контроль за исполнением Конституции Российской Федерации и федеральных законов федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской: Федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации».
3. Контроль, осуществляемый органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Тема 7. Контрольно-надзорные функции в сфере обеспечения национальной безопасности, осуществляемые судебными органами

1. Судебный конституционный контроль в государственном управлении.
2. Конституционный контроль, осуществляемый Конституционным Судом Российской Федерации.
3. Контроль, осуществляемый судами общей юрисдикции.
4. Контроль, осуществляемый конституционными (уставными) судами Российской Федерации.

Тема 8. Контроль (надзор) в сфере обеспечения национальной безопасности, осуществляемый государственными органами с особой компетенцией

1. Осуществление контроля за исполнением федерального бюджета: Федеральный закон «О Счетной палате Российской Федерации».
2. Представления и предписания Счетной палаты Российской Федерации. Контрольно-счетные органы субъектов Российской Федерации.
3. Прокуратура Российской Федерации: Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации».
4. Функции конституционного контроля, осуществляемые Центральной избирательной комиссией Российской Федерации.
5. Функции конституционного контроля, осуществляемые Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации.

Тема 9. Государственный контроль в сфере обеспечения национальной безопасности, осуществляемый в субъектах Российской Федерации

1. Контрольные полномочия государственных органов субъектов Российской Федерации
2. Органы государственного контроля субъектов Российской Федерации Возникновение и основные этапы развития конституционных и уставных судов субъектов Российской Федерации.
3. Нормативное правовое регулирование организации и деятельности органов конституционного контроля в субъектах Российской Федерации.
4. Решения и правовые позиции конституционных и уставных судов субъектов Российской Федерации.

Тема 10. Специфика отраслевого государственного контроля в сфере обеспечения национальной безопасности

1. Государственный финансовый контроль.
2. Государственный контроль в сфере предпринимательской деятельности.
3. Государственный контроль в сфере промышленной безопасности.
4. Государственный контроль в сфере образования.
5. Государственный контроль в сфере здравоохранения.
6. Экологический контроль.
7. Государственный контроль в сфере социального обеспечения населения.
8. Государственный контроль в сфере охраны труда.
9. Государственный контроль в сфере транспортной безопасности.
10. Государственный контроль в сфере исполнения наказаний.

Вопросы к дискуссии

Тема 1. Теоретические основы обеспечения национальной безопасности

1. Дайте определения понятий: «правовая норма», «международный договор»,

«экологическое право», «государственный контроль (надзор)», «субъекты надзора». Приведите примеры нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования в области техносферной безопасности

2. Укажите основные принципы обеспечения безопасности страны в соответствии с ФЗ № 390 «О безопасности».

Тема 8. Контроль (надзор) в сфере обеспечения национальной безопасности, осуществляемый государственными органами с особой компетенцией

1. Какую функцию в системе органов государственного контроля (надзора) осуществляет прокуратура?

2. Перечислите и раскройте функции конституционного контроля, осуществляемые Центральной избирательной комиссией Российской Федерации и Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации.

3. Каким образом осуществляется государственный контроль за исполнением федерального бюджета.

Тема 10. Специфика отраслевого государственного контроля в сфере обеспечения национальной безопасности

1. Какая федеральная служба осуществляет надзорную и контрольную деятельность в области промышленной безопасности (далее – ПБ)?

2. Основные контрольные и надзорные задачи Ростехнадзора.

3. От чего зависит периодичность проведения плановых проверок опасных производственных объектов в области ПБ?

4. Деятельность опасных производственных объектов каких классов опасности подлежит обязательному лицензированию?

5. Что такое декларация ПБ? Для каких опасных производственных объектов она является обязательной?

6. В каких случаях требуется экспертиза ПБ?

7. Основные задачи производственного контроля ПБ

8. Какая федеральная служба осуществляет надзорную и контрольную

деятельность в области охраны окружающей среды? Основные контрольные и надзорные задачи Росприроднадзора.

10. Какая федеральная служба осуществляет санитарный надзор? Основные контрольные и надзорные задачи Роспотребнадзора.

11. Перечислите надзорные органы, осуществляющие федеральный государственный пожарный надзор на разных объектах защиты.

12. Какова цель государственного надзора в области гражданской обороны?

13. Что входит в сферу надзорной деятельности Ространснадзора в организациях?

14. В чем заключается контрольно-надзорная деятельность Госавтоинспекции?

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-6	Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-	Способен выявления интересов национальной безопасности в реализации уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений

	правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	

Компоненты компетенции	**Критерии оценивания**	**Индикаторы достижения компетенций**
Способен выявления интересов национальной безопасности в реализации уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	Демонстрирует знания обеспечения интересов национальной безопасности.	1. Знает нормативные акты регулирующие основы государственного контроля и надзора в системе обеспечения национальной безопасности 2. Умеет применять и анализировать нормативные правовые акты регулирующие основы государственного контроля и надзора в системе обеспечения национальной безопасности. 3. Имеет навык, позволяющий: - выполнять публично-правовые функции в системе органов государственного контроля и надзора в интересах национальной безопасности Российской Федерации; - выявлять интересы национальной безопасности в реализации государственно- правовых отношениях.

Типовые оценочные средства

Примерные вопросы для зачета по дисциплине:

1. Эволюция понятия «национальная безопасность» и ее виды.
2. Понятие, цель, задачи, методы теории безопасности.
3. Источники опасности и их классификация.
4. Классификация угроз национальной безопасности.
5. Общепризнанные принципы и нормы международного права как основа обеспечения национальной безопасности России.
6. Охрана конституции и общий конституционный контроль.
7. Судебный конституционный контроль: понятие, модели, виды.
8. Проверка конституционности законов и иных нормативных правовых актов, внутригосударственных и международных договоров.
9. Защита прав и свобод человека и гражданина.
10. Разрешение споров о компетенции.
11. Реализация конституционной ответственности высших должностных лиц государства, парламента, политических партий и общественных объединений за нарушения Конституции.
12. Проверка конституционности функционирования институтов прямой демократии (референдума, выборов, народной инициативы).
13. Контрольные полномочия Президента при формировании Правительства Российской Федерации и других государственных органов.
14. Функции контроля в процессе обеспечения согласованного функционирования и взаимодействия Правительства Российской Федерации и других органов государственной власти, а также руководства рядом федеральных органов исполнительной власти.
15. Контроль в сфере государственного управления через подразделения Администрации Президента Российской Федерации.
16. Контрольное управление Президента Российской Федерации.

17. Надзор полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах.

18. Совет Безопасности Российской Федерации как особый государственный орган в государственном механизме страны.

19. Государственно-правовая природа Совета Безопасности Российской Федерации.

20. Совет Безопасности РФ как часть системы органов государственной власти в России.

21. Порядок его образования, формирования и реорганизации.

22. Структура Совета Безопасности РФ.

23. Полномочия Совета Безопасности РФ.

24. Общая характеристика контроля в сфере национальной безопасности, осуществляемого палатами Федерального Собрания Российской Федерации.

25. Контрольные полномочия Совета Федерации.

26. Контрольные полномочия Государственной Думы.

27. Контрольные полномочия законодательных и представительных органов государственной власти субъектов федерации.

28. Контроль, осуществляемый Правительством Российской Федерации, федеральными министерствами, иными федеральными органами исполнительной власти.

29. Систематический контроль за исполнением Конституции Российской Федерации и федеральных законов федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской: Федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации».

30. Контроль, осуществляемый органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

31. Судебный конституционный контроль в государственном управлении.

32. Конституционный контроль, осуществляемый Конституционным Судом Российской Федерации.

33. Контроль, осуществляемый судами общей юрисдикции.

34. Контроль, осуществляемый конституционными (уставными) судами Российской Федерации.

35. Осуществление контроля за исполнением федерального бюджета: Федеральный закон «О Счетной палате Российской Федерации».

36. Представления и предписания Счетной палаты Российской Федерации. Контрольно-счетные органы субъектов Российской Федерации.

37. Прокуратура Российской Федерации: Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации».

38. Функции конституционного контроля, осуществляемые Центральной избирательной комиссией Российской Федерации.

39. Функции конституционного контроля, осуществляемые Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации.

40. Контрольные полномочия государственных органов субъектов Российской Федерации

41. Органы государственного контроля субъектов Российской Федерации Возникновение и основные этапы развития конституционных и уставных судов субъектов Российской Федерации.

42. Нормативное правовое регулирование организации и деятельности органов конституционного контроля в субъектах Российской Федерации.

43. Решения и правовые позиции конституционных и уставных судов субъектов Российской Федерации.

44. Государственный финансовый контроль.

45. Государственный контроль в сфере предпринимательской деятельности.

46. Государственный контроль в сфере промышленной безопасности.

47. Государственный контроль в сфере образования.

48. Государственный контроль в сфере здравоохранения.

49. Экологический контроль.

50. Государственный контроль в сфере социального обеспечения населения.

51. Государственный контроль в сфере охраны труда.
52. Государственный контроль в сфере транспортной безопасности.
53. Государственный контроль в сфере исполнения наказаний.

Шкала оценивания

Промежуточная аттестация знаний, умений и навыков, сформированных в процессе изучения дисциплины, осуществляется в форме зачета.

Зачет принимает лектор. Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер и определяется его:

– ответом на зачете;

– учебными достижениями в семестровый период.

Знания, умения, навыки студента при проведении устного зачета по дисциплине оцениваются по двухбальной системе («зачтено», «не зачтено»). Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Критерии оценки на зачете

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он имеет знания основного материала, даже при условии, что он не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
«не зачтено»	Оценка выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

4.4 Методические материалы

Текущий контроль знаний, умений и навыков, формируемых в процессе изучения дисциплины, осуществляется в виде опроса, дискуссий, тестирования

1. Опрос это монологический ответ обучающегося на вопросы преподавателя. Вопрос задается группе после чего вызывается обучающейся. После его ответа преподаватель просит дополнить, уточнить, исправить ответ. Делает замечания сам по ответу и выставляет оценку. После чего задает следующий вопрос и таким образом опрашивает от 3 до 6 человек. На ответ отводится в среднем 5-10 минут.

Критерии оценивания опроса

Параметр	Оценка
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**

Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

2. Дискуссия (от лат. discussio — исследование, рассмотрение) — это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др.

Критерии оценивания дискуссии

Параметр	**Оценка**
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, принимает активное участие в дискуссии, при обсуждении исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по дискуссионному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание дискуссионного вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на дискуссионный вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Государственный контроль и надзор в системе обеспечения национальной безопасности» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы студентов, включая подготовку к зачету. Практические занятия дисциплины «Государственный контроль и надзор в системе обеспечения национальной безопасности» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

Студент знает правовые основы полномочий и функций органов власти Российской Федерации, правила и принципы юридической деятельности, содержание законодательства РФ; умеет применять правовые нормы при прохождении государственной службы; владеет навыками разработки проектов нормативных правовых актов при прохождении государственной службы, а также навыками разработки проектов правоприменительных актов при прохождении государственной службы.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции. *Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.* Подготовка к практическим занятиям заключается в следующем:
- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- выпишите основные формулы;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Рекомендации по подготовке самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернетресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;
- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;
- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к

ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Основная литература

1. Кардашова, И. Б.Основы теории национальной безопасности : учебник для вузов / И. Б. Кардашова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15789-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563515

2. Захарова, С. Г.Государственное и муниципальное администрирование : учебник для вузов / С. Г. Захарова, Н. С. Соменкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20071-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557531

6.2. Дополнительная литература

1. Севрюкова, Е. А.Надзор и контроль в сфере безопасности : учебник для вузов / Е. А. Севрюкова ; под общей редакцией В. И. Каракеяна. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18629-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560191

2. Правовое регулирование контрольной деятельности в сфере экономики : учебник для вузов / под редакцией Е. М. Ашмариной ; ответственный редактор В. В. Ершов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19180-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560066

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации: [принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. : с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 01.07.2020 N 11- ФКЗ] // Собрание законодательства РФ, 01.07.2020, N 31, ст. 4398.

2. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. //«Российская газета», № 256, 31.12.2001 г.

3. Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ // **«Российская газета», № 266, 30.12.2008 г.**

4. Федеральный закон РФ от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности» // **«Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2011, № 1, ст. 2.**

5. Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» // «Собрание законодательства Российской Федерации», 04.01.2016, № 1 (часть II), ст. 212.

6.3. Интернет-ресурсы

Официальный сайт Президента Российской Федерации	http://www.kremlin.ru
Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации	http://council.gov.ru

Официальный сайт Правительства Российской Федерации	http://www.government.gov.ru
Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации	http://genproc.gov.ru
Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
Сайт администрации Владимирской области	https://avo.ru/
Официальный портал поиска нормативной информации по законодательной базе РФ.	www.pravo.gov.ru
Информационно-правовой портал «Гарант»	www.garant.ru
Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс	www.consultant.ru
Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»	http://www.law.edu.ru/
Сайт юридической научной библиотеки издательства «Спарк»	http://www.lawlibrary.ru

6.4. Иные источники

Нет

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.11 Правовые институты защиты прав человека

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-2	Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба	Способен применять меры привлечения к ответственности лиц, нарушивших закон и возмещению причиненного ущерба

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКо ОС-2	на уровне знаний: основные институты, понятия и закономерности профилактики, предупреждения, пресечения преступлений и правонарушений
		на уровне умений: реализовывать полученные профессиональные навыки при профилактике, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений
		на уровне навыков*:* способен реализовывать полученные профессиональные навыки выявлять и устранять причины и условия, способствующиесовершению преступлений и правонарушений

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 3 зачетных единицы, 108 академических часов

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 24 часов лекций,
- 24 часов практических занятий,
- 56 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 6 часов лекций,
- 6 часов практических занятий,
- 92 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Формы реализации и защиты прав человека	**18**	**4**		**4**		**10**	**О, Т, Д**
Тема 2	Международные и региональные институты реализации и защиты прав человека	**18**	**4**		**4**		**10**	**О, Т, Д**
Тема 3	Государственные органы в механизме обеспечения и защиты прав человека в РФ	**18**	**4**		**4**		**10**	**О, Т, Д**
Тема 4	Место и роль неправительственных организаций в механизме защиты прав человека в РФ	**18**	**4**		**4**		**10**	**О, Т, Д**
Тема 5	Механизм рассмотрения индивидуальных жалоб Механизм рассмотрения индивидуальных жалоб	**18**	**4**		**4**		**10**	**О, Т, Д**
Тема 6	Проблемы и перспективы развития механизма защиты прав человека в современной России	**14**	**4**		**4**		**6**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**108**	**24**		**24**		**56**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и/или разделов**	**Объем дисциплины (модуля), час.**					**Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации****
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**			**СР**	
			Л/ ДОТ	**ЛР/ ДОТ**	**ПЗ/ ДОТ**	**КСР**	
Тема 1	Формы реализации и защиты прав человека	**17**	**1**		**1**		**15**	**О, Т, Д**
Тема 2	Международные и региональные институты реализации и защиты прав человека	**17**	**1**		**1**		**15**	**О, Т, Д**
Тема 3	Государственные органы в механизме обеспечения и защиты прав человека в РФ	**17**	**1**		**1**		**15**	**О, Т, Д**
Тема 4	Место и роль неправительственных организаций в механизме защиты прав человека в РФ	**17**	**1**		**1**		**15**	**О, Т, Д**
Тема 5	Механизм рассмотрения индивидуальных жалоб Механизм рассмотрения индивидуальных жалоб	**17**	**1**		**1**		**15**	**О, Т, Д**
Тема 6	Проблемы и перспективы развития механизма защиты прав	**17**	**1**		**1**		**15**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	человека в современной России							
Промежуточная аттестация		4						З
Всего:		108	6		6		92	4

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Формы реализации и защиты прав человека

Составные элементы механизма реализации прав и свобод человека. Непосредственная реализация права: инициативная форма реализации, процедурно-процессуальная форма реализации. Классификации механизмов защиты и восстановления прав человека: национальные, международные, региональные и неправительственные механизмы. Государственная, третейская, общественная, смешанная форма защиты и восстановления нарушенных прав. Коллективные и индивидуальные формы защиты и восстановления нарушенных прав. Самозащита права. Механизм осуществления юридической помощи. Компенсация морального вреда. Нотариат как форма несудебной защиты.

Тема 2. Международные и региональные институты реализации и защиты прав человека

Международные стандарты в области прав человека. Устав ООН 1945 г. и *Международный Билль о правах человека*.

Практика работы ряда контрольных органов, учреждённых международными конвенциями по правам человека. Сотрудничество государств-членов Совета Европы по защите прав и свобод человека. Сотрудничество стран-участниц Содружества Независимых Государств в сфере защиты прав человека (СНГ). Механизм защиты прав человека в рамках Организации по Безопасности и Сотрудничеству в Европе (ОБСЕ).

Особенности правового статуса человека и гражданина в отдельных регионах мира. Проблемы дискриминации прав женщин. Права и свободы человека и гражданина в арабских государствах (Ближний восток, Персидский Залив, Северная Африка).

Тема 3. Государственные органы в механизме обеспечения и защиты прав человека в РФ

Конституционный контроль за соблюдением прав и свобод человека в РФ. Конституционный Суд РФ и его компетенции по защите прав и свобод человека.

Административно-правовые формы защиты гражданских прав и свобод. Административный способ защиты нарушенных прав (административная жалоба).

Несудебные государственные органы по защите прав человека. Институт Уполномоченного по правам человека РФ как механизм защиты прав человека. Основные направления деятельности Уполномоченного по правам человека в РФ. Деятельность Совета при Президенте РФ по содействию развитию институтов гражданского общества и правам человека. Комиссии и советы по правам человека в субъектах РФ.

Прокурорский надзор как несудебный механизм контроля за соблюдением прав человека. Объекты правозащитной деятельности прокуратуры. Принципы правозащитной деятельности прокуратуры. Содержание правозащитных функций прокуратуры. Основные формы и методы, используемые прокуратурой в целях защиты прав и свобод человека.

Тема 4. Место и роль неправительственных организаций в механизме защиты прав человека в РФ

Понятие и признаки неправительственной правозащитной организации. Роль статуса неправительственной и правозащитной организации в механизме реализации и защиты прав человека. Виды правозащитных и неправительственных организаций. Международные неправительственные организации: проблемы совместной выработки и применения международного законодательства в области реализации и защиты прав человека. Влияние крупных международных правозащитных организаций на международный климат в области реализации и защиты прав человека. Порядок и процедура обращения в международные неправительственные организации. Правозащитная деятельность в органах местного самоуправления.

Правозащитные неправительственные организации в России и их роль в поэтапном укреплении механизма реализации и защиты прав человека.Порядок обращения в правозащитные неправительственные организации. Место и задачи общественных палат как института гражданского общества в механизме реализации и защиты прав человека. Основы взаимоотношения общественных палат и государственных органов для обеспечения комплексной работы механизма реализации и защиты прав человека. Роль инициатив общественных палат для дальнейшей демократизации в современной России.

Тема 5. Механизм рассмотрения индивидуальных жалоб

Механизм обращения в Комитет ООН по правам человека.

Субъекты (авторы) уполномоченные представлять сообщения и жалобы. Требования и условия, предъявляемые к тексту сообщений. Предмет сообщения. Приемлемость сообщений. Этапы рассмотрения жалобы.

Механизм обращения в Европейский суд по правам человека (ЕСПЧ). Структура суда. Сроки обращения. Контроль за исполнением решения Суда.

Решения Европейского суда в отношении России (общий обзор судебной практики).

Тема 6. Проблемы и перспективы развития механизма защиты прав человека в современной России

Проблемы и трудности реализации прав и свобод человека и гражданина в современной России. Нерешённость социальных, политических, экономических и культурных проблем. Основные виды нарушения прав. Проблемы реализации прав граждан.

Нарушение права граждан на доступ к информации о себе и право на доступ к государственным и муниципальным информационным ресурсам. Трудности в реализации экономических прав, свободы предпринимательства.

Проблемы обеспечения эффективных правовых механизмов реализации и охраны конституционных экологических прав граждан в России.

Пути дальнейшего развития процесса реализации политических прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Формы реализации и защиты прав человека	опрос, тестирование, доклад
Международные и региональные институты реализации и защиты прав человека	опрос, тестирование, доклад
Государственные органы в механизме обеспечения и защиты прав человека в РФ	опрос, тестирование, доклад
Место и роль неправительственных организаций в механизме защиты прав человека в РФ	опрос, тестирование, доклад
Механизм рассмотрения индивидуальных жалоб Механизм рассмотрения индивидуальных жалоб	опрос, тестирование, доклад
Проблемы и перспективы развития механизма защиты прав человека в современной России	опрос, тестирование, доклад

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Тема 1. Формы реализации и защиты прав человека

Составные элементы механизма реализации прав и свобод человека. Непосредственная реализация права: инициативная форма реализации, процедурно-процессуальная форма реализации. Классификации механизмов защиты и восстановления прав человека: национальные, международные, региональные и неправительственные механизмы. Государственная, третейская, общественная, смешанная форма защиты и восстановления нарушенных прав. Коллективные и индивидуальные формы защиты и восстановления нарушенных прав. Самозащита права. Механизм осуществления юридической помощи. Компенсация морального вреда. Нотариат как форма несудебной защиты.

Тема 2. Международные и региональные институты реализации и защиты прав человека

Международные стандарты в области прав человека. Устав ООН 1945 г. и *Международный Билль о правах человека*.

Практика работы ряда контрольных органов, учреждённых международными конвенциями по правам человека. Сотрудничество государств-членов Совета Европы по защите прав и свобод человека. Сотрудничество стран-участниц Содружества Независимых Государств в сфере защиты прав человека (СНГ). Механизм защиты прав человека в рамках Организации по Безопасности и Сотрудничеству в Европе (ОБСЕ).

Особенности правового статуса человека и гражданина в отдельных регионах мира. Проблемы дискриминации прав женщин. Права и свободы человека и гражданина в арабских государствах (Ближний восток, Персидский Залив, Северная Африка).

Тема 3. Государственные органы в механизме обеспечения и защиты прав человека в РФ

Конституционный контроль за соблюдением прав и свобод человека в РФ. Конституционный Суд РФ и его компетенции по защите прав и свобод человека.

Административно-правовые формы защиты гражданских прав и свобод. Административный способ защиты нарушенных прав (административная жалоба).

Несудебные государственные органы по защите прав человека. Институт Уполномоченного по правам человека РФ как механизм защиты прав человека. Основные направления деятельности Уполномоченного по правам человека в РФ. Деятельность Совета при Президенте РФ по содействию развитию институтов гражданского общества и правам человека. Комиссии и советы по правам человека в субъектах РФ.

Прокурорский надзор как несудебный механизм контроля за соблюдением прав человека. Объекты правозащитной деятельности прокуратуры. Принципы правозащитной деятельности прокуратуры. Содержание правозащитных функций прокуратуры. Основные формы и методы, используемые прокуратурой в целях защиты прав и свобод человека.

Тема 4. Место и роль неправительственных организаций в механизме защиты прав человека в РФ

Понятие и признаки неправительственной правозащитной организации. Роль статуса неправительственной и правозащитной организации в механизме реализации и защиты прав человека. Виды правозащитных и неправительственных организаций. Международные неправительственные организации: проблемы совместной выработки и применения международного законодательства в области реализации и защиты прав человека. Влияние крупных международных правозащитных организаций на международный климат в области реализации и защиты прав человека. Порядок и процедура обращения в международные неправительственные организации. Правозащитная деятельность в органах местного самоуправления.

Правозащитные неправительственные организации в России и их роль в поэтапном укреплении механизма реализации и защиты прав человека.Порядок обращения в правозащитные неправительственные организации. Место и задачи общественных палат как института гражданского общества в механизме реализации и защиты прав человека. Основы взаимоотношения общественных палат и государственных органов для обеспечения комплексной работы механизма реализации и защиты прав человека. Роль инициатив общественных палат для дальнейшей демократизации в современной России.

Тема 5. Механизм рассмотрения индивидуальных жалоб

Механизм обращения в Комитет ООН по правам человека.

Субъекты (авторы) уполномоченные представлять сообщения и жалобы. Требования и условия, предъявляемые к тексту сообщений. Предмет сообщения. Приемлемость сообщений. Этапы рассмотрения жалобы.

Механизм обращения в Европейский суд по правам человека (ЕСПЧ). Структура суда. Сроки обращения. Контроль за исполнением решения Суда.

Решения Европейского суда в отношении России (общий обзор судебной практики).

Тема 6. Проблемы и перспективы развития механизма защиты прав человека в современной России

Проблемы и трудности реализации прав и свобод человека и гражданина в современной России. Нерешённость социальных, политических, экономических и культурных проблем. Основные виды нарушения прав. Проблемы реализации прав граждан.

Нарушение права граждан на доступ к информации о себе и право на доступ к государственным и муниципальным информационным ресурсам. Трудности в реализации экономических прав, свободы предпринимательства.

Проблемы обеспечения эффективных правовых механизмов реализации и охраны конституционных экологических прав граждан в России.

Пути дальнейшего развития процесса реализации политических прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.

Типовые вопросы:

1. Предмет и место дисциплины «Общая теория прав человека»в системе юридического образования.
2. Связь дисциплины «Общая теория прав человека» с другими отраслевыми дисциплинами.
3. Возрастание социальной роли прав человека – историческая закономерность.

4. Понятие и генезис прав человека.
5. Основные социальные блага как объекты естественных прав человека.
6. Соотношение позитивного и естественного права.
7. Правовой статус человека и гражданина: понятие и структура.
8. Основания ограничения прав и свобод человека и гражданина.
9. Понимание естественного права в древности.
10. Естественные права в средние века и в Новое время.
11. Развитие теории прав человека в России.
12. Приоритет прав человека как определяющий принцип правового государства.
13. Сущность и основные функции социального государства.
14. Основные и иные права человека и гражданина.
15. Конституционные обязанности человека и гражданина.

Примерные темы рефератов:

1. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод: значение для развития правовой системы Российской Федерации.
2. Понятие и юридическая природа основных прав.
3. Обращение в Европейский Суд по правам человека с индивидуальной жалобой как способ защиты прав и свобод человека и гражданина.
4. Институт Уполномоченного по правам человека в субъектах Российской Федерации: конституционно-правовое исследование.
5. Уполномоченный по правам человека в субъекте Российской Федерации как правозащитный институт.
6. Реализация конституционного права граждан на судебную защиту в деятельности конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации.
7. Теоретические основы конституционных гарантий прав и свобод человека и гражданина в России.
8. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина: проблемы реализации.
9. Защита прав и свобод человека и гражданина в сфере исполнительной власти Российской Федерации.
10. Роль прокуратуры Российской Федерации в реализации конституционных принципов защиты прав и свобод человека и гражданина.
11. Специализированные уполномоченные по правам человека в Российской Федерации.
12. Право на жизнь в системе конституционных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-2	Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба	Способен применять меры привлечения к ответственности лиц, нарушивших закон и возмещению причиненного ущерба

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен применять меры привлечения к ответственности лиц, нарушивших закон и возмещению причиненного ущерба	Демонстрирует навыки привлечения к ответственности правонарушителей и принятия мер по возмещению причиненного вреда	Способен реализовывать полученные профессиональные навыки осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных), выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, привлекать к ответственности правонарушителей и принимать меры по возмещению причиненного вреда

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

1. Предмет и место дисциплины «Общая теория прав человека» в системе юридического образования.
2. Связь дисциплины «Общая теория прав человека» с другими отраслевыми дисциплинами.
3. Возрастание социальной роли прав человека – историческая закономерность.
4. Понятие и генезис прав человека.
5. Основные социальные блага как объекты естественных прав человека.
6. Соотношение позитивного и естественного права.
7. Правовой статус человека и гражданина: понятие и структура.
8. Основания ограничения прав и свобод человека и гражданина.
9. Понимание естественного права в древности.
10. Естественные права в средние века и в Новое время.
11. Развитие теории прав человека в России.
12. Приоритет прав человека как определяющий принцип правового государства.
13. Сущность и основные функции социального государства.
14. Основные и иные права человека и гражданина.
15. Конституционные обязанности человека и гражданина.
16. Понятие "естественные" права человека. Основные положения концепции прав человека.
17. Всеобщая декларация прав человека1948г.: исторические условия принятия, основные принципы и положения, значение.
18. Моральные и философские основания прав человека.
19. Юридические свойства прав человека.
20. Юридические механизмы защиты прав человека.

21. Различие прав и свобод. Сущность и значение систематизации прав и свобод человека.

22. Личные (гражданские) права и свободы человека. Основные российские и международные документы, регулирующие данную группу прав.

23. Политические права и свободы человека. Основные российские и международные документы, регулирующие данную группу прав.

24. Понятие прав "второго поколения".

25. Социальные права человека. Основные российские и международные документы, регулирующие данную группу прав.

26. Экономические права человека. Основные российские и международные документы, регулирующие данную группу прав.

27. Культурные права человека. Основные российские и международные документы, регулирующие данную группу прав.

28. Права ребёнка. Основные российские и международные документы, регулирующие данную группу прав.

29. Основы международного гуманитарного права.

30. Возможности и механизмы защиты прав человека.

31. Права человека в современной России. Российские правозащитные организации. Правозащитные технологии.

32. Международная защита прав человека. Международные межгосударственные и негосударственные организации, призванные защищать права человека.

33. Роль и место ООН в современном мире. Структура ООН. Основные стандарты в сфере прав человека.

34. Европейская система защиты прав человека.

35. Основные международные документы, регулирующие права человека в современном мире.

36. Возможности защиты прав человека в России юридическая защита, деятельность правозащитных организаций.

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Методические материалы

Зачет проходит в форме письменного тестирования. При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

129.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

130.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

131.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

132.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическоесообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1.Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1)титульный лист – 1стр.;

2)содержание – 1 стр.;

3)введение – 1-2 стр.;

4)основная часть – 10-15 стр.;

5)заключение – 1-2 стр.;

6)список использованных источников – 1-2 стр.;

7)последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;

8)приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы ипараграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам.Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.).Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле

- 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Приходько, Т. В.Защита прав человека в Конституционном Суде Российской Федерации и органах системы ООН : учебник для вузов / Т. В. Приходько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17011-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567561

2. Лазарева, В. А.Защита прав личности в уголовном процессе России : учебник для вузов / В. А. Лазарева, В. В. Иванов, А. К. Утарбаев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 260 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19366-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559814

3. Региональные системы защиты прав человека : учебник для вузов / под редакцией А. Х. Абашидзе. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18625-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561671

6.2. Дополнительная литература

1. Абашидзе, А. Х.Европейская система защиты прав человека : учебник для вузов / А. Х. Абашидзе, Е. С. Алисиевич ; под редакцией А. Х. Абашидзе. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18689-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562608

2. Африканская система защиты прав человека и народов : учебник для вузов / под редакцией А. Х. Абашидзе. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18688-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562609

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
Нет

6.4. Интернет-ресурсы
Нет

6.5. Иные источники.
Нет

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.12 Государственная служба и служебное право

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-6	Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	Способен выявления интересов национальной безопасности в реализации уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКо ОС-6	следующих знаний: соответствие выбранной траектории действий конкретному делу
		следующих умений: достаточность применяемых правовых методов и способов анализа правых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа
		следующих навыков: достижение законного, обоснованного и справедливого разрешения дела судом с минимальными материальными и организационными затратами в установленный законом срок

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 36 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часов лекций,
- 4 часов практических занятий,
- 60 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Служебное право в системе российского права. Система государственной службы	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 2	Государственная и муниципальная должность	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 3	Правовое положение государственных гражданских служащих, муниципальных служащих	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 4	Поступление на гражданскую (муниципальную) службу и порядок замещения должностей	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 5	Служебный контракт	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 6	Юридическая ответственность государственных гражданских и муниципальных служащих	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 7	Формирование кадрового состава гражданской службы	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 8	Государственная служба в органах обеспечения национальной безопасности Государственная служба в органах обеспечения национальной безопасности	**5**	**2**		**2**		**1**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**36**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Служебное право в системе российского права. Система государственной службы	**10**	**1**		**1**		**8**	**О, Т, Д**
Тема 2	Государственная и муниципальная должность	**10**	**1**		**1**		**8**	**О, Т, Д**
Тема 3	Правовое положение	**10**	**1**		**1**		**8**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	государственных гражданских служащих, муниципальных служащих							
Тема 4	Поступление на гражданскую (муниципальную) службу и порядок замещения должностей	**10**	**1**		**1**		**8**	**О, Т, Д**
Тема 5	Служебный контракт	**8**					**8**	**О, Т, Д**
Тема 6	Юридическая ответственность государственных гражданских и муниципальных служащих	**8**					**8**	**О, Т, Д**
Тема 7	Формирование кадрового состава гражданской службы	**8**					**8**	**О, Т, Д**
Тема 8	Государственная служба в органах обеспечения национальной безопасности Государственная служба в органах обеспечения национальной безопасности	**4**					**4**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**4**		**4**		**60**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Служебное право в системе российского права. Система государственной службы

Понятие служебного права. Система служебного права. Служебное право как отрасль российской правовой системы: проблемы становления и развития. Предмет служебного права. Общественные отношения, регулируемые служебным правом. Особенности служебно-правового регулирования общественных отношений. Цели и задачи служебного права. Принципы служебного права. Функции служебного права. Методы служебного права. Особенности служебно-правового регулирования управленческих общественных отношений. Содержание методов служебно-правового регулирования. Понятие и виды источников служебного права. Понятие и признаки государственной службы Российской Федерации. Задачи и функции государственной службы Российской Федерации.Правовые принципы государственной службы. Система государственной службы. Виды государственной службы. Федеральная государственная служба. Государственная гражданская служба субъектов РФ. Специализированные виды государственной службы. Взаимосвязь государственной службы с муниципальной.

Тема 2. Государственная и муниципальная должность

Понятие и признаки государственной должности. Классификация государственных должностей. Категории и группы государственных должностей. Государственные должности государственной службы. Порядок утверждения должностей. Реестр государственных должностей. Реестр государственных должностей государственной службы. Классификация должностей в государственном аппарате. Квалификационные требования по государственным должностям государственной службы. Понятие и признаки муниципальной должности. Классификация муниципальных должностей.

Тема 3. Правовое положение государственных гражданских служащих, муниципальных служащих

Понятие и структура государственно-служебного правоотношения. Государственный служащий как субъект служебных правоотношений. Правовой статус государственных и муниципальных служащих: понятие и структура. Виды правового статуса государственных служащих. Комплекс прав государственных и муниципальных служащих. Понятие и состав служебных прав. Группы прав государственных и муниципальных служащих (общие и специальные). Обязанности государственных и муниципальных служащих. Понятие и состав служебных обязанностей. Соотношение общегражданских и специальных обязанностей. Иные обязанности государственных и муниципальных служащих. Сведения о доходах государственного и муниципального служащего. Соблюдение тайны на государственной и муниципальной службе. Понятие и состав правоограничений, связанных с государственной и муниципальной службой, их назначение. Ограничения и запреты для государственных и муниципальных служащих. Требования, предъявляемые к государственным служащим.

Тема 4. Поступление на гражданскую (муниципальную) службу и порядок замещения должностей

Поступление на государственную службу. Право поступления на государственную службу. Требования, предъявляемые к гражданам, желающим поступить на государственную службу. Конкурс как способ замещения вакантной государственной должности государственной службы: правовая природа, недостатки и преимущества, возможности реализации. Принципы проведения конкурсного отбора. Порядок проведения конкурса. Требования, предъявляемые к публикации о приеме документов для участия в конкурсе. Формирование конкурсной комиссии. Испытание при поступлении на государственную службу. Особенности испытания государственного и муниципального служащего.

Тема 5. Служебный контракт

Понятие и признаки служебного контракта. Виды служебных контрактов. Стороны служебного контракта. Содержание и форма служебного контракта. Существенные и дополнительные условия служебного контракта. Изменение существенных условий служебного контракта. Срок действия

служебного контракта. Порядок заключения служебного контракта. Перечень документов, представляемых гражданином, поступающим на гражданскую службу, при заключении служебного контракта. Основания и последствия прекращения служебного контракта. Должностной регламент и требования, предъявляемые к нему.

Тема 6. Юридическая ответственность государственных гражданских и муниципальных служащих

Понятие и особенности юридической ответственности государственных (муниципальных) служащих. Дисциплина управления. Служебный распорядок. Права и обязанности служащих. Права и обязанности администрации. Государственные и муниципальные служащие как субъекты юридической ответственности. Дисциплинарные проступки и их виды. Виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения. Служебная проверка: цели и порядок проведения. Административная ответственность государственных и муниципальных служащих и должностных лиц. Уголовная ответственность государственных (муниципальных) служащих и должностных лиц. Государственная служба и коррупция. Причины, обусловливающие распространение коррупции в государственном аппарате. Применение мер гражданской ответственности к государственным служащим.

Тема 7. Формирование кадрового состава гражданской службы

Принципы и приоритетные направления формирования кадрового состава гражданской службы. Ротация гражданских служащих. Подготовка кадров для гражданской службы. Дополнительное профессиональное образование гражданского служащего. Государственный заказ на дополнительное профессиональное образование гражданских служащих. Кадровый резерв на гражданской службе.

Тема 8. Государственная служба в органах обеспечения национальной безопасности

Государственная должность в органах обеспечения национальной безопасности: ее правовой статус и содержание. Государственный служащий органа обеспечения национальной безопасности: основы административно-правового статуса, классификация. Поступление на государственную службу в органы обеспечения национальной безопасности. Прохождение государственной службы в органах обеспечения национальной безопасности. Меры поощрения и стимулирования государственных служащих в органах обеспечения национальной безопасности. Ответственность государственных служащих. Основания и порядок прекращения государственно-служебных отношений в органах обеспечения национальной безопасности.Организация и структура государственной службы по обеспечению внешней безопасности государства. Организация и структура государственной службы по обеспечению внутренней безопасности государства.Основные направления реформирования правового регулирования государственной службы в органах обеспечения национальной безопасности РФ.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Служебное право в системе российского права. Система государственной службы	опрос, тестирование, доклад
Государственная и муниципальная должность	опрос, тестирование, доклад
Правовое положение государственных гражданских служащих, муниципальных служащих	опрос, тестирование, доклад,
Поступление на гражданскую (муниципальную) службу и порядок замещения должностей	опрос, тестирование, доклад,
Служебный контракт	опрос, тестирование, доклад,

Юридическая ответственность государственных гражданских и муниципальных служащих	опрос, тестирование, доклад,
Формирование кадрового состава гражданской службы	опрос, тестирование, доклад,
Государственная служба в органах обеспечения национальной безопасности Государственная служба в органах обеспечения национальной безопасности	опрос, тестирование, доклад,

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Тема 1. Служебное право в системе российского права. Система государственной службы

Понятие служебного права. Система служебного права. Служебное право как отрасль российской правовой системы: проблемы становления и развития. Предмет служебного права. Общественные отношения, регулируемые служебным правом. Особенности служебно-правового регулирования общественных отношений. Цели и задачи служебного права. Принципы служебного права. Функции служебного права. Методы служебного права. Особенности служебно-правового регулирования управленческих общественных отношений. Содержание методов служебно-правового регулирования. Понятие и виды источников служебного права. Понятие и признаки государственной службы Российской Федерации. Задачи и функции государственной службы Российской Федерации.Правовые принципы государственной службы. Система государственной службы. Виды государственной службы. Федеральная государственная служба. Государственная гражданская служба субъектов РФ. Специализированные виды государственной службы. Взаимосвязь государственной службы с муниципальной.

Тема 2. Государственная и муниципальная должность

Понятие и признаки государственной должности. Классификация государственных должностей. Категории и группы государственных должностей. Государственные должности государственной службы. Порядок утверждения должностей. Реестр государственных должностей. Реестр государственных должностей государственной службы. Классификация должностей в государственном аппарате. Квалификационные требования по государственным должностям государственной службы. Понятие и признаки муниципальной должности. Классификация муниципальных должностей.

Тема 3. Правовое положение государственных гражданских служащих, муниципальных служащих

Понятие и структура государственно-служебного правоотношения. Государственный служащий как субъект служебных правоотношений. Правовой статус государственных и муниципальных служащих: понятие и структура. Виды правового статуса государственных служащих. Комплекс прав государственных и муниципальных служащих. Понятие и состав служебных прав. Группы прав государственных и муниципальных служащих (общие и специальные). Обязанности государственных и муниципальных служащих. Понятие и состав служебных обязанностей. Соотношение общегражданских и специальных обязанностей. Иные обязанности государственных и муниципальных служащих. Сведения о доходах государственного и муниципального служащего.

Соблюдение тайны на государственной и муниципальной службе. Понятие и состав правоограничений, связанных с государственной и муниципальной службой, их назначение. Ограничения и запреты для государственных и муниципальных служащих. Требования, предъявляемые к государственным служащим.

Тема 4. Поступление на гражданскую (муниципальную) службу и порядок замещения должностей

Поступление на государственную службу. Право поступления на государственную службу. Требования, предъявляемые к гражданам, желающим поступить на государственную службу. Конкурс как способ замещения вакантной государственной должности государственной службы: правовая природа, недостатки и преимущества, возможности реализации. Принципы проведения конкурсного отбора. Порядок проведения конкурса. Требования, предъявляемые к публикации о приеме документов для участия в конкурсе. Формирование конкурсной комиссии. Испытание при поступлении на государственную службу. Особенности испытания государственного и муниципального служащего.

Тема 5. Служебный контракт

Понятие и признаки служебного контракта. Виды служебных контрактов. Стороны служебного контракта. Содержание и форма служебного контракта. Существенные и дополнительные условия служебного контракта. Изменение существенных условий служебного контракта. Срок действия служебного контракта. Порядок заключения служебного контракта. Перечень документов, представляемых гражданином, поступающим на гражданскую службу, при заключении служебного контракта. Основания и последствия прекращения служебного контракта. Должностной регламент и требования, предъявляемые к нему.

Тема 6. Юридическая ответственность государственных гражданских и муниципальных служащих

Понятие и особенности юридической ответственности государственных (муниципальных) служащих. Дисциплина управления. Служебный распорядок. Права и обязанности служащих. Права и обязанности администрации. Государственные и муниципальные служащие как субъекты юридической ответственности. Дисциплинарные проступки и их виды. Виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения. Служебная проверка: цели и порядок проведения. Административная ответственность государственных и муниципальных служащих и должностных лиц. Уголовная ответственность государственных (муниципальных) служащих и должностных лиц. Государственная служба и коррупция. Причины, обусловливающие распространение коррупции в государственном аппарате. Применение мер гражданской ответственности к государственным служащим.

Тема 7. Формирование кадрового состава гражданской службы

Принципы и приоритетные направления формирования кадрового состава гражданской службы. Ротация гражданских служащих. Подготовка кадров для гражданской службы. Дополнительное профессиональное образование гражданского служащего. Государственный заказ на дополнительное профессиональное образование гражданских служащих. Кадровый резерв на гражданской службе.

Тема 8. Государственная служба в органах обеспечения национальной безопасности

Государственная должность в органах обеспечения национальной безопасности: ее правовой статус и содержание. Государственный служащий органа обеспечения национальной безопасности: основы административно-правового статуса, классификация. Поступление на государственную службу в органы обеспечения национальной безопасности. Прохождение государственной службы в органах обеспечения национальной безопасности. Меры поощрения и стимулирования государственных служащих в органах обеспечения национальной безопасности. Ответственность государственных служащих. Основания и порядок прекращения государственно-служебных отношений в органах обеспечения национальной безопасности.Организация и структура государственной службы по обеспечению внешней безопасности государства. Организация и структура государственной службы по обеспечению внутренней безопасности государства.Основные

направления реформирования правового регулирования государственной службы в органах обеспечения национальной безопасности РФ.

Перечень типовых тем докладов по дисциплине

1. Становление и развитие системы государственной службы в дореволюционной России.
2. Развитие государственного управления и государственной службы в советский период.
3. Становление и развитие современной российской государственной службы.
4. Функции (содержание деятельности) государственной администрации.
5. Линейная и функциональная власть.
6. Организационная структура государственной администрации.
7. Природа, сущность и понятие государственной службы.
8. Государственная служба в системе государственного управления.
9. Основные принципы государственной службы.
10. Функции государственной службы.
11. Правовое регулирование государственной службы.
12. Виды государственной службы и их основные виды.
13. Государственная должность: ее правовой статус и содержание.
14. Реестр государственных должностей.
15. Прохождение государственной службы.
16. Государственная гражданская служба, ее принципы и виды.
17. Должности гражданской службы.
18. Правовое исполнение (статус) гражданского служащего.
19. Прием на государственную гражданскую службу.
20. Служебный контракт, заключенный при поступлении на государственную гражданскую службу.
21. Основания и последствия прекращения служебного контракта государственной гражданской службы.
22. Обязанности и права государственных гражданских служащих.
23. Государственные гарантии на гражданской службе.
24. Прекращение государственной гражданской службы.
25. Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации.
26. Милитаризованная служба Российской Федерации.
27. Понятие, принципы и должности муниципальной службы Российской Федерации.
28. Правовое исполнение (статус) муниципального служащего.
29. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождение и прекращение.
30. Система государственной службы в России: правовые и организационные основы.
31. Особенности профессиональной деятельности государственного служащего.
32. Зарубежный опыт организации и функционирования государственной службы (на примере…)
33. Система социальных гарантий государственных (муниципальных) служащих.
34. Реформа государственной службы в современной России: этапы и направления.
35. Социально-правовой статус государственного гражданского служащего: особенности и возможности оптимизации.
36. Развитие системы дополнительного профессионального образования на государственной гражданской службе.
37. Антикоррупционные механизмы в системе государственной службы.
38. Формирование кадрового резерва на государственной гражданской службе.
39. Работа с кадровым резервом на государственной (муниципальной) службе.
40. Конфликт интересов на государственной (муниципальной) службе как антикоррупционный механизм: правовые и организационные аспекты.
41. Оценка персонала на государственной (муниципальной) службе.
42. Поступление на государственную гражданскую службу: правовые и организационные основы.
43. Система оплаты труда государственных гражданских служащих в зависимости от показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности
44. Карьера государственного (муниципального) служащего.
45. Организация внеконкурсного поступления на государственную гражданскую службу.

46. Современные механизмы стимулирования государственных (муниципальных) служащих.

47.Совершенствование системы государственных гарантий на государственной (муниципальной) службе.

48. Реализация конституционного права на равный доступ граждан к государственной службе.

49. Предупреждение конфликта интересов и профессиональная этика на государственной гражданской службе.

50.Оптимизация взаимодействия органов государственной власти с общественными объединениями и гражданами при предоставлении государственных услуг.

51. Развитие системы внутреннего контроля за выполнением гражданским (муниципальным) служащим должностных обязанностей.

52.Оптимизация механизмов проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на государственной гражданской службе.

53. Формирование положительного имиджа органов государственной власти.

54. Порядок урегулирования служебных споров на государственной (муниципальной) службе.

55. Оценка персона на муниципальной службе (сравнительный анализ на примерах муниципальных образований).

56.Формирование системы мониторинга общественного мнения об эффективности государственной службы и результативности профессиональной деятельности государственных служащих.

57. Стандарты антикоррупционного поведения государственных (муниципальных) служащих: разработка и поведение.

58. Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки государственных гражданских служащих.

59. Сравнительный анализ программ реформирования государственной гражданской службы субъектов РФ.

60. Взаимосвязь результатов деятельности и дополнительных выплат, поощрений и награждений государственных гражданских служащих.

61. Развитие системы мониторинга государственных (муниципальных) услуг.

62. Формирование и реализация программ подготовки кадров для государственной службы.

63.Технологии и методы мотивации государственных служащих и обеспечение условий для увеличения результативности профессиональной служебной деятельности.

64.Концепции и стратегия реформы российской государственной службы.

65. Управленческое решение на государственной и муниципальной службе: понятие, виды и механизмы принятия.

66. Юридическая ответственной на государственной (муниципальной) службе: понятие и виды.

67.Специфика деятельности кадровых служб органов государственной власти.

68.Внедрение современных методов стимулирования государственных служащих.

69. Совершенствование работы по предупреждению коррупции на государственной (муниципальной) службе.

70.Механизмы принятия мер по предотвращению конфликта интересов после ухода государственного служащего с государственной службы.

71. Модели организационного поведения государственных служащих.

72. Управление изменениями организационной культуры в органах государственной власти.

73.Проблемы планирования карьеры государственного служащего.

74. Компетентность и профессионализм в принятии управленческих решений на государственной службе.

75.Привлечение молодежи на государственную гражданскую службу как стратегический приоритет государственной кадровой политики.

76.Психологические основы эффективного управленческого общения в системе государственной гражданской службы.

77. Повышение информационной открытости органов исполнительной власти.

78. Организация и технологии планирования карьеры государственного гражданского служащего в условиях современного мегаполиса.

79. Формирование компетенций в области информационно-коммуникационных технологий государственных гражданских служащих.

80.Формирование имиджа государственных гражданских служащих в органах исполнительной власти.

81. Использование оценочных технологий в работе кадровых служб.

82.Критерии и методы оценки профессионально-личностных качеств государственных гражданских служащих.

83. Формирование коммуникативной культуры на государственной гражданской службе.

84.Совершенствование системы мотивации профессиональной деятельности государственных гражданских служащих.

85. Использование информационно-коммуникативных технологий при осуществлении связей с общественностью.

86.Инновационные подходы в развитии деловых коммуникаций государственных гражданских служащих.

87. Социально-технологический аспект карьерной стратегии на государственной гражданской службе.

88.Формирование управленческой культуры государственного гражданского служащего города федерального значения.

89.Кадровый потенциал государственной гражданской службы и пути его развития в условиях реформ.

90. Социально-психологические механизмы формирования внешнего имиджа государственного органа.

91. Профессиональная этика государственного гражданского служащего в механизме формирования позитивного образа современного чиновника.

92. Внедрение современных технологий кадрового рекрутмента в систему управления персоналом государственной гражданской службы.

93. Пути совершенствования деятельности кадровой службы органа исполнительной власти по подбору персонала.

94. Информационные технологии работы с кадрами и пути их внедрения в практику кадровой работы.

95. Управление эффективностью внутрикорпоративных коммуникаций.

96. Профессионально-управленческие роли и модели компетенций современного руководителя в сфере государственной гражданской службы.

97.Трудовая мотивация государственных гражданских служащих в условиях реформирования и развития государственной гражданской службы.

98.Самоменеджмент как инструмент профессионального развития государственного гражданского служащего.

99.Внедрение современных технологий отбора кадров на государственную гражданскую службу.

100. Формирование положительного образа государственного (муниципального) служащего путем размещения результатов деятельности в медиа-ресурсах.

101. Социально-психологические детерминанты командообразования в государственной гражданской службе.

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в

процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-6	Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	Способен выявления интересов национальной безопасности в реализации уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен выявления интересов национальной безопасности в реализации уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	Демонстрирует знания обеспечения интересов национальной безопасности	Демонстрирует способность выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

БЛОК 1 – ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ

1. Основы законодательства о государственной службе заложил:
а) Петр I;
б) Екатерина II;
в) Павел I;
г) Законодательство о государственной службе начало формироваться в эпоху великих князей Киевских.

2. К категориям должностей гражданской службы не относится:
а) руководители;
б) специалисты;
в) советники;
г) заместители руководителя;

3. Первый закон РФ, закрепляющий общие вопросы регулирования государственной службы в РФ, назывался:
а) «О государственной службе в РФ»;
б) «О государственной службе и государственных служащих в РФ»
в) «О системе государственной службы в РФ»;

г) «Об основах государственной службы в РФ».

4. Для назначения на высшие административные должности США характерны:
а) Система добычи;
б) Патронажная система;
в) Ротация;
г) А) и Б).

5. Во Франции существует:
а) Единый статус чиновника;
б) Статус гражданского чиновника и военного чиновника;
в) Общий и частный статус чиновника.
г) Этот вопрос регулируется отдельными актами государственных органов.

6. Какие особенности свойственны государственной службе Японии?
а) система пожизненного найма;
б) ротация, проводимая без согласия работника каждые 2-3 года по горизонтали;
в) все вышеперечисленное.

7. Существует ли предельный возраст при приеме на государственную службу в Японии?
а) нет;
б) да;
в) да, но для особых гос. служащих предельного возраста не существует.

8. Какие принципы положены в основу Основного закона Федеративной Республики Германии от 23 мая 1949г.
а) равенство на государственной службе;
б) равный доступ к государственной должности;
в) предпочтение женщинам при замещении должности государственных служащих.
г) все вышеперечисленное.

9. К основным обязанностям государственного служащего относится:
а) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;
б) не разглашать сведения, составляющие государственную тайну, и сведения, ставшие ему известными, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
в) членство в политической партии;
г) проведение служебной проверки в общественных организациях;

10. Расторжение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя производится в случае:
а) несоответствие замещаемой должности;
б) по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;
в) недостаточной квалификации по результатам аттестации;
г) нарушений требований охраны труда, если оно повлекло тяжкие последствия, аварию, катастрофу либо заведомо создавало угрозу наступления таких последствий;

БЛОК 2 – ПРОВЕРКА УМЕНИЙ

Ознакомьтесь с ситуацией и ответьте на поставленные вопросы.

В администрации муниципального образования Н. и его управлениях наблюдается хронический дефицит профессиональных муниципальных служащих. В структуре возрастного состава муниципальных служащих молодые специалисты в возрасте до 30 лет занимают всего 5 % от общего количества работающих. В то же время процент служащих в возрасте старше 55 лет составляет 40 %. Существует угроза преемственности кадров. Опытные специалисты, работающие на предприятиях, которые могли бы работать в отраслевых комитетах, не идут на муниципальную службу из-за низкой

заработной платы. Перспективные выпускники школ уезжают из города, поступают в вузы и остаются в крупных городах, даже испытывая проблемы с жильем.

Новое руководство Городской Думы поставило перед главой муниципального образования и аппаратом задачу – разработать программу кадровой политики Муниципального образования Н. Предполагается достижение следующей цели: создать условия для закрепления работающих в администрации профессиональных специалистов и привлечения новых специалистов.

Задачи, которые должны найти отражение в программе:

1. Привлечение квалифицированных кадров за счет внешних источников.
2. Создание условий для закрепления специалистов в администрации МО.
3. Постоянное повышение уровня профессиональной компетентности муниципальных служащих. Также перед разработчиками также поставлена задача – разработать критерии эффективности и результативности труда муниципальных служащих в рамках программы кадровой политики муниципального образования.

Вопросы:

1. Какие теоретические конструкции дисциплины «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы» задействованы в ситуации?
2. Какие нормы правового регулирования статуса муниципального служащего могут быть использованы для улучшения ситуации?
3. Составьте перечень норм, регулирующих исполнения обязанностей служащего, присутствующих в данной ситуации

БЛОК 3 – ПРОВЕРКА НАВЫКОВ

Руководитель управления ФНС России по Н-ой области на основании поступивших от граждан заявлений о приёме на работу издал 4 приказа о назначении на должности водителя, специалиста 1 разряда, государственного инспектора и своего помощника. Конкурс на замещение указанных должностей не проводился.

(время выполнения - 60 минут)

Задания.

1. Законны ли приказы руководителя?
2. С какого момента у поступающих на соответствующую должность лиц возникают служебные (трудовые) отношения?
3. Каковы правовые последствия таких приказов для каждого из служащих?

Типовые вопросы к зачету по дисциплине

1. Характеристика основных источников правового регулирования государственной службы.
2. Понятие и сущность государственной службы. Уровни и виды государственной службы.
3. Основные принципы построения и функционирования государственной службы.
4. Цели и основные функции государственной службы.
5. Институты государственного и общественного контроля и надзора за государственной службой.
6. Понятие и классификация должностей Государственной гражданской службы. Реестр должностей государственной гражданской службы Российской Федерации.
7. Классные Чины государственной гражданской службы, квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы.
8. Органы управления государственной службой Российской Федерации и их компетенция.
9. Методы управления государственной службой.
10. Федеральная гражданская служба.
11. Военная служба.
12. Иные виды государственной службы.
13. Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации.
14. Основные права и обязанности гражданского и муниципального служащего.
15. Ограничения и запреты, связанные с гражданской и муниципальной службой.

16. Основные и дополнительные государственные гарантии гражданским и муниципальным служащим.
17. Поощрения и виды юридической ответственности гражданских и муниципальных служащих.
18. Мотивы поступления граждан на гражданскую службу.
19. Требования к служебному поведению гражданских и муниципальных служащих.
20. Содержание, форма и срок действия служебного контракта.
21. Заключение служебного контракта.
22. Основания и последствия прекращения служебного контракта.
23. Должностной регламент гражданского служащего.
24. Принципы и приоритетные направления формирования кадрового состава государственной гражданской службы.
25. Кадровый резерв на гражданской службе.
26. Характеристика государственной службы России в IX-начале XX вв.
27. Характеристика советской государственной службы.
28. Состояние современного корпуса государственных гражданских служащих Российской Федерации и пути его улучшения.
29. Основные направления реформирования и развития государственной службы Российской Федерации.
30. Понятие и показатели эффективности гражданской службы.
31. Пути повышения эффективности гражданской службы России.
32. Понятие, цели и субъекты кадровой политики на государственной службе.
33. Принципы кадровой политики на государственной службе.
34. Требования, предъявляемые к профессиональным знаниям, деловым и морально-нравственным качествам гражданских и муниципальных служащих.
35. Современные методы оценки качеств гражданских служащих.
36. Конкурсный отбор и продвижение по службе.
37. Технология аттестации гражданских и муниципальных служащих.
38. Требования к профессиональной подготовке и повышению квалификации гражданских и муниципальных служащих.
39. Рассмотрение индивидуальных служебных споров на гражданской и муниципальной службе.
40. Понятие, виды и негативные последствия коррупции на государственной и муниципальной службе.
41. Причины коррупции на государственной и муниципальной службе.
42. Основные направления противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе.
43. Основные концепции бюрократии.
44. Сущность и причины бюрократизма на государственной службе.
45. Основные направления ограничения бюрократизма на государственной и муниципальной службе.
46. Основные тенденции развития и реформирования государственной службы развитых стран в современных условиях.
47. Государственная служба США.
48. Государственная служба Германии.
49. Государственная служба Франции.
50. Государственная служба Японии.

Типовые задачи к зачету по дисциплине

Решение задач: Руководитель федерального органа исполнительной власти (федеральной службы) издал приказ о назначении на должность начальника управления, заключил с ним служебный контракт на 1 год без прохождения конкурса и испытания. Правильно ли поступил руководитель? К какой категории игруппегосударственных должностей относитсяначальник управления федерального органа исполнительной власти (федеральной службы)?Какойдлянегопредусмотренспособ замещения должности? В каких случаяхзаключаетсясрочныйслужебныйконтракт,не проводитсяконкурсинеустанавливается испытаниеприпоступлениинагосударственную гражданскую службу?

Решение задач:МинистрЗдравоохранения и социальногоразвитияРФиздалприказолишении классного чина государственного советника РФ 1-го класса своего заместителя Сергеева за ненадлежащее исполнениеУказаПрезидентаРФ«Омерахпо развитию физической культуры и спорта в РФ». Сергеев обратился в суд с жалобой, полагая, что приказминистранесоответствуетст.57ФЗ«Огосударственной гражданской службе РФ», поскольку она не предусматривает подобного дисциплинарного взыскания. Представитель министра в суде пояснил, что приказ о применении к Сергееву дисциплинарного взыскания полностью соответствует Указу Президента РФ от 6 июня 1996г. №810 «О мерах по укреплению дисциплины в системе государственной службы». Суд в удовлетворении жалобы отказал. Через месяцуволился по собственному желанию министр здравоохраненияисоциальногоразвития. Одновременно министр предупредил своего заместителя,чтоемупридетсятакжеуволиться, посколькудолжность, которую он замещает ограниченасрокомпребыванияводжности министра. Дайтеюридическуюоценкудела,действиям министра,решениюсуда.Ккакойкатегориии группегосударственных должностейотносится должность, замещаемая Сергеевым? Какой способ замещения даннойдолжности?Каков порядок присвоенияилишенияклассногочина?Какие квалификационные требования предъявляютсяк должности заместителяфедерального министра?

Решениезадач:Руководительфедеральногооргана исполнительной власти (федеральной службы) издалприказ о назначении на должность начальника управления, заключил с ним служебный контракт на 1 год без прохождения конкурса и испытания. Правильнолипоступилруководитель?Ккакой категорииигруппегосударственных должностей относитсяначальник управления федерального органа исполнительной власти (федеральной службы)?Какойдлянегопредусмотренспособ замещения должности? В каких случаяхзаключаетсясрочныйслужебныйконтракт,не проводитсяконкурсинеустанавливается испытаниеприпоступлениинагосударственную гражданскую службу?

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Методические материалы

При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

133.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

134.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

135.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

136.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическоесообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1.Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1)титульный лист – 1стр.;

2)содержание – 1 стр.;

3)введение – 1-2 стр.;

4)основная часть – 10-15 стр.;

5)заключение – 1-2 стр.;

6)список использованных источников – 1-2 стр.;

7)последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;

8)приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы ипараграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам.Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.).Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле

- 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Государственная служба : учебник для вузов / под общей редакцией Е. В. Охотского. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18640-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561134

2. Государственная служба Российской Федерации. Тесты и кейсы : учебное пособие для вузов / ответственный редактор Л. В. Фотина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 104 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13814-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567596

6.2. Дополнительная литература

1. Фотина, Л. В.Кадровая политика на государственной службе : учебник для вузов / Л. В. Фотина ; под общей редакцией Л. В. Фотиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15359-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544710

2. Борщевский, Г. А.Государственная служба в политической системе российского общества : учебник для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19896-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564291

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Нет

6.4. Интернет-ресурсы

Нет

6.5. Иные источники.
Нет

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.13 Нормотворчество и экспертиза правовых актов в системе обеспечения национальной безопасности

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-1	Способен обеспечивать процедуру обсуждения и согласования проектов нормативных правовых актов	Способен обеспечивать и организовывать согласование проектов правовых актов

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКо ОС-1	на уровне знаний: правил юридической техники конструирования норм права и структур нормативно-правовых актов, особенностей разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
		на уровне умений: применять правила юридической техники при конструировании норм права, использовать на практике комплекс правовых знаний, достаточный для разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
		на уровне навыков: реализации профессиональных знаний в ходе участия в разработке нормативных правовых актов, применения алгоритмов решения конкретных проблемных ситуаций и задач в рамках осуществления производства по делам об административных правонарушениях, составления и оформления разноуровневых нормативных правовых актов, в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 36 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часов лекций,
- 4 часов практических занятий,
- 60 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие и принципы нормотворчества в системе обеспечения национальной безопасности	**16**	**4**		**4**		**8**	**О, Т, Д**
Тема 2	Закономерности нормотворческой деятельности	**16**	**4**		**4**		**8**	**О, Т, Д**
Тема 3	Экспертиза правовых актов	**16**	**4**		**4**		**8**	**О, Т, Д**
Тема 4	Процедурные особенности нормотворчества и экспертной деятельности	**12**	**2**		**2**		**8**	**О, Т, Д**
Тема 5	Мониторинг нормотворчества и результатов нормотворческой деятельности	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**36**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие и принципы нормотворчества в системе обеспечения национальной безопасности	**14**	**1**		**1**		**12**	**О, Т, Д**
Тема 2	Закономерности нормотворческой деятельности	**14**	**1**		**1**		**12**	**О, Т, Д**
Тема 3	Экспертиза правовых актов	**14**	**1**		**1**		**12**	**О, Т, Д**
Тема 4	Процедурные особенности нормотворчества и экспертной деятельности	**14**	**1**		**1**		**12**	**О, Т, Д**
Тема 5	Мониторинг нормотворчества и результатов нормотворческой деятельности	**12**					**12**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**4**		**4**		**60**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и принципы нормотворчества в системе обеспечения национальной безопасности.

Понятие, цели и задачи нормотворчества в системе обеспечения национальной безопасности. Принципы нормотворческой деятельности по обеспечению национальной безопасности. Определение объектов правовой защиты и предметов правового регулирования в интересах содействия безопасному развитию страны, предупреждению и предотвращению угроз в сфере государственной, общественной, информационной, экологической, экономической, транспортной, энергетической безопасности, безопасности личности. Основные направления нормотворческого обеспечения управления национальной безопасностью.

Тема 2. Закономерности нормотворческой деятельности.

Прогнозирование и планирование нормотворчества как способы совершенствования регулятивной деятельности государственных органов по обеспечению национальной безопасности. Информационное сопровождение деятельности государственных органов, полномочных определять формы, способы и порядок защиты национальных интересов и общественных приоритетов в стране. Задачи и роль стратегических документов в системе правового обеспечения национальной безопасности. Формирование методической правовой базы организации нормотворчества и экспертизы правовых актов. Раскрытие информации о разработке проектов нормативных правовых актов и их обсуждение.

Тема 3. Экспертиза правовых актов.

Понятие и задачи экспертной деятельности в нормотворчестве; требования к проведению экспертизы. Особенности проведения отдельных видов экспертиз правовых актов. Правовая экспертиза проектов законодательных и иных правовых актов. Лингво-стилистическая экспертиза законодательных и иных правовых актов. Антикоррупционная экспертиза законодательных и иных правовых актов. Специфика иных разновидностей экспертной оценки: оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов; введение оценки фактического воздействия. Совершенствование экспертной и иной оценочной деятельности в сфере регулирования вопросов, связанных с обеспечением национальной безопасности.

Тема 4. Процедурные особенности нормотворчества и экспертной деятельности

Структура и особенности деятельности по подготовке нормативных и иных правовых актов и задачи межведомственного взаимодействия. Обеспечение объективности и оперативности при подготовке правовых актов в сфере регулирования вопросов национальной безопасности. Концепции, доктрины, стратегии в системе правового регулирования национальной безопасности и специфика их подготовки, обсуждения, введения в действие, изменения. Особенности парламентской работы над проектами федеральных законов, затрагивающих вопросы национальной безопасности.

Тема 5. Мониторинг нормотворчества и результатов нормотворческой деятельности.

Средства и механизмы обеспечения информирования о состоянии и перспективах правового регулирования в сфере национальной безопасности. Публичность и ограничительные режимы распространения информации при подготовке и утверждении правовых актов в системе обеспечения национальной безопасности. Выявление эффективности нормотворчества по главным направлениям обеспечения государственной и общественной безопасности (усиление роли государства как гаранта безопасности личности и прав собственности; совершенствование правового регулирования предупреждения преступности и коррупции; организация взаимодействия органов обеспечения государственной безопасности и правопорядка с гражданским обществом, российскими гражданами).

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Понятие и принципы нормотворчества в системе обеспечения национальной безопасности	опрос, тестирование, доклад
Закономерности нормотворческой деятельности	опрос, тестирование, доклад
Экспертиза правовых актов	опрос, тестирование, доклад
Процедурные особенности нормотворчества и экспертной деятельности	опрос, тестирование, доклад
Мониторинг нормотворчества и результатов нормотворческой деятельности	опрос, тестирование, доклад
	опрос, тестирование, доклад

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Тема 1. Понятие и принципы нормотворчества в системе обеспечения национальной безопасности.

Понятие, цели и задачи нормотворчества в системе обеспечения национальной безопасности. Принципы нормотворческой деятельности по обеспечению национальной безопасности. Определение объектов правовой защиты и предметов правового регулирования в интересах содействия безопасному развитию страны, предупреждению и предотвращению угроз в сфере государственной, общественной, информационной, экологической, экономической, транспортной, энергетической безопасности, безопасности личности. Основные направления нормотворческого обеспечения управления национальной безопасностью.

Тема 2. Закономерности нормотворческой деятельности.

Прогнозирование и планирование нормотворчества как способы совершенствования регулятивной деятельности государственных органов по обеспечению национальной безопасности. Информационное сопровождение деятельности государственных органов, полномочных определять формы, способы и порядок защиты национальных интересов и общественных приоритетов в стране. Задачи и роль стратегических документов в системе правового обеспечения национальной безопасности. Формирование методической правовой базы организации нормотворчества и экспертизы правовых актов. Раскрытие информации о разработке проектов нормативных правовых актов и их обсуждение.

Тема 3. Экспертиза правовых актов.

Понятие и задачи экспертной деятельности в нормотворчестве; требования к проведению экспертизы. Особенности проведения отдельных видов экспертиз правовых актов. Правовая экспертиза проектов законодательных и иных правовых актов. Лингво-стилистическая экспертиза законодательных и иных правовых актов. Антикоррупционная экспертиза законодательных и иных правовых актов. Специфика иных разновидностей экспертной оценки: оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов; введение оценки фактического воздействия.

Совершенствование экспертной и иной оценочной деятельности в сфере регулирования вопросов, связанных с обеспечением национальной безопасности.

Тема 4. Процедурные особенности нормотворчества и экспертной деятельности

Структура и особенности деятельности по подготовке нормативных и иных правовых актов и задачи межведомственного взаимодействия. Обеспечение объективности и оперативности при подготовке правовых актов в сфере регулирования вопросов национальной безопасности. Концепции, доктрины, стратегии в системе правового регулирования национальной безопасности и специфика их подготовки, обсуждения, введения в действие, изменения. Особенности парламентской работы над проектами федеральных законов, затрагивающих вопросы национальной безопасности.

Тема 5. Мониторинг нормотворчества и результатов нормотворческой деятельности.

Средства и механизмы обеспечения информирования о состоянии и перспективах правового регулирования в сфере национальной безопасности. Публичность и ограничительные режимы распространения информации при подготовке и утверждении правовых актов в системе обеспечения национальной безопасности. Выявление эффективности нормотворчества по главным направлениям обеспечения государственной и общественной безопасности (усиление роли государства как гаранта безопасности личности и прав собственности; совершенствование правового регулирования предупреждения преступности и коррупции; организация взаимодействия органов обеспечения государственной безопасности и правопорядка с гражданским обществом, российскими гражданами).

Тематика рефератов

1. Понятие и основные признаки парламента.
2. История учреждения Федерального Собрания России. Отличие от высших представительных органов власти России советского периода.
3. Регламент Совета Федерации: общая характеристика структуры и содержание
4. Регламент Государственной Думы: общая характеристика структуры и содержания
5. Структура Федерального Собрания РФ и структура (организации) палат.
6. Механизм формирования Совета Федерации Федерального Собрания
7. Выборы Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
8. Полномочия палат Федерального Собрания, их должностных лиц.
9. Статус членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы.
10. Должностные лица палат Федерального Собрания: порядок избрания,
11. Депутатские объединения Государственной Думы: виды, порядки формирования, функции.
12. Совет Государственной Думы: принципы создания, функции.
13. Комитеты и комиссии Государственной Думы Федерального Собрания РФ: виды, порядок формирования, функции.
14. Комитеты и комиссии Совета Федерации Федерального Собрания РФ: виды, порядок формирования, функции.
15. Федеральные законы, федеральные конституционные законы, их принятия и юридическая сила. Виды Федеральных законов.
16. Стадии законодательной инициативы в Государственной Думы: субъекты, процедура. Предварительное рассмотрение законопроектов в Государственной Думе Федерального Собрания РФ.
17. Законодательные чтения в Государственной Думе Федерального Собрания РФ.
18. Особенности законодательной процедуры в Совете Федерации Федерального Собрания РФ.
19. Стадии повторного рассмотрения федеральных законов, отклоненных Советом Федерации РФ либо отклоненных Президентом РФ.
20. Стадии опубликования и введения в юридическую силу федерального закона (федерального конституционного закона).
21. Две процедуры пересмотра глав 1, 2 и 9 Конституции РФ 12 декабря 1993 г.
22. Процедура внесения изменений и дополнений в главы 3-8 Конституции 12 декабря 1993 г.
23. Процедура внесения изменений в ст. 65 Конституции 12 декабря 1993 г.
24. Референдум как нетрадиционная для РФ разновидность законодательной процедуры.
25. Делегированное законотворчество: понятие, виды, ретроспектива и перспектива в РФ.

26. Роль Конституционного Суда РФ в законотворчестве.
27. Юридическая техника законодательного процесса.

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-1	Способен обеспечивать процедуру обсуждения и согласования проектов нормативных правовых актов	Способен обеспечивать и организовывать согласование проектов правовых актов

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен обеспечивать и организовывать согласование проектов правовых актов	Осуществляет согласование проектов правовых актов, контроль исполнения и систематизацию нормативных правовых актов	Демонстрирует способность обеспечивать процедуру обсуждения и согласования проектов нормативных правовых актов

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы:

1. Современная бикамеральность.
2. Полномочия палат.
3. Органы и должностные лица Палат.
4. Система и статусы комитетов и комиссий.
5. Партийные фракции.
6. Комиссии и комитеты палат.
7. Основные функции парламента: функция представительства, функция законотворчества, контрольная функция.
8. Субъектами права законодательной инициативы
9. Правовая природа депутатского мандата.
10. Принцип несовместимости.
11. Депутатский иммунитет.

12. Депутатский индемнитет.
13. Основные формы деятельности и права парламентария.
14. Основные стадии законодательного процесса.
15. Законодательная инициатива.
16. Рассмотрение законопроектов в Государственной Думе.
17. Принятие законов Государственной Думой.
18. Рассмотрение законопроектов в Совете Федерации.
19. Подписание законов Президентом РФ.
20. Опубликование и вступление в силу.
21. Абсолютное вето. Относительное вето.
22. Лоббизм на различных этапах создания законов.
23. Проблемы законодательной деятельности российского парламента, пути и способы их решения.
24. Состояние современного российского законодательства.
25. Основные черты развития российского законодательства.
26. Основные недостатки российского законодательства.
27. Меры, направленные на преодоление негативных тенденций в развитии российской правовой системы, и повышение ее эффективности.
28. Парламент в информационном обществе.
29. Парламент и СМИ.
30. Парламентская культура и парламентское бескультурье.
31. «Непарламентские» выражения и поступки в парламенте.
32. Достоинства и недостатки российского парламентаризма.
33. Причины низкого общественного авторитета депутатов и палат Федерального Собрания.
34. Перспективы парламентаризма и парламентской демократии в российском обществе.
35. Сценарии и прогнозы.
36. Роль региональных парламентов в политическом развитии субъектов РФ и гражданского самосознания населения.
37. Значение регионального парламентаризма в развитии гражданского общества и политического самосознания населения.
38. Формирование и характерные черты местного самоуправления в современной РФ.
39. Законодательная база местного самоуправления в РФ.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Методические материалы

При решении задач разрешено пользоваться конспектом практических занятий и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:
− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;
− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

137.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

138.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

139.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

140.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическоесообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1.Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1)титульный лист – 1стр.;
2)содержание – 1 стр.;
3)введение – 1-2 стр.;
4)основная часть – 10-15 стр.;
5)заключение – 1-2 стр.;
6)список использованных источников – 1-2 стр.;
7)последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8)приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы ипараграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам.Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.).Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Нормография: теория и технология нормотворчества : учебник для вузов / под редакцией Ю. Г. Арзамасова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 542 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12762-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561147

2. Правотворчество : учебник для вузов / под редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16843-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560801

3. Нечкин, А. В.Правовая экспертиза нормативных актов : учебник для вузов / А. В. Нечкин, А. В. Блещик. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15741-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566889

6.2. Дополнительная литература

1. Шунейко, А. А.Лингвистическая экспертиза : учебник и практикум для вузов / А. А. Шунейко, И. А. Авдеенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13663-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567601

2. Поддубная, О. С.Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов : учебник для вузов / О. С. Поддубная, Н. В. Хлонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2025. — 99 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16580-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567510

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

6.4. Интернет-ресурсы
Нет

6.5. Иные источники.
Нет

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.14 Политические режимы и национальная безопасность

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Савельев А.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина «Политические режимы и национальная безопасность» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-3	Способен обнаруживать реальные и скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций	Способен использовать оперативные и иные источники информации в обнаружении реальных и скрытых угроз безопасности деятельности органов и организаций

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

фессиональные действия	**Код компетенции**	**Результаты обучения**
представление интересов клиентов в административных советах или органах правосудия; ведение дел по защите и обвинению в суде	ПКо ОС-3	на уровне знаний: Особенности организации политической власти, государственных и общественных политических институтов на основе знания ценностей принципов и идеалов, на которые ориентирована деятельность этих институтов; Характеристики основных видов политических режимов;
		на уровне умений: осуществлять анализ институциональных, процессуальных и технологических характеристик политического пространства, особенностей политических изменений, основных субъектов политического процесса, технологий политической мобилизации в условиях российского политического режима;
		на уровне навыков: практическими навыками анализа институциональных, процессуальных и технологических характеристик политического пространства и политического режима в современной России; навыками разработки технологий управления конструктивными изменениями в политической системе и технологий противодействия деструктивным процессам и технологиям, технологий политической мобилизации и разрешения основных видов политических конфликтов в современной России

2 Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

16 часов лекций,

16 часов практических занятий,

36 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

4 часов лекций,

4 часов практических занятий,

60 часа самостоятельной работы.

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3 Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, академ. часа						Форма текущего контроля успеваемости1, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРС	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1	Стратегия национальной безопасности как государственная доктрина	10	2		2		6	О
2	Политический режим как элемент формы государства	12	4		2		6	О
3	Демократический политический режим и национальные интересы	10	2		2		6	О
4	Национальная безопасность в условиях авторитарного режима	8	2		2		4	О
5	Тоталитарный политический режим и проблемы национальной безопасности	12	2		4		6	О, Д
6	Национальная безопасность и режим конституционализма	10	2		2		6	О
7	Формирование наднационального правопорядка и национальная безопасность	6	2		2		2	О, Д
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**36**	**4**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, академ. часа						Форма текущего контроля успеваемости1, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРС	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1	Стратегия национальной безопасности как государственная доктрина	12	2		2		8	О
2	Политический режим как элемент формы государства	8					8	
3	Демократический политический режим и национальные интересы	8					8	
4	Национальная безопасность в условиях авторитарного режима	8					8	
5	Тоталитарный политический режим и проблемы национальной безопасности	8					8	
6	Национальная безопасность и режим конституционализма	12	2		2		8	О
7	Формирование наднационального правопорядка и национальная безопасность	12					12	
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**4**		**4**		**60**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем
Тема 1	Стратегия национальной безопасности как государственная доктрина	Традиция формулирования стратегий национальной безопасности Легализация стратегий национальной безопасности Основные структурные положения стратегий национальной безопасности Национальные интересы Сравнительный анализ содержания стратегий национальной безопасности Российской Федерации и США

Тема 2	Политический режим как элемент формы государства	Понятие политического режима Классификация политических режимов в истории политико-правовой мысли Современная классификация политических режимов Соотношение политического режима и формы правления Соотношение политического режима и доктрины правового государства
Тема 3	Демократический политический режим национальные интересы	Личные и политические права граждан Национальные интересы и институт выборов Политичная конкуренция и развитие государственно-правовых институтов Прямая и представительная демократия Развитие
Тема 4	Национальная безопасность условиях авторитарного режима	Понятие и основные характеристики авторитаризма Авторитарные режимы в XX и XIX в. Декларативность политических прав Имитационный характер демократических институтов Права человека как духовно-нравственные ценности
Тема 5	Тоталитарный политический режим и проблемы национальной безопасности	Понятие и основные характеристики тоталитаризма Государственная и официальная идеология как основа тоталитаризма Тоталитарные режимы в XX и XIX в. Использование идеи национальной безопасности тоталитарным режимом Угрозы национальной безопасности со стороны тоталитаризма. Стагнация общества. Милитаризация и военная агрессия. Угрозы целостности государства
Тема 6	Национальная безопасность и режим конституционализма	Подходы к пониманию конституционализма в современной юридической науке Защита конституционализма и основ конституционного строя как основная задача национальной безопасности Угрозы национальной безопасности и режиму конституционности Соотношение и баланс интересов личности и национальных интересов
Тема 7	Формирование наднационального правопорядка национальная безопасность	Основные политико-правовые интеграции в современном мире Формирование наднациональных правопорядков: глобального и региональных Доктрина государственного суверенитета в условиях формирование глобального и региональных правопорядков Положительное влияние наднациональных правопорядков на национальный правопорядок Отрицательное влияние наднациональных правопорядков на национальный правопорядок.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос, дискуссия, решение практических задач.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет принимает лектор, по билетам в устной форме. Билет содержит теоретические вопросы.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся. Типовые оценочные материалы

Вопросы к опросу:

Тема 1.

Традиция формулирования стратегий национальной безопасности

Легализация стратегий национальной безопасности

Основные структурные положения стратегий национальной безопасности Национальные

интересы

Сравнительный анализ содержания стратегий национальной безопасности Российской Федерации и США

Тема 2.

Понятие политического режима

Классификация политических режимов в истории политико-правовой мысли

Современная классификация политических режимов

Соотношение политического режима и формы правления

Соотношение политического режима и доктрины правового государства

Тема 3.

Личные и политические права граждан

Национальные интересы и институт выборов

Политичная конкуренция и развитие государственно-правовых институтов

Прямая и представительная демократия

Развитие

Тема 4.

Авторитарные режимы в XX и XIX в.

Декларативность политических прав

Имитационный характер демократических институтов

Права человека как духовно-нравственные ценности

Тема 5.

Понятие и основные характеристики тоталитаризма

Государственная и официальная идеология как основа тоталитаризма

Тоталитарные режимы в XX и XIX в.

Использование идеи национальной безопасности тоталитарным режимом

Угрозы национальной безопасности со стороны тоталитаризма. Стагнация общества. Милитаризация и военная агрессия. Угрозы целостности государства

Тема 6.

Подходы к пониманию конституционализма в современной юридической науке

Защита конституционализма и основ конституционного строя как основная задача национальной безопасности

Угрозы национальной безопасности и режиму конституционности

Соотношение и баланс интересов личности и национальных интересов

Тема 7.

Основные политико-правовые интеграции в современном мире

Формирование наднациональных правопорядков: глобального и региональных

Доктрина государственного суверенитета в условиях формирование глобального и региональных правопорядков

Положительное влияние наднациональных правопорядков на национальный правопорядок

Отрицательное влияние наднациональных правопорядков на национальный правопорядок

Задания для дискуссии

Тема 5. Тоталитарный политический режим и проблемы национальной безопасности

Особенности функционирования политической системы в условиях тоталитарного политического режима. Особенности формирования органов власти в условиях тоталитарного политического режима.

Предпосылки и сущностные характеристики тоталитарного строя. Общие черты и различия между тоталитарными и авторитарными режимами.

Система террористического полицейского контроля. Монополия на все виды вооруженной борьбы и организованного насилия.

На протяжении многих столетий мыслители стремились найти идеальные формы организации политической жизни общества, ранжировали и классифицировали их по самым разным основаниям. Традиционно сложилось представление о «правильных» и

«неправильных», «хороших» и «плохих» политических режимах.

Можем ли мы сегодня использовать данные оценки при рассмотрении разных властных порядков и утверждать, что есть «лучшие», «хорошие» и «плохие» режимы? Или же каждый из них

имеет свои сильные и слабые стороны, и ценность политического режима проявляется в его функциональности в конкретных исторических условиях?

5. Тоталитаризм и демократия с первого взгляда кажутся абсолютно противоположными режимами. Но если внимательно присмотреться, можно увидеть не только различия, но и черты сходства между ними.

Как Вам кажется, в чем конкретно похожи между собой демократия и тоталитаризм, и где проходит грань, разделяющая эти два режима?

Тема 7. Формирование наднационального правопорядка и национальная безопасность

Государственная политика предупреждения и локализации угроз внутренней безопасности Российской Федерации.

Формирование приоритетов государственной политики РФ в современных условиях формирования многополюсного мира

Основные угрозы и опасности жизненно важным интересам личности, общества и государства.

Государственная политика предупреждения и локализации угроз внутренней безопасности Российской Федерации.

Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-3	Способен обнаруживать реальные и скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций	Способен использовать оперативные и иные источники информации в обнаружении реальных и скрытых угроз безопасности деятельности органов и организаций

Этап освоения или компонента компетенции	**Критерии оценивания**	**Индикаторы достижения компетенций**
Способен использовать оперативные и иные источники информации в обнаружении реальных и скрытых угроз безопасности деятельности органов и организаций	Демонстрирует знания и навыки правовых процедур и средств анализа и оценки безопасности деятельности органов и организаций, сбора и обработки необходимой информации для выявления реальных и скрытых угроз безопасности	Знает особенности организации политической власти, государственных и общественных политических институтов на основе знания ценностей принципов и идеалов, на которые ориентирована деятельность этих институтов; характеристики основных видов политических режимов. Умеет осуществлять анализ институциональных, процессуальных и технологических характеристик политического пространства, особенностей политических изменений, основных субъектов политического процесса, технологий политической мобилизации в условиях российского политического режима. Имеет навыки практического анализа институциональных, процессуальных и технологических характеристик политического пространства и политического режима в современной России; разработки технологий управления конструктивными изменениями в политической системе и технологий противодействия

		деструктивным процессам и технологиям, технологий политической мобилизации и разрешения основных видов политических конфликтов в современной России

Типовые оценочные средства

Примерные вопросы для зачета по дисциплине:

Приведите основные виды политических режимов

Приведите примеры авторитарных политических режимов.

Приведите примеры тоталитарных политических режимов

Приведите примеры демократических политических режимов

Дайте характеристику эволюции политических режимов в истории России и основных трактовок их сущности и функциональности

Назовите имена российских мыслителей, которые изучали особенности и факторы эволюции политического режима в истории России.

Раскройте особенности политического режима в СССР и приведите основные оценки советской модели политического развития.

Охарактеризуйте конституционно-правовые основы политического режима в современной России и особенности их реального воплощения в жизнь.

Рассмотрите основные идейно-мировоззренческие и партийно-идеологические трактовки политического режима в современной России

Перечислите основные критерии и признаки демократического и авторитарного режима и оцените их проявления в современной России

Выделите основные тенденции эволюции политических режимов в условиях глобализации.

Охарактеризуйте основные факторы, которые влияют на эволюцию политических режимов в современном мире.

Проанализируйте особенности функционирования системы разделения властей в постсоветской России как элемента российского политического режима

Проанализируйте особенности рекрутирования политической элиты в постсоветской России как элемента российского политического режима.

Проанализируйте особенности функционирования многопартийной системы в постсоветской России как элемента российского политического режима

Проанализируйте особенности функционирования избирательной системы в постсоветской России как элемента российского политического режима

Проанализируйте особенности функционирования института оппозиции в постсоветской России как элемента российского политического режима

Проанализируйте особенности реализации основных прав и свобод российских граждан в постсоветской России как базовой характеристики российского политического режима

Каковы принципы обеспечения национальной безопасности Российской Федерации?

Каковы основания для деления национальной безопасности на два типа внутреннюю и внешнюю?

Конституционно-правовая основа обеспечения безопасности личности.

Конституционно-правовое регулирование неприкосновенности частной жизни.

Личная неприкосновенность как элемент безопасности.

Межнациональные конфликты как угроза национальной безопасности России, причины их возникновения.

Соотношение политической системы и политического режима.

Уровень политической свободы, состояние прав и свобод граждан в России.

Дайте характеристику деятельности оппозиции в современной России.

Проанализируйте демократические тенденции в политическом режиме современной России.

Правовые основы новой российской государственности.

Этапы становления современного российского государства.

Основные научные подходы к понятию «политический режим»

Политический режим и государство: понятие и характеристика

Основные тенденции эволюции политических режимов

Типология политических режимов

Основные черты и разновидности авторитарного режима

Предпосылки и сущностные характеристики тоталитарного строя

Основные черты и критерии демократии. Виды демократии

Влияние политических режимов на политический процесс

Эволюция политического режима в современной России

Шкала оценивания

Зачет проводится в устной форме по билетам, включающим теоретические вопросы. Зачет принимает лектор. Оценка знаний обучающегося носит комплексный характер и определяется его:

ответом на зачете;

учебными достижениями в семестровый период.

Знания, умения, навыки студента на зачете оцениваются оценками: *«зачтено», «не зачтено».* Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Критерии оценки на зачете

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	**Оценки «зачтено»** заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно и аргументировано ответить на вопросы в рамках учебной дисциплины, усвоивший взаимосвязь основных понятий курса, их значение для приобретаемой профессии, проявившим способности использования правовых знаний в различных сферах деятельности, а также осуществлять профессиональную деятельность на основе правосознания, правового мышления и правовой культуры.
«не зачтено»	**Оценка «не зачтено»** выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного теоретического материала, если ответы обучающихся, носят несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда обучающийся не понимает существа излагаемых им теоретических вопросов Что свидетельствует о том, что обучающийся не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

4.4 Методические материалы

Текущий контроль знаний, умений и навыков, формируемых в процессе изучения дисциплины, осуществляется в виде опроса, дискуссий.

Опрос - это монологический ответ обучающегося на вопросы преподавателя. Вопрос задается группе, после чего вызывается обучающейся. После его ответа преподаватель просит дополнить, уточнить, исправить ответ. Делает замечания сам поответу и выставляет оценку. После чего задает следующий вопрос и таким образом опрашивает от 3 до 6 человек. На ответ отводится в среднем 5-10 минут.

Критерии оценивания опроса

Параметр	Оценка
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

2. **Дискуссия -** (от лат. discussio — исследование, рассмотрение) — это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др.

Критерии оценивания дискуссии

Параметр	Оценка
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, принимает активное участие в дискуссии, при обсуждении исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по дискуссионному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание дискуссионного вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на дискуссионный вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Политические режимы и национальная безопасность» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы студентов, включая подготовку экзамену. Практические занятия дисциплины «Политические режимы и национальная безопасность» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

Студент знает особенности организации политической власти, государственных и общественных политических институтов на основе знания ценностей принципов и идеалов, на которые ориентирована деятельность этих институтов; характеристики основных видов политических режимов. Умеет осуществлять анализ институциональных, процессуальных и технологических характеристик политического пространства, особенностей политических изменений, основных субъектов политического процесса, технологий политической мобилизации в условиях российского политического режима Владеет современными методиками сбора, систематизации и использования политической информации о политических режимах и их особенностях; практическими навыками анализа институциональных, процессуальных и технологических характеристик политического пространства и политического режима в современной России.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

знакомит с новым учебным материалом;

разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

систематизирует учебный материал;

ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);

ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции. *Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.* Подготовка к практическим занятиям заключается в следующем:

внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

выпишите основные термины;

ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия);

готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Рекомендации по подготовке самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы.

Рекомендации по подготовке к опросу.

Подготовка к опросу заключается в следующем:

проработать учебную тему опираясь на лекционный материал, материал учебника и учебных пособий;

знать определения основных понятий;

уметь ясно и последовательно излагать учебный материал;

убедительно аргументировать собственную позицию;

продемонстрировать способность видеть связь изучаемой темы с предшествующим материалом.

Выбранная студентом тема (проблема) должна быть актуальна на современном этапе развития, должен быть представлен подробный план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии, временной регламент обсуждения, даны возможные варианты ответов, использованы примеры из науки и практики.

Рекомендации по подготовке к зачету. К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно- методической документацией:

программой дисциплины;

перечнем знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;

тематическими планами лекций, практических занятий;

учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

перечнем вопросов к зачету.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

6 Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1 Основная литература

1. Политическая теория : учебник для вузов / под редакцией Б. А. Исаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08754-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561452

2. Величко, Ю. В.Сравнительная политология. Тоталитаризм в СССР и Германии : учебник для вузов / Ю. В. Величко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 93 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-06791-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564003

3. Политология : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. С. Тургаева, А. Е. Хренова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 604 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16842-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565776

6.2. Дополнительная литература

1. Исаев, Б. А.Политическая история. Демократия : учебник для вузов / Б. А. Исаев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07866-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562974

2. Баранов, Н. А.Политология. Современная демократия : учебник для вузов / Н. А. Баранов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08644-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561457 (дата обращения: 03.03.2025).

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) ст. 15 // Российская газета. 2020. № 144.

Стратегия развития Арктической зоны Российской Федерации и обеспечения национальной безопасности на период до 2035 года// Собрании законодательства Российской Федерации от 2 ноября 2020 г. N 44 ст. 6970

Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности» // СЗ РФ. 2010. – № 1. **– Ст. 2; 2020. – № 46. – Ст. 7209.**

Федеральный закон от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2020. – № 31 (Ч. I). – Ст. 5007.

Указ Президента РФ от 31.12.2015 № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2016. – № 1 (Ч. II). – Ст. 212.

6.4.Интернет-ресурсы

Поисковые интернет-системы:
"КонсультантПлюс" http://www.consultant.ru
Гарант" http://www.garant.ru
- информационно-правовой сайт: https://pravo.ru
- Большой юридический словарь онлайн // www.law-enc.net
- Юридический словарь // www.legaltterm.info
Официальные сайты государственных органов и органов государственной власти:
Администрация Президента РФ: http://www.kremlin.ru/mainpage.shtml.
Правительство РФ: http://www.government.ru/government/
Государственная Дума Федерального Собрания РФ: http://www.duma.gov.ru/
Федеральная налоговая служба: http://www.nalog.ru –
Центр стратегических разработок: http://www.csr.ru/
Министерство экономического развития РФ: http://www.econgov.ru
Счетная палата РФ: http://www.ach.gov.ru/
Федеральная служба государственной статистики РФ: http://www.gks.ru.

6.5. Иные источники

Нет

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.15 Налоговое право

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2021 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-6	Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	Способен выявления интересов национальной безопасности в реализации уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКо ОС-6	на уровне знаний: положения действующих норм права, оптимальность применяемых правовых методов и способов анализа правых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа
		на уровне умений: оценивать законность и обоснованность юридических актов, выявления соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере
		на уровне навыков: сбор и обработка необходимой правовой информации для процесса принятия решения в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 36 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часов лекций,
- 4 часов практических занятий,

– 60 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Налоговое право в системе российского права	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 2	Налог как правовая категория	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 3	Налоговое правоотношение	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 4	Налоговый контроль	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 5	Налоговая обязанность	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 6	Ответственность за нарушение налогового законодательства. Защита прав налогоплательщиков	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 7	Федеральные налоги и сборы	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 8	Региональные налоги. Местные налоги	**3**	**1**		**1**		**1**	**О, Т, Д**
Тема 9	Специальные налоговые режимы	**3**	**1**		**1**		**1**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**36**	**4**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Налоговое право в системе российского права	**8**	**1**		**1**		**6**	**О, Т, Д**
Тема 2	Налог как правовая категория	**8**	**1**		**1**		**6**	**О, Т, Д**
Тема 3	Налоговое правоотношение	**8**	**1**		**1**		**6**	**О, Т, Д**
Тема 4	Налоговый контроль	**8**	**1**		**1**		**6**	**О, Т, Д**
Тема 5	Налоговая обязанность	**6**					**6**	**О, Т, Д**
Тема 6	Ответственность за нарушение налогового законодательства. Защита прав налогоплательщиков	**6**					**6**	**О, Т, Д**
Тема 7	Федеральные налоги и сборы	**6**					**6**	**О, Т, Д**
Тема 8	Региональные налоги. Местные налоги	**6**					**6**	**О, Т, Д**
Тема 9	Специальные налоговые режимы	**12**					**12**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**4**		**4**		**60**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Налоговое право в системе российского права

Нормы и источники налогового права Российской Федерации

Налоговое право как подотрасль финансового права. Налоговое право в системе российского права. Предмет налогового права. Виды и основные признаки правовых отношений, составляющих предмет налогового права. Нормы налогового права: понятие, структура норм. Виды норм налогового права. Метод налогового права. Принципы налогового права. Система налогового права: общая и особенная часть. Налоговые отношения как предмет правового регулирования. Понятие и основные признаки нормы налогового права. Структура нормы налогового права. Действие норм налогового законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц. Понятие и система источников налогового права.

Тема 2. Налог как правовая категория

Понятие и признаки налога и сбора. Отличия налога от сбора и пошлины. Функции налогов.

Понятие системы налогов и сборов России. Структура системы налогов и сборов. Виды налогов и способы их классификации.

Понятие и правовое значение элементов юридического состава налога. Существенные элементы юридического состава налога. Факультативные элементы.

Принципы налогообложения.

Тема 3. Налоговое правоотношение

Понятие и виды налоговых правоотношений.

Структура налоговых правоотношений: субъекты, объекты, содержание.

Субъекты налоговых правоотношений.

Федеральная налоговая служба РФ в системе налоговых органов.

Объем прав налогоплательщика и налоговых органов.

Тема 4. Налоговый контроль

Понятие и значение налогового контроля.

Формы налогового контроля.

Методы налогового контроля. Формы налогового контроля.

Постановка на учет налогоплательщиков. Идентификационный номер налогоплательщика.

Камеральная налоговая проверка. Сроки проведения.

Выездная налоговая проверка. Предмет выездной налоговой проверки. Сроки проведения проверки, основания и порядок продления срока проведения выездной налоговой проверки. Приостановление и возобновление проведения выездной налоговой проверки. Повторная выездная налоговая проверка налогоплательщика.

Содержание решения о проведении выездной налоговой проверки. Справка о проведенной выездной налоговой проверки.Оформление результатов налоговых проверок. Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки.

Тема 5. Налоговая обязанность

Срок уплаты налогов и сборов. Срок возникновения налоговой обязанности.

Порядок исчисления сроков, установленных в налоговом праве.

Изменение сроков исполнения налоговой обязанности. Общие условия изменения срока уплаты налогов и сборов. Понятие и способы обеспечения исполнения налоговой обязанности.

Залог имущества как способ обеспечения налоговой обязанности.

Банковская гарантия.

Поручительство в налоговом праве.

Пеня: понятие, порядок исчисления и уплаты.

Приостановление операций по счетам налогоплательщика-организации или налогоплательщика - индивидуального предпринимателя.

Арест имущества в налоговом праве.

Тема 6. Ответственность за нарушение налогового законодательства. Защита прав налогоплательщиков

Понятие ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах. Основания привлечения к ответственности.

Принципы юридической ответственности за нарушения налогового законодательства.

Виды ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах.

Общие условия привлечения к ответственности за совершение налоговых правонарушений. Лица, подлежащие ответственности за совершение налоговых правонарушений.

Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.

Виды налоговых правонарушений.

Санкции в налоговом праве.

Формы защиты прав налогоплательщиков.

Обеспечение и защита прав налогоплательщиков (плательщиков сборов).

Правовая защита информации о налогоплательщиках. Налоговая тайна.

Административный способ защиты:

– Апелляционный порядок, обычный порядок.

– Подача жалобы в вышестоящий налоговый орган или вышестоящему должностному лицу.

Тема 7. Федеральные налоги и сборы

Налог на добавленную стоимость.

Акцизы.

Налог на доходы физических лиц.

Налог на прибыль организации.

Налог на добычу полезных ископаемых

Водный налог.

Налог на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья.

Сборы за пользование объектами животного мира и объектами водных биологических ресурсов.

Государственная пошлина.

Тема 8. Региональные налоги. Местные налоги

Налог на имущество организаций.

Налог на игорный бизнес.

Транспортный налог.

Земельный налог.

Налог на имущество физических лиц.

Тема 9. Специальные налоговые режимы

Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог).

Упрощенная система налогообложения.

Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД).

Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.

Патентная система налогообложения.

Налог на профессиональный доход для самозанятых граждан.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Налоговое право в системе российского права	опрос, тестирование, доклад
Налог как правовая категория	опрос, тестирование, доклад
Налоговое правоотношение	опрос, тестирование, доклад
Налоговый контроль	опрос, тестирование, доклад
Налоговая обязанность	опрос, тестирование, доклад
Ответственность за нарушение налогового законодательства. Защита прав налогоплательщиков	опрос, тестирование, доклад
Федеральные налоги и сборы	опрос, тестирование, доклад
Региональные налоги. Местные налоги	опрос, тестирование, доклад
Специальные налоговые режимы	опрос, тестирование, доклад

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Тема 1. Налоговое право в системе российского права. Нормы и источники налогового права Российской Федерации

Вопросы для опроса:

1. Налоговое право, как подотрасль финансового права.
2. Налоговое право в системе российского права.
3. Предмет налогового права. Виды и основные признаки правовых отношений, составляющих предмет налогового права.
4. Нормы налогового права: понятие, структура норм. Виды норм налогового права.
5. Метод налогового права.
6. Принципы налогового права.
7. Система налогового права: общая и особенная часть.
8. Налоговые отношения как предмет правового регулирования. Понятие и основные признаки нормы налогового права.
9. Структура нормы налогового права.
10. Действие норм налогового законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц. Понятие и система источников налогового права.

Тема 2. Налог как правовая категория. Налоговое правоотношение

Вопросы для опроса:

1. Понятие и признаки налога и сбора. Отличия налога от сбора и пошлины. Функции налогов.
2. Понятие системы налогов и сборов России.
3. Структура системы налогов и сборов.
4. Виды налогов и способы их классификации.

5. Понятие и правовое значение элементов юридического состава налога. Существенные элементы юридического состава налога.
6. Факультативные элементы.
7. Принципы налогообложения.
8. Понятие и виды налоговых правоотношений.
9. Структура налоговых правоотношений: субъекты, объекты, содержание.

Задачи для решения:

В юридическую консультацию обратился руководитель юридического лица за консультацией. У ООО закрыт расчетный счет. Вправе ли организация уплачивать налоги, пени и штрафы наличными денежными средствами путем внесения их учредителем в кассу банка. Какой ответ должны дать в юридической консультации?

2. Составить таблицу сравнительного анализа особенностей принудительного сполнения обязанности по уплате налогов и сборов в отношении налогоплательщика–юридического лица и индивидуального предпринимателя и особенностей принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в отношении налогоплательщика – физического лица.

13. В связи с недоимкой по налогу на прибыль за 2012 г. в сумме 300 тыс. руб. в целях обеспечения исполнения на логового обязательства на все имущество ОАО «Завод по переработке зерна» был наложен полный арест. Стоимость основных производственных средств по балансу за последний отчетный период составила 1,5 млн руб. ОАО «Завод по переработке зерна» обжаловал в суд п остановление о наложении ареста.

С точки зрения установленных Налоговым кодексом процедурных правил достаточно ли одного постановления налогового органа для наложения ареста на имущество данного акционерного общества? Какова процедура и каковы основания наложения ареста на имущество организации? В каких случаях возможно наложить полный арест на все имущество организации? Как определяется соразмерность ареста имеющейся задолженности по уплате налога?

Тема 3. Налоговая обязанность. Налоговый контроль

Вопросы для опроса:

1. Понятие налоговой обязанности.
2. Возникновение, изменения и прекращение налоговой обязанности.
3. Порядок исчисления налога. Порядок уплаты налога.
4. Зачет и возврат излишне уплаченных налогов и сборов.
5. Понятие исполнения налоговой обязанности. Общий порядок исполнения налоговой обязанности.
6. Способы обеспечения исполнения налоговой обязанности.
7. Залог имущества как способ обеспечения налоговой обязанности.
8. Банковская гарантия.
9. Поручительство в налоговом праве.
10. Пеня: понятие, порядок исчисления и уплаты.
11. Приостановление операций по счетам налогоплательщика-организации или налогоплательщика - индивидуального предпринимателя.
12. Арест имущества в налоговом праве.

Тестовых заданий

1. Все государственные доходы в РФ можно условно поделить на:
1. Частноправовые доходы и публично-правовые доходы.
2. Доходы от налогов и доходы от штрафов.
3. Частноправовые доходы и доходы от налогов.

2. В большинстве современных государств налоги представляют собой:
1. Основные денежные частноправовые доходы.
2. Основные натуральные публично-правовые доходы.
3. Основные денежные публично-правовые доходы.

3. Поступления от налогов в федеральный бюджет РФ:

1. Составляют менее 50% от общего объема поступлений.
2. Превышают 50% от общего объема поступлений.
3. Полностью формируют федеральный бюджет.

Тема 4. Правовые основы налогового планирования

Вопросы для опроса:

1. Понятие и правовые основы налогового планирования.
2. Разграничения налогового планирования и уклонения от уплаты налогов.
3. Основные причины уклонения от уплаты налогов и сборов.
4. Борьба государства с уклонением от уплаты налогов.

Примерные темы контрольной работы:

1. Источники законодательства о налогах и сборах: теоретико-правовая характеристика.
2. Действие актов законодательства о налогах и сборах во времени.
3. Фикции в нормах налогового права.
4. Исчисление сроков, установленных законодательством о налогах и сборах.
5. Налогово-правовой статус физических лиц как плательщиков налогов и сборов.
6. Презумпция невиновности налогообязанных субъектов.
7. Взаимозависимые лица в налоговых правоотношениях.
8. Консолидированная группа налогоплательщиков - субъект налогового права.
9. Информационное обеспечение деятельности налоговых органов.
10. Федеральная налоговая служба в системе органов исполнительной власти.
11. Система налоговых органов Российской Федерации и принципы ее построения.
12. О полномочиях органов внутренних дел в налоговой сфере.
13. Истребование налоговым органом документов (информации).
14. Обязанность налогоплательщика по уплате налогов и сборов.
15. Исполнение обязанности по уплате налога несовершеннолетними.
16. Процессуально-правовые гарантии исполнения налоговой обязанности.
17. Налоговая документация как форма реализации налоговой отчетности: правовая классификация и роль в исчислении налога.
18. Требование об уплате налога как процессуальный (процедурный) акт.
19. Налоговый контроль как вид внутреннего государственного финансового контроля.
20. Налоговый контроль как особая форма деятельности налоговых органов.
21. О формах и методах налогового контроля.
22. Правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях в области налогов и сборов.
23. Резидентство в правовом регулировании налогообложения физических лиц в Российской Федерации.
24. Резидентство в правовом регулировании налогообложения организаций в Российской Федерации.
25. Правовое регулирование взыскания недоимок по налогам, сборам, пеням, штрафам с налогоплательщиков - физических лиц.
26. Финансово-правовые и уголовно-правовые способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
27. Пеня в налоговых правоотношениях.
28. Привлечение налогоплательщиков к ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах.
29. Налоговая и финансовая ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах: разграничение понятий.
30. Налоговая ответственность как разновидность юридической ответственности.
31. Банк как специальный субъект налоговой ответственности.
32. Развитие досудебного порядка урегулирования налоговых споров.

Тема 5. Ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах. Защита прав налогоплательщиков.

Вопросы для опроса:

1. Понятие ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах. Основания привлечения к ответственности.
2. Принципы юридической ответственности за нарушения налогового законодательства.
3. Виды ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах.
4. Общие условия привлечения к ответственности за совершение налоговых правонарушений.
5. Лица, подлежащие ответственности за совершение налоговых правонарушений.
6. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения.
7. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.
8. Виды налоговых правонарушений.
9. Санкции в налоговом праве.

Тема 6. Федеральные налоги и сборы

Вопросы для опроса:

1. Налог на добавленную стоимость.
2. Акцизы.
3. Налог на доходы физических лиц.
4. Налог на прибыль организации.
5. Налог на добычу полезных ископаемых.
6. Водный налог.
7. Сборы за пользование объектами животного мира и объектами водных биологических ресурсов.
8. Государственная пошлина.

Тема 7. Региональные налоги. Местные налоги

Влпросы для опроса:

1. Налог на имущество организаций.
2. Налог на игорный бизнес.
3. Транспортный налог.
4. Земельный налог.
5. Налог на имущество физических лиц.

Тестовое задание:

1. Основным способом правового регулирования в налоговом праве является:
1. Дозволение.
2. Запрет.
3. Позитивное обязывание.

2. В соответствии с Конституцией РФ общие принципы налогообложения и сборов должны быть установлены:
1. Федеральным конституционным законом.
2. Федеральным законом.
3. Налоговым кодексом Российской Федерации.

3. В ст. 3 НК РФ "Основные начала законодательства о налогах и сборах" сформулированы:

1. Все известные принципы налогового права.

2. Основные принципы налогового права.

3. Основные начала законодательства о налогах и сборах, не имеющие отношения к принципам налогового права.

Тема 8. Отраслевые налоговые сборы и платежи
Вопросы для опроса:

1. Торговый сбор.
2. Порядок исчисления и сроки уплаты сбора.
3. Регулярные платежи за пользование недрами.
4. Таможенные пошлины.
5. Внешнеторговые налоги.

Тема 9. Специальные налоговые режимы

Вопросы для опроса:

1. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог).
2. Упрощенная система налогообложения.
3. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД).
4. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.
5. Патентная система налогообложения.

Задачи для решения:

1. Организация планирует заниматься р емонтом мебели. Может ли она применить патентную систему налогообложения?

2. ООО планирует оказывать юридическим и физическим лицам платные услуги по содержанию лошадей. Если доход ООО от реализации указанных услуг по содержанию лошадей будет составлять не менее 70% от общего дохода ООО, можно ли применять систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей и платить ЕСХН?

3. Индивидуальный предприниматель, применяющий ЕНВД, оказывает парикмахерские услуги и продает в салоне подарочные сер тификаты на оказание парикмахерских услуг. В каком порядке производится налогообложение дохода от продажи сертификатов?

Организация с средней численностью работников 151 человек подала заявление в налоговый орган о применении упрощенной системы налогооб ложения, но получила отказ на переход на УСН. Правомерны ли действия налогового органа?

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в

процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-6	Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	Способен выявления интересов национальной безопасности в реализации уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен выявления интересов национальной безопасности в реализации уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	Демонстрирует знания обеспечения интересов национальной безопасности	Демонстрирует способность выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу.

Вопросы:

1. Понятие налога и сбора.
2. Классификация налогов и сборов.
3. Особенности федеральных, региональных и местных налогов и сборов в России.
4. Правовая характеристика федеральных налогов и сборов.
5. Региональные налоги и сборы, правовые основы.
6. Правовые особенности местных налогов и сборов.
7. Характеристика специальных налоговых режимов, их виды.
8. Правовой механизм налогов и его элементы.
9. Понятие, предмет, метод, система налогового права.
10. Классификация принципов налогового права.
11. Нормы налогового права: понятие, структура и виды.
12. Понятие и виды источников налогового права.
13. Решения Конституционного Суда РФ. Постановления Верховного суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ как источники налогового права. Судебные налоговые доктрины.
14. Налоговые правоотношения: общая характеристика и структура.
15. Налогоплательщики: права и обязанности, классификация.
16. Взаимозависимые лица.
17. Налоговые агенты как участники налоговых правоотношений.
18. Налоговые органы: функции, права и обязанности, правовой статус.

19. Характеристика таможенных органов к ак субъектов налоговых правоотношений.
20. Полномочия органов внутренних дел в сфере налогообложения
20. Правовой статус иных участников налоговых правоотношений.
21. Возникновение, изменение, приостановление и прекращение обязанности по уплате налога и сбора.
22. Общий порядок исполнения налоговой обязанности.
24. Исполнение налоговой обязанности при реорганизации и ликвидации юридического лица.
25. Особенности принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в отношении налогоплательщика – юридического лица и индивидуального предпринимателя.
26. Особенности принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в отношении налогоплательщика – физического лица.
27. Способы обеспечения исполнения налоговой обязанности.
28. Изменение срока по уплате налога или сбора.
29. Правовой механизм зачета и возврата излишне уплаченного налога, сбора и пени, штрафа.
30. Налоговая тайна.
31. Понятие, формы, методы и виды налогового контроля.
32. Учет налогоплательщиков.
33. Налоговая декларация.
34. Понятие, виды и цели проведения налоговых проверок.
35. Камеральная налоговая проверка. Порядок проведения налоговых проверок. Права налоговых органов и должностных лиц при проведении налоговых проверок. Оформление результатов налоговой проверки.
36. Выездная налоговая проверка. Порядок проведения налоговых проверок.
37. Права налоговых органов и должностных лиц при проведении налоговых проверок. Оформление результатов налоговой проверки.
37. Процессуальные действия при проведении налоговых проверок (допрос свидетеля; осмотр; истребование документов; выемка; экспертиз а и участие специалиста; участие переводчика и понятых; оформление протоколов).
38. Решение по результатам налоговой проверки.
39. Понятие, цели и принципы налоговой ответственности.
40. Понятие и виды налоговых правонарушений.
41. Налоговые правонарушения, ответственность за совершение которых установлена Налоговым кодексом Российской Федерации.
42. Меры административной ответственности за нарушения в сфере налогообложения.
43. Основания привлечения к уголовной ответственности за совершение налогового преступления.
44. Производство по делам о налоговых правонарушениях.
45. Общая характеристика налоговых споров, причины их возникновения. Классификация налоговых споров.
46. Понятие и виды (способы) защиты прав налогоплательщиков.
47. Рассмотрение жалоб налогоплательщиков во внесудебном порядке.
48. Рассмотрение жалоб налогоплательщиков в судах.
49. Рассмотрение обращений в Конституционном Суде РФ по налоговым делам.
50. Налог на добавленную стоимость.
51. Акцизы.
52. Налог на доходы физических лиц
53. Налог на прибыль организаций.
54. Водный налог.
55. Сбор за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.
56. Налог на добычу полезных ископаемых.
57. Государственная пошлина.
58. Налог на имущество организаций.
59. Налог на игорный бизнес.
60. Транспортный налог
61. Земельный налог.
62. Налог на имущество физических лиц.

63. Торговый сбор.
64. Упрощенная система налогообложения.
65. Система налогообложения в виде единого налога на временный доход для отдельных видов деятельности.
66. Понятие единого сельскохозяйственного налога и условия его применения.
67. Правовые основы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.
68. Патентная система налогообложения.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Методические материалы

При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и

профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

141.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

142.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

143.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

144.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическоесообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1.Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1)титульный лист – 1стр.;

2)содержание – 1 стр.;

3)введение – 1-2 стр.;

4)основная часть – 10-15 стр.;

5)заключение – 1-2 стр.;

6)список использованных источников – 1-2 стр.;

7)последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;

8)приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы ипараграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам.Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.).Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Фархутдинов, Р. Д.Налоговое право : учебное пособие для вузов / Р. Д. Фархутдинов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21396-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/571283

2. Тедеев, А. А.Налоговое право России : учебник для вузов / А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20608-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558462

6.2. Дополнительная литература

1. Килинкарова, Е. В.Налоговое право зарубежных стран : учебник для вузов / Е. В. Килинкарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17158-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532479

2. Крохина, Ю. А.Налоговое право : учебник для вузов / Ю. А. Крохина. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 503 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14742-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559579

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации

6.4. Интернет-ресурсы

Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp

6.5. Иные источники.

Нет

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.16 Сравнительное публичное право

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 328
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 330
3. Содержание и структура дисциплины 330
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 335
5. Методические материалыпо освоению дисциплины 357
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 362
6.1. Основная литература 362
6.2. Дополнительная литература 362
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 363
6.4. Интернет-ресурсы 363
6.5. Иные источники. 363
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 363

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-4	Способен использовать современные технологии и методики противодействия угрозам национальной безопасности	Способен организации и обеспечения реализации комплекса мер по противодействию угрозам национальной безопасности, включая современные технологии и методики

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКо ОС-4	на уровне знаний: применения нормативных правовых актов по реализации норм материального и процессуального права, необходимых для обеспечения национальной безопасности в процессе организации деятельности органов государственной власти и управления;
		на уровне умений: применять техники реализации правовых принципов через нормы права, регулирующие материальные, процедурные и процессуальные правоотношения
		следующих навыков: реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности при обеспечении национальной безопасности в процессе организации деятельности органов государственной власти и управления

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 4 зачетных единицы, 144 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

32 часов лекций,

32 часов практических занятий,

42 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

8 часов лекций,

8 часов практических занятий,

117 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР	
Тема 1	История формирования и развития сравнительного правоведения. Сравнительное публичное право в системе сравнительного правоведения	**17**	**5**		**5**		**7**	**О, Т, Д**
Тема 2	Понятие и классификация правовых систем	**17**	**5**		**5**		**7**	**О, Т, Д**
Тема 3	Правовая семья общего права. Право США. Особенности публично-правового регулирования	**17**	**5**		**5**		**7**	**О, Т, Д**
Тема 4	Романо-германская правовая система. Особенности и статус публичного права.	**17**	**5**		**5**		**7**	**О, Т, Д**
Тема 5	Право в странах мусульманской цивилизации. Право в азиатских странах (право Японии, Китая, Индии). Право в странах Африки. Особенности и статус публичного права	**19**	**6**		**6**		**7**	**О, Т, Д**
Тема 6	Сравнительный подход к изучению отдельных	**19**	**6**		**6**		**7**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	институтов в сфере публичного права							
Промежуточная аттестация		**38**						**Э**
Всего:		**144**	**32**		**32**		**42**	**38**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	История формирования и развития сравнительного правоведения. Сравнительное публичное право в системе сравнительного правоведения	**24**	**2**		**2**		**20**	**О, Т, Д**
Тема 2	Понятие и классификация правовых систем	**24**	**2**		**2**		**20**	**О, Т, Д**
Тема 3	Правовая семья общего права. Право США. Особенности публично-правового регулирования	**24**	**2**		**2**		**20**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 4	Романо-германская правовая система. Особенности и статус публичного права.	**24**	**2**		**2**		**20**	**О, Т, Д**
Тема 5	Право в странах мусульманской цивилизации. Право в азиатских странах (право Японии, Китая, Индии). Право в странах Африки. Особенности и статус публичного права	**20**					**20**	**О, Т, Д**
Тема 6	Сравнительный подход к изучению отдельных институтов в сфере публичного права	**17**					**17**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**11**						**Э**
Всего:		**144**	**8**		**8**		**117**	**11**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. История формирования и развития сравнительного правоведения. Сравнительное публичное право в системе сравнительного правоведения.

Понятие сравнительного правоведения. Многообразие позиций в отношении статуса сравнительного правоведения. Сравнительное правоведение как метод позитивного изучения права (разновидность наблюдения, описание и сопоставление правовых институтов). Сравнительное правоведение как самостоятельное направление научных исследований. Сравнительное правоведение

как самостоятельная наука и учебная дисциплина. Сравнительное публичное право в системе сравнительного правоведения.

Методы сравнительного правоведения: сравнительно-исторический, сравнительно-догматический, сравнительно-социологический и др. Юридический метод в сравнительном правоведении. Формы сравнения: макро- и микросравнение, внутрисистемное и межсистемное сравнение. Аксиомы и принципы сравнительного правоведения. Цели и функции сравнительного правоведения. Сфера применения сравнительного правоведения. Сравнительное правоведение и национальное право. Сравнительное правоведение и международное право. Общая и особенная части сравнительного правоведения.

Тема 2. Понятие и классификация правовых систем.

Понятийно-категориальный аппарат сравнительного правоведения. Понятия права, нормы права, правовой системы, правовой семьи, системы права, источника (формы) права и др. Структура правовой системы. Нормативный, организационно-функциональный, духовно-идеальный уровни.

Критерии классификации национальных правовых систем. История развития. Особенности источников (форм) права, структуры права, правовой нормы, правовой культуры, юридического мышления и юридической техники и др.

Первичные и производные (рецепированные) правовые системы. Правовая семья общего права (англосаксонская правовая система). Романо-германская правовая семья. Производные (рецепированные) правовые системы: право в странах мусульманской цивилизации («мусульманское право»), право в азиатских странах (право Японии, Китая, Индии), право в странах Африки.

Тема 3. Правовая семья общего права. Право США. Особенности публично-правового регулирования.

История англосаксонской правовой семьи. Англосаксонский период. Становление общего права. Основные элементы общего права. Английское право с конца XV века. Появление и развитие права справедливости. Параллельное существование общего права и права справедливости.Появление писанного (статутного) права. Современный период.

Структура английского права. Система права и правовые понятия. Нормы права.

Источники английского права. Судебная практика. Закон. Обычай. Доктрина и разум.

Распространение общего права по всему миру.

Рецепция английского права. Право колоний до обретения независимости. Право США после получения независимости. Утверждение самобытности права США. Структура права США. Развитие федерального права. Особенность права в штатах. Другие структурные различия.

Источники права США. Судебная практика. Форма и общая природа прецедентного права. Процедура правового обоснования в прецедентном праве. Правосудие в США. Юристы. Законодательство. Методы толкования законодательства.

Вопросы изучения, применения и модернизации права. Свод правил. Техника единообразных законов.

Особенности публичного права. Государственное устройство и государственное управление встранах англосаксонской правовой системы. Суд и судебная система. Конституционное правосудие. Особенности уголовного права и уголовного процесса.

Тема 4. Романо-германская правовая система. Особенности и статус публичного права.

История формирования романо-германской правовой семьи. Период обычного права. Общее право университетов. Национальное и региональное право. Период законодательного права. Рецепция римского частного права.

Структура права: частное и публичное право, отрасли и институты права. Понятие нормы права. Источники права: закон, обычай, судебная практика, доктрина, общие принципы.

Образование и эволюция французского права. Французское право после Второй мировой войны. Особенности французского права.

Образование и эволюция немецкого права. Немецкое право после Второй мировой войны. Особенности немецкого права.

Особенности праваевропейских государств: Испании, Италии, Австрии и др. Особенности права России.

Распространение и рецепция романо-германского права в мире.

Юридическая техника.

Особенности публичного права. Государственное устройство и государственное управление встранах романо-германской правовой системы. Суд и судебная система. Конституционное правосудие. Особенности уголовного права и уголовного процесса. Новые отрасли публичного права в романо-германской правовой системе.

Тема 5. Право в странах мусульманской цивилизации. Право в азиатских странах (право Японии, Китая, Индии). Право в странах Африки. Особенности и статус публичного права.

Мусульманское право: история формирования. Связь права с религией. Структура права. Источники права. Первоначальные религиозные источники. Иджма. Светские источники.

Особенности традиционного мусульманского права. Особенности публичного права. Государственное устройство. Судоустройство и полномочия судьи. Особенности уголовного права. Особенности частного права.

Модернизация мусульманского права.

Особенности правового развития азиатских стран. Ограниченная роль права в азиатских странах. Отрицание права. Рецепция права.

История формированияправа Китая: конфуцианство и легизм. Сфера действия права. Источники права, правоприменение. Модернизация права Китая.

История формирования права Японии. Понятие гири. Модернизация права Японии. Современное состояниеправа Японии: традиции и новеллы.

Право Индии. Индусское право. Современное право Индии.

Особенности права в странах Африки. Обычноправовая основа. Колониальный период. Эволюция обычного права. Рецепция романо-германского или общего права. Роль судов. Источники права. Закон. Судебное толкование. Сосуществование современного права и этнических обычаев.

Тема 6. Сравнительный подход к изучению отдельных институтов в сфере публичного права.

Методы сравнительного изучения отдельных институтов правовых систем.

Сравнительный подходк изучению институтов административного права. Государственное управление в различных правовых системах. Реформы государственного управления. Особенности административной ответственности в различных странах.

Сравнительный подход к изучению институтов уголовного права. Преступления и уголовная ответственность.

Сравнительный подход к изучению институтов уголовного процесса. Английская система уголовного процесса. Организация состязательной процедуры судебного разбирательства. Доказательственное право. Апелляция. Динамика уголовного правосудия. Положение обвиняемого в ходе процесса. Немецкий уголовный процесс. Фундаментальные основания немецкого уголовного процесса. Стадии немецкого уголовного процесса. Особенности французского уголовного процесса.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
История формирования и развития сравнительного правоведения. Сравнительное публичное право в системе сравнительного правоведения	опрос, тестирование, доклад
Понятие и классификация правовых систем	опрос, тестирование, доклад
Правовая семья общего права. Право США. Особенности публично-правового регулирования	опрос, тестирование, доклад
Романо-германская правовая система. Особенности и статус публичного права.	опрос, тестирование, доклад

Право в странах мусульманской цивилизации. Право в азиатских странах (право Японии, Китая, Индии). Право в странах Африки. Особенности и статус публичного права	опрос, тестирование, доклад
Сравнительный подход к изучению отдельных институтов в сфере публичного права	опрос, тестирование, доклад

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Семинар Тема 1.

Вопросы для дискуссии

Понятие и структура сравнительного правоведения.

Методы сравнительного правоведения. Юридический метод в сравнительном правоведении.

Цели и функции сравнительного правоведения.

Сравнительное правоведение и национальное право. Сравнительное правоведение и международное право.

Зарождение сравнительногометода исследования.

Возникновение сравнительного правоведения.

Развитие сравнительного правоведения в XX веке.

Современное состояние сравнительного правоведения

Семинар Тема 2.

Вопросы для дискуссии

Понятийно-категориальный аппарат сравнительного правоведения. Понятие права.

Структура правовой системы.

Критерии классификации национальных правовых систем.

Первичные и производные (рецепированные) правовые системы. Иные классификации.

Семинар Тема 3.

Вопросы для дискуссии

Возникновение и развитие англосаксонской правовой семьи.

Структура английского права.

Правовые понятия. Нормы права.

Источники права в англосаксонской правовой семье.

Распространение общего права по всему миру.

История права США. Рецепция английского права.

Особенности права США. Структура права США.

Источники права США. Процедура правового обоснования в прецедентном праве.

Правосудие в США. Юристы.

Вопросы изучения, применения и модернизации права.

Семинар Тема 4.

Вопросы для дискуссии

История формирования и развития романо-германской правовой семьи.

Структура права. Особенности нормы права.
Источники права.
Особенности французского права.
Особенности немецкого права.
Особенности права России.
Основные расхождения между английским правом с одной стороны, и французским и немецким правом, с другой стороны.
Правосудие в Англии. Суды и юристы в Германии и Франции.
Источники права. Различные способы толкования закона. Значение судебных решений в Англии, Германии и Франции: убеждающее и обязательное.
Различия между современным французским и немецким правом. Отличия в сфере конституционного права.

Семинар Тема 5.
Вопросы для дискуссии
История формирования и развития мусульманского права.
Структура права.
Источники права.
Особенности традиционного мусульманского права.
Модернизация мусульманского права.
Особенности правового развития азиатских стран.
Особенностиправа Китая. Модернизация права Китая.
Особенности права Японии. Модернизация права Японии.
Право Индии. Индусское право. Современное право Индии.
Особенности права в странах Африки.
Эволюция обычного права. Рецепция романогерманского или общего права.
Роль судов. Источники права.
Сосуществование современного права и этнических обычаев.
Кейс-задание.
Подготовьте письменный ответ-сравнение законодательства двух стран (на выбор студента) в сфере борьбы с коррупцией по следующим параметрам: 1. Содержание законодательства, юридико-техническое и правовоекачество; 2. Реализация и эффективность законодательства по борьбе с коррупцией; 3. Влияние качества борьбы с коррупцией на реализацию гражданами тех или иных видов прав и свобод.

Семинар Тема 6.
Вопросы для дискуссии
Методы сравнительного изучения отдельных институтов правовых систем.
Сравнительный подход к изучению институтов уголовного права.
Сравнительный подход к изучению институтов уголовного процесса.
Договоры во французском, немецком и английском праве. Заключение, исполнение договора.
Внедоговорная гражданская ответственность. Деликтная и квазиделиктная ответственность.
Иск и его осуществление во французском, немецком и английском праве.

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:
Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.
Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-4	Способен использовать современные технологии и методики противодействия угрозам национальной безопасности	Способен организации и обеспечения реализации комплекса мер по противодействию угрозам национальной безопасности, включая современные технологии и методики

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен организации и обеспечения реализации комплекса мер по противодействию угрозам национальной безопасности, включая современные технологии и методики	Демонстрирует знания влияния используемых современных технологий и методик на противодействие угрозам национальной безопасности	В полной мере может оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере права; осуществляет анализ и оценку фактических и юридических аспектов общественных отношений при обеспечении национальной безопасности в процессе организации деятельности органов государственной власти и управления

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы:

Понятие и структура сравнительного правоведения.

Методы сравнительного правоведения. Юридический метод в сравнительном правоведении.

Цели и функции сравнительного правоведения.

Сравнительное правоведение и национальное право. Сравнительное правоведение и международное право.

Зарождение сравнительногометода исследования.

Возникновение сравнительного правоведения.

Развитие сравнительного правоведения в XX веке.

Современное состояние сравнительного правоведения

Понятийно-категориальный аппарат сравнительного правоведения. Понятие права.

Структура правовой системы.

Критерии классификации национальных правовых систем.

Первичные и производные (рецепированные) правовые системы. Иные классификации.

Возникновение и развитие англосаксонской правовой семьи.

Структура английского права.

Правовые понятия. Нормы права.

Источники права в англосаксонской правовой семье.

Распространение общего права по всему миру.

История права США. Рецепция английского права.

Особенности права США. Структура права США.

Источники права США. Процедура правового обоснования в прецедентном праве.

Правосудие в США. Юристы.

Вопросы изучения, применения и модернизации права.

История формирования и развития романо-германской правовой семьи.

Структура права. Особенности нормы права.
Источники права.
Особенности французского права.
Особенности немецкого права.
Особенности права России.
Основные расхождения между английским правом с одной стороны, и французским и немецким правом, с другой стороны.
Правосудие в Англии. Суды и юристы в Германии и Франции.
Источники права. Различные способы толкования закона. Значение судебных решений в Англии, Германии и Франции: убеждающее и обязательное.
Различия между современным французским и немецким правом. Отличия в сфере конституционного права.
История формирования и развития мусульманского права.
Структура права.
Источники права.
Особенности традиционного мусульманского права.
Модернизация мусульманского права.
Особенности правового развития азиатских стран.
Особенностиправа Китая. Модернизация права Китая.
Особенности права Японии. Модернизация права Японии.
Право Индии. Индусское право. Современное право Индии.
Особенности права в странах Африки.
Эволюция обычного права. Рецепция романогерманского или общего права.
Роль судов. Источники права.
Сосуществование современного права и этнических обычаев.
Методы сравнительного изучения отдельных институтов правовых систем.
Сравнительный подход к изучению институтов уголовного права.
Сравнительный подход к изучению институтов уголовного процесса.
Договоры во французском, немецком и английском праве. Заключение, исполнение договора
Внедоговорная гражданская ответственность. Деликтная и квазиделиктная ответственность
Иск и его осуществление во французском, немецком и английском праве

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
100% - 90%	(отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75%	(хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60%	(удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в

		т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60%	(неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

Методические материалы

При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

выполнение индивидуальных домашних заданий;

подготовку устного выступления на практическом занятии;

подготовку презентаций к выступлениям;

подготовку диалога, эссе;

подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с

использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

самостоятельная работа в течение семестра;

непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическоесообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1.Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1)титульный лист – 1стр.;

2)содержание – 1 стр.;

3)введение – 1-2 стр.;

4)основная часть – 10-15 стр.;

5)заключение – 1-2 стр.;

6)список использованных источников – 1-2 стр.;

7)последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;

8)приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы ипараграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам.Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является

наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.).Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Серегин, А. В.Сравнительное правоведение (мир правовых семей) : учебник для вузов / А. В. Серегин. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 362 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-16114-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567082

6.2. Дополнительная литература

1. Михайлов, А. М.Сравнительное правоведение: судебная власть в правовой системе Англии : учебник для вузов / А. М. Михайлов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16917-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565162

2. Михайлов, А. М.Сравнительное правоведение: догма романо-германского права : учебник для вузов / А. М. Михайлов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16865-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565161

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

2. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде РФ»

3. Федеральный Конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации»

4. Федеральный Конституционный закон от 17 декабря 2001 г. № 6-ФКЗ «О порядке принятия в Российской Федерации и образования в ее составе нового субъекта РФ»

5. Федеральный закон от 5 июля 1999 г. № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания»

6.4. Интернет-ресурсы

Нет

6.5. Иные источники.

Нет

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.17 Правовые позиции ЕСПЧ в правовой системе РФ

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Савельев А.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина «Правовые позиции ЕСПЧ в правовой системе РФ» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-2	Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба	Способен применять меры привлечения к ответственности лиц, нарушивших закон и возмещению причиненного ущерба
ПКо ОС-4	Способен использовать современные технологии и методики противодействия угрозам национальной безопасности	Способен организации и обеспечения реализации комплекса мер по противодействию угрозам национальной безопасности, включая современные технологии и методики

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

фессиональные действия	**Код компетенции**	**Результаты обучения**
составление юридических документов, представление интересов клиентов в административных советах или органах правосудия;	ПКо ОС-2	на уровне знаний: - знать правовые процедуры, а также средства предупреждения прав и свобод граждан в судебной деятельности.
		на уровне умений: правильно выбирать правовые процедуры, а также средства предупреждения нарушений прав граждан в судебной деятельности; разъяснять судебный порядок защиты прав и свобод граждан.
		на уровне навыков: применять меры пресечения нарушений прав и свобод граждан; применять меры привлечения к ответственности правонарушителей; применять меры по возмещению причиненного вреда.
составление юридических документов, составление юридических документов, представление интересов клиентов в административных советах или органах правосудия;	ПКо ОС-4	на уровне знаний: знать правовые основы функциональной деятельности судебных органов.
		на уровне умений: - анализировать основные аспекты функциональной деятельности судебных органов; - оценивать безопасность деятельности судебных органов.
		на уровне навыков: - обнаруживать реальные угрозы безопасности деятельности судебных органов; - обнаруживать скрытые угрозы безопасности

		деятельности судебных органов.

Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

16 часов лекций,

16 часов практических занятий,

36 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

4 часов лекций,

4 часов практических занятий,

60 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Содержание и структура дисциплины Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, академ. часа						Форма текущего контроля успеваемости 1, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРС	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1	Система защиты прав человека в Совете Европы	7	2		1		4	Т
2	Правовая основа деятельности Европейского Суда по правам человека	7	2		1		4	О, ПЗ
3	Условия обращения в Европейский Суд по правам человека и порядок производства в суде	10	2		2		6	О, ПЗ
4	Исполнение решений Европейского Суда по правам человека и надзор за их реализацией	8	2		2		4	О, ПЗ
5	Взаимодействие Европейского Суда по правам человека с Европейским комитетом по предупреждению пыток и бесчеловечного или унижающего	8	2				6	О, ПЗ

	достоинство обращения или наказания							
6	Европейский Суд по правам человека в правовой системе России	8	2		2		4	ПЗ
7	Механизм имплементации решений Европейского суда по правам человека в Российской Федерации	10	2		2		6	О, ПЗ
8	Правовые стандарты ЕСПЧ и их отражение в нормах различных отраслей российского права	10	2		6		2	Д, ПЗ
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**36**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины, академ. часа**					**Форма текущего контроля успеваемости 1, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**			**СРС**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**	
1	Система защиты прав человека в Совете Европы	12	2		2		8	Т
2	Правовая основа деятельности Европейского Суда по правам человека	8					8	О, ПЗ
3	Условия обращения в Европейский Суд по правам человека и порядок производства в суде	8					8	О, ПЗ
4	Исполнение решений Европейского Суда по правам человека и надзор за их реализацией	8					8	О, ПЗ
5	Взаимодействие Европейского Суда по правам человека с Европейским комитетом по предупреждению пыток и бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания	12	2		2		8	О, ПЗ

6	Европейский Суд по правам человека в правовой системе России	8					8	ПЗ
7	Механизм имплементации решений Европейского суда по правам человека в Российской Федерации	8					8	О, ПЗ
8	Правовые стандарты ЕСПЧ и их отражение в нормах различных отраслей российского права	4					4	Д, ПЗ
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**4**		**4**		**60**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание: 1– Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тест (Т), дискуссия (Д), практические задачи (ПЗ).

Содержание дисциплины

№ п/п	**Наименование тем**	**Содержание тем**
1	Система защиты прав человека в Совете Европы	Глобализация прав человека. Интеграционные международные организации. Мировые и региональные стандарты прав человека. Предпосылки создания региональной правозащитной организации. Структура Совета Европы. Характеристика элементов системы защиты прав человека Совета Европы. Международные акты Совета Европы о правах человека. Постоянное представительство Российской Федерации при Совете Европы.
2	Правовая основа деятельности Европейского Суда по правам человека	Европейский Суд по правам человека как судебный орган международного контроля. Конвенция о защите прав человека и основных свобод и протоколы к ней как правовая основа деятельности Суда. Конвенция о защите прав человека и основных свобод: предпосылки разработки документа, дата принятия и вступления в силу, структура международного акта, содержание, правовая форма международного сотрудничества государств и ее признаки, сведения о ратификации странами- членами Совета Европы. Протоколы к Конвенции о защите прав человека и основных свобод: предпосылки разработки, дата принятия и вступления в силу, содержание, сведения о ратификации странами-членами Совета Европы. Юридические свойства протоколов к Конвенции о защите прав человека и основных свобод.
3	Условия обращения в Европейский Суд по правам человека и порядок производства в суде	Критерии приемлемости жалобы. Способы направления жалобы в Европейский Суд по правам человека. Порядок производства в Европейском суде по правам человека. Представительство интересов в Европейском Суде по правам человека.

4	Исполнение решений Европейского Суда по правам человека и надзор за их реализацией	Направления исполнения решений Европейского Суда по правам человека. Надзор Комитета Министров Совета Европы за исполнением решений Европейского Суда по правам человека. Надзор за исполнением мировых соглашений. Правовые последствия неисполнения решений Европейского Суда по правам человека.
5	Взаимодействие Европейского Суда по правам человека с Европейским комитетом по предупреждению пыток и бесчеловечного или Унижающего достоинство обращения или наказания	Предпосылки разработки Европейской Конвенции по предупреждению пыток и бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания, ее взаимосвязь с Конвенцией о защите прав человека и основных свобод. Европейский комитет по предупреждению пыток и бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания как квазисудебный орган международного контроля: полномочия, состав, роль в защите прав человека.
6	Европейский Суд по правам человека в правовой системе России	Конституционное право каждого обращаться в Европейский Суд по правам человека. Соотношение европейского конвенционного и национального конституционного права. Разрешение конфликта норм национального и наднационального права в правовой системе России. Исполнение актов Европейского суда по правам человека в позициях российского конституционного правосудия
7	Механизм имплементации решений Европейского суда по правам человека в Российской Федерации	Понятие имплементации, ее виды. Виды имплементации решений Европейского Суда по правам человека в Российской Федерации. Внесение изменений в российское законодательство как направление исполнения решений Европейского Суда по правам человека. Решение Европейского Суда по правам человека как основание для пересмотра дела по вновь открывшимся обстоятельствам в национальных судах. Контроль за имплементацией решений Европейского Суда по правам человека в России и его эффективность.
8	ПравовыестандартыЕСПЧ и их отражение в нормах различных отраслей российского права	Виды решений Европейского Суда по правам человека: юридическая природа и характер решений. Понятие и виды правовых позиций. Прецедентный характер решений Европейского суда по правам человека. Влияние решений Европейского Суда по правам человека на обеспечение реализации прав граждан в различных сферах.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос, тест, дискуссия, практическая задача.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет принимает лектор, по билетам в устной форме. Билет содержит теоретические вопросы.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся. Типовые оценочные материалы

Вопросы к опросу Тема 2.

Правовые формы международного сотрудничества государств, их отличительные особенности.

Предпосылки разработки Конвенции о защите прав человека и основных свобод как правовой

основы деятельности Европейского Суда по правам человека.

Структура международного договора.

Права человека, получившие отражение в международном договоре.

Тема 3.

Условия обращения в Европейский Суд по правам человека.

Общие положения о производстве в Европейском Суде по правам человека. Категория «важности» жалоб, поступивших в Европейский Суд по правам человека.

Производство по вопросу о приемлемости жалобы.

Порядок производства после принятия жалобы.

Слушания и производство в Большой палате.

Решения, постановления, консультативные заключения и их публикация.

Представительство интересов РФ в Европейском Суде по правам человека.

Представительство интересов истца в Европейском суде по правам человека.

Тема 4.

Принятие мер общего характера как направление исполнения решения Европейского Суда по правам человека.

Принятие мер индивидуального характера как направление исполнения решения Европейского Суда по правам человека.

Выплата справедливой компенсации и возмещение судебных издержек как направление исполнения решения Европейского Суда по правам человека.

Надзор Комитета Министров Совета Европы за исполнением решений Европейского Суда по правам человека.

Надзор за исполнением мировых соглашений.

Правовые последствия неисполнения решений Европейского Суда по правам человека.

Тема 7.

Понятие имплементации, ее виды. Виды имплементации решений Европейского Суда по правам человека в Российской Федерации.

Порядок разрешения конфликта норм российского законодательства и решений Европейского Суда по правам человека.

Внесение изменений в российское законодательство как направление исполнения решений Европейского Суда по правам человека.

Решение Европейского Суда по правам человека как основание для пересмотра дела по вновь открывшимся обстоятельствам в национальных судах. Опубликование в России информации о правоприменительной деятельности европейского судебного органа.

Контроль за имплементацией решений ЕвропейскогоСуда поправам человека в России и его эффективность.

Задания для дискуссии Тема 8.

Согласны ли Вы с утверждением, что при рассмотрении Европейским Судом по правам человека жалоб граждан из России, Суд руководствуется только правовыми стандартами, ранее сформулированными в отношении нашей страны, иэти стандарты являются неизменными?

Согласны ли Вы с утверждением, что для предупреждения нарушений норм Конвенции о защите права человека и основных свобод в профессиональной деятельности необходимо изучать стандарты о нарушении прав человека, сформулированные Судом по жалобам жителей других стран Совета Европы? (приведите примеры в случае, если Вы согласны с утверждением).

Как Вы полагаете, почему россияне чаще используют механизмы защиты прав человека, созданные в Совете Европы, а не в ООН?

Согласны ли Вы с утверждением, что решения Европейского Суда по правам человека являются источником российского законодательства?

В научном сообществе неоднократно поднимался на обсуждение вопрос, связанный с эффективностью такого вида уголовного наказания как пожизненное лишение свободы. Изучив постановление Европейского Суда по правам человека от 24.01.2017 – Дело «Хамтоху и Аксенчик (Khamtokhu and Aksenchik) против Российской Федерации» (жалобы № 60367/08 и 961/11) – определите позицию международного контрольного органа, а также сформулируйте свое видение по этому вопросу.

Провокация преступлений: позиция Европейского Суда по правам человека в его постановлениях – Дела «Ваньян (Vanyan) против Российской Федерации» (жалоба № 53203/99) от 15

дек. 2005 г., «Худобин (Khudobin) против Российской Федерации» (жалоба
№ 59696/00) от 26 окт. 2006 г., Ахлюстин (Akhlyustin) против Российской Федерации» (жалоба № 21200/05) от 7 нояб. 2017 г. и др.

Задания для тестирования Тема 1.

Задание 1

Назовите международный день прав человека:

а) 10 ноября;

б) 12 декабря;

в) 10 декабря;

г) 1 сентября.

Задание 2

Соотнесите:

1. право на жизнь	А. политическое право
2. право на проведение собраний, митингов и демонстраций, шествий и пикетирования	Б. культурное право
3. право на забастовку	В. социально-экономическое право
4. право на участие в культурной жизни	Г. личное право

Задание 3

К какому «поколению» прав человека относятся гражданские и политические права: а) первому;

б) второму; в) третьему;

г) четвертому.

Задание 4

С позиций естественного права философское учение о правах людей, в основе которых лежит присущая природе справедливость, основательно разработал:

а) Цицерон;

б) Аристотель; в) Ульпиан;

г) Фома Аквинский.

Задание 5

Классификация прав человека. Соотнесите:

1. в зависимости от роли государства в осуществлении прав человека	А. права граждан государства, права иностранных граждан, права бипатридов, права апатридов
2. в зависимости от характера субъектов права	Б. негативные и позитивные права
3. в зависимости от содержания права	В. индивидуальные и коллективные права
4. в зависимости от принадлежности государства к конкретному государству	Г. личные (гражданские), политические, экономические, социальные, культурные

Задание 6

Соотнесите: органы Совета Европы и их описание.

1. Комитет министров Совета Европы	А. Консультативный орган, представляющий местные региональные власти
2. Парламентская ассамблея (ПАСЕ)	Б. Судебный орган, состоящий из судей, количество которых равно числу государств-участников Конвенции о защите прав человека и основных свобод
3. Конгресс местных и региональных властей Европы	В. Совещательный орган, состоящий из парламентариев государств-участников и ряда стран, имеющих статус специально приглашенных
4. Европейский Суд по правам человека	Г. Исполнительно-распорядительный орган, состоящий из министров иностранных дел всех государств-участников

Задание 7

Международные механизмы защиты прав человека – это: а) международные договоры по правам человека;

б) международные стандарты прав человека;

в) международные инструменты по правам человека;

г) органы по правам человека международных организаций.

Задание 8

В каком году был создан Совет Европы? а) в 1948 г.;

б) в 1945 г. в) в 1950 г. г) в 1949 г.

Задание 9

Как называется основной документ Совета Европы в области прав человека? а) Устав Совета Европы;

б) Всеобщая декларация прав человека;

в) Международный пакт о гражданских и политических правах; г) Конвенция о защите прав человека и основных свобод;

д) Европейская социальная хартия.

Задание 10

Соотнесите: международный документ и соответствующее ему описание.

1. Пакт	А. правила поведения, созданные в одностороннем порядке международной межправительственной организацией либо согласованные субъектами международного права, закрепленные в качестве принципа деятельности либо формально определенных норм и реализуемые государствами на добровольной основе в рамках международного и национального права.
2. Декларация	Б. разновидность многостороннего международного договора, подписываемого в форме самостоятельного документа, обычно в связи с заключением основного договора и в качестве приложения к нему, но не являющегося его неотъемлемой частью.
3. Факультативный протокол	В. международно-правовой документ, в котором провозглашаются какие-либо принципы, основы.
4. Рекомендация	Г. договор, охватывающий различные группы проблем и вступающий в силу не после его принятия, а лишь после ратификации (утверждения) оговоренным количеством государств. При этом государства-участники берут на себя определенные обязательства и должны их строго выполнять.

Практические задачи Тема 2.

Задача 1

Заполните таблицу: определите международный субъект контроля, призванный обеспечивать контроль за соблюдением страной-участницей международного интеграционного образования – Совета Европы – принятых ею на себя обязательств после заключения международного договора и наоборот.Ответьте на вопросы: какие условия определяют распространение юрисдикции международного субъекта контроля на конкретное государство?; какие из указанных органов не будут рассматривать жалобы граждан из России(ответ обоснуйте, сославшись на нормы международного и национального законодательства).

Международный договор	Международный субъект контроля
Конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г.	
Европейская социальная хартия 1961 г.	

Конвенция о защите прав и достоинства человека в связи с применением достижений биологии и медицины: Конвенция о правах человека и биомедицине 1997 г.	
Европейская конвенция о гражданстве 1997 г.	
Европейская Конвенция по предупреждению пыток и бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания	ОБРАЗЕЦ: Европейский комитет по предупреждению пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания Комитета против пыток; Европейский Суд по правам человека

Задача 2

Выполните задание, изучив протоколы к Конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г.

Номер Протокола	Цель принятия	Дата принятия	ступление в силу	одержание (кратко)	Сведения о подписании и ратификации РФ
ОБРАЗЕЦ: 6	Дополнение к Конвенции	28 апреля 1983 г.	1 марта 1985 г.	Отмена смертной казни	подписан 16 апреля 1997 г.

Задача 3

Заполнитетаблицу:охарактеризуйте международный договор – Конвенциюо защите прав человека и основных свобод 1950 г**.**

Правовая форма международного сотрудничества государств	
Предпосылки разработки документа	
Международный субъект контроля за исполнением государствами международных обязательств по международному акту	
Международные процедуры, предусмотренные документом	
Виды ответственности государства за неисполнение международного документа	

Тема 3.

Задача 1

Гражданка США обратилась вЕвропейскийСудправамчеловекапо поводу лишения ее права собственности в России в связи с утратой ею гражданства России.

Правомерно ли лишение права собственности лица в связи с утратой им гражданства соответствующего государства? Рассмотрит ли Европейский Суд по правам человека жалобузаявителя?Перечислите критерииприемлемости жалобы для рассмотрения в европейском судебном органе. Заполните актуальный формуляр жалобы в Европейский Суд по правам человека (2021 г. – https://www.echr.coe.int/Pages/home.aspx?p=applicants/forms/rus&c), сучетоминструкций и указаний по его заполнению. Недостающие сведения по задаче дополните самостоятельно.

Задача 2

Гражданка России Сидоренко преподает в одном из вузов г. Владимира и получает 15 000 рублей в месяц. Узнав, что ее знакомый в г. Сургуте за аналогичную работу, равную по объему, получает 22,5 тыс. рублей в месяц, она сочла это нарушением конституционного принципа равноправия мужчины и женщины и решила обратиться с жалобой в Европейский суд по правам человека в г. Страсбурге.

Раскройте содержание принципа равноправия мужчины и женщины. Был ли он нарушен в данном случае? При каких условиях и в каком порядке Сидоренко может обратиться с жалобой в Европейский Суд по правам человека? Раскройте порядок производства Европейского Суда по правам человека.

Задача 3

Осужденный из ФКУ ИК-N УФСИН России по Владимирской области обратился в Европейский Суд по правам человека, ссылаясь на нарушение начальником исправительного учреждения ст. 4 Трудового Кодекса Российской Федерации, запрещающей принудительный труд.

Осужденный представил жалобу на русском языке, так как знанием других языков не обладал.

Признает ли Европейский Суд по правам человека жалобу приемлемой для рассмотрения? Ответ отразите со ссылкой на нормы международного законодательства.

Задача 4

Заполните таблицу, указав с одной стороны, редакции Регламента Европейского Суда по правам человека и вносимые ими изменения в производство европейского судебного органа, с другой.

Задача 5

Изучив Регламент Европейского Суда по правам человека, составьте схему рассмотрения индивидуальной жалобы в европейском судебном органе.

Тема 4.

Задача 1

Заполните таблицу, проведясравнительныйанализпроцедуробращенияв договорные органы ООН по правам человека (по выбору обучающегося, например, Комитет ООН по правам человека, Комитет ООН по правам ребенка) и Европейский Суд по правам человека, а также направлений исполнения решений международных субъектов контроля.

Критерии для сравнения	ворные органы ООН по правам человека	Европейский Суд по правам человека
Международный документ, являющийся основанием для обращения		
Исчерпание внутригосударственных средств правовой защиты		
Основания для признания жалобы неприемлемой для рассмотрения		
Анонимность обращения		
Срок для обращения		
Исполнение решения международного субъекта контроля: принятие мер общего характера		
Исполнение решения международного субъекта контроля: принятие мер индивидуального характера		
Исполнение решения международного субъекта контроля: выплата справедливой компенсации жертве нарушения прав		
Срок для исполнения решения международного субъекта контроля		
Надзор за исполнением решений международного субъекта контроля		
Ответственность за неисполнение решений международных субъектов контроля		

Задача 2

Европейский Суд по правам человека удовлетворил жалобу гражданина Иванова, нонеобязалРоссийскуюФедерацию выплатить ему справедливую компенсацию за причиненный моральный вред.

В каких случаях Европейский суд по правам человека может не обязывать государство возмещать моральный вред, причиненный заявителю? Какими критериями руководствуется Суд при определении размера его компенсации? Назовите, в течение какого времени РФ обязана выплатить справедливую компенсацию жертве нарушения по решению Европейского Суда по правам человека?

В каком нормативном правовом акте закреплено право Российской Федерации в случае возмещения ею вреда по решениям Европейского Суда по правам человека взыскать понесенные расходы с лица, в связи с незаконными действиями (бездействием) которого произведено указанное возмещение? Какими критериями руководствуются российские суды при определении размера компенсации причиненного должностными лицами правоохранительных органов вреда?

Задача 3

По жалобе «Касаткина против Российской Федерации» Европейский Суд по правам человека признал нарушение страной ст. 3 Конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г. и обязал выплатить заявительнице компенсацию в размере десяти тысяч евро.

Европейский Суд по правам человека исходил из того, что задержанную в совершении преступления Касаткину доставили в отдел полиции в половину второго ночи без признаков насилия в отношении нее. Однако утром в 6 часов утра у Касаткиной были обнаружены синяки на лице, сломано ребро. По жалобе Касаткиной, в которой говорилось о применении насилия в отношении нее со стороны следователя Иванова, была проведена служебная проверка, однако виновные были не установлены. Европейский Суд по правам

человека с учетом этих обстоятельств пришел к выводу, что РФ не обеспечила проведение должного расследования применения насилия в отношении Касаткиной: доступ в помещения отдела полиции ограничен, значит, нанести вред здоровью могли только представители государства.

Какой орган государственной власти будет исполнять решение Европейского Суда по правам человека в части выплаты справедливой компенсации, и в течение какого времени эта выплата должны быть произведена?

Раскройте содержание института возмещения вреда в регрессном порядке применительно к условиям задачи.

Тема 6.

Задача 1

Гражданин Петров обратился к Президенту России с просьбой разъяснить, почему в России пенсионный возраст женщин ниже, чем у мужчин, поскольку, по его мнению, это является дискриминацией по половому признаку.

Какой ответ будет дан заявителю? Охарактеризуйте государственную политику России и Совета Европы в отношении женщин. Ответ обоснуйте ссылками на решения Конституционного Суда Российской Федерации, Европейского Суда по правам человека.

Задача 2

Маркину К.А. работодатель отказал в предоставлении отпуска по уходу за ребенком из-за мужского пола. Исчерпав внутригосударственные средства правовой защиты, гражданин обратился в Европейский Суд по правам человека.

Какое решение примет Европейский Суд по правам человека? (ответ изложите, ссылаясь на международные стандарты судебного органа).

Перечислите условия обращения в Европейский Суд по правам человека. Ответьте на вопрос, ссылаясь на нормы российского законодательства: обязана ли Россияисполнять решения Европейского суда по правам человека, если они противоречат внутреннему законодательству?

Задача 3.

На основе анализа содержания постановленияЕвропейскогоСуда по правам человека – Дело «Анчугов и Гладков (Anchugov and Gladkov) против Российской Федерации» (жалоба № 11157/04, 15162/05) – выявите конфликт норм национального и наднационального права.

Определите, какими нормами российского и международного законодательства следует руководствоваться правоприменителю для его разрешения? Какой орган Совета Европы осуществляет надзор за исполнением государствами-ответчиками по делу постановлений Европейского Суда по правам человека?

Задача 4.

Министр внутренних дел Российской Федерации как руководитель федерального органа исполнительной власти, ответственного за исполнение решения Европейского Суда по правам человека в части, его касающейся, направил запрос в Конституционный Суд России о возможности исполнения решения межгосударственного органа, принятого на основании положений Конвенции о защите прав человека и основных свобод в их истолковании, предположительно противоречащем Конституции Российской Федерации.

Оцените действия Министра внутренних дел Российской Федерации на предмет соответствия российскому законодательству.

Тема 7.

Задача 1.

Иванова, являясь сожительницей Петрова, состоявшего в зарегистрированном браке с другой женщиной, после его смерти заявила о своем праве на наследство. Российские суды отказали женщине. Иванова обратилась в Европейский Суд по правам человека.

Какое решение примет Европейский Суд по правам человека? Раскройте содержание сформулированного европейским судебным органом понятия «семья» (ответ изложите, сославшись на решения Европейского Суда по правам человека).

Ответьте на вопрос, обязана ли Российская Федерация внести изменения в российское законодательство, если Европейский Суд по правам человека вынесет решение в пользу заявительницы? Разработайте соответствующий законопроект.

Задача 2.

По постановлению Европейского Суда по правам человека Российская Федерация обязана выплатить Смирнову компенсацию морального вреда в размере пяти тысяч евро. После вступления решения международного суда в силу Смирнов обратился в Верховный суд РФ с иском о присуждении ему компенсации морального вреда за установленные Европейским Судом по правам человека нарушения уголовно-исполнительного законодательства. Верховный Суд РФ в ходе рассмотрения дела по существу не выявил этих нарушений.

Обязана ли Российская Федерация исполнить постановление Европейского Суда по правам человека в части выплаты компенсации морального вреда Смирнову?

Задача 3

П. «Б» ч. 3 ст. 125 УИК РФ предусматривает, что осужденные, отбывающие наказание в исправительной колонии в строгих условиях, проживают в помещениях камерного типа и не имеют права на длительное свидание. После жалобы заявителей в свете правовых стандартов Европейского Суда по правам человека Конституционный Суд Российской Федерации 15 ноября 2016 г. признал эту норму противоречащей Основному закону страны. Изменения в УИК РФ были внесены законодателем 16 октября 2017 г. и вступили в силу 27 октября 2017 г.

С какой даты осужденные, отбывающие наказание в исправительной колонии в строгих условиях, приобрели право на предоставление им длительного свидания? Перечислите юридические свойства решений Конституционного Суда Российской Федерации.

Задача 4

Европейским Судом по правам человека в деле «Иванов против Российской Федерации» установлено, что в период отбывания Ивановым наказания в ФКУ ИК-5 УФСИН России по Алтайскому краю в течение двух лет не было горячей воды. В связи с этим Суд признал, что помимо прочего имело место нарушение права осужденного на материально-бытовое обеспечение, что гарантировано национальным законодательством, и взыскал в пользу истца компенсацию морального вреда в размере двух тысяч евро. После вступления постановления Европейского Суда по правам человека в силу другой осужденный Петров обратился в российские суды, утверждая, что в тот же самый период он отбывал наказание совместно с Ивановым и так же в отношении него было нарушено

право на материально-бытовое обеспечение, и приобщил постановление международного судебного органа к материалам дела.

В какой российский суд Петров направил исковое заявление и в рамках какого производства будет оно рассмотрено? Имеет ли Петров право на возмещение морального вреда при условии установления факта отбывания наказания в тот же период и в том же исправительном учреждении, в котором отбывал наказание Иванов?

Тема 8.

Задача 1

Изучив проведенное Верховным Судом Российской Федерации обобщение практики и правовых позиций международных договорных и внедоговорных органов по вопросам защиты права лица не подвергаться пыткам, бесчеловечному или унижающему достоинство обращению и наказанию (Режим доступа: URL: http://www.supcourt.ru/documents/international_practice/29487/) определите, какие именно решения Европейского Суда по правам человека получили отражение в этом документе, и чем они примечательны.

практики и правовых позиций международных договорных и внедоговорных органов, действующих в сфере защиты прав и свобод человека, по вопросам защиты права лица на свободу собраний и объединений// Режим доступа: URL: http://www.supcourt.ru/documents/international_practice/30224/ (дата обращения: 10.09.2021).

Задача 2

«III. Применимые документы Совета Европы

… Комитет часто сталкивается с приспособлениями, такими, как металлические ставни, перекладины или пластины, которые прикреплены к окнам и препятствуют доступу естественного света и попаданию свежего воздуха в помещение. Это особенно характерно для учреждений содержания под стражей до суда. Комитет признает, что особые меры безопасности, разработанные для предотвращения риска тайного сговора и (или) преступной деятельности, могут оказаться необходимыми по отношению к отдельным заключенным... Даже если подобные меры необходимы, они не должны лишать заключенных естественного света и свежего воздуха. Последние являются базовыми элементами жизни, которыми каждый заключенный имеет право пользоваться...».

Проанализировав выдержку из решения Европейского Суда по правам человека от 29.01.2009 «Дело “Мальтабар и Мальтабар (Maltabar and Maltabar) против Российской Федерации”», определите взаимосвязь деятельности международного судебного контрольного органа с Европейским комитетом по предупреждению пыток и бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания. Ответьте на вопрос, почему Европейский комитет по предупреждению пыток именуют еще в научной литературе как «квазисудебный» орган?

Задача 3

Изучив проведенное Верховным Судом Российской Федерации обобщение практики и правовых позиций международных договорных и внедоговорных органов, действующих в сфере защиты прав и свобод человека, по вопросам защиты права лица на жизнь (Режим доступа: URL: http://www.supcourt.ru/documents/international_practice/30129/) определите, какие именно решения Европейского Суда по правам человека получили отражение в этом документе, и чем они примечательны.

Задача 4

Изучив решения Европейского Суда по правам человека – постановление по жалобе

№ 62798/09 «Артур Иванов против Российской Федерации» (вынесено 5 июня 2018 г., вступило в силу 5 сентября 2018 г.) и решение пожалобе

№ 19488/16 «Алишер Эсенбаевич Хасанбаев против Российской Федерации» (вынесено

21 мая 2019 г., вступило в силу 21 мая 2019 г.), – определите правовой стандарт присуждения компенсации (возмещения ущерба) за допущенные нарушения прав и свобод человека; определения размера такой компенсации.

Задача 5

Изучив обзоры практики Европейского Суда по правам человека за последние три года, подготовленные Управлением систематизации законодательства и анализа судебной,

практики Верховного Суда Российской Федерации (Режим доступа: URL: http://www.supcourt.ru/documents/international_practice/?year=2021), раскройте правовые стандарты европейского судебного органа в сфере административно-правовыхотношений.

Задача 6

Изучив обзоры практики Европейского Суда по правам человека за последние три года, подготовленные Управлением систематизации законодательства и анализа судебной, практики Верховного Суда Российской Федерации (Режим доступа: URL: http://www.supcourt.ru/documents/international_practice/?year=2021), раскройте правовые стандарты европейского судебного органа в сфере гражданско-процессуальных отношений.

Задача 7

Изучив обзоры практики Европейского Суда по правам человека за последние три года, подготовленные Управлением систематизации законодательства и анализа судебной, практики Верховного Суда Российской Федерации (Режим доступа: URL: http://www.supcourt.ru/documents/international_practice/?year=2021), раскройте правовые стандарты европейского судебного органа в сфере уголовных и уголовно-процессуальных отношений.

Задача 8

Осужденный, отбывающий наказание в виде лишения свободы в ФКУ ИК-N УФСИН России по Республике Коми, обратился к директору ФСИН России с просьбой разъяснить, почему в России созданы особые условия для отбывания наказания женщинам и несовершеннолетним, поскольку, по его мнению, это является дискриминацией по половому и возрастному признаку.

Какой ответ буден дан заявителю? Изучив определение Конституционного Суда РФ от 29.09.2016 № 1913-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Орлова Александра Вячеславовича на нарушение его конституционных прав статьей 57 Уголовного кодекса Российской Федерации», постановление Европейского Суда по правам человека от 24.01.2017 – Дело «Хамтоху и Аксенчик (Khamtokhu and Aksenchik) против Российской Федерации» (жалобы № 60367/08 и 961/11) – определите направления государственнойполитикиРоссии в отношении осужденных женщин и несовершеннолетних, а также позицию европейского судебного контрольного органа по этому вопросу.

Подготовьте мотивированный ответ заявителю.

Задача 9.

Изучив проведенное Верховным Судом Российской Федерации обобщение практики и правовых позиций международных договорных и внедоговорных органов, действующих в сфере защиты прав и свобод человека, по вопросам защиты права лица на свободу собраний и объединений (Режим доступа: URL: http://www.supcourt.ru/documents/international_practice/30224) определите, какие именно решения Европейского Суда по правам человека получили отражение в этом документе, и чем они примечательны.

Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-2	Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба	Способен применять меры привлечения к ответственности лиц, нарушивших закон и возмещению причиненного ущерба

ПКо ОС-4	Способен использовать современные технологии и методики противодействия угрозам национальной безопасности	Способен организации и обеспечения реализации комплекса мер по противодействию угрозам национальной безопасности, включая современные технологии и методики

Компонента компетенции	**Критерии оценивания**	**Индикаторы достижения компетенций**
Способен применять меры привлечения к ответственности лиц, нарушивших закон и возмещению причиненного ущерба	Демонстрирует навыки привлечения к ответственности правонарушителей и принятия мер по возмещению причиненного вреда	Знает правовые процедуры, а также средства предупреждения прав и свобод граждан, нарушение которых может повлечь обращение в Европейский Суд по правам человека; Знает основания для обращения в Европейский Суд по правам человека и порядок производства в нем; Знает виды ответственности государства за неисполнением норм Конвенции о защите прав человека и основных свобод, решений Европейского Суда по правам человека. Умеет определять основания для обращения в Европейский Суд по правам человека. Умеет применять меры пресечения нарушений прав и свобод граждан для исключения их обращения в Европейский Суд по правам человека; Умеет применять меры пресечения нарушений прав и свобод граждан во время исполнения решения Европейского Суда по правам человека, вынесенного в пользу заявителей, а также по возмещению причиненного им вреда; Умеет применять меры привлечения к ответственности правонарушителей, допустивших нарушение международных обязательств, а также норм российского законодательства; Имеет навык определения необходимости защиты прав и свобод граждан в Европейском Суде по правам человека. Имеет навык применения правовых процедур, а также средств предупреждения прав и свобод граждан; Имеет навык разъяснения порядка защиты прав и свобод граждан в Европейском Суде по правам человека.
Способен организации и обеспечения реализации комплекса мер по противодействию угрозам национальной безопасности, включая	Демонстрирует знания влияния используемых современных технологий и методик на противодействие угрозам национальной безопасности	Знает комплекс мер по противодействию угрозам национальной безопасности, включая современные технологии и методики, вытекающим из международных обязательств РФ по исполнению норм Конвенции о защите прав человека и основных свобод, решений Европейского Суда по правам человека, вынесенных против страны, из нарушения норм российского законодательства, выступающего основанием для обращения в европейский

современные технологии и методики		судебный орган. Знает роль органов государственной власти в разрешении конфликта норм национального и наднационального права для обеспечения противодействия угрозам национальной безопасности. Знает правовые стандарты Европейского Суда по правам человека, в том числе разработанные по жалобам граждан из других стран-членов Совета Европы, прецедентный характер решений европейского судебного органа, используя в разработке комплекса мер по противодействию угрозам национальной безопасности. Умеет организовывать и обеспечивать реализацию комплекса мер по противодействию угрозам национальной безопасности при исполнении решений Европейского Суда по правам человека, вынесенным против РФ, при имплементации правовых стандартов, разработанных по жалобам граждан из других стран- членов Совета Европы. Имеет навыки определения комплекса мер по противодействию угрозам национальной безопасности, включая современные технологии и методики, а также оценки их эффективности, вытекающим из международных обязательств РФ по исполнению норм Конвенции о защите прав человека и основных свобод, решений Европейского Суда по правам человека, вынесенных против страны, из нарушения норм российского законодательства, выступающего основанием для обращения в европейский судебный орган.

Типовые оценочные средства

Примерные вопросы для зачета по дисциплине

Сквозь призму защиты прав и свобод человека и гражданина в стране раскройте охарактеризуйте европейскую систему защиты прав человека.

Раскройте правовую основу и сквозь призму обеспечения национальной безопасности основные направления деятельности Постоянного представительства Российской Федерации при Совете Европы.

Перечислите правовые формы международного сотрудничества государств, назовите их отличительные особенности, обоснуйте важность их знания с точки зрения обеспечения национальной безопасности, предупреждения нарушения прав и свобод человека и гражданина в стране.

Сквозь призму защиты прав и свобод человека и гражданина в стране раскройте предпосылки разработки Конвенции о защите прав человека и основных свобод.

Сквозь призму защиты прав и свобод человека и гражданина в стране раскройте структуру Конвенции о защите прав человека и основных свобод. Перечислите права человека, получившие отражение в международном договоре.

Приведите примеры (не менее трех), когда объемы содержания того или иного права или свободы, отраженного в Конвенции о защите прав человека и основных свобод, не совпадают с теми, которые получили закрепление в нормах российского законодательства, обоснуйте важность их знания с точки зрения обеспечения национальной безопасности.

Сквозь призму защиты прав и свобод человека и гражданина в стране раскройте, обеспечения

национальной безопасности определите уникальность и эффективность Конвенции о защите прав человека и основных свобод.

Обоснуйте взаимосвязь Конвенции о защите прав человека и основных свобод с Европейской конвенцией по предупреждению пыток, обоснуйте важность знания с точки зрения обеспечения национальной безопасности.

Сквозь призму защиты прав и свобод человека и гражданина в стране раскройте содержание одного из условий для признания Европейским судом по правам человека жалобы приемлемой для рассмотрения.

Сквозь призму защиты прав и свобод человека и гражданина в стране обоснуйте, что послужило основанием для именования Европейского комитета по предупреждению пыток как квазисудебного органа.

Сквозь призму защиты прав и свобод человека и гражданина в стране раскройте правовую основу деятельности Европейского Суда по правам человека.

Раскройте толкование Европейским Судом по правам человека Конвенции о защите прав человека и основных свобод и протоколов к ней сквозь призму угрозы национальной безопасности.

Сквозь призму защиты прав и свобод человека и гражданина в стране дайте характеристику протоколам к Конвенции о защите прав человека и основных свобод (дата принятия, основные положения, сведения о ратификации РФ).

Дайте характеристику регламентам Европейского Суда по правам человека (дата принятия, нововведения в производстве).

Назовите особенности сформулированных Европейским Судом по правам человека правовых стандартов нарушения прав человека, обоснуйте важность их знания с точки зрения обеспечения национальной безопасности, предупреждения нарушения прав и свобод человека и гражданина в стране.

Сквозь призму защиты прав и свобод человека и гражданина в стране раскройте, обеспечения национальной безопасности определите соотношение мировых и региональных стандартов Совета Европы и их отражение в правоприменительной деятельности Европейского Суда по правам человека.

Раскройте взаимодействие Европейского Суда по правам человека и Европейского комитета по предупреждению пыток и бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания, обоснуйте важность знания с точки зрения обеспечения национальной безопасности, предупреждения нарушения прав и свобод человека и гражданина в стране.

Сквозь призму защиты прав и свобод человека и гражданина в стране раскройте перечислите и раскройте условия обращения в Европейский Суд по правам человека.

Сквозь призму защиты прав и свобод человека и гражданина в стране раскройте общие положения о производстве в Европейском Суде по правам человека.

Сквозь призму защиты прав и свобод человека и гражданина в стране и обеспечения национальной безопасности раскройте принцип категории «важности» жалоб, поступивший в Европейский Суд по правам человека.

Сквозь призму защиты прав и свобод человека и гражданина в стране раскройте производство в Европейском Суде по правам человека по вопросу о приемлемости жалобы.

Сквозь призму защиты прав и свобод человека и гражданина в стране раскройте порядок производства в Европейском Суде по правам человека после принятия жалобы.

Сквозь призму защиты прав и свобод человека и гражданина в стране раскройте порядок слушаний и производства в Большой палате Европейского Суда по правам человека.

Сквозь призму обеспечения национальной безопасности Охарактеризуйте решения, постановления, консультативные заключения Европейского Суда по правам человека и раскройте порядок их публикации.

Сквозь призму обеспечения национальной безопасности Охарактеризуйте пилотные постановления Европейского Суда по правам человека.

На примерах охарактеризуйте одно из направлений исполнения решения Европейского Суда по правам человека – принятие мер общего характера – и с позиции противодействия угрозам национальной безопасности оцените реализацию этого направления в нашей стране.

На примерах охарактеризуйте одно из направлений исполнения решения Европейского Суда поправамчеловека– принятие мер индивидуального характера–и с позиции противодействия угрозам национальной безопасности оцените реализацию этого направления в нашей стране.

На примерах охарактеризуйте одно из направлений исполнения решения Европейского Суда по правам человека – выплата справедливой компенсации и возмещение судебных издержек – и с

позиции противодействия угрозам национальной безопасности оцените реализацию этого направления в нашей стране.

Сквозь призму обеспечения национальной безопасности Раскройте надзор Комитета Министров Совета Европы за исполнением решений Европейского Суда по правам человека.

Сквозь призму обеспечения национальной безопасности Раскройте надзор за исполнением мировых соглашений.

Назовите и на примерах раскройте правовые последствия неисполнения государством решений Европейского Суда по правам человека как угрозы национальной безопасности.

Сквозь призму обеспечения национальной безопасности раскройте условия реализации конституционного права на обращение каждого в межгосударственные органы по правам человека.

Раскройте порядок разрешения конфликта норм российского законодательства и решений Европейского Суда по правам человека как средства преодоления угрозы национальной безопасности.

Сквозь призму обеспечения национальной безопасности и, опираясь на нормы российского законодательства, раскройте процедуру пересмотра дела по вновь открывшимся обстоятельствам в национальных судах в связи с вступившим в силу решением Европейского Суда по правам человека.

На примерах раскройте правовые стандарты Европейского Суда по правам человека о нарушении ст. 3 Конвенции о защите прав человека и основных свобод лиц, содержащихся в местах принудительного содержания, обоснуйте важность знания с точки зрения обеспечения национальной безопасности, предупреждения нарушения прав и свобод человека и гражданина в стране.

На примерах раскройте правовые стандарты Европейского Суда по правам человека о нарушении права человека на жизнь, обоснуйте важность знания с точки зрения обеспечения национальной безопасности, предупреждения нарушения прав и свобод человека и гражданина в стране.

На примерах раскройте правовые стандарты Европейского Суда по правам человека о нарушении права на справедливое судебное разбирательство, обоснуйте важность знания с точки зрения обеспечения национальной безопасности, предупреждения нарушения прав и свобод человека и гражданина в стране.

Назовите преимущества инедостаткиобращениякаждогосзащитой в межгосударственные органы по правам человека: сравнительный анализ (Комитета Организации Объединенных Наций по правам человека и Европейского Суда по правам человека).

Сквозь призму угроз национальной безопасности назовите и охарактеризуйте проблемы исполнения решений Европейского Суда по правам человека в России (не менее пяти).

На примерах раскройте провокацию преступлений в решениях Европейского Суда по правам человека и национальных судов, обоснуйте важность знания с точки зрения обеспечения национальной безопасности, предупреждения нарушения прав и свобод человека и гражданина в стране.

На примерах раскройте правовые стандарты Европейского Суда по правам человека о нарушении права на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах государства, обоснуйте важность знания с точки зрения обеспечения национальной безопасности, предупреждения нарушения прав и свобод человека и гражданина в стране.

Сквозь призму обеспечения национальной безопасности на примерах раскройте правовые стандарты Европейского Суда по правам человека о нарушении права на свободу вероисповедания, обоснуйте важность их знания с точки зрения обеспечения национальной безопасности, предупреждения нарушения прав и свобод человека и гражданина в стране.

Сквозь призму обеспечения национальной безопасности раскройте обеспечение права лица на свободу и личную неприкосновенность в ходе привлечения указанного лица к административной ответственности в решениях Европейского Суда по правам человека (нормы российского законодательства и позиция европейского судебного органа).

Сквозь призму обеспечения национальной безопасности Раскройте право на свободу выражения мнений и его отражение в решениях Европейского Суда по правам человека (нормы российского законодательства и позиция европейского судебного органа).

Сквозь призму обеспечения национальной безопасности Раскройте обеспечение права лица на свободу собраний и объединений в решениях Европейского Суда по правам человека (нормы российского законодательства и позиция европейского судебного органа).

Сквозь призму обеспечения национальной безопасности Раскройте обеспечение прав меньшинств в решениях Европейского Суда по правам человека (нормы российского законодательства и позиция европейского судебного органа).

Назовите источники опубликования решений Европейского Суда по правам человека в России.

Раскройте процедуру официального перевода решений Европейского Суда по правам человека в России как средства преодоления угроз национальной безопасности, оцените его эффективность.

Сквозь призму обеспечения национальной безопасности раскройте правовые основания и порядок представительства интересов истца в Европейском суде по правам человека.

Сквозь призму обеспечения национальной безопасности на основе практики Европейского Суда по правам человека раскройте правовые стандарты европейского судебного органа в сфере уголовных и уголовно-процессуальных отношений.

Сквозь призму обеспечения национальной безопасности на основе практики Европейского Суда по правам человека раскройте правовые стандарты европейского судебного органа в сфере гражданских правоотношений.

Сквозь призму обеспечения национальной безопасности на основе практики Европейского Суда по правам человека раскройте правовые стандарты европейского судебного органа в сфере гражданско-процессуальных отношений.

Сквозь призму обеспечения национальной безопасности на основе практики Европейского Суда по правам человека раскройте правовые стандарты европейского судебного органа в сфере административно-правовых отношений.

Сквозь призму обеспечения национальной безопасности на основе практики Европейского Суда по правам человека раскройте правовой стандарт присуждения компенсации (возмещения ущерба) за допущенные нарушения прав и свобод человека; определения размера такой компенсации и соотнесите его с нормами российского законодательства.

Сквозь призму преодоления угроз национальной безопасности раскройте роль Верховного Суда Российской Федерации при проведении систематизации решений европейского судебного органа.

Сквозь призму преодоления угроз национальной безопасности раскройте роль Конституционного Суда Российской Федерации в имплементации решений Европейского Суда по правам человека в законодательство и правоприменительную практику.

Сквозь призму обеспечения национальной безопасности оцените эффективность реализациирешенийЕвропейскогоСудапо правам человекав законодательство и правоприменительную деятельность.

Шкала оценивания

Зачет принимается в устной форме по билетам, включающим теоретические вопросы. Зачет принимает лектор. Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер и определяется его:

ответом на зачете;

учебными достижениями в семестровый период.

Знания, умения, навыки студента при проведении зачета по дисциплине оцениваются по двухбалльной системе («зачтено», «не зачтено»). Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценивание студента на зачете

Оценка	Критерии оценивания
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он прочно усвоил основные положения, сущность и содержание европейской системы защиты прав человека, правовых стандартов Европейского Суда по правам человека, направлений и видов ответственности за неисполнение решений европейского судебного органа, направлений противодействия угрозам национальной безопасности и роль органов государственной власти, гражданского общества, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, испытывает не значительные затруднения в профессиональной деятельности, которые способен самостоятельно исправить. По итогам текущей аттестации студент имеет оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Учебные достижения в семестровый период демонстрируют достаточную степень овладения программным материалом.
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала,т.е.основныеположения,сущностьисодержаниеевропейскойсистемызащитыправ человека, правовых стандартов Европейского Суда по правам человека, направлений и видов ответственности за неисполнение решений европейского

	судебного органа, направлений противодействия угрозам национальной безопасности и роль органов государственной власти, гражданского общества, допускает существенные ошибки в профессиональной деятельности. Как правило, оценка «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. По итогам текущей аттестации студент имеет в основном оценки «удовлетворительно». Учебные достижения в семестровый период демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке

4.4 Методические материалы

Текущий контроль знаний, умений и навыков, формируемых в процессе изучения дисциплины, осуществляется в форме опроса, тестирования, дискуссии, решения практической задачи.

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Критерия оценивания	Оценка
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Критерии оценивания работы студента при ответе на дискуссии

Критерия оценивания	Оценка
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, принимает активное участие в дискуссии, при обсуждении исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по дискуссионному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание дискуссионного вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть	**«Удовлетворительно»**

дополнительных вопросов.	
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на дискуссионный вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Критерии оценивания практической задачи

Критерия оценивания	Оценка
Задача решена правильно, дан полный аргументированный ответ со ссылками на международные документы, отечественные нормативные правовые акты, материалы судебной практики, рассмотрены все возможные варианты и сделаны выводы	**«Отлично»**
Задача решена правильно, с небольшими неточностями и недостатками.	**«Хорошо»**
Задача решена правильно, но с серьезными замечаниями, рассмотрены не все возможные варианты решения, слабая аргументация выводов.	**«Удовлетворительно»**
Задача решена не правильно, без аргументации выводов и без ссылки на международные документы, нормативно-правовые акты, материалы судебной практики.	**«Неудовлетворительно»**

Критерии оценивания выполнения теста

Оценка	Критерии оценивания
«отлично»	Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся ответил на 90 % и более тестовых вопросов.
«хорошо»	Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся ответил на 75 % - 89% тестовых вопросов.
«удовлетворительно»	Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся ответил на 60 % - 74% тестовых вопросов.
«неудовлетворительно»	Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся ответил на менее чем 60 % тестовых вопросов (тестовое задание подлежит пересдаче).

5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Правовые позиции ЕСПЧ в правовой системе РФ» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы студентов, включая подготовку к зачету. Практические занятия дисциплины «Правовые позиции ЕСПЧ в правовой системе РФ» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

знакомит с новым учебным материалом;

разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

систематизирует учебный материал;

ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);

ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции. *Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.* Подготовка к практическим занятиям заключается в следующем:

внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

выпишите основные термины;

ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия);

готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Рекомендации по подготовке самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий.

В целях правильного решения тестовых заданий внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к тестовым вопросам, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Основная литература

1. Абашидзе, А. Х.Европейская система защиты прав человека : учебник для вузов / А. Х. Абашидзе, Е. С. Алисиевич ; под редакцией А. Х. Абашидзе. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18689-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562608

2. Кучин, М. В.Прецедентное право европейского суда по правам человека : учебник для вузов / М. В. Кучин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17453-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568622

Дополнительная литература

1. Приходько, Т. В.Защита прав человека в Конституционном Суде Российской Федерации и органах системы ООН : учебник для вузов / Т. В. Приходько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17011-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567561

2. Мутагиров, Д. З.Права и свободы человека : учебник для вузов / Д. З. Мутагиров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07141-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564808

Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Конституция Российской Федерации: [принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г.: с учетом поправок, внес. законами Рос. Федерации о поправках к Конституции РФ от 30 дек. 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ, от 05 февр. 2014 г. № 2-ФКЗ, от 14 марта 2020 г. № 1-ФКЗ] // Рос. газ. – 2020. – 4 июля.

Устав Совета Европы (ETS № 1) [принят в г. Лондоне 5 мая 1949 г.] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. – № 12, ст. 1390.

Конвенция о защите прав человека и основных свобод : [заключ. в Риме 4 нояб. 1950 г. ETS № 005] // Рос. газ. – 1995. – 5 апр.

Европейская Конвенция по предупреждению пыток и бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания : [заключ. в Страсбурге 26 нояб. 1987 г. ETS № 126] // Рос. газ. – 1995. – 5 апр.

Регламент Европейского Суда по правам человека от 1 авг. 2021 г. – URL: https://echr.coe.int/Documents/Rules_Court_ENG.pdf (дата обращения: 28.09.2021)

Правила применения параграфа 2 статьи 46 Европейской конвенции о правах человека [приняты Комитетом Министров 10 янв. 2001 г. на 736 заседании Заместителей Министров] – Документ официально опубликован не был. Доступ из справ.-правовой системы «Гарант».

Правила Комитета Министров по контролю за исполнением постановлений и условий мировых соглашений [приняты Комитетом министров 10 мая 2006 г. на 964 заседании заместителей Министров] – URL: https://rm.coe.int/CoERMPublicCommonSearchServices/DisplayDCTMContent?documentId=090000168049a25d (дата обращения: 28.09.2021).

Практическая инструкция. Требование справедливой компенсации : [утв. Председателем Европейского Суда по правам человека на основании статьи 32 Регламента

28 марта 2007 г.] // Режим доступа URL: https://www.echr.coe.int/Documents/PD_satisfaction_claims_RUS.pdf (дата обращения: 10.09.2021).

О Конституционном Суде Российской Федерации : федер.конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ // Рос. газ. – 1994. – 23 июля.

О Верховном Суде Российской Федерации : федер. конституционный закон от 5 февр. 2014 г. № 3-ФКЗ // Рос. газ. – 2014. – 7 февр.

О внесении изменений в Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» : федер. закон от 1 июля 2021 г. № 265-ФЗ // Рос. газ. – 2021. – 5 июля.

О международных договорах Российской Федерации : федер. закон от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ // Рос. газ. – 1995. – 21 июля.

ОратификацииКонвенции о защите прав человека и основных свобод и Протоколов к ней: федер. закон от 30 марта 1998 г. № 54-ФЗ // Рос. газ. – 1998. – 7 апр.

Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ // Рос. газ. – 2015. – 11 марта.

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации : федер закон. от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ // Росс. газ. – 2002. – 20 нояб.

Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г.

№ 95-ФЗ // Рос. газ. – 2002. – 27 июля.

О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок : федер закон. от 30 апреля 2010 г.

№ 68-ФЗ // Рос. газ. – 2010. – 4 мая.

Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации : федер. закон от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ // Рос. газ. – 2008. – 26 дек.

Об исполнительном производстве: федер. закон от 2 окт. 2007 г. № 229-ФЗ //Рос. газ. – 2007. – 6 окт.

О прокуратуре Российской Федерации : федер. закон от 17 янв. 1992 г. № 168-ФЗ

// Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации от 20 февраля 1992 г., № 8, ст. 366.

О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации : указ Президента Рос. Федерации от 2 июля 2021 г. № 400 // Официальный интренет-портал правовой информации http://publication.pravo.gov.ru, 03.07.2021.

О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации : постановление Пленума Верхов. Суда Рос. Федерации № 5 от 10 окт. 2003 г. // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. – 2003. – № 12.

Дело «Анчугов и Гладков (Anchugov and Gladkov) против Российской Федерации» (жалоба № 11157/04, 15162/05) : постановление Европ. Суда по правам человека от 4 июля 2013 г. // Бюл. Европ. Суда по правам человека. – 2014. – № 2.

Дело «Ваньян (Vanyan) против Российской Федерации» (жалоба № 53203/99 : постановление Европ. Суда по правам человека от 15 декю2005 г. //Бюл. Европ. Судапо правам человека. – 2006. – № 7.

Дело «Константин Маркин против России» (жалоба № 30078/06) :постановление Европ. Суда по правамчеловека от 7 окт. 2010 г. // Бюл. Европ. Суда по правам человека. – 2012. – № 6.

Дело «Мальтабар и Мальтабар (Maltabar and Maltabar) против Российской Федерации» (жалоба № 6954/02) : постановление Европ. Суда по правам человека от 29 янв. 2009 г. // Российская хроника Европейского суда. Приложение к «Бюллетеню Европейского суда по правам человека». Специальный выпуск. – 2012. – № 1. – С. 45 – 56.

Дело «Хамтоху и Аксенчик (Khamtokhu and Aksenchik) против Российской Федерации» (жалобы № 60367/08 и 961/11) : постановление Европ. Суда по правам человека от 24 янв. 2017 г. // Бюл. Европ. Суда по правам человека. – 2017. – № 3.

Обобщение постановлений (решений) Европейского Суда по правам человека, краткий обзор которых поступил в Верховный Суд Российской Федерации по линии «Сеть Верховных Судов» (SCN), действующей под эгидой Европейского Суда по правам человека и участником которой является Верховный Суд Российской Федерации, за период с 1 ноября 2020 года по 30 июня 2021 года (уголовно-правовые аспекты) // Режим доступа: URL: http://www.supcourt.ru/documents/international_practice/30268/ (дата обращения: 28.09.2021)

Обзор практики межгосударственных органов по защите прав и основных свобод человека – 2021. – № 7 // Режим доступа: URL: http://www.supcourt.ru/documents/international_practice/30270/ (дата обращения: 10.09.2021).

Обзор практики межгосударственных органов по защите прав и основных свобод человека – 2021. – № 6 // Режим доступа: URL: http://www.supcourt.ru/documents/international_practice/30264// (дата обращения: 28.09.2021).

Обобщение практики и правовых позиций международных договорных и внедоговорных

органов, действующих в сфере защиты прав и свобод человека, по вопросам защиты права лица на жизнь // Режим доступа: URL: http://www.supcourt.ru/documents/international_practice/30129/ (дата обращения: 28.09.2021).

Обобщение практики и правовых позиций международных договорных и внедоговорных органов, действующих в сфере защиты прав и свобод человека, по вопросам защиты права лица на свободу собраний и объединений// Режим доступа: URL: http://www.supcourt.ru/documents/international_practice/30224/ (дата обращения: 28.09.2021).

Обобщение практики и правовых позициймеждународных договорныхи внедоговорных органов по вопросам защиты права лица не подвергаться пыткам, бесчеловечному или унижающему достоинство обращению и наказанию, актуализированное по состоянию на 1 ноября 2020 г. – http://www.supcourt.ru/documents/international_practice/29487/ (дата обращения: 28.09.2021).

Интернет-ресурсы

Поисковые интернет-системы:

- «Консультант Плюс»: http://www.consultant.ru
- «Гарант»: http://www.garant.ru

информационно-правовой сайт: https://pravo.ru.

Большой юридический словарь онлайн // www.law-enc.net.

Юридический словарь // www.legaltterm.info.

Официальные сайты органов государственной власти:

Администрация Президента РФ: http://www.kremlin.ru/mainpage.shtml.

Правительство РФ: http://www.government.ru/government/

Конституционный Суд Российской Федерации: http://www.ksrf.ru/ru

Верховный Суд Российской федерации: http://www.vsrf.ru/

Государственная Дума Федерального Собрания РФ: http://www.duma.gov.ru/

Генеральная прокуратура Российской Федерации: https://epp.genproc.gov.ru/

Постоянного представительства Российской Федерации при Совете Европы: https://coe.mid.ru/representative

Официальный сайт Совета Европы: https://www.coe.int/en/web/portal

Официальные сайты межгосударственных органов и организаций по защите прав человека, созданных в рамках Совета Европы:

Европейского Суда по правам человека: https://www.echr.coe.int/Pages/home.aspx?p=home

Европейского комитета по предупреждению пыток и бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания: https://www.coe.int/en/web/cpt/home

Иные источники

Нет

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.18 Судебная власть, национальные модели судебных систем и межгосударственные суды

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Савельев А.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина «Судебная власть, национальные модели судебных систем и межгосударственные суды» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-2	Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба	Способен применять меры привлечения к ответственности лиц, нарушивших закон и возмещению причиненного ущерба
ПКо ОС-3	Способен обнаруживать реальные и скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций	Способен использовать оперативные и иные источники информации в обнаружении реальных и скрытых угроз безопасности деятельности органов и организаций

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

фессиональные действия	**Код компетенции**	**Результаты обучения**
составление юридических документов, представление интересов клиентов в административных советах или органах правосудия;	ПКо ОС-2	на уровне знаний: - знать правовые процедуры, а также средства предупреждения прав и свобод граждан в судебной деятельности.
		на уровне умений: правильно выбирать правовые процедуры, а также средства предупреждения нарушений прав граждан в судебной деятельности; разъяснять судебный порядок защиты прав и свобод граждан.
		на уровне навыков: применять меры пресечения нарушений прав и свобод граждан; применять меры привлечения к ответственности правонарушителей; применять меры по возмещению причиненного вреда.
составление юридических документов, представление интересов клиентов в административных советах или органах правосудия;	ПКо ОС-3	на уровне знаний: знать правовые основы функциональной деятельности судебных органов.
		на уровне умений: - анализировать основные аспекты функциональной деятельности судебных органов; - оценивать безопасность деятельности судебных органов.
		на уровне навыков: - обнаруживать реальные угрозы безопасности деятельности судебных органов; - обнаруживать скрытые угрозы безопасности

		деятельности судебных органов.

Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

16 часов лекций,

16 часов практических занятий,

36 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

4 часов лекций,

4 часов практических занятий,

60 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Содержание и структура дисциплины Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	**именование тем (разделов)**	**Объем дисциплины, академ. часа**						**Форма текущего контроля успеваемости1, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СРС**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Тема 1	Судебная власть	10	2		2		6	О, Д
Тема 2	Качества (стандарты) судебного разбирательства	10	2		2		6	О
Тема 3	Судебное правотворчество	10	2		2		6	О
Тема 4	Основные модели судебных систем в современном мире	10	2		2		6	О, Д
Тема 5	Судебная власть в России	12	4		4		4	О
Тема 6	Межгосударственные суды	10	2		2		6	О
Тема 7	ЕСПЧ и его постановления в правовой системе России	6	2		2		2	О
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**36**	**4**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	именование тем (разделов)	Объем дисциплины, академ. Часа						Форма текущего контроля успеваемости1, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРС	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Судебная власть	12	2		2		8	О, Д
Тема 2	Качества (стандарты) судебного разбирательства	8					8	О
Тема 3	Судебное правотворчество	8					8	О
Тема 4	Основные модели судебных систем в современном мире	12	2		2		8	О, Д
Тема 5	Судебная власть в России	8					8	О
Тема 6	Межгосударственные суды	8					8	О
Тема 7	ЕСПЧ и его постановления в правовой системе России	12					12	О
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**4**		**4**		**60**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем
Тема 1	Судебная власть	Понятие суда и судебная власть, их соотношение. Доктринальные подходы к суду как институту публичной власти. Функции и место судебной власти в современном действующем правопорядке. Судебная защита как основа механизма защиты права человека и их действенности. Роль судебной власти в системе сдержек и противовесов.

Тема 2	Качества (стандарты) судебного разбирательства	Понятие качества (стандартов) судебного разбирательства. Критерии качества (стандарты) судебного процесса. Критерии качества (стандарты) судебного решения. Критерии качества (стандарты) обращения со сторонами и общественностью. Критерии качества (стандарты) скорости рассмотрения дел. Критерии качества (стандарты) компетенции и навыков судьи. Критерии качества (стандарты) организации и управления процессом рассмотрения.
Тема 3	Судебное правотворчество	Судебное правотворчество. Судебное толкование. Судебные доктрины. Правовые позиции суда. Судебное усмотрение. Судебный активизм и судебная сдержанность.
Тема 4	Основные модели судебных систем в современном мире	Судебные системы в странах англо-американской правовой семьи. Судебные системы в странах европейской континентальной правовой семьи. Судебные системы в странах мусульманской правовой семьи.
Тема 5	Судебная власть в России	Организация системы судов во второй половине XIX – начале XX вв. и в советский периоды. Советский подход к судебной власти и суду. Концепция судебной реформы 1991 г. Независимая судебная власть в системе разделения властей в Конституции России. Виды судопроизводств и элементы судебной системы Российской Федерации. Правовые позиции Конституционного Суда, Пленума Верховного Суда и Президиума Верховного Суда в правовой системе России. Альтернативные процедуры урегулирования споров с участием медиатора.
Тема 6	Межгосударственн ые суды	Право на обращение в межгосударственные органы по защите прав человека. Межгосударственные суды в системе наднационального правопорядка. Решения межгосударственных судов как фактор интеграции государств и их правовых систем. Юридическая сила решений межгосударственных судебных органов и их влияние на национальный правопорядок.
Тема 7	ЕСПЧ и его постановления в правовой системе России	Значение ЕСПЧ как межгосударственного суда по защите прав человека. Компетенция ЕСПЧ. Справедливая компенсация, индивидуальные меры и меры общего характера в постановлениях ЕСПЧ. Правовые позиции ЕСПЧ в правовой системе России. Юридическая сила постановлений ЕСПЧ и их влияние на российский правопорядок.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос, дискуссия.

Промежуточная аттестация предусмотрена в форме зачета. Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся. Типовые оценочные материалы

Вопросы для подготовки к опросу Тема 1. Судебная власть

Понятие суда и судебная власть, их соотношение.

Доктринальные подходы к суду как институту публичной власти.

Функции и место судебной власти в современном действующем правопорядке.

Судебная защита как основа механизма защиты права человека и их действенности.

Роль судебной власти в системе сдержек и противовесов.

Тема 2. Качества (стандарты) судебного разбирательства
Понятие качества (стандартов) судебного разбирательства.
Критерии качества (стандарты) судебного процесса.
Критерии качества (стандарты) судебного решения.
Критерии качества (стандарты) обращения со сторонами и общественностью.
Критерии качества (стандарты) скорости рассмотрения дел.
Критерии качества (стандарты) компетенции и навыков судьи.
Критерии качества (стандарты) организации и управления процессом рассмотрения.
Тема 3. Судебное правотворчество
Судебное правотворчество.
Судебное толкование.
Судебные доктрины.
Правовые позиции суда.
Судебное усмотрение.
Судебный активизм и судебная сдержанность.
Тема 4. Основные модели судебных систем в современном мире
Судебные системы в странах англо-американской правовой семьи.
Судебные системы в странах европейской континентальной правовой семьи.
Судебные системы в странах мусульманской правовой семьи.
Тема 5. Судебная власть в России
Организация системы судов во второй половине XIX – начале XX вв. и в советский периоды.
Советский подход к судебной власти и суду.
Концепция судебной реформы 1991 г.
Независимая судебная власть в системе разделения властей в Конституции России.
Виды судопроизводств и элементы судебной системы Российской Федерации.
Правовые позиции Конституционного Суда, Пленума Верховного Суда и Президиума Верховного Суда в правовой системе России.
Альтернативные процедуры урегулирования споров с участием медиатора.
Тема 6. Межгосударственные суды
Право на обращение в межгосударственные органы по защите прав человека.
Межгосударственные суды в системе наднационального правопорядка.
Решения межгосударственных судов как фактор интеграции государств и их правовых систем.
Юридическая сила решений межгосударственных судебных органов и их влияние на национальный правопорядок.
Тема 7. ЕСПЧ и его постановления в правовой системе России
Значение ЕСПЧ как межгосударственного суда по защите прав человека.
Компетенция ЕСПЧ.
Справедливая компенсация, индивидуальные меры и меры общего характера в постановлениях ЕСПЧ.
Правовые позиции ЕСПЧ в правовой системе России.
Юридическая сила постановлений ЕСПЧ и их влияние на российский правопорядок.

Вопросы к дискуссии Тема 1. Судебная власть
Соотношение судебной власти с другими ветвями государственной власти.
Судебная власть: понятие и основные признаки
Суд как орган судебной власти.
Судебная система РФ, ее структура.
Суды субъектов РФ, их система.
Ветви судебной власти
Конституционные (уставные) суды, мировые судьи.
Понятие звена судебной системы
Понятие судебной инстанции
Суды общей юрисдикции
Арбитражные суды, их задачи и место в судебной системе.
Тема 4. Основные модели судебных систем в современном мире
Судебные системы на территории бывшего СССР.

Дискуссия по проблеме общего и особенного при осуществлении судебных реформ в странах СНГ.

Судебные системы стран общего права (на примере США).

В период пребывания гражданина РФ в командировке в США в его отношении полицией штата Техас было выдвинуто обвинение в убийстве II степени. Может ли в данном случае гражданин РФ предстать перед американским судом? Определите этот суд и порядок обжалования приговора.

4. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-2	Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба	Способен применять меры привлечения к ответственности лиц, нарушивших закон и возмещению причиненного ущерба
ПКо ОС-3	Способен обнаруживать реальные и скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций	Способен использовать оперативные и иные источники информации в обнаружении реальных и скрытых угроз безопасности деятельности органов и организаций

Компоненты компетенции	**Критерии оценивания**	**Индикаторы достижения компетенций**
Способен применять меры привлечения к ответственности лиц, нарушивших закон и возмещению причиненного ущерба	Демонстрирует навыки привлечения к ответственности правонарушителей и принятия мер по возмещению причиненного вреда.	Знает правовые процедуры, а также средства предупреждения прав и свобод граждан в судебной деятельности. меет: правильно выбирать правовые процедуры, а также средства предупреждения нарушений прав граждан в судебной деятельности; разъяснять судебный порядок защиты прав и свобод граждан, применять меры пресечения нарушений прав и свобод граждан. 3. Имеет навык, позволяющий: применять меры привлечения к ответственности правонарушителей; применять меры по возмещению причиненного вреда.

Способен использовать оперативные и иные источники информации в обнаружении реальных и скрытых угроз безопасности деятельности органов и организаций	Демонстрирует знания и навыки правовых процедур и средств анализа и оценки безопасности деятельности органов и организаций, сбора и обработки необходимой информации для выявления реальных и скрытых угроз безопасности	Знает правовые основы функциональной деятельности судебных органов. имеет: анализировать основные аспекты функциональной деятельности судебных органов; оценивать безопасность деятельности судебных органов. 3. Имеет навык, позволяющий: обнаруживать реальные угрозы безопасности деятельности судебных органов; обнаруживать скрытые угрозы безопасности деятельности судебных органов.

Типовые оценочные средства

Примерные вопросы для зачета по дисциплине:

Понятие суда и судебная власть, их соотношение.

Доктринальные подходы к суду как институту публичной власти.

Функции и место судебной власти в современном действующем правопорядке.

Судебная защита как основа механизма защиты права человека и их действенности.

Роль судебной власти в системе сдержек и противовесов.

Понятие качества (стандартов) судебного разбирательства.

Критерии качества (стандарты) судебного процесса.

Критерии качества (стандарты) судебного решения.

Критерии качества (стандарты) обращения со сторонами и общественностью.

Критерии качества (стандарты) скорости рассмотрения дел.

Критерии качества (стандарты) компетенции и навыков судьи.

Критерии качества (стандарты) организации и управления процессом рассмотрения.

Судебное правотворчество.

Судебное толкование.

Судебные доктрины.

Правовые позиции суда.

Судебное усмотрение.

Судебный активизм и судебная сдержанность

Судебные системы в странах англо-американской правовой семьи.

Судебные системы в странах европейской континентальной правовой семьи.

Судебные системы в странах мусульманской правовой семьи.

Организация системы судов во второй половине XIX – начале XX вв. и в советский периоды.

Советский подход к судебной власти и суду.

Концепция судебной реформы 1991 г.

Независимая судебная власть в системе разделения властей в Конституции России.

Виды судопроизводств и элементы судебной системы Российской Федерации.

Правовые позиции Конституционного Суда, Пленума Верховного Суда и Президиума Верховного Суда в правовой системе России.

Альтернативные процедуры урегулирования споров с участием медиатора.

Право на обращение в межгосударственные органы по защите прав человека.

Межгосударственные суды в системе наднационального правопорядка.

Решения межгосударственных судов как фактор интеграции государств и их правовых систем.

Юридическая сила решений межгосударственных судебных органов и их влияние на национальный правопорядок.

Значение ЕСПЧ как межгосударственного суда по защите прав человека.

Компетенция ЕСПЧ.

Справедливая компенсация, индивидуальные меры и меры общего характера в постановлениях ЕСПЧ.

Правовые позиции ЕСПЧ в правовой системе России.

Юридическая сила постановлений ЕСПЧ и их влияние на российский правопорядок.

Судебный департамент при Верховном Суде РФ (статус, функции).

Организация работы мирового судьи и аппарата мирового судьи.

Районный суд. Структура и штатно-должностной состав районных судов. Организация работы. Правовое положение председателя суда.

Полномочия председателя суда областного звена по организации судебной деятельности.

Организация работы судьи и аппарата судьи по подготовке дел к судебному разбирательству в суде 1-й инстанции.

Организация работы суда апелляционной инстанции и судьи районного суда, мирового судьи по рассмотрению дел в порядке апелляционного производства.

Организация работы суда по рассмотрению кассационных жалоб.

Организация работы суда по рассмотрению дел в порядке надзора.

Структура и организация работы в Верховном Суде Российской Федерации.

Организация работы суда по заявлениям, поступившим в суд после рассмотрения дела по существу и вступления судебного акта в законную силу.

Шкала оценивания

Промежуточная аттестация знаний, умений и навыков, сформированных в процессе изучения дисциплины, осуществляется в форме зачета. Зачет принимает лектор. Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер и определяется его:

ответом на зачете;

учебными достижениями в семестровый период.

Знания, умения, навыки студента при проведении устного зачета по дисциплине оцениваются по двухбальной системе («зачтено», «не зачтено»). Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Критерии оценки на зачете

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он имеет знания основного материала, даже при условии, что он не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
«не зачтено»	Оценка выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

Методические материалы

Текущий контроль знаний, умений и навыков, формируемых в процессе изучения дисциплины, осуществляется в виде опроса, дискуссий, тестирования

Опрос это монологический ответ обучающегося на вопросы преподавателя. Вопрос задается группе после чего вызывается обучающейся. После его ответа преподаватель просит дополнить, уточнить, исправить ответ. Делает замечания сам по ответу и выставляет оценку. После чего задает следующий вопрос и таким образом опрашивает от 3 до 6 человек. На ответ отводится в среднем 5-10 минут.

Критерии оценивания опроса

Требования к знаниям	Оценка
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет	**«Отлично»**

самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Дискуссия (от лат. discussio — исследование, рассмотрение) — это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др.

Критерии оценивания дискуссии

Требования к знаниям	Оценка
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, принимает активное участие в дискуссии, при обсуждении исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по дискуссионному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание дискуссионного вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на дискуссионный вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Судебная власть, национальные модели судебных систем и межгосударственные суды» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы студентов, включая подготовку к зачету. Практические занятия дисциплины «Судебная власть, национальные модели судебных систем и

межгосударственные суды» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

Студент знает правовые основы полномочий и функций органов власти Российской Федерации, правила и принципы юридической деятельности, содержание законодательства РФ; умеет применять правовые нормы при прохождении государственной службы; владеет навыками разработки проектов нормативных правовых актов при прохождении государственной службы, а также навыками разработки проектов правоприменительных актов при прохождении государственной службы.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

знакомит с новым учебным материалом;

разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

систематизирует учебный материал;

ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);

ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции. *Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.* Подготовка к практическим занятиям заключается в следующем:

внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

выпишите основные термины;

ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия);

готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Рекомендации по подготовке самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернетресурсы.

Рекомендации студенту:

выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также

выделять важную информацию;

если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Основная литература

1. Вилкова, Т. Ю.Принцип участия граждан в осуществлении правосудия в уголовном судопроизводстве : монография / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 261 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-04947-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539715

2. Конюхова, И. А.История государственного и конституционного права России : учебное пособие для вузов / И. А. Конюхова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21270-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569464

Дополнительная литература

1. Белик, В. Н.Конституционные права личности и их защита : учебник для вузов / В. Н. Белик. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18190-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559146

2. Нечкин, А. В.Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Нечкин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 130 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17563-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542421

Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Конституция Российской Федерации: [принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. : с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 01.07.2020 N 11- ФКЗ] // Собрание законодательства РФ, 01.07.2020, N 31, ст. 4398.

Всеобщая Декларация прав человека: Резолюция 217 А (III) Генеральной Ассамблеи ООН от 10 декабря 1948 г. // Доступ из справочной правовой системы

«КонсультантПлюс».

Декларация прав и свобод человека и гражданина (принята постановлением Верховного Совета РСФСР от 22.11.1991 № 1920-I) // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

Кодекс поведения должностных лиц по поддержанию правопорядка (принят резолюцией 34/169 Генеральной Ассамблеи ООН от 17.12.1979) // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

Конвенция о защите прав человека и основных свобод (принята 04.09. 1950 в г. Риме) и протоколы к ней // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

Международный пакт о гражданских и политических правах (принят 16.12.1966) // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

Минимальные стандартные правила ООН, касающиеся отправления правосудия в отношении

несовершеннолетних (Пекинские правила) (приняты резолюцией 40/33 Генеральной Ассамблеи ООН от 29.11.1985) // Доступ из справочной правовой системы

«КонсультантПлюс».

Руководящие принципы, касающиеся роли лиц, осуществляющих судебное преследование (приняты Восьмым Конгрессом ООН по предупреждению преступности и обращению с правонарушителями, Гавана, 27.08. — 07.09.1990) // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // СЗ РФ. — 1996.

— № 25. — Ст. 2954.

Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174- ФЗ // СЗ РФ. — 2001. — № 52 (Ч. 1). — Ст. 4921.

Гражданский кодекс Российской Федерации, часть первая от 30.11.1994 №51-ФЗ

// СЗ РФ. — 1994. — № 32. — Ст. 3301; часть вторая от 26.01.1996 № 14-ФЗ // Там же. — 1996. — № 5. — Ст. 410; часть третья от 26.11.2001 № 146-ФЗ // Там же. — 2001. — № 49.

— Ст. 4552; 74 часть четвертая от 18.12.2006 № 230-ФЗ // Там же. — 2006. — № 52 (Ч. 1).

— Ст. 5496.

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // СЗ РФ. — 2002. — № 46. — Ст. 4532.

О прокуратуре Российской Федерации : Федеральный закон от 17.01.1992 № 2201-1 // РГ. — 1995. — 25 нояб.

Следственном комитете Российской Федерации : Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ // РГ. — 2010. — 30 дек.

О полиции : Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ // РГ. — 2011. — 8 февр.

О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31.10.1995 № 8 // РГ. — 1995. — 28 дек.

О практике применения судами законодательства о мерах пресечения в виде заключения под стражу, домашнего ареста и залога: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2013 № 41 // РГ. — 2013. — 27 дек.

О практике применения судами норм, регламентирующих участие потерпевшего в уголовном судопроизводстве: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.06.2010

№ 17 // РГ. — 2010. — 7 июля.

О практике применения судами принудительных мер медицинского характера: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 07.04.2011 № 6 // РГ. — 2011. — 20 апр.

О практике рассмотрения судами жалоб в порядке статьи 125 Уголовно- процессуального кодекса Российской Федерации: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.02.2009. № 1 // РГ. — 2009. — 18 февр.

О применении судами норм Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 05.03.2004 № 1 // РГ. — 2004.

25 марта.

О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.10.2003 № 5 // РГ. — 2003. — 2 дек.

О судебной практике применения законодательства, регламентирующего особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 01.02.2011 № 1 // РГ. — 2011. — 11 февр. 76

О судебной экспертизе по уголовным делам: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 21.12.2010 № 28 // РГ. — 2010. — 30 дек.

Интернет-ресурсы

Официальный сайт Президента Российской Федерации	http://www.kremlin.ru
Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации	http://www.cdep.ru/
Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации	http://council.gov.ru

Официальный сайт Правительства Российской Федерации	http://www.government.gov.ru
Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации	http://genproc.gov.ru
Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
Сайт администрации Владимирской области	https://avo.ru/
Официальный портал поиска нормативной информации по законодательной базе РФ.	www.pravo.gov.ru
Информационно-правовой портал «Гарант»	www.garant.ru
Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс	www.consultant.ru
Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»	http://www.law.edu.ru/
Сайт юридической научной библиотеки издательства «Спарк»	http://www.lawlibrary.ru

Иные источники

Нет

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.19 Научно-исследовательский семинар "Методологические основы исследований в юриспруденции"

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Савельев А.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина Научно-исследовательский семинар «Методологические основы исследований в юриспруденции» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Способен вырабатывать стратегию действий в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код компетенции	**Результаты обучения**
УК ОС - 1	на уровне знаний: принципы проведения научного исследования; общенаучные методы исследования и частные методики, позволяющие проводить научные исследования по правовым проблемам и участвовать в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
	на уровне умений: определять цель исследования, формулировать и решать задачи, позволяющие достигать поставленной цели;
	на уровне навыков: самостоятельной научно-исследовательской деятельности:
УК ОС - 2	на уровне знаний: этапы проведения научного исследования
	на уровне умений: подбирать и применять методы исследования, соответствующие поставленным целям и решаемым задачам; анализировать, обрабатывать и интерпретировать полученные в ходе исследования данные; представлять итоги проделанной научно- исследовательской работы в соответствующей целям форме
	на уровне навыков: выбора и обоснования проблематики собственного исследования, презентации исследования на разных этапах его готовности

Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

24 часов лекций,

24 часов практических занятий,

56 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

6 часов лекций,

6 часов практических занятий,

92 часа самостоятельной работы.

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Содержание и структура дисциплины Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, академ. часа						Форма текущего контроля успеваемости 1, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРС	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1	Введение в методологию научного исследования	10	2		2		6	О
2	Научная и академическая этика, эстетика научного познания	10	2		2		6	О, Д
3	Общие положения науки и классификация наук. Структура юридической науки	10	2		2		6	О
4	Основы методологии научных исследований. Всеобщие и общенаучные методы познания	10	2		2		6	О
5	Методология научных исследований в юридических науках: специальные методы правового исследования	10	2		2		6	О
6	Постановка научной проблемы. Гипотеза как теоретическая стадия исследования научной проблемы	10	2		2		6	О, Д
7	Алгоритм, изложение и оформление результатов проведенного исследования	10	2		2		6	О
8	Программа научного исследования: методологический, процедурный и технологический этапы	14	4		4		6	О
9	Научная концепция и научная теория	10	2		2		6	О, Д

10	Состав и содержание диссертационной работы, организация работы над диссертацией	10	4		4		2	О, Д
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**108**	**24**		**24**		**56**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины, академ. часа**						**Форма текущего контроля успеваемости 1, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СРС**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
1	Введение в методологию научного исследования	8					8	
2	Научная и академическая этика, эстетика научного познания	12	2		2		8	О, Д
3	Общие положения науки и классификация наук. Структура юридической науки	8					8	
4	Основы методологии научных исследований. Всеобщие и общенаучные методы познания	8					8	
5	Методология научных исследований в юридических науках: специальные методы правового исследования	8					8	
6	Постановка научной проблемы. Гипотеза как теоретическая стадия исследования научной проблемы	12	2		2		8	О, Д
7	Алгоритм, изложение и оформление результатов проведенного исследования	8					8	
8	Программа научного исследования: методологический,	8					8	

	процедурный и технологический этапы							
9	Научная концепция и научная теория	12	2		2		8	О, Д
10	Состав и содержание диссертационной работы, организация работы над диссертацией	20					20	
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**108**	**6**		**6**		**92**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

№ п/п	**Наименование тем**	**Содержание тем**
1	Введение в метод научного исследования	Знание и познание. Рациональное и чувственное познание. Теоретическое и эмпирическое познание. Принципы научного познания. Критерии научности знания. Научная деятельность. Мировоззрение как основа научной деятельности. Научное изучение и научное предвидение как формы научной деятельности. Средства познания и методы исследования. Возникновение методологии науки
2	Научная и академическая этика, эстетика научного познания	Этика и эстетика научного познания. Понятие научной этики. Мораль, нравственность, этика, научная этика: соотношение категорий. Внутренняя и внешняя научная этика. Этические нормы научного сообщества (Р. Мертон): универсализм, общность, незаинтересованность, беспристрастность, рациональный скептицизм. Внешняя научная и академическая этика. Социальная ответственность ученых. Нормы поведения в академическом сообществе. Псевдоученые и псевдонаука. Роль академического сообщества в противодействии недобросовестному поведению в научной и академической среде
3	Общие положения науки и классификация наук. Структура юридической науки	Понятие науки и научного исследования. Научное исследование как форма существования и развития науки. Основные цели и задачи науки. Классификация наук. Классификация наук по связи с практикой. Фундаментальные науки. Прикладные науки. Уровни исследования: теоретический и эмпирический. Объект и предмет научного исследования в каждой из научных специальностей по юриспруденции. Формулирование тем научных исследований в каждой из научных специальностей
4	Основы методологии научных исследований.Всеобщие и общенаучные методы познания	Понятие методологии научных исследований. Содержание методологии научных исследований. Понятие и классификация методов научных исследований. Всеобщие методы познания. Диалектика и метафизика. Общенаучные методы познания. Методы теоретического научного исследования. Аксиоматический и гипотетический методы, формализация и абстрагирование, обобщение. Системный и исторический анализ. Специфика методов эмпирического научного исследования. Анализ и синтез. Дедукция и индукция. Аналогия. Наблюдение. Описание. Сравнение. Счет.

		Измерение. Эксперимент. Моделирование
5	Методология научных исследований в юридических науках: Специальные методы правового исследования	Специфика предмета научного исследования в юриспруденции. Методы изучения государства и права. Позитивизм, мировоззрение и типы правопонимания. Метод правового исследования и метод толкования права: соотношение понятий. Сравнительно-правовой и историко-правовой методы: критерии и проблемы сравнения. Интервью, опросы, анкетирование. Метод фокус-групп. Контент-анализ. Этнографический и иные методы
6	Постановка научной проблемы. Гипотеза как теоретическая стадия исследования научной проблемы	Сущность научной проблемы. Постановка и формулирование научной проблемы. Научная проблема и тема научного исследования. Гипотеза – теоретическая стадия исследования научной проблемы. Содержание гипотезы, ее выдвижение и обоснование. Гипотезы-основания и гипотезы-следствия
7	Алгоритм, изложение и оформление результатов проведенного исследования	Темпы и последовательность написания диссертации. Особенности написания отдельных частей. Язык и стиль научной работы в сфере юриспруденции. Правила оформления диссертации Цитирование. Публикации.
8	Программа научного исследования: методологический, процедурный и технологический этапы	Формирование программы научного исследования. Основные этапы научного исследования. Понятие объекта и предмета научного исследования. Актуальность научного исследования. Определение степени проработанности темы научного исследования. Цель и задачи научного исследования. Определение теоретической и практической значимости научного исследования. Методологическая, методическая и эмпирическая базы научного исследования. Процедурный этап научного исследования.Технологическийэтапнаучногоисследования.Апробацияна учных результатов. Проблема достоверности и применимости полученных результатов научного исследования
9	Научная концепция и научная теория	Решение научной проблемы. Системный, функциональный и инструментальный подходы к исследованию и решению научной проблемы. Формулирование задач в ходе решения научной проблемы.
10	Состав и содержание диссертационной работы, организация работы над диссертацией	Нормативные правовые требования к диссертационному исследованию. Особенности подготовки магистерской диссертации по юриспруденции. Требования ФГБОУ ВО РАНХ и ГС к подготовке и оформлению магистерской диссертации Организация работы над диссертацией. Анализ источников информации и ведение рабочих записей. Работа с научной литературой. Работа с рукописью. Законодательная и правоприменительная техника в работе над диссертацией. Аналитические приемы работы с источниками права и судебными актами. Толкование норм права. Подбор, систематизация и работа с литературными источниками. Содержание диссертации. Подготовка основной части диссертации. Формулирование положений, выносимых на публичную защиту.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос, дискуссия.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет принимает лектор, по билетам в устной форме. Билет содержит теоретические вопросы.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся. Типовые оценочные материалы

Вопросы к опросу:

Тема 1.

Знание и познание. Рациональное и чувственное познание.

Теоретическое и эмпирическое познание.

Принципы научного познания. Критерии научности знания.

Научная деятельность. Мировоззрение как основа научной деятельности

Научное изучение и научное предвидение как формы научной деятельности.

Средства познания и методы исследования.

Возникновение методологии науки

Тема 2.

Этика и эстетика научного познания. Понятие научной этики.

Мораль, нравственность, этика, научная этика: соотношение категорий. Внутренняя и внешняя научная этика.

Внешняя научная и академическая этика.

Роль академического сообщества в противодействии недобросовестному поведению в научной и академической среде

Тема 3.

Понятие науки и научного исследования.

Основные цели и задачи науки.

Классификация наук. Классификация наук по связи с практикой.

Фундаментальные науки.

Прикладные науки.

Уровни исследования: теоретический и эмпирический.

Объект и предмет научного исследования в каждой из научных специальностей по юриспруденции.

Тема 4

Понятие методологии научных исследований. Содержание методологии научных исследований.Понятие и классификация методов научных исследований. Всеобщие методы познания. Диалектика и метафизика.

Общенаучные методы познания.

Методы теоретического научного исследования.

Аксиоматический и гипотетический методы, формализация и абстрагирование, обобщение.

Системный и исторический анализ.

Специфика методов эмпирического научного исследования.

Анализ и синтез. Дедукция и индукция. Аналогия. Наблюдение. Описание. Сравнение. Счет. Измерение. Эксперимент. Моделирование

Тема 5.

Специфика предмета научного исследования в юриспруденции.

Методы изучения государства и права.

Позитивизм, мировоззрение и типы правопонимания.

Метод правового исследования и метод толкования права: соотношение понятий.

Сравнительно-правовой и историко-правовой методы: критерии и проблемы сравнения.

Интервью, опросы, анкетирование. Метод фокус-групп. Контент-анализ. Этнографический и иные методы

Тема 6.

Сущность научной проблемы.

Постановка и формулирование научной проблемы.

Научная проблема и тема научного исследования.

Тема 7.

Темпы и последовательность написания диссертации.

Особенности написания отдельных частей.

Язык и стиль научной работы в сфере юриспруденции.

Правила оформления диссертации

Цитирование.

Публикации.

Тема 8.

Формирование программы научного исследования. Основные этапы научного исследования.

Понятие объекта и предмета научного исследования. Актуальность научного исследования. Определение степени проработанности темы научного исследования.

Цель и задачи научного исследования. Определение теоретической и практической значимости научного исследования. Методологическая, методическая и эмпирическая базы научного исследования.

Процедурный этап научного исследования.

Технологический этап научного исследования. Апробация научных результатов. Проблема достоверности и применимости полученных результатов научного исследования

Тема 9.

Системный, функциональный и инструментальный подходы к исследованию и решению научной проблемы.

Состояние и проблемы системного подхода.

Концептуализация исследования: построение логической структуры научной концепции.

Научная теория: сущность структура, функции

Тема 10.

Особенности подготовки магистерской диссертации по юриспруденции.

Организация работы над диссертацией.

Законодательная и правоприменительная техника в работе над диссертацией.Толкование норм права. Подбор, систематизация и работа с литературными источниками.

Формулирование положений, выносимых на публичную защиту.

Задания для дискуссии

Тема 3.

Научное исследование как форма существования и развития науки.

Тема 6.

Гипотеза – теоретическая стадия исследования научной проблемы.

Содержание гипотезы, ее выдвижение и обоснование.

Гипотезы-основания и гипотезы-следствия

Тема 9.

Состояние и проблемы системного подхода.

Концептуализация исследования: построение логической структуры научной концепции.

Научная теория: сущность структура, функции

Тема 10.

Какие теоретические знания необходимо иметь, чтобы успешно написать диссертацию?

Как от разговоров о необходимости написания диссертации перейти к делу?

Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Способен вырабатывать стратегию действий в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения

воения или компонента компетенции	**Критерии оценивания**	**Индикаторы достижения компетенций**
Способен вырабатывать стратегию действий в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Осуществляет выбор необходимой информации для решения профессиональной задачи; формулирует непротиворечивые тезисы, выражающие гражданскую и мировоззренческую позицию	Знает: принципы проведения научного исследования; общенаучные методы исследования и частные методики, позволяющие проводить научные исследования по правовым проблемам и участвовать в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. Умеет: определять цель исследования, формулировать и решать задачи, позволяющие достигать поставленной цели; подбирать и применять методы исследования, соответствующие поставленным целям и решаемым задачам; анализировать, обрабатывать и интерпретировать полученные в ходе исследования данные; представлять итоги проделанной научно- исследовательской работы в соответствующей целям форме. Имеет навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности, выбора и обоснования проблематики собственного исследования, презентации исследования на разных этапах его готовности.
Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения	Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения	Знает: принципы проведения научного исследования; методики научных исследований по правовым проблемам. Умеет: определять цель исследования, формулировать и решать задачи, позволяющие достигать поставленной цели; обрабатывать и интерпретировать полученные в ходе исследования данные; представлять итоги проделанной научно-исследовательской работы в соответствующей целям форме. Самостоятельно выбирает оптимальные способы решения поставленных целей и задач

Типовые оценочные средства

Примерные вопросы для зачета по дисциплине:

Понятие науки. Классификация наук.

Понятие, виды и уровни научного исследования.

Этапы научно-исследовательской работы.

Научное исследование как форма существования и развития науки.Понятия метода и методологии научных исследований.

Философские методы научного исследования.

Общенаучные методы научного исследования.

Частные и специальные методы научного познания государственно-правовых явлений.

Выбор темы научного исследования.

Разработка задания на выполнение научного исследования.

Разработка программы научного исследования.

Сущность научной проблемы.

Постановка и формулирование научной проблемы.

Научная проблема и тема научного исследования

Основные источники научной информации.

Изучение юридической и иной литературы.

Сбор и анализ юридической практики.

Методы обработки эмпирических данных.

Электронные формы информационных ресурсов.

Структура магистерской диссертации.

Язык и стиль юридической речи.

Рубрикации как элементы текста.

Цель и задачи научного исследования.

Определение теоретической и практической значимости научного исследования.

Методологическая, методическая и эмпирическая базы научного исследования

. Системный, функциональный и инструментальный подходы к исследованию и решению научной проблемы.

Состояние и проблемы системного подхода.

Концептуализация исследования: построение логической структуры научной концепции.

Сокращение слов в тексте магистерской диссертации

Особенности подготовки магистерской диссертации по юриспруденции.

Организация работы над диссертацией.

Законодательная и правоприменительная техника в работе над диссертацией.

Толкование норм права. Подбор, систематизация и работа с литературными источниками.

Формулирование положений, выносимых на публичную защиту.

Шкала оценивания

Зачет проводится в устной форме по билетам, включающим теоретические вопросы. Зачет принимает. Оценка знаний обучающегося носит комплексный характер и определяется его:

ответом на зачете;

учебными достижениями в семестровый период.

Знания, умения, навыки студента на зачете оцениваются оценками: *«зачтено», «не зачтено».* Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Критерии оценки на зачете

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	**Оценки «зачтено»** заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно и аргументировано ответить на вопросы в рамках учебной дисциплины, усвоивший взаимосвязь основных понятий курса, их значение для приобретаемой профессии, проявившим способности использования правовых знаний в различных сферах деятельности, а также осуществлять профессиональную деятельность на основе правосознания, правового мышления и правовой культуры.
«не зачтено»	**Оценка «не зачтено»** выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного теоретического материала, если ответы обучающихся, носят несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда обучающийся не понимает существа излагаемых им теоретических вопросов Что свидетельствует о том, что обучающийся не может дальше продолжать обучение или приступать кпрофессиональной деятельности бездополнительныхзанятий по

	соответствующей дисциплине.

4.4 Методические материалы

Текущий контроль знаний, умений и навыков, формируемых в процессе изучения дисциплины, осуществляется в виде опроса, дискуссий.

Опрос - это монологический ответ обучающегося на вопросы преподавателя. Вопрос задается группе, после чего вызывается обучающейся. После его ответа преподаватель просит дополнить, уточнить, исправить ответ. Делает замечания сам поответу и выставляет оценку. После чего задает следующий вопрос и таким образом опрашивает от 3 до 6 человек. На ответ отводится в среднем 5-10 минут.

Критерии оценивания опроса

Требования к знаниям	Оценка
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Дискуссия - (от лат. discussio — исследование, рассмотрение) — это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др.

Критерии оценивания дискуссии

Требования к знаниям	Оценка
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, принимает активное участие в дискуссии, при обсуждении исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по дискуссионному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при	**«Хорошо»**

ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание дискуссионного вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на дискуссионный вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Научно-исследовательский семинар «Методические основы исследований в юриспруденции»» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы студентов, включая подготовку экзамену. Практические занятия дисциплины «Научно-исследовательский семинар «Методические основы исследований в юриспруденции»» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

Студент знает принципы проведения научного исследования; общенаучные методы исследования и частные методики, позволяющие проводить научные исследования по правовым проблемам и участвовать в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.; умеет определять цель исследования, формулировать и решать задачи, позволяющие достигать поставленной цели; подбирать и применять методы исследования, соответствующие поставленным целям и решаемым задачам; анализировать, обрабатывать и интерпретировать полученные в ходе исследования данные; представлять итоги проделанной научно-исследовательской работы в соответствующей целям форме; имеет навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности, выбора и обоснования проблематики собственного исследования, презентации исследования на разных этапах его готовности.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

знакомит с новым учебным материалом;

разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

систематизирует учебный материал;

ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);

ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции. *Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.* Подготовка к практическим занятиям заключается в следующем:

внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

выпишите основные термины;

ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия);

готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Рекомендации по подготовке самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы.

Рекомендации по подготовке к опросу. Подготовка к опросу заключается в следующем:

проработать учебную тему опираясь на лекционный материал, материал учебника и учебных пособий;

знать определения основных понятий;

уметь ясно и последовательно излагать учебный материал;

убедительно аргументировать собственную позицию;

продемонстрировать способность видеть связь изучаемой темы с предшествующим материалом.

Выбранная студентом тема (проблема) должна быть актуальна на современном этапе развития, должен быть представлен подробный план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии, временной регламент обсуждения, даны возможные варианты ответов, использованы примеры из науки и практики.

Рекомендации по подготовке к зачету. К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно- методической документацией:

программой дисциплины;

перечнем знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;

тематическими планами лекций, практических занятий;

учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

перечнем вопросов к зачету.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Основная литература

1. Мокий, М. С.Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18527-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560221

2. Мокий, В. С.Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебник для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563858

Дополнительная литература

1. Горелов, Н. А.Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева, Д. В. Круглов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16519-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560121

2. Селетков, С. Г.Методология диссертационного исследования : учебник для вузов / С. Г. Селетков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16989-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567568

Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) ст. 15 // Российская газета. 2020. № 144.

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"// СЗ Российской Федерации от 31 декабря 2012 г. N 53 (часть I) ст. 7598

Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» // – Режим доступа: http://www.consultant.ru.

Федеральные государственные образовательные стандарты по направлению 40.05.01– Правовое обеспечение национальной безопасности // – Режим доступа: http://www.consultant.ru.

Интернет-ресурсы

Поисковые интернет-системы:

"КонсультантПлюс" http://www.consultant.ru

Гарант" http://www.garant.ru

- информационно-правовой сайт: https://pravo.ru

- Большой юридический словарь онлайн // www.law-enc.net

- Юридический словарь // www.legaltterm.info

Официальные сайты государственных органов и органов государственной власти:

Администрация Президента РФ: http://www.kremlin.ru/mainpage.shtml.

Правительство РФ: http://www.government.ru/government/

Государственная Дума Федерального Собрания РФ: http://www.duma.gov.ru/

Федеральная налоговая служба: http://www.nalog.ru –

Центр стратегических разработок: http://www.csr.ru/

Министерство экономического развития РФ: http://www.econgov.ru

Счетная палата РФ: http://www.ach.gov.ru/

Федеральная служба государственной статистики РФ: http://www.gks.ru.

Иные источники

1. ГОСТ Р 7.0.7-2021 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление» и правила составления.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.20 Научно-практический семинар «Правоприменение в практической деятельности юриста»

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Савельев А.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина «Научно-практический семинар «Правоприменение в практической деятельности юриста» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Способен вырабатывать стратегию действий в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код компетенции	**Результаты обучения**
УК ОС - 1	на уровне знаний: принципы проведения научного исследования; общенаучные методы исследования и частные методики, позволяющие проводить научные исследования по правовым проблемам и участвовать в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
	на уровне умений: определять цель исследования, формулировать и решать задачи, позволяющие достигать поставленной цели;
	на уровне навыков: самостоятельной научно-исследовательской деятельности:
УК ОС - 2	на уровне знаний: этапы проведения научного исследования
	на уровне умений: подбирать и применять методы исследования, соответствующие поставленным целям и решаемым задачам; анализировать, обрабатывать и интерпретировать полученные в ходе исследования данные; представлять итоги проделанной научно- исследовательской работы в соответствующей целям форме
	на уровне навыков: выбора и обоснования проблематики собственного исследования, презентации исследования на разных этапах его готовности

Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

32 часов практических занятий,

72 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

8 часов практических занятий,

96 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Содержание и структура дисциплины Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, академ. часа						Форма текущего контроля успеваемости1, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРС	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1	Понятие, структура и виды (типы) типы практики реализации права	12			2		10	О, ПЗ, Т
2	Правоприменительная практика: понятие, основания и структура	12			2		10	О, ПЗ, Т
3	Функции, виды и принципы правоприменительный практики	12			2		10	О, ПЗ
4	Правоприменительный процесс: понятие и стадии	12			2		10	О, ПЗ
5	Правоприменительный акт: понятие, структура, виды и пределы действия	20			8		12	О, ПЗ, Т
6	Юрисдикционная правоприменительная деятельность	20			8		12	О, ПЗ
7	Позитивная правоприменительная деятельность	16			8		8	О, ПЗ
Промежуточная аттестация								**З**
Всего:		**108**			**32**		**72**	**4**

Используемые сокращения:

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, академ. часа			Форма текущего контроля успеваемости1, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СРС	

			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1	Понятие, структура и виды (типы) типы практики реализации права	14			2		12	О, ПЗ, Т
2	Правоприменительная практика: понятие, основания и структура	14			2		12	О, ПЗ, Т
3	Функции, виды и принципы правоприменительный практики	12					12	
4	Правоприменительный процесс: понятие и стадии	14			2		12	О, ПЗ
5	Правоприменительный акт: понятие, структура, виды и пределы действия	14			2		12	О, ПЗ, Т
6	Юрисдикционная правоприменительная деятельность	12					12	
7	Позитивная правоприменительная деятельность	24					24	
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**108**			**8**		**96**	**4**

Используемые сокращения:
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем
Тема 1	Понятие, структура и виды (типы) типы практики реализации права	Исходные предпосылки изучения практики реализации права. Понятие и основные признаки практики реализации права. Структура практики реализации права. Типы (виды, подвиды) практики реализации права.
Тема 2	Правоприменительная практика: понятие, основания и структура	Понятие и признаки правоприменительной практики. Основания правоприменительнойпрактики.Структураправоприменительнойпрактики. Содержание правоприменительной практики. Правоприменительная деятельность и правоприменительный опыт. Формы правоприменительной практики.
Тема 3	Функции, виды и принципы правоприменительный практики	Понятие и классификация функций правоприменительной практики. Общесоциальные и специально-юридические функции правоприменительной практики. Типы (виды, подвиды) правоприменительной практики. Принципы правоприменительной практики.
Тема 4	Правоприменительный процесс: понятие и стадии	Понятие правоприменительного процесса в широком и узком смысле. Функциональные и процедурные стадии правоприменительного процесса Функциональные стадии правоприменительного процесса. Стадия установления фактических обстоятельств дела.
Тема 5	Правоприменительный акт: понятие,	Основные признаки и определение правоприменительного акта. Структура правоприменительного акта. Типы, виды и подвиды

	структура, виды и пределы действия	правоприменительных актов. Сферы и пределы действия правоприменительных актов.
Тема 6	Юрисдикционная правоприменительная деятельность	Понятие, признаки и виды юрисдикционного правоприменения. Рассмотрение и разрешение индивидуальных дел в случае возникновения спора о праве в сфере государственного управления (исполнительной власти). Рассмотрение и разрешение дел об административных правонарушениях. Правоприменительная деятельность в дисциплинарном производстве.
Тема 7	Позитивная правоприменительная деятельность	Понятие признаки и виды позитивного правоприменения. Правоприменение при организации и проведении государственного контроля (надзора). Поощрительный способ применения. Лицензионно-разрешительный способ применения права.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос, тест, практическое задание.

Промежуточная аттестация проводится в форме. Зачет принимает преподаватель, ведущий практические занятия, по билетам в устной форме. Билет содержит два теоретических вопроса и практическое задание.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся. Типовые оценочные материалы

Вопросы к опросу Тема 1

Раскройте исходные предпосылки изучения практики реализации права.

Дайте понятие и назовите основные признаки практики реализации права.

Охарактеризуйте структуру практики реализации права.

Проведите анализ видов практики реализации права.

Тема 2

Дайте понятие и раскройте признаки правоприменительной практики.

Охарактеризуйте основания (обстоятельства, случаи конкретной жизни) правоприменительной практики.

Рассмотрите структуру правоприменительной практики.

Раскройте содержание правоприменительной практики.

Проанализируйте правоприменительную деятельность и правоприменительный опыт.

Дайте анализ формам правоприменительной практики.

Тема 3

Раскройте понятие и перечислите признаки функций правоприменительной практики.

Классифицируйте функции правоприменительной практики.

Охарактеризуйте общесоциальные функции правоприменительной практики.

Проанализируйте специально-юридические функции правоприменительной практики.

Рассмотрите виды правоприменительной практики.

Дайте характеристику принципам правоприменительной практики.

Тема 4

Рассмотрите понятие правоприменительного процесса в широком и узком смысле.

Охарактеризуйте функциональные стадии правоприменительного процесса.

Проанализируйте процедурные стадии правоприменительного процесса.

Проведите анализ стадии установления фактических обстоятельств дела.

Тема 5

Дайте понятие и перечислите признаки правоприменительного акта.

Раскройте структуру правоприменительного акта.

Перечислите виды правоприменительных актов.

Охарактеризуйте сферы пределы действия правоприменительного акта.

Основные признаки и определение правоприменительного акта.

Тема 6

Дайте понятие и назовите признаки юрисдикционного применения права.

Охарактеризуйте виды юрисдикционного применения права.

Проанализируйте рассмотрение и разрешение индивидуальных дел в случае возникновения спора о праве в сфере государственного управления (исполнительной власти).

Рассмотрение и разрешение дел об административных правонарушениях.

Правоприменительная деятельность в дисциплинарном производстве.

Тема 7

Раскройте понятие и назовите признаки позитивного применения права.

Охарактеризуйте виды позитивного применения права.

Правоприменение при организации и проведении государственного контроля (надзора).

Проанализируйте поощрительный способ применения.

Проведите анализ лицензионно-разрешительного способа применения права.

Задания для тестирования Тема 1

Реализация права является:

претворением в жизнь предписаний правовых норм;

средством защиты нарушенного права;

способом обновления действующего законодательства;

привлечением правонарушителя к ответственности.

К формам реализации права не относится:

соблюдение;

исполнение;

применение;

постановление.

Использование права является способом реализации:

управомочивающих норм;

обязывающих норм;

запрещающих норм;

охранительных норм.

Тема 2

Кто из названных субъектов является правоприменителем:

полицейский;

водитель;

покупатель;

Государственная Дума РФ?

Какое действие не является применением права:

решение вуза о зачислении абитуриента на первый курс;

приобретение автомобиля;

вынесение судебного решения;

постановление о наложении штрафа?

Какой из признаков не относится к актам применения права:

государственно-властный характер;

индивидуализация предписаний норм права;

нормативность;

строгая формализованность?

Тема 5

Какой из перечисленных признаков отличает акт применения права от нормативных правовых актов?

издается государственным органом;

имеет внутреннюю структуру;

имеет силу только для конкретного случая;

оформляется письменно.

Деятельность компетентных органов по реализации правовых норм в конкретных жизненных

ситуациях выражается:

в актах представительных органов государства;

в постановлениях;

в актах применения права;

в подзаконных актах.

Укажите признак, не относящийся к характеристике актов применения права:

содержат индивидуальное властное предписание;

адресованы конкретным людям;

содержат правила поведения абстрактного характера;

применяются однократно.

Практические задачи Тема 1

И. высказал, что соблюдение, исполнение и использование права относятся к формам реализации права. П. - к видам (типам) реализации права, а С. сказал, что они относятся к видам правовых велений.

Кто из обсуждающих данный вопрос прав?

И. высказал, что запрет, обязывание и дозволение относятся к видам реализации права. П. – к формам реализации права, а С. сказал, что они относятся к видам правовых велений.

Кто из обсуждающих данный вопрос прав?

В табличной форме рассмотрите признаки непосредственной реализации права и раскройте их содержание.

В форме таблицы соотнесите формы непосредственной реализации права с их содержанием.

Приведите конкретные примеры правовых отношений с Вашим участием, связанных с различными формами реализации норм права.

Подготовьте, проекты соответствующих юридических документов (договоры и односторонние сделки; исковые заявления, заявления, кассационные жалобы и другие документы, направляемые в суды; обращения в органы государственной власти и органы местного самоуправления; доверенности и др.).

Тема 2

В схематичном виде раскройте структуру применения права и охарактеризуйте ее элементы.

Найдите в справочно-правовых системах и проанализируйте сведения о случаях применения права, которые стали предметом общественного обсуждения (судебное решение, приговор, решение должностного лица и т. п.), и дайте им юридическую оценку.

Обучающийся вуза курили табак в туалете образовательного учреждения. Примените норму права по уровню компетенции (кругу полномочий) руководства образовательного учреждения. Объясните стадии процесса правоприменения.

Подготовьте, проекты соответствующих юридических документов.

Подготовьте приказ о дисциплинарном наказании, проанализируйте его с точки зрения правоприменительной практики и структуры.

Подготовьте проект акта гражданского состояния (рождение человека, заключение брака, расторжение брака, усыновление, установление отцовства, перемена имени), проанализируйте его с точки зрения основания применения права и структуры.

Тема 3

В табличной форме систематизируйте функции правоприменения и раскройте суть каждой из них.

В табличной форме систематизируйте виды правоприменительной практики, раскройте суть каждого из них.

В схематичном виде классифицируйте основные принципы правоприменения и раскрой суть каждого из них.

Подготовьте проект приказа о повышении по службе, проанализируйте его с позиции функций правоприменения и структуры.

Подготовьте проект акт проверки органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя, проанализируйте его с позиции принципов правоприменения и структуры.

Тема 4

Представьте последовательность стадий правоприменительного процесса из соответствующих этапов административного, гражданского и уголовного судопроизводства и раскройте их содержание.

В табличной форме соотнесите стадии применения права и элементы структуры правоприменительного акта.

Заполните схему «Правоприменительный процесс»:

Стадия 1 – Цель – Выражается в следующих действиях: Стадия 2 – Цель – Выражается в следующих действиях: Стадия 3 – Цель – Выражается в следующих действиях:

Подготовьте проект постановление по делу об административном правонарушении, проанализируйте его как правоприменительный акт с точки зрения видовой принадлежности и структуры.

Рассмотрите стадии применения права, найдите их сходства и различия в:

юрисдикционном правоприменении;

позитивном правоприменении.

Тема 5

В табличной форме по различным основаниям квалифицируйте правоприменительные акты.

В табличной форме приведите соответствие между названием части акта применения права и ее содержанием.

В справочно-правовых системах найдите сведения об актах применения права, которые стали предметом общественного обсуждения (судебное решение, приговор, решение должностного лица и т. п.), и дайте им юридическую оценку.

Подготовьте проект протокола об административном правонарушении, проанализируйте его с точки зрения правоприменительного акта и структуры.

Проанализируйте и составьте по одному проекту правоприменительного акта:

государственных органов власти и управления;

органов правосудия;

органов прокуратуры;

органов надзора и контроля.

Тема 6

В табличной форме составьте и охарактеризуйте виды юрисдикционного применения права.

Найдите в справочно-правовых системах и проанализируйте конкретные примеры, иллюстрирующие юрисдикционное применение права, дайте им юридическую оценку.

Водитель Р. управляя транспортным средством, находился в состоянии опьянения.

Составьте алгоритм действия инспектора ДПС ГИБДД МВД России.

Ознакомьтесь с правоприменительной практиков по аналогичным делам.

Составьте проект макет дела об административном правонарушении, согласно предложенной фабуле.

Квалифицируйте и рассмотрите дело об административном правонарушении.

Государственный гражданский служащий С. совершил дисциплинарный проступок, выразившийся в отсутствии на рабочем месте более трех часов.

Составьте алгоритм действия инспектора отдела кадров.

Ознакомьтесь с правоприменительной практикой по аналогичным делам.

Составьте проект макет дела о нарушении служебной дисциплины.

Квалифицируйте и рассмотрите материалы о нарушении служебной дисциплины.

В орган исполнительной власти от гражданина С. поступило письменное, обращение об устранении нарушений прав и законных интересов в области образования.

Составьте алгоритм действия должностного лица рассматривающего обращение.

Ознакомьтесь с правоприменительной практиков по аналогичным делам.

Подготовьте проекты необходимых юридических документов.

Рассмотрите обращение гражданина.

Тема 7

В табличной форме рассмотрите, и охарактеризуйте виды позитивного применения права.

Найдите в справочно-правовых системах и проанализируйте конкретные примеры, иллюстрирующие случаях позитивного применения права, дайте им юридическую оценку.

Прокурором выявлено нарушения требований законодательства в сфере противодействия коррупции, допущенных служащими при заполнении и сдаче справок о полученных доходах и расходах.

Составьте алгоритм действия прокурора.

Ознакомьтесь с правоприменительной практиков по аналогичным делам.

Квалифицируйте деяние и рассмотрите материалы проверки.

Подготовьте проект акта прокурорского реагирования.

За хорошие показатели в служебной деятельности работник С. заслуживает выплаты премии в денежном виде.

Составьте алгоритм действия руководителя работника.

Ознакомьтесь с правоприменительной практиков по аналогичным делам.

Подготовьте проект материалов о поощрении.

Рассмотрите материалы о поощрении.

Гражданин Российской Федерации С. обратился в подразделение государственного контроля и лицензионно-разрешительной работы Росгвардии для получения лицензии на приобретение охотничьего или спортивного огнестрельного оружия с нарезным стволом и патронов к нему.

Составьте алгоритм действия должностного лица Росгвардии.

Ознакомьтесь с правоприменительной практикой по аналогичным делам.

Подготовьте проекты материалов для получения и выдачи лицензии.

Рассмотрите материалы о выдаче лицензии.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Способен вырабатывать стратегию действий в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения

Этап освоения или компонента компетенции	**Критерии оценивания**	**Индикаторы достижения компетенций**
Способен вырабатывать стратегию действий в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Осуществляет выбор необходимой информации для решения профессиональной задачи; формулирует непротиворечивые тезисы, выражающие гражданскую и мировоззренческую позицию	Знает основные закономерности, сущность,содержание,проблемыи перспективы развития правоприменительной деятельности как основного вида профессиональной деятельности юриста. Умеет анализировать и оценивать объем и содержание основных правовых категорий и понятий, проблемных ситуаций. Владеет основами системного подхода, стратегией действий для использования теоретических знаний в правоприменительной деятельности юриста.

Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения	Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения	Знает организационно-правовые формы правоприменения в практической деятельности юриста, общие требования, предъявляемые к данному виду деятельности, проблемы и коллизии, существующие в данной области. Умеет использовать полученные знания об организационно-правовых формах правоприменительной деятельности для реализации предписаний правового характера в действительности на всех ее этапах. Владеет основами организационно- правовых форм правоприменения в практической деятельности юриста для реализации предписаний правового характера в действительность на всех ее этапах.

Типовые оценочные средства

Примерные вопросы для зачета по дисциплине

Дайте анализ формам правоприменительной практики.

Дайте понятие и назовите основные признаки практики реализации права.

Дайте понятие и назовите признаки юрисдикционного применения права.

Дайте понятие и перечислите признаки правоприменительного акта.

Дайте понятие и раскройте признаки правоприменительной практики.

Дайте характеристику принципам правоприменительной практики.

Классифицируйте функции правоприменительной практики.

Основные признаки и определение правоприменительного акта.

Охарактеризуйте виды позитивного применения права.

Охарактеризуйте виды юрисдикционного применения права.

Охарактеризуйте общесоциальные функции правоприменительной практики.

Охарактеризуйте основания (обстоятельства, случаи конкретной жизни) правоприменительной практики.

Охарактеризуйте структуру практики реализации права.

Охарактеризуйте сферы пределы действия правоприменительного акта.

Охарактеризуйте функциональные стадии правоприменительного процесса.

Перечислите виды правоприменительных актов.

Правоприменение при организации и проведении государственного контроля (надзора).

Правоприменительная деятельность в дисциплинарном производстве.

Проанализируйте поощрительный способ применения.

Проанализируйте правоприменительную деятельность и правоприменительный опыт.

Проанализируйте процедурные стадии правоприменительного процесса.

Проанализируйте рассмотрение и разрешение индивидуальных дел в случае возникновения спора о праве в сфере государственного управления (исполнительной власти).

Проанализируйте специально-юридические функции правоприменительной практики.

Проведите анализ видов практики реализации права.

Проведите анализ лицензионно-разрешительного способа применения права.

Проведите анализ стадии установления фактических обстоятельств дела.

Раскройте исходные предпосылки изучения практики реализации права.

Раскройте понятие и назовите признаки позитивного применения права.

Раскройте понятие и перечислите признаки функций правоприменительной практики.

Раскройте содержание правоприменительной практики.

Раскройте структуру правоприменительного акта.

Рассмотрение и разрешение дел об административных правонарушениях.

Рассмотрите виды правоприменительной практики.

Рассмотрите понятие правоприменительного процесса в широком и узком смысле.

Рассмотрите структуру правоприменительной практики.

Примерный вариант практического задания для зачета

Основные признаки правоприменения:

особый (властный) субъект;

осуществляется в определенных процессуальных формах;

это деятельность по созданию правовых норм;

деятельность по вынесению индивидуально-правовых предписаний;

результаты оформляются индивидуальным правовым актом.

Какой из перечисленных признаков отличает акт применения права от нормативных правовых актов?

издается государственным органом;

имеет внутреннюю структуру;

имеет силу только для конкретного случая;

оформляется письменно.

Шкала оценивания

Зачет принимается в устной форме по билетам, включающим два теоретических вопроса и практическое задание. Зачет принимает преподаватель ведущий практические занятия.

Оценка знаний обучающегося носит комплексный характер и определяется его:

ответом на вопрос на зачете;

учебными достижениями в семестровый период.

Знания, умения, навыки студента на зачете оцениваются оценками: «зачтено», «*не зачтено*». Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценивание студента на зачете

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценки **«зачтено»** заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой, а также способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права, а так же способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения. Практическое задание выполнено правильно, дан полный аргументированный ответ со ссылками на нормативно-правовые акты, рассмотрены все возможные варианты и сделаны выводы По итогам текущей аттестации студент имеет оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
«не зачтено»	Оценка **«незачтено»** выставляется обучающимся, обнаружившимпробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, а также не способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права, а также не способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения. Практическое задание выполнено неправильно, без аргументации выводов и без ссылки на нормативно-правовые акты. По итогам текущей аттестации студент имеет в основном оценки «удовлетворительно».

4.4 Методические материалы

Текущий контроль знаний, умений и навыков, формируемых в процессе изучения дисциплины, осуществляется в форме опроса, практических заданий и тестирования.

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Оценка	Критерии оценивания
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил материал темы, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе

	материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал темы, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала темы, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответе на вопрос.
«неудовлетворительно»	Полученные результаты не соответствуют поставленной цели (цель работы не достигнута).

Критерии оценивания работы студента при решении теста

Критерии оценивания	Оценка
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся ответил на 90 % и более тестовых вопросов	***«Отлично»***
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся правильно ответил на 70- 90 % тестовых вопросов	***«Хорошо»***
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять если обучающийся ответил на 55 - 70 % тестовых вопросов	***«Удовлетворительно»***
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять если обучающийся ответил менее, чем на 55 % тестовых вопросов (тестовое задание подлежит пересдачи)	***«Неудовлетворительно»***

Критерии оценивания решения практических задач

Критерии оценивания	Оценка
Задача решена правильно, дан полный аргументированный ответ со ссылками на нормативно-правовые акты, рассмотрены все возможные варианты и сделаны выводы	***«отлично»***
Задача решена правильно, с небольшими неточностями и недостатками.	***«хорошо»***
Задача решена правильно, но с серьезными замечаниями, рассмотрены не все возможные варианты решения, слабая аргументация выводов.	***«удовлетворительно»***
Задача решена неправильно, без аргументации выводов и без ссылки на нормативно- правовые акты	***«неудовлетворительно»***

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Научно-практический семинар «Правоприменение в практической деятельности юриста» предполагает изучение курса на аудиторныхзанятиях (практические занятия) и самостоятельной работы студентов, включая подготовку к зачету. Практические занятия дисциплины «Научно-практический семинар «Правоприменение в практической деятельности юриста» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Подготовка к практическим занятиям заключается в следующем:

- внимательно прочитайте учебный материал, относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;

ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущихконсультаций преподавателя;

готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Рекомендации по подготовке самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

-выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

В целях правильного решения тестовых заданий внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к тестовым вопросам, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернетресурсы.

Рекомендации студенту:

выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы.

Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Основная литература

1. Редько, А. А.Правозащитная политика и правоприменительная деятельность в Российской Федерации : учебник для вузов / А. А. Редько, Т. В. Яловенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 76 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13197-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567144

2. Пиголкин, А. С.Теория государства и права : учебник для вузов / А. С. Пиголкин, А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев ; под редакцией А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01323-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559574

Дополнительная литература

1. Агапов, А. Б.Административная юрисдикция : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09297-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565368

2. Волков, А. М.Административно-процессуальное право : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17429-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568069

Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

// Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федер. Закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2002. № 1 (ч. 1), ст. 1.

О государственной гражданской службе Российской Федерации: федер. закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2004. № 31, ст. 3215.

О лицензировании отдельных видов деятельности: федер. закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2011. № 19, ст. 27

О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации: федер. закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2020. № 31 (часть I), ст. 5007.

Интернет-ресурсы

Официальный сайт Президента Российской Федерации	http://www.kremlin.ru
Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации	http://council.gov.ru
Официальный сайт Правительства Российской Федерации	http://www.government.gov.ru
Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
Сайт администрации Владимирской области	www.avo.ru
Официальный портал поиска нормативной информации по законодательной базе РФ.	www.pravo.gov.ru

Иные источники

Нет

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.21 Правонарушения и юридическая ответственность в публичном праве

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-2	Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба	Способен применять меры привлечения к ответственности лиц, нарушивших закон и возмещению причиненного ущерба
ПКо ОС-5	Способен выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	Способен выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКо ОС-2	на уровне знаний: основные институты, понятия и закономерности профилактики, предупреждения, пресечения преступлений и правонарушений
		на уровне умений: реализовывать полученные профессиональные навыки при профилактике, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений
		на уровне навыков*:* способен реализовывать полученные профессиональные навыки выявлять и устранять причины и условия, способствующиесовершению преступлений и правонарушений
	ПКо ОС-5	на уровне знаний: основные институты, понятия и закономерности особых условий, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач
		на уровне умений: решать профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время,

		оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач
		на уровне навыков*:* способен выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 4 зачетных единицы, 144 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

24 часов лекций,

24 часов практических занятий,

58 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

6 часов лекций,

6 часов практических занятий,

121 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и/или разделов**	**Объем дисциплины (модуля), час.**					**Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации****
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**			**СР**	
			Л/ ДОТ	**ЛР/ ДОТ**	**ПЗ/ ДОТ**	**КСР**	
Тема 1	Правонарушения в публичном праве и национальная безопасность	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Т, Д**
Тема 2	Правонарушения в конституционном праве и	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	международном публичном праве							
Тема 3	Правонарушения в уголовном и административном праве	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Т, Д**
Тема 4	Юридическая ответственность как мера государственного принуждения	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Т, Д**
Тема 5	Принципы и функции юридической ответственности в публичном праве	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Т, Д**
Тема 6	Юридическая ответственность в конституционном и международном праве	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Т, Д**
Тема 7	Уголовная, административная и дисциплинарная юридическая ответственность	**14**	**4**		**4**		**6**	**О, Т, Д**
Тема 8	Надлежащая правовая процедура реализации юридической ответственности	**16**	**4**		**4**		**8**	**О, Т, Д**
Тема 9	Требования, предъявляемые к надлежащей правовой процедуре. Процессуальные гарантии	**16**	**4**		**4**		**8**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**38**						**Э**
Всего:		**144**	**24**		**24**		**58**	**38**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Правонарушения в публичном праве и национальная безопасность	**17**	**2**		**2**		**13**	**О, Т, Д**
Тема 2	Правонарушения в конституционном праве и международном публичном праве	**17**	**2**		**2**		**13**	**О, Т, Д**
Тема 3	Правонарушения в уголовном и административном праве	**17**	**2**		**2**		**13**	**О, Т, Д**
Тема 4	Юридическая ответственность как мера государственного принуждения	**13**					**13**	**О, Т, Д**
Тема 5	Принципы и функции юридической ответственности в публичном праве	**13**					**13**	**О, Т, Д**
Тема 6	Юридическая ответственность в конституционном и международном праве	**13**					**13**	**О, Т, Д**
Тема 7	Уголовная, административная и дисциплинарная юридическая ответственность	**13**					**13**	**О, Т, Д**
Тема 8	Надлежащая правовая процедура реализации юридической ответственности	**13**					**13**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 9	Требования, предъявляемые к надлежащей правовой процедуре. Процессуальные гарантии	**17**					**17**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**11**						**Э**
Всего:		**144**	**6**		**6**		**121**	**11**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема №1 Правонарушения в публичном праве и национальная безопасность

Правонарушение как основание юридической ответственности. Общественная опасность как признак правонарушения в позитивистской доктрине. Общественная вредность. Понятие вреда. Противоправность деяния как основание юридической ответственности в естественно-правовой концепции. Нарушениеили угроза нарушения субъективного права как признак правонарушения. Понятие принуждения. Состав правонарушения. Проблемы определения объекта правонарушения. Объективная сторона правонарушения: теоретические проблемы. Субъективная сторона правонарушения: теоретические проблемы. Субъект правонарушения: понятие, виды, признаки. Вина. Вменяемость. Объективное вменение. Виды правонарушений. Правонарушения в публичном праве. Публичные правонарушения

Причины правонарушений и методы профилактики правонарушений. Строгость наказания как мера профилактики правонарушений: социологические исследования. Правонарушения как угроза национальной безопасности. Правонарушения в сфере национальной безопасности.

Тема №2 Правонарушения в конституционном праве и международном публичном праве

Конституционное правонарушение в доктрине конституционного права. Признаки конституционного правонарушения. Субъекты конституционных правонарушений. Объекты конституционных правонарушений. Классификация правонарушений в конституционном праве.

Понятие признаки международного правонарушения. Субъекты правонарушений в международном праве. Отличия от иных видов правонарушений. Международные документы о международных правонарушениях. Виды международных правонарушений. Международные преступления. Виды международных преступлений: преступления против Человечества, преступления агрессии, преступления геноцида, военные преступления и др. Преступления международного

характера. Виды преступлений международного характера. Иные виды международных правонарушений (деликты). Состав международного правонарушения. Квалификация международного правонарушения.

Тема №3Правонарушения в уголовном и административном праве

Понятие и сущность преступления. Материальное, формальное и формально-материальное определение преступления в уголовном законе. Общественная опасность. Противоправность преступлений. Признак виновности преступления. Отказ от объективного вменения. Признак наказуемости преступлений, его содержание и значение. Отличие преступлений от административных и иных видов правонарушений. Категории преступлений в зависимости от степенитяжести и общественной опасности. Уголовный проступок. Проблемы квалификации преступлений. Проблемы криминализации и декриминализации деяний.

Понятие и основные признаки административного правонарушения. Материальные и формальные признаки административного правонарушения. Отличие административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка. Рецидив административного правонарушения. Понятие и структура состава административного правонарушения. Состав административного правонарушения как основание административной ответственности. Особенности объектов административных правонарушений. Виды административных правонарушений. Актуальные проблемы административных правонарушений.

Тема № 4 Юридическая ответственность как мера государственного принуждения

Государственного принуждение как социальный институт: понятие, функции. Классификация мер государственного принуждения. Специфика мер защиты. Специфика мер превенции. Специфика мер пресечения. Специфика восстановительных мер. Специфика мер юридической ответственности.

Понятие юридической ответственности в юридической доктрине и учебной литературе. Юридическая ответственность как обязанность. Юридическая ответственность как мера государственного принуждения. Юридическая ответственность и наказание: соотношение понятий. Юридическая ответственность и санкция: соотношение понятий. Юридическая ответственность как правоотношение, момент возникновенияюридической ответственности. Признаки и функции юридической ответственности.

Доктрина позитивной юридической ответственности и ее критика.

Тема № 5 Принципы и функции юридической ответственности в публичном праве

Законность юридической ответственности. Материальные и процессуальные аспекты законности. Принцип «без закона нет ответственности». Справедливость юридической ответственности. Соразмерность преступления и наказания. За одно правонарушение только одно наказание. Запрет обратной силы закона, устанавливающего или отягчающего юридическую ответственность, и принцип переживания закона. Обоснованность юридической ответственности. Правила доказывания. Основы доказательственного права. Относимость и допустимость доказательств. Право обвиняемого на молчание и обязанность давать показания. Недопустимые методы получения доказательств. Провокация преступления. Функции юридической ответственности. Функции наказания и иных неблагоприятных для правонарушителя последствий.

Тема №6Юридическая ответственность в конституционном и международном праве

Конституционная юридическая ответственность. Подходы к пониманию ответственности в конституционном праве. Проблемы разграничения политической ответственности и юридической ответственности в конституционализме. Анализ ситуаций ответственности, предусмотренных Конституций России и законами. Субъекты ответственности в конституционном праве. Меры ответственности в конституционном праве.

Подходы к пониманию ответственности в международном праве. Специфика юридической ответственности в международном праве. Международная юридическая ответственность государства. Меры юридической ответственности в международном праве. Принуждение в международном праве: понятие, основание. Наднациональные институты, санкционирующие принуждение по отношению к государству. Юридическая ответственность государства и доктрина государственного суверенитета.

Тема №7 Уголовная, административная и дисциплинарная юридическая ответственность

Уголовная-правовая юридическая ответственность: понятие и сущность. Подходы к определению уголовной ответственности. Конституционные (социальные) ценности и уголовная ответственность. Отличие уголовной ответственности от иных мер уголовно-правого характера. Функции уголовной ответственности. Меры уголовной ответственности и их классификация.

Понятие и цели наказания. Система и виды наказаний. Назначение наказания. Условное осуждение. Освобождение от уголовной ответственности и освобождение от наказания. Проблемы уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних. Проблемы уголовной ответственности юридических лиц. Иные меры уголовно-правового характера.

Административная юридическая ответственность. Понятие и цели, порядок применение административной ответственности и административного наказания.Отличие административной ответственности от иных мер административного принуждения. Классификация административной ответственности и административного наказания. Состав административной ответственности и административного наказания, критерии, влияющие на их применение. Эффективность административных мер воздействия. Развитие законодательства об административной ответственности на современном этапе.

Дисциплинарная юридическая ответственность: понятие, признаки. Основание дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарной ответственности.

Тема №8 Надлежащая правовая процедура реализации юридической ответственности

Понятиеи роль юридической процедуры. Генезис юридической процедуры. Признаки и свойства юридической процедуры. Функции юридической процедуры. Правогарантирующая функция юридической процедуры. Понятие и особенности «надлежащей правовой процедуры».Виды и разновидности юридической процедуры. Административная процедура. Судебная процедура. Внесудебная процедура.

Тема №9 Требования, предъявляемые к надлежащей правовой процедуре. Процессуальные гарантии

Ограничения на использование определенных методов расследования и регламентация порядка задержания подозреваемых. Права обвиняемого на стадии предъявления обвинения и при процедуре освобождения из-под стражи до суда. Права обвиняемого на стадии судебного разбирательства.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Правонарушения в публичном праве и национальная безопасность	опрос, тестирование, доклад
Правонарушения в конституционном праве и международном публичном праве	опрос, тестирование, доклад
Правонарушения в уголовном и административном праве	опрос, тестирование, доклад
Юридическая ответственность как мера государственного принуждения	опрос, тестирование, доклад
Принципы и функции юридической ответственности в публичном праве	опрос, тестирование, доклад
Юридическая ответственность в конституционном и международном праве	опрос, тестирование, доклад
Уголовная, административная и дисциплинарная юридическая ответственность	опрос, тестирование, доклад
Надлежащая правовая процедура реализации юридической ответственности	опрос, тестирование, доклад
Требования, предъявляемые к надлежащей правовой процедуре. Процессуальные гарантии	опрос, тестирование, доклад

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Типовые оценочные материалы по теме 1

Вопросык опросу:

Понятие юридической ответственности ее виды.

Основания юридической ответственности.

Административная ответственность, ее цели и основные черты.

Специфические признаки административной ответственности.

Юридическое, фактическое и процессуальное основания административной ответственности.

Обстоятельства, исключающие административную ответственность.

Возможность освобождения от административной ответственности при малозначительности правонарушения.

Кейс-задачи:

1. Дополните утверждение:

Предупреждение, штраф, лишение специального права, предоставленного физическому лицу, административный арест, …, административное приостановление деятельности и обязательные работы могут устанавливаться и применяться только в качестве основных административных наказаний.

2. Дополните утверждение:

… – это мера административного наказания, выраженная в официальном порицании физического или юридического лица.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Вопросык опросу:

Понятие и основные признаки административного правонарушения.

Виды административных правонарушений.

Отграничение административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка.

Рецидив административного правонарушения.

Понятие и структура юридического состава административного правонарушения.

Виды составов и их признаки.

Юридический состав как основание административной ответственности.

Кейс-задачи:

1. Дополните утверждение:

… заключается в содержании правонарушителя в условиях кратковременной изоляции об общества.

Задания на установление соответствия

2. Соответствие оснований юридической ответственности их содержанию:

1. Нормативное	А. Правоприменительный акт, конкретизирующий вопросы административной ответственности
2. Фактическое	

3. Процессуальное	Б. Состояние аффекта В. Административное правонарушение. Г. Наличие нормы права, предусматривающей административную ответственность за данное правонарушение Д. Необходимая оборона

Типовые оценочные материалы по теме 3

Вопросык опросу:

Административные наказания как средство реализации административной ответственности.

Понятие, цели и основания назначения административного наказания.

Отличие административного наказания от иных мер административного принуждения, уголовного наказания, дисциплинарного взыскания.

Общие правила назначения административного наказания: срок давности, смягчающие и отягчающие ответственность обстоятельства, назначение наказания при совершении нескольких административных правонарушений, возмещение причиненного ущерба.

Основные и дополнительные административные наказания.

Виды административных наказаний.

Кейс-задачи:

1. Соответствие обстоятельств освобождения от административной ответственности их содержанию:

1. Недостижение установленного КоАП возраста ответственности	А. Сознательное причинение вреда в целях недопущения еще большего вреда
2. Крайняя необходимость	Б. Ограничение устным замечанием
3. Невменяемость	В. 16 лет
4. Малозначительность	Г. Неспособность лица понимать значение своих действий и руководить ими вследствие психического заболевания

2. Соответствие видов и размеров административного наказания:

1. Административный штраф	А. От 6 месяцев до 3 лет
2. Лишение специального права	Б. До 90 суток
3. Административный арест	В. До 5000 рублей для граждан
4. Дисквалификация	Г. От 1 месяца до 3 лет
5. Административное приостановление деятельности	Д. До 15 суток
	Е. До 3 часов
	Ж. От 1 месяца до 2 лет

Типовые оценочные материалы по теме 4

Вопросык опросу:

Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на права граждан.

Особенности юридических составов административных правонарушений в области дорожного движения.

Особенности юридических составов административных правонарушений в области предпринимательской деятельности.

Общая характеристика административных правонарушений в области защиты Государственной границы Российской Федерации.

Административная ответственность за отдельные административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти.

Административная ответственность за отдельные административные правонарушения против порядка управления.

Общая характеристика составов административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность.

Кейс-задачи:

Найдите в КоАП РФ составы административных правонарушений, в которых устанавливается административная ответственность должностных лиц государственных органов и органов местного самоуправления.

Найдите в КоАП РФ составы административных правонарушений, которые предусматривают в качестве конструктивного признака неосторожную форму вины.

Сравните (с использованием КоАП РФ) следующие два вида административных наказаний: «лишение специального права» и «дисквалификация».По каким составам административных правонарушений они применяются? Есть ли разница в субъектах ответственности, в характере и сроках правовых ограничений? В чём отличие этих наказаний от такой административно-правовой санкции, как лишение (аннулирование) лицензии? Каков порядок учет дисквалифицированных лиц и насколько он эффективен? Как исполняются постановления о применении указанных административных наказаний?

Тестовые задания для проведенияконтроля по теме № 5

Вопрос 1.

Отметьте правильный ответ

Административнаяответственность- это:

а) вид юридической ответственности

б) вид дисциплинарной ответственности

в) вид ответственности, определяемой администрацией

Вопрос 2.

Отметьте правильный ответ

Мерой административной ответственности могут быть:

а) выговор

б) выдворение

в) исправительные работы

Вопрос 3.

Отметьте правильные ответы

Административная ответственность:

а) применима только судом,

б) распространяется на юридические и физические лица,

в) применяется должностными лицами и судом

г) выражена тольков форме штрафа в твердой сумме, которая взыскивается:

в доход бюджета в пользу потерпевшего

Вопрос 4.

Отметьте правильный ответ

В случаесовершения административного правонарушения юридическим лицом:

а) допускается привлечениек административной ответственности за это же правонарушение должностного лица;

б) не допускается привлечениек административной ответственности за это же правонарушение должностного лица;

в)к ответственности за это же правонарушениеможет быть привлечено только физическое лицо;

Вопрос 5.

Отметьте правильные ответы:

Срок давности привлеченияк ответственности исчисляется :

а)с момента составления протокола об административном правонарушении;

б) со дня,следующегоза днем совершения (обнаружения)административного правонарушения;

в) при длящихся административныхправонарушенияхсо дня обнаружения административного правонарушения;

г) смоментауведомления правонарушителя о месте и времени рассмотрения дела.

Вопрос 6.

Отметьте правильный ответ

Однородным считается правонарушение:

а)имеющее с предыдущим правонарушениемодин непосредственный объект;

б) имеющее единый родовой объект;

в) имеющее единыйобщий объект;

Вопрос 7.

Отметьте правильный ответ

Аналогичным считается правонарушение:

а)имеющее с предыдущим правонарушениемодин непосредственный объект;

б) имеющее единый родовой объект;

в) имеющее единыйобщий объект;

Вопрос 8.

Отметьте правильный ответ

При неверной квалификацииправонарушениявозможна:

а) переквалификация действийна другую статью;

б) прекращение производства по делу;

в) переквалификация действийна другую статью, предусматривающуюсостав правонарушения, имеющий единый родовой объект, при условии, что это не ухудшает положение лицаи не изменяет подведомственность;

Вопрос 9.

Отметьте правильный ответ

Если лицо совершило одно действие, содержащее составы административных правонарушений, предусмотренныхдвумя или более статьями КоАП РФ рассмотрение дел о которых подведомственно одному органуили судье:

а) административное наказаниеназначается путем полного сложения наказаний предусмотренных данными статьями

б) административное наказаниеназначается в пределах санкции, предусматривающей более строгое наказание

в) административное наказаниеназначается путем частичногосложения наказаний предусмотренных данными статьями

Вопрос 10.

Отметьте правильные ответы

Срок административного ареста исчисляется:

а) с моментадоставления лица

б) с момента оформления протоколао задержании лица

в) с момента вытрезвления лица.

Вопрос 11.

Отметьте правильный ответ

Назначение административного наказания:

а)освобождает лицо от исполнения обязанности, за неисполнение которойбыло назначено административное наказание

б) неосвобождает лицо от исполнения обязанности, за неисполнение которойбыло назначено административное наказание

в) предусматривает возможностьчастичного исполнения наказание за первое правонарушение

Вопрос12.

Отметьте правильные ответы

Конфискацией орудиясовершения или предмета совершения административного правонарушения не является:

а) принудительное безвозмездное обращение в федеральнуюсобственность или субъектаРФне изъятых из оборота вещей;

б) изъятие из незаконного владения лицаорудий или предметов, изъятых из оборотаи подлежащих обращению в доход государства;

в) изъятие из незаконного владения лицаорудий или предметов, изъятых из оборотаи подлежащих уничтожению;

Вопрос 13.

Отметьте правильный ответ

За конкретное правонарушение может быть назначено:

а) только основноелибо основное иодно из дополнительных наказаний предусмотренных санкцией статьи;

б) несколько основных наказаний, предусмотренных санкцией;

в)толькоодно из основных наказаний, указанных в санкции статьи, а дополнительное не может назначаться самостоятельно.

Вопрос14.

Отметьте правильный ответ

Административные наказания отличает:

а)общая цель в виде защиты правопорядка

б)мера ответственности, назначаемая за административные деликты

в)благоприятные юридические последствия

Вопрос 15.

Отметьте правильные ответы

Административные наказания делятся на:

а) предупреждение

б)выговор

в)административный штраф

г)административный арест

д)дисквалификацию

Вопрос 16.

Отметьте правильные ответы

Основными административными наказаниямивыступают:

а)предупреждение

б)административное выдворение за пределы территории РФ иностранного гражданина или лица без гражданства

в)административный штраф

г)административный арест

Вопрос 17.

Отметьте правильный ответ

Дополнительными административными наказаниями являются:

а) дисквалификация

б)административный арест

в)запрещение эксплуатации транспортного средства

г)возмездное изъятие орудия совершения административного правонарушения

Вопрос 18.

Отметьте правильные ответы

Общие правила назначения административного наказания требуют, чтобы:

а)устанавливались только дисциплинарные административные наказания

б)административные наказания за совершение административного правонарушения назначались в пределах, установленных законом

в)при назначении административного наказания физическому лицу не учитывались какие - либо дополнительные обстоятельства

г)при назначении наказания физическому лицу, учитывался характер совершенного им административного правонарушения, личность виновного, его имущественное положение

Вопрос 19.

Отметьте правильный ответ

Общими принципами наложения административногонаказания является:

а)законность и целесообразность

б)возможность повторного наложения наказания

в)своевременность, оперативность воздействия

г)наложениенаказания за каждое правонарушение в отдельности

Вопрос 20.

Отметьте правильный ответ

Расчет срока давности наложения административного наказаниявключает:

а)количество рабочих дней в году

б)момент отчета

в)конечный момент срока

г)размер срока

Вопрос 21.

Расположите основные административные наказания в порядке возрастания их степени ответственности:

1.а) предупреждение

3. б) лишение специального права, предоставленного физическому лицу

4. в)административный арест

2. г)административный штраф

Вопрос22.

Отметьте правильный ответ

В отношении юридического лица могут применятьсяадминистративные наказания:

а) административный арест

б)административный штраф

в)конфискация оружия совершения или предмет административного правонарушения

г)предупреждение

Вопрос23.

Отметьте правильный ответ

Лицо, которому назначено административное наказание за совершение административного правонарушения, считается подвергнутым данному наказанию:

а) в течение одного года с момента вступления в законную силу постановления по делу об административном правонарушении;

б) в течение одного года со дня окончания исполнения постановления о назначении административного наказания;

в)в течение одного года со дня совершения административного правонарушения.

Вопрос 24.

Отметьте правильный ответ

Административное наказание в видепредупрежденияявыносится:

а) тольков письменной форме;

б) какв письменной, так и в устной форме;

в) в устной форме.

Вопрос 25. .

Отметьте правильный ответ

Административное приостановление деятельности устанавливается на срок:

а) до 90 суток

б)до 30 суток

в) до 15 суток.

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-2	Способен принимать меры по предупреждению и пресечению	Способен применять меры привлечения к ответственности лиц,

	нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба	нарушивших закон и возмещению причиненного ущерба
ПКо ОС-5	Способен выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	Способен выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен применять меры привлечения к ответственности лиц, нарушивших закон и возмещению причиненного ущерба	Демонстрирует навыки привлечения к ответственности правонарушителей и принятия мер по возмещению причиненного вреда	Демонстрирует способность реализовывать полученные профессиональные навыки осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных), выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
Способен выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	Демонстрирует знания выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	Демонстрирует способность выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы:

Административная ответственность как вид юридической ответственности.

Нормативное основание административной ответственности

Понятие и признаки административного правонарушения. Его отличие от преступления, дисциплинарного проступка и иных противоправных деяний.

Понятие и виды составов административных правонарушений.

Субъект и субъективная сторона состава административного правонарушения.

Объект и объективная сторона состава административного правонарушения.

Административные наказания: основания, цели, характеристика.

Административный штраф.

Административный арест: проблемы теории и практики.

Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства: проблемы теории и практики.

Назначение административного наказания.

Понятие должностного лица по административному праву. Административная ответственность должностных лиц.

Особенности административной ответственности юридических лиц.

Особенности административной ответственности военнослужащих.

Правовая характеристика административных правонарушений, посягающих на права граждан, здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность: особенности юридических составов.

Правовая характеристика административных правонарушений в области охраны собственности: особенности юридических составов.

Правовая характеристика административных правонарушений в промышленности, строительстве и энергетике: особенности юридических составов.

Правовая характеристика административных правонарушений на транспорте, в области дорожного движения, связи и информации: особенности юридических составов.

Правовая характеристика административных правонарушений в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг: особенности юридических составов.

Правовая характеристика административных правонарушений в области таможенного дела, защиты государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации: особенности юридических составов.

Правовая характеристика административных правонарушений в области охраны окружающей природной среды и природопользования, в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель: особенностиюридических составов.

Правовая характеристика административных правонарушений, посягающих на институты государственной власти, против порядка управления и в области воинского учета: особенности юридических составов.

Правовая характеристика административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность: особенности юридических составов.

Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях (понятие, задачи, принципы, стадии).

Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус (лица, имеющие личный интерес в теле).

Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус (лица (органы), ведущие производство).

Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус (лица, содействующие производству).

Доказательства: понятие и виды. Доказывание по делу.

Меры обеспечения по делам об административных правонарушениях (доставление, административное задержание, привод), порядок применения.

Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях (личный досмотр, досмотр вещей, досмотр транспортных средств, находящихся при физическом лице, осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий, находящихся там вещей и документов, изъятие вещей и документов), порядок применения.

Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях (отстранение от управления транспортным средством соответствующего вида, медицинское освидетельствование на состояние опьянения, задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации, арест товаров, транспортных средств и иных вещей), порядок применения.

Характеристика стадии возбуждения дела об административном правонарушении и составляющих ее этапов.

Характеристика стадии рассмотрения производства по делам об административных правонарушениях и составляющих ее этапов.

Характеристика стадии пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях и составляющих ее этапов.

Характеристика стадии исполнения постановления о назначении административного наказания и составляющих ее этапов.

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
100% - 90%	(отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75%	(хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60%	(удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60%	(неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

Методические материалы

При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

выполнение индивидуальных домашних заданий;

подготовку устного выступления на практическом занятии;

подготовку презентаций к выступлениям;

подготовку диалога, эссе;

подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

самостоятельная работа в течение семестра;

непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическоесообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1.Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1)титульный лист – 1стр.;
2)содержание – 1 стр.;
3)введение – 1-2 стр.;
4)основная часть – 10-15 стр.;
5)заключение – 1-2 стр.;
6)список использованных источников – 1-2 стр.;
7)последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8)приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы ипараграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам.Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.).Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1.

2. Дмитриева, О. В.Ответственность без вины в гражданском праве : учебник для вузов / О. В. Дмитриева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14094-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567712

2. Ответственность по трудовому праву : учебник для вузов / ответственный редактор А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12561-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566784

3. Агапов, А. Б.Административная ответственность : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 495 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17833-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559765 (дата обращения: 03.03.2025).

6.2. Дополнительная литература

1. Гальперин, М. Л.Исполнительное производство: юридическая ответственность : учебник для вузов / М. Л. Гальперин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11050-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565936

2. Чеботарев, А. В.Ответственность спортсменов и тренеров за допинг в России: трудоправовой аспект : учебник для вузов / А. В. Чеботарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 145 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19954-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568107

3. Сверчков, В. В.Ответственность и меры уголовно-правового воздействия: наказание, воспитание, лечение, имущественное взыскание : монография / В. В. Сверчков. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 438 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13366-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567300

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.)

2. КодексРоссийской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ

6.4. Интернет-ресурсы

Нет

6.5. Иные источники.

Нет

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.22 Правовые акты в публичной сфере

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Савельев А.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина «Правовые акты в публичной сфере» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-1	Способен обеспечивать процедуру обсуждения и согласования проектов нормативных правовых актов	Способен обеспечивать и организовывать согласование проектов правовых актов
ПКо ОС-3	Способен обнаруживать реальные и скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций	Способен использовать оперативные и иные источники информации в обнаружении реальных и скрытых угроз безопасности деятельности органов и организаций

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

фессиональные действия	**Код компетенции**	**Результаты обучения**
- юридические консультации по широкому кругу вопросов; - составление юридических документов, - представление интересов клиентов в административных советах или органах правосудия; - ведение дел по защите и обвинению в суде инструктирование адвокатов, выступающих в судах высшей инстанции.	ПКо ОС-1	на уровне знаний: знать процедуры обсуждения и согласования нормативно-правовых актов
		на уровне умений: на основе анализа информации об этапе процедуры обсуждения и согласования нормативно-правовых актов выбирать соответствующие данному этапу виды экспертиз
		на уровне навыков: владеть навыками реализации всех этапов прохождения процедуры обсуждения и согласования нормативно-правовых актов
	ПКо ОС-3	на уровне знаний: знать элементы, входящие в состав категории «безопасность», а также виды безопасности.
		на уровне умений: проводить анализ основных аспектов функциональной деятельности органов и организаций для оценки состояния их безопасности
		на уровне навыков: владеть навыками сбора и обработки информации для выявления реальных и скрытых угроз безопасности; выявления угроз до момента их реализации

Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 4 зачетных единицы, 144 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

24 часов лекций,

24 часов практических занятий,

58 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

6 часов лекций,

6 часов практических занятий,

121 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, академ. часа					Форма текущего контроля успеваемости1, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СРС	
			Л	ЛР	ПЗ		
1	Общая характеристика правовых актов в сфере публичного права	10	2		2	6	О, Т
2	Специфика нормативно-правовых актов в сфере публичного права и в сфере обеспечения национальной безопасности	11	2		2	7	О, Д, Т, ПЗ
3	Особенности разработки и действия нормативно-правовых актов в публичной сфере	15	4		4	7	О, Д, Т, ПЗ
4	Специфика актов правоприменения в сфере публичного права и в сфере обеспечения национальной безопасности	15	4		4	7	О, Д, Т, ПЗ
5	Специфика публично-правовых договоров	10	2		2	6	О, Д
6	Специфика интерпретационных актов сфере публичного права	10	2		2	6	О
7	Особенности нормативных и правоприменительных актов в сфере международного публичного права	10	2		2	6	О, Д
8	Правовые акты в сфере национальной безопасности	15	4		4	7	О, Д,

9	Особенности нормативных актов с сфере национальной безопасности	10	2		2	6	О, Д
Консультация		**2**					
Промежуточная аттестация		**36**					**Экзамен**
Всего:		**144**	**24**		**24**	**58**	**38**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины, академ. часа**					**Форма текущего контроля успеваемости1, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**			**СРС**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**		
1	Общая характеристика правовых актов в сфере публичного права	18	2		2	14	О, Т
2	Специфика нормативно-правовых актов в сфере публичного права и в сфере обеспечения национальной безопасности	18	2		2	14	О, Д, Т, ПЗ
3	Особенности разработки и действия нормативно-правовых актов в публичной сфере	14				14	О, Д, Т, ПЗ
4	Специфика актов правоприменения в сфере публичного права и в сфере обеспечения национальной безопасности	18	2		2	14	О, Д, Т, ПЗ
5	Специфика публично-правовых договоров	14				14	
6	Специфика интерпретационных актов сфере публичного права	14				14	
7	Особенности нормативных и правоприменительных актов в сфере международного публичного права	14				14	
8	Правовые акты в сфере национальной безопасности	14				14	

9	Особенности нормативных актов с сфере национальной безопасности	9				9	
Консультация		**2**					
Промежуточная аттестация		**9**					**Экзамен**
Всего:		**144**	**6**		**6**	**121**	**11**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

№ п/п	**Наименование тем**	**Содержание тем (разделов)**
ема 1	Общая характеристика правовых актов в сфере публичного права	Сущностные различия правового регулирования общественных отношений в публичном и частном праве. Понятие, общая характеристика и классификация правовых актов. Общая характеристика отличительных особенностей правовых актов в публичной сфере. Конвергенция публичного и частного права в аспектах ее влияния на содержание и форму правовых актов.
ема 2	Специфика нормативных правовых актов в сфере публичного права и в сфереобеспечения национальной безопасности	Особенности нормативного правового регулирований сферы обеспечения национальной безопасности. Характеристика сферы национальной безопасности как публичной сферы правового регулирования. Классификации и типология нормативных правовых актов. Многоструктурность законодательства. Иерархическая структура законодательства. Юридическая сила нормативного акта. Общий характер правовой нормы. Структурно-отраслевая типология нормативных правовых актов. Структурно-федеративная типология нормативных правовых актов в Российской Федерации. Законы и подзаконные акты – особенности разграничения предметов правового регулирования в публичном праве. Формальные и материальные признаки закона. Отличия закона от подзаконного акта. Закон и указ. Соотношение нормативного правового акта с судебным прецедентом. Соотношении нормативного правового акта с правовым обычаем. Соотношении нормативного правового акта с правовой доктриной и нормативным договором.
ема 3	Особенности разработки и действия нормативных правовых актов в публичной сфере	Особенности содержательных правил нормативных актов в публичной сфере. Специфика разработки и принятия нормативных актов в публичной сфере. Юридическая техника, ее особенности применительно к публичной сфере и сфере национальной безопасности. Особенности систематизации нормативных актов в публичной сфере. Особенности реквизитных правил оформления нормативных актов в публичной сфере. Специфика толкования, устранения пробелов и разрешения коллизий в сфере публичного права. Действие нормативного правового

		актавовремени.Вступлениевсилунормативногоправовогоакта. Проблемы обратного действия нормативного правового акта. Действие нормативного правового акта в пространстве. Действие нормативного правового акта по кругу лиц.
ема 4	Специфика актов правоприменения в сфере публичного права и в сфере обеспечения национальной безопасности	Понятие, формы и виды правоприменения. Особенности содержательных правил правоприменительных актов в публичной сфере. Структурные особенности правоприменительных актов в публичной сфере. Специфика разработки и принятия актов правоприменения в публичной сфере. Особенности учета актов правоприменения в публичной сфере. Особенности реквизитных правил актов правоприменения в публичной сфере. Особенности правоприменительных актов в сфере обеспечения национальной безопасности.
ема 5	Специфика публично- правовых договоров	Понятие и классификация публично-правовых договоров. Особенности содержательных правил составления публично-правовых договоров. Структурные особенности публично-правовых договоров. Специфика разработки и заключения публично-правовых договоров. Регистрация публично-правовых договоров. Публичные договоры в системе обеспечения национальной безопасности.
ема 6	Специфика интерпретационных актов в сфере публичного права	Понятие и виды интерпретационных актов. Специфика нормативного и казуального толкования. Специфика разграничения правотворческой и интерпретационной деятельности в сфере публичного права. Акты аутентичного толкования в публичном праве. Акты судебного толкования в публичном праве. Акты ведомственного толкования. Значение актов неофициального толкования в сфере публичного права. Акты толкования законодательства о национальной безопасности.
ема 7	Особенности нормативных и правоприменительных актов в сфере международного публичного права	Особенности содержательных правил изложения нормативных и правоприменительных актов в сфере международного публичного права. Специфика разработки и принятия (заключения) нормативных и правоприменительных актов в сфере международного публичного права. Особенности учета нормативных и правоприменительных актов в сфере международного публичного права. Особенности реквизитных правил оформления нормативных и правоприменительных актов в сфере международного публичного права. Специфика толкования, устранения пробелов и разрешения коллизий в сфере международного публичного права. Акты международного права в сфере обеспечения национальной безопасности.
ема 8	Правовые акты в сфере национальной безопасности	Концепция национальной безопасности как правовой документ. Структура концепции национальной безопасности. Действие и реализация концепции национальной безопасности РФ. Факторы, определяющие содержание концепции национальной безопасности. Военная доктрина как правовой акт. Военная доктрина Российской Федерации. Структура военной доктрины РФ. Факторы, определяющие содержание военной доктрины. Законодательные акты в сфере национальной безопасности. Характеристика законодательныхактоввсференациональнойбезопасности. Особенности разработки и принятия законодательных актов в сфере национальной

		безопасности.
ема 9	Особенности подзаконных актов в сфере национальной безопасности.	Указы Президента РФ в сфере национальной безопасности. Пределы правового регулирования вопросов национальной безопасности указами президента. Соотношение закона и указа в регулировании вопросов национальной безопасности. Подзаконные нормативные акты в сфере обеспечения национальной безопасности. Пределы нормативного регулирования вопросов национальной безопасности в актах подзаконного нормотворчества. Виды и характеристика подзаконных нормативных актов в сфере обеспечения национальной безопасности. Особенности принятия и действия подзаконных нормативных актов в сфере национальной безопасности.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.

Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос, дискуссия, тестирование, решение практических задач.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Экзамен принимает лектор, по билетам в устной форме. Билет содержит теоретические вопросы.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся. Типовые оценочные материалы

Вопросы для опроса Тема 1

Сущностные различия правового регулирования общественных отношений в публичном и частном праве.

Понятие, общая характеристика и классификация правовых актов.

Характеристика отличительных особенностей правовых актов в публичной сфере.

Конвергенция публичного и частного права в аспектах ее влияния на содержание и форму правовых актов.

Тема 2

Общий характер правовой нормы. Структурно-отраслевая типология нормативных правовых актов. Структурно-федеративная типология нормативных правовых актов в Российской Федерации

Классификации и типология нормативных правовых актов.

Законы и подзаконные акты. Формальные и материальные признаки закона. Отличия закона от подзаконного акта. Закон и указ.

Соотношение нормативного правового акта с судебным прецедентом. Соотношении нормативного правового акта с правовым обычаем. Соотношении нормативного правового акта с правовой доктриной и нормативным договором.

Характеристика сферы национальной безопасности как публичной сферы правового регулирования.

Тема 3

Особенности содержательных правил нормативных актов в публичной сфере.

Специфика разработки и принятия нормативных актов в публичной сфере. Юридическая техника.

Действие нормативного правового акта во времени. Вступление в силу нормативного правового акта. Действие нормативного правового акта в пространстве. Действие нормативного правового акта по кругу лиц.

Тема 4

Понятие, формы и виды правоприменения.

Структура правоприменительных актов в публичной сфере.

Правила разработки и принятия актов правоприменения в публичной сфере.

Учет актов правоприменения в публичной сфере.

Особенности правоприменительных актов в сфере обеспечения национальной безопасности.

Тема 5

Понятие и классификация публично-правовых договоров.

Особенности содержательных правил составления публично-правовых договоров.

Структура публично-правовых договоров.

Процедура разработки и заключения публично-правовых договоров.

Регистрация публично-правовых договоров.

Публичные договоры в системе обеспечения национальной безопасности.

Тема 6

Понятие и виды интерпретационных актов. Специфика нормативного и казуального толкования.

Акты аутентичного толкования в публичном праве.

Акты судебного толкования в публичном праве.

Акты ведомственного толкования.

Акты толкования законодательства о национальной безопасности.

Тема 7

Особенности содержательных правил изложения нормативных и правоприменительных актов в сфере международного публичного права.

Специфика разработки и принятия (заключения) нормативных и правоприменительных актов в сфере международного публичного права.

Особенности учета нормативных и правоприменительных актов в сфере международного публичного права.

Особенности реквизитных правил оформления нормативных и правоприменительных актов в сфере международного публичного права.

Специфика толкования, устранения пробелов и разрешения коллизий в сфере международного публичного права.

Акты международного права в сфере обеспечения национальной безопасности.

Тема 8

Концепция национальной безопасности как правовой документ. Структура концепции национальной безопасности. Действие и реализация концепции национальной безопасности РФ.

Военная доктрина как правовой акт. Военная доктрина Российской Федерации. Структура военной доктрины РФ

Законодательные акты в сфере национальной безопасности. Характеристика законодательных актов в сфере национальной безопасности.

Тема 9

Указы Президента РФ в сфере национальной безопасности. Пределы правового регулирования вопросов национальной безопасности указами президента.

Подзаконные нормативные акты в сфере обеспечения национальной безопасности. Виды и характеристика подзаконных нормативных актов в сфере обеспечения национальной безопасности.

Особенности принятия и действия подзаконных нормативных актов в сфере национальной безопасности.

Примерные вопросы для дискуссий

Тема 2.

Особенности нормативного правового регулирований сферы обеспечения национальной безопасности.

Особенности разграничения предметов правового регулирования в публичном праве.

Тема 3.

Особенности систематизации нормативных актов в публичной сфере.

Особенности реквизитных правил оформления нормативных актов в публичной сфере.

Специфика толкования, устранения пробелов и разрешения коллизий в сфере публичного права.

Проблемы обратного действия нормативного правового акта.

Особенности юридической техники применительно к публичной сфере и сфере национальной безопасности.

Тема 4.

Структурные особенности правоприменительных актов в публичной сфере.

Специфика разработки и принятия актов правоприменения в публичной сфере.

Особенности реквизитных правил актов правоприменения в публичной сфере.

Тема 5.

Структурные особенности публично-правовых договоров.

Специфика разработки и заключения публично-правовых договоров.

Тема 6.

Специфика разграничения правотворческой и интерпретационной деятельности в сфере публичного права.

Значение актов неофициального толкования в сфере публичного права.

Тема 8.

Факторы, определяющие содержание концепции национальной безопасности.

Факторы, определяющие содержание военной доктрины.

Особенности разработки и принятия законодательных актов в сфере национальной безопасности.

Тема 9.

Соотношение закона и указа в регулировании вопросов национальной безопасности.

Пределы нормативного регулирования вопросов национальной безопасности в актах подзаконного нормотворчества.

Практические задачи
Тема 2.
Задача № 1
Заполните таблицу:

	Кодексы и Федеральные законы	Иные НПА (Указы, Постановления)
Производство по принятию НПА		
Производство по делам об административных правонарушениях		
Производство по обращениям		
Лицензионно-разрешительное производство		
Регистрационное производство		

Задача № 2

Приведите примеры органов, осуществляющих следующие виды производств:

Производство по принятию НПА;

Производство по делам об административных правонарушениях;

Производство по обращениям;

Лицензионно-разрешительное производство;

Регистрационное производство.

Тема 3

Задача № 1

ООО «Триал» обратилось в Верховный Суд РФ с заявлением о признании недействительным совместного приказа Федеральной службы по валютному и экспортному контролю, Федеральной таможенной службы и Центрального Банка РФ, установившего особый порядок совершения экспортно-импортных операций с цветными металлами.

В суде представитель ООО «Триал» заявил, что данный приказ является незаконным, поскольку не прошел государственную регистрацию в Министерстве юстиции РФ.

Представитель Федеральной службы по валютному и экспортному контролю в суде пояснил, что данный приказ не нуждается в регистрации, поскольку он представляет собой незначительно измененный ранее изданный приказ, который зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ, кроме того, совместные акты федеральных органов исполнительной власти и иных государственных органов регистрации не подлежат.

Дайте правильный ответ по ситуации.

Тема 4

Задача № 1

Глава администрации Оренбургской области объявил строгий выговор прокурору области за систематическое невыполнение его указаний; предупреждение о неполном служебном соответствии за низкую раскрываемость тяжких уголовных преступлений – начальнику УВД области; снял с должности за систематическое употребление спиртных напитков в служебное время начальника Департамента финансов области.

Правомерны ли действия главы администрации в отношении перечисленных должностных лиц?

Задача № 2

Гражданин Иванов, считая, что незаконными действиями были нарушены его права, 30 июня направил жалобу в вышестоящий орган. По истечении 30 дней не получив ответ по своей жалобе Иванов направил аналогичную жалобу в суд.

Оцените совершенные действия с точки зрения законодательства и подготовьте разъяснение гражданину Иванову.

Задача № 3

Гражданин Васечкин, обжалуя свои нарушенные права при обращении в вышестоящий орган просил удовлетворить и моральный вред, причиненный незаконными действиями должностных лиц. Орган, рассматривающий жалобу, отказал в её удовлетворении. Васечкин обратился в суд. Суд удовлетворил жалобу, но отказал в возмещении морального вреда сославшись на то, что необходимо в раках гражданского судопроизводства подать в суд исковое заявление.

Все ли перечисленные решения и действия должностных лиц являются правомерными?

Тесты:

Тема 1

Средствами идентификации юридического документа являются: а) юридическая сила;

б) источник официального опубликования; в) реквизиты;

г) содержание.

Чем правовой акт отличается от юридического документа:

а) ничем в правовом отношении, так как обе формы деятельности государственных органов и должностных лиц порождают правовые последствия;

б) правовой акт – это волеизъявление, а юридический документ может только фиксировать правовой факт;

в) любой правовой акт есть юридический документ, но не любой юридический документ — это правовой акт.

По своему юридическому содержанию правовые акты делятся на: а) отраслевые, межотраслевые, общие;

б) нормативные, индивидуальные, смешанные; в) письменные, устные, конклюдентные;

г) коллегиальные, единоличные.

Тема 2

Какой вид правового акта переводится с латинского языка как «устанавливаю», «учреждаю»:

а) постановление; б) указ;

в) инструкция; г) конституция.

Принятие в Российскую Федерацию нового субъекта осуществляется посредством:

а) федерального закона;

б) федерального конституционного закона; в) закона РФ о поправках к Конституции РФ;

г) федерального закона о ратификации и денонсации международных договоров.

Укажите правовые акты федеральных органов исполнительной власти, которые всегда носят нормативно-правовой характер:

а) постановления, правила, инструкции; б) постановления приказы, положения;

в) постановления, распоряжения, правила;

г) указы, приказы, положения

Тема 3

Формой осуществления нормотворчества в РФ не является: а) выработка юридической доктрины;

б) заключение нормативных договоров;

в) принятие нормативных правовых актов непосредственно народом;

г) принятие нормативных правовых актов органами государственной власти.

О каком принципе нормотворчества идет речь: «строгое соблюдение установленного порядка подготовки, принятия и опубликования новых нормативно-правовых решений»:

а) законность;

б) профессионализм; в) демократизм;

г) плановость.

Какое из указанных действий является стадией нормотворческого процесса: а) опубликование нормативного правового акта;

б) выбор правовой нормы;

в) установление фактических обстоятельств дела;

г) визирование проекта нормативного правового акта.

Тема 4

Индивидуальные (ненормативные) правовые акты являются результатом: а) интерпретации права;

б) нормотворчества; в) правоприменения.

Назовите признак, не характерный для индивидуального (ненормативного) акта: а) принимается органом (должностным лицом) государственной власти

б) рассчитан на многократное применение; в) это правовой акт;

г) это одностороннее властное веление.

Какой из правовых актов является индивидуальным (ненормативным) актом: а) устав;

б) регламент; в) положение; г) письмо.

Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-1	Способен обеспечивать процедуру обсуждения и согласования проектов нормативных правовых актов	Способен обеспечивать и организовывать согласование проектов правовых актов
ПКо ОС-3	Способен обнаруживать реальные и скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций	Способен использовать оперативные и иные источники информации в обнаружении реальных и скрытых угроз безопасности деятельности органов и организаций

Этап освоения или компонента компетенции	**Критерии оценивания**	**икаторы достижения компетенций**

Способен обеспечивать и организовывать согласование проектов правовых актов	Осуществляет согласование проектов правовых актов, контроль исполнения и систематизацию нормативных правовых актов	Знает алгоритм сопровождения процедуры обсуждения и согласования проектов нормативно-правовых актов. Умеет правильно организовать процесс прохождения процедур согласования и обсуждения проекта нормативно-правового акта. Владеет навыками, по реализации всех этапов обсуждения и согласования проектов нормативно-правовых актов.
Способен использовать оперативные и иные источники информации в обнаружении реальных и скрытых угроз безопасности деятельности органов и организаций	Демонстрирует знания и навыки правовых процедур и средств анализа и оценки безопасности деятельности органов и организаций, сбора и обработки необходимой информации для выявления реальных и скрытых угроз безопасности	Знает элементы, входящие в состав категории «безопасность», а также виды безопасности. Умеет проводить анализ основных аспектов функциональной деятельности органов и организаций для оценки состояния их безопасности. Владеет навыками сбора и обработки информации для выявления реальных и скрытых угроз безопасности; выявления угроз до момента их реализации.

Типовые оценочные средства Примерные вопросы для экзамена по дисциплине:

Понятие и виды юридических документов.

Понятие и признаки правового акта.

Общая характеристика правовых актов.

Классификация правовых актов.

Отличительные особенности правовых актов в публичной сфере.

Понятие и признаки нормативных правовых актов.

Характеристика сферы национальной безопасности как публичной сферы правового регулирования.

Структура законодательства РФ.

Понятие и виды правовой нормы.

Классификация правовых норм.

Юридическая сила нормативного акта.

Особенности разграничения предметов правового регулирования в публичном праве.

Формальные и материальные признаки закона.

Классификация законов.

Отличия закона от подзаконного акта.

Понятие и признаки индивидуального (ненормативного) правового акта.

Понятие, формы и виды правоприменения.

Виды индивидуальных (ненормативных) правовых актов.

Правила оформления индивидуальных (ненормативных) правовых актов.

Структура правоприменительных актов в публичной сфере.

Процедура разработки и принятия актов применения в публичной сфере.

Особенности учета актов применения в публичной сфере.

Порядок разработки и принятия нормативных актов.

Особенности юридической техники.

Систематизация нормативно-правовых актов.

Правила оформления нормативных актов.

Виды и значение толкования нормативных актов.

Действие нормативного акта во времени.

Действие нормативного акта в пространстве.
Действие нормативного акта по кругу лиц.
Понятие и классификация публично-правовых договоров.
Публичные договоры в системе обеспечения национальной безопасности.
Концепция национальной безопасности РФ.
Факторы, определяющие содержание концепции национальной безопасности
Военная доктрина РФ как правовой акт.
Факторы, определяющие содержание военной доктрины РФ.
Указы Президента РФ в сфере национальной безопасности.
Законодательные акты в сфере национальной безопасности РФ.
Пределы правого регулирования вопросов национальной безопасности указамиПрезидента РФ.
Акты международного права в сфере обеспечения национальной безопасности.

Шкала оценивания

Экзамен принимается в устной форме по билетам, включающим теоретический вопросы. Экзамен принимает лектор. Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер и определяется его:

ответом на экзамене;

учебными достижениями в семестровый период.

Знания, умения, навыки студента при проведении экзамена по дисциплине оцениваются по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

«неудовлетворительно»). Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценивание студента на экзамене

Оценка	Критерии оценивания
«отлично»	При ответе на теоретический вопрос студент показал глубокие и прочные знания программного материала; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на экзамене; умеет тесно увязывать теорию с практикой, причем не затрудняется с ответом на дополнительные вопросы, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. По итогам текущей аттестации студент имеет оценки «отлично», «хорошо». Учебные достижения в семестровый период демонстрируют высокую степень готовности.
«хорошо»	При ответе на теоретический вопрос студент показал, что он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей. Учебные достижения в семестровый период показывают достаточную степень овладения программным материалом.
«удовлетворительно»	При ответе на теоретический вопрос студент показал поверхностное понимание излагаемого материала, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности. Учебные достижения в семестровый период показывают достаточную степень овладения программным материалом
«неудовлетворительно»	При ответе на теоретический вопрос студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Учебные достижения в семестровый период отсутствуют.

4.4 Методические материалы

Текущий контроль знаний, умений и навыков, формируемых в процессе изучения дисциплины, осуществляется в форме опроса, дискуссии и решении практических задач.

Критерии оценивания решения практических задач

Критерии оценивания	Оценка
Задача решена правильно, дан полный аргументированный ответ со ссылками на нормативно-правовые акты, рассмотрены все возможные варианты и сделаны выводы	«отлично»

Задача решена правильно, с небольшими неточностями и недостатками.	«хорошо»
Задача решена правильно, но с серьезными замечаниями, рассмотрены не все возможные варианты решения, слабая аргументация выводов.	«удовлетворительно»
Задача решена неправильно, без аргументации выводов и без ссылки на нормативно-правовые акты	«неудовлетворительно»

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Оценка	Требования к знаниям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил материал темы, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал темы, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала темы, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответе на вопрос.
«неудовлетворительно»	Полученные результаты не соответствуют поставленной цели (цель работы не достигнута).

Критерии оценивания работы студента при ответе на дискуссии

Критерии оценивания	Оценка
Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, представлен подробный план-конспект, в котором отражены вопросы для диспута, временной регламент обсуждения, даны возможные варианты ответов, использованы примеры из науки и практики.	*«отлично»*
Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, представлен содержательно сжатый план-конспект, в котором отражены вопросы для диспута, временной регламент обсуждения, отсутствуют возможные варианты ответов, приведен один пример из практики.	*«хорошо»*
Выбраннаястудентомтема(проблема)неактуальнанасовременномэтапе развития, представленсодержательносжатыйплан-конспект,вкоторомотраженывопросы для	*«удовлетворительно»*
диспута, отсутствует временной регламент обсуждения, отсутствуют возможные варианты ответов, отсутствуют примеры из практики.	
Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, представлен содержательно сжатый план-конспект, в котором частично (не более пяти) отражены вопросы для диспута, отсутствует временной регламент обсуждения, отсутствуют возможные варианты ответов, отсутствуют примеры из практики.	*«неудовлетворительно»*

Критерии оценивания выполнения теста

Оценка	Критерии оценивания
«отлично»	Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся ответил на 90 % и более тестовых вопросов.
«хорошо»	Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся ответил на 75 % – 89% тестовых вопросов.
«удовлетворительно»	Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся ответил на 60 % – 74% тестовых вопросов.
«неудовлетворительно»	Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся ответил на менее чем 60 % тестовых вопросов (тестовое задание подлежит пересдачи).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Правовые акты в публичной сфере» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы студентов, включая подготовку экзамену. Практические занятия дисциплины «Правовые акты в публичной сфере» предполагают проведение в различных формах с целью формирования необходимых результатов обучения.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

знакомит с новым учебным материалом;

разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

систематизирует учебный материал;

ориентирует в учебном процессе.

Подготовка студента к лекции заключается в следующем:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);

ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции. *Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.* Подготовка к практическим занятиям заключается в следующем:

внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

выпишите основные термины;

ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Рекомендации по подготовке заданий для самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и обсуждать на семинарах и консультациях проблемные вопросы, возникающие при выполнении заданий.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения рекомендуемой литературы.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература — это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература — это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет-ресурсы.

Рекомендации студенту:

выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Основная литература

1. Бялт, В. С.Теория государства и права : учебник для вузов / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 120 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16268-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562863

2. Бялт, В. С.Теория государства и права в схемах : учебник для вузов / В. С. Бялт. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06321-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564497

Дополнительная литература

1. Никитин, С. В.Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов : учебник для вузов / С. В. Никитин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18204-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564421

Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ. – М., 2021.

О безопасности: федер. закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ // Собр. Законодательства Рос. Федерации. - 2011. - № 1, ст.2.

О стратегическом планировании в Российской Федерации: федер. закон от 28 июня 2014 г. №

172-ФЗ // Собр. Законодательства Рос. Федерации. - 2016. - № 1, ст.212.

О стратегии национальной безопасности Российской Федерации: Указ Президента РФ от 2 июля 2021 г. № 400 // Собр. Законодательства Рос. Федерации. - 2021. - № 27 (ч.II), ст.5351.

6.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Официальный сайт Президента Российской Федерации	http://www.kremlin.ru
Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации	http://council.gov.ru
Официальный сайт Правительства Российской Федерации	http://www.government.gov.ru
Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
Сайт администрации Владимирской области	www.avo.ru
Официальный портал поиска нормативной информации по законодательной базе РФ.	www.pravo.gov.ru

6.5. Иные источники

Нет

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДЭ.01.01 Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

Авторы–составители:
заведующий кафедрой прикладных информационных
технологий ИОН РАНХиГС, кандидат технических наук _ Голосов П.Е.

кандидат технических наук, доцент
кафедры прикладных информационных технологий ИОН РАНХиГС __ __ Мосягин А.Б.

Визуализацию и озвучивание дисциплины выполнили:

к.полит.наук, директор программ НОЦподготовки кадров для СНГ Арапова Н.П.
ИФУР__ __
ведущий специалист Управления аспирантуры и докторантуры Мельникова Е.М.
РАНХиГС
начальник Управления информационной политики и коммуникаций Цымбаленко Н.А.
Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы__
__
Утверждаю:

заведующий кафедрой прикладных Голосов П. Е.
информационных технологий ИОН РАНХиГС,
кандидат технических наук
Протокол от «_27__» _января_2021 г. №_5_

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2 Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3 Содержание и структура дисциплины

4 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6 Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

6.4. Нормативные правовые документы

6.5. Интернет-ресурсы

6.6. Иные источники

7 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина «Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС – 2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
Овладение навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и сучетом основных требований информационной безопасности	УК ОС – 2	на уровне знаний*:* компьютерной грамотности и культуры использования цифровой информации, без которых невозможно формирование необходимого комплекса компетенций современного специалиста. истории, места и роли информационных технологий в жизни общества и в профессиональной деятельности; различий в информационных и компьютерных технологиях;
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: пользоваться компьютером для осуществления деловой коммуникации, подготовки документов разного рода (писем, таблиц, презентаций, баз данных); решать повседневные информационные задачи (создания текстов, презентаций, таблиц, баз данных);
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):* деловой коммуникации; информационного поиска

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина полностью осваивается в системе дистанционного обучения (далее – СДО).

Объем дисциплины:

2 зачётные единицы (72 ак. часа). В целях планирования, при расчете структуры дисциплины применены академические часы (ак.ч.).

Количество академических часов, выделенных на видеолекции и самопроверку по ЭК (далее – электронный курс) – 16 ак.ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся по ЭК – 50 ак.ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Данная дисциплина реализуется полностью с применением электронного обучения. Материалы дисциплины размещены по адресу https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю / учетной записи предоставляется обучающемуся в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

Очное и заочное отделение

№ темы	Наименование темы	Объем дисциплины (модуля)1, ак. час.				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации2
		Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа	
			Л*	ПЗ*	СРО*	
	Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные	5	1		4	Т
	Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки	5	1		4	Т
	Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили	5	1		4	Т
	Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности	5	1		4	Т
	Введение в управление цифровой репутацией	5	1		4	Т
	Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций	5	1		4	Т
	Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты)	5	1		4	Т
	Виртуальная и дополненная реальность	5	1		4	Т
	Гибкие методологии управления проектами	5	1		4	Т
	Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?	5	1		4	Т
	Введение в искусственный интеллект	6	2		4	Т
	Разработка разговорного чат-бота на DialogFlow	6	2		4	Т
	Итоговое задание по чат-боту	4	2		2	ПЗ
Промежуточная аттестация		З				Зачет
Итого по дисциплине:		**72**	**16**		**50**	

Примечание 1- виды учебной деятельности, предусмотренные электронным курсом: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СРО – самостоятельная работа обучающегося.

Примечание 2 - формы текущего контроля успеваемости: За – зачет, Т – тестирование, ПЗ – практическое задание.

Содержание дисциплины

Тема 1- Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные

Общий обзор методов и технологий искусственного интеллекта. Далее в следующих видео я расскажу про машинное обучение, про гибридную парадигму построения искусственных интеллектуальных систем, про то, где можно использовать искусственный интеллект уже сегодня, про его применение в различных сферах жизни, а в последней лекции мы изучим некоторые мифы и факты об искусственном интеллекте.

Тема 2- Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки

Цифровая экономика: обзор базовых понятий, концепций, ключевые составляющие цифровой экономики, ее важность для РФ. Способы реализации. Основные технологии.

Основные цифровые платформы, роль государства: трансформация продаж и услуг в цифровых платформах. Технология 5G: особенности и преимущества использования.

Тема 3. Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили

Технологическое лидерство, цифровизация экономики, основные платформы. Большие данные, нейротехнологии и искусственный интеллект. Системы распределенного реестра, квантовые технологии. Промышленный интернет вещей, компоненты робототехники и сенсорики. Технологии виртуальной и дополнительной реальностей.

Тема 4. Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности

Стандарты в области информационной безопасности. Триада информационной безопасности. Риски информационной безопасности. Развитие систем информационной безопасности. Технические средства защиты. Системы защиты облачных сервисов и электронной почты. Защита дополнительных корпоративных сервисов. Средства защиты системы контроля доступа пользователя. Системы контроля доступа устройств к сети. Репутационные сервисы и SIEM-системы. IT-активы, управление паролями. Рекомендации по личной безопасности в интернете.

Тема 5. Введение в управление цифровой репутацией

Понятие цифровой репутации, управление цифровой репутацией. Правила создания цифровой репутации, выполнение практических заданий по формированию цифровой репутации.

Тема 6. Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций

Экономические процессы, сопровождающие первую и вторую квантовые революции. Понятия волновой и квантовой оптики. Квантовая криптография. Особенности реализации квантового компьютера. Использование квантовой криптографии в цифровой экономике.

Тема 7. Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты).

Понятие блокчейна, их разновидность. Устройство, формирование, реализация технологии блокчейна. Криптовалюта как основное применение блокчейна. Обзор Топ-5 криптовалют по капитализации. Смарт-контракты. Где можно использовать блокчейн уже сегодня.

Тема 8. Виртуальная и дополненная реальность

Обзор возможностей и различий AR и VR-технологий. Использование VR-технологии. Кейсы с использованием AR-технологии. Как создаются VR и AR-проекты. Способы дистрибуции проектов и перспективы развития технологий.

Тема 9. Гибкие методологии управления проектами

Гибкие методологии разработки ПО. Методология Scrum. Экстремальное программирование. Бережливое производство. Методология Канбан.

Тема 10. Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?

Мобильные приложения. Проектирование интерфейсов мобильных приложений. Разработка мобильных приложений. Монетизация и мобильная аналитика. Продвижение мобильных приложений.

Тема 11. Введение в искусственный интеллект

Гибридная парадигма – «прорывная технология» искусственного интеллекта. Архитектура гибридной интеллектуальной системы. Основные элементы: аффекторы, подсистема управления, эффекторы. Агентный подход. Построение рациональных агентов. Получение «роевого интеллекта».

Автоматизация деловых процессов при помощи разговорного интерфейса и чат-ботов. Обработка естественного языка. Чат-боты. Первые разработки в области Искусственного Интеллекта.ELIZA, SHRDLU, PARRY, Jabberwocky, A.L.I.C.E., Siri, Alexa и Cortana. Задачи чат-ботов. Статистические методы распознавания. Применение формулы Байеса к последовательностям символов. Формальный метод.

Использование нейронных сетей, нейросетевой подход. Метод семантической свёртки. Современные проблемы для чат-ботов.

Нейросетевая библиотека TensorFlow. Классификация. Функция активации ReLU. Скрытые слои нейронной сети. Наборы данных. Построение минимальной классифицирующей нейронной сети.

Тема 12. Разработка разговорного чат-бота на DialogFlow

Регистрация на DialogFlow. Создание агента и его настройка. Создание чат-бота. Разговорный чат-бот. Интеграция агента DialogFlow с чат-ботом в Telegram. Правила реагирования. Создание, поиск, редактирование. Тестирование чат-бота. Тренировка чат-бота на существующих диалогах. Назначение правил. Создание новых правил.

Тонкие настройки активации правил. Выключение правил. Машинное обучение против гибридной схемы. Расширенные функции в DialogFlow. Ограничения и минусы технологии. Работа с чат-ботами коллег. Написание отчёта о тестировании ботов.

Тема 13. Итоговое задание по чат-боту

Итоговое задание по чат-боту состоит из двух практических частей:

создание, настройка и публикация собственного бота;

оценивание ботов коллег.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты»используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

при проведении занятий лекционного типа: тестирование теоретической подготовленности (с применением ДОТ в СДО) - https://lms.ranepa.ru

при проведении занятий практического типа: практическое задание с применением ДОТ в СДО;

при занятиях самостоятельной работой: самостоятельная работа обучающихся является одной из форм самообразования, роль преподавателя при этом заключается в оказании консультативной и направляющей помощи обучающемуся с применением ДОТ в СДО.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

в форме выполнения итогового теста и компьютерного задания с применением ДОТ в СДО.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые тестовые здания по темам лекций

Как можно объективно убедиться в эффективности работы средства защиты?

Проверить самостоятельно

Проверить у специалистов

Посмотреть отчет независимой испытательной лаборатории

Проверить наличие сертификата РСТ

Какие инструменты для повышения безопасности паролей рекомендуется использовать?

Программы управления паролями

Анализаторы исходного кода

Межсетевые экраны

“Песочница”

3. Канбан был изобретен:

В Корее

В Китае

В США

В Японии

Типовое практическое задание по теме 13:

1. Создание, настройка, тестирование и публикация собственного бота.

В этой части задания предполагается работа вне системы дистанционного обучения, но результат – идентификатор чат-бота, публикуется в системе дистанционного обучения.

1.1. Создайте собственного бота. Вам в помощь материалы **Воркшоп 2.1, Воркшоп 2.2.**

1.2. Настройте и протестируйте чат-бота, используя материалы **Воркшоп 2.3, Воркшоп 2.4 и Воркшоп 2.6.**

Важно! Бот не должен раскрывать автора или какую-либо информацию о своем создателе.

1.3. Опубликуйте вашего чат-бота

Публикацию идентификатора бота необходимо произвести в системе дистанционного обучения, для этого:

✓ перейдите к элементу **«Итоговое задание по курсу»**;

✓ нажмите на ссылку **«Отправить работу»** или кнопку **«Начало подготовки вашей работы»**;

✓ в поле **«Название»** введите название (имя) вашего бота, в поле **«Содержимое работы»** – идентификатор бота. Например, если вашего бота зовут Мария, то в поле **«Название»** вам необходимо ввести имя бота – Мария, в поле **«Содержимое работы»** – идентификатор бота @mariya_bot.

✓ нажмите кнопку **«Сохранить»**.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

При изучении дисциплины, обучающиеся в течение семестра прослушивают курс лекций, изучают видеоматериалы, проходят процесс текущей оценки знаний по теоретическим темам в СДО и сдают зачет.

Успешность работы обучающегося в учебном семестре по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Наименование компонента компетенции**
УК ОС – 2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения

освоения компетенции / Дескриптор	Показатель оценивания / Индикатор	Критерий оценивания
Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения	Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения	Низкий «неудовлетворительно/незачет» - компетенция не освоена или освоена в недостаточной мере. Студент не знает, либо знает на слабом уровне теоретический материал по дисциплине. Не владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы или называет неуверенно, с ошибками. Пороговый (базовый) «удовлетворительно/зачет» - компетенция освоена удовлетворительно, но достаточно.Студент освоил основную базу теоретических знаний. Владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы.

4.3.3 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Типовые оценочные материалы по теме 1:

Тестирование по тематике:

Методы и технологии искусственного интеллекта.
Машинное обучение.
Гибридная парадигма построения искусственных интеллектуальных систем.
Особенности цифровизации экономических процессов.
Роль государства в использовании цифровых платформ.

Типовые оценочные материалы по теме 2:
Тестирование по тематике:
Реализация продаж с использованием сетевых информационных технологий.
Виды цифровых платформ. Общая характеристика операций блокчейна.
Понятие криптовалют.
Виртуализация экономических процессов.
Стандарты обеспечения информационной безопасности.

Типовые оценочные материалы по теме 3:
Тестирование по тематике:
Как можно объективно убедиться в эффективности работы средства защиты?
Проверить самостоятельно
Проверить у специалистов
Посмотреть отчет независимой испытательной лаборатории
Проверить наличие сертификата РСТ

Типовые оценочные материалы по теме 4:
Тестирование по тематике:
Какие инструменты для повышения безопасности паролей рекомендуется использовать?
Программы управления паролями
Анализаторы исходного кода
Межсетевые экраны
“Песочница”

Типовые оценочные материалы по теме 5:
Тестирование по тематике:
Какое из положений верно для принципа итеративности:
С самого начала точно известно время разработки продукта и его стоимость
Разработка ведется короткими итерациями при наличии активной взаимосвязи с заказчиком
Соблюдения юридических договоренностей является первоочередным условием выполнения работ
Пользовательские истории не являются начальной информацией, на основании которой создается модуль

Типовые оценочные материалы по теме 6:
Тестирование по тематике:
Что такое новые финансовые структуры и при чем здесь цифровая репутация?
Почему во вселенной Стартрека отсутствуют деньги?
Что такое сетевая революция?
Назовите три закона роботехники для банковских роботов?
Эволюция цифровой эпохи: перечислите все этапы? В чем их различие.
Зачем мне рекомендовали к прочтению в данном курсе книгу, посвященную финтеху?
Как влияет развитие информационных технологий на рынки труда и профессиональные навыки?
Каковы кардинальные и системные изменения, которые вносят в нашу жизнь инновации в информационных технологиях?
Что такое Интернет вещей и экономика совместного потребления
Почему современному человеку невозможно уйти из Сети?

Типовые оценочные материалы по теме 7:
Тестирование по тематике:

В чем разница между понятиями репутация и цифровая репутация?

Как мы определяем «плохую» или «хорошую» цифровую репутацию?

Является ли выбранная Вами профессия сферой повышенных репутационных рисков? Если да, то почему?

Какие профессии не несут повышенных репутационных рисков? Назовите несколько. Объясните почему?

Соответствуете ли вы мнению окружающих о вас?

Есть ли у вас план, как управлять мнением окружающих о вас?

Есть ли у вас свой стиль\образ\бренд?

Что вредит тому образу, который сложился у окружающих о вас?

Что способствует хорошему мнению окружающих о вас?

Помогает ли вам мнение окружающих добиваться поставленных целей?

Типовые оценочные материалы по теме 8:

Тестирование по тематике:

Виды сетевых конфликтов.

Конфликты прямого и косвенного участия.

В чем отличия.

Типовые оценочные материалы по теме 9:

Тестирование по тематике:

Пирамида деловой репутации

Инструменты по оценке репутационного ущерба в Сети.

Рекомендации по теме «Личный опыт сетевого конфликта».

Типовые оценочные материалы по теме 10:

Тестирование по тематике:

Кибербуллинг как новое явление Интернет-пространства: причины.

Понятие.

Темпы распространения.

Последствия для жертвы.

Методы предупреждения/борьбы.

Почему нельзя участвовать, как это отражается на цифровой репутации.

Типовые оценочные материалы по теме 11:

Тестирование по тематике:

Какими свойствами характеризуется искусственная интеллектуальная система?

покорность и верность;

адекватность и непротиворечивость;

независимость и своеволие;

адаптивность и автономность;

последовательность и рациональность.

Какой основной негативный аспект восходящей парадигмы?

систему невозможно обучить;

за системой всегда должен следить человек;

система очень быстро скатывается в переобученность;

требуется гигантское количество вычислительных ресурсов для моделирования;

результаты работы системы практически невозможно объяснить.

Какая архитектура нейронной сети очень точно повторяет структуру зрительной коры млекопитающих?

генеративно-состязательные нейросети;

рекуррентные нейросети;

нейросети прямого распространения;

свёрточные нейросети;

нейросети с памятью.

Обоснуйте свою точку зрения.

Типовые оценочные материалы по теме 12:
Тестирование по тематике:
Исследования в области искусственного интеллекта.
Экспертные системы.
Свойства интеллектуальных систем.
Нейронные сети и машинное обучение.
Методы восходящей парадигмы.
Методы нисходящей парадигмы.
Интуитивный, логический и символьный подходы.
Структурный, эволюционный и квазибиологический подходы.
Генетический алгоритм.
Гибридная парадигма. Агентный подход.
Построение рациональных агентов.
Роевой интеллект.
Распознавание образов.
Машинное обучение.
Искусственные нейронные сети.
Обработка естественного языка.
Чат-боты, их функции.
Статистический метод. Цепи Маркова.
Формальный метод.
Семантическая свертка.
Нейросетевой библиотекой компании Google TensorFlow
DialogFlow.
Редактирование и тестирование чат-бота.
Тренировка агента на основе диалогов.
Сущности, параметры, переменные.

Типовое ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ по теме 13
2. Оценивание ботов коллег.

После того, как все обучающиеся на курсе опубликуют свои боты, все работы будут распределены для оценки. Каждую работу анонимно оценят 3 рецензента.

Оцените работы ваших коллег

Оцените работы однокурсников для этого в **«Итоговом задании по курсу»**:

✓ нажмите на кнопку **«Оценить»**, расположенную ниже работы, представленной на рецензию. В разделе **«Работы, представленные для оценивания»** видно только имя бота, идентификатор станет доступен после нажатия кнопки **«Оценить»**:

✓ оцените работу по каждому представленному критерию

Критерий 1. Узнайте у бота, на какую тему он общается.

Критерий 2. Протестируйте бота на самые общие фразы и вопросы типа приветствия и вопроса об имени/реквизитах автора.

Критерий 3. Примените к боту процедуру теста Тьюринга.

Критерий 4. Задайте боту не менее пяти вопросов по предметной области, о которой он заявил.

Критерий 5. Сформируйте для себя общее впечатление об адекватности ответов на вопросы, комфортности взаимодействия с данным ботом.

Каждый из пунктов потребует оценивания по шкале от **0 до 2**, иллюстрируя то, насколько похоже поведение
бота на поведения человека:
«0» – бот некорректно (неадекватно) реагирует на вопрос;
«1» – бот на вопрос реагирует неоднозначно;
«2» – реакция бота адекватна и ожидаема.

Если наименование бота (или сам бот) раскрывает автора или какую-либо информацию о своем создателе,
то такой бот не оценивается (эквивалентно оценке «0» за все вопросы)

✓ выставьте оценку от **0 до 2** по каждому представленному критерию, для этого в поле **«Оценка для критерия»** выберите нужное значение

✓ в поле **«Отзывы для автора»** напишите краткий отзыв о боте, подготовьте текстовый документ (формата .doc или .docx) с ответами бота по каждому критерию и прикрепите его к отзыву – перетаскиванием в поле для загрузки файлов

Типовой ИТОГОВЫЙ ТЕСТ по дисциплине

Управление цифровой репутацией – это значит:

А. работать с отзывами о бизнесе или персоне

Б. отслеживать и убирать из Сети негатив

В. вести активную рекламу бизнеса или персоны в Сети

Г. работать над формированием узнаваемого сетевого образа бизнеса или персоны

Верно ли утверждение, что цифровая репутация важна только для бизнеса, связанного с онлайн-продажами?

А. Верно Б. Неверно

3. Влияет ли цифровая репутация напрямую на прибыль бизнеса?

А. Да Б. Нет

В. Да, но при условии, что бизнес связан с онлайн-продажами

Г. Нет, прибыль зависит прежде всего от качества товаров\услуг

4.3.4. Шкала оценивания по дисциплине

Практическоее задание предназначены для самостоятельной проверки обучающихся. Преподавателю рекомендуется интегрировать данную оценку в балльно-рейтинговую систему оценивания дисциплины, согласно положению о БРС своего подразделения Академии. Итоговая оценка по дисциплине формируется путём сложения баллов, полученных за прохождение текущей аттестации по темам, и баллов, набранных за итоговое тестирование.

Баллы	**Оценка**
0-40	«не зачтено»
41-100	«зачтено»

Шкала текущего контроля знаний		**Максимальный балл за выполнение**
Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные	Итоговый тест по теме 1	2
Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки	Итоговый тест по теме 2	2
Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили	Итоговый тест по теме 3	2
Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности	Итоговый тест по теме 4	2
Введение в управление цифровой репутацией	Итоговый тест по теме 5	2
Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций	Итоговый тест по теме 6	2
Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты)	Итоговый тест по теме 7	2
Виртуальная и дополненная реальность	Итоговый тест по теме 8	2

Гибкие методологии управления проектами	Итоговый тест по теме 9	2
Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?	Итоговый тест по теме 10	2
Введение в искусственный интеллект	Итоговый тест по теме 11	10
Разработка разговорного чат-бота на DialogFlow	Итоговый тест по теме 12	10
Практическое задание по чат-боту	Практическое задание по теме 13	30
Итого		**70**

Каждый из тестов текущего контроля знаний, состоит из 20 вопросов, на выполнение каждого теста отводится 1 попытка с ограничением времени – 20 минут на попытку.

Шкала итоговой оценки за освоение дисциплины

Контрольные мероприятия	Максимальный балл за выполнение
Итоговые тесты по темам 1-12	40
Практическое задание по чат-боту	30
Итоговый тест	30

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по самостоятельной работе

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы, просмотра видеолекций, размещенных в ДОТ. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

В процессе подготовки обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

Методические рекомендации по выполнению практического задания

Практическое задание – это конкретная практическая задача на компьютере, рассказывающая о той или иной ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ ситуации целесообразно начинать с выявления признаков нарушений в поставленной проблеме;

Корректная остановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных способов действий в данной ситуации –альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление вариантов решения проблемы – требований к содержанию альтернатив и их обоснование;

При выборе решения нужно опираться как на исторический анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на анализ необходимости осуществления решений;

При составлении процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии на практическом занятии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать, какой инструментарий применить?

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Курс содержит: анкетирование, видеолекции и тестирование.

Тестирование осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий. Студент самостоятельно выполняет задания к каждой теме. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. Тестовой вопрос может подразумевать ответ в форме выбора одного правильного варианта ответа из множества предложенных вариантов, выбора нескольких правильных ответов из множества предложенных вариантов, вставки пропущенного слова в пустое поле.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. На выполнение теста отводится ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Количество попыток тестирования обучаемого не более 5, время выполнения тестового задания ограничено одним семестром. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

Для того чтобы выполнить элемент «***Видеолекции»***, необходимо:

1. Перейти к выполнению элемента, кликнув на название «***Видеолекции»***.

2. Просмотреть «***Видеолекцию»***. Данный элемент не требует оценки, поэтому при успешном выполнении статус элемента изменится с пустого квадрата на голубую галочку в квадрате.

Статус выполнения элемента курса отображается с правой стороны страницы напротив каждого элемента, требующего статус завершения:

пустой квадрат - элемент требует выполнения;

голубая галочка - элемент завершен, оценка не требуется;

зеленая галочка - элемент завершен, требуется оценка;

красный крестик - элемент не завершен.

Итоговое тестирование станет доступным после завершения всех элементов курса, расположенных выше.

Для того чтобы выполнить элемент ***Итоговое тестирование***, необходимо:

1. Перейти к выполнению элемента «***Итоговое тестирование»***, кликнув на название.

2. Нажать кнопку «***Начать тестирование»***.

3. Ответить на вопросы теста.

4. Нажать кнопку «***Закончить попытку»***.

5. Нажать кнопку «***Отправить все и завершить тест»***. Теперь попытка теста завершена.

Итоговое тестирование будет считаться завершенным, если статус выполнения изменится с пустого квадрата на зеленую галочку, так как данный элемент требует получения оценки. В противном случае квадрат останется пустым или появится красный крестик – это означает, что необходимо пройти тестирование еще раз.

После того, как Итоговое тестирование будет завершено, станет доступна Анкета удовлетворенности курсом. Ответив на вопросы анкеты, статус элемента изменится на голубую галочку.

Для успешного завершения курса необходимо получить положительный статус выполнения во всех элементах и заполнить Анкету удовлетворенности курсом.

Образовательные материалы открываются последовательно. Доступ к текущей аттестации по теме открывается после просмотра всех видеороликов данной темы.

После прохождения текущей аттестации по теме (тестирования) в независимости от набранных баллов студенту предоставляется доступ к материалам следующей темы.

После прохождения текущих аттестаций по всем темам курса в независимости от набранных баллов, но не ранее определенной даты (в соответствии с графиком учебного процесса), студенту предоставляется доступ к итоговому тестированию по дисциплине.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Информатика и математика : учебник и практикум для вузов / А. М. Попов, В. Н. Сотников, Е. И. Нагаева, М. А. Зайцев ; под редакцией А. М. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08206-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559744

2. Информатика и математика : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10684-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561141

6.2. Дополнительная литература

1. Черткова, Е. А.Компьютерные технологии обучения : учебник для вузов / Е. А. Черткова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12532-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562151

2. Зараменских, Е. П.Проектирование информационных систем : учебник и практикум для вузов / Е. П. Зараменских. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21418-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/571331

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4. Нормативные правовые документы

Конституция Российской Федерации.

Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.

Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и защите информации» №149-ФЗ от 27 июля 2006 года.

Федеральный закон от 4 июля 1996 г. «Об участии в международном информационном обмене».

ГОСТ 34.601-90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания.

ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207. Процессы жизненного цикла программных средств.

Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих российской федерации и муниципальных служащих. (Одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол N 21).

Указ Президента РФ от 12.08.2002 N 885 (ред. от 16.07.2009) "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».

6.5. Интернет-ресурсы

Медиология, Мониторинг СМИ и соцсетей, сайт информационной компании https://www.mlg.ru/-

6.6. Иные источники

Индикаторы информационного общества: статистический сборник. М., Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», 2011.

Lev Manovich Software Takes Command (International Texts in Critical Media Aesthetics), 2013

Бондаренко В.М. Прогнозирование будущего сквозь призму новой методологии познания или прогнозировать будущее можно только из будущего! Глава 6 в книге Прогнозирование будущего: новая парадигма». Фетисов Г.Г., Бондаренко В.М. (ред.) / М.: ЗАО «Издательство «Экономика», 2008. С. 220-270

Бондаренко В.М. Мировоззренческий подход к формированию, развитию и реализации «Цифровой экономики» // Современные ИТ и ИТ-образование, - 2017, - № 1, - С.237-251.

Скинер К. Цифровой человек. Четвертая революция в истории человечества, которая затронет каждого. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 304 с.

Шваб К.Четвертая промышленная революция. – М.: «Эксмо», 2016 — (Top Business Awards) – 138 с.

Пратик Д. Искусственный интеллект с примерами на Python / Джоши Пратик -.: Пер. с англ. – М.: Изд. дом “Вильямс”, 2019. – 450 с.

Бостром Н., Грэм-Каминг Д. Искусственный интеллект / Ник Бостром, Джон Грэм-Каминг – Пер. с сангл. – М.: Изд-во: «Аст», 2019 – 350 с.

Люгер, Д.Ф. Искусственный интеллект: стратегии и методы решения сложных проблем / Д.Ф. Люгер. – 4-е изд.: Пер. с англ. – М.: Изд. дом “Вильямс”, 2003. – 865 с.

Рассел, С. Искусственный интеллект: современный подход (AIMA) / С. Рассел, П. Норвиг – 2-е изд.: Пер. с англ. – М.: Изд. дом “Вильямс”, 2005. – 1424 с.

Erik Qualman, What Happens in Vegas Stays on YouTube, Cambridge, MA, 2014

Скинер К. Цифровой человек. Четвертая революция в истории человечества, которая затронет каждого. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 304 с.

Welsh-language Technology and Digital Media Action Plan. Cardiff: Llywodraeth Cymru Welsh Government, 2013.

Девятков, В.В. Системы искусственного интеллекта: учеб. пособие для вузов / В.В. Девятков. – М.: Изд-во МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2001. – 352 с.

Гаврилов, А.В. Системы искусственного интеллекта: учеб. пособие: в 2-х ч. / А.В. Гаврилов. – Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2001.

Смолин, Д.В. Введение в искусственный интеллект: конспект лекций / Д.В. Смолин – М.: ФИЗМАТЛИТ, 2004. – 208 с.

Потапов, А.С. Распознавание образов и машинное восприятие: общий подход на основе принципа минимальной длины описания / А.С. Потапов. – СПб.: Политехника, 2007. – 548 с.

Назаров, А.В. Нейросетевые алгоритмы прогнозирования и оптимизации систем / А.В. Назаров, А.И. Лоскутов. – СПб.: Наука и Техника, 2003. – 384 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее

Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru

*(Авторизацию нужно провести с использованием **СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС**.В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты*);

По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

(Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:

− перейти на сайт https://lms.ranepa.ru;

− авторизоваться, используя данные своей учетной записи; выбрать курс, кликнув наего название).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДЭ.01.02 Цифровое общество и управление цифровой репутацией

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

Авторы–составители:
заведующий кафедрой прикладных информационных
технологий ИОН РАНХиГС, кандидат технических наук _ Голосов П.Е.

кандидат технических наук, доцент
кафедры прикладных информационных технологий ИОН РАНХиГС __ __ Мосягин А.Б.

Визуализацию и озвучивание дисциплины выполнили:

к.полит.наук, директор программ НОЦподготовки кадров для СНГ Арапова Н.П.
ИФУР__ __
ведущий специалист Управления аспирантуры и докторантуры Мельникова Е.М.
РАНХиГС
начальник Управления информационной политики и коммуникаций Цымбаленко Н.А.
Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы__
__

Утверждаю:
заведующий кафедрой прикладных Голосов П. Е.
информационных технологий ИОН РАНХиГС,
кандидат технических наук
Протокол от «27» января_2021 г. № 5

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2 Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3 Содержание и структура дисциплины

4 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6 Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

6.4. Нормативные правовые документы

6.5. Интернет-ресурсы

6.6. Иные источники

7Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина «Цифровое общество и управление цифровой репутацией» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ ***(при наличии профстандарта)/*** **трудовые или профессиональные действия**	**Код освоения компетенции**	**Результаты обучения**
Овладение навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и сучетом основных требований информационной безопасности	УК ОС – 2	на уровне знаний*:* компьютерной грамотности и культуры использования цифровой информации, без которых невозможно формирование необходимого комплекса компетенций современного специалиста. истории, места и роли информационных технологий в жизни общества и в профессиональной деятельности; различий в информационных и компьютерных технологиях;
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: пользоваться компьютером для осуществления деловой коммуникации, подготовки документов разного рода (писем, таблиц, презентаций, баз данных); решать повседневные информационные задачи (создания текстов, презентаций, таблиц, баз данных);
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):* деловой коммуникации; информационного поиска

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина полностью осваивается в системе дистанционного обучения (далее – СДО).

Объем дисциплины:

2 зачётные единицы (72 ак. часа или 54 астр. часа). В целях планирования, при расчете структуры дисциплины применены академические часы (ак.ч.).

Количество академических часов, выделенных на видеолекции и самопроверку по ЭК (далее – электронный курс) – 16 ак.ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся по ЭК – 50 ак.ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина реализуется в 8 семестре.

Данная дисциплина реализуется полностью с применением электронного обучения. Материалы дисциплины размещены по адресу https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю / учетной записи предоставляется обучающемуся в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная и заочная форма

№ темы	Наименование темы	Объем дисциплины (модуля)1, ак. час.				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации2
		Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа	
			Л*	ПЗ*	СРО*	
	Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные	5	1	-	4	Т
	Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки	5	1	-	4	Т
	Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили	5	1	-	4	Т
	Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности	5	1	-	4	Т
	Введение в управление цифровой репутацией	5	1	-	4	Т
	Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций	5	1	-	4	Т
	Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты)	5	1	-	4	Т
	Виртуальная и дополненная реальность	5	1	-	4	Т
	Гибкие методологии управления проектами	5	1	-	4	Т
	Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?	5	1	-	4	Т
	Что такое цифровая репутация	3	1	-	2	Т
	Целевая аудитория в сети	3	1	-	2	Т
	Стратегия управления цифровой репутацией	3	1	-	2	Т

	Стратегия управления профессиональной репутацией в сети на примере госслужащих	4	2	-	2	Т
	Управление конфликтами в социальных сетях	3	1	-	2	Т
Промежуточная аттестация		4				Зачет
Итого по дисциплине:		**72**	**16**	**-**	**50**	**4**

Примечание 1- виды учебной деятельности, предусмотренные электронным курсом: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СРО – самостоятельная работа обучающегося.

Примечание 2 - формы текущего контроля успеваемости: За – зачет, Т – тестирование.

Содержание дисциплины

Тема 1- Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные

Общий обзор методов и технологий искусственного интеллекта. Далее в следующих видео я расскажу про машинное обучение, про гибридную парадигму построения искусственных интеллектуальных систем, про то, где можно использовать искусственный интеллект уже сегодня, про его применение в различных сферах жизни, а в последней лекции мы изучим некоторые мифы и факты об искусственном интеллекте.

Тема 2- Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки

Цифровая экономика: обзор базовых понятий, концепций, ключевые составляющие цифровой экономики, ее важность для РФ. Способы реализации. Основные технологии.

Основные цифровые платформы, роль государства: трансформация продаж и услуг в цифровых платформах. Технология 5G: особенности и преимущества использования.

Тема 3. Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили

Технологическое лидерство, цифровизация экономики, основные платформы. Большие данные, нейротехнологии и искусственный интеллект. Системы распределенного реестра, квантовые технологии. Промышленный интернет вещей, компоненты робототехники и сенсорики. Технологии виртуальной и дополнительной реальностей.

Тема 4. Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности

Стандарты в области информационной безопасности. Триада информационной безопасности. Риски информационной безопасности. Развитие систем информационной безопасности. Технические средства защиты. Системы защиты облачных сервисов и электронной почты. Защита дополнительных корпоративных сервисов. Средства защиты системы контроля доступа пользователя. Системы контроля доступа устройств к сети. Репутационные сервисы и SIEM-системы. IT-активы, управление паролями. Рекомендации по личной безопасности в интернете.

Тема 5. Введение в управление цифровой репутацией

Понятие цифровой репутации, управление цифровой репутацией. Правила создания цифровой репутации, выполнение практических заданий по формированию цифровой репутации.

Тема 6. Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций

Экономические процессы, сопровождающие первую и вторую квантовые революции. Понятия волновой и квантовой оптики. Квантовая криптография. Особенности реализации квантового компьютера. Использование квантовой криптографии в цифровой экономике.

Тема 7. Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты).

Понятие блокчейна, их разновидность. Устройство, формирование, реализация технологии блокчейна. Криптовалюта как основное применение блокчейна. Обзор Топ-5 криптовалют по капитализации. Смарт-контракты. Где можно использовать блокчейн уже сегодня.

Тема 8. Виртуальная и дополненная реальность

Обзор возможностей и различий AR и VR-технологий. Использование VR-технологии. Кейсы с использованием AR-технологии. Как создаются VR и AR-проекты. Способы дистрибуции проектов и перспективы развития технологий.

Тема 9. Гибкие методологии управления проектами

Гибкие методологии разработки ПО. Методология Scrum. Экстремальное программирование. Бережливое производство. Методология Канбан.

Тема 10. Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?

Мобильные приложения. Проектирование интерфейсов мобильных приложений. Разработка мобильных приложений. Монетизация и мобильная аналитика. Продвижение мобильных приложений.

Тема 11. Что такое цифровая репутация

Понятие «репутация». Репутация человека и репутация объекта или профессии. Кто создает репутацию.

В чем разница между понятиями репутация и цифровая репутация. Сетевой этикет. Определение цифровой репутации. Рекомендации по выполнению практического задания по заполнению первого раздела «Карты цифровой репутации».

Составляющие цифровой репутации. Цифровой след + цифровая тень = цифровое облако.

Как определить хорошую или плохую цифровую репутацию. Это зависит от вашего цифрового окружения. Рекомендации по выполнению практического задания по заполнению второго раздела «Карты цифровой репутации».

Тема 12. Целевая аудитория в сети

Понятие сетевой целевой аудитории. Определение. Универсальная методика по сегментации целевой аудитории в сети 5G. Поиск и анализ текущей аудитории в сети – это точка отсчета для выстраивания стратегии по управлению вашей цифровой репутацией. Рекомендации по выполнению практического задания – заполнение следующего раздела Карты цифровой репутации.

Составление эмоционального портрета сетевой целевой аудитории. В чем различие аудиторий на различных сетевых площадках. Корреляция с тональностью – хорошая\плохая репутация. Рекомендации по выполнению практического задания «флеш-моб аватарок: Как меня видят в Сети».

Два пути управления сетевой целевой аудиторией: прямой и косвенный. Прямой путь – стать лидером мнений.

Косвенный путь – как управлять «чужой» сетевой аудиторией. Прямой и косвенный пути управления аудиторией не исключают друг друга, но каждый из них имеет свои достоинства и недостатки. Однако в обоих случаях наработка доверия у аудитории как основы вашей цифровой репутации – это долгосрочный процесс. Рекомендации по выполнению практического задания – заполняем финальный раздел Карты цифровой репутации.

Тема 13. Целевая аудитория в сети

Для каких целей вы хотите управлять вашей цифровой репутацией? Формируете вы репутация в Сети как капитал или как резюме. Эти два направления не исключают друг друга, но от выбора приоритетов зависит ваша стратегия по управлению ЦР.

Определение репутационного капитала, его роль в современной экономике. Шеринг-экономика и взаимосвязь цифровой репутации и успеха в бизнесе.

Цифровые портреты как инструмент подбора кадров. Как формируются цифровые портреты. Цифровые портреты как основа социальных рейтингов государства.

Алгоритм управления цифровой репутацией основан на четырех основных этапах: мониторинг, работа с негативом и работа с позитивом, SERM. Организация мониторинга – ручного или автоматизированного в соответствии с целями и задачами управления ЦР.

Работа с негативом. Две основные тактики – удаление и выдавливание при управлении информацией на собственных сетевых площадках.

Работа с негативом на «чужих» сетевых площадках предполагает большее разнообразие тактических приемов. Боты и проблемы с их распознаванием.

Тактики работы с позитивом: создание уникального контента, размещение контента в Сети, расширение сетевой целевой аудитории. Основные трудности работы с контентом.

Управление репутацией в поисковой выдаче. Оценка результатов SERM, острова контента, заказ контекстной рекламы. Нужны ли вам услуги SERM-специалистов – критерии оценки.

Брендинг как отдельный этап стратегии управления цифровой репутацией. Эмоциональный портрет собственного цифрового двойника на основе сторителлинга.

Понимание критериев оценки тех или иных видов работ, связанных с репутацией. На каждом этапе у вас должно сложиться понимание – сколько времени занимает тот или иной

вид работы, как оценивается эффективность выполнения, какие результаты должны быть получены, сколько специалистов примерно надо привлечь к выполнению конкретно ваших целей. Рекомендации по выполнению практического задания к разделу – «Стратегия управления цифровой репутацией».

Тема 14. Стратегия управления цифровой репутацией

Нормативное регулирование деятельности госслужащих в сети. Обзор законодательства. Ответственность за утаивание сведений об активности в сети.

Рекомендации по поведению в сети. Правила поведения в сети, включая личные страницы.

Что значит управлять репутацией в сети. Как работать с системой мониторинга. Как разработать стратегию управления цифровой репутации. Как поставить KPI для оценки эффективности работы с цифровой репутацией. Что делать с конфликтами в сети. Что делать, если я хочу узнать больше.

Тема 15. Стратегия управления профессиональной репутацией в сети на примере госслужащих

Виды сетевых конфликтов. Конфликты прямого и косвенного участия. В чем отличия. Рекомендации по выполнению практического задания «Кейс: Косметический бренд Lime Crime».

Рекомендации по решению конфликт в Сети прямого участия. Что делать нельзя, что желательно, что рекомендуется. Рекомендации по выполнению практического задания на примере кейса «Увольнение Галины Паниной».

Рекомендации по решению конфликта в Сети косвенного участия. Различные тактики реагирования во взаимосвязи с поставленными целями управления ЦР. ЦР для вас резюме или капитал.

Пирамида деловой репутации как инструмент по оценке репутационного ущерба в Сети. Рекомендации по выполнению практического задания «Личный опыт сетевого конфликта».

Кибербуллинг как новое явление Интернет-пространства: причины. Понятие. Темпы распространения. Последствия для жертвы. Методы предупреждения/борьбы. Почему нельзя участвовать, как это отражается на цифровой репутации.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Цифровое общество и управление цифровой репутацией»используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

при проведении занятий лекционного типа: тестирование теоретической подготовленности (с применением ДОТ в СДО) - https://lms.ranepa.ru

при занятиях самостоятельной работой: самостоятельная работа обучающихся является одной из форм самообразования, роль преподавателя при этом заключается в оказании консультативной и направляющей помощи обучающемуся с применением ДОТ в СДО.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

в форме итогового компьютерного тестирования с применением ДОТ в СДО.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые тестовые здания по темам лекций

Как можно объективно убедиться в эффективности работы средства защиты?

Проверить самостоятельно

Проверить у специалистов

Посмотреть отчет независимой испытательной лаборатории

Проверить наличие сертификата РСТ

Какие инструменты для повышения безопасности паролей рекомендуется использовать?

Программы управления паролями

Анализаторы исходного кода

Межсетевые экраны

“Песочница”

3. Канбан был изобретен:
В Корее
В Китае
В США
В Японии

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

При изучении дисциплины, обучающиеся в течение семестра прослушивают курс лекций, изучают видеоматериалы, проходят процесс текущей оценки знаний по теоретическим темам в СДО и сдают зачет.

Успешность работы обучающегося в учебном семестре по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС – 2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения

освоения компетенции / Дескриптор	Показатель оценивания / Индикатор	Критерий оценивания
Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения	Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения	Низкий «неудовлетворительно/незачет» - компетенция не освоена или освоена в недостаточной мере. Студент не знает, либо знает на слабом уровне теоретический материал по дисциплине. Не владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы или называет неуверенно, с ошибками. Пороговый (базовый) «удовлетворительно/зачет» - компетенция освоена удовлетворительно, но достаточно.Студент освоил основную базу теоретических знаний. Владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы.

4.3.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Типовые оценочные материалы по теме 1:

Тест, содержащий вопросы по тематике:
Методы и технологии искусственного интеллекта.
Машинное обучение.
Гибридная парадигма построения искусственных интеллектуальных систем.
Особенности цифровизации экономических процессов.
Роль государства в использовании цифровых платформ.

Типовые оценочные материалы по теме 2:

Тест, содержащий вопросы по тематике:
Реализация продаж с использованием сетевых информационных технологий.
Виды цифровых платформ. Общая характеристика операций блокчейна.

Понятие криптовалют.
Виртуализация экономических процессов.
Стандарты обеспечения информационной безопасности.

Типовые оценочные материалы по теме 3:
Тест, содержащий вопросы по тематике:
Как можно объективно убедиться в эффективности работы средства защиты?
Проверить самостоятельно
Проверить у специалистов
Посмотреть отчет независимой испытательной лаборатории
Проверить наличие сертификата РСТ

Типовые оценочные материалы по теме 4:
Тест, содержащий вопросы по тематике:
Какие инструменты для повышения безопасности паролей рекомендуется использовать?
Программы управления паролями
Анализаторы исходного кода
Межсетевые экраны
“Песочница”

Типовые оценочные материалы по теме 5:
Тест, содержащий вопросы по тематике:
Какое из положений верно для принципа итеративности:
С самого начала точно известно время разработки продукта и его стоимость
Разработка ведется короткими итерациями при наличии активной взаимосвязи с заказчиком
Соблюдения юридических договоренностей является первоочередным условием выполнения работ
Пользовательские истории не являются начальной информацией, на основании которой создается модуль

Типовые оценочные материалы по теме 6:
Тест, содержащий вопросы по тематике:
Что такое новые финансовые структуры и при чем здесь цифровая репутация?
Почему во вселенной Стартрека отсутствуют деньги?
Что такое сетевая революция?
Назовите три закона роботехники для банковских роботов?
Эволюция цифровой эпохи: перечислите все этапы? В чем их различие.
Зачем мне рекомендовали к прочтению в данном курсе книгу, посвященную финтеху?
Как влияет развитие информационных технологий на рынки труда и профессиональные навыки?
Каковы кардинальные и системные изменения, которые вносят в нашу жизнь инновации в информационных технологиях?
Что такое Интернет вещей и экономика совместного потребления
Почему современному человеку невозможно уйти из Сети?

Типовые оценочные материалы по теме 7:
Тест, содержащий вопросы по тематике:
В чем разница между понятиями репутация и цифровая репутация?
Как мы определяем «плохую» или «хорошую» цифровую репутацию?
Является ли выбранная Вами профессия сферой повышенных репутационных рисков? Если да, то почему?
Какие профессии не несут повышенных репутационных рисков? Назовите несколько. Объясните почему?
Соответствуете ли вы мнению окружающих о вас?
Есть ли у вас план, как управлять мнением окружающих о вас?
Есть ли у вас свой стиль\образ\бренд?
Что вредит тому образу, который сложился у окружающих о вас?

Что способствует хорошему мнению окружающих о вас?
Помогает ли вам мнение окружающих добиваться поставленных целей?

Типовые оценочные материалы по теме 8:
Тест, содержащий вопросы по тематике:
Виды сетевых конфликтов.
Конфликты прямого и косвенного участия.
В чем отличия.

Типовые оценочные материалы по теме 9:
Тест, содержащий вопросы по тематике:
Пирамида деловой репутации как инструмент по оценке репутационного ущерба в Сети.

Типовые оценочные материалы по теме 10:
Тест, содержащий вопросы по тематике:
Кибербуллинг как новое явление Интернет-пространства: причины.
Понятие.
Темпы распространения.
Последствия для жертвы.
Методы предупреждения/борьбы.
Почему нельзя участвовать, как это отражается на цифровой репутации.

Типовые оценочные материалы по теме 11:
Тест, содержащий вопросы по тематике:
Что значит управлять репутацией в сети. Как работать с системой мониторинга.
Как разработать стратегию управления цифровой репутации.
Как поставить KPI для оценки эффективности работы с цифровой репутацией.
Что делать с конфликтами в сети. Что делать, если я хочу узнать больше.

Типовые оценочные материалы по теме 12:
Тест, содержащий вопросы по тематике:
Оценка по шкале от 1 до 10 объема личных данных
Сетевое размещение данных
Какой объем данных достаточен для личной идентификации
Выявление персональных данных

Типовые оценочные материалы по теме 13:
Тест, содержащий вопросы по тематике:
Совершили ошибку в Сети, которая спровоцировала сетевой скандал. Что будете делать?
Почему нежелательно публиковать в открытом доступе свой обычный распорядок дня?
Почему не стоит ставить геотеги под фотографиями своей семьи? Чем это грозит?
Не удержались и оказались вовлечены в дискуссию в /Сети на острую религиозную тему - как избежать сетевого конфликта?
Вы всегда проверяете, что вышли из своих учетных записей на чужих компьютерах?

Типовые оценочные материалы по теме 14:
Тест, содержащий вопросы по тематике:
Каких тем, кроме религии и политики, следует избегать в Сети, чтобы не провоцировать сетевые конфликты? Почему?
Что вы знаете о защите данных на своем смартфоне? Как часто обновляете программы защиты данных на своих цифровых устройствах?
Ваш аккаунт взломали и требуют деньги, иначе разместят в публичном доступе ваши интимные фотографии. Что будете делать?
Всегда ли время реагирования – это ключевой фактор при урегулировании сетевого конфликта?
Почему Эрик Куалман сформулировал именно 36 правил цифровой безопасности?

Типовые оценочные материалы по теме 15:

Тест, содержащий вопросы по тематике:

«Кибербуллинг»

Поиск конкретной информации в Сети

Описание и анализ информации.

Обозначение темы конфликта, предистория, отслеживание развития конфликта.

Прогнозирование действий.

Типовой ИТОГОВЫЙ ТЕСТ по дисциплине

Управление цифровой репутацией – это значит:

А. работать с отзывами о бизнесе или персоне

Б. отслеживать и убирать из Сети негатив

В. вести активную рекламу бизнеса или персоны в Сети

Г. работать над формированием узнаваемого сетевого образа бизнеса или персоны

Верно ли утверждение, что цифровая репутация важна только для бизнеса, связанного с онлайн-продажами?

А. Верно Б. Неверно

3. Влияет ли цифровая репутация напрямую на прибыль бизнеса?

А. Да Б. Нет

В. Да, но при условии, что бизнес связан с онлайн-продажами

Г. Нет, прибыль зависит прежде всего от качества товаров\услуг

4. **Как можно оценить цифровую репутацию бизнеса или персоны?**

А. Ввести название компании или персоны в поисковую строку и посмотреть, есть ли в результатах выдачи негатив

Б. Заказать у специалистов аналитику упоминаний компании или персоны в Сети

В. Использовать автоматические системы мониторинга, такие как система «Медиалогия»

Г.Провести опрос в соцсетях

5. **В чем отличие OMR от SERM?**

А. Это разные аббревиатуры одного понятия, которое означает набор методов по выводу негатива о персоне или бизнесе из Сети

Б. SERM – это часть общей стратегии по управлению цифровой репутацией бизнеса или персоны

В. OMR – это часть работы SERM-специалиста

Г. OMR – это работа с контентом, а SERM – это работа с результатами поисковой выдачи

6. Как используется цифровая репутация бизнеса или персоны?

А. Цифровая репутация – это стартовый капитал для продвижения личного бренда или бизнеса

Б. Цифровая репутация – это резюме для трудоустройства на работу

В. Цифровая репутация – это визитная карточка компании или персоны для первого знакомства

Г. Все вышеперечисленное

Д. Ничего из вышеперечисленного

7. **Верно ли утверждение, что если у персоны или компании нет собственных площадок в Интернете, то заниматься управлением цифровой репутацией не требуется?**

А. Верно

Б. Неверно

8**. Сколько времени занимает создание цифровой репутации с нуля?**

А. от пары дней до пары месяцев в зависимости от того, как быстро будут готовы ваши собственные сетевые площадки в Сети

Б. минимум один год, необходимый для запуска и проведения эффективных рекламных кампаний в Сети по продвижению бизнеса или персоны

В. два-три года, чтобы у целевой аудитории сформировался хорошо узнаваемый позитивный сетевой образ бизнеса или персоны

Г. чем больше денег выделяется на рекламу в Сети, тем быстрее формируется цифровая репутация

9. **Можно ли удалить негатив из Сети?**

А. Можно, если докажете, что информация не соответствует действительности

Б. Можно попытаться, но надо иметь в виду, что Сеть помнит все

В. Полностью удалить нельзя, но можно скрыть

Г. Верно все вышеперечисленное

10. **Что такое «Эффект Стрейзанд»?**

А. Чем активнее пользователь пытается удалить информацию, тем большее распространение она получает в Сети

Б. Все фотографии знаменитостей, загруженные в Сеть, можно свободно использовать для собственных нужд

В. Нельзя загружать в Сеть фотографии домов без согласия их собственников

Г. Чем выше иск за моральный ущерб за несогласованное размещение личной информации в Сети, тем выше популярность этой информации

11. Сколько времени требуется, чтобы отработать негатив с упоминанием бизнеса или персоны?

А. 2–3 месяца

Б. зависит от количества негатива, который требуется нивелировать

В. 1–2 месяца

Г. 3–6 месяцев

Д. 2-3 дня, дальше работать не имеет смысла, негатив уже закрепился в связке с упоминанием персоны или бизнеса

12. Первый шаг при разработке стратегии управления репутацией – это…

А. Мониторинг

Б. Покупка отзывов

В. Запуск рекламы

Г. Создание бренда бизнеса или персоны

13. Большинство пользователей просматривают в результатах поисковой выдачи:

А. не дальше первых трех страниц (первые 30 результатов)

Б. не дальше первых двух страниц (первые 20 результатов)

В. не дальше первой страницы (первые 10 результатов)

Г. пока не найдут то, что ищут

14. Самая популярная поисковая система в России (в настоящее время) – это …

А.Google

Б. Яндекс

В. Rambler

Г. Mail.ru

15. В каких социальных сетях необходимо завести площадку для эффективного управления цифровой репутацией бизнеса или персоны в России?

А. ВКонтакте – самая массовая социальная сеть в России

Б. Фейсбук – в России рассматривается как площадка для бизнеса или формирования профессионального бренда

В. Инстаграм – самая популярная социальная сеть в России у аудитории от 16 до 24 лет

Г. Все вышеперечисленные площадки

Д. Все возможные социальные сети, кроме Одноклассников. Присутствие там только нанесёт вред вашей цифровой репутации

Е. Там, где будет максимальный отклик вашей целевой аудитории

16. Что такое целевая аудитория в Сети?

А. это аудитория потенциальных потребителей информации о конкретном цифровом объекте или субъекте

Б. это ближайший круг вашего сетевого общения, ограниченный теми пользователями, которые знают вас в реальной жизни

В. это аудитория форумов, групп в соцсетях и других сетевых площадок, где вы появляетесь чаще всего

17. Какова ваша потенциальная сетевая аудитория?

А. меньше 50 пользователей

Б. больше тысячи пользователей

В. больше нескольких тысяч пользователей

Д. 92,8 миллионов пользователей Рунета

Г. 4,5 миллиарда пользователей Сети

18. Максимальное доверие у целевой аудитории в Сети вызывают:

А. Видеоотзывы или видеообращения

Б. Информация с указанием авторства и ссылками на заслуживающие доверия источники

В. Много хороших текстовых отзывов на разных площадках с именем автора или ссылкой на его профиль в сети

Г. Качественные фотографии с хорошей обработкой

Д. Все вышеперечисленное

Г. Ничего из вышеперечисленного, только личные рекомендации френдов

19. Как распознать, что против бизнеса или персоны началась информационная атака?

А. на ваших площадках стали появляться негативные отзывы

Б. количество негатива в регулярных мониторингах упоминания вашего бизнеса или персоны превышает среднестатистические показатели на 15-20%

В. в течение пары часов на различных сетевых площадках появилось несколько десятков негативных упоминаний вашего бизнеса или персоны

Г. произошел резкий отток подписчиков и друзей с ваших сетевых площадок

20. Верно ли утверждение, что основные составляющие стратегии цифровой репутации одинаковы как для крупного бизнеса, так и для обычного пользователя Сети?

А. Верно

Б. Неверно

4.3.3. Шкала оценивания по дисциплине

Тестовые задания предназначены для самостоятельной проверки обучающихся. Преподавателю рекомендуется интегрировать данную оценку в балльно-рейтинговую систему оценивания дисциплины, согласно положению о БРС своего подразделения Академии. Итоговая оценка по дисциплине формируется путём сложения баллов, полученных за прохождение текущей аттестации по темам, и баллов, набранных за итоговое тестирование.

Баллы	**Оценка**
0-40	«не зачтено»
41-100	«зачтено»

Шкала текущего контроля знаний		**Максимальный балл за выполнение**
Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные	Итоговый тест по теме 1	2

Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки	Итоговый тест по теме 2	2
Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили	Итоговый тест по теме 3	2
Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности	Итоговый тест по теме 4	2
Введение в управление цифровой репутацией	Итоговый тест по теме 5, практическое задание	2
Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций	Итоговый тест по теме 6	2
Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты)	Итоговый тест по теме 7	2
Виртуальная и дополненная реальность	Итоговый тест по теме 8	2
Гибкие методологии управления проектами	Итоговый тест по теме 9	2
Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?	Итоговый тест по теме 10	2
Что такое цифровая репутация	Итоговый тест по теме 11	2
Целевая аудитория в сети	Итоговый тест по теме 12	2
Стратегия управления цифровой репутацией	Итоговый тест по теме 13	2
Стратегия управления профессиональной репутацией в сети на примере госслужащих	Итоговый тест по теме 14	2
Управление конфликтами в социальных сетях	Итоговый тест по теме 15	2
Итого		**30**

Каждый из тестов текущего контроля знаний, состоит из 20 вопросов, на выполнение каждого теста отводится 1 попытка с ограничением времени – 20 минут на попытку.

Шкала итоговой оценки за освоение дисциплины

Контрольные мероприятия	Максимальный балл за выполнение
Итоговые тесты по темам 1-15	30
Итоговый тест по курсу	70

Итоговый тест по курсу состоит из 20 вопросов, на прохождение теста выделяется 30 минут.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по самостоятельной работе

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы, просмотра видеолекций, размещенных в ДОТ. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

В процессе подготовки обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Курс содержит: анкетирование, практические задания, кейсы, видеолекции и тестирование.

Тестирование осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий. Студент самостоятельно выполняет задания к каждой теме. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. Тестовой вопрос может подразумевать ответ в форме выбора одного правильного варианта ответа из множества предложенных вариантов, выбора нескольких правильных ответов из множества предложенных вариантов, вставки пропущенного слова в пустое поле.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. На выполнение теста отводится ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Количество попыток тестирования обучаемого не более 5, время выполнения тестового задания ограничено одним семестром. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

Для того чтобы выполнить элемент «***Видеолекции»***, необходимо:

1. Перейти к выполнению элемента, кликнув на название «***Видеолекции»***.

2. Просмотреть «***Видеолекцию»***. Данный элемент не требует оценки, поэтому при успешном выполнении статус элемента изменится с пустого квадрата на голубую галочку в квадрате.

Статус выполнения элемента курса отображается с правой стороны страницы напротив каждого элемента, требующего статус завершения:

пустой квадрат - элемент требует выполнения;

голубая галочка - элемент завершен, оценка не требуется;

зеленая галочка - элемент завершен, требуется оценка;

красный крестик - элемент не завершен.

Итоговое тестирование станет доступным после завершения всех элементов курса, расположенных выше.

Для того чтобы выполнить элемент ***Итоговое тестирование***, необходимо:

1. Перейти к выполнению элемента «***Итоговое тестирование»***, кликнув на название.

2. Нажать кнопку «***Начать тестирование»***.

3. Ответить на вопросы теста.

4. Нажать кнопку «***Закончить попытку»***.

5. Нажать кнопку «***Отправить все и завершить тест»***. Теперь попытка теста завершена.

Итоговое тестирование будет считаться завершенным, если статус выполнения изменится с пустого квадрата на зеленую галочку, так как данный элемент требует получения оценки. В противном случае квадрат останется пустым или появится красный крестик – это означает, что необходимо пройти тестирование еще раз.

После того, как Итоговое тестирование будет завершено, станет доступна Анкета удовлетворенности курсом. Ответив на вопросы анкеты, статус элемента изменится на голубую галочку.

Для успешного завершения курса необходимо получить положительный статус выполнения во всех элементах и заполнить Анкету удовлетворенности курсом.

Образовательные материалы открываются последовательно. Доступ к текущей аттестации по теме открывается после просмотра всех видеороликов данной темы.

После прохождения текущей аттестации по теме (тестирования) в независимости от набранных баллов студенту предоставляется доступ к материалам следующей темы.

После прохождения текущих аттестаций по всем темам курса в независимости от набранных баллов, но не ранее определенной даты (в соответствии с графиком учебного процесса), студенту предоставляется доступ к итоговому тестированию по дисциплине.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Информатика и математика : учебник и практикум для вузов / А. М. Попов, В. Н. Сотников, Е. И. Нагаева, М. А. Зайцев ; под редакцией А. М. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08206-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559744

2. Информатика и математика : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10684-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561141

6.2. Дополнительная литература

1. Черткова, Е. А.Компьютерные технологии обучения : учебник для вузов / Е. А. Черткова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12532-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562151

2. Зараменских, Е. П.Проектирование информационных систем : учебник и практикум для вузов / Е. П. Зараменских. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21418-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/571331

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4. Нормативные правовые документы

Конституция Российской Федерации.

Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.

Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и защите информации» №149-ФЗ от 27 июля 2006 года.

Федеральный закон от 4 июля 1996 г. «Об участии в международном информационном обмене».

ГОСТ 34.601-90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания.

ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207. Процессы жизненного цикла программных средств.

Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих российской федерации и муниципальных служащих. (Одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол N 21).

Указ Президента РФ от 12.08.2002 N 885 (ред. от 16.07.2009) "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».

6.5. Интернет-ресурсы

Медиология, Мониторинг СМИ и соцсетей, сайт информационной компании https://www.mlg.ru/-

6.6. Иные источники

Граф Х. Создание веб-сайтов в с помощью Joomla 1.5. Packt, 2010

Индикаторы информационного общества: статистический сборник. М., Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», 2011.

Lev Manovich Software Takes Command (International Texts in Critical Media Aesthetics), 2013

Erik Qualman, What Happens in Vegas Stays on YouTube, Cambridge, MA, 2014

Скинер К. Цифровой человек. Четвертая революция в истории человечества, которая затронет каждого. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 304 с.

Welsh-language Technology and Digital Media Action Plan. Cardiff: Llywodraeth Cymru Welsh Government, 2013.

Erik Qualman, What Happens in Vegas Stays on YouTube, Cambridge, MA, 2014

Траут Д., Ривкин С., Дифференцируйся или умирай! – СПб.: Питер, 2018 - 368 с.

Бондаренко В.М. Прогнозирование будущего сквозь призму новой методологии познания или прогнозировать будущее можно только из будущего! Глава 6 в книге Прогнозирование будущего: новая парадигма». Фетисов Г.Г., Бондаренко В.М. (ред.) / М.: ЗАО «Издательство «Экономика», 2008. С. 220-270

Бондаренко В.М. Мировоззренческий подход к формированию, развитию и реализации «Цифровой экономики» // Современные ИТ и ИТ-образование, - 2017, - № 1, - С.237-251.

Скинер К. Цифровой человек. Четвертая революция в истории человечества, которая затронет каждого. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 304 с.

Шваб К.Четвертая промышленная революция. – М.: «Эксмо», 2016 — (Top Business Awards) – 138 с.

Линн Л., Ситкинс П. Личный бренд. Позаботьтесь о вашей репутации прежде, чем это сделают другие. – М.: Азбука-Бизнес, 2014. – 224 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее

Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru

(Авторизацию нужно провести с использованием ***СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС****.В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты*);

По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

(Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:

− перейти на сайт https://lms.ranepa.ru;

− авторизоваться, используя данные своей учетной записи; выбрать курс, кликнув наего название).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДЭ.02.01 Психология безопасности

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС

протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

8.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Способен использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

8.2.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-5	на уровне знаний: знает источники и исторические аспекты межкультурного разнообразия общества
		на уровне умений: умеет анализировать и учитывать разнообразие межкультурное разнообразие общества в сфере национальной безопасности
		на уровне навыков*:* имеет навык анализа разнообразных условий реализации межкультурного разнообразия общества в сфере национальной безопасности

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов, 54 астрономических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 36 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часов лекций,
- 4 часов практических занятий,
- 60 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО.

Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Психология безопасности как наука	**18**	**4**		**4**		**10**	**О, Д, КЗ**
Тема 2	Личность как субъект психологической безопасности	**18**	**4**		**4**		**10**	**О, Д, КЗ**
Тема 3	Психологическая безопасность и общество	**18**	**4**		**4**		**10**	**О, Д, КЗ**
Тема 4	Индивидуальная система психологической безопасности человека	**14**	**4**		**4**		**6**	**Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**Зачет**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**36**	**4**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Психология безопасности как наука	**18**	**1**		**1**		**16**	**О, Д, КЗ**
Тема 2	Личность как субъект психологической безопасности	**18**	**1**		**1**		**16**	**О, Д, КЗ**
Тема 3	Психологическая безопасность и общество	**18**	**1**		**1**		**16**	**О, Д, КЗ**
Тема 4	Индивидуальная система психологической безопасности человека	**14**	**1**		**1**		**12**	**Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**4**		**4**		**60**	**4**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Психология безопасности как наука

Объект психологии безопасности. Многообразие предмета психологии безопасности. История рассмотрения феномена безопасности в социальных науках. Общая психологическая характеристика социальных опасностей. Понятие опасной, экстремальной и чрезвычайной ситуации социального происхождения. Условия формирования опасной, экстремальной и чрезвычайной ситуаций и возможные психологические последствия.

Тема 2. Личность как субъект психологической безопасности

Проблема безопасности личности в современных условиях. Виды социальных опасностей, закономерности проявления и развития. Угрозы информационной безопасности. Критерии информационно-психологической безопасности. Безопасность личности в информационном обществе. Безопасность личности в экстремальных ситуациях. Механизм влияния опасностей на психику человека. Формы эмоциональной реакции на опасность. Критерии определения экстремальной ситуации. Этапы

психологических состояний в экстремальных ситуациях. Последствия воздействия критических ситуация на личность. Стратегии и механизмы формирования психологической безопасности.

Тема 3. Психологическая безопасность и общество

Социальная стабильность и психологическая безопасность. Современное общество рисков и психологическая безопасность. Феномен переживания угрозы террористического акта. Социально-психологические факторы захвата заложников. Доверие как фактор социально-безопасного взаимодействия. Уровни доверия. Факторы влияния на доверие/недоверие.

Тема 4. Индивидуальная система психологической безопасности человека

Индивидуальная защита психики человека от неистинной информации, манипулятивных воздействий. Формирование психологической готовности к опасностям и угрозам. Развитие социального интеллекта. Формирование психической устойчивости. Формирование готовности к экстренным действиям. Формирование психологии победителя.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	**Методы текущего контроля успеваемости**
Тема 1. Психология безопасности как наука	УО, КЗ
Тема 2. Личность как субъект психологической безопасности	УО, КЗ
Тема 3. Психологическая безопасность и общество	УО, КЗ
Тема 4. Индивидуальная система психологической безопасности человека	Д

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): метод устного ответа и собеседования по вопросам.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Примерные оценочные материалы

Тема 1. Психология безопасности как наука

Вопросы

1. Перечислите направления психологии безопасности
2. Назовите виды угроз
3. Какие ситуации опасности выделяла М.Кляйн
4. Опишите концепцию эмоциональной безопасности
5. Дайте определение экономической безопасности
6. Дайте определение экологической безопасности
7. Дайте определение информационной безопасности

Кейс-задача

1. Голодная кума Лиса залезла в сад,
В нем винограду кисти рделись.
У кумушки глаза и зубы разгорелись;
А кисти сочные как яхонты горят;
Лишь то беда, висят они высоко:
Отколь и как она к ним ни зайдет,
Хоть видит око,
Да зуб неймет.
Пробившись попусту час целой,
Пошла и говорит с досадою: "Ну, что ж!
На взгляд-то он хорош,
Да зелен - ягодки нет зрелой:
Тотчас оскомину набьешь".

И.А. Крылов Какой механизм психологической защиты использовала лиса?

2 Люди из африканского племени косан, более известные как бушмены, не воинственны и не агрессивны, а сознательно миролюбивы. Конечно, внутри племени бывают ссоры и даже убийства, но агрессивность бушменами осуждается, а конфликты они стремятся разрешить путем переговоров. Ребенок у бушменов с первых дней жизни ощущает тепло и внимание, «мужчины, женщины и дети обнимают и целуют его, обращаются к нему с ласковыми словами»[. Телесные наказания применяются крайне редко и никогда не допускаются в отношении малыша.

Детей заставляют подчиняться воле взрослых единственный раз в жизни — в период прохождения обрядов инициации.

Объясните психологические особенности людей из африканского племени косан, опираясь на позицию Г. Салливана.

Тема 2. Личность как субъект психологической безопасности

1. Что, по мнению М.Кастельса, характеризует информационное общество?
2. Перечислите информационные угрозы, которые представляют опасность для жизни человека.
3. Назовите критерии информационно-психологической безопасности.
4. Назовите манипулятивные техники, используемые в СМИ. Приведите примеры.
5. Перечислите этапы психологического состояния личности находящейся в экстремальной ситуации
6. Дайте определение виктимного поведения. Приведите примеры виктимного поведения.

Кейс - задачи

1. В исследованиях О. Н. Кузнецова и В. И. Лебедева изучалось влияние монотонности и одиночества на психологическое состояние кандидатов в космонавты в условиях длительной изоляции. Исследование проводилось в сурдокамере — помещении со слабым искусственным освещением и звуконепроницаемыми стенами, в котором человек должен был провести много часов в одиночестве.

Готовясь к испытанию нервно-психической устойчивости в условиях одиночества, каждый из испытуемых присутствовал на отчетном докладе товарища, прошедшего это исследование, и имел возможность задавать ему вопросы. Затем совместно с экспериментаторами он изучал инструкции и осваивал методики проведения психологических тестов. Задача испытуемого в подготовительном периоде сводилась к следующему: собрать и переработать разностороннюю информацию, составить представление о предстоящем испытании; ценить требования, предъявляемые к личности в этом эксперименте;

— исходя из понимания своих возможностей, выработать линию своего поведения в необычных условиях.

Несмотря на то, что все участники эксперимента были мотивированы успешным его прохождением, умение максимально использовать имеющуюся информацию, уточнить ее до той степени ясности, которая позволяет правильно представить и спланировать свою деятельность, было неодинаково у разных испытуемых.

Исследователями было выделено несколько типов испытуемых.

Первый тип. Испытуемые характеризовались познавательным поведением, задавали конкретные, лаконичные вопросы, «наслаивая» на заданную программу деятельности свои собственные решения. Часто уже на подготовительном этапе они выявляли некоторые, на их взгляд, нерациональные особенности экспериментальных условий и предлагали свои пути их рационализации.

Второй тип поведения на этом этапе отличался пассивным восприятием получаемой информации без попыток углубить и уточнить ее. Часто у испытусмых этого типа наблюдалось суггестивное (внушающее) доминантное влияние отдельных случайных источников информации. Субъективно, без критики воспринятая информация становилась порой актуальной для формирования мотивации поведения в эксперименте. Этот тип испытуемых менее самостоятелен в выборе информации, он требует большого внешнего организующего влияния при подготовке к опыту.

Испытуемые третьего типа беспорядочно задавали бесчисленное количество несущественных шаблонных вопросов, уточняли достаточно ясное, неоднократно возвращаясь к одному и тому же. Однако, несмотря на большое количество вопросов и кажущуюся активность, они не получали достаточной информации о предстоящем испытании, что сразу же сказывалось в виде ряда неувязок и неточностей.

Наконец, испытуемые четвертого типа характеризовались субъективными, искаженными, неадекватными представлениями об условиях эксперимента.

Перечислите психологические механизмы, связанные с различием в поведении испытуемых.

2. В феврале 1974 г. 19-летняя студентка Патрисия Херст стала объектом пристального внимания всей мировой прессы.

П. Херст выросла в семье американского миллиардера и газетного магната Уильяма Рэндольфа. В 1974 г. она была обручена с учителем католической средней школы, несмотря на неодобрение се семьи. Жизнь Патрисии изменилась навсегда 4 февраля 1974 г., когда члены Симбионистской освободительной армии (SLA) ворвались в квартиру и захватили ее в заложники. За освобождение Херст террористы потребовали выдать каждому бедному жителю Калифорнии продовольственный пакет в размере 70 долл, и напечатать большим тиражом пропагандистскую литературу. Патрисию в течение двух месяцев держали с завязанными глазами в шкафу размером 2 м х 63 см в штаб-квартире группы, не давая ей возможности даже выйти в туалет. Она подвергалась физическому и сексуальному насилию. Девушке говорили, что ее никто не собирается спасать, что ее могут в любой момент убить и убили всех, кого она любила.

Родителям и жениху Херст 12 февраля была передана запись с ее голосом. «Мама, папа, — сказала Пэтти. Они вооружены... Я хочу уйти отсюда, я надеюсь, что вы будете делать то, что они говорят». После того, как семья заложницы организовала распределение пищевых продуктов на сумму 4 млн долл., группировка выпустила аудиодекларацию, в которой Патрисия Херст провозгласила свое вступление в ряды Симбионистской армии освобождения и отказалась вернуться в семью. Следующие 17 месяцев жизни Херст были связаны с террористической деятельностью. Она объявила себя солдатом народной армии и взяла псевдоним «Tania». С членами симбионистской армии освобождения она ограбила банк.П. Херст влюбилась в Вилли Вулфа, участника группировки, который вскоре погиб в перестрелке с полицией Лос-Анджелеса. «Вилли — самый мягкий и самый красивый человек, которого я знаю», — говорила Херст.

Вскоре после этих событий ФБР объявило Херст в розыск как особо опасного преступника. Ее родители настаивали, что девушка действовала не по собственной воле, что «ей промыли мозги».

П. Херст и ее спутники были задержаны в сентябре 1975 г., а 11 марта 1976 г. суд признал Патрисию виновной в вооруженном ограблении банка и приговорил ее к семи годам лишения свободы. Члены Симбионистской армии освобождения получили восьмилетний срок за похищение Херст. Через два года приговор Херст был смягчен президентом Джимми Картером. Позже Патрисия Херст вышла замуж и поселилась с семьей в штате Коннектикут, родила двух дочерей. Она опубликовала мемуары и снялась в нескольких фильмах режиссера Джона Уотерса.

О каком психологическом феномене здесь идет речь? Перечислите причины личностных изменений у Патрисии Херст.

3. «Кто виноват?», или Опасные системы безопасности

В последние годы знаменитый автомобильный концерн General Motors пережил немало драматических событий. В июле 2009 г. компания объявила о банкротстве, в обмен на финансовую помощь перешла под контроль правительства США и была реорганизована. Успешно проведенное IPO (Initial Public Offering — первичное размещение на открытом рынке акций компании, которая до этого времени не была публичной) на фоне структурных изменений возродило автогиганта, и в декабре 2013 г. правительство США окончательно вышло из капитала концерна.

В июне 2014 г. разгорелся новый скандал. Компания General Motors приняла решение уволить вице-президента но вопросам экологической устойчивости Майкла Робинсона, генерального директора по аварийной ударобезопасности Гэя Кента, директора по исследованию продукции и технике безопасности М. Кармен Бенавидес и ряд других менеджеров высшего звена. Всего было уволено 15 человек, из которых более половины — менеджеры различного уровня. Уволенных признали ответственными за несвоевременный отзыв автомобилей с дефектами в системе зажигания.

Установлено, что проблема неисправности замков зажигания была выявлена еще в 2001 г., но отзыв автомобилей компания объявила лишь в 2013 г. Гнездо замка зажигания в целой серии моделей неплотно держало ключ, который мог выскочить, если автомобиль подскакивал на неровной дороге. Дефект приводил к остановке машины, также отключались системы торможения и подушки безопасности. Ранее правительство США оштрафовало General Motors на 35 млн долл, за то, что компания не сумела оперативно устранить дефекты, связанные с безопасностью автомобилей.

Согласно выводам из отчета бывшего прокурора США Антона Валукаса информация о дефектных замках зажигания, которые могли внезапно переключаться из включенной позиции, останавливать автомобиль и отключать его подушки безопасности, курсировала вокруг «поразительного числа комитетов» внутри General Motors. Повсеместная информированность привела, по словам А. Валукаса, к «тревожному отказу от ответственности» и разрушительным последствиям.

Всего, но сообщениям General Motors, зафиксировано 2004 пострадавших и погибших в результате аварий с автомобилями, которые подлежали отзыву из-за неисправности замка зажигания. Инциденты произошли до объявления отзывной кампании. Не исключено, что число жертв может вырасти. При этом в настоящее время ведется работа по выявлению прямой зависимости между дефектом замка зажигания и

последствиями. На начало июня 2014 г. General Motors связала как минимум 54 столкновения и 13 смертей с отказом подушек безопасности по причине неисправности замков зажигания.

General Motors профинансировала отчет, который усугубил юридическую уязвимость компании и усилил внимание со стороны регуляторов, прокуроров и законодателей. Генеральный директор General Motors Мэри Барра, ветеран концерна, первая женщина- директор, вступившая в должность в декабре 2013 г., попыталась позиционировать этот отчет как решающий момент в новой попытке трансформировать менеджмент после десятилетий нарушений. Таким образом она признала ответственность за решение проблем, явившихся наследием ее предшественников: «Мы примем ответственность за наши ошибки и сделаем все, что в наших силах, чтобы убедиться, что это никогда не повторится».

Персональной критике подвергся инженер Реймонд Ди Джорджио, который в 2001 г. первоначально утвердил конструкцию замков зажигания, не соответствующую General Motors, и изменил ее после возникновения проблем. При этом он не поставил руководство в известность о произведенных изменениях и не присвоил замку новый номер. Инженеры General Motors, изучавшие жалобы на отказ подушек безопасности, не смогли найти ключевые документы в собственной системе данных компании. За счет этого корпоративное расследование зашло в туник, и была создана база для введения в заблуждение, стоившее многих жизней. Более того, проверяющие не признавали, что внезапная остановка автомобиля была проблемой безопасности, и рассматривали проблему отключения подушек безопасности как вопрос «удобства клиентов», а не дефект безопасности.

После получения выводов о необходимости отзыва автомобилей решение продолжительное время циркулировало по внутрикорпоративным инстанциям и не принималось в течение нескольких недель.

Генеральный директор после обнародования результатов отчета анонсировала масштабную реорганизацию разработки продуктов General Motors и юридического департамента, пообещала, что информация о проблемах безопасности впредь не будет замалчиваться. Фактически отчет снял ответственность с генерального директора и совета директоров компании. Мэри Барра пообещала изменить корпоративную культуру, ответственную за то, что она назвала «моделью некомпетентности и небрежности».

General Motors по-прежнему приходится иметь дело с расследованиями Министерства юстиции и Комиссии по ценным бумагам и биржам США, а также гражданскими исками по фактам смертей, ранений и экономических потерь, связанных, но утверждению истцов, с неисправными замками зажигания. Компания объявила о создании фонда для выплаты компенсаций пострадавшим при авариях с участием дефектных машин, который возглавил эксперт по компенсациям Кеннет Фсйнберг. Эксперты полагают, что общая сумма выплат может составить 1,5 млрд долл.

Проанализируйте ситуацию с точки зрения различных участников. В ходе обсуждения распределите роли и представьте ситуацию с позиций:

1) генерального директора; 2) уволенных инженеров; 3) уволенных руководителей; 4) прокурора, готовившего отчет; 5) пострадавших от несвоевременного отзыва автомобилей; 6) нового инженерно - руководящего состава.

Дайте оценку психологической безопасности среды и психологической безопасности личности.

Выделите человеческий фактор, фактор среды, фактор защищенности для каждой группы участников ситуации.

Зачем General Motors профинансировала отчет, который усу губил юридическую уязвимость компании и усилил внимание со стороны регуляторов, прокуроров и законодателей? Чего этим хотела добиться компания и чего, по вашему мнению, она сможет добиться в разрезе психологии безопасности?

В отчете А. Валукаса слово «неудача» или его синонимы использованы более 150раз. Какие цели, с вашей точки зрения, это преследует?

Что бы вы предприняли в современных условиях для обеспечения психологической безопасности потребителей автомобилей концерна, инженеров, руководства, акционеров?

Тема 3. Психологическая безопасность и общество

Вопросы

1. Относятся ли динамика развития социальных институтов, функциональные преобразования, инвариантность системы к характеристикам стабильности социальных систем?
2. Почему ситуация риска не тождественна ситуации угрозы?
3. Какие социальные взаимодействия могут обуславливать возникновение инструментального доверия?
4. Проанализируйте связь между трактовкой стабильности как динамического феномена и деятельностным подходом в психологии.

Кейс-задания

1. В теоретическом анализе мифологии широко используется понятие архетипа (греч. архвтшхх; — первообраз), впервые введенное швейцарским психоаналитиком и исследователем мифов К. Г. Юнгом. Архетип реализуется в первичных схемах образов, бессознательно воспроизводимых и формирующих активность воображения, проявляющихся в мифах и верованиях, в произведениях литературы и искусства, в снах и фантазиях индивидов.

«Одна из проблем, требующих пристального внимания при изучении фантазии, — это проблема архетипа. Легко заметить, что во многих фантазиях, связанных с насилием, повторяются персонажи, правила, места действия и развязки игр, более или менее перекликающиеся с историческими и мифологическими примерами.

При более детальном рассмотрении из всего многообразия известных игр-фантазий можно выделить несколько основных (архетипных) тем и персонажей, вновь и вновь появляющихся в течение тысячелетий в истории и мифологии, например мифы о "путешествиях героев". Даже если, используя достижения соответствующего общественного развития, эти темы и персонажи принимают вполне определенные внешние формы, соединяя в себе характеристики различных времен, в этих немногих типичных игровых действиях отражаются все же одни и тс же вечные проблемы человеческого и социального существования.

Исследование сказок и дискуссии о мифологии выявляют наличие сюжетов и персонажей, в которых отражаются судьбы человечества. Скорее всего, при этом имеются в виду не реальные моменты жизни здесь-и-теиерь, а области переживаний в важнейших типах отношений (с братьями и сестрами, родителями, партнерами). Так называемые витания в облаках служат красноречивым примером того, что и сегодня люди погружаются в свои фантазийные переживания, чтобы приблизиться к вечным проблемам жизни, а значит, и к их решениям.

Чем менее развит человек, тем более архетипичны, элементарны интересующие его взаимосвязи и проблемы. Так, для совсем еще маленького ребенка основную роль играет различение добрых и злых персонажей, а для более старшего ребенка это различие значительно более дифференцировано и дополнено многочисленными промежуточными ролями. Это также соответствует реальному развитию его отношений, от основанных на таких простых физических процессах, как еда, питье и сон, к более сложным и дифференцированным в позднем возрасте.

Фантастическая игра, и прежде всего игра в насилие, направленное на противостояние или борьбу с "черными силами" жизни, представляет собой необходимое дополнение к реальности. В ней можно открыто проявлять свои желания и испытывать в действии различные формы поведения. Фантастическая игра к тому же останавливает спонтанные желания, пробивающиеся наружу независимо от соответствующих исторических условий человеческого бытия. Они несут в себе элемент магии, преодолеть которые пытается просвещенная цивилизация. Но вероятно, именно иррациональное нс менее, чем сознательное в человеке, ответственно за происходящее здесь-и-теперь».

К. Бютнер. Насилие в фантазиях

- Каковы функции так называемой «фантастической игры»?
- В каких формах фантастические игры и образы реализуют себя в современном мире?
- Какова роль архетипов в системе психологической безопасности личности и общества?

2. Известны три основных подхода к сохранению наиболее важных государственный тайн (А. Девятов).

1. Исчерпывающе полный контроль за доступом к секретной информации. Прописанность каждого шага по сохранению и передаче информации. Личная ответственность каждого носителя секретной информации. Сейфы, печати, полный реестр всех документов, ответственные курьеры, имеющие четкие инструкции о том, как поступать в случае опасности. Такой подход к охране государственной тайны считается, в основном, российским.

2. Создание огромного потока информации, среди которой находится строго секретная информация. Доступ к необходимой информации имеют только люди, обладающие ключом для ее поиска. Государственная тайна растворена в таком информационном массиве, что простой ее анализ ничего не дает даже специалистам, если они не имеют необходимого ключа. Такой принцип хранения государственной тайны считается, по преимуществу, американским.

3. Принцип подмены заключается в признании того, что противник нуждается в государственной тайне и рано или поздно сумеет вскрыть необходимые сейфы, поэтому необходимо удовлетворить интерес противника, «подсовывая» ему вместо реальной тайны ее часть или вообще ненужную информацию. Получив «тайну», противник успокоится и будет предпринимать неверные шаги. Такой подход к сохранению государственной тайны считается, по преимуществу, китайским.

Какие критерии психологической безопасности могут соответствовать каждому из этих подходов?

2. Вспомним сюжет фильма В. Абдрашитова «Остановился поезд». Ночью поезд дальнего следования приближался к городу. Вдруг машинист заметил, что по его пути навстречу двигаются шесть сцепленных платформ. Машинист понимает, что сделать ничего нельзя и приказывает помощнику прыгать, дает резкое торможение и погибает. Расследует дело московский следователь Ермаков. В том же номере гостиницы, где остановился Ермаков, уже находился журналист, которого редакция прислала написать статью «Подвиг машиниста». В процессе расследования следователь выяснил, что машинист вел поезд с повышенной скоростью, так как прибор для измерения скорости был неисправен, показывал заниженную скорость, и машинист оценивал скорость интуитивно. Башмачник, который должен был поставить на рельсы под колеса сцепленных платформ два башмака, поставил только один, поскольку так делал всегда. Начальник депо выпустил локомотив в рейс с неисправным спидометром, хотя не имел на это права. Таким образом, выяснилось, что виноваты все участники этой аварии.

При этом статья о геройском поступке машиниста вышла, и фильм заканчивается открытием памятника герою-машинисту.

Оцените, пожалуйста, различные виды угроз в данной ситуации.

Какие выводы следует сделать из этой противоречивой ситуации для обеспечения психологической безопасности пассажиров?

3. Крупная холдинговая компания «Кузбассразрезуголь», производящая 45 млн т угля в год, поставляет небольшой сбытовой компании «Энергоуголь» около 500 тыс. т в год по средней цене 1000 руб. за 1 т. Основные поставки происходят летом, поскольку летом легче добывать и отгружать уголь, нет перебоев с вагонами и уголь в вагонах не смерзается. «Кузбассразрезуголь» в летний период поставляет компании «Энергоуголь» около 300 тыс. т угля на сумму 300 млн руб., однако «Эиергоуголь» может сразу расплатиться только за небольшую часть поставленного угля. Учитывая, что «Энергоуголь» — это небольшая компания и ее уставный капитал никак не может покрыть сумму долга, «Кузбассразрезуголь» рискует. В свою очередь «Энергоуголь» поставляет полученный уголь электростанциям, муниципалитетам, предприятиям жилищно-коммунального хозяйства (далее — ЖКХ). Он также рискует, поскольку все эти организации и предприятия расплачиваются за уголь не сразу, иногда в течение нескольких месяцев после поставки. Мри этом каждая из получивших уголь организаций зависит от своих потребителей. Так, у электростанций это потребители электроэнергии (физические и юридические лица), у ЖКХ — горожане и ведомственные предприятия, у муниципалитетов — бюджетные учреждения. Получается, что каждое предприятие находится в зоне риска. При этом данные цепочки работают уже много лет. За это время они приобрели репутацию надежных поставщиков и потребителей, и между ними возникло доверие, которое стало одним из важных факторов функционирования цепочки экономического взаимодействия.

Может ли взаимное доверие данных партнеров создать зону психологической безопасности в экономической среде?

Является ли описанный учет и оценка рисков во взаимодействии «Кузбассразрезугля» и «Энергоугля» сферой притязательного доверия?

Подтверждает ли описанный опыт делового взаимодействия тезис Ф. Фукуямы о доверии как необходимом условии эффективного экономического развития?

Тема 4. Индивидуальная система психологической безопасности человека

Темы докладов

1. Формирование и развитие проницательности
2. Психология персональной конкурентноспособности
3. Способы и технологии информационно-психологического воздействия
4. Психологическая компетентность руководителя

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Способен использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Проявляет толерантность при осуществлении коммуникаций в условиях межкультурного разнообразия	Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие межкультурное разнообразие общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

1. Психологическая характеристика опасной, экстремальной и чрезвычайной ситуации социального происхождения.
2. Условия формирования опасной, экстремальной и чрезвычайной ситуаций и возможные психологические последствия.
3. Виды социальных опасностей, психологические закономерности проявления и развития.
4. Механизм влияния опасностей на психику человека.
5. Формы эмоциональной реакции на опасность.
6. Психологическая характеристика виктимной личности.
7. Теории формирования психологии жертвы.
8. Выученная беспомощность.
9. Нарушение психической адаптации.
10. Совладающее поведение и защитные механизмы личности.
11. Виктимность потерпевших при совершении в отношении них преступлений, направленных против жизни и здоровья.
12. Психология террористов.
13. Психология взаимодействия террористов с заложниками.
14. Психология заложников.
15. Психология ведения переговоров с террористами.
16. Теории формирования аддиктивного поведения.
17. Психологическая характеристика зависимых личностей.
18. Психологические особенности формирования аддиктивных расстройств личности.
19. Информационно-психологическая безопасность личности и общества.
20. Негативные информационные воздействия и их последствия. СМИ как источник негативных воздействий.
21. Политические, социально-экономические и духовные факторы информационно-психологической безопасности.
22. Проблема повышения информационно-психологической безопасности.
23. Психологические характеристики риска. Риск как травматогенный фактор.
24. Волевая регуляция деятельности. Волевые качества личности как фактор безопасной жизнедеятельности.
25. Социально-психологические факторы безопасной трудовой деятельности.
26. Классификация индивидуальных явлений в экстремальных условиях жизнедеятельности. Понятие о кризисах, конфликтах, фрустрациях.
27. Психология суицида.
28. Психологические аспекты посттравматических ситуаций.
29. Психология масс в условиях войны.
30. Межгрупповые конфликты. Захваты заложников.
31. Психология сектантства.
32. Управление массовыми явлениями в экстремальных условиях. Психология толпы.
33. Психологическое исследование личности потерпевшего.
34. Проблема риска в психологии.

35. Риск как травматогенный фактор в системе жизнедеятельности человека.
36. Манипулятивные технологии: основные приемы и уловки манипуляторов.
37. Государственная тайна. Режим секретности в процессе служебной деятельности. Организационно-правовые основы режима секретности.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Методические материалы

При решении задач разрешено пользоваться конспектом практических занятий и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

145.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

146.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

147.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

148.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Шарипова, М. Н. Психология безопасности : учебное пособие для практических занятий / М. Н. Шарипова, Е. Л. Горшенина, Е. Э. Савченкова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 138 с. — ISBN 9785-7410-1626-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: URL: https://www.iprbookshop.ru/71318.html

2. Психология безопасности : учебное пособие для вузов / А. И. Донцов, Ю. П. Зинченко, О. Ю. Зотова, Е. Б. Перелыгина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 276 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04312-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468841

3. Психологическая безопасность личности : учебник и практикум для вузов / А. И. Донцов, Ю. П. Зинченко, О. Ю. Зотова, Е. Б. Перелыгина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09996-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475367

6.1. Дополнительная литература

1. Суворова, Г. М. Психологические основы безопасности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 183 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-09277-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471674

2. Душкина, М. Р. Психология влияния в деловом общении и социальных коммуникациях : учебник для вузов / М. Р. Душкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 9785-534-12475-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476663

3. Одинцова, М. А. Психология экстремальных ситуаций : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Одинцова, Е. В. Самаль. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01915-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471619

6.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Арчаков, М. К. Политический экстремизм: сущность, проявления, меры противодействия : монография / М. К. Арчаков ; под научной редакцией Ю. А. Ермакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 295 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-06754-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474292

2. Решетников, М. М. Психология войны. Прогнозирование состояния, поведения и деятельности людей : монография / М. М. Решетников. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 336 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5534-05663-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https ://urait.ru/bcode/473580

6.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014. N 15. Ст. 1691.

2. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ (ред. от 31.12.2014) // Собрание законодательства РФ.2005. N 1 (часть 1), ст. 14.

3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138- ФЗ (ред. от 06.04.2015) // Собрание законодательства РФ".2002. N 46. ст. 4532.

4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95- ФЗ (ред. от 06.04.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 18.04.2015) // Собрание законодательства РФ. 2002. N 30. ст. 3012.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 31.12.2014) // Собрание законодательства РФ. 1996. N 5. ст. 410.

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 06.04.2015) // Собрание законодательства РФ.1994. N 32. ст. 3301.

7. Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ (ред. от 04.11.2014) «Об автономных учреждениях» // Собрание законодательства РФ. 2006. № 45. Ст. 4626.

8. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (ред. от 02.05.2015) // Собрание законодательства РФ. 1996. № 3. Ст. 145.

9. Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (ред. от 08.03.2015) // Собрание законодательства РФ. 1995. № 21.Ст. 1930.

6.4. Интернет-ресурсы

нет

6.5. Иные источники.

нет

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДЭ.02.02 Юридическая психология

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 328
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 330
3. Содержание и структура дисциплины 330
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 335
5. Методические материалыпо освоению дисциплины 357
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 362
6.1. Основная литература 362
6.2. Дополнительная литература 362
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 363
6.4. Интернет-ресурсы 363
6.5. Иные источники. 363
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 363

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Способен использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-5	на уровне знаний: знает источники и исторические аспекты межкультурного разнообразия общества
		на уровне умений: умеет анализировать и учитывать разнообразие межкультурное разнообразие общества в сфере национальной безопасности
		на уровне навыков*:* имеет навык анализа разнообразных условий реализации межкультурного разнообразия общества в сфере национальной безопасности

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

16 часов лекций,

16 часов практических занятий,

36 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

4 часов лекций,

4 часов практических занятий,

60 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО.

Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Предмет, задачи, система, история юридической психологии. Методы юридической психологии	**18**	**4**		**4**		**10**	**О, Т, Д**
Тема 2	Психологияличност и преступника	**18**	**4**		**4**		**10**	**О, Т, Д**
Тема 3	Психология преступной группы	**18**	**4**		**4**		**10**	**О, Т, Д**
Тема 4	Психологические особенности предварительного расследования. Судебная психология	**14**	**4**		**4**		**6**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**36**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Предмет, задачи, система, история юридической психологии. Методы юридической психологии	**17**	**1**		**1**		**15**	**О, Т, Д**
Тема 2	Психологияличност и преступника	**17**	**1**		**1**		**15**	**О, Т, Д**
Тема 3	Психология преступной группы	**17**	**1**		**1**		**15**	**О, Т, Д**
Тема 4	Психологические особенности предварительного расследования. Судебная психология	**17**	**1**		**1**		**15**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**4**		**4**		**60**	**4**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, задачи, система, история юридической психологии. Методы юридической психологии.

Юридическая психология как прикладная отрасль психологической науки. Предмет и задачи юридической психологии. Содержание, система юридической психологии. Принципы, категории и понятийный аппарат юридической психологии. Методы психологической диагностики, применяемые в юридической практике. Психологическая характеристика и структура профессиональной деятельности специалиста по правовому обеспечению национальной безопасности. Психологические требования к личности.

Проблемы профессионально-нравственной деформации личности.

Тема 2. Психологияличности преступника

Психологические особенности личности преступника (правонарушителя). Психологическая характеристика различных видов преступников. Психические аномалии, не исключающие вменяемости,и личность преступника. Акцентуации характера, их влияние на правонарушающее поведение. Детерминация ценностно-нормативной системы личности преступника. Преступный профессионализм. Психологические особенности несовершеннолетнего правонарушителя. Психологическая характеристика осужденного. Социальная реадаптация освобожденного. Психологические методы воздействия на личность

Тема 3. Психология преступной группы

Виды социальных групп. Механизмы образования преступных групп. Понятие психологического климата в преступной группе. Психологические особенности и структура примитивной (преступной группы). Типы преступных формирований. Психологическая характеристика организованных преступных групп. Субъекты стихийного массового поведения: публика; масса; толпа. Случайная, экспрессивная, действующая толпа. Агрессивная толпа. Паника как особое состояние спасающейся толпы.Этапы возникновения паники.Профилактика и нейтрализация панических состояний. Психологические особенности переговоров с преступниками.

Тема 4. Психологические особенности предварительного расследования. Судебная психология

Психологическая характеристика предварительного следствия. Психологические особенности осмотра места происшествия. Психологические особенности допроса. Психологические особенности проведения очной ставки. Психологические особенности обыска.Психологические особенности предъявления для опознания. Психология следственного эксперимента.

Психологическая структура судебной деятельности. Психологическиеособенности личности судьи, прокурора, защитника, подсудимого, потерпевшего, свидетеля. Психологические особенности производства судебного следствия. Психологические особенности проведения допроса на этапе судебного разбирательства. Психологические особенности вынесения и оглашения приговора. Психологические особенности суда с участием присяжных заседателей. Психологические аспекты подготовки гражданских дел к судебному разбирательству. Особенности когнитивной деятельности суда по познанию обстоятельств дела. Межличностное взаимодействие, конфликты общения в гражданском процессе. Судебная речь

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Предмет, задачи, система, история юридической психологии. Методы юридической психологии	опрос, тестирование, доклад
Психологияличности преступника	опрос, тестирование, доклад
Психология преступной группы	опрос, тестирование, доклад
Психологические особенности предварительного расследования. Судебная психология	опрос, тестирование, доклад

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Тема 1. Предмет, задачи, система, история юридической психологии. Методы юридической психологии.

Юридическая психология как прикладная отрасль психологической науки. Предмет и задачи юридической психологии. Содержание, система юридической психологии. Принципы, категории и понятийный аппарат юридической психологии. Методы психологической диагностики, применяемые в юридической практике. Психологическая характеристика и структура профессиональной деятельности специалиста по правовому обеспечению национальной безопасности. Психологические требования к личности.

Проблемы профессионально-нравственной деформации личности.

Тема 2. Психологияличности преступника

Психологические особенности личности преступника (правонарушителя). Психологическая характеристика различных видов преступников. Психические аномалии, не исключающие вменяемости,и личность преступника. Акцентуации характера, их влияние на правонарушающее поведение. Детерминация ценностно-нормативной системы личности преступника. Преступный профессионализм. Психологические особенности несовершеннолетнего правонарушителя. Психологическая характеристика осужденного. Социальная реадаптация освобожденного. Психологические методы воздействия на личность

Тема 3. Психология преступной группы

Виды социальных групп. Механизмы образования преступных групп. Понятие психологического климата в преступной группе. Психологические особенности и структура примитивной (преступной группы). Типы преступных формирований. Психологическая характеристика организованных преступных групп. Субъекты стихийного массового поведения: публика; масса; толпа. Случайная, экспрессивная, действующая толпа. Агрессивная толпа. Паника как особое состояние спасающейся толпы.Этапы возникновения паники.Профилактика и нейтрализация панических состояний. Психологические особенности переговоров с преступниками.

Тема 4. Психологические особенности предварительного расследования. Судебная психология

Психологическая характеристика предварительного следствия. Психологические особенности осмотра места происшествия. Психологические особенности допроса. Психологические особенности проведения очной ставки. Психологические особенности обыска.Психологические особенности предъявления для опознания. Психология следственного эксперимента.

Психологическая структура судебной деятельности. Психологическиеособенности личности судьи, прокурора, защитника, подсудимого, потерпевшего, свидетеля. Психологические особенности производства судебного следствия. Психологическиеособенности проведения допроса на этапе судебного разбирательства. Психологические особенности вынесения и оглашения приговора. Психологические особенности суда с участием присяжных заседателей. Психологические аспекты подготовки гражданских дел к судебному разбирательству. Особенности когнитивной деятельности суда по познанию обстоятельств дела. Межличностное взаимодействие, конфликты общения в гражданском процессе. Судебная речь

Ситуационные задачи по дисциплине «Юридическая психология»

Задачи к теме 1: Предмет, задачи, система, история юридической психологии.
Методы юридической психологии.

При расследовании преступления, совершенного группой лиц, было установлено, что обвиняемый Петров занимался планированием преступной деятельности всей группы, разрабатывал планы совершения конкретных нападений на граждан с целью ограбления, определял поведение ее членов после преступлений, занимался поощрениями и наказаниями.

Опираясь на полученные знания, проиллюстрируйте значение психологических знаний в области обеспечения национальной безопасности.

При расследовании разбойного нападения был допрошен несовершеннолетний свидетель Свиридов. Он показал, чтовидел мужчину, который удалялся быстрым шагом с места происшествия непосредственно после разбоя. На нем был плащ коричневого цвета. При обыске у подозреваемого Силина был изъят плащ зеленого цвета. Плащ был предъявлен для опознания среди мужских плащей синего и коричневого цветов. Свиридов опознал изъятый у Силина плащ.

Опираясь на полученные знания, проиллюстрируйте значение психологических знаний в области обеспечения национальной безопасности.

Задачи к темам 2 и 3: Психология личности преступникаПсихология преступной группы

В ряде квартирных краж в рамках возбужденного уголовного дела был обвинен гражданин Митин. Его сожительница Петровская показала на допросе, что Митин подарил ей норковую шубу и меховую шапку, которые она продала на рынке.Митин в свою очередь заявил, что таких подарков он ей не делал. Следователь решил устранить противоречия в ходе очной ставки между Митиным и Петровской. В ходе нее Петровская отказалась от ранее данных ею показаний.

Дайте краткую характеристику наблюдения как метода изучения психологических особенностей личности в данных обстоятельствах.

Задержанный за изнасилование ранее судимый Юдин дал согласие на участие в проверке показаний на месте. В ходе допроса он указал место, где совершил нападение. По его словам это был отдаленный участок лесополосы,находящийся за чертой города. На подготовительной стадии проверки показаний на месте, следователь, изучая личность задержанного установил, что неоднократно судимый Юдин, дважды пытался совершить побег, из колонии в которой он отбывал наказание.

Дайте психологическую характеристику направленности личности Юдина, опираясь на факторы, перечисленные в фабуле.

Четверо подростков совершили нападение на гражданина Иванова, избили его, отобрали деньги, мобильный телефон и скрылись с места происшествия. Пострадавший сразу же сообщил об этом в отделение милиции. Подростки были задержаны, в ходе личного осмотра у них был изъят мобильный телефон, принадлежащийгражданину Иванову. Деньги, со слов задержанных, они истратили на спиртное.

Перечислите возможные причины образования социальных групп, а также раскройтединамику их формирования и структуру.

Кашенцову было известно, что его жена ему изменяет. Однажды междусупругами возникла ссора, которая перешла в скандал. Жена в ходе него закричала: «Я тебя ненавижу, не могу больше жить с тобой! Да, я была с ним!» После этих слов, под влиянием сильного душевного расстройства Кашенцов схватил нож и стал наносить жене беспорядочные удары в грудь, руки и живот. Всего он нанес ей 30 ножевых ранений.

Перечислите индивидуально-психологические особенности личности, их раскройте их влияние на поведение людей в сфере правопорядка. Задачи к теме 4: Психологические особенностипредварительного расследования

Продавец поселкового магазина сообщил в отдел милиции, что в 17 часов на улице Луговой напротив магазина неизвестной машиной маркой «Жигули» совершен наезд набухгалтера магазинаПотапова. Получив травму, тот скончался на месте. Водитель автомобиля сразу после наезда скрылся в направлении леса. Через 30 минут после получения информации на место происшествия прибыл следователь, оперативный сотрудник и судебно-медицинский эксперт.

Перечислите коммуникативные барьеры общения с которыми могут столкнуться участники следственного действия.

В ходе допроса несовершеннолетнего Некрасова, подозреваемого в совершении кражи в одной из дач, следователю довольно долго не удавалась установить с ним контакт и получить у него какие-либо показания. Следователь обратил внимание на замкнутость подростка, общее негативное настроение, отчетливо проявляющееся в его поведении. Сидя на стуле, Некрасов принял «защитную» позу широко расставив ноги, положив локти на колени, крепко сжимая кисти рук, голова была опущена.

Раскройте содержание допроса как метода изучения психологических особенностей личности Некрасова.

При расследовании убийства Ганиевой, было установлено, что накануне того дня, когда было совершено преступление, Ганиева был участником ссоры с Шаюновым, которая по мнению следствия,

и побудила последнего пойти на убийство. Свидетельница ссоры Носова при допросе уверенно показала, что может опознать Шаюнова. Однако при появлении Шаюнова в числе других лиц в ходе опознания Носова заявила, что никого не узнает. Вместе с тем проводивший опознание следователь отметил, что, оказавшись перед предъявляемыми лицами, Носова сразу сосредоточила свое внимание на Шаюнове, явно узнав его, но, встретившись с ним взглядом, заметно стушевалась, отвела в сторону глаза, и ни на кого не глядя, тихо сказала, что никого не узнает.

Перечислите психологические свойства и качества личности в процессе предварительного следствия.

В военной прокуратуре г. Н-ска расследуется уголовное дело в отношении рядового Ерохина, которому предъявлено обвинение по ч.1 ст. 111 УК РФ (Умышленное причинение тяжкого вреда здоровью). Как видно из материалов дела, рядовой Ерохин, солдат, недавно пришедший на службу.В связи с тем, что ему хуже других давалось усвоение учебного материала, а также из-за того, что он имел физические недостатки, стал объектом насмешек сослуживцев. Особенно часто допускал шутки, переходящие в оскорбления, его сослуживец – рядовой Муринов.

Накануне совершенного деяния Ерохин получил письмо из дома, где его мать писала о том, что его отец издевается и избивает ее.

На допросе Ерохин показал, что накалившиеся отношения с сослуживцами, мысли о матери, об оскорблениях Муринова не давали ему покоя. В первом часу ночи он встал, взял из тумбочки шило и ударил им в область лопатки Муринова, который спал, после чего побежал к дежурному по части и доложил о случившемся.

Тестовые задания по дисциплине

«Юридическая психология» Вопрос №1. Понятие «юридическая психология» ввел:

Кьюдер;

Колберг;

Крепелин;

Клапаред.

Вопрос №2. В каком году было введено понятие «юридическая психология»?

20 в.;

19 в.; - 18 в.;

17 в..

Вопрос №3. Предмет ЮП это:

закономерности возникновения и развития преступного мотива;

закономерности формирования психических свойств человека в области правовых отношений;

закономерности возникновения и развития преступной группы

психологические механизмы воздействия на личность преступника

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Способен использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной	Проявляет толерантность при осуществлении коммуникаций в условиях	Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие межкультурное разнообразие общества в социально-историческом и философском

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
сферах	межкультурного разнообразия	контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

Юридическая психология как прикладная отрасль психологической науки.
Проблемы профессионально-нравственной деформации личности юриста.
Психологические требования к личности юриста.
Психологическая характеристика и структура профессиональной деятельности
История развития юридической психологии.
Методы исследования в юридической психологии.
Принципы, категории и понятийный аппарат юридической психологии.
Содержание, система юридической психологии.
Предмет и задачи юридической психологии.
Психологические особенности личности преступника (правонарушителя).
Психологическая характеристика различных типов преступников.
Личность преступника, ее структура и содержание.
Психологические типы преступников.
Мотивация преступного поведения.
Акцентуации характера личности, их влияния на правонарушающее поведение. 16. Психологические особенности преступного поведения лиц с психическими
Психологические особенности несовершеннолетнего правонарушителя.
Психологическая характеристика личности осужденного. Социальная реадаптация освобожденного.
Психологические методы воздействия на личность и группу.
Механизмы образования преступных групп.
Типы преступных формирований.
Психологическая характеристика организованных преступных групп.
Субъекты стихийного массового поведения: публика, масса, толпа.
Структура организованных преступных групп.
Механизмы сплочения преступных групп.
Психологические особенности случайной, экспрессивной, действующей и агрессивной толпы.
Паника как особое состояние спасающейся толпы.
Слухи: понятие, виды, механизмы, значение.
Современные разновидности толпы, их психологическая характеристика.
Психологические особенности переговоров с преступниками.
Психологическая характеристика предварительного следствия.
Психологические особенности осмотра места происшествия.
Психологические особенности допроса.
Психологические особенности проведения очной ставки.
Психологические особенности обыска.
Психологические особенности предъявления для опознания.
специалиста по правовому обеспечению национальной безопасности.
Психология следственного эксперимента.
Психологические особенности проверки показаний на месте.
Инсценировки преступления на месте происшествия и методы их распознания.
Имитация психических состояний, заболеваний.
Психология сокрытия преступных действий.
Психологические особенности сокрытия следов преступления, похищенных предметов.
Задачи, объект и предмет судебно-психологической экспертизы (СПЭ).
Компетенция судебно-психологической экспертизы.

Основания назначения судебно-психологической экспертизы в уголовном и гражданском процессах.

аномалиями, не исключающими вменяемости.

Виды судебно-психологической экспертизы, условия и порядок их проведения. СПЭ в составе комплексных судебных экспертиз.

Заключение эксперта-психолога. Оценка, использования заключения экспертизы следователем, судом.

Психологическая структура судебной деятельности.

Психологические особенности личности судьи, прокурора, защитника.

Психологические особенности личности подсудимого, потерпевшего, свидетеля.

Психологические особенности производства судебного следствия.

Психологические особенности проведения допроса на этапе судебного разбирательства.

Психологические аспекты подготовки гражданских дел к судебному разбирательству.

Психологические особенности вынесения и оглашения приговора.

Психологические особенности суда с участием присяжных заседателей.

Особенности формирования свидетельских показаний на стадиях восприятия, запоминания, воспроизведения события.

Психологические особенности допроса подсудимого.

Психологические особенности допроса потерпевших и свидетелей в суде.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Методические материалы

При решении задач разрешено пользоваться конспектом практических занятий и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

выполнение индивидуальных домашних заданий;

подготовку устного выступления на практическом занятии;

подготовку презентаций к выступлениям;

подготовку диалога, эссе;

подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

самостоятельная работа в течение семестра;

непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическоесообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1.Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1)титульный лист – 1стр.;

2)содержание – 1 стр.;

3)введение – 1-2 стр.;

4)основная часть – 10-15 стр.;

5)заключение – 1-2 стр.;

6)список использованных источников – 1-2 стр.;

7)последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;

8)приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы ипараграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам.Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.).Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Романов, В. В.Юридическая психология : учебник для вузов / В. В. Романов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9806-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559750

2. Сорокотягин, И. Н.Юридическая психология : учебник и практикум для вузов / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05389-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559775

6.2. Дополнительная литература

1. Корнеенков, С. С.Психологическое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для вузов / С. С. Корнеенков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10940-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565397

2. Оперативно-розыскная психология : учебник для вузов / под общей редакцией Ю. Е. Аврутина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06236-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562780

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с последующими изм. и доп.) // Российская газета. – 1993. – 25 дек.

6.4. Интернет-ресурсы

нет

6.5. Иные источники.

нет

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДЭ.03.01 Фитнес-аэробика

Дисциплины (модули) по Физической культуре и спорту (элективные дисциплины)

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Интернет-ресурсы

6.4. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Автор(ы)-составитель(и):

кандидат психологических наук, доцент
кафедры физического воспитания и здоровья
РАХИиГС Е. Г. Сайганова

Кураторы программы дисциплины:

доктор культурологии, профессор,
заместитель начальника отдела основных и
дополнительных образовательных программ
Учебно-методического управления
РАНХиГС И. И. Лисович

кандидат исторических наук, доцент,
начальник отдела основных и
дополнительных образовательных программ
Учебно-методического управления
РАНХиГС И. Ю. Гагарина

Редактор программы дисциплины:

специалист кафедры физического
воспитания и здоровья РАНХиГС
А. А. Оболенская

УТВЕРЖДЕНА
для использования в учебном процессе
кафедрой физического воспитания и
здоровья РАНХиГС

протокол № 2 от «17» марта 2020 г.

кандидат педагогических наук, заведующий
кафедрой физического воспитания и
здоровья РАНХиГС А. М. Шувалов

Автор(ы)–составитель(и):
Доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин к.и.н. Ульяновская Е.В.
Заведующий кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к.филос.н., доцент Соколова В. Ф.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Способен поддерживать уровень физического здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть:

– сформированы знания: роли и основ физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста;

– сформированы умения: творчески использовать средства и методы физического воспитания для личностно-профессионального развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;

– сформированы навыки: владения системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств.

Обучающиеся также должны овладеть навыками:

– составить и выполнить комплекс упражнений гимнастики;

– контролировать свое физическое состояние.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины: 328 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 256 академических часов практических занятий;
- 56 академических часов самостоятельной работы,
- 12 академических часов контроля,

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной/заочной форме обучения:

- 16 академических часов лекционныз занятий;
- 288 академических часов самостоятельной работы,
- 20 академических часов контроля,

Дисциплина «Фитнес-аэробика» изучается в 1, 2, 3, 4, 5, 6 семестрах.

Форма промежуточной аттестации: зачет во 2, 4, 6 семестрах.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Для очной формы обучения

Наименование разделов (модулей), тем	**Количество академических часов**									**Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**
	Всего	**Контактная работа с преподавателем**				**СРО (ЭК)***				
		Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**	**ВЛ**	**ПОЗ**	**СП**	**СРО**	
Классическая аэробика	10			10						Контрольные нормативы, реферат
Степ-аэробика	8			8						Контрольные нормативы, реферат
Специальная физическая подготовка	10			10						Контрольные нормативы, реферат
Общая физическая подготовка	8			8						Контрольные нормативы, реферат
Итого за 1 семестр	**36**			**36**						
Классическая аэробика	8			8						Контрольные нормативы, реферат
Степ-аэробика	8			8						Контрольные нормативы, реферат
Специальная физическая подготовка	10			10						Контрольные нормативы, реферат
Общая физическая подготовка	10			10						Контрольные нормативы, реферат
Промежуточная аттестация										Зачет
Итого за 2 семестр	**36**			**36**						
Классическая аэробика	12			12						Контрольные нормативы, реферат
Степ-аэробика	12			12						Контрольные нормативы, реферат
Функциональная тренировка	10			10						Контрольные нормативы, реферат
Хореографическая подготовка *Пилатес, йога	10			10						Контрольные нормативы, реферат
Прикладно-ориентированная подготовка	10			10						Контрольные нормативы, реферат
Общая физическая подготовка	10			10						Контрольные нормативы, реферат
Итого за 3семестр	**64**			**64**						

Наименование разделов (модулей), тем	Количество академических часов									Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СРО (ЭК)*				
		Л	ЛР	ПЗ	КСР	ВЛ	ПОЗ	СП	СРО	
Классическая аэробика	10			10						Контрольные нормативы, реферат
Степ-аэробика	10			10						Контрольные нормативы, реферат
Функциональная тренировка	10			10						Контрольные нормативы, реферат
Хореографическая подготовка *Упражнения на развитие мобильности и подвижности суставов	10			10						Контрольные нормативы, реферат
Прикладно-ориентированная подготовка	10			12						Контрольные нормативы, реферат
Специальная физическая подготовка	10			12						Контрольные нормативы, реферат
Промежуточная аттестация										Зачет
Итого за 4 семестр	**64**			**64**						
Классическая аэробика	9			4					5	Контрольные нормативы, реферат
Степ-аэробика	10			4	1				5	Контрольные нормативы, реферат
Функциональная тренировка	10			4	1				5	Контрольные нормативы, реферат
Хореографическая подготовка *Пилатес, йога	9			4					5	Контрольные нормативы, реферат
Прикладно-ориентированная подготовка	7			2					5	Контрольные нормативы, реферат
Общая физическая подготовка	7			2					5	Контрольные нормативы, реферат
Итого за 5 семестр	**64**			**32**	**2**				**30**	
Классическая аэробика	9			4	1				4	Контрольные нормативы, реферат
Степ-аэробика	9			4	1				4	Контрольные нормативы, реферат

Наименование разделов (модулей), тем	Количество академических часов									Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СРО (ЭК)*				
		Л	ЛР	ПЗ	КСР	ВЛ	ПОЗ	СП	СРО	
Функциональная тренировка	8			4					4	Контрольные нормативы, реферат
Хореографическая подготовка *Пилатес, йога	8			4					4	Контрольные нормативы, реферат
Прикладно-ориентированная подготовка	6			2					4	Контрольные нормативы, реферат
Общая физическая подготовка	8			2					6	Контрольные нормативы, реферат
Промежуточная аттестация	4									Зачет
Итого за 6 семестр	**64**			**32**	**2**				**26**	**4**
Всего	**328**			**264**	**4**				**56**	**4**

3.2.1. Для заочной формы обучения

Наименование разделов (модулей), тем	Количество академических часов									Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СРО (ЭК)*				
		Л	ЛР	ПЗ	КСР	ВЛ	ПОЗ	СП	СРО	
Классическая аэробика	9	2							7	Контрольные нормативы, реферат
Степ-аэробика	9	2							7	Контрольные нормативы, реферат
Специальная физическая подготовка	7								7	Контрольные нормативы, реферат
Общая физическая подготовка	7								7	Контрольные нормативы, реферат
Промежуточная аттестация	4									зачет
Итого за 1 семестр	**36**	**4**							**28**	**4**
Классическая аэробика	7								7	Контрольные нормативы, реферат
Степ-аэробика	7								7	Контрольные нормативы, реферат
Специальная физическая подготовка	9	2							7	Контрольные нормативы, реферат

Наименование разделов (модулей), тем	Количество академических часов									Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СРО (ЭК)*				
		Л	ЛР	ПЗ	КСР	ВЛ	ПОЗ	СП	СРО	
Общая физическая подготовка	9	2							7	Контрольные нормативы, реферат
Промежуточная аттестация	4	4							28	Зачет
Промежуточная аттестация	4									зачет
Итого за 2 семестр	**36**	**4**							**28**	**4**
Классическая аэробика	10								10	Контрольные нормативы, реферат
Степ-аэробика	11								11	Контрольные нормативы, реферат
Функциональная тренировка	11								11	Контрольные нормативы, реферат
Хореографическая подготовка *Пилатес, йога	13	2							11	Контрольные нормативы, реферат
Прикладно-ориентированная подготовка	13	2							11	Контрольные нормативы, реферат
Общая физическая подготовка	11								11	Контрольные нормативы, реферат
Промежуточная аттестация	4									зачет
Итого за 3семестр	**64**	**4**							**56**	**4**
Классическая аэробика	10								10	Контрольные нормативы, реферат
Степ-аэробика	11								11	Контрольные нормативы, реферат
Функциональная тренировка	11								11	Контрольные нормативы, реферат
Хореографическая подготовка *Упражнения на развитие мобильности и подвижности суставов	13	2							11	Контрольные нормативы, реферат
Прикладно-ориентированная подготовка	13	2							11	Контрольные нормативы, реферат
Специальная физическая подготовка	11								11	Контрольные нормативы, реферат
Промежуточная аттестация	4									Зачет

Наименование разделов (модулей), тем	Количество академических часов									Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СРО (ЭК)*				
		Л	ЛР	ПЗ	КСР	ВЛ	ПОЗ	СП	СРО	
Итого за 4 семестр	**64**	**4**							**56**	**4**
Классическая аэробика	10								10	Контрольные нормативы, реферат
Степ-аэробика	11				1				10	Контрольные нормативы, реферат
Функциональная тренировка	13				1				12	Контрольные нормативы, реферат
Хореографическая подготовка *Пилатес, йога	10								10	Контрольные нормативы, реферат
Прикладно-ориентированная подготовка	10								10	Контрольные нормативы, реферат
Общая физическая подготовка	10								10	Контрольные нормативы, реферат
Промежуточная аттестация	4									зачет
Итого за 5 семестр	**64**				**2**				**62**	
Классическая аэробика	5				1				4	Контрольные нормативы, реферат
Степ-аэробика	5				1				4	Контрольные нормативы, реферат
Функциональная тренировка	4								4	Контрольные нормативы, реферат
Хореографическая подготовка *Пилатес, йога	4								4	Контрольные нормативы, реферат
Прикладно-ориентированная подготовка	4								4	Контрольные нормативы, реферат
Общая физическая подготовка	6								6	Контрольные нормативы, реферат
Промежуточная аттестация	4									Зачет
Итого за 6 семестр	**64**				**2**				**58**	**4**
Всего	**328**	**16**			**4**				**288**	**20**

Содержание дисциплины
Классическая аэробика

Базовые элементы без смены лидирующей ноги (унилатеральные); базовые элементы со сменой лидирующей ноги (билатеральные); сочетание маршевых и синкопированных элементов; сочетание маршевых и лифтовых элементов; движения руками; выполнение упражнений и комплексов без музыкального и с музыкальным сопровождением.

Степ-аэробика

Базовые элементы без смены лидирующей ноги (унилатеральные); базовые элементы со сменой лидирующей ноги (билатеральные); сочетание маршевых и синкопированных элементов; сочетание маршевых и лифтовых элементов; движения руками; выполнение упражнений и комплексов с музыкальным и без музыкального сопровождения.

Специальная физическая подготовка

Классическая аэробика: выполнение базовых шагов (элементов) без смены и со сменой лидирующей ноги, движения руками, простейшие комплексы и комбинации из базовых шагов (элементов) под музыкальное и без музыкального сопровождения; сочетания маршевых и синкопированных элементов (которые выполняются на раз и два), сочетание маршевых и лифтовых элементов, комплексы и комбинации развитие выносливости, гибкости, координации движений, силы.

Степ аэробика: выполнение базовых шагов (элементов) без смены и со сменой лидирующей ноги, движения руками, простейшие комплексы и комбинации из базовых шагов (элементов) под музыкальное и без музыкального сопровождения; сочетания маршевых и синкопированных элементов (которые выполняются на раз и два), сочетание маршевых и лифтовых элементов, комплексы и комбинации на воспитание общей выносливости, координации движений, силы.

Функциональная тренировка: упражнения и комплексы на мышцы верхних и нижних конечностей, упражнения и комплексы на мышцы спины и груди, упражнения и комплексы на воспитание общей силы, скоростно-силовой выносливости, общей выносливости, координации движений, быстроты.

Общая физическая подготовка

Легкая атлетика: воспитание быстроты, координации движений, выносливости, силы

Гимнастика с элементами акробатики: развитие гибкости, координации движений, силы, выносливости, ловкости.

Волейбол: воспитание быстроты, координации движений, ориентировке в пространстве, силы.

Плавание: воспитание быстроты, координации движений, выносливости, силы.

Функциональная тренировка

Общеразвивающие упражнения для мышц верхних конечностей: поднимание и опускание рук – вперёд, вверх, в стороны, круговые движения в различных плоскостях, сгибание и разгибание из различных исходных положений; для туловища – повороты, наклоны из различных исходных положений; для мышц нижних конечностей – сгибание и разгибание ног в коленных и голеностопных суставах, маховые движения, круговые движения в голеностопных и тазобедренном суставах. Упражнения из лёгкой атлетики для воспитания выносливости и развития координации – ходьба с изменением скорости и длинны шага; различные виды ходьбы (на носках; высоким, перекатом с пятки на носок; пружинистым шагом; с подскоками, с имитацией перешагивания через барьеры), чередование ходьбы и бега. Бег с изменением скорости и направления движения по сигналу преподавателя, спиной вперёд, приставными шагами, челночный бег. Упражнения для развития равновесия, гибкости и ловкости. Упражнения на развитие силы (силовой выносливости), на мышцы нижних и верхних конечностей (односуставные и многосуставные); на группы мышц туловища (спины, груди, живота, ягодиц) с использованием сопротивления собственного веса, гантелей, медболов, в различных исходных положениях – стоя, сидя, лежа. Комплексы и комбинации упражнений – приседания и жимы, стоя, выпады и жимы, стоя, наклоны и тяги в наклоне и стоя; выходы в упоры: упор присев, упор лёжа; перемещения из положения упор лёжа.

Хореографическая подготовка

Танцевальные шаги, основные элементы танцевальных движений. Соединение и демонстрация элементов классической аэробики и элементов акробатики в композиции под музыкальное сопровождение и без него.

Пилатес, йога

Основы движения в различных позициях: повороты сидя (spine twist); вытяжение шеи (neck pull); скручивания (roll-up – roll-down); сотня (hundred); пила (saw); перекаты на спине (rolling like a ball); круги ногой (single leg circles); маятник (side to side); вращение бедер (hip rotation); скрещивания (crisscross); вытягивание одной ноги (single leg stetch); вытягивание обеих ног (double leg stretch); перекат назад (roll over); растягивание прямых ног поочередно (single straight leg stretch); мост на плечах (shoulder bridge); вращение головой (neck roll); вытягивания лежа на животе (stomach stretch); захлёст одной и двумя ногами (single and double leg kick). Упражнения на боку: подъем таза (side leg lift); мах вперед (front-back); подъем ноги вверх (up-down); подъем на внутреннюю поверхность бедра (inner-thigh lift). Основные асаны йоги: в положении стоя: Тадасана – поза горы; Уттхита Триконасана – поза вытянутого треугольника; Уттхита Паршваконасана – поза вытянутого бокового угла; Вирабхадрасана II – поза героя 2 (или поза воина 2); Вирабхадрасана I – поза героя 1; Ардха Чандрасана – поза половины луны; Вирабхадрасана III – поза героя 3; Паривритта Триконасана – поза развернутого треугольника (поза на скручивание); Паривритта Паршваконасана – поза развернутого бокового угла; Паривритта Ардха Чандрасана – поза развернутой половины луны; Паршвоттанасана; Гарудасана (поза орла). В положении сидя: Пашчимоттанасана (складка); Джану Ширшасана – "голова к колену" – одна нога вытянута, другая согнута в колене; Баддха конасана – сидя на полу, пятки приводятся к промежности, стопы захватываются кистями, а бедра раздвигаются так, чтобы колени касались пола; Падмасана – классическая поза для концентрации и медитации. В положении лежа: Ардха Мукха Шванасана (собака, мордой вниз); Урдхва Мукха Шванасана (собака, мордой вверх); Шалабхасана (саранча). Бхуджангасана (кобра с поднятой головой). Чатуранга Дандасана (жим в упоре лежа).

Прикладно-ориентированная подготовка

Прикладно-ориентированные упражнения из различных видов легкой атлетики: метание в цель и на дальность, разновидности бега; из гимнастики с элементами акробатики: перекаты, кувырки, лазание, прыжки, преодоление препятствий; из спортивных игр и плавания: ориентирование в пространстве, различные перемещения.

Подготовка к показательным выступлениям

Подбор упражнений в показательные выступления, самостоятельные регулярные тренировки; подбор музыкальных произведений (фрагментов); составление комбинаций упражнений под музыкальное сопровождение.

Упражнения на развитие мобильности и подвижности суставов

Упражнения на развитие мобильности и подвижности суставов: соединения кисти и стопы; запястные; локтевые; плечевые; позвоночные; грудные; тазобедренные; крестцовые; коленные. Упражнения на растягивание мышц: задней поверхности голени; передней поверхности бедра; задней поверхности бедра; приводящих и отводящих мышц бедра; спины; живота; тазовой области; мышц боковой части туловища; ягодичных мышц; мышц груди, шеи, плечевого пояса, рук. Упражнения с применением инвентаря: гантели; эспандер; амортизатор.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Физическая культура и спорт: фитнес-аэробика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся при очной форме обучения и СДО:

- при проведении занятий практического типа в форме учебно-тренировочных занятий: тестируются нормативы текущего контроля успеваемости;
- при проведении занятий практического типа в форме самостоятельных учебно-тренировочных занятий в СДО ведется «Дневник самоконтроля занимающегося» с предоставлением отчета курирующему занятия в СДО преподавателю.

- студент пишет реферат

Примерный перечень тем рефератов

1. Фитнес-аэробика как физкультурно-оздоровительная система.
2. Основные понятия и разновидности фитнес-аэробики.
3. Морфо-функциональные изменения, происходящие при занятиях фитнес-аэробикой.
4. Оздоровительная направленность фитнес-аэробики.
5. Техника безопасности во время занятий фитнес-аэробикой.
6. Возрастная динамика развития двигательных способностей у занимающихся фитнес-аэробикой.
7. Теория и методика занятий аэробикой.
8. История возникновения и развития фитнеса, аэробики, шейпинга.
9. Современные популярные оздоровительные системы физических упражнений.
10. Методики применения средств фитнес-аэробики для направленной коррекции телосложения.

Оценивание реферата

«Зачтено» - Обоснована актуальность темы с учетом развития науки и (или) практики; качественно и в полном объеме проведена оценка степени разработанности темы в специальной литературе; поставленные цель и задачи реализованы в полном объеме; тема раскрыта глубоко и многоаспектно; наличие материала, ориентированного на практическое использование (в зависимости от темы); полученные результаты и выводы достоверны и обоснованы; наличие собственных выводов; эрудиция, использование междисциплинарных связей; соблюдены все требования к структуре работы (с учетом изложенных в методических указаниях); наличие информационной культуры (корректное цитирование).

«Не зачтено» - В обосновании актуальности темы учтены не все аспекты; отсутствует оценка степени разработанности темы в специальной литературе, использованные источники только перечислены; поставленные задачи реализованы не в полном объеме; не раскрыты отдельные аспекты темы; полученные результаты не получили обоснования; отсутствуют собственные выводы; не соблюдены требования к структуре работы; качество и оформление проектной документации не соответствует требованиям; есть ссылки на коллекции готовых студенческих работ (их использование в отзыве научного руководителя не обосновано); на защите выступление не соответствовало требованиям; ответы на вопросы слушателей не были получен.

4.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Способен поддерживать уровень физического здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Компонент компетенции	**Ключевой/промежуточный индикатор оценивания**	**Критерий оценивания**
Способен поддерживать уровень физического здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Демонстрирует знание поддерживать уровень физического здоровья	выбор методов и средств физической культуры для совершенствования своих физических качеств

При изучении дисциплины, обучающиеся в течении семестра посещают учебные занятия, занятия в спортивных секциях, участвуют в различных соревнованиях и сдают зачет.

Успешность работы обучающегося в учебном семестре по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале.

Промежуточная аттестация (зачет) проводится в форме контрольного тестирования физической подготовленности

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы I курса

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Наклон вперед из положения, сидя ноги вместе (см)	17	15	10	8	5 и менее
2.	Сгибания и разгибания рук, в упоре лежа (количество раз)	12	10	7	5	3 и менее
3.	Прыжки со скакалкой 1 минуту (количество раз)	140	110	80	75	60 и менее
4.	Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 1 минуту (количество раз)	45	40	27	25	21 и менее
5.	Поднимание туловища, лежа на животе за 1 минуту (количество раз)	35	30	20	18	16 и менее.
6.	Поднимание ног до угла 90º из положения, лежа на спине (количество раз)	20	15	10	8	6 и менее

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Наклон вперед из положения, сидя ноги вместе (см)	15	10	8	6	4 и менее
2.	Сгибания и разгибания рук, в упоре лежа (количество раз)	50	40	30	25	15 и менее
3.	Прыжки со скакалкой 1 минуту (количество раз)	140	110	80	75	60 и менее
4.	Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 1 минуту (количество раз)	50	45	37	30	25 и менее
5.	Поднимание туловища, лежа на животе за 1 минуту (количество раз)	40	35	30	25	20 и менее.
6.	Поднимание ног до угла 90º из положения, лежа на спине (количество раз)	20	15	10	8	6 и менее

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы II курса

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Подтягивания на низкой перекладине (количество раз)	14	11	9	6	5 и менее
2.	Сгибания и разгибания рук в упоре лежа за 30 секунд (количество раз)	15	12	10	8	6 и менее
3.	Поднимание ног до угла 90º из положения, стоя в упоре на брусьях за 30 секунд (количество раз)	18	15	10	8	5 и менее

4.	Степ-тест за минуту высота степа 30 см (количество шагов)	50	40	30	20	10

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Подтягивания на перекладине (количество раз)	14	11	9	6	5 и менее
2.	Сгибания и разгибания рук в упоре лежа за 30 секунд (количество раз)	25	20	18	16	15и менее
3.	Поднимание ног до угла 90º из положения, стоя в упоре на брусьях за 30 секунд (количество раз)	20	15	10	8	5 и менее
4.	Степ-тест за минуту высота степа 40 см (количество шагов)	50	40	30	20	10

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы III курса

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		10	8	6	4	2
1.	Челночный бег 3х10 м (сек)	8.00	8.50	9.00	9.50	9.60 и более
2.	Сгибание и разгибание рук, в упоре лежа (количество раз)	16	14	12	10	9 и менее
3.	Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 30 секунд (количество раз)	22	20	18	16	15 и менее
4.	Прыжок в длину с места (см)	190	180	168	160	150 и менее

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		10	8	6	4	2
1.	Челночный бег 3х10 м (сек)	7.00	7.50	8.00	8.50	8.60 и более
2.	Подтягивания на перекладине (количество раз)	14	11	9	6	5 и менее
3.	Прыжок в длину с места (см)	250	240	230	223	215 и менее
4.	Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 30 секунд (количество раз)	28	26	24	22	21 и менее

4.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

Наименование темы (раздела)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)

Практический раздел	Физическая и техническая подготовленность	Формирование двигательных умений и навыков; соответствующий возрасту уровень скоростно-силовой, силовой подготовленности, общей выносливости	Балльно-рейтинговая система, тестирование, опрос, беседы, сдача нормативов, визуальная оценка

4.3. Шкала оценивания по дисциплине (рекомендуемая)

Шкала оценивания по дисциплине	
Баллы	**Оценка**
0-59	«не зачтено»
60-100	«зачтено»

Тип работы	**Минимально допустимое количество баллов**	**Максимальное количество баллов**
Посещение практических занятий *(аудиторно/дистанционно)*	36 (минимально 2 балла за одно занятие)	60
Сдача практических контрольных тестов по видам спорта / специализациям или оценки физической подготовленности *(аудиторно/дистанционно)*	24	40
Итого	**60**	**100**
Дополнительные баллы могут компенсировать: посещение практического занятия и сдачу практических контрольных тестов по видам спорта/специализациям.	*0*	*40*

Дополнительные баллы обучающийся может получить в учебном семестре за:

- спортивный компонент (участие в соревнованиях за факультет / институт) – 30 баллов; за академию – 35 баллов;
- компонент спортивной активности / занятия в секции – 25 баллов;
- выполнение заданий повышенной сложности (подготовка презентации) – 6 баллов;
- научный компонент (участие в научно-практических конференциях) – 10 баллов;
- контрольная работа (компенсация пропущенных занятий по уважительной причине) – 6-10 баллов;
- написание и защита реферата (для обучающихся, освобожденных от практических занятий по уважительной причине) – 60 баллов.

Сумма баллов, набранная обучающимся по результатам каждой аттестации, включая дополнительные баллы, заносится преподавателем, проводящим аттестацию в соответствующую форму единой ведомости, которая используется в течение всего семестра и хранится в деканате соответствующего факультета (института), а в зачетную книжку проставляется «зачёт».

Обучающийся должен быть ознакомлен с набранной им суммой баллов во время занятий или консультаций не менее трех (четырех) раз за семестр, на занятиях, следующих за контрольными занятиями и на предпоследних занятиях перед сессией (зачетной неделей).

Промежуточная аттестация (зачёт) – определяется как сумма баллов по результатам всех запланированных контрольных мероприятий и посещаемости учебных занятий. При оценивании уровня освоения дисциплины, оценке подлежат конкретные знания, умения и навыки обучающегося.

5. Учебно-методические материалы и указания для обучающихся

В процессе учебно-тренировочной деятельности осуществляется дифференцированный подход к обучающимся, учитывается ряд индивидуальных особенностей. Овладение достаточно большим объемом навыков и умений даст возможность обучающимся грамотно и осмысленно заниматься физическими упражнениями. Учитывая фундаментальную роль дисциплины в подготовке специалистов, особое внимание в процессе реализации дисциплины необходимо акцентировать на работе обучающихся, а также на максимально возможное разнообразие форм ее организации, способствующих повышению эффективности освоения дисциплины.

Методические указания по выполнению индивидуальных письменных работ

Реферат – это письменная аналитическая работа по одному из актуальных вопросов теории или практики какой-либо предметной дисциплине.

Реферат в переводе с латинского языка означает «пусть он доложит». Поэтому, по сути, это обобщенная запись идей (концепций, точек зрения) на основе самостоятельного анализа различных или рекомендованных источников и предложение авторских (оригинальных) выводов.

Чтобы изложить собственное мнение по определенной проблеме, требуется, *во-первых,* хорошо знать материал, а *во-вторых,* быть готовым умело передать его содержание в письменной форме, сделать логичные выводы.

Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе одного или двух источников. В других случаях требуется работа с большим количеством книг, статей, справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки; раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в постраничных сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п. При этом важно использовать личные картотеки выписок, справок, документов. При написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания обучающегося, его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, необходимых справочных источников. Обязательно следует уточнить перечень нормативно-правовых актов органов государственной власти и управления, других документов для анализа.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, одного или двух параграфов основной части, заключения и списка использованных источников. Во *введении* (1-1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показываются цель и задачи производимого в реферате анализа. В *основной* части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора. В *заключении* (1-2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с целью и задачами реферата делаются выводы или даются практические рекомендации по разрешению исследуемой проблемы в рамках государства, региона или сферы управления.

Объем реферата, как правило, не должен превышать 10 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников.

Реферат оформляется на стандартных листах бумаги А 4 (210×297 мм) с одной стороны. Текст работы отпечатывается через полтора интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал. Поля: левое – 35 мм, правое – до 15 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм. Формат: набор Word 8.0, Word 10.0, шрифт: Times New Roman, 12-й или 14-й кегль (для сносок 10-й кегль).

Рефераты могут быть сданы обучающимися и проверены преподавателем, как в системе дистанционного обучения (СДО), так и на бумажном носителе.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература:

5. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов : учебное пособие для вузов / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Омск : Изд-во ОмГТУ. — 110 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11767-7 (Издательство Юрайт). — ISBN 978 5 8149 25 47 3 (Изд-во ОмГТУ). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495814

6. Туревский, И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО : учебное пособие для вузов / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 146 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11118-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495446

6.2. Дополнительная литература

1. Письменский, И. А. Физическая культура : учебник для вузов / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14056-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489224

2. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488898

6.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 04.12.2007 г. № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
4. Указ Президента Российской Федерации от 24.03. 2014 г. № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»
5. Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 19.06.2017 г. № 542 «Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на 2018-2021 год.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: спортивная база, учебные аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Спортивная база Западного филиала РАНХиГС:

№	Наименование спортсооружений	Кол-во	Площадь одного сооружения	Учебный корпус	Виды спорта
1	Универсальный спортивный зал с раздевалками и душевыми	1	24х14 336м2	1	Баскетбол Волейбол Теннис настольный Теннис Бадминтон.
2	Тренажерный зал с раздевалками и душевыми	1	14х7 98м2	1	Атлетическая гимнастика Общая физическая подготовка Фитнес Бодиформинг.
3	Открытая универсальная спортивная площадка	1	40х20 800м2	На территории ЗФ РАНХиГС	Футбол Волейбол Бакетбол Теннис.

Программное обеспечение дисциплины

Теоретические занятия дисциплины проводятся с применением ДОТ в СДО РАНХиГС. Для программного обеспечения дисциплины необходим Microsoft Office – офисный пакет приложений, созданных корпорацией Microsoft для операционных систем Microsoft Windows, система дистанционного обучения (СДО) РАНХиГС: https://lms.ranepa.ru.

Название приложения	Характеристика
Word	Текстовый процессор, позволяет подготавливать документы различной сложности.
Excel	Табличный процессор, поддерживает все необходимые функции для создания электронных таблиц любой сложности
PowerPoint	Программа подготовки презентаций

Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее

Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru

*(Авторизацию нужно провести с использованием **СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС**.*

В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты);

По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

(Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:

- *перейти на сайт https://lms.ranepa.ru;*
- *авторизоваться, используя данные своей учетной записи;*

выбрать курс, кликнув на его название).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.03.02 Атлетическая гимнастика

Дисциплины (модули) по Физической культуре и спорту (элективные дисциплины)

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

кандидат психологических наук,
доцент кафедры физического воспитания и здоровья
РАНХиГС — Е. Г. Сайганова

доцент, заместитель заведующего
кафедрой физического воспитания и здоровья РАНХиГС — В.Н. Фетисов

старший преподаватель,
кандидат педагогических наук, доцент
кафедры физического воспитания и здоровья РАНХиГС — А.А. Бударников

Кураторы программы дисциплины:

кандидат исторических наук, доцент, начальник отдела
основных и дополнительных образовательных программ
Учебно-методического управления РАНХиГС — И. Ю. Гагарина

доктор культурологии, профессор, заместитель начальника
отдела основных и дополнительных образовательных
программ Учебно-методического управления РАНХиГС
И. И. Лисович

Редактор программы дисциплины:

старший специалист кафедры физического воспитания и
здоровья РАНХиГС
А. А. Оболенская

Заведующий кафедрой
физического воспитания и здоровья РАНХиГС,
кандидат педагогических наукА.М. Шувалов

РПД ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ:
АТЛЕТИЧЕСКАЯ ГИМНАСТИКА (ЭЛЕКТИВНЫЙ МОДУЛЬ)
одобрена на заседании кафедры физического воспитания и здоровья РАНХиГС

Протокол № 1-23 от «26» января 2023 г.

Автор-составитель:
Доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к.п.н Г.Л. Морозов

Заведующий кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к.филос.н., доцент В.Ф. Соколова

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенныхс планируемыми результатами освоения программы.

1.1. Дисциплина «Физическая культура и спорт: Атлетическая гимнастика (Элективный модуль)» обеспечивает овладение универсальной компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Способен поддерживать уровень физического здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ ***(при наличии профстандарта)/*** **трудовые или профессиональные действия**	**Код компонента компетенции**	**Результаты обучения**
		На уровне знаний: Кругозор личности в сфере физической культуры и спорта. Знания можно разделить на теоретические, методические и практические. Знания необходимы для самопознания личности в процессе физкультурно-спортивной деятельности.
		На уровне умений: Творчески использовать средства и методы физического воспитания для личностно-профессионального развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.
		На уровне навыков: Система практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение, укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств, а также овладение обучающимися навыков по составлению, выполнению комплекса упражнений гимнастики и контролированию своего физического состояния.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Освоение дисциплины «Физическая культура и спорт: Атлетическая гимнастика(Элективный модуль)» происходит на 1, 2 и 3 курсе РАНХиГС (1-6 семестры) в соответствии с учебным планом.

Общий объем дисциплины «Физическая культура и спорт: Атлетическая гимнастика (Элективный модуль)» составляет 328 (триста двадцать восемь) академических часов, в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий - практические занятия (далее – ПЗ) (виды занятий семинарского типа, за исключением лабораторных работ).

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Физическая культура и спорт: Атлетическая гимнастика (Элективный модуль)» на 1 курсе изучается одновременно с дисциплиной «Физическая культура и спорт. (Обязательная часть)», которая также служит дальнейшим основанием для ее изучения на 2-3 курсах.

Дисциплина «Физическая культура и спорт: Атлетическая гимнастика (Элективной модуль)» является вариативной составляющейобразовательной программы, значимость дисциплины обусловлена гармонизацией духовных и физических сил, формированием общечеловеческих ценностей, системой знаний, интересов, мотивов и убеждений, организующих и направляющих волевые усилия личности обучающегося, нацеленностью на здоровый образ жизни, физическое совершенствование, сохранение и укрепление здоровья – основы для осуществления дальнейшей профессиональной деятельности.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины, осваиваемой в форме контактной работы

Для очной формы обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости 1, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Практический раздел								
1.	Упражнения с собственным весом	**36**	-	-	36	-		Т, Р, О, У, СН
	Прометжутоная аттестация							зачет
	Итого 1 семестр	**36**			36			
2.	Гимнастические упражнения	**54**	-	-	40	-		Т, Р, О, У, СН
	Прометжутоная аттестация							зачет
	Итого 2 семестр	**36**			36			
3.	Упражнения на тренажерах *Упражнения с упругими предметами (жгуты, эспандеры)	**32**	-	-	32	-		Т, Р, О, У, СН
4.	Упражнения со штангой *Упражнения с отягощениями	**32**	-	-	32	-		Т, Р, О, У, СН
	Прометжутоная аттестация							зачет
	Итого 3 семестр	**64**			64			
5.	Силовые эстафеты *Силовые сеты	**32**	-	-	32	-		Т, Р, О, У, СН
6.	Прикладно-ориентированная подготовка	**32**	-	-	32	-		Т, Р, О, У, СН

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости 1, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Практический раздел								
	Прометжутоная аттестация							зачет
	Итого 4 семестр	**64**			64			
7.	Специальная физическая подготовка	**64**	-	-	32	2	30	Т, Р, О, У, СН
	Итого 5 семестр	**64**			32	2	30	
8.	Общая физическая подготовка	**60**	-	-	32	2	26	Т, Р, О, У, СН
	Прометжутоная аттестация	**4**						зачет
	Итого 6 семестр	**64**			32	2	26	4
Всего:		**328**	**-**	**-**	**264**	**4**	**56**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся).
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа).
ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа, за исключением лабораторных работ).
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Для заочной формы обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости1, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Практический раздел								
1.	Упражнения с собственным весом	**36**	4	-		-	28	Т, Р, О, У, СН
	Промежуточная аттестация	4						зачет

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости1, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Практический раздел								
	Итого 1 семестр	**36**	4				28	4
2.	Гимнастические упражнения	**36**	4				28	Т, Р, О, У, СН
	Промежуточная аттестация	4						зачет
	Итого 2 семестр	**36**	4				28	4
3.	Упражнения на тренажерах *Упражнения с упругими предметами (жгуты, эспандеры)	**30**	2				28	Т, Р, О, У, СН
4.	Упражнения со штангой *Упражнения с отягощениями	**30**	2				28	Т, Р, О, У, СН
	Промежуточная аттестация	**4**						зачет
	Итого 3 семестр	**64**	4				58	4
5.	Силовые эстафеты *Силовые сеты	**30**	2				28	Т, Р, О, У, СН
6.	Прикладно-ориентированная подготовка	**30**	2				28	Т, Р, О, У, СН
	Промежуточная аттестация	**4**						зачет
	Итого 4 семестр	**64**	4				56	
7.	Специальная физическая подготовка	**64**				2	62	Т, Р, О, У, СН
	Итого 5 семестр	**64**				2	62	
8.	Общая физическая подготовка	**60**				2	58	Т, Р, О, У, СН
	Промежуточная аттестация	**4**						зачет
	Итого 6 семестр	**64**				2	58	4
Итого		**328**	**16**			**4**	**288**	**20**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся).
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа).
ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа, за исключением лабораторных работ).

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

3.2. Содержание дисциплины

Тема: **Упражнения с собственным весом**

Упражнения для рук и плечевого пояса. Упражнения для шеи и туловища. Упражнения для ног. Упражнения для всех частей тела. Разноименные движения на координацию. Упражнения на формирование правильной осанки. Упражнения на растягивание и расслабление. Упражнения с сопротивлением партнера.

Тема: **Гимнастические упражнения**

Упражнения на брусьях, перекладине, гимнастической стенке. Упражнения с гантелями и гирями. Упражнения рук и плечевого пояса. Упражнения для шеи и туловища. Упражнения для ног. Упражнения для всех частей тела. Техника гиревого спорта (рывок, толчок).

Тема: **Специальная физическая подготовка**

Упражнения, направленные на набор мышечной массы, на развитие силы, на развитие максимальной силы

Лежа, опираясь бедрами, наклоны туловища вперед; лежа жим ногами; сидя разгибание ног на тренажере; лежа сгибание ног на тренажере; приседания со штангой «в ножницах»; в висе подъем ног макс.; отжимания в упоре лежа; лежа на горизонтальной скамье жим штанги; отжимания в упоре на брусьях; стоя в наклоне разведение рук с гантелями в стороны; стоя разгибание рук с рукоятью блочного тренажера; лежа подъем туловища макс.; стоя тяга штанги к подбородку; стоя в наклоне тяга штанги к груди; стоя сгибание рук со штангой; сидя разгибание руки с гантелью из- за головы.; лежа на горизонтальной скамье разведение рук с гантелями; подтягивания на перекладине максимально возможное количество повторений; приседания со штангой на плечах; приседания на тренажере «Гак»; лежа разгибание рук за голову (французский жим); подтягивания широким хватом максимально возможное количество повторений; тяга становая; сидя сгибание рук со штангой в запястьях.

Тема: **Общая физическая подготовка**

Кроссовая подготовка. Спортивные игры. Упражнения на развитие сопряженных силовых способностей: силовой выносливости; скоростной силы. Использование средств гиревого спорта (рывок гири, толчок гири, жонглирование гирей). Развитие силовой выносливости. Упражнения с массой собственного тела, в самосопротивлении и с сопротивлением партнера. Освоение базовых упражнений атлета. Начальные «гантельные» комплексы (для укрепления основных мышечных групп и прорабатывание отстающих).

Тема: **Упражнения на тренажерах**

Принципы работы на блочных тренажерах. Упражнения на тренажере «Кроссовер». Упражнения на тренажере «Тяга верхняя». Упражнения на тренажере «Тяга снизу». Упражнения на тренажере «Бабочка». Упражнения на тренажере «Жим ногами». Упражнения на тренажере «Сгибание ног». Упражнения на тренажере «Разгибание ног». Упражнения на многофункциональном тренажере**.**

Тема: **Упражнения с упругими предметами (жгуты, эспандеры)***

Принципы работы с использованием упругих предметов заключается, в том что, всё упражнение выполняется в напряженном состоянии мышц сгибателей так и разгибателей, эмитируя упражнения как на блочных тренажерах. Упражнения«Кроссовер». Упражнения «Тяга верхняя». Упражнения «Тяга снизу». Упражнения «Бабочка». Упражнения «Жим ногами». Упражнения «Сгибание ног». Упражнения «Разгибание ног». Многочисленные упражнения на мышцы пресса, плеч и рук.

Тема: **Упражнения со штангой**

Упражнения для мышц груди. Упражнения для мышц спины. Упражнения для дельтовидных мышц. Упражнения для мышц рук (бицепс, трицепс, предплечье). Упражнение для мышц бедра (передняя и задняя поверхность). Упражнения для мышц голени.

Приседание со штангой

Действия спортсмена до съема штанги со стоек. Съем штанги со стоек. Положение спины и расстановка ног. Действия атлета при уходе в подсед, способствующие системы в подседе. Зависимость высоты фиксации штанги от подвижности в голеностопных, коленных и тазобедренных суставах. Вставание из подседа. Биомеханические условия сохранения равновесия и вставание в разных способах подседа. Фиксация.

Жим лёжа

Действия спортсмена до съѐма штанги со стоек. Расстановка ног. Ширина хвата. Положение туловища на скамье. Опускание и остановка штанги на груди. Жим от груди. Фиксация.

Становая тяга

Стартовое положение. Расстановка ног. Способы захвата и оптимальная ширина хвата. Положение ног, головы, туловища, рук на старте, величины углов в коленных, голеностопных и тазобедренных суставах. Съем штанги с помоста. Работа мышц разгибателей ног и туловища. Фиксация штанги в верхней точке подъема.

Тема: **Упражнения с отягощениями***

Упражнения для мышц груди. Упражнения для мышц спины. Упражнения для дельтовидных мышц. Упражнения для мышц рук (бицепс, трицепс, предплечье). Упражнения для мышц бедра (передняя и задняя поверхность). Упражнения для мышц голени.

Приседание с использованием эспандеров разной жесткости

Действия спортсмена до расположения эспандера на шее-вниз-под пятки, в положении присев. Выпрямление, спина прямая и расстановка ног. Плавные действия при опускании вниз в сед. Вставание из седа. Биомеханические условия сохранения равновесия и вставание в разных способах седа. Фиксация, стоя, спина прямая.

Жим лёжа

Действия спортсмена с расположения эспандера на спине по лопаткам в кисти между большим и указательным пальцах. Расстановка ног. Ширина хвата. Положение туловища на скамье. Опускание и краткая остановка на груди. Жим от груди. Фиксация.

Становая тяга

Стартовое положение. Расстановка ног. Способы захвата и оптимальная ширина хвата. Положение ног, эспандер располагается под ногами посередине стопы, шея прямая, смотреть вперед слегка вверх, туловище прямое, руки на старте между коленями, величины углов в коленных, голеностопных и тазобедренных суставах. Старт из положения полусед, плавно вверх в натяжении. Работа мышц разгибателей ног и туловища. Фиксация в верхней точке подъема.

Тема: **Прикладно-ориентированная подготовка**

Прикладно-ориентированные упражнения из различных видов легкой атлетики: метание в цель и на дальность, разновидности бега; из гимнастики с элементами акробатики: перекаты, кувырки, лазание, перелазание, прыжки, преодоление препятствий; из спортивных игр: ориентирование в пространстве, различные перемещения.

Тема: **Силовые эстафеты**

Эстафеты с переносом отягощений (блины, боксерские мешки).

Тема: **Силовые сеты***

С отягощениями на количество повторений с расчленением упражнения (гантели, диски, боксерские мешки, пластиковые бутылки с сыпучим наполнителями и т.д.)

4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины «Физическая культура и спорт: Атлетическая гимнастика (Элективный модуль)» используются следующие **методы текущего контроля** успеваемости обучающихся**:**

	Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
	Практический раздел (учебно-тренировочные занятия)	Тестируются нормативы текущего контроля успеваемости
	Практическийраздел (самостоятельные учебно-тренировочные занятия в системе дистанционного обучения (СДО))	«Дневник самоконтроля занимающегося» с предоставлением отчета курирующему занятия в СДО преподавателю (для заочной формы обучения)

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Примерный перечень тем рефератов

История возникновения и развития атлетической гимнастики, её цели и задачи как физкультурно-оздоровительной системы.

Анализ современного состояния развития атлетической гимнастики (по материалам спортивных соревнований различного уровня).

Основные понятия и разновидности атлетической гимнастики.

Морфо-функциональные изменения, происходящие при занятиях атлетической гимнастикой.

Характеристика спортивно-прикладных видов гимнастических упражнений и их влияние на подготовку спортсменов в различных видах спорта.

Оздоровительная направленность атлетической гимнастики.

Правила техники безопасности во время занятий атлетической гимнастикой, предупреждение травматизма на занятиях по атлетической гимнастике.

Атлетическая гимнастика как форма и средство силовой подготовки, влияние занятий силовыми видами на повышение уровня физической подготовленности.

Возрастная динамика развития двигательных способностей у занимающихся атлетической гимнастикой.

Анализ правил соревнований, классификационных программ по различным видам атлетической гимнастики (исторический обзор).

5.Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет выставляется по накопительной системе (схеме) и проводится с применением **следующих методов (средств):** оценка за работу на занятиях и оценка по результатам контрольного тестирования физической подготовленности в течение семестра.

При изучении дисциплины, обучающиеся в течение семестра посещают учебные занятия, занятия в спортивных группах, участвуют в различных соревнованиях, изучают видеоматериалы. Зачет по накопительной системе (схеме) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости в семестре.

Успешность работы обучающегося в учебном семестре по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Ключевой/промежуточный индикатор оценивания	Критерий оценивания
	На основе самодиагностики физического состояния отбираются и реализуются методы поддерживания физического здоровья	Формирование уровня функциональных и двигательных способностей, соответствующий возрасту уровень технической, скоростно-силовой, силовой

		подготовленности, общей выносливости.

5.3. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы I курса

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		16	12	8	4	2
	Прыжки в длину с места (см)	180	170	160	150	130 и более
	Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине(количество раз)	17	13	10	8	6 и менее
	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-во раз)	12	10	8	6	5 и менее
	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи-см)	14	11	8	6	5 и менее

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		16	12	8	4	2
	Прыжки в длину с места (см)	230	220	210	170	140 и менее
	Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине(количество раз)	12	10	8	8	6 и менее
	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-во раз)	35	30	25	20	15 и менее
	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи-см)	11	8	6	4	3 и менее

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы II курса

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		9	7	5	3	1
	Прыжки в длину с места (см)	190	175	165	150	130 и менее
	Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине(количество раз)	20	15	10	8	6 и менее
	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-во раз)	14	12	10	8	6 и менее
	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи-см)	16	11	8	6	5 и менее

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		9	7	5	3	1
	Прыжки в длину с места (см)	240	235	215	190	170 и менее
	Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине(количество раз)	13	10	9	8	6 и менее
	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-во раз)	40	35	30	25	20 и менее

	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи-см)	13	7	6	4	3 и менее

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы III курса

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		9	7	5	3	1
	Прыжки в длину с места (см)	195	185	175	165	150 и менее
	Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине(количество раз)	23	18	13	10	8 и менее
	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-во раз)	17	15	13	10	8 и менее
	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи-см)	18	15	12	8	6 и менее

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		9	7	5	3	1
	Прыжки в длину с места (см)	245	235	225	190	170 и менее
	Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине(количество раз)	15	13	11	9	8 и менее
	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-во раз)	45	35	30	25	20 и менее
	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи-см)	15	10	8	4	3 и менее

4.3. Шкала оценивания по дисциплине

Шкала оценивания по дисциплине	
Баллы	**Оценка**
0-50	«не зачтено»
51-100	«зачтено»

Тип работы	**Минимально допустимое количество баллов**	**Максимальное количество баллов**
Посещение практических занятий *(аудиторно/дистанционно)*	36 (минимально 2 балла за одно занятие)	60
Сдача практических контрольных тестов по видам спорта / специализациям или оценки физической подготовленности *(аудиторно/дистанционно)*	24	40
Итого	**60**	**100**
Дополнительные баллы могут компенсировать: посещение практического занятия и сдачу практических контрольных тестов по видам спорта/специализациям.	*0*	*40*

Дополнительные баллы обучающийся может получить в учебном семестре за:

- спортивный компонент (участие в соревнованиях за факультет / институт) – 30 баллов; за академию – 35 баллов;
- компонент спортивной активности / занятия в секции – 25 баллов;
- выполнение заданий повышенной сложности (подготовка презентации) – 6 баллов;
- научный компонент (участие в научно-практических конференциях) – 10 баллов;
- контрольная работа (компенсация пропущенных занятий по уважительной причине) – 6-10 баллов;
- написание и защита реферата (для обучающихся, освобожденных от практических занятий по уважительной причине) – 60 баллов.

Сумма баллов, набранная обучающимся по результатам каждой аттестации, включая дополнительные баллы, заносится преподавателем, проводящим аттестацию в соответствующую форму единой ведомости, которая используется в течение всего семестра и хранится в деканате соответствующего факультета (института), а в зачетную книжку проставляется «зачёт».

Обучающийся должен быть ознакомлен с набранной им суммой баллов во время занятий или консультаций не менее трех (четырех) раз за семестр, на занятиях, следующих за контрольными занятиями и на предпоследних занятиях перед сессией (зачетной неделей).

Промежуточная аттестация (зачёт) – определяется как сумма баллов по результатам всех запланированных контрольных мероприятий и посещаемости учебных занятий. При оценивании уровня освоения дисциплины, оценке подлежат конкретные знания, умения и навыки обучающегося.

5. Учебно-методические материалы и указания для обучающихся

В процессе учебно-тренировочной деятельности осуществляется дифференцированный подход к обучающимся, учитывается ряд индивидуальных особенностей. Овладение достаточно большим объемом навыков и умений даст возможность обучающимся грамотно и осмысленно заниматься физическими упражнениями. Учитывая фундаментальную роль дисциплины в подготовке специалистов, особое внимание в процессе реализации дисциплины необходимо акцентировать на работе обучающихся, а также на максимально возможное разнообразие форм ее организации, способствующих повышению эффективности освоения дисциплины.

Методические указания по выполнению индивидуальных письменных работ

Реферат – это письменная аналитическая работа по одному из актуальных вопросов теории или практики какой-либо предметной дисциплине.

Реферат в переводе с латинского языка означает «пусть он доложит». Поэтому, по сути, это обобщенная запись идей (концепций, точек зрения) на основе самостоятельного анализа различных или рекомендованных источников и предложение авторских (оригинальных) выводов.

Чтобы изложить собственное мнение по определенной проблеме, требуется, *во-первых,* хорошо знать материал, а *во-вторых,* быть готовым умело передать его содержание в письменной форме, сделать логичные выводы.

Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе одного или двух источников. В других случаях требуется работа с большим количеством книг, статей, справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки; раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в постраничных сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п. При этом важно использовать личные картотеки выписок, справок, документов. При написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания обучающегося, его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, необходимых справочных источников. Обязательно следует уточнить перечень нормативно-правовых актов органов государственной власти и управления, других документов для анализа.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, одного или двух параграфов основной части, заключения и списка использованных источников. Во *введении* (1-1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показываются цель и задачи производимого в реферате анализа. В *основной* части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора. В *заключении* (1-2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с целью и задачами реферата делаются выводы или даются практические рекомендации по разрешению исследуемой проблемы в рамках государства, региона или сферы управления.

Объем реферата, как правило, не должен превышать 10 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников.

Реферат оформляется на стандартных листах бумаги А 4 (210×297 мм) с одной стороны. Текст работы отпечатывается через полтора интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал. Поля: левое – 35 мм, правое – до 15 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм. Формат: набор Word 8.0, Word 10.0, шрифт: Times New Roman, 12-й или 14-й кегль (для сносок 10-й кегль).

Рефераты могут быть сданы обучающимися и проверены преподавателем, как в системе дистанционного обучения (СДО), так и на бумажном носителе.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература:

7. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов : учебное пособие для вузов / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Омск : Изд-во ОмГТУ. — 110 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11767-7 (Издательство Юрайт). — ISBN 978 5 8149 25 47 3 (Изд-во ОмГТУ). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495814

8. Туревский, И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО : учебное пособие для вузов / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 146 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11118-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495446

6.2. Дополнительная литература

3. Письменский, И. А. Физическая культура : учебник для вузов / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14056-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489224

4. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488898

6.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Федеральный закон от 04.12.2007 г. № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

4. Указ Президента Российской Федерации от 24.03. 2014 г. № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»

5. Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 19.06.2017 г. № 542 «Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на 2018-2021 год.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: спортивная база, учебные аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Спортивная база Западного филиала РАНХиГС:

№	Наименование спортсооружений	Кол-во	Площадь одного сооружения	Учебный корпус	Виды спорта
1	Универсальный спортивный зал с раздевалками и душевыми	1	24х14 336м2	1	Баскетбол Волейбол Теннис настольный Теннис Бадминтон.
2	Тренажерный зал с раздевалками и душевыми	1	14х7 98м2	1	Атлетическая гимнастика Общая физическая подготовка Фитнес Бодиформинг.
3	Открытая универсальная спортивная площадка	1	40х20 800м2	На территории ЗФ РАНХиГС	Футбол Волейбол Бакетбол Теннис.

Программное обеспечение дисциплины

Теоретические занятия дисциплины проводятся с применением ДОТ в СДО РАНХиГС. Для программного обеспечения дисциплины необходим Microsoft Office – офисный пакет приложений, созданных корпорацией Microsoft для операционных систем Microsoft Windows, система дистанционного обучения (СДО) РАНХиГС: https://lms.ranepa.ru.

Название приложения	**Характеристика**
Word	Текстовый процессор, позволяет подготавливать документы различной сложности.
Excel	Табличный процессор, поддерживает все необходимые функции для создания электронных таблиц любой сложности
PowerPoint	Программа подготовки презентаций

Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее

8. Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru

*(Авторизацию нужно провести с использованием **СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС**.*

В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты);

9. По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

(Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:

- *перейти на сайт https://lms.ranepa.ru;*
- *авторизоваться, используя данные своей учетной записи;*

выбрать курс, кликнув на его название).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДЭ.03.03 Баскетбол

Дисциплины (модули) по Физической культуре и спорту (элективные дисциплины)

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

кандидат психологических наук,
доцент кафедры физического воспитания и здоровья
РАНХиГС Е. Г. Сайганова

доцент, заместитель заведующего
кафедрой физического воспитания и здоровья РАНХиГС
В.Н. Фетисов

старший преподаватель
кафедры физического воспитания и здоровья РАНХиГС

О.В. Евдокимов

Кураторы программы дисциплины:

кандидат исторических наук, доцент, начальник отдела
основных и дополнительных образовательных программ
Учебно-методического управления РАНХиГС
И. Ю. Гагарина

доктор культурологии, профессор, заместитель
начальника отдела основных и дополнительных
образовательных программ Учебно-методического
управления РАНХиГС
И. И. Лисович

Редактор программы дисциплины:

старший специалист кафедры физического воспитания и
здоровья РАНХиГС
А. А. Оболенская

Заведующий кафедрой
физического воспитания и здоровья РАНХиГС,
кандидат педагогических наукА.М. Шувалов

РПД ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ: БАСКЕТБОЛ (ЭЛЕКТИВНЫЙ МОДУЛЬ)
одобрена на заседании кафедры физического воспитания и здоровья РАНХиГС

Протокол № 1-23 от «26» января 2023 г.

Автор-составитель:
Доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к.п.н Г.Л. Морозов

Заведующий кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к.филос.н., доцент В.Ф. Соколова

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенныхс планируемыми результатами освоения программы.

1.1. Дисциплина «Физическая культура и спорт: Баскетбол (Элективный модуль)» обеспечивает овладение компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Способен поддерживать уровень физического здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ ***(при наличии профстандарта)/*** **трудовые или профессиональные действия**	**Код компонента компетенции**	**Результаты обучения**
		На уровне знаний: Кругозор личности в сфере физической культуры и спорта. Знания можно разделить на теоретические, методические и практические. Знания необходимы для самопознания личности в процессе физкультурно-спортивной деятельности.
		На уровне умений: Творчески использовать средства и методы физического воспитания для личностно-профессионального развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.
		На уровне навыков: Система практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение, укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств, а также овладение обучающимися навыков по составлению, выполнению комплекса упражнений гимнастики и контролированию своего физического состояния.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Освоение дисциплины «Физическая культура и спорт: Баскетбол (Элективный модуль)» происходит на 1, 2 и 3 курсе РАНХиГС (1-6 семестры) в соответствии с учебным планом.

Общий объем дисциплины «Физическая культура и спорт: Баскетбол (Элективный модуль)» составляет 328 (триста двадцать восемь) академических часов, в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий - практические занятия (далее – ПЗ) (виды занятий семинарского типа, за исключением лабораторных работ).

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Физическая культура и спорт: Баскетбол (Элективный модуль)» на 1 курсе изучается одновременно с дисциплиной «Физическая культура и спорт. (Обязательная часть)»,которая также служит дальнейшим основанием для ее изучения на 2-3 курсах.

Дисциплина «Физическая культура и спорт: Баскетбол (Элективной модуль)» является вариативной составляющейобразовательной программы, значимость дисциплины обусловлена гармонизацией духовных и физических сил, формированием общечеловеческих ценностей, системой знаний, интересов, мотивов и убеждений, организующих и направляющих волевые усилия личности обучающегося, нацеленностью на здоровый образ жизни, физическое совершенствование, сохранение и укрепление здоровья – основы для осуществления дальнейшей профессиональной деятельности.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины, осваиваемой в форме контактной работы

Для очной формы обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости1, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Практический раздел								
1.	Техническая подготовка	**36**	-	-	36	-		Т, Р, О, У, СН
	Прометжутоная аттестация							зачет
	Итого 1 семестр	**36**			36			
2.	Тактическая подготовка *Силовая подготовка	**54**	-	-	40	-		Т, Р, О, У, СН
	Прометжутоная аттестация							зачет
	Итого 2 семестр	**36**			36			
3.	Интегральная подготовка	**32**	-	-	32	-		Т, Р, О, У, СН
4.	Игровая подготовка *Упражнения со специальным оборудованием	**32**	-	-	32	-		Т, Р, О, У, СН
	Прометжутоная аттестация							зачет
	Итого 3 семестр	**64**			64			
5.	Функциональная тренировка	**32**	-	-	32	-		Т, Р, О, У, СН
6.	Прикладно-ориентированная подготовка	**32**	-	-	32	-		Т, Р, О, У, СН
	Прометжутоная аттестация							зачет
	Итого 4 семестр	**64**			64			
7.	Специальная физическая подготовка	**64**	-	-	32	2	30	Т, Р, О, У, СН

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости1, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Практический раздел								
	Итого 5 семестр	**64**	-	-	32	2	30	
8.	Общая физическая подготовка	**60**	-	-	32	2	26	Т, Р, О, У, СН
	Прометжутоная аттестация	**4**						зачет
	Итого 6 семестр	**64**			32	2	26	4
Промежуточная аттестация		**зачет**						
Итого		**328**	**-**	**-**	**264**	**4**	**56**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся).
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа).
ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа, за исключением лабораторных работ).
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Для заочной формы обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости1, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Практический раздел								
1.	Техническая подготовка	**58**	-	-	58	-	0	Т, Р, О, У, СН
2.	Тактическая подготовка *Силовая подготовка	**82**	-	-	82	-	0	Т, Р, О, У, СН
3.	Интегральная подготовка	**24**	-	-	24	-	0	Т, Р, О, У, СН
4.	Игровая подготовка *Упражнения со специальным оборудованием	**12**	-	-	12	-	0	Т, Р, О, У, СН

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости1, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Практический раздел								
5.	Функциональная тренировка	**12**	-	-	12	-	0	Т, Р, О, У, СН
6.	Прикладно-ориентированная подготовка	**48**	-	-	48	-	0	Т, Р, О, У, СН
7.	Специальная физическая подготовка	**46**	-	-	46	-	0	Т, Р, О, У, СН
8.	Общая физическая подготовка	**46**	-	-	46	-	0	Т, Р, О, У, СН
Промежуточная аттестация		**зачет**						
Итого		**328**	**-**	**-**	328	**-**	**0**	

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся).
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа).
ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа, за исключением лабораторных работ).
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

3.2. Содержание дисциплины

Тема: **Техническая подготовка**

Техника нападения

Передвижения и стойки: передвижения с максимальной скоростью, ускорения, остановки; сочетание передвижений с остановками, прыжками, поворотами; сочетание передвижений, остановок, прыжков с техническими приёмами нападения.

Владение мячом: ловля мяча (на максимальной скорости передвижения при сопротивлении противника, на максимальной высоте прыжка при сопротивлении противника с целью последующей атаки корзины); (после резкого входа в 3-секундную зону; в наивысшей точке прыжка с целью последующей атаки корзины; приём голевых передач, скрытых передач, мяча в движении на максимальной скорости, сброшенного мяча в условиях, моделирующих различные игровые ситуации повышенной сложности; сочетание различных способов ловли мяча с техническими приёмами нападения в разных игровых ситуациях повышенной сложности; передача мяча (длинная передача мяча двумя и одной рукой сверху, передача мяча игроку, убегающему «в отрыв»; длинная передача в сторону боковой линии, передача мяча нападающему, входящему в 3-секундную зону в различных игровых ситуациях, передача мяча после ловли в прыжке, первая передача «в отрыв» после подбора мяча при активном сопротивлении противника; передача мяча с разворотом на 180°; передача мяча центровому игроку с целью атаки корзины, скрытые передачи из различных исходных положений; передача мяча с финтами, сбрасывание мяча при проходах на кольцо); броски мяча (в прыжке с ближних, средних дистанций, а также при активном сопротивлении противника, добивание мяча,

бросок мяча в прыжке с разворотом на 180°; бросок мяча двумя, одной руками сверху вниз, на месте и в движении; штрафной бросок; добивание мяча после отскока от щита или кольца двумя и одной рукой в одно касание; многократное добивание мяча при активном противодействии; бросок мяча с места с дальних дистанций при активном сопротивлении противника; бросок мяча после резкого входа под кольцо в игровых ситуациях повышенной сложности).

Ведение мяча: проход под кольцо из исходного положения лицом и спиной к защитнику; проход вдоль лицевой линии с последующим сбрасыванием мяча партнёру, входящему в 3-секундную зону; ведение мяча со сменой режима и характера передвижения; дриблинг; проходы из положений спиной, боком к щиту при активном сопротивлении противника; ведение мяча на максимальной скорости со сменой высоты отскока в игровых ситуациях при активном сопротивлении противника; обводка на скорости с различными способами маневрирования в ситуациях высокой игровой сложности; проход под кольцо с правой и левой стороны с последующей атакой корзины при активном сопротивлении противника.

Техника защиты

Передвижения: сочетание передвижений, стоек с техническими приёмами защиты в различных частях площадки; сочетание остановок и прыжков с техническими приёмами защиты; передвижения и стойки при подстраховке центрового игрока; передвижения и стойки при противодействии игрокам различного амплуа при их месторасположении в различных частях площадки.

Овладение мячом: отбивание и перехват голевых передач; противодействие дриблингу; отбивание и перехват мяча при передачах центровому игроку; противодействие броску сверху вниз; перехват и отбивание мяча при сбрасывании; сочетание подбора мяча у своего кольца с последующей передачей в отрыв; противодействие игрокам, находящимся в различных зонах площадки; противодействие при смене позиций центрового игрока.

Тема: **Тактическая подготовка**

Тактика нападения

Индивидуальные действия: выбор места для применения технических приёмов и их сочетаний в индивидуальных действиях с учётом выполняемых функций и применяющихся систем игры; против конкретного противника с учётом его индивидуальных особенностей.

Групповые действия: выбор момента и способа взаимодействия с партнёрами в зависимости от выполняемых функций, применяющихся систем игры и конкретных тактических задач, групповые взаимодействия в соответствии с планом игры.

Командные действия: нападение против зонного прессинга; применение комбинаций в ходе игры; сочетание систем игры в нападении в ходе встречи; выполнение намеченного плана командных действий в ходе игры; умение изменять тактические действия команды в ходе встречи в зависимости от различных факторов (результат, неожиданное действие противника, индивидуальные особенности отдельных игроков и т.п.).

Тактика защиты

Индивидуальные действия: выбор места и способа противодействия партнёру, в зависимости от его игровых функций и месторасположения; выбор места способа овладения мячом, противодействия и их сочетаний в комплексных индивидуальных действиях с учётом игровых функций и применяющихся систем игры; против конкретного противника с учётом его индивидуальных особенностей.

Групповые действия: выбор места, момента и способа взаимодействия с партнёрами при зонном прессинге; групповые взаимодействия с учётом конкретного противника.

Командные действия: зонный прессинг; организация защитных действий против применения комбинаций в процессе игры; сочетание систем игры в ходе встречи; смена форм защиты в зависимости от конкретной ситуации.

Тема: **Силовая подготовка***

Под силой понимается способность преодолевать внешнее сопротивление или противодействовать ему за счет мышечных усилий.

Режим работы мышц называют преодолевающим, если при преодолении какого-либо сопротивления они сокращаются и укорачиваются.

Режим уступающий, мышцы противодействуют какому-либо сопротивлению, растягиваются и удлиняются. Эти режимы динамические. Также существуют режимы статические или изометрические, где мышцы не сокращаются и не растягиваются.

При двигательной деятельности человека сила характеризуется степенью напряжений развиваемого мышцами.

Структурные особенности мышц (поперечно - полосатых) направление мышечных волокон физиологический поперечник и толщина одного волокна.

При прочих равных условиях мышцы с большим поперечным сечением могут развивать и большую величину напряжения. Перистое расположение волокон в мышце по сравнению с параллельным при том же ее объеме значительно увеличивают физиологический поперечник, повышая тем самым силу мышц. Важное значение при развитии силы оказывает также повышение в мышцах химических потенциалов. Силовые нагрузки приводят к увеличению потенциальных возможностей анаэробного энергетического обеспечения, содействует ускорению важных ферментных процессов. Белок миозин количество, которого возрастает при развитии силы, является не только сократительным белком мышцы, но и ферментом, расщепляющим АТФ.

Физиологические механизмы, способствующие развития качества силы путем улучшения координации двигательных и вегетативных функций многочисленны.

К важнейшим из них принадлежат: увеличение степени мобилизации в мышцах антагонистах двигательных функциональных единиц. Торможение деятельности мышц антагонистов. Поступление в мышцы импульсов через симпатическую нервную систему. Величина мышечного напряжения зависит от количества сокращенных волокон в единицу времени.

Существенное значение имеют условно и, безусловно, рефлекторные влияния центральной нервной системы трофического характера, сказываемые на мышцу через симпатическую нервную систему. Последние могут усиливать деятельность, как сердечной, так и поперечно полосатых мышц.

Гормоны в частности адреналин, выделяемый при возбуждении симпатической нервной системы, так же способствует повышению работоспособности и проявлению качества силы.

Приведенные данные свидетельствуют о том, что при развитии силы в организме может принимать участие целый ряд различных физиологических механизмов регуляции. К этому следует добавить, что существенное значение при мышечных напряжениях имеют и не мышечные факторы, в частности регуляция нервных функций кровоснабжения, дыхания и выделительных процессов.

Тема: **Специальная физическая подготовка**

Развитие специальной быстроты

По зрительному сигналу рывки с места с максимальной скоростью на отрезках (5,10,15 и т.д.) до 30м, с постоянным изменением длины отрезков из исходных положений: стойка баскетболиста лицом, боком и спиной к стартовой линии; сидя, лежа на спине и на животе в различных положениях к стартовой линии; то же, но перемещение приставными шагами. Стартовые рывки с мячом, в соревнованиях с партнером, вдогонку за партнером, вдогонку за летящим мячом, в соревнованиях с партнером. Бег с остановками и с резким изменением направления. «Челночный бег» на 5,8 и 10 м (с общим пробеганием за одну попытку 25-35 м). «Челночный бег», отрезки пробегаются лицом, спиной вперед, правым, левым боком, приставными шагами. То же с набивными мячами в руках (весом от 3 до 6 кг) Бег с изменением скорости и способа передвижения в зависимости от зрительного сигнала. Бег в колонну по одному – по постоянно меняющемуся зрительному сигналу выполняется определенное задание: ускорение, остановка, изменение направления и способа передвижения, поворот на 360о – прыжком вверх, имитация передачи и т.д. То же, но занимающиеся передвигаются в парах, тройках от лицевой до лицевой линий.

Упражнения для воспитания скоростно-силовых качеств

Одиночные и серийные прыжки, толчком двумя и одной ногой (правой, левой), с доставанием одной и двумя руками подвешенных предметов (сетки, щита, кольца). Выпрыгивания из исходного положения стоя толчковой ногой на опоре 50-60 см как без, так и с различными отягощениями (10-20 кг). Подпрыгивание на месте в яме с песком как на одной, так и на двух ногах, по 5-8 отталкиваний в серии. Прыжки по наклонной плоскости выполняются на двух и одной ноге (правой, левой) под гору и с горы, отталкивание максимально быстрое. Прыжки по ступенькам с максимальной скоростью.

Разнообразные прыжки со скакалкой. Прыжки с места вперед-вверх, назад-вверх, вправо-вверх, влево-вверх, отталкиваясь одной и двумя ногами, то же, но с преодолением препятствия.

Упражнения для развития специальной выносливости

Беговые, прыжковые, скоростно-силовые и специальные циклические упражнения, использованные в режиме высокой интенсивности. Многократно повторяемые и специально организованные упражнения в технике и тактике игры (особенно в прессинге и стремительном нападении), игровые упражнения 2х2, 3х3, двусторонняя тренировочная игра, продленная на 5-10 минут. Для воспитания специальной выносливости в состоянии эмоционального напряжения и утомления используются упражнения высокой интенсивности.

Упражнения для развития специфической координации

Ловля и передача баскетбольного мяча во время ходьбы, бега, прыжков через гимнастическую скамейку, перепрыгивания через препятствия, во время прыжков через крутящуюся скакалку, после поворотов, ускорения кувырков. Упражнения с передачей волейбольного мяча (мячей) в стену: ловля мяча после поворота, после преодоления препятствия, после дополнительной ловли и передачи, после смены мест с партнером, стоящим справа или слева, после прыжка через мяч с поворотом на 180о (360о). Ловля мячей, летящих из различных направлений, с последующим броском в движущуюся цель. Упражнения с выполнением кувырков, ловля и передача мяча выполняются до кувырка, после рывка и сразу после кувырка. То же, но с последовательным выполнением нескольких кувырков подряд, чередующихся с передачами мяча на уровне груди при беге. То же, но после ловли следует бросок в кольцо: а) в движении с двух шагов; б) в прыжке; в) с добиванием. Действия с мячом в фазе полета после отталкивания от гимнастического мостика или акробатического трамплина (ловля и передача, передача после перевода за спиной или под ногой, с выполнением разворота с последующей ловлей). то же, но с постоянной ловлей мяча от партнеров, стоящих в различных местах. Передачи мяча на быстроту, точность и правильность по отношению к выполнению задания (передать мяч тому или другому партнеру в зависимости от того, кто передал мяч или в каком порядке стоят партнеры и т.п.), при этом постоянно менять выбор действия на фоне вестибулярных раздражений: после рывка (лицом, спиной вперед), после кувырка, после прыжка в развороте, на 360о. Комбинированные упражнения с прыжками, рывками, кувырками, перепрыгиванием, напрыгиванием, спрыгиванием в сочетании с приемами с баскетбольным мячом и с мячами-разновесами (передача, бросок в кольцо, метание в неподвижную и движущуюся цель, а также манипуляции с мячом в фазе полета). Основным здесь является умение координировать движения, сохранять темп при различных сочетаниях, точно выполнять все приемы в максимально быстром темпе, а также точно и правильно выполнять конечное действие при неоднородном выборе решения.

Упражнения для развития качеств, необходимых при выполнении ловли, передачи и броска мяча

Сгибание и разгибание кисти в лучезапястном суставе, круговые движения кистями, сжимание и разжимание пальцев в положении руки вперед, в стороны, вверх, вместе и в сочетании с различными перемещениями. Из упора стоя у стены одновременное и попеременное сгибание в лучезапястных суставах (ладони располагаются на стене пальцами вверх, в стороны, вниз, пальцы вместе или расставлены, расстояние между стеной и игроком постепенно увеличивается). То же, но опираясь о стену пальцами. Отталкивание ладонями и пальцами от стены двумя руками одновременно и попеременно правой и левой рукой. В упоре лежа отталкивание от пола ладонями (пальцами) двумя руками одновременно и попеременно правой и левой рукой, отталкивание от пола с последующими хлопками руками перед собой. В упоре лежа передвижение на руках вправо (влево) по кругу, носки ног на месте. То же, но передвижение вправо и влево, одновременно выполняя «приставные шаги» руками и ногами. Из упора лежа передвижения по кругу, отталкиваясь ладонями (пальцами), при этом носки ног на месте. Из упора лежа передвижение вправо, влево, одновременно отталкиваясь ладонями (пальцами) и ступнями. Ходьба на руках в положении упора лежа на руках, ноги поддерживает партнер. Передвижение то же, но путем отталкивания ладонями (пальцами). Упражнения для кистей с гантелями, кистевым эспандером. Упражнения с резиновыми амортизаторами. Стоя лицом к гимнастической стенке (амортизаторы укреплены на уровне плеча), руки за головой, движение руками вверх-вперед. То же одной рукой (правой, левой). То же, но амортизаторы укреплены за нижнюю рейку, а занимающийся стоит у самой стены. Стоя спиной к стене (амортизатор укреплен на уровне плеч) – движение правой (левой) рукой как при броске одной рукой от плеча. Передачи набивного мяча в положении лежа на животе, на спине, сидя, стоя на коленях, многократные броски набивного мяча двумя руками от груди вперед, вперед-вверх, прямо-вверх, с правой руки на левую, над правым (левым)

плечом (особое внимание обращать на заключительное движение кистями и пальцами). Передача и ловля мяча правой и левой рукой из различных исходных положений. передачи и броски набивного мяча двумя руками от груди, правой и левой рукой на точность, дальность (соревнование). Поочередная ловля и передача набивных мячей различного диаметра и веса, которые со всех сторон набрасывают занимающемуся партнеры. Многократные броски резиновых мячей различного диаметра и веса в кольцо – на быстроту и точность (соревнования).

Тема: **Общефизическая подготовка**

Строевая подготовка

Действия в строю на месте и в движении: построение, выравнивание строя, расчет в строю, повороты и полуобороты, размыкание и смыкание строя, перестроение шеренги и колонны в строю. Походный и строевой шаг. Переход с шага на бег и с бега на шаг. Изменение скорости движения. Остановка во время движения шагом и бегом.

Упражнения для мышц рук и плечевого пояса

Упражнения без предметов индивидуальные и в парах. Упражнения с набивными мячами – поднимание, опускание, перебрасывание с одной руки на другую над головой, перед собой, за спиной, броски и ловля; в парах, держась за мяч – упражнения в сопротивлении. Упражнения с гимнастическими палками, гантелями. То же во время ходьбы и бега.

Упражнения для мышц шеи и туловища.

Упражнения без предметов индивидуальные и в парах (наклоны вперед, назад, вправо, влево, наклоны и повороты головы, туловища). Поднимание прямых и согнутых ног в положении лежа на спине, смешанные упоры в положении лицом и спиной вниз. Упражнения с набивными мячами – лежа на спине и лицом вниз, сгибание и поднимание ног, мяч зажат между стопами ног, прогибание, наклоны, упражнения в парах.

Упражнения для мышц ног и таза.

Упражнения без предметов индивидуальные и в парах (приседания в различных исходных положениях, подскоки, ходьба, бег). Упражнения с набивными мячами – приседания, выпады, прыжки, подскоки. Приведения и махи ногой в переднем, заднем и боковом направлениях. Упражнения с гантелями – бег, прыжки, приседания. Упражнения со скакалкой. Прыжки в длину с места, многократные прыжки с ноги на ногу, на двух ногах. Бег и прыжки по лестнице вверх и вниз. Группировки в приседе, сидя, лежа на спине. Перекаты в группировке лежа на спине (вперед и назад), из положения сидя, из упора присев и из основной стойки. Перекаты в стороны из положения лежа и упора стоя на коленях. Перекаты вперед и назад прогнувшись, лежа на бедрах, с опорой и без опоры руками. Перекат в стороны согнувшись с поворотом на 180о из седа ноги врозь, с захватом за ноги. Из положения стоя на коленях перекат вперед прогнувшись. Перекаты назад в группировке и согнувшись и стойку на лопатках. Стойка на лопатках с согнутыми и прямыми ногами. Кувырок вперед из упора присев и из основной стойки, кувырок вперед с трех шагов и небольшого разбега. Кувырок вперед из стойки ноги врозь в сед с прямыми ногами. Длинный кувырок вперед (мальчики). Кувырок назад из упора присев и из основной стойки. Соединение нескольких кувырков вперед и назад. Кувырок назад прогнувшись через плечо. Подготовительные упражнения для моста у гимнастической стенки. Мост с помощью партнера и самостоятельно. Соединение указанных выше акробатических упражнений в несложные комбинации.

Легкоатлетические упражнения

Бег. Бег с ускорением до 40м (I курс) и до 50-60м (II курс). Низкий старт и стартовый разбег до 60м. Повторный бег 2 – 3 х 20 – 30м (I курс), 2 – 3 х 30 – 40м (II курс), 3 – 4 х 50 – 60м (III курс). Бег 60м с низкого старта (I курс), 100м (II курс). Бег с препятствиями от 60 до 100м (количество препятствий от 4 до 10, в качестве препятствий используются набивные мячи, скамейки, условные окопы). Бег в чередовании с ходьбой до 400м (I курс). Бег медленный до 3 мин. (юн. II курс), до 2 мин. (дев. II курс). Бег равномерный до 500м (III курс), кроссовый бег для девушек до 3 км.

Прыжки в длину с места. Прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги».

Метания. Метание малого мяча с места в стену или щит на дальность.

Тема: **Интегральная подготовка**

Чередование упражнений подготовительных, подводящих по технике. Упражнение для развития физических качеств в рамках структуры технических приемов. Переключение при выполнении тактических действий в нападении и защите.

Тема: **Функциональная тренировка**

Выполнять общеразвивающие упражнения для мышц верхних конечностей: поднимание и опускание рук – вперёд, вверх, в стороны, круговые движения в различных плоскостях, сгибание и разгибание из различных исходных положений; для туловища – повороты, наклоны из различных исходных положений; для мышц нижних конечностей – сгибание и разгибание ног в коленных и голеностопных суставах, маховые движения, круговые движения в голеностопных и тазобедренном суставах. Выполнение упражнения из лёгкой атлетики для воспитания выносливости и развития координации – ходьба с изменением скорости и длинны шага; различные виды ходьбы (на носках; высоким, перекатом с пятки на носок; пружинистым шагом; с подскоками, с имитацией перешагивания через барьеры), чередование ходьбы и бега. Бег с изменением скорости и направления движения по сигналу преподавателя, спиной вперёд, приставными шагами, челночный бег.

Тема: **Прикладно-ориентированная подготовка**

Прикладно-ориентированные упражнения из различных видов легкой атлетики: метание в цель и на дальность, разновидности бега; из гимнастики с элементами акробатики: перекаты, кувырки, лазание, перелазание, прыжки, преодоление препятствий; из спортивных игр: ориентирование в пространстве, различные перемещения.

Тема: **Игровая подготовка**

Подбор соревновательных упражнений, самостоятельные регулярные тренировки; участие в соревнованиях.

Тема: **Упражнения со специальным оборудованием***

Упражнения для мышц груди. Упражнения для мышц спины. Упражнения для дельтовидных мышц. Упражнения для мышц рук (бицепс, трицепс, предплечье). Упражнение для мышц бедра (передняя и задняя поверхность). Упражнения для мышц голени. Использование резиновых петель, гантелей, гирь, дисков в построении тренировочного процесса. Тренировка представляет собой систематический процесс подготовки к специфическим видам нагрузки.

Развивающие и профилактические упражнения с использованием специальных средств/оборудования (резиновые жгуты, петли; медболы; утяжелители; гимнастические палки и т.д.) для развития основных мышечных групп (упражнения для мышц спины; упражнения для мышц груди; упражнения для мышц живота; упражнения для мышц рук; упражнения для мышц бёдер и голени), увеличения подвижности суставов, а также для профилактики травмв наиболее подверженных риску топологических областях (коленные суставы, плечевые суставы, поясничный отдел позвоночника).

4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины «Физическая культура и спорт: Баскетбол (Элективный модуль)» используются следующие **методы текущего контроля** успеваемости обучающихся**:**

	Тема и/или раздел	**Методы текущего контроля успеваемости**
	Практический раздел (учебно-тренировочные занятия)	Тестируются нормативы текущего контроля успеваемости
	Практическийраздел (самостоятельные учебно-тренировочные занятия в системе дистанционного обучения (СДО))	«Дневник самоконтроля занимающегося» с предоставлением отчета курирующему занятия в СДО преподавателю (для заочной формы обучения)

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Примерный перечень тем рефератов

Баскетбол в российской системе физического воспитания, его наиболее характерные особенности.

История возникновения баскетбола и развитие игры в России и в мире.

История участия российских баскетболистов в Чемпионатах Европы, Чемпионатах Мира (женщины, мужчины).

Особенности проявления физических качеств в баскетболе.

Классификация и характеристика индивидуальных тактических действий игрока с мячом и без мяча.

Классификация бросков мяча в баскетболе, тенденции развития техники бросков.

Определение понятия «техника игры». Значение техники и технической подготовки в общей системе подготовки баскетболистов.

Анализ индивидуальных тактических действий баскетболистов в защите и нападении. Позиционное нападение в баскетболе. Характеристика и варианты.

Финты в баскетболе. Классификация, описание техники, методика обучения.

Ретроспективный анализ правил соревнований по баскетболу.

5.Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет выставляется по накопительной системе (схеме) и проводится с применением **следующих методов (средств):** оценка за работу на занятиях и оценка по результатам контрольного тестирования физической подготовленности в течение семестра.

При изучении дисциплины, обучающиеся в течение семестра посещают учебные занятия, занятия в спортивных группах, участвуют в различных соревнованиях, изучают видеоматериалы. Зачет по накопительной системе (схеме) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости в семестре.

Успешность работы обучающегося в учебном семестре по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	**Ключевой/промежуточный индикатор оценивания**	**Критерий оценивания**
	На основе самодиагностики физического состояния отбираются и реализуются методы поддерживания физического здоровья	Формирование уровня функциональных и двигательных способностей, соответствующий возрасту уровень технической, скоростно-силовой, силовой подготовленности, общей выносливости.

5.3. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы I курса

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		16	12	8	4	2
	Бросок в кольцо с 5-ти точек	10	8	6	5	4
	Штрафной бросок (из 10 бросков)	5	4	3	2	1
	Челночный бег с ведением мяча 4х12 м (сек.)	18	20	22	24	26

	Передача мяча в круг (за 30 сек.); D □ 30 см; S □ 2 м	13	12	11	10	9

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		16	12	8	4	2
	Бросок в кольцо с 5-ти точек	13	11	8	6	4
	Штрафной бросок (из 10 бросков)	6	7	3	2	1
	Челночный бег с ведением мяча 4х12 м (сек.)	16	18	20	22	24
	Передача мяча в круг (за 30 сек.); D □ 30 см; S □ 2 м	17	14	12	11	10

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы II курса

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		9	7	5	3	1
	Бросок в кольцо с 5-ти точек	12	9	7	6	5
	Штрафной бросок (из 10 бросков)	6	4	3	2	1
	Ведение мяча от одного кольца до другого с попаданием в корзину (сек.)	16	18	20	22	24
	Передача мяча в круг (за 30 сек.); D □ 30 см; S □ 2 м	14	13	11	10	9

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		9	7	5	3	1
	Бросок в кольцо с 5-ти точек	15	12	10	8	6
	Штрафной бросок (из 10 бросков)	7	5	3	2	1
	Ведение мяча от одного кольца до другого с попаданием в корзину (сек.)	14	16	18	20	22
	Передача мяча в круг (за 30 сек.); D □ 30 см; S □ 2 м	18	15	13	12	11

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы III курса

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		9	7	5	3	1
	Бросок в кольцо с 5-ти точек	13	11	9	8	7
	Штрафной бросок (из 10 бросков)	6	5	3	2	1
	Броски в корзину с ближней дистанции за 15 сек. (кол-во раз)	8	6	5	3	2
	Передача мяча в круг (за 30 сек.); D □ 30 см; S □ 2 м	16	15	13	11	10

Юноши

	Наименование упражнений	Оценка в баллах

№ п/п		9	7	5	3	1
	Бросок в кольцо с 5-ти точек	15	13	11	10	8
	Штрафной бросок (из 10 бросков)	7	6	4	3	2
	Броски в корзину с ближней дистанции за 15 сек. (кол-во раз)	9	7	6	4	2
	Передача мяча в круг (за 30 сек.); D □ 30 см; S □ 2 м	18	16	15	13	12

4.3. Шкала оценивания по дисциплине (рекомендуемая)

Шкала оценивания по дисциплине	
Баллы	**Оценка**
0-59	«не зачтено»
60-100	«зачтено»

Тип работы	**Минимально допустимое количество баллов**	**Максимальное количество баллов**
Посещение практических занятий *(аудиторно/дистанционно)*	36 (минимально 2 балла за одно занятие)	60
Сдача практических контрольных тестов по видам спорта / специализациям или оценки физической подготовленности *(аудиторно/дистанционно)*	24	40
Итого	**60**	**100**
Дополнительные баллы могут компенсировать: посещение практического занятия и сдачу практических контрольных тестов по видам спорта/специализациям.	*0*	*40*

Дополнительные баллы обучающийся может получить в учебном семестре за:

- спортивный компонент (участие в соревнованиях за факультет / институт) – 30 баллов; за академию – 35 баллов;
- компонент спортивной активности / занятия в секции – 25 баллов;
- выполнение заданий повышенной сложности (подготовка презентации) – 6 баллов;
- научный компонент (участие в научно-практических конференциях) – 10 баллов;
- контрольная работа (компенсация пропущенных занятий по уважительной причине) – 6-10 баллов;
- написание и защита реферата (для обучающихся, освобожденных от практических занятий по уважительной причине) – 60 баллов.

Сумма баллов, набранная обучающимся по результатам каждой аттестации, включая дополнительные баллы, заносится преподавателем, проводящим аттестацию в соответствующую форму единой ведомости, которая используется в течение всего семестра и хранится в деканате соответствующего факультета (института), а в зачетную книжку проставляется «зачёт».

Обучающийся должен быть ознакомлен с набранной им суммой баллов во время занятий или консультаций не менее трех (четырех) раз за семестр, на занятиях, следующих за контрольными занятиями и на предпоследних занятиях перед сессией (зачетной неделей).

Промежуточная аттестация (зачёт) – определяется как сумма баллов по результатам всех запланированных контрольных мероприятий и посещаемости учебных занятий. При оценивании уровня освоения дисциплины, оценке подлежат конкретные знания, умения и навыки обучающегося.

5. Учебно-методические материалы и указания для обучающихся

В процессе учебно-тренировочной деятельности осуществляется дифференцированный подход к обучающимся, учитывается ряд индивидуальных особенностей. Овладение достаточно большим объемом навыков и умений даст возможность обучающимся грамотно и осмысленно заниматься физическими упражнениями. Учитывая фундаментальную роль дисциплины в подготовке специалистов, особое внимание в процессе реализации дисциплины необходимо акцентировать на работе обучающихся, а также на максимально возможное разнообразие форм ее организации, способствующих повышению эффективности освоения дисциплины.

Методические указания по выполнению индивидуальных письменных работ

Реферат – это письменная аналитическая работа по одному из актуальных вопросов теории или практики какой-либо предметной дисциплине.

Реферат в переводе с латинского языка означает «пусть он доложит». Поэтому, по сути, это обобщенная запись идей (концепций, точек зрения) на основе самостоятельного анализа различных или рекомендованных источников и предложение авторских (оригинальных) выводов.

Чтобы изложить собственное мнение по определенной проблеме, требуется, *во-первых,* хорошо знать материал, а *во-вторых,* быть готовым умело передать его содержание в письменной форме, сделать логичные выводы.

Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе одного или двух источников. В других случаях требуется работа с большим количеством книг, статей, справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки; раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в постраничных сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п. При этом важно использовать личные картотеки выписок, справок, документов. При написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания обучающегося, его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, необходимых справочных источников. Обязательно следует уточнить перечень нормативно-правовых актов органов государственной власти и управления, других документов для анализа.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, одного или двух параграфов основной части, заключения и списка использованных источников. Во *введении* (1-1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показываются цель и задачи производимого в реферате анализа. В *основной* части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора. В *заключении* (1-2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с целью и задачами реферата делаются выводы или даются практические рекомендации по разрешению исследуемой проблемы в рамках государства, региона или сферы управления.

Объем реферата, как правило, не должен превышать 10 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников.

Реферат оформляется на стандартных листах бумаги А 4 (210×297 мм) с одной стороны. Текст работы отпечатывается через полтора интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал. Поля: левое – 35 мм, правое – до 15 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм. Формат: набор Word 8.0, Word 10.0, шрифт: Times New Roman, 12-й или 14-й кегль (для сносок 10-й кегль).

Рефераты могут быть сданы обучающимися и проверены преподавателем, как в системе дистанционного обучения (СДО), так и на бумажном носителе.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература:

9. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов : учебное пособие для вузов / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Омск : Изд-во ОмГТУ. — 110 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11767-7 (Издательство Юрайт). — ISBN 978 5 8149 25 47 3 (Изд-во ОмГТУ). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495814

10. Туревский, И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО : учебное пособие для вузов / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 146 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11118-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495446

6.2. Дополнительная литература

5. Письменский, И. А. Физическая культура : учебник для вузов / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14056-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489224

6. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488898

6.3. Нормативные правовые документы

6. Конституция Российской Федерации.
7. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
8. Федеральный закон от 04.12.2007 г. № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
9. Указ Президента Российской Федерации от 24.03. 2014 г. № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»
10. Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 19.06.2017 г. № 542 «Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на 2018-2021 год.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: спортивная база, учебные аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Спортивная база Западного филиала РАНХиГС:

№	Наименование спортсооружений	Кол-во	Площадь одного сооружения	Учебный корпус	Виды спорта
1	Универсальный спортивный зал с раздевалками и душевыми	1	24х14 336м2	1	Баскетбол Волейбол Теннис настольный Теннис Бадминтон.
2	Тренажерный зал с раздевалками и душевыми	1	14х7 98м2	1	Атлетическая гимнастика Общая физическая подготовка Фитнес Бодиформинг.
3	Открытая универсальная спортивная площадка	1	40х20 800м2	На территории ЗФ РАНХиГС	Футбол Волейбол Бакетбол Теннис.

Программное обеспечение дисциплины

Теоретические занятия дисциплины проводятся с применением ДОТ в СДО РАНХиГС. Для программного обеспечения дисциплины необходим Microsoft Office – офисный пакет приложений, созданных корпорацией Microsoft для операционных систем Microsoft Windows, система дистанционного обучения (СДО) РАНХиГС: https://lms.ranepa.ru.

Название приложения	**Характеристика**
Word	Текстовый процессор, позволяет подготавливать документы различной сложности.
Excel	Табличный процессор, поддерживает все необходимые функции для создания электронных таблиц любой сложности
PowerPoint	Программа подготовки презентаций

Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее

10. Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru

*(Авторизацию нужно провести с использованием **СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС**.*

В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты);

11. По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

(Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:

- *перейти на сайт https://lms.ranepa.ru;*
- *авторизоваться, используя данные своей учетной записи;*

выбрать курс, кликнув на его название).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДЭ.03.04. Волейбол
Дисциплины (модули) по Физической культуре и спорту (элективные дисциплины)

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Интернет-ресурсы

6.4. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

кандидат психологических наук,
доцент кафедры физического воспитания и здоровья
РАНХиГС — Е. Г. Сайганова

доцент, заместитель заведующего
кафедрой физического воспитания и здоровья РАНХиГС
В.Н. Фетисов

преподаватель
кафедры физического воспитания и здоровья РАНХиГС
Н.В. Колбасова

Кураторы программы дисциплины:

кандидат исторических наук, доцент, начальник отдела
основных и дополнительных образовательных программ
Учебно-методического управления РАНХиГС
И. Ю. Гагарина

доктор культурологии, профессор, заместитель начальника
отдела основных и дополнительных образовательных
программ Учебно-методического управления РАНХиГС

Редактор программы дисциплины: И. И. Лисович

старший специалист кафедры физического воспитания и
здоровья РАНХиГС
А. А. Оболенская

Заведующий кафедрой
физического воспитания и здоровья РАНХиГС,
кандидат педагогических наукА.М. Шувалов

РПД ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ: ВОЛЕЙБОЛ (ЭЛЕКТИВНЫЙ МОДУЛЬ)
одобрена на заседании кафедры физического воспитания и здоровья РАНХиГС

Протокол № 1-23 от «26» января 2023 г.

Автор-составитель:
Доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к.п.н Г.Л. Морозов

Заведующий кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к.филос.н., доцент В.Ф. Соколова

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина «Физическая культура и спорт: волейбол» обеспечивает овладение компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Способен поддерживать уровень физического здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть:

– сформированы знания: роли и основ физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста;

– сформированы умения: творчески использовать средства и методы физического воспитания для личностно-профессионального развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;

– сформированы навыки: владения системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств.

Обучающиеся также должны овладеть навыками:

– составить и выполнить комплекс упражнений гимнастики;

– контролировать свое физическое состояние.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины «Физическая культура и спорт: волейбол» составляет 328 (триста двадцать восемь) академических часов.

Освоение дисциплины «Физическая культура и спорт: волейбол» происходит на первом, втором и третьем курсе РАНХиГС (1-6 семестры) в соответствии с учебным планом.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины, осваиваемой в форме контактной работы

Для очной формы обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Практический раздел								
1.	Техническая подготовка	**36**	-	-	36	-		Т, Р, О, У, СН
	Прометжутоная аттестация							зачет
	Итого 1 семестр	**36**			36			

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Практический раздел								
2.	Тактическая подготовка *Упражнения со специальным оборудованием	**54**	-	-	40	-		Т, Р, О, У, СН
	Прометжутоная аттестация							зачет
	Итого 2 семестр	**36**			36			
3.	Интегральная подготовка	**32**	-	-	32	-		Т, Р, О, У, СН
4.	Функциональная тренировка	**32**	-	-	32	-		Т, Р, О, У, СН
	Прометжутоная аттестация							зачет
	Итого 3 семестр	**64**			64			
5.	Игровая подготовка *Скоростно-силовая подготовка	**32**	-	-	32	-		Т, Р, О, У, СН
6.	Прикладно-ориентированная подготовка	**32**	-	-	32	-		Т, Р, О, У, СН
	Прометжутоная аттестация							зачет
	Итого 4 семестр	**64**			64			
7.	Специальная физическая подготовка	**64**	-	-	32	2	30	Т, Р, О, У, СН
	Итого 5 семестр	**64**			32	2	30	
8.	Общая физическая подготовка	**64**	-	-	32	2	30	Т, Р, О, У, СН
	Прометжутоная аттестация	**4**						зачет
	Итого 6 семестр	**64**			32	2	30	4
Промежуточная аттестация		**зачет**						
Итого		**328**	**-**	**-**	**264**	**4**	**56**	**4**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся).

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа).

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа, за исключением лабораторных работ).

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Для заочной формы обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости 1, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Практический раздел								
1.	Техническая подготовка	**36**	4	-		-	28	Т, Р, О, У, СН
	Промежуточная аттестация	4						зачет
	Итого 1 семестр	**36**	4				28	4
2.	Тактическая подготовка *Упражнения со специальным оборудованием	**36**	4				28	Т, Р, О, У, СН
	Промежуточная аттестация	4						зачет
	Итого 2 семестр	**36**	4				28	4
3.	Интегральная подготовка	**30**	2				28	Т, Р, О, У, СН
4.	Функциональная тренировка	**30**	2				28	Т, Р, О, У, СН
	Промежуточная аттестация	**4**						зачет
	Итого 3 семестр	**64**	4				58	4
5.	Игровая подготовка *Скоростно-силовая подготовка	**30**	2				28	Т, Р, О, У, СН
6.	Прикладно-ориентированная подготовка	**30**	2				28	Т, Р, О, У, СН
	Промежуточная аттестация	**4**						зачет
	Итого 4 семестр	**64**	4				56	4
7.	Специальная физическая подготовка	**64**				2	62	Т, Р, О, У, СН
	Итого 5 семестр	**64**				2	62	
8.	Общая физическая подготовка	**60**				2	58	Т, Р, О, У, СН
	Промежуточная аттестация	**4**						зачет
	Итого 6 семестр	**64**				2	58	4
Итого		**328**	**16**			**4**	**288**	**20**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся).
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа).
ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа, за исключением лабораторных работ).
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины
Техническая подготовка

Техника перемещения

Перемещение из стоек (высокой, средней, низкой): в сочетании с перемещением; ходьба с крестным шагом вправо, влево, бег спиной вперед; перемещение приставными шагами спиной вперед; двойной шаг назад, вправо, влево, остановка прыжком; и сочетание способов перемещения.

Техника передачи мяча сверху двумя руками.

Имитация передачи мяча сверху двумя руками на месте, после перемещения; передача над собой, в парах, у стены, через сетку, параллельно сетке, передача низкая, средняя, высокая; передача на точность в парах, передача для нападающего удара в 4, 3, 2 зоны.

Техника приема мяча снизу двумя руками

Имитация приема мяча снизу двумя руками на месте, после перемещения; прием над собой, в парах, у стены, через сетку, параллельно сетке; прием на точность в парах, у стены; прием подачи.

Техника подачи мяча

Имитация верхней подачи. Подача с 3м., 6 м., 9 м.. Верхняя прямая подача на точность. Подача подряд 10 попыток, подача в правую и левую половину площадки. Подача в дальнюю и ближнюю от сетки половину площадки. Соревнования на большее количество правильно выполненных подач. Верхняя прямая подача по правилам игры.

Техника приема подачи

Прием снизу подачи: прием подачи сверху двумя руками в зонах 6, 1, 5. Прием подачи в зонах 6, 5,1; прием подачи по правилам игры.

Техника нападающего удара

Нападающие удары: по ходу сильнейшей рукой с разбега (1, 2, 3 шага) по мячу, подвешенному на амортизаторах; через сетку по мячу, наброшенному партнеру; нападающий удар из зоны 4 с передачи партера из зоны 3. Нападающий удар из зон 4, 3, 2 с высоких и средних передач.

Тактическая подготовка

Индивидуальные действия

Выбор места: для выполнения второй передачи в зонах3, 2; для нападающего удара (прямого сильнейшей рукой в зонах 4,2); для выполнения второй передачи в зоне 2; стоя спиной по направлению; для выполнения подачи (верхней прямой).

При действиях с мячом: выбор способа отбивания мяча через сетку (стоя на площадке): передача сверху двумя руками, кулаком, снизу. Подача верхняя на точность зоны. Чередование способов подач на точность.

Групповые действия

Взаимодействие игрока с зоны 3 с игроком зоны 4, игрока зоны 3 с игроком зоны 2 (при второй передаче). Взаимодействие игроков передней линии. При первой передаче: игрока зоны 4 с игроком зоны 2, игрока зоны 3 с игроком зоны 2, игрока с зоны 3 с игроком зоны 4.

Командныедействия

Система игры со второй передачи игрока со второй передачи игрока передней линии. Прием нижних подач и первая передача в зону 3, вторая передача в зону 4 и 2, стоя лицом со стороны передачи. Прием нижних подач и первой передачи в зону 2, вторая передача в зону 3. Прием мяча от

подач и первая передача в зону 3, вторая – игроком, к которому передающий стоит спиной. Система игры со второй передачи игрока передней линии.

Тактика защиты

Индивидуальные действия

При действиях с мячом: выбор способа приема мяча, посланного через сетку противником (сверху, снизу, с нападением).

Групповые действия

Взаимодействие игроков внутри линии при приеме мяча от нижней подачи и передачи. Передача нападающего и обманного удара.

Командные действия

Расположение игроков при приеме мяча от противника «углом вперед». Расположение игроков при приеме мяча от противника «углом вперед» с применением командных действий.

Упражнения со специальным оборудованием

Упражнения для мышц груди. Упражнения для мышц спины. Упражнения для дельтовидных мышц. Упражнения для мышц рук (бицепс, трицепс, предплечье). Упражнение для мышц бедра (передняя и задняя поверхность). Упражнения для мышц голени. Использование резиновых петель, гантелей, гирь, дисков в построении тренировочного процесса. Тренировка представляет собой систематический процесс подготовки к специфическим видам нагрузки.

Развивающие и профилактические упражнения с использованием специальных средств/оборудования (резиновые жгуты, петли; медболы; утяжелители; гимнастические палки и т.д.) для развития основных мышечных групп (упражнения для мышц спины; упражнения для мышц груди; упражнения для мышц живота; упражнения для мышц рук; упражнения для мышц бёдер и голени), увеличения подвижности суставов, а также для профилактики травмв наиболее подверженных риску топологических областях (коленные суставы, плечевые суставы, поясничный отдел позвоночника).

Специальная физическая подготовка

Развитие специальной быстроты

Бег с остановками и изменением направления. Челночный бег на 5-10 м (общий пробег за одну попытку 20-30 м). Челночный бег, но отрезок сначала пробегается лицом вперёд, а обратно – спиной и т.д. По принципу челночного бега передвижение приставными шагами. То же, с набивными мячами в руках, с поясом – отягощением или в куртке с весом.

Бег (приставные шаги) в колонне по одному (шеренги) вдоль границ площадки. По сигналу – выполнение определенного задания: ускорения, остановка, изменение направления или способа передвижения, поворот на 360˚– прыжок вверх, падение, перепад, имитация подачи стойки, с падением в прыжке, имитация подачи нападающих ударов, блокирование и т.д. То же, но занимающиеся перемещаются по одному, по двое, по трое от лицевой линии к сетке. То же, но подается несколько сигналов. На каждый сигнал занимающийся выполняет определенные действия.

Развитие взрывной силы

Бег (приставные шаги) в колонне по одному (шеренги) вдоль границ площадки. По сигналу – выполнение определенного задания: ускорения, остановка, изменение направления или способа передвижения, поворот на 360˚– прыжок вверх, падение, перепад, имитация подачи стойки, с падением в прыжке, имитация подачи нападающих ударов, блокирование. Специальная эстафета с выполнением перечисленных выше заданий в разнообразных сочетаниях и с преодолением препятствий.

Развитие скоростной силы

Упражнения с отягощением, многократные броски набивного мяча над собой в прыжке и ловля после приземления. Бег с остановками и изменениями направлений. Челночный бег.

Развитие специальной и скоростной выносливости

Бег с чередованием с ходьбой до 400 метров. Бег медленный до 3 минут (юноши) и до 2 минут (девушки). Бег или кросс до 500 метров, 1000 метров.

Развитие физических качеств, необходимых для передач и приема мяча.

Сгибание и разгибание рук в лучезапястных суставах, и круговые движения кистей, сжимание и разжимание пальцев рук в положении руки вперед, в стороны, вверх, на месте и в сочетании с различными предметами.

Из упора стоя у стены одновременное и попеременной сгибание в лучезапястных суставах, отталкивание ладонями и пальцами от стены двумя руками одновременно и попеременно правой и левой рукой. Упор лежа. Передвижение на руках по кругу, носки ног на месте. Броски набивного мяча от груди двумя руками (из стойки волейболиста) на дальность (соревнование). Упражнение для кистей рук с гантелями. Многократная передача волейбольного мяча в стену, постепенно увеличивая расстояние от нее.

Общая физическая подготовка

Развитие быстроты

Бег с ускорением 30-40 м. Низкий старт и стартовый разбег до 60м. Повторный бег 3х20-30м,3х30-40м, 4х50-60 м. Эстафетный бег с этапами до 40 м и до 50-60м. Бег с препятствиями от 60 до 100 м (количество препятствий от 4 до 10), в качестве препятствий используются мячи, учебные барьеры. Бег в чередовании с ходьбой до 400 м. Бег медленный до 3 м (юн) и до 2 м (дев). Бег или кросс до 2000 м. Метание малого мяча с места в стену или в щит на дальность отскока и дальность. Метание гранаты с места и с разбега.

Развития общей силы

Упражнения с преодолением собственного веса: подтягивание из виса, отжимание в упоре, приседания на одной и двух ногах. Упражнения в парах, держась за мяч, упражнения в сопротивлении. Чередование упражнений руками, ногами – различные броски, выпрыгивание вверх с мячом, зажатым голеностопными суставами; в положении сидя, лёжа – поднимание ног с мячом. Упражнения с гантелями. Упражнения на гимнастических снарядах (гимнастическая стенка, канат). Смешанные висы.

Развитие выносливости

Плавание на 25 м толчок ногами от бортика, скольжение по воде, работа ногами в воде способом «кроль». Ходьба на лыжах и на коньках. Основные способы передвижения, поворотов, спусков, подъемов и торможений. Эстафета на лыжах. Основные способы передвижения на коньках. Эстафеты, игры.

Развитие гибкости

Акробатические упражнения. Кувырки вперёд, назад, стойка на лопатках. Группировки в приседе, сидя, лёжа на спине. Перекаты в сторону из положения лёжа и упора стоя на коленях. Перекаты вперёд, назад прогнувшись, лёжа на бёдрах, с опорой и без опоры рук. Перекаты в стороны согнувшись с поворотом на 180° из седа ноги врозь с захватом ноги. Перекаты назад в группировке и согнувшись в стойку на лопатках. Стойка на лопатках. Кувырок вперёд из упора присев и из основной стойки, с трёх шагов и небольшого разбега. Длинный кувырок вперёд. Кувырок назад из упора присев и из основной стойки. Соединение нескольких кувырков вперёд и назад. «Мост» с помощью партнёра и самостоятельно. Переворот в сторону (вправо и влево) с места и с разбега. Соединение указанных выше акробатических упражнений в несложные комбинации.

Развитие ловкости

Подвижные игры. Игры без предметов: «День и ночь» (сигнал зрительный, исходные положения самые различные), «Вызов номеров», «Попробуй, унеси», различные варианты игры в «Салки». Специальные эстафеты с выполнением заданий в сочетании с определёнными препятствиями.

Развитие прыгучести.

Приседания и резкое выпрямление ног с взмахом рук вверх; то же с прыжком вверх, то же с набивным мячом (или двумя) в руках (до 2 кг). Из положения стоя на гимнастической стенке, права (левая) нога сильно согнуты, левая (права) опущена вниз, руками держатся на уровне лица – быстрое разгибание ноги (от стенки не отклоняться). То же, с отягощением (пояс массой до 6 кг).

Упражнение с отягощением (мешок с песком массой до 4 кг для девушек и до 8 кг для юношей).

Прыжки опорные, прыжки со скакалкой, разнообразные подскоки. Многократные прыжки с места и с разбега в сочетании с ударом по мячу. Бег по крутым склонам, по песку без обуви, по лестнице вверх, ступая на каждую ступеньку.

Интегральная подготовка

Чередование упражнений подготовительных, подводящих по технике. Упражнение для развития физических качеств в рамках структуры технических приемов.

Функциональная тренировка

Общеразвивающие упражнения для мышц верхних конечностей: поднимание и опускание рук – вперёд, вверх, в стороны, круговые движения в различных плоскостях, сгибание и разгибание из различных исходных положений; для туловища – повороты, наклоны из различных исходных положений; для мышц нижних конечностей – сгибание и разгибание ног в коленных и голеностопных суставах, маховые движения, круговые движения в голеностопных и тазобедренном суставах. Выполнение упражнений из лёгкой атлетики для воспитания выносливости и развития координации – ходьба с изменением скорости и длинны шага; различные виды ходьбы (на носках; высоким, перекатом с пятки на носок; пружинистым шагом; с подскоками, с имитацией перешагивания через барьеры), чередование ходьбы и бега. Бег с изменением скорости и направления движения по сигналу преподавателя, спиной вперёд, приставными шагами, челночный бег. Упражнения для развития равновесия, гибкости и ловкости. Упражнения на развитие силы (силовой выносливости), на мышцы нижних и верхних конечностей (односуставные и многосуставные); на группы мышц туловища (спины, груди, живота, ягодиц) с использованием сопротивления собственного веса, гантелей, медболов, в различных исходных положениях – стоя, сидя, лежа. Комплексы и комбинации упражнений – приседания и жимы, стоя, выпады и жимы, стоя, наклоны и тяги в наклоне и стоя; выходы в упоры: упор присев, упор лёжа; перемещения из положения упор лёжа. Составление комплексов и комбинаций из изученных упражнений.

Прикладно-ориентированная подготовка

Прикладно-ориентированные упражнения из различных видов легкой атлетики: метание в цель и на дальность, разновидности бега; из гимнастики с элементами акробатики: перекаты, кувырки, лазание, перелазание, прыжки, преодоление препятствий; из спортивных игр: ориентирование в пространстве, различные перемещения.

Игровая подготовка

Подбор соревновательных упражнений, самостоятельные регулярные тренировки; участие в соревнованиях.

Скоростно-силовая подготовка

Упражнения, развивающие скоростно-силовые качества и «взрывную силу». Прыжковые упражнения с весом собственного тела с использованием инвентаря (скакалка, барьер, скамейка) и без; ходьба выпадами; приседания на одной ноге. Комплексы упражнений по типу круговой тренировки скоростно-силовой и силовой направленности.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Физическая культура и спорт: волейбол» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся при очной форме обучения и СДО:

- при проведении занятий практического типа в форме учебно-тренировочных занятий: тестируются нормативы текущего контроля успеваемости;
- при проведении занятий практического типа в форме самостоятельных учебно-тренировочных занятий в СДО ведется «Дневник самоконтроля занимающегося» с предоставлением отчета курирующему занятия в СДО преподавателю.

4.1.2. Промежуточная аттестация (зачет) проводится в форме контрольного тестирования физической подготовленности

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы I курса

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
	Прыжок с места вверх по Абалакову, см	41 и более	40	35	30	25 и менее
	Прыжки через скакалку, количество раз за 1 мин.	115 и более	114	99	95	85 и менее
	Сгибание рук в упоре лежа, количество раз.	17 и более	16	7	6	5 и менее
	Бросок набивного мяча из исходного положения сидя спиной к стене, ноги врозь, м.	430 и более	429-	390	300	200 и менее
	Верхняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее.
	Нижняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее
	Верхняя передача из зоны 3 в зону 4 на нападающий удар, количество технически верных передач из 5 попыток.	5	4	3	2	1
	Верхняя подача из-за лицевой линии на точность, количество попаданий в зону из 5 попыток.	5	4	3	2	1
	Участие в соревнованиях или организации и проведении соревнований различного уровня, количество соревнований в году	5	4	3	2	1

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
	Прыжок с места вверх по Абалакову, см	46 и более	46	40	30	25 и менее
	Прыжки через скакалку, количество раз за 1 мин.	115 и более	114	99	95	85 и менее
	Сгибание рук в упоре лежа, количество раз.	40 и более	36	30	20	15 и менее
	Бросок набивного мяча из исходного положения сидя спиной к стене, ноги врозь, м.	530 и более	529-	490	300	200 и менее
	Верхняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее.
	Нижняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее
	Верхняя передача из зоны 3 в зону 4 на нападающий удар, количество технически верных передач из 5 попыток.	5	4	3	2	1
	Верхняя подача из-за лицевой линии на точность, количество попаданий в зону из 5 попыток.	5	4	3	2	1
	Участие в соревнованиях или организации и проведении соревнований различного уровня, количество соревнований в году	5	4	3	2	1

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы II курса

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
	Прыжок с места вверх по Абалакову, см	41 и более	40	35	30	25 и менее
	Прыжки через скакалку, количество раз за 1 мин.	115 и более	114	99	95	85 и менее

	Сгибание рук в упоре лежа, количество раз.	17 и более	16	7	6	5 и менее
	Бросок набивного мяча из исходного положения сидя спиной к стене, ноги врозь, м.	430 и более	429-	390	300	200 и менее
	Верхняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее.
	Нижняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее
	Верхняя передача из зоны 3 в зону 4 на нападающий удар, количество технически верных передач из 5 попыток.	6	5	4	2	1
	Верхняя подача из-за лицевой линии на точность, количество попаданий в зону из 5 попыток.	6	5	4	2	1
	Участие в соревнованиях или организации и проведении соревнований различного уровня, количество соревнований в году	6	5	4	2	1

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
	Прыжок с места вверх по Абалакову, см	46 и более	46	40	30	25 и менее
	Прыжки через скакалку, количество раз за 1 мин.	115 и более	114	99	95	85 и менее
	Сгибание рук в упоре лежа, количество раз.	40 и более	36	30	20	15 и менее
	Бросок набивного мяча из исходного положения сидя спиной к стене, ноги врозь, м.	530 и более	529-	490	300	200 и менее
	Верхняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее.
	Нижняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее
	Верхняя передача из зоны 3 в зону 4 на нападающий удар, количество технически верных передач из 5 попыток.	6	4	4	2	1
	Верхняя подача из-за лицевой линии на точность, количество попаданий в зону из 5 попыток.	6	4	4	2	1
	Участие в соревнованиях или организации и проведении соревнований различного уровня, количество соревнований в году	6	4	4	2	1

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы III курса

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
	Прыжок с места вверх по Абалакову, см	41 и более	40	35	30	25 и менее
	Прыжки через скакалку, количество раз за 1 мин.	115 и более	114	99	95	85 и менее
	Сгибание рук в упоре лежа, количество раз.	17 и более	16	7	6	5 и менее
	Бросок набивного мяча из исходного положения сидя спиной к стене, ноги врозь, м.	430 и более	429-	390	300	200 и менее
	Верхняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее.
	Нижняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее
	Верхняя передача из зоны 3 в зону 4 на нападающий удар, количество технически верных передач из 5 попыток.	7	6	5	2	1

	Верхняя подача из-за лицевой линии на точность, количество попаданий в зону из 5 попыток.	7	6	5	2	1
	Участие в соревнованиях или организации и проведении соревнований различного уровня, количество соревнований в году	7	6	5	2	1

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
	Прыжок с места вверх по Абалакову, см	46 и более	46	40	30	25 и менее
	Прыжки через скакалку, количество раз за 1 мин.	115 и более	114	99	95	85 и менее
	Сгибание рук в упоре лежа, количество раз.	40 и более	36	30	20	15 и менее
	Бросок набивного мяча из исходного положения сидя спиной к стене, ноги врозь, м.	530 и более	529-	490	300	200 и менее
	Верхняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее.
	Нижняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее
	Верхняя передача из зоны 3 в зону 4 на нападающий удар, количество технически верных передач из 5 попыток.	7	6	5	2	1
	Верхняя подача из-за лицевой линии на точность, количество попаданий в зону из 5 попыток.	7	6	5	2	1
	Участие в соревнованиях или организации и проведении соревнований различного уровня, количество соревнований в году	7	6	5	2	1

4.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

При изучении дисциплины, обучающиеся в течении семестра посещают учебные занятия, занятия в спортивных секциях, участвуют в различных соревнованиях и сдают зачет.

Успешность работы обучающегося в учебном семестре по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале.

4.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

Наименование темы (раздела)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Практический раздел	Физическая и техническая подготовленность	Формирование двигательных умений и навыков; соответствующий возрасту уровень скоростно-силовой, силовой подготовленности, общей выносливости	Балльно-рейтинговая система, тестирование, опрос, беседы, сдача нормативов, визуальная оценка

4.3. Шкала оценивания по дисциплине

Шкала оценивания по дисциплине	
Баллы	**Оценка**
0-50	«не зачтено»
51-100	«зачтено»

Тип работы	Минимально допустимое количество баллов	Максимальное количество баллов
Посещение практических занятий *(аудиторно/дистанционно)*	36 (минимально 2 балла за одно занятие)	60
Сдача практических контрольных тестов по видам спорта / специализациям или оценки физической подготовленности *(аудиторно/дистанционно)*	24	40
Итого	**60**	**100**
Дополнительные баллы могут компенсировать: посещение практического занятия и сдачу практических контрольных тестов по видам спорта/специализациям.	*0*	*40*

Дополнительные баллы обучающийся может получить в учебном семестре за:

- спортивный компонент (участие в соревнованиях за факультет / институт) – 30 баллов; за академию – 35 баллов;
- компонент спортивной активности / занятия в секции – 25 баллов;
- выполнение заданий повышенной сложности (подготовка презентации) – 6 баллов;
- научный компонент (участие в научно-практических конференциях) – 10 баллов;
- контрольная работа (компенсация пропущенных занятий по уважительной причине) – 6-10 баллов;
- написание и защита реферата (для обучающихся, освобожденных от практических занятий по уважительной причине) – 60 баллов.

Сумма баллов, набранная обучающимся по результатам каждой аттестации, включая дополнительные баллы, заносится преподавателем, проводящим аттестацию в соответствующую форму единой ведомости, которая используется в течение всего семестра и хранится в деканате соответствующего факультета (института), а в зачетную книжку проставляется «зачёт».

Обучающийся должен быть ознакомлен с набранной им суммой баллов во время занятий или консультаций не менее трех (четырех) раз за семестр, на занятиях, следующих за контрольными занятиями и на предпоследних занятиях перед сессией (зачетной неделей).

Промежуточная аттестация (зачёт) – определяется как сумма баллов по результатам всех запланированных контрольных мероприятий и посещаемости учебных занятий. При оценивании уровня освоения дисциплины, оценке подлежат конкретные знания, умения и навыки обучающегося.

5. Учебно-методические материалы и указания для обучающихся

В процессе учебно-тренировочной деятельности осуществляется дифференцированный подход к обучающимся, учитывается ряд индивидуальных особенностей. Овладение достаточно большим объемом навыков и умений даст возможность обучающимся грамотно и осмысленно заниматься физическими упражнениями. Учитывая фундаментальную роль дисциплины в подготовке специалистов, особое внимание в процессе реализации дисциплины необходимо акцентировать на работе обучающихся, а также на максимально возможное разнообразие форм ее организации, способствующих повышению эффективности освоения дисциплины.

Методические указания по выполнению индивидуальных письменных работ

Реферат – это письменная аналитическая работа по одному из актуальных вопросов теории или практики какой-либо предметной дисциплине.

Реферат в переводе с латинского языка означает «пусть он доложит». Поэтому, по сути, это обобщенная запись идей (концепций, точек зрения) на основе самостоятельного анализа различных или рекомендованных источников и предложение авторских (оригинальных) выводов.

Чтобы изложить собственное мнение по определенной проблеме, требуется, *во-первых,* хорошо знать материал, а *во-вторых,* быть готовым умело передать его содержание в письменной форме, сделать логичные выводы.

Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе одного или двух источников. В других случаях требуется работа с большим количеством книг, статей, справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки; раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в постраничных сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п. При этом важно использовать личные картотеки выписок, справок, документов. При написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания обучающегося, его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, необходимых справочных источников. Обязательно следует уточнить перечень нормативно-правовых актов органов государственной власти и управления, других документов для анализа.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, одного или двух параграфов основной части, заключения и списка использованных источников. Во *введении* (1-1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показываются цель и задачи производимого в реферате анализа. В *основной* части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора. В *заключении* (1-2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с целью и задачами реферата делаются выводы или даются практические рекомендации по разрешению исследуемой проблемы в рамках государства, региона или сферы управления.

Объем реферата, как правило, не должен превышать 10 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников.

Реферат оформляется на стандартных листах бумаги А 4 (210×297 мм) с одной стороны. Текст работы отпечатывается через полтора интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал. Поля: левое – 35 мм, правое – до 15 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм. Формат: набор Word 8.0, Word 10.0, шрифт: Times New Roman, 12-й или 14-й кегль (для сносок 10-й кегль).

Рефераты могут быть сданы обучающимися и проверены преподавателем, как в системе дистанционного обучения (СДО), так и на бумажном носителе.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература:

11.Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов : учебное пособие для вузов / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Омск : Изд-во ОмГТУ. — 110 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11767-7 (Издательство Юрайт). — ISBN 978 5 8149 25 47 3 (Изд-во ОмГТУ). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495814

12.Туревский, И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО : учебное пособие для вузов / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 146 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11118-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495446

6.2. Дополнительная литература

7. Письменский, И. А. Физическая культура : учебник для вузов / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14056-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489224

8. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488898

6.3. Нормативные правовые документы

6. Конституция Российской Федерации.
7. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
8. Федеральный закон от 04.12.2007 г. № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
9. Указ Президента Российской Федерации от 24.03. 2014 г. № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»
10. Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 19.06.2017 г. № 542 «Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на 2018-2021 год.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: спортивная база, учебные аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Спортивная база Западного филиала РАНХиГС:

№	Наименование спортсооружений	Кол-во	Площадь одного сооружения	Учебный корпус	Виды спорта
1	Универсальный спортивный зал с раздевалками и душевыми	1	24х14 336м2	1	Баскетбол Волейбол Теннис настольный Теннис Бадминтон.
2	Тренажерный зал с раздевалками и душевыми	1	14х7 98м2	1	Атлетическая гимнастика Общая физическая подготовка Фитнес Бодиформинг.
3	Открытая универсальная спортивная площадка	1	40х20 800м2	На территории ЗФ РАНХиГС	Футбол Волейбол Бакетбол Теннис.

Программное обеспечение дисциплины

Теоретические занятия дисциплины проводятся с применением ДОТ в СДО РАНХиГС. Для программного обеспечения дисциплины необходим Microsoft Office – офисный пакет приложений,

созданных корпорацией Microsoft для операционных систем Microsoft Windows, система дистанционного обучения (СДО) РАНХиГС: https://lms.ranepa.ru.

Название приложения	**Характеристика**
Word	Текстовый процессор, позволяет подготавливать документы различной сложности.
Excel	Табличный процессор, поддерживает все необходимые функции для создания электронных таблиц любой сложности
PowerPoint	Программа подготовки презентаций

Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее

12. Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru

*(Авторизацию нужно провести с использованием **СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС**.*
В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты);

13. По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

(Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:

- *перейти на сайт https://lms.ranepa.ru;*
- *авторизоваться, используя данные своей учетной записи;*

выбрать курс, кликнув на его название).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
Гуманитарных и естественнонаучных дисциплин
Западного филиала РАНХиГС

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.03.05. Легкая атлетика
Дисциплины (модули) по Физической культуре и спорту (элективные дисциплины)

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

кандидат психологических наук,
доцент кафедры физического воспитания и здоровья
РАНХиГС Е. Г. Сайганова

доцент, заместитель заведующего
кафедрой физического воспитания и здоровья РАНХиГС В.Н. Фетисов

старший преподаватель,
кандидат педагогических наук, доцент
кафедры физического воспитания и здоровья РАНХиГС А.А. Бударников

Кураторы программы дисциплины:

кандидат исторических наук, доцент, начальник отдела
основных и дополнительных образовательных программ
Учебно-методического управления РАНХиГС И. Ю. Гагарина

доктор культурологии, профессор, заместитель начальника
отдела основных и дополнительных образовательных
программ Учебно-методического управления РАНХиГС
И. И. Лисович

Редактор программы дисциплины:

старший специалист кафедры физического воспитания и
здоровья РАНХиГС
А. А. Оболенская

Заведующий кафедрой
физического воспитания и здоровья РАНХиГС,
кандидат педагогических наукА.М. Шувалов

РПД ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ:
ЛЕГКАЯ АТЛЕТИКА (ЭЛЕКТИВНЫЙ МОДУЛЬ)
одобрена на заседании кафедры физического воспитания и здоровья РАНХиГС

Протокол № 1-23 от «26» января 2023 г.
Автор-составитель:
Доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к.п.н Г.Л. Морозов

Заведующий кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к.филос.н., доцент В.Ф. Соколова

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенныхс планируемыми результатами освоения программы.

1.1. Дисциплина «Физическая культура и спорт: Легкая атлетика (Элективный модуль)» обеспечивает овладение компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Способен поддерживать уровень физического здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ ***(при наличии профстандарта)/*** **трудовые или профессиональные действия**	**Код компонента компетенции**	**Результаты обучения**
		На уровне знаний: Кругозор личности в сфере физической культуры и спорта. Знания можно разделить на теоретические, методические и практические. Знания необходимы для самопознания личности в процессе физкультурно-спортивной деятельности.
		На уровне умений: Творчески использовать средства и методы физического воспитания для личностно-профессионального развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.
		На уровне навыков: Система практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение, укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств, а также овладение обучающимися навыков по составлению, выполнению комплекса упражнений гимнастики и контролированию своего физического состояния.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Освоение дисциплины «Физическая культура и спорт: Легкая атлетика (Элективный модуль)» происходит на 1, 2 и 3 курсе РАНХиГС (1-6 семестры) в соответствии с учебным планом.

Общий объем дисциплины «Физическая культура и спорт: Легкая атлетика (Элективный модуль)» составляет 328 (триста двадцать восемь) академических часов, в том числе контактная

работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий - практические занятия (далее – ПЗ) (виды занятий семинарского типа, за исключением лабораторных работ).

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Физическая культура и спорт: Легкая атлетика (Элективный модуль)» на1 курсе изучается одновременно с дисциплиной «Физическая культура и спорт. (Обязательная часть)», которая также служит дальнейшим основанием для ее изучения на 2-3 курсах.

Дисциплина «Физическая культура и спорт: Легкая атлетика (Элективной модуль)» является вариативной составляющейобразовательной программы, значимость дисциплины обусловлена гармонизацией духовных и физических сил, формированием общечеловеческих ценностей, системой знаний, интересов, мотивов и убеждений, организующих и направляющих волевые усилия личности обучающегося, нацеленностью на здоровый образ жизни, физическое совершенствование, сохранение и укрепление здоровья – основы для осуществления дальнейшей профессиональной деятельности.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины, осваиваемой в форме контактной работы

Для очной формы обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости1, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Практический раздел								
1.	Беговые упражнения *Скоростно-силовая подготовка	**36**	-	-	36	-		Т, Р, О, У, СН
	Прометжутоная аттестация							зачет
	Итого 1 семестр	**36**			36			
2.	Прыжки в длину с разбега «согнув ноги» *Функциональная тренировка	**54**	-	-	40	-		Т, Р, О, У, СН
	Прометжутоная аттестация							зачет
	Итого 2 семестр	**36**			36			
3.	Прыжки в высоту с разбега способом «перешагивание» *Техническая подготовка	**32**	-	-	32	-		Т, Р, О, У, СН
4.	Метание малого мяча *Упражнения со специальным оборудованием	**32**	-	-	32	-		Т, Р, О, У, СН
	Прометжутоная аттестация							зачет
	Итого 3 семестр	**64**			64			
5.	Подвижные игры с элементами легкой атлетики *Упражнения с собственным весом	**32**	-	-	32	-		Т, Р, О, У, СН

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости1, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Практический раздел								
6.	Прикладно-ориентированная подготовка	**32**	-	-	32	-		Т, Р, О, У, СН
	Прометжутоная аттестация							зачет
	Итого 4 семестр	**64**			64			
7.	Специальная физическая подготовка	**64**	-	-	32	2	30	Т, Р, О, У, СН
	Итого 5 семестр	**64**			32	2	30	
8.	Общая физическая подготовка	**64**	-	-	32	2	30	Т, Р, О, У, СН
	Прометжутоная аттестация	**4**						зачет
	Итого 6 семестр	**64**			32	2	30	4
Промежуточная аттестация		**зачет**						
Итого		**328**	**-**	**-**	**264**	**4**	**56**	**4**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся).
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа).
ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа, за исключением лабораторных работ).
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Для заочной формы обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости1, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Практический раздел								
1.	Беговые упражнения *Скоростно-силовая подготовка	**36**	4	-		-	28	Т, Р, О, У, СН
	Прометжутоная аттестация	4						зачет
	Итого 1 семестр	**36**	4				28	4
2.	Прыжки в длину с разбега «согнув ноги» *Функциональная тренировка	**36**	4				28	Т, Р, О, У, СН
	Прометжутоная аттестация	4						зачет
	Итого 2 семестр	**36**	4				28	4
3.	Прыжки в высоту с разбега способом «перешагивание» *Техническая подготовка	**30**	2				28	Т, Р, О, У, СН
4.	Метание малого мяча *Упражнения со специальным оборудованием	**30**	2				28	Т, Р, О, У, СН
	Прометжутоная аттестация	**4**						зачет
	Итого 3 семестр	**64**	4				58	4
5.	Подвижные игры с элементами легкой атлетики *Упражнения с собственным весом	**30**	2				28	Т, Р, О, У, СН
6.	Прикладно-ориентированная подготовка	**30**	2				28	Т, Р, О, У, СН
	Прометжутоная аттестация	**4**						зачет
	Итого 4 семестр	**64**	4				56	4
7.	Специальная физическая подготовка	**64**				2	62	Т, Р, О, У, СН
	Итого 5 семестр	**64**				2	62	
8.	Общая физическая подготовка	**60**				2	58	Т, Р, О, У, СН
	Прометжутоная аттестация	**4**						зачет
	Итого 6 семестр	**64**				2	58	4
Итого		**328**	**-**	**-**	**264**	**4**	**56**	**20**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся).
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа).
ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа, за исключением лабораторных работ).
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

3.2. Содержание дисциплины

Тема: Беговые упражнения

Высокий старт, низкий старт, стартовый разгон, бег с ускорением, высокий старт. Бег с высокого старта. Бег с опорой на одну руку. Стартовый разгон и бег по дистанции 60 м; стартовый разгон и бег по прямой дистанции с максимальной скоростью. Бег по виражу, бег на результат.

Тема: **Прыжки в длину с разбега «согнув ноги»**

Отталкивание.

Упражнения:

имитация движения рук и ног в отталкивании. И.п. - толчковая нога и разноименная ей рука впереди, маховая нога и другая рука сзади. Перенос веса тела на толчковую ногу с одновременным подъемом согнутой в колене маховой ноги и сменой положения рук;

и.п. - то же, только толчковая нога на скамейке, маховая внизу. Выпрямление толчковой ноги с одновременным подъемом маховой и сменой положения рук;

то же, но с отталкиванием вверх-вперед и приземлением на две ноги;

прыжок "в шаге" с двух-четырех шагов разбега с приземлением на маховую ногу;

отталкивание с двух-четырех беговых шагов с напрыгиванием маховой ногой на возвышение из гимнастических матов;

прыжки "в шаге", отталкиваясь при медленном беге через один шаг и то же, отталкиваясь через два шага на третий.

Приземление. Стопы ног при приземлении ставятся параллельно, на ширине плеч. В момент приземления необходимо амортизационное сгибание ног во всех суставах до положения глубокого приседа.

Упражнения:

прыжок в длину с места толчком двух ног;

прыжок на возвышение с приземлением на две ноги;

прыжок в длину короткого разбега через препятствие;

прыжок в длину с шести-восьми беговых шагов в обозначенное место приземления.

Сочетание разбега с отталкиванием. Скорость в разбеге должна нарастать постепенно. Последний шаг несколько короче предпоследнего за счет активной постановки ноги на отталкивание "загребающим" движением. При обучении зона отталкивания должна быть увеличена до 40-50 см.

Упражнения:

прыжки "в шаге", отталкиваясь при быстром беге на каждый пятый шаг;

пробегание по разбегу шесть-восемь беговых шагов с обозначением отталкивания;

то же с разметкой последних шагов;

то же с прыжком;

прыжки в длину с короткого и среднего разбега.

Полетная фаза прыжка.

Упражнения:

прыжок с места через препятствие с подтягиванием колен к груди (группировка);

прыжок с места на возвышение с приземлением в положение "сидя";

то же с шести-восьми беговых шагов;

из виса на гимнастической перекладине на махе вперед подтянуть колени к груди и выполнить соскок;

прыжок с шести-восьми шагов разбега через препятствие, расположенное ближе к месту приземления;

прыжки в длину способом "согнув ноги" с изменением длины разбега.

Тема: **Специальная физическая подготовка**

Развитие специальной быстроты

Бег с остановками и изменением направления. Челночный бег на 5-10 м (общий пробег за одну попытку 20-30 м). Челночный бег, но отрезок сначала пробегается лицом вперёд, а обратно – спиной и т.д. По принципу челночного бега передвижение приставными шагами. То же, с набивными мячами в руках, с поясом – отягощением или в куртке с весом.

Бег (приставные шаги) в колонне по одному (шеренги) вдоль границ площадки. По сигналу – выполнение определенного задания: ускорения, остановка, изменение направления или способа передвижения, поворот на 360˚– прыжок вверх, падение, перепад, имитация подачи стойки, с падением в прыжке, имитация подачи нападающих ударов, блокирование и т.д. То же, но занимающиеся перемещаются по одному, по двое, по трое от лицевой линии к сетке. То же, но подается несколько сигналов. На каждый сигнал занимающийся выполняет определенные действия.

Развитие взрывной силы

Бег (приставные шаги) в колонне по одному (шеренги) вдоль границ площадки. По сигналу – выполнение определенного задания: ускорения, остановка, изменение направления или способа передвижения, поворот на 360˚– прыжок вверх, падение, перепад, имитация подачи стойки, с падением в прыжке, имитация подачи нападающих ударов, блокирование. Специальная эстафета с выполнением перечисленных выше заданий в разнообразных сочетаниях и с преодолением препятствий.

Развитие скоростной силы

Упражнения с отягощением, многократные броски набивного мяча над собой в прыжке и ловля после приземления. Бег с остановками и изменениями направлений. Челночный бег.

Развитие специальной и скоростной выносливости

Бег с чередованием с ходьбой до 400 метров. Бег медленный до 3 минут (юноши) и до 2 минут (девушки). Бег или кросс до 500 метров, 1000 метров.

Развитие физических качеств необходимых для передач и приема мяча.

Сгибание и разгибание рук в лучезапястных суставах, и круговые движения кистей, сжимание и разжимание пальцев рук в положении руки вперед, в стороны, вверх, на месте и в сочетании с различными предметами.

Из упора стоя у стены одновременное и попеременной сгибание в лучезапястных суставах, отталкивание ладонями и пальцами от стены двумя руками одновременно и попеременно правой и левой рукой. Упор лежа. Передвижение на руках по кругу, носки ног на месте. Броски набивного мяча от груди двумя руками (из стойки волейболиста) на дальность (соревнование). Упражнение для кистей рук с гантелями. Многократная передача волейбольного мяча в стену, постепенно увеличивая расстояние от нее.

Тема: **Общая физическая подготовка**

Развитие быстроты

Бег с ускорением 30-40 м. Низкий старт и стартовый разбег до 60м. Повторный бег 3х20-30м,3х30-40м, 4х50-60 м. Эстафетный бег с этапами до 40 м и до 50-60м. Бег с препятствиями от 60 до 100 м (количество препятствий от 4 до 10), в качестве препятствий используются мячи, учебные барьеры. Бег в чередовании с ходьбой до 400 м. Бег медленный до 3 м (юн) и до 2 м (дев). Бег или кросс до 2000 м. Метание малого мяча с места в стену или в щит на дальность отскока и дальность. Метание гранаты с места и с разбега.

Развития общей силы

Упражнения с преодолением собственного веса: подтягивание из виса, отжимание в упоре, приседания на одной и двух ногах. Упражнения в парах, держась за мяч, упражнения в

сопротивлении. Чередование упражнений руками, ногами – различные броски, выпрыгивание вверх с мячом, зажатым голеностопными суставами; в положении сидя, лёжа – поднимание ног с мячом. Упражнения с гантелями. Упражнения на гимнастических снарядах (гимнастическая стенка, канат). Смешанные висы.

Развитие выносливости

Плавание на 25 м толчок ногами от бортика, скольжение по воде, работа ногами в воде способом «кроль». Ходьба на лыжах и на коньках. Основные способы передвижения, поворотов, спусков, подъемов и торможений. Эстафета на лыжах. Основные способы передвижения на коньках. Эстафеты, игры.

Развитие гибкости

Акробатические упражнения. Кувырки вперёд, назад, стойка на лопатках. Группировки в приседе, сидя, лёжа на спине. Перекаты в сторону из положения лёжа и упора стоя на коленях. Перекаты вперёд, назад прогнувшись, лёжа на бёдрах, с опорой и без опоры рук. Перекаты в стороны согнувшись с поворотом на 180° из седа ноги врозь с захватом ноги. Перекаты назад в группировке и согнувшись в стойку на лопатках. Стойка на лопатках. Кувырок вперёд из упора присев и из основной стойки, с трёх шагов и небольшого разбега. Длинный кувырок вперёд. Кувырок назад из упора присев и из основной стойки. Соединение нескольких кувырков вперёд и назад. «Мост» с помощью партнёра и самостоятельно. Переворот в сторону (вправо и влево) с места и с разбега. Соединение указанных выше акробатических упражнений в несложные комбинации.

Развитие ловкости

Подвижные игры. Игры без предметов: «День и ночь» (сигнал зрительный, исходные положения самые различные), «Вызов номеров», «Попробуй, унеси», различные варианты игры в «Салки». Специальные эстафеты с выполнением заданий в сочетании с определёнными препятствиями.

Развитие прыгучести

Приседания и резкое выпрямление ног с взмахом рук вверх; то же с прыжком вверх, то же с набивным мячом (или двумя) в руках (до 2 кг). Из положения стоя на гимнастической стенке, права (левая) нога сильно согнуты, левая (права) опущена вниз, руками держатся на уровне лица – быстрое разгибание ноги (от стенки не отклоняться). То же, с отягощением (пояс массой до 6 кг). Упражнение с отягощением (мешок с песком массой до 4 кг для девушек и до 8 кг для юношей). Прыжки опорные, прыжки со скакалкой, разнообразные подскоки. Многократные прыжки с места и с разбега в сочетании с ударом по мячу. Бег по крутым склонам, по песку без обуви, по лестнице вверх, ступая на каждую ступеньку.

Тема: **Скоростно-силовая подготовка***

Скоростно-силовая подготовка – совокупность средств и методов комплексного воспитания быстроты и силы с целью обеспечения всестороннего гармонического физического развития.

Упражнения, развивающие скоростно-силовые качества и «взрывную силу». Прыжковые упражнения с весом собственного тела с использованием инвентаря (скакалка, барьер, скамейка) и без; ходьба выпадами; приседания на одной ноге. Комплексы упражнений по типу круговой тренировки скоростно-силовой и силовой направленности.

Тема: **Функциональная тренировка***

Общеразвивающие упражнения для мышц верхних конечностей: поднимание и опускание рук – вперёд, вверх, в стороны, круговые движения в различных плоскостях, сгибание и разгибание из различных исходных положений; для туловища – повороты, наклоны из различных исходных положений; для мышц нижних конечностей – сгибание и разгибание ног в коленных и голеностопных суставах, маховые движения, круговые движения в голеностопных и тазобедренном суставах. Выполнение упражнений для воспитания выносливости и развития координации – ходьба с изменением скорости и длинны шага; различные виды ходьбы (на носках; высоким, перекатом с пятки на носок; пружинистым шагом; с подскоками, с имитацией перешагивания через барьеры), чередование ходьбы и бега. Бег с изменением скорости и направления движения по сигналу преподавателя, спиной вперёд, приставными шагами, челночный бег. Упражнения для развития равновесия, гибкости и ловкости. Упражнения на развитие силы (силовой выносливости), на мышцы нижних и верхних конечностей (односуставные и многосуставные); на группы мышц

туловища (спины, груди, живота, ягодиц) с использованием сопротивления собственного веса, гантелей, медболов, в различных исходных положениях – стоя, сидя, лежа. Комплексы и комбинации упражнений – приседания и жимы, стоя, выпады и жимы, стоя, наклоны и тяги в наклоне и стоя; выходы в упоры: упор присев, упор лёжа; перемещения из положения упор лёжа. Составление комплексов и комбинаций из изученных упражнений.

Тема: Прыжки в высоту с разбега способом «перешагивание»

Отталкивание с места и небольшого разбега, а также правильное выполнение маховых движений ногой и руками при отталкивании. Постановка толчковой ноги на место отталкивания. Разбег в сочетание с отталкиванием; переход через планку. Подбор индивидуального разбега. Прыжки в высоту с разбега. Специальные беговые и прыжковые упражнения для освоения техники бега и прыжков.

Тема: **Техническая подготовка***

Прыжки в длину с места. Отталкивание в прыжках в длину **с разбега.П**риземления. Прыжки в длину с разбега. Специальные подводящие упражнения для освоения техники прыжков и бега. Движение в полете в прыжках в длину с разбега, ритм последних шагов в отталкивании в прыжках в длину **с разбега.** Подбор индивидуального разбега. Специальные беговые и прыжковые упражнения для освоения техники прыжков. Упражнения на развитие гибкости. Подводящие имитационные упражнения для правильного выполнения различных видов прыжков и бега.

Тема: Метание малого мяча

Метание теннисного мяча с одного шага, стоя боком в направлении метания. Метание малого мяча в горизонтальную и вертикальную цель (1×1м) с расстояния 6-8м. «Скрестный» шаг при разбеге; метания малого мяча на дальность с трех бросковых шагов. Отведение руки с малым мячом на два шага при разбеге и метанию с четырех бросковых шагов; метание малого мяча в горизонтальную и вертикальную цель (1×1м) с расстояния 10-12м; метание малого мяча вгоризонтальную и вертикальную цель (1×1м) с расстояния 12-18м, метание на результат.

Тема: **Упражнения со специальным оборудованием***

Развивающие и профилактические упражнения с использованием специальных средств/оборудования (резиновые жгуты, петли; медболы; утяжелители; гимнастические палки и т.д.) для развития основных мышечных групп (упражнения для мышц спины; упражнения для мышц груди; упражнения для мышц живота; упражнения для мышц рук; упражнения для мышц бёдер и голени), увеличения подвижности суставов, а также для профилактики травмв наиболее подверженных риску топологических областях (коленные суставы, плечевые суставы, поясничный отдел позвоночника).

Тема: **Подвижные игры с элементами лёгкой атлетики**

Игры с бегом: « Жмурки», « Картошка», «Выше ноги от земли», «Лапта», эстафеты. **«**Футбол», « Баскетбол», «Русская лапта»,легкоатлетические эстафеты

Игры с прыжками: « Прыжки по полоскам», «Перемена мест», «Бой петухов».

Игры с метанием: «Кто дальше бросит», «Невод», «Гонка мячей по кругу».

Тема: **Упражнения с собственным весом***

Упражнения для рук и плечевого пояса. Упражнения для шеи и туловища. Упражнения для ног. Упражнения для всех частей тела. Разноименные движения на координацию. Упражнения на формирование правильной осанки. Упражнения на растягивание и расслабление. Упражнения с сопротивлением партнера.

Тема: **Прикладно-ориентированная подготовка**

Прикладно-ориентированные упражнения из различных видов легкой атлетики: метание в цель и на дальность, разновидности бега; из гимнастики с элементами акробатики: перекаты,

кувырки, лазание, перелазание, прыжки, преодоление препятствий; из спортивных игр: ориентирование в пространстве, различные перемещения.

4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины «Физическая культура и спорт: Легкая атлетика (Элективный модуль)» используются следующие **методы текущего контроля** успеваемости обучающихся**:**

	Тема и/или раздел	**Методы текущего контроля успеваемости**
	Практический раздел (учебно-тренировочные занятия)	Тестируются нормативы текущего контроля успеваемости
	Практическийраздел (самостоятельные учебно-тренировочные занятия в системе дистанционного обучения (СДО))	«Дневник самоконтроля занимающегося» с предоставлением отчета курирующему занятия в СДО преподавателю (для заочной формы обучения)

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Примерный перечень тем рефератов

История возникновения и развития легкой атлетики, её цели и задачи как физкультурно-оздоровительной системы.

Классификация видов легкой атлетики, их происхождение.

Техника выполнения легкоатлетических упражнений (бег на короткие дистанции, средние дистанции, длинные дистанции, прыжки, метания).

Сходство и различие в постановке задач и подборе средств при изучении техники различных видов легкой атлетики.

Анализ современного состояния развития легкой атлетики (по материалам спортивных соревнований различного уровня).

Морфо-функциональные изменения, происходящие при занятиях легкой атлетикой.

Основные принципы спортивной подготовки в легкой атлетике.

Правила техники безопасности во время занятий легкой атлетикой, предупреждение травматизма на занятиях по легкой атлетике.

Тренировочные занятия по легкой атлетике и их разновидности.

Организация соревнований по легкой атлетике. Состав судейских бригад на соревнованиях по различным видам легкой атлетики. Права и обязанности судей и участников.

5.Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет выставляется по накопительной системе (схеме) и проводится с применением **следующих методов (средств):** оценка за работу на занятиях и оценка по результатам контрольного тестирования физической подготовленности в течение семестра.

При изучении дисциплины, обучающиеся в течение семестра посещают учебные занятия, занятия в спортивных группах, участвуют в различных соревнованиях, изучают видеоматериалы. Зачет по накопительной системе (схеме) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости в семестре.

Успешность работы обучающегося в учебном семестре по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Ключевой/промежуточный индикатор оценивания	Критерий оценивания
	На основе самодиагностики физического состояния отбираются и реализуются методы поддерживания физического здоровья	Формирование уровня функциональных и двигательных способностей, соответствующий возрасту уровень технической, скоростно-силовой, силовой подготовленности, общей выносливости.

5.3. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы I курса

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		16	12	8	4	2
	Бег 60 м (с)	9,4	10,0	10,5	11,0	11,5 и более
	Бег 300 м (мин, с)	58,0	1.02	1.08	1.15	1.30 и более
	Прыжок в длину с разбега (см)	370	330	290	280	260 и менее
	Метание мяча 150 г (м)	28	23	18	15	13 и менее

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		16	12	8	4	2
	Бег 60 м (с)	8,4	9,2	10,0	11,0	11,5 и более
	Бег 300 м (мин, с)	54,0	57,0	1.02	1.15	1.30 и более
	Прыжок в длину с разбега (см)	430	380	330	300	260 и менее
	Метание мяча 150 г (м)	45	40	31	25	15 и менее

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы II курса

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		9	7	5	3	1
	Бег 100 м (с)	16,5	17,0	17,8	18,0	18,5 и более
	Бег 300 м (мин, с)	58,0	1.02	1.08	1.15	1.30 и более
	Прыжок в длину с разбега (см)	375	340	300	280	260 и менее
	Прыжок в высоту с разбега (см)	120	115	105	90	80 и менее

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		9	7	5	3	1
	Бег 100 м (с)	14,5	14,9	15,5	16,0	16,5 и более
	Бег 300 м (мин, с)	50,0	55,0	1.00	1.15	1.30и более
	Прыжок в длину с разбега (см)	440	400	340	300	260 и менее
	Прыжок в высоту с разбега (см)	135	130	115	100	90 и менее

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы III курса

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		9	7	5	3	1
	Бег 100 м (с)	16,0	16,5	17,0	18,0	18,5 и более
	Бег 300 м (мин, с)	58,0	1.02	1.08	1.15	1.30 и более
	Прыжок в длину с разбега (см)	380	340	310	280	260 и менее
	Прыжок в высоту с разбега (см)	120	115	105	90	80 и менее

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		9	7	5	3	1
	Бег 100 м (с)	14,2	14,5	15,0	16,0	16,5 и более
	Бег 300 м (мин, с)	49,0	53,0	58,0	1.15	1.30 и более
	Прыжок в длину с разбега (см)	460	420	370	350	300 и менее
	Прыжок в высоту с разбега (см)	135	130	120	110	100 и менее

4.3. Шкала оценивания по дисциплине

Шкала оценивания по дисциплине	
Баллы	**Оценка**
0-50	«не зачтено»
51-100	«зачтено»

Тип работы	**Минимально допустимое количество баллов**	**Максимальное количество баллов**
Посещение практических занятий *(аудиторно/дистанционно)*	36 (минимально 2 балла за одно занятие)	60
Сдача практических контрольных тестов по видам спорта / специализациям или оценки физической подготовленности *(аудиторно/дистанционно)*	24	40
Итого	**60**	**100**

Дополнительные баллы могут компенсировать: посещение практического занятия и сдачу практических контрольных тестов по видам спорта/специализациям.	*0*	*40*

Дополнительные баллы обучающийся может получить в учебном семестре за:

- спортивный компонент (участие в соревнованиях за факультет / институт) – 30 баллов; за академию – 35 баллов;
- компонент спортивной активности / занятия в секции – 25 баллов;
- выполнение заданий повышенной сложности (подготовка презентации) – 6 баллов;
- научный компонент (участие в научно-практических конференциях) – 10 баллов;
- контрольная работа (компенсация пропущенных занятий по уважительной причине) – 6-10 баллов;
- написание и защита реферата (для обучающихся, освобожденных от практических занятий по уважительной причине) – 60 баллов.

Сумма баллов, набранная обучающимся по результатам каждой аттестации, включая дополнительные баллы, заносится преподавателем, проводящим аттестацию в соответствующую форму единой ведомости, которая используется в течение всего семестра и хранится в деканате соответствующего факультета (института), а в зачетную книжку проставляется «зачёт».

Обучающийся должен быть ознакомлен с набранной им суммой баллов во время занятий или консультаций не менее трех (четырех) раз за семестр, на занятиях, следующих за контрольными занятиями и на предпоследних занятиях перед сессией (зачетной неделей).

Промежуточная аттестация (зачёт) – определяется как сумма баллов по результатам всех запланированных контрольных мероприятий и посещаемости учебных занятий. При оценивании уровня освоения дисциплины, оценке подлежат конкретные знания, умения и навыки обучающегося.

5. Учебно-методические материалы и указания для обучающихся

В процессе учебно-тренировочной деятельности осуществляется дифференцированный подход к обучающимся, учитывается ряд индивидуальных особенностей. Овладение достаточно большим объемом навыков и умений даст возможность обучающимся грамотно и осмысленно заниматься физическими упражнениями. Учитывая фундаментальную роль дисциплины в подготовке специалистов, особое внимание в процессе реализации дисциплины необходимо акцентировать на работе обучающихся, а также на максимально возможное разнообразие форм ее организации, способствующих повышению эффективности освоения дисциплины.

Методические указания по выполнению индивидуальных письменных работ

Реферат – это письменная аналитическая работа по одному из актуальных вопросов теории или практики какой-либо предметной дисциплине.

Реферат в переводе с латинского языка означает «пусть он доложит». Поэтому, по сути, это обобщенная запись идей (концепций, точек зрения) на основе самостоятельного анализа различных или рекомендованных источников и предложение авторских (оригинальных) выводов.

Чтобы изложить собственное мнение по определенной проблеме, требуется, *во-первых,* хорошо знать материал, а *во-вторых,* быть готовым умело передать его содержание в письменной форме, сделать логичные выводы.

Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе одного или двух источников. В других случаях требуется работа с большим количеством книг, статей, справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки; раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в постраничных сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п. При этом важно использовать личные картотеки выписок, справок, документов. При написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания обучающегося, его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, необходимых справочных источников. Обязательно следует уточнить перечень нормативно-правовых актов органов государственной власти и управления, других документов для анализа.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, одного или двух параграфов основной части, заключения и списка использованных источников. Во *введении* (1-1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показываются цель и задачи производимого в реферате анализа. В *основной* части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора. В *заключении* (1-2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с целью и задачами реферата делаются выводы или даются практические рекомендации по разрешению исследуемой проблемы в рамках государства, региона или сферы управления.

Объем реферата, как правило, не должен превышать 10 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников.

Реферат оформляется на стандартных листах бумаги А 4 (210×297 мм) с одной стороны. Текст работы отпечатывается через полтора интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал. Поля: левое – 35 мм, правое – до 15 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм. Формат: набор Word 8.0, Word 10.0, шрифт: Times New Roman, 12-й или 14-й кегль (для сносок 10-й кегль).

Рефераты могут быть сданы обучающимися и проверены преподавателем, как в системе дистанционного обучения (СДО), так и на бумажном носителе.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература:

13.Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов : учебное пособие для вузов / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Омск : Изд-во ОмГТУ. — 110 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11767-7 (Издательство Юрайт). — ISBN 978 5 8149 25 47 3 (Изд-во ОмГТУ). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495814

14.Туревский, И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО : учебное пособие для вузов / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 146 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11118-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495446

6.2. Дополнительная литература

9. Письменский, И. А. Физическая культура : учебник для вузов / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 450 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-14056-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489224

10.Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488898

6.3. Нормативные правовые документы

11. Конституция Российской Федерации.

12. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

13. Федеральный закон от 04.12.2007 г. № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

14. Указ Президента Российской Федерации от 24.03. 2014 г. № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»

15. Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 19.06.2017 г. № 542 «Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на 2018-2021 год.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: спортивная база, учебные аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Спортивная база Западного филиала РАНХиГС:

№	Наименование спортсооружений	Кол-во	Площадь одного сооружения	Учебный корпус	Виды спорта
1	Универсальный спортивный зал с раздевалками и душевыми	1	24х14 336м2	1	Баскетбол Волейбол Теннис настольный Теннис Бадминтон.
2	Тренажерный зал с раздевалками и душевыми	1	14х7 98м2	1	Атлетическая гимнастика Общая физическая подготовка Фитнес Бодиформинг.
3	Открытая универсальная спортивная площадка	1	40х20 800м2	На территории ЗФ РАНХиГС	Футбол Волейбол Бакетбол Теннис.

Программное обеспечение дисциплины

Теоретические занятия дисциплины проводятся с применением ДОТ в СДО РАНХиГС. Для программного обеспечения дисциплины необходим Microsoft Office – офисный пакет приложений, созданных корпорацией Microsoft для операционных систем Microsoft Windows, система дистанционного обучения (СДО) РАНХиГС: https://lms.ranepa.ru.

Название приложения	Характеристика
Word	Текстовый процессор, позволяет подготавливать документы различной сложности.
Excel	Табличный процессор, поддерживает все необходимые функции для создания электронных таблиц любой сложности
PowerPoint	Программа подготовки презентаций

Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее

Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru

*(Авторизацию нужно провести с использованием **СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС**.*

В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты);

По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

(Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:

- *перейти на сайт https://lms.ranepa.ru;*
- *авторизоваться, используя данные своей учетной записи;*

выбрать курс, кликнув на его название).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДЭ.03.06 Адаптивная физическая культура и спорт (физическая культура и спорт инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья)

Дисциплины (модули) по Физической культуре и спорту (элективные дисциплины)

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная
Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Автор(ы)-составитель(и):

кандидат психологических наук, доцент
кафедры физического воспитания и
здоровья РАНХиГС Е. Г. Сайганова

Кураторы программы дисциплины:

доктор культурологии, профессор,
заместитель начальника отдела основных и
дополнительных образовательных
программ Учебно-методического
управления РАНХиГС И. И. Лисович

кандидат исторических наук, доцент,
начальник отдела основных и
дополнительных образовательных
программ Учебно-методического
управления РАНХиГС И. Ю. Гагарина

Редактор программы дисциплины:

специалист кафедры физического
воспитания и здоровья РАНХиГС А. А. Оболенская

УТВЕРЖДЕНА
для использования в учебном процессе
кафедрой физического воспитания и
здоровья РАНХиГС

протокол № 2 от «17» марта2020 г.

кандидат педагогических наук,
заведующий кафедрой физического
воспитания и здоровья РАНХиГС А. М. Шувалов

Автор(ы)–составитель(и):
Доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин к.и.н. Ульяновская Е.В.

Заведующий кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к.филос.н., доцент Соколова В. Ф.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина «Адаптивная физическая культура и спорт». Элективный модуль обеспечивает овладение компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Способен поддерживать уровень физического здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть:

– сформированы знания: роли и основ адаптивной физической культуры и спорта в развитии человека и подготовке специалиста;

– сформированы умения: творчески использовать средства и методы физического воспитания для личностно-профессионального развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни и интеграции ЛОВЗв обычную жизнь;

– сформированы навыки: владения системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств.

Обучающиеся также должны овладеть навыками:

– составить и выполнить комплекс упражнений гимнастики;

– контролировать свое физическое состояние.

Программа предусматривает наряду с обучением, социальную интеграцию и реабилитацию.

В данной программе описаны средства и методы педагогического и врачебного контроля, основной материал по теоретической подготовке, воспитательной работе и психологической подготовке, инструкторской и судейской практике, а также приведена классификация основных восстановительных средств и мероприятий.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины «Адаптивная физическая культура и спорт». Элективный модуль составляет 328 (триста двадцать восемь) академических часов.

Освоение дисциплины «Адаптивная физическая культура и спорт». Элективный модуль происходит на первом, втором и третьем курсе РАНХиГС (1-6 семестры) в соответствии с учебным планом.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Распределение учебных часов и форм контроля дисциплины по семестрам (328 ак.ч.)

3.1.1. Для очной формы обучения

Разделы учебной программы	**Семестры**						**Всего часов**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	

Практические занятия/ контроль СР	36	36	64	64	32/2	32/2	**268**
Самостоятельная работа					30	26	**56**
Промежуточная аттестация	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	**4**
Итого	**36**	**36**	**64**	**64**	**64**	**64**	**328**

3.1.1. Для заочной формы обучения

Разделы учебной программы	**Семестры**						**Всего часов**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	
Лекционные занятия/ Контроль СР	4	4	4	4	0/2	0/2	**20**
Самостоятельная работа	28	28	56	56	62	58	**288**
Промежуточная аттестация	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	**20**
Итого	**36**	**36**	**64**	**64**	**64**	**64**	**328**

3.2. Структура дисциплины

3.2.1. Для очной формы обучения

Оздоровительный фитнес

№ п/п	**Наименование разделов**	**Объем дисциплины, час.**						**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Практический раздел								
	Оздоровительная физическая подготовка	**36**	-	-	36	-		Т, Р, О, У, СН
	Прометжутоная аттестация							зачет
	Итого 1 семестр	**36**			36			
	Фитнес подготовка	**54**	-	-	40	-		Т, Р, О, У, СН
	Прометжутоная аттестация							зачет
	Итого 2 семестр	**36**			36			
	Функциональная тренировка	**32**	-	-	32	-		Т, Р, О, У, СН
	Интегральная подготовка	**32**	-	-	32	-		Т, Р, О, У, СН

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Практический раздел								
	Прометжутоная аттестация							зачет
	Итого 3 семестр	**64**			64			
	Упражнения со специальным оборудованием	**32**	-	-	32	-		Т, Р, О, У, СН
	Прикладно-ориентированная подготовка	**32**	-	-	32	-		Т, Р, О, У, СН
	Прометжутоная аттестация							зачет
	Итого 4 семестр	**64**			64			
	Специальная физическая подготовка	**64**	-	-	32	2	30	Т, Р, О, У, СН
	Итого 5 семестр	**64**			32	2	30	
	Общая физическая подготовка	**64**	-	-	32	2	30	Т, Р, О, У, СН
	Прометжутоная аттестация	**4**						зачет
	Итого 6 семестр	**64**			32	2	30	4
Итого		**328**	**-**	**-**	**264**	**4**	**56**	**4**

Атлетическая гимнастика

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости1, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Практический раздел								
1.	Упражнения с собственным весом	**36**	-	-	36	-		Т, Р, О, У, СН
	Прометжутоная аттестация							зачет
	Итого 1 семестр	**36**			36			
2.	Гимнастические упражнения	**54**	-	-	40	-		Т, Р, О, У, СН
	Прометжутоная аттестация							зачет

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости1, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Практический раздел								
	Итого 2 семестр	**36**			36			
3.	Упражнения на тренажерах *Упражнения с упругими предметами (жгуты, эспандеры)	**32**	-	-	32	-		Т, Р, О, У, СН
4.	Упражнения со штангой *Упражнения с отягощениями	**32**	-	-	32	-		Т, Р, О, У, СН
	Прометжутоная аттестация							зачет
	Итого 3 семестр	**64**			64			
5.	Силовые эстафеты *Силовые сеты	**32**	-	-	32	-		Т, Р, О, У, СН
6.	Прикладно-ориентированная подготовка	**32**	-	-	32	-		Т, Р, О, У, СН
	Прометжутоная аттестация							зачет
	Итого 4 семестр	**64**			64			
7.	Специальная физическая подготовка	**64**	-	-	32	2	30	Т, Р, О, У, СН
	Итого 5 семестр	**64**			32	2	30	
8.	Общая физическая подготовка	**60**	-	-	32	2	26	Т, Р, О, У, СН
	Прометжутоная аттестация	**4**						зачет
	Итого 6 семестр	**64**			32	2	26	4
Всего:		**328**	**-**	**-**	**264**	**4**	**56**	**4**

3.2.2. Для заочной формы обучения

Оздоровительный фитнес

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Практический раздел								
	Оздоровительная физическая подготовка	**36**	4	-		-	28	Т, Р, О, У, СН
	Промежуточная аттестация	4						зачет
	Итого 1 семестр	**36**	4				28	4
	Фитнес подготовка	**36**	4				28	Т, Р, О, У, СН
	Промежуточная аттестация	4						зачет
	Итого 2 семестр	**36**	4				28	4
	Функциональная тренировка	**30**	2				28	Т, Р, О, У, СН
	Интегральная подготовка	**30**	2				28	Т, Р, О, У, СН
	Промежуточная аттестация	**4**						зачет
	Итого 3 семестр	**64**	4				58	4
	Упражнения со специальным оборудованием	**30**	2				28	Т, Р, О, У, СН
	Прикладно-ориентированная подготовка	**30**	2				28	Т, Р, О, У, СН
	Промежуточная аттестация	**4**						зачет
	Итого 4 семестр	**64**	4				56	4
	Специальная физическая подготовка	**64**				2	62	Т, Р, О, У, СН
	Итого 5 семестр	**64**				2	62	
	Общая физическая подготовка	**60**				2	58	Т, Р, О, У, СН
	Промежуточная аттестация	**4**						зачет
	Итого 6 семестр	**64**				2	58	4
Итого		**328**	**16**			**4**	**288**	**20**

Атлетическая гимнастика

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости1, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Практический раздел								
1.	Упражнения с собственным весом	**36**	4	-		-	28	Т, Р, О, У, СН
	Прометжутоная аттестация	4						зачет
	Итого 1 семестр	**36**	4				28	4
2.	Гимнастические упражнения	**36**	4				28	Т, Р, О, У, СН
	Прометжутоная аттестация	4						зачет
	Итого 2 семестр	**36**	4				28	4
3.	Упражнения на тренажерах *Упражнения с упругими предметами (жгуты, эспандеры)	**30**	2				28	Т, Р, О, У, СН
4.	Упражнения со штангой *Упражнения с отягощениями	**30**	2				28	Т, Р, О, У, СН
	Прометжутоная аттестация	**4**						зачет
	Итого 3 семестр	**64**	4				58	4
5.	Силовые эстафеты *Силовые сеты	**30**	2				28	Т, Р, О, У, СН
6.	Прикладно-ориентированная подготовка	**30**	2				28	Т, Р, О, У, СН
	Прометжутоная аттестация	**4**						зачет
	Итого 4 семестр	**64**	4				56	4
7.	Специальная физическая подготовка	**64**				2	62	Т, Р, О, У, СН
	Итого 5 семестр	**64**				2	62	
8.	Общая физическая подготовка	**60**				2	58	Т, Р, О, У, СН
	Прометжутоная аттестация	**4**						зачет
	Итого 6 семестр	**64**				2	58	4
Всего:		**328**	**16**			**4**	**288**	**20**

3.3. Распределение учебных часов по темам и видам занятий

3.3.1. Для очной формы обучения

Оздоровительный фитнес

№ Семестра	Наименование тем	Всего часов	Аудиторные часы и практические занятия	Самостоятельная работа
Семестр 1	Оздоровительная физическая подготовка	8	8	-
	Фитнес подготовка	8	8	-
	Специальная физическая подготовка	10	10	-
	Общая физическая подготовка	10	10	-
	Всего:	**36**	**36**	**-**

Семестр 2	Оздоровительная физическая подготовка	10	10	-
	Фитнес подготовка	10	10	-
	Специальная физическая подготовка	8	8	-
	Общая физическая подготовка	8	8	-
	Всего:	**36**	**36**	**-**

Семестр 3	Оздоровительная физическая подготовка	10	10	-
	Фитнес подготовка	16	16	-
	Функциональная тренировка	6	6	-
	Интегральная подготовка	6	6	-
	Прикладно-ориентированная подготовка	12	12	-
	Общая физическая подготовка	14	14	-
	Всего:	**64**	**64**	**-**

Семестр 4	Оздоровительная физическая подготовка	10	10	-
	Фитнес подготовка	16	16	-
	Функциональная тренировка	6	6	-
	Интегральная подготовка	6	6	-
	Прикладно-ориентированная подготовка	12	12	-
	Специальная физическая подготовка	14	14	-
	Всего:	**64**	**64**	**-**
Семестр 5	Оздоровительная физическая подготовка	10	5	5
	Фитнес подготовка	16	8	8
	Функциональная тренировка	6	3	3

	Упражнения со специальным оборудованием	6	3	2
	Прикладно-ориентированная подготовка	12	6	6
	Общая физическая подготовка	14	7	6
	Контроль СР	2	2	
	Всего:	**64**	**34**	**30**

Семестр 6	Оздоровительная физическая подготовка	10	5	5
	Фитнес подготовка	16	8	8
	Функциональная тренировка	6	3	3
	Упражнения со специальнымоборудованием	6	3	2
	Прикладно-ориентированная подготовка	12	6	6
	Специальная физическая подготовка	14	7	6
	Контроль СР	2	2	
	Зачет	4	4	
	Всего:	**64**	**38**	**26**
	Итого:	**328**	**272**	**56-**

Атлетическая гимнастика

№ Семестра	Наименование тем	Всего часов	Аудиторные часы и практические занятия	Самостоятельная работа
Семестр 1	Упражнения с собственным весом	8	8	-
	Гимнастические упражнения	8	8	-
	Специальная физическая подготовка	10	10	-
	Общая физическая подготовка	10	10	-
	Всего:	**36**	**36**	**-**

Семестр 2	Упражнения с собственным весом	10	10	-
	Гимнастические упражнения	10	10	-
	Специальная физическая подготовка	8	8	-
	Общая физическая подготовка	8	8	-
	Всего:	**36**	**36**	**-**

Семестр 3	Упражнения с собственным весом	10	10	-
	Гимнастические упражнения	16	16	-
	Упражнения на тренажерах *Техническая подготовка	6	6	-
	Упражнения со специальным оборудованием	6	6	-
	Прикладно-ориентированная подготовка	12	12	-
	Общая физическая подготовка	14	14	-
	Всего:	**64**	**64**	**-**

Семестр 4	Упражнения с собственным весом	10	10	-
	Гимнастические упражнения	16	16	-
	Упражнения на тренажерах *Техническая подготовка	6	6	-
	Статодинамическая тренировка	6	6	-
	Прикладно-ориентированная подготовка	12	12	-
	Специальная физическая подготовка	14	14	-
	Всего:	**64**	**64**	**-**
Семестр 5	Упражнения с собственным весом	10	5	5
	Гимнастические упражнения	16	8	8
	Упражнения на тренажерах *Техническая подготовка	6	3	3
	Статодинамическая тренировка	6	3	2
	Прикладно-ориентированная подготовка	12	6	6
	Общая физическая подготовка	14	7	6
	Контроль СР	2	2	
	Всего:	**64**	**34**	**30**

Семестр 6	Упражнения с собственным весом	10	5	5
	Гимнастические упражнения	16	8	8
	Упражнения на тренажерах *Техническая подготовка	6	3	3
	Упражнения со специальным оборудованием	6	3	2
	Прикладно-ориентированная подготовка	12	6	6
	Специальная физическая подготовка	14	7	6
	Контроль СР	2	2	

	Зачет	4	4	
	Всего:	**64**	**38**	**26**
	Итого:	**328**	**272**	**56-**

Темы/виды занятий, которые могут быть реализованы дистанционно (в системе дистанционного обучения (СДО) РАНХиГС)

3.3.2. Для заочной формы обучения

Оздоровительный фитнес

№ Семестра	Наименование тем	Всего часов	Аудиторные часы и практические занятия	Самостоятельная работа
Семестр 1	Оздоровительная физическая подготовка	8	1	7
	Фитнес подготовка	8	1	7
	Специальная физическая подготовка	8	1	7
	Общая физическая подготовка	8	1	7
	Зачет	4	4	
	Всего:	**36**	**8**	**28**

Семестр 2	Оздоровительная физическая подготовка	8	1	7
	Фитнес подготовка	8	1	7
	Специальная физическая подготовка	8	1	7
	Общая физическая подготовка	8	1	7
	Зачет	4	4	
	Всего:	**36**	**8**	**28**

Семестр 3	Оздоровительная физическая подготовка	10	1	9
	Фитнес подготовка	16	1	15
	Функциональная тренировка	6	1	5
	Интегральная подготовка	6	1	5
	Прикладно-ориентированная подготовка	12		12
	Общая физическая подготовка	10		10
	Зачет	4	4	
	Всего:	**64**	**8**	**56**

Семестр 4	Оздоровительная физическая	10	1	9
	Фитнес подготовка	16	1	15
	Функциональная тренировка	6	1	5
	Интегральная подготовка	6	1	5
	Прикладно-ориентированная подготовка	12		12
	Специальная физическая подготовка	10		10
	Зачет	4	4	
	Всего:	**64**	**8**	**56**
Семестр 5	Оздоровительная физическая подготовка	10	5	5
	Фитнес подготовка	16	8	8
	Функциональная тренировка	6	3	3
	Упражнения со специальным оборудованием	6	3	2
	Прикладно-ориентированная подготовка	12	6	6
	Общая физическая подготовка	14	7	6
	Контроль СР	2	2	
	Всего:	**64**	**34**	**30**

Семестр 6	Оздоровительная физическая [illegible]	10	5	5
	Фитнес подготовка	16	8	8
	Функциональная тренировка	6	3	3
	Упражнения со специальным оборудованием	6	3	2
	Прикладно-ориентированная подготовка	12	6	6
	Специальная физическая подготовка	14	7	6
	Контроль СР	2	2	
	Зачет	4	4	
	Всего:	**64**	**38**	**26**
	Итого:	**328**	**272**	**56-**

Атлетическая гимнастика

№ Семестра	Наименование тем	Всего часов	Аудиторные часы и практические занятия	Самостоятельная работа
	Упражнения с собственным весом	8	1	7

Семестр 1	Гимнастические упражнения	8	1	7
	Специальная физическая подготовка	8	1	7
	Общая физическая подготовка	8	1	7
		4	4	
	Всего:	**36**	**8**	**28**

Семестр 2	Упражнения с собственным весом	8	1	7
	Гимнастические упражнения	8	1	7
	Специальная физическая подготовка	8	1	7
	Общая физическая подготовка	8	1	7
		4	4	
	Всего:	**36**	**8**	**28**

Семестр 3	Упражнения с собственным весом	10	1	9
	Гимнастические упражнения	16	1	15
	Упражнения на тренажерах *Техническая подготовка	6	1	5
	Упражнения со специальным оборудованием	6	1	5
	Прикладно-ориентированная подготовка	12		12
	Общая физическая подготовка	10		10
		4	4	
	Всего:	**64**	**8**	**56**

Семестр 4	Упражнения с собственным весом	10	1	9
	Гимнастические упражнения	16	1	15
	Упражнения на тренажерах *Техническая подготовка	6	1	5
	Статодинамическая тренировка	6	1	5
	Прикладно-ориентированная подготовка	12		12
	Специальная физическая подготовка	10		10
	Контроль СР	4	4	
	Всего:	**64**	**8**	**56**
Семестр 5	Упражнения с собственным весом	10	5	5
	Гимнастические упражнения	16	8	8
	Упражнения на тренажерах *Техническая подготовка	6	3	3

	Статодинамическая тренировка	6	3	2
	Прикладно-ориентированная подготовка	12	6	6
	Общая физическая подготовка	14	7	6
	Контроль СР	2	2	
	Всего:	**64**	**34**	**30**

Семестр 6	Упражнения с собственным весом	10	5	5
	Гимнастические упражнения	16	8	8
	Упражнения на тренажерах *Техническая подготовка	6	3	3
	Упражнения со специальным оборудованием	6	3	2
	Прикладно-ориентированная подготовка	12	6	6
	Специальная физическая подготовка	14	7	6
	Контроль СР	2	2	
	Зачет	4	4	
	Всего:	**64**	**38**	**26**
	Итого:	**328**	**272**	**56-**

Темы/виды занятий, которые могут быть реализованы дистанционно (в системе дистанционного обучения (СДО) РАНХиГС)

3.4. Содержание дисциплины

Оздоровительный фитнес

Оздоровительная физическая подготовка

Это использование физической культуры с целью терапии и профилактики различных заболеваний. Оздоровительная физическая культура способствует укреплению и повышению сопротивляемости организма к рецидивам заболевания, а также профилактике заболеваний.

Основным средством оздоровительной физической культуры являются специально подобранные, методически разработанные физические упражнения, а также средства нетрадиционных видов оздоровительной физической культуры (упражнения стретчинга, хатха-йоги, дыхательная гимнастика А.Н. Стрельниковой и бодифлекс, система упражнений пилатес).

Дыхательные упражнения: используется дыхательная гимнастика бодифлекс и парадоксальное дыхание по А.Н. Стрельниковой – система, связанная с изменением отдельных фаз дыхательного цикла.

Бодифлекс представляет собой уникальный комплекс поз и упражнений, которыевыполняются с обязательным соблюдением специального дыхания.

Упражнения хатха-йоги: система упражнений, направленная на оздоровление и совершенствование человека через развитие его скрытых возможностей. Лечебный и оздоровительный эффект от занятий хатха-йогой достигается за счет принятия специальных статических поз тела (асан), дыхательных упражнений и концентрации внимания на ожидаемом результате.

Фитнес подготовка

Упражнения системы пилатес. Безопасная программа упражнений без ударной нагрузки, которая позволяет «растянуть» и укрепить основные мышечные группы в логической последовательности, не забывая при этом о более мелких слабых мышцах. Развивает гибкость суставов, эластичность связок, силу, межмышечную и внутримышечную координацию, силовую выносливость и психические качества.

Упражнения стретчинг (гимнастика поз или растягивания): упражнения основаны на выполнение гимнастических поз и статических элементов и направлены на достижение максимальной амплитуды суставных движений. Упражнения применяются для увеличения эластичности мышечно-связочного аппарата и расслабления мышц. Способствуют восстановлению работоспособности мышц после физической нагрузки.

Специальная физическая подготовка

Физические упражнения ЛФК. Упражнения корригирующего характера, направленные на коррекцию изменений в позвоночнике и суставах, создание крепкого мышечного корсета, укрепление мышечной системы и развитие силовой выносливости мышц спины и брюшного пресса. Упражнения, направленные на улучшение работы дыхательной и сердечно-сосудистой системы, на воспитание правильной осанки, концентрацию внимания.

Общая физическая подготовка

Ходьба и бег: ходьба с высоким подниманием колена, на носках, пятках, на наружных и внутренних сторонах стопы, ходьба широким шагом на полусогнутых ногах с наклоном вперед туловищем, ходьба в приседе и полу-приседе, сочетание ходьбы с различными движениями рук; ходьба и бег с изменением частоты шагов, с изменением направления; сочетание ходьбы и бега с прыжками на одной и двух ногах; ритмические ходьба и бег с изменением частоты шага, с изменением направления.

Упражнения для рук плечевого пояса: из различных и.п. сгибание и разгибание рук, маховые, вращательные, рывковые движения руками одновременно, поочередно, попеременно, поднимание и опускание плеч, круговые движения ими, те же движения с постепенно увеличивающейся амплитудой; сгибание и разгибание рук в упоре лежа; то же, но в упоре лежа сзади; сгибание и разгибание туловища в упоре лежа; подтягивание на перекладине или гимнастической стенке и др.

Упражнения для туловища и шеи: наклоны головы вперед, назад, круговые движения головой, повороты головы в сторону; наклоны туловища, круговые движения туловищем и тазом, пружинистые покачивания, сгибание и разгибание туловища; из положения лежа на груди поднимание и повороты туловища с различными положениями рук; в том же исходном положении поднимание прямых ног вверх; из положения лежа на спине поднимание и опускание ног, круговые движения ногами, переход сед углом и т.п.

Упражнения на растягивание и подвижность в суставах: маятникообразные, рывковые или вращательные движения рук и ног с постепенно увеличивающейся в плечевых, голеностопных, коленных и тазобедренных суставов; волнообразные движения туловищем; повороты туловища; сгибание и разгибание туловища в поясничном и грудном отделах; круговые движения плечевым поясом, движения вперед, назад, вверх и вниз и др.

Функциональная тренировка

Упражнения, направленные на развитие функциональных возможностей организма, совершенствование деятельности различных систем (дыхания, кровообращения, мышечной, сердечно-сосудистой и др.) и физиологических механизмов, которые составляют основу всех других видов подготовки.

Интегральная подготовка

Объединение и комплексная реализация разнообразных компонентов подготовленности обучающихся (физическая, техническая, тактическая и психологическая подготовка).

Прикладно-ориентированная подготовка

Направлена на формирование умений и навыков, которые способствуют подготовке обучающихся к профессиональной деятельности. Используются упражнения для общего укрепления организма и специальные физические упражнения для различных видов деятельности.

Упражнения со специальным оборудованием

Упражнения активируют и укрепляют все группы мышц с помощью спортивного инвентаря (гантели, утяжелители, резина, гимнастическая палка и др.), направлены на развитие скоростно-силовых качеств, гибкости и подвижности в суставах, ловкости и координации.

Атлетическая гимнастика

Упражнения с собственным весом

Упражнения для рук и плечевого пояса. Упражнения для шеи и туловища. Упражнения для ног. Упражнения для всех частей тела. Разноименные движения на координацию. Упражнения на формирование правильной осанки. Упражнения на растягивание и расслабление. Упражнения с сопротивлением партнера.

Гимнастические упражнения

Упражнения на гимнастической стенке. Упражнения с гантелями. Упражнения для рук и плечевого пояса. Упражнения для шеи и туловища. Упражнения для ног. Упражнения для всех частей тела.

Специальная физическая подготовка

Упражнения, направленные на набор мышечной массы, на развитие силы, на развитие максимальной силы

Лежа, опираясь бедрами, наклоны туловища вперед; лежа жим ногами; сидя разгибание ног на тренажере; лежа сгибание ног на тренажере; приседания со штангой «в ножницах»; в висе подъем ног макс.; отжимания в упоре лежа; лежа на горизонтальной скамье жим штанги; отжимания в упоре на брусьях; стоя в наклоне разведение рук с гантелями в стороны; стоя разгибание рук с рукоятью блочного тренажера; лежа подъем туловища макс.; стоя тяга штанги к подбородку; стоя в наклоне тяга штанги к груди; стоя сгибание рук со штангой; сидя разгибание руки с гантелью из-за головы; лежа на горизонтальной скамье разведение рук с гантелями; подтягивания на перекладине максимально возможное количество повторений; приседания со штангой на плечах; приседания на тренажере «Гак»; лежа разгибание рук за голову (французский жим); подтягивания широким хватом максимально возможное количество повторений; тяга становая; сидя сгибание рук со штангой в запястьях.

Общая физическая подготовка

Упражнения на развитие сопряженных силовых способностей: силовой выносливости; скоростной силы.Упражнения с массой собственного тела, в самосопротивлении и с сопротивлением партнера. Освоение базовых упражнений атлета. Начальные «гантельные» комплексы (для укрепления основных мышечных групп и прорабатывание отстающих).

Упражнения на тренажерах

Принципы работы на блочных тренажерах. Упражнения на тренажере «Кроссовер». Упражнения на тренажере «Тяга верхняя». Упражнения на тренажере «Тяга снизу». Упражнения на тренажере «Бабочка». Упражнения на тренажере «Жим ногами». Упражнения на тренажере

«Сгибание ног». Упражнения на тренажере «Разгибание ног». Упражнения на многофункциональном тренажере**.** Упражнения на кардиотренажерах.

Техническая подготовка

Совершенствование технического мастерства до уровня, позволяющего максимально реализовать силовой потенциал в построении и выполнении тренировочного плана (на этом этапе совершенствование техники сочетается с развитием специальных физических качеств, а также с психологической, тактической и теоретической подготовкой). (реализуется только дистанционно)

Упражнения со специальным оборудованием

Упражнения активируют и укрепляют все группы мышц с помощью спортивного инвентаря (гантели, утяжелители, резина, гимнастическая палка и др.), направлены на развитие скоростно-силовых качеств, гибкости и подвижности в суставах, ловкости и координации.

Упражнения для мышц груди. Упражнения для мышц спины. Упражнения для дельтовидных мышц. Упражнения для мышц рук (бицепс, трицепс, предплечье). Упражнение для мышц бедра (передняя и задняя поверхность). Упражнения для мышц голени. Использование резиновых петель, гантелей, дисков в построении тренировочного процесса.

Прикладно-ориентированная подготовка

Направлена на формирование умений и навыков, которые способствуют подготовке обучающихся к профессиональной деятельности. Используются упражнения для общего укрепления организма и специальные физические упражнения для различных видов деятельности.

Общая физическая подготовка

Упражнения на развитие сопряженных силовых способностей: силовой выносливости; скоростной силы. Упражнения с массой собственного тела, в самосопротивлении и с сопротивлением партнера. Освоение базовых упражнений атлета. Начальные «гантельные» комплексы (для укрепления основных мышечных групп и прорабатывание отстающих).

Статодинамическая тренировка

Статодинамические и статические упражнения, которые применяются для улучшения силы и выносливости мышц, совершенствования гормональных механизмов, снижение жировых запасов, рефлекторного и механического воздействия на внутренние органы с целью нормализации их работы; тренировки сосудистых реакций и улучшения тканевого питания; улучшения трофики межпозвоночных дисков и снижения гипертонуса глубоких мышц позвоночника, создания «мышечного корсета» и т.д. Самый полезный вид тренинга на сегодняшний день. При правильном понимании методики применения существенно влияет на общий тонус, оздоровление, развитие митохондриальной массы и способствует рекрутированию большего количества мышечных волокон в переходе от гликолитических в промежуточные, а промежуточных в окислительные. Человек становится более выносливым и сильным.

Специальная физическая подготовка

Упражнения, направленные на набор мышечной массы, на развитие силы, на развитие максимальной силы

Лежа, опираясь бедрами, наклоны туловища вперед; лежа жим ногами; сидя разгибание ног на тренажере; лежа сгибание ног на тренажере; приседания со штангой «в ножницах»; в висе подъем ног макс.; отжимания в упоре лежа; лежа на горизонтальной скамье жим штанги; отжимания в упоре на брусьях; стоя в наклоне разведение рук с гантелями в стороны; стоя разгибание рук с рукоятью блочного тренажера; лежа подъем туловища макс.; стоя тяга штанги к подбородку; стоя в наклоне

тяга штанги к груди; стоя сгибание рук со штангой; сидя разгибание руки с гантелью из- за головы.; лежа на горизонтальной скамье разведение рук с гантелями; подтягивания на перекладине максимально возможное количество повторений; приседания со штангой на плечах; приседания на тренажере «Гак»; лежа разгибание рук за голову (французский жим); подтягивания широким хватом максимально возможное количество повторений; тяга становая; сидя сгибание рук со штангой в запястьях.

Специальная физическая подготовка

Имитационные упражнения для освоения и совершенствования техники спортивных способов плавания, стартов и поворотов: движения руками и туловищем, как при плавании кролем на груди, на спине, брассом, баттерфляем в сочетании с дыханием и на задержке дыхания. **Упражнения на учебных тренажерах для воспитания силы и выносливости мышечных групп, являющихся ведущими в плавании**. Специальные упражнения с резиновыми амортизаторами и портативными снарядами блочной конструкции.

Упражнения на растягивание и подвижность, обеспечивающие свободное выполнение движений с большой амплитудой при плавании спортивными способами: маятникообразные, пружинистые или вращательные движения рук и ног с постепенно увеличивающейся амплитудой в плечевых, голеностопных, коленных и тазобедренных суставах; волнообразные движения, повороты, сгибание и разгибание туловища в поясничном, грудном и шейном отделах; круговые движения плечевого пояса.

Общефизическая подготовка

Ходьба и бег: ходьба с высоким подниманием колена, на носках, пятках, на наружных и внутренних сторонах стопы, ходьба широким шагом на полусогнутых ногах с наклоном вперед туловищем, ходьба в приседе и полу-приседе, сочетание ходьбы с различными движениями руками; ходьба и бег с изменением частоты шагов, с изменением направления; сочетание ходьбы и бега с прыжками на одной и двух ногах; ритмические ходьба и бег с изменением частоты шага, с изменением направления; бег в умеренном темпе по стадиону или на местности, бег на скорость на отрезках 15-30 м.

Упражнения для рук плечевого пояса: из различных и.п. сгибание и разгибание рук, маховые, вращательные, рывковые движения руками одновременно, поочередно, попеременно, поднимание и опускание плеч, круговые движения ими, те же движения с постепенно увеличивающейся амплитудой; сгибание и разгибание рук в упоре лежа; то же но в упоре лежа сзади; сгибание и разгибание туловища в упоре лежа; подтягивание на перекладине или гимнастической стенке и др.

Упражнения для туловища и шеи: наклоны головы вперед, назад, круговые движения головой, повороты головы в сторону; наклоны туловища, круговые движения туловищем и тазом, пружинистые покачивания, сгибание и разгибание туловища; из положения лежа на груди поднимание и повороты туловища с различными положениями рук; в том же исходном положении поднимание прямых ног вверх; из положения лежа на спине поднимание и опускание ног, круговые движения ногами, переход сед углом и т.п.

Упражнения на растягивание и подвижность в суставах: маятникообразные, рывковые или вращательные движения рук и ног с постепенно увеличивающейся в плечевых, голеностопных, коленных и тазобедренных суставов; волнообразные движения туловищем; повороты туловища; сгибание и разгибание туловища в поясничном и грудном отделах; круговые движения плечевым поясом, движения вперед, назад, вверх и вниз и др.

Имитационные упражнения: движения руками, ногами, туловищем, как при плавании кролем на груди, на спине, брассом и баттерфляем в сочетании с дыханием; прыжки вверх вперед из и.п. «старт пловца»; на гимнастическом мате группировки, кувырки и вращения, имитирующие элементы техники скоростных поворотов на груди и спине.

Упражнения с отягощениями (набивные мячи до 2-х кг, гантели до 1 кг и т.п.) из различных исходных положений поднимание и опускание прямых рук вперед, вверх, в стороны, круговые движения руками, сгибание и разгибание рук; броски и ловля набивного мяча; передача

мяча в шеренге, в колонне и по кругу, броски двумя руками от груди, из-за головы, снизу, от плеча, через голову назад и др.

Лечебное плавание

Упражнения: плавание при помощи движения ногами кролем на спине и груди с различным положением рук; скольжение на спине (руки вдоль тела) с движением ног кролем; скольжение на спине (руки вдоль тела) с движениями ногами брассом; плавание на груди и на спине при помощи движения ногами брассом с различными положениями рук; скольжение с гребковыми движениями руками брассом на спине и на груди.

Укрепление дыхательных мышц**.** Исходное положение – стоя в воде на мелком месте. Выполнение дыхательных упражнений. Вдох на счет «1» выдох продолжительный на счет2-3-4. Выполнять упражнение 8-10 раз.

Статическая работа мышц спины, конечностей. Исходное положение – лежа на спине. Скольжение на спине в коррекции. Контроль паузы скольжения. Выполнять упражнение 2-4 раза.

Статическая работа мышц спины, конечностей. Исходное положение – лежа на груди. Скольжение на груди в коррекции. Контроль паузы скольжения. Выполнять упражнение 2-4 раза.

Развитие мышц спины и дыхательной мускулатуры**.** Исходное положение – лежа на спине. Руки работают брассом, ноги кролем. Можно использовать ласты. Контроль техники плавания в сочетании с дыханием. Выполнять упражнение 2 раза по 50 метров.

Статическая работа мышц спины, удерживающих позвоночник. Профилактика плоскостопия. Развитие дыхательных мышц**.** Исходное положение – лежа на спине. Руки в коррекции, ноги работают кролем. Можно в ластах, брассом. Для разновидности можно использовать палку, мяч, доску. Контроль коррекции дыхания. Выполнять упражнение 2 раза по 25 метров.

Цель: статическая работа мышц спины, удерживающих позвоночник. Профилактика плоскостопия. Развитие дыхательных мышц. Исходное положение – лежа на груди. Руки в коррекции, ноги работают кролем. Можно в ластах, брассом. Для разновидности можно использовать палку, мяч, доску. Контроль коррекции дыхания. Выполнять упражнение 2 раза по 25 метров.

Статическое укрепление мышц спины, удерживающих позвоночник. Лежа на груди. Тренировка внешнего дыхания. Скольжение на груди толчком от стенки (дна) бассейна. Задерживая дыхание, выдох в воду. 2-4 раза.

8. Коррекция искривления позвоночника, развитие мышц туловища и конечностей. Совершенствование внешнего дыхания. Лежа на груди. Плавание брассом в координации с удлиненной паузой скольжения. На один гребок руками — два гребка ногами (руки в индивидуальной коррекции).

9. Цель: развитие дыхательной мускулатуры и укрепления мышц спины, плечевого пояса и грудных. Исходное положение – лежа на спине (груди). Плавание брассом в полной координации с удлиненной паузой скольжения. Контроль за техникой плавания и продолжительной паузой. Выполнить упражнение 4 раза по 25 метров.

10. Цель: коррекция искривления позвоночника. Развитие координации движений. Исходное положение – лежа на спине. На 2 гребка руками брассом, один гребок ногами брассом. Можно использовать «лапки». Движения выполнять мягко. Выполнить 25 метров.

11. Цель: восстановление дыхания. Исходное положение – сидя у бортика. Выдохи в воду. Полный продолжительный выдох. Выполнять 6-10 раз.

12. Цель: Развитие мышечного чувства, увеличение силы работающих мышц. Исходное положение – лежа на спине (груди). Руки работают кролем (брассом). Ноги в коррекции. Контроль техники плавания в сочетании с дыханием. Выполнить 25 метров.

Оздоровительная физическая подготовка

Это использование физической культуры с целью терапии и профилактики различных заболеваний. Оздоровительная физическая культура способствует укреплению и повышению сопротивляемости организма к рецидивам заболевания, а также профилактике заболеваний.

Основным средством оздоровительной физической культуры являются специально подобранные, методически разработанные физические упражнения, а также средства нетрадиционных видов оздоровительной физической культуры (упражнения стретчинга,хатха-йоги, дыхательная гимнастика А.Н. Стрельниковой и бодифлекс, система упражнений пилатес).

Дыхательные упражнения: используется дыхательная гимнастика бодифлекс и парадоксальное дыхание по А.Н. Стрельниковой – система, связанная с изменением отдельных фаз дыхательного цикла. Бодифлекс представляет собой уникальный комплекс поз и упражнений, которые выполняются с обязательным соблюдением специального дыхания.

Упражнения хатха-йоги: система упражнений, направленная на оздоровление и совершенствование человека через развитие его скрытых возможностей. Лечебный и оздоровительный эффект от занятий хатха-йогой достигается за счет принятия специальных статических поз тела (асан), дыхательных упражнений и концентрации внимания на ожидаемом результате.

Упражнения системы пилатес. Безопасная программа упражнений без ударной нагрузки, которая позволяет «растянуть» и укрепить основные мышечные группы в логической последовательности, не забывая при этом о более мелких слабых мышцах. Развивает гибкость суставов, эластичность связок, силу, межмышечную и внутримышечную координацию, силовую выносливость и психические качества.

Упражнения стретчинг (гимнастика поз или растягивания): упражнения основаны на выполнение гимнастических поз и статических элементов и направлены достижение максимальной амплитуды суставных движений. Упражнения применяются для увеличения эластичности мышечно-связочного аппарата и расслабления мышц. Способствуют восстановлению работоспособности мышц после физической нагрузки.

Функциональная тренировка

Общеразвивающие упражнения для мышц верхних конечностей: поднимание и опускание рук – вперёд, вверх, в стороны, круговые движения в различных плоскостях, сгибание и разгибание из различных исходных положений; для туловища – повороты, наклоны из различных исходных положений; для мышц нижних конечностей – сгибание и разгибание ног в коленных и голеностопных суставах, маховые движения, круговые движения в голеностопных и тазобедренном суставах. Упражнения из лёгкой атлетики для воспитания выносливости и развития координации – ходьба с изменением скорости и длинны шага; различные виды ходьбы (на носках; высоким, перекатом с пятки на носок; пружинистым шагом; с подскоками, с имитацией перешагивания через барьеры), чередование ходьбы и бега. Бег с изменением скорости и направления движения по сигналу преподавателя, спиной вперёд, приставными шагами, челночный бег. Упражнения для развития равновесия, гибкости и ловкости. Упражнения на развитие силы (силовой выносливости), на мышцы нижних и верхних конечностей (односуставные и многосуставные); на группы мышц туловища (спины, груди, живота, ягодиц) с использованием сопротивления собственного веса, гантелей, медболов, в различных исходных положениях – стоя, сидя, лежа. Комплексы и комбинации упражнений – приседания и жимы, стоя, выпады и жимы, стоя, наклоны и тяги в наклоне и стоя; выходы в упоры: упор присев, упор лёжа; перемещения из положения упор лёжа.

Прикладно-ориентированная подготовка

Спортивно-прикладные упражнения представляют собой естественные двигательные действия, которые необходимы в повседневной жизни: ходьба, бег, метания, сохранение равновесия и др. Благодаря простой двигательной структуре, прикладные упражнения доступны всем желающим заниматься физической культурой. Некоторые из них являются хорошим корригирующим средством.

Упражнения со специальным оборудованием

Упражнение активирует и укрепляет все группы мышц с помощью спортивного инвентаря (гантели, утяжелители, резина, гимнастическая палка и др.), направлены на развитие скоростно-силовых качеств, гибкости и подвижности в суставах, ловкости и координации.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Адаптивная физическая культура и спорт». Элективный модуль используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся при очной форме обучения и СДО:

- при проведении занятий практического типа в форме учебно-тренировочных занятий: тестируются нормативы текущего контроля успеваемости;
- при проведении занятий практического типа в форме самостоятельных учебно-тренировочных занятий в СДО ведется «Дневник самоконтроля занимающегося» с предоставлением отчета курирующему занятия в СДО преподавателю.

4.1.2. Промежуточная аттестация (зачет) проводится в форме контрольного тестирования физической подготовленности

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Контрольные упражнения (тесты) для текущего контроля успеваемости и физической подготовленности

№ п/п	Испытания (тесты) по выбору	Нормативы (количество баллов)									
		Юноши					Девушки				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	Основные										
1.	6-минутный бег в чередовании с ходьбой (м)	1100	1200	1300	1350	1400	900	1000	1100	1150	1200
2.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу(в упоре лежа на коленях) (кол-во раз)	17	19	21	23	25	7	10	12	17	20
3.	Наклон вперед из положения сидя с прямыми ногами (см)	+2	+4	+6	+8	+12	+4	+6	+8	+10	+15
4.	Приседания (кол-во раз)	2	4	6	8	12	1	3	5	7	10
5.	Метание теннисного мяча в цель с 6 м (кол-во попаданий)	3	5	7	9	10	2	4	6	8	10
	Дополнительные										
6.	Непрерывная оздоровительная ходьба (мин)	4	6	8	10	12	2	4	6	8	10
7.	Поочередное поднимание разноименной руки и ноги из положения лежа	14	18	22	26	30	12	16	20	24	28

	на животе (кол-во раз)										
8.	Подтягивание из виса на перекладине (кол-во раз)	2	5	7	9	11	-	-	-	-	-
9.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	180	190	200	210	220	150	160	170	175	180
10.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (кол-во раз)	4	7	9	12	15	4	7	9	12	15
Контрольные функциональные пробы											
11.	Проба Штанге (с)	> 10	> 20	> 30	> 40	> 50	< 10	>10	> 20	>30	> 40
12.	Одномоментная функциональная проба (%)	>75	< 60	< 50	< 40	< 20	> 70	< 55	< 45	< 35	< 25
13.	Проба Ромберга (с)	< 10	< 15	15	> 15	> 20	< 10	< 15	15	> 15	> 20

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

При изучении дисциплины, обучающиеся в течении семестра посещают учебные занятия, занятия в спортивных секциях, участвуют в различных соревнованиях и сдают зачет.

Критерии оценивания результатов

Обучающиеся, занимающиеся по дисциплине "Адаптивная физическая культура и спорт». Элективный модуль, освоившие учебную программу, в каждом семестре выполняют зачетные требования по дисциплине с соответствующей записью в зачетной книжке обучающегося («зачет»).

При поступлении каждого обучающегося составляется первоначальная таблица упражнений, в доступном или выбранном обучающимся, виде спорта. Эта таблица заполняется обучающимся совместно с преподавателем и включает в себя количественные оценки стандартных упражнений до начала учебного процесса. Это является отправной точкой для составления индивидуального плана. При необходимости этот план подлежит корректировке и дополнению. Оценивать проведенную работу предлагается не только по абсолютным показателям (нормативы), но и обязательно по изменениям от собственных первоначальных результатов.

Критерием успешности освоения учебного материала является оценка преподавателя, учитывающая регулярность посещения обязательных учебных занятий и выполнение установленных на данный семестр тестов общей физической и спортивно-технической подготовки для отдельных групп различной направленности, и в зависимости от индивидуальных особенностей каждого обучающегося.

Вся активность обучающегося в течение периодов обучения сможет повлиять на оценку по физическому воспитанию.

Успешность работы обучающегося в учебном семестре по дисциплине оценивается по 100-балльной и 5-ти балльной шкале.

4.3.1. Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

Наименование темы (раздела)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)

Практический раздел	Физическая и техническая подготовленность	Формирование двигательных умений и навыков; соответствующий возрасту уровень скоростно-силовой, силовой подготовленности, общей выносливости	Балльно-рейтинговая система, тестирование, опрос, беседы, сдача нормативов, визуальная оценка

4.3.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

6-минутный бег в чередовании с ходьбой (м). Тестирование проводится на спортивной площадке или беговой дорожке. Испытуемый бежит (возможно чередование бега с ходьбой), стремясь преодолеть как можно больше расстояния за 6 минут. В забеге одновременно участвует 6-8 человек. По истечении шести минут бегуны останавливаются, контролеры подсчитывают результаты в метрах для каждого из них.

Сгибание и разгибание рук в упоре лежа. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа выполняется из и. п.: упор лежа на полу, руки на ширине плеч, кисти вперед, туловище и ноги составляют прямую линию. Сгибая руки, необходимо согнуть их до уровня прямого угла между плечевой части руки и предплечья (плечевая часть параллельна опоре), разгибая руки, вернуться в и. п. и, зафиксировав его на 0,5 сек., продолжить выполнение упражнения. Засчитывается количество правильно выполненных сгибаний и разгибаний рук.

Ошибки при выполнении:
нарушение прямой линии "плечи - туловище - ноги";
отсутствие фиксации на 0,5 сек. и. п.;
разновременное разгибание рук;
сгибание рук более чем прямой угол между плечевой частью рук и предплечий.

Наклон вперед из положения сидя. На полу обозначить центровую и перпендикулярную линии. Сидя на полу, ступнями ног следует касаться центровой линии, ноги выпрямлены в коленях, ступни вертикальны, расстояние между ними составляет 20-30 см. Выполняется 3 наклона вперед, на четвертом регистрируется результат на перпендикулярной мерной линии по кончикам пальцев, при фиксации этого результата в течение 5 секунд, при этом не допускается сгибания ног в коленях.

Ошибки при выполнении:
сгибание ног в коленях;
фиксация результата пальцами одной руки;
отсутствие фиксации результата в течение 2 секунд.

Приседания на двух ногах. И. п. – основная стойка. Участник выполняет максимальное количество приседаний (за 30 сек) без отрыва стоп от пола, ноги на ширине плеч, положение бедер в приседании параллельно полу. Засчитывается количество правильно выполненных приседаний.

Ошибки при выполнении:
отрывание пяток от пола;
положение бедер не параллельно полу;
положение стоп шире или уже плеч;
неполное разгибание коленей при выпрямлении.

Метание теннисного мяча в цель производится с расстояния 6 м в закрепленный на стене гимнастический обруч диаметром 90 см. Нижний край обруча находится на высоте 2 м от пола, используется мяч весом 57 г. Участнику предоставляется право выполнить 10 попыток. Засчитывается количество попаданий в обруч. При выполнении испытания не засчитывается попытка, если испытуемый совершил заступ за линию метания.

Непрерывная оздоровительная ходьба (мин). Тестирование проводится на спортивной площадке или беговой дорожке. Максимальное количество участников забега 8-10 человек. Засчитывается время (мин) участника, в течение которого сохранялся равномерная ходьба без остановок.

Поочередное поднимание разноименной руки и ноги из положения лежа на животе (кол-во раз). И. п. – лежа на животе, руки вверх, поочередное поднимание разноименных руки и ноги (голову не поднимать). Участник выполняет максимальное количество поочередных подниманий (за 30 сек), засчитывается количество раз.

Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз). И. п.: вис хватом сверху, кисти рук на ширине плеч, руки, туловище и ноги выпрямлены, ноги не касаются пола, ступни вместе. Из виса на прямых руках хватом сверху необходимо подтянуться так, чтобы подбородок оказался выше перекладины, опуститься в вис до полного выпрямления рук, зафиксировать положение в течение 1 с. Испытание выполняется на большее количество раз. Засчитывается количество правильно выполненных подтягиваний.

Ошибки при выполнении:

подбородок тестируемого оказался ниже уровня грифа перекладины;
подтягивание осуществляется рывками или махами ног (туловища);
широкий хват при выполнении исходного положения;
отсутствие фиксации менее чем на 1 сек. исходного положения;
совершение «маятниковых» движений с остановкой.

Прыжок в длину с места. И.п.: встать носками к стартовой черте, приготовиться к прыжку. Толчок выполняется двумя ногами с махом руками. Длина прыжка измеряется в сантиметрах от стартовой линии до ближнего к стартовой линии касания мата ногами испытуемого. Из трех попыток фиксируется лучший результат.

Ошибки при выполнении (попытка не засчитывается):

заступ за линию отталкивания или касание ее;
выполнение отталкивания с предварительного подскока;
отталкивание ногами поочередно.

Подъем туловища из положения лежа на спине, руки за головой, локти на поверхности- до касания локтями колен, ноги на скамье. Поднимание туловища из положения лежа выполняется из и.п. лежа на спине на гимнастическом мате, руки за головой, пальцы «в замок», лопатки касаются мата, ноги согнуты в коленях под прямым углом, ступни прижаты партнером к полу. Участник выполняет максимальное количество сгибаний (за 30 с.), пересекая локтями линию коленей, с последующим возвратом в и.п. Засчитывается количество правильно выполненных сгибаний-разгибаний туловища.

Ошибки при выполнении:

отсутствие пересечения локтями линии коленей;
отсутствие касания лопатками мата;
пальцы разомкнуты "из замка";
смещение таза.

Проба РомбергаВ простой позе Ромберга испытуемый стоит, сомкнув ступни ног (пятки и носки вместе), глаза закрыты, руки вытянуты вперед, пальцы несколько разведены (без напряжения). При оценке пробы учитывают степень устойчивости (стоит неподвижно, покачивается), дрожание (тремор) век и пальцев и, главное, длительность сохранения равновесия.

Одномоментная функциональная проба (20 приседаний за 30 сек). Определяется реакция сердца на нагрузку, время восстановления ЧСС после нагрузки. Необходимо измерить ЧСС в состоянии покоя, затем выполнить функциональную пробу с дозированной физической нагрузкой: 20 глубоких приседаний (туловище прямое, руки вперед) в течение 30 секунд. После выполнения

пробы фиксируется ЧСС (уд/мин), а также время восстановления ЧСС до состояния покоя (сек). При оценке определяется величина учащения ЧСС после нагрузки в процентах.

Проба Штанге *(задержка дыхания на вдохе).* После 5-7 минут отдыха в положении сидя следует сделать полный вдох и выдох, затем снова вдох (примерно 80-90 % от максимального) и задержать дыхание. Продолжительность задержки дыхания в большей степени зависит от волевых усилий человека, поэтому в задержке дыхания различают время чистой задержки и волевой компонент. Начало последнего фиксируется по первому сокращению диафрагмы (колебанию брюшной стенки).

Двигательные тесты Всероссийского комплекса ГТО (для лиц с поражением опорно-двигательного аппарата)

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с односторонней или двухсторонней ампутацией или другими поражениями верхних конечностей

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		6	4	2
1.	Бег на 30 м (с)	6,2	6,5	6,7
2.	Приседание на двух ногах (количество раз)	33	30	28
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз)	30	28	25
4.	Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами (см)	7	6	5
5.	Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами при двухсторонней ампутации (см)	13	11	9
6.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	130	125	120
7.	Плавание без учета времени (м)	30	20	16

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		6	4	2
1.	Бег на 30 м (с)	6,0	6,3	6,5
2.	Приседание на двух ногах (количество раз)	35	33	30
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз)	33	30	28
4.	Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами (см)	5	4	3
5.	Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами при двухсторонней ампутации (см)	10	12	14
6.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	165	155	150
7.	Плавание без учета времени (м)	30	20	16

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с односторонней или двухсторонней ампутацией или другими поражениями нижних конечностей

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		6	4	2
1.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	160	140	120
2.	Передвижение на протезе (протезах) (без учета времени, м)	200	170	140
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	13	10	8

4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 15 с)	8	7	6
5.	Метание теннисного мяча из положения сидя в коляске (м)	12	10	9
6.	Метание теннисного мяча из положения стоя на протезе (протезах) (м)	17	15	13
7.	Плавание без учета времени (м)	30	20	16

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		6	**4**	**2**
1.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	200	180	160
2.	Передвижение на протезе (протезах) (без учета времени, м)	250	220	200
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	25	20	15
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 15 с)	9	8	7
5.	Метание теннисного мяча из положения сидя в коляске (м)	18	16	14
6.	Метание теннисного мяча из положения стоя на протезе (протезах) (м)	24	21	19
7.	Плавание без учета времени (м)	30	20	16

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с травмами позвоночника и поражением спинного мозга

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		6	**4**	**2**
1.	Удержание волейбольного мяча обеими руками при травме шейного отдела позвоночника (с)	24	19	14
2.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	100	80	60
3.	Передвижение в коляске при травме шейного отдела позвоночника (без учета времени, м)	16	14	12
4.	Вис на согнутых руках на перекладине (ноги над коляской, с)	14	12	10
5.	Сгибание и разгибание рук из положения сидя в коляске при травме шейного отдела позвоночника (количество раз)	11	9	7
6.	Выкрут в плечевых суставах (расстояние между кистями, см)	95	100	103
7.	Бросок теннисного мяча (количество бросков за 30 с)	8	7	6

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		6	**4**	**2**
1.	Удержание волейбольного мяча обеими руками при травме шейного отдела позвоночника (с)	26	23	17
2.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	120	100	70
3.	Передвижение в коляске при травме шейного отдела позвоночника (без учета времени, м)	18	16	14
4.	Вис на согнутых руках на перекладине (ноги над коляской, с)	16	14	12
5.	Сгибание и разгибание рук из положения сидя в коляске при травме шейного отдела позвоночника (количество раз)	15	12	10
6.	Выкрут в плечевых суставах (расстояние между кистями, см)	98	102	105
7.	Бросок теннисного мяча (количество бросков за 30 с)	9	8	7

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с церебральным параличем

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		6	**4**	**2**
1.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	14	11	9
2.	Приседание на двух ногах (количество раз)	20	18	16
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз)	22	20	18
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с)	9	8	7
5.	Удар по футбольному мячу на дальность (м)	15	13	11
6.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	140	120	100
7.	Плавание без учета времени (м)	25	20	15

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		6	**4**	**2**
1.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	17	15	13
2.	Приседание на двух ногах (количество раз)	22	20	18
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз)	24	22	20
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с)	10	9	8
5.	Удар по футбольному мячу на дальность (м)	20	18	15
6.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	160	140	120
7.	Плавание без учета времени (м)	25	20	15

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с низким ростом

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		6	**4**	**2**
1.	Бег на 60 м (с)	13,4	14,6	16,0
2.	Бег на 100 м (с)	25,8	26,8	27,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре о гимнастическую скамью (количество раз)	14	12	10
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с)	17	14	12
5.	Плавание без учета времени (м)	35	30	25
6.	Метание теннисного мяча в цель, дистанция 6 м (количество попаданий из 10 бросков)	10	9	8
7.	Приседание на двух ногах (количество раз)	33	30	28

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		6	**4**	**2**
1.	Бег на 60 м (с)	13,2	13,8	14,0
2.	Бег на 100 м (с)	21,0	21,7	22,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре о гимнастическую скамью (количество раз)	25	20	18
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с)	18	16	14
5.	Плавание без учета времени (м)	50	40	30
6.	Метание теннисного мяча в цель, дистанция 6 м (количество попаданий из 10 бросков)	10	9	8

7.	Приседание на двух ногах (количество раз)	35	33	30

Двигательные тесты Всероссийского комплекса ГТО
(для лиц с нарушением слуха)
Нормативы (тесты) по выбору для лиц с нарушением слуха

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		6	4	2
1.	Бег на 60 м (с)	9,9	10,5	10,9
2.	Бег на 100 м (с)	17,0	17,8	18,0
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	17	12	10
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	42	34	30
5.	Плавание без учета времени (м)	75	50	40
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	300	270	250
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	190	172	160

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		6	4	2
1.	Бег на 60 м (с)	8,4	8,9	9,0
2.	Бег на 100 м (с)	13,9	14,4	14,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	35	27	22
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	48	37	33
5.	Плавание без учета времени (м)	75	50	40
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	410	350	340
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	220	210	200

Двигательные тесты Всероссийского комплекса ГТО
(для лиц с нарушением зрения)
Нормативы (тесты) по выбору для лиц с остаточным зрением

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		6	4	2
1.	Бег на 30 м (с)	5,5	6,0	6,3
2.	Бег на 60 м (с)	10,0	10,4	10,9
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	17	12	10
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	36	30	25
5.	Плавание без учета времени (м)	50	40	30
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	365	345	315
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	170	160	145

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		6	4	2
1.	Бег на 30 м (с)	5,0	5,3	5,4
2.	Бег на 60 м (с)	9,0	9,6	9,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	32	27	22

4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	42	36	30
5.	Плавание без учета времени (м)	50	40	30
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	400	380	340
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	205	190	175

Нормативы (тесты) по выбору для лиц тотально слепых

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		6	**4**	**2**
1.	Бег на 30 м (с)	6,7	7,2	7,7
2.	Бег на 60 м (с)	10,6	11,4	11,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	16	11	9
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	27	23	18
5.	Плавание без учета времени (м)	50	40	30
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	320	300	290
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	120	110	100

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		6	**4**	**2**
1.	Бег на 30 м (с)	5,7	6,1	6,8
2.	Бег на 60 м (с)	9,9	10,3	10,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	30	25	20
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	32	27	24
5.	Плавание без учета времени (м)	50	40	30
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	360	350	320
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	130	120	110

4.3. Шкала оценивания по дисциплине

Шкала оценивания по дисциплине	
Баллы	**Оценка**
0-50	«не зачтено»
51-100	«зачтено»

Тип работы	**Минимально допустимое количество баллов**	**Максимальное количество баллов**
Посещение практических занятий *(аудиторно/дистанционно)*	36 (минимально 2 балла за одно занятие)	60
Сдача практических контрольных тестов по видам спорта / специализациям или оценки физической подготовленности *(аудиторно/дистанционно)*	24	40
Итого	**60**	**100**
Дополнительные баллы могут компенсировать: посещение практического	*0*	*40*

занятия и сдачу практических контрольных тестов по видам спорта/специализациям.		

Дополнительные баллы обучающийся может получить в учебном семестре за:

- спортивный компонент (участие в соревнованиях за факультет / институт) – 30 баллов; за академию – 35 баллов;
- компонент спортивной активности / занятия в секции – 25 баллов;
- выполнение заданий повышенной сложности (подготовка презентации) – 6 баллов;
- научный компонент (участие в научно-практических конференциях) – 10 баллов;
- контрольная работа (компенсация пропущенных занятий по уважительной причине) – 6-10 баллов;
- написание и защита реферата (для обучающихся, освобожденных от практических занятий по уважительной причине) – 60 баллов.

Сумма баллов, набранная обучающимся по результатам каждой аттестации, включая дополнительные баллы, заносится преподавателем, проводящим аттестацию в соответствующую форму единой ведомости, которая используется в течение всего семестра и хранится в деканате соответствующего факультета (института), а в зачетную книжку проставляется «зачёт».

Обучающийся должен быть ознакомлен с набранной им суммой баллов во время занятий или консультаций не менее трех (четырех) раз за семестр, на занятиях, следующих за контрольными занятиями и на предпоследних занятиях перед сессией (зачетной неделей).

Промежуточная аттестация (зачёт) – определяется как сумма баллов по результатам всех запланированных контрольных мероприятий и посещаемости учебных занятий. При оценивании уровня освоения дисциплины, оценке подлежат конкретные знания, умения и навыки обучающегося.

5. Учебно-методические материалы и указания для обучающихся

В процессе учебно-тренировочной деятельности осуществляется дифференцированный подход к обучающимся, учитывается ряд индивидуальных особенностей. Овладение достаточно большим объемом навыков и умений даст возможность обучающимся грамотно и осмысленно заниматься физическими упражнениями. Учитывая фундаментальную роль дисциплины в подготовке специалистов, особое внимание в процессе реализации дисциплины необходимо акцентировать на работе обучающихся, а также на максимально возможное разнообразие форм ее организации, способствующих повышению эффективности освоения дисциплины.

Методические указания по выполнению индивидуальных письменных работ

Реферат – это письменная аналитическая работа по одному из актуальных вопросов теории или практики какой-либо предметной дисциплине.

Реферат в переводе с латинского языка означает «пусть он доложит». Поэтому, по сути, это обобщенная запись идей (концепций, точек зрения) на основе самостоятельного анализа различных или рекомендованных источников и предложение авторских (оригинальных) выводов.

Чтобы изложить собственное мнение по определенной проблеме, требуется, *во-первых,* хорошо знать материал, а *во-вторых,* быть готовым умело передать его содержание в письменной форме, сделать логичные выводы.

Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе одного или двух источников. В других случаях требуется работа с большим количеством книг, статей, справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки; раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в постраничных сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п. При этом важно использовать личные картотеки выписок, справок, документов. При написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы

источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания обучающегося, его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, необходимых справочных источников. Обязательно следует уточнить перечень нормативно-правовых актов органов государственной власти и управления, других документов для анализа.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, одного или двух параграфов основной части, заключения и списка использованных источников. Во *введении* (1-1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показываются цель и задачи производимого в реферате анализа. В *основной* части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора. В *заключении* (1-2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с целью и задачами реферата делаются выводы или даются практические рекомендации по разрешению исследуемой проблемы в рамках государства, региона или сферы управления.

Объем реферата, как правило, не должен превышать 10 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников.

Реферат оформляется на стандартных листах бумаги А 4 (210×297 мм) с одной стороны. Текст работы отпечатывается через полтора интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал. Поля: левое – 35 мм, правое – до 15 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм. Формат: набор Word 8.0, Word 10.0, шрифт: Times New Roman, 12-й или 14-й кегль (для сносок 10-й кегль).

Рефераты могут быть сданы обучающимися и проверены преподавателем, как в системе дистанционного обучения (СДО), так и на бумажном носителе.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Адаптивная и лечебная физическая культура. Плавание : учебник для вузов / Н. Ж. Булгакова, С. Н. Морозов, О. И. Попов, Т. С. Морозова ; под редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 401 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08390-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564746

2. Бегидова, Т. П.Адаптивная физическая культура в комплексной реабилитации лиц с отклонениями в состоянии здоровья : учебник для вузов / Т. П. Бегидова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14815-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568163

Дополнительная литература

1. Бегидова, Т. П.Основы адаптивной физической культуры : учебник для вузов / Т. П. Бегидова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16768-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563550

2. Рипа, М. Д.Лечебно-оздоровительные технологии в адаптивном физическом воспитании : учебник для вузов / М. Д. Рипа, И. В. Кулькова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07260-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563417

6.3 Нормативные правовые документы

Конституция Российской Федерации.

Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федеральный закон от 4 декабря 2007 года № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

Федеральный закон от 24.11.1995 года №181 – ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Указ Президента Российской Федерации от 24 марта 2014 года № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 19.06.2017 № 542 «Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на 2018-2021 годы»

Приказ от 12 февраля 2019 года № 90 «Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» (Раздел II. Нормативы испытаний (тестов) Всероссийскогофизкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) дляинвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_320173/

6.4 Интернет-ресурсы, справочные системы

Название сайта	Характеристика
Электронный каталог библиотеки РАНХиГС http://ranepa.ru	На этой сайте представлены книги, имеющие в читальных залах библиотеки РАНХиГС
ЭБС «Университетская библиотека online» http://www.biblioclub.ru/	На данном сайте представлена литература разной тематики
Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/	Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн. научных статей и публикаций.

7. Материально-техническаябаза, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: спортивная база, учебные аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Спортивная база Западного филиала РАНХиГС:

№	Наименование спортсооружений	Кол-во	Площадь одного сооружения	Учебный корпус	Виды спорта
1	Универсальный спортивный зал с раздевалками и душевыми	1	24х14 336м2	1	Баскетбол Волейбол Теннис настольный Теннис Бадминтон.
2	Тренажерный зал с раздевалками и душевыми	1	14х7 98м2	1	Атлетическая гимнастика

					Общая физическая подготовка Фитнес Бодиформинг.
3	Открытая универсальная спортивная площадка	1	40х20 800м2	На территории ЗФ РАНХиГС	Футбол Волейбол Бакетбол Теннис.

Программное обеспечение дисциплины

Теоретические занятия дисциплины проводятся с применением ДОТ в СДО РАНХиГС. Для программного обеспечения дисциплины необходим Microsoft Office – офисный пакет приложений, созданных корпорацией Microsoft для операционных систем Microsoft Windows, система дистанционного обучения (СДО) РАНХиГС: https://lms.ranepa.ru.

Название приложения	Характеристика
Word	Текстовый процессор, позволяет подготавливать документы различной сложности.
Excel	Табличный процессор, поддерживает все необходимые функции для создания электронных таблиц любой сложности
PowerPoint	Программа подготовки презентаций

Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее

Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru

(Авторизацию нужно провести с использованием ***СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС****.*

В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты);

По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

(Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:

перейти на сайт https://lms.ranepa.ru;

авторизоваться, используя данные своей учетной записи;

выбрать курс, кликнув на его название).

Приложение №1

АБСОЛЮТНЫЕ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ К ЗАНЯТИЯМ АДАПТИВНОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРОЙ И СПОРТОМ

лихорадящие состояния, гнойные процессы в тканях, хронические заболевания в стадиях обострения, острые инфекционные заболевания;

сердечно-сосудистые заболевания: ишемическая болезнь сердца, стенокардия напряжения и покоя, инфаркт миокарда, аневризма сердца и аорты, миокардиты любой этиологии, декомпенсированные пороки сердца, нарушения ритма сердца и проводимости, синусовая тахикардия с ЧСС более 100 ударов в минуту, гипертоническая болезнь IIи III стадий;

легочная недостаточность (при уменьшении ЖЕЛ на 50 % и более от должного);

угроза кровотечений (кавернозный туберкулез, язвенная болезнь желудка и 12-перстной кишки с наклонностью к кровотечениям);

заболевания крови (в том числе – анемии);

последствия перенесенного острого нарушения мозгового кровообращения и нарушений спинального кровообращения (С локализацией в шейном отделе);

нервно-мышечные заболевания (миопатии, миостения);

рассеянный склероз;

злокачественные новообразования;

желчнокаменная и мочекаменная болезнь с частыми приступами, хроническая почечная недостаточность;

хронический гепатит любой этиологии;

близорукость высокой степени с изменениями в глазном дне, состояния после отслоения сетчатки, глаукома любой степени;

сахарный диабет тяжелой степени, осложненный ретинопатией, миелопатией, полиневритами;

эпилепсия;

остеохондроз позвоночника, осложненный грыжами дисков, спондилолистезом, миелопатией, болевым синдромом, вертебробазилярной недостаточностью;

психические заболевания (шизофрения, депрессивно-маниакальные состояния и пр.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДЭ.03.07 Дисциплины (модули) по Физической культуре и спорту (элективные дисциплины)
Направление подготовки
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Направленность (профиль) образовательной программы высшего образования
«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)-составитель(и):

кандидат психологических наук, доцент кафедры физического воспитания и здоровья РАХИиГС	Е.Г. Сайганова

Кураторы программы дисциплины:

доктор культурологии, профессор, заместитель начальника отдела основных и дополнительных образовательных программ Учебно-методического управления РАНХиГС	И. И. Лисович
кандидат исторических наук, доцент, начальник отдела основных и дополнительных образовательных программ Учебно-методического управления РАНХиГС	И. Ю. Гагарина

Редактор программы дисциплины:

специалист кафедры физического воспитания и здоровья РАНХиГС	А. А. Оболенская

Визуализацию и озвучивание дисциплины выполнил:

кандидат педагогических наук, доцент заместитель заведующего кафедрой физического воспитания и здоровьяРАНХиГС	В.Ю. Крылатых

Заведующий кафедрой юриспруденции, к.э.н., В.И. Фалеев

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС

протокол от «27» января 2023 г. № 06

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 8
5. Методические материалы для освоения дисциплины 21
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 25

6.1. Основная литература 25
6.2. Дополнительная литература 25
6.3. Нормативные правовые документы 25
6.4. Интернет-ресурсы 26

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Способность разработать и реализовать программу физического саморазвития

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
		на уровне знаний: кругозор личности в сфере физической культуры и спорта. Знания можно разделить на теоретические, методические и практические. Знания необходимы для самопознания личности в процессе физкультурно-спортивной деятельности;
		на уровне умений: творчески использовать средства и методы физического воспитания для личностно-профессионального развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;
		на уровне навыков: система практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение, укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств, а также овладение обучающимися навыков по составлению, выполнению комплекса упражнений гимнастики и контролированию своего физического состояния.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины: 328 академических часов.
Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:
- 264 академических часов практических занятий;
- 56 академических часов самостоятельной работы,
- 4 академических часов контроля,

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной/заочной форме обучения:

- 8 академических часов лекций,
- 288 академических часов самостоятельной работы,
- 20 академических часов контроля.

Дисциплина «Элективные курсы по физической культуре и спорту» изучается в 1, 2, 3, 4, 5, 6 семестрах.
Форма промежуточной аттестации: зачет во 2, 4, 6 семестрах.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов (модулей), тем	**Количество академических часов**						**Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации***
	Всего	**Контактная работа с преподавателем**				**СР**	
		Л/ ДОТ	**ЛР/ ДОТ**	**ПЗ/ ДОТ**	**КСР**		
Раздел 1. Виды спорта							Контрольные нормативы
Тема 1. Легкая атлетика.	36			32			Контрольные нормативы
Итого за 1 семестр	**36**			**36**		**20**	
Тема 2. Гимнастика.	36			36			Контрольные нормативы
Промежуточная аттестация							Зачет
Итого за 2 семестр	**36**			**36**			
Тема 3. Спортивные игры.	64			64			Контрольные нормативы
Итого за 3семестр	**64**			**64**			
Тема 3. Спортивные игры.	64			64			Контрольные нормативы
Промежуточная аттестация							Зачет
Итого за 4 семестр	**64**			**64**			
Раздел 2. Общая физическая подготовка							Контрольные нормативы
Тема 4. Развитие выносливости	31			16		15	Контрольные нормативы

Наименование разделов (модулей), тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 5. Развитие силовых способностей и силовой выносливости	33			16	2	15	Контрольные нормативы
Итого за 5 семестр	**64**			**32**	**2**	**30**	
Тема 6. Развитие скоростных способностей.	18			10		8	Контрольные нормативы
Тема 7. Развитие гибкости.	18			10		8	Контрольные нормативы
Тема 8. Развитие координации	24			12	2	10	Контрольные нормативы
Промежуточная аттестация	4						Зачет
Итого за 6 семестр	**64**			**32**	**2**	**26**	**4**
Всего	**328**			**264**	**4**	**56**	**4**

*текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Порядком организации образовательного процесса высшего образования по дисциплинам «Физическая культура и спорт» и «Элективные курсы по физической культуре и спорту» в Западном филиале РАНХиГС

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная формы обучения

Наименование разделов (модулей), тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Раздел 1. Виды спорта							Контрольные нормативы
Тема 1. Легкая атлетика.	32	4				28	Контрольные нормативы

Наименование разделов (модулей), тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Промежуточная аттестация	4						Зачет
Итого за 1 семестр	**36**	**4**				**28**	**4**
Тема 2. Гимнастика.	32	4					Контрольные нормативы
Промежуточная аттестация	4						Зачет
Итого за 2 семестр	**36**	**4**				**28**	**4**
Тема 3. Спортивные игры.	60	4				56	Контрольные нормативы
Итого за 3семестр	**4**	**4**				**56**	**4**
Тема 3. Спортивные игры.	60	4				56	Контрольные нормативы
Промежуточная аттестация	**4**	**4**				**56**	Зачет
Итого за 4 семестр							**4**
Раздел 2. Общая физическая подготовка							Контрольные нормативы
Тема 4. Развитие выносливости	32					32	Контрольные нормативы
Тема 5. Развитие силовых способностей и силовой выносливости	32				2	30	Контрольные нормативы
Итого за 5 семестр	**64**				**2**	**62**	
Тема 6. Развитие скоростных способностей.	18					18	Контрольные нормативы
Тема 7. Развитие гибкости.	18					18	Контрольные нормативы
Тема 8. Развитие координации	22				2	22	Контрольные нормативы
Промежуточная аттестация	4						Зачет
Итого за 6 семестр	**64**				**2**	**58**	**4**
Всего	**328**	**16**			**4**	**288**	**20**

*текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Порядком организации образовательного процесса высшего образования по дисциплинам «Физическая культура и спорт» и «Элективные курсы по физической культуре и спорту» в Западном филиале РАНХиГС

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и

(или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Виды спорта

Тема 1. Легкая атлетика

Тестирование занимающихся студентов. Обучение в беге на короткие дистанции: 60 м, 100 м, 200 м, с низкого и высокого старта. Обучение в беге на средние и длинные дистанции: 1000 м, 2000 м, выбегание, бег по дистанции, финиширование. Развитие ловкости и быстроты двигательной реакции. Обучение технике низкого старта и стартового разгона. Развитие ловкости, быстроты двигательной реакции. Обучение технике бега по прямой. Контрольные упражнения (КУ) по результатам тестирования скоростно-силовой подготовки и по упражнениям на выносливость – кроссовая подготовка (мин./сек.). Эстафетный бег: создать представление о технике передачи эстафетной палочки, обучить занимающихся определять расстояние от начала зоны разгона до контрольной отметки на тренировочных отрезках (75 м). Развитие координационных способностей и скоростно-силовых качеств. Прыжки в длину: прыжки в длину способом согнув ноги, прогнувшись, ножницы. Ознакомление с техникой прыжка. Обучение техники отталкивания в сочетании с полетом в шаге. Научить технике приземления. Научить правильному переходу от разбега к толчку. Совершенствование технике прыжков различными способами. Прием контрольных нормативов занимающихся.

Тема 2. Гимнастика.

Техника выполнения общеразвивающих упражнений (ОРУ), упражнении на перекладине, брусьях, комплексно-силовые и акробатические упражнения. Совершенствование акробатической комбинации. Обучение акробатическим элементам: кувырок вперед; стойка на лопатках; мост. Соединение этих элементов в комбинацию. Развитие силы мышц верхних конечностей. Отжимания в упоре лежа – 3×10, отжимание в упоре на брусьях – 3×10, отжимание в упоре от скамейки – 3×10. Кросс – 30 мин. Упражнения на восстановление. Подведение итогов занятия.

Совершенствование стойки на руках. Укрепление мышц рук. Развитие выносливости. Развитие силы, гибкости, ловкости. Круговая тренировка по станциям: 1 станция – подтягивание на перекладине (30 сек), 2 станция – отжимания в упоре лежа (30 сек). 3 круга. Медленный бег. Подведение итогов занятия.

Тема 3. Спортивные игры.

Волейбол, баскетбол, футбол. Упражнения на координацию, на гибкость, упражнения на укрепления мышц рук, ног, пресса. Обучение подачи: передачи мяча сверху, снизу, прямая нижняя подача. Учебная игра с использованием отработанных действий. Восстановительные упражнения. Подведение итогов.

Изменения в правилах игры волейбола баскетбола, футбола. Обучение приемам упражнений с мячом во время игры в волейбол, баскетбол, футбол. Двухсторонние игры. Обучение технике и тактике элементов игры в волейбол, баскетбол, футбол. Обучение индивидуальным действиям. Обучение групповым действиям. Учебные игры по заданию.

Раздел 2. Общая физическая подготовка

Общая физическая подготовка (ОФП) – подготовка, направленная на развитие физических качеств: силы, быстроты, гибкости, выносливости, координации.

Тема 4. Развитие выносливости.

1) длительный бег;
2) кросс;
3) бег с препятствиями;
4) различные эстафеты;
5) круговая тренировка;
6) прыжки со скакалкой на время (1 мин);
7) ритмическая гимнастика.

Тема 5. Развитие силовых способностей и силовой выносливости

1) общеразвивающие упражнения без предметов и с предметами (скакалками или палками);
2) упражнения с гантелями и эспандерами;
3) упражнения с набивными мячами;
4) упражнения в висах и упорах.

Тема 6. Развитие скоростных способностей

1) прыжки со скакалкой;
2) метание набивного мяча;
3) прыжки в длину с места и многоскоки;
4) бег с ускорением, изменением направления, темпа, ритма, из различных исходных положений от 10 до 25 м;
5) ведение мяча в течение 10–13 сек в разных стойках;
6) подвижные игры и эстафеты с мячом и без мяча;
7) упражнения с набивными мячами в парах;
8) прыжки со скакалкой на время за 10 сек..

Тема 7. Развитие гибкости.

1) общеразвивающие упражнения;
2) упражнения с набивными мячами;
3) упражнения с гимнастической палкой;
4) упражнения в парах;
5) упражнения на гимнастической стенке;
6) ритмическая гимнастика;
7) упражнения с повышенной амплитудой для различных суставов.

Тема 8. Развитие координации.

1) комбинации общеразвивающих упражнений с предметами и без предметов;
2) общеразвивающие упражнения с различными способами ходьбы, бега, прыжков;
3) упражнения с гимнастической скамейкой;
4) челночный бег 3×10 м;
5) эстафеты с предметами;
6) ритмическая гимнастика;
7) подвижные игры.

Содержание практического раздела программы для специального медицинского отделения и инвалидов имеет корригирующую (адаптивную) направленность с учетом противопоказаний к занятиям для разных нозологических групп. Студенты специального медицинского отделения выполняют разделы программы и требования доступные по состоянию здоровья и подготовленности. В конце семестра они и студенты, освобожденные от практических занятий, представляют рефераты по заданной теме.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Легкая атлетика.	Контрольные нормативы
Тема 2. Гимнастика.	Контрольные нормативы
Тема 3. Спортивные игры.	Контрольные нормативы
Тема 4. Развитие выносливости.	Контрольные нормативы
Тема 5. Развитие силовых способностей и силовой выносливости	Контрольные нормативы
Тема 6. Развитие скоростных способностей	Контрольные нормативы
Тема 7. Развитие гибкости.	Контрольные нормативы
Тема 8. Развитие координации.	Контрольные нормативы

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.2.1. Материалы текущего контроля успеваемости по ЭК

Типовые тестовые и контрольные задания текущего контроля

Наименование упражнений (по выбору)	**Оценка в баллах**					
	Юноши			**Девушки**		
	10	**8**	**6**	10	8	6
Прыжок в длину с места (см)	220	210	200	180	170	160
Пресс – лежа, ноги согнуты, руки за головой. Подъем туловища в положение сед с удержанием ног партнером, руки за головой или у головы	35	30	25	35	30	25
Подтягивание на перекладине (количество раз)	12	10	6			
Прыжки через скакалку на двух ногах (кол-во раз за минуту)	40	35	30	40	35	30
Прыжки через скакалку (за минуту)	130	120	110	140	130	120
Бег за 6 мин (м)	1500	1300	1100	1300	1050	900
Гибкость – ноги вместе, наклон вниз со скамейки (см)	13	8	6	16	9	7
Сгибание, разгибание рук в упоре (отжимания для девушек)				25	20	15

Перечень примерных тем рефератов

1. Физическая культура как часть общечеловеческой культуры, ее роль и место в современном обществе и жизни студентов.
2. Физическая культура и спорт в высшем учебном заведении.
3. Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных систем организма под воздействием направленной физической тренировки.
4. Особенности функционирования центральной нервной системы и изменения в ней под воздействием направленной физической тренировки.
5. Основы здорового образа жизни студента.
6. Физическое самовоспитание и самосовершенствование.
7. Закаливание организма средствами физической культуры.
8. Влияние вредных привычек на организм человека. Роль физических упражнений в их профилактике.
9. Физическая работоспособность организма.
10. Умственная работоспособность.
11. Закономерности изменения работоспособности студентов в течение учебного года.
12. 12.Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, профилактики нервно-эмоционального и психофизического утомления студентов.
13. Общая физическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания.
14. Принципы и методы физического воспитания.
15. Техническая подготовка.
16. Формы занятий физическими упражнениями.
17. Спортивная подготовка в системе физического воспитания.
18. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.
19. Особенности самостоятельных занятий физическими упражнениями для женщин.
20. Использование физических упражнений во время беременности.
21. Атлетическая гимнастика как средство достижения гармоничного телосложения.
22. Тренажеры и тренажерные устройства.
23. Оздоровительное влияние аэробики на организм человека.
24. Спорт в системе физической культуры.
25. Студенческий спорт.
26. Краткая психофизическая характеристика основных групп видов спорта и современных систем физических упражнений
27. Организационные основы занятий различными оздоровительными системами физических упражнений в свободное время студентов.
28. Спортивная подготовка в условиях вуза.
29. Лечебная физическая культура.
30. Понятие и сущность профессионально-прикладной физической подготовки (ППФП).
31. Средства и методические основы построения ППФП.
32. Влияние физической культуры и спорта на формирование профессиональных навыков.
33. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов.
34. Баскетбол в российской системе физического воспитания, его наиболее характерные особенности.
35. История возникновения баскетбола и развитие игры в России и в мире.
36. История участия российских баскетболистов в Чемпионатах Европы, Чемпионатах Мира (женщины, мужчины).
37. Особенности проявления физических качеств в баскетболе.
38. Классификация и характеристика индивидуальных тактических действий игрока с мячом и без мяча.
39. Классификация бросков мяча в баскетболе, тенденции развития техники бросков.

40. Определение понятия «техника игры». Значение техники и технической подготовки в общей системе подготовки баскетболистов.
41. Анализ индивидуальных тактических действий баскетболистов в защите и нападении. Позиционное нападение в баскетболе. Характеристика и варианты.
42. Финты в баскетболе. Классификация, описание техники, методика обучения.
43. Ретроспективный анализ правил соревнований по баскетболу.
44. Волейбол в российской системе физического воспитания, его наиболее характерные особенности.
45. История возникновения волейбола и развитие игры в России и в мире.
46. История участия российских волейболистов в Чемпионатах Европы, Чемпионатах Мира.
47. Разновидности волейбола.
48. Волейбол: правила, основные приемы, техника и тактика игры.
49. Передачи мяча в волейболе. Их разновидности. Методика совершенствования.
50. Индивидуальные действия и групповые взаимодействия в нападении. Методика обучения.
51. Командные действия в нападении. Система игры с выходящим связующим из-за игрока. Командные действия в защите. Система игры углом вперед, система игры углом назад.
52. Занятия волейболом как средство сохранения и укрепления здоровья.
53. Использование дополнительного оборудования и тренажеров в процессе обучения техническим приемам игры.
54. Организация и методика проведения соревнований по волейболу.
55. Футбол как вид спорта, история возникновения развития футбола.
56. История и развитие современного футбола в России.
57. История участия российских футболистов в Чемпионатах Европы, Чемпионатах Мира.
58. Футбол: правила, основные приемы, техника и тактика игры.
59. Футбол, как средство развития координационных способностей.
60. Тактика игры в нападении: индивидуальные, командные действия.
61. Тактические действия в защите: индивидуальные, групповые, командные.
62. Методика обучения ведению и финтам в футболе.
63. Методические приемы при обучении тактике футбола (передачи мяча, удары, остановки мяча).
64. Методика перемешивания арбитров во время матча, выбор позиции при различных игровых ситуациях.
65. Организация, проведение соревнований. Тактические и методические основы судейства.

4.2.2 Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы к зачету

1. Дайте определение понятию «Спорт». Расскажите о функциях спорта.
2. Назовите классификацию спорта.
3. Расскажите о средствах физ. воспитания.
4. Что понимается под физическим упражнением (ФУ)? Расскажите о форме и содержании ФУ.
5. Что понимается под техникой ФУ? Раскрыть понятия: стандартная техника, индивидуальная техника, основа техники, детали техники.
6. Расскажите о количественных характеристиках техники.
7. Что понимается под термином «Нагрузка». Каковы ее компоненты: объем и интенсивность?
8. Дайте определение понятиям «Утомление» и «Отдых». На графике объяснить, что такое сверхвосстановление, и объяснить, почему следует заниматься систематически и непрерывно?
9. Рассказать о физ. качестве «Сила»: определение, режим тренировки, средства и методы развития.
10. Рассказать о физ. качестве «Быстрота»: определение, от чего зависит ее проявление, формы проявления, средства и методы развития.

11. Рассказать о физ. качестве «Гибкость»: определение, виды гибкости, средства развития, методические рекомендации.
12. Рассказать о физ. качестве «Выносливость»: определение, виды выносливости, средства и методы развития.
13. Рассказать о физ. качестве «Ловкость»: определение, степень проявления, способы определения развития ловкости, средства и методы развития.
14. Расскажите о функциональных пробах: что они позволяют оценить, о критериях классификации, о тестирующих воздействиях.
15. Расскажите о функциональной пробе «20 приседаний»: ход работы, виды реакции.
16. Расскажите о функциональной пробе «Гарвардский степ-тест»: ход работы, что данной пробой можно оценить.
17. Расскажите о функциональных пробах на задержку дыхания.
18. Расскажите, как можно проверить смелость и решительность.
19. Перечислите основные виды оздоровительной тренировки. Расскажите подробнее об одном из них.
20. Расскажите о дозировании физ. нагрузки в оздоровительной тренировке: дозирование по ЧСС, дать определение пороговой и пиковой ЧСС, дозирование по числу повторений, эмпирический способ дозирования.
21. Расскажите об объективных показателях самоконтроля на занятиях по физ. культуре.
22. Расскажите о субъективных показателях самоконтроля на занятиях по физ. культуре.
23. Расскажите, что такое физиологическая кривая и как ее построить.
24. Расскажите о самостоятельном построении занятия по оздоровительному бегу.
25. Современные системы занятий и комплексы физ. упражнений, связанные с регулированием телосложения.
26. Что необходимо делать при избыточной массе тела?
27. Расскажите о значении здорового образа жизни студента.
28. Расскажите о технике самомассажа.
29. Расскажите, как влияют занятия плаванием на здоровье человека?
30. Профессионально-прикладная физическая подготовка: ее значение.
31. Расскажите о формах самостоятельных занятий, рекомендуемых для профилактики близорукости.
32. Расскажите о схеме построения физкультурной паузы для профилактики появления и прогрессирования близорукости.
33. Что понимают под «правильной осанкой»? С помощью каких упражнений осуществляется ее формирование?
34. Какие профилактические меры надо соблюдать для предупреждения развития плоскостопия?
35. Что говорят мифы и легенды об истории возникновения первых Олимпийских игр?
36. Расскажите об истории возрождения Олимпийских игр. Роль Пьера де Кубертена в развитии современного олимпийского движения.
37. Раскройте основные положения Олимпийской хартии.
38. Расскажите о первых в дореволюционной России российских олимпийцах и их спортивных достижениях.
39. Расскажите, когда впервые российские спортсмены (в составе СССР) приняли участие в Олимпийских играх, по каким видам спорта и каких успехов добились?
40. Современные Олимпийские игры, их символика и ритуалы.
41. Значение Олимпийского движения в установлении дружбы и мира между народами.
42. Выдающиеся отечественные спортсмены – олимпийцы.
43. Что вы знаете о проведении XXII Олимпийских игр?
44. Рассказать об истории возникновения легкой атлетики.
45. Рассказать об истории возникновения спортивной гимнастики.
46. Рассказать об истории возникновения художественной гимнастики.
47. Рассказать об истории возникновения велоспорта.
48. Рассказать об истории возникновения плавания.

49. Рассказать об истории развития в нашей стране легкой атлетики.
50. Рассказать об истории развития в нашей стране лыжного спорта.
51. Рассказать об истории развития в нашей стране художественной гимнастики.
52. Рассказать об истории развития в нашей стране велоспорта.
53. Рассказать об истории развития в нашей стране плавания.
54. Расскажите, как влияют занятия легкой атлетики на здоровье человека.
55. Расскажите, как влияют занятия лыжным спортом на здоровье человека.
56. Расскажите, как влияют занятия спортивной гимнастикой на здоровье человека.
57. Расскажите, как влияют занятия художественной гимнастикой на здоровье человека.
58. Расскажите, как влияют занятия велоспортом на здоровье человека.
59. Расскажите, как влияют занятия плаванием на здоровье человека.
60. Расскажите о вреде применения допинга.
61. Как влияют наркотики на организм человека?
62. Каково содержание индивидуальных закаливающих процедур? Особенности их проведения

Зачет проводится с применением **следующих методов (средств):** оценка за работу на занятиях и оценка по результатам контрольного тестирования физической подготовленности в течение семестра/триместра.

При изучении дисциплины, обучающиеся в течение семестра/триместра посещают учебные занятия, занятия в спортивных группах, участвуют в различных соревнованиях, прослушивают курс лекций, изучают видеоматериалы, проходят процесс текущей оценки знаний по теоретическим темам в СДО. Зачет по накопительной схеме выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости в семестре/триместре.

Успешность работы обучающегося в учебном семестре по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале в соответствии с Порядком организации образовательного процесса высшего образования по дисциплинам «Физическая культура и спорт» и «Элективные курсы по физической культуре и спорту» в Западном филиале РАНХиГС. Посещение занятия оценивается в 2 балла за каждое занятие.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Ключевой/промежуточный индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-7	На основе самодиагностики физического состояния отбираются и реализуются методы поддерживания физического здоровья	Формирование уровня функциональных и двигательных способностей, соответствующий возрасту уровень технической, скоростно-силовой, силовой подготовленности, общей выносливости

Перечень нормативов текущего контроля успеваемости
Нормативы для обучающихся, отнесенных к основной группе здоровья

Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах									
	Юноши					Девушки				
	10	8	6	4	2	10	8	6	4	2
Легкая атлетика										
Бег 100 м (с)	14,5	14,9	15,5	16,0	16,5 и более	16,5	17,0	17,8	18,0	18,5 и более
Бег 300 м (мин, с)	50,0	55,0	1.00	1.15	1.30 и более	58,0	1.02	1.08	1.15	1.30 и более

Прыжок в длину с разбега (см)	440	400	340	300	260 и менее	375	340	300	280	260 и менее
Прыжок в высоту с разбега (см)	135	130	115	100	90 и менее	120	115	105	90	80 и менее
Гимнастика										
Прыжки в длину с места (см)	230	220	210	170	140 и менее	180	170	160	150	130 и более
Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (кол-во раз)	12	10	8	8	6 и менее	17	13	10	8	6 и менее
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-во раз)	35	30	25	20	15 и менее	12	10	8	6	5 и менее
Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи-см)	11	8	6	4	3 и менее	14	11	8	6	5 и менее
Спортивные игры										
Бросок в кольцо с 5-ти точек	13	11	8	6	4	10	8	6	5	4
Штрафной бросок (из 10 бросков)	6	7	3	2	1	5	4	3	2	1
Челночный бег с ведением мяча 4х12 м (сек.)	16	18	20	22	24	18	20	22	24	26
Передача мяча в круг (за 30 сек.); D □ 30 см; S □ 2 м	17	14	12	11	10	13	12	11	10	9
Прыжок с места вверх по Абалакову, см	46 и более	46	40	30	25 и менее	41 и более	40	35	30	25 и менее
Прыжки через скакалку, количество раз за 1 мин.	115 и более	114	99	95	85 и менее	115 и более	114	99	95	85 и менее
Сгибание рук в упоре лежа, количество раз.	40 и более	36	30	20	15 и менее	17 и более	16	7	6	5 и менее
Бросок набивного мяча из исходного положения сидя спиной к стене, ноги врозь, см.	530 и более	529-	490	300	200 и менее	430 и более	429-	390	300	200 и менее
Верхняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее.	25	20	15	10	9 и менее.
Нижняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее	25	20	15	10	9 и менее
Верхняя передача из зоны 3 в зону 4 на нападающий удар, количество технически верных передач из 5 попыток.	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
Верхняя подача из-за лицевой линии на точность, количество попаданий в зону из 5 попыток.	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1

Бег 30м (с)	6,3	6,5	6,6	6,7	6,8	6,4	6,6	6,8	7,0	7,5
Бег 300м (с)	58	60	68	70	75	59	65	70	75	80
Жонглирование мячом (количество ударов)	25	20	15	10	5	20	15	10	8	5
Удар по мячу ногой на точность попадание ((число попаданий из 10 попыток)	15	10	8	7	6	10	9	8	7	6

Промежуточная аттестация обучающихся, освобожденных от занятий на длительный срок (более одного месяца), осуществляется на основании одного из следующих требований по теоретическому и практическому разделу дисциплины «Физическая культура» и «Элективные курсы по физической культуре и спорту»:
оценки уровня теоретических знаний с включением контрольных вопросов по обязательным лекциям по дисциплине «Физическая культура» и «Элективные курсы по физической культуре и спорту»;
оценки самостоятельного освоения дополнительной тематики по физической культуре с учетом состояния здоровья обучающегося, показаний и противопоказаний к применению физических упражнений;
написания рефератов по индивидуальной теме, отражающей оздоровительно-профилактическую направленность физического воспитания;
включения обучающегося в научную работу по проблемам здорового образа жизни и адаптивной физической культуры.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Особенностью преподавания дисциплины является способствование формированию компетенций, предъявляемых конкретным направлением (специальностью) и профилем подготовки. В процессе реализации программы по дисциплине должны обеспечиваться положения о её роли в общекультурной и профессиональной подготовке студентов; учета анатомо-биологических основ, как социального феномена общества. Должны быть сформированы основы здорового образа жизни студента; учитываться особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, общей физической и специальной подготовки в системе физического воспитания. Значительная часть времени направлена на профессионально-прикладную, физическую подготовку студентов, основам методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма. Организация учебного процесса предусматривает теоретический курс (лекции) и самостоятельные занятия.
В процессе прохождения курса «Физическая культура и спорт» каждому студенту необходимо:
− систематически посещать занятия по физической культуре в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием;
− выполнять контрольные задания, сдавать зачёты по физической культуре в установленные сроки;
− активно участвовать в массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятиях в учебной группе, на курсе, факультете, в вузе;
− проходить медицинское обследование в установленные сроки, осуществлять самоконтроль за состоянием здоровья, физического развития, за физической и спортивной подготовкой.

Методические указания по выполнению индивидуальных письменных работ

Реферат – это письменная аналитическая работа по одному из актуальных вопросов теории или практики какой-либо предметной дисциплине.

Реферат в переводе с латинского языка означает «пусть он доложит». Поэтому, по сути, это обобщенная запись идей (концепций, точек зрения) на основе самостоятельного анализа различных или рекомендованных источников и предложение авторских (оригинальных) выводов.

Чтобы изложить собственное мнение по определенной проблеме, требуется, *во-первых,* хорошо знать материал, а *во-вторых,* быть готовым умело передать его содержание в письменной форме, сделать логичные выводы.

Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе одного или двух источников. В других случаях требуется работа с большим количеством книг, статей, справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки; раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в постраничных сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п. При этом важно использовать личные картотеки выписок, справок, документов. При написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания обучающегося, его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, необходимых справочных источников. Обязательно следует уточнить перечень нормативно-правовых актов органов государственной власти и управления, других документов для анализа.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, одного или двух параграфов основной части, заключения и списка использованных источников. Во *введении* (1-1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показываются цель и задачи производимого в реферате анализа. В *основной* части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора. В *заключении* (1-2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с целью и задачами реферата делаются выводы или даются практические рекомендации по разрешению исследуемой проблемы в рамках государства, региона или сферы управления.

Объем реферата, как правило, не должен превышать 10 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников.

Реферат оформляется на стандартных листах бумаги А 4 (210×297 мм) с одной стороны. Текст работы отпечатывается через полтора интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал. Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Формат: шрифт: Times New Roman, 14-й кегль (для сносок 10-й кегль).

Рефераты могут быть сданы обучающимися и проверены преподавателем, как в системе дистанционного обучения (СДО), так и на бумажном носителе.

Процедура защиты реферата: доклад с последующим обсуждением.

Критерии оценивания:

- соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соответствие целям и задачам дисциплины;

– постановка проблемы, корректное изложение смысла основных научных идей, их теоретическое обоснование и объяснение;

– логичность и последовательность в изложении материала;

– способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами, справочной и энциклопедической литературой;

– объем исследованной литературы и других источников информации;

– способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса;

– умение извлекать информацию, соответствующую поставленной цели, и перераспределять информацию;

– обоснованность выводов

– оформление реферата по требованиям.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельные занятия по изучению дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» дополняют аудиторные лекционные занятия. Они имеют вспомогательное значение и могут быть эпизодическими и систематическими.

Для общего представления о содержании дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» студенту необходимо ознакомиться с нормативными документами:

− рабочей программой, раскрывающей содержание и последовательность прохождения учебного материала, объем часов, виды контроля;

− методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы;

− учебно-методическими материалами по теоретическим занятиям.

Виды физической активности для организации самостоятельной работы студента

Утренняя гигиеническая гимнастика

Упражнения УГГ как одна из основных форм самостоятельных занятий способствуют более быстрому приспособлению организма человека к ритму трудового дня. Это достигается благодаря тому, что в кору головного мозга поступает поток нервных импульсов от множества рецепторов, расположенных в мышцах, сухожилиях, связках, суставах, которые благодаря временным связям обеспечивают более совершенное приспособление организма, сокращая период врабатывания. Лучше всего выполнять упражнения УГГ на свежем воздухе или в хорошо проветриваемом помещении и заканчивать водными процедурами, или душем, который способствует повышению сопротивляемости организма простудным факторам.

Общая физическая подготовка

Студенты могут использовать примерную схему занятий: от 10–15 до 30 мин общеразвивающие упражнения (ОРУ) и беговые упражнения, затем плавание 20–30 мин, или подвижные игры (волейбол, баскетбол, футбол и др.). С точки зрения повышения двигательной активности, использования различных средств занятия в таких группах позволяют повысить уровень здоровья и работоспособности.

К недостаткам занятий в таких группах следует отнести существенную текучесть состава, что вынуждает инструктора, проводящего занятия придерживаться сравнительно небольших нагрузок. Группы формируются, как правило, по возрастному принципу. Занятия по принципу ОФП являются наиболее эффективной формой поддержания уровня здоровья.

Для примера по усвоению самостоятельным подходом изучения учебного материала, рассмотрение подробное изучение такого распространению двигательного действия как оздоровительный бег.

Оздоровительное занятие бегом

Техника оздоровительного бега

Бег трусцой – это легкий разминочный бег с полным расслаблением, невысоким подъемом бедра, мелким семенящим шагом, с полуопущенными руками. На Западе его иногда

называют шаркающим бегом, в США – джоггингом (от английского слова «джогг» – тряска). Джоггинг – это бег со скоростью около 7–9 км в час, характерной для начинающих. По мере роста тренированности и укрепления связочно-суставного аппарата «шаркающий» бег постепенно переходит в легкий и упругий – «футинг» («фут» – стопа) со скоростью 10–11 км в час, который является переходной ступенью к спортивному бегу.

Бег в темпе 12 км в час и быстрее – это уже типичный спортивный бег, а не оздоровительный бег, с присущей ему техникой движений. Попытки начинающих любителей имитировать технику спортивного бега обречены на провал, так как быстро вызывают утомление и резкое увеличение ЧСС.

Для овладения техникой бега необходимо выбрать ровную трассу без длинных спусков и подъемов. Важно выбрать правильную позу, т. е. не опускать сильно голову, это приводит к сильному наклону туловища и затрудняет дыхание, закидывание головы назад способствует выпячиванию живота, голова должна держаться прямо, взгляд направлен на дорожку на 10–15 см впереди себя. Туловище практически строго вертикально. Руки согнуты в локтевых суставах под углом в 90 градусов, кисти лучше не сжимать, так как это убирает излишнюю закрепощенность. Важнейшим элементом техники бега является постановка стопы на дорожку. В оздоровительном беге ногу следует ставить на всю ступню сразу, движение сверху вниз, как обычно ходят по лестнице. В момент касания стопы грунта она должна быть напряжена, нельзя расслаблять стопу, так как это будет приводить к «проседанию». Беговой шаг выполняется за счет активного движения бедер, а голень нужно проносить расслабленной. Свободное маятниковое движение голени обеспечит активную, но мягкую постановку стопы на грунт. Длина шага в оздоровительном беге составляет 50–100 см или равна 2–3 ступням. С ростом подготовленности длина шага может несколько увеличиваться. Ритм бега (сочетание длины и частоты шагов) будет вырабатываться постепенно, в зависимости от самочувствия и подготовленности бегуна.

Методика занятий оздоровительным бегом

Методика применения оздоровительного бега адекватна состоянию организма. Точно такой же подход должен быть соблюден и в использовании любых упражнений оздоровительной направленности. Занятия должны быть непрерывными, регулярными, круглогодичными, многолетними, нагрузка должна увеличиваться постепенно и быть адекватной состоянию организма. Динамика нагрузки на одном занятии должна соответствовать динамике работоспособности организма. Упражнения принесут положительный результат только в том случае, если они будут использоваться в соответствии с правилами, принятыми в практике и теории физического воспитания. Так же как в медицине лечат больного не лекарства, но они только стимулируют силы организма к его самовосстановлению.

Оздоровительный бег следует рассматривать как лечебно-профилактическую процедуру, а не как спортивное упражнение, предъявляющее повышенные требования к организму. Одним из объективных основных критериев переносимости физической нагрузки является динамика восстановления ЧСС после работы. В частности, в первые 10 секунд восстановления она должна снижаться как минимум до 65–72% (у начинающих) и 80–87% (у людей с большим стажем занятий бегом) от максимальной величины для данного возраста. Через 10 минут после окончания занятия ЧСС должна находиться в диапазоне 90–100 уд/мин, а через 15 мин быть не выше обычной не более чем на 10–12 уд/мин.

При проведении физических упражнений оздоровительной направленности выделяют следующие возрастные периоды у взрослых людей:

1) зрелый возраст – 19–40 лет (мужчины), 19–35 (женщины);
2) средний возраст – 40–60 лет (мужчины), 35–55 (женщины);
3) старший возраст – 60–75 лет (мужчины), 55–75(женщины);
4) старческий возраст – 75–91 год;
5) долгожители – старше 91 года.

При определении уровня физических нагрузок следует руководствоваться особенностями здоровья, функционального состояния и физического развития. По здоровью лиц старшего возраста принято подразделять на две группы:

1) здоровые, физически подготовленные лица, возрастные изменения у которых происходит физиологически нормально;

2) лица с небольшими отклонениями в состоянии здоровья функционального характера, при достаточной приспособленности к нагрузкам, а также лица с начальной формой заболеваний, характерных для процесса старения.

Методы и средства тренировки

Основным методом тренировки является равномерный метод, т. е. прохождение всей дистанции в ровном темпе с постоянной скоростью. У подготовленных бегунов по мере врабатывания организма со второй половины дистанции скорость может постепенно возрастать.

Начинающим бегунам в подготовительный период рекомендуется чередование коротких отрезков бега и ходьбы, например, 50–70 м бега, 100–150 м ходьбы. Длина отрезков сугубо индивидуальна и зависит от состояния здоровья и физической подготовленности.

Из всего богатого арсенала средств подготовки бегунов на средние и длинные дистанции для занятий оздоровительным бегом подходят только 3.

Легкий равномерный бег от 15 до 30 мин при пуль-се 120–130 уд/мин. Является основным тренировочным средством у начинающих бегунов. У более подготовленных любителей используется как разгрузочное средство в качестве облегченной тренировки.

Кроссовый бег от 30 до 90 мин при пульсе 144–156 уд/ мин: 1–2 раза в неделю. Применяется для развития выносливости у хорошо подготовленных бегунов.

Длительный равномерный бег по относительно ровной трассе от 60 мин до 120 мин при пульсе 132–144 уд/мин 1 раз в неделю, применяется для развития и поддержания общей выносливости.

Величина тренировочной нагрузки

Величина тренировочной нагрузки, так же как во всех видах легкой атлетики, складывается из объема и интенсивности. Объем нагрузки измеряется количеством пробегаемых километров в одном занятии, недельном или месячном циклах тренировки. Оптимальный объем нагрузки, необходимый для обеспечения нормальной жизнедеятельности организма и высокой физической работоспособности, может составлять до 30–40 км в неделю или, другими словами, по 1 часу 3 раза в неделю. Минимальный объем нагрузки, необходимый для поддержания здоровья, требует трехразовых нагрузок по 30 мин медленного бега в неделю.

Интенсивность воздействия зависит от скорости бе-га и определяется по частоте сердечных сокращений (ЧСС). Скорость в оздоровительном беге не должна превышать порог, который у начинающих бегунов соответствует 130 уд/мин, у хорошо подготовленных повышается до 150 уд/мин и у классных спортсменов достигает 170 уд/мин. То есть тренировка должна проходить в аэробной зоне со 100% обеспечением кислородом, так как образование кислородного долга у неподготовленных бегунов может вызвать спазм сердечных артерий со всеми вытекающими отсюда последствиями.

Тренировка при пульсе ниже 130 уд/мин менее эффективна, так как ударный объем крови (выброс крови в кровоток за одно сокращение) при этом не достигает максимальной величины. Поэтому считается, что в оздоровительном беге тренировка должна проходить при ЧСС в зоне 130–150 уд/мин. У пожилых, ослабленных или имеющих какие-то нарушения сердечно-сосудистой системы людей частота пульса должна быть не более 120 уд/мин.

Для точного определения ЧСС подсчет пульса проводится за первые 10 сек. с момента остановки, иначе данные будут неверны. Это нужно делать лишь на первых занятиях с целью коррекции скорости бега и выбора определенного темпа. В дальнейшем опытные бегуны хорошо контролируют темп по особому чувству легкости, которое говорит об аэробном

режиме тренировки; чувство тяжести, которое обычно появляется при ускорениях и беге в гору, сигнализирует о переходе в смешанную зону энергообеспечения.

Надежным критерием интенсивности нагрузки является носовое дыхание. Исследование показали, что до тех пор, пока дыхание через нос полностью обеспечивает поступление в легкие кислорода, ЧСС не превышает 130 уд/мин. Момент, когда испытуемый вынужден был сделать дополнительный вдох через рот, соответствовал увеличению пульса до 150 уд/мин, т. е. в верхней границе аэробной зоны. Поэтому вполне обоснованы рекомендации для новичков дышать через нос, что автоматически ограничивает скорость бега и делает его безопасным.

Скорость бега в процессе занятий должна увеличиваться только естественным путем, по мере роста тренированности непроизвольно и незаметно для самого бегуна.

О величине нагрузки в одном занятии можно судить по скорости восстановления пульса, который через 10 мин не должен превышать 100 уд/мин. В качестве оценки суммарной нагрузки в ходе недельного или месячного цикла могут служить ЧСС в положении лежа сразу же после сна, которая в случае адекватности нагрузки не должна отличаться более чем на 2 уд/мин, а также показатели ортостатической пробы – разности пульса в положении стоя и лежа не должна превышать 12–16 уд/мин.

Этапы тренировки

Первый этап – бег трусцой – преследует цель научиться легкому бегу в течение одного часа. Этот этап должен быть разделен на три части: ходьба, бег-ходьба, непрерывный бег.

Ходьба. Для правильного проведения занятий необходимо иметь три показателя: длину дистанции в метрах, время ее прохождения в минутах и ЧСС за первые 10 с после остановки. Первоначальная длина дистанции – 1,5–2 км обычной быстрой ходьбой. Через 3–4 недели дистанцию ходьбы можно увеличить до 2,5–3 км. По мере роста тренированности скорость ходьбы постепенно увеличивается. Пульс во время ходьбы не должен превышать 120 уд/мин.
Бег-ходьба. При наличии хорошей адаптации к нагрузке (увеличение скорости или уменьшение пульса) во время ходьбы рекомендуются короткие отрезки бега по 20–50 м через 150–200 м ходьбы. Далее необходимо увеличивать отрезки бега и сокращать отрезки ходьбы до тех пор, пока бег не станет непрерывным.
Необходимо помнить, что на данном этапе это должна быть именно трусца, то есть имитация бега: полное расслабление, руки полуопущены, ноги почти прямые, легкий, мягкий толчок пяткой, мелкий семенящий шаг. Пульс не должен превышать 140 уд/мин. Если же ЧСС больше этой величины, нужно уменьшить отрезки бега и увеличить отрезки ходьбы, или уменьшить скорость бега, или же сделать и то, и другое.
Непрерывный бег. После того, как бег стал непрерывным, постепенно увеличивайте длительность бега, сначала до 30 мин, а затем до 60 мин. Скорость бега не долж-на существенно возрастать до наступления третьего, «спортивного» этапа тренировки, поэтому после того, как проложены постоянные беговые трассы, не нужно часто замерять время на дистанции, так как это может привести к нежелательному увеличению скорости, создает ненужную напряженность и лишает удовольствия. Данный этап тренировки может быть завершающим, так как, бегая 3–4 раза в неделю по 30–60 мин, можно получить нагрузку, достаточную для укрепления здоровья.

Далее приведена ориентировочная таблица продолжительности бега при начальных занятиях оздоровительным бегом (табл.).

Таблица – Продолжительность бега, мин (по Н.Б. Коростелеву, 1999)

Возраст, лет	**Месяцы с начала занятия бегом**			
	1-й	**2-й**	**3-й**	**4-й**

Мужчины				
7-9	7	10	13	14
10-13	8	11	14	17
14-18	9	12	15	18
19-24	10	13	16	20
25-33	10	12	15	18
34-44	8	10	13	16
45-59	6	8	11	14
60 и старше	4	6	9	12
Женщины				
7-9	5	8	11	15
10-12	6	9	12	16
13-15	7	10	13	16
16-21	8	11	14	17
22-29	6	9	12	15
30-41	4	7	10	13
42-57	3	5	8	11
58 и старше	2	4	6	9

Плавание

Плаванием занимаются в летние каникулярные периоды в открытых водоемах, а в остальное время учебного года – в закрытых или открытых бассейнах с подогревом воды.

В начальный период занятий необходимо постепенно увеличивать время пребывания в воде (от 10–15 до 30–45 мин) и добиваться, чтобы преодолевать за это время без остановок в первые пять дней 600–700 м, во вторые – 700–800 м, а затем 1000–1200 м. Для тех, кто плавает плохо, сначала следует проплывать дистанцию 25, 50 или 100 м,

но повторять ее 8–10 раз. По мере овладения техникой плавания и воспитания выносливости переходить к преодолению указанных дистанций.

Оздоровительное плавание проводится равномерно с умеренной интенсивностью. Частота сердечных сокращений сразу после проплывания дистанции для возраста 17–30 лет должна быть в пределах 120–150 уд/мин.

При занятиях плаванием необходимо соблюдать следующие правила безопасности:

1) занятия проводить группой в открытом водоеме глубиной не более 1 м 20 см;

2) заниматься следует не ранее чем через 1,5–2 ч после приема пищи;

3) запрещается заниматься плаванием при плохом самочувствии, повышенной температуре, простудных и желудочно-кишечных заболеваниях;

4) лучшее время для занятий плаванием – с 10–11 до 13 ч, в жаркую погоду можно заниматься второй раз – с 16 до 18 ч.

Также кратко рассмотрит основные виды спорта, которые могут использоваться в самостоятельной работе.

Атлетическая гимнастика

Атлетическая гимнастика – это система физических упражнений, развивающих силу в сочетании с разносторонней физической подготовкой. Занятия атлетической гимнастикой способствуют развитию силы, выносливости, ловкости, формируют гармоничное телосложение.

Развитие силы обеспечивается выполнением следующих специальных силовых упражнений:

– упражнения с гантелями (масса 5–12 кг): наклоны, повороты, круговые движения туловищем, выжимание, приседание, опускание и поднимание гантелей в различных направлениях прямыми руками, поднимание и опускание туловища с гантелями за головой, лежа на скамейке;

– упражнений с гирями (16, 24, 32 кг): поднимание к плечу, на грудь, одной и двумя руками, толчок и жим одной и двух гирь, рывок, бросание гири, жонглирование гирей;

– упражнения с эспандером: выпрямление рук в стороны, сгибание и разгибание рук в локтевых суставах, из положения – стоя на рукоятке эспандера, вытягивание эспандера до уровня плеч;

– упражнения с металлической палкой (5–12 кг): рывок различным хватом, жим – стоя, сидя, от груди, из-за головы, сгибание и выпрямление рук в локтевых суставах;

– упражнения со штангой (масса подбирается индивидуально): подъем штанги к груди, на грудь, с подседом и без подседа; приседания со штангой на плечах, на груди, за спиной; жим штанги, лежа на наклонной плоскости, скамейке; толчок штанги, стоя, от груди, то же с подседом; повороты, наклоны, подскоки, выпрыгивания со штангой на плечах; классические соревновательные движения: рывок, толчок;

– различные упражнения на тренажерах и блочных устройствах, включая упражнения в изометрическом и уступающем режимах работы мышц.

При выполнении упражнений с тяжестями и на тренажерах необходимо следить, чтобы не было задержки дыхания. Дыхание должно быть ритмичным и глубоким.

Каждое занятие следует начинать с ходьбы и медленного бега, затем переходить к гимнастическим, общеразвивающим упражнениям для всех групп мышц (разминка). После разминки выполняется комплекс атлетической гимнастики, включающего упражнения для плечевого пояса и рук, для туловища и шеи, для мышц ног и упражнения для формирования правильной осанки. В заключительной части проводятся медленный бег, ходьба, упражнения на расслабление с глубоким дыханием.

Чтобы обеспечить разностороннюю физическую и функциональную подготовку, в систему занятий необходимо включать подвижные и спортивные игры, легкоатлетические упражнения (бег, прыжки, метания), плавание, ходьбу и бег на лыжах и т.п.

Атлетическая гимнастика полезна и женщинам. С ее помощью укрепляются опорно-двигательный аппарат и мышечная система. Особенно полезны женщинам упражнения для укрепления мышц брюшного пресса и тазового дна. Используя упражнения, можно обеспечить стройное, пропорционально развитое телосложение, уменьшить или увеличить массу тела.

Ритмическая гимнастика (аэробные танцы)

Ритмическая гимнастика – это комплексы несложных, общеразвивающих упражнений, которые выполняются, как правило, без пауз для отдыха, в быстром темпе, определяемом современной музыкой. В комплексы включаются упражнения для всех основных групп мышц и для всех частей тела: маховые и круговые движения руками, ногами; наклоны и повороты туловища и головы; приседания и выпады; простые комбинации этих движений, а также упражнения в упорах, в положении лежа. Все эти упражнения сочетаются с прыжками на двух и на одной ноге, с бегом на месте и небольшим продвижением во всех направленных, танцевальными элементами.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Губа В.П. Теория и методика спортивных игр: учебник / В.П. Губа. – Москва: Спорт, 2020. – 720 с. – ISBN 978-5-907225-41-1. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1153739

2. Баскетбол: основы обучения техническим приемам игры в нападении: Учебное методическое пособие / сост. Д.П. Айдеми, – 2-е изд., стер. – Москва: Флинта, 2018. – 39 с. – ISBN. – https://znanium.com/catalog/product/962569

3. Спортивные игры: правила, тактика, техника: учебное пособие для вузов / Е. В. Конеева [и др.]; под общей редакцией Е. В. Конеевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 322 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11314-3. – URL: https://urait.ru/bcode/495012

4. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов: учебное пособие для вузов / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2022; Омск: Изд-во ОмГТУ. – 110 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11767-7 (Издательство Юрайт). – ISBN 978 5 8149 25 47 3 (Изд-во ОмГТУ). – URL: https://urait.ru/bcode/495814

5. Филиппова Ю.С. Физическая культура: учебно-методическое пособие / Ю.С. Филиппова. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 201 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-015719-1. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1361807

6. Туревский И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО: учебное пособие для вузов / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 146 с. - (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11118-7. – URL: https://urait.ru/bcode/495446

7. Физическая культура. Лекции: учеб. пособие для студентов вузов / Е.А. Малейченко [и др.]. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 159 с. – ISBN 978-5-238-02982-5. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1027339

8. Гришина Ю.И. Физическая культура студента: учебное пособие / Ю.И. Гришина. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2019. – 283 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-222-31286-5. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1081521

9. Татарова С.Ю. Физическая культура как один из аспектов, составляющих здоровый образ жизни студентов / С.Ю. Татарова, В.Б. Татаров. – Москва: Научный консультант, 2017. – ISBN 978-5-9909615-6-2. https://znanium.com/catalog/product/1023871

10. Оздоровительная тренировка лиц зрелого возраста: направленность, содержание, методики: монография / С.В. Савин, О.Н. Степанова, В.С. Соколова, И.В. Николаев; под ред. О.Н. Степановой. – Москва: МПГУ, 2017. – 200 с. – ISBN 978-5-4263-0492-5. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1340960

6.2. Дополнительная литература

3. Сахарова Е.В. Физическая культура : учебное пособие / Сахарова Е.В., Дерина Р.А., Харитонова О.И.. — Волгоград, Саратов : Волгоградский институт бизнеса, 2013. — 95 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/11361..html

4. Быченков С.В. Физическая культура : учебник для студентов высших учебных заведений / Быченков С.В., Везеницын О.В.. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 270 с. — ISBN 978-5-4487-0620-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/49867.html

6.3. Нормативные правовые документы

6. Конституция Российской Федерации.

7. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8. Федеральный закон от 04.12.2007 г. № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в

Российской Федерации».

9. Указ Президента Российской Федерации от 24.03. 2014 г. № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: спортивная база, учебные аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Спортивная база Западного филиала РАНХиГС:

№	Наименование спортсооружений	Кол-во	Площадь одного сооружения	Учебный корпус
1	Универсальный спортивный зал с раздевалками и душевыми	1	24х14 336м2	1
2	Тренажерный зал с раздевалками и душевыми	1	14х7 98м2	1
3	Открытая универсальная спортивная площадка	1	40х20 800м2	На территории ЗФ РАНХиГС

Программное обеспечение дисциплины

Теоретические занятия дисциплины проводятся с применением ДОТ в СДО РАНХиГС. Для программного обеспечения дисциплины необходим MicrosoftOffice – офисный пакет приложений, созданных корпорацией Microsoft для операционных системMicrosoft Windows, система дистанционного обучения (СДО) РАНХиГС:https://lms.ranepa.ru.

Название приложения	Характеристика
Word	Текстовый процессор, позволяет подготавливать документы различной сложности.
Excel	Табличный процессор, поддерживает все необходимые функции для

Название приложения	Характеристика
	создания электронных таблиц любой сложности
PowerPoint	Программа подготовки презентаций

Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее

14. Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru
*(Авторизацию нужно провести с использованием **СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС**.*

В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты);

15. По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.
(Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:

- *перейти на сайт https://lms.ranepa.ru;*
- *авторизоваться, используя данные своей учетной записи;*

выбрать курс, кликнув на его название).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДЭ.04.01 Право международной безопасности

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):

кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Рытькова В.Ю.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС

протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-3	Способен обнаруживать реальные и скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций	Способен использовать оперативные и иные источники информации в обнаружении реальных и скрытых угроз безопасности деятельности органов и организаций

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКо ОС-3	на уровне знаний: имеет представление о проявлении реальных и скрытых угроз безопасности деятельности органов и организаций;
		на уровне умений: классифицирует реальные и скрытые угрозы в сфере безопасности деятельности органов и организаций, определяет способы профилактики средствами воспитательной работы;
		на уровне навыков: навык проектирования моделей профилактики обнаружения реальных и скрытых угрозы безопасности деятельности органов и организаций.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часа, 54 астрономических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 36 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часа лекций,
- 4 часа практических занятий,
- 60 часов самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Введение в международную безопасность. Классические теории безопасности	**6**	**1**		**1**		**4**	**О, Д**
Тема 2	Угрозы и вызовы международной безопасности.	**6**	**1**		**1**		**4**	**О, Д**
Тема 3	Система обеспечения международной безопасности: принципы	**6**	**1**		**1**		**4**	**О, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	построения, особенности							
Тема 4	Роль современного международного права и его возможности по поддержанию мира и безопасности.	**6**	**1**		**1**		**4**	**О, Д**
Тема 5	Безопасность человека в мировом пространстве	**6**	**1**		**1**		**4**	**О, Д**
Тема 6	Международные режимы контроля за нераспространением ОМУ и обычными вооружениями и их роль в обеспечении международной безопасности	**6**	**1**		**1**		**4**	**О, Д**
Тема 7	Военная безопасность	**6**	**1**		**1**		**4**	**О, Д**
Тема 8	Международная экологическая безопасность	**6**	**1**		**1**		**4**	**О, Д**
Тема 9	Экономическая безопасность	**5**	**2**		**2**		**1**	**О, Д**
Тема 10	Терроризм и международная преступность	**5**	**2**		**2**		**1**	**О, Д**
Тема 11	Международное вмешательство и миротворчество	**5**	**2**		**2**		**1**	**О, Д**
Тема 12	Проблемы безопасности в современном мире	**5**	**2**		**2**		**1**	**О, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**36**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Введение в международную безопасность. Классические теории безопасности	**8**	**1**		**1**		**6**	**О, Д**
Тема 2	Угрозы и вызовы международной безопасности.	**8**	**1**		**1**		**6**	**О, Д**
Тема 3	Система обеспечения международной безопасности: принципы построения, особенности	**8**	**1**		**1**		**6**	**О, Д**
Тема 4	Роль современного международного права и его возможности по поддержанию мира и безопасности.	**8**	**1**		**1**		**6**	**О, Д**
Тема 5	Безопасность человека в мировом пространстве	**6**					**6**	**О, Д**
Тема 6	Международные режимы контроля за нераспространением ОМУ и обычными вооружениями и их роль в обеспечении международной безопасности	**6**					**6**	**О, Д**
Тема 7	Военная безопасность	**6**					**6**	**О, Д**
Тема 8	Международная экологическая безопасность	**6**					**6**	**О, Д**
Тема 9	Экономическая безопасность	**6**					**6**	**О, Д**
Тема 10	Терроризм и международная преступность	**2**					**2**	**О, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 11	Международное вмешательство и миротворчество	**2**					**2**	**О, Д**
Тема 12	Проблемы безопасности в современном мире	**2**					**2**	**О, Д**
Промежуточная аттестация								**З**
Всего:		**72**	**4**		**4**		**60**	**4**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в международную безопасность.

Развитие понятия «международная безопасность». Военная безопасность. Политика и война. Война, мораль, международное право. Историческая логика войны. Основные теоретические школы. Комплексное рассмотрение международной безопасности. Структура международной безопасности. Правовое обеспечение международной безопасности. Взаимосвязь международной и национальной безопасности.

Стратегия международной безопасности. Объекты и субъекты международной безопасности. Методы обеспечения международной безопасности.

Операционные модели международной безопасности.

Тема 2. Вызовы и угрозы международной безопасности.

Понятие угрозы. Классификация угроз: естественные и искусственные, непреднамеренные и преднамеренные, непредумышленные и предумышленные, бесконтактные и контактные, внешние и внутренние. Объекты угроз международной безопасности. Антропогенные, техногенные и стихийные угрозы безопасности. Предсказуемые и непредсказуемые угрозы, объективные и субъективные угрозы. Явные и неявные угрозы. Факторы, влияющие на международную безопасность: политические, социальноэкономические, экологические, научно-технические.

Тема 3. Система обеспечения международной безопасности: принципы построения, особенности.

Новая расстановка политических и социальных сил в мире в начале XXI в.

Факторы мирового развития, свидетельствующие о необходимости международной глобальной безопасности: в политической сфере; в социальноэкономической сфере; в экологической сфере; в гуманитарной сфере; в военной сфере.

Устав ООН об общих принципах построения системы международной безопасности. Заключительный акт Хельсинского общеевропейского совещания (1975 г.) о принципах безопасности для Европы: принцип одинаковой безопасности и принцип не нанесения ущерба безопасности в отношениях между государствами.

Гарантии прочной устойчивой и долговременной системы международной безопасности.

Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН о создании всеобъемлющей системы международной безопасности (1986 г.)

Устав ООН о средствах обеспечения международного мира и безопасности: сокращение вооруженных сил, вооружений и разоружение; разрешение международных споров мирным путем; использование принудительных мер или санкций по отношению к агрессору и др.

Особенности международных отношений, оказывающих влияние на функционирование системы международной безопасности.

Комплексный характер современной концепции политики международной безопасности. Активное использование невоенных политических факторов. Главный приоритет политики безопасности – обеспечение мирного характера перемен в современном миропорядке. Пути обеспечения международной безопасности. Международные организации, регулирующие международную безопасность. Роль Совета Безопасности ООН в обеспечении международной безопасности. Международные договоры и конвенции, обеспечивающие безопасность.

Тема 4. Роль современного международного права и его возможности по поддержанию мира и безопасности.

Историческая объективная необходимость формирования и функционирования международного права и права международной безопасности.

Регулирование международных отношений – главная функция международного права. Международно-правовые институты. Функции международного права: регулирующая, обеспечительная, охранительная. Государства - субъекты международного права.

Лига наций, ООН – международные организации по обеспечению мира и безопасности государств. Декларация о принципах международного права ГА ООН (1970 г.). Принципы

международного права, закрепленные в Декларации ГА ООН: принципы неприменения силы и угрозы силой; принцип мирного решения споров; принцип суверенного равенства государств; принцип невмешательства; принцип самоопределения народов; принцип сотрудничества государств; принцип добровольного выполнения обязательств. Дополнительные принципы международного права, закрепленные в заключительном акте Хельсинского совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе (1975г.): принцип нерушимости границ; принцип территориальной целостности государств; принцип уважения человека и его основных свобод.

Две группы принципов: а). принципы сохранения мира и поддержания всеобщей безопасности; б). все остальные принципы.

Роль Устава ООН в современном международном праве. Совет безопасности.

Операции по поддержанию мира. «Вооруженные силы ООН».

Декларация ГА ООН об усилении эффективности принципа отказа от угрозы силой или ее применения в международных отношениях (1987г.). Декларация ГА ООН о предотвращении и устранении способов и ситуаций, которые могут угрожать международному миру и безопасности (1988 г,)

Группы договоров в комплексе источников международной безопасности: договоры, сдерживающие гонку ядерных вооружений; договоры, ограничивающие производство определенных видов оружия и предписывающие их уничтожение; договоры, рассчитанные на предотвращение случайного несанкционированного возникновения войны; договоры, направленные на предотвращение и пресечение международного терроризма.

Нормы международного гуманитарного права: нормы, действующие в мирное время; нормы, предназначенные для условий вооруженных конфликтов; нормы, применение которых обязательно в любых ситуациях (право на свободу мысли, слова, религии, пыток и т.д.) Международные военные трибуналы.

Тема 5. Безопасность человека в мировом пространстве.

Человек как объект международной безопасности. Защита прав человека. Правовая поддержка безопасности людей. Угрозы безопасности человека: нищета, разрушение окружающей среды, терроризм, война.

История международного сотрудничества в области прав человека. Поколения прав человека. Принцип уважения прав человека в МПП. Права человека в Уставе ООН. Полномочия в области прав человека главных органов ООН. Международный Билль о правах человека. Совет ООН по правам человека. Договорные органы по правам человека системы ООН и их реформирование. УВКПЧ ООН и УВКБ ООН. Вопросы прав человека в ЦУР2030. Механизмы защиты прав человека в специализированных учреждениях системы ООН (ЮНЕСКО и МОТ). Региональные, межрегиональные и субрегиональные системы/механизмы защиты прав человека.

Рабочая группа по произвольным задержаниям ОВКПЧ. Международная защита общих прав человека. Международно-правовая защита прав женщин и детей. Защита прав человека в период вооруженных конфликтов. Универсальный механизм международной защиты прав и свобод человека

Тема 6. Международные режимы контроля за нераспространением ОМУ и обычными вооружениями.

Понятие «оружия массового уничтожения» - ОМУ. Распространение ОМУ и средств его доставки как главная военная угроза безопасности. Виды ОМУ. Разграничение понятий «разоружение» и «контроль над вооружениями».

Международные режимы контроля над ОМУ. Состояние проблемы ядерного разоружения на современном этапе. Роль политики ядерного сдерживания на современном этапе: позиции ядерных и неядерных государств. Договор о нераспространении ядерного оружия (1968 г.). Договор о всеобъемлющем запрещении ядерных испытаний (1996 г.). Проблемы полного запрещения ядерного оружия.

Региональные аспекты проблемы ядерной безопасности. Роль безъядерных зон в обеспечении ядерной безопасности. Проблемы контроля над обычными вооружениями в работе форума по сотрудничеству в области безопасности ОБСЕ. Расширения НАТО на восток и проблемы адаптации. Договоры по обычным вооруженным силам в Европе. Позиция России.

Меры укрепления доверия. Военные учения в рамках различных программ международного сотрудничества в области безопасности и меры доверия.

Обычные вооружения и вооруженные силы. Контроль над обычными вооружениями. Запрещение противопехотных мин. СНВ-1. СНВ-2.

Нераспространение средств доставки ОМУ. Экспортный контроль. Новые подходы к сотрудничеству в области нераспространения. Концепция «активного нераспространения».

Понятие биологической безопасности. Биологическое, генетическое оружие. Конвенция о запрещении разработки, производства и накопления запасов бактериологического (биологического) и токсинного оружия и об их уничтожении. Основные источники биологической угрозы. Направления формирования системы биологической безопасности.

Понятие химической безопасности. Химическое оружие. Конвенция о запрещении разработки, производства, накопления и применения химического оружия и его уничтожении.

Тема 7. Военная безопасность

Понятие и принципы военной безопасности. Источники военной безопасности. Понятие обороноспособности страны. Угрозы военной безопасности и вытекающие из них оборонные задачи. Система военной безопасности. Основные социально-политические институты, обеспечивающие военную безопасность. Факторы обеспечения военной безопасности государства.

Трансформация угроз в военной сфере. Оборонительно-наступательное уравнение стратегических вооружений. Военно-техническая революция.

Военная доктрина РФ. Региональные системы коллективной безопасности: ШОС, ОДКБ, НАТО

Тема 8. Международная экологическая безопасность

Понятие, принципы, сущность международной экологической безопасности

Классификация угроз международной экологической безопасности. Правовое обеспечение международной экологической безопасности.

Источники и принципы международной экологической безопасности.

Субъекты международного экологической права. Международноправовое регулирование охраны окружающей среды и его виды.

Рамочная конвенция ООН об изменении климата (1992). Киотский протокол (1997). Проблемы трансграничного сотрудничества и пограничной политики РФ. Деятельность ООН в области изменения климата (климатические конференции). Классификация отходов. Проблема обращения с отходами. Европейская практика обращения с отходами: проблемы, решения, перспективы.

Тема 9 Экономическая безопасность

Понятие, принципы, сущность международной экономической безопасности

Классификация угроз международной экономической безопасности. Правовое обеспечение международной экономической безопасности. Источники и принципы международной экономической безопасности.

Субъекты международного экономического права. Стратегия и тактика обеспечения внешнеэкономической безопасности. Международная глобальная экономическая безопасность. Взаимозависимость отдельных стран в мировом хозяйстве. Международный опыт и задачи обеспечения экономической безопасности в рамках международного разделения труда, мировой торговли и обмена. Международная региональная экономическая безопасность.

Энергетическая, сырьевая, продовольственная и технологическая безопасность мира, его регионов и отдельных стран. Международная валютно-финансовая безопасность. Внешнеторговая политика: методы регулирования международной торговли. Внешнеторговая политика и внешнеторговая безопасность государства. Всемирная торговая организация. Стратегия экономической безопасности Российской Федерации, стратегии экономического развития и экономической безопасности ведущих стран (экономик) мира. Формирование региональных приоритетов внешнеэкономической безопасности стран. Эволюция механизмов внешнеэкономических интересов стран. Право на развитие и новый международный экономический порядок.

Тема 10. Терроризм и международная преступность

Понятие, сущность терроризма. Классификации видов международного терроризма. Защита прав человека в ходе борьбы с терроризмом.

Международно-правовые основы и принципы международного сотрудничества в области борьбы с преступностью. Международные соглашения по борьбе с терроризмом (обязательства государств). Роль Организации Объединенных Наций в борьбе против терроризма. Контртеррористический комитет Совета Безопасности ООН и его Исполнительный директорат. Глобальная контртеррористическая стратегия ООН. Специальный комитет Генеральной Ассамблеи ООН и разработка всеобъемлющей конвенции о международном терроризме. Организационные мероприятия по обеспечению международной безопасности. Международные правоохранительные организации. Сотрудничество государств в области борьбы с преступлениями международного характера (УНП ООН, Интерпол, Европол и др.). Институт выдачи лиц, совершивших международные преступления и преступления международного характера.

Российская Федерация и борьба с терроризмом, двустороннее сотрудничество.

Тема 11 Международное вмешательство и миротворчество

Устав ООН и международное вооруженное вмешательство. Правовое регулирование международного вмешательства. Пресечение агрессии. Гуманитарное вмешательство. Антитеррористическая операция. Свержение и замена режима. Внутренние вооруженные конфликты. Миротворческая деятельность.

Международные вооруженные конфликты в современном мире. Средства поддержания мира в системе средств обеспечения международной безопасности.

Тема 12 Проблемы безопасности в современном мире

Понятие и общая характеристика преступлений против конституционных прав и свобод гражданина. Проблемы поддержания Договора о нераспространении ядерного оружия. Предотвращение незаконного распространения технологий, научно-технической информации и услуг, которые могут быть использованы при создании оружия массового уничтожения, средств его доставки.

Кризис отношений Россия–НАТО. Риски и угрозы в сфере биобезопасности в современных условиях.

Современное состояние и контроль за выполнением международных соглашений по химическому оружию.

Наркобизнес – глобальная проблема XXI века. Глобальное изменение климата. Потенциальные угрозы в сфере сельскохозяйственной и продовольственной безопасности. Гибридные и информационные войны.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Введение в международную безопасность. Классические теории безопасности	Опрос, доклад
Угрозы и вызовы международной безопасности.	Опрос, доклад
Система обеспечения международной безопасности: принципы построения, особенности	Опрос, доклад
Роль современного международного права и его возможности по поддержанию мира и безопасности.	Опрос, доклад
Безопасность человека в мировом пространстве	Опрос, доклад
Международные режимы контроля за нераспространением ОМУ и обычными вооружениями и их роль в обеспечении международной безопасности	Опрос, доклад
Военная безопасность	Опрос, доклад
Международная экологическая безопасность	Опрос, доклад
Экономическая безопасность	Опрос, доклад
Терроризм и международная преступность	Опрос, доклад
Международное вмешательство и миротворчество	Опрос, доклад
Проблемы безопасности в современном мире	Опрос, доклад

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.
Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.
Объектами оценивания выступают:
- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Вопросы для опроса.
Тема 1. Введение в международную безопасность

Вопросы для устного опроса на семинарском занятии:

1. Сущность и содержание международной безопасности.
2. Содержание понятия «безопасность» и основные теоретические подходы к ее изучению.
3. Современные западные теории международной безопасности.
4. Правовое обеспечение международной безопасности.
5. Стратегия международной безопасности и методы ее обеспечения

Тема 2. Вызовы и угрозы международной безопасности

Вопросы для устного опроса на семинарском занятии:

1. Угрозы международной безопасности: понятие, сущность.
2. Классификация угроз международной безопасности.
3. Объекты угроз международной безопасности.
4. Факторы, влияющие на международную безопасность.
5. Диалектика национальной и международной безопасности.

Тема 3. Система обеспечения международной безопасности: принципы построения, особенности

Вопросы для устного опроса на семинарском занятии:

1. Факторы мирового развития и международная безопасность.
2. Система обеспечения международной безопасности
3. Доклад Генерального секретаря ООН о работе Организации – 2022.
4. Правовые основы построения системы международной безопасности.
5. Международные организации, регулирующие международную безопасность.

Тема 4. Роль современного международного права и его возможности по поддержанию мира и безопасности

Вопросы для устного опроса на семинарском занятии:

1. Международное право: функции, задачи, субъекты МП.
2. Принципы международного права, закрепленные в Декларации ГА ООН
3. Роль ООН в международном праве.
4. Актуальные проблемы реформирования ООН.
5. Роль российской дипломатии в формировании справедливого и
6. устойчивого мироустройства.

Тема 5. Безопасность человека в мировом пространстве

Вопросы для устного опроса на семинарском занятии:

1. Рабочая группа по произвольным задержаниям ОВКПЧ.
2. Международная защита общих прав человека.
3. Международно-правовая защита прав женщин и детей.
4. Защита прав человека в период вооруженных конфликтов.
5. Универсальный механизм международной защиты прав и свобод человека

Тема 6. Международные режимы контроля за нераспространением ОМУ и обычными вооружениями

Вопросы для устного опроса на семинарском занятии:

1. Понятие «оружия массового уничтожения», «разоружение» и «контроль над вооружениями».
2. Международные режимы контроля над ОМУ
3. Соглашения по ядерному разоружению и другим видам оружия массового уничтожения. Режим нераспространения ядерного оружия.
4. Обычные вооружения и разоружение. Сокращение военных потенциалов государств до пределов разумной достаточности.
5. Меры по сдерживанию гонки вооружений и меры контроля за разоружением (виды и формы).
6. Меры укрепления доверия и гарантийные меры безопасности, международный контроль.
7. Региональные аспекты проблемы ядерной безопасности.
8. Основные источники биологической угрозы. Направления формирования системы биологической безопасности.
9. Понятие химической безопасности. Химическое оружие.

Тема 7. Военная безопасность

Вопросы для устного опроса на семинарском занятии:

1. Военная безопасность: понятие, принципы, источники.
2. Угрозы военной безопасности и вытекающие из них оборонные задачи. Военная доктрина РФ.

3. Трансформация угроз в военной сфере. Оборонительно-наступательное уравнение стратегических вооружений.
4. Система военной безопасности. Основные социально-политические институты, обеспечивающие военную безопасность
5. Факторы обеспечения военной безопасности государства
6. Региональные системы коллективной безопасности: ШОС, ОДКБ, НАТО

Тема 8. Международная экологическая безопасность

Вопросы для устного опроса на семинарском занятии:

1. Понятие и предмет международной экологической безопасности
2. Источники и принципы международного экологического права
3. Концепция международной экологической безопасности
4. Международные организации в области охраны окружающей среды
5. Защита природной среды в различных международных пространствах

Тема 9. Экономическая безопасность

Вопросы для устного опроса на семинарском занятии:

1. Понятие, предмет и особенности международной экономической безопасности.
2. Правовое обеспечение международной экономической безопасности 3. Источники и принципы международной экономической безопасности.
4. Субъекты международного экономического права
5. Право на развитие и новый международный экономический порядок
6. Всемирная торговая организация

Тема 10. Терроризм и международная преступность

Вопросы для устного опроса на семинарском занятии:

1. Терроризм: понятие и проблемы классификации. Защита прав человека в ходе борьбы с терроризмом.
2. Международные соглашения по борьбе с терроризмом (обязательства государств).
3. Организация Объединенных Наций борется против терроризма. Контртеррористический комитет Совета Безопасности ООН и его Исполнительный директорат.
4. Глобальная контртеррористическая стратегия ООН. Специальный комитет Генеральной Ассамблеи ООН и разработка всеобъемлющей конвенции о международном терроризме.
5. Российская Федерация и борьба с терроризмом, двустороннее сотрудничество

Тема 11. Международное вмешательство и миротворчество

Вопросы для устного опроса на семинарском занятии:

Правовое регулирование международного вмешательства.

1. Правовые способы предотвращения агрессии.
2. Миротворческая деятельность ООН
3. Что же такое миротворческая операция?

4. Международные вооруженные конфликты в современном мире.
5. Средства поддержания мира в системе средств обеспечения международной безопасности

Тема 12. Проблемы безопасности в современном мире

Вопросы для устного опроса на семинарском занятии:

1. Проблемы поддержания Договора о нераспространении ядерного оружия
2. Отношения Россия–НАТО: от декларативного партнерства к глубокому кризису
3. Риски и угрозы в сфере биобезопасности: анализ проблем и поиск решений в современных условиях
4. Химическое оружие: современное состояние и контроль за выполнением международных соглашений
5. Наркобизнес – глобальная проблема XXI века
6. Глобальное изменение климата
7. Потенциальные угрозы в сфере сельскохозяйственной и продовольственной безопасности
8. Гибридные и информационные войны

***Примерные темы докладов**:*

1. Современная система обеспечения международной безопасности
2. Устав ООН об общих принципах построения системы международной безопасности. Заключительный акт Хельсинского общеевропейского совещания (1975 г.) о принципах безопасности для Европы..
3. Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН о создании всеобъемлющей системы международной безопасности (1986 г.)
4. Устав ООН о средствах обеспечения международного мира и безопасности.
5. Современной концепции политики международной безопасности.

Международные организации, регулирующие международную безопасность.

6. Международные договоры и конвенции, обеспечивающие безопасность.
7. Темы докладов:
8. Устав ООН и международное вооруженное вмешательство.
9. Информационные операции НАТО и их влияние на современную международную политику
10. Современные проблемы биобезопасности и перспективы международного сотрудничества
11. Проблема международной информационной безопасности в ООН
12. Глобальное изменение климата
13. Sharp power – новая технология влияния в глобальном мире
14. Ядерное сдерживание в период конфронтации
15. Проблемы стратегической стабильности и ее обеспечения в современных условиях
16. Свержение и замена режима.
17. Внутренние вооруженные конфликты.
18. Миротворческая деятельность.

Примеры практических заданий:

Задание №1.

Проведите контент-анализ ежегодных докладов экспертов МГИМО за 2020 и 2021 годы. По результатам анализа выделите основные отличительные особенности докладов (характер и перечень основных угроз, современные тенденции развития международных отношений, наличие противоречий и т. д.). Законспектируйте результаты анализа.

Задание №2.

Проведите контент-анализ Указа Президента Российской Федерации от 02.07.2021 г. № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» и дайте ответы на следующие вопросы:

1. О каких угрозах национальной безопасности идет речь в данном документе и как они распределены по сферам общественной жизни?
2. Какие детерминанты национальной безопасности наиболее актуальны в условиях современной России?

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-3	Способен обнаруживать реальные и скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций	Способен использовать оперативные и иные источники информации в обнаружении реальных и скрытых угроз безопасности деятельности органов и организаций

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен идентифицировать проявления экстремизма и терроризма	Определяет причины и условия проявления экстремизма и способен участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждении экстремисткой, в том числе террористической деятельности	Знает действующее законодательство, регулирующее правовые основы обеспечения национальной безопасности в России; Знает особенности функционирования государственных органов управления по обеспечению национальной безопасности страны.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса.

Вопросы к зачету:

1. Понятие «безопасность» в мировой политике – основные подходы.
2. Понятие «угроза безопасности» в мировой политике.
3. Федеральный закон «О безопасности» и Стратегия национальной безопасности Российской Федерации.
4. Устав ООН об обеспечении международной безопасности.
5. Дилемма безопасности.
6. Международная безопасность в трактовке политического реализма.
7. Системный подход к изучению международной безопасности.
8. Соотношение стабильности и безопасности в мировой политике.
9. Понятие стратегической стабильности и его кодификация.
10. Понятия «сила» и «мощь» в мировой политике.
11. Военная сила как инструмент политики.
12. К.Клаузевиц о войне и политике.
13. Соотношение войны и политики в ядерный век.
14. Понятие эскалации.
15. Основные подходы к контролю над обычными вооружениями.
16. Экспортный контроль в сфере обычных вооружений.
17. Конвенция о запрещении или ограничении применения конкретных видов обычного оружия.
18. Меры доверия – понятие и эволюция.
19. Проблема разоружения в межвоенный период.
20. ДОВСЕ и проблемы его реализации.
21. Классификация оружия массового уничтожения (ОМУ).
22. Распространение ядерного оружия (горизонтальное и вертикальное измерения)
23. Развитие взглядов на роль ядерного оружия в мировой политике.
24. Международные режимы контроля над ОМУ.
25. Конвенция о запрещении биологического и токсинного оружия.

26. Конвенция о запрещении разработки, производства, накопления и применения химического оружия и его уничтожении.
27. Гарантии МАГАТЭ. Понятие и этапы развития.
28. Пространственные ограничения ОМУ.
29. Договор о нераспространении ядерного оружия.
30. Ограничение стратегических наступательных вооружений – основные этапы.
31. Договор ПРО 1972 г.
32. Сокращение стратегических наступательных вооружений – основные этапы.
33. Проблема ограничения и запрещения ядерных испытаний.
34. Военные коалиции как форма военно-политических отношений государств
35. Эволюция военно-стратегических концепций НАТО после окончания холодной войны
36. Конфликты вокруг водных ресурсов и проблемы их урегулирования.
37. Понятие и основания международно-правовой ответственности.
38. Обстоятельства, освобождающие от международной ответственности.
39. Виды и формы международно-правовой ответственности государств.
40. Конституция РФ и международное право. Взаимодействие международного и российского права. Международный механизм защиты прав и свобод человека.
41. Миротворческие силы ООН в механизме обеспечения международной безопасности.
42. Правовые средства разрешения международных споров.
43. Разрешение международных споров в ООН.
44. Разрешение международных споров в рамках ОБСЕ.
45. Реальности современного мира и право международной безопасности.
46. Сотрудничество государств в борьбе с международной преступностью.
47. Сотрудничество государств в сфере обеспечения коллективной безопасности.
48. Специальные миссии и постоянные представительства государств при международных организациях.
49. Условия действительности и недействительности международного договора.
50. Международно-правовые средства разрешения международных споров (конфликтов).
51. Международные судебные учреждения.
52. Организация Объединенных Наций: история создания, устав, цели и принципы.
53. Главные органы ООН.
54. Специализированные учреждения ООН.
55. Международные региональные организации.
56. Европейский Союз.
57. Международно-правовой статус Содружества Независимых Государств. Органы СНГ.
58. Международный механизм обеспечения и защиты прав человека.
59. Сотрудничество государств в борьбе с международной преступностью. Правовая помощь по уголовным делам.
60. Право международной безопасности. Коллективная безопасность.
61. Разоружение и ограничение вооружений. Меры по укреплению доверия. Между народный контроль.
62. Вооруженный конфликт (начало, участники, средства и методы ведения).
63. Международно-правовая защита жертв войны и культурных ценностей. Окончание войны.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка	**Критерии оценки**

Баллы (процент выполненных заданий)	5-балльная шкала	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Методические материалы

Зачет проходит в письменной и устной форме. При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

149.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

150.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

151.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

152.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы

основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Бартош, А. А. Основы международной безопасности. Организации обеспечения международной безопасности : учебник для вузов / А. А. Бартош. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17521-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563981

2. Гетьман-Павлова, И. В. Международное право : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова, Е. В. Завьялова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 590 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18831-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/551768

6.2. Дополнительная литература

1. Современные международные отношения : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. К. Белозёрова, М. М. Васильевой, А. И. Позднякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15880-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560206

2. Сафонов, А. А. Международные конфликты в XXI веке : учебник и практикум для вузов / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20295-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565111

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

нет

6.4. Интернет-ресурсы

1. Сайт Верховного Суда РФ - www.vsrf.ru/index.php
2. Сайт Калининградского областного суда - http://oblsud.kln.sudrf.ru/?ID=1555.php
3. ГАС РФ «Правосудие» - www.sudrf.ru/
4. Сайт Государственной Думы - http://duma.gov.ru
5. Сайт Президента РФ - http://special.kremlin.ru/events/president/news
6. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации - http://minjust.ru

6.5. Иные источники.

Нет

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДЭ.04.02 Защита государственного суверенитета

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Рытькова В.Ю.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-3	Способен обнаруживать реальные и скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций	Демонстрирует знания и навыки правовых процедур и средств анализа и оценки безопасности деятельности органов и организаций, сбора и обработки необходимой информации для выявления реальных и скрытых угроз безопасности

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКо ОС-3	на уровне знаний: правил юридической техники конструирования норм права и структур нормативно-правовых актов, особенностей разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
		на уровне умений: применять правила юридической техники при конструировании норм права, использовать на практике комплекс правовых знаний, достаточный для разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
		на уровне навыков: реализации профессиональных знаний в ходе участия в разработке нормативных правовых актов, применения алгоритмов решения конкретных проблемных ситуаций и задач в рамках осуществления производства по делам об административных правонарушениях, составления и оформления разноуровневых нормативных правовых актов, в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

16 часов лекций,

16 часов практических занятий,

36 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

4 часа лекций,

4 часа практических занятий,

60 часов самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Теория государственного суверенитета и ее генезис	**18**	**4**		**4**		**10**	**О,Д,Т**
Тема 2	Государственный суверенитет в российской политико-правовой и конституционной доктрине	**18**	**4**		**4**		**10**	**О,Д,Т**
Тема 3	Возможные пределы ограничения государственного суверенитета	**18**	**4**		**4**		**10**	**О,Д,Т**
Тема 4	Конституционно-правовые механизмы защиты государственного суверенитета Российской Федерации	**14**	**4**		**4**		**6**	**О,Д,Т**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**36**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР	
Тема 1	Теория государственного суверенитета и ее генезис	**17**	**1**		**1**		**15**	**О,Д,Т**
Тема 2	Государственный суверенитет в российской политико-правовой и конституционной доктрине	**17**	**1**		**1**		**15**	**О,Д,Т**
Тема 3	Возможные пределы ограничения государственного суверенитета	**17**	**1**		**1**		**15**	**О,Д,Т**
Тема 4	Конституционно-правовые механизмы защиты государственного суверенитета Российской Федерации	**17**	**1**		**1**		**15**	**О,Д,Т**
Промежуточная аттестация								**З**
Всего:		**72**	**4**		**4**		**60**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Теория государственного суверенитета и ее генезис.

Суверенитет государства: понятие, сущность и признаки. Понятие и сущность государственного суверенитета. Политико-правовое содержание государственного суверенитета в международном праве. Государственный суверенитет в рамках Вестфальской системы миропорядка в условиях федеративного и унитарного государства.Национальный суверенитет понятие, значение и

сущность. Национальный суверенитет и его роль в международном праве в рамках принципа права наций на самоопределение

Классическая теория разделения суверенитета между федерацией и штатами.Сепаративная (сепаратистская) теория (Д. Кэлхун и М. Фон Зейдель). Унитарная (централистская) теория суверенитета. Теории «участия» (Борель и Лефюр). Дуалистическая (синтетическая) теория (К. Уэр, А. С. Ященко, П. В. Волков). Теория ограниченного суверенитета (М. Ветошкин, С. Я. Ошеров, Н. П. Фарберов, М. А. Биндер, М. Т. Байхманов). Теория «полусуверенного государства» (Мозер, Геннер, Богичевич). Теория сочетания и взаимодействия суверенитета Федерации и суверенитетов субъектов Федерации (Д. Л. Златопольский, Р. В. Енгибарян, Э. В. Тадевосян, В. С. Шевцов, Л. М.

Карапетян). Теория «остаточного суверенитета» (М. В. Баглай). Теория потенциального, «спящего», «свернутого» суверенитета (Д. А. Магеровский, Б. А. Страшун).

Тема 2. Государственный суверенитет в российской политико-правовой и конституционной доктрине

Государственный суверенитет: концептуальный и категориальный анализ. Народный, национальный и государственный суверенитет: соотношение и правовая природа.

Типология государственного суверенитета и его юридические формы. Суверенитет в системе федеративных отношений

Генетические корни и историческое развитие теории и практики суверенитета в России. От «парада суверенитетов» к суверенной государственности Российской Федерации. Суверенитет как проблема государственной безопасности. Федералистская модель суверенитета в России и перспективы ее развития.

Конституционно-правовое регулирование суверенитета в Российской Федерации и практика Конституционного Суда.

Тема 3. Возможные пределы ограничения государственного суверенитета Теоретическое обоснование ограничения государственного суверенитета. Ограничение государственного суверенитета правами человека. Влияние глобализации на государственный суверенитет. Теории "ограниченного" суверенитета и механизмы государственной интеграции в федеративных государствах. Правовые позиции российских и зарубежных органов конституционной юстиции о пределах ограничения государственного суверенитета. Суверенитет и вопросы конституционного регулирования прав человека. Политические причины и последствия появления права на вмешательство (интервенцию) в международном праве. Гуманитарная интервенция в мировой политике.

Тема 4. Конституционно-правовые механизмы защиты государственного суверенитета Российской Федерации

Общая характеристика конституционно-правовой защиты государственного суверенитета Российской Федерации. Судебный иммунитет (неподсудность государства суду иностранного государства). Иммунитет от предварительного обеспечения иска. Иммунитет от принудительного исполнения иностранного судебного решения. Иммунитет собственности государства – правовой режим неприкосновенности государственной собственности, находящейся на территории иностранного государства. Особенность суверенных прав государства.

Совершенствование конституционно-правовых и иных механизмов защиты государственного суверенитета Российской Федерации.

Конституционно-правовая защита государственного суверенитета Российской Федерации в социально-экономической сфере. Продовольственный суверенитет и его защита. Конституционно-правовая защита государственного суверенитета Российской Федерации в политической сфере. Этнополитическое измерение российского государственного суверенитета.

Историческое развитие идеи о единстве и территориальной целостности государства. Принцип суверенитета и территориальной целостности в концепции национальной и конституционной безопасности. Международный терроризм и сепаратизм как угроза территориальной целостности России.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Теория государственного суверенитета и ее генезис	Опрос, доклад, тест
Государственный суверенитет в российской политико-правовой и конституционной доктрине	Опрос, доклад, тест
Возможные пределы ограничения государственного суверенитета	Опрос, доклад, тест
Конституционно-правовые механизмы защиты государственного суверенитета Российской Федерации	Опрос, доклад, тест

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Типовые оценочные материалы по темам 1-4. Вопросы для проведения устного опроса:

Дайте определение понятию государственный суверенитет.

Разграничьтепонятиянародный,национальныйигосударственный суверенитет

Какие подходы к понятию «суверенитет» существуют в историко-правовой теории?

Вчёмотличиегосударственногосуверенитетаотнационального суверенитета?

Контекст зарождения идеи суверенитета в Европе: реформация, религиозные войны и вестфальские мирные договоры.

Охарактеризуйте государственный суверенитет в рамках Вестфальской системы миропорядка в условиях федеративного и унитарного государства

В чем заключается доктрина «разделенного» суверенитета?

В чем заключается доктрина «ограниченного» суверенитета?

Что отличает историю формирования представлений о суверенитете в России?

Как суверенитет был связан с идей самодержавия до революции 1917 г.

Как понимание суверенитета изменилось после революции?

Охарактеризуйте Декларацию от 12 июня 1990 г. № 22-1 «О государственном суверенитете Российской Советской Федеративной Социалистической Республики»

Исторический период «парада суверенитетов» в России.

Проследите эволюцию государственного суверенитета в России от «парада суверенитетов» к суверенной государственности Российской Федерации.

Дайте характеристику федералистской модели суверенитета в России.

Приведите примеры практики Конституционного Суда в сфере конституционно-правового регулирования суверенитета в Российской Федерации

Темы докладов:

Конституционная доктрина государственного суверенитете в Российской Федерации.

Типология государственного суверенитета и его юридические формы.

Суверенитет в системе федеративных отношений

Сущность национального суверенитета согласно Конституции РФ.

Государственные символы как признак государственного суверенитета 6. Суверенитет и вопросы конституционного регулирования прав человека.

Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные соглашения, участником которых является Российская Федерация

Суверенитет как проблема государственной безопасности.

Федералистская модель суверенитета в России и перспективы ее развития.

Конституционно-правовое регулирование суверенитета в Российской Федерации и практика Конституционного Суда.

Суверенитет РФ в условиях современной интеграции.

Конституционно-правовая защита государственного суверенитета Российской Федерации в социально-экономической сфере.

Продовольственный суверенитет и его защита.

Конституционно-правовая защита государственного суверенитета Российской Федерации в политической сфере.

Этнополитическое измерение российского государственного суверенитета.

Историческое развитие идеи о единстве и территориальной целостности государства.

Примеры тестовых задания по дисциплине:

1.Государственный суверенитет — это:

а) наличие армии, системы правоохранительных органов, государственной символики;

б) верховенство государственной власти внутри страны и независимость ее во внешнеполитической сфере;

в) способность государства самостоятельно устанавливать и обеспечивать единый правопорядок;

г) признание государства международным сообществом.

2.Независимость страны от других государств, недопустимость постороннего вмешательства во внутренние дела страны:

а) законодательство;

б) суверенитет;

в) политика.

3. Верны ли следующие суждения о суверенитете государства?

Суверенитет — это верховная власть над определенной территорией.

Суверенитет означает, что любая общественная организация имеет право на участие в управлении государством.

а) верно только первое суждение;

б) верно только второе;

в) верны оба суждения;

г) оба суждения неверны.

Примеры ситуационных задач по дисциплине:

Гражданин К.Б. Зелюкин обратился в Конституционный Суд РФ с жалобой на нарушение его прав и свобод Федеральным законом “О статусе депутата Государственной Думы и сенатора”. Основанием послужил отказ Прокопьевского федерального районного суда Кемеровской области обязать депутата Государственной Думы, Останину Н.А., избранную по Прокопьевскому избирательному округу №91, выполнить наказы избирателей, данные ей во время предвыборной кампании. Районный суд, ссылаясь на нормы указанного Федерального закона, сделал вывод, что в Российской Федерации установлен свободный, а не императивный мандат. Оспаривая данное

положение в Конституционном Суде, К.Б. Зелюкин ссылался на принцип народного суверенитета, закрепленный в статье 3 Конституции РФ. Поскольку народ осуществляет свою власть через представителей, этим представителям могут даваться указания относительно их действий; аналогичным образом их действия ограничиваются предвыборной программой. Государственная Дума и Президент в своих возражениях ссылались на то, что принцип свободного мандата действует во многих демократических странах, этот принцип в полной мере соответствует понятию и правовому содержанию народного суверенитета. Смыслом представительной демократии является представление не воли граждан, а их объективных интересов, далеко не всегда ими осознаваемых ввиду недостатка необходимой информации и подготовленности.

Каково юридическое содержание принципа народного суверенитета? Какое решение должен принять Конституционный Суд?

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-3	Способен обнаруживать реальные и скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций	Демонстрирует знания и навыки правовых процедур и средств анализа и оценки безопасности деятельности органов и организаций, сбора и обработки необходимой информации для выявления реальных и скрытых угроз безопасности

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Демонстрирует знания и навыки правовых процедур и средств анализа и оценки безопасности деятельности органов и организаций, сбора и обработки необходимой информации для выявления реальных и скрытых угроз	Осуществляет согласование проектов правовых актов, контроль исполнения и систематизацию нормативных правовых актов	Безошибочно осуществлять планирование разработки проектов правовых актов, их подготовку, согласование, контроль исполнения

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
безопасности		

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса.

Вопросы к зачету:

1. Суверенитет как свойство (атрибут) государственной власти
2. Признаки суверенитета.

Государственный суверенитет, его принципы.

Подходы к понятию «суверенитет» в историко-правовой теории.

Зарождения идеи суверенитета в Европе: реформация, религиозные войны и вестфальские мирные договоры.

Государственный суверенитет в рамках Вестфальской системы миропорядка в условиях федеративного и унитарного государства.

Генезис идеи государственного суверенитете в философско-правовой мысли.

Народный, национальный и государственный суверенитет.

Классическая теория разделения суверенитета между федерацией и штатами.

Сепаративная (сепаратистская) теория (Д. Кэлхун и М. Фон Зейдель).

Унитарная (централистская) теория суверенитета.

Теории «участия» (Борель и Лефюр).

Дуалистическая (синтетическая) теория (К. Уэр, А. С. Ященко, П. В. Волков).

Теория ограниченного суверенитета (М. Ветошкин, С. Я. Ошеров, Н. П. Фарберов, М. А. Биндер, М. Т. Байхманов).

Теория «полусуверенного государства» (Мозер, Геннер, Богичевич).

Теория сочетания и взаимодействия суверенитета Федерации и суверенитетов субъектов Федерации (Д. Л. Златопольский, Р. В. Енгибарян, Э. В. Тадевосян, В. С. Шевцов, Л. М. Карапетян).

Теория «остаточного суверенитета» (М. В. Баглай).

Теория потенциального, «спящего», «свернутого» суверенитета (Д. А.

Магеровский, Б. А. Страшун).

Доктрина «разделенного» суверенитета.

Доктрина «ограниченного» суверенитета.

Россия как суверенное государство.

Декларация от 12 июня 1990 г. № 22-1 «О государственном суверенитете Российской Советской Федеративной Социалистической Республики»

Исторический период «парада суверенитетов» в России.

Конституционная доктрина государственного суверенитете в Российской Федерации.

Типология государственного суверенитета и его юридические формы.

Суверенитет в системе федеративных отношений

Сущность национального суверенитета согласно Конституции РФ.

Государственные символы как признак государственного суверенитета

Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные соглашения, участником которых является Российская Федерация

Суверенитет как проблема государственной безопасности.

Федералистская модель суверенитета в России

Конституционно-правовое регулирование суверенитета в Российской Федерации и практика Конституционного Суда.

Суверенитет РФ в условиях современной интеграции.

Правовые позиции российских и зарубежных органов конституционной юстиции о пределах ограничения государственного суверенитета.

Суверенитет и вопросы конституционного регулирования прав человека.

Цели ООН при регулировании вопросов государственного суверенитета и международного вмешательства.

Инициативы Международной комиссии по вопросам вмешательства и государственного суверенитета ООН.

История формирования концепции гуманитарной интервенции.

Инициативы Международной комиссии по вопросам вмешательства и государственного суверенитета ООН.

Формы защиты государственного суверенитета.

Основные механизмы защиты государственного суверенитета.

Гарантии защиты государственного суверенитета.

Суверенные права государства.

Судебный иммунитет (неподсудность государства суду иностранного государства).

Иммунитет от предварительного обеспечения иска.

Иммунитет от принудительного исполнения иностранного судебного решения.

Иммунитет собственности государства – правовой режим неприкосновенности государственной собственности, находящейся на территории иностранного государства.

Конституционно-правовая защита государственного суверенитета Российской Федерации в социально-экономической сфере.

Продовольственный суверенитет и его защита.

Конституционно-правовая защита государственного суверенитета Российской Федерации в политической сфере.

Этнополитическое измерение российского государственного суверенитета.

Демографический кризис как угроза национальному суверенитету.

Историческое развитие идеи о единстве и территориальной целостности государства.

Принцип суверенитета и территориальной целостности в концепции национальной и конституционной безопасности.

Международный терроризм и сепаратизм как угроза территориальной целостности России.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Методические материалы

Зачет проходит в письменной и устной форме. При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

выполнение индивидуальных домашних заданий;

подготовку устного выступления на практическом занятии;

подготовку презентаций к выступлениям;

подготовку диалога, эссе;

подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

самостоятельная работа в течение семестра;

непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическоесообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1.Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1)титульный лист – 1стр.;
2)содержание – 1 стр.;
3)введение – 1-2 стр.;
4)основная часть – 10-15 стр.;
5)заключение – 1-2 стр.;
6)список использованных источников – 1-2 стр.;
7)последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8)приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы ипараграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам.Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.).Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Теория международных отношений : учебник для вузов / под редакцией П. А. Цыганкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03010-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560451

2. Нудненко, Л. А.Конституционное право России : учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 503 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21146-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559443

6.2. Дополнительная литература

1. Анищенко, Е. В.Финансовая безопасность и финансовый суверенитет Российской Федерации: теория, методология, практика : учебник для вузов / Е. В. Анищенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19617-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569184

2. Конституционное право. Практикум : учебник для вузов / под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17897-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561861

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

6.4. Интернет-ресурсы
Сайт Верховного Суда РФ - www.vsrf.ru/index.php
Сайт Калининградского областного суда -- http://oblsud.kln.sudrf.ru/?ID=1555.php
ГАС РФ «Правосудие» - www.sudrf.ru/
Сайт Государственной Думы - http://duma.gov.ru
Сайт Президента РФ - http://special.kremlin.ru/events/president/news
Сайт Министерства юстиции Российской Федерации - http://minjust.ru

6.5. Иные источники.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**
Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДЭ.05.01 Методы публичного управления

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Рытькова В.Ю.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-1	Способен давать оценку организации и функционированию государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности	Способен определять надлежащие правовые критерии организации и функционирования государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКс-1	на уровне знаний: формулирует основное содержание законодательных актов в в сфере национальной безопасности;
		на уровне умений: определяет юридически значимые действия органов публичной власти при возникновении угроз национальной безопасности;
		на уровне навыков: оказывает квалифицированную юридическую помощь гражданами и организациям в сфере национальной безопасности.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

16 часов лекций,

16 часов практических занятий,

36 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

4 часа лекций,

4 часа практических занятий,

60 часов самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР	
Тема 1	Основные понятия и концепты теории публичного управления	**18**	**4**		**4**		**10**	**О, Д**
Тема 2	Система публичного управления. Объекты и субъекты публичного управления	**18**	**4**		**4**		**10**	**О, Д**
Тема 3	Нормативно-правовые основы публичного управления	**13**	**4**		**4**		**5**	**О, Д**
Тема 4	Взаимосвязи и взаимодействие органов власти в контексте публичного управления	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Д**
Тема 5	Современные технологии и методики публичного управления	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**36**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Основные понятия и концепты теории публичного управления	**17**	**1**		**1**		**15**	**О, Д**
Тема 2	Система публичного управления. Объекты и субъекты публичного управления	**17**	**1**		**1**		**15**	**О, Д**
Тема 3	Нормативно-правовые основы публичного управления	**17**	**1**		**1**		**15**	**О, Д**
Тема 4	Взаимосвязи и взаимодействие органов власти в контексте публичного управления	**12**	**1**		**1**		**10**	**О, Д**
Тема 5	Современные технологии и методики публичного управления	**5**					**5**	**О, Д**
Промежуточная аттестация								**З**
Всего:		**72**	**4**		**4**		**60**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Основные понятия и концепты теории публичного управления

Понятие и виды публичного управления. Нормативное регулирование публичного управления. Публичное управление как отрасль знания и учебная дисциплина. Эволюция представлений о публичном управлении.

Тема 2. Система публичного управления. Объекты и субъекты публичного управления

Государство как управляющая система публичного управления. Государственная власть и государственное управление. Государственный аппарат и государственная служба. Государственное управление и человек, коллектив, общество.

Тема 3. Муниципальная публичная власть и местное самоуправление

Территория, население и управление. Понятие муниципального образования и местного самоуправления. Основы местного самоуправления. Функции и полномочия органов местного самоуправления. Муниципальная служба. Муниципальные выборы.

Тема 4. Взаимосвязи и взаимодействие органов власти в контексте публичного управления.

Роль органов исполнительной власти в управлении. Роль органов законодательной власти управление. Роль органов судебной власти в управлении. Прокуратура системе управления государством. Глава государства в системе управления государством. Взаимосвязь и взаимодействие между законодательной, исполнительный, судебной властью и органами местного самоуправления. Цифровизация публичного управления.

Тема 5. Современные технологии и методики публичного управления

Публичное управление и современные технологии. Правотворчество и технологии публичного управления. Технология участия населения в публичном управлении. Клиентоориентированное публичное управление.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Основные понятия и концепты теории публичного управления	опрос,диспут
Система публичного управления. Объекты и субъекты публичного управления	опрос,диспут
Нормативно-правовые основы публичного управления	опрос,диспут
Взаимосвязи и взаимодействие органов власти в контексте публичного управления	опрос,диспут
Современные технологии и методики публичного управления	опрос,

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Типовые оценочные материалы по теме 1 «Основные понятия и концепты теории публичного управления»

Вопросы для устного опроса:

1. Виды публичного управления.
2. Конституция РФ и публичное управление.
3. Нормативно-правовые основы публичного управления.

4. Эволюция представлений о публичном управлении в России и мире.
5. Сущность публичного управления.

Типовые оценочные материалы по теме 2 «Система публичного управления. Объекты и субъекты публичного управления» Вопросы для устного опроса:
1. Сущность государственного управления.
2. Понятие и сущность государственной службы.
3. Функции государственной службы.
4. Государство и бюрократия.
5. Понятие и сущность государственной власти.

Типовые оценочные материалы по теме 3 «Муниципальная публичная власть и местное самоуправление»
Вопросы для устного опроса:
1. Самоорганизация населения.
2. Структура органов местного самоуправления.
3. Бюджетирование деятельности местного самоуправления.
4. Местные выборы и местная власть.
5. Сущность муниципальной службы.

Типовые оценочные материалы по теме 4 «Взаимосвязи и взаимодействие органов власти в контексте публичного управления» Вопросы для устного опроса:
1. Законодательная власть и публичное управление.
2. Исполнительная власть и публичное управление.
3. Судебная власть и публичное управление.
4. Фискальные органы государства и публичное управление.
5. Цифровизация и публичное управление.

Типовые оценочные материалы по теме 5 «Современные технологии и методики публичного управления»
Вопросы для устного опроса:
1. Правотворчество и гражданскаяинициатива.
2. Правовая защита населения.
3. Правовая защита бизнеса.
4. Корпоративная публичность.
5. Публичное управление и роль населения.

Тестовые задания по дисциплине «Методы публичного управления» (примеры):

1. В критерий оценки бюджетной эффективности «3Е» НЕ входит:
а. Фактические и целевые значения показателей результативности
б. Качество бюджетного планирования
в. Соотношение выполненного объёма работы и затраченных ресурсов
г. Объём и стоимость затраченных ресурсов на единицу полученного результата

2. Какая международная организация из списка перечисленных занимается мониторингом и оценкой эффективности государственного управления?
а. ОЭСР
б. НАТО
в. ВТО
г. ОПЕК
3. Отметьте черты, характеризующие структуру федеральных органов исполнительной власти до 2004 года:
а. Определенность правового статуса федеральных органов исполнительной власти разных типов
б. Много избыточных функций

в. Немногочисленные случаи пересечения и дублирования функций
г. Разграниченность полномочий между уровнями власти
д. Распространенность институционального конфликта интересов

4. Что относится к объективным ограничениям государственного планирования?
а. Информационная асимметрия и недостаток информации
б. Создание ложных ориентиров - «работа на показатели»
в. Техническая невозможность автоматизации процесса планирования
г. Возрастающая неэффективность затрат на планирование с ростом его детализации и масштабов.

Контент банка тестовых заданий по дисциплине находятся на кафедре безопасности.

Примерные темы круглых столов и дискуссий:

Круглый стол на тему: «Влияние публичного управления на обеспечение национальной безопасности» План проведения круглого стола:

Проведение круглого стола по теме: «Влияние публичного управления на обеспечение национальной безопасности» требует подготовительной работы со стороны обучающихся, которые должны подобрать литературу, составить план и раскрыть содержание выступления. При подготовке к выступлению, а также участию в дискуссии на круглом столе необходимо изучить предложенную литературу и выявить основные проблемные моменты темы.

Продолжительность доклада на круглом столе не должна превышать 7-8 минут, материал должен быть тщательно проработан. В проведении круглого стола принимают участие все обучающиеся группы. После выступлений участники круглого стола задают докладчикам наиболее интересующие их вопросы. На заключительном этапе круглого стола проводится открытая дискуссия по представленным проблемам, в которой участвуют все обучающиеся.

После завершения дискуссии путем голосования выбирается лучший докладчик, а также подводятся окончательные итоги круглого стола. Затем по результатам обсуждения одним из обучающихся готовится проект резюме, которое рассматривается и принимается участниками круглого стола. Резюме содержит предложения как теоретической, так и практической направленности, к которым пришли обучающиеся в ходе обсуждения рассматриваемой темы, а также основные выводы.

План круглого стола
1. Вступительное слово руководителя.
2. Заслушивание докладов на темы:
• «Формы обеспечения национальной безопасности в условиях публичного управления»;
• «Методы обеспечения национальной безопасности на основе публичного управления»;
• «Кадровые риски и публичное управление»;
• «Конституция РФ и публичное управление»;
• «Система управления государством и публичное управление»;
• «Правовое обеспечение публичного управления».
3. Обсуждение докладов.
4. Избрание счетной комиссии и голосование (выбор лучшего доклада);
5. Подведение итогов круглого стола;
6. Подготовка резюме по результатам проведения круглого стола.

Дискуссия на тему: «Публичное управление и власть» План проведения дискуссии на тему:

Дискуссия заключается в проведении учебных групповых дискуссий по конкретной проблеме.

Постановка проблемы:

1. Реализация публичного управления в условиях информационной войны.

2. Система международной безопасности и публичное управление: противоречия и взаимосвязь.

3. Корпоративные интересы и публичное управление: тенденции социальной динамики.

В процессе дискуссии происходит обмен мнениями во всех его формах. Главная задача дискуссии – выявление существующего многообразия точек зрения участников на вопрос и проблему

и при необходимости всесторонний анализ каждой из них. Учебная дискуссия отличается от других видов дискуссии тем, что новизна ее проблематики относится лишь к группе лиц, участвующих в дискуссии, т.е. по решению проблемы, которое уже найдено в науке, предстоит найти в учебном материале. Это обусловлено тем, что в групповой дискуссии не преподаватель говорит обучающимся о том, что является правильным, а сами обучающиеся вырабатывают доказательства, обоснования принципов и подходов, предложенных преподавателем, максимально используя личный опыт. Этот активный метод обучения обеспечивает хорошие возможности для обратной связи, подкрепления, практики, мотивации учебного процесса в данной аудитории. Дискуссия позволяет максимально полно использовать опыт студентов, способствуя лучшему усвоения темы дисциплины.

Примерные темы эссе:

1. Публичная власть: проблемы и решения.
2. Американская и европейская модели карьеры государственного служащего: возможности и перспективы развития.
3. Взаимоотношения администрации муниципального образования с религиозными организациями.
4. Виды правонарушений коррупционного характера и публичное пространство.
5. Влияние урбанизации на образ современной семьи и публичной деятельности.
6. Государственно и бизнес: диалог и политический конфликт.
7. Государство и рыночная власть.
8. ГЧП в социальной сфере.
9. Деловые политические коммуникации.
10. Есть ли признаки авторитарного режима в России?
11. Использование средств суверенных фондов для стимулирования развития российской экономики.
12. Качество и эффективность власти.
13. Компьютерное моделирование социально политических процессов.
14. Лидерство и публичность в государственном и муниципальном управлении.
15. Местная инвестиционная политика
16. О формах бюджетных кредитов и межбюджетных трансфертов. Финансовая прозрачность.
17. Оценка эффективности сделок слияний и поглощений в России в контексте публичной корпоративной власти.
18. Плюсы и минусы публичной государственной молодежной политики в Российской Федерации.
19. Правовой статус личности и публичные действия.
20. Проблемы социального неравенства в РФ: отражение в публичном пространстве.
21. Профессиональная политическая коммуникация.
22. Профессиональная самоорганизация.
21. Публичность как основа современной системы государственной власти.
22. Социальные гарантии и пенсионное обеспечение муниципального служащего
23. Социальные факторы коррупции в Российской Федерации и роль публичности в их раскрытии.
24. Стимулирование предпринимательской деятельности в муниципальном хозяйстве.

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-1	Способен давать оценку организации и функционированию государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности	Способен определять надлежащие правовые критерии организации и функционирования государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен определять надлежащие правовые критерии организации и функционирования государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности	Осуществляет формирование выводов о надлежащей организации и функционировании элементов государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности	Демонстрирует знания критериев организации и функционирования государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса.

Вопросы к зачету:

Понятие и сущность публичного управления.
Государственное управление.
Муниципальное управление.
Сущность исполнительной власти в РФ.
Органы исполнительной власти: понятие, признаки, виды, система.
Компетенция органов исполнительной власти.
Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
Федеральные органы исполнительной власти.
Правительство РФ.
Органы исполнительной власти субъектов РФ.
Правовой статус высшего должностного лица субъекта РФ.
Административный регламент.
Формы управления.
Правовые акты управления: понятие, свойства, значение, виды.
Требования, предъявляемые к правовым актам управления, и последствия их несоблюдения.
Оспаривание правовых актов управления.
Порядок (процедура) издания актов управления.
Правовые акты управления в муниципальных образованиях.
Методы управления.
Стимулы и ограничения в публичном управлении.
Административное принуждение.

Административное предупреждение.
Административное пресечение.
Административная ответственность.
Административное правонарушение.
Административные наказания.
Производство по делам об административных правонарушениях.
Государственная служба в РФ: понятие, система, виды.
Муниципальная служба в РФ.
Принципы государственной и муниципальной службы.
Государственная гражданская служба в РФ.
Государственная служба в правоохранительных органах РФ.
Государственная военная служба.
Должность в публичной службе.
Правовой статус государственного гражданского и муниципального служащего.
Ограничения, запреты, требования, предъявляемые к государственным и муниципальным служащим.
Дисциплинарная ответственность государственных и муниципальных служащих.
Административная ответственность государственных и муниципальных служащих.
Гражданско-правовая ответственность государственных и муниципальных служащих.
Материальная ответственность государственных и муниципальных служащих.
Уголовная ответственность государственных и муниципальных служащих.
Прохождение государственной гражданской службы.
Особенности прохождения муниципальной службы.
Особенности прохождения правоохранительной и военной службы.
Прекращение служебных отношений.
Административная реформа в РФ.
Коррупция и публичная служба.
Зарубежный опыт публичного управления.
Управление в общественных организациях и объединениях.
Публичная деятельность коммерческих организаций.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Методические материалы

Зачет проходит в письменной и устной форме. При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:
− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;
− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

выполнение индивидуальных домашних заданий;

подготовку устного выступления на практическом занятии;

подготовку презентаций к выступлениям;

подготовку диалога, эссе;

подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

самостоятельная работа в течение семестра;

непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическоесообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1.Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1)титульный лист – 1стр.;

2)содержание – 1 стр.;

3)введение – 1-2 стр.;

4)основная часть – 10-15 стр.;

5)заключение – 1-2 стр.;

6)список использованных источников – 1-2 стр.;

7)последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;

8)приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы ипараграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам.Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.).Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Малько, А. В.Политология для юристов : учебник и практикум для вузов / А. В. Малько, А. Ю. Саломатин, Е. В. Наквакина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9692-0869-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559653

2. Васильев, В. П.Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15469-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564655

6.2. Дополнительная литература

1. Никитина, А. С.Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении : учебник для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12784-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567090

2. Основы государственного и муниципального управления (Public Administration) : учебник и практикум для вузов / под редакцией Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — Москва : Издательство

Юрайт, 2025. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-2846-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560603

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Федеральный конституционный закон О Правительстве Российской Федерации № 4-ФКЗ от 06 ноября 2020г.// [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://base.garant.ru/74865733/

6.4. Интернет-ресурсы

Сайт Верховного Суда РФ - www.vsrf.ru/index.php

Сайт Калининградского областного суда -- http://oblsud.kln.sudrf.ru/?ID=1555.php

ГАС РФ «Правосудие» - www.sudrf.ru/

Сайт Государственной Думы - http://duma.gov.ru

Сайт Президента РФ - http://special.kremlin.ru/events/president/news

Сайт Министерства юстиции Российской Федерации - http://minjust.ru

6.5. Иные источники.

Нет

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДЭ.05.02 Разделение властей и верховенство права в РФ

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Рытькова В.Ю.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-1	Способен давать оценку организации и функционированию государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности	Способен определять надлежащие правовые критерии организации и функционирования государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКс-1	на уровне знаний: формулирует основное содержание законодательных актов в в сфере национальной безопасности;
		на уровне умений: определяет юридически значимые действия органов публичной власти при возникновении угроз национальной безопасности;
		на уровне навыков: оказывает квалифицированную юридическую помощь гражданами и организациям в сфере национальной безопасности.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

16 часов лекций,

16 часов практических занятий,

36 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

4 часа лекций,

4 часа практических занятий,

60 часов самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Теория разделения властей: история и современность	**18**	**4**		**4**		**10**	**О, Д**
Тема 2	Концепция верховенства права	**18**	**4**		**4**		**10**	**О, Д**
Тема 3	Нормативное закрепление принципа разделения властей в Российской Федерации	**18**	**4**		**4**		**10**	**О**
Тема 4	Механизмы обеспечения верховенства права в Российской Федерации	**14**	**4**		**4**		**6**	**О, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**36**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Теория разделения властей: история и современность	**17**	**1**		**1**		**15**	**О, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 2	Концепция верховенства права	**17**	**1**		**1**		**15**	**О, Д**
Тема 3	Нормативное закрепление принципа разделения властей в Российской Федерации	**17**	**1**		**1**		**15**	**О**
Тема 4	Механизмы обеспечения верховенства права в Российской Федерации	**17**	**1**		**1**		**15**	**О, Д**
Промежуточная аттестация								**З**
Всего:		**72**	**4**		**4**		**60**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Теория разделения властей: история и современность

Истоки концепции. Проблема ограничения властного произвола в Античной и Средневековой традиции (Платон, Аристотель, Марсилий Падуанский). Пуританское наследие и «ньютоновская революция» (М. Лютер, Ж. Кальвин, Н. Коперник, И. Кеплер, Г. Галилей, И. Ньютон). Английское Просвещение (Т. Гоббс, Дж. Локк). Оформление концепции в XVIII в. Французское Просвещение: проблема универсализма (Ш.Л. Монтескье, Ж.Ж.. Руссо). «Федералист»: на грани слова и ела. (А. Гамильтон, Дж. Мэдисон, Дж. Джей). Начало XIX века – первые поправки (Б. Констан, А. Токвиль). Современные интерпретации теории разделения властей на Западе. Разнообразие взглядов на теорию разделения властей на Западе. Разделение властей: роль в адаптации политической системы.

Тема 2. Концепция верховенства права

Основные подходы к понятию верховенства права. Верховенство права и верховенство закона. Две основные концепции верховенства закона: формальная (теория правового позитивизма) и содержательная (теория естественного права). Содержание принципа верховенства правового закона. Ограничение государства правовыми предписаниями, закрепленными в форме закона. Закон как основной нормативно-правовой акт.

Сущностные признаки верховенства права. Основные подходы к правопониманию.

Основные подходы к признакам верховенства права в рамках плюрализма правопонимания.
Основные и альтернативные признаки верховенства права в теории государства и права.

Тема 3. Нормативное закрепление принципа разделения властей в РФ

Декларация «О государственном суверенитете РСФСР» от 12 июня 1990г. Конституция Российской Федерации. Источник власти в Российской Федерации. Механизм горизонтального разделения властей в Российской Федерации. Правительство Российской Федерации как носитель исполнительной власти. Институт Президента. Судебная власть в Российской Федерации. Роль судебной власти в регулировании отношений между законодательной и исполнительной властью.

Верховенство Конституции РФ как конституционный принцип организации государственной власти в Российской Федерации. Механизмы обеспечения верховенства Конституции РФ как основного закона государства. Роль Конституционного суда Российской Федерации в обеспечении верховенства Конституции как основного закона государства. Роль Федерального Собрания Российской Федерации в обеспечении верховенства Конституции как основного закона государства.

Тема 4. Механизмы обеспечения верховенства права в Российской Федерации

Понятие федеральных механизмов обеспечения верховенства права. Критерии оценки конституционности нормативных правовых актов государства.

Структурные механизмы обеспечения верховенства права на федеральном уровне. Роль законодательных (представительных) органов в обеспечении единства правовой системы России. Общая характеристика региональных механизмов обеспечения верховенства права.Общая характеристика механизмов обеспечения верховенства права на уровне местного самоуправления.

Классификация механизмов обеспечения единого правового пространства по объему применяемых мер. Классификация механизмов обеспечения единого правового пространства по методам реализации. Классификация механизмов обеспечения единства правового пространства по стадиям обеспечения единства правового пространства.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Теория разделения властей: история и современность	опрос,диспут
Концепция верховенства права	опрос,диспут
Нормативное закрепление принципа разделения властей в Российской Федерации	опрос
Механизмы обеспечения верховенства права в Российской Федерации	опрос,диспут

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Типовые оценочные материалы по темам 1-4.

Вопросы для проведения устного опроса:

Раскройте сущность «теории разделения властей».

Дайте определение понятию «система сдержек и противовесов».

Определите место законодательной власти в системе «сдержек и противовесов» в правовом государстве.

Назовите особенности законодательной власти в государствах с президентской, парламентской и смешанной формой правления.

Как осуществляется принцип разделения властей в парламентских монархиях и государствах с нетипичной формой правления.

Охарактеризуйте философский проект «свободного государства» Ш.Л. Монтескье

Содержание теоретической модели «демократической монархии» французских просветителей.

Раскройте содержание теория народного суверенитета Ж.-Ж. Руссо.

Раскройте разнообразие подходов в оценке теории разделения властей на Западе.

Современные российские подходы в определении сущности теории разделения властей.

Темы докладов:

Хронология и закономерности становления теории разделения властей.

Идеологическое и научное содержание принципа «разделение властей» как правового принципа, требующего нормативного закрепления.

Функции и задачи теории разделения властей.

Проблема ограничения властного произвола в Античной и Средневековой традиции (Платон, Аристотель, Марсилий Падуанский).

Пуританское наследие и «ньютоновская революция» (М. Лютер, Ж. Кальвин,

Н. Коперник, И. Кеплер, Г. Галилей, И. Ньютон).

Оформление концепции в XVIII в. Французское Просвещение: проблема универсализма (Ш.Л. Монтескье, Ж.Ж.. Руссо).

«Федералист»: на грани слова и ела. (А. Гамильтон, Дж. Мэдисон, Дж. Джей).

Начало XIX века – первые поправки (Б. Констан, А. Токвиль).

Современные интерпретации теории разделения властей на Западе.

Разделение властей: роль в адаптации политической системы.

Развитие политико-правовой мысли о верховенстве права, верховенстве закона, верховенстве правового закона как одно из направлений истории политикоправовых учений.

Основные этапы становления и развития концепций верховенстваправа.

Основные этапы развития концепций верховенства права в XVIII-XIX вв.

Концепция верховенства права в учениях российских правоведов XIX- началаXX вв.

Современные концепции верховенства права в России и за рубежом (XX- начало XXI вв.)

Основные и альтернативные признаки верховенства права в теории государства и права.

Примеры тестовых задания по дисциплине:

1.Кто дал определение государства как объединения людей, подчиненных правовым законам?

а) К. Маркс;

б) И. Кант;

в) Г. Гегель;

г) Ш. Монтескье;

д) Л. Фейербах.

2.Что входит в систему «сдержек и противовесов»?

а) срочность полномочий должностных лиц;

б) президентское право «вето» на законопроекты;

в) право роспуска парламента, импичмента президента;

г) контроль за законодательной властью и независимость судейского корпуса.

3.Определите функции законности.
а) реализация права;
б) создание условий для правотворчества;
в) обеспечение реальности правового регулирования;
г) реализация права + создание условий для правотворчества + обеспечение реальности правового регулирования;
д) правовое прогнозирование.

Примеры ситуационных задач по дисциплине:
Заполните таблицу «Характеристика признаков правового государства»

Признаки правового государства	**Характеристика**
Верховенство закона.	
Высший приоритет и гарантированность прав и свобод человека и гражданина.	
Равенство всех перед законом.	
Разделение властей	
Независимость суда.	
Взаимная ответственность государства и личности.	

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-1	Способен давать оценку организации и функционированию государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности	Способен определять надлежащие правовые критерии организации и функционирования государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен определять надлежащие правовые критерии организации и функционирования государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности	Осуществляет формирование выводов о надлежащей организации и функционировании элементов государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности	Демонстрирует знания критериев организации и функционирования государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса.

Вопросы к зачету:

Законодательная власть в рамках теории разделения властей.

Понятие и признаки законодательной власти как одной из ветвей государственной власти.

Принципы формирования и функционирования законодательной власти в правовом государстве.

Принцип разделения властей в функционировании законодательной власти.

Принцип народовластия как основа формирования и функционирования законодательной власти.

Верховенство права как правовая доктрина.

Верховенство права и верховенство закона.

Содержание принципа верховенства правового закона.

Современные интерпретации теории разделения властей на Западе.

Прямая и представительная демократии. Демократия как условие обеспечения верховенства закона.

Формы осуществления прямой и представительной демократии.

Проблема обеспечения справедливого пропорционального представительства гражданского общества в законодательном органе правового государства.

Проблемы реализации основных принципов формирования органов законодательной власти: всеобщности избирательного права, равного избирательного права, прямого избирательного права и тайного голосования.

Принцип законности в функционировании законодательной власти.

Функции законодательной власти.

Представительная функция законодательной власти.

Законотворческая функция законодательной власти.

Реализация принципа разделения властей в зарубежных федерациях.

Особенности разграничения полномочий и предметов ведения между федерацией и субъектами в зарубежных федерациях.

Компетенция парламентов в субъектах зарубежных федеративных государств.

Парламентский контроль в зарубежных федерациях.

Особенности законодательной власти РФ как федеративного государства.

Основные подходы к понятию верховенства права.

Сущностные признаки верховенства права.

Основные подходы к признакам верховенства права в рамках плюрализма правопонимания.

Основные и альтернативные признаки верховенства права в теории государства и права.

Механизмы обеспечения верховенства Конституции РФ как основного закона государства.

Роль Конституционного суда Российской Федерации в обеспечении верховенства Конституции как основного закона государства.

Понятие и классификация механизмов обеспечения верховенства права.

Международные механизмы обеспечения верховенства права.

Внутригосударственные механизмы обеспечения верховенства права.

Структурные механизмы обеспечения верховенства права на федеральном уровне.

Общая характеристика региональных механизмов обеспечения верховенства права.

Структурные механизмы обеспечения верховенства права в Российской Федерации на уровне местного самоуправления.

Обеспечение единого правового пространства как функциональная задача государства.

Обусловленность единства правового пространства тенденциями развития современного российского федерализма.

Типичные нарушения единства правового пространства в федеративном государстве.

Коллизии в правовом пространстве Российской Федерации: разграничение компетенции и преодоление коллизий в правовой системе Российской Федерации.

Функционирование правового пространства в процессе интеграции. Уровни интеграции.

Понятие механизмов обеспечения единого правового пространства, проблема их классификации.

Классификация механизмов обеспечения единого правового пространства по объему применяемых мер.

Классификация механизмов обеспечения единого правового пространства по методам реализации.

Классификация механизмов обеспечения единства правового пространства по стадиям обеспечения единства правового пространства. 25.Роль законодательных (представительных) органов РФ в обеспечении единства правовой системы России.

Министерство юстиции РФ как основной орган по обеспечению единства правового пространства государства.

Декларация «О государственном суверенитете РСФСР» от 12 июня 1990г.

Конституция Российской Федерации.

Источник власти в Российской Федерации.

Механизм горизонтального разделения властей в Российской Федерации.

Роль судебной власти в регулировании отношений между законодательной и исполнительной властью.

Механизмы обеспечения верховенства Конституции РФ как основного закона государства.

Механизмы обеспечения верховенства права в подзаконных нормативных правовых актах.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Методические материалы

Зачет проходит в письменной и устной форме. При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

выполнение индивидуальных домашних заданий;

подготовку устного выступления на практическом занятии;

подготовку презентаций к выступлениям;

подготовку диалога, эссе;

подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

самостоятельная работа в течение семестра;

непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическоесообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1.Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1)титульный лист – 1стр.;

2)содержание – 1 стр.;

3)введение – 1-2 стр.;

4)основная часть – 10-15 стр.;

5)заключение – 1-2 стр.;

6)список использованных источников – 1-2 стр.;

7)последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;

8)приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы ипараграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам.Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.).Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Пиголкин, А. С.Теория государства и права : учебник для вузов / А. С. Пиголкин, А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев ; под редакцией А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01323-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559574

2. Комкова, Г. Н.Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19027-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559606

6.2. Дополнительная литература

1. Конституционное право. Практикум : учебник для вузов / под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17897-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561861

2. Административное право в схемах : учебник и практикум для вузов / под редакцией

А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 501 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18925-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560835

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

6.4. Интернет-ресурсы

Сайт Верховного Суда РФ - www.vsrf.ru/index.php
Сайт Калининградского областного суда -- http://oblsud.kln.sudrf.ru/?ID=1555.php
ГАС РФ «Правосудие» - www.sudrf.ru/
Сайт Государственной Думы - http://duma.gov.ru
Сайт Президента РФ - http://special.kremlin.ru/events/president/news
Сайт Министерства юстиции Российской Федерации - http://minjust.ru

6.5. Иные источники.

Нет

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДЭ.06.01 Правовое обеспечение энергетической безопасности России

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Рытькова В.Ю.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-1	Способен давать оценку организации и функционированию государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности	Способен определять надлежащие правовые критерии организации и функционирования государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКс-1	на уровне знаний: формулирует основное содержание законодательных актов в в сфере национальной безопасности;
		на уровне умений: определяет юридически значимые действия органов публичной власти при возникновении угроз национальной безопасности;
		на уровне навыков: оказывает квалифицированную юридическую помощь гражданами и организациям в сфере национальной безопасности.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

16 часов лекций,

16 часов практических занятий,

36 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

4 часа лекций,

4 часа практических занятий,

60 часов самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Предмет, методы, понятие и место энергетического права в системе права Российской Федерации	**18**	**4**		**4**		**10**	**О, СЗ, Д**
Тема 2	Понятие энергетического законодательства и его система	**18**	**4**		**4**		**10**	**О, СЗ, Д**
Тема 3	Правовое обеспечение деятельности в сфере электроснабжения, теплоснабжения, нефте- и газоснабжения	**18**	**4**		**4**		**10**	**О, СЗ, Д**
Тема 4	Правовое обеспечение деятельности в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности	**14**	**4**		**4**		**6**	**О, СЗ, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**36**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Предмет, методы, понятие и место энергетического права в системе права Российской Федерации	**17**	**1**		**1**		**15**	**О, СЗ, Д**
Тема 2	Понятие энергетического законодательства и его система	**17**	**1**		**1**		**15**	**О, СЗ, Д**
Тема 3	Правовое обеспечение деятельности в сфере электроснабжения, теплоснабжения, нефте- и газоснабжения	**17**	**1**		**1**		**15**	**О, СЗ, Д**
Тема 4	Правовое обеспечение деятельности в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности	**17**	**1**		**1**		**15**	**О, СЗ, Д**
Промежуточная аттестация								**З**
Всего:		**72**	**4**		**4**		**60**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, методы, понятие и место энергетического права в системе права Российской Федерации

Предмет и методы энергетического права. Понятие и виды энергоресурсов. Принципы энергетического права. Основы государственной энергетической политикии энергетическая безопасностьстраны.

Тема 2. Понятие энергетического законодательства и его система

Энергетическое законодательство Российской Федерации. Региональные и муниципальные акты в сфере деятельности по снабжению энергоресурсами потребителей через присоединенную сеть.

Тема 3. Правовое обеспечение деятельности в сфере электроснабжения, теплоснабжения, нефте- и газоснабжения

Понятие электро- и теплоэнергетики и принципы их организации. Полномочия органов государственной власти в сфере электро- и теплоэнергетики. Субъекты электро- и теплоэнергетики. Система договорных отношений по электро- и теплоснабжению. Особенности правового регулирования в сфере нефте- и газоснабжения.

Тема 4. Правовое обеспечение деятельности в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности

Государственное регулирование в области энергосбережения и повышения

энергетической эффективности. Энерго-сервисный контракт (договор). Особенности правового регулирования в сфере энергосбережения.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Предмет, методы, понятие и место энергетического права в системе права Российской Федерации	опрос, ситуационные задачи, доклад
Понятие энергетического законодательстват его система	опрос, ситуационные задачи, доклад
Правовое обеспечение деятельности в сфере электроснабжения, теплоснабжения, нефте- и газоснабжения	опрос, ситуационные задачи, доклад
Правовое обеспечение деятельности в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности	опрос, ситуационные задачи, доклад

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.
Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.
Объектами оценивания выступают:
- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Тема 1. Предмет, методы, понятие и место энергетического права в системе права Российской Федерации
Вопросы к опросу:
Предмет и методы энергетического права.
Понятие и виды энергоресурсов.
Принципы энергетического права.

Основы государственной энергетической политики и энергетическая безопасностьстраны.

Тема 2. Понятие энергетического законодательства и его система

Вопросы к опросу:

Энергетическое законодательство Российской Федерации.

Региональные и муниципальные акты в сфере деятельности по снабжению энергоресурсами потребителей через присоединенную сеть.

Муниципальные акты в сфере деятельности по снабжению энергоресурсами потребителей через присоединенную сеть

Тема 3. Правовое обеспечение деятельности в сфере электроснабжения, теплоснабжения, нефте- и газоснабжения

Вопросы к опросу:

Понятие электро- и теплоэнергетики и принципы их организации.

Полномочия органов государственной власти в сфере электро- и теплоэнергетики.

Субъекты электро- и теплоэнергетики.

Система договорных отношений по электро- и теплоснабжению.

Особенности правового регулирования в сфере нефте- и газоснабжения.

Тема 4. Правовое обеспечение деятельности в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности

Вопросы к опросу:

Государственное регулирование в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

Энерго-сервисный контракт (договор).

Особенности правового регулирования в сфере энергосбережения.

Ситуационные задачи по темам 1-4

ЗАДАЧА № 1

Между теплоснабжающей организацией и товариществом собственников жилья был заключен договор теплоснабжения, в соответствии с условиями которого теплоснабжающая организация обязалось подавать тепловую энергию товариществу, а товарищество - оплачивать потребленную тепловую энергию.

Задолженность товарищества по оплате тепловой энергии послужила основанием для обращения теплоснабжающей организации в арбитражный суд с иском о взыскании неустойки (пени) в связи с допущенной товариществом просрочкой. Удовлетворяя заявленное требование в части взыскания неустойки за просрочку в оплате оказанных теплоснабжающей организацией услуг, суд первой инстанции исходил из пункта 3 договора теплоснабжения, которым предусмотрена уплата товариществом теплоснабжающей организацией пеней за нарушение сроков оплаты тепловой энергии в размере 0,2 процента от суммы неоплаты за каждый день просрочки.

Товарищество обратилось в апелляционный суд с жалобой, в которой настаивает на недопустимости взыскания с него как с исполнителя коммунальных услуг неустойки в большем, чем это предусмотрено частью 14 статьи 155 ЖК РФ, размере. Товарищество при этом указывает, что сумма взысканных судами в соответствии с условиями договора пеней в три раза превышает размер, установленный законом.

Какое постановление должен вынести суд апелляционной инстанции?

ЗАДАЧА № 2

Индивидуальный предприниматель С.А. Иванов является арендатором нежилого помещения в цокольном этаже многоквартирного жилого дома. Управляющая организация начисляет ему оплату за содержание помещений по тарифу 11,25 руб/кв.м. Также начисляет оплату по ОДН, хотя помещение оборудовано счётчиками. Оплату за электроэнергию начисляют по тарифу помещений, оборудованных газовыми плитами, хотя стоит электрическая и газ даже не подведён. Индивидуальный

предприниматель посчитал действия управляющей организации неправомерными и обратился в арбитражный суд с иском о перерасчете коммунальных платежей.

Решите дело.

ЗАДАЧА № 3

Гарантирующий поставщик обратился в арбитражный суд с исковым заявлением к акционерному обществу о взыскании неосновательного обогащения в виде стоимости бездоговорного потребления электрической энергии на объектах энергоснабжения.

В обоснование иска гарантирующий поставщик указал: в результате проверок объектов электросетевого хозяйства были выявлены факты потребления электрической энергии ответчиком без заключенного в установленном порядке договора купли-продажи, что подтверждено соответствующим актом. Кроме того, гарантирующий поставщик также пояснил, что энергопринимающие устройства ответчика технологически присоединены к электрическим сетям гарантирующего поставщика через объекты энергосбытовой организации, которая не является сетевой и не вправе оказывать услуги по передаче электрической энергии, что считается опосредованным присоединением. Ответчик заключил договор купли-продажи электроэнергии с энергосбытовой организацией, не урегулировавшей отношения по купле-продаже с гарантирующим поставщиком в отношении конкретной точки поставки. Договор оказания услуг по передаче электрической энергии в отношении точки поставки на объекте ответчика не заключался. Данные обстоятельства свидетельствуют о том, что потребление ответчиком электрической энергии являлось бездоговорным.

Решите дело.

ЗАДАЧА № 4

Петров, на чьем земельном участке был расположен столб линии электропередач, через суд требовал его демонтировать, так как он ему мешал полноценно использовать свой участок. Ответчик против иска возражал, указав, что железобетонный столб, о демонтаже которого просил истец, сам по себе не является объектом недвижимого имущества, поскольку не обладает неразрывной связью с землей. Кроме того, демонтаж части линейного объекта энергоснабжения может повлечь утрату функциональности линии электропередач.

Подлежат ли удовлетворению исковые требования?

ЗАДАЧА № 5

Индивидуальный предприниматель Петров обратился в суд с требованием о взыскании солидарно убытков, причиненных в результате затопления помещения, расходов на проведение экспертизы. В результате засора в системах внутренней и внешней канализации многоквартирного дома произошло затопление арендованного Петровым помещения. По мнению Петрова, затопление произошло по вине ответчиков (управляющей компании и предприятия водопроводно-канализационного хозяйства), ненадлежащим образом исполнивших свои обязанности по содержанию систем внутренней и внешней канализации.

Поскольку ответчиками не представлено доказательств, свидетельствующих об отсутствии их вины, то суд, установив необходимый состав правонарушения в совокупности всех его условий, применил ответственность за нарушение обязательств в виде возмещения убытков, в связи с чем, удовлетворил исковые требования в полном объеме.

Правомерно ли включать в состав общего имущества многоквартирного дома транзитные инженерные сети?

Примерные темы докладов (рефератов) по темам 1-4:

Правовая природа энергосервисного договора.

Правовой режим бесхозяйного электросетевого имущества в Российской Федерации.

Договор теплоснабжения по российскому гражданскому праву.

Гражданско-правовое регулирование отношений купли-продажи (поставки) электрической энергии.

Гражданско-правовые договоры, опосредующие деятельность сетевых организаций в электроэнергетике России.

Система договорных отношений по электро- и теплоснабжению.

Договор теплоснабжения и его место в системе гражданско-правовых договоров.

Проблемы определения существенных условий при заключении договоров в сфере топливно-энергетического комплекса.

Сравнительно-правовой анализ правового регулирования газового рынка Российской Федерации и Великобритании.

Правовое обеспечение инновационного развития энергетики.

Понятие, виды и правовое регулирование энергетических рынков.

Проблемы правового регулирования энергосбережения и энергоэффективности.

Правовое регулирование энергетики в Российской Федерации и странах СНГ: сравнительно-правовой анализ.

Правовое основы и значение реформы электроэнергетики.

Правовые режимы использования возобновляемых источников энергии.

Понятие и виды возобновляемых источников энергии: правовые аспекты.

Особенности правового регулирования нефтяной отрасли.

Вертикально-интегрированные холдинги в нефтяной сфере: правовые вопросы.

Саморегулирование в энергетике: правовые аспекты.

Проблемы правового обеспечения экологической безопасности в энергетической сфере.

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-1	Способен давать оценку организации и функционированию государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности	Способен определять надлежащие правовые критерии организации и функционирования государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен определять надлежащие правовые критерии организации	Осуществляет формирование выводов о надлежащей организации	Демонстрирует знания критериев организации и функционирования государственного механизма в сфере

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
и функционирования государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности	и функционировании элементов государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности	правового обеспечения национальной безопасности

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса.

Вопросы к зачету:

Предмет и метод энергетического права.
Энергетическое право в системе российского права.
Источники энергетического права.
Многосторонние международные договоры в сфере инвестиционной деятельности.
Правовое регулирование рынков электрической энергии (мощности).
Электроэнергия (мощность) как объект права.
Оптовые и розничные рынки электроэнергии: правовой аспект.
Понятиеи система оперативно-диспетчерского управления в электроэнергетике.
Правовое регулирование передачи эклектической энергии. Понятие сетевых организаций и их место в электроэнергетике.
Конкурентные и монопольные виды деятельности в электроэнергетике.
Система договорных отношений в электроэнергетике.
Сравнительно-правовой анализ рынков электрической и тепловой энергии.
Саморегулирование в электроэнергетике и теплоснабжении.
Система договоров в теплоснабжении.
Понятие, виды и правовое обеспечение возобновляемых источников энергии.
Виды деятельности и значение для российской экономики государственно корпорации «Росатом»
Источники правового регулирования нефтяной отрасли. Понятие «нефть».
Теория и практика заключения соглашений о разделе продукции.
Роль и виды лицензирования в нефтяной сфере.
Правовое регулирование рынка газа. Понятие независимых организаций.
Конкурентные и монопольные виды деятельности на газовом рынке.
Система договоров в энергетике.
Понятие энергосбережения и энергоэффективности.
Правовое обеспечение энергосбережения и энергоэффективности в Российской Федерации.
Особенности правового регулирования инвестирования в энергетику.
Правовое обеспечение энергетической и экологической безопасности в энергетике.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Методические материалы

Зачет проходит в письменной и устной форме. При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

выполнение индивидуальных домашних заданий;

подготовку устного выступления на практическом занятии;

подготовку презентаций к выступлениям;

подготовку диалога, эссе;

подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

самостоятельная работа в течение семестра;

непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическоесообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или

ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1.Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1)титульный лист – 1стр.;

2)содержание – 1 стр.;

3)введение – 1-2 стр.;

4)основная часть – 10-15 стр.;

5)заключение – 1-2 стр.;

6)список использованных источников – 1-2 стр.;

7)последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;

8)приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы ипараграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам.Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.).Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Уразгалиев, В. Ш.Энергетическая безопасность : учебник для вузов / В. Ш. Уразгалиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 134 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18882-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569042

2. Экономическая безопасность : учебник для вузов / под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17279-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560293

6.2. Дополнительная литература

1. Резчиков, Е. А.Безопасность жизнедеятельности : учебник для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 634 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20019-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557469

2. Бабурина, О. Н.Экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / О. Н. Бабурина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18224-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567606

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ; часть вторая от 26.01.1996 № 14-ФЗ; часть третья от 26.11.2001 № 146-ФЗ; часть четвертая от 18.12.2006 № 230-ФЗ // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://base.garant.ru/10164072/

3. Федеральный закон «Об охране окружающей среды № 7-ФЗ от 10.01.2002. -Режим доступа: https://base.garant.ru/12125350/

4. Федеральный закон «Об Электроэнергетике» № 35-ФЗ от 26 марта 2003 г.Режим доступа: https://base.garant.ru/185656/

6.4. Интернет-ресурсы

Сайт Верховного Суда РФ - www.vsrf.ru/index.php
Сайт Калининградского областного суда -- http://oblsud.kln.sudrf.ru/?ID=1555.php
ГАС РФ «Правосудие» - www.sudrf.ru/
Сайт Государственной Думы - http://duma.gov.ru
Сайт Президента РФ - http://special.kremlin.ru/events/president/news
Сайт Министерства юстиции Российской Федерации - http://minjust.ru

6.5. Иные источники.

Нет

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДЭ.06.02 Правовое обеспечение экологической безопасности населения и территории

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Рытькова В.Ю.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-1	Способен давать оценку организации и функционированию государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности	Способен определять надлежащие правовые критерии организации и функционирования государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКс-1	на уровне знаний: формулирует основное содержание законодательных актов в в сфере национальной безопасности;
		на уровне умений: определяет юридически значимые действия органов публичной власти при возникновении угроз национальной безопасности;
		на уровне навыков: оказывает квалифицированную юридическую помощь гражданами и организациям в сфере национальной безопасности.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

16 часов лекций,

16 часов практических занятий,

36 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

4 часа лекций,

4 часа практических занятий,

60 часов самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР	
Тема 1	Экологическая безопасность: понятие и концептуальные положения в законодательстве	**18**	**4**		**4**		**10**	**О**
Тема 2	Правовые основы рационального природопользования	**18**	**4**		**4**		**10**	**О**
Тема 3	Правовое обеспечение экологической безопасности землепользования	**18**	**4**		**4**		**10**	**О, СЗ**
Тема 4	Правовое обеспечение экологической безопасности использования особых веществ, отходов	**14**	**4**		**4**		**6**	**О**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**36**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР	
Тема 1	Экологическая безопасность: понятие и концептуальные положения в законодательстве	**17**	**1**		**1**		**15**	**О**
Тема 2	Правовые основы рационального природопользования	**17**	**1**		**1**		**15**	**О**
Тема 3	Правовое обеспечение экологической безопасности землепользования	**17**	**1**		**1**		**15**	**О, СЗ**
Тема 4	Правовое обеспечение экологической безопасности использования особых веществ, отходов	**17**	**1**		**1**		**15**	**О**
Промежуточная аттестация								**З**
Всего:		**72**	**4**		**4**		**60**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Экологическая безопасность: понятие и концептуальные положения в законодательстве

Природная среда как место жизнедеятельности человека. Понятие и источники экологической опасности. Вредные влияния химических факторов на организм. Правовое регулирование экологических прав человека. Глобальные экологические проблемы и пути их решения.

Понятие угроз экологической безопасности. Внешние угрозы в области экологической безопасности. Внутренние угрозы в области экологической безопасности. Экологически значимые решения, экологически значимая деятельность, экологически значимые объекты как угрозы экологической безопасности

Тема 2. Правовые основы рационального природопользования

Рациональное природопользование как важнейший правовой принцип. Основные положения земельного законодательства, направленные на рациональное землепользование. Использование водных ресурсов, лесных ресурсов в соответствии с принципом рационального природопользования Экологическая безопасность при размещении, проектировании, строительстве, реконструкции городских и сельских поселений. Экологическая безопасность при размещении, проектировании, строительстве, реконструкции, вводе в эксплуатацию, эксплуатации,консервации и ликвидации жилых зданий, строений

Тема 3. Правовое обеспечение экологической безопасности землепользования

Правовая охрана земель. Экологическая безопасность при мелиорации земель, проектировании, строительстве, реконструкции, вводе в эксплуатацию и эксплуатации мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений. Государственное управление в области радиационной безопасности, государственный надзор и контроль за ее обеспечением

Тема 4. Правовое обеспечение экологической безопасности использования особых веществ, отходов

Экологическая безопасность при производстве, обращении и обезвреживании потенциально опасных химических веществ, в том числе радиоактивных, иных веществ и микроорганизмов. Экологическая безопасность при использовании радиоактивных веществ и ядерных материалов. Мероприятия по обеспечению радиационной безопасности Экологическая безопасность при использовании химических веществ в сельском хозяйстве и лесном хозяйстве. Химическое оружие как источник потенциальной угрозы экологической безопасности в Российской Федерации Экологическая безопасность при обращении с отходами производства и потребления. Экологическая безопасность нанотехнологий.

Правовое обеспечение экологической безопасности в области использования атомной энергии. Принципы и задачи обеспечения экологической безопасности в области использования атомной энергии. Правовые меры обеспечения экологической безопасности при использовании атомной энергии

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Экологическая безопасность: понятие и концептуальные положения в законодательстве	опрос
Правовые основы рационального природопользования	опрос
Правовое обеспечение экологической безопасности землепользования	опрос, ситуационные задачи
Правовое обеспечение экологической безопасности использования особых веществ, отходов	опрос

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.
Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.
Объектами оценивания выступают:
- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Тема 1. Экологическая безопасность: понятие и концептуальные положения в законодательстве
Вопросы к опросу:

Понятие и источники экологической опасности.
Правовое регулирование экологических прав человека.
Глобальные экологические проблемы и пути их решения.

Тема 2. Правовые основы рационального природопользования
Вопросы к опросу:

Рациональное природопользование как важнейший правовой принцип.
Основные положения земельного законодательства, направленные на рациональное землепользование.
Использование водных ресурсов, лесных ресурсов в соответствии с принципом рационального природопользования
Экологическая безопасность при размещении, проектировании, строительстве, реконструкции городских и сельских поселений.

Тема 3. Правовое обеспечение экологической безопасности землепользования
Вопросы к опросу:

Правовая охрана земель.
Экологическая безопасность при мелиорации земель, проектировании, строительстве, реконструкции, вводе в эксплуатацию и эксплуатации мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений

Задача 1. При разработке раздела «Экологические преступления»УК РФ были предложены следующие составы преступлений: нарушение правил экологической безопасности, повлекшее тяжкие последствия; загрязнение атмосферы и водоемов, загрязнение земель; самовольный захват и использование земель; незаконный лов рыбы и незаконная охота; нарушение ветеринарных правил, повлекшее заболевание животных; самовольная разработка недр и несдача золота государству; нарушение правил содержания животных; жестокое обращение с животными, повлекшее тяжкие последствия; нарушение законодательства об использовании и охране природных ресурсов континентального шельфа.
Какие из состава преступлений не относятся к числу экологических?
Каково соотношение экологического права с уголовным правом Российской Федерации?

Задача 2. В разработке проекта закона субъекта «О правах и гарантиях гражданам при принятии экологически значимых решений» принимала участие группа специально приглашенных экспертов различного профиля, включая юристов.
В процессе работы над проектом, в частности при определении основных понятий, используемых в будущем законе, экспертами были поставлены следующие вопросы: *Имеет ли понятие «экологически значимые решения» легальное определение в российском законодательстве?*
Каким образом это понятие определяется в специальной литературе? Определяется ли это понятие в международно-правовых документах?
Если да, то могут ли такие положения входить в систему российского права? Ответьте на поставленные перед экспертами вопросы.

Задача 3. Охраной городского дендрологического парка был задержан гражданин К., который выкопал в питомнике парка несколько деревьев редких пород. К. объяснил, что деревья он хотел пересадить на свой дачный участок и что он не смог приобрести саженцы деревьев таких пород в питомниках города.

Каковы особенности объектов экологических правоотношений? Как следует квалифицировать действия гражданина К. ?

Задача 4. Группа лиц, проживающая в домах вблизи линии электропередачи, обратилась в суд с иском о взыскании с дирекции ЛЭП стоимости ущерба здоровью, причиненного в результате отрицательного воздействия электромагнитных полей на человека.

Ответчик иска не признал. Он заявил, что в его поведении нет вины.

Каковы экологические требования при размещении, проектировании, строительстве, эксплуатации объектов?

Каким должно быть решение суда?

Задача 5. Завод «Белкозин», расположенный в поселке городского типа, имея совершенную очистку сбросов и выбросов вредных веществ, неоднократно в целях ускорения решения тех или иных производственных задач отключал систему очистки. Проверка показала, что отключение системы очистки производилось по распоряжению дирекции предприятия с целью экономии электроэнергии.

Каковы права и обязанности завода «Белкозин» по охране окружающей среды?

В чем состоят меры экономического стимулирования охраны окружающей среды предприятием?

Задача 6. Гражданин Н. на территории городского зоопарка поймал лебедя и при попытке вывезти тушку убитой им птицы был задержан охраной зоопарка.

Дайте правовую квалификацию действий гражданина Н.

Тема 4. Правовое обеспечение экологической безопасности использования особых веществ, отходов

Вопросы к опросу:

Экологическая безопасность при производстве, обращении и обезвреживании потенциально опасных химических веществ, в том числе радиоактивных, иных веществ и микроорганизмов.

Экологическая безопасность при использовании радиоактивных веществ и ядерных материалов.

Экологическая безопасность при использовании химических веществ в сельском хозяйстве и лесном хозяйстве.

Экологическая безопасность при обращении с отходами производства и потребления.

Экологическая безопасность нанотехнологий

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-1	Способен давать оценку организации и функционированию государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности	Способен определять надлежащие правовые критерии организации и функционирования государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен определять надлежащие правовые критерии организации и функционирования государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности	Осуществляет формирование выводов о надлежащей организации и функционировании элементов государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности	Демонстрирует знания критериев организации и функционирования государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса.

Вопросы к зачету:

Понятие экологической безопасности в Российской Федерации.

Правовое обеспечение экологической безопасности в Российской Федерации.

Международно-правовой уровень регулирования отношений в области обеспечения экологической безопасности.

Федеральный уровень регулирования отношений в области обеспечения экологической безопасности.

Региональный уровень регулирования отношений в области обеспечения экологической безопасности.

Понятие угроз экологической безопасности.

Внешние угрозы в области экологической безопасности.

Внутренние угрозы в области экологической безопасности.

Экологически значимые решения, экологически значимая деятельность, экологически значимые объекты как угрозы экологической безопасности.

Роль и значение метода сравнительно-правового исследования отношений в области обеспечения экологической безопасности при разработке и применения нанотехнологий и их продуктов.

Международный уровень обеспечения экологической безопасности при разработке и применения нанотехнологий и их продуктов.

Обеспечение экологической безопасности при разработке и применения нанотехнологий и их продуктов.

Национальный уровень обеспечения экологической безопасности при разработке и применения нанотехнологий и их продуктов и их продуктов.

Понятие радиационной безопасности населения.

Правовое регулирование обеспечения в области радиационной безопасности.

Принципы обеспечения радиационной безопасности.

Стадии совершения международного преступления и соучастие в нем.

Государственное управление в области радиационной безопасности, государственный надзор и контроль за ее обеспечением.

Мероприятия по обеспечению радиационной безопасности.

Общие требования к обеспечению радиационной безопасности.

Ответственность за невыполнение требований к обеспечению радиационной безопасности.

Особенности государственной политики в сфере генно-инженерной деятельности.

Объекты генно-инженерной деятельности как потенциальные источники угроз обеспечение экологической безопасности.

Правовое регулирование экологической безопасности при осуществлении генно- инженерной деятельности

Система и полномочия государственных органов в сфере обеспечения безопасности при осуществлении генно-инженерной деятельности.

Химическое оружие как источник потенциальной угрозы экологической безопасности в Российской Федерации.

Правовое регулирование экологической безопасности в области хранения, перевозки и уничтожения химического оружия.

Надзор и контроль за обеспечением экологической безопасности при проведении работ по хранению, перевозке и уничтожению химического оружия.

Основные направления обеспечения экологической безопасности при проведении работ по хранению, перевозке и уничтожению химического оружия.

Право граждан и юридических лиц на получение информации в области экологической безопасности при уничтожении химического оружия.

Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации в области обеспечения экологической безопасности при уничтожении химического оружия.

Правовое обеспечение экологической безопасности в области использования атомной энергии.

Принципы и задачи обеспечения экологической безопасности в области использования атомной энергии.

Правовые меры обеспечения экологической безопасности при использовании атомной энергии.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Методические материалы

Зачет проходит в письменной и устной форме. При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

выполнение индивидуальных домашних заданий;

подготовку устного выступления на практическом занятии;

подготовку презентаций к выступлениям;

подготовку диалога, эссе;

подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

самостоятельная работа в течение семестра;

непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическоесообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1.Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1)титульный лист – 1стр.;

2)содержание – 1 стр.;

3)введение – 1-2 стр.;

4)основная часть – 10-15 стр.;

5)заключение – 1-2 стр.;

6)список использованных источников – 1-2 стр.;

7)последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;

8)приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы ипараграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам.Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.).Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Экологическое право : учебник для вузов / под редакцией С. А. Боголюбова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17734-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559580

2. Анисимов, А. П.Экологическое право России : учебник и практикум для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, Ю. И. Исакова. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18526-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559637

6.2. Дополнительная литература

1. Ерофеев, Б. В.Экологическое право России. Особенная и специальная части : учебник для вузов / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 26-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15740-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565343

2. Боголюбов, С. А.Экологическое право. Краткий курс : учебник для вузов /

С. А. Боголюбов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17435-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560056

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 № 63-ФЗ// [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://base.garant.ru/10108000/

3. Федеральный закон «Об охране окружающей среды № 7-ФЗ от 10.01.2002. -Режим доступа: https://base.garant.ru/12125350/

4. Федеральный закон «Об особо охраняемых природных территория» № 33-ФЗ от 14 марта 1995 г.Режим доступа: https://base.garant.ru/10107990/

6.4. Интернет-ресурсы

Сайт Верховного Суда РФ - www.vsrf.ru/index.php

Сайт Калининградского областного суда -- http://oblsud.kln.sudrf.ru/?ID=1555.php

ГАС РФ «Правосудие» - www.sudrf.ru/

Сайт Государственной Думы - http://duma.gov.ru

Сайт Президента РФ - http://special.kremlin.ru/events/president/news

Сайт Министерства юстиции Российской Федерации - http://minjust.ru

6.5. Иные источники.

Нет

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДЭ.07.01 Государственный контроль и надзор в сфере исполнительной власти

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-1	Способен давать оценку организации и функционированию государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности	Способен выявлять фактические ситуации на предмет организации и функционирования тех или иных элементов государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКс-1	на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и закономерности организации публичной власти, государственного контроля и надзора в системе обеспечения национальной безопасности правовыми средствами
		на уровне умений: принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений, решать задачи государственного контроля и надзора в системе обеспечения национальной безопасности правовыми средствами
		на уровне навыков*:* способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений,решать задачи государственного контроля и надзора в системе обеспечения национальной безопасности правовыми средствами

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

16 часов лекций,

16 часов практических занятий,

34 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

4 часов лекций,

4 часов практических занятий,

60 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР	
Тема 1	Государственный контроль как функция государственного управления	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 2	Система и полномочия контрольно-надзорных органов	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 3	Правовые основы организации государственного и муниципального контроля (надзора) в Российской Федерации	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 4	Актуальные проблемы, направления реформирования, методологическое и информационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 5	Прокуратура в государственно-правовой системе Российской Федерации. Основные направления (отрасли), тактика и методика прокурорского надзора	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР	
Тема 6	Координация прокуратурой деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Меры прокурорского реагирования. Ответственность за невыполнение законных требований прокурора	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 7	Участие представителей общественных институтов в оценке эффективности контрольно-надзорной деятельности, информационной открытости и обязательной публичной отчетности контрольно-надзорных органов.	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 8	Досудебный порядок обжалований действий органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Судебный контроль в сфере государственного управления.	**5**	**1**		**1**		**3**	**О, Т, Д**
Тема 9	Международный опыт контрольно-надзорной деятельности.	**5**	**1**		**1**		**3**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	Принципы осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе управления рисками.							
Промежуточная аттестация		**6**						**ЗО**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**34**	**6**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Государственный контроль как функция государственного управления	**8**	**1**		**1**		**6**	**О, Т, Д**
Тема 2	Система и полномочия контрольно-надзорных органов	**8**	**1**		**1**		**6**	**О, Т, Д**
Тема 3	Правовые основы организации государственного и	**8**	**1**		**1**		**6**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	муниципального контроля (надзора) в Российской Федерации							
Тема 4	Актуальные проблемы, направления реформирования, методологическое и информационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности	**8**	**1**		**1**		**6**	**О, Т, Д**
Тема 5	Прокуратура в государственно-правовой системе Российской Федерации. Основные направления (отрасли), тактика и методика прокурорского надзора	**6**					**6**	**О, Т, Д**
Тема 6	Координация прокуратурой деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Меры прокурорского реагирования. Ответственность за невыполнение законных требований прокурора	**6**					**6**	**О, Т, Д**
Тема 7	Участие представителей общественных институтов в оценке эффективности	**6**					**6**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	контрольно-надзорной деятельности, информационной открытости и обязательной публичной отчетности контрольно-надзорных органов.							
Тема 8	Досудебный порядок обжалований действий органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Судебный контроль в сфере государственного управления.	**6**					**6**	**О, Т, Д**
Тема 9	Международный опыт контрольно-надзорной деятельности. Принципы осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе управления рисками.	**12**					**12**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**ЗО**
Всего:		**72**	**4**		**4**		**60**	**4**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Государственный контроль как функция государственного управления

Соотношение понятий «государственный контроль» и «государственный надзор». Виды федерального и регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

Тема 2. Система и полномочия контрольно-надзорных органов

Субъекты государственного и муниципального контроля (надзора) (контрольно-надзорные органы). Полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере контроля

Тема 3. Правовые основы организации государственного и муниципального контроля (надзора) в Российской Федерации

Правовые основы организации государственного и муниципального контроля (надзора) в Российской Федерации. Принципы осуществления государственного и муниципального контроля (надзора). Регламентация проведения контрольно-надзорных мероприятий.

Тема 4. Актуальные проблемы, направления реформирования, методологическое и информационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности

Совершенствование порядка осуществления контрольно-надзорной деятельности. Механизм определения эффективности отдельных видов контроля и надзора. Система статистического наблюдения в сфере государственного надзора.

Тема 5. Прокуратура в государственно-правовой системе Российской Федерации. Основные направления (отрасли), тактика и методика прокурорского надзора

Механизмы межведомственного взаимодействия при осуществлении государственного и муниципального контроля (надзора). Координация проведения контрольно-надзорных мероприятий. Методологическое и информационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности

Тема 6. Координация прокуратурой деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Меры прокурорского реагирования. Ответственность за невыполнение законных требований прокурора

Требования к порядку организации и проведения проверок органами, государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Права и обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного и муниципального контроля (надзора).

Тема 7. Участие представителей общественных институтов в оценке эффективности контрольно-надзорной деятельности, информационной открытости и обязательной публичной отчетности контрольно-надзорных органов

Тема 8. Досудебный порядок обжалований действий органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Судебный контроль в сфере государственного управления

Тема 9. Международный опыт контрольно-надзорной деятельности.

Принципы осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе управления рисками.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Государственный контроль как функция государственного управления	опрос, тестирование, доклад
Система и полномочия контрольно-надзорных органов	опрос, тестирование, доклад
Правовые основы организации государственного и муниципального контроля (надзора) в Российской Федерации	опрос, тестирование, доклад
Актуальные проблемы, направления реформирования, методологическое и информационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности	опрос, тестирование, доклад
Прокуратура в государственно-правовой системе Российской Федерации. Основные направления (отрасли), тактика и методика прокурорского надзора	опрос, тестирование, доклад
Координация прокуратурой деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Меры прокурорского реагирования. Ответственность за невыполнение законных требований прокурора	опрос, тестирование, доклад
Участие представителей общественных институтов в оценке эффективности контрольно-надзорной деятельности, информационной открытости и обязательной публичной отчетности контрольно-надзорных органов.	опрос, тестирование, доклад
Досудебный порядок обжалований действий органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Судебный контроль в сфере государственного управления.	опрос, тестирование, доклад
Международный опыт контрольно-надзорной деятельности. Принципы осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе управления рисками.	опрос, тестирование, доклад

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Тема 1. Государственный контроль как функция государственного управления

Соотношение понятий «государственный контроль» и «государственный надзор». Виды федерального и регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

Тема 2. Система и полномочия контрольно-надзорных органов

Субъекты государственного и муниципального контроля (надзора) (контрольно-надзорные органы). Полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере контроля

Тема 3. Правовые основы организации государственного и муниципального контроля (надзора) в Российской Федерации

Правовые основы организации государственного и муниципального контроля (надзора) в Российской Федерации. Принципы осуществления государственного и муниципального контроля (надзора). Регламентация проведения контрольно-надзорных мероприятий.

Тема 4. Актуальные проблемы, направления реформирования, методологическое и информационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности

Совершенствование порядка осуществления контрольно-надзорной деятельности. Механизм определения эффективности отдельных видов контроля и надзора. Система статистического наблюдения в сфере государственного надзора.

Тема 5. Прокуратура в государственно-правовой системе Российской Федерации. Основные направления (отрасли), тактика и методика прокурорского надзора

Механизмы межведомственного взаимодействия при осуществлении государственного и муниципального контроля (надзора). Координация проведения контрольно-надзорных мероприятий. Методологическое и информационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности

Тема 6. Координация прокуратурой деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Меры прокурорского реагирования. Ответственность за невыполнение законных требований прокурора

Требования к порядку организации и проведения проверок органами, государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Права и обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного и муниципального контроля (надзора).

Тема 7. Участие представителей общественных институтов в оценке эффективности контрольно-надзорной деятельности, информационной открытости и обязательной публичной отчетности контрольно-надзорных органов

Тема 8. Досудебный порядок обжалований действий органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Судебный контроль в сфере государственного управления

Тема 9. Международный опыт контрольно-надзорной деятельности.

Принципы осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе управления рисками.

Примерный перечень докладов для проведения текущего контроля

1 Точное и единообразное исполнение законов как предмет прокурорского надзора.

2 История прокуратуры Российской Федерации.

3 Законодательное регулирование прокурорского надзора.

4 Концепция прокурорского надзора на современном этапе.

5 Система и структура органов прокуратуры.

6 Следственный комитет при прокуратуре.

7 Принципы организации и деятельности прокуратуры.

8 Нравственные начала в деятельности прокуроров и следователей.

9 Сущность и задачи общего надзора.

10 Предмет и пределы общего надзора.

11 Полномочия прокуроров по установлению, устранению и предупреждению нарушений законности (общий надзор).

14 Акты прокурорского реагирования на установленные нарушения закона в порядке общего надзора.

15 Надзор за полнотой, объективностью и всесторонностью расследования преступлений.

16 Прокурорский надзора законностью оперативно-розыскной деятельности.

17 Надзор прокурора за обеспечением права обвиняемого на защиту.

18 Прокурорский надзор по уголовным делам несовершеннолетних.

19 Процессуальное положение прокурора в суде по уголовным делам.

20 Сущность и задачи участия прокурора в уголовном судопроизводстве.
21 Участие прокурора в судебном разбирательстве уголовных дел.
22 Участие прокурора при рассмотрении дел в суде общей юрисдикции.
23 Участие прокурора при рассмотрении дел в арбитражном суде.
24 Участие прокурора при рассмотрении дел в Конституционном суде.
25 Участие прокурора в административном судопроизводстве.
26 Прокурорский надзор за законностью прекращения уголовных дел производством.
27 Надзор за законностью и своевременностью обращения приговоров к исполнению.

Перечень примерных практических заданий

Вариант № 1

Задача

Прокурор района подготовил и направил руководителям крупных предприятий и организаций, расположенных на территории района, запросы о представлении ему ежемесячно сведений и отчета о расходовании денежных средств, поступающих из федерального бюджета.

Дайте оценку правомерности и целесообразности подобных действий прокурора по сбору информации.

Теоретический вопрос:Система и структура органов прокуратуры.

Вариант № 2

Задача

В прокуратуру области поступило анонимное заявление о том, что в дежурной части районного отдела внутренних дел отказались принять сообщение о причинении вреда здоровью гражданину К. и рекомендовали ему обратиться в медицинское учреждение по месту жительства.

Какие действия и кем должны быть предприняты в прокуратуре области?

Теоретический вопрос: Принципы организации и деятельности прокуратуры.

Вариант № 3

Задача

Некоторые районные прокуроры, мотивируя свои действия большой нагрузкой работников прокуратуры, отказались предоставить старшему помощнику прокурора области по оперативному учету и статистике данные об итогах работы за квартал, пояснив при этом, что такие данные будут представлены за полугодие.

Какие действия могут быть предприняты в отношении районных прокуроров?

Теоретический вопрос: Понятие и предмет общего надзора.

Вариант № 4

Задача

Для рассмотрения наиболее важных вопросов организации и деятельности прокуратуры района прокурор своим приказом образовал в составе районной прокуратуры коллегию, в которую включил работников прокуратуры, районного отдела (управления) внутренних дел, представителей органов местного самоуправления.

Дайте оценку действиям прокурора района.

Теоретический вопрос: Надзор прокурора за законностью и обоснованностью возбуждения уголовных дел.

Вариант №5.

Задача

Для повышения эффективности прокурорских проверок в сфере кредитно-финансовых отношений по приказу прокурора города с районным делением в штат одной из районных прокуратур введена должность специалиста, на которую прокурор района принял выпускника экономического факультета ВУЗа.

Оцените организационные действия руководителей органов прокуратуры.

Теоретический вопрос: Кассационный и частный протест прокурора по уголовным делам.

Вариант №6.

Задача

Штат районной прокуратуры состоит из прокурора, его заместителя, двух помощников прокурора и двух следователей.

Как, по вашему мнению, следовало бы распределить служебные обязанности между этими работниками прокуратуры? Какие факторы необходимо учитывать при распределении служебных обязанностей между прокурорскими работниками?

Теоретический вопрос: Формы участия прокуроров в гражданском судопроизводстве.

Вариант №7.

Задача

Для улучшения взаимодействия прокуратуры района с контролирующими органами в плане работы предусмотрено следующее мероприятие: «Обобщить работу органов прокуратуры и контролирующих органов района по охране окружающей среды».

Поясните, насколько правильна подобная формулировка.

Теоретический вопрос: Участие прокурора в рассмотрении уголовных дел судом кассационной инстанции.

Вариант № 8

Задача

При обсуждении итогов работы за год прокурор области принял решение о необходимости заслушать на заседании коллегии прокуратуры области отчетпрокурорарайона об организации работы.

Какие подготовительные действия должны быть проведены к заседанию коллегии?

Какие вопросы должны быть разрешены при проверке организации работы в прокуратуре района? Каким образом должна быть организована проверка в прокуратуре района?

Теоретический вопрос: Рассмотрение прокурором жалоб, заявлений и предложений граждан.

Вариант № 9

Задача

К прокурору района на личном приеме обратился гражданин Самохвалов о том, что участковым инспектором Дубинкиным не принимается мер по его письменному заявлению о совершении у него кражи велосипеда, хотя уже прошло после подачи заявления более трех месяцев.

Как должен поступить в этом случае прокурор?

Теоретический вопрос: Акты реагирования прокуроров на установленные нарушения закона.

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-1	Способен давать оценку организации и функционированию государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности	Способен выявлять фактические ситуации на предмет организации и функционирования тех или иных элементов государственного механизма в сфере правового

		обеспечения национальной безопасности

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен выявлять фактические ситуации на предмет организации и функционирования тех или иных элементов государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности	Дает оценку организации и функционированию государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности с позиции различных вариантов критериев оценки	Способен решать задачи государственного контроля и надзора в системе обеспечения национальной безопасности правовыми средствами

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

Государственный контроль как функция государственного управления.

Соотношение понятий «государственный контроль» и «государственный федерального и регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

Субъекты государственного и муниципального контроля (надзора) (контрольно-надзорные органы).

Полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере контроля и надзора.

Правовые основы организации государственного и муниципального контроля (надзора) в Российской Федерации.

Принципы осуществления государственного и Муниципального контроля (надзора).

Регламентация проведения надзорных мероприятий.

Совершенствование порядка осуществления контрольно-надзорной деятельности.

Механизм определения эффективности отдельных видов контроля и надзора.

Система статистического наблюдения в сфере государственного надзора.

Механизмы межведомственного взаимодействия при осуществлении государственного и муниципального контроля (надзора).

Координация проведения контрольно-надзорных мероприятий.

Методологическое и информационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности.

Требования к порядку организации и проведения проверок органами, государственного контроля (надзора) и муниципальногоконтроля.

Права обязанностиюридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществлении государственного и муниципального контроля (надзора).

Участие представителей общественных институтов в оценке эффективности контрольно-надзорной деятельности, информационной открытости и обязательной публичной отчетности контрольно-надзорных органов.

Досудебный порядок обжалований действий органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

Судебный контроль в сфере государственного управления.

Международный опыт контрольно-надзорной деятельности.

Принципы осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе управления рисками.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент	**5-балльная шкала**	

выполненных заданий)		
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Методические материалы

При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

выполнение индивидуальных домашних заданий;

подготовку устного выступления на практическом занятии;

подготовку презентаций к выступлениям;

подготовку диалога, эссе;

подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и

рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

самостоятельная работа в течение семестра;

непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическоесообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1.Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1)титульный лист – 1стр.;

2)содержание – 1 стр.;

3)введение – 1-2 стр.;

4)основная часть – 10-15 стр.;

5)заключение – 1-2 стр.;

6)список использованных источников – 1-2 стр.;

7)последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;

8)приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы ипараграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам.Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является

наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.).Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Захарова, С. Г.Государственное и муниципальное администрирование : учебник для вузов / С. Г. Захарова, Н. С. Соменкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20071-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557531

2. Винокуров, Ю. Е.Прокурорский надзор : учебник для вузов / Ю. Е. Винокуров, А. Ю. Винокуров ; под редакцией Ю. Е. Винокурова. — 17-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 549 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20627-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558480

6.2. Дополнительная литература

1. Винокуров, А. Ю.Прокурорский надзор. Практикум : учебник для вузов / А. Ю. Винокуров, Ю. Е. Винокуров ; под общей редакцией А. Ю. Винокурова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18202-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560026

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Нет

6.4. Интернет-ресурсы

Нет

6.5. Иные источники.

Нет

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДЭ.07.02 Государственный финансовый контроль

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-1	Способен давать оценку организации и функционированию государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности	Способен выявлять фактические ситуации на предмет организации и функционирования тех или иных элементов государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКс-2	на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и закономерности организации публичной власти, государственного контроля и надзора в системе обеспечения национальной безопасности правовыми средствами
		на уровне умений: принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений, решать задачи государственного контроля и надзора в системе обеспечения национальной безопасности правовыми средствами
		на уровне навыков*:* способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений,решать задачи государственного контроля и надзора в системе обеспечения национальной безопасности правовыми средствами

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

16 часов лекций,

16 часов практических занятий,

34 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

4 часов лекций,

4 часов практических занятий,

60 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Теоретические, правовые и методологические основы государственного финансового контроля	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 2	Бюджетный контроль	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 3	Деятельность контролирующих органов в сфере бюджетного контроля	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 4	Налоговый контроль	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 5	Банковский надзор	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 6	Валютный контроль Деятельность контролирующих органов в сфере валютного контроля	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 7	Страховой надзор	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 8	Финансовый контроль в сфере противодействия легализации доходов полученных преступным путем, и финансирования терроризма	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**6**						**ЗО**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**34**	**6**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и/или разделов**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации****
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л/ ДОТ	**ЛР/ ДОТ**	**ПЗ/ ДОТ**	**КСР**		
Тема 1	Теоретические, правовые и методологические основы государственного финансового контроля	**6**					**6**	**О, Т, Д**
Тема 2	Бюджетный контроль	**6**					**6**	**О, Т, Д**
Тема 3	Деятельность контролирующих органов в сфере бюджетного контроля	**6**					**6**	**О, Т, Д**
Тема 4	Налоговый контроль	**10**	**2**				**6**	**О, Т, Д**
Тема 5	Банковский надзор	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Т, Д**
Тема 6	Валютный контроль Деятельность контролирующих органов в сфере валютного контроля	**8**			**2**		**6**	**О, Т, Д**
Тема 7	Страховой надзор	**10**					**10**	**О, Т, Д**
Тема 8	Финансовый контроль в сфере противодействия легализации доходов полученных преступным путем, и финансирования терроризма	**10**					**10**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**4**		**4**		**60**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические, правовые и методологические основы государственного финансового контроля

Финансовый контроль в государстве. Научно-теоретические подходы к определению понятия финансового контроля. Цели, задачи и функции государственного финансового контроля. Принципы осуществления государственного финансового контроля. Правовое регулирование государственного финансового контроля в Российской Федерации. Международные правовые акты как источник регулирования государственного финансового контроля в России. Основные методы государственного финансового контроля: предварительный, текущий, последующий финансовый контроль, ревизия, проверка, обследование. Система органов государственного финансового контроля.

Тема 2. Бюджетный контроль

Понятие, цели и задачи бюджетного контроля. Правовое регулирование организации бюджетного контроля на федеральном уровне. Принципы бюджетного контроля. Система органов бюджетного контроля на федеральном уровне.

Тема 3. Деятельность контролирующих органов в сфере бюджетного контроля

Полномочия Президента Российской Федерации в осуществлении бюджетного контроля. Статус и полномочия Контрольного управления Президента Российской Федерации. Участие

Государственно Думы и Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации в осуществлении бюджетного контроля. Счетная палата Российской Федерации. Правовой статус, функции и полномочия в области бюджетного контроля Правительства Российской Федерации, Министерства финансов

Российской Федерации, Федерального казначейства Российской Федерации, Федеральной службы финансово- бюджетного надзора. Финансово-бюджетный контроль, осуществляемый главными распорядителями, распорядителями бюджетных средств. Правовая ответственность субъектов финансовобюджетных отношений.

Тема 4. Налоговый контроль

Понятие, цели и задачи налогового контроля. Правовые основы налогового контроля. Принципы осуществления налогового контроля. Правовая ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах.

Тема 5. Банковский надзор

Понятие, цели и задачи банковского контроля и надзора. Основные направления банковского надзора. Правовое регулирование осуществления банковского надзора. Система органов банковского надзора. Правовой статус и полномочия Центрального Банка Российской Федерации в области банковского надзора. Комитет банковского надзора Банка России: статус, функции и полномочия. Внутренний контроль в Банковском учреждении. Виды правовой ответственности в области банковской деятельности. Основания для отзыва у кредитной организации лицензии на осуществление банковских операций. Правовой режим банковской тайны.

Тема 6. Валютный контроль Деятельность контролирующих органов в сфере валютного контроля

Понятие, цели и задачи валютного контроля. Основные принципы валютного контроля. Правовое регулирование осуществления валютного контроля. Система органов валютного контроля.Полномочия Правительства Российской Федерации в вопросах валютного регулирования. Полномочия Центрального Банка Российской Федерации в области валютного контроля. Статус и полномочия Департамента финансового мониторинга и валютного контроля Центрального Банка РФ. Полномочия Федеральной службы финансово-бюджетного надзора в области валютного контроля. Полномочия Федеральной налоговой службы в области валютного контроля. Полномочия Федеральной таможенной службы в области валютного контроля. Ответственность за нарушение валютного законодательства

Тема 7. Страховой надзор

Понятие и цели страхового надзора. Направления страхового надзора. Принципы осуществления страхового надзора. Правовое регулирование осуществления страхового надзора. Правовой статус и полномочия Центрального Банка в сферестрахового надзора. Содержание государственного надзора за субъектами страховой деятельности. Основания отзыва лицензии на осуществление страховой деятельности.

Тема 8. Финансовый контроль в сфере противодействия легализации доходов полученных преступным путем, и финансирования терроризма

Понятие и цели осуществления финансового контроля в сфере противодействия легализации доходов полученных преступным путем, и финансирования терроризма (государственный финансовый мониторинг). Правовые основы регулирования финансового контроля по противодействию легализации преступных доходов и финансированию терроризма. Понятие доходов полученных преступным путем. Понятие финансирования терроризма. Система органов государственного финансового мониторинга. Правовой статус, функции и полномочия Федеральной службы по финансовому мониторингу. Правовое регулирование международного сотрудничества в сфере борьбы с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, и финансированием терроризма. Правовая ответственность субъектов, осуществляющих легализацию доходов полученных преступным путем, и финансирование терроризма.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Теоретические, правовые и методологические основы государственного финансового контроля	опрос, тестирование, доклад
Бюджетный контроль	опрос, тестирование, доклад,
Деятельность контролирующих органов в сфере бюджетного контроля	опрос, тестирование, доклад,
Налоговый контроль	опрос, тестирование, доклад,
Банковский надзор	опрос, тестирование, доклад,
Валютный контроль Деятельность контролирующих органов в сфере валютного контроля	опрос, тестирование, доклад,
Страховой надзор	опрос, тестирование, доклад,
Финансовый контроль в сфере противодействия легализации доходов полученных преступным путем, и финансирования терроризма	опрос, тестирование, доклад,

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Типовые вопросы к теме занятия:

Понятие и сущность государственного финансового контроля (ГФК). Цели и задачи ГФК.

Иерархия нормативных актов, регулирующих контрольную деятельность в РФ.

Виды и формы государственного финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля: структура и классификация.

В рамках семинарского занятия проводится дискуссия в рамках «круглого стола», включающая защиту теоретического материала через обсуждение наиболее актуальных проблем.

Вопросы к обсуждению:

История развития финансового контроля в РФ.

Государственный финансовый контроль в лицах: реформа ревизионной системы (просмотр и обсуждение документального фильма «Портрет государственного контролера» http://www.ach.gov.ru/370-years-of-state-financial-control-ofrussia/?clear_cache=Y)

Современный состав и иерархия финансового законодательства в России.

Стратегии развития финансового контроля в РФ.

Типовые тестовые задания

Вариант 1

Кем принимается решение о направлении представления Счетной палаты Российской Федерации?

Коллегией Счетной палаты Российской Федерации и подписываются аудиторами Счетной палаты либо Председателем Счетной палаты или заместителем Председателя Счетной палаты в случаях, установленных Регламентом Счетной палаты;

аудитором Счетной палаты Российской Федерации;

Председателем Счетной палаты Российской Федерации.

В какой срок должно быть выполнено представление Счетной палаты Российской Федерации?

1) в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение

30 дней со дня его внесения в объект аудита (контроля). Срок рассмотрения представления может быть продлен по решению Коллегии Счетной палаты, но не более одного раза;

2) в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 14 дней со дня его внесения;

3) незамедлительно.

Кем и в какой форме Счетная палата Российской Федерации уведомляется о принятых мерах по результатам выполнения представления?

в письменной форме руководителем объекта аудита (контроля) или лицом, исполняющим его обязанности;

в электронном виде руководителем объекта аудита (контроля) или лицом, исполняющим его обязанности.

в форме доклада руководителя объекта проверки на заседании Коллегии Счетной палаты. ***В каких случаях Счетная палата Российской Федерации направляет уведомление о применении бюджетных мер принуждения?***

при выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений;

при неоднократном неисполнении или ненадлежащем исполнении предписаний Счетной палаты Российской Федерации;

в случае неисполнения представления Счетной палаты Российской Федерации.

Вправе ли инспекторы и иные сотрудники аппарата Счетной палаты Российской Федерации вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность объектов аудита (контроля)?

1) не вправе;

2) вправе;

3) вправе, но только в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений и злоупотреблений.

Может ли быть привлечен к уголовной ответственности инспектор Счетной палаты Российской Федерации при выполнении им служебных обязанностей без согласия Коллегии Счетной палаты Российской Федерации?

1) не может;

2) может;

3) может, но только в случае, если совершил преступление, не связанное со служебной деятельностью.

Вариант 2

Вопрос 1.

Внутрихозяйственный финансовый контроль осуществляют:

финансовые службы предприятия, организации

органы налоговой инспекции

аудиторы

учредители организации

Вопрос 2.

Выберите органы негосударственного финансового контроля:

Министерство финансов РФ

Центральный Банк России

Финансовые отделы коммерческих банков

Счетная Палата РФ

Бухгалтерские службы предприятий

Вопрос 3.

Выберите функции Счетной Палаты РФ:

разработка и утверждение Налогового Кодекса

контроль за законностью и своевременностью движения средств федерального бюджета и федеральных внебюджетных фондов

исполнение бюджета РФ

сбор федеральных налогов

контроль за исполнением бюджета РФ

финансовая экспертиза проектов федеральных законов

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-1	Способен давать оценку организации и функционированию государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности	Способен выявлять фактические ситуации на предмет организации и функционирования тех или иных элементов государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен выявлять фактические ситуации на предмет организации и функционирования тех или иных элементов государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности	Дает оценку организации и функционированию государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности с позиции различных вариантов критериев оценки	Способен решать задачи государственного контроля и надзора в системе обеспечения национальной безопасности правовыми средствами

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

1. Место государственного финансового контроля в системе управления финансами.
2. Цели государственного финансового контроля.
3. Система нормативно-правовой базы, регулирующей организацию и проведение государственного финансового контроля.
4. Федеральные органы государственного финансового контроля: структура и полномочия
5. Органы государственного финансового контроля на уровне субъекта федерации.
6. Органы государственного финансового контроля на местном уровне управления.
7. Международные и национальные стандарты контроля.
8. Классификация и характеристика форм и видов государственного финансового контроля.
9. Документальные и фактические методы контроля.
10. Расчетно-аналитические методы контроля
11. Стадии организации контрольной деятельности.
12. Документальное оформление контрольных мероприятий
13. Стадии проведения контрольного мероприятия.
14. Понятие бюджетного контроля. Необходимость, объект, предмет бюджетного контроля.
15. Правовая база бюджетного контроля.
16. Бюджетный кодекс РФ и регламентация бюджетного контроля.

17. Субъекты бюджетного контроля: их функции и задачи. Взаимодействие субъектов бюджетного контроля.
18. Основные методы бюджетного контроля и их характеристика.
19. Порядок оформления результатов контроля и реализация его результатов.
20. Контроль эффективности расходов бюджета.
21. Классификация нарушений и видов ответственности в бюджетной сфере.
22. Бюджетные меры принуждения в бюджетном контроле: их трактовка в Бюджетном кодексе РФ, порядок применения.
23. Полномочия органов бюджетного контроля по применению мер принуждения.
24. Административная ответственность за нарушение норм бюджетного законодательства, порядок их применения.
25. Уголовная ответственность за нарушение бюджетного законодательства.
26. Контрольно-счетные органы в России, правовые основы их деятельности. Виды деятельности.
27. Предварительный, текущий и последующий контроль Счетной палаты РФ.
28. Контрольные полномочия Федерального Казначейства России в области бюджетного контроля.
29. Организационная структура налоговых органов РФ для проведения налогового контроля.
30. Истребование и выемка документов при проведении налогового контроля, правовое регулирование их проведения.
31. Характеристика фактических методов налогового контроля.
32. Характеристика документальных методов налогового контроля.
33. Использование расчетно-аналитических методов налогового контроля
34. Формы и методы контроля на стадии постановки на налоговый учет.
35. Формы и методы контроля на стадии принятия налоговой и бухгалтерской отчетности
36. Формы и методы контроля на стадии проведения камеральной проверки.
37. Формы и методы контроля на стадии проведения выездной налоговой проверки.
38. Последовательность действий налоговых органов при проведении процедур бесспорного взыскания налогов, пени и штрафов
39. Административная и уголовная ответственность за нарушение налогового законодательства.
40. Финансовая ответственность за нарушение налогового законодательства.
41. Основные критерии отбора налогоплательщиков для планирования выездных налоговых проверок.
42. Методы анализа основных финансовых показателей деятельности налогоплательщиков с целью планирования выездных налоговых проверок.
43. Система денежно-валютного контроля в России.
44. Субъекты денежно-валютного контроля, их полномочия и обязанности.
45. Порядок ведения кассовых операций, его правовое регулирование, основные направления контроля.
46. Полномочия Центрального банка России в рамках денежно-валютногоконтроля.
47. Агенты валютного контроля, их задачи и функции.
48. Понятие отмывания (легализации) доходов. Механизмы отмывания(легализации) доходов, полученных преступным путем.
49. Мировой опыт борьбы с отмыванием доходов. Правовая регламентациярегулирования международных связей в области борьбы с отмываниемпреступных доходов и финансирования терроризма.
50. Правовая регламентация проведения внутреннего контроля, осуществляемогов целях легализации доходов, полученных преступным путем.

51. Порядок проведения внутреннего контроля в организациях, совершающихоперации с денежными средствами, имуществом.
52. Полномочия и функции Центрального банка России в области проведенияфинансового мониторинга в России.
53. Полномочия Федеральной службы по финансовому мониторингу попримененению финансовой, административной и уголовной ответственности
54. Внутренний финансовый контроль в кредитных организациях.
55. Проверки и ревизии в банковском секторе
56. Полномочия Центрального Банка России в сфере банковского надзора.
57. Полномочия Центрального Банка России в сфере страхового надзора.
58. Полномочия Центрального Банка России в сфере надзора на рынке ценных бумаг.
59. Организация и проведение внутреннего контроля профессиональных участников РЦБ.
60. Административная и уголовная ответственность в сфере страхового дела и рынка ценных бумаг

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Методические материалы

При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты

выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

выполнение индивидуальных домашних заданий;

подготовку устного выступления на практическом занятии;

подготовку презентаций к выступлениям;

подготовку диалога, эссе;

подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

самостоятельная работа в течение семестра;

непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическоесообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1.Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1)титульный лист – 1стр.;
2)содержание – 1 стр.;
3)введение – 1-2 стр.;
4)основная часть – 10-15 стр.;
5)заключение – 1-2 стр.;
6)список использованных источников – 1-2 стр.;
7)последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8)приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы ипараграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам.Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.).Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки

отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Финансовое право : учебник для вузов / под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20575-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566225

2. Попова, Н. Ф.Административно-правовое регулирование финансово-экономической деятельности : учебник для вузов / Н. Ф. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15838-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560799

6.2. Дополнительная литература

1. Аврамчикова, Н. Т.Государственные и муниципальные финансы : учебник для вузов / Н. Т. Аврамчикова, Л. В. Ерыгина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18541-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565361

2. Алехин, Б. И.Государственные финансы : учебник для вузов / Б. И. Алехин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15745-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562068

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Нет

6.4. Интернет-ресурсы

Нет

6.5. Иные источники.

Нет

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДЭ.08.01 Правовые институты самоуправления и саморегулирования

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Рытькова В.Ю.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-1	Способен давать оценку организации и функционированию государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности	Способен выявлять фактические ситуации на предмет организации и функционирования тех или иных элементов государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	ПКс-1	на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и закономерности организации публичной власти, государственного контроля и надзора в системе обеспечения национальной безопасности правовыми средствами
		на уровне умений: принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений, решать задачи государственного контроля и надзора в системе обеспечения национальной безопасности правовыми средствами
		на уровне навыков*:* способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений,решать задачи государственного контроля и надзора в системе обеспечения национальной безопасности правовыми средствами

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

16 часов лекций,

16 часов практических занятий,

34 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

4 часа лекций,

4 часа практических занятий,

60 часов самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение

всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Правовые основы саморегулирования и самоуправления в России	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Д**
Тема 2	Саморегулируемые организации	**8**	**2**		**2**		**4**	**О,Д**
Тема 3	Взаимодействие саморегулируемых организаций и уполномоченных федеральных органов исполнительной власти	**8**	**2**		**2**		**4**	**О,Д**
Тема 4	Правовая основа местного самоуправления	**8**	**2**		**2**		**4**	**О,Д**
Тема 5	Организационные основы местного самоуправления	**8**	**2**		**2**		**4**	**О,Д**
Тема 6	Компетенция местного самоуправления	**8**	**2**		**2**		**4**	**О,Д**
Тема 7	Гарантии местного самоуправления	**8**	**2**		**2**		**4**	**О,Д**
Тема 8	Контроль и надзор за органами и должностными лицами местного самоуправления	**10**	**2**		**2**		**6**	**О,Д**
Промежуточная аттестация		**6**						**ЗО**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**34**	**6**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Правовые основы саморегулирования и самоуправления в России	**17**	**1**		**1**		**15**	**О, Д**
Тема 2	Саморегулируемые организации	**17**	**1**		**1**		**15**	**О,Д**
Тема 3	Взаимодействие саморегулируемых организаций и уполномоченных федеральных органов исполнительной власти	**17**	**1**		**1**		**15**	**О, Д**
Тема 4	Правовая основа местного самоуправления	**17**	**1**		**1**		**15**	**О,Д**
Тема 5	Организационные основы местного самоуправления							**О,Д**
Тема 6	Компетенция местного самоуправления							**О,Д**
Тема 7	Гарантии местного самоуправления							**О,Д**
Тема 8	Контроль и надзор за органами и должностными лицами местного самоуправления							**О,Д**
Промежуточная аттестация								**ЗО**
Всего:		**72**	**4**		**4**		**60**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема № 1. Правовые основы саморегулирования и самоуправления в России.

Понятие саморегулирования. Ф.З. №315 «О саморегулируемых организациях». Местное самоуправление. Права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления. Правовая основа местного самоуправления. Ф.З. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Тема № 2. Саморегулируемые организации

История саморегулирования в России, адвокатура и объединение адвокатов.

Саморегулированиеи профессиональные союзы. Саморегулирование и рынок ценных бумаг. Саморегулируемые организации- международный опыт. Система регулирования рекламы в США. Комитеты бдительности. Саморегулирование бизнеса в США, Европе, Канаде. Членство субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности в саморегулируемых организациях. Основные функции, права и обязанности саморегулируемой организации. Ведение реестра членов саморегулируемой организации. Заинтересованные лица. Конфликт интересов. Контроль саморегулируемой организации за деятельностью своих членов. Источники формирования имущества саморегулируемых организаций.

Тема № 3. Взаимодействие саморегулируемых организаций и уполномоченных федеральных органов исполнительной власти

Перераспределениефедеральных государственных функций контроля и регулирования отраслей в пользу саморегулируемых организаций. Федеральный государственный надзор за деятельностью саморегулируемых организаций. Участие саморегулируемых организаций в некоммерческих организациях.

Тема № 4. Правовая основа местного самоуправления

Понятие правовых основ местного самоуправления.

Конституция Российской Федерации о местном самоуправлении. Местное самоуправление как основа конституционного строя и форма народовластия.

Европейская Хартия местного самоуправления: основное содержание, место в российской системе права. Иные международные источники в системе муниципального права.

Федеральное законодательство в системе нормативных правовых актов о местном самоуправлении.

Законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении.

Муниципальные правовые акты: понятие и система. Устав муниципального образования: порядок разработки, принятия, вступления в силу.

Решения Конституционного Суда Российской Федерации и их влияние на развитие муниципального права. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации по вопросам местного самоуправления. Роль иных судебных органов в создании правовых условий осуществления местного самоуправления.

Тема № 5. Организационные основыместного самоуправления

Понятие организационных основ местного самоуправления.

Система органов местного самоуправления. Обязательные и факультативные органы местного самоуправления. Принцип разделения властей и организация муниципальной власти.

Представительные органы местного самоуправления: понятие, порядок формирования, организация деятельности и компетенция.

Глава муниципального образования: понятие, порядок замещения должности, компетенция, основания досрочного прекращения полномочий.

Исполнительные органы местного самоуправления: понятие, структура, организация деятельности и компетенция.

Муниципальная должность: понятие и виды.

Выборные муниципальные должности: понятие, виды, особенности правового статуса.

Должности муниципальной службы. Правовой статус муниципальных служащих.

Тема № 6. Компетенция местного самоуправления. Компетенция местного самоуправления: понятие и элементы.

Понятие и правовое регулирование предметов ведения местного самоуправления. Общая характеристика вопросов местного значения.

Понятие полномочий местного самоуправления и формы их реализации. Виды полномочий местного самоуправления.

Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями: порядок и условия реализации.

Тема № 7. Гарантии местного самоуправления.

Гарантии местного самоуправления: понятие и виды.

Участие органов государственной власти в обеспечении и защите прав местного самоуправления.

Судебная защита прав местного самоуправления: понятие, формы защиты.

Роль Конституционного Суда Российской Федерации в защите прав местного самоуправления.

Роль судов общей юрисдикции в защите прав местного самоуправления. Роль конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации в защите прав местного самоуправления.

Тема № 8. Контроль и надзор за органами и должностными лицами местного самоуправления.

Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления: понятие и виды.

Виды органов контроля.

Роль органов прокуратуры в деятельности по надзору за органами местного самоуправления и их должностными лицами.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Правовые основы саморегулирования и самоуправления в России	Опрос, диспут
Саморегулируемые организации	Опрос, диспут
Взаимодействие саморегулируемых организаций и уполномоченных федеральных органов исполнительной власти	Опрос, диспут
Правовая основа местного самоуправления	Опрос
Организационные основы местного самоуправления	Опрос, диспут
Компетенция местного самоуправления	Опрос, диспут
Гарантии местного самоуправления	Опрос, диспут
Контроль и надзор за органами и должностными лицами местного самоуправления	Опрос, диспут

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Вопросы для опроса на занятиях
1.Понятие саморегулирования.
2.Местное самоуправление.
3.Права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления.
4.Правовая основа местного самоуправления.
5.Гарантии местного самоуправления.
6.Участие органов государственной власти в обеспечении и защите прав местного самоуправления.
Роль Конституционного Суда Российской Федерации в защите прав местного самоуправления.
Компетенция местного самоуправления.
9.Понятие и правовое регулирование предметов ведения местного самоуправления.
10. Общая характеристика вопросов местного значения.
11.Понятие полномочий местного самоуправления и формы их реализации.
12.Виды полномочий местного самоуправления.
13.Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями: порядок и условия реализации.

Примеры тем тематической дискуссии
1 Перераспределение федеральных государственных функций контроля и регулирования отраслей в пользу саморегулируемых организаций.
2.Федеральный государственный надзор за деятельностью саморегулируемых организаций.
3.Участие саморегулируемых организаций в некоммерческих организациях.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-1	Способен давать оценку организации и функционированию государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности	Способен выявлять фактические ситуации на предмет организации и функционирования тех или иных элементов государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен выявлять фактические ситуации на предмет организации и функционирования тех или иных элементов государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности	Дает оценку организации и функционированию государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности с позиции различных вариантов критериев оценки	Способен решать задачи государственного контроля и надзора в системе обеспечения национальной безопасности правовыми средствами

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса.

Вопросы к зачету:

1. Понятие саморегулирования.

2.Местное самоуправление. Права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления.

3. Правовая основа местного самоуправления.

4.История саморегулирования в России, адвокатура и объединение адвокатов.

5.Саморегулируемые организации- международный опыт.

6.Основные функции, права и обязанности саморегулируемой организации.

7.Перераспределение федеральных государственных функций контроля и регулирования отраслей в пользу саморегулируемых организаций.

8.Федеральный государственный надзор за деятельностью саморегулируемых организаций.

9.Участие саморегулируемых организаций в некоммерческих организациях.

10.Понятие правовых основ местного самоуправления. Конституция Российской Федерации о местном самоуправлении.

11. Местное самоуправление как основа конституционного строя и форма народовластия. 12.Европейская Хартия местного самоуправления: основное содержание, место в российской системе права.

13.Законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении.

14.Муниципальные правовые акты: понятие и система.

15.Устав муниципального образования: порядок разработки, принятия, вступления в силу.

16.Решения Конституционного Суда Российской Федерации и их влияние на развитие муниципального права.

17.Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации по вопросам местного самоуправления.

18.Понятие организационных основ местного самоуправления.

19.Система органов местного самоуправления.

20.Обязательные и факультативные органы местного самоуправления.

21.Принцип разделения властей и организация муниципальной власти.

22.Представительные органы местного самоуправления: понятие, порядок формирования, организация деятельности и компетенция.

23.Глава муниципального образования: понятие, порядок замещения должности, компетенция, основания досрочного прекращения полномочий.

24.Исполнительные органы местного самоуправления: понятие, структура, организация деятельности и компетенция.

25.Муниципальная должность: понятие и виды.

26.Выборные муниципальные должности: понятие, виды, особенности правового статуса.

27.Должности муниципальной службы.

28.Правовой статус муниципальных служащих.

29.Компетенция местного самоуправления: понятие и элементы.

30.Понятие и правовое регулирование предметов ведения местного самоуправления.

31.Общая характеристика вопросов местного значения.

32.Понятие полномочий местного самоуправления и формы их реализации.

33.Виды полномочий местного самоуправления.

34.Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями: порядок и условия реализации.

35.Гарантии местного самоуправления: понятие и виды.

36.Участие органов государственной власти в обеспечении и защите прав местного самоуправления.

37.Судебная защита прав местного самоуправления: понятие, формы защиты.

38.Роль Конституционного Суда Российской Федерации в защите прав местного самоуправления.

39.Роль судов общей юрисдикции в защите прав местного самоуправления.

40. Роль конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации в защите прав местного самоуправления.

41.Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления: понятие и виды.

42.Виды органов контроля.

43.Роль органов прокуратуры в деятельности по надзору за органами местного самоуправления и их должностными лицами.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Методические материалы

Зачет проходит в письменной и устной форме. При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и

профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

выполнение индивидуальных домашних заданий;

подготовку устного выступления на практическом занятии;

подготовку презентаций к выступлениям;

подготовку диалога, эссе;

подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

самостоятельная работа в течение семестра;

непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическоесообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1.Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1)титульный лист – 1стр.;

2)содержание – 1 стр.;

3)введение – 1-2 стр.;

4)основная часть – 10-15 стр.;

5)заключение – 1-2 стр.;

6)список использованных источников – 1-2 стр.;

7)последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;

8)приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы ипараграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам.Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.).Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Основная литература

1. Муниципальное право России : учебник для вузов / под редакцией А. Н. Кокотова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16384-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559603

2. Кокотов, А. Н.Муниципальное право России. Практикум : учебник для вузов / А. Н. Кокотов, И. В. Захаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03789-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560420

6.2. Дополнительная литература

1. Бойко, Н. С.Муниципальное право : учебник для вузов / Н. С. Бойко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 430 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16431-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567805

2. Чаннов, С. Е.Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16104-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560166

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1.Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. О муниципальной службе в Российской Федерации. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ // -Режим доступа: https://base.garant.ru/12152272/

6.4. Интернет-ресурсы

Сайт Верховного Суда РФ - www.vsrf.ru/index.php
Сайт Калининградского областного суда -- http://oblsud.kln.sudrf.ru/?ID=1555.php
ГАС РФ «Правосудие» - www.sudrf.ru/
Сайт Государственной Думы - http://duma.gov.ru
Сайт Президента РФ - http://special.kremlin.ru/events/president/news
Сайт Министерства юстиции Российской Федерации - http://minjust.ru

6.5. Иные источники.

Нет

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.08.02 Правовые формы общественного (гражданского) участия

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Рытькова В.Ю.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-1	Способен давать оценку организации и функционированию государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности	Способен выявлять фактические ситуации на предмет организации и функционирования тех или иных элементов государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКс-1	на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и закономерности организации публичной власти, государственного контроля и надзора в системе обеспечения национальной безопасности правовыми средствами
		на уровне умений: принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений, решать задачи государственного контроля и надзора в системе обеспечения национальной безопасности правовыми средствами
		на уровне навыков*:* способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений,решать задачи государственного контроля и надзора в системе обеспечения национальной безопасности правовыми средствами

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

16 часов лекций,

16 часов практических занятий,

34 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

4 часов лекций,

4 часов практических занятий,

60 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение

всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие и система правового регулирования взаимодействия личности и государства	**18**	**4**		**4**		**10**	**О**
Тема 2	Направления, формы и принципы взаимодействия личности и государства	**18**	**4**		**4**		**10**	**О**
Тема 3	Участие граждан в правотворчестве	**18**	**4**		**4**		**10**	**О**
Тема 4	Подача и рассмотрение письменных обращений граждан в органы власти	**14**	**4**		**4**		**4**	**О**
Промежуточная аттестация								**ЗО**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**34**	**6**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие и система правового регулирования взаимодействия личности и государства	**17**	**1**		**1**		**15**	**О**
Тема 2	Направления, формы и принципы взаимодействия личности и государства	**17**	**1**		**1**		**15**	**О**
Тема 3	Участие граждан в правотворчестве	**17**	**1**		**1**		**15**	**О**
Тема 4	Подача и рассмотрение письменных обращений граждан в органы власти	**17**	**1**		**1**		**15**	**О**
Промежуточная аттестация								**ЗО**
Всего:		**72**	**4**		**4**		**60**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и система правового регулирования взаимодействия личности и государства

Правовая основа взаимодействия органов власти с населением. Приоритет прав человека в деятельности органов публичной власти. Конституция РФ. Международные договоры. Федеральные законы. Законы субъектов РФ. Подзаконные нормативные правовые акты: федеральные (преимущественно Указы Президента РФ и Постановления Правительства РФ); субъекта федерации (обычно акты главы субъекта); местные (решения местного представительного органа и акты администрации муниципального образования). Методические рекомендации и иные аналогичные акты. Судебная практика

Тема 2. Направления, формы и принципы взаимодействия личности и государства

Классификации форм взаимодействия личности и государства. Основные формы взаимодействия личности и государства: реализация функции публичного управления; реализация государственных / муниципальных функций; предоставление государственных / муниципальных услуг; контрольно-надзорная и правоохранительная деятельность

Тема 3. Участие граждан в правотворчестве

Уровни и формы правотворчества. Формы участия в правотворчестве: внесение предложений в порядке Федерального закона № 59-ФЗ, в том числе внесение предложений от имени общественных объединений и ассоциаций; участие в публичных мероприятиях в порядке Федерального закона от 19.06.2004 N 54-ФЗ«О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»; участие в муниципальныхпубличных слушаниях в порядке Федерального закона № 131-ФЗ; участие в инициативных проектах в порядке в порядке Федерального закона №131-ФЗ; участие в правотворческой и законотворческой инициативе в порядке Федерального закона № 131-ФЗи Федерального закона № 414-ФЗ соответственно; участие в иных публичных слушаниях в порядке Федерального закона от 21.07.2014 N 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»; участие в опросах граждан; участие в сходе граждан в малых поселениях; участие в референдумах и общероссийском голосовании; использование порталов Моя законотворческая инициатива, портала проектов НПА или аналогичных, в том числе субъекта РФ или муниципальных образований.

Тема 4. Подача и рассмотрение письменных обращений граждан в органы власти

Правила рассмотрения письменных обращений в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ». Требования к письменному обращению. Формы получения письменных обращений: на личном приеме, при личном посещении органа власти заявителем или иным гражданином по его поручению, по почте России или посредством иного оператора почтовой связи, в форме электронного документа, по факсу; по телефону; посредством фельдъегерской связи и др. Обязанности должностныхлиц при первичной обработке и регистрации письменных обращений. Типовой алгоритм рассмотрения обращений. Сроки при рассмотрении обращений. Правила течения сроков. Обязанности органа власти или его должностного лица при рассмотрении обращения. Требования к ответу на обращение. Основания отказа в рассмотрении обращения по существу.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Понятие и система правового регулирования взаимодействия личности и государства	Опрос
Направления, формы и принципы взаимодействия личности и государства	Опрос
Участие граждан в правотворчестве	Опрос
Подача и рассмотрение письменных обращений граждан в органы власти	Опрос

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;

- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Тема 1. Понятие и система правового регулирования взаимодействия личности и государства

1. Правовая основа взаимодействия органов власти с населением.
2. Приоритет прав человека в деятельности органов публичной власти.
3. Конституция РФ. Международные договоры. Федеральные законы. Законы субъектов РФ. Подзаконные нормативные правовые акты: федеральные (преимущественно Указы Президента РФ и Постановления Правительства РФ);
4. Судебная практика

Тема 2. Направления, формы и принципы взаимодействия личности и государства

1. Классификации форм взаимодействия личности и государства.
2. Основные формы взаимодействия личности и государства: реализация функции публичного управления; реализация государственных / муниципальных функций; предоставление государственных / муниципальных услуг; контрольно-надзорная и правоохранительная деятельность

Тема 3. Участие граждан в правотворчестве

1. Уровни и формы правотворчества.
2. Участие в публичных мероприятиях
3. Участие в муниципальных публичных слушаниях
4. Участие в референдумах и общероссийском голосовании.

Тема 4. Подача и рассмотрение письменных обращений граждан в органы власти

1. Правила рассмотрения письменных обращений
2. Требования к письменному обращению.
3. Формы получения письменных обращений
4. Типовой алгоритм рассмотрения обращений.
5. Сроки при рассмотрении обращений.

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код	Наименование	Наименование компонента

компетенции	компетенции	компетенции
ПКс-1	Способен давать оценку организации и функционированию государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности	Способен определять надлежащие правовые критерии организации и функционирования государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен определять надлежащие правовые критерии организации и функционирования государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности	Осуществляет формирование выводов о надлежащей организации и функционировании элементов государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности	Демонстрирует знания критериев организации и функционирования государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса.

Вопросы к зачету:

1. Правовая основа взаимодействия органов власти с населением.
2. Приоритет прав человека в деятельности органов публичной власти.
3. Классификации форм взаимодействия личности и государства.
4. Основные формы взаимодействия личности и государства: реализация функции публичного управления; реализация государственных / муниципальных функций; предоставление государственных / муниципальных услуг; контрольно-надзорная и правоохранительная деятельность
5. Уровни и формы правотворчества.
6. Формы участия в правотворчестве.
7. Участие в публичных мероприятиях
8. Участие в муниципальныхпубличных слушаниях
9. Участие в инициативных проектах
10. Участие в правотворческой и законотворческой инициативе
11. Об основах общественного контроля в Российской Федерации»
12. Участие в опросах граждан;
13. Участие в сходе граждан в малых поселениях;
14. Участие в референдумах и общероссийском голосовании.
15. Правила рассмотрения письменных обращений
16. Требования к письменному обращению.
17. Формы получения письменных обращений.
18. Обязанности должностныхлиц при первичной обработке и регистрации письменных обращений.
19. Типовой алгоритм рассмотрения обращений.
20. Сроки при рассмотрении обращений.
21. Правила течения сроков. Обязанности органа власти или его должностного лица при рассмотрении обращения.
22. Требования к ответу на обращение. Основания отказа в рассмотрении обращения по существу.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка	**Критерии оценки**

Баллы (процент выполненных заданий)	5-балльная шкала	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Методические материалы

Зачет проходит в письменной и устной форме. При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

выполнение индивидуальных домашних заданий;

подготовку устного выступления на практическом занятии;

подготовку презентаций к выступлениям;

подготовку диалога, эссе;

подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

самостоятельная работа в течение семестра;

непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическоесообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1.Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1)титульный лист – 1стр.;

2)содержание – 1 стр.;

3)введение – 1-2 стр.;

4)основная часть – 10-15 стр.;

5)заключение – 1-2 стр.;

6)список использованных источников – 1-2 стр.;

7)последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;

8)приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы ипараграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам.Разделы основной части реферата могут носить теоретический,

методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.).Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Основная литература

1. Конюхова, И. А.Конституционно-правовой статус человека в Российской Федерации : учебное пособие для вузов / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова, Л. В. Андриченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 45 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21208-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565391

2. Конституционное право. Практикум : учебник для вузов / под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17897-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561861

6.2. Дополнительная литература

1. Агапов, А. Б.Административная юрисдикция : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09297-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565368

2. Борщевский, Г. А.Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21393-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569895

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1.Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2.Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 № 63-ФЗ// [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://base.garant.ru/10108000/

3.Федеральный закон от 25.07.2002 N 114-ФЗ О противодействии экстремистской деятельности // Режим доступа:https://base.garant.ru/12127578/

4.Федеральный закон от 6 марта 2006 г. N 35-ФЗ "О противодействии терроризму" // Режим доступа:https://base.garant.ru/12145408/

6.4. Интернет-ресурсы

Сайт Верховного Суда РФ - www.vsrf.ru/index.php

Сайт Калининградского областного суда -- http://oblsud.kln.sudrf.ru/?ID=1555.php

ГАС РФ «Правосудие» - www.sudrf.ru/

Сайт Государственной Думы - http://duma.gov.ru

Сайт Президента РФ - http://special.kremlin.ru/events/president/news

Сайт Министерства юстиции Российской Федерации - http://minjust.ru

6.5. Иные источники.

Нет

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДЭ.09.01 Правотворчество в субъектах РФ

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-3	Способен обнаруживать реальные и скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций	Способен использовать оперативные и иные источники информации в обнаружении реальных и скрытых угроз безопасности деятельности органов и организаций

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКо ОС-3	следующих знаний: нарушения интересов субъектов гражданского оборота, обнаружение реальных и скрытых угроз безопасности деятельности органов и организаций
		следующих умений: соответствие принимаемых мер по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, органов публичной власти и организаций
		следующих навыков: соответствие форм и видов ответственности, применяемых к правонарушителям при обнаружении реальных и скрытых угроз безопасности деятельности органов и организаций

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

16 часов лекций,

16 часов практических занятий,

34 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

4 часов лекций,

4 часов практических занятий,

60 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО.

Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Теоретические проблемы источников современного российского права	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 2	Правотворческая деятельность и формы права	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 3	Актуальные проблемы основ российского законодательства	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 4	Локальное нормотворчество и локальные нормы	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 5	Процесс локального нормотворчества	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 6	Вопросы реализации локальных норм	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 7	Акционерное общество и локальное нормотворчество	**6**	**2**		**2**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 8	Локальное регулирование труда	**3**	**1**		**1**		**1**	**О, Т, Д**
Тема 9	Локальное нормотворчество в сферах образования и здравоохранения	**3**	**1**		**1**		**1**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**6**						**ЗО**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**34**	**6**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и/или разделов**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации****
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л/ ДОТ	**ЛР/ ДОТ**	**ПЗ/ ДОТ**	**КСР**		
Тема 1	Теоретические проблемы источников современного российского права	**8**	**1**				**7**	**О, Т, Д**
Тема 2	Правотворческая деятельность и формы права	**8**	**1**				**7**	**О, Т, Д**
Тема 3	Актуальные проблемы основ российского законодательства	**8**	**1**				**7**	**О, Т, Д**
Тема 4	Локальное нормотворчество и локальные нормы	**8**	**1**				**7**	**О, Т, Д**
Тема 5	Процесс локального нормотворчества	**8**			**1**		**7**	**О, Т, Д**
Тема 6	Вопросы реализации локальных норм	**8**			**1**		**7**	**О, Т, Д**
Тема 7	Акционерное общество и локальное нормотворчество	**7**			**1**		**6**	**О, Т, Д**
Тема 8	Локальное регулирование труда	**7**			**1**		**6**	**О, Т, Д**
Тема 9	Локальное нормотворчество в сферах образования и здравоохранения	**6**					**6**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**4**		**4**		**60**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические проблемы источников современного российского права
1.Проблемы правопонимания в связи исследованием источников права.
2.Формы и источники позитивного права.
3.Естественное право: формы и источники

Тема 2. Правотворческая деятельность и формы права
1.Правотворческая деятельность и современное государство.
2.Правотворчество: понятие, особенности, проблемы.
3.Формирование российского права

Тема 3. Актуальные проблемы основ российского законодательства
1.Основные системные понятия в теории и практике позитивного права
2.Система права и система законодательства РФ.
3.Тенденции развития российского законодательства.

Тема 4. Локальное нормотворчество и локальные нормы
1.Понятие и принципы локального нормотворчества.
2.Характерные особенности локального нормотворчества.
3.Локальные нормативные акты: понятие, виды и формы.
4.Место и роль локальных норм в системе нормативного регулирования.
5.Взаимодействие локальных нормативных актов с иными правовыми актами.
6.Муниципальные локальные акты: понятие и способ формирования (на примере муниципального образования г. Волжского).
7.ЛНА учреждений (на примере учрежденийг.
Волжского)..

Тема 5. Процесс локального нормотворчества
1. Предмет локального нормотворчества.
2.Субъекты локального нормотворчества.
3.Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

Тема 6. Вопросы реализации локальных норм
1.Отношения, регулируемые локальными нормами.
2.Соотношение коллективного договора организации и локальных нормативных актов.
3.Судебная практика и локальное нормотворчество

Тема 7. Акционерное общество и локальное нормотворчество
1.Правовые основы акционерных обществ.
2.Правовые акты акционерных обществ: понятие и особенности.
3.Специфика формирования ЛНА акционерных обществ:
3.1. Положение об участниках акционерного общества.
3.2 Положение о порядке найма работников акционерного общества.
3.Правила внутреннего трудового. распорядка акционерного общества
3.4. Положение о конкурсном отборе руководителей структурных подразделений акционерного общества.
3.5.Положение о корпоративной этике

3.6. Кодекс поведения лиц, занимающих должности в органахуправления акционерного общества.

3.7. Положение о формировании уставного капитала акционерного общества.

3.8. Положение о переподготовке и повышении квалификации работников акционерного общества

3.9. Положение об аттестации работников акционерного общества

3.10. Положение о гарантиях и компенсациях работникам акционерного общества, связанные с расторжением трудового договора.

3.11. Положение о поощрениях работников акционерного общества

3.12. Программа развития персонала

3.13. Положение о коммерческой тайне и конфиденциальной информации акционерного общества.

Тема 8. Локальное регулирование труда

1.Значение, правовая природа и видылокальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения.

2.Локальный нормативный акт и трудовой договор.

3.Регулирование локальными нормативными актами оплаты труда, рабочего времени и времени отдыха.

4.Локальный нормативный акт и дисциплина труда.

5. Локальное регулирование обеспечения сохранности персональных данных работников.

6.Ответственность работодателя и работников за нарушение локальных нормативных актов.

Тема 9. Локальное нормотворчество в сферах образования и здравоохранения

1.Значение и особенности локального регулирования в сферах образования и здравоохранения.

2.Разработка и принятие локальных нормативных актов в образовательных и в медицинских организациях.

3.Виды локальных нормативных актов.

4. Проблемы применения локального нормативного акта и ответственность за его нарушение.

5. Положение об оказании платных образовательных услуг.

6. Положение о возникновении, изменении и прекращении образовательных отношений.

7. Положение об оказании платных медицинских услуг.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Теоретические проблемы источников современного российского права	опрос, тестирование, доклад
Правотворческая деятельность и формы права	опрос, тестирование, доклад
Актуальные проблемы основ российского законодательства	опрос, тестирование, доклад
Локальное нормотворчество и локальные нормы	опрос, тестирование, доклад
Процесс локального нормотворчества	опрос, тестирование, доклад
Вопросы реализации локальных норм	опрос, тестирование, доклад
Акционерное общество и локальное нормотворчество	опрос, тестирование, доклад
Локальное регулирование труда	опрос, тестирование, доклад
Локальное нормотворчество в сферах образования и здравоохранения	опрос, тестирование, доклад

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Типовые контрольные задания.

Вариант 1

1. Основные этапы правотворческого процесса
2. Признаки локальных правовых норм

Вариант 2

1. Значение локальных правовых актов в регулировании деятельности организации
2. Основные начала локального нормотворчества

Вариант 3

1. Правовая природа и признаки локальных правовых актов
2. Классификация локальных норм

Вариант 4

Система права и система законодательства Российской Федерации

Порядок принятия локальных правовых актов, регулирующих трудовые отношения

Типовые практические задания

Разработать проекты:

Правил внутреннего трудового распорядка организации; положения об оплате труда образовательного учреждения; положения об оказании платных медицинских услуг; положения о локальной нормотворческой инициативе работников организации:

положения об оказании платных образовательных услуг; положения о юридическом отделе организации; должностной инструкции юрисконсульта организации; положения об отделе охраны труда организации; положения о возникновении, изменении и прекращении образовательных отношений; положения обобщем собрании открытого акционерного общества; положения об осуществления договорной работы в организации.

Представить в видесхемы результат выполнения следующих заданий:

Осуществить анализ содержания Трудового кодекса Российской Федерации и выявить нормы, устанавливающие возможность регулирования индивидуально-трудовых отношений, а также отношений, непосредственно с ними связанных, с помощью локальных правовых актов.

На основе анализа содержания Трудового кодекса Российской Федерации выявить сферы социально-трудовых отношений, которые на уровне организаций регулируются:

а) исключительно актами социального партнерства;

б) актами социального партнерства и локальными правовыми актами;

в) актами социального партнерства, локальными правовыми актами и трудовым договором;

г) актами социального партнерства и трудовым договором;

д) исключительно трудовым договором и соглашениями.

Тематика рефератов

Правотворчество: понятие, особенности, проблемы

Локальные акты в системе нормативных правовых актов Российской Федерации

Проблемы глобализации позитивного права

Современные теоретические проблемы правопонимания

Значение локальных норм в административно-правовом регулировании

Естественное право и локальное нормотворчество

Обеспечение принципа законности в локальном нормотворчестве организации

Локальное нормотворчество России и зарубежных стран в сфере образования

Научная экспертиза законопроектов в России: состояние и перспективы развития

10.Соблюдение требований законодательной техники как средство предотвращения нормотворческих ошибок

11.Локальное нормотворчество как средство восполнения пробелов трудового права

12.Введение в действие локальных актов, содержащих нормы трудового права

13.Субъекты локального нормотворчества

14.Система правового мониторинга

15.Специфика формирования локальных нормативных актов

16.Значение категорий «определенность» и «неопределенность» для правопонимания

17.Особенности локального нормотворчества в современном российском трудовом праве

18.Локальное регулирование деятельности акционерных обществ

19.Локальное нормотворчествов сфере здравоохранения

20.Локальное нормотворчество в регулировании рынка ценных бумаг

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-3	Способен обнаруживать реальные и скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций	Способен использовать оперативные и иные источники информации в обнаружении реальных и скрытых угроз безопасности деятельности органов и организаций

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен использовать оперативные и иные источники информации в обнаружении реальных и скрытых угроз безопасности деятельности органов и организаций	Демонстрирует знания и навыки правовых процедур и средств анализа и оценки безопасности деятельности органов и организаций, сбора и обработки необходимой информации для выявления реальных и	демонстрирует способность применять правовые процедуры, а также средства предупреждения и пресечения нарушений прав и свобод граждан, органов власти и организаций, привлекать к ответственности правонарушителей; принимать меры по возмещению причинению вреда; разъяснять порядок защиты прав и свобод субъектов права

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
	скрытых угроз безопасности	

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

Правотворчество: понятие, особенности, проблемы

Каковы основные принципы правотворческой деятельности?

Виды правотворчества в Российской Федерации

Сущность законодательной техники и ее значение для подготовки проектов нормативных актов

Каковы основные стадии законодательного процесса?

Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов

Формы обнародования нормативных актов. Какое место среди них занимает официальное опубликование акта?

Проблемы правопонимания в связи с исследованием источников права

Система права и система законодательства Российской Федерации

Тенденции развития российского законодательства

Понятие юридической техники

Приемы и средства юридической техники и их классификация

Цели и задачи юридической техники

Понятие и принципы локального нормотворчества

Локальные нормативные акты: понятие и формы

Виды локальных нормативных актов

Содержание локальных нормативных актов

Место локальных норм в системе правового регулирования

Муниципальные локальные акты: понятие и способ формирования (на примере городского округа)

Предмет локального нормотворчества

Субъекты локального нормотворчества

Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

Реализация локальных правовых норм

Юридическая природа локальных правовых норм

Признаки локальных правовых норм

Классификация локальных норм права

Сущность и значение административного нормотворчества

Соотношение понятий «локальная норма» и «локальный нормативный акт»

Правовые основы акционерных обществ

Нормативные акты акционерных обществ: понятие, особенности, разработка и принятие

Специфика формирования локальных правовых актов акционерных обществ

Локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения

Локальный нормативный акт и трудовой договор;

Регулирование локальными нормативными актами оплаты труда, рабочего времени и времени отдыха;

Локальный нормативный акт и дисциплина труда;

Ответственность работодателя и работников за нарушение локальных нормативных актов.

Значение и особенности локального регулирования в сферах образования и здравоохранения;

Разработка и принятие локальных нормативных актов об образовании

Современные проблемы применения локального нормативного акта

Ответственность за нарушение локальных правовых норм

Шкала оценивания (зачет)

Оценка	**Критерии оценки**

Баллы (процент выполненных заданий)	5-балльная шкала	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Методические материалы

При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

выполнение индивидуальных домашних заданий;

подготовку устного выступления на практическом занятии;

подготовку презентаций к выступлениям;

подготовку диалога, эссе;

подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

самостоятельная работа в течение семестра;

непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическоесообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1.Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1)титульный лист – 1стр.;

2)содержание – 1 стр.;

3)введение – 1-2 стр.;

4)основная часть – 10-15 стр.;

5)заключение – 1-2 стр.;

6)список использованных источников – 1-2 стр.;

7)последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;

8)приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы ипараграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам.Разделы основной части реферата могут носить теоретический,

методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.).Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Правотворчество : учебник для вузов / под редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16843-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560801

2. Редько, А. А.Правовая инициатива в современной России : учебник для вузов / А. А. Редько. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14858-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568179

Дополнительная литература

1. Хазова, О. А.Юридическая техника. Искусство юридического письма : учебник для вузов / О. А. Хазова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9351-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557120

2. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560831

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Нет

6.4. Интернет-ресурсы

Нет

6.5. Иные источники.

Нет

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДЭ.09.02 Парламентское право

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-3	Способен обнаруживать реальные и скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций	Способен использовать оперативные и иные источники информации в обнаружении реальных и скрытых угроз безопасности деятельности органов и организаций

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКо ОС-3	следующих знаний: нарушения интересов субъектов гражданского оборота, обнаружение реальных и скрытых угроз безопасности деятельности органов и организаций
		следующих умений: соответствие принимаемых мер по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, органов публичной власти и организаций
		следующих навыков: соответствие форм и видов ответственности, применяемых к правонарушителям при обнаружении реальных и скрытых угроз безопасности деятельности органов и организаций

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 34 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часов лекций,
- 4 часов практических занятий,
- 60 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий

предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР	
Тема 1	Парламент Российской Федерации и парламентаризм	**5**	**1**		**1**		**3**	**О, Т, Д**
Тема 2	Государственная Дума - палата Федерального Собрания Российской Федерации	**5**	**1**		**1**		**3**	**О, Т, Д**
Тема 3	Совет Федерации - палата Федерального Собрания Российской Федерации	**5**	**1**		**1**		**3**	**О, Т, Д**
Тема 4	Порядок работы Федерального Собрания Российской Федерации и его палат	**5**	**1**		**1**		**3**	**О, Т, Д**
Тема 5	Законодательные процедуры в Государственной Думе и Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации	**5**	**1**		**1**		**3**	**О, Т, Д**
Тема 6	Рассмотрение Государственной Думой вопросов, отнесенных к ее ведению	**5**	**1**		**1**		**3**	**О, Т, Д**
Тема 7	Рассмотрение вопросов, отнесенных к	**5**	**1**		**1**		**3**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	ведению Совета Федерации							
Тема 8	Взаимодействие Федерального Собрания Российской Федерации и его палат с другими органами государственной власти	**5**	**1**		**1**		**3**	**О, Т, Д**
Тема 9	Федеральное Собрание Российской Федерации и межпарламентское сотрудничество	**5**	**1**		**1**		**3**	**О, Т, Д**
Тема 10	Обеспечение работы палат Федерального Собрания Российской Федерации	**5**	**1**		**1**		**3**	**О, Т, Д**
Тема 11	Парламентский контроль	**6**	**2**		**2**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 12	Правовой статус парламентария в Российской Федерации	**5**	**2**		**2**		**1**	**О, Т, Д**
Тема 13	Парламенты субъектов Российской Федерации	**5**	**2**		**2**		**1**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**6**						**ЗО**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**34**	**6**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Парламент Российской Федерации и парламентаризм	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 2	Государственная Дума - палата Федерального Собрания Российской Федерации	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 3	Совет Федерации - палата Федерального Собрания Российской Федерации	**5**					**5**	**О, Т, Д**
Тема 4	Порядок работы Федерального Собрания Российской Федерации и его палат	**5**					**5**	**О, Т, Д**
Тема 5	Законодательные процедуры в Государственной Думе и Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации	**5**					**5**	**О, Т, Д**
Тема 6	Рассмотрение Государственной Думой вопросов, отнесенных к ее ведению	**5**					**5**	**О, Т, Д**
Тема 7	Рассмотрение вопросов, отнесенных к ведению Совета Федерации	**5**					**5**	**О, Т, Д**
Тема 8	Взаимодействие Федерального Собрания	**5**					**5**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	Российской Федерации и его палат с другими органами государственной власти							
Тема 9	Федеральное Собрание Российской Федерации и межпарламентское сотрудничество	**5**					**5**	**О, Т, Д**
Тема 10	Обеспечение работы палат Федерального Собрания Российской Федерации	**5**					**5**	**О, Т, Д**
Тема 11	Парламентский контроль	**3**					**3**	**О, Т, Д**
Тема 12	Правовой статус парламентария в Российской Федерации	**3**					**3**	**О, Т, Д**
Тема 13	Парламенты субъектов Российской Федерации	**3**					**3**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**ЗО**
Всего:		**72**	**4**		**4**		**60**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Парламент Российской Федерации и парламентаризм

Парламентские правоотношения. Понятие парламентаризма. Становление парламентаризма в России. Особенности российского парламентаризма. Федеральное Собрание - парламент России. Его место и роль в системе органов государственной власти. Функции Парламента России. Внутренняя структура Парламента России.

Тема 2. Государственная Дума - палата Федерального Собрания Российской Федерации

Понятие, состав, срок полномочий Государственной Думы. Компетенция Государственной Думы. Внутренняя структура Государственной Думы. Председатель Государственной Думы, его первый заместитель и заместители. Совет Государственной Думы: состав, порядок формирования, полномочия, организация работы. Депутатские объединения. Комиссии и комитеты Государственной Думы: порядок формирования, виды, назначение, организация работы. Организационно-правовые формы работы Государственной Думы: сессии, заседания, парламентские слушания, семинары, конференции и иные мероприятия.

Тема 3. Совет Федерации - палата Федерального Собрания Российской Федерации

Состав, порядок формирования Совета Федерации и его понятие. Компетенция Совета Федерации. Внутренняя структура Совета Федерации. Председатель Совета Федерации и его первые заместители и заместители. Совет палаты Совета Федерации. Комитеты и комиссии Совета Федерации. Организационно-правовые формы работы Совета Федерации: сессии, заседания, парламентские слушания, мероприятия.

Тема 4. Порядок работы Федерального Собрания Российской Федерации и его палат

Принципы работы Парламента России и его палат. Сессии и пленарные заседания Государственной Думы. Парламентские слушания. Мероприятия в Государственной Думе. Виды голосования в Государственной Думе. Порядок голосования в Государственной Думе. Принятие решений в Государственной Думе. Порядок работы Совета Федерации. Порядок проведения заседаний. Парламентские слушания в Совете Федерации. Порядок голосования и принятия решений Советом Федерации. Акты Государственной Думы и Совета Федерации.

Тема 5. Законодательные процедуры в Государственной Думе и Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации

Законодательный процесс и его стадии. Законодательная инициатива: порядок реализации, требования к законопроекту. Порядок реализации Советом Федерации, Правительством РФ, Президентом РФ права законодательной инициативы. Порядок предварительного рассмотрения законопроекта. Порядок рассмотрения законопроектов и принятие федеральных законов. Особенности принятия закона о федеральном бюджете. Порядок повторного рассмотрения федеральных законов, отклоненных Советом Федерации. Рассмотрение федеральных законов, отклоненных Президентом Российской Федерации. Порядок рассмотрения Советом Федерации федеральных законов, принятых Государственной Думой.

Преодоление возникших разногласий между Советом Федерации и Государственной Думой в связи с отклонением Советом Федерации принятых

Государственной Думой законов. Повторное рассмотрение Советом Федерации федеральных законов, отклоненных Президентом Российской Федерации Подписание и обнародование законов Президентом РФ. Президентское вето. Порядок рассмотрения Советом Федерации федеральных конституционных законов.

Порядок рассмотрения предложений о поправках и пересмотре положений Конституции Российской Федерации.

Тема 6. Рассмотрение Государственной Думой вопросов, отнесенных к ее ведению

Порядок дачи согласия Президенту РФ на назначение Председателя Правительства Российской Федерации. Порядок рассмотрения вопросов, связанных с доверием Правительству Российской Федерации. Назначение на должность и освобождение от должности Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, Председателя Счетной палаты Российской Федерации и половины состава ее аудиторов. Порядок выдвижения Государственной Думой обвинения против Президента Российской Федерации. Назначение на должность членов Центральной избирательной комиссии Российской Федерации. Объявление амнистии.

Тема 7. Рассмотрение вопросов, отнесенных к ведению Совета Федерации.

Порядок утверждения изменения границ между субъектами Российской Федерации. Утверждение указов Президента РФ о введении военного положения и о введении чрезвычайного положения. Порядок рассмотрения Советом Федерации вопроса об отрешении Президента РФ от

должности. Порядок назначения на должность судей Конституционного Суда РФ и иных судей федеральных судов. Порядок назначения на должность и освобождения от должности Генерального прокурора РФ, первого заместителя и заместителей Генерального прокурора РФ. Порядок назначения на должность и освобождения от должности членов Центральной избирательной комиссии РФ.

Тема 8. Взаимодействие Федерального Собрания Российской Федерации и его палат с другими органами государственной власти

Взаимодействие Федерального Собрания и его палат с Президентом РФ. Взаимодействие Федерального Собрания и его палат с Правительством РФ. Взаимодействие Федерального Собрания РФ с федеральными органами судебной власти. Порядок подготовки, рассмотрения и принятия обращений Совета Федерации, Государственной Думы в Конституционный Суд Российской Федерации.

Тема 9. Федеральное Собрание Российской Федерации и межпарламентское сотрудничество

Правовые основы участия Федерального Собрания в межпарламентском сотрудничестве. Международные организации межпарламентского сотрудничества. Международные связи Государственной Думы и Совета Федерации. Двухстороннее межпарламентское сотрудничество. Порядок рассмотрения вопросов межпарламентского сотрудничества Государственной Думой и Советом Федерации.

Тема 10. Обеспечение работы палат Федерального Собрания Российской Федерации.

Аппарат российского парламента и его назначение. Структура аппаратов палат. Подразделения аппаратов палат и специализированные государственные учреждения. Внепарламентское содействие деятельности Федерального Собрания.

Тема 11. Парламентский контроль .

Правовые основы контрольной деятельности российского парламента и парламентов субъектов РФ. Формы и методы контрольной деятельности российского парламента и парламентов субъектов РФ. Специфические формы контроля: доверие Правительству РФ, главе исполнительной власти субъекта РФ; отрешение Президента РФ от должности, отрешение от должности главы исполнительной власти субъекта РФ; бюджетный контроль. Специализированные контрольные органы, формируемые парламентами: Счетная палата Российской Федерации; счетные палаты в субъектах РФ. Осуществление контрольной деятельности комитетами и комиссиями палат Федерального Собрания РФ, комитетами и комиссиями парламентов субъектов РФ.

Тема 12. Правовой статус парламентария в Российской Федерации.

Принципы статуса парламентария в Российской Федерации. Свободный мандат парламентария. Общее и особенное в статусе члена Совета Федерация и депутата Государственной Думы. Общее и особенное в статусе депутатов законодательных органов государственной власти в субъектах Российской Федерации. Деятельность депутата в парламенте. Депутатская этика. Депутатский запрос. Депутатские расследования. Деятельность депутата в избирательном округе. Организация и обеспечение работы депутата в избирательном округе. Депутатский иммунитет. Гарантии деятельности депутатов законодательных органов государственной власти в Российской Федерации. Помощники парламентария.

Тема 13. Парламенты субъектов Российской Федерации

Понятие и функции парламентов субъектов Российской Федерации. Структура парламентов в субъектах РФ. Специфика внутренней структуры парламентов в отдельных субъектах Российской Федерации. Комитеты и комиссии парламентов в субъектах РФ. Депутатские объединения в парламентах субъектов РФ. Организационно-правовые формы работы парламентов в субъектах РФ. Организация работы парламентов в субъектах РФ. Созыв, организация и проведение сессии парламентов в субъектах РФ. Заседания парламента, порядок голосования, принятие решений. Парламентские слушания. Законодательная процедура в парламентах субъектов РФ. Обеспечение деятельности парламентов в субъектах РФ.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Парламент Российской Федерации и парламентаризм	опрос, тестирование, доклад
Государственная Дума - палата Федерального Собрания Российской Федерации	опрос, тестирование, доклад
Совет Федерации - палата Федерального Собрания Российской Федерации	опрос, тестирование, доклад
Порядок работы Федерального Собрания Российской Федерации и его палат	опрос, тестирование, доклад
Законодательные процедуры в Государственной Думе и Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации	опрос, тестирование, доклад
Рассмотрение Государственной Думой вопросов, отнесенных к ее ведению	опрос, тестирование, доклад
Рассмотрение вопросов, отнесенных к ведению Совета Федерации	опрос, тестирование, доклад
Взаимодействие Федерального Собрания Российской Федерации и его палат с другими органами государственной власти	опрос, тестирование, доклад
Федеральное Собрание Российской Федерации и межпарламентское сотрудничество	опрос, тестирование, доклад
Обеспечение работы палат Федерального Собрания Российской Федерации	опрос, тестирование, доклад
Парламентский контроль	опрос, тестирование, доклад
Правовой статус парламентария в Российской Федерации	опрос, тестирование, доклад
Парламенты субъектов Российской Федерации	опрос, тестирование, доклад

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Тема 1. Парламент Российской Федерации и парламентаризм

1.Парламентские правоотношения.

2.Понятие парламентаризма.

3.Становление парламентаризма в России. Особенности российского парламентаризма.

4. Федеральное Собрание - парламент России. Его место и роль в системеорганов государственной власти.

5. Функции Парламента России. 3. Внутренняя структура Парламента России.

Тема 2. Государственная Дума - палата Федерального Собрания Российской Федерации

Понятие, состав, срок полномочий Государственной Думы.

Компетенция Государственной Думы.

Внутренняя структура Государственной Думы.

Председатель Государственной Думы, его первый заместитель и заместители.

Совет Государственной Думы: состав, порядок формирования, полномочия, организация работы.

Депутатские объединения.

Комиссии и комитеты Государственной Думы: порядок формирования, виды, назначение, организация работы.

Организационно-правовые формы работы Государственной Думы:

сессии, заседания, парламентские слушания, семинары, конференции и иные мероприятия.

Тема 3. Совет Федерации - палата Федерального Собрания Российской Федерации

1.Состав, порядок формирования Совета Федерации и его понятие.

2.Компетенция Совета Федерации.

3.Внутренняя структура Совета Федерации.

5.Председатель Совета Федерации и его первые заместители и заместители.

6.Совет палаты Совета Федерации.

7.Комитеты и комиссии Совета Федерации.

4.Организационно-правовые формы работы Совета Федерации: сессии, заседания, парламентские слушания, мероприятия.

Тема 4. Порядок работы Федерального Собрания Российской Федерации и его палат

1.Принципы работы Парламента России и его палат.

2.Сессии и пленарные заседания Государственной Думы.

3.Парламентские слушания.

4.Мероприятия в Государственной Думе.

5.Виды голосования в Государственной Думе.

6.Порядок голосования в Государственной Думе.

7.Принятие решений в Государственной Думе.

8.Порядок работы Совета Федерации. Порядок проведения заседаний.

9.Парламентские слушания в Совете Федерации.

10.Порядок голосования и принятия решений Советом Федерации. 11.Акты Государственной Думы и Совета Федерации.

Тема 5. Законодательные процедуры в Государственной Думе и Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации

1.Законодательный процесс и его стадии.

2.Законодательная инициатива: порядок реализации, требования к законопроекту. Порядок реализации Советом Федерации, Правительством РФ, Президентом РФ права законодательной инициативы.

3.Порядок предварительного рассмотрения законопроекта.

4.Порядок рассмотрения законопроектов и принятие федеральных законов.

5.Особенности принятия закона о федеральном бюджете.

6.Порядок повторного рассмотрения федеральных законов, отклоненныхСоветом Федерации.

7.Рассмотрение федеральных законов, отклоненных Президентом Российской Федерации.

8.Порядок рассмотрения Советом Федерации федеральных законов, принятых Государственной Думой.

9.Преодоление возникших разногласий между Советом Федерации и Государственной Думой в связи с отклонением Советом Федерации принятых Государственной Думой законов.

10.Повторное рассмотрение Советом Федерации федеральных законов,отклоненных Президентом Российской Федерации

11.Подписание и обнародование законов Президентом РФ.

Президентское вето.

12.Порядок рассмотрения Советом Федерации федеральных конституционных законов.

13.Порядок рассмотрения предложений о поправках и пересмотре положений Конституции Российской Федерации.

Тема 6. Рассмотрение Государственной Думой вопросов, отнесенных к ее ведению

1.Порядок дачи согласия Президенту РФ на назначение ПредседателяПравительства Российской Федерации.

2.Порядок рассмотрения вопросов, связанных с доверием Правительству

Российской Федерации.

3.Назначение на должность и освобождение от должности

Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации,Председателя Счетной палаты Российской Федерации и половины состава ееаудиторов.

4.Порядок выдвижения Государственной Думой обвинения против Президента Российской Федерации.

5.Назначение на должность членов Центральной избирательной комиссии Российской Федерации. 6.Объявление амнистии.

Тема 7. Рассмотрение вопросов, отнесенных к ведению Совета Федерации

1. Порядок утверждения изменения границ между субъектами Российской Федерации.

2.Утверждение указов Президента РФ о введении военного положения и о введении чрезвычайного положения.

3.Порядок рассмотрения Советом Федерации вопроса об отрешении Президента РФ от должности.

4.Порядок назначения на должность судей Конституционного Суда РФ и иных судей федеральных судов.

5.Порядок назначения на должность и освобождения от должности Генерального прокурора РФ, первого заместителя и заместителей Генерального прокурора РФ.

6.Порядок назначения на должность и освобождения от должности членов Центральной избирательной комиссии РФ.

Тема 8. Взаимодействие Федерального Собрания Российской Федерации и его палат с другими органами государственной власти

1.Взаимодействие Федерального Собрания и его палат с Президентом РФ.

2.Взаимодействие Федерального Собрания и его палат с Правительством РФ.

3.Взаимодействие Федерального Собрания РФ с федеральными органами судебной власти.

4.Порядок подготовки, рассмотрения и принятия обращений Совета Федерации, Государственной Думы в Конституционный Суд Российской Федерации.

Тема 9. Федеральное Собрание Российской Федерации и межпарламентское сотрудничество

1.Правовые основы участия Федерального Собрания в межпарламентском сотрудничестве

2.Международные организации межпарламентского сотрудничества. Международные связи Государственной Думы и Совета Федерации. Двухстороннее межпарламентское сотрудничество.

3.Порядок рассмотрения вопросов межпарламентского сотрудничества Государственной Думой и Советом Федерации.

Тема 10. Обеспечение работы палатФедерального Собрания Российской Федерации

1.Аппарат российского парламента и его назначение.

2.Структура аппаратов палат. Подразделения аппаратов палат и специализированные государственные учреждения.

3.Внепарламентское содействие деятельности Федерального Собрания.

Тема 11. Парламентский контроль

1.Правовые основы контрольной деятельности российского парламента и парламентов субъектов РФ.

2.Формы и методы контрольной деятельности российского парламента и парламентов субъектов РФ. Специфические формы контроля: доверие Правительству РФ, главе исполнительной власти субъекта РФ; отрешение Президента РФ от должности, отрешение от должности главы исполнительной власти субъекта РФ; бюджетный контроль.

3.Специализированные контрольные органы, формируемые парламентами: Счетная палата Российской Федерации; счетные палаты в субъектах РФ;

4.Осуществление контрольной деятельности комитетами и комиссиями палат Федерального Собрания РФ, комитетами и комиссиями парламентов субъектов РФ.

Тема 12. Правовой статус парламентария в Российской Федерации

1.Принципы статуса парламентария в Российской Федерации. Свободный мандат парламентария. Общее и особенное в статусе члена Совета Федерация и депутата Государственной Думы. Общее и особенное в статусе депутатов законодательных органов государственной власти в субъектах Российской Федерации.

2.Деятельность депутата в парламенте.

3.Депутатская этика.

4.Депутатский запрос.

5.Депутатские расследования.

6.Деятельность депутата в избирательном округе. Организация и обеспечение работы депутата в избирательном округе.

7.Депутатский иммунитет.

8.Гарантии деятельности депутатов законодательных органов государственной власти в Российской Федерации.9.Помощники парламентария.

Тема 13. Парламенты субъектов Российской Федерации

1.Понятие и функции парламентов субъектов Российской Федерации.

2.Структура парламентов в субъектах РФ. Специфика внутренней структуры парламентов в отдельных субъектах Российской Федерации.

3.Комитеты и комиссии парламентов в субъектах РФ.

4.Депутатские объединения в парламентах субъектов РФ.

5.Организационно-правовые формы работы парламентов в субъектах РФ.

6.Организация работы парламентов в субъектах РФ. Созыв, организация и проведение сессии парламентов в субъектах РФ. Заседания парламента, порядок голосования, принятие решений. Парламентские слушания.

7.Законодательная процедура в парламентах субъектов РФ.

8.Обеспечение деятельности парламентов в субъектах РФ.

Образец типового теста

1. Из каких палат состоит Федеральное Собрание Российской Федерации:

а) Совет Федерации и Федеральная Дума;

б) Государственная Дума и Совет Федерации;

в) Государственная Дума и Конгресс;

2. Из скольких депутатов состоит Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации:

а) 178;

б) 400;

в) 450;

г) 225;

3. Каково количество членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации:

а) 178;

б) 176;

в) 180;

Процент выполнения задания	**Отметка**
95% и более	отлично
80-94%%	хорошо
66-79%%	удовлетворительно
менее 66%	неудовлетворительно

Типовые контрольные задания

Вариант № 1.

Задача

С целью проведения правительственного часа по проблеме дефицита бюджета Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации пригласила министра финансов Российской Федерации. Однако он, сославшись на занятость, направил для участия в правительственном часе своего заместителя.

Председатель Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации поставил на голосование вопрос о переносе правительственного часа в связи с неявкой министра финансов Российской Федерации?

Правомерно ли поступил Председатель Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации? Обязаны ли члены Правительства Российской Федерации являться по приглашению Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации?

Теоретический вопрос: Порядок подготовки и проведения заседания Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации?

Вариант № 2.

Задача

Полномочия депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации Гудвина Г.В.были прекращены досрочно в связи с тем, что он занимался деятельностью, не соответствующей его статусу, а именно участие в деятельности ряда коммерческих организаций. Однако после принятия постановления Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации о досрочном прекращении полномочий указанного депутата информация о занятии деятельностью, не соответствующей его статусу не нашла своего подтверждения, а также была опровергнута в судебном порядке.

Возможно ли в этой ситуации принятие постановления Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации о восстановлении в должности депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации Гудвина Г.В.?

Теоретический вопрос: Место и роль Федерального Собрания Российской Федерации в системе органов государственной власти?

Вариант № 3.

Задача

Депутат Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации изъявил желание присутствовать на заседании Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, но не был на него допущен по распоряжению Председателя Совета Федерации, в связи с тем, что указанное заседание являлось закрытым.

Оцените правомерность распоряжения Председателя Совета Федерации?

Теоретический вопрос: Формы и методы контрольной деятельности российского парламента и парламентов субъектов РФ?

Критерии оценки: **Критерии оценки**

Результат (позитивные и/или негативные квалификационные требования) аттестации

- Задание выполнено полностью и без ошибок как в содержательном, так и в графическом исполнении (для схемы) Аттестован(а)
- Задание выполнено не менее чем наполовину либо
- Задание выполнено с 1–2 фактическими ошибками, либо
- Задание выполнено с незначительными погрешностями в Аттестован(а) графическом исполнении (для схемы)
- Задание выполнено менее чем наполовину либо
- Задание выполнено с тремя или более фактическими ошибками, либо Не аттестован(а)
- Задание выполнено со значительными погрешностями в графическом исполнении (для схемы)
- Задание не выполнено Не аттестован(а)

Типовая тематика рефератов, эссе, докладов

1. Федеральное Собрание-парламент Российской Федерации.

2. Место парламентского права в правовой системе России.
3. Развитие парламентского права и парламентаризма в Российской Федерации.
4. Функции Парламента России.
5. Государственная Дума - палата Федерального Собрания РФ.
6. Внутренняя структура Государственной Думы.
7. Внутренняя структура Совета Федерации.
6. Организационно-правовые формы работы Государственной Думы.
7. Организационно-правовые формы работы Совета Федерации.
8. Совет Федерации - палата Федерального Собрания РФ.
9. Принципы работы Парламента России и его палат.
10. Законодательный процесс и его стадии.
11. Законодательная инициатива: понятие и порядок реализации.
12. Порядок предварительного рассмотрения законопроекта.
13. Порядок рассмотрения законопроектов и принятие федеральных законов.
14. Порядок рассмотрения предложений о поправках и пересмотре положений
15. Конституции Российской Федерации.
16. Взаимодействие Федерального Собрания Российской Федерации и его палат с другими органами государственной власти и органами местного самоуправления.
17. Федеральное Собрание Российской Федерации и межпарламентское сотрудничество.
18. Обеспечение работы палат Федерального Собрания.
19. Внутренняя структура парламентов субъектов Российской Федерации.
20. Парламентский контроль.
21. Правовой статус парламентария в Российской Федерации.

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-3	Способен обнаруживать реальные и скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций	Способен использовать оперативные и иные источники информации в обнаружении реальных и скрытых угроз безопасности деятельности органов и организаций

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен использовать оперативные и иные	Демонстрирует знания и навыки правовых	демонстрирует способность применять правовые процедуры, а также средства

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
источники информации в обнаружении реальных и скрытых угроз безопасности деятельности органов и организаций	процедур и средств анализа и оценки безопасности деятельности органов и организаций, сбора и обработки необходимой информации для выявления реальных и скрытых угроз безопасности	предупреждения и пресечения нарушений прав и свобод граждан, органов власти и организаций, привлекать к ответственности правонарушителей; принимать меры по возмещению причинению вреда; разъяснять порядок защиты прав и свобод субъектов права

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

1. Парламентское право в правовой системе России.
2. Предмет и методы парламентского права.
3. Нормы парламентского права.
4. Парламентские правоотношения.
5. Понятие парламентаризма. Соотношение парламентаризма и парламентского права.
6. Источники парламентского права.
7. Становление парламентаризма, в России. Особенности российского парламентаризма.
8. Федеральное Собрание - парламент России. Его место и роль в системе федеральных органов государственной власти.
9. Функции Парламента России.
10. Внутренняя структура Парламента России.
11. Состав, срок полномочий Государственной Думы.
12. Компетенция Государственной Думы.
13. Внутренняя структура Государственной Думы.
14. Организационно-правовые формы работы Государственной Думы.
15. Председатель Государственной Думы, его первые заместители и заместители.
16. Совет Государственной Думы: состав, порядок формирования, полномочия, организация работы.
17. Депутатские объединения.
18. Комиссии и комитеты Государственной Думы: порядок формирования, виды, назначение, организация работы.
19. Состав и прядок формирования Совета Федерации.
20. Компетенция Совета Федерации.
21. Внутренняя структура Совета Федерации.
22. Председатель Совета Федерации и его первые заместители и заместители.
23. Комитеты и комиссии Совета Федерации.
24. Принципы работы Парламента России и его палат.
25. Организационно-правовые формы работы Государственной Думы.
26. Сессии и пленарные заседания Государственной Думы.
27. Парламентские слушания в Государственной Думе.
28. Мероприятия в Государственной Думе.
29. Виды голосования в Государственной Думе.
30. Порядок голосования в Государственной Думе.
31. Принятие решений в Государственной Думе.
32. Организационно-правовые формы работы Совета Федерации.
33. Порядок работы Совета Федерации. Порядок проведения заседаний.
34. Парламентские слушания в Совете Федерации. Мероприятия в Совете Федерации.
35. Порядок голосования и принятия решений Советом Федерации.

36. Акты Государственной Думы и Совета Федерации. Законодательный процесс и его стадии.

37. Законодательная инициатива: порядок реализации, требования к законопроекту. Порядок реализации Советом Федерации, Правительством РФ, Президентом РФ права законодательной инициативы.

38. Порядок предварительного рассмотрения законопроекта.

39. Порядок рассмотрения законопроектов и принятие федеральных законов.

40. Особенности принятия закона о федеральном бюджете.

41. Порядок повторного рассмотрения федеральных законов, отклоненных Советом Федерации.

42. Рассмотрение федеральных законов, отклоненных Президентом Российской Федерации.

43. Порядок рассмотрения Советом Федерации федеральных законов, принятых Государственной Думой.

44. Преодоление возникших разногласий между Советом Федерации и Государственной Думой в связи с отклонением Советом Федерации принятых Государственной Думой законов.

45. Повторное рассмотрение Советом Федерации федеральных законов, отклоненных Президентом Российской Федерации

46. Подписание и обнародование законов Президентом РФ.

Президентское вето.

47. Порядок рассмотрения Советом Федерации федеральных конституционных законов.

48. Порядок рассмотрения предложений о поправках и пересмотре положений Конституции Российской Федерации.

49. Порядок дачи согласия Президенту РФ на назначение Председателя Правительства Российской Федерации.

50. Порядок рассмотрения вопросов, связанных с доверием Правительству Российской Федерации.

51. Назначение на должность и освобождение от должности Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, Председателя Счетной палаты Российской Федерации и половины состава ее аудиторов.

52. Порядок выдвижения Государственной Думой обвинения против Президента Российской Федерации.

53. Назначение на должность членов Центральной Избирательной комиссии Российской Федерации.

54. Объявление амнистии.

55. Порядок утверждения изменения границ между субъектами Российской Федерации.

56. Утверждение указов Президента РФ о введении военного положения и о введении чрезвычайного положения.

57. Порядок рассмотрения Советом Федерации вопроса об отрешении Президента РФ от должности.

58. Порядок назначения на должность судей Конституционного Суда РФ и иных судей федеральных судов.

59. Порядок назначения на должность и освобождения от должности Генерального прокурора РФ, первого заместителя и заместителей Генерального прокурора РФ.

60. Порядок назначения на должность и освобождения от должности членов Центральной избирательной комиссии.

61. Взаимодействие Федерального Собрания и его палат с Президентом РФ.

62. Взаимодействие Федерального Собрания и его палат с Правительством РФ.

63. Взаимодействие Федерального Собрания РФ с федеральными органами судебной власти.

64. Порядок подготовки, рассмотрения и принятия обращений Совета Федерации, Государственной Думы в Конституционный Суд Российской Федерации.

65. Правовые основы участия Федерального Собрания в
межпарламентском сотрудничестве

66. Международные организации межпарламентского сотрудничества. Международные связи Государственной Думы и Совета Федерации. Двухстороннее межпарламентское сотрудничество.

67. Порядок рассмотрения вопросов межпарламентского сотрудничества Государственной Думой и Советом Федерации.

68. Аппарат российского парламента и его назначение.

69. Структура аппаратов палат. Подразделения аппаратов палат и специализированные государственные учреждения.

70. Внепарламентское содействие деятельности Федерального Собрания.

71. Функции парламентов субъектов Российской Федерации.

72. Внутренняя структура парламентов в субъектах РФ. Специфика внутренней структуры парламентов в отдельных субъектах Российской Федерации.

73. Организационно-правовые формы работы парламентов в субъектах РФ.

74. Комитеты и комиссии парламентов в субъектах РФ.

75. Депутатские объединения в парламентах субъектов РФ.

76. Организация работы парламентов в субъектах РФ. Созыв, организация и проведение сессии парламентов в субъектах РФ. Заседания парламента, порядок голосования, принятие решений. Парламентские слушания.

77. Законодательная процедура в парламентах субъектов РФ.

78. Обеспечение деятельности парламентов в субъектах РФ.

79. Правовые основы контрольной деятельности российского парламента и парламентов субъектов РФ.

80. Формы и методы контрольной деятельности российского парламента и парламентов субъектов РФ. Специфические формы контроля: доверие Правительству РФ, главе исполнительной власти субъекта РФ; отрешение Президента РФ от должности, отрешение от должности главы исполнительной власти субъекта РФ; бюджетный контроль.

81. Специализированные контрольные органы, формируемые парламентами: Счетная палата Российской Федерации; счетные палаты в субъектах РФ.

82. Осуществление контрольной деятельности комитетами и комиссиями палат Федерального Собрания РФ, комитетами и комиссиями парламентов субъектов РФ.

83. Принципы статуса парламентария в Российской Федерации. Свободный мандат парламентария. Общее и особенное в статусе члена Совета Федерация и депутата Государственной Думы. Общее и особенное в статусе депутатов законодательных органов государственной власти в субъектах Российской Федерации.

84. Деятельность депутата в Парламенте.

85. Депутатская этика.

86. Депутатский запрос.

87. Депутатские расследования.

88. Деятельность депутата в избирательном округе. Организация и обеспечение работы депутата в избирательном округе.

89. Депутатский иммунитет.

90. Гарантии деятельности депутатов законодательных органов государственной власти в Российской Федерации. Помощники парламентария.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Методические материалы

При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

153.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

154.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

155.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

156.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическоесообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы.

Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1.Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1)титульный лист – 1стр.;

2)содержание – 1 стр.;

3)введение – 1-2 стр.;

4)основная часть – 10-15 стр.;

5)заключение – 1-2 стр.;

6)список использованных источников – 1-2 стр.;

7)последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;

8)приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы ипараграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам.Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.).Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Бердникова, Е. В.Парламентское право : учебник для вузов / Е. В. Бердникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19210-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/578997

2. Конституционное право. Практикум : учебник для вузов / под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17897-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561861

6.2. Дополнительная литература

1. Правотворчество : учебник для вузов / под редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16843-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560801

2. Редько, А. А.Правовая инициатива в современной России : учебник для вузов / А. А. Редько. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14858-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568179

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

2. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде РФ»

3. Федеральный Конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации»

4. Федеральный Конституционный закон от 17 декабря 2001 г. № 6-ФКЗ «О порядке принятия в Российской Федерации и образования в ее составе нового субъекта РФ»

5. Федеральный закон от 5 июля 1999 г. № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания»

6.4. Интернет-ресурсы

Нет

6.5. Иные источники.

Нет

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДЭ.10.01 Угрозы национальной безопасности в сфере публичной власти и управления

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Рытькова В.Ю.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-4	Способен использовать современные технологии и методики противодействия угрозам национальной безопасности	Способен организации и обеспечения реализации комплекса мер по противодействию угрозам национальной безопасности, включая современные технологии и методики

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код компонента компетенции	Результаты обучения
ПКо ОС-4	**на уровне знаний:** имеет представление о современных технологиях и методиках противодействия угрозам национальной безопасности
	на уровне умений: классифицирует угрозы национальной безопасности
	на уровне навыков: навык использования современных технологий и методик противодействия угрозам национальной безопасности

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

16 часов лекций,

16 часов практических занятий,

36 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

4 часа лекций,

4 часа практических занятий,

60 часов самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

.

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Теоретические основы национальной безопасности. Основы функционирования системы национальной безопасности	**18**	**4**		**4**		**10**	**О, Д**
Тема 2	Основные аспекты национальной безопасности	**18**	**4**		**4**		**10**	**О, Д**
Тема 3	Современное состояние, проблемы, оценка основных параметров национальной безопасности	**18**	**4**		**4**		**10**	**О**
Тема 4	Обеспечение национальной безопасности	**14**	**4**		**4**		**6**	**О**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**36**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Теоретические основы национальной безопасности. Основы функционирования	**17**	**1**		**1**		**15**	**О, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
	системы национальной безопасности							
Тема 2	Основные аспекты национальной безопасности	**17**	**1**		**1**		**15**	**О, Д**
Тема 3	Современное состояние, проблемы, оценка основных параметров национальной безопасности	**17**	**1**		**1**		**15**	**О**
Тема 4	Обеспечение национальной безопасности	**17**	**1**		**1**		**15**	**О**
Промежуточная аттестация								**З**
Всего:		**72**	**4**		**4**		**60**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы национальной безопасности. Основы функционирования системы национальной безопасности

Основные положения теории безопасности. Развитие понятий «экономическая безопасность» и «национальная безопасность». Национальная безопасность государства, виды и уровни национальной экономической безопасности. Внутренние и внешние угрозы национальной безопасности, безопасность личности, общества и государства. Геополитика и национальная безопасность, система обеспечения национальной безопасности государства. Государственные органы управления и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации. Функции государства по обеспечению национальной безопасности. Государственная тайна и иные охраняемые законом тайны, сведения, составляющие государственную тайну, и сведения конфиденциального характера в системе национальной безопасности.

Тема 2. Основные аспекты национальной безопасности

Устойчивое социально-экономическое положение государства. Финансовый аспект национальной безопасности, безопасность предпринимательства, продовольственная безопасность. Информационная безопасность. Социальные факторы, опасности и угрозы национальной безопасности РФ. Неформальная экономика, «теневая экономика», коррупция.Внешнеэкономические связи и

национальная безопасность страны. Инновационная инфраструктура государства в контексте национальной безопасности. Региональная составляющая национальной безопасности.

Тема 3. Современное состояние, проблемы, оценка основных параметров национальной безопасности

Идентификация и характеристика факторов, определяющих состояние национальной безопасности страны. Методы оценки. Критерии и параметры, система показателей национальной безопасности государства. Влияние макроэкономической ситуации на тенденции развития системы обеспечения национальной безопасности. Мониторинг масштабов теневой экономики. Оценка состояния национальной безопасности государства на основе индикаторов социально-экономического развития РФ.

Тема 4. Обеспечение национальной безопасности

Организационные основы и роль государства. Концепция и стратегия национальной безопасности. Государственные регулирующие механизмы обеспечения безопасности движения капитала. Противодействие теневой экономике. Предупреждение коррупционной угрозы. Обеспечение национальной безопасности в реальном секторе и секторе услуг. Охрана интеллектуальной собственности.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Теоретические основы национальной безопасности. Основы функционирования системы национальной безопасности	Опрос, диспут
Основные аспекты национальной безопасности	Опрос, диспут
Современное состояние, проблемы, оценка основных параметров национальной безопасности	Опрос,
Обеспечение национальной безопасности	Опрос

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Вопросы для опроса на занятиях

Какова структура системы национальной безопасности? Какую роль в этой системе играют национальные интересы ?

Как взаимосвязаны внутренние и внешние угрозы?

В чем выражается системный подход в надежном обеспечении национальнойй безопасности Российской Федерации?

Каковы содержание и структура важнейших аспектов обеспечения национальных интересов страны в сфере экономики?

Какие меры должны осуществляться в ходе практической работы по обеспечению национальной безопасности страны?

Какое место в защите национальных интересов страны в сфере экономики занимает аудит национальной безопасности и каковы основные способы его осуществления?

Как трактуются в «Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года (одобрена Указом Президента Российской Федерации от 13 мая 2017 г. № 208) основные категории, относящиеся к национальной безопасности?

Раскройте содержание Стратегии национальной безопасности России, принятой в 2021 году.

Прокомментируйте национальные интересы и стратегические национальные приоритеты, которые сформулированы в Стратегии национальной безопасности России, принятой в 2021 году.

Назовите стратегические угрозы и цели национальной безопасности в области экономики, основные направления политики по противодействию угрозам национальной безопасности.

Назовите основные субъекты обеспечения национальной безопасности в России.

Какие правоохранительные органы относятся к субъектам обеспечения национальной безопасности (в их нормативную регламентацию деятельности включена данная функция)?

Примеры тем тематической дискуссии

1. Национальная безопасность и законодательство РФ о безопасности
2. Стратегия национальной безопасности РФ
3. Интеллектуальная безопасность РФ
4. Экологическая политика современной РФ
5. Влияние финансовой безопасности на обеспечение стабильного экономического роста. 6. Совершенствование государственного финансового контроля как фактор укрепления финансовой безопасности.
6. Финансовая система и финансовая безопасность России.
7. Понятие и сущность банковского надзора.
8. Структура финансового рынка.
9. Угрозы финансовой безопасности в современном мире.
10. Внешние и внутренние угрозы экономической безопасности государства.
11. Экономическая безопасность российского государства и ВТО.
12. Криминализация как основная угроза экономической безопасности российского государства.
13. Механизмы обеспечения экономической безопасности государства
14. Теневая экономика как экономическая и правовая категория.
15. Структура теневой экономики. Теневая экономика в российских регионах
16. Коррупция.
17. Компьютерная преступность.
18. Экономическая преступность в Интернете.
19. Сравнение различных методов оценки тоневой экономики.
20. Контрабанда
21. Государственное регулирование интеграционных процессов вхождения России в мировое хозяйство

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-4	Способен использовать современные технологии и методики противодействия угрозам национальной безопасности	Способен организации и обеспечения реализации комплекса мер по противодействию угрозам национальной безопасности, включая современные технологии и методики

Наименование компонента компетенции	**Критерии оценивания**	**Индикаторы достижения компетенций**
Способен организации и обеспечения реализации комплекса мер по противодействию угрозам национальной безопасности, включая современные технологии и методики	Демонстрирует знания влияния используемых современных технологий и методик на противодействие угрозам национальной безопасности	Имеет навык анализа Стратегии национальной безопасности Российской Федерации.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса.

Вопросы к зачету:

1. Формирование понятия «национальная безопасность» в отечественном законодательстве.
2. Понятие национальной безопасности, его определение, содержание и сущность.
3. Внутренние и внешние угрозы национальной безопасности и их источники.
4. Нормативные документы, регулирующие вопросы национальной безопасности
5. Система обеспечения национальной безопасности государства: понятие и ее элементы.
6. Виды и уровни национальной безопасности
7. Основные принципы обеспечения национальной безопасности, их характеристика 8. Национальная безопасность как система. Геополитика и национальная безопасность.
8. Типология функций государства по обеспечению национальной безопасности и формы их реализации.
9. Государственные органы управления и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации
10. Негосударственная система обеспечения национальной безопасности России, ее цели, структура.
11. Методы оценки уровня национальной безопасности страны
12. Критерии и показатели оценки национальной безопасности страны

13. Идентификация и характеристика факторов, определяющих состояние национальной безопасности страны.

14. Понятие государственной тайны и иных охраняемых законом тайн, сведений, составляющих государственную тайну, и сведения конфиденциального характера в системе национальной экономической безопасности.

15. Устойчивое социально- экономическое положение государства как фактор национальной безопасности государства.

16. Понятие «финансовая безопасность» и угрозы финансовой безопасности страны. Индикаторы финансовой безопасности государства. Направления и способы обеспечения финансовой безопасности РФ

17. Социальные факторы, опасности и угрозы национальной безопасности РФ;

18. Система показателей уровня жизни населения в контексте обеспечений национальной экономической безопасности.

19. Угрозы, возникающие при формировании и использовании национальных инвестиционных ресурсов.

20. Определение возможностей использования инвестиционных ресурсов в интересах национальной безопасности.

21. Инновационная инфраструктура государства в контексте национальной безопасности.

22. Безопасность предпринимательства: основные угрозы и пути обеспечения экономической безопасности малого и среднего бизнеса.

23. «Теневая экономика»: уровни, структура, масштабы и факторы динамики

23. Методы оценки масштабов теневой экономики.

24. Механизм мониторинга масштабов теневой экономики.

25. Методы государственного регулирования теневых процессов

28. Понятие и признаки коррупции

26. Коррупционные преступления и их виды,

27. Основные коррупционные факторы

28. Понятие антикоррупционной политики, субъекты и их функции

29. Государственная политика в области региональной экономической безопасности

30. Процесс движения капитала в системе национальной экономической безопасности: сущность, масштабы и меры противодействия

31. Государственные регулирующие механизмы обеспечения экономической безопасности движения капитала

32. Обеспечение экономической безопасности в секторе услуг.

33. Проблемы охраны интеллектуальной собственности и инструменты ее защиты в системе национальной безопасности.

34. Угрозы безопасности реального сектора экономики страны

35. Содержание и необходимость внешнеэкономической безопасности государства

36. Угрозы внешнеэкономической безопасности страны и проблемы ее обеспечения

37. Обеспечение экономической безопасности интеллектуальной собственности

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Методические материалы

Зачет проходит в письменной и устной форме. При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

выполнение индивидуальных домашних заданий;

подготовку устного выступления на практическом занятии;

подготовку презентаций к выступлениям;

подготовку диалога, эссе;

подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

самостоятельная работа в течение семестра;

непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическоесообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы.

Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1.Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1)титульный лист – 1стр.;

2)содержание – 1 стр.;

3)введение – 1-2 стр.;

4)основная часть – 10-15 стр.;

5)заключение – 1-2 стр.;

6)список использованных источников – 1-2 стр.;

7)последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;

8)приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы ипараграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам.Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.).Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Основная литература

6.1. Основная литература

1. Правовое обеспечение национальной безопасности : учебник для вузов / под редакцией Ю. Н. Туганова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16244-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566910

2. Федотова, Ю. Г.Административно-правовое обеспечение национальной безопасности Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. Г. Федотова. — Москва : Издательство Юрайт,

2025. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14950-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568191

6.2. Дополнительная литература

1. Кардашова, И. Б.Основы теории национальной безопасности : учебник для вузов / И. Б. Кардашова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15789-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563515

2. Правовые основы противодействия коррупции : учебник и практикум для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов ; под общей редакцией А. И. Землина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16419-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565312

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с изм.). Российская газета. 25 декабря. 1993.

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. (с изм.) // СЗ РФ. 1996. № 25.Ст.2954.

Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (ред. от29.07.2018) // Собрание законодательства РФ. 24.12.2001. № 52 (ч. I). Ст. 4921.

Федеральный закон от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии» (с изм.) // Информационно-правовая система КонсультантПлюс.

Федеральный закон от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (с изм.) // Информационно-правовая система КонсультантПлюс.

Федеральный закон Российской Федерации от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (с изм.) // Информационно-правовая система КонсультантПлюс.

6.4. Интернет-ресурсы

Сайт Верховного Суда РФ - www.vsrf.ru/index.php

Сайт Калининградского областного суда -- http://oblsud.kln.sudrf.ru/?ID=1555.php

ГАС РФ «Правосудие» - www.sudrf.ru/

Сайт Государственной Думы - http://duma.gov.ru

Сайт Президента РФ - http://special.kremlin.ru/events/president/news

Сайт Министерства юстиции Российской Федерации - http://minjust.ru

6.5. Иные источники.

Нет

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.10.02 Политические технологии в системе обеспечения национальной безопасности

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Рытькова В.Ю.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-4	Способен использовать современные технологии и методики противодействия угрозам национальной безопасности	Способен организации и обеспечения реализации комплекса мер по противодействию угрозам национальной безопасности, включая современные технологии и методики

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код компонента компетенции	Результаты обучения
ПКо ОС-4	**на уровне знаний:** имеет представление о современных технологиях и методиках противодействия угрозам национальной безопасности
	на уровне умений: классифицирует угрозы национальной безопасности
	на уровне навыков: навык использования современных технологий и методик противодействия угрозам национальной безопасности

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

16 часов лекций,

16 часов практических занятий,

36 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

4 часа лекций,

4 часа практических занятий,

60 часов самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Политические технологии в системе общественных процессов	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Д**
Тема 2	Общественное мнение в политике	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Д**
Тема 3	Роль информационных технологии в системе обеспечении безопасности государства	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Д**
Тема 4	Избирательные технологии и правовое обеспечение избирательного процесса в интересах национальной безопасности Российской Федерации	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Д**
Тема 5	Национальные интересы в сфере выборов и легитимация избирательного процесса	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Д**
Тема 6	Имидж государства в системе обеспечения национальной безопасности	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Д**
Тема 7	Манипулятивные технологии в политической и социальной сферах как угроза национальной безопасности	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Д**
Тема 8	Антикризисный PR в системе обеспечения национальной безопасности	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**36**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ;
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Политические технологии в системе общественных процессов	**9**	**1**		**1**		**7**	**О, Д**
Тема 2	Общественное мнение в политике	**9**	**1**		**1**		**7**	**О, Д**
Тема 3	Роль информационных технологии в системе обеспечении безопасности государства	**9**	**1**		**1**		**7**	**О, Д**
Тема 4	Избирательные технологии и правовое обеспечение избирательного процесса в интересах национальной безопасности Российской Федерации	**9**	**1**		**1**		**7**	**О, Д**
Тема 5	Национальные интересы в сфере выборов и легитимация избирательного процесса	**7**					**7**	**О, Д**
Тема 6	Имидж государства в системе обеспечения национальной безопасности	**7**					**7**	**О, Д**
Тема 7	Манипулятивные технологии в политической и социальной сферах как угроза национальной безопасности	**9**					**9**	**О, Д**
Тема 8	Антикризисный PR в системе обеспечения национальной безопасности	**9**					**9**	**О, Д**
Промежуточная аттестация								**З**
Всего:		**72**	**4**		**4**		**60**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Политические технологии в системе общественных процессов.

Структурные элементы политического процесса, способы и механизмы их взаимосвязи и взаимодействия.

Уровни политического процесса. Понятие «мировой политический процесс, его основные характеристики в условиях глобализации. Специфика и основные черты политического процесса в современной России.

Политические технологии: основы законодательного регулирования.Государственная политика в области научно-технологического развития Российской Федерации

Тема 2. Общественное мнение в политике.

Особенности и механизмы формирования общественного мнения в политике. Технологии формирования общественного мнения. Деятельность службы связей с общественностью в политической сфере: основные принципы и методика организации. Формирование структуры, планирование и методика деятельности службы PR при решении политических задач.

Общественное мнение в системе обеспечения национальной безопасности современной России. Взаимодействие пресс-служб органов государственной власти с институтами гражданского общества, политическими партиями и общественнополитическими организациями. Проблемы доступа журналистов к информации о деятельности органа государственной власти.

Тема 3. Роль информационных технологии в системе обеспечении безопасности государства.

Доктрина информационной безопасности РФ. Информационные технологии и обеспечение национальной безопасности. Политическая коммуникация в информационном пространстве, медиа-менеджемент, медиа - планирование, политический маркетинг: общее и особенное. Формы использования СМИ в политических технологиях. Конструирование мифов как политическая технология. Методы психотехнологий. Регулирование развития и функционирования информационных технологий, правовое поле деятельности СМИ, сети Интернет в современной России. СМИ и проблема информационной безопасности. СМИ и проблемы политического манипулирования.

Тема 4. Избирательные технологии и правовое обеспечение избирательного процесса в интересах национальной безопасности Российской Федерации.

Понятие «избирательные технологии». Основные законодательные акты, регулирующие избирательный процесс в Российской Федерации. Концепция правового обеспечения избирательного процесса в интересах национальной безопасности Российской Федерации.

Тема 5. Национальные интересы в сфере выборов и легитимация избирательного процесса.

Понятие «национальные интересы Российской Федерации». Понятие и содержание «жизненно важных интересов» в законодательстве РФ. Определение эффективности СМИ в избирательных кампаниях: телевидение, радио, газеты, Интернет.Эволюция и современное состояние российского избирательного законодательства. Классические модели электорального поведения и основные факторы электорального поведения. Электоральная динамика и электоральная поддержка основных политических сил в РФ.

Тема 6. Имидж государства в системе обеспечения национальной безопасности.

Имидж власти. Образ российской демократии. Имидж российской экономики. Имидж информационной политики государства. Внешнеполитический имидж России.

Положительный имидж России как средство укрепления национальной безопасности

Тема 7. Манипулятивные технологии в политической и социальной сферах как угроза национальной безопасности.

Манипуляция массовым сознанием как одна из проблем современного общества. Роль СМИ и политической рекламы в манипуляциях общественным сознанием.Технологии «цветных революций»

и алгоритм смены политического режима как угроза национальной безопасности. Противодействие политическим технологиям радикальных трансформаций.

Тема 8. Антикризисный PR в системе обеспечения национальной безопасности.

Кризис как социальное явление. Кризисная ситуация: риски, конфликты, социальные проблемы.Виды кризисов и их специфика, «жизненный цикл» кризиса, его причины и последствия.Кризисные коммуникации и антикризисный PR. План антикризисных коммуникаций. Особенности антикризисного PR политике и общественном секторе.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Политические технологии в системе общественных процессов	Опрос, диспут
Общественное мнение в политике	Опрос, диспут
Роль информационных технологии в системе обеспечении безопасности государства	Опрос, диспут
Избирательные технологии и правовое обеспечение избирательного процесса в интересах национальной безопасности Российской Федерации	Опрос, диспут
Национальные интересы в сфере выборов и легитимация избирательного процесса	Опрос, диспут
Имидж государства в системе обеспечения национальной безопасности	Опрос, диспут
Манипулятивные технологии в политической и социальной сферах как угроза национальной безопасности	Опрос, диспут
Антикризисный PR в системе обеспечения национальной безопасности	Опрос, диспут

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Типовые вопросы для устного опроса по темам 1-8.

Структурные элементы политического процесса, способы и механизмы их взаимосвязи и взаимодействия.

Уровни политического процесса.

Политические технологии: основы законодательного регулирования.

Государственная политика в области научно-технологического развития Российской Федерации

Технологии формирования общественного мнения.

Общественное мнение в системе обеспечения национальной безопасности современной России.

Взаимодействие пресс-служб органов государственной власти с институтами гражданского общества, политическими партиями и общественно-политическими организациями.

Проблемы доступа журналистов к информации о деятельности органа государственной власти.

Доктрина информационной безопасности РФ.

Информационные технологии и обеспечение национальной безопасности.

Формы использования СМИ в политических технологиях.

Конструирование мифов как политическая технология.

Методы психотехнологий.

СМИ и проблема информационной безопасности.

СМИ и проблемы политического манипулирования.

Понятие «избирательные технологии».

Основные законодательные акты, регулирующие избирательный процесс в Российской Федерации.

Концепция правового обеспечения избирательного процесса в интересах национальной безопасности Российской Федерации.

Понятие «национальные интересы Российской Федерации».

Эволюция и современное состояние российского избирательного законодательства. Классические модели электорального поведения и основные факторы электорального поведения.

Электоральная динамика и электоральная поддержка основных политических сил в РФ.

Имидж власти.

Образ российской демократии.

Имидж информационной политики государства.

Внешнеполитический имидж России.

Манипуляция массовым сознанием как одна из проблем современного общества.

Роль СМИ и политической рекламы в манипуляциях общественным сознанием.

Противодействие политическим технологиям радикальных трансформаций.

Кризис как социальное явление.

Кризисная ситуация: риски, конфликты, социальные проблемы.

Кризисные коммуникации и антикризисный PR.

План антикризисных коммуникаций.

Особенности антикризисного PR политике и общественном секторе.

Основные направления связей с общественностью в политической сфере.

Основные этапы избирательного процесса.

Политический маркетинг: сущность понятия и методологические принципы организации.

Деятельность службы связей с общественностью в избирательной кампании.

Особенности работы службы PR на муниципальных выборах.

Примеры тестовых задания по дисциплине.

1. Режимы протекания политических процессов – это …
демократия, авторитаризм, тоталитаризм
развитие, функционирование, кризис и упадок
радикализм, консерватизм, либерализм
революционность и эвалюционность

2. К политическим кризисам можно отнести кризис …
конституционный
государственности
демографический
участия

3.По механизму своего проявления политические отношения делятся на …
стихийные
вертикальные

сознательные
горизонтальные

Типовые темы для докладов.

Понятие «мировой политический процесс, его основные характеристики в условиях глобализации.

Специфика и основные черты политического процесса в современной России.

Особенности и механизмы формирования общественного мнения в политике.

Деятельность службы связей с общественностью в политической сфере: основные принципы и методика организации.

Формирование структуры, планирование и методика деятельности службы PR при решении политических задач.

Политическая коммуникация в информационном пространстве, медиа-менеджмент, медиа - планирование, политический маркетинг: общее и особенное.

Регулирование развития и функционирования информационных технологий, правовое поле деятельности СМИ, сети Интернет в современной России.

Понятие и содержание «жизненно важных интересов» в законодательстве РФ.

Определение эффективности СМИ в избирательных кампаниях: телевидение, радио, газеты, Интернет.

Особенности применения системы RACE в политической сфере.

Имидж как категория Public Relations.

Имидж политического деятеля.

Положительный имидж России как средство укрепления национальной безопасности

Виды кризисов и их специфика, «жизненный цикл» кризиса, его причины и последствия.

Деятельность службы связей с общественностью в системах государственной службы и местного самоуправления: общая характеристика и методика организации.

Типовые темы для коллоквиума.

Роль политических технологий в системе обеспечении безопасности государства.

Особенности массового сознания в кризисные периоды

Особенности антикризисного PR политике и общественном секторе

Технологии «цветных революций» и алгоритм смены политического режима как угроза национальной безопасности.

Технология подготовки и проведения коллоквиума:

Подготовка к коллоквиуму состоит в изучении рекомендованной преподавателем основной и дополнительной литературы по предложенной теме, подготовке своего выступления. Оно должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, а также предполагается интересная форма изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальный подход. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение должно содержать ясное, четкое обобщение и краткие выводы.

Среди участников коллоквиума могут быть представлены противоположные точки зрения. Преподаватель модерирует процесс обсуждения, побуждает студентов в процессе обсуждения выявить факторы, которые оказывают влияние на процесс формирования и развития общественного мнения.

По итогам коллоквиума формируется резюме, в котором на основе осуществленного анализа формулируются выводы, позволяющие оценить социальные последствия от того или иного варианта решения поставленной проблемы.

Оценка участия студентов в коллоквиуме.

В процессе групповой работы оценивается уровень включенности студентов в обсуждение проблемы:

высокий - демонстрирует заинтересованность, четко формулирует свою точку зрения, аргументирует свою позицию, уважительно относится к противоположной точке зрения (1 балл),

средний — активно участвует в работе, но позиция зачастую бездоказательна (0,5 баллов); - *низкий* — формально относится к выполнению задания, пассивен, дистанцируется, не высказывает своего мнения (0 баллов).

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-4	Способен использовать современные технологии и методики противодействия угрозам национальной безопасности	Способен организации и обеспечения реализации комплекса мер по противодействию угрозам национальной безопасности, включая современные технологии и методики

Наименование компонента компетенции	**Критерии оценивания**	**Индикаторы достижения компетенций**
Способен организации и обеспечения реализации комплекса мер по противодействию угрозам национальной безопасности, включая современные технологии и методики	Демонстрирует знания влияния используемых современных технологий и методик на противодействие угрозам национальной безопасности	Имеет навык анализа Стратегии национальной безопасности Российской Федерации.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса.

Вопросы к зачету:

Политические технологии: понятие, структура, виды.

Структурные элементы политического процесса, способы и механизмы их взаимосвязи и взаимодействия.

Уровни политического процесса.

Типология политических процессов.

Власть и оппозиция в политическом процессе.

Политические технологии: основы законодательного регулирования.

Государственная политика в области научно-технологического развития

Российской Федерации

Технологии формирования общественного мнения.

Общественное мнение в системе обеспечения национальной безопасности современной России.

Взаимодействие пресс-служб органов государственной власти с институтами гражданского общества, политическими партиями и общественнополитическими организациями.

Проблемы доступа журналистов к информации о деятельности органа государственной власти.

Доктрина информационной безопасности РФ.

Информационные технологии и обеспечение национальной безопасности.

Формы использования СМИ в политических технологиях.

Конструирование мифов как политическая технология.

Методы психотехнологий.

СМИ и проблема информационной безопасности.

СМИ и проблемы политического манипулирования.

Понятие «избирательные технологии».

Основные законодательные акты, регулирующие избирательный процесс в Российской Федерации.

Концепция правового обеспечения избирательного процесса в интересах национальной безопасности Российской Федерации.

Понятие «национальные интересы Российской Федерации».

Эволюция и современное состояние российского избирательного законодательства. Классические модели электорального поведения и основные факторы электорального поведения.

Электоральная динамика и электоральная поддержка основных политических сил в РФ.

Имидж власти.

Образ российской демократии.

Имидж информационной политики государства.

Внешнеполитический имидж России.

Манипуляция массовым сознанием как одна из проблем современного общества.

Роль СМИ и политической рекламы в манипуляциях общественным сознанием.

Противодействие политическим технологиям радикальных трансформаций.

Кризис как социальное явление.

Кризисная ситуация: риски, конфликты, социальные проблемы.

Кризисные коммуникации и антикризисный PR.

План антикризисных коммуникаций.

Методика деятельности службы PR при решении политических задач.

Политическая коммуникация в информационном пространстве.

Понятие медиа-менеджмент, Понятие медиа – планирование.

Понятие политический маркетинг.

Правовое поле деятельности СМИ.

Правовое поле сети Интернет в современной России.

Понятие и содержание «жизненно важных интересов» в законодательстве РФ.

Определение эффективности СМИ в избирательных кампаниях.

Особенности антикризисного PR политике и общественном секторе.

Основные направления связей с общественностью в политической сфере.

Основные этапы избирательного процесса.

Политический маркетинг: сущность понятия и методологические принципы организации.

Деятельность службы связей с общественностью в избирательной кампании.

Виды кризисов и их специфика, «жизненный цикл» кризиса, его причины и последствия.

Положительный имидж России как средство укрепления национальной безопасности

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Методические материалы

Зачет проходит в письменной и устной форме. При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

выполнение индивидуальных домашних заданий;

подготовку устного выступления на практическом занятии;

подготовку презентаций к выступлениям;

подготовку диалога, эссе;

подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

самостоятельная работа в течение семестра;

непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическоесообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1.Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1)титульный лист – 1стр.;

2)содержание – 1 стр.;

3)введение – 1-2 стр.;

4)основная часть – 10-15 стр.;

5)заключение – 1-2 стр.;

6)список использованных источников – 1-2 стр.;

7)последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;

8)приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются

объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы ипараграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам.Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.).Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Основная литература

6.1. Основная литература

1. Малько, А. В.Политология для юристов : учебник и практикум для вузов / А. В. Малько, А. Ю. Саломатин, Е. В. Наквакина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9692-0869-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559653

2. Туронок, С. Г.Политический анализ и прогнозирование : учебник для вузов / С. Г. Туронок. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18412-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560073

6.2. Дополнительная литература

1. Чуев, С. В.Политический менеджмент. Коммуникативные технологии : учебник для вузов / С. В. Чуев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09615-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563547

2. Деркач, А. А.Политическая психология : учебник для вузов / А. А. Деркач, Л. Г. Лаптев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 505 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19838-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557222

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с изм.). Российская газета. 25 декабря. 1993.

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. (с изм.) // СЗ РФ. 1996. № 25.Ст.2954.

Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (ред. от29.07.2018) // Собрание законодательства РФ. 24.12.2001. № 52 (ч. I). Ст. 4921.

Федеральный закон от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии» (с изм.) // Информационно-правовая система КонсультантПлюс.

Федеральный закон от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (с изм.) // Информационно-правовая система КонсультантПлюс.

Федеральный закон от 31 мая 2001 г. № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности» (с изм.) // Информационно-правовая система КонсультантПлюс.

Федеральный закон Российской Федерации от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (с изм.) // Информационно-правовая система КонсультантПлюс.

Приказ МВД России от 29 июня 2005 г. № 511 «Вопросы организации производства судебных экспертиз в экспертно-криминалистических подразделениях органов внутренних дел Российской Федерации» (с изм.) // Информационно-правовая система КонсультантПлюс.

Приказ МВД России № 776 от 27 сентября 2013 г. «Об утверждении Инструкции о порядке представления результатов оперативно-розыскной деятельности органу дознания, следователю или в суд» // Российская газета. 13 декабря. 2013. № 282.

Приказ МВД России от 29 августа 2014 № 736 «Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях» // Информационно-правовая система КонсультантПлюс.

6.4. Интернет-ресурсы
Сайт Верховного Суда РФ - www.vsrf.ru/index.php
Сайт Калининградского областного суда -- http://oblsud.kln.sudrf.ru/?ID=1555.php
ГАС РФ «Правосудие» - www.sudrf.ru/
Сайт Государственной Думы - http://duma.gov.ru
Сайт Президента РФ - http://special.kremlin.ru/events/president/news
Сайт Министерства юстиции Российской Федерации - http://minjust.ru

6.5. Иные источники.
Нет

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**
Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.11.01 Правовые процедуры деятельности органов государственной власти и управления

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2021 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Рытькова В.Ю.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-6	Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	Способен выполнения публично-правовых функций в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКо ОС-6	на уровне знаний: положения действующих норм права, оптимальность применяемых правовых методов и способов анализа правых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа
		на уровне умений: оценивать законность и обоснованность юридических актов, выявления соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере
		на уровне навыков: сбор и обработка необходимой правовой информации для процесса принятия решения в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

16 часов лекций,

16 часов практических занятий,

36 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

4 часа лекций,

4 часа практических занятий,

60 часов самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие, генезис, признаки юридической процедуры	**18**	**4**		**4**		**10**	**О**
Тема 2	Виды юридических процедур. «Надлежащая правовая процедура»	**18**	**4**		**4**		**10**	**О**
Тема 3	Виды и функции публичных юридических процедур	**9**	**2**		**2**		**5**	**О**
Тема 4	Юридические процедуры в Российской Федерации	**14**	**4**		**4**		**6**	**О**
Тема 5	Понятие и основные черты «надлежащей правовой процедуры»	**9**	**2**		**2**		**5**	**О**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**36**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР	
Тема 1	Понятие, генезис, признаки юридической процедуры	**17**	**1**		**1**		**15**	**О**
Тема 2	Виды юридических процедур. «Надлежащая правовая процедура»	**17**	**1**		**1**		**15**	**О**
Тема 3	Виды и функции публичных юридических процедур	**17**	**1**		**1**		**15**	**О**
Тема 4	Юридические процедуры в Российской Федерации	**12**	**1**		**1**		**10**	**О**
Тема 5	Понятие и основные черты «надлежащей правовой процедуры»	**5**					**5**	**О**
Промежуточная аттестация								**З**
Всего:		**72**	**4**		**4**		**60**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, генезис, признаки юридической процедуры

Понятие юридической процедуры. Генезис юридической процедуры: ритуалы древнего общества и их значение. Признаки юридической процедуры: 1) направленность на достижение правового результата - признания (официального установления), реализации и защиты права (прав человека); 2) обязательным участником (адресатом) процедурного регулирования выступают государственные органы и должностные лица, а также иные публичные субъекты (например, политические партии), наделенные публично-правовыми полномочиями действовать в чужом правовом интересе; 3) гласность и состязательность процедуры и наличие иных процедурных гарантий прав; 4) служебный характер юридической процедуры, вторичный и производный характер ее норм и др. Сферы применения юридической процедуры: частной и публичной

Тема 2. Виды юридических процедур. «Надлежащая правовая процедура»

Виды юридических процедур: А) Правоустановительная процедура. Б) Судебная процедура, включающая такие виды процедур, как а) уголовный процесс, б) гражданский процесс, в) административный процесс, г) конституционный процесс. В) Административная

(правоисполнительная) процедура. Функциональное назначение и процессуальные гарантии в рамках правоустановительной, судебной и административной процедур. Юридическая процедура и права человека. Понятие и генезис «надлежащей правовой процедуры. Процессуальные гарантии Н1П1: 1) право на судебную защиту; 2) право на эффективное расследование; 3) право на скорый суд; 4) право на публичный суд; 5) право на беспристрастный суд («никто не может быть судьей в своем деле»); 6) право на суд беспристрастных присяжных; 7) право на состязательный процесс; 8) право считаться невиновным, пока виновность не будет доказана в рамках судебного разбирательства и установлена вступившим в силу решением суда (презумпция невиновности); 9) право не свидетельствовать против себя; 10) право на очную ставку в суде со свидетелем обвинения; 11) право на помощь адвоката во время судебного разбирательства; 12) право быть выслушанным («пусть будет выслушана другая сторона»); 13) право не подвергаться дважды наказанию за одно и то же преступление («нельзя наказать дважды за одно и то же»); 14) право на непосредственный процесс (принцип непосредственности); 15) право на непрерывный судебный процесс (принцип концентрированности (непрерывности) судебного заседания); 16) право на обжалование (право на вторую инстанцию). Современное развитие «надлежащей правовой процедуры». Современные процедурные и процессуальные стандарты.

Тема 3. Виды и функции публичных юридических процедур

Правоустановительная юридическая процедура: понятие и функции. Административная юридическая процедура: понятие и функции. Судебная юридическая процедура: понятие и функции. Виды судебных процедур и их специфические особенности. Понятие и виды процессуальных гарантий.

Тема 4. Юридические процедуры в Российской Федерации

Законодательный процесс в РФ. Пути оптимизации законодательного процесса в РФ.

Административные регламенты в РФ. Пути оптимизации административных процедур в РФ. Мировой опыт регламентации административной деятельности. Судебная юридическая процедура в РФ: пути оптимизации. Судебный конституционный процесс в РФ. Международные процессуальные стандарты в российской правоприменительной практике.

Тема 5. Понятие и основные черты «надлежащей правовой процедуры»

Понятие и генезис «надлежащей правовой процедуры». Система процессуальных гарантий, предоставляемых в рамках «надлежащей правовой процедуры». Право на судебную защиту. Право на эффективное расследование. Право на скорый суд. Право на публичный суд. Право на беспристрастный суд («никто не может быть судьей в своем деле»); право на суд беспристрастных присяжных. Право на состязательный процесс. Презумпция невиновности. Право не свидетельствовать против себя. Право на очную ставку в суде со свидетелем обвинения. Право на помощь адвоката во время судебного разбирательства. Право не подвергаться дважды наказанию за одно и то же преступление. Право на непосредственный процесс (принцип непосредственности). Право на непрерывный судебный процесс (принцип концентрированности (непрерывности) судебного заседания). Право на обжалование (право на вторую инстанцию). Современное развитие «надлежащей правовой процедуры»

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Понятие, генезис, признаки юридической процедуры	Опрос
Виды юридических процедур. «Надлежащая правовая процедура»	Опрос
Виды и функции публичных юридических процедур	Опрос
Юридические процедуры в Российской	Опрос

Федерации	
Понятие и основные черты «надлежащей правовой процедуры»	Опрос

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Тема 1 Генезис, понятие и признаки юридической процедуры
Происхождение юридической процедуры
Понятие и признаки юридической процедуры
Юридическая процедура в публичном и частном праве
Признаки публичной юридической процедуры

Тема 2 Права человека и юридическая процедура
Права человека и механизм их обеспечения
Связь юридической процедуры с правами человека. Правогарантирующий характер юридической процедуры
Ценность юридической процедуры

Тема 3 Виды и функции публичных юридических процедур
Правоустановительная юридическая процедура: понятие и функции
Административная юридическая процедура: понятие и функции
Судебная юридическая процедура: понятие и функции 4. Виды судебных процедур и их специфические особенности
5. Понятие и виды процессуальных гарантий.

Тема 4 Юридические процедуры в Российской Федерации
Законодательный процесс в РФ. Пути оптимизации законодательного процесса в РФ
Административные регламенты в РФ.
Пути оптимизации административных процедур в РФ. Мировой опыт регламентации административной деятельности
Судебная юридическая процедура в РФ: пути оптимизации
Судебный конституционный процесс в РФ
Международные процессуальные стандарты в российской правоприменительной практике

Тема 5 Понятие и основные черты «надлежащей правовой процедуры»
Понятие и генезис «надлежащей правовой процедуры»
Система процессуальных гарантий, предоставляемых в рамках «надлежащей правовой процедуры»
Право на судебную защиту
Право на эффективное расследование
Право на скорый суд
Право на публичный суд

Право на беспристрастный суд («никто не может быть судьей в своем деле»); право на суд беспристрастных присяжных 8. Право на состязательный процесс

Презумпция невиновности

Право не свидетельствовать против себя

Право на очную ставку в суде со свидетелем обвинения

Право на помощь адвоката во время судебного разбирательства

Право не подвергаться дважды наказанию за одно и то же преступление

Право на непосредственный процесс (принцип непосредственности)

Право на непрерывный судебный процесс (принцип концентрированности (непрерывности) судебного заседания)

Право на обжалование (право на вторую инстанцию). 17. Современное развитие «надлежащей правовой процедуры»

Тематика рефератов

1.Понятие, особенности, теории, принципы административного процесса.

2.Административно-правовые споры и административная юрисдикция.

3.Административно–процессуальное право.

4.Стадии и структура административного процесса.

5.История подготовки Концепции административной реформы в РФ.

6.Основные направления административной реформы.

7.Мозговые центры и спонсоры административной реформы в РФ.

8.Административная реформа: территориальные уровни.

9.Субъекты административной реформы.

10.Понятие, признаки административных процедур: научный и официальный подходы.

11.Соотношение административных процедур и смежных понятий.

12.Функции, цели, задачи административных процедур.

13.Формирование правовой основы административных процедур в России.

14.Федеральный уровень руководящих документов для регулирования административных процедур.

15.Региональный и муниципальный уровень руководящих документов для регулирования административных процедур в контексте административной реформы.

16.Публичные функции.

17.Публичные услуги.

18.Стандарты оказания государственных и муниципальных услуг.

19.Понятие, классификация, структура административных регламентов.

Официальные действия с административными регламентами.

Классификация административных процедур.

Принципы административных процедур.

Элементы административных процедур.

Административная практика.

Административный ресурс.

Административные барьеры в экономике: понятие, признаки, классификация.

Административное усмотрение и административные процедуры.

28.Оценочные понятия в административном праве.

29. Материально-правовая характеристика административных процедур.

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-6	Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	Способен выявления интересов национальной безопасности в реализации уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен выявления интересов национальной безопасности в реализации уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	Демонстрирует знания обеспечения интересов национальной безопасности	Демонстрирует способность выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса.

Вопросы к зачету:

Происхождение юридической процедуры

Понятие и признаки юридической процедуры

Юридическая процедура в публичном и частном праве

Признаки публичной юридической процедуры

Права человека и механизм их обеспечения

Связь юридической процедуры с правами человека. Правогарантирующий характер юридической процедуры

Ценность юридической процедуры

Правоустановительная юридическая процедура: понятие и функции

Административная юридическая процедура: понятие и функции

Судебная юридическая процедура: понятие и функции 11. Виды судебных процедур и их специфические особенности

Понятие и виды процессуальных гарантий.

Законодательный процесс в РФ. Пути оптимизации законодательного процесса в РФ

Административные регламенты в РФ.

Пути оптимизации административных процедур в РФ. Мировой опыт регламентации административной деятельности

Судебная юридическая процедура в РФ: пути оптимизации

Судебный конституционный процесс в РФ

Международные процессуальные стандарты в российской правоприменительной практике

Понятие и генезис «надлежащей правовой процедуры»

Система процессуальных гарантий, предоставляемых в рамках «надлежащей правовой процедуры»

Право на судебную защиту

Право на эффективное расследование

Право на скорый суд

Право на публичный суд

Право на беспристрастный суд («никто не может быть судьей в своем деле»); право на суд беспристрастных присяжных

Право на состязательный процесс

Презумпция невиновности

Право не свидетельствовать против себя

Право на очную ставку в суде со свидетелем обвинения

Право на помощь адвоката во время судебного разбирательства

Право не подвергаться дважды наказанию за одно и то же преступление

Право на непосредственный процесс (принцип непосредственности)

Право на непрерывный судебный процесс (принцип концентрированности (непрерывности) судебного заседания)

Право на обжалование (право на вторую инстанцию).

Современное развитие «надлежащей правовой процедуры»

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 – 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Методические материалы

Зачет проходит в письменной и устной форме. При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

выполнение индивидуальных домашних заданий;

подготовку устного выступления на практическом занятии;

подготовку презентаций к выступлениям;

подготовку диалога, эссе;

подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

самостоятельная работа в течение семестра;

непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическоесообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1.Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1)титульный лист – 1стр.;
2)содержание – 1 стр.;
3)введение – 1-2 стр.;
4)основная часть – 10-15 стр.;
5)заключение – 1-2 стр.;
6)список использованных источников – 1-2 стр.;
7)последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8)приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы ипараграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам.Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.).Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Основная литература

1. Агапов, А. Б.Публичные процедуры : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17488-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561320

2. Агапов, А. Б.Административное право. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17487-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561819

6.2. Дополнительная литература

1. Вишнякова, А. С.Административное право. Практикум : учебник для вузов / А. С. Вишнякова, А. Б. Агапов ; под редакцией А. Б. Агапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01112-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560965

2. Фотина, Л. В.Кадровая политика на государственной службе : учебник для вузов / Л. В. Фотина ; под общей редакцией Л. В. Фотиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15359-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544710

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 № 63-ФЗ// [Электронный ресурс]. -

Режим доступа: https://base.garant.ru/10108000/

3. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ; часть вторая от 26.01.1996 № 14-ФЗ; часть третья от 26.11.2001 № 146-ФЗ; часть четвертая от 18.12.2006 № 230-ФЗ // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://base.garant.ru/10164072/

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : Федер. закон от 30.12.2001 N 195-ФЗ : ред. от 03.04.2017 // Режим доступа: https://base.garant.ru/12125267/

6.4. Интернет-ресурсы

Сайт Верховного Суда РФ - www.vsrf.ru/index.php

Сайт Калининградского областного суда -- http://oblsud.kln.sudrf.ru/?ID=1555.php

ГАС РФ «Правосудие» - www.sudrf.ru/

Сайт Государственной Думы - http://duma.gov.ru

Сайт Президента РФ - http://special.kremlin.ru/events/president/news

Сайт Министерства юстиции Российской Федерации - http://minjust.ru

6.5. Иные источники.

Нет

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДЭ.11.02 Меры государственного принуждения

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Рытькова В.Ю.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-6	Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	Способен выполнения публично-правовых функций в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКо ОС-6	на уровне знаний: положения действующих норм права, оптимальность применяемых правовых методов и способов анализа правых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа
		на уровне умений: оценивать законность и обоснованность юридических актов, выявления соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере
		на уровне навыков: сбор и обработка необходимой правовой информации для процесса принятия решения в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

16 часов лекций,

16 часов практических занятий,

36 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

4 часа лекций,

4 часа практических занятий,

60 часов самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие и сущность государственного принуждения	**8**	**2**		**2**		**4**	**О**
Тема 2	Принципы и классификация государственного принуждения	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Д**
Тема 3	Субъекты государственного принуждения	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Д**
Тема 4	Меры принуждения в уголовно-правовой сфере	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Д**
Тема 5	Меры уголовно-процессуального принуждения	**8**	**2**		**2**		**4**	**О**
Тема 6	Меры административного принуждения	**8**	**2**		**2**		**4**	**О**
Тема 7	Меры государственного принуждения в гражданско-правовой сфере	**10**	**2**		**2**		**6**	**О**
Тема 8	Меры дисциплинарного принуждения	**10**	**2**		**2**		**6**	**О**
Промежуточная аттестация								**З**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**36**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие и сущность государственного принуждения	**9**	**1**		**1**		**7**	**О**
Тема 2	Принципы и классификация государственного принуждения	**9**	**1**		**1**		**7**	**О, Д**
Тема 3	Субъекты государственного принуждения	**9**	**1**		**1**		**7**	**О, Д**
Тема 4	Меры принуждения в уголовно-правовой сфере	**9**	**1**		**1**		**7**	**О, Д**
Тема 5	Меры уголовно-процессуального принуждения	**7**					**7**	**О**
Тема 6	Меры административного принуждения	**7**					**7**	**О**
Тема 7	Меры государственного принуждения в гражданско-правовой сфере	**9**					**9**	**О**
Тема 8	Меры дисциплинарного принуждения	**9**					**9**	**О**
Промежуточная аттестация								**З**
Всего:		**72**	**4**		**4**		**60**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ)
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и сущность государственного принуждения.
Понятие государственного принуждения.
Признаки государственного принуждения.

Цели государственного принуждения.
Виды государственного принуждения.
История развития государственного принуждения в России.

Тема 2. Принципы и классификация государственного принуждения.
Понятие и система принципов государственного принуждения.
Государственная монополия на принуждение.
Равенство всех и каждого перед законом и судом.
Презумпция невиновности.
Гуманизм.
Индивидуализация, соразмерность и однократность наказаний.
Право частных лиц на возмещение государством вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) государственных органов или должностных лиц.
Классификация мер государственного принуждения **(**по характеру государственного принуждения; по способу обеспечения правопорядка и по функциональному значению мер; по субъекту применения; по предметному основанию государственно-властного воздействия; по правовому значению воздействия; по фактическим основаниям.

Тема 3. Субъекты государственного принуждения.
Понятие и система субъектов государственного принуждения.
Органы внутренних дел.
Следственный комитет.
Федеральная служба безопасности.
Органы и учреждения уголовно-исполнительной системы.
Федеральная служба судебных приставов.
Налоговые органы.
Таможенные органы.
Иные субъекты государственного принуждения.

Тема 4. Меры принуждения в уголовно-правовой сфере.
Понятие государственного принуждения в уголовно-правовой сфере.
Цели уголовного наказания.
Основные и дополнительные наказания.
Принудительные меры медицинского характера.
Принудительные меры воспитательного воздействия.

Тема 5. Меры уголовно-процессуального принуждения.
Понятие и система мер уголовно-процессуального принуждения.
Основаниями применения мер уголовно-процессуального принуждения.
Задержание подозреваемого.
Меры пресечения.
Иные меры процессуального принуждения.

Тема 6. Меры административного принуждения.
Понятие и система мер административного принуждения.
Признаки мер административного принуждения.
Административно-предупредительные меры.
Меры административного пресечения.
Меры административной ответственности.
Меры административно-процессуального обеспечения.

Тема 7. Меры государственного принуждения в гражданско-правовой сфере.
Понятие принуждения в гражданском праве.
Признаки принуждения в гражданском праве.
Цели принуждения в гражданском праве.
Виды мер гражданско-процессуального принуждения (штраф, принудительный привод в суд, возложение убытков и др.).

Тема 8. Меры дисциплинарного принуждения.

Понятие и система мер дисциплинарного принуждения.

Меры дисциплинарного предупреждения.

Меры дисциплинарного пресечения.

Меры обеспечения производства по дисциплинарным делам.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Понятие и сущность государственного принуждения	Опрос
Принципы и классификация государственного принуждения	Опрос, диспут
Субъекты государственного принуждения	Опрос, диспут
Меры принуждения в уголовно-правовой сфере	Опрос, диспут
Меры уголовно-процессуального принуждения	Опрос
Меры административного принуждения	Опрос
Меры государственного принуждения в гражданско-правовой сфере	Опрос
Меры дисциплинарного принуждения	Опрос

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Типовые оценочные материалы по теме 2 «Принципы и классификация государственного принуждения»:

Вопросы для проведения устного опроса:

Понятие и система принципов государственного принуждения.

Государственная монополия на принуждение.

Равенство всех и каждого перед законом и судом.

Презумпция невиновности.

Гуманизм.

Индивидуализация, соразмерность и однократность наказаний.

Право частных лиц на возмещение государством вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) государственных органов или должностных лиц.

Классификация мер государственного принуждения **(**по характеру государственного принуждения; по способу обеспечения правопорядка и по функциональному значению мер; по субъекту применения; по предметному основанию государственно-властного воздействия; по правовому значению воздействия; по фактическим основаниям.

Темы докладов:

Классификация мер государственного принуждения по характеру государственного принуждения.

Классификация мер государственного принуждения по способу обеспечения правопорядка и по функциональному значению мер.

Классификация мер государственного принуждения по субъекту применения.

Классификация мер государственного принуждения по предметному основанию государственно-властного воздействия; по правовому значению воздействия.

Классификация мер государственного принуждения по фактическим основаниям.

Типовые оценочные материалы по теме 5 «Меры уголовно-процессуального принуждения»:

Какая из этих мер применяется по решению суда?

а) обязательство о явке;

б) залог;

в) личное поручительство;

г) привод.

Типовая ситуационная задача:

Шестнадцатилетний Никоненко, задержанный по подозрению в совершении кражи мобильного телефона из магазина «Фокстрот», просил следователя не сообщать о его задержании родителям и по месту учебы – в строительный техникум.

Может ли следователь удовлетворить такое ходатайство подозреваемого?

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-6	Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в	Способен выявления интересов национальной безопасности в реализации уголовно-правовых,

	Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен выявления интересов национальной безопасности в реализации уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	Демонстрирует знания обеспечения интересов национальной безопасности	Демонстрирует способность выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса.

Вопросы к зачету:

Понятие государственного принуждения.

Признаки государственного принуждения.

Цели государственного принуждения.

Виды государственного принуждения.

История развития государственного принуждения в России.

Понятие и система принципов государственного принуждения.

Государственная монополия на принуждение.

Равенство всех и каждого перед законом и судом.

Презумпция невиновности.

Гуманизм.

Индивидуализация, соразмерность и однократность наказаний.

Право частных лиц на возмещение государством вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) государственных органов или должностных лиц.

Классификация мер государственного принуждения по характеру государственного принуждения.

Классификация мер государственного принуждения по способу обеспечения правопорядка и по функциональному значению мер.

Классификация мер государственного принуждения по субъекту применения.

Классификация мер государственного принуждения по предметному основанию государственно-властного воздействия; по правовому значению воздействия.

Классификация мер государственного принуждения по фактическим основаниям.

Понятие и система субъектов государственного принуждения.

Органы внутренних дел РФ как субъект государственного принуждения.

Следственный комитет РФ как субъект государственного принуждения.

Федеральная служба безопасности РФ как субъект государственного принуждения.

Органы и учреждения уголовно-исполнительной системы РФ как субъекты государственного принуждения.

Федеральная служба судебных приставов РФ как субъект государственного принуждения.

Налоговые органы как субъект государственного принуждения.

Таможенные органы как субъект государственного принуждения.

Иные субъекты государственного принуждения.

Понятие государственного принуждения в уголовно-правовой сфере.
Цели уголовного наказания.
Основные и дополнительные наказания.
Принудительные меры медицинского характера.
Принудительные меры воспитательного воздействия.
Понятие и система мер уголовно-процессуального принуждения.
Основаниями применения мер уголовно-процессуального принуждения.
Задержание подозреваемого.
Меры пресечения.
Иные меры процессуального принуждения.
Понятие и система мер административного принуждения.
Признаки мер административного принуждения.
Административно-предупредительные меры.
Меры административного пресечения.
Меры административной ответственности.
Меры административно-процессуального обеспечения.
Понятие принуждения в гражданском праве.
Признаки принуждения в гражданском праве.
Цели принуждения в гражданском праве.
Виды мер гражданско-процессуального принуждения (штраф, принудительный привод в суд, возложение убытков и др.).
Понятие и система мер дисциплинарного принуждения.
Меры дисциплинарного предупреждения.
Меры дисциплинарного пресечения.
Меры обеспечения производства по дисциплинарным делам.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Методические материалы

Зачет проходит в письменной и устной форме. При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:
− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;
− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

выполнение индивидуальных домашних заданий;

подготовку устного выступления на практическом занятии;

подготовку презентаций к выступлениям;

подготовку диалога, эссе;

подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

самостоятельная работа в течение семестра;

непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическоесообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1.Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1)титульный лист – 1стр.;
2)содержание – 1 стр.;
3)введение – 1-2 стр.;
4)основная часть – 10-15 стр.;
5)заключение – 1-2 стр.;
6)список использованных источников – 1-2 стр.;
7)последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8)приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы ипараграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам.Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.).Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле

- 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Основная литература

1. Стахов, А. И.Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 646 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21549-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/575745

2. Уголовное право. Общая часть. Семестр II : учебник для вузов / ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20638-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558501

6.2. Дополнительная литература

1. Николюкин, С. В.Гражданское право. Общая часть (практические и тестовые задания, кроссворды, ребусы) : учебное пособие для вузов / С. В. Николюкин. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17383-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543928

2. Кириллова, Н. П.Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / Н. П. Кириллова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16639-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560487

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 № 63-ФЗ// [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://base.garant.ru/10108000/

3.Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 № 174-ФЗ // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://base.garant.ru/12125178/

4. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 8 января 1997 г. № 1-ФЗ. // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://base.garant.ru/1306500/

6.4. Интернет-ресурсы
Сайт Верховного Суда РФ - www.vsrf.ru/index.php
Сайт Калининградского областного суда -- http://oblsud.kln.sudrf.ru/?ID=1555.php
ГАС РФ «Правосудие» - www.sudrf.ru/
Сайт Государственной Думы - http://duma.gov.ru
Сайт Президента РФ - http://special.kremlin.ru/events/president/news
Сайт Министерства юстиции Российской Федерации - http://minjust.ru

6.5. Иные источники.
Нет

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДЭ.11.03 Теоретические и практические вопросы противодействия коррупции

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных спланируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина «Теоретические и практические вопросы противодействия коррупции» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-6	Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	Способен выполнения публично-правовых функций в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКо ОС-6	на уровне знаний: положения действующих норм права, оптимальность применяемых правовых методов и способов анализа правых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа
		на уровне умений: оценивать законность и обоснованность юридических актов, выявления соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере
		на уровне навыков: сбор и обработка необходимой правовой информации для процесса принятия решения в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

16 часов лекций,

16 часов практических занятий,

36 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

4 часов лекций,

4 часов практических занятий,

60 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			ССР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР	
Тема 1	Понимание коррупции.	**15**	**4**		**4**		**7**	**О, Т, Д**
Тема 2	Международно-правовое регулирование в сфере противодействия коррупции.	**15**	**4**		**4**		**7**	**О, Т, Д**
Тема 3	Национальное антикоррупционное регулирование: теория и практика.	**15**	**4**		**4**		**7**	**О, Т, Д**
Тема 4	Антикоррупционная политика и условия её реализации	**11**	**2**		**2**		**7**	**О, Т, Д**
Тема 5	Профилактика коррупции.	**12**	**2**		**2**		**8**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**36**	**4**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				ССР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Понимание коррупции.	**14**	**2**		**2**		**10**	**О, Т, Д, Эс, Реф**
Тема 2	Международно- правовое регулирование в сфере противодействия коррупции.	**14**	**2**		**2**		**10**	**О, Т, Д, Эс, Реф**
Тема 3	Национальное антикоррупционное регулирование: теория и практика.	**10**					**10**	**О, Т, Д, Эс, Реф**
Тема 4	Антикоррупционная политика и условия её реализации.	**15**					**15**	**О, Т, Д, Эс, Реф**
Тема 5	Профилактика коррупции	**15**					**15**	
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**4**		**4**		**60**	**4**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание и структура дисциплины

Тема 1. Понимание коррупции

Понятие коррупции как негативного социального явления. Подходы к определению понятия коррупции в зависимости от объекта посягательства, охраняемого законом блага, способа посягательства. Легальное определение коррупции. Сущность коррупции. Условия и причины возникновения и развития коррупции. Виды и формы коррупции; модели проявления коррупции. Актуальность проблемы противодействия коррупции. Коррупция как национальная и международная проблема.

Тема 2. Международно-правовое регулирование сфере противодействия коррупции

Организационные формы международно-правового противодействия коррупции. Международная антикоррупционная система: организации и нормативы. ООН; Центр по международному предупреждению преступности (Center for International Crime Prevention CICP); Управления ООН по наркотикам и преступности (United Nations Office on Drugs and Crime, UNODC); Межрегиональный научно-исследовательский институт ООН по вопросам преступности и правосудия (United Nations Interregional Crime and Justice Research Institute, UNICRI); Группа государств против коррупции (Group of States Against Corruption, GRECO); Организация экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) (Organization for Economic Cooperation and Development, OECD); Международная антикоррупционная академия (International Anti-Corruption Academy, IACA). Международные акты против коррупции: универсальные, региональные, двусторонние (обязательные конвенции и рекомендательные резолюции). Антикоррупционные стандарты и специальные антикоррупционные принципы. Кодекс поведения должностных лиц по поддержанию правопорядка (17.12.1979); Руководящие принципы для эффективного осуществления Кодекса поведения должностных лиц по поддержанию правопорядка (24.05.1989); Конвенция ООН против коррупции (31.10.2003); Конвенция ОЭСР по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных деловых операций (21.11.1997); Конвенция Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию (27.01.1999); Конвенция Совета Европы о гражданско-правовой ответственности за коррупцию (04.11.1999); модельные акты МПА СНГ о противодействии коррупции.

Тема 3. Национальное антикоррупционное регулирование: теория и практика

Цели и задачи нормативного регулирования предупреждения коррупции. Опыт иностранных государств в предупреждении и противодействии коррупции. Федеральный закон “О противодействии коррупции” (25.12.2008); Федеральный закон “Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов” (17.07.2009); акты Правительства РФ и Президента РФ против коррупции. Антикоррупционные акты субъектов РФ и органов местного самоуправления. Систематизация и совершенствование антикоррупционного законодательства.

Тема 4. Антикоррупционная политика и условия её реализации

Разработка и реализация антикоррупционных стратегий и программ. Цели и ресурсы государства в области противодействия коррупции. Коррупционные риски и способы их минимизации. Нормативные и организационные меры по предотвращению конфликта интересов на государственной службе, в государственных компаниях и государственных корпорациях. Предотвращение коррупции в сфере государственных закупок.

Тема 5. Профилактика коррупции

Сокращение негативного влияния коррупции; устранение причин и условий, способствующих возникновению коррупции. Антикоррупционная экспертиза; антикоррупционный мониторинг. Антикоррупционное воспитание и антикоррупционное просвещение. Защита лиц, сообщающих о коррупции. Совершенствование кадровой работы в органах государственной власти, органах местного самоуправления; антикоррупционные мероприятия в сфере деятельности частных компаний. Механизмы и способы формирования общественной нетерпимости к коррупционному поведению.

Дисциплина реализуется с частичным применением ДОТ (очная форма обучения без ДОТ, заочная форма обучения – 50% практических занятий в ДОТ). РПД полностью реализуется в ДОТ (преподаватели возраста 65 и старше).

На самостоятельную работу студентов по дисциплине выносятся следующие темы:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма	Заочная форма

1.	Понимание коррупции	Понятие коррупции как негативного социального явления. Подходы к определению понятия коррупции взависимости от объекта посягательства, охраняемого законом блага, способа посягательства. Легальное определение коррупции. Сущность коррупции. Условия и причины возникновения и развития коррупции. Виды и формы коррупции; модели проявления коррупции. Актуальность проблемы противодействия коррупции. Коррупция как национальная и международная проблема.	*О, Э*	*О, Э*
2.	Международно-правовое регулирование в сфере противодействия коррупции	Организационные формы международно-правового противодействия коррупции. Международная антикоррупционная система: организации и нормативы. ООН; Центр по международному предупреждению преступности (Center for International Crime Prevention CICP); Управления ООН по наркотикам и преступности (United Nations Office on Drugs and Crime, UNODC); Межрегиональный научно-исследовательский институт ООН по вопросам преступности и правосудия (United Nations Interregional Crime and Justice Research Institute, UNICRI); Группа государств против коррупции (Group of States Against Corruption, GRECO); Организация экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) (Organizationfor Economic Cooperation and Development, OECD); Международная антикоррупционная академия (International Anti-Corruption Academy, IACA). Международные акты против коррупции: универсальные, региональные, двусторонние (обязательные конвенции и рекомендательные резолюции). Антикоррупционные стандарты и специальные антикоррупционные принципы. Кодекс поведения должностных лиц по поддержанию правопорядка (17.12.1979); Руководящие принципы для эффективного осуществления Кодекса поведения должностных лиц по поддержанию правопорядка (24.05.1989); Конвенция ООН против коррупции (31.10.2003); Конвенция ОЭСР по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных деловых операций (21.11.1997); Конвенция Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию (27.01.1999); Конвенция Совета Европы о гражданско-правовой ответственности за коррупцию (04.11.1999); модельные акты МПА СНГ о противодействии коррупции.	*О, Э*	*О, Э*
3.	Национальное антикоррупционное регулирование: теория и практика	Цели и задачи нормативного регулирования предупреждения коррупции. Опыт иностранных государств в предупреждении и противодействии коррупции. Федеральный закон “О противодействии коррупции” (25.12.2008); Федеральный закон “Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов” (17.07.2009); акты Правительства РФ и Президента РФ против коррупции. Антикоррупционные акты субъектов РФ и органов местного самоуправления. Систематизация и совершенствование антикоррупционного законодательства.	*О, Э*	*О, Э*

4.	Антикоррупционная политика и условия её реализации	Разработка и реализация антикоррупционныхстратегий и программ. Цели и ресурсы государства в области противодействия коррупции. Коррупционные риски и способы их минимизации. Нормативные и организационные меры по предотвращению конфликта интересов на государственной службе, в государственных компаниях и государственных корпорациях. Предотвращение коррупции в сфере государственных закупок	*О, Э*	*О, Э*
5.	Профилактика коррупции	Сокращение негативного влияния коррупции; устранение причин и условий, способствующих возникновению коррупции. Антикоррупционная экспертиза; антикоррупционный мониторинг. Антикоррупционное воспитание и антикоррупционное просвещение. Защита лиц, сообщающих о коррупции. Совершенствование кадровой работы в органах государственной власти, органах местного самоуправления; антикоррупционные мероприятия в сфере деятельности частных компаний. Механизмы и способы формирования общественной нетерпимости к коррупционному поведению.	*О, Э*	*О, Э*

4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В ходе реализации дисциплины используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Очная форма обучения		
Тема 1	Понимание коррупции	*устный опрос, эссе*
Тема 2	Международно-правовое регулирование в сфере противодействия коррупции	*устный опрос, эссе*
Тема 3	Национальное антикоррупционное регулирование: теория и практика	*устный опрос, эссе*
Тема 4	Антикоррупционная политика и условия её реализации	*устный опрос, эссе*
Тема 5	Профилактика коррупции	*устный опрос, эссе*
Заочная форма обучения		
№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Понимание коррупции	*устный опрос, эссе*
Тема 2	Международно-правовое регулирование в сфере противодействия коррупции	*устный опрос, эссе*
Тема 3	Национальное антикоррупционное регулирование: теория и практика	*устный опрос, эссе*
Тема 4	Антикоррупционная политика и условия её реализации	*устный опрос, эссе*

Тема 5	Профилактика коррупции	*устный опрос, эссе*

Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта методом устного опроса по перечню примерных вопросов.

При подготовке к зачёту студент внимательно просматривает вопросы,предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи зачёта студентом является изучение конспектов лекций, прослушанных в течение семестра, сведения, полученные в результате самостоятельной работы, практические навыки, выработанные в течение семестра.

Материалы текущего контроля успеваемости.

Задания для контактной и самостоятельной работы включают в себя комплекс заданий, выполнение которых предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в электронном виде или на бумажном носителе.

Тема 1. Понимание коррупции

Вопросы для устного опроса:

Общая характеристика коррупции как негативного социального явления. Сущность коррупции.

Подходы к определению понятия коррупции. Легальное определение коррупции.

Условия и причины возникновения и развития коррупции.

Виды и формы коррупции; основные модели проявления коррупции.

Актуальность проблемы противодействия коррупции.

Коррупция как национальная и международная проблема.

Примерный перечень тем для подготовки эссе:

Социальная сущность коррупции.

Опасность коррупции для политической сферы жизни общества.

Опасность коррупции для экономической сферы жизни общества.

Опасность коррупции для социально-духовной сферы жизни общества.

Принципал-клиент-агентская схема коррупционного отношения.

Причины возникновения коррупции в современном обществе: основные виды.

Краткая характеристика экономической коррупции.

Особенности фаворитизма и непотизма, как проявлений «мягкой» коррупции.

Особенности низовой коррупции.

Понятие и признаки политической коррупции.

Проблемы определения понятия «коррупция» в национальном и международном законодательстве.

Тема 2. Международно-правовое регулирование в сфере противодействия коррупции

Вопросы для устного опроса:

Организационные формы международно-правового противодействия коррупции.

Международная антикоррупционная система: организации и нормативы.

Основные органы международного сообщества по противодействию коррупции (общая характеристика).

Классификация международных актов по противодействию коррупции.

Общая характеристика основных международных соглашений по противодействию коррупции.

Антикоррупционные стандарты и специальные антикоррупционные принципы.

Примерный перечень тем для подготовки эссе:

Деятельность ООН в области противодействия коррупции.

Особенности полномочий Интерпола в области борьбы с коррупцией.

Конвенция ООН против коррупции: краткая характеристика.

Реализация Конвенции ООН против коррупции в российском законодательстве.

Конвенции Совета Европы об ответственности за корррупцию: краткая характеристика.

Международно-правовые стандарты антикоррупционного поведения государственных служащих.

Акты СНГ в области противодействия коррупции: краткая характерстика.

Вопросы противодействия коррупции в актах Евразийского экономического союза.

Вопросы противодействия коррупции в актах Союзного государства России и Беларуси.

Международное сотрудничество Российской Федерации при расследовании преступлений коррупционной направленности.

Тема 3. Национальное антикоррупционное регулирование: теория и практика

Вопросы для устного опроса:

Цели и задачи нормативного регулирования предупреждения коррупции.

Опыт иностранных государств в предупреждении и противодействии коррупции.

Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 г. (общая характеристика).

Федеральный закон «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» от 17 июля 2009 г. (общая характеристика).

Основные положения актов Правительства РФ и Президента РФ против коррупции.

Антикоррупционные акты субъектов РФ и органов местного самоуправления (общая характеристика).

Систематизация и совершенствование антикоррупционного законодательства РФ.

Примерный перечень тем для подготовки эссе:

Особенности правового противодействия коррупции в США.

Особенности правового противодействия коррупции в странах Юго-Восточной Азии.

Особенности правового противодействия коррупции в КНР и Японии.

Особенности правового противодействия коррупции в ФРГ.

Особенности правового противодействия коррупции во Франции.

Особенности правового противодействия коррупции в скандинавских странах: общая характеристика.

Особенности правового противодействия коррупции в государствах постсоветского пространства: общая характеристика.

Основные акты Президента РФ в области противодействия коррупции.

Антикоррупционные нормы законодательства РФ: краткая характеристика.

Законодательство Волгоградской области в области противодействия коррупции: краткая характеристика.

Тема 4. Антикоррупционная политика и условия её реализации

Вопросы для устного опроса:

Разработка и реализация антикоррупционных стратегий и программ.

Цели и ресурсы государства в области противодействия коррупции.

Нормативные и организационные меры по предотвращению конфликта интересов на государственной службе, в государственных компаниях и государственных корпорациях.

Предотвращение коррупции в сфере государственных закупок. Коррупционные риски и способы их минимизации

Примерный перечень тем для подготовки эссе:

Основные этапы развития правового регулирования антикоррупционной политики в современной России.

Порядок разработки федеральных антикоррупционных стратегий и программ.

Прогнозирование и планирование как способы формирования основных направлений антикоррупционной политики.

Национальный план противодействия коррупции на 2021-2024 гг.: противодействие коррупции в сфере экономических отношений.

Национальный план противодействия коррупции на 2021-2024 гг.: противодействие коррупции в сфере социальной защиты.

Национальный план противодействия коррупции на 2021-2024 гг.: противодействие коррупции в сфере государственного управления.

Планирование и реализация антикоррупционных программ на региональном уровне.

Совершенствование законодательства о публичных закупках в системе средств противодействия коррупции.

Коррупционные риски: понятие, виды.

Государственно-правовые средства минимаизации корруопционных рисков.

Тема 5. Профилактика коррупции

Вопросы для устного опроса:

Меры по сокращению негативного влияния коррупции; устранение причин и условий, способствующих возникновению коррупции.

Антикоррупционная экспертиза.

Антикоррупционный мониторинг.

Антикоррупционное воспитание и антикоррупционное просвещение.

Защита лиц, сообщающих о коррупции.

Совершенствование кадровой работы в органах государственной власти, органах местного самоуправления; антикоррупционные мероприятия в сфере деятельности частных компаний.

Механизмы и способы формирования общественной нетерпимости к коррупционному поведению.

Примерный перечень тем для подготовки эссе:

Правовое регулирование мер по сокращению негативного влияния коррупции.

Устранение причин и условий, способствующих возникновению коррупции: понятие и содержание.

Понятие и принципы антикоррупционной экспертизы.

Основные полномочия органов и должностных лиц, осуществляющих антикоррупционную экспертизу.

Особенности проведения антикоррупционной экспертизы федеральных законов и их проектов.

Понятие и принципы антикоррупционного мониторинга.

Правовые основы антикоррупционного воспитания.

Правовые основы антикоррупционного просвещения.

Правовые основы защиты лиц, сообщающих о коррупции.

Правовые основы формирования общественной нетерпимости к коррупционному поведению.

Шкала оценивания Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе вовремя проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике.

Проверка эссе

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке эссе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке эссе является демонстрация основных теоретических положений в рамках осваиваемой компетенции. При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-6	Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	Способен выявления интересов национальной безопасности в реализации уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен выявления интересов национальной безопасности в реализации уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	Демонстрирует знания обеспечения интересов национальной безопасности	Демонстрирует способность выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений.

Типовые оценочные средства

Вопросы к зачёту по дисциплине:

Понятие и признаки коррупции как негативного социального явления.

Законодательное определении коррупции в национальном законодательстве.

Законодательное определение коррупции в международном законодательстве.

Условия и причины возникновения коррупции.

Развитие коррупции в современном обществе.

Опасность коррупции для нормального функционирования политической и экономической сфер общества.

Организационные формы международно-правового противодействия коррупции. Система международных организаций в области противодействия коррупции.

Роль Организации Объединённых наций в противодействии коррупции.

Система международно-правовых актов в области противодействия коррупции.

Конвенция ООН против коррупции: краткая характеристика.

Кодекс поведения должностных лиц по поддержанию правопорядка: краткая характеристика.

Акты Совета Европы в области противодействия коррупции.

Шкала оценивания

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «зачтено» или «не зачтено». Критериями оценивания на зачете является демонстрация основных теоретических положений и знание действующего законодательства, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками работы с правовыми актами, регулирующими профессиональную деятельность.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия:

60% - 100% - «зачтено»; менее 60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

100% - 90% (отлично)	Этапы формирования компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75% (хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60% (неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

Методические материалы по освоению дисциплины

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Изучение курса предполагает, что студенты уже ознакомлены с основными понятиями и категориями юридической науки в процессе изучения курса Теории права, Юридическая аргументация в правотворчестве и правоприменении, владеют основными методами изучения права. Для более углубленного изучения дисциплины, самостоятельной разработке докладов, сообщений в т.ч. с использованием мультимедийных средств, либо выполнении практической работы студентам необходимо пользоваться рекомендованной в рабочей программе литературой. При самостоятельном изучении курса рекомендуется пользоваться источниками, указанных в списке основной литературы.

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя.

Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким

языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;

изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;

работа с основными терминами (рекомендуется их выучить наизусть);

изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;

формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;

запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;

обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему эссе студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Эссе, как правило, должно содержать следующие структурные элементы: Титульный лист, Содержание, Введение, Основная часть, Заключение, Список литературы, Приложения (при необходимости).

Написание эссе является одной из форм обучения студентов, направленных на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов, на усиление контроля за этой работой.

Целью написания эссе является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными и законодательными источниками, опубликованной судебной практикой с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

В отличие от теоретических семинаров, при проведении которых студент приобретает, в частности, навыки высказывать суждения свои и излагать мнения других авторов в устной форме, написание эссе даст ему навыки лучше делать то же самое, но уже в письменной форме, юридически грамотным языком и в хорошем стиле.

Представляется, что в зависимости от содержания и назначения в учебном процессе эссе можно подразделить на две основные группы (типа): научно-проблемные и обзорно- информационные.

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге –

максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к зачету. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать зачет. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине.

Рекомендации по работе с литературой

При работе с литературой необходимо обратить внимание на следующие вопросы. Основная часть материала изложена в учебниках, включенных в основной список литературы рабочей программы дисциплины. Основная и дополнительная литература предназначена для повышения качества знаний студента, расширения его кругозора. При работе с литературой приоритет отдается первоисточникам (нормативным материалам, законам, кодексам и пр.).

При изучении дисциплины студентам следует обратить особое внимание на такие источники, как нормативно-правовые акты в области банковского законодательства, а также на материалы, размещаемые на официальных сайтах Правительства РФ, Банка России.

Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Основная литература.

1. Антикоррупционная политика : учебник для вузов / под редакцией Г. А. Сатарова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11757-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564000

2. Нисневич, Ю. А.Политика и коррупция: коррупция как фактор мирового политического процесса : монография / Ю. А. Нисневич. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 240 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-04729-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539529

Дополнительная литература.

1. Амиантова, И. С.Противодействие коррупции : учебник для вузов / И. С. Амиантова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19119-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567311

2. Румянцева, Е. Е.Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17838-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561445

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Нет

Нормативные правовые документы.

Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции: принята в г. НьюЙорке 31.10.2003 Резолюцией 58/4 на 51-ом пленарном заседании 58-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН // Российская юстиция. – 2004. – № 4. – С. 17 - 40.

Конвенция совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию (ETS N 173): заключена в г. Страсбурге 27.01.1999 г. // Совет Европы и Россия. – 2002. – № 2. – С. 46-55.

Федеральный Закон Российской Федерации от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции». // Собрание законодательства РФ. - 29.12.2008. - № 52 (ч. 1). - Ст. 6228

Постановление Правительства РФ 18 февраля 2010 г. "Об утверждении типового положение о подразделении по профилактике коррупционных и иных правонарушений кадровой службы федерального государственного органа"

Федеральный закон от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» // Собрание законодательства РФ. -20.07.2009. -№ 29. - Ст. 3609.

Постановление Правительства РФ от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (вместе с «Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», «Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»). // Собрание 34 законодательства РФ. - 08.03.2010. - №10. - Ст. 1084.

Приказ Минюста РФ от 31.03.2009 года № 92 «Об аккредитации юридических и физических лиц в качестве независимых экспертов, уполномоченных на проведение экспертизы проектов

нормативных правовых актов и иных документов на коррупциогенность» // Российская газета. - № 73. - 24.04.2009.

Интернет-ресурсы.
Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» http://law.edu.ru/
Национальная юридическая энциклопедия http://determiner.ru/
Юридическая научная библиотека http://lawlibrary.ru /
ЭБД «disserCat» http://www.dissercat.com/

Иные источники.
СПС Гарант
СПС Консультант Плюс 3.ЭБС «Лань»
4.ЭБС «IPRbooks» 5.ЭБС «ЮРАЙТ»
ЭБС РАНХиГС

Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДЭ.11.04 Избирательное право и процесс

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-6	Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	Способен выполнения публично-правовых функций в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКо ОС-6	на уровне знаний: положения действующих норм права, оптимальность применяемых правовых методов и способов анализа правых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа
		на уровне умений: оценивать законность и обоснованность юридических актов, выявления соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере
		на уровне навыков: сбор и обработка необходимой правовой информации для процесса принятия решения в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

16 часов лекций,

16 часов практических занятий,

36 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

4 часов лекций,

4 часов практических занятий,

60 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Выборы: понятие, социальная сущность, принципы проведения	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 2	Понятие и принципы избирательного права	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 3	Избирательная система	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 4	Избирательный процесс: понятие, субъекты	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 5	Стадии избирательного процесса	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 6	Ответственность за нарушение права граждан на участие в выборах	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 7	Правовое регулирование организации и проведения выборов на различных уровнях публичной власти	**14**	**4**		**4**		**6**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**36**	**4**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и/или разделов**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации****
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л/ ДОТ	**ЛР/ ДОТ**	**ПЗ/ ДОТ**	**КСР**		
Тема 1	Выборы: понятие, социальная сущность, принципы проведения	**14**	**1**				**13**	**О, Т, Д**
Тема 2	Понятие и принципы избирательного права	**14**	**1**				**13**	**О, Т, Д**
Тема 3	Избирательная система	**14**	**1**				**13**	**О, Т, Д**
Тема 4	Избирательный процесс: понятие, субъекты	**15**	**1**		**1**		**13**	**О, Т, Д**
Тема 5	Стадии избирательного процесса	**14**			**1**		**13**	**О, Т, Д**
Тема 6	Ответственность за нарушение права граждан на участие в выборах	**14**			**1**		**13**	**О, Т, Д**
Тема 7	Правовое регулирование организации и проведения выборов на различных уровнях публичной власти	**19**			**1**		**18**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**4**		**4**		**60**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Выборы: понятие, социальная сущность, принципы проведения.

Виды выборов. Конституционно -правовой институт выборов: понятие и содержание. Принципы проведения в Российской Федерации выборов и референдума. Законодательство Российской Федерации о выборах и референдумах. Обязательность проведения выборов.

Тема 2. Понятие и принципы избирательного права

Понятие и сущность избирательного права. Избирательное право в субъективном и объективном смысле. Активное избирательное право. Пассивное избирательное право. Принципы избирательного права в Российской Федерации: их развитие, усло вия осуществления, ограничения и гарантии.

Тема 3. Избирательная система.

Понятие и виды избирательных систем. Мажоритарная избирательная система:
а) квалифицированного большинства;
б) абсолютного большинства;
в) относительного большинства.

Пропорциональные избирательные системы. Способы вычисления избирательной квоты (метра). Способы распределения мест в списке. Смешанные избирательные системы и практика их применения в Российской Федерации. Преференциальная избирательная система.

Тема 4. Избирательный процесс: понятие, субъекты.

Понятие и принципы избирательного процесса. Понятие субъекта избирательного процесса. Избирательная право дееспособность. Виды субъектов избирательного процесса. Общие и специальные субъекты избирательного процесса. Основные и вспомогательные субъекты избирательного процесса. Индивидуальные и коллективные субъекты избирательного процесса. Статус субъектов избирательного процесса. Гражданин как субъект избирательного процесса. Активное и пассивное избирательное право. Особенности избирательной правосубъектности иностранных граждан. Кандидат. Выдвинутый кандидат. Зарегистрированный кандидат. Избирательное объединение как субъект избирательного процесса: понятие, признаки. Политическая партия – основной субъект избирательного процесса. Правовой статус и полномочия избирательных комиссий в Российской Федерации. Наблюдатели, доверенные лица кандидатов. Средства массовой информации в избирательном процессе.

Тема 5. Стадии избирательного процесса.

Критерии выделения стадий избирательного процесса. Стадии избирательного процесса. Избирательные действия и процедуры. Сроки в избирательном процессе. Календарь избирательных мероприятий: содержание и значение. Назначение выборов как стадия избирательного процесса. Основания для назначения выборов: понятие, условия. Субъекты, уполномоченные назначать выборы. День голосования на выборах. Порядок назначения выборов. Сроки назначения выборов. Гарантии назначения выборов. Особенности назначения выборов при досрочном прекращении полномочий органов и должностных лиц в Российской Федерации. Регистрация (учет) избирателей и составление списков избирателей. Особенности включения в списки избирателей отдельных категорий граждан. Избирательные округа и участки: понятие, назначение и порядок формирования. Одномандатные и многомандатные избирательные округа. Единый избирательный округ. Схемы избирательных округов, порядок образования, субъекты утверждения. Система и статус избирательных комиссий, порядок их формирован ия. Организация деятельности комиссий. Выдвижение и регистрация кандидатов. Статус кандидатов. Информационное обеспечение выборов. Предвыборная агитация. Финансовое обеспечение избирательного процесса. Организация и проведение голосования на выборах:

содержание, виды голосований. Определение результатов выборов, их опубликование и обнародование.

Тема 6. Ответственность за нарушение права граждан на участие в выборах.

Ответственность за нарушение права граждан на участие в выборах: понятие, содержание, виды. Избирательные споры: предмет спора, субъекты рассмотрения споров, подведомственность. Обжалование решений и действий (бездействия), нарушающих избирательные права граждан: основания, порядок обжалования. Ответственность за нарушение законодательства при формировании и расходовании средств избирательных фондов, при проведении предвыборной агитации. Административная ответственность в избирательном процессе. Уголовная ответственность в избирательном процессе

Тема 7. Правовое регулирование организации и проведения выборов на различных уровнях публичной власти

Понятие и особенности федеральных выборов. Виды федеральных выборов. Выборы Президента Российской Федерации: правовая основа и особенности. Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: правовая основа и особенности. Понятие и особенности выборов органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Выборы депутатов законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации: правовая основа и особенности. Выборы высшего должностного лица субъекта Российской Федерации. Муниципальные выборы: понятие, особенности и правовая основа. Виды муниципальных выборов. Гарантии проведения муниципальных выборов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Выборы: понятие, социальная сущность, принципы проведения	опрос, тестирование, доклад
Понятие и принципы избирательного права	опрос, тестирование, доклад
Избирательная система	опрос, тестирование, доклад
Избирательный процесс: понятие, субъекты	опрос, тестирование, доклад
Стадии избирательного процесса	опрос, тестирование, доклад
Ответственность за нарушение права граждан на участие в выборах	опрос, тестирование, доклад
Правовое регулирование организации и проведения выборов на различных уровнях публичной власти	опрос, тестирование, доклад

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Типовые оценочные материалы по теме 1. Выборы: понятие социальная сущность, принципы проведения.

Вопросы для проведения устного опроса:

Конституционно-правовой институт выборов: понятие и содержание. Виды выборов.

Принципы проведения в Российской Федерации выборов и референдума. Обязательность проведения выборов.

Законодательство Российской Федерации о выборах и референдумах.

Темы рефератов:

Международные избирательные стандарты и их роль в развитии национального избирательного законодательства и практике проведения демократических выборов.

Влияние международных избирательных стандартов на формирование и развитие национальных электоральных процедур.

Особенности законодательства о выборах государств– участников Содружества Независимых Государств, сравнительно -правовой анализ (на примере отдельных государств Содружества).

4. Практика организации и проведения избирательных кам паний в зарубежных странах (президентские, парламентские, местные выборы).

Особенности зарубежного законодательства о выборах, сравнительно -правовой анализ (на примере отдельных стран).

Современные методы международного общественного контроля за пр оведением выборов (референдумов) в зарубежных государствах.

Виды выборов в Российской Федерации и зарубежных странах.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Понятие и принципы избирательного права

Вопросы для проведения устного опроса:

1.Понятие и сущность избирательного права. Избирательное право в субъективном объективном смысле.

Активное избирательное право.

Пассивное избирательное право.

Принципы избирательного права в Российской Федерации: их развитие, условия осуществления, ограничения и гарантии.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Избирательная система.

Вопросы для проведения устного опроса:

Понятие и виды избирательных систем. Применение на выборах в Российской Федерации и за рубежом.

Мажоритарная избирательная система, ее разновидности, достоинства и недостатки.

Пропорциональная избирательная система, достоинства и недостатки.

Смешанная избирательная система и ее разновидности. Использование смешанной избирательной системы в России.

Темы рефератов:

Полупропорциональные системы и практика их применения в зарубежных странах.

Основные методики определения избирательной квоты и распределения мандатов между партийными списками при пропорциональной избирательной системе.

Избирательные системы зарубежных стран (сравнительный анализ на примере нескольких государств).

Типовые оценочные материалы по теме 4. Избирательный процесс: понятие, субъекты.

Вопросы для проведения устного опроса:

Понятие и принципы избирательного процесса.

Понятие субъекта избирательного процесса. Избирательное право и дееспособность. Виды субъектов избирательного процесса.

Гражданин как субъект избирательного процесса. Активное и пассивное избирательное право.

Особенности избирательной правосубъектности иностранных граждан.

Правовой статус избирателя.

Правовой статус кандидата.

Избирательное объединение как субъект избирательного процесса: понятие, признаки. Политическая партия – основной субъект избирательного процесса.

Избирательные комиссии: понятие и место в системе органов государственной власти и местного самоуправления.

Темы рефератов:

Избирательные органы Российской Федерации и зарубежных стран: сравнительно-правовой аспект.

2. Правовой статус и полномочия избирательных комиссий в Российской Федерации.

Правовой статус и полномочия окружных избирательных комиссий на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

Правовой статус избирательного объединения.

Особенности правового статуса наблюдателей на выборах в Российской Федерации и за рубежом: сравнительно-правовой аспект.

Особенности правового статуса членов избирательных комиссий с правом совещательного голоса, наблюдателей на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: сравнительно-правовой аспект.

Особенности правового статуса представителей средств массовой информации на выборах в Российской Федерации.

8. Правовой статус кандидатов на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

Политические партии как участники избирательного процесса.

Правоохранительные органы как участники избирательного процесса.

11. Сетевые издания как субъект информационных правоотношен ий в сфере организации и проведения выборов в Российской Федерации.

Правовые основы и принципы формирования резерва составов участковых комиссий в Российской Федерации.

Типовые оценочные материалы по теме 5. Стадии избирательного процесса.
Вопросы для проведения устного опроса:

1. Критерии выделения стадий избирательного процесса. Стадии избирательного процесса.

Сроки в избирательном процессе. Календарь избирательных мероприятий: содержание и значение.

Назначение выборов как стадия избирательного процесса.

Регистрация (учет) избирателей и составление списков избирателей. Особенности включения в списки избирателей отдельных категорий граждан.

Избирательные округа и участки: понятие, назначение и порядок формирования.

Выдвижение и регистрация кандидатов.

Информационное обеспечение выборов. Предвыборная агитация.

Организация и проведение голосования на выборах: содержание, виды голосований.

Определение результатов выборов, их опубликование и обнародование

Темы рефератов:

Обеспечение принципов открытости и гласности в деятельности избирательных комиссий.

Особенности выдвижения и регистрации кандидатов на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

Методы предвыборной агитации в период избирательных кампаний различного уровня.

Агитация в сети Интернет: практика, правовое регулирование, перспективы.

Особенности организации и проведения досрочного голосования, предупреждение возможных нарушений.

Особенности организации голо сования отдельных категорий избирателей при проведении выборов на территории Российской Федерации.

Особенности обеспечения реализации избирательных прав военнослужащих при проведении выборов в органы государственной власти субъектов Российской Федерации в органы местного самоуправления.

Обеспечение избирательных прав граждан Российской Федерации, являющихся инвалидами, при проведении выборов в Российской Федерации.

Финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов: правовое регулирование и практика.

Финансирование избирательных кампаний кандидатов, избирательных объединений: правовое регулирование и практика.

Финансовый контроль в избирательном процессе: правовое регулирование и практика.

12. Финансовый контроль избирательных кампаний кандидатов, избирательных объединений.

Финансовая отчетность политических партий: правовое регулирование и практика.

Организация и проведение голосования в отдаленных и труднодоступных местностях, на судах, полярных станциях: правовое регулирование и практика.

Особенности работы избирательных комиссий субъектов Российской Федерации в межвыборный период.

16. Применение современных избирательных технологий в избирательном процессе Российской Федерации и зарубежных стран.

Сайты ЦИК России и избирательных комиссий субъектов Российской Федерации как источники информации о выборах в России.

Типовые оценочные материалы по теме 6. Ответственность за нарушение права граждан на участие в выборах.

Вопросы для проведения устного опроса:

Ответственность за нарушение права граждан на участие в выборах: понятие, содержание, виды.

Избирательные споры: предмет спора, субъекты рассмотрения споров, подведомственность.

3 Обжалование решений и действий (бездействия), нарушающих избирательные права граждан: основания, порядок обжалования.

Административная ответственность в избирательном процессе.

Уголовная ответственность в избирательном процессе

Темы рефератов:

Юридическая ответственность и ее виды в избирательном процессе.

Незаконные печатные агитационные материалы: выявление, пресечение, ответственность.

Административная ответственность за нарушение избирательного законодательства.

Административная ответственность за нарушение правил предвыборной агитации: нормативное регулирование и практика.

Уголовная ответственность за нарушение избирательного законодательства.

Злоупотребления правом в избирательном процессе и способы противодействия им.

Воспрепятствование осуществлению избирательных прав.

Обеспечение общественной безопасности в ходе голосования.

Рассмотрение и разрешение избирательных споров в избирательных комиссиях.

Рассмотрение и разрешение избирательных споров в судах.

Рассмотрение обращений о нарушениях избирательного законодательства в избирательных комиссиях: правовое регулирование и практика.

Типовые оценочные материалы по теме 7. Правовое регулирование организации и проведения выборов на различных уровнях публичной власти.

Вопросы для проведения устного опроса:

Понятие и особенности федеральных выборов. Виды федеральных выборов.

Понятие и особенности выборов органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Муниципальные выборы: понятие, особенности и правовая основа. Виды муниципальных выборов. Гарантии проведения муниципальных выборов.

Темы рефератов:

Организация выборов в органы местного самоуправления в Калининградской области.

Особенности избирательных кампаний по выборам депутатов законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Выборы высших должностных лиц субъектов Российской Федерации.

Особенности избирательных кампаний в административных центрах (столицах) субъектов Российской Федерации.

5. Применение пропорциональной избирательной системы на муниципальных выборах.

Смешанная и мажоритарная избирательные системы на муниципальных выборах в России.

Типовые задания

Вариант 1.

Конституционно-правовой институт выборов: понятие и содержание. Виды выборов.

2. Понятие и виды избирательн ых систем. Применение на выборах в Российской Федерации и за рубежом.

Задача: Кандидат, набравший необходимое для избрания число голосов избирателей на должность главы муниципального образования является одновременно депутатом законодательного собрания суб ъекта Российской Федерации. По истечению 5 дней после определения результатов выборов и извещения об этом кандидата, в муниципальную избирательную комиссию не поступили документы об освобождении данного гражданина, избранного на должность главы муниципаль ного образования, от обязанностей, несовместимых со статусом выборного должностного лица.

Какими должны быть действия муниципальной избирательной комиссии?

Вариант 2.

Международные избирательные стандарты и их роль в развитии национального избирательного законодательства и практике проведения демократических выборов.

Принципы избирательного права в Российской Федерации: их развитие, условия осуществления, ограничения и гарантии.

Задача: Гражданке Ю. местной администрацией Волоколамского района Московской области был снижен брачный возраст до 16 лет и 1 ноября 2015 г. она зарегистрировала брак, который через месяц по ряду обстоятельств был признан судом недействительным. Незадолго до выборов депутатов Государственной Думы Ю. ознакомилась со списком избирателей и, не обнаружив своей фамилии, обратилась в участковую избирательную комиссию с заявлением о включении ее в список избирателей, считая, что она имеет право голосовать, так как со времени вступления в брак приобрела полную дееспособность. Участковая изби рательная комиссия, рассмотрев вопрос, не приняла положительного решения об удовлетворении данного обращения.

Правомерны ли действия избирательной комиссии?

Вариант 3.

Принципы проведения в Российской Федерации выборов и референдума. Обязательность проведения выборов.

Понятие субъекта избирательного процесса. Избирательная право/ дееспособность. Виды субъектов избирательного процесса.

Задача: В связи с убытием секретаря участковой избирательной комиссии в

другой субъект Российской Федерации на заседании комиссии встал вопрос об избрании нового секретаря. На заседании присутствовало 8 из 9 членов избирательной комиссии с правом решающего голоса. Председатель участковой избирательной комиссии предложил кандидатуру члена комиссии М. на должность секретаря ко миссии, после чего состоялось открытое голосование. Голоса, поданные в поддержку предложенной кандидатуры и против нее, разделились поровну. Председатель комиссии объявил, что его голос в данном случае решающий. Вследствие этого было принято решение об избрании кандидатуры.

Правильно ли поступила участковая избирательная комиссия?

Вариант 4.

Понятие и сущность избирательного права. Избирательное право в субъективном и объективном смысле.

Ответственность за нарушение права граждан на участие в выборах: понятие, содержание, виды.

Задача: Обращаясь в ЦИК, Ж. указал, что в городе З., где он проживает, задолго до избирательной кампании выставлены рекламные щиты с портретами людей, выразивших намерение

стать кандидатами. В письме Ж. поставил перед комиссией вопрос: Является ли размещение в городе до начала избирательной кампании указанных щитов нарушением правил предвыборной агитации?

Какой ответ должна дать избирательная комиссия?

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-6	Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	Способен выявления интересов национальной безопасности в реализации уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен выявления интересов национальной безопасности в реализации уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	Демонстрирует знания обеспечения интересов национальной безопасности	Демонстрирует способность выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

Конституционно-правовой институт выборов: понятие и содержание.

Виды выборов.

Международные избирательные стандарты и их роль в развитии национального избирательного законодательства и практике проведения демократических выборов.

Принципы проведения в Российской Федерации выборов и референдума. Обязательность проведения выборов.

Законодательство Российской Федерации о выборах и референдумах.

Понятие и сущность избирательного права. Избирательное право в субъективном и объективном смысле.

Активное избирательное право.

Пассивное избирательное право.

Принципы избирательного права в Российской Федерации: их развитие, условия осуществления, ограничения и гарантии.

Понятие и виды избирательных систем. Применение на выборах в Российской Федерации и за рубежом.

Мажоритарная избирательная система, ее разновидности, достоинства и недостатки.

Пропорциональная избирательная система, достоинства и недостатки.

Смешанная избирательная система и ее разновидности. Использование смешанной избирательной системы в России.

Полупропорциональные системы и практика их применения в зарубежных странах.

Основные методики определения избирательной квоты и распределен ия мандатов между партийными списками при пропорциональной избирательной системе.

Понятие и принципы избирательного процесса.

Понятие субъекта избирательного процесса. Избирательная право/ дееспособность. Виды субъектов избирательного процесса.

Стадии избирательного процесса и критерии их выделения.

Ответственность за нарушение права граждан на участие в выборах: понятие, содержание, виды.

Административная ответственность в избирательном процессе.

Уголовная ответственность в избирательном процессе.

Типовой тест по дисциплине «Избирательное право и избирательный процесс»

Субъективное избирательное право — это …

а) подотрасль конституционного права, состоящая из правовых норм, санкционированных законом правил и сложившихся на практике обычаев, регулир ующих порядок предоставления гражданам права участия в выборах и способ формирования выборных органов власти;

б) право граждан страны избирать и быть избранными; в) возможность добровольного участия в выборах; г) право выдвигать свою кандидатуру на выборах

В конституционном праве термином «выборы» обозначается:

а) разрешение неопределенности в деятельности человека в условиях множественности альтернатив;

б) наличие различных вариантов для осуществления воли;

в) процесс «избирания» Президента;

г) процедура формирования государственного органа или наделения полномочиями должностного лица, осуществляемая посредством голосования правомочных лиц при условии, что на каждый предоставляемый таким образом мандат могут претендовать в установленном порядке два или более кандидата.

Типовые задачи для решения:

Рассматривая на своем заседании вопрос о регистрации кандидата, окружная избирательная комиссия избирательного округа, обратила внимание на то, что комиссией установлен факт регистрации кандидата в составе с писка кандидатов на данных выборах. Основываясь на этом, комиссия отказала кандидату в регистрации.

Является ли решение окружной избирательной комиссии правомерным?

Промежуточная аттестация по дисциплине « Избирательное право и избирательный процесс» проводится в соответствии с учебным планом в виде зачета.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		Критерии оценки
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Методические материалы

При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

выполнение индивидуальных домашних заданий;

подготовку устного выступления на практическом занятии;

подготовку презентаций к выступлениям;

подготовку диалога, эссе;

подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

самостоятельная работа в течение семестра;

непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическоесообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1.Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1)титульный лист – 1стр.;

2)содержание – 1 стр.;

3)введение – 1-2 стр.;

4)основная часть – 10-15 стр.;

5)заключение – 1-2 стр.;

6)список использованных источников – 1-2 стр.;

7)последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;

8)приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать

теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы ипараграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам.Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.).Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Ким, Ю. В.Избирательное право : учебник для вузов / Ю. В. Ким. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 359 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17109-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557238

2. Избирательное право Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / под редакцией И. В. Захарова, А. Н. Кокотова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21123-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559413

6.2. Дополнительная литература

1. Конституционное право. Практикум : учебник для вузов / под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17897-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561861

2. Комментарий к Конституции Российской Федерации / под редакцией С. А. Комарова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 410 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-17830-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563426

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993(с поправками)

2. Федеральный конституционный закон от28 июня2004 г. №5-ФКЗ«О референдуме Российской Федерации»

Федеральный конституционный закон от 26 ф евраля 1997 г. № 1 -ФКЗ «Об уполномоченном по правам человека в Российской Федерации

Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 6 7-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав граждан и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»

Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Федеральный закон от 11 июля 2001 г № 95-ФЗ «О политических партиях»

7. Федеральный закон от 19 мая 1995 г № 82 -ФЗ «Об общественных объединениях»

Федеральный закон от 10 января 2003 г № 19 -ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации»

Федеральный закон от 22 февраля 2014 г. № 20 -ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»

Федеральный закон от 6 ок тября 1999 г № 184 -ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 № 195-ФЗ

Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 № 63-ФЗ

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 № 138-ФЗ

14. Закон Российской Федерации от 27 апреля 1993 г. № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»

Устав Калининградской области №1-ОД от 24 февраля 2012 года

Закон Калининградской области от 25 октября 2008 г. № 1751 -ОД «О выборах депутатов Калининградской области областной Думы»

17. Закон Калининградской областиот19 июня2012 № 62-ОД «О выборах ГлавыКалининградской области»

6.4. Интернет-ресурсы

нет

6.5. Иные источники.
нет

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДЭ.11.05 Административный процесс

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-6	Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	Способен выполнения публично-правовых функций в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКо ОС-6	на уровне знаний: положения действующих норм права, оптимальность применяемых правовых методов и способов анализа правых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа
		на уровне умений: оценивать законность и обоснованность юридических актов, выявления соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере
		на уровне навыков: сбор и обработка необходимой правовой информации для процесса принятия решения в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

16 часов лекций,

16 часов практических занятий,

36 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

4 часов лекций,

4 часов практических занятий,

60 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Судебная власть, судебная реформа и административное правосудие	**18**	**4**		**4**		**10**	**О, Т, Д**
Тема 2	Законодательство об административном судопроизводстве	**18**	**4**		**4**		**10**	**О, Т, Д**
Тема 3	Компетенция судов, осуществляющих административное судопроизводство	**18**	**4**		**4**		**10**	**О, Т, Д**
Тема 4	Субъекты и доказательства в административном судопроизводстве	**14**	**4**		**4**		**6**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**36**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР	
Тема 1	Судебная власть, судебная реформа и административное правосудие	**17**	**1**		**1**		**15**	**О, Т, Д**
Тема 2	Законодательство об административном судопроизводстве	**17**	**1**		**1**		**15**	**О, Т, Д**
Тема 3	Компетенция судов, осуществляющих административное судопроизводство	**17**	**1**		**1**		**15**	**О, Т, Д**
Тема 4	Субъекты и доказательства в административном судопроизводстве	**17**	**1**		**1**		**15**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**4**		**4**		**60**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Судебная власть, судебная реформа и административное правосудие

Юридическая характеристика административной юстиции. Судебная реформа в РФ. Административное судопроизводство в системе судебной власти. Конституционно-правовая основа административного судопроизводства. Формирование концепции административного судопроизводства в РФ. Административное судопроизводство - самостоятельный вид осуществления судебной власти. Развитие административного судопроизводства на современном этапе. Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции.

Тема 2. Законодательство об административном судопроизводстве

Кодекс административного судопроизводства как процессуальная основа деятельности административных судов. Предмет регулирования КАС РФ. Нормативные правовые акты, применяемые при разрешении административных дел. Действие норм права административного судопроизводства во время рассмотрения и разрешения административного дела, совершения

отдельного процессуального действия. Задачи административного судопроизводства.

Тема 3. Компетенция судов, осуществляющих административное судопроизводство

Порядок осуществления административного судопроизводства. Подведомственность административных дел судам. Административные дела, подсудные мировым судьям. Административные дела, подсудные военным судам. Административные дела, подсудные районному суду. Административные дела, подсудные районному суду. Административные дела, подсудные верховному суду республики, краевому, областному суду, суду города федерального значения, суду автономной области и суду автономного округа. Административные дела, подсудные Верховному Суду Российской Федерации. Исключительная подсудность. Подсудность по выбору административного истца.

Тема 4. Субъекты и доказательства в административном судопроизводстве

Лица, участвующие в деле. Процессуальное правопреемство. Права и обязанности лиц, участвующих в деле. Заинтересованные лица. Эксперт. Специалист. Специалист. Свидетель. Переводчик. Полномочия представителя. Участие прокурора в административном деле.

Доказательства в судебной практике. Классификация доказательств. Обязанность доказывания в административном судопроизводстве. Правовой порядок исследования доказательств. Порядок сбора доказательств. Порядок установления доказательств. Оценка доказательств. Особенности доказывания по административным делам. Относимость и допустимость доказательств. Письменные доказательства. Вещественные доказательства. Аудио- и видеозаписи в административном судопроизводстве.

Доказывание. Обстоятельства, подлежащие выяснению по административному делу. Обстоятельства, подлежащие выяснению. Обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела. Основания освобождения от доказывания.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Судебная власть, судебная реформа и административное правосудие	опрос, тестирование, доклад
Законодательство об административном судопроизводстве	опрос, тестирование, доклад
Компетенция судов, осуществляющих административное судопроизводство	опрос, тестирование, доклад
Субъекты и доказательства в административном судопроизводстве	опрос, тестирование, доклад

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Тема 1. Судебная власть, судебная реформа и административное правосудие

Юридическая характеристика административной юстиции. Судебная реформа в РФ. Административное судопроизводство в системе судебной власти. Конституционно-правовая основа административного судопроизводства. Формирование концепции административного судопроизводства в РФ. Административное судопроизводство - самостоятельный вид осуществления судебной власти. Развитие административного судопроизводства на современном этапе. Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции.

Тема 2. Законодательство об административном судопроизводстве

Кодекс административного судопроизводства как процессуальная основа деятельности административных судов. Предмет регулирования КАС РФ. Нормативные правовые акты, применяемые при разрешении административных дел. Действие норм права административного судопроизводства во время рассмотрения и разрешения административного дела, совершения отдельного процессуального действия. Задачи административного судопроизводства.

Тема 3. Компетенция судов, осуществляющих административное судопроизводство

Порядок осуществления административного судопроизводства. Подведомственность административных дел судам. Административные дела, подсудные мировым судьям. Административные дела, подсудные военным судам. Административные дела, подсудные районному суду. Административные дела, подсудные районному суду. Административные дела, подсудные верховному суду республики, краевому, областному суду, суду города федерального значения, суду автономной области и суду автономного округа. Административные дела, подсудные Верховному Суду Российской Федерации. Исключительная подсудность. Подсудность по выбору административного истца.

Тема 4. Субъекты и доказательства в административном судопроизводстве

Лица, участвующие в деле. Процессуальное правопреемство. Права и обязанности лиц, участвующих в деле. Заинтересованные лица. Эксперт. Специалист. Специалист. Свидетель. Переводчик. Полномочия представителя. Участие прокурора в административном деле.

Доказательства в судебной практике. Классификация доказательств. Обязанность доказывания в административном судопроизводстве. Правовой порядок исследования доказательств. Порядок сбора доказательств. Порядок установления доказательств. Оценка доказательств. Особенности доказывания по административным делам. Относимость и допустимость доказательств. Письменные доказательства. Вещественные доказательства. Аудио- и видеозаписи в административном судопроизводстве.

Доказывание. Обстоятельства, подлежащие выяснению по административному делу. Обстоятельства, подлежащие выяснению. Обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела. Основания освобождения от доказывания.

Примерные тестовые задания:

1 Основная черта административного судопроизводства:
1 Защита имущественных прав;
2 Рассмотрение дел из публично-правовых отношений;
3 Защита законных интересов;
4 Бесспорность рассматриваемых требований.

2 Роль суда в административном судопроизводстве:
1 Беспристрастный арбитр;
2 Устанавливает объективную истину;
3 Осуществляет оценку доказательств;
4 Реализует функцию судебного контроля за органами публичной власти.

3 Действия каких общественных организаций допустимо оспаривать в рамках административного судопроизводства?

1 Любых;
2 Автономные некоммерческие организации;
3 Созданные государством;
4 Наделенные публичными функциями;
5 Некоммерческие корпоративные организации.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-6	Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	Способен выявления интересов национальной безопасности в реализации уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен выявления интересов национальной безопасности в реализации уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	Демонстрирует знания обеспечения интересов национальной безопасности	Демонстрирует способность выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу.

Вопросы к зачету:

1 Понятие предмет и метод административного судопроизводства.
2 Источники права административного судопроизводства.
3 Принципы административного судопроизводства.
4 Основание для отводов суда.
5 Права сторон в административном судопроизводстве.
6 Заинтересованные лица и их правовое положение.
7 Прокурор в административном судопроизводстве.
8 Представитель в административном судопроизводстве.
9 Подведомственность и подсудности дел в административном судопроизводстве.
10 Виды подсудности в административном судопроизводстве.
11 Сроки и расходы в административном судопроизводстве.
12 Меры предварительной защиты в административном судопроизводстве.
13 Меры принуждения в административном судопроизводстве.
14 Административное исковое заявление.
15 Возбуждение дела по административному иску.
16 Извещения в административном судопроизводстве.

17 Предварительное судебное заседание.

18 Подготовка дела к судебному разбирательству.

19 Особенности доказывания в административном судопроизводстве.

20 Предмет доказывания в административном судопроизводстве.

21 Относимость и допустимость доказательств в административном судопроизводстве.

22 Виды доказательств в административном судопроизводстве.

23 Соглашение о примирении в административном судопроизводстве.

24 Понятие примирительных процедур в административном судопроизводстве.

25 Части судебного разбирательства и его порядок.

26 Приостановления производства по административному делу.

27 Оставление административного искового заявления без рассмотрения.

28 Прекращение производства по административному делу.

29 Протоколы суда по административному делу.

30 Упрощенное (письменное) производство по административным делам.

31 Понятие и виды судебных актов по административным делам.

32 Составление судебного решения и требования к нему.

33 Исправление недостатков судебного решения, дополнительное судебное решение, разъяснение судебного решения, законная сила и порядок е немедленного исполнения судебного решения.

34 Особенности рассмотрения дел об оспаривании нормативно правовых актов.

35 Требования к административно исковому заявлению об оспаривании нормативного акта.

36 Процессуальный порядок судебного заседания по делу об оспаривании нормативного акта.

37 Судебное решение по делу об оспаривании нормативного акта.

38 Особенности возбуждения дел об оспаривании решений, действий (бездействий) органов власти и должностных лиц.

39 Сроки и требования к заявлению об оспаривании решений, действий (бездействий) органов власти и должностных лиц.

40 Особенности судебного разбирательства по делу об оспаривании решений, действий (бездействий) органов власти и должностных лиц.

41 Особенности судебного решения по делу об оспаривании решений, действий (бездействий) органов власти и должностных лиц.

42 Право и порядок подачи административного иска о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок.

43 Особенности процедуры рассмотрения дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок.

44 Судебное решение и порядок его обжалования по делу о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок.

45 Право, основания и порядок на обращения в Дисциплинарную коллегию Верховного Суда Российской Федерации.

46 Особенности рассмотрения и вынесения решения административного дела Дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации.

47 Судебное разбирательство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций и решения по нему.

48 Право и порядок обращения в суд по делу о взыскании обязательных платежей и санкций.

49 Право и порядок обращение в суд с административным исковым заявлением об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.

50 Особенности рассмотрения административного дела об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости и судебного решения по нему.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	

0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Методические материалы

При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

выполнение индивидуальных домашних заданий;

подготовку устного выступления на практическом занятии;

подготовку презентаций к выступлениям;

подготовку диалога, эссе;

подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

самостоятельная работа в течение семестра;

непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическоесообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1.Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1)титульный лист – 1стр.;

2)содержание – 1 стр.;

3)введение – 1-2 стр.;

4)основная часть – 10-15 стр.;

5)заключение – 1-2 стр.;

6)список использованных источников – 1-2 стр.;

7)последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;

8)приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы ипараграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам.Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести

от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.).Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Зеленцов, А. Б.Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2025. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564854

2. Зеленцов, А. Б.Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07151-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564855

6.2. Дополнительная литература

1. Волков, А. М.Административно-процессуальное право : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17429-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568069

2. Судебное административно-процессуальное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов, Н. В. Ландерсон, С. А. Порываев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 571 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15947-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568443

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

6.4. Интернет-ресурсы

Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/

http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.

http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.

http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.

http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.

http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp

http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

6.5. Иные источники.

нет

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала
Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДЭ.11.06 Юридическая квалификация фактических обстоятельств в публичном праве

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И. В..

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-6	Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	Способен выполнения публично-правовых функций в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКо ОС-6	на уровне знаний: положения действующих норм права, оптимальность применяемых правовых методов и способов анализа правых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа
		на уровне умений: оценивать законность и обоснованность юридических актов, выявления соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере
		на уровне навыков: сбор и обработка необходимой правовой информации для процесса принятия решения в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

16 часов практических занятий,

52 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

4 часов практических занятий,

64 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие и значение квалификации преступлений	**17**			**4**		**13**	**О, Т, Д**
Тема 2	Состав преступления как юридическое основание квалификации преступлений	**17**			**4**		**13**	**О, Т, Д**
Тема 3	Принципы и правила квалификации преступлений	**17**			**4**		**13**	**О, Т, Д**
Тема 4	Квалификация преступлений, совершенныхв соучастии. Квалификация при множественности преступлений	**17**			**4**		**13**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**			**16**		**52**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся)
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие и значение квалификации преступлений	**18**			**2**		**16**	**О, Т, Д**
Тема 2	Состав преступления как юридическое основание квалификации преступлений	**18**			**2**		**16**	**О, Т, Д**
Тема 3	Принципы и правила квалификации преступлений	**16**					**16**	**О, Т, Д**
Тема 4	Квалификация преступлений, совершенныхв соучастии. Квалификация при множественности преступлений	**16**					**16**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**			**4**		**64**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание и структура дисциплины

Тема 1. Понятие и значение квалификации преступлений

Понятие квалификации преступлений. Значение квалификации преступлений в обеспечении законности и правопорядка. Квалификация преступления как важнейший этап применения уголовно-правовых норм. Виды квалификации преступлений. Официальная и неофициальная квалификация преступлений. Предварительная, текущая и окончательная квалификация преступления. Правильная и неправильная (ошибочная) квалификация преступления.

Существующие подходы к выделению этапов квалификации преступлений. Стадии уголовного процесса и этапы квалификации преступлений.

Тема 2. Состав преступления как юридическое основание квалификации преступлений

Понятие состава преступления. Виды составов преступлений. Уяснение содержания состава преступления.

Объект преступления и его значение для квалификации. Объективная сторона преступления и её значение для квалификации. Субъект преступления и его значение для квалификации. Субъективная сторона и её значение для квалификации преступлений.

Постоянные и переменные признаки состава преступления. Особенности квалификации преступлений с переменными признаками состава. Позитивные и негативные признаки состава преступления и их установление при квалификации преступлений.

Взаимосвязь предписаний Общей и Особенной частей УК РФ при квалификации преступления.

Установление содержания бланкетных признаков состава преступления при квалификации. Особенности квалификации преступлений с бланкетной диспозицией.

Общая характеристика, понятие и виды оценочных признаков, используемых при описании составов преступлений. Специфика квалификации преступлений с оценочными признаками состава.

Тема 3. Принципы и правила квалификации преступлений

Принципы квалификации преступлений. Понятие и виды правил квалификации преступлений. Общие правила квалификации преступлений. Частные правила квалификации преступлений. Единичные правила квалификации преступлений. Значение правил квалификации преступлений.

Правила квалификации при конкуренции уголовно-правовых норм. Понятиеи виды конкуренции уголовно-правовых норм. Преодоление и устранение конкуренции уголовно-правовых норм. Темпоральная конкуренция уголовно-правовых норм. Пространственная конкуренция уголовно-правовых норм. Конкуренция общей и специальной нормы. Конкуренция специальных норм. Конкуренция части и целого.

Тема 4. Квалификация преступлений, совершенных в соучастии. Квалификация при множественности преступлений.

Установление общих признаков соучастия при квалификации преступлений.

Особенности квалификации деяний, совершенных различными соучастниками преступления.

Влияние результатов уголовно-правовой оценки действий (бездействия) исполнителя на квалификацию деяний иных соучастников преступления.

Установление формы соучастия в преступлении. Влияние формы соучастия на квалификацию деяний соучастников.

Квалификация соучастия в преступлениях со специальным субъектом (исполнителем).Квалификация провокации преступления. Проблемы отграничения множественности преступлений от сложных единичных преступлений в правоприменительной практике. Понятие и виды сложных единичных преступлений.

Квалификация совокупности преступлений. Квалификация при реальной совокупности преступлений. Квалификация при идеальной совокупности преступлений.Значение рецидива преступлений для квалификации преступлений.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос, дискуссия, решение практических задач.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет принимает лектор, по билетам в устной форме. Билет содержит теоретические вопросы.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся. Типовые оценочные материалы.Вопросы к опросу:

Тема 1. Понятие и значение квалификации преступлений

Понятие квалификации преступлений. Значение квалификации преступлений в обеспечении законности и правопорядка. Квалификация преступления как важнейший этап применения уголовно-правовых норм. Виды квалификации преступлений. Официальная и неофициальная квалификация преступлений. Предварительная, текущая и окончательная квалификация преступления. Правильная и неправильная (ошибочная) квалификация преступления.

Существующие подходы к выделению этапов квалификации преступлений. Стадии уголовного процесса и этапы квалификации преступлений.

Тема 2. Состав преступления как юридическое основание квалификации преступлений

Понятие состава преступления. Виды составов преступлений. Уяснение содержания состава преступления.

Объект преступления и его значение для квалификации. Объективная сторона преступления и её значение для квалификации. Субъект преступления и его значение для квалификации. Субъективная сторона и её значение для квалификации преступлений.

Постоянные и переменные признаки состава преступления. Особенности квалификации преступлений с переменными признаками состава. Позитивные и негативные признаки состава преступления и их установление при квалификации преступлений.

Взаимосвязь предписаний Общей и Особенной частей УК РФ при квалификации преступления.

Установление содержания бланкетных признаков состава преступления при квалификации. Особенности квалификации преступлений с бланкетной диспозицией.

Общая характеристика, понятие и виды оценочных признаков, используемых при описании составов преступлений. Специфика квалификации преступлений с оценочными признаками состава.

Тема 3. Принципы и правила квалификации преступлений

Принципы квалификации преступлений. Понятие и виды правил квалификации преступлений. Общие правила квалификации преступлений. Частные правила квалификации преступлений. Единичные правила квалификации преступлений. Значение правил квалификации преступлений.

Правила квалификации при конкуренции уголовно-правовых норм. Понятиеи виды конкуренции уголовно-правовых норм. Преодоление и устранение конкуренции уголовно-правовых норм. Темпоральная конкуренция уголовно-правовых норм. Пространственная конкуренция уголовно-правовых норм. Конкуренция общей и специальной нормы. Конкуренция специальных норм. Конкуренция части и целого.

Тема 4. Квалификация преступлений, совершенных в соучастии. Квалификация при множественности преступлений.

Установление общих признаков соучастия при квалификации преступлений.

Особенности квалификации деяний, совершенных различными соучастниками преступления.

Влияние результатов уголовно-правовой оценки действий (бездействия) исполнителя на квалификацию деяний иных соучастников преступления.

Установление формы соучастия в преступлении. Влияние формы соучастия на квалификацию деяний соучастников.

Квалификация соучастия в преступлениях со специальным субъектом (исполнителем).Квалификация провокации преступления. Проблемы отграничения множественности преступлений от сложных единичных преступлений в правоприменительной практике. Понятие и виды сложных единичных преступлений.Квалификация совокупности преступлений. Квалификация при реальной совокупности преступлений. Квалификация при идеальной совокупности преступлений.Значение рецидива преступлений для квалификации преступлений.

Примерные практические задачи

Задача 1

Карпин, управляя автомобилем, при проезде нерегулируемого перекрестка, не убедившись в безопасности движения, произвел поворот налево, тем самымсоздав помеху водителю мотоцикла Силаеву, движущемуся по равнозначной дороге со встречного направления прямо. В результате произошло столкновение автомобиля с мотоциклом и здоровью Силаева был причинен тяжкий вред. Карпин с места происшествия скрылся, не оказав помощи Силаеву.

Дайте квалификацию действий указанных в задаче лиц. Дайте характеристику применяемого состава преступления.

Задача 2

Сотрудник уголовного розыска Пустовойт приехал на квартиру Ниловой, у которой по его сведениям, мог находиться разыскиваемый за совершение тяжкого преступления Глотов. Во время беседы Пустовойта с Ниловой Глотов прятался в соседней комнате и слушал их разговор. Когда Глотов убедился в том, что Пустовойт располагает достаточно полной информацией о совершенном им преступлении, он набросился на него и ударил ножом в шею. Посчитав, что Пустовойт убит, Глотов и Нилова под покровом темноты вынесли его из квартиры и бросили на пустыре. Там его обнаружил случайный прохожий, и это спасло Пустовойту жизнь.

Дайте квалификацию действиям указанных в задаче лиц. Дайте характеристику применяемого состава преступления.

Задача 3

Оперуполномоченный уголовного розыска Аверьянов проводил допрос Химина, задержанного по подозрению в совершении грабежа. Химин вел себя нагло, открыто угрожал Аверьянову отомстить, если тот «будет копать под него». Воспользовавшись растерянностью оперуполномоченного, он схватил массивный чернильный прибор и бросил его в голову Аверьянова, но промахнулся. После этого Химин выпрыгнул в окно с третьего этажа, однако подвернул ногу и, не успев скрыться, был задержан.

Дайте квалификацию действиям указанных в задаче лиц. Дайте характеристику применяемого состава преступления.

Задача 4

Самусев, зная о том, что Азизов выращивает на своем приусадебном участке опийный мак, залез ночью в его огород и собрал 8 кг коробочек и стеблей опийного мака для последующей продажи, однако на следующий день был задержан сотрудниками полиции.

Дайте квалификацию действиям указанных в задаче лиц. Дайте характеристику применяемого состава преступления.

Задача 5

Главврач госпиталя Жданков согласился прооперировать тяжелобольного Гладкова только при условии, что тот предварительно заплатит ему за операцию 5000 руб. Агафонов передал требуемую сумму.

Дайте квалификацию действиям указанных в задаче лиц. Дайте характеристику применяемого состава преступления.

Примерные вопросы к дискуссии

Принципы и правила квалификации преступлений

Специальные принципы квалификации преступлений.

Значение общеправовых и отраслевых уголовно-правовых принципов для квалификации преступлений.

Правила квалификации преступлений и внешние формы (источники) их выражения.

Особенности квалификации преступлений в зависимости от статуса субъекта правоприменения и стадии судопроизводства.

Ошибки объективного и двойного вменения как неправильное применение закона (с учетом административно-деликтного аспекта).

Взаимосвязь предписаний Общей и Особенной частей УК РФ при квалификации преступления.

Специфика квалификации преступлений с оценочными признаками состава

Темпоральная конкуренция уголовно-правовых норм: понятие и правила преодоления.

Виды квалификационных ошибок и проблемы их исправления.

Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-6	Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-	Способен выявления интересов национальной безопасности в реализации уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений

	правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен выявления интересов национальной безопасности в реализации уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	Демонстрирует знания обеспечения интересов национальной безопасности	Демонстрирует способность выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений.

Типовые оценочные средства

Примерные вопросы для зачета по дисциплине:

Взаимосвязь предписаний Общей и Особенной частей УК РФ при квалификации преступления.

Виды квалификации преступлений.

Влияние результатов уголовно-правовой оценки действий (бездействия) исполнителя на квалификацию деяний иных соучастников преступления.

Значение квалификации преступлений.

Значение рецидива преступлений для квалификации преступлений.

Квалификация деяния при добровольном отказе от его доведения до конца.

Квалификация покушения на преступление.

Квалификация приготовления к преступлению.

Квалификация провокации преступления.

Квалификация совокупности преступлений. Квалификация при реальной совокупности преступлений. Квалификация при идеальной совокупности преступлений.

Квалификация соучастия в преступлениях со специальным субъектом (исполнителем).

Конкуренция общей и специальной нормы. Конкуренция специальных норм.

Конкуренция части и целого.

Объект преступления и его значение для квалификации.

Объективная сторона преступления и её значение для квалификации.

Особенности квалификации деяний, совершенных различными соучастниками преступления.

Особенности квалификации преступлений с переменными признаками состава.

Особенности юридического окончания отдельных видов преступления.

Отграничение множественности преступлений от сложных единичных преступлений в правоприменительной практике. Понятие и виды сложных единичных преступлений.

Позитивные и негативные признаки состава преступления и их установление при квалификации преступлений.

Понятие и виды конкуренции уголовно-правовых норм. Преодоление и устранение конкуренции уголовно-правовых норм.

Понятие и виды правил квалификации преступлений. Общие правила квалификации преступлений. Частные правила квалификации преступлений. Единичные правила квалификации преступлений. Значение правил квалификации преступлений.

Понятие квалификации преступлений.

Правила квалификации при конкуренции уголовно-правовых норм.

Принципы квалификации преступлений.

Пространственная конкуренция уголовно-правовых норм.

Специфика квалификации преступлений с оценочными признаками состава.

Субъект преступления и его значение для квалификации.

Субъективная сторона и её значение для квалификации преступлений.

Темпоральная конкуренция уголовно-правовых норм.

Установление общих признаков соучастия при квалификации преступлений.

Установление содержания бланкетных признаков состава преступления при квалификации.

Установление формы соучастия в преступлении. Влияние формы соучастия на квалификацию деяний соучастников.

Этапы квалификации преступлений.

Шкала оценивания

Зачет принимается в устной форме по билетам, включающим теоретические вопросы. Зачет принимает лектор. Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер и определяется его:

ответом на зачете;

учебными достижениями в семестровый период.

Знания, умения, навыки студента при проведении экзамена по дисциплине оцениваются по двухбальной системе («зачтено», «не зачтено»). Основойдля определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценивание студента на зачете

Оценка	Требования к знаниям
«Зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся если он прочно усвоил программный материал, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, испытывает незначительные затруднения при выполнении практических работ, которые способен самостоятельно исправить. По итогам текущей аттестации студент имеет оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Учебные достижения в семестровый период демонстрируют достаточную степень овладения программным материалом.
«Не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. По итогам текущей аттестации студент имеет в основном оценки «удовлетворительно». Учебные достижения в семестровый период демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.

Методические материалы

Текущий контроль знаний, умений и навыков, формируемых в процессе изучения дисциплины, осуществляется в форме опроса, дискуссии, решения ситуационных задач.

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Требования к знаниям	Оценка
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных	**«Удовлетворительно»**

вопросов.	
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Критерии оценивания решения практических задач

Требования к знаниям	Оценка
Задача решена правильно, дан полный аргументированный ответ с ссылками на нормативно-правовые акты, рассмотрены все возможные варианты и сделаны выводы	***«отлично»***
Задача решена правильно, с небольшими неточностями и недостатками.	***«хорошо»***
Задача решена правильно, но с серьезными замечаниями, рассмотрены не все возможные варианты решения, слабая аргументация выводов.	***«удовлетворительно»***
Задача решена не правильно, без аргументации выводов и без ссылки на нормативно-правовые акты	***«неудовлетворительно»***

Критерии оценивания работы студента при ответе на дискуссии

Требования к знаниям	Оценка
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, принимает активное участие в дискуссии, при обсуждении исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по дискуссионному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание дискуссионного вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на дискуссионный вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Методические материалы по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Теория квалификации преступлений» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы студентов, включая подготовку к зачету. Практические занятия дисциплины «Теория квалификации преступлений» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

Студент знает основные нормативные акты в сфере уголовного и уголовно- процессуального права; умеет применять полученные знания при решении ситуационных задач теоретического и практического характера; имеет навыкустановления совокупности норм права и разъяснений норм права, регламентирующих подготовку проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

знакомит с новым учебным материалом;

разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

систематизирует учебный материал;

ориентирует в учебном процессе. Подготовка к лекции заключается в следующем:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);

ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции. *Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.* Подготовка к практическим занятиям заключается в следующем:

внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

выпишите основные термины;

ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Рекомендации по подготовке самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать

номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Основная литература

1. Бавсун, М. В.Квалификация преступлений по признакам субъективной стороны : учебник для вузов / М. В. Бавсун, С. В. Векленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 143 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18049-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563066

2. Савельев, Д. В.Соучастие в преступлении. Преступная группа : учебник для вузов / Д. В. Савельев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 134 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17840-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565269

Дополнительная литература

1. Алиев, В. М.Преступления против личности : учебник для вузов / В. М. Алиев, В. И. Гладких, В. Г. Степанов-Егиянц. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08431-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564510

2. Сверчков, В. В.Преступления против жизни и здоровья человека : учебник для вузов / В. В. Сверчков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12988-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563090

Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Конституция Российской Федерации [Текст] : Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. - Ростов н/Д : Феникс, 2015. - 63 с.

Уголовный кодекс Российской Федерации : Федер. закон от 13.06.1996 N 63-ФЗ ; ред. от 13.07.2015, с изм. от 16.07.2015 с изм. и доп., вступ. в силу с 25.07.2015 // Собрание законодательства РФ, 17.06.1996, N 25, ст. 295

Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 8 января 1997 г. № 1-ФЗ. // [Электронный ресурс]. URL: Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru

Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ. // [Электронный ресурс]. URL: Официальный интернет- портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ. // [Электронный ресурс]. URL: Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru

Интернет-ресурсы

нет

Иные источники

Нет

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДЭ.11.07 Толкование юридических текстов в сфере публичного права

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-6	Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	Способен выполнения публично-правовых функций в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКо ОС-6	на уровне знаний: положения действующих норм права, оптимальность применяемых правовых методов и способов анализа правых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа
		на уровне умений: оценивать законность и обоснованность юридических актов, выявления соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере
		на уровне навыков: сбор и обработка необходимой правовой информации для процесса принятия решения в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

16 часов практических занятий,

52 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

4 часов практических занятий,

64 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие толкования права	**8**			**2**		**6**	
Тема 2	Виды и способы толкования права: понятие, классификация	**8**			**2**		**6**	
Тема 3	Грамматическое толкование права	**8**			**2**		**6**	
Тема 4	Системное толкование права	**8**			**2**		**6**	
Тема 5	Логическое толкование права	**8**			**2**		**6**	
Тема 6	Специально-юридическое толкование права	**8**			**2**		**6**	
Тема 7	Иные способы толкования права	**10**			**2**		**8**	
Тема 8	Аналогия права и аналогия закона	**10**			**2**		**8**	
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**			**16**		**52**	**4**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие толкования права	**10**			**2**		**8**	**О, Т, Д**
Тема 2	Виды и способы толкования права: понятие, классификация	**10**			**2**		**8**	**О, Т, Д**
Тема 3	Грамматическое толкование права	**8**					**8**	**О, Т, Д**
Тема 4	Системное толкование права	**8**					**8**	**О, Т, Д**
Тема 5	Логическое толкование права	**8**					**8**	**О, Т, Д**
Тема 6	Специально-юридическое толкование права	**8**					**8**	**О, Т, Д**
Тема 7	Иные способы толкования права	**8**					**8**	**О, Т, Д**
Тема 8	Аналогия права и аналогия закона	**8**					**8**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**			**4**		**64**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие толкования права.

Понятие толкования права, его основные признаки. Двуединая природа толкования права, его объективно-субъективный характер. Толкование права и правотворчество.

Тема 2. Виды и способытолкования права: понятие, классификация.

Отличие видов толкования права от способов толкования права. Классификация толкования в зависимости от объема и субъекта толкования. Официальное и неофициальное толкование права.

Тема 3. Грамматическое толкование права.

Проблема наименования способа. Лексический, синтаксический, логический и стилистический уровни грамматического толкования норм права. «Золотое правило» грамматического толкования.

Тема 4. Системное толкование права

Проблема наименования способа. Основные случаи применения системного способа толкования. Учение об общей и специальной нормах. Исключительная норма права.

Тема 5. Логическое толкование права

Понятие логического способа толкования права. Правила формальной логики в их применении к тексту нормативно-правовых актов.

Тема 6. Специальноюридическое толкование права

Понятие специально-юридического способа толкования права. Отличие неюридического и юридического восприятия правового текста.Общая теория права и толкование права.

Тема 7. Иные способы толкования права

Историческое, функциональное, герменевтическое, телеологическое, экзегетическое толкование права.

Тема 8. Аналогия права и аналогия закона

Понятие аналогии закона. Понятие аналогии закона. Пределы применения аналогии в праве.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Понятие толкования права	опрос, тестирование, доклад
Виды и способы толкования права: понятие, классификация	опрос, тестирование, доклад
Грамматическое толкование права	опрос, тестирование, доклад
Системное толкование права	опрос, тестирование, доклад
Логическое толкование права	опрос, тестирование, доклад
Специально-юридическое толкование права	опрос, тестирование, доклад
Иные способы толкования права	опрос, тестирование, доклад
Аналогия права и аналогия закона	опрос, тестирование, доклад

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Примерные вопросы:

Соотношение законодательного и правотворческого процесса.

Стадии правотворчества.

Технология подготовительных работ правотворческой деятельности.

Планирование и прогнозирование правотворчества.

Порядок (этапы) подготовки проектов законов (иных нормативных правовых актов).

Информационное обеспечение правотворческого процесса.

Примерная тематика докладов:

Герменевтика в праве.

Экзегетика в праве.

Причины образования пробелов в праве.

«Мнимые» пробелы в праве.

Проблемы применения аналогии закона.

Проблемы применения аналогии права.

Организация и методика проведения мониторинга правоприменения в Российской Федерации.

Проблемы подготовки и принятия законов в правовом государстве

Примерное задание:

Проведите разбор состава преступления, предусмотренного ст. 105 УК РФ с учетом позиций Верховного суда РФ, изложенных в Постановлении Пленума ВС РФ «О судебной практике по делам об убийстве (ст. 105 УК РФ)».

Примерный перечень тестовых заданий:

1. Толкование права – это:

процесс уяснения и разъяснения смысла норм права

познание смысла правовых норм права

процесс разъяснения смысла и значения юридических норм 4) особая логическая операция по выявлению воли законодателя

2. В п. 1 ст. 34 Семейного кодекса РФ указывается, что «имущество, нажитое супругами во время брака, является их совместной собственностью». Определите вид толкования нормы права по объему:

распространительное

ограничительное

буквальное

пропорциональное

3. В дореволюционной юридической науке в качестве второй стадии толкования выделялось:

системное толкование

систематическое толкование

реальное толкование

грамматическое толкование

Деловая игра.

Игровой судебный процесс.

Имитируется судебное рассмотрение дела, в котором подлежат применению нормы права оценочного характера. Участники должны соблюдать требования юридической техники.

Условия деловой игры: судебное рассмотрение дела.

Роли:

Стороны спора и их представители - 6 представителей

Суд – 3 представителей

Эксперты – 2 представителя

Остальные студенты – консультанты.

Самостоятельная работа студентов: подготовка к ролевой игре в соответствии с полученной ролью.

Примеры задач

Задача 1.

Сравните ст. 191 и 66 ТК РФ:

Статья 191. Поощрения за труд

«Работодатель поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности (объявляет благодарность, выдает премию, награждает ценным подарком, почетной грамотой, представляет к званию лучшего по профессии)».

Статья 66. Трудовая книжка

«В трудовую книжку вносятся сведения о работнике, выполняемой им работе, переводах на другую постоянную работу и об увольнении работника, а также основания прекращения трудового договора и сведения о награждениях за успехи в работе».

Вопрос: как соотносятся понятия «поощрение» и «награждение»?

*Задача 2.*Ч. 5 ст. 178 УПК РФ «Осмотр трупа. Эксгумация» устанавливает:

«5. Расходы, связанные с эксгумацией и последующим захоронением трупа, возмещаются родственникам покойного в порядке, установленном статьей 131 настоящего Кодекса».

А ст. 5 УПК РФ «Основные понятия» гласит:

«4) близкие родственники - супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и родные сестры, дедушка, бабушка, внуки;

37) родственники - все иные лица, за исключением близких родственников, состоящие в родстве».

Вопрос: как необходимо истолковать ч. 5 ст. 178 УПК РФ в части определения «родственников»?

Задача 3.

Ч. 2 ст. 105 УК РФ:

«Убийство:

в) малолетнего или иного лица, заведомо для виновного находящегося

в беспомощном состоянии, а равно сопряженное с похищением человека;

з) из корыстных побуждений или по найму, а равно сопряженное с

разбоем, вымогательством или бандитизмом;

к) с целью скрыть другое преступление или облегчить его совершение, а равно сопряженное с изнасилованием или насильственными действиями сексуального характера».

Вопрос: в каком смысле употребляется союз «а равно» - в соединительном или разделительном?

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-6	Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	Способен выявления интересов национальной безопасности в реализации уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен выявления интересов национальной безопасности в реализации уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	Демонстрирует знания обеспечения интересов национальной безопасности	Демонстрирует способность выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

Общая характеристика правотворчества: понятие, принципы, виды.

Субъекты правотворческой деятельности.

Критерии классификации видов правотворческой деятельности.

Виды и уровни правотворчества.

Правотворческие органы и акты правотворчества.

Правотворческий и законодательный процесс: стадии и структура.

Соотношение законодательного и правотворческого процесса.

Стадии правотворчества.

Технология подготовительных работ правотворческой деятельности.

Планирование и прогнозирование правотворчества.

Порядок (этапы) подготовки проектов законов (иных нормативных правовых актов).

Информационное обеспечение правотворческого процесса.

Законодательный процесс в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации.

Роль Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и Президента Российской Федерации в законодательном процессе.

Порядок принятия, повторного рассмотрения отклоненных законов и опубликования законов в Российской Федерации.

Порядок пересмотра Конституции Российской Федерации и внесения конституционных поправок.

Порядок ратификации и денонсации международных договоров Российской Федерации.

Опубликование и вступление в силу нормативного правового акта.

Сроки опубликования и официальные источники опубликования нормативных правовых актов.

Неофициальные источники опубликования нормативных правовых актов.

Язык опубликования нормативных правовых актов. Ограничительные грифы.

Общефилософское представление о соотношении формы и содержания. Дух и буква закона: проблема соотношения.

Понятие толкования права, его объективно-субъективная природа.

Понятие способов и видов толкования права.

Грамматическое толкование права.

Системное толкование права.

Учение об общей и специальной нормах.

Логическое толкование права.

Специально-юридическое толкование права.

Историческое и функциональное толкование права.

Телеологическое толкование права.

Герменевтическое толкование права.

Экзегетический подход к праву.

Виды толкования права по объему.
Виды толкования права по субъектам.
Акты толкования права: понятие, виды.
Понятие судейского усмотрения, его пределы; возможность судейского усмотрения в РФ.
Роль Конституционного Суда РФ в толковании Конституции РФ.
Принцип неизменяемости правовой позиции суда.
Пробелы в праве и способы их восполнения и устранения.
Аналогия права и аналогия закона: понятие и соотношение.
Общие правила (требования) законодательной техники нормативных правовых актов.
Требования к содержанию нормативных правовых актов.
Структура текста нормативных правовых актов (атрибутика и рубрикация).
Особенности юридического языка нормативного правового акта
(закона).
Лексическая, логическая, грамматическая основы текста нормативного акта.
Юридико-технические средства законодательной техники.
Соотношение юридической, правотворческой и законодательной техники.
Понятие и значение законодательной техники в процессе разработки, оформления, принятия, систематизации нормативных правовых актов. 50. Лоббизм в праве.

Практическое задание для зачета Задача 1.
1. Проведите разбор состава преступления, предусмотренного ст. 105 УК РФ с учетом позиций Верховного суда РФ, изложенных в Постановлении Пленума ВС РФ «О судебной практике по делам об убийстве (ст. 105 УК РФ)».

Задача 2.
Ч. 2 ст. 105 УК РФ:
«Убийство: в) малолетнего или иного лица, заведомо для виновного находящегося в беспомощном состоянии, а равно сопряженное с похищением человека; з) из корыстных побуждений или по найму, а равно сопряженное с разбоем, вымогательством или бандитизмом; к) с целью скрыть другое преступление или облегчить его совершение, а равно сопряженное с изнасилованием или насильственными действиями сексуального характера».
Вопрос: в каком смысле употребляется союз «а равно» - в соединительном или разделительном?

Задача 3.
Сравните ст. 191 и 66 ТК РФ:
Статья 191. Поощрения за труд
«Работодатель поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности (объявляет благодарность, выдает премию, награждает ценным подарком, почетной грамотой, представляет к званию лучшего по профессии)».
Статья 66. Трудовая книжка
«В трудовую книжку вносятся сведения о работнике, выполняемой им работе, переводах на другую постоянную работу и об увольнении работника, а также основания прекращения трудового договора и сведения о награждениях за успехи в работе».
Вопрос: как соотносятся понятия «поощрение» и «награждение»?

Шкала оценивания	Критерии оценивания
зачтено	знание основ толкования права, прав человека, умение решать практические задачи, связанные с защитой прав и свобод участников правоотношений
не зачтено	отсутствие знаний основ толкования права, прав человека, умение решать практические задачи, связанные с защитой прав и свобод участников правоотношений

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		Критерии оценки
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Методические материалы

При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

выполнение индивидуальных домашних заданий;

подготовку устного выступления на практическом занятии;

подготовку презентаций к выступлениям;

подготовку диалога, эссе;

подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

самостоятельная работа в течение семестра;

непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическоесообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1.Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1)титульный лист – 1стр.;

2)содержание – 1 стр.;

3)введение – 1-2 стр.;

4)основная часть – 10-15 стр.;

5)заключение – 1-2 стр.;

6)список использованных источников – 1-2 стр.;

7)последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;

8)приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы ипараграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам.Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь

между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.).Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Калина, В. Ф.Юридическая техника : учебник для вузов / В. Ф. Калина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21145-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559442

2. Пиголкин, А. С.Теория государства и права : учебник для вузов / А. С. Пиголкин, А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев ; под редакцией А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01323-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559574

Дополнительная литература

1. Бялт, В. С.Теория государства и права в схемах : учебник для вузов / В. С. Бялт. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06321-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564497

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

нет

6.4. Интернет-ресурсы

нет

6.5. Иные источники.

нет

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДЭ.11.08 Восполнение пробелов и разрешение коллизий в публичном праве

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-6	Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	Способен выполнения публично-правовых функций в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	ПКо ОС-6	на уровне знаний: положения действующих норм права, оптимальность применяемых правовых методов и способов анализа правых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа
		на уровне умений: оценивать законность и обоснованность юридических актов, выявления соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере
		на уровне навыков: сбор и обработка необходимой правовой информации для процесса принятия решения в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов практических занятий,
- 52 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

– 4 часов практических занятий,

– 64 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие и предмет коллизионного права.	**14**			**4**		**10**	**О, Т, Д**
Тема 2	Источники коллизионного права. История развития коллизионного права.	**16**			**4**		**12**	**О, Т, Д**
Тема 3	Понятие и причины возникновения коллизий.	**19**			**4**		**15**	**О, Т, Д**
Тема 4	Способы разрешения коллизий	**19**			**4**		**15**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**			**16**		**52**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие и предмет коллизионного права.	**16**			**1**		**15**	**О, Т, Д**
Тема 2	Источники коллизионного права. История развития коллизионного права.	**18**			**1**		**17**	**О, Т, Д**
Тема 3	Понятие и причины возникновения коллизий.	**16**			**1**		**15**	**О, Т, Д**
Тема 4	Способы разрешения коллизий	**18**			**1**		**17**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**			**4**		**64**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и предмет коллизионного права.
Понятие коллизионного права. Предмет коллизионного права. Отношения, входящие в предмет коллизионного права. Коллизионные правоотношения: понятие, особенности, виды. Нормы коллизионного права: понятие, особенности виды.

Тема 2. Источники коллизионного права.
Источники коллизионного права. Международные договоры РФ, содержащие нормы коллизионного права. Законодательство РФ, содержащее нормы коллизионного права. Обычаи.

Тема 3. Понятие и причины возникновения коллизий.
Понятие коллизий. Классификация и виды коллизий. Коллизии в сфере публичного права.

Коллизии в национальной правовой системе РФ. Формула прикрепления. Автономная воля.
Конкуренция права. Пробел в праве. Функции и значение коллизий. Объективные и субъективные причины возникновения коллизий. Механизм коллизионного регулирования. Установление содержания иностранного права.

Тема 4. Способы разрешения коллизий
Способы разрешения юридических коллизий. Толкование. Принятие нового акта. Отмена старого акта. Внесение изменений или уточнений в действующие судебное, административное, арбитражное и третейское разбирательство.
Систематизация законодательства, гармонизация юридических норм.
Переговорный процесс, создание согласительных комиссий. Конституционное правосудие. оптимизация правопонимания, взаимосвязи теории и практики. Процедуры разрешения юридических коллизий.
Международные средства разрешения юридических коллизий. Принуждение в устранении юридических коллизий.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Понятие и предмет коллизионного права.	опрос, тестирование, доклад
Источники коллизионного права. История развития коллизионного права.	опрос, тестирование, доклад
Понятие и причины возникновения коллизий.	опрос, тестирование, доклад
Способы разрешения коллизий	опрос, тестирование, доклад

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.
Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.
Объектами оценивания выступают:
- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы
Семинар 1
Вопросы для подготовки по изучаемой теме
1 Право, законные интересы и притязания
2 Развитие коллизионных идей и концепций
3 Понятие коллизионного права
4 Предмет и система коллизионного права - новые решения
5 Нормы коллизионного права

Семинар 2
Вопросы для подготовки по изучаемой теме

1 Динамика юридических коллизий
2 Переговоры и достижение договоренности. Консенсус
3 Третейское разбирательство
4 Согласительные процедуры
5 Управленческие процедуры разрешения споров
6 Судебные процедуры
7 Правовые режимы предотвращения коллизий.

Семинар 3
Вопросы для подготовки по изучаемой теме
1 Обеспечение верховенства Конституции. Критерии конституционности правовых актов
2 Межотраслевые противоречия. Роль базовых законов
3 Управленческие воздействия и юридическое дозволение

Семинар 4
Вопросы для подготовки по изучаемой теме
1 Конфликты властей и их структур
2 Споры о компетенции государственных органов
3 Противостояние граждан от власти

Примерные тесты для контроля знаний

1 Решение конкретного дела на основе правовой нормы, регулирующей не данное, а сходное общественное отношение, - этот способ преодоления пробела в праве называется _____
Аналогия закона
аналогия права

2 _____ - это способ преодоления пробела в праве путем принятия решения на основе принципов
права
аналогия права

3 Для преодоления пробела в праве путем аналогии закона правоприменитель –
А. отыскивает сходную норму
Б. сходное правоотношение и регулирующую его норму
В. соответствующий общеправовой принцип
Г. необходимый отраслевой принцип

4 Применение права по аналогии НЕ допускается в его отраслях
А. уголовном
Б. административном
В. гражданском
Г. семейном
Д. уголовном процессуальном
Е. гражданском процессуальном

5 Восполнение пробела в праве осуществляется путем
А. принятия законодателем необходимой правовой нормы
Б. толкования норм права
В. применения права по аналогии

6 Соответствие правовых коллизий и их видов
А. темпоральные
Б. пространственные
В. иерархические
Г. содержательные

7 Положение ч. 4 ст. 15 Конституции РФ: "Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем предусмотренные законом, то применяются правила международного договора" - это норма

А. коллизионного права

Б. временная

В. международного права

Г. подлежащая оценке Конституционным Судом РФ

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-6	Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	Способен выявления интересов национальной безопасности в реализации уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен выявления интересов национальной безопасности в реализации уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	Демонстрирует знания обеспечения интересов национальной безопасности	Демонстрирует способность выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

1 Понятие и предмет коллизионного права

2 Понятие и структура коллизионных норм.

3 Виды коллизионных норм.

4 Пути преодоления юридических коллизий

5 Право, законные интересы и притязания

6 Понятие коллизионного права

7 Динамика юридических коллизий

8 Переговоры и достижение договоренности. Консенсус как способ преодоления юридических коллизий

9 Третейское разбирательство как способ преодоления юридических коллизий

10 Согласительные процедуры как способ преодоления юридических коллизий

11 Управленческие процедуры разрешения споров как способ преодоления юридических коллизий

12 Судебные процедуры как способ преодоления юридических коллизий

13 Правовые режимы предотвращения коллизий.

14 Обеспечение верховенства Конституции. Критерии конституционности правовых актов

15 Межотраслевые противоречия. Роль базовых законов
16 Управленческие воздействия и юридическое дозволение
17 Конфликты властей и их структур.
18 Споры о компетенции государственных органов.
19 Противостояние граждан от власти.
20 «Нормы-посредники» международного частного права.
21 Коллизии в процессе реализации международно-правовых актов
22 Межгосударственные споры и конфликты
23 Общая характеристика источников коллизионного права
24 Система коллизионного права
25 Коллизионно-правовой метод.
26 Отличия методов коллизионного права от методов международного частного права.
27 Национальное законодательство как источник коллизионного права.
28 Судебный прецедент и правовая доктрина как источники коллизионного права.
29 Международные источники коллизионного права.
30 История развития коллизионного права: древнеримское право.
31 Коллизионное право в России в XIX веке.
32 Советское коллизионное право.
33 Причины возникновения коллизий. Коллизионная проблема
34 Понятие унификации.
35 Виды унификации. Примеры.
36 Применение унифицированных актов к международным частноправовым отношениям.
37 Теория двучленной структуры коллизионной нормы.
38 Теория трехчленной коллизионной нормы.
39 Межгосударственные, межобластные коллизионные нормы.
40 Понятие формулы прикрепления.
41 Личный закон (lexpersonalis), закон юридического лица (lexsocietatis).
42 Закон местонахождения вещи (lexreisitae), закон, избранный сторонами правоотношения (lexvoluntatis).
43 Закон места совершения акта (lexlociactus), закон места совершения договора (lexlocicontractus), закон места исполнения договора (lexlocisolutionis), закон места совершения брака (lexlocicelebrationis).
44 Закон места причинения вреда (lexlocidelicticommissi), закон страны продавца (lexvenditoris), закон суда (lexfori).
45 Закон места работы (lexlocilaboris), закон флага (lexflagi), закон валюты долга (lexmonetae).
46 Закон наиболее тесной связи (ProperLaw).
47 Понятие автономии воли.
48 Теория неограниченного применения автономии воли.
49 Теория ограниченного применения автономии воли.
50 Отличия автономии воли от ссылки на нормативный акт национального права: инкорпорация.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Методические материалы

При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

157.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

158.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

159.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

160.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическоесообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы.

Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1.Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1)титульный лист – 1стр.;

2)содержание – 1 стр.;

3)введение – 1-2 стр.;

4)основная часть – 10-15 стр.;

5)заключение – 1-2 стр.;

6)список использованных источников – 1-2 стр.;

7)последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;

8)приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы ипараграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам.Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.).Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Курбатов, А. Я.Проблемы применения норм гражданского права : учебник для вузов / А. Я. Курбатов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13456-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567418

2. Саенко, Л. В.Актуальные проблемы гражданского права и процесса : учебник для вузов / Л. В. Саенко, Л. Г. Щербакова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17707-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565994

6.2. Дополнительная литература

1. Правотворчество : учебник для вузов / под редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16843-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560801

2. Пиголкин, А. С.Теория государства и права : учебник для вузов / А. С. Пиголкин, А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев ; под редакцией А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01323-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559574

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

нет

6.4. Интернет-ресурсы

нет

6.5. Иные источники.

нет

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДЭ.11.09 Применение решений высших судебных инстанций в сфере публичного права

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-6	Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	Осуществляет действия в соответствии с выбранной стратегией выполнения публично-правовых функций в системе органов исполнительной власти интересам национальной безопасности

1.1. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	ПКо ОС-6	на уровне знаний: применения нормативных правовых актов по реализации норм материального и процессуального права, необходимых для обеспечения национальной безопасности в процессе организации деятельности органов государственной власти и управления;
		на уровне умений: применять техники реализации правовых принципов через нормы права, регулирующие материальные, процедурные и процессуальные правоотношения
		- следующих навыков: реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности при обеспечении национальной безопасности в процессе организации деятельности органов государственной власти и управления

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 0 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 56 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 0 часов лекций,
- 4 часов практических занятий,
- 64 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Изучение дисциплины осуществляется: студентами очной формы обучения – в 9 семестре, на 5 курсе по заочной форме обучение. По дисциплине предусмотрены текущий контроль и промежуточная аттестация в форме зачета.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины
Структура дисциплины

Очная форма

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Правовая позиция суда	10			2		8	СЗ, УО
Тема 2	Методика анализа решения высшего судебного органа	10			2		8	СЗ, УО
Тема 3	«Дело Маркина»	10			2		8	СЗ, УО, КЗ
Тема 4	«Дело ООО Медрейтинг»	12			4		8	СЗ, УО, КЗ
Тема 5	«Дело об опубликовании (обнародовании) муниципальных нормативных правовых актов»	10			2		8	СЗ, УО, КЗ
Тема 6	«Дело ОАО “Газпром нефть”»	10			2		8	СЗ, УО, КЗ
Тема 7	«Дело Кара-Мурзы»	10			2		8	2СЗ, УО, КЗ
	Консультация							
Промежуточная аттестация		4	**зачет**					

Всего:	**72**			**16**		**56**	4

Заочная форма

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР	
Тема 1	Правовая позиция суда	10				10	СЗ, УО
Тема 2	Методика анализа решения высшего судебного органа	10				10	СЗ, УО
Тема 3	«Дело Маркина»	10				10	СЗ, УО, КЗ
Тема 4	«Дело ООО Медрейтинг»	10			1	9	СЗ, УО, КЗ
Тема 5	«Дело об опубликовании (обнародовании) муниципальных нормативных правовых актов»	10			1	9	СЗ, УО, КЗ
Тема 6	«Дело ОАО “Газпром нефть”»	10			1	9	СЗ, УО, КЗ
Тема 7	«Дело Кара-Мурзы»	8			1	7	2СЗ, УО, КЗ
	Консультация						
Промежуточная аттестация		4	**зачет**				
Всего:		**72**			4	64	4

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Правовая позиция суда

Понятие правовой позиции суда. Подходы к пониманию правовой позиции суда. Выявление правовой позиции суда. Правая позиция суда и норма права: соотношение понятий. Правовая позиция суда и текст решения суда. Классификации правовых позиций суда.

Юридическая сила правовой позиции высшего суда и ее значение для правотворчества и правоприменительной практики.

Тема 2. Методика анализа решения высшего судебного органа Чтение и изучения текста решения, определение его структуры.

Определение существа (сути) спора. Определение основных спорных понятий и терминов в деле. Определение правовых позиций сторон и их аргументации в тексте решения высшего судебного органа.

Определение правовое позиции суда и его обоснования в судебном решение.

Изучение особых мнений судей. Классификация особых мнений судей. Выявление правовых позиций и аргументации в особых мнениях судей. Значение особых мнений судей.

Тема 3. «Дело Маркина»

Анализ Определения Конституционного Суда Российской Федерации от 15 января 2009 г. № 187-О-О; Постановления ЕСПЧ от 22 марта 2012 г. по делу Константин Маркин против Российской Федерации; Постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 6 декабря 2013 г, № 27-П:

- определить суть дала Маркина и его траекторию;
- определить обоснование (аргументацию) позиции К. Маркина;
- определить правовую позиции Конституционного Суда Российской Федерации, выраженную в Определении от 15 января 2009 г. № 187-О-О;
- определить обоснование (аргументацию) позиции Российской Федерации в ЕСПЧ;
- определить правовую позицию ЕСПЧ, его отношении к аргументации Российской Федерации;
- определить содержании правовых позиций КС РФ и ЕСПЧ по делу Маркина;
- представить в письменном виде собственное отношение к решению спора и к правовым позициям КС РФ и ЕСПЧ;
- определить правовую позицию Конституционного Суда Российской Федерации, выраженную в постановлении от 6 декабря 2013 г, № 27-П и ее значение для российской правовой системы.

Тема 4. «Дело ООО Медрейтинг»

Анализ Постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 25 мая 2021 г. № 22-П по делу о проверке конституционности п. 8 ч. 1 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных» в связи с жалобой ООО «Медрейтинг»:

- определить суть спора;
- определить основные спорные понятия (термины) в деле;
- определить обоснование (аргументацию) позиции ООО Медрейтинг»;
- определить правовую позицию судов общей юрисдикции, сложившуюся в их правоприменительной практике;
- определить правовую позицию Конституционного Суда Российской Федерации и ее значение для российской правовой системы;
- представить в письменном виде собственное отношение к решению спора и к правовой позиции Конституционного СудаРоссийской Федерации.

Тема 5. «Дело об опубликовании (обнародовании) муниципальных нормативных правовых актов»

Анализ Постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 27 мая 2021 г. № 23-П по делу о проверке конституционности п. 6 ч. 1 ст. 44, ч. 1 и 3 ст. 47 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в связи с жалобой гр. Ю.Г. Ефремова: - определить суть спора;

- определить основные спорные понятия (термины) в деле;
- определить обоснование (аргументацию) позиции гр. Ю.Г. Ефремова;
- определить правовую позицию судов общей юрисдикции, сложившуюся в их правоприменительной практике;
- определить правовую позицию Конституционного Суда Российской Федерации

и ее значение для российской правовой системы;

- представить в письменном виде собственное отношение к решению спора и к правовой позиции Конституционного СудаРоссийской Федерации.

Тема 6. «Дело ОАО “Газпром нефть”»

Анализ Постановления Конституционного Суда Российской Федерации от31 мая 2015 г. № 6-П по делу о проверке конституционности п. 1 ч. 4 ст. Федерального конституционного закона «О Верховном Суде Российской Федерации» и абз. 3 пп. 1 п. 1 ст. 342 Налогового кодекса Российской Федерации в связи с жалобой ОАО «Газпром нефть»: - определить суть спора;

- определить основные спорные понятия (термины) в деле;
- определить обоснование (аргументацию) позиции ОАО «Газпром нефть»;
- определить правовую позицию Верховного Суда Российской Федерации;
- определить правовую позицию Конституционного Суда Российской Федерации и ее значение для российской правовой системы;
- представить в письменном виде собственное отношение к решению спора и к правовой позиции Конституционного СудаРоссийской Федерации.

Тема 7. «Дело Кара-Мурзы»

Анализ Определения Конституционного Суда Российской Федерации от 4 декабря 2007 г. № 797-О-О об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гр. Кара-Мурзы В.В. в нарушение его конституционных право положением п. 3.1 ст. 4 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участии в референдуме граждан Российской Федерации» и особого мнения судьи А.Л. Кононова:

- определить суть дела;
- определить основные спорные понятия (термины) в деле;
- определить обоснование (аргументацию) позиции Кара-Мурзы В.В.;
- определить правовую позицию Конституционного Суда Российской Федерации и ее значение для российской правовой системы;- определить обоснование (аргументацию) позиции судьи А.Л. Кононова, выраженную в его особом мнении.
- представить в письменном виде собственное отношение к решению спора, к правовой позиции Конституционного Суда РоссийскойФедерации и особому мнению судьи А.Л. Кононову.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестаций

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос

4.1.2. Промежуточная аттестация для очной формы обучения предусмотрена в форме зачета в 9 семестре на 5 курсе и для заочной формы обучения предусмотрена в форме зачета на 6 курсе. Зачет принимает лектор, по билетам в устной форме. Билет содержит теоретические вопросы

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы

Вопросы для подготовки к опросу

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости

Тема 1. Правовая позиция суда	СЗ, УО
Тема 2. Методика анализа решения высшего судебного органа	СЗ, УО
Тема 3. «Дело Маркина»	СЗ, УО, КЗ
Тема 4. «Дело ООО Медрейтинг»	СЗ, УО, КЗ, контрольная точка 1
Тема 5. «Дело об опубликовании (обнародовании) муниципальных нормативных правовых актов»	СЗ, УО, КЗ
Тема 6. «Дело ОАО “Газпром нефть”»	СЗ, УО, КЗ
Тема 7. «Дело Кара-Мурзы»	СЗ, УО, КЗ, контрольная точка 2

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-6	Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	Осуществляет действия в соответствии с выбранной стратегией выполнения публично-правовых функций в системе органов исполнительной власти интересам национальной безопасности

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Осуществляет действия в соответствии с выбранной стратегией выполнения публично-правовых функций в системе органов исполнительной власти интересам национальной безопасности	Дает оценку организации и функционированию государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности с позиции различных вариантов критериев оценки	Способен решать задачи государственного контроля и надзора в системе обеспечения национальной безопасности правовыми средствами

Типовые оценочные средства Примерные вопросы для зачета по дисциплине:

1. Подходы к пониманию правовой позиции суда.
2. Выявление правовой позиции суда.
3. Правая позиция суда и норма права: соотношение понятий.
4. Классификации правовых позиций суда.
5. Юридическая сила правовой позиции высшего суда и ее значение для правотворчества и правоприменительной практики.
6. Изучения текста решения, определение его структуры.
7. Определение существа (сути) спора.
8. Определение правовых позиций сторон и их аргументации в тексте решения высшего судебного органа.
9. Определение правовой позиции суда и его обоснования в судебном решение.
10. Особых мнений судей: понятие, классификация и значение.

Шкала оценивания

Промежуточная аттестация знаний, умений и навыков, сформированных в процессе изучения дисциплины, осуществляется в форме зачета.

Зачет принимает лектор. Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер и определяется его:

– ответом на зачете;

– учебными достижениями в семестровый период.

Знания, умения, навыки студента при проведении устного зачета по дисциплине оцениваются по двухбальной системе («зачтено», «не зачтено»). Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Критерии оценки на зачете

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он имеет знания основного материала, даже при условии, что он не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
«не зачтено»	Оценка выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

4.4 Методические материалы

Текущий контроль знаний, умений и навыков, формируемых в процессе изучения дисциплины, осуществляется в виде опроса.

1. Опрос, это монологический ответ обучающегося на вопросы преподавателя. Вопрос задается группе после чего вызывается обучающейся. После его ответа преподаватель просит дополнить, уточнить, исправить ответ. Делает замечания сам по ответу и выставляет оценку. После чего задает следующий вопрос и таким образом опрашивает от 3 до 6 человек. На ответ отводится в среднем 5-10 минут.

Критерии оценивания опроса

Параметр	Оценка
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Применение решений высших судебных инстанций в сфере публичного права» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях

(лекции и практические занятия) и самостоятельной работы студентов, включая подготовку к зачету. Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

Студент знает правовые основы полномочий и функций органов власти Российской Федерации, правила и принципы юридической деятельности, содержание законодательства РФ; умеет применять правовые нормы при прохождении государственной службы; владеет навыками разработки проектов нормативных правовых актов при прохождении государственной службы, а также навыками разработки проектов правоприменительных актов при прохождении государственной службы.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

– знакомит с новым учебным материалом;

– разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

– систематизирует учебный материал;

– ориентирует в учебном процессе. Подготовка к лекции заключается в следующем:

– внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);

– ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

– постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;

– запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции. ***Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.*** Подготовка к практическим занятиям заключается в следующем:

– внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

– выпишите основные термины;

– выпишите основные формулы;

– ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

– уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

– готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Рекомендации по подготовке самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;
- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;
- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Байрамкулов, А. К. Толкование договора в российском и зарубежном праве :монография / А. К. Байрамкулов. — Москва : Статут, 2016. — 224 с. — ISBN 978-5-83541188-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/49114.html

2. Люблинский, П. И. Техника, толкование и казуистика уголовного кодекса / П. И. Люблинский. — Москва : Зерцало-М, 2014. — 248 с. — ISBN 978-5-94374-264-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/4540.html

3. Малютин, Н.С. Судебное толкование нормативных правовых актов в Российской Федерации: монография / Н.С. Матюнин. – Москва : Юрлитинформ, 2018. – 200 с.

4. Правотворчество и толкование норм права. Проблемы теории и практики : практикум / составители О. В. Борисова, И. Н. Клюковская. — Ставрополь : СевероКавказский федеральный

университет, 2015. — 122 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/62988.html

5. Толстик, В. А. Системное толкование норм права : монография / В. А. Толстик, Н. Л. Дворников, К. В. Каргин. — Москва : Юриспруденция, 2010. — 133 c. — ISBN 978-59516-0464-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/8829.html

6. Хабриева, Т. Я. Толкование Конституции Российской Федерации: теория и практика / Т.Я. Хабриева. - Москва : Норма, 2019. - 245 с. - ISBN 978-5-16-108072-6. -Текст : электронный. - URL:https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1045667

6.2 Дополнительная литература

1. Апт Л.Ф. Аналитическая информация в правотворчестве и правоприменении : учебное пособие / Апт Л.Ф. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 202 c. — ISBN 978-5-93916-743-7. — Текст : электронный //Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94176.html

2. Дюрягин И.Я. Применение норм советского права. Теоретические вопросы. Свердловск, 1973. – 250 с.

3. Малютин, Н.С. Судебное толкование нормативных правовых актов в Российской Федерации: монография / Н.С. Матюнин. – Москва : Юрлитинформ, 2018. – 200 с.

4. Марочкин, С. Ю. Действие и реализация норм международного права в правовой системе Российской Федерации: Монография / Марочкин С.Ю. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - ISBN 978-5-91768-204-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/995356

5. Недбайло П.Е. Применение советских правовых норм. М., 1960.

6. Право и правоприменение в зеркале социальных наук: хрестоматия современных текстов / Науч. ред. Э.Л. Панеях ; лит. ред. А.М. Кадникова. – Москва : Статут, 2014. – 568 с.

7. Право и правоприменение в зеркале социальных наук: хрестоматия современных текстов / под ред. Э. Л. Панеях, А. М. Кадникова. - Москва : Статут, 2014. - 568 с. -ISBN 978-5-8354-1021-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/470452

8. Правоприменение: теория и практика / Отв. ред. Ю.А. Тихомиров. М., 2008. – 432 с.

9. Романец Ю.В. Этические основы права и правоприменения / Романец Ю.В.. — Москва : Зерцало-М, 2015. — 400 c. — ISBN 978-5-94373-310-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/35174.html

6.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации: [принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. : с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 01.07.2020 N 11-ФКЗ] // Собрание законодательства РФ, 01.07.2020, N 31, ст. 4398.

2. Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ «О судебных приставах» (ред. от 03.07.2016).

3. Федеральный закон от 17.01.92 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (с посл. изм.).

4. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть вторая от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с посл. изм.).

5. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (с посл. изм.).

6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (с посл. изм.).

7. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (с посл. изм.)

8. Налоговый кодекс Российской Федерации: часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ (с посл. изм.), часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с посл. изм.).

9. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (с посл. изм.).

6.4 Интернет-ресурсы

Официальный сайт Президента Российской Федерации	http://www.kremlin.ru
Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации	http://www.cdep.ru/
Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации	http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx
Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации	http://www.vsrf.ru/
Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации	http://council.gov.ru
Официальный сайт Правительства Российской Федерации	http://www.government.gov.ru
Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации	http://genproc.gov.ru
Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
Сайт администрации Владимирской области	https://avo.ru/
Официальный портал поиска нормативной информации по законодательной базе РФ.	www.pravo.gov.ru
Информационно-правовой портал «Гарант»	www.garant.ru
Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс	www.consultant.ru
Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»	http://www.law.edu.ru/
Сайт юридической научной библиотеки издательства «Спарк»	http://www.lawlibrary.ru

6.5 Иные источники

1 Взыскатель в исполнительном производстве: защита прав и интересов" (Гуреев В.А., Аксенов И.А.). Библиотечка "Российской газеты", 2014.

2 Валеев Д. Х. Лица, участвующие в исполнительном производстве: Монография. — Казань: Унипресс, 2000.

3 Исаенкова О. В. Исполнительное право в Российской Федерации: особенности становления и перспективы развития / Под ред. А. А. Демичева. М., 2007.

4 Кононов О. В., Кокарев Ю. Г. Судебные приставы: вчера, сегодня, завтра // Государство и право, 1999. — № 1.

5 Морозова И. Б., Треушников А. М. Исполнительное производство. — М.: Юридическое бюро «Городец», «Формула права», 1999.

6 Свирин Ю.А. Исполнительное производство и трансгрессия исполнительного права: Монография. Оверлей, Астра-Полиграфия, 2009

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДЭ.12.01 Правовой и экономический анализ в нормотворчестве

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И. В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных спланируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр -1	Способен обеспечивать безопасность личности, общества, государства правовыми средствами	Способен принятия правовых мер по нейтрализации угроз безопасности личности, общества, государства

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКр -1	на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и закономерности нейтрализации угроз безопасности, оценивает особенности преступлений, совершенных несовершеннолетними
		на уровне умений: реализовывать полученные профессиональные навыки при осуществлении нейтрализации угроз безопасности личности, общества, государства, анализировать нормативно-правовые акты в публичной сфере
		на уровне навыков*:* способен реализовывать правовые меры по нейтрализации угроз безопасности личности, общества, государства, анализировать судебные решения в профессиональной области

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

16 часов лекций,

16 часов практических занятий,

36 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

4 часов лекций,

4 часов практических занятий,

60 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение

всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Общая характеристика экономической экспертизы нормативно-правовых актов	**13**	**4**		**4**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 2	Экономический анализ эффективности права	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 3	Методика проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативно-правовых актов	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 4	Методика проведения оценки фактического воздействия нормативно-правовых актов	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Т, Д**
Тема 5	Методика проведения оценки государственных программ	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 6	Основы проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 7	Основы экономического анализа государственного управления	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Всего:		**72**	**16**		**16**		**36**	**4**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся)

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Общая характеристика экономической экспертизы нормативно-правовых актов	**22**	**1**		**1**		**20**	**О, Т, Д**
Тема 2	Экономический анализ эффективности права	**12**	**1**		**1**		**10**	**О, Т, Д**
Тема 3	Методика проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативно-правовых актов	**7**	**1**		**1**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 4	Методика проведения оценки	**7**	**1**		**1**		**5**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	фактического воздействия нормативно-правовых актов							
Тема 5	Методика проведения оценки государственных программ	**5**					**5**	**О, Т, Д**
Тема 6	Основы проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов	**5**					**5**	**О, Т, Д**
Тема 7	Основы экономического анализа государственного управления	**10**					**10**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**4**		**4**		**60**	**4**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание и структура дисциплины

Тема 1. Общая характеристика экономической экспертизы нормативно-правовых актов

Экономический анализ нормативно-правовых актов как научное и учебное направление. Предмет дисциплины. Основоположники экономического анализа права как направления экономической теории. Экономический и юридический подходы к экспертизе нормативно-правовых актов. Роль и функции права с точки зрения экономиста. Основные направления в анализе нормативно-правовых актов. Позитивный и нормативный экономический анализ.

Тема 2. Экономический анализ эффективности права

Правовая система современной России. Понятие эффективности в экономическом анализе права. Эффективность и справедливость. Понятие осуществимости законопроекта и закона. Трансакционные издержки выполнения нормативного акта и их распределение между участниками. Прогнозный анализ нормативных актов. Оценочный анализ нормативных актов. Инструменты экономического анализа эффективности права.

Тема 3. Методика проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативно-правовых актов

Нормативно-правовая база проведения оценки регулирующего воздействия (ОРВ) проектов НПА. Процедура проведения ОРВ: этапы, порядок, субъекты и участники процедуры. Методика расчета стандартных издержек реализации проектов НПА. Критерии оценки стандартных издержек реализации проектов НПА и эффектов регулирующего воздействия проектов НПА. Структура, содержание и порядок оформления заключения по результатам ОРВ проектов нормативно-правовых актов.

Тема 4. Методика проведения оценки фактического воздействия нормативно-правовых актов

Нормативно-правовая база проведения оценки фактического воздействия (ОФВ) НПА. Процедура проведения ОФВ: этапы, порядок, субъекты и участники процедуры. Методика расчета фактических издержек реализации НПА. Критерии оценки фактического воздействия НПА. Структура, содержание и порядок оформления заключения по результатам ОФВ нормативно-правовых актов.

Тема 5. Методика проведения оценки государственных программ

Понятие, типы, структура государственных программ. Подходы к оценке государственных программ, виды оценки, критерии оценки, показатели эффективности. Методы и способы оценки: количественные и качественные, статистические и нестатистические, и др.

Тема 6. Основы проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов

Понятие, виды и основания проведения антикоррупционной экспертизы нормативноправовых актов. Субъекты проведения антикоррупционной экспертизы НПА и их полномочия. Понятие и классификация коррупциогенных факторов. Методика проведения антикоррупционной экспертизы проектов НПА. Формирование заключения антикоррупционной экспертизы: структура и содержание.

Тема 7. Основы экономического анализа государственного управления

Понятие, значение и методики оценки государственного управления. Нормативно-правовая основа оценки качества государственного управления. Индексы оценки качества государственного управления.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

	Наименование темы	***Формы контроля***
	Очная форма обучения	
Тема 1	Общая характеристика экономической экспертизы нормативно-правовых актов	*УО, Т*
Тема 2	Экономический анализ эффективности права	*УО*
Тема 3	Методика проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативно-правовых актов	*УО*
Тема 4	Методика проведения оценки фактического воздействия нормативно-правовых актов	*УО*

Тема 5	Методика проведения оценки государственных программ	*УО*
Тема 6	Основы проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов	*УО*
Тема 7	Основы экономического анализа государственного управления	*УО, ТД*

ТЕСТЫ

Вариант 1

1. Укажите различия в понимании экономистами и юристами следующих терминов: а) предприятие

прибыль

активы

Приведите примеры коррупциогенных факторов, устанавливающих для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, установленных в локальных актах организации.

Правоприменительный акт – это ...

официальный письменный документ, который содержит официальное разъяснение

содержания норм права;

официальный письменный документ, принятый уполномоченным органом (должностным лицом) в ходе разрешения конкретного юридического дела и содержащий индивидуально-конкретное властное предписание;

принятый в установленном порядке судом официальный письменный документ, содержащий государственно-властное предписание;

официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица) или путем референдума с соблюдением установленной законодательством процедуры, содержащий общеобязательные правила поведения, рассчитанные на неопределенный круг лиц и неоднократное применение

Вариант 2

1. Норма права, это –

письменный официальный документ установленной формы, принятый на референ-

думе либо уполномоченным органом или должностным лицом государства, устанавливающий правовые нормы, изменяющий, прекращающий или приостанавливающий их действие

правовой акт, принятый Президентом, рассчитанный на однократное применение,

распространяющийся на неопределенный круг лиц

общеобязательное правило поведения постоянного или временного характера, рас-

считанное на многократное применение, распространяющееся на индивидуально неопределенный круг лиц в рамках регулируемых общественных отношений

общеобязательное правило поведения временного характера, которое регулирует важнейшие общественные отношения, устанавливает основополагающие принципы и нормы, принимаемое Парламентом

2. Финансово-экономическое обоснование законопроекта обязательно:

в случае, если дальнейшая реализация законопроекта потребует материальных за-

трат;

в случае, если дальнейшая реализация законопроекта потребует затрат на оплату

труда

в случае, если дальнейшая реализация законопроекта потребует отчислений на со-

циальные нужды

3. Специальная деятельность компетентных государственных органов по созданию, изменению и отмене юридических норм обозначается понятием:

правотворчество;

правоприменение;

правореализация;

правоохранительная деятельность.

Вопросы для опроса на занятиях

Экономический анализ нормативно-правовых актов как научное и учебное направление.

Основоположники экономического анализа права как направления экономической теории.

Экономический и юридический подходы к экспертизе нормативно-правовых актов.

Понятие эффективности в экономическом анализе права.

Трансакционные издержки выполнения нормативного акта и их распределение между участниками.

Прогнозный анализ нормативных актов.

Оценочный анализ нормативных актов.

Инструменты экономического анализа эффективности права.

Нормативно-правовая база проведения оценки регулирующего воздействия (ОРВ) проектов НПА.

Процедура проведения ОРВ: этапы, порядок, субъекты и участники процедуры.

Методика расчета стандартных издержек реализации проектов НПА.

Структура, содержание и порядок оформления заключения по результатам ОРВ проектов нормативно-правовых актов.

Нормативно-правовая база проведения оценки фактического воздействия (ОФВ) НПА.

Процедура проведения ОФВ: этапы, порядок, субъекты и участники процедуры.

Методика расчета фактических издержек реализации НПА.

Структура, содержание и порядок оформления заключения по результатам ОФВ нормативно-правовых актов.

Подходы к оценке государственных программ, виды оценки, критерии оценки, показатели эффективности.

Методы и способы оценки государственных программ: количественные и качественные, статистические и нестатистические

Понятие, виды и основания проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов.

Субъекты проведения антикоррупционной экспертизы НПА и их полномочия.

Понятие и классификация коррупциогенных факторов.

Методика проведения антикоррупционной экспертизы проектов НПА.

Понятие, значение и методики оценки государственного управления.

Нормативно-правовая основа оценки качества государственного управления.

Индексы оценки качества государственного управления.

Примеры тем тематической дискуссии

Анализ заключения оценки регулирующего воздействия Минэкономразвития России на проект закона «О внесении изменений в проект ФЗ «О …»

Анализ коррупциогенных факторов, устанавливающих для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, установленных в локальных актах организации.

Анализ отчета разработчика об оценке регулирующего воздействия нормативно-правового акта.

Анализ отчета об оценке эффективности НПА.

Оценка правильности методики экспертизы НПА.

Анализ примеров, иллюстрирующих отрицательные внешние эффекты при плохой спецификации прав собственности или ее отсутствии.

Оценка эффективности действия НПА, рассмотрение примеров провалов рынка или иных негативных последствий при изменении существующих или введении новых нормативно-правовых актов.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр -1	Способен обеспечивать безопасность личности, общества, государства правовыми средствами	Способен принятия правовых мер по нейтрализации угроз безопасности личности, общества, государства

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен принятия правовых мер по нейтрализации угроз безопасности личности, общества, государства	Использует систему правовых мер, позволяющую осуществить нейтрализацию угроз безопасности личности, общества, государства кратчайшие сроки	Демонстрирует способность реализовывать правовые меры, позволяющие осуществить нейтрализацию угроз безопасности личности, общества, государства

Вопросы для зачета по дисциплине:

Экономический анализ нормативно-правовых актов как научное и учебное направление.

Основоположники экономического анализа права как направления экономической теории.

Экономический и юридический подходы к экспертизе нормативно-правовых актов.

Понятие эффективности в экономическом анализе права.

Трансакционные издержки выполнения нормативного акта и их распределение между участниками.

Прогнозный анализ нормативных актов.

Оценочный анализ нормативных актов.

Инструменты экономического анализа эффективности права.

Нормативно-правовая база проведения оценки регулирующего воздействия (ОРВ) проектов НПА.

Процедура проведения ОРВ: этапы, порядок, субъекты и участники процедуры.

Методика расчета стандартных издержек реализации проектов НПА.

Структура, содержание и порядок оформления заключения по результатам ОРВ проектов нормативно-правовых актов.

Нормативно-правовая база проведения оценки фактического воздействия (ОФВ) НПА.

Процедура проведения ОФВ: этапы, порядок, субъекты и участники процедуры.

Методика расчета фактических издержек реализации НПА.

Структура, содержание и порядок оформления заключения по результатам ОФВ нормативно-правовых актов.

Подходы к оценке государственных программ, виды оценки, критерии оценки, показатели эффективности.

Методы и способы оценки государственных программ: количественные и качественные, статистические и нестатистические

Понятие, виды и основания проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов.

Субъекты проведения антикоррупционной экспертизы НПА и их полномочия.

Понятие и классификация коррупциогенных факторов.

Методика проведения антикоррупционной экспертизы проектов НПА.

Понятие, значение и методики оценки государственного управления.

Нормативно-правовая основа оценки качества государственного управления.

Индексы оценки качества государственного управления.

Шкала оценивания

Зачет проводится в устной форме по билетам, включающим теоретические вопросы. Оценка знаний обучающегося носит комплексный характер и определяется его:

ответом на зачете;

учебными достижениями в семестровый период.

Знания, умения, навыки студента на зачете оцениваются оценками: *«зачтено», «не зачтено».* Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Критерии оценки на зачете

Оценка	Требования к знаниям

«зачтено»	**Оценки «зачтено»** заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно и аргументировано ответить на вопросы в рамках учебной дисциплины, усвоивший взаимосвязь основных понятий курса, их значение для приобретаемой профессии, проявившим способности использования правовых знаний в различных сферах деятельности, а также осуществлять профессиональную деятельность на основе правосознания, правового мышления и правовой культуры.
«не	**Оценка «не зачтено»** выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях
зачтено»	основного теоретического материала, если ответы обучающихся, носят несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда обучающийся не понимает существа излагаемых им теоретических вопросов Что свидетельствует о том, что обучающийся не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Методические материалы

Текущий контроль знаний, умений и навыков, формируемых в процессе изучения дисциплины, осуществляется в форме опроса, решения ситуационных задач.

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Оценка	Критерии оценивания
«отлично»	Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.
«хорошо»	Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.
«удовлетворительно»	Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.
«неудовлетворительно»	Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.

Критерии оценивания решения практических задач

Критерии оценивания	Оценка
Задание выполнено правильно, дан полный аргументированный ответ со ссылками на соответствующие нормы законодательства, рассмотрены все возможные варианты и сделаны выводы.	«отлично»
Задание выполнено правильно, с незначительными неточностями и недостатками.	«хорошо»
Задание выполнено правильно, но с серьезными замечаниями, рассмотрены не все возможные варианты решения, слабая аргументация выводов.	«удовлетворительно»

Задание выполнено не правильно, без аргументации выводов и без ссылки на нормы законодательства.	«неудовлетворительно»

Методические материалы по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Ювенальная юстиция» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы студентов, включая подготовку к зачету. Практические занятия дисциплины «Ювенальная юстиция» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

Студент знает основные понятия, категории, институты ювенальной юстиции, умеет использовать знания основных понятий, категорий, институтов ювенальной юстиции к отдельным отраслям юридической науки, имеет навыки использования основ ювенальной юстиции применительно к отдельным отраслям юридической науки

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

знакомит с новым учебным материалом;

разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

систематизирует учебный материал;

ориентирует в учебном процессе. Подготовка к лекции заключается в следующем:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);

ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции. *Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.* Подготовка к практическим занятиям заключается в следующем:

внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

выпишите основные термины;

выпишите основные формулы;

ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Рекомендации по подготовке самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;

выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы.

Рекомендации по подготовке к опросу. Подготовка к опросу заключается в следующем:

проработать учебную тему опираясь на лекционный материал, материал учебника и учебных пособий;

- знать определения основных понятий;
- уметь ясно и последовательно излагать учебный материал;
- убедительно аргументировать собственную позицию;
- продемонстрировать способность видеть связь изучаемой темы с предшествующим материалом.

Выбранная студентом тема (проблема) должна быть актуальна на современном этапе развития, должен быть представлен подробный план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии, временной регламент обсуждения, даны возможные варианты ответов, использованы примеры из науки и практики.

Рекомендации по подготовке к зачету. К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно- методической документацией:

программой дисциплины;

перечнем знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;

тематическими планами лекций, практических занятий;

учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

перечнем вопросов к зачету.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет- источником целесообразно также выделять важную информацию;

если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Основная литература.

1. Нечкин, А. В.Правовая экспертиза нормативных актов : учебник для вузов / А. В. Нечкин, А. В. Блещик. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15741-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566889

2. Поддубная, О. С.Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов : учебник для вузов / О. С. Поддубная, Н. В. Хлонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 99 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16580-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567510

Дополнительная литература.

1. Коррупциогенные факторы в законодательстве об ответственности за финансово-экономические правонарушения : учебное пособие для вузов / под редакцией Ю. В. Николаевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06908-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540852

2. Шунейко, А. А.Лингвистическая экспертиза : учебник и практикум для вузов / А. А. Шунейко, И. А. Авдеенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13663-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567601

Нормативные правовые документы и иная правовая информация.

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ; от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ; от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ; от 21.07.2014 г. № 11-ФКЗ) // Российская газета. 1993. № 237; Собрание законодательства Российской Федерации. 04.08.2014. № 31. Ст. 4398; Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 01.08.2014.

Интернет-ресурсы

Поисковые интернет-системы:

"КонсультантПлюс" http://www.consultant.ru

Гарант" http://www.garant.ru

- информационно-правовой сайт: https://pravo.ru
- Большой юридический словарь онлайн // www.law-enc.net
- Юридический словарь // www.legaltterm.info

Официальные сайты государственных органов и органов государственной власти:

Администрация Президента РФ: http://www.kremlin.ru/mainpage.shtml.

Правительство РФ: http://www.government.ru/government/

Государственная Дума Федерального Собрания РФ: http://www.duma.gov.ru/

Федеральная налоговая служба: http://www.nalog.ru –

Центр стратегических разработок: http://www.csr.ru/

Министерство экономического развития РФ: http://www.econgov.ru

Счетная палата РФ: http://www.ach.gov.ru/

6.2. Федеральная служба государственной статистики РФ: http://www.gks.ru

6.5.Иные источники

нет

Материально-техническая база, информационные технологии программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДЭ.12.02 Правовое регулирование лоббизма

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И. В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр -1	Способен обеспечивать безопасность личности, общества, государства правовыми средствами	Способен принятия правовых мер по нейтрализации угроз безопасности личности, общества, государства

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКр -1	на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и закономерности нейтрализации угроз безопасности, оценивает особенности преступлений, совершенных несовершеннолетними
		на уровне умений: реализовывать полученные профессиональные навыки при осуществлении нейтрализации угроз безопасности личности, общества, государства, анализировать нормативно-правовые акты в публичной сфере
		на уровне навыков*:* способен реализовывать правовые меры по нейтрализации угроз безопасности личности, общества, государства, анализировать судебные решения в профессиональной области

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

16 часов лекций,

16 часов практических занятий,

36 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

4 часов лекций,

4 часов практических занятий,

60 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО.

Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Лоббизм: сущность и этапы развития	**18**	**4**		**4**		**10**	**О, Т, Д**
Тема 2	Лоббизм в зарубежных странах. Международный лоббизм	**18**	**4**		**4**		**10**	**О, Т, Д**
Тема 3	Лоббизм в России	**18**	**4**		**4**		**10**	**О, Т, Д**
Тема 4	Использование мировой практики лоббизма в России	**14**	**4**		**4**		**6**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**36**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Лоббизм: сущность и этапы развития	**18**	**1**		**1**		**20**	**О, Т, Д**
Тема 2	Лоббизм в	**18**	**1**		**1**		**20**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	зарубежных странах. Международный лоббизм							
Тема 3	Лоббизм в России	**18**	**1**		**1**		**10**	**О, Т, Д**
Тема 4	Использование мировой практики лоббизма в России	**10**	**1**		**1**		**10**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**4**		**4**		**60**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся); ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Лоббизм: сущность и этапы развития.

Происхождение лоббизма. Лоббизм как неотъемлемое явление общественной и политической жизни. Группы интересов и концепции группового участия в политике. Различные теоретические и политико-правовые подходы к лоббизму и лоббистской деятельности. Причины негативного отношения к лоббизму и лоббистской деятельности. Понятия: "лоббистская деятельность", "лоббизм", "представительство интересов", "проталкивание интересов", "продвижение интересов". Назначение и цели лоббистской деятельности. Субъекты лоббистской деятельности: профессиональные лоббисты, коммерческие организации, некоммерческие союзы (ассоциации), граждане и их объединения, члены научно-экспертных советов при органах власти, общественные палаты и др. Сферы лоббистской деятельности в системе государственной власти: лоббизм в исполнительных органах власти, лоббизм в законодательных (представительных) органах власти, лоббизм в иных органах и организациях, осуществляющих государственные функции; лоббизм в сфере принятия государственных решений (актов), лоббизм в сфере оказания публичных услуг и т.д. Объекты (предметы) лоббистской деятельности.

Тема 2. Лоббизм в зарубежных странах Международный лоббизм.

Лоббизм в зарубежных странах Становление института лоббизма в США. Особенности лоббизма и лоббистской деятельности в США. Легитимный и нелегитимный лоббизм. Особенности лоббизма в европейских странах. Модели лоббистской деятельности в Великобритании, Германии. Французская правовая модель лоббистской деятельности. Правовые механизмы лоббирования интересов в органах Европейского Союза. Международный лоббизм Сущность международного лоббизма. Глобализация и лоббизм. Формы международного лоббизма. Международные лоббистские

структуры. Лоббистская деятельность религиозных конфессий мировых религий. Транснациональные промышленно- финансовые корпорации и общественные фонды как субъекты лоббистской деятельности. Этнические диаспоры и лоббистская практика. Лоббизм в зарубежных странах Становление института лоббизма в США. Особенности лоббизма и лоббистской деятельности в США. Легитимный и нелегитимный лоббизм. Особенности лоббизма в европейских странах. Модели лоббистской деятельности в Великобритании, Германии. Французская правовая модель лоббистской деятельности. Правовые механизмы лоббирования интересов в органах Европейского Союза.

Тема 3. Лоббизм в России.

Лоббизм в России Правовые и "теневые" формы лоббистской деятельности: доля влияния права и неформальных институтов на опосредование отношений лоббизма. "Теневые" формы лоббистской деятельности в России: встречи представителей бизнеса и органов публичной власти, открытые письма бизнес-структур через СМИ в адрес уполномоченных лиц, "откаты" и др. Роль кодексов этики поведения должностных лиц в развитие цивилизованной лоббистской деятельности. Основные принципы поведения должностного лица, соответствующего профессиональной этике, при осуществлении лоббистской деятельности. "Черный" лоббизм: возможные правовые ограничения. Кодексы корпоративной этики лоббистов. Развитие правового регулирования лоббистской деятельности: перспективы и содержание российской правовой модели лоббизма. Понятие лоббистской технологии. Виды технологий. Правовые ограничения. Лоббистская деятельности и коррупция. Правовые и социальные характеристики коррупции. Ее проявления в сфере лоббирования интересов. Формы проявления коррупции при осуществлении лоббистской деятельности: преступления, проступки, иные действия (бездействие). Социальные, политические и правовые средства борьбы с коррупцией в сфере лоббизма.

Тема 4. Использование мировой практики лоббизма в России.

Отраслевые интересы и их представительство в государственных органах власти. Лоббистские объединения классифицируемые по видам деятельности, профессиональные ассоциации: Федерация товаропроизводителей России, всевозможные интегрированные бизнес группы, Ассоциация банков России, нефтяные, металлургические компании, ориентированные на экспорт. ФПГ и отраслевые компании и корпорации, в том числе и государственные корпорации, их влияние на экономику и политику. Легальная и нелегальная деятельность лоббистских отраслевых группировок. Аграрное и сырьевое лобби, его влияние на властные структуры. Военно-промышленный комплекс и лоббистская практика.

Использование мировой практики лоббизма в России Международный опыт регулирования института лоббизма. Влияние лоббистской деятельности на стабильность системы государственной власти и российскую экономику. Цивилизованный лоббизм. Способы борьбы с коррупцией, как негативным проявлением лоббизма. Правовые основы лоббистской деятельности в США и Европейском Союзе и их внедрение в практику российского законодательства. Международный лоббизм и возможности влияния российского лоббизма на него.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Типовые оценочные материалы

Тема 1. Лоббизм: сущность и этапы развития.

Происхождение лоббизма.

Лоббизм как неотъемлемое явление общественной и политической жизни.

Группы интересов и концепции группового участия в политике.

Различные теоретические и политико-правовые подходы к лоббизму и лоббистской деятельности.

Причины негативного отношения к лоббизму и лоббистской деятельности. Понятия: "лоббистская деятельность", "лоббизм", "представительство интересов", "проталкивание интересов", "продвижение интересов".

Назначение и цели лоббистской деятельности.

Субъекты лоббистской деятельности

Тема 2. Лоббизм в зарубежных странах Международный лоббизм.

Лоббизм в зарубежных странах Становление института лоббизма в США.

Особенности лоббизма и лоббистской деятельности в США.

Легитимный и нелегитимный лоббизм.

Особенности лоббизма в европейских странах. Модели лоббистской деятельности в Великобритании, Германии.

Французская правовая модель лоббистской деятельности.

Правовые механизмы лоббирования интересов в органах Европейского Союза.

Тема 3. Лоббизм в России.

"Теневые" формы лоббистской деятельности в России: встречи представителей бизнеса и органов публичной власти, открытые письма бизнес-структур через СМИ в адрес уполномоченных лиц, "откаты" и др.

Роль кодексов этики поведения должностных лиц в развитие цивилизованной лоббистской деятельности.

Региональный лоббизм. Факторы, способствующие процессам регионализации России. 4. Основные принципы поведения должностного лица, соответствующего профессиональной этике, при осуществлении лоббистской деятельности.

"Черный" лоббизм: возможные правовые ограничения. Кодексы корпоративной этикилоббистов.

Развитие правового регулирования лоббистской деятельности: перспективы и содержание российской правовой модели лоббизма.

Тема 4. Использование мировой практики лоббизма в России

Отраслевые интересы и их представительство в государственных органах власти.

Лоббистские объединения в виде профессиональных ассоциаций.

Легальная и нелегальная деятельность лоббистских отраслевых группировок.

Аграрное и сырьевое лобби, его влияние на властные структуры.

Военно-промышленный комплекс и лоббистская практика

Влияние лоббистской деятельности на стабильность системы государственной власти и российскую экономику.

Цивилизованный лоббизм.

Способы борьбы с коррупцией, как негативным проявлением лоббизма

Правовые основы лоббистской деятельности в США и Европейском Союзе и их внедрение в практику российского законодательства.

Международный лоббизм и возможности влияния российского лоббизма на него

Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр -1	Способен обеспечивать безопасность личности, общества, государства правовыми средствами	Способен принятия правовых мер по нейтрализации угроз безопасности личности, общества, государства

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен принятия правовых мер по нейтрализации угроз безопасности личности, общества, государства	Использует систему правовых мер, позволяющую осуществить нейтрализацию угроз безопасности личности,	Демонстрирует способность реализовывать правовые меры, позволяющие осуществить нейтрализацию угроз безопасности личности, общества, государства

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
	общества, государства кратчайшие сроки	

Типовые оценочные средства

Вопросы для зачета по дисциплине

Лоббизм как неотъемлемое явление общественной и политической жизни.

Группы интересов и концепции группового участия в политике.

Различные теоретические и политико-правовые подходы к лоббизму и лоббистской деятельности.

Причины негативного отношения к лоббизму и лоббистской деятельности. Понятия: "лоббистская деятельность", "лоббизм", "представительство интересов", "проталкивание интересов", "продвижение интересов".

Назначение и цели лоббистской деятельности.

Субъекты лоббистской деятельности

Лоббизм в зарубежных странах Становление института лоббизма в США. Особенности лоббизма и лоббистской деятельности в США.

Легитимный и нелегитимный лоббизм.

Особенности лоббизма в европейских странах. Модели лоббистской деятельности в Великобритании, Германии.

Французская правовая модель лоббистской деятельности.

Правовые механизмы лоббирования интересов в органах Европейского Союза.

"Теневые" формы лоббистской деятельности в России: встречи представителей бизнеса и органов публичной власти, открытые письма бизнес-структур через СМИ в адрес уполномоченных лиц, "откаты" и др.

Роль кодексов этики поведения должностных лиц в развитие цивилизованной лоббистской деятельности.

Региональный лоббизм. Факторы, способствующие процессам регионализации России.

Основные принципы поведения должностного лица, соответствующего профессиональной этике, при осуществлении лоббистской деятельности.

"Черный" лоббизм: возможные правовые ограничения. Кодексы корпоративной этики лоббистов.

Развитие правового регулирования лоббистской деятельности: перспективы и со- держание российской правовой модели лоббизма.

Отраслевые интересы и их представительство в государственных органах власти.

Лоббистские объединения в виде профессиональных ассоциаций.

Легальная и нелегальная деятельность лоббистских отраслевых группировок.

Аграрное и сырьевое лобби, его влияние на властные структуры.

Военно-промышленный комплекс и лоббистская практика

Влияние лоббистской деятельности на стабильность системы государственной власти и российскую экономику.

Цивилизованный лоббизм.

Способы борьбы с коррупцией, как негативным проявлением лоббизма.

Правовые основы лоббистской деятельности в США и Европейском Союзе и их внедрение в практику российского законодательства.

Международный лоббизм и возможности влияния российского лоббизма на него.

Шкала оценивания

Зачет принимается в устной форме по билетам, включающим вопрос. Зачет принимает лектор. Оценка знаний студента на зачет носит комплексный характер и определяется его:

ответом на зачете;

учебными достижениями в семестровый период.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Знания, умения, навыки студента при проведении зачета по дисциплине оцениваются одной из следующих оценок: «зачтено» и «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

Оценивание студента на зачете

Оценка	Критерия оценивания
Зачтено	**Оценки «зачтено»** заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно и аргументировано ответить на вопросы в рамках учебной дисциплины, усвоивший взаимосвязь основных понятий курса, их значение для приобретаемой профессии, проявившим способности использования правовых знаний в различных сферах деятельности, а также осуществлять профессиональную деятельность на основе правосознания, правового мышления и правовой культуры. По итогам текущей аттестации студент имеет оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
Не зачтено	**Оценка «не зачтено»** выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного теоретического материала, если ответы обучающихся, носят несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда обучающийся не понимает существа излагаемых им теоретических вопросов, что свидетельствует о том, что обучающийся не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. По итогам текущей аттестации студент имеет оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Методические материалы

Текущий контроль знаний, умений и навыков, формируемых в процессе изучения дисциплины, осуществляется в форме опроса, дискуссии.

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Критерии оценивания	Оценка
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	***«отлично»***
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	***«хорошо»***
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	***«удовлетворительно»***
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	***«неудовлетворительно»***

Критерии оценивания работы студента при ответе на дискуссии

Критерии оценивания	Оценка

Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, принимает активное участие в дискуссии, при обсуждении исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	***«отлично»***
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по дискуссионному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	***«хорошо»***
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание дискуссионного вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил	***«удовлетворительно»***
неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на дискуссионный вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	***«неудовлетворительно»***

Методические материалы по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Государственно-конфессиональные отношения» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы студентов, включая подготовку к зачету. Практические занятия дисциплины «Государственно-конфессиональные отношения» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

знакомит с новым учебным материалом;

разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

систематизирует учебный материал;

ориентирует в учебном процессе. Подготовка к лекции заключается в следующем:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);

ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции. *Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.* Подготовка к практическим занятиям заключается в следующем:

внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

выпишите основные термины;

ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Рекомендации по подготовке самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;

выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы.

вопросам, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература – это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернетресурсы.

Рекомендации студенту:

выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Основная литература

1. GR и лоббизм: теория и технологии : учебник для вузов / под редакцией В. А. Ачкасовой, И. Е. Минтусова, О. Г. Филатовой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14000-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560059

2. Киселева, А. М.Публичные решения : учебник для вузов / А. М. Киселева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14349-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567692

Дополнительная литература

1. Любимов, А. П.Философия права : учебник для вузов / А. П. Любимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10003-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565268

Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Всеобщая декларация прав человека от 10 декабря 1948 г. [принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948] // Рос. газ. – 1995. – № 67.

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) ст. 15 // Российская газета. 2020. № 144.

Интернет-ресурсы

Администрация Президента РФ: http://www.kremlin.ru/mainpage.shtml.
Правительство РФ: http://www.government.ru/government/
Государственная Дума Федерального Собрания РФ: http://www.duma.gov.ru/
Федеральная налоговая служба: http://www.nalog.ru –
Центр стратегических разработок: http://www.csr.ru/
Министерство экономического развития РФ: http://www.econgov.ru
Счетная палата РФ: http://www.ach.gov.ru/
Федеральная служба государственной статистики РФ: http://www.gks.ru.

Иные источники

нет

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДЭ.12.03 Правовые основы функционирования институтов гражданского общества

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И. В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных спланируемыми результатами освоения программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр -1	Способен обеспечивать безопасность личности, общества, государства правовыми средствами	Способен принятия правовых мер по нейтрализации угроз безопасности личности, общества, государства

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКр -1	на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и закономерности нейтрализации угроз безопасности, оценивает особенности преступлений, совершенных несовершеннолетними
		на уровне умений: реализовывать полученные профессиональные навыки при осуществлении нейтрализации угроз безопасности личности, общества, государства, анализировать нормативно-правовые акты в публичной сфере
		на уровне навыков*:* способен реализовывать правовые меры по нейтрализации угроз безопасности личности, общества, государства, анализировать судебные решения в профессиональной области

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

16 часов лекций,

16 часов практических занятий,

36 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

4 часов лекций,

4 часов практических занятий,

60 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО.

Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Основные характеристики правового государства и гражданского общества	**18**	**4**		**4**		**10**	**О, КЗ**
Тема 2	Концепции правового государства и гражданского общества в истории политической и правовой мысли	**18**	**4**		**4**		**10**	**О**
Тема 3	Этапы становления и функционирования правового государства и гражданского общества	**18**	**4**		**4**		**10**	**О, Т**
Тема 4	Коллизии становления гражданского общества и правового государства в России	**14**	**4**		**4**		**6**	**О**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**36**	**4**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР	
Тема 1	Основные характеристики правового государства и гражданского общества	**18**	**1**		**1**		**20**	**О, КЗ**
Тема 2	Концепции правового государства и гражданского общества в истории политической и правовой мысли	**18**	**1**		**1**		**20**	**О**
Тема 3	Этапы становления и функционирования правового государства и гражданского общества	**18**	**1**		**1**		**10**	**О, Т**
Тема 4	Коллизии становления гражданского общества и правового государства в России	**10**	**1**		**1**		**10**	**О**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**4**		**4**		**60**	**4**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1 Основные характеристики правового государства и гражданского общества

Понятие гражданского общества. Общая характеристика основополагающих принципов гражданского общества. Структура гражданского общества. Понятие гражданского общества. Общая характеристика основополагающих принципов гражданского общества.

Структура гражданского общества.

Тема 2 Концепции правового государства и гражданского общества в истории политической и правовой мысли

Конституционные основы действия институтов гражданского общества с государством. Перспективы их развития. Концепция социального партнерства. Контроль и надзор за деятельностью институтов гражданского общества.

Тема 3 Этапы становления и функционирования правового государства и гражданского общества

Гражданское общество в советский период. Несовместимость гражданского общества и тоталитарного государства. Структуры и субъекты гражданского общества на различных этапах советской эпохи. Основные характеристики советского гражданского общества.

Тема 4 Коллизии становления гражданского общества и правового государства в России

Конституционное обеспечение становления социальной рыночной многоукладной экономики. Свобода экономической деятельности, предпринимательства и труда, разнообразие равноправие форм собственности, равные условия их правовой защиты, общественная польза и добросовестная конкуренция.

4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос и дискуссия.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Экзамен принимает лектор, по билетам в устной форме. Билет содержит теоретический вопросы.

	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1 Основные характеристики правового государства и гражданского общества	Устный опрос, кейс-задание
Тема 2Концепции правового государства и гражданского общества в истории политической и правовой мысли	Устный опрос
Тема 3 Этапы становления и функционирования правового государства и гражданского общества	Устный опрос, тест

Тема 4 Коллизии становления гражданского общества и правового государства в России	Устный опрос

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Вопросы к опросу

Тема 1 Основные характеристики правового государства и гражданского общества

Вопросы для устного опроса:

Понятие гражданского общества.

Общая характеристика основополагающих принципов гражданского общества.

Структура гражданского общества.

Понятие гражданского общества.

Общая характеристика основополагающих принципов гражданского общества.

Структура гражданского общества.

Кейс-задание:

Сферы общественной жизни	Общественные объединения, действующие в этих сферах
Экономическая	
Социальная	
Духовная	

Тема 2 Концепции правового государства и гражданского общества в истории политической и правовой мысли

Вопросы для устного опроса:

Конституционные основы действия институтов гражданского общества с государством. Перспективы их развития.

Концепция социального партнерства.

Контроль и надзор за деятельностью институтов гражданского общества

Тема 3 Этапы становления и функционирования правового государства и гражданского общества

Вопросы для устного опроса:

Гражданское общество в советский период.

Несовместимость гражданского общества и тоталитарного государства.

Структуры и субъекты гражданского общества на различных этапах советской эпохи. Основные характеристики советского гражданского общества.

Тест:

1. Что является главной предпосылкой свободы личности в гражданском обществе?

1) Охрана правопорядка.

2) Социальная политика.

Высокий уровень жизни.

Собственность.

Мораль.

2. Каковы элементы структуры гражданского общества?

Нации, классы, церковные организации.

Политические партии, политические движения, общественные движения.

Профсоюзы, трудовые коллективы, союзы предпринимателей.

Общества потребителей, семья.

Все вышеперечисленные.

3. Гражданское общество-это спутник...

1) Демократического государства.

Тоталитарного государства.

Правового государства.

Унитарного государства.

Тема 4 Коллизии становления гражданского общества и правового государства в России
Вопросы для устного опроса:

Конституционное обеспечение становления социальной рыночной многоукладной экономики.

Свобода экономической деятельности, предпринимательства и труда, разнообразие равноправие форм собственности, равные условия их правовой защиты, общественная польза и добросовестная конкуренция.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр -1	Способен обеспечивать безопасность личности, общества, государства правовыми средствами	Способен принятия правовых мер по нейтрализации угроз безопасности личности, общества, государства

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен принятия правовых мер по нейтрализации угроз безопасности личности, общества, государства	Использует систему правовых мер, позволяющую осуществить нейтрализацию угроз безопасности личности, общества, государства кратчайшие сроки	Демонстрирует способность реализовывать правовые меры, позволяющие осуществить нейтрализацию угроз безопасности личности, общества, государства

Вопросы для зачета

Основные подходы к пониманию гражданского общества.

Общая характеристика основополагающих принципов гражданского общества.

Сущность, структура и функции гражданского общества.

Этапы становления современного гражданского общества.

Институциональные, культурные и социально-психологические предпосылки и этапы становления типа личности, адекватного современному гражданскому обществу.

Эволюция стратегии, тактики и форм взаимоотношений государства и гражданского общества.

Конституционное обеспечение становления социальной рыночной многоукладной экономики.

Место партий в политической системе общества.

Политические партии как институт гражданского общества.

Лоббизм как институт гражданского общества.

Возрастание роли партий и формирование партийной системы в России.

Право граждан на объединение.

Неправительственные организации.

Порядок, правовая база создания, состав Общественной палаты в структуре гражданского общества.

Место и роль Общественной палаты в структуре гражданского общества.

Предпринимательские ассоциации как институт гражданского общества.

Профсоюзы как институт гражданского общества.

Система социального партнерства: опыт развитых стран.

Социокультурные организации гражданского общества.

Гражданская культура: сущность, основные характеристики.

Социальный капитал: сущность, основные характеристики.

Структурное "измерение" гражданского общества в дореволюционной России.

Субъектное "измерение" гражданского общества в дореволюционной России.

Структурное "измерение" гражданского общества в советский период.

Субъектное "измерение" гражданского общества в советский период.

Процессы формирования гражданского общества в период горбачевской перестройки.

Профсоюзы и предпринимательские ассоциации в современной России.

Система социального партнерства в современной России: состояние и перспективы.

Институт многопартийности в современной России: состояние и перспективы.

Социокультурные организации гражданского общества в современной России.

Социальные представления россиян на начальном этапе постсоветской трансформации и их эволюция в последующие годы.

Роль средств массовой информации в гражданском обществе.

Формы проявления переходного характера гражданского общества в современной России.

Конституционные основы действия институтов гражданского общества с государством.

Шкала оценивания

Зачет принимается в устной форме по билетам, включающим теоретический вопросы. Зачет принимает лектор. Оценка знаний обучающегося носит комплексный характер и определяется его:

ответом на вопрос на зачете;

учебными достижениями в семестровый период.

Знания, умения, навыки студента на зачете оцениваются оценками: «зачтено», «*не зачтено*». Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценивание студента на зачете

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценки **«зачтено»** заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой, а также способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права, а так же способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения. По итогам текущей аттестации студент имеет оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
«не зачтено»	Оценка **«не зачтено»** выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, а также не способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права, а также не способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения. По итогам текущей аттестации студент имеет в основном оценки «удовлетворительно».

Методические материалы

Текущий контроль знаний, умений и навыков, формируемых в процессе изучения дисциплины, осуществляется в форме опроса, дискуссии.

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Критерия оценивания	Оценка
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**

Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Дискуссия - (от лат. discussio — исследование, рассмотрение) — это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др.

Подготовка дискуссии представляет собой проектирование студентом обсуждения в группе в форме дискуссии. В этих целях студенту необходимо:

выбрать тему (проблему) для дискуссии из списка тем либо предложенную студентом самостоятельно;

разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);

подготовить краткое сообщение по выбранной теме, обозначив основные проблемные вопросы для обсуждения.

Критерии оценивания работы студента при ответе на дискуссии

Критерий оценки	Оценка
Дан содержательный обзор выбранной темы, построенный на основе современных данных, использованы примеры из науки и практики, представлен иллюстрационный материал, статистические данные, вопросы, предложенные для обсуждения, актуальны на современном этапе развития. В ходе дискуссии показана способность четко формулировать и отстаивать собственную точку зрения, приводить убедительные аргументы для ее обоснования.	**«отлично»**
Обзор выбранной темы достаточно полный, построен на основе современных данных, использованы практические примеры, вопросы, предложенные для обсуждения, актуальны на современном этапе развития. В ходе дискуссии показана способность формулировать и обосновывать собственную точку зрения.	**«хорошо»**
Дан поверхностный обзор выбранной темы, приведены примеры или статистические	**«удовлетворительно»**
данные, частично иллюстрирующие современную ситуацию, для обсуждения предложены вопросы, соответствующие теме дискуссии. В ходе обсуждения показана способность сформулировать свою точку зрения по отдельным вопросам дискуссии.	
Обзор выбранной темы носит обрывочный характер, примеры и статистические данные отсутствуют либо построены на основе устаревшего материала, вопросы, предложенные для обсуждения, не отражают современные проблемы в рассматриваемой сфере либо не соответствуют теме дискуссии. Студент затрудняется сформулировать собственное мнение по обсуждаемым вопросам либо не может привести аргументы для обоснования своей позиции.	**«неудовлетворительно»**

Методические материалыпо освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Правовое регулирование деятельности общественных объединений» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы студентов, включая подготовку к экзамену. Практические занятия дисциплины «Правовое регулирование деятельности общественных объединений» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

знакомит с новым учебным материалом;

разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

систематизирует учебный материал;

ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);

ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции. *Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.* Подготовка к практическим занятиям заключается в следующем:

внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

выпишите основные термины;

ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущихконсультаций преподавателя;

готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Рекомендации по подготовке самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по

оформлению.

Студентам следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернетресурсы.

Рекомендации студенту:

выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также

выделять важную информацию;

если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1.Основная литература

1. Гражданское общество : учебник для вузов / ответственный редактор Ж. Т. Тощенко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20813-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558815

2. Пиголкин, А. С.Теория государства и права : учебник для вузов / А. С. Пиголкин, А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев ; под редакцией А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01323-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559574

6.2 Дополнительная литература

1. Гуляев, И. И.Гражданская и правовая культура российской молодежи : учебник для вузов / И. И. Гуляев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11996-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566427

2. Черников, В. Г.Гуманистическое преобразование общества : монография / В. Г. Черников. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 192 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-14542-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568018

Нормативно-правовые акты и иная правовая информация

Всеобщая декларация прав человека. Принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г.//Российская газета от 05.04.1995.

Международный пакт о гражданских и политических правах. Принят Генеральной Ассамблеей ООН 16 декабря 1966 г. Ратифицирован Президиумом Верховного Совета СССР 18 сентября 1973 г.

Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)//-Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

Об общественных объединениях: федер. закон № 82-ФЗ от 19 мая 1995 г.: с изм. 2 июня 2016г. // Собрание Законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 21. – Ст. 1930.

О политических партиях: федер. закон № 95-ФЗ от 11 июля 2001 г.: в ред. от 19.12.2016 N 452-ФЗ г. // Российская газета. – 2005. – № 297.

О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: федер. Закон № 10-ФЗ от 12 янв. 1996 г.: с изм. 3 июля 2016 г. // Собрание Законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 3. – Ст. 148.

О свободе совести и о религиозных объединениях: федер. закон № 125-ФЗ от 26 сент. 1997 г.: в ред. от 6 июля 2016 г. // Собрание Законодательства Российской Федерации. – 1997. – № 39. – Ст. 4465.

Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления: федер. закон от 9 февр. 2009 г. № 8-ФЗ: в ред. от 9 марта 2016 г. // Российская газета. – 2009. – № 25.

Интернет-ресурсы

Официальный сайт Президента Российской Федерации	http://www.kremlin.ru
Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации	http://council.gov.ru
Официальный сайт Правительства Российской Федерации	http://www.government.gov.ru
Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
Сайт администрации Владимирской области	www.avo.ru
Официальный портал поиска нормативной информации по законодательной базе РФ.	www.pravo.gov.ru

Иные источники

Нет

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовойпрофиль»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДЭ.12.04 Институт гражданства и правовое регулирование миграционных процессов

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр -1	Способен обеспечивать безопасность личности, общества, государства правовыми средствами	Способен принятия правовых мер по нейтрализации угроз безопасности личности, общества, государства

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКр -1	на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и закономерности нейтрализации угроз безопасности, оценивает особенности преступлений, совершенных несовершеннолетними
		на уровне умений: реализовывать полученные профессиональные навыки при осуществлении нейтрализации угроз безопасности личности, общества, государства, анализировать нормативно-правовые акты в публичной сфере
		на уровне навыков*:* способен реализовывать правовые меры по нейтрализации угроз безопасности личности, общества, государства, анализировать судебные решения в профессиональной области

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

16 часов лекций,

16 часов практических занятий,

36 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

4 часов лекций,

4 часов практических занятий,

60 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР	
Тема 1	Понятие и общая характеристика гражданства	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 2	Юридическая природа гражданства	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 3	Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве РФ	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 4	Правовой статус иностранных гражданв Российской Федерации	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 5	Правовое положение беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 6	Порядок въезда в Российскую Федерациюи выезда из Российской Федерации	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 7	Теоретические и исторические основы регулирования миграционных процессов в мире	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 8	Правовое регулирование миграционных процессов в России	**8**	**1**		**1**		**6**	**О, Т, Д**
Тема 9	Правовой статус вынужденных мигрантов. Проблемы конституционно-правового	**4**	**1**		**1**		**2**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	регулирования вынужденной миграции							
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**36**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации)
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие и общая характеристика гражданства	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Т, Д**
Тема 2	Юридическая природа гражданства	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Т, Д**
Тема 3	Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве РФ	**6**					**6**	**О, Т, Д**
Тема 4	Правовой статус иностранных гражданв Российской Федерации	**6**					**6**	**О, Т, Д**
Тема 5	Правовое положение	**6**					**6**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации							
Тема 6	Порядок въезда в Российскую Федерациюи выезда из Российской Федерации	**6**					**6**	**О, Т, Д**
Тема 7	Теоретические и исторические основы регулирования миграционных процессов в мире	**6**					**6**	**О, Т, Д**
Тема 8	Правовое регулирование миграционных процессов в России	**9**					**9**	**О, Т, Д**
Тема 9	Правовой статус вынужденных мигрантов. Проблемы конституционно-правового регулирования вынужденной миграции	**9**					**9**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**4**		**4**		**60**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Понятие и общая характеристика гражданства

Определение понятия гражданства. Общая характеристика гражданства.Гражданство и подданство. Гражданство и гражданское общество. Функции гражданства. Формирование и развитие института гражданства. Исторические условия развития гражданства. Развитие отечественного законодательства о гражданстве.

ТЕМА 2. Юридическая природа гражданства

Юридическое содержание гражданства. Гражданство как институт права. Гражданство как субъективное право. Гражданство как правоотношение. Гражданство как правовое состояние. Гражданство и правосубъектность.

ТЕМА 3. Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве РФ

Комиссияпо вопросам гражданства при Президенте Российской Федерации.

Федеральный орган исполнительной власти, ведающий вопросами внутренних дел и его территориальные органы.

Федеральный орган исполнительной власти, ведающий вопросами иностранных дел, и дипломатические представительства и консульские учрежденияРоссийской Федерации, находящиеся за пределами Российской Федерации.

Решения по вопросам гражданства: форма, сроки и даты, исполнение, обжалование.

ТЕМА 4. Правовой статус иностранных граждан в Российской Федерации

Правовая характеристика положения иностранных граждан в РФ.

Правовые режимы пребывания иностранных граждан на территории РФ.

Права и обязанности иностранных граждан.

Ответственность иностранных граждан.

ТЕМА 5. Правовое положение беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации

Правовое положение беженцев.

Правовое положение вынужденных переселенцев Предоставление в Российской Федерации политического убежища

ТЕМА 6. Порядок въезда в Российскую Федерацию и выезда из Российской Федерации

Ограничение права гражданина Российской Федерации на выезд из Российской Федерации.

Въезд в Российскую Федерацию и выезд из Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства.

ТЕМА 7. Теоретические и исторические основы регулирования миграционных процессов в мире

Понятие миграции в демографии. Понятие миграции в международном праве. Исторические формы миграции. Исторические способы правового регулирования миграционных процессов. Упанишады: первый исторический источник миграционного права. Законы Лукулла. Законы Перикла. Право греческих колоний. Миграция в римском праве. Правовые статусы граждан Рима, римлян, латинян, колонистов, колонатов, населения провинций. Изгнание и изгнанники в иудейском, раннехристианском и мусульманском праве. «Скитальцы» средневековья.

Регулирование трудовой и учебной миграции в странах Европы в XVI-XVIII веках. Компактные поселения иностранцев в России и в Османской империи. Образование Международной Организации Труда. Массовые миграции из России в результате революций и Гражданской войны.

Понятие миграции в современном международном праве. Типы миграции: возвратная и безвозвратная. Виды добровольной миграции: демографическая безвозвратная, «утечка умов», трудовая возвратная, учебная возвратная, воссоединение семей, репатриация потомков, миграция по другим обстоятельствам. Виды недобровольной миграции: депортация народов и общностей, беженцы и внутренние недобровольно перемещённые лица, экологические мигранты, мигранты от голода, эпидемий, вынужденные экономические мигранты.

ТЕМА 8. Правовое регулирование миграционных процессов в мире и в России

Общие вопросы прав человека (Всеобщая декларация прав человека, от 10.12.1948 г. Международный пакт о гражданских и политических правах, от 16.12.1966 г. Международный пакт об экономических, социальных и процессов в мире и в культурных правах, от 16.12.1966 г. Европейская социальная хартия, от 26.02.1965 г. Дополнительный протокол к Европейской социальной хартии, от 19.03.1990 г. Международная конвенция о ликвидации всех форм расовой дискриминации, от 07.03.1966 г. Конвенция о правах ребенка, от 20.11.1989 г. Конвенция о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин, от 18.12.1979 г. Конвенция о гражданстве замужней женщины, от 20.02.1957 г. Конвенция Лиги Наций № 92/9 «О прекращении трафика белых рабов», от 04.05.1910 г. Конвенция Лиги Наций № 60/253 «О рабстве», от 09.03.1927 г.). Регулирование отдельных видов недобровольной миграции (Конвенция о статусе беженцев, от 28.07.1951 г. Протокол, касающийся статуса беженцев, от 31.01.1967 г. Конвенция о статусе апатридов, от 28.09.1954 г. Декларация ООН о территориальном убежище, от 14.12.1967 г. Конвенция ООН о транснациональной организованной преступности от 15.11.2000 г. Факультативный протокол к Конвенции ООН о транснациональной организованной преступности «О предупреждении и пресечении торговли людьми, особенно женщинами и детьми, и наказании за неё», от 16.11.2000 г. Факультативный протокол к Конвенции ООН о транснациональной организованной преступности «О контрабанде мигрантов по суше, морю и воздуху и наказании за неё», от 16.11.2000 г. Конвенция ООН «О предотвращении и борьбе с траффиком женщин и детей для проституции» от 07.11.2002 г. Документ ООН E/C№.4/2000/4/A№№ex 2 (1999) Рабочей группы по произвольным задержаниям Комиссии ООН по правам человека «Применение принципа защиты всех людей от любых форм задержания или заключения относительно ситуации беженцев и лиц, ищущих убежища», от 18.12.1999 г.).

ТЕМА 9. Правовой статус вынужденных мигрантов. Проблемы конституционно-правового регулирования вынужденной миграции

Нормативно-правовая база вынужденной миграции в России и её практическое применение.

Исторические способы регулирования вынужденной миграции.

Управление Верховного Комиссара ООН по делам беженцев и недобровольно перемещённых лиц.

Конвенциональные и мандатные беженцы. Правовая и административная защита беженцев.

Вынужденные переселенцы. Другие виды территориального убежища. Гуманитарное убежище. Политическое убежище. Временное убежище.

Практика легализации и натурализации вынужденных мигрантов.

Основания приобретения и утраты статуса беженца и вынужденного переселенца. Порядок приобретения и утраты статуса беженца и вынужденного переселенца.

Российские соотечественники за рубежом. Государственная политика РФ в отношении соотечественников за рубежом. Оказание содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Понятие и общая характеристика гражданства	опрос, тестирование, доклад
Юридическая природа гражданства	опрос, тестирование, доклад
Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве РФ	опрос, тестирование, доклад
Правовой статус иностранных гражданв Российской Федерации	опрос, тестирование, доклад
Правовое положение беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации	опрос, тестирование, доклад
Порядок въезда в Российскую Федерациюи выезда из Российской Федерации	опрос, тестирование, доклад
Теоретические и исторические основы регулирования миграционных процессов в мире	опрос, тестирование, доклад

Правовое регулирование миграционных процессов в России	опрос, тестирование, доклад
Правовой статус вынужденных мигрантов. Проблемы конституционно-правового регулирования вынужденной миграции	опрос, тестирование, доклад

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Теоретические и исторические основы регулирования миграционных процессов

1 Понятие миграции. Подходы классификации.

2 История правового регулирования миграционных процессов в мире.

3 История правового регулирования миграционных процессов в России.

Дополнительные задания:

1 Какой характер носит демографическая безвозвратная миграция - «утечка умов»?

2 Что такое репатриация потомков?

3 Дайте юридическое определение термину «мигрант».

4 Выделите исторические этапы правового регулирования миграционных процессов в России?

Правовое регулирование миграционных процессов в России

1 Право на свободу передвижения и выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации.

2 Право на въезд в Российскую Федерацию и выезд из страны.

3 Вопросы правового регулирования нелегальной миграции в России. Борьба с неурегулированной миграцией на национальном уровне.

Профилактика неурегулированной миграции и борьба с нею на международном уровне. Особенности правового и социального положения нелегальных мигрантов.

Дополнительные задания:

1 Составьте алгоритм действия для гражданина РФ, меняющего место жительства в пределах РФ (со ссылкой на нормы законодательства).

2 Гражданина Узбекистана не пустили в Россию. Где можно узнать причины отказа и сколько действует запрет на въезд?

3 На гражданина РФ наложен запрет занимать определенные должности, имеет ли он право выезжать за пределы страны (РФ)?

4 Решите задачи с подробным разбором казуса. Ответ аргументируйте ссылкой на действующее законодательство:

Задача 1

Может ли гражданка РФ пересечь границу со своей несовершеннолетней дочерью без разрешения от её отца? Дочь также является гражданкой РФ, и обе они постоянно проживают на территории России. Муж гражданин Украины, сейчас проживает там. Они собираются ехать на Украину на постоянное место жительства (к мужу). Нужно ли в данной ситуации разрешение мужа на вывоз ребенка за пределы РФ?

Нужно ли его заверять у нотариуса? Нужно ли делать перевод свидетельства о браке (оно на украинском) и его согласие?

Задача 2

Гражданка Республики Узбекистан прилетела в гости в Ульяновскую область к родственникам. При проверке документов (паспорта) сотрудниками пограничной службы было установлено, что в паспорте имеются потертости, т.е. сотрудниками паспортной службы Республики Узбекистан при заполнении паспортных данных изначально была допущена техническая ошибка, которая была устранена сотрудниками паспортной службы путем ее стирания (подтирания). Таким образом, сотрудниками пограничной службы в прохождении гражданкой Узбекистана пограничной зоны было отказано, ссылаясь на то, что ее паспорт имеет признаки подделки. В федеральном законе "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию" от 15 августа 1996 года № 114-ФЗ указано, что въезд в Российскую Федерацию иностранному гражданину может быть не разрешен в случае, если иностранный гражданин или лицо без гражданство использовал подложные документы, либо сообщил заведомо ложные сведения о себе или о цели своего пребывания в Российской Федерации. В данном случае гражданка Узбекистана о том, что ее паспорт имеет какие-либо исправления, либо потертости не знала, следовательно умысла в использовании ею подложного документа не имеется. Кроме того, данный паспорт не содержит подложных сведений о ее паспортных данных, лишь имеет потертость. В связи с этим она не прошла пограничную зону и таможенный контроль и ее не отпускают, сотрудники пограничной службы собираются ее отправить обратно в Республику Узбекистан. Правомерны ли действия сотрудников пограничной службы?

Задача 3

Гражданин Алжира женат на гражданке России, брак был зарегистрирован в Алжире в январе 2012 Ребенок родился в России. Жена оформила ему приглашение, и он получил частную визу на 3 месяца. В консульстве России в Алжире им сказали, что по месту регистрации жены он может подать документы на временное проживание, а после на получение вида на жительство. Однако виза заканчивается раньше срока рассмотрения заявки на временное проживание, и он должен выехать из страны. Что можно сделать, чтобы жить в России до получения разрешения на временное проживание, не выезжая?

Гражданство в РФ

1 Понятие гражданства и признаки. Гражданство РФ как конституционно-правовой институт. Гражданство и подданство.

2 Развитие законодательства о гражданстве.

3 Принципы гражданства.

4 Основания и порядок приобретения гражданства в РФ.

5 Гражданство и брак.

6 Основания и порядок прекращения гражданства РФ.

7 Государственные органы по делам гражданства. Порядок решения дел о гражданстве РФ. Производство по делам, связанным с установлением и пересмотром отношений гражданства.

Дополнительные задания:

1 Оцените с точки зрения действующего конституционного законодательства реальность применения оптации как способа прекращения гражданства

2 В каких случаях возможно судебное обжалование действий органов государства по вопросам гражданства?

3 Решите задачи с подробным разбором казуса.

Ответ аргументируйте ссылкой на действующее законодательство:

Задача 1

Г-жа Ришар имеет гражданство РФ. У нее есть ребенок и муж, которые также имеют российское гражданство. Но муж также является гражданином Франции. При этом семья постоянно проживает на территории России. Имеет ли право г-жа Ришар получить пособия по рождению ребенка и по уходу за ребенком, если ее муж имеет французское гражданство, нужны ли для этого дополнительные документы, помимо основных, предусмотренных российским законодательством для получения пособия? Обладает ли г-н Ришар двойным гражданством?

Задача 2

Г-жа Поддубная является гражданкой 2-х государств - Таджикистана и России. В Москве она вышла замуж в 2017 году, и в декабре 2018 у нее родилась дочь. С февраля 2017 года она работала в аптеке консультантом, когда ушла в декретный отпуск ей оплатили только лист нетрудоспособности по беременности и родам, а пособие на ребёнка, которое должны были выплачивать в течение 1,5 лет, работодатель платить отказался, ссылаясь на банкротство. Она расторгла трудовой договор и обратилась за получением пособия в территориальный орган социального страхования.

Территориальный орган социального страхования потребовал представить дополнительные документы, ссылаясь на то, что г-жа Поддубная имеет двойное гражданство, в 2011 году закончила мединститут в Таджикистане, и по 2013 год проработала врачом там же. Государственный орган потребовал предоставить трудовую книжку, таджикский паспорт и диплом с нотариально заверенным переводом. Оцените правомерность требований государственного органа. Действительно ли г-жа Поддубная обладает двойным гражданством? Каковы правовые последствия такого статуса? Имеет ли какое-нибудь значение таджикский паспорт, если она является полноправной гражданкой РФ? Ребёнок тоже является гражданином России.

Задача 3

Г-жа Фисенко является гражданкой РФ, а муж - гражданин Киргизии, у них в сентябре прошлого года на территории РФ родился ребенок, получили свидетельство о рождении. Имеют регистрацию по месту жительства в Воскресенском районе Московской области. Нужно ли оформить гражданство ребенку? Почему? Какие документы нужны?

Темы докладов

Гражданство – понятие и сущность.

Функции гражданства.

Развитие института гражданства в РФ.

Понятие, сущность и нормативная основа гражданства.

Гражданство как естественное состояние индивидов.

Единство и равенство гражданства. Гражданство в федеративных государствах – общее и особенное.

Классификация принципов гражданства.

Принципы гражданства – общая характеристика.

Юридическое содержание гражданства.

Гражданство: юридическая природа и содержание.

Гражданство - институт права.

Гражданство как субъективное право.

Гражданство как правоотношение.

Гражданство как правовое состояние.

Гражданство и правосубъектность.

Приобретение гражданства – общая характеристика, правовая регламентация.

Прием в гражданство в общем порядке.

Прием в гражданство в упрощенном порядке.

Основания отклонения заявлений о приеме в гражданство РФ и о восстановлении в гражданстве РФ.

Прекращение гражданства – формы, правовая регламентация.

Отмена решений по вопросам гражданства РФ.

Полномочия главы государства – Президента РФ по вопросам гражданства.

Полномочия Федеральных органов исполнительной власти в сфере гражданства.

Правовая характеристика положения иностранных граждан в РФ.

Правовые режимы пребывания иностранных граждан на территории РФ.

Обязанности и ответственность иностранных граждан.

Правовой статус иностранных граждан в Российской Федерации.

Временное пребывание. Временное проживание. Постоянное проживание.

Документы и особенности пребывания иностранных граждан в Российской Федерации. Приглашение на въезд.

Учет и контроль за пребыванием и проживанием иностранцев в России.

Обязанности и ответственность иностранных граждан на территории Российской Федерации.

Беженцы и вынужденные переселенцы – правовая характеристика, нормативно-правовое регулирование положения на территории РФ.

Предоставление политического убежища на территории РФ

Ограничение права гражданина Российской Федерации на выезд из Российской Федерации.

Въезд в Российскую Федерацию и выезд из Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства.

Правовое регламентирование выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию.

Оформление документов на выезд из Российской Федерации граждан России.
Въезди выезд иностранных граждан.
Иностранцы и граждане России: особенности правового положения.
Правовые режимы, предоставляемые иностранцам в Российской Федерации.

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр -1	Способен обеспечивать безопасность личности, общества, государства правовыми средствами	Способен принятия правовых мер по нейтрализации угроз безопасности личности, общества, государства

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен принятия правовых мер по нейтрализации угроз безопасности личности, общества, государства	Использует систему правовых мер, позволяющую осуществить нейтрализацию угроз безопасности личности, общества, государства кратчайшие сроки	Демонстрирует способность реализовывать правовые меры, позволяющие осуществить нейтрализацию угроз безопасности личности, общества, государства

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:
Гражданство и народ (нация).
Гражданство и суверенитет.
Формирование и развитие института гражданства.
Развитие отечественного законодательства о гражданстве.
Закон о гражданстве Российской Федерации от 28 ноября 1991 года.
Закон о гражданстве Российской Федерации от 19 апреля 2002 года.
Определение понятия гражданства.
Общая характеристика гражданства.
Гражданство и подданство.
Функции гражданства.

Классификация принципов гражданства.
Юридическая природа гражданства.
Гражданство как институт права.
Приобретение гражданства по рождению.
Прием в гражданство РФ в общем порядке.
Сокращение сроков проживания при приобретении гражданства РФ в общем порядке.
Документы, представляемые при приеме в гражданство РФ в общем порядке.
Прием в гражданство РФ в упрощенном порядке.
Документы, представляемые при приеме в гражданство РФ в упрощенном порядке.
Приобретение гражданства в порядке восстановления (реинтеграция).
Основания отклонения заявлений о приеме в гражданство РФ и о восстановлении в гражданстве РФ.
Приобретение гражданства в порядке оптации.
Формы прекращения гражданства.
Прекращение гражданства в форме выхода из гражданства по собственному желанию.
Прекращение гражданства в форме выбора гражданства.
Отмена решений по вопросам гражданства.
Президент РФ: полномочия по вопросам гражданства.
Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве РФ
Основные требования к принятию и прохождению заявлений по вопросам гражданства.
Решения по вопросам гражданства: форма, сроки и даты, исполнение, обжалование.
Понятие, структура и причины возникновения двойного гражданства.
Правовое регулирование двойного гражданства в Российской Федерации.
Документы и особенности пребывания иностранных граждан в РФ.
Права и обязанности иностранных граждан в РФ.
Правовой статус беженцев.
Предоставление политического убежища.
Правовой статус вынужденного переселенца.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Методические материалы

При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:
− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;
− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

выполнение индивидуальных домашних заданий;

подготовку устного выступления на практическом занятии;

подготовку презентаций к выступлениям;

подготовку диалога, эссе;

подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

самостоятельная работа в течение семестра;

непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическоесообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1.Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1)титульный лист – 1стр.;
2)содержание – 1 стр.;
3)введение – 1-2 стр.;
4)основная часть – 10-15 стр.;
5)заключение – 1-2 стр.;
6)список использованных источников – 1-2 стр.;
7)последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8)приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы ипараграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам.Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.).Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Конюхова, И. А.Конституционно-правовой статус человека в Российской Федерации : учебное пособие для вузов / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова, Л. В. Андриченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 45 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21208-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565391

2. Воробьева, О. Д.Миграционная политика России : учебник для вузов / О. Д. Воробьева, Л. Л. Рыбаковский, О. Л. Рыбаковский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06376-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564026 (дата обращения: 06.03.2025).

6.2. Дополнительная литература

1. Собольников, В. В.Миграционные процессы и преступность. Система противодействия : учебник для вузов / В. В. Собольников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 420 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11008-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566117

2. Конституционное право. Практикум : учебник для вузов / под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17897-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561861

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН от 30 января 2001 г. N A/RES/55/153 "Гражданство физических лиц в связи с правопреемством государств" [по докладу Шестого комитета (A/55/610)]

2. Европейская конвенция о гражданстве ETS N 166 (Страсбург, 6 ноября 1997 г.)

3. Конвенция о правах ребенка (Нью-Йорк, 20 ноября 1989 г.)

4. Соглашение между Республикой Беларусь, Республикой Казахстан, Кыргызской Республикой и Российской Федерацией об упрощенном порядке приобретения гражданства (Москва, 26 февраля 1999 г.)

6.4. Интернет-ресурсы

нет

6.5. Иные источники.

Нет

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДЭ.12.05 Институт уполномоченного по правам человека

специалитет
по специальности **40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности**

Форма обучения
очная,заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр -1	Способен обеспечивать безопасность личности, общества, государства правовыми средствами	Способен принятия правовых мер по нейтрализации угроз безопасности личности, общества, государства

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКр -1	на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и закономерности нейтрализации угроз безопасности, оценивает особенности преступлений, совершенных несовершеннолетними
		на уровне умений: реализовывать полученные профессиональные навыки при осуществлении нейтрализации угроз безопасности личности, общества, государства, анализировать нормативно-правовые акты в публичной сфере
		на уровне навыков*:* способен реализовывать правовые меры по нейтрализации угроз безопасности личности, общества, государства, анализировать судебные решения в профессиональной области

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часо.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

16 часов лекций,

16 часов практических занятий,

36 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

4 часов лекций,

4 часов практических занятий,

60 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Парламентский контроль в системе гарантий осуществления и охраны основных прав и свобод человека понятие, сущность, формы	**4**	**1**		**1**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 2	Место, роль и правовое регулирование Уполномоченного по правам человека (омбудсмена) в системе государственной защита прав и свобод человека.	**4**	**1**		**1**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 3	Становление института омбудсмена в Европе и мире	**4**	**1**		**1**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 4	Уполномоченный по правам человека в РоссийскойФедерации	**4**	**1**		**1**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 5	Компетенция Уполномоченного по правам человека	**4**	**1**		**1**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 6	Организация деятельности Уполномоченного по правам человека. Порядок обращения граждан за защитой прав и свобод к Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации	**4**	**1**		**1**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 7	Аппарат Уполномоченного по правам человека	**4**	**1**		**1**		**2**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР	
	в РоссийскойФедерации						
Тема 8	Практика Уполномоченного по правам человека по защите прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации	**4**	**1**		**1**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 9	Защита Уполномоченным по правам человека в РФ гражданских (личных) прав человека и гражданина	**4**	**1**		**1**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 10	Защита Уполномоченным по правам человека в РФ политических прав человека и гражданина	**4**	**1**		**1**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 11	Защита Уполномоченным по правам человека в РФ социально-экономических и культурных прав человека и гражданина	**4**	**1**		**1**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 12	ДеятельностьУполномоченного по правам человека в РФ по обеспечению права на судебную защиту и справедливое судебное разбирательство	**4**	**1**		**1**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 13	Деятельность Уполномоченного по правам человека и гражданина в РФ по обеспечению правачеловека на	**4**	**1**		**1**		**2**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	местноесамоуправление							
Тема 14	Взаимодействие Уполномоченного по правам человека в РФ с государственными органами и органами местного самоуправления, должностными лицами	**4**	**1**		**1**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 15	Проблемы взаимодействия Уполномоченного по правам человека в РФ с судебной системой. РешенияКонституционного Суда РоссийскойФедерации в деятельности Уполномоченного по правам человека в РФ	**6**	**1**		**1**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 16	Особенности правового регулированиястатуса уполномоченного по правам человека в субъекте РоссийскойФедерации	**3**	**0,5**		**0,5**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 17	Взаимодействие уполномоченных по правам человека и международных органов при защиты прав и свобод человека и гражданина,с негосударственными и правозащитными организациями	**3**	**0,5**		**0,5**		**2**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**36**	**4**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и/или разделов**	**Объем дисциплины (модуля), час.**					**Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации****
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**			**СР**	
			Л/ ДОТ	**ЛР/ ДОТ**	**ПЗ/ ДОТ**	**КСР**	
Тема 1	Парламентский контроль в системе гарантий осуществления и охраны основных прав и свобод человека понятие, сущность, формы	**5**	**1**		**1**		**3**	**О, Т, Д**
Тема 2	Место, роль и правовое регулирование Уполномоченного по правам человека (омбудсмена) в системе государственной защита прав и свобод человека.	**5**	**1**		**1**		**3**	**О, Т, Д**
Тема 3	Становление института омбудсмена в Европе и мире	**5**	**1**		**1**		**3**	**О, Т, Д**
Тема 4	Уполномоченный по правам человека в РоссийскойФедерации	**5**	**1**		**1**		**3**	**О, Т, Д**
Тема 5	Компетенция Уполномоченного по правам человека	**5**	**1**		**1**		**3**	**О, Т, Д**
Тема 6	Организация деятельности Уполномоченного	**5**	**1**		**1**		**3**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	по правам человека. Порядок обращения граждан за защитой прав и свобод к Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации							
Тема 7	Аппарат Уполномоченного по правам человека в РоссийскойФедерации	**3**					**3**	**О, Т, Д**
Тема 8	Практика Уполномоченного по правам человека по защите прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации	**3**					**3**	**О, Т, Д**
Тема 9	Защита Уполномоченным по правам человека в РФ гражданских (личных) прав человека и гражданина	**3**					**3**	**О, Т, Д**
Тема 10	Защита Уполномоченным по правам человека в РФ политических прав человека и гражданина	**3**					**3**	**О, Т, Д**
Тема 11	Защита Уполномоченным по правам человека в РФ социально-экономических и культурных прав человека и гражданина	**3**					**3**	**О, Т, Д**
Тема 12	ДеятельностьУполномоченного по правам человека в РФ по обеспечению права на судебную	**3**					**3**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	защиту и справедливое судебное разбирательство							
Тема 13	Деятельность Уполномоченного по правам человека и гражданина в РФ по обеспечению правачеловека на местноесамоуправление	**3**					**3**	**О, Т, Д**
Тема 14	Взаимодействие Уполномоченного по правам человека в РФ с государственными органами и органами местного самоуправления, должностными лицами	**3**					**3**	**О, Т, Д**
Тема 15	Проблемы взаимодействия Уполномоченного по правам человека в РФ с судебной системой. РешенияКонституционного Суда РоссийскойФедерации в деятельности Уполномоченного по правам человека в РФ	**4**					**4**	**О, Т, Д**
Тема 16	Особенности правового регулированиястатуса уполномоченного по правам человека в субъекте РоссийскойФедерации	**5**					**5**	**О, Т, Д**
Тема 17	Взаимодействие уполномоченных по правам человека и международных органов при защиты	**5**					**5**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	прав и свобод человека и гражданина,с негосударственным и правозащитными организациями							
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**4**		**4**		**60**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1: Парламентский контроль в системе гарантий осуществления и охраны основных прав и свобод человека понятие, сущность, формы.

Роль парламентского контроля в системе гарантий осуществления и охраны основных прав человека. Законность как принцип законотворческого процесса. Формы парламентского контроля за нарушениями в сфере прав граждан: прямые и косвенный. Прямые формы парламентского контроля: депутатские запросы, обращения, парламентское расследование. Косвенные формыпарламентского контроля: выборы Уполномоченного по правам человека.

Тема 2: Место, роль и правовое регулирование Уполномоченного по правам человека (омбудсмена) в системе государственной защита прав и свобод человека.

Способы государственной защиты прав и свобод человека. Государственные органы, осуществляющие защиту прав человека в России. Двойственная правовая сущность омбудсмана: представитель государственной власти и гражданского общества.

Тема 3: Становление института омбудсмена в Европе и мире

Возникновение института омбудсмана в Швеции.

Развитие института омбудсмана на европейском континенте (Дания, Германия, Швейцария, Франция, Инталия, Австрия. Португалия, Нидерланды).

Англосаксонские модели омбудсманов (Великобритания, Канада, США, Австралия).

Тема 4: Уполномоченный по правам человека в РоссийскойФедерации

История учреждения и становления должности Уполномоченного по правам человека в РоссийскойФедерации.

Конституционно-правовое регулирование статуса Уполномоченного по правам человека в РоссийскойФедерации.

Порядок назначения на должность и освобождения от должности уполномоченного. Требования, предъявляемые к Уполномоченному по правам человека в РФ.

Основания досрочного освобождения. Гарантии Уполномоченного по правам человека в РоссийскойФедерации.

Тема 5. Компетенция Уполномоченного по правам человека

Права Уполномоченного по рассмотрению жалоб граждан РоссийскойФедерации. Требования к жалобам, направляемые к Уполномоченному. Права Уполномоченного при проведении проверки по жалобе человека и гражданина.

Обязанности Уполномоченного при рассмотрении жалоб.

Права Уполномоченного по результатам рассмотрения жалоб. Права Уполномоченного в случае грубого или массовогонарушения прав и свобод.

Обязанности государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц по

обеспечению реализации компетенцииУполномоченного по правам человека в РоссийскойФедерации ; ответственность их невыполнение.

Тема 6. Организация деятельности Уполномоченного по правам человека. Порядок обращения граждан за защитой прав и свобод к Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации Конституционно-правовые основы организации деятельности Уполномоченного по правам человека в РФ. Порядок обращения граждан за защитой прав и свобод к Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации. Формы обращения: личный прием, письменные,жалобы, в форме ИНТЕРНЕТ – электронная почта.

Тема 7. Аппарат Уполномоченного по правам человека в РоссийскойФедерации

Правовые основы деятельности аппарата Уполномоченного. Структура аппарата. Руководство рабочего аппарата.Секретариат: приемная, помощники и советники, отдел оперативной информации, отдел делопроизводства и контроля, отдел прохождения документов, отдел государственной службы и кадров. Управление государственной защиты прав человека,, Управление государственной защиты прав человека: отдел защиты гражданских прав человека; отдел защиты трудовых прав человека; отдел защиты военнослужащих и членов их семей; отдел защиты прав человека в уголовном судопроизводстве; отдел защиты прав человека на социальное обеспечение; отдел защиты жилищных прав человека; отдел защиты прав человек5а в местах принудительного содержания; отдел совершенствования законодательства и правоприменительной практики. Аналитическое управление: отдел подготовки докладов; отдел защиты политических прав человека и административных процедур; отдел по проблемам миграции и межнациональных отношений; отдел защиты свободы совести. Организационное управление: отдел международного сотрудничества; отдел взаимодействия с региональными уполномоченными и общественными приемными. Управление по правам ребенка: правовой отдел; экспертный отдел. Управление финансирования и обеспечения деятельности Аппарата.

Тема 8. Практика Уполномоченного по правам человека по защите прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации

Доклады Уполномоченного по правам человека в РоссийскойФедерации как аналитическое обобщениепрактики. Правовое регулирование и виды докладов: итоговые и специальные.

Роль итоговых докладов как оценка положения дел с соблюдением конституционных прав и свобод человека в России.

Источники информации: индивидуальные и коллективные обращения; личный прием; переписка; материалы научно-практических конференций; публикации СМИ, сообщения неправительственных правозащитных организаций и др.

Меры, предпринятые Уполномоченнымдля восстановления нарушенных прав и свобод граждан, совершенствования законодательства, правоприменительной практики и административных процедур.

Тема 9. Защита Уполномоченным по правам человека в РФ гражданских (личных) прав человека и гражданина

Механизмы защиты Уполномоченным по правам человека в РФ гражданских (личных) прав: права на жизнь; права на достоинство личности; право на свободу и личную неприкосновенность;право на неприкосновенность частной жизни; право на свободу передвижения;право на свободу совести; свобода мысли и слова.

Меры, предпринятые Уполномоченнымдля восстановления данной группы нарушенных прав и свобод граждан, совершенствования законодательства, правоприменительной практики

Тема 10. Защита Уполномоченным по правам человека в РФ политических прав человека и гражданина

Механизмы защиты Уполномоченным по правам человека в РФ политических прав: право на свободу собраний; право избирать и быть избранным; право на обращение

Тема 11. Защита Уполномоченным по правам человека в РФ социально-экономических и культурных прав человека и гражданина

Механизмы защиты Уполномоченным по правам человека в РФ социально-экономических и культурных прав и свобод: право на свободу экономической деятельности; право на собственность; право на свободный труд; право на защиту семьи; право на социальное обеспечение; право на жилище; право на охрану здоровья и медицинскую помощь;право на благоприятную окружающую среду; право на образование; право на свободу творчества и доступк культурным ценностям.

Тема 12.ДеятельностьУполномоченного по правам человека в РФ по обеспечению права на судебную защиту и справедливое судебное разбирательство

ДеятельностьУполномоченного по правам человека в РФ по обеспечению права на судебную защиту и справедливое судебное разбирательство: открытость судебного разбирательства; разумность сроков; состязательность и равноправие сторон; исполнение судебных решений; судебный контроль; право на квалифицированную юридическую помощь; право на компенсацию вреда, причиненногогосударством.

Тема 13.Деятельность Уполномоченного по правам человека и гражданина в РФ по обеспечению правачеловека на местноесамоуправление

Механизмы защиты конституционного права человека и гражданинана местное самоуправление Уполномоченным.

Формы взаимодействия Уполномоченного по правам человека и муниципальных образований.

Тема 14.Взаимодействие Уполномоченного по правам человека в РФ с государственными органами и органами местного самоуправления, должностными лицами

Правовые основы и формы взаимодействия Уполномоченного по правам человека в РФ с государственными органами и органами местного самоуправления,должностными лицами по исполнению рекомендаций и предложений о восстановлении нарушенных прав и свобод.

Участие Уполномоченного по правам человека в правотворческом процессе. Проблема совершенствованияконституционно-правового регулирования в реализации законотворческой инициативы. Участие Уполномоченного в комитетах и комиссиях Федерального собрания РФ.

Виды, правовое регулирование и компетенция Уполномоченного и исполнительных органов государственной власти в сфере защиты прав человека. Практика обжалования решений и действий (бездействий) органов исполнительной власти к Уполномоченному по правам человека.

Обращение Уполномоченного по правам человека в прокуратуру за защитой прав и свобод.

Тема 15. Проблемы взаимодействия Уполномоченного по правам человека в РФ с судебнойсистемой. РешенияКонституционного Суда РоссийскойФедерации в деятельности Уполномоченного по правам человека в РФ.

Особенности взаимодействия Уполномоченного по правам человека в РФ с судебной системой в условиях конституционного принципа «независимости судей и подчинению их только закону». Защита Уполномоченнымконституционных принципов судебной системы.

Практика применения решений Конституционного Суда РФ Уполномоченным по правам человека. Правовые позиции Конституционного Суда РФ, применяемые в деятельности Уполномоченного по правам человека.

Необходимость расширения субъектов права на обращение в Конституционный Суд РФ. Этапы прохождения жалобы и возможность участия в них Уполномоченного по правам человека.

Тема 16. Особенности правового регулированиястатуса уполномоченного по правам человека в субъекте РоссийскойФедерации

Особенности правового регулированиястатуса уполномоченного по правам человека в субъекте РоссийскойФедерации: содержание, полномочия и организация деятельности.

Взаимодействие уполномоченных по правам человека с иными органами государственной власти.

Порядок обращения граждан за защитой прав и свобод к Уполномоченному по правам человека в субъекте Российской Федерации.

Тема 17. Взаимодействие уполномоченных по правам человека и международных органов при защиты прав и свобод человека и гражданина,с негосударственными правозащитными организациями

Конституционно-правовые основы и формы участия уполномоченного по правам человека в рассмотрении обращений граждан в международных органах: Европейском Суде по правам человека; в комитетах и комиссиях ООН.

Понятие и виды негосударственных правозащитных организацийв механизме защиты прав и свобод человека.

Правозащитные организации общей компетенции. Правозащитные неправительственные организации специальной компетенции: экологической ориентации, защиты прав женщин, военнослужащих, призывников, беженцев, детей, молодежные правозащитные организации.

Проблемы организации работы негосударственных правозащитных организаций и их взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Парламентский контроль в системе гарантий осуществления и охраны основных прав и свобод человека понятие, сущность, формы	опрос, тестирование, доклад
Место, роль и правовое регулирование Уполномоченного по правам человека (омбудсмена) в системе государственной защита прав и свобод человека.	опрос, тестирование, доклад
Становление института омбудсмена в Европе и мире	опрос, тестирование, доклад
Уполномоченный по правам человека в РоссийскойФедерации	опрос, тестирование, доклад
Компетенция Уполномоченного по правам человека	опрос, тестирование, доклад
Организация деятельности Уполномоченного по правам человека. Порядок обращения граждан за защитой прав и свобод к Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации	опрос, тестирование, доклад
Аппарат Уполномоченного по правам человека в РоссийскойФедерации	опрос, тестирование, доклад
Практика Уполномоченного по правам человека по защите прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации	опрос, тестирование, доклад
Защита Уполномоченным по правам человека в РФ гражданских (личных) прав человека и гражданина	опрос, тестирование, доклад
Защита Уполномоченным по правам человека в РФ политических прав человека и гражданина	опрос, тестирование, доклад

Защита Уполномоченным по правам человека в РФ социально-экономических и культурных прав человека и гражданина	опрос, тестирование, доклад
ДеятельностьУполномоченного по правам человека в РФ по обеспечению права на судебную защиту и справедливое судебное разбирательство	опрос, тестирование, доклад
Деятельность Уполномоченного по правам человека и гражданина в РФ по обеспечению правачеловека на местноесамоуправление	опрос, тестирование, доклад
Взаимодействие Уполномоченного по правам человека в РФ с государственными органами и органами местного самоуправления, должностными лицами	опрос, тестирование, доклад
Проблемы взаимодействия Уполномоченного по правам человека в РФ с судебной системой. РешенияКонституционного Суда РоссийскойФедерации в деятельности Уполномоченного по правам человека в РФ	опрос, тестирование, доклад
Особенности правового регулированиястатуса уполномоченного по правам человека в субъекте РоссийскойФедерации	опрос, тестирование, доклад
Взаимодействие уполномоченных по правам человека и международных органов при защиты прав и свобод человека и гражданина,с негосударственными правозащитными организациями	опрос, тестирование, доклад

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

а) типовые вопросы

Возникновение и развитие в России института уполномоченных по правам.

Место и роль уполномоченных по правам в системе государственных органов Российской Федерации.

Правовые основы деятельности уполномоченного по правам человека.

Правовые основы деятельности уполномоченного по правам ребенка.

Правовые основы деятельности уполномоченного по защите прав предпринимателей.

Правовой статус Уполномоченного по правам человека.

Правовой статус Уполномоченного при Президенте РФ по правам ребенка.

Правовой статус Уполномоченного по защите прав предпринимателей.

Цели, задачи и принципы деятельности уполномоченного по правам человека.

Цели, задачи и принципы деятельности уполномоченного по правам ребенка.

Цели, задачи и принципы деятельности уполномоченного по защите прав предпринимателей.

Основные направления деятельностиуполномоченного по правам человека в современных условиях.

Основные направления деятельности уполномоченного по правам ребенка в современных условиях.

Основные направления деятельности уполномоченного по защите прав предпринимателейв современных условиях.

Основные полномочия в правозащитной деятельности Уполномоченного по правам человека.

Основные полномочия в правозащитной деятельности Уполномоченного по правам ребенка.

Основные полномочия в правозащитной деятельности Уполномоченного по защитеправ предпринимателей.

Взаимодействие Уполномоченного по правам человека с государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами и общественными объединениями.

Взаимодействие Уполномоченного по правам ребенка с государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами и общественными объединениями.

Взаимодействие Уполномоченного по защите прав предпринимателейс государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами и общественными объединениями.

Методы осуществления правозащитной деятельности иосновные меры воздействия Уполномоченного по правам человека.

Методы осуществления правозащитной деятельности иосновные меры воздействия Уполномоченного по правам ребенка.

Методы осуществления правозащитной деятельности иосновные меры воздействия Уполномоченного по защите прав предпринимателей.

Современные тенденции и перспективы развития правозащитной деятельности Уполномоченных по правам.

История возникновения института омбудсмена. Появление института в Швеции (1809 г.)26. Распространение «шведского» опыта омбудсмена в другихзарубежных государствах.

Три модели института омбудсмена: исполнительный, независимый и парламентский омбудсмен. Специфика моделей и их функционирование.

Характеристик института омбудсменана примере США.

типовые задачи

Проанализируйте институт омбудсмена в Швеции, США иРоссии. Выделите сходства и отличия.

Проанализируйте основные направления правозащитной деятельности Уполномоченного по правам человека. Какие на ваш взгляднаправления требуют совершенствованияи дополнения на уровне законодательства РФ.

Задача: Уполномоченный по правам человека К-ой области отказал в принятиижалобы гражданки Никаноровой на решение Палаты Федерального Собрания РФ. Правильны ли действия Уполномоченного по правам человека. Каким образом он должен мотивировать отказ в принятии жалобы? Дайте ответ на основе действующего законодательства.

Задача: Уполномоченный по правам человека К-ой области отказал в принятиижалобы гражданки Никаноровой по причине подачи Никаноровой аналогичной жалобы Уполномоченному по правамчеловека. Правильны ли действия Уполномоченного по правам человека К-ой области. Обоснуйте ответ на основе действующего законодательства.

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в

процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр -1	Способен обеспечивать безопасность личности, общества, государства правовыми средствами	Способен принятия правовых мер по нейтрализации угроз безопасности личности, общества, государства

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен принятия правовых мер по нейтрализации угроз безопасности личности, общества, государства	Использует систему правовых мер, позволяющую осуществить нейтрализацию угроз безопасности личности, общества, государства кратчайшие сроки	Демонстрирует способность реализовывать правовые меры, позволяющие осуществить нейтрализацию угроз безопасности личности, общества, государства

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

Возникновение и развитие в России института уполномоченных по правам.

Место и роль уполномоченных по правам в системе государственных органов Российской Федерации.

Правовые основы деятельности уполномоченного по правам человека.

Правовые основы деятельности уполномоченного по правам ребенка.

Правовые основы деятельности уполномоченного по защите прав предпринимателей.

Правовой статус Уполномоченного по правам человека.

Правовой статус Уполномоченного при Президенте РФ по правам ребенка.

Правовой статус Уполномоченного по защите прав предпринимателей.

Цели, задачи и принципы деятельности уполномоченного по правам человека.

Цели, задачи и принципы деятельности уполномоченного по правам ребенка.

Цели, задачи и принципы деятельности уполномоченного по защите прав предпринимателей.

Основные направления деятельностиуполномоченного по правам человека в современных условиях.

Основные направления деятельности уполномоченного по правам ребенка в современных условиях.

Основные направления деятельности уполномоченного по защите прав предпринимателейв современных условиях.

Основные полномочия в правозащитной деятельности Уполномоченного по правам человека.

Основные полномочия в правозащитной деятельности Уполномоченного по правам ребенка.

Основные полномочия в правозащитной деятельности Уполномоченного по защитеправ предпринимателей.

Взаимодействие Уполномоченного по правам человека с государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами и общественными объединениями.

Взаимодействие Уполномоченного по правам ребенка с государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами и общественными объединениями.

Взаимодействие Уполномоченного по защите прав предпринимателейс государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами и общественными объединениями.

Методы осуществления правозащитной деятельности иосновные меры воздействия Уполномоченного по правам человека.

Методы осуществления правозащитной деятельности иосновные меры воздействия Уполномоченного по правам ребенка.

Методы осуществления правозащитной деятельности иосновные меры воздействия Уполномоченного по защите прав предпринимателей.

Современные тенденции и перспективы развития правозащитной деятельности Уполномоченных по правам.

История возникновения института омбудсмена. Появление института в Швеции (1809 г.)26. Распространение «шведского» опыта омбудсмена в другихзарубежных государствах.

Три модели института омбудсмена: исполнительный, независимый и парламентский омбудсмен. Специфика моделей и их функционирование.

Характеристик института омбудсменана примере США.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Методические материалы

При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

выполнение индивидуальных домашних заданий;

подготовку устного выступления на практическом занятии;

подготовку презентаций к выступлениям;

подготовку диалога, эссе;

подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

самостоятельная работа в течение семестра;

непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическоесообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1.Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1)титульный лист – 1стр.;

2)содержание – 1 стр.;

3)введение – 1-2 стр.;

4)основная часть – 10-15 стр.;

5)заключение – 1-2 стр.;

6)список использованных источников – 1-2 стр.;

7)последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;

8)приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы ипараграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам.Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.).Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Приходько, Т. В.Защита прав человека в Конституционном Суде Российской Федерации и органах системы ООН : учебник для вузов / Т. В. Приходько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17011-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567561

2. Региональные системы защиты прав человека : учебник для вузов / под редакцией А. Х. Абашидзе. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18625-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561671

(дата обращения: 06.03.2025).

6.2. Дополнительная литература

1. Мутагиров, Д. З.Права и свободы человека : учебник для вузов / Д. З. Мутагиров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07141-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564808

2. Кучин, М. В.Прецедентное право европейского суда по правам человека : учебник для вузов / М. В. Кучин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17453-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568622

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)

Федеральный конституционный закон от 26.02.1997г. №1-ФКЗ (в действующей редакции) «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // www.pravo.gov.ru Федеральный закон от 24.07.1998г. №124-ФЗ

Федеральный закон от 07.05.201г. №78-ФЗ (в действующей редакции) «Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации»

Указ Президент РФ от 01.09.2009г. №986 «Об уполномоченном по правам ребенка»

6.4. Интернет-ресурсы

нет

6.5. Иные источники.

нет

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДЭ.12.06 Подготовка проектов нормативных правовых актов в публичной сфере

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И. В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина «Подготовка проектов нормативных правовых актов в публичной сфере» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр -1	Способен обеспечивать безопасность личности, общества, государства правовыми средствами	Способен принятия правовых мер по нейтрализации угроз безопасности личности, общества, государства

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКр -1	на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и закономерности нейтрализации угроз безопасности, оценивает особенности преступлений, совершенных несовершеннолетними
		на уровне умений: реализовывать полученные профессиональные навыки при осуществлении нейтрализации угроз безопасности личности, общества, государства, анализировать нормативно-правовые акты в публичной сфере
		на уровне навыков*:* способен реализовывать правовые меры по нейтрализации угроз безопасности личности, общества, государства, анализировать судебные решения в профессиональной области

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

16 часов практических занятий,

52 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

4 часов практических занятий,

64 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Общая характеристика технологии подготовки нормативных правовых актов	**19**			**4**		**15**	**О, Т, Д**
Тема 2	Стратегия технологии подготовки нормативных правовых актов органами исполнительной власти	**19**			**4**		**15**	**О, Т, Д**
Тема 3	Тактика технологии подготовки нормативных правовых актов органами исполнительной власти	**19**			**4**		**15**	**О, Т, Д**
Тема 4	Процедуры технологии подготовки нормативных правовых актов	**11**			**4**		**7**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**			**16**		**52**	**4**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Общая характеристика технологии подготовки нормативных правовых актов	**22**			**2**		**20**	**О, Т, Д**
Тема 2	Стратегия технологии подготовки нормативных правовых актов органами исполнительной власти	**22**			**2**		**20**	**О, Т, Д**
Тема 3	Тактика технологии подготовки нормативных правовых актов органами исполнительной власти	**20**					**20**	**О, Т, Д**
Тема 4	Процедуры технологии подготовки нормативных правовых актов	**4**					**4**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**			**4**		**64**	**4**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем
1	Общая характеристика технологии подготовки нормативных правовых актов	Понятие технологии подготовки нормативных правовых актов. Структура технологии подготовки нормативных правовых актов. Процедуры как форма технологии и их правовая регламентация. Юридическая техника как элемент технологии подготовки нормативных правовых актов. Полномочия органов исполнительной власти по изданию нормативных правовых актов. Правовая регламентации элементов технологии подготовки нормативных правовых актов. Факторы, влияющие на технологию подготовки нормативных правовых актов. Субъекты технологии подготовки нормативных правовых актов. Понятие и виды нормативных правовых актов органов исполнительной власти. Понятие и виды юридических технологий.
2	Стратегия технологии подготовки нормативных правовых актов органами исполнительной власти	Понятие и содержание стратегии технологии подготовки нормативных правовых актов. Прогнозирование подготовки нормативных правовых актов. Планирование подготовки нормативных правовых актов. Субъекты мониторинга правоприменения. Порядок проведения мониторинга правоприменения. Концепция проекта нормативного правового акта. Эффективность проектов нормативных правовых актов. Критерии эффективности проектов нормативных правовых актов. Проблемы, возникающие при проведении мониторинга правоприменения. Обоснование необходимости подготовки проекта нормативного правового акта.
4	Тактика технологии подготовки нормативных правовых актов органами исполнительной власти	Понятие тактики подготовки нормативных правовых актов. Применение экспериментального метода при подготовке нормативных правовых актов. Экспертиза проектов нормативных правовых актов: понятие, субъекты, официальное оформление, правовые основы, виды. Правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов. Экспертиза по оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов. Финансовая экспертиза проектов нормативных правовых актов. Лингвистическая экспертиза проектов нормативных правовых актов. Экологическая экспертиза проектов нормативных правовых актов.Иные виды экспертиз нормативных правовых актов.
4	Процедуры технологии подготовки нормативных правовых актов	Значение процедур технологии подготовки нормативных правовых актов. Процедуры прогнозирования подготовки нормативных правовых актов. Процедуры планирования подготовки нормативных правовых актов. Процедуры мониторинга правоприменения. Процедуры подготовки проектов нормативных правовых актов. Процедуры проведения экспертиз проектов нормативных правовых актов.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся. Типовые оценочные материалы

Вопросы для подготовки к опросу по дисциплине

«Технология подготовки нормативных актов органами исполнительной власти»

Тема 1. Общая характеристика технологии подготовки нормативных правовых актов

Понятие технологии подготовки нормативных правовых актов как способ совершенствования и развития интеллектуального и общекультурного уровня.

Структура технологии подготовки нормативных правовых актов как способ совершенствования и развития интеллектуального и общекультурного уровня.

Процедуры как форма технологии и их правовая регламентация как способ совершенствования и развития интеллектуального и общекультурного уровня.

Юридическая техника как элемент технологии подготовки нормативных правовых актов и как способ совершенствования и развития интеллектуального и общекультурного уровня.

Полномочия органов исполнительной власти по изданию нормативных правовых актов как способ совершенствования и развития интеллектуального и общекультурного уровня.

Правовая регламентации элементов технологии подготовки нормативных правовых актов как способ совершенствования и развития интеллектуального и общекультурного уровня.

Факторы, влияющие на технологию подготовки нормативных правовых актов как способ совершенствования и развития интеллектуального и общекультурного уровня.

Субъекты технологии подготовки нормативных правовых актов как способ совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень.

Понятие и виды нормативных правовых актов органов исполнительной власти.

Понятие и виды юридических технологий как способ совершенствования и развития интеллектуального и общекультурного уровня.

Тема 2. Стратегия технологии подготовки нормативных правовых актов органами исполнительной власти

Понятие и содержание стратегии технологии подготовки нормативных правовых актов и способы их разработки.

Прогнозирование подготовки нормативных правовых актов и способы их разработки.

Планирование подготовки нормативных правовых актов;

Субъекты мониторинга правоприменения и способы разработки нормативных правовых актов.

Порядок проведения мониторинга правоприменения и способы разработки нормативных правовых актов.

Концепция проекта нормативного правового акта и способ его разработки.

Эффективность проектов нормативных правовых актов и способы их разработки.

Критерии эффективности проектов нормативных правовых актов и способы их разработки.

Проблемы, возникающие при проведении мониторинга правоприменения. Использование способов разработки нормативных правовых актов.

Обоснование необходимости подготовки проекта нормативного правового акта.

Использование способов разработки нормативных правовых актов.

Тема 3. Тактика технологии подготовки нормативных правовых актов органами исполнительной власти

Понятие тактики подготовки нормативных правовых актов. Способы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.

Применение экспериментального метода при подготовке нормативных правовых актов. Способы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.

Экспертиза проектов нормативных правовых актов: понятие, субъекты, официальное оформление, правовые основы, виды как способ, позволяющий давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов как способ, позволяющий давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов как способ, позволяющий давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Экспертиза по оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов как способ, позволяющий давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Финансовая экспертиза проектов нормативных правовых актов как способ, позволяющий давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Лингвистическая экспертиза проектов нормативных правовых актов как способ, позволяющий давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Экологическая экспертиза проектов нормативных правовых актов как способ, позволяющий давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Иные виды экспертиз нормативных правовых актов как способ, позволяющий давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Тема 4. Процедуры технологии подготовки нормативных правовых актов

Значение процедур технологии подготовки нормативных правовых актов как способ совершенствования и развития интеллектуального и общекультурного уровня.

Процедуры прогнозирования подготовки нормативных правовых актов как способ совершенствования и развития интеллектуального и общекультурного уровня.

Процедуры планирования подготовки нормативных правовых актов как способ совершенствования и развития интеллектуального и общекультурного уровня.

Процедуры мониторинга правоприменения как способ совершенствования и развития интеллектуального и общекультурного уровня.

Процедуры подготовки проектов нормативных правовых актов как способ совершенствования и развития интеллектуального и общекультурного уровня.

Процедуры проведения экспертиз проектов нормативных правовых актов как способ совершенствования и развития интеллектуального и общекультурного уровня.

Задания для дискуссии

Тема 1. Общая характеристика технологии подготовки нормативных правовых актов

Рассмотрите существующие и используемые в различных отраслях научных знаний технологии, позволяющие совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень.

Выявите потребности в правовом регулировании деятельности какого-либо из правоохранительных органов. Как данные потребности способны совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень.

Продумайте возможность создания концепции проекта нормативного правового акта как способа по совершенствованию и развитию интеллектуального и общекультурного уровня.

Тема 2. Стратегия технологии подготовки нормативных правовых актов органами исполнительной власти

Какие с Вашей точки зрения существуют возможности усовершенствования нормотворческого процесса? Назовите способы разработки нормативных правовых актов.

Чем обуславливается необходимость подготовки нормативного правового акта? Назовите способы разработки нормативных правовых актов.

Какие имеются возможности для совершенствования прогнозной деятельности по подготовке нормативных правовых актов? Назовите способы разработки нормативных правовых актов.

Тема 3. Тактика технологии подготовки нормативных правовых актов органами исполнительной власти

Достаточно ли используются возможности экспертной деятельности в отношении проектов нормативных правовых актов в России, позволяющие давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности?

Какие виды экспертиз, проводимых в отношении нормативных правовых актов и их проектов не достаточно регламентированы? Назовите способы, позволяющие давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Имеются ли возможности для совершенствования экспертной деятельности в отношении нормативных правовых актов, позволяющие давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности?

Тема 4. Процедуры технологии подготовки нормативных правовых актов

Эффективны ли существующие процедуры планирования подготовки нормативных правовых актов, позволяющие совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень?

Каким образом возможно усовершенствовать процедуры проведения мониторинга правоприменения? Назовите способы совершенствования и развития интеллектуального и общекультурного уровня.

Позволяют ли существующие процедуры принимать качественные и эффективные нормативные правовые акты, способные совершенствовать и развивать интеллектуальный и общекультурный уровень?

Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр -1	Способен обеспечивать безопасность личности, общества, государства правовыми средствами	Способен принятия правовых мер по нейтрализации угроз безопасности личности, общества, государства

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен принятия правовых мер по нейтрализации угроз безопасности личности, общества, государства	Использует систему правовых мер, позволяющую осуществить нейтрализацию угроз безопасности личности, общества, государства кратчайшие сроки	Демонстрирует способность реализовывать правовые меры, позволяющие осуществить нейтрализацию угроз безопасности личности, общества, государства

Типовые оценочные средства

Примерные вопросы для зачета по дисциплине:

Понятие и виды юридических технологий в сфере подготовки юридических документов.
Понятие и содержание стратегии технологии подготовки нормативных правовых актов.
Понятие технологии подготовки нормативных правовых актов.
Полномочия органов исполнительной власти по изданию нормативных правовых актов.
Понятие и виды нормативных правовых актов органов исполнительной власти.
Правовая регламентации элементов технологии подготовки нормативных правовых актов.
Структура технологии подготовки нормативных правовых актов.
Субъекты технологии подготовки нормативных правовых актов.
Факторы, влияющие на технологию подготовки нормативных правовых актов.
Юридическая техника как элемент технологии подготовки нормативных правовых актов.
Понятие тактики подготовки нормативных правовых актов.
Планирование подготовки нормативных правовых актов.
Прогнозирование подготовки нормативных правовых актов.
Субъекты мониторинга правоприменения.
Порядок проведения мониторинга правоприменения.
Концепция проекта нормативного правового акта.
Критерии эффективности проектов нормативных правовых актов.
Применение экспериментального метода при подготовке нормативных правовых актов.
Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов.
Лингвистическая экспертиза проектов нормативных правовых актов.
Обоснование необходимости подготовки проекта нормативного правового акта.
Правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов.
Проблемы, возникающие при проведении мониторинга правоприменения.
Процедуры как форма технологии и их правовая регламентация.
Процедуры мониторинга правоприменения.
Процедуры планирования подготовки нормативных правовых актов.
Процедуры подготовки проектов нормативных правовых актов.
Процедуры проведения экспертиз проектов нормативных правовых актов.
Процедуры прогнозирования подготовки проектов нормативных правовых актов.
Финансовая экспертиза проектов нормативных правовых актов.
Экологическая экспертиза проектов нормативных правовых актов.

Экспертиза по оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов.

Экспертиза проектов нормативных правовых актов: понятие, субъекты, официальное оформление, правовые основы, виды.

Эффективность проектов нормативных правовых актов.

Значение процедур технологии подготовки нормативных правовых актов.

Шкала оценивания

Зачет принимается в устной форме по билетам, включающим теоретические вопросы. Зачет принимает лектор. Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер и определяется его:

ответом на зачете;

учебными достижениями в семестровый период.

Знания, умения, навыки студента при проведении устного зачета по дисциплине оцениваются по двухбальной системе («зачтено», «не зачтено»). Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценивание студента на зачете по дисциплине

Оценка	Требования к знаниям
«Зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся если он прочно усвоил программный материал, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, испытывает не значительные затруднения при выполнении практических работ, которые способен самостоятельно исправить. По итогам текущей аттестации студент имеет оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Учебные достижения в семестровый период демонстрируют достаточную степень овладения программным материалом.
«Не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. По итогам текущей аттестации студент имеет в основном оценки «удовлетворительно». Учебные достижения в семестровый период демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Текущий контроль знаний, умений и навыков, формируемых в процессе изучения дисциплины, осуществляется в форме опроса и дискуссии.

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Параметр	Оценка
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	«Отлично»
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	«Хорошо»
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных	«Удовлетворительно»

вопросов.	
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	«Неудовлетворительно»

Критерии оценивания работы студента при ответе на дискуссии

Параметр	Оценка
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, принимает активное участие в дискуссии, при обсуждении исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	«Отлично»
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по дискуссионному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	«Хорошо»
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание дискуссионного вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	«Удовлетворительно»
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на дискуссионный вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	«Неудовлетворительно»

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Технология подготовки нормативных правовых актов органами исполнительной власти» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы студентов, включая подготовку зачету. Практические занятия дисциплины «Технология подготовки нормативных правовых актов органами исполнительной власти» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

Студент знает основные приемы и методы нормотворческой и правоприменительной деятельности; умеет применять полученные результаты для анализа правовой базы в целях решения конкретных задач; владеет навыками анализа теоретико-методологических основ технологии подготовки нормативных правовых актов органами исполнительной власти.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

знакомит с новым учебным материалом;

разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

систематизирует учебный материал;

ориентирует в учебном процессе. Подготовка к лекции заключается в следующем:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);

ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции. *Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.* Подготовка к практическим занятиям заключается в следующем:

внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

выпишите основные термины;

по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Рекомендации по подготовке самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

В целях правильного решения тестовых заданий внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к тестовым вопросам, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучениясоответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации,

таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Основная литература

1. Нормография: теория и технология нормотворчества : учебник для вузов / под редакцией Ю. Г. Арзамасова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 542 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12762-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561147

2. Правотворчество : учебник для вузов / под редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16843-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560801

Дополнительная литература

1. Кучин, М. В.Судебное нормотворчество: концептуальные основы : монография / М. В. Кучин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 275 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-08293-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541369

2. Берг, Л. Н.Теория права: правовое воздействие и правовое регулирование : учебник для вузов / Л. Н. Берг, Е. А. Березина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14900-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568137

Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Конституция Российской Федерации // Российская газета. – 1993. – 25 дек.

Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5–ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» // Российская газета. – 1994. – 15 июня.

Федеральный закон от 23 ноября 1995 года № 174–ФЗ «Об экологической экспертизе» // СЗ РФ. – 1995. – № 48. – Ст. 4556; – 2009. – № 19. – Ст. 2283.

Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184–ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // Российская газета. – 1999. – 19 октября.

Федеральный закон от 4 апреля 2005 г. № 32–ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» // Российская газета. – 2005. – 7 апр.

Федеральный закон от 17 июля 2009 № 172–ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» // СЗ РФ. – 2009. –

№ 29. – Ст. 3609.

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» // СЗ РФ. – 2010. – № 31. – Ст. 4179; – 2011. – № 29. – Ст.4291.

Указ Президента РФ от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти»// Российская газета. – 1996. – 28 мая.

Указ Президента РФ от 20 мая 2011 г. № 657 «О мониторинге правоприменения в Российской Федерации» (вместе с «Положением о мониторинге правоприменения в Российской Федерации») // СЗ РФ. – 2011. – № 21. – Ст. 2930.

Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 «О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ.

– 2005. – № 4. – Ст. 305; – 2011. – № 35. – Ст. 5092.

Постановление Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 389

«О мерах по совершенствованию законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2009. – № 19. – Ст. 2346.

Постановление Правительства Российской Федерации от 11 июня 1996 г. № 698

«Об утверждении Положения о порядке проведения государственной экологической экспертизы»// СЗ РФ. – 1996. – № 40. – Ст. 4648.

Постановление Правительства РФ от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении

«Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»« // СЗ РФ. – 1997. – № 33. – Ст. 3895; – 2011. – № 32. – Ст. 4834.

Постановление Правительства РФ от 2 августа 2001 г. № 576 «Об утверждении основных требований к концепции и разработке проектов федеральных законов» // СЗ РФ. – 2001. – № 32. – Ст. 3335; – 2006. – № 6. – Ст. 714.

Постановление Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2002 г. № 207

«Об утверждении типового положения о юридической службе федерального органа исполнительной власти» // СЗ РФ. – 2002. – № 14. – Ст. 1307.

Постановление Правительства РФ от 1 июня 2004 года № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положение об аппарате Правительства Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2004. – № 23. – Ст. 2313; – 2006. – № 29. – Ст.3251; – 2010. – № 21. – Ст. 2602.

Постановление Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452 «О типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти»// СЗ РФ. – 2005. – № 31. – Ст. 3233.

Постановление Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. № 477

«Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти» // СЗ РФ. – 2009. – № 25. – Ст. 3060; – 2011. – № 37. – Ст. 5263.

Постановление Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96

«Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (вместе с «Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», «Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов») // СЗ РФ. – 2010. – № 10. – Ст. 1084.

Постановление Правительства РФ от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административныхрегламентовпредоставлениягосударственныхуслуг»(вместе с

«Правилами разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций», «Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», «Правилами проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг») // СЗ РФ.

– 2011. – № 22. – Ст. 3169; Российская газета. – № 189. 26.08.2011.

Постановление Правительства Российской Федерации от 19 августа 2011 г. № 694

«Об утверждении методики осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2011. – № 35. – Ст. 5081.

Приказ Минюста России от 4 мая 2007 года № 88 «Об утверждении Разъяснений о применении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2007. – № 23.

Приказ Минюста РФ от 4 марта 2010 г. № 51 «Об утверждении Положения о Департаменте законопроектной деятельности и мониторинга правоприменения» // Бюллетень Минюста РФ. – 2010. – № 6.

Интернет-ресурсы

www.kremlin.ru – Президент России;
www.duma.gov.ru – Государственная Дума Федерального Собрания РФ;
government.ru – Правительство РФ;
www.rg.ru – «Российская газета»;
www.pnp.ru – «Парламентская газета»;
www.szrf.ru – «Собрание законодательства Российской Федерации»;

6.5.Иные источники

Нет

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДЭ.12.07 Подготовка ответов на обращения и жалобы граждан

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр-1	Способен обеспечивать безопасность личности, общества, государства правовыми средствами	Способен принятия правовых мер по нейтрализации угроз безопасности личности, общества, государства

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКр-1	на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и закономерности нейтрализации угроз безопасности, оценивает особенности преступлений, совершенных несовершеннолетними
		на уровне умений: реализовывать полученные профессиональные навыки при осуществлении нейтрализации угроз безопасности личности, общества, государства, анализировать нормативно-правовые акты в публичной сфере
		на уровне навыков*:* способен реализовывать правовые меры по нейтрализации угроз безопасности личности, общества, государства, анализировать судебные решения в профессиональной области

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов,

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

16 часов практических занятий,

52 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

4 часов практических занятий,

64 часа самостоятельной работы.

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Законодательная и нормативно-правовая регламентация делопроизводства с обращениями граждан	**16**			**4**		**12**	**О, Т, Д**
Тема 2	Организация работы с обращениями граждан	**16**			**4**		**12**	**О, Т, Д**
Тема 3	Организация личного приема граждан	**16**			**4**		**12**	**О, Т, Д**
Тема 4	Порядок работы с заявлениями, предложениями и жалобами граждан	**12**			**2**		**10**	**О, Т, Д**
Тема 5	Аналитическая работа с обращениями граждан	**8**			**2**		**6**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**			**16**		**52**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Законодательная и нормативно-правовая регламентация делопроизводства с обращениями граждан	**13**					**13**	**О, Т, Д**
Тема 2	Организация работы с обращениями граждан	**14**			**1**		**13**	**О, Т, Д**
Тема 3	Организация личного приема граждан	**14**			**1**		**13**	**О, Т, Д**
Тема 4	Порядок работы с заявлениями, предложениями и жалобами граждан	**14**			**1**		**13**	**О, Т, Д**
Тема 5	Аналитическая работа с обращениями граждан	**13**			**1**		**13**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**			**4**		**64**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Законодательная и нормативно-правовая регламентация делопроизводства с обращениями граждан.

Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», ФЗ «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан», «Регламент Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» (утв. Постановлением СФ ФС от 30.01.2002 №33-СФ), Положение об Аппарате Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, «Инструкция по работе с обращениями и запросами граждан в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» (утв. распоряжением СФ ФС от30.12.2005 № 572рп-

СФ, «О работе с обращениями граждан, поступающими через официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации в сети Интернет» (утв. Распоряжением СФ ФС от 30.01.2006 № 27рп-СФ), «Положение о приемной Президента РФ в федеральном округе» (утв. распоряжением Администрации Президента Российской Федерации от 2 октября 2009 г. № 1441), Инструкция по работе с обращениями и запросами граждан в Совете Федерации Федерального Собрания РФ (утв. Распоряжением СФ ФС РФ от 23.06.2011 № 189рп-СФ), Распоряжение Администрации Президента Российской Федерации от 8 октября 2009 г. № 1489 «Об информационно-справочной службе приемной Президента РФ в федеральном округе» (утв. распоряжением Администрации Президента Российской Федерации от 8 октября 2009 г. № 1489), Постановление Правительства РФ от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

Тема 2. Организация работы с обращениями граждан.

Классификация обращений граждан. Типовое положение о ведении делопроизводства по предложениям, заявлениям и жалобам граждан в государственных органах, на предприятиях, в учреждениях и организациях. Влияние характера управления, принципов принятия управленческих решений на организацию и технологию работы с обращениями граждан. Особенности ведения делопроизводства по обращениям граждан от общего делопроизводства. Взаимосвязь делопроизводства по обращениям граждан с организацией ведомственного и государственного хранения документов. Зависимость структуры службы документационного обеспечения управления от количества поступающих обращений в организацию (бюро, сектор, отдел, секретарь). Составление и оформление Положения отдела по работе с обращениями граждан.

Тема 3. Организация личного приема граждан.

Требования, предъявляемые к организации и документированию приема граждан. Обязанности руководителя и секретаря по организации приема граждан. Особенности ведения и заполнения регистрационных форм. Этика приема.

Тема 4. Порядок работы с заявлениями, предложениями и жалобами граждан.

Порядок приема и первичной обработки документов. Регистрация обращений граждан. Порядок заполнения журналов регистрации и регистрационно-контрольных карточек.

Сроки рассмотрения обращений граждан. Направление обращения на исполнение. Решение вопросов, поднятых в обращениях граждан.

Требования, предъявляемые к решению. Контроль за исполнением обращений, регистрационно-контрольные картотеки. Организация контроля исполнения документов с использованием средств вычислительной техники. Организация информационносправочной работы по обращениям. Автоматизация информационно-справочной работы по обращениям.

Особенности организация работы с обращениями депутатов. Особенности работы «Интернет-приемной».

Тема 5. Аналитическая работа с обращениями граждан.

Значение аналитической работы с обращениями граждан. Анализ и обобщение работы с предложениями, заявлениями и жалобами граждан. Составление и оформление отчетов, сводок, справок по заявлениям, предложениям и жалобам граждан. Методика анализа и обобщения

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Законодательная и нормативно-правовая регламентация делопроизводства с обращениями граждан	опрос, тестирование, доклад
Организация работы с обращениями граждан	опрос, тестирование, доклад

Организация личного приема граждан	опрос, тестирование, доклад
Порядок работы с заявлениями, предложениями и жалобами граждан	опрос, тестирование, доклад
Аналитическая работа с обращениями граждан	опрос, тестирование, доклад

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Тема «Законодательная и нормативно-правовая регламентация делопроизводства с обращениями граждан»

Подготовка к семинарскому занятию «Законодательная и нормативно-правовая регламентация делопроизводства с обращениями граждан».

Цель работы – получить представления о степени разработанности темы в литературе.

Задание и методика выполнения: выявить дополнительную литературу по теме семинара.

Оформление заданий практических занятий.

Тема «Организация работы с обращениями граждан»

1. Подготовка реферата.

Цель работы – получить представление об организации работы исполнителей обращениями граждан.

2. Оформление заданий практических занятий.

Тема «Организация личного приема граждан»

1. Оформление заданий практических занятий.

Тема«Порядок работы с заявлениями,предложениями и жалобами граждан»

1. Подготовка к семинарскому занятию «Контроль за исполнением обращений граждан».

Цель работы – получить представления о степени разработанности темы в литературе.

Задание и методика выполнения: выявить дополнительную литературу по теме семинара.

Тема«Аналитическая работа с обращениями граждан»

Оформление заданий практического занятия
«Анализ и обобщение работы с предложениями, заявлениями и жалобами граждан».

Примерные темы рефератов

Законодательная регламентация делопроизводства с обращениями граждан.

Нормативно-методическая регламентация делопроизводства с обращениями граждан.

Зависимость структуры службы документационного обеспечения управления от количества поступающих обращений в организацию (бюро, сектор, отдел, секретарь).

Влияние характера управления, принципов принятия управленческих решений на организацию и технологию работы с обращениями граждан.

Организация и документирование приема граждан.

Обязанности руководителя и секретаря по организации приема граждан.

Автоматизация информационно-справочной работы по обращениям.

Особенности работы «Интернет-приемной».
Значение аналитической работы с обращениями граждан.
Методика анализа и обобщения работы с обращениями граждан.
Полное и частичное оформление дел.
Экспертиза ценности документов.

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр -1	Способен обеспечивать безопасность личности, общества, государства правовыми средствами	Способен принятия правовых мер по нейтрализации угроз безопасности личности, общества, государства

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен принятия правовых мер по нейтрализации угроз безопасности личности, общества, государства	Использует систему правовых мер, позволяющую осуществить нейтрализацию угроз безопасности личности, общества, государства кратчайшие сроки	Демонстрирует способность реализовывать правовые меры, позволяющие осуществить нейтрализацию угроз безопасности личности, общества, государства

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

1. Появление письменных обращений частных лиц.
2. Регламентация обязанностей высших должностных лиц приказов по рассмотрению дел «жалобщиков»
3. Законодательная регламентация делопроизводства с обращениями граждан.
4. Нормативно-правовая регламентация делопроизводства с обращениями граждан.
5. Классификация обращений граждан.

6 Влияние характера управления, принципов принятия управленческих решений на организацию и технологию работы с обращениями граждан.

7 Взаимосвязь делопроизводства по обращениям граждан с организацией ведомственного и государственного хранения документов.
8 Зависимость структуры службы документационного обеспечения управления от количества поступающих обращений в организацию
9 Требования, предъявляемые к организации и документированию приема граждан.

10 Обязанности руководителя и секретаря по организации приема граждан.

11 Особенности ведения и заполнения регистрационных форм.
12 Этика приема граждан.
13 Порядок приема и первичной обработки и регистрация обращений граждан.

14 Организация информационно-справочной работы по обращениям.
15 Контроль за исполнением обращений.
16 Особенности организация работы с обращениями депутатов.
17 Особенности работы «Интернет-приемной».
18 Значение аналитической работы с обращениями граждан.
19 Методика анализа и обобщения.
20 Составление и оформление отчетов, сводок, справок по заявлениям, предложениям и жалобам граждан.
21 Общие правила формирования дел.
22 Назначение и использование перечней для оперативного хранения обращений в делопроизводстве и в архиве.
23 Составление внутренней описи документов дела.
24 Экспертиза ценности обращений граждан.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Методические материалы

При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

выполнение индивидуальных домашних заданий;

подготовку устного выступления на практическом занятии;

подготовку презентаций к выступлениям;

подготовку диалога, эссе;

подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

самостоятельная работа в течение семестра;

непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическоесообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1.Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1)титульный лист – 1стр.;
2)содержание – 1 стр.;
3)введение – 1-2 стр.;
4)основная часть – 10-15 стр.;
5)заключение – 1-2 стр.;
6)список использованных источников – 1-2 стр.;
7)последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8)приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы ипараграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам.Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.).Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Агапов, А. Б.Административная юрисдикция : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09297-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565368

2. Нестолий, В. Г.Доктринальные дискурсы исполнительного права : учебник для вузов / В. Г. Нестолий, В. Е. Шляхова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14650-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567976

6.2. Дополнительная литература

1. Борщевский, Г. А.Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21393-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569895

2. Доронина, Л. А.Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для вузов / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16016-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560116

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

нет

6.4. Интернет-ресурсы

нет

6.5. Иные источники.

нет

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДЭ.12.08 Методики выявления положений законопроектов, способствующих формированию угроз национальной безопасности

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И. В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина обеспечивает владение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр -1	Способен обеспечивать безопасность личности, общества, государства правовыми средствами	Способен принятия правовых мер по нейтрализации угроз безопасности личности, общества, государства

1.2.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКр -1	на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и закономерности нейтрализации угроз безопасности, оценивает особенности преступлений, совершенных несовершеннолетними
		на уровне умений: реализовывать полученные профессиональные навыки при осуществлении нейтрализации угроз безопасности личности, общества, государства, анализировать нормативно-правовые акты в публичной сфере
		на уровне навыков*:* способен реализовывать правовые меры по нейтрализации угроз безопасности личности, общества, государства, анализировать судебные решения в профессиональной области

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

16 часов практических занятий,

52 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

4 часов практических занятий,

64 часа самостоятельной работы.

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения..

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Законотворчество государственных органов	**8**			**2**		**6**	**О**
Тема 2	Стадии законодательной деятельности	**8**			**2**		**6**	**О**
Тема 3	Принципы правового регулирования	**8**			**2**		**6**	**О**
Тема 4	Подготовка законопроектов	**8**			**2**		**6**	**О**
Тема 5	Законопроекты и национальная безопасность	**8**			**2**		**6**	**О**
Тема 6	Критерии оценки законодательного процесса	**8**			**2**		**6**	**О**
Тема 7	Экспертно-аналитическое обеспечение законопроектной деятельности противостоящей угрозам национальной безопасности	**10**			**2**		**8**	**О**
Тема 8	Методика выявлениякачества принимаемых законов	**10**			**2**		**8**	**О**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**			**16**		**52**	**4**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР	
Тема 1	Законотворчество государственных органов	**10**			**2**		**8**	**О**
Тема 2	Стадии законодательной деятельности	**10**			**2**		**8**	**О**
Тема 3	Принципы правового регулирования	**8**					**8**	**О**
Тема 4	Подготовка законопроектов	**8**					**8**	**О**
Тема 5	Законопроекты и национальная безопасность	**8**					**8**	**О**
Тема 6	Критерии оценки законодательного процесса	**8**					**8**	**О**
Тема 7	Экспертно-аналитическое обеспечение законопроектной деятельности противостоящей угрозам национальной безопасности	**8**					**8**	**О**
Тема 8	Методика выявлениякачества принимаемых законов	**8**					**8**	**О**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**			**4**		**64**	**4**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание и структура дисциплины

Тема № 1. Законотворчество государственных органов.

Основы законодательного процесса, потребность в законодательном урегулировании деталей законодательного процесса. Законодательная процедура.

Тема № 2. Стадии законодательной деятельности

Порядок осуществления законодательной инициативы.

Субъекты права законодательной инициативы и порядок внесения законопроектов в Государственную Думу. Приведение Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации своих правовых актов в соответствие с принятым федеральным конституционным законом или федеральным законом.

Тема № 3. Принципы правового регулирования.

Понятие принципы права. Свойства принципов права.

Видов принципов права.

Принцип законности. Принцип федерализма .Принцип гуманизма. Принцип справедливости. Принцип равноправия. Принцип единства прав и обязанностей.

Отраслевые принципы .Межотраслевые принципы.

Тема № 4. Подготовка законопроектов

Идея принятия нового закона. Работа над текстом законопроекта.Апробация и экспертиза подготовленного законопроекта. Подготовка сопроводительных документов. Работа над законопроектом в ходе законодательного процесса. "Примерные рекомендации по подготовке законопроектов". Первый и второй макроэтап системы законодательного процесса. Систематизация нормативно-правовых актов. Формирование идеи (концепции) законопроекта. Порядок внесения законопроектов в Государственную Думу и их предварительное рассмотрение

Тема № 5. Законопроекты инациональная безопасность.

Традиционно законодательный процесс ..Процесс целенаправленноговоздействия государственных структур на общество в целом и отдельных его субъектов.

Соотношение законов и иных нормативных правовых актов . несогласованность законов.

Тема № 6. Критерии оценки законодательного процесса.

согласованность принимаемых законов с действующими. Полнота действующего законодательства. Работа над текстом законопроекта и его экспертиза. Виды экспертиз.

Классификации экспертиз Правовая и лингвистическая экспертиза.Финансовая и экономическая экспертиза законопроектов. Экологическая экспертиза. Социальнопсихологическая экспертиза. Заключение экспертов. Порядок рассмотрения законопроектов Государственной Думой.

Тема № 7. Экспертно-аналитическое обеспечение законопроектной деятельности противостоящей угрозам национальной безопасности.

Построение законодательной работы в целях устранения угроз национальной безопасности. Соответствие нормативно правовых актов актам более высокой юридической силы; выбори принятия наиболее предпочтительных вариантов законов.Необходимость принимаемых законов. Правомерность принимаемых законов.

Тема № 8. Методика выявлениякачества принимаемых законов.

Законопроект и Конституция Российской Федерации. Законопроект и нормы и принципы международного права. Информация о распространенности проблемы.

Анализ "глубины" проблемы. Законопроект и его влияние на основные права и свободы граждан. Прогноз развития ситуации. Роль существующего законодательного регулирования в порождении проблем. Возможные последствия введения в действие законодательного акта (ближайшие и отдаленные, прямые и опосредованные).

4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся. Типовые оценочные материалы

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Законотворчество государственных органов.	УО
Тема 2. Стадии законодательной деятельности	УО,
Тема 3. Принципы правового регулирования	УО,
Тема 4. Подготовка законопроектов	УО,
Тема 5. Законопроекты инациональная безопасность.	УО,
Тема 6. Критерии оценки законодательного процесса.	УО,
Тема 7. Экспертно-аналитическое обеспечение законопроектной деятельности противостоящей угрозам национальной безопасности .	УО,
Тема 8. Методика выявлениякачества принимаемых законов.	УО

Вопросы для опроса на занятиях

Тема № 1. Законотворчество государственных органов.

Потребность в законодательном урегулировании деталей законодательного процесса. Законодательная процедура .

Тема № 2. Стадии законодательной деятельности

Порядок осуществления законодательной инициативы.

Субъекты права законодательной инициативы и порядок внесения законопроектов в Государственную Думу. Приведение Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации своих правовых актов в соответствие с принятым федеральным конституционным законом или федеральным законом.

Тема № 3. Принципы правового регулирования.

Понятие принципы права. Свойства принципов права. Виды принципов права. Принцип законности, принцип федерализма.

Принцип гуманизма. Принцип справедливости.

Принцип равноправия. Принцип единства прав и обязанностей.

Отраслевые принципы. Межотраслевые принципы.

Тема № 4. Подготовка законопроектов

Идея принятия нового закона. Работа над текстом законопроекта.Апробация и экспертиза подготовленного законопроекта. Подготовка сопроводительных документов. Работа над законопроектом в ходе законодательного процесса. "Примерные рекомендации по подготовке законопроектов". Первый и второй макроэтап системы законодательного процесса. Систематизация

нормативно-правовых актов. Формирование идеи (концепции) законопроекта. Порядок внесения законопроектов в Государственную Думу и их предварительное рассмотрение

Тема № 5. Законопроекты инациональная безопасность.

Процесс целенаправленноговоздействия государственных структур на общество в целом и отдельных его субъектов. Соотношение законов и иных нормативных правовых актов. Несогласованность законов .

Тема № 6. Критерии оценки законодательного процесса.

Согласованность принимаемых законов с действующими . полнота действующего законодательства. Работа над текстом законопроекта и его экспертиза. Виды экспертиз.

Классификации экспертиз . Правовая и лингвистическая экспертиза .Финансоваяи экономическая экспертиза законопроектов. Экологическая экспертиза. Социально-психологическая экспертиза. Заключение экспертов. Порядок рассмотрения законопроектов Государственной Думой.

Тема № 7. Экспертно-аналитическое обеспечение законопроектной деятельности противостоящей угрозам национальной безопасности .

Построение законодательной работы в целях устранения угроз национальной безопасности. Соответствие нормативно правовыхактовактам более высокой юридической силы. Выбори принятия наиболее предпочтительных вариантов законов.

Необходимость принимаемых законов. Правомерность принимаемых законов.

Тема № 8. Методика выявлениякачества принимаемых законов.

Законопроект и Конституция Российской Федерации. Законопроекти нормы и принципы международного права. Информация о распространенности проблемы. Анализ "глубины" проблемы. Законопроект и его влияние на основные права и свободы граждан. Прогноз развития ситуации. Роль существующего законодательного регулирования в порождении проблем. Возможные последствия введения в действие законодательного акта (ближайшие и отдаленные, прямые и опосредованные).

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр -1	Способен обеспечивать безопасность личности, общества, государства правовыми средствами	Способен принятия правовых мер по нейтрализации угроз безопасности личности, общества, государства

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен принятия правовых мер по нейтрализации угроз безопасности личности, общества, государства	Использует систему правовых мер, позволяющую осуществить нейтрализацию угроз безопасности личности, общества, государства кратчайшие сроки	Демонстрирует способность реализовывать правовые меры, позволяющие осуществить нейтрализацию угроз безопасности личности, общества, государства

Типовые оценочные средства

Вопросы для зачета по дисциплине:

1. Потребность в законодательном урегулировании деталей законодательного процесса.
2. Законодательная процедура .
3. Порядок осуществления законодательной инициативы .

4. Субъекты права законодательной инициативы и порядок внесения законопроектов в Государственную Думу.

5. Приведение Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации своих правовых актов в соответствие с принятым федеральным конституционным законом или федеральным законом.

6. Понятие принципы права.

7. Свойства принципов права.

8. Виды принципов права.

9. Принцип законности, принцип федерализма .

10. Принцип гуманизма .

11. Принцип справедливости .

12. Принцип равноправия .

13. Принцип единства прав и обязанностей .

14. Отраслевые принципы .

15. Межотраслевые принципы.

16. Идея принятия нового закона.

17. Работа над текстом законопроекта.

18. Апробация и экспертиза подготовленного законопроекта.

19. Подготовка сопроводительных документов.

20. Работа над законопроектом в ходе законодательного процесса. "Примерные рекомендации по подготовке законопроектов".

21. Первый и второймакроэтап системы законодательного процесса.

22. Систематизация нормативно-правовых актов**.**

23. Формирование идеи (концепции) законопроекта.

24. Порядок внесения законопроектов в Государственную Думу и их предварительное рассмотрение

25. Процесс целенаправленноговоздействия государственных структур на общество в целом и отдельных его субъектов.

26. Соотношение законов и иных нормативных правовых актов.

27. Согласованность принимаемых законов с действующими .

28. Работа над текстом законопроекта и его экспертиза.

Виды экспертиз.

Построение законодательной работы в целях устранения угроз национальной безопасности.

Соответствие нормативно правовых актов актам более высокой юридической силы.

32. Выбори принятия наиболее предпочтительных вариантов законов.

Необходимость принимаемых законов.

Правомерность принимаемых законов.

35. Законопроект и Конституция Российской Федерации.

36. Законопроекти нормы и принципы международного права.

37. Алгоритм методики выявления положений законопроектов, способствующих формированию угроз национальной безопасности.

Шкала оценивания

Зачет принимается в устной форме по билетам, включающим теоретический вопросы. Зачет принимает лектор. Оценка знаний обучающегося носит комплексный характер и определяется его:

ответом на вопрос на зачете;

учебными достижениями в семестровый период.

Знания, умения, навыки студента на зачете оцениваются оценками: «зачтено», «*не зачтено*». Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценивание студента на зачете

Оценка	Требования к знаниям

«зачтено»	Оценки **«зачтено»** заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой, а также способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права, а так же способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения. По итогам текущей аттестации студент имеет оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
«не зачтено»	Оценка **«не зачтено»** выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, а также не способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права, а также не способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения. По итогам текущей аттестации студент имеет в основном оценки «удовлетворительно».

Методические материалы

Текущий контроль знаний, умений и навыков, формируемых в процессе изучения дисциплины, осуществляется в форме опроса, доклада.

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Оценка	Критерии оценивания
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил материал темы, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал темы, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала темы, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответе на вопрос.
«неудовлетворительно»	Полученные результаты не соответствуют поставленной цели (цель работы не достигнута).

Методические материалы по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Юридическая помощь населению» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы студентов, включая подготовку к зачету. Практические занятия дисциплины «Юридическая помощь населению» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

-знакомит с новым учебным материалом;

-разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

-систематизирует учебный материал;

-ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);

ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции. *Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.* Подготовка к практическим занятиям заключается в следующем:

-внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

-выпишите основные термины;

-ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

-уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущихконсультаций преподавателя;

-готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Рекомендации по подготовке самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература – это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернетресурсы.

Рекомендации студенту:

выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Основная литература

1. Нормография: теория и технология нормотворчества : учебник для вузов / под редакцией Ю. Г. Арзамасова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 542 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12762-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561147

2. Пиголкин, А. С.Теория государства и права : учебник для вузов / А. С. Пиголкин, А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев ; под редакцией А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01323-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559574

Дополнительная литература

1. Нудненко, Л. А.Конституционное право России : учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 503 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21146-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559443

2. Конституционное право. Практикум : учебник для вузов / под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17897-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561861

Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Конституция Российской Федерации: [принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г.: с учетом поправок, внес. законами Рос. Федерации о поправках к Конституции РФ от 30 дек. 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ, от 05 февр. 2014 г. № 2-ФКЗ, от 14 марта 2020 г. N 1-ФКЗ]

Интернет-ресурсы

http://www.ict.edu.ru – портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании".

http://www.iot.ru – портал Информационных образовательных технологий.

www.consultant.ru – официальный сайт ЗАО «Консультант Плюс».

www.garant.ru – официальный сайт ООО «НПП Гарант-Сервис».

www.kodeks.ru – официальный сайт информационно-правового консорциума **«Кодекс».**

http://www.law.edu.ru – федеральный правовой портал

Иные источники

Нет

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западногофилиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДЭ.12.09 Применение правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации по вопросам прав человека

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И. В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр -1	Способен обеспечивать безопасность личности, общества, государства правовыми средствами	Способен принятия правовых мер по нейтрализации угроз безопасности личности, общества, государства

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКр -1	на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и закономерности нейтрализации угроз безопасности, оценивает особенности преступлений, совершенных несовершеннолетними
		на уровне умений: реализовывать полученные профессиональные навыки при осуществлении нейтрализации угроз безопасности личности, общества, государства, анализировать нормативно-правовые акты в публичной сфере
		на уровне навыков*:* способен реализовывать правовые меры по нейтрализации угроз безопасности личности, общества, государства, анализировать судебные решения в профессиональной области

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

16 часов практических занятий,

52 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

4 часов практических занятий,

64 часа самостоятельной работы.

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Конституционная юстиция: понятие и история	**8**			**2**		**6**	**О, Т, Д**
Тема 2	Конституционный судебный процесс в Российской Федерации	**8**			**2**		**6**	**О, Т, Д**
Тема 3	Правовые позиции Конституционного Суда РФ по вопросам защиты основ конституционного строя	**8**			**2**		**6**	**О, Т, Д**
Тема 4	Правовые позиции Конституционного Суда РФ и личные права	**8**			**2**		**6**	**О, Т, Д**
Тема 5	Правовые позиции Конституционного Суда РФ и политические права граждан	**8**			**2**		**6**	**О, Т, Д**
Тема 6	Правовые позиции Конституционного Суда РФ о социальных правах граждан	**8**			**2**		**6**	**О, Т, Д**
Тема 7	Правовые позиции Конституционного Суда РФ и конституционные обязанности гражданина	**10**			**2**		**8**	**О, Т, Д**
Тема 8	Конституционный Суд РФ и ЕСПЧ в сфере защиты прав человека и гражданина	**10**			**2**		**8**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**			**16**		**52**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Конституционная юстиция: понятие и история	**8**			**2**		**8**	**О, Т, Д**
Тема 2	Конституционный судебный процесс в Российской Федерации	**8**			**2**		**8**	**О, Т, Д**
Тема 3	Правовые позиции Конституционного Суда РФ по вопросам защиты основ конституционного строя	**8**					**8**	**О, Т, Д**
Тема 4	Правовые позиции Конституционного Суда РФ и личные права	**8**					**8**	**О, Т, Д**
Тема 5	Правовые позиции Конституционного Суда РФ и политические права граждан	**8**					**8**	**О, Т, Д**
Тема 6	Правовые позиции Конституционного Суда РФ о социальных правах граждан	**8**					**8**	**О, Т, Д**
Тема 7	Правовые позиции Конституционного Суда РФ и конституционные обязанности гражданина	**10**					**8**	**О, Т, Д**
Тема 8	Конституционный Суд РФ и ЕСПЧ в сфере защиты прав	**10**					**8**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР	
	человека и гражданина						
Промежуточная аттестация		**4**					**З**
Всего:		**72**			**4**	**64**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Конституционная юстиция: понятие и история.

Австрийская модель конституционной юстиции. Американская модель конституционной юстиции. Становление конституционной юстиции в современной России. Конституционная юстиция и судебный нормоконтроль. Судебный нормоконтроль в СССР. Особенности конституционной юстиции в Российской Федерации.

Тема 2. Конституционный судебный процесс в Российской Федерации.

Особенности производства в Конституционном Суде Российской Федерации. Правовая природа решений Конституционного Суда Российской Федерации. Правовая природа позиций Конституционного Суда Российской Федерации. Понятие правовой позиции Конституционного Суда РФ, её обязательность и универсальность. Многообразие доктринальных подходов к определению природы и содержания правовой позиции. Формирование Конституционного Суда Российской Федерации. Производство в Конституционном Суде Российской Федерации. Виды, форма, структура и содержание решений Конституционного Суда РФ. Свойства решений, свойства законной силы решений Конституционного Суда РФ. Действие решений Конституционного Суда РФ и особенности их исполнения.

Тема 3. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации по вопросам защиты основ конституционного строя.

Понятие основ конституционного строя. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации о правовом государстве. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации о социальном государстве. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации о республиканской форме правления. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации о проблеме суверенитета. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации о верховенстве прав и свобод человека и гражданина. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации о светском государстве. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации и международное право. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации об ограничении прав граждан.

Тема 4. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации и личные права.

Право на жизнь. Право на достоинство. Личная свобода и неприкосновенность. Право на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства. Право частной собственности. Право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну. Иные личные права граждан в практике Конституционного Суда РФ.

Тема 5. Правовые позиции Конституционного Суда и политические права граждан.

Конституционные основы избирательного права в Российской Федерации. Принципы избирательного права. Права человека в области избирательного права. Свобода собраний. Право на объединение. Свобода слова. Свобода СМИ. Право на референдум. Взаимосвязь политических прав и гражданства. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации в сфере политических прав.

Тема 6. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации о социальных правах граждан.

Социальная политика российского государства и её отражение в практике Конституционного Суда РФ. Права граждан на охрану здоровья, на образование в решениях Конституционного Суда РФ. Защита семьи и детства.

Тема 7. Правовые позиции Конституционного Суда РФ и конституционные обязанности гражданина.

Обязанность защищать родину и альтернативная гражданская служба. Ограничение прав государственных и муниципальных служащих. Общие принципы ограничения прав граждан. Юридическая ответственность. Обязанность платить законно установленные налоги и сборы.

Тема 8. Конституционный Суд РФ и ЕСПЧ в сфере защиты прав человека и гражданина.

Соотношение международной и национальной правовых систем в решениях Конституционного Суда Российской Федерации. Вопрос о юридической силе решений ЕСПЧ. Компетенция ЕСПЧ и компетенция Конституционного Суда РФ.

4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроляуспеваемости обучающихся: опрос, тест, дискуссия, практическая задача.

Наименование темы	*Формы контроля*
Тема 1. Конституционная юстиция: понятие и история.	Устный опрос, дискуссия
Тема 2. Конституционный судебный процесс в Российской Федерации.	Устный опрос, дискуссия
Тема 3. Конституционные права человека и гражданина	Устный опрос, дискуссия
Тема 4. Защита равенства прав граждан Конституционным Судом РФ.	Устный опрос, дискуссия
Тема 5. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации в сфере защиты основ конституционного строя.	Устный опрос, дискуссия
Тема 6. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации и личные права.	Устный опрос, дискуссия
Тема 7. Правовые позиции Конституционного Суда и политические права граждан.	Устный опрос, дискуссия
Тема 8. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации о социальных правах граждан.	Устный опрос, дискуссия

Тема 9. Правовые позиции Конституционного Суда РФ в сфере судебной власти.	Устный опрос, дискуссия
Тема 10. Правовые позиции Конституционного Суда РФ и конституционные обязанности гражданина.	Устный опрос, дискуссия
Тема 11. Конституционный Суд РФ и ЕСПЧ в сфере защиты прав человека и гражданина.	Устный опрос, дискуссия

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет принимает лектор, по билетам в устной форме. Билет содержит теоретические вопросы.

Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые вопросы для устного опроса:

Определить, какова природа субъективного права?

Установить, в чем отличие субъективного публичного права от субъективного права частного права?

Определить, в чем специфика конституционного субъективного права?

Назвать, когда и где возник первый конституционный суд? Кто был главным разработчиком идеи конституционной юстиции?

Назвать, что подразумевает конституционная юстиция?

Объяснить, всегда ли конституционная юстиция имела своей конечной целью защиту прав и свобод граждан**?**

Определить, каковы исторические предпосылки конституционной юстиции в России?

Раскрыть, каковы нормативные основы конституционной юстиции в Российской Федерации?

Сформулировать, что такое правовая позиция Конституционного Суда РФ?

Определить, какова юридическая сила правовых позиций Конституционного Суда РФ?

Определить, каковы юридические свойства решения Конституционного Суда РФ?

Описать, каковы основные стадии конституционного судопроизводства в России?

Раскрыть, каков правовой статус судей Конституционного Суда РФ?

Рассказать, как интерпретирует в своих решениях право на достоинство Конституционный Суд Российской Федерации?

Объяснить, как Конституционный Суд РФ в своих решениях раскрывает принцип правового государства?

Вопросы для дискуссии

Идентифицировать конституционную юстицию: понятие и история.

Анализировать конституционный судебный процесс в Российской Федерации.

Исследовать конституционные права человека и гражданина

Оценить защиту равенства прав граждан Конституционным Судом РФ.

Анализировать правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации в сфере защиты основ конституционного строя.

Изучить правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации и личные права.

Оценить правовые позиции Конституционного Суда и политические права граждан.

Анализировать правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации о социальных правах граждан.

Исследовать правовые позиции Конституционного Суда РФ в сфере судебной власти.

Изучить правовые позиции Конституционного Суда РФ и конституционные обязанности гражданина.

Идентифицировать конституционный Суд РФ и ЕСПЧ в сфере защиты прав человека и гражданина.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции

ПКр -1	Способен обеспечивать безопасность личности, общества, государства правовыми средствами	Способен принятия правовых мер по нейтрализации угроз безопасности личности, общества, государства

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен принятия правовых мер по нейтрализации угроз безопасности личности, общества, государства	Использует систему правовых мер, позволяющую осуществить нейтрализацию угроз безопасности личности, общества, государства кратчайшие сроки	Демонстрирует способность реализовывать правовые меры, позволяющие осуществить нейтрализацию угроз безопасности личности, общества, государства

Вопросы для зачета по дисциплине

Сформулируйте понятие общепризнанных прав человека. Раскройте основные тенденции развития концепции прав человека.

Назовите исторические предпосылки зарождения идей о правах человека, права человека в историко-правовой мысли.

Назовите морально-философские основания прав человека.

Дайте характеристику современных доктрин прав человека. Назовите причины появлений постмодерновых концепций прав человека. Охарактеризуйте кризис ценностей как фактор распада классических представлений о правах человека.

Охарактеризуйте «Права человека» в правовой и неправовой культурах. Раскройте цивилизационный подход к правам человека, а также силовую интерпретацию феномена прав человека.

Охарактеризуйте институт «прав человека» в демократических и недемократических режимах. Раскройте связь прав человека и системы политического представительства.

Охарактеризуйте права человека в тоталитарном государстве: социалистическая концепция прав человека.

Охарактеризуйте правовое государство. Назовите признаки гражданского общества и правового государства.

Классифицируйте прав человека по различным основаниям. Поколения прав человека.

Раскройте содержание концепции прав человека в Конституции России.

Перечислите и раскройте содержание конституционных принципов основных прав и свобод человека.

Обоснуйте ограничение прав человека как необходимый элемент правового регулирования.

Перечислите основания и критерии ограничения прав и свобод личности в законодательстве и теории.

Охарактеризуйте системный и ситуационный подход к ограничению прав человека.

Перечислите и раскройте содержание принципов ограничений прав человека в публичном праве.

Охарактеризуйте ограничение прав человека при чрезвычайном положении.

Дайте определение понятию дискриминации, назовите ее формы и причины. Назовите отличие неправомерной дискриминации от естественных различий.

Раскройте проблему совместимости «естественных» и «социально- экономических» прав. Раскройте содержание теории формального и материального равноправия.

Сформулируйте понятие дискриминационного законодательства, дискриминационных процедур системы исполнительной власти.

Охарактеризуйте неравенство перед судом как проблему дискриминационной системы.

Назовите и охарактеризуйте составные элементы механизма реализации прав и свобод человека.

Проведите классификацию механизмов защиты и восстановления прав человека и охарактеризуйте каждый из них.

Охарактеризуйте международную систему защиты прав человека: понятие, элементы.

Проведите классификацию международных правовых актов в области прав человека по различным основаниям. Приведите примеры каждого вида (не менее трех).

Охарактеризуйте международные контрольные органы: понятие, виды.

Назовите и охарактеризуйте виды ответственности государства за неисполнение добровольно принятых на себя международных обязательств.

Определите соотношение международных актов в области прав человека и российского законодательства. Назовите способы разрешения юридических коллизий.

Назовите условия действия международных договоров в области прав человека на территории Российской Федерации.

Охарактеризуйте деятельность ООН и ее специализированных учреждений по разработке международных документов в области прав человека.

Охарактеризуйте деятельность Международного уголовного суда. Проведите сравнительный анализ с деятельностью Международного суда.

Перечислитеи раскройте способы защиты и условия обращения в международные контрольные органы ООН в целях защиты прав человека.

Охарактеризуйте европейскую систему защиты прав человека.

Раскройте правовую основу и основные направления деятельности Постоянного представительства Российской Федерации при Совете Европы.

Назовите и охарактеризуйте региональные системы защиты прав человека и их механизмы.

Охарактеризуйте правозащитную деятельность на территории Азиатско- Тихоокеанского региона, Содружества Независимых Государств.

Перечислите учреждения Совета Европы, наделенные полномочиями по контролю за исполнением принятых на себя РФ международных обязательств в области обеспечения прав человека.

Перечислите учреждения Африканского Союза, наделенные полномочиями по контролю за исполнением принятых на себя странами международных обязательств в области обеспечения прав человека.

Перечислите учреждения Организации Американских государств, наделенные полномочиями по контролю за исполнением принятых на себя странами международных обязательств в области обеспечения прав человека.

Перечислите учреждения Лиги арабских государств, наделенные полномочиями по контролю за исполнением принятых на себя странами международных обязательств в области обеспечения прав человека.

Назовите предпосылки разработки Конвенции о защите прав человека и основных свобод.

Назовите структуру Конвенции о защите прав человека и основных свобод. Перечислите права человека, получившие отражение в международном договоре.

Приведите примеры (не менее трех), когда объемы содержания того или иного права или свободы, отраженного в Конвенции о защите прав человека и основных свобод, не совпадают с теми, которые получили закрепление в нормах российского законодательства.

Раскройте содержание одного из условий для признания Европейским судом по правам человека жалобы приемлемой для рассмотрения.

Раскройте правовую основу деятельности Европейского Суда по правам человека.

Раскройте толкование Европейским Судом по правам человека Конвенции о защите прав человека и основных свобод и протоколов к ней.

Дайте характеристику протоколам к Конвенции о защите прав человека и основных свобод (дата принятия, основные положения, сведения о ратификации РФ).

Дайте характеристику регламентам Европейского Суда по правам человека (дата принятия, нововведения в производстве).

Назовите особенности сформулированных Европейским Судом по правам человека правовых стандартов нарушения прав человека.

Определите соотношение мировых и региональных стандартов Совета Европы и их отражение в правоприменительной деятельности Европейского Суда по правам человека.

Перечислите и раскройте условия обращения в Европейский Суд по правам человека.

Раскройте общие положения о производстве в Европейском Суде по правам человека.

Раскройте принцип категории «важности» жалоб, поступивший в Европейский Суд по правам человека.

Раскройте производство в Европейском Суде по правам человека по вопросу о приемлемости жалобы.

Раскройте порядок производства в Европейском Суде по правам человека после принятия жалобы.

Раскройте порядок слушаний и производства в Большой палате Европейского Суда по правам человека.

Охарактеризуйте решения, постановления, консультативные заключения Европейского Суда по правам человека и раскройте порядок их публикации.

Охарактеризуйте пилотные постановления Европейского Суда по правам человека.

На примерах охарактеризуйте одно из направлений исполнения решения Европейского Суда по правам человека – принятие мер общего характера.

На примерах охарактеризуйте одно из направлений исполнения решения Европейского Суда по правам человека – принятие мер индивидуального характера.

На примерах охарактеризуйте одно из направлений исполнения решения Европейского Суда по правам человека – выплата справедливой компенсации и возмещение судебных издержек.

Раскройте надзор Комитета Министров Совета Европы за исполнением решений Европейского Суда по правам человека.

Раскройте надзор за исполнением мировых соглашений.

Назовите и на примерах раскройте правовые последствия неисполнения государством решений Европейского Суда по правам человека.

Раскройте условия реализации конституционного права на обращение каждого в межгосударственные органы по правам человека.

Раскройте порядок разрешения конфликта норм российского законодательства и решений Европейского Суда по правам человека.

Опираясь на нормы российского законодательства, раскройте процедуру пересмотра дела по вновь открывшимся обстоятельствам в национальных судах в связи с вступившим в силу решением Европейского Суда по правам человека.

Назовите источники опубликования решений Европейского Суда по правам человека в России. Раскройте процедуру официального перевода решений Европейского Суда по правам человека в России.

Раскройте правовые основания и порядок представительства интересов истца в Европейском суде по правам человека.

Охарактеризуйте административную юстицию в механизме защиты прав граждан.

Охарактеризуйте гражданско-правовую защиту прав человека.

Охарактеризуйте уголовно-правовую защиту прав человека.

Охарактеризуйте защиту прав человека в Конституционном Суде РФ, Конституционном (Уставном) суде субъекта РФ (до 01.01.2023), в конституционных (уставных) советах, действующих при законодательных (представительных) органах государственной власти субъектов РФ.

Охарактеризуйте внесудебные механизмы защиты прав человека: понятие, содержание.

Охарактеризуйте деятельность уполномоченного МИД России по вопросам прав человека, демократии и верховенства права.

Охарактеризуйте деятельность Уполномоченного по правам человека в РФ, других федеральных омбудсменов и региональных омбудсменов по защите прав человека.

Охарактеризуйте деятельность Уполномоченного по правам ребенка в РФ: правовая основа, полномочия, направления деятельности.

Раскройте проблему обеспечения единства правового регулирования деятельности региональных омбудсменов.

Охарактеризуйте прокурорский надзор как несудебный механизм контроля за соблюдением прав человека.

Назовите и охарактеризуйте меры прокурорского реагирования.

Охарактеризуйте деятельность Совета при Президенте Российской Федерации по развитию гражданского общества и правам человека.

Определите роль представителей органов законодательной власти РФ и ее субъектов в защите прав человека.

Охарактеризуйте деятельность общественных советов при федеральных органах исполнительной власти, общественные советы при законодательных (представительных)и исполнительных органах государственной власти субъектов Российской Федерации.

Раскройте роль органов местного самоуправления в организационно-правовом механизме обеспечения прав человека в России.

Охарактеризуйте альтернативнуюпроцедуруурегулированияспоров с участием посредника (процедура медиации).

Раскройте деятельность адвокатуры по защите прав человека и гражданина.

Раскройте роль нотариата и определите его место в системе защиты прав человека.

Охарактеризуйте правозащитные неправительственные организации в России и определите их роль в поэтапном укреплении механизма реализации и защиты прав человека.

Определите место и назовите задачи общественных палат как института гражданского общества в механизме реализации и защиты прав человека.

Охарактеризуйте деятельность Общественной палаты РФ: правовая основа, направления деятельности, полномочия.

Охарактеризуйте деятельность региональных общественной палат РФ: правовая основа, направления деятельности, полномочия, взаимодействие с Общественной палатой РФ.

Охарактеризуйте деятельность Общественной наблюдательной комиссии РФ и ее роль в деле защиты прав человека в местах принудительного содержания. Раскройте основы взаимоотношения общественных наблюдательных комиссий и государственных органов для обеспечения комплексной работы механизма реализации и защиты прав человека.

Назовите проблемы и трудностиреализации прав и свобод человекаи гражданина в современной России, дайте им характеристику.

Охарактеризуйте биоэтику: понятие, отличие от традиционной медицинской этики, значение в современном мире.

Раскройте проблемы применения смертной казни.

Назовите моральные проблемы и охарактеризуйте правовое регулирование окончания жизни: хосписы, эвтаназия.

Охарактеризуйте паллиативную помощь: национальные и международные стандарты.

Назовите моральные проблемы, международно-правовые акты и нормы отечественного законодательства об искусственном прерывании беременности.

Назовите моральные проблемы и охарактеризуйте правовое регулирование трансплантологии.

Охарактеризуйте проблемы законодательного регулирования и реализации прав отдельных категорий граждан (прав лиц пожилого возраста, инвалидов, беженцев, иностранных граждан, ребенка).

Охарактеризуйте защиту женщин от насилия (международный и отечественный подход к решению проблемы).

Шкала оценивания

Зачет принимается в устной форме по билетам, включающим теоретические вопросы. Зачет принимает лектор. Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер и определяется его:

ответом на зачете;

учебными достижениями в семестровый период.

Знания, умения, навыки студента при проведении зачета по дисциплине оцениваются по двухбалльной системе («зачтено», «не зачтено»). Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценивание студента на зачете

Оценка	Критерии оценивания
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он прочно усвоил теорию прав человека, международные и национальные механизмы их защиты, испытывает не значительные затруднения при определении правовой природы общественных отношений, квалификации фактов и правоотношений, при анализе правоприменительной и правоохранительной практики международных контрольных органов в сфере международно-правового сотрудничества, которые способен самостоятельно исправить. По итогам текущей аттестации студент имеет оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Учебные достижения в семестровый период демонстрируют достаточную степень овладения программным материалом.

«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, т.е. теорию прав человека, международные и национальные механизмы их защиты, допускает существенные ошибки при определении правовой природы общественных отношений, квалификации фактов и правоотношений, при анализе правоприменительной и правоохранительной практики международных контрольных органов в сфере международно-правового сотрудничества. Как правило, оценка «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. По итогам текущей аттестации студент имеет в основном оценки «удовлетворительно». Учебные достижения в семестровый период демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке

Методические материалы

Текущий контроль знаний, умений и навыков, формируемых в процессе изучения дисциплины, осуществляется в форме опроса, тестирования, дискуссии, решения практической задачи.

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Критерия оценивания	Оценка
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Критерии оценивания работы студента при ответе на дискуссии

Критерия оценивания	Оценка
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, принимает активное участие в дискуссии, при обсуждении исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по дискуссионному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**

Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание дискуссионного вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на дискуссионный вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Критерии оценивания практической задачи

Критерия оценивания	Оценка
Задача решена правильно, дан полный аргументированный ответ со ссылками на международные документы, отечественные нормативные правовые акты, материалы судебной практики, рассмотрены все возможные варианты и сделаны выводы	**«Отлично»**
Задача решена правильно, с небольшими неточностями и недостатками.	**«Хорошо»**
Задача решена правильно, но с серьезными замечаниями, рассмотрены не все возможные варианты решения, слабая аргументация выводов.	**«Удовлетворительно»**
Задача решена не правильно, без аргументации выводов и без ссылки на нормативно- правовые акты, материалы судебной практики.	**«Неудовлетворительно»**

Критерии оценивания выполнения теста

Оценка	Критерии оценивания
«отлично»	Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся ответил на 90 % и более тестовых вопросов.
«хорошо»	Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся ответил на 75 % – 89% тестовых вопросов.
«удовлетворительно»	Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся ответил на 60 % – 74% тестовых вопросов.
«неудовлетворительно»	Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся ответил на менее чем 60 % тестовых вопросов (тестовое задание подлежит пересдачи).

Методические материалы по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Применение правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации по вопросам прав человека » предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы студентов, включая подготовку к зачету. Практические занятия дисциплины «Применение правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации по вопросам прав человека » предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

знакомит с новым учебным материалом;

разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

систематизирует учебный материал;

ориентирует в учебном процессе. Подготовка к лекции заключается в следующем:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);

ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Подготовка к практическим занятиям заключается в следующем:

-внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

-выпишите основные термины;

-ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

-уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущихконсультаций преподавателя;

-готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Рекомендации по подготовке самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий.

В целях правильного решения тестовых заданий внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к тестовым вопросам, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернетресурсы.

Рекомендации студенту:

выбранную монографию илистатьюцелесообразновнимательнопросмотреть.В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекливнимание.Позже следуетвозвратиться ким,перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Основная литература

1. Чашкова, С. Ю.Актуальные проблемы защиты гражданских прав : учебник для вузов / С. Ю. Чашкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12252-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565993

2. Приходько, Т. В.Защита прав человека в Конституционном Суде Российской Федерации и органах системы ООН : учебник для вузов / Т. В. Приходько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17011-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567561

Дополнительная литература

1. Африканская система защиты прав человека и народов : учебник для вузов / под редакцией А. Х. Абашидзе. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18688-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562609

2. Абашидзе, А. Х.Европейская система защиты прав человека : учебник для вузов / А. Х. Абашидзе, Е. С. Алисиевич ; под редакцией А. Х. Абашидзе. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18689-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562608

3. Кучин, М. В.Прецедентное право европейского суда по правам человека : учебник для вузов / М. В. Кучин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17453-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568622

Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Конституция Российской Федерации: [принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г.:сучетомпоправок,внес.законамиРос.Федерациионопоправках к Конституции РФ от 30 дек. 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ, от 05 февр. 2014 г. № 2-ФКЗ, от 14 марта 2020 г. № 1-ФКЗ] // Рос. газ. – 2020. – 4 июля.

Всеобщаядекларацияправчеловека : [принята Генер. Ассамблеей ООН10 дек. 1948 г.] // Рос. газ. – 1995. – 5 апр.

Декларация по проблемам старения : [принята резолюцией 47/5 Генеральной Ассамблеи ООН от 16.10.1992] – Документ опубликован не был. Режим доступа URL: https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/declold.shtml.

Международный пакт о гражданских и политических правах : [принят Генер. Ассамблеей ООН 16 дек. 1966 г.] // Ведомости Верхов. Совета СССР. – 1976. –

№ 17, ст. 291.

Американская конвенция о правах человека : [заключ. 22 нояб. 1969 г.] – Документ официально опубликован не был. Доступ из СПС «Гарант».

Африканская Хартия прав человека и народов : [заключ. в Найроби 26 июня 1981 г.] – Документ официально опубликован не был. Доступ из СПС «Гарант».

Устав Совета Европы (ETS № 1) [принят в г. Лондоне 5 мая 1949 г.] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. – № 12, ст. 1390.

Конвенцияпротивпытокидругихжестоких,бесчеловечныхили унижающих достоинство видов обращения и наказания : [принята резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН № 39/46 от 10 дек. 1984 г.] // Ведомости Верховного Совета СССР. – 1987. – № 45, ст. 747.

Конвенцияозащитеправчеловекаи основных свобод:[заключ.вРиме4 нояб. 1950 г. ETS № 005] // Рос. газ. – 1995. – 5 апр.

Европейская Конвенция по предупреждению пыток и бесчеловечногоили унижающего достоинство обращения или наказания : [заключ. в Страсбурге 26 нояб. 1987 г. ETS № 126] // Рос. газ. – 1995. – 5 апр.

Меры, гарантирующие защиту прав тех, кто приговорен к смертной казни : резолюция 1984/50 Экономического и Социального Совета ООН : [приняты 25 мая 1984г. на 21-ом пленарном заседании Экономического и Социального Совета ООН] – Документ официально опубликован не был. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Регламент Европейского Суда по правам человека от 1 авг. 2021 г. – URL: https://echr.coe.int/Documents/Rules_Court_ENG.pdf (дата обращения: 10.09.2021)

Правила применениянараграфа2статьи46Европейскойконвенции о правах человека [приняты Комитетом Министров 10 янв. 2001 г. на 736 заседании Заместителей Министров] – Документ официально опубликован не был. Доступ из справ.- правовой системы «Гарант».

Правила Комитета Министров по контролю за исполнением постановлений и условий мировых соглашений [приняты Комитетом министров 10 мая 2006 г. на 964 заседании заместителей Министров] – URL: https://rm.coe.int/CoERMPublicCommonSearchServices/DisplayDCTMContent?documentId=090000168049a25d (дата обращения: 10.09.2021).

Практическая инструкция. Требование справедливой компенсации : [утв. Председателем Европейского Суда по правам человека на основании статьи 32 Регламента 28 марта 2007 г.] // Режим доступа URL: https://www.echr.coe.int/Documents/PD_satisfaction_claims_RUS.pdf (дата обращения: 10.09.2021).

О внесении изменений в отдельные федеральные конституционные законы : федер.конституционный закон от 8 декабря 2020 г. № 7-ФКЗ // Рос. газ. – 2020. – 11 дек.

Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации : федер. конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ // Рос. газ. – 1997. – 4 марта.

О Конституционном Суде Российской Федерации : федер.конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ // Рос. газ. – 1994. – 23 июля.

О Верховном Суде Российской Федерации : федер. конституционный закон от 5 февр. 2014 г. № 3-ФКЗ // Рос. газ. – 2014. – 7 февр.

О внесении изменений в Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» : федер. закон от 1 июля 2021 г. № 265-ФЗ // Рос. газ. – 2021. – 5 июля.

О международных договорах Российской Федерации : федер. закон от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ // Рос. газ. – 1995. – 21 июля.

ОратификацииКонвенции о защите прав человека и основных свобод и Протоколов к ней: федер. закон от 30 марта 1998 г. № 54-ФЗ // Рос. газ. – 1998. – 7 апр.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // Рос. газ. – 2001. – 31 дек.

Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ // Рос. газ. – 2015. – 11 марта.

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) : федер. закон : от 26 янв.1996г.№14-ФЗ//Собр.законодательстваРос.Федерации. –1996.–№5, ст. 410.

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации : федер закон. от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ // Росс. газ. – 2002. – 20 нояб.

Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г.

№ 95-ФЗ // Рос. газ. – 2002. – 27 июля.

Уголовный кодекс Российской Федерации : федер. закон от 13 июня 1996 г. №

63-ФЗ : принят Гос. Думой 24 мая 1996 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 25, ст. 2954.

О внесении изменений в КодексРоссийскойФедерацииоб административных правонарушениях и статью 2 Федерального закона «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» : федер. закон от 29 декабря 2020 г. № 471-ФЗ // Рос. газ. – 2021. – 11 янв.

О биомедицинских клеточных продуктах : федер. закон от 23 июня 2016 г. № 180-ФЗ // Рос. газ. – 2016. – 28 июня.

Об основах общественного контроля в Российской Федерации : федер. закон от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ // Рос. газ. – 2014. – 23 июля.

Об общественном контроле за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и о содействии лицам, находящимся в местах принудительного содержания : федер. закон от 10 июня 2008 г. № 76-ФЗ // Рос. газ. – 2008.

18 июня.

О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях : федер. закон от 19 июня

2004 г. № 54-ФЗ // Рос. газ. – 2004. – 23 июня.

О некоммерческих организациях : федер. закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ // Рос. газ. – 1996. – 24 янв.

Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации) : федер. закон от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ // Рос. газ. – 2010. – 30 июля.

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : федер. закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ // Рос. газ. – 2003. – 8 окт.

Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации : федер. закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ // Рос. газ. – 2002. – 5 июня.

О социальной защите инвалидов в Российской Федерации : федеральный закон от 24 нояб. 1995 г. № 181-ФЗ // Рос. газ. – 1995. – 2 дек.

Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации : федер. закон от

21 нояб. 2011 г. № 323-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 22.11.2011.

О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей : федер. закон от 29 дек. 2006 г. № 256-ФЗ // Рос. газ. – 2006. – 31 дек.

О Совете при Президенте Российской Федерации по развитию гражданского общества и правам человека : указ Президента РФ от 1 февраля 2011 г. № 120 // Рос. газ. – 2011. – 4 февр.

О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок : федер закон. от 30 апреля 2010 г.

№ 68-ФЗ // Рос. газ. – 2010. – 4 мая.

Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации : федер. закон от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ // Рос. газ. – 2008. – 26 дек.

Об исполнительном производстве: федер. закон от 2 окт. 2007 г. № 229-ФЗ // Рос. газ. – 2007. – 6 окт.

О прокуратуре Российской Федерации : федер. закон от 17 янв. 1992 г. № 168-ФЗ // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации от 20 февраля 1992 г., № 8, ст. 366.

О применении судами гражданского законодательства, регулирующего отношения по обязательствам вследствие причинения вреда жизни или здоровью гражданина : постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26 января 2010 г. № 1 // Рос. газ. – 2010. – 5 февр.

О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации :

постановление Пленума Верхов. Суда Рос. Федерации № 5 от 10 окт. 2003 г. // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. – 2003. – № 12.

Дело «Анчугов и Гладков (Anchugov and Gladkov) против Российской Федерации» (жалоба № 11157/04, 15162/05) : постановление Европ. Суда по правам человека от 4 июля 2013 г. // Бюл. Европ. Суда по правам человека. – 2014. – № 2.

Обобщение постановлений (решений) Европейского Суда по правам человека, краткий обзор которых поступилвВерховныйСудРоссийскойФедерации по линии «Сеть Верховных Судов» (SCN), действующей под эгидой Европейского Суда по правам человека и участником которой является Верховный Суд Российской Федерации, за период с 1 ноября 2020 года по 30 июня 2021 года (уголовно-правовые аспекты) // Режим доступа: URL: http://www.supcourt.ru/documents/international_practice/30268/

Обобщение практики и правовых позициймеждународных договорныхивнедоговорныхорганов,действующихвсферезащитыправисвободчеловека, по вопросам защиты права лица на жизнь // Режим доступа: URL: http://www.supcourt.ru/documents/international_practice/30129/ (дата обращения: 10.09.2021).

Интернет-ресурсы

Поисковые интернет-системы:

«Консультант Плюс»: http://www.consultant.ru

«Гарант»: http://www.garant.ru

информационно-правовой сайт: https://pravo.ru.

Большой юридический словарь онлайн // www.law-enc.net.

Юридический словарь // www.legaltterm.info.

Официальные сайты государственных органов и органов государственной власти:

Администрация Президента РФ: http://www.kremlin.ru/mainpage.shtml.

Правительство РФ: http://www.government.ru/government/

Конституционный Суд Российской Федерации: http://www.ksrf.ru/ru

Верховный Суд Российской федерации: http://www.vsrf.ru/

Государственная Дума Федерального Собрания РФ: http://www.duma.gov.ru/

Генеральная прокуратура Российской Федерации: https://epp.genproc.gov.ru/

Постоянного представительства Российской Федерации при Совете Европы: https://coe.mid.ru/representative

Официальный сайт Организации Объединенных Наций: https://www.un.org/ru/ Официальный сайт Совета Европы: https://www.coe.int/en/web/portal

Официальныесайтыотдельныхмежгосударственныхорганов и организаций по защите прав человека, созданных в рамках ООН, Совета Европы:

Комитета ООН по правам человека: https://www.ohchr.org/RU/HRBodies/CCPR/Pages/CCPRIndex.aspx;

Европейского Суда по правам человека: https://www.echr.coe.int/Pages/home.aspx?p=home

Европейскогокомитета по предупреждению пыток и бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания: https://www.coe.int/en/web/cpt/home.

Иные источники

Нет

Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ФТД.01 Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Способен использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-5	на уровне знаний: знание закономерностей культурного и цивилизационного развития; основных положений и методов социально-гуманитарных наук (истории, политологии, социологии), которые могут быть необходимы при решении социальных и профессиональных задач; основных форм и законов правильного мышления, способов и правил рассуждений, правил логического вывода;
		на уровне умений: правильно определить совокупность методов, необходимых для разрешения тех или иных социально-экономических и правовых ситуаций на основе методологии социально-гуманитарных наук; логически анализировать любую получаемую информацию, упорядочивать ее и делать выводы.
		на уровне навыков: логически правильного мышления и логически грамотного выражения мыслей; постановки цели профессиональной деятельности и выбора путей ее достижения; способностью взвешенно анализировать любые самые сложные деловые ситуации.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

15 часов лекций,

12 часов практических занятий,

41 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

8 часов лекций,

4 часов практических занятий,

56 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и/или разделов**	**Объем дисциплины (модуля), час.**					**Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации****
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**			**СР**	
			Л/ ДОТ	**ЛР/ ДОТ**	**ПЗ/ ДОТ**	**КСР**	
Тема 1	Волонтёрство как ресурс личностного роста и общественного развития	**16**	**4**		**2**		**10**	**О, Т, Д**
Тема 2	Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности	**16**	**4**		**2**		**10**	**О, Т, Д**
Тема 3	Организация работы с волонтерами	**18**	**4**		**4**		**10**	**О, Т, Д**
Тема 4	Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями.	**18**	**3**		**4**		**11**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**15**		**12**		**41**	**4**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР	
Тема 1	Волонтёрство как ресурс личностного роста и общественного развития	**18**	**2**		**2**		**14**	**О, Т, Д**
Тема 2	Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности	**18**	**2**		**2**		**14**	**О, Т, Д**
Тема 3	Организация работы с волонтерами	**16**	**2**				**14**	**О, Т, Д**
Тема 4	Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями.	**16**	**2**				**14**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**8**		**4**		**56**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития.

Понятие добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) организации, организатора добровольческой (волонтерской) деятельности. Взаимосвязь добровольчества (волонтерства) с существенными и позитивными изменениями в личности человека. Государственная политика в области развития добровольчества (волонтерства). Возможности добровольчества (волонтерства) в решении вопросов местного значения, социально-экономическом развитии регионов и достижении целей национального развития.

В ходе обучения студенты активизируют личностные ресурсы, способствующие саморазвитию и самореализации, повышению уровня толерантности и личностной креативности как адаптационного ресурса и условия эффективной волонтерской деятельности, рефлексии, повышению устойчивости к эмоциональному выгоранию и профессиональной деформации.

Тема 2. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности.

Цели и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности. Формы и виды добровольческой (волонтерской) деятельности: разнообразие и взаимное влияние. Историческое наследие и направления добровольчества. Развитие волонтерства в различных сферах жизнедеятельности. Циклы развития волонтерской деятельности. Виды, типы и цели добровольчества (волонтерства): разнообразие и взаимное влияние. Механизмы и технологии добровольческой деятельности. Волонтерский менеджмент. Программы саморазвития личности в аспекте добровольчества. Социальное проектирование. Благотворительность.

Тема 3. Организация работы с волонтерами.

Организация работы с волонтерами: рекрутинг, повышение узнаваемости проектов, работа со СМИ, обучение, оценка эффективности волонтерской деятельности. Границы ответственности добровольцев (волонтёров), организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческих (волонтерских) организаций. Мотивация волонтеров. Проблема и профилактика эмоционального выгорания. Сравнительный анализ мотивации стихийных волонтеров, эпизодических волонтеров и волонтеров долгосрочных проектов. Диагностика мотивации волонтеров. Показано, что волонтерская деятельность выступает как условие и фактор формирования социально значимых личностных свойств человека. Определены основные потребности молодежи, реализуемые в рамках волонтерской деятельности: потребность человека быть нужным другому человеку, потребность в общении, потребность в творчестве, потребность в саморазвитии и построении карьеры, потребность в приобретении социального опыта, потребность в подтверждении самостоятельности и взрослости.

Обучение позволит освоить современные психологические технологии диагностики потенциальных волонтеров, с целью профессионального отбора; повышения уровня коммуникативной компетентности, развития профессиональной наблюдательности, анализа различных аспектов синдрома эмоционального выгорания.

Обучающиеся будут способны разрабатывать стратегию работы с волонтерскими группами и организациями на основе критического осмысления выбранных и созданных теорий, концепций, подходов и (или) технологий.

Тема 4. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями.

Инновации в добровольчестве (волонтерстве) и деятельности социально ориентированных НКО. Формы, механизмы и порядки взаимодействия с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, подведомственными им государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями (по направлениям волонтерской деятельности).

Взаимодействия с социально ориентированными НКО, органами власти и подведомственными им организациями: причины провалов и лучшие практики.

Управление рисками в работе с волонтерами и волонтерскими организациями.

В результате обучения обучающиеся получат представление о знания о способах построения конструктивного общения (взаимодействия) с представителями органами власти и различных социальных групп; приобретают способность демонстрировать коммуникационные умения в контексте социального партнерства.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Волонтёрство как ресурс личностного роста и общественного развития	опрос, тестирование, доклад
Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности	опрос, тестирование, доклад
Организация работы с волонтерами	опрос, тестирование, доклад
Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями.	опрос, тестирование, доклад

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Тема 1. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития.

Понятие добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) организации, организатора добровольческой (волонтерской) деятельности. Взаимосвязь добровольчества (волонтерства) с существенными и позитивными изменениями в личности человека. Государственная политика в области развития добровольчества (волонтерства). Возможности добровольчества (волонтерства) в решении вопросов местного значения, социально-экономическом развитии регионов и достижении целей национального развития.

В ходе обучения студенты активизируют личностные ресурсы, способствующие саморазвитию и самореализации, повышению уровня толерантности и личностной креативности как адаптационного ресурса и условия эффективной волонтерской деятельности, рефлексии, повышению устойчивости к эмоциональному выгоранию и профессиональной деформации.

Тема 2. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности.

Цели и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности. Формы и виды добровольческой (волонтерской) деятельности: разнообразие и взаимное влияние. Историческое наследие и направления добровольчества. Развитие волонтерства в различных сферах жизнедеятельности. Циклы развития волонтерской деятельности. Виды, типы и цели добровольчества (волонтерства): разнообразие и взаимное влияние. Механизмы и технологии добровольческой деятельности. Волонтерский менеджмент. Программы саморазвития личности в аспекте добровольчества. Социальное проектирование. Благотворительность.

Тема 3. Организация работы с волонтерами.

Организация работы с волонтерами: рекрутинг, повышение узнаваемости проектов, работа со СМИ, обучение, оценка эффективности волонтерской деятельности. Границы ответственности добровольцев (волонтёров), организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческих (волонтерских) организаций. Мотивация волонтеров. Проблема и профилактика эмоционального выгорания. Сравнительный анализ мотивации стихийных волонтеров, эпизодических

волонтеров и волонтеров долгосрочных проектов. Диагностика мотивации волонтеров. Показано, что волонтерская деятельность выступает как условие и фактор формирования социально значимых личностных свойств человека. Определены основные потребности молодежи, реализуемые в рамках волонтерской деятельности: потребность человека быть нужным другому человеку, потребность в общении, потребность в творчестве, потребность в саморазвитии и построении карьеры, потребность в приобретении социального опыта, потребность в подтверждении самостоятельности и взрослости.

Обучение позволит освоить современные психологические технологии диагностики потенциальных волонтеров, с целью профессионального отбора; повышения уровня коммуникативной компетентности, развития профессиональной наблюдательности, анализа различных аспектов синдрома эмоционального выгорания.

Обучающиеся будут способны разрабатывать стратегию работы с волонтерскими группами и организациями на основе критического осмысления выбранных и созданных теорий, концепций, подходов и (или) технологий.

Тема 4. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями.

Инновации в добровольчестве (волонтерстве) и деятельности социально ориентированных НКО. Формы, механизмы и порядки взаимодействия с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, подведомственными им государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями (по направлениям волонтерской деятельности).

Взаимодействия с социально ориентированными НКО, органами власти и подведомственными им организациями: причины провалов и лучшие практики.

Управление рисками в работе с волонтерами и волонтерскими организациями.

В результате обучения обучающиеся получат представление о знания о способах построения конструктивного общения (взаимодействия) с представителями органами власти и различных социальных групп; приобретают способность демонстрировать коммуникационные умения в контексте социального партнерства.

Примерное содержание практических заданий.

Тема 1. Волонтёрство как ресурс личностного роста и общественного развития

Подготовить групповые презентации в MS PowerPoint на тему: «Востребованные направления волонтёрской деятельности» (Выбрать одно из направлений, описать технологии волонтёрской деятельности, реализуемые в рамках этого направления, проблемы и перспективы): социальное волонтёрство; спортивное волонтёрство; культурное волонтёрство; экологическое волонтёрство и помощь животным; событийное волонтёрство; корпоративное волонтёрство; волонтёрство в сфере общественной безопасности; донорство; медиа-волонтёрство; интернет-добровольчество.

Подготовить групповые презентации в MS PowerPoint на тему «Проблемысоциальных групп, нуждающихся в волонтерской поддержке. Технологии социального волонтёрства» (Выбрать одну из социальных групп, нуждающихся в волонтёрской поддержке, комплексно оценить ее проблемы и направления, технологии работы с ней волонтёра): пожилые граждане; инвалиды; лица, без определенного места жительства; подростки с девиантным поведением; жертвы техногенных катастроф и стихийных бедствий, детисироты и др.

Тема 2. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности

Социальное волонтёрство;
Событийное волонтёрство;
Спортивное волонтёрство;
Экологическое волонтёрство;
Арт-волонтёрство;
Волонтёрство в чрезвычайных ситуациях

Задания для самоподготовки:

Написать эссе на одну из предложенных тем:
Миссия и роли волонтёрства.
Трудный и вдохновляющий опыт волонтёрства.

Здесь и сейчас в волонтерском опыте.
Что такое милосердие?
Волонтерство как образ жизни современной молодежи.
Почему я волонтёр?
Почему я буду волонтёром? Мотивация волонтёрской деятельности.
10 причин стать волонтером: мотивационное эссе.
Границы ответственности волонтёра.
Поиск ресурса: стать подопечным самому себе.
Эмоциональное выгорание и профилактика стресса волонтёра.
Творчество и юмор как профилактика эмоционального выгорания волонтёра.
Баланс занятости и отдыха волонтёра.
Мой план волонтёрской работы на год. Возможности Волонтёрского Центра.
Методы поощрения волонтёров
Ресурсы и риски моего нового волонтёрского сезона.
Волонтёрские технологии и техники.
Современные навыки, необходимые волонтёру.
Информационные технологии в работе волонтёров.
Основы проектированияи проведения социальных дел.
Игровые технологии в работе волонтёра.
Лучшая награда волонтёра (об оценке эффективности работы волонтёра).
Организационные вопросы деятельности добровольческого объединения.
Современный взгляд на волонтерский менеджмент.
Современная документация в волонтерском менеджменте.

Тема 3. Организация работы с волонтерамиПройдите тестирование:

Из предложенных вариантов выберите правильный ответ:

1.Волонтер в дословном переводе означает:

человек, который работает безвозмездно, стремится внести свой вклад в реализации социально значимых проектов;

«доброволец», который безвозмездно занимается социально значимой деятельностью;

человек, добровольно взявший на себя какую либо работу.

2.Согласно определению «добровольцы» - это:

лицо, осуществляющее какую либо деятельность добровольно, а также зачастую безвозмездно;

доброволец, человек, предпочитающий быть участников, а не зрителем, не ожидающий оплаты своего труда;

это люди, которые совершают общественно полезные деяния без материальной выгоды или какой либо компенсации;

физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг.

3. Цели благотворительной деятельности определены в:

ФЗ РФ от 28.12.2013 №-442 ФЗ «Об основах социального обслуживания в РФ»;

ФЗ РФ от 11.08.95 №-135 ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;

Распоряжение правительства РФ от 17.11.2008 №1662-р « О концепции долгосрочно социально-экономического развития РФ на период до 2020 года.

4.Что из перечисленного относится к благотворительной деятельности:

развитие частного бизнеса;

организация клубов по интересам;

содействие укрепления мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов.

5. Стать волонтером может:

1) любой гражданин, достигший совершеннолетия или 14 лет с письменного согласия родителей или лиц, их заменяющих; 2) любой гражданин, независимо от возраста;3) гражданин в возрасте с 18 до 55 лет.

6.Среди многообразия благотворительных форм волонтер имеет право выбрать тот вид деятельности, который:

ему предложит организация;

ему более интересен;3) имеется в наличии.

7. Что из перечисленного верно? Труд волонтера:

не оплачивается;

оплачивается в исключительных случаях;

не оплачивается, однако, компенсации подлежат расходы волонтера, связанные с его деятельностью

8. Каким документом определяется труд волонтера?

запись в трудовой книжке;

волонтерский договор;

трудовое соглашение.

Изучите темы и подготовьте доклады.

Тема 1. Волонтерство и его роль в системе социокультурных институтов.

Цели и задачи волонтерства.

Волонтерство и его роль в системе социокультурных институтов.

Международная практика волонтерской и добровольческой деятельности. Тема 2. Организация волонтерской службы в учреждениях разных типов и видов.

Теоретические аспекты организации волонтерской службы в учреждениях разных типов и видов.

Концепция программы развития добровольческого и волонтерского движения.

Нормативно-правовая база деятельности волонтерской службы. 13

Тема 3. Система подготовки волонтеров и добровольцев по программе первичной профилактики наркозависимости, табакокурения и употребления ПАВ.

Подготовка волонтеров для ведения групповых занятий.

Подготовка волонтеров по проведению бесед по программе первичной профилактики наркозависимости, табакокурения и употребления ПАВ.

Модель волонтерской службы по профилактике наркозависимости, табакокурения, употребления ПАВ. 4. Организация работы агитбригад.

Тема 4. Методика работы волонтеров в условиях учреждений разных типов и видов. Семейное волонтерство.

Методика работы волонтеров с разновозрастной аудиторией.

Методика работы волонтеров с младшими школьниками.

Методика работы со школьниками средней возрастной группы.

Методика работы со школьниками старшего возраста.

Технология уличной работы.

Тема 5. Психолого-педагогическая специфика работы волонтеров с разновозрастной аудиторией.

Возрастные особенности детей младшего, среднего и старшего школьного возраста.

Психолого-педагогическое сопровождение деятельности волонтерской службы.

Специфика деятельности волонтерской службы в условиях учреждений разных типов и видов.

Программа психолого-педагогического сопровождения деятельности волонтерской службы.

Тема 6. Волонтерская служба в рамках реализации национальной программы развития молодежи.

Создание и рекрутинг молодых людей в волонтерскую службу.

Молодой человек, как потенциальный союзник в организации деятельности волонтерской службы крупных государственных мероприятий.

Модели взаимодействия волонтерской службы на международном уровне.

Практическая работа волонтера

Методические рекомендации по подготовке докладов .

Подготовка научного доклада выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов. Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей. Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно – заинтересовать аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

Выбор темы научного доклада;

Подбор материалов;

Составление плана доклада. Работа над текстом;

Оформление материалов выступления;

Подготовка к выступлению.

Структура и содержание доклада. Введение - это вступительная часть научноисследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента

Тренинги на формирование навыков взаимодействия при организации волонтерской деятельности Тренинг определяется как форма активного обучения посредством приобретения жизненного опыта, моделируемого в групповом взаимодействии людей. Тренинг обычно направлен на комплексное освоение теоретических знаний и практических умений, на формирование необходимых способностей, присвоение способов «правильного» поведения и действия, выявление и выработку способов преодоления типичных затруднений организации волонтерской деятельности.

Тематика презентаций:

Теория и практика волонтерского движения.

Волонтерство и его роль в системе социокультурных институтов.

Теоретические аспекты организации волонтерской службы в учреждениях разных типов и видов.

Концепция программы развития добровольческого и волонтерского движения.

Нормативно-правовая база деятельности волонтерской службы.

Система подготовки волонтеров и добровольцев по программе первичной профилактики наркозависимости, табакокурения и употребления ПАВ.

Основные направления волонтерской деятельности в учреждениях разных типов и видов.

Методика работы волонтеров с младшими школьниками.

Методика работы со школьниками средней возрастной группы.

Методика работы со школьниками старшего возраста.

Технология уличной работы.

Организация и проведение волонтерами массовых мероприятий.

Особенности работы волонтеров с младшими школьниками. Типы и виды занятий с младшими школьниками.

Методика проведения волонтерских мероприятий с младшими школьниками.

Особенности работы волонтеров со школьниками средней и старшей возрастной групп.

Типы и виды занятий со школьниками средней и старшей возрастной групп. 17. Методика проведения волонтерских акций со школьниками средней и старшей возрастной групп.

Психолого-педагогическая специфика работы волонтеров с детьми младшего, среднего и старшего школьного возраста.

Педагог как «потенциальный союзник» в организации деятельности волонтерской службы.

Модели взаимодействия волонтерской службы с другими организациями и учреждениями.

В чем заключается обучение волонтеров?

Основные принципы работы волонтеров.

Методические рекомендации: Тематика презентаций студентом выбирается самостоятельно. Тематика представлена выше. Презентация выполняется в программе PowerPoint, должна содержать не более 15-20 слайдов, слайды должны отражать проблематику заданной темы презентации. Данный вид работы выполняется студентами в микрогруппе (2-3 человека).

Тема 4. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организация

Выполните задание:

Изучить нормативно-правовую базу в сфере взаимодействия органов власти и СО НКО и сформировать таблицу полезных ссылок.

На основе изученного материала сформировать предложения по разработке технологий взаимодействия органов власти и СО НКО по вопросу участия волонтеров.

Разработать проект по внедрению инноваций добровольческой деятельности в системе взаимодействия с СО НКО.

Темы для организации дискуссий:

Теоретико-правовые основы существования некоммерческих организаций.

Понятия, признаки и формы некоммерческих организаций.

Формы взаимодействия общественных организаций с органами местного самоуправления.

Как государство сейчас в целом относится к НКО и гражданским инициативам?

Законодательное регулирование добровольчества (волонтерства) в России и НКО, включая социально ориентированные организации.

Инфраструктура развития волонтерской деятельности и СО НКО:

модели ресурсных центров, волонтерских центров, финансовая поддержка СО НКО и добровольчества (волонтерства) на муниципальном, региональном, федеральном уровне (субсидии, гранты Фонда президентских грантов)

Организационные структуры НКО. Виды и уровни управления.

Органы управления в СО НКО, особенности функционирования.

Мотивирование волонтеров и сотрудников СО НКО

Технология продвижения результатов совместной деятельности с СОНКО

Методы оценки эффективности деятельности СО НКО и волонтеров.

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Способен использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Проявляет толерантность при осуществлении коммуникаций в условиях межкультурного разнообразия	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы.. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 тест.

Вопросы:

Понятие НКО, СО НКО, НКО – поставщики услуг в социальной сфере, НКО – исполнители общественно полезных услуг, примеры.

Организационно-правовые формы НКО.

Количественные характеристики сектора негосударственных некоммерческих организаций в России.

Примеры добровольных объединений граждан в истории России.

Примеры форм добровольных объединений граждан за рубежом.

Волонтерство как практика гражданского общества: понятие и явление.

Исторические корни добровольческой деятельности в России.

Современные формы и направления волонтерской деятельности.

Масштабы участия россиян в волонтерской деятельности.

Примеры развития волонтерских практик за рубежом.

Нормативно-правовое регулирование деятельности НКО, включая социально ориентированные организации.

Нормативно-правовая база добровольчества (волонтерства) в России.

Основные направления государственной политики в области содействия развитию институтов гражданского общества, в том числе добровольчества (волонтерства) и СОНКО.

Формы государственной поддержки добровольчества (волонтерства) и СОНКО.

Инфраструктура развития волонтерской деятельности и СОНКО

Организационные структуры НКО.

Виды, уровни и органы управления в НКО.

Особенности функционирования СОНКО, отличия от государственных организаций и коммерческих компаний.

Виды ресурсов СОНКО, ресурсы как объект управления.

Фандрайзинг: определение, методы и формы.

Технологии взаимодействия с частными и корпоративными донорами.

Проблемы прозрачности и доступности информации о СОНКО

Отчетность в НКО: требования, особенности.

Лидерство в НКО, роль руководителей в НКО.

Дизайн-мышление как метод совместной деятельности с добровольцами (волонтерами) и представителями СОНКО: суть и возможности применения.

Задачи и технологии взаимодействия с СОНКО, включая содействие укреплению их роли как поставщиков услуг в социальной сфере, организаторов волонтерской деятельности, внедрению инноваций.

Мотивирование волонтеров и сотрудников СОНКО.

Подходы к решению проблемы эмоционального и психологического выгорания.

Управление рисками в работе с СОНКО и волонтерами.

Разработка и принятие управленческих решений в сфере взаимодействия с СОНКО и волонтерами.

Технология продвижения результатов совместной деятельности с СОНКО и волонтерами.

Технологии взаимодействия с бизнес-организациями и корпоративными донорами.

Методики измерения экономической, коммерческой и бюджетной эффективности.

Нормативное регулирование оценки социально ориентированных проектов.

Инструменты оценки социальной эффективности.

Оценка проектов СОНКО: подходы и ограничения.

Оценка эффективности деятельности СОНКО: методы и возможности применения.

Оценка эффективности волонтерской деятельности: методы и границы применения.

Система оценки вклада добровольчества в валовый внутренний продукт страны.

Методы оценки волонтерского труда.

Специфика организации корпоративного волонтерства.

Принципы организации деятельности волонтерских центров образовательных организаций высшего образования.

Место оценки волонтерской деятельности в менеджменте НКО.

Отраслевые направления развития добровольчества.

Добровольчество в системе здравоохранения и социального обслуживания.

Добровольчество в образовании и культуре.

Добровольчество в сфере физической культуры и спорта.

Добровольчество в сфере охраны природы, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	студент не знает современные практик управления, применяет при руководстве проектной и процессной деятельностью, не определяет факторы конкурентной среды корпорации, влияющие на ее развитие
60 – 100	Зачтено	студент знает современные практик управления, применяет при руководстве проектной и процессноймдеятельностью, определяет факторы конкурентной среды корпорации, влияющие на ее развитие

Методические материалы

Зачет проходит в форме письменного тестирования. При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

выполнение индивидуальных домашних заданий;

подготовку устного выступления на практическом занятии;

подготовку презентаций к выступлениям;

подготовку диалога, эссе;

подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

самостоятельная работа в течение семестра;

непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическоесообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1.Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1)титульный лист – 1стр.;
2)содержание – 1 стр.;
3)введение – 1-2 стр.;
4)основная часть – 10-15 стр.;
5)заключение – 1-2 стр.;
6)список использованных источников – 1-2 стр.;
7)последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8)приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы ипараграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам.Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.).Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Событийное волонтерство : учебник для вузов / под общей редакцией М. А. Мазниченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20658-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567796

2. Певная, М. В.Управление волонтерством: международный опыт и локальные практики : монография / М. В. Певная ; под научной редакцией Г. Е. Зборовского. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 433 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10984-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564144

6.2. Дополнительная литература

1. Фомина, О. Е.Организация волонтерской деятельности. Практический курс : учебное пособие для вузов / О. Е. Фомина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21261-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569441

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Конституция РФ от 12.12.1993.

6.4. Интернет-ресурсы

http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.

http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.
Федеральный образовательный портал: http://ecsocman.hse.ru/
Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru
Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru

6.5. Иные источники.
Нет

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**
Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ФТД.02 Введение в профессию юриста

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

г. Калининград, 2023

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Способен соблюдать требования, предъявляемым к служебному поведению

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-1	на уровне знаний: юридической терминологии и норм права, с целью принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
		на уровне умений: принимать конструктивные взвешенные решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
		на уровне навыков: проводить анализ юридических фактов из различных отраслей права, с целью реализации сформированных решений в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

16 часов лекций,

32 часов практических занятий,

20 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

6 часов лекций,

12 часов практических занятий,

50 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение

всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1.	Понятие юриспруденции	**9**	**2**		**4**		**3**	**О, Т, Д**
Тема 2	Юридическая профессия: понятие, сущность и содержание	**9**	**2**		**4**		**3**	**О, Т, Д**
Тема 3	Юридические специальности	**9**	**2**		**4**		**3**	**О, Т, Д**
Тема 4	Профессиональные навыки юриста	**9**	**2**		**4**		**3**	**О, Т, Д**
Тема 5	Личность юриста	**9**	**2**		**4**		**3**	**О, Т, Д**
Тема 6	Профессиональное поведение юриста	**9**	**2**		**4**		**3**	**О, Т, Д**
Тема 7	Понятие юридических документов и их виды	**7**	**2**		**4**		**1**	**О, Т, Д**
Тема 8	Юридическое образование	**7**	**2**		**4**		**1**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**16**		**32**		**20**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1.	Понятие юриспруденции	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Т, Д**
Тема 2	Юридическая профессия: понятие, сущность и содержание	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Т, Д**
Тема 3	Юридические специальности	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Т, Д**
Тема 4	Профессиональные навыки юриста	**8**			**2**		**6**	**О, Т, Д**
Тема 5	Личность юриста	**8**			**2**		**6**	**О, Т, Д**
Тема 6	Профессиональное поведение юриста	**8**			**2**		**6**	**О, Т, Д**
Тема 7	Понятие юридических документов и их виды	**7**					**7**	**О, Т, Д**
Тема 8	Юридическое образование	**7**					**7**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**6**		**12**		**50**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие юриспруденции

Понятие и сущность юриспруденции. Цели и задачи юриспруденции. Историческое развитие юриспруденции. Развитие юриспруденции в современной России.

Тема 2. Юридическая профессия: понятие, сущность и содержание

Понятие, основные направления и виды профессиональной деятельности юриста. Содержание профессии юриста. Нормативно-ценностная база юридической профессии.

Доказательственная, оценочная, предписывающая, правотворческая, правоприменительная, контрольная и обеспечивающая профессиональная деятельность.

Юридическая практика. Индивидуальная профессиональная деятельность юриста. Социальное назначение профессиональной деятельности юриста.

Функции юридической деятельности. Социальные ожидания. Результаты профессиональной деятельности юриста.

Тема 3. Юридические специальности

Понятие и виды областей (сфер) деятельности юриста. Специфика потребностей в профессиональной деятельности юриста.

Деятельность юриста в органах государственной власти и местного самоуправления.

Деятельность юриста в органах государственного и муниципального управления.

Деятельность юриста в правоохранительных органах.

Деятельность юриста в судебных органах.

Деятельность юриста в коммерческих и некоммерческих организациях.

Правовая основа профессиональной деятельности судьи.

Правовая основа профессиональной деятельности прокурора.

Правовая основа профессиональной деятельности следователя.

Правовая основа профессиональной деятельности адвоката.

Правовая основа профессиональной деятельности нотариуса.

Правовая карьера юриста.

Тема 4. Профессиональные навыки юриста

Профессиональные навыки юриста. Консультационная деятельность юриста. Досудебная работа юриста. Работа юриста в суде при рассмотрении дела.

Тема 5. Личность юриста

Понятие о личности юриста. Представление о чертах личности, необходимых для осуществления юридической деятельности. Морально-этические, физические и психологические требования, предъявляемые к юристам.

Профессиональная подготовленность юриста. Работоспособность. Умение защищать свои позиции и взгляды. Образ профессионального юриста в общественном сознании.

Основные принципы профессиональной этики юриста. Деформации профессионального сознания юриста

Тема 6. Профессиональное поведение юриста

Понятие профессионального поведения юриста. Поведение юриста как разновидность профессиональной поведенческой модели. Особенности профессионального поведения юриста. Мотивация поведения юриста. Ценностно-идеологическая основа поведения юриста. Поведенческие стереотипы. Отношения юриста с клиентами. Отношения юриста с юристами и неюристами. Поведение юриста в суде.

Тема 7. Понятие юридических документов и их виды

Понятие юридических документов и их виды. Составление юридических документов. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста.

Тема 8. Юридическое образование

Система первичного юридического образования в России. Организация и функции высшего юридического образования. Основные виды профессиональной переподготовки и обновления знаний юристов. Ведомственные учебные заведения.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости

Понятие юриспруденции	опрос, тестирование, доклад
Юридическая профессия: понятие, сущность и содержание	опрос, тестирование, доклад
Юридические специальности	опрос, тестирование, доклад
Профессиональные навыки юриста	опрос, тестирование, доклад
Личность юриста	опрос, тестирование, доклад
Профессиональное поведение юриста	опрос, тестирование, доклад
Понятие юридических документов и их виды	опрос, тестирование, доклад
Юридическое образование	опрос, тестирование, доклад

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий

Тема 1. Понятие юриспруденции

Семинар-конференция (для очной формы обучения)

1. Понятие и сущность юриспруденции.
2. Цели и задачи юриспруденции.
3. Историческое развитие юриспруденции.
4. Развитие юриспруденции в современной России.

Тема 2. Юридическая профессия: понятие, сущность и содержание

Семинар-конференция (для очной формы обучения)

1. Понятие, основные направления и виды профессиональной деятельности юриста. Содержание профессии юриста. Нормативно-ценностная база юридической профессии.

2. Доказательственная, оценочная, предписывающая, правотворческая, правоприменительная, контрольная и обеспечивающая профессиональная деятельность.

3. Юридическая практика. Индивидуальная профессиональная деятельность юриста. Социальное назначение профессиональной деятельности юриста.

4. Функции юридической деятельности. Социальные ожидания. Результаты профессиональной деятельности юриста.

Тема 3. Юридические специальности

Семинар-конференция (для очной формы обучения)

1. Понятие и виды областей (сфер) деятельности юриста. Специфика потребностей в профессиональной деятельности юриста.
2. Деятельность юриста в органах государственной власти и местного самоуправления.
3. Деятельность юриста в органах государственного и муниципального управления.
4. Деятельность юриста в правоохранительных органах.
5. Деятельность юриста в судебных органах.
6. Деятельность юриста в коммерческих и некоммерческих организациях.
7. Правовая основа профессиональной деятельности судьи.
8. Правовая основа профессиональной деятельности прокурора.

9. Правовая основа профессиональной деятельности следователя.
10. Правовая основа профессиональной деятельности адвоката.
11. Правовая основа профессиональной деятельности нотариуса.
12. Правовая карьера юриста.

Тема 4. Профессиональные навыки юриста
Семинар-коллоквиум (для очной формы обучения)
1. Профессиональные навыки юриста.
2. Консультационная деятельность юриста.
3. Досудебная работа юриста.
4. Работа юриста в суде при рассмотрении дела.

Тема 5. Личность юриста
Семинар-коллоквиум (для очной формы обучения)

1. Понятие о личности юриста. Представление о чертах личности, необходимых для осуществления юридической деятельности. Морально-этические, физические и психологические требования, предъявляемые к юристам.

2. Профессиональная подготовленность юриста. Работоспособность. Умение защищать свои позиции и взгляды. Образ профессионального юриста в общественном сознании.

3. Основные принципы профессиональной этики юриста. Деформации профессионального сознания юриста

Тема 6. Профессиональное поведение юриста
Семинар-коллоквиум (для очной формы обучения)
1. Понятие профессионального поведения юриста.
2. Поведение юриста как разновидность профессиональной поведенческой модели.
3. Особенности профессионального поведения юриста.
4. Мотивация поведения юриста.
5. Ценностно-идеологическая основа поведения юриста.
6. Поведенческие стереотипы.
7. Отношения юриста с клиентами.
8. Отношения юриста с юристами и неюристами.
9. Поведение юриста в суде.

Тема 7. Понятие юридических документов и их виды
Семинар-диспут (для очной формы обучения)
1. Понятие юридических документов и их виды.
2. Составление юридических документов.
3. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста.

Тема 8. Юридическое образование
Семинар-диспут (для очной формы обучения)
1. Система первичного юридического образования в России.
2. Организация и функции высшего юридического образования.
3. Основные виды профессиональной переподготовки и обновления знаний юристов.
4. Ведомственные учебные заведения.

Темы докладов по дисциплине

Понятие юриспруденции и факторы, определяющие ее необходимость.

Юриспруденция как сфера социальной и профессиональной деятельности и как совокупность специальных знаний.

Исторические этапы развития юриспруденции.

Понятие, сущность и содержание юридической профессии.

Общая характеристика юридических специальностей.

Судья: понятие, статус, социальное назначение.

Адвокат: понятие, статус, социальное назначение.

Нотариус: понятие, статус, социальное назначение.

Следователь: понятие, статус, социальное назначение.
Юрисконсульт: понятие, статус, социальное назначение.
Личность юриста.
Профессиональное поведение юриста.
Исторические аспекты и тенденции развития юридического образования.
Юридическая наука: история и современность.
Роль и место крупнейших учебных учреждений в системе юридического образования.
Выдающиеся юристы России.
Юридические традиции в России.
Юрист в органах законодательной, исполнительной и судебной власти.
Юрист в правоохранительных органах, адвокатуре, нотариате.
Юрист на предприятиях и в организациях.
Юрист в научной сфере.
Юристы в экономике.

Примерные тестовые задания для текущего контроля знаний студентов

1. ЮРИДИЧЕСКАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ (ПОЗИТИВНАЯ) ─ это …

а) социально- психологическая ответственность людей позитивного значения, предполагающая, с одной стороны, добросовестное отношение личности к своим юридическим обязанностям, с другой ─ обеспеченность (или содействие обеспечению) такого отношения и соответствующего поведения у других лиц;

б) предусмотренная в санкциях юридических норм и обеспечиваемая государственно-властным воздействием обязанность лица, совершившего виновно-противоправное деяние, претерпевать определенные лишения (ограничения) имущественного, личного, организационного характера;

в) ответственность за совершение деяния, содержащего все признаки состава преступления;

г) нет правильного ответа.

2. ЮРИДИЧЕСКАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ (НЕГАТИВНАЯ) ─ это …

а) социально- психологическая ответственность людей позитивного значения, предполагающая, с одной стороны, добросовестное отношение личности к своим юридическим обязанностям, с другой ─ обеспеченность (или содействие обеспечению) такого отношения и соответствующего поведения у других лиц;

б) предусмотренная в санкциях юридических норм и обеспечиваемая государственно-властным воздействием обязанность лица, совершившего виновно-противоправное деяние, претерпевать определенные лишения (ограничения) имущественного, личного, организационного характера;

в) ответственность за совершение деяния, содержащего все признаки состава преступления;

г) нет правильного ответа.

3. ЮРИДИЧЕСКОЕ ДЕЛО ─ это …

а) жизненный случай в отношении которого осуществляются правоприменительные действия;

б) совокупность документов, фиксирующих факты и действия данного случая;

в) верно а) и б).

г) нет правильного ответа.

Примерные кейс-задачи

Задача 1.

Исследовать и сформировать понимание самых актуальных профессий юриста.

Задача 2.

Провести аналитику интернет-ресурсов, которые могут являться для юриста вспомогательным источником помощи при осуществлении профессиональной деятельности.

Задача 3.

Составить две таблицы (в рамках таблиц дать краткую характеристику тех или иных элементов), соответственно характеризующие:

1) систему судов общей юрисдикции в Российской Федерации;

2) систему прокуратуры Российской Федерации

Задача 4.

Составить две таблицы (в рамках таблиц дать краткую характеристику тех или иных элементов), соответственно характеризующие:

1) систему федеральных арбитражных судов в Российской Федерации;

2) систему Следственного комитета Российской Федерации.

Задача 5.

Составить таблицу (в рамках таблицы дать краткую характеристику тех или иных элементов), характеризующую: форму правления, форму государственного устройства и политический режим Российской Федерации.

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Способен соблюдать требования, предъявляемым к служебному поведению

Код компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен соблюдать требования, предъявляемым к служебному поведению	Осуществляет анализ ситуации в реальных условиях для выявления актуальной социально значимой задачи/ проблемы, требующей решения	На основе анализа социально значимых проблем и процессов, связанных с возникновением и развитием института прав человека, определяет возможные пути защиты и восстановления прав человека и гражданина, способен соблюдать и соответствовать требованиям, предъявляемым к служебному поведению

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 тест.

Вопросы:

Юридическая терминология и ее значение в профессиональной юридической деятельности.
Понятие права.
Правосознание.
Правовая культура.
Законность и правопорядок.
Государственная власть.
Понятие профессиональной юридической деятельности и ее структура.
Понятие и сущность юриспруденции.
Цели и задачи юриспруденции.
Основные юридические профессии и их характеристики.
Юридическая практика.
Содержание профессии юриста: понятие и структура.
Результаты профессиональной деятельности юриста.
Личность юриста.
Морально-этические, физические, психологические требования, предъявляемые к юристам.
Консультационная деятельность юриста.
Социальное назначение профессиональной деятельности юриста
Деятельность юристов в органах государственной власти и местного самоуправления.
Основные направления правовой работы юриста в коммерческих организациях.
Профессиональные навыки юриста.
Работа юриста с законодательством: основные правила и специфика.
Понятие и виды профессиональной подготовки юристов.
Юрисконсульт. Задачи и полномочия юрисконсульта.
Прокурор. Задачи и полномочия прокурора.
Судья. Задачи и полномочия судьи.
Нотариус. Задачи и полномочия нотариуса.
Адвокат. Задачи и полномочия адвоката.
Понятие юридических документов и их виды.
Источники российского права.
Юридическое образование: понятие и значение.
Ведомственные учебные заведения.

Примерные задания

Сформировать понимание предъявляемых к юристу современных требований путем сравнения с текущими предложениями на рынке труда

Были проведены выборы в органы местного самоуправления вновь образованного муниципального образования, в связи с чем, было принято решение так же провести выборы на должность юриста в местной администрации. Соблюдены ли требования к формированию данных органов?

Мировой судья судебного участка решил в свободное от работы время осуществлять частную юридическую практику. Правомерны ли действия судьи?

Два года подряд деятельность главы муниципального образования оценивалась представительным органом как «неудовлетворительная». Глава муниципального образования пояснил, что это результат неквалифицированных действий юристов администрации, поэтому просил юристов привлечь к ответственности. Кто и какую ответственность понесёт в данном случаи?

Шкала оценивания.

Критерии выставления зачета:

- оценка «зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам.

- оценка «не зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия: 60% - 100% - «зачтено»; менее 60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

100% - 90% (отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75% (хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60% (неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

выполнение индивидуальных домашних заданий;

подготовку устного выступления на практическом занятии;

подготовку презентаций к выступлениям;

подготовку диалога, эссе;

подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

самостоятельная работа в течение семестра;

непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическоесообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1.Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1)титульный лист – 1стр.;

2)содержание – 1 стр.;

3)введение – 1-2 стр.;

4)основная часть – 10-15 стр.;

5)заключение – 1-2 стр.;

6)список использованных источников – 1-2 стр.;

7)последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;

8)приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы ипараграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам.Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.).Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Чашин, А. Н.Введение в специальность: юрист : учебник для вузов / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 113 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06653-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564723

2. Таран, А. С.Профессиональная этика юриста : учебник и практикум для вузов / А. С. Таран. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16757-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560124

6.2. Дополнительная литература

1. Сорокотягин, И. Н.Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16334-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559979

2. Березкина, Т. Е.Организационно-управленческая деятельность юриста : учебник и практикум для вузов / Т. Е. Березкина, А. А. Петров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19600-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560400 (дата обращения: 03.03.2025).

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации»

Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»

Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации»

Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»

Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации»

Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»

Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации»

Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»

Указ Президента РФ от 14.01.2011 № 38 «Вопросы деятельности Следственного комитета Российской Федерации».

6.4. Интернет-ресурсы

http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.

http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.

http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)

http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.

http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp

http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

Федеральный образовательный портал: http://ecsocman.hse.ru/

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru
Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru

6.5. Иные источники.
Нет

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ФТД.03 Юридическая клиника

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

г. Калининград, 2023

Автор(ы)–составитель(и):

кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Способность применить нормы материального права в точном соответствии с действующим законодательством

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-1	следующих знаний: морально нравственных категорий и норм, обеспечивающих уважение чести и достоинства человека и гражданина; применения механизмов обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина; методик юридической оценки ситуаций о нарушении прав человека, определения возможных путей защиты и восстановления его прав; мер по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда;
		следующих умений: анализировать социально значимые проблемы и процессы, связанные с возникновением и развитием института прав человека; применения норм законодательства о нравственных требованиях по соблюдению и защите прав и свобод человека гражданина; составления обращений о защите и восстановлении нарушенного права личности в орган государственной власти и местного самоуправления, в международный орган защиты; принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда;
		следующих навыков: анализа социально значимых проблем и процессов, связанных с возникновением и развитием института прав человека; владения методикой юридической оценки ситуации с нарушением прав человека, определения возможных путей защиты и восстановления его прав; применения мер по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 1 зачетных единицы, 36 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

18 часов практических занятий,

14 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

18 часов практических занятий,

14 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

.

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Введение в дисциплину “Юридическая клиника”	**4**			**2**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 2	Общая характеристика “Юридической клиники”	**4**			**2**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 3	Этика работы в юридической клинике	**4**			**2**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 4	Интервьюирование клиента.	**8**			**4**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 5	Работа по делу	**6**			**4**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 6	Консультирование клиента.	**6**			**4**		**2**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**36**			**18**		**14**	**4**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Введение в дисциплину “Юридическая клиника”	**4**			**2**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 2	Общая характеристика “Юридической клиники”	**4**			**2**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 3	Этика работы в юридической клинике	**4**			**2**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 4	Интервьюирование клиента.	**8**			**4**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 5	Работа по делу	**6**			**4**		**2**	**О, Т, Д**
Тема 6	Консультирование клиента.	**6**			**4**		**2**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**36**			**18**		**14**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в дисциплину “Юридическая клиника”

Определение понятия “юридическая клиника”. История клинического юридического образования. Юридические клиники в России. Клиническое юридическое образование в мире.

Современные юридические клиники. Организационно-правовые формы и структура российских юридических клиник. Задачи клинического юридического образования.Цели и задачи дисциплины “Юридическая клиника”. Предмет, содержание и структура дисциплины, значение изучения дисциплины для современного юриста. Связь учебной дисциплины “Юридическая клиника” с отраслями права, юридическими и иными общественными науками.

Тема 2.Общая характеристика “Юридической клиники”.

Правовые основы деятельности “Юридической клиники”. Положение о клинике. Этический кодекс студентов и сотрудников “Юридической клиники”. Цели создания клиники. Принципы деятельности клиники: законность; защита прав и свобод человека; открытость для оказания правовой помощи ; конфиденциальность доверенной клиентом информации; профессиональное и ответственное выполнение принятых на себя обязательств; самоуправление.Структура Клиники. Формы работы в клинике. Оказание безвозмездной квалифицированной юридической помощи. Составление правовых и иных документов. Обобщение правоприменительной практики. Проведение семинаров по правовым и этическим проблемам, встреч с юристами-практиками. Права и обязанности студентов – клиницистов. Организация работы клиники. Делопроизводство в клиник е. Дневник клиницист а. Правовое досье. Журнал регистрации дел. Учёт работы студентов в клинике и оценка её результатов.

Тема 3. Этика работы в юридической клинике

Основные этические правила и принципы работы юриста: законность, добросовестность, доверительность, независимость, компетентность, исключение конфликта интересов, оперативность, уважение к коллегам по профессии, клиенто-ориентированность, «не навреди!». Обеспечение действия принципов профессиональной этики на различных этапах работы с клиентом. Алгоритм навыка применения принципов и правил профессиональной этики юристом-консультантом.

Тема 4. Интервьюирование клиента.

Интервьюирование клиента во время его приема. Цели проведения интервьюирования. Задачи юриста при проведении интервьюирования. Условия для проведения интервьюирования. Этапы интервьюирования. Подготовка к интервьюированию. Встреча клиента, взаимное представление. Определение правил собеседования. Выяснение правовой проблемы клиента. Постановка вопросов в ходе интервьюирования. Резюмирование. Завершение интервьюирования. Психологические и этические аспекты интервьюирования.

Тема 5.Работа по делу.

Сбор фактической информации: значение, методы. Правовой анализ фактических обстоятельств. Факты и предположения. Опровержимые факты. Интерпретируемые факты. Анализ правовой квалификации дела. Анализ доказательств. Недопустимые доказательства. Подтверждающие и опровергающие доказательства. Выработка и реализация позиции по делу. Понятие позиции по делу. Значение интервьюирования, консультирования, юридической техники, анализа дела для выработки оптимальной позиции по делу. Факторы, определяющие позицию по делу. Влияние целей на выработку позиции по делу. Содержательный аспект позиции по делу: факты и доказательства. Этапы выработки позиции по делу. Уточнение проблемы и выяснение целей клиента. Анализ доказательств. Поиск надлежащей нормативной основы. Формирование доказательственной базы позиции по делу. Выдвижение версии, позиционно интерпретирующей факты. Разработка убедительной линии аргументации. Формирование правового требования клиента.Составление юридического документа. Этические аспекты выработки позиции по делу. Альтернативные способы разрешения споров. Значение альтернативных способов разрешения споров. Виды альтернативных способов разрешения споров. Переговоры как один из альтернативных способов разрешения споров. Техника ведения переговоров. Стадии ведения переговоров. Подготовка к переговорам. Заключение процедурных соглашений. Выступление сторон. Прояснение интересов сторон. Выдвижение и обсуждение предложений. Завершение переговоров.

Тема 6. Консультирование клиента.

Консультирование клиента во время его приёма. Цели консультирования и задачи юриста при его проведении. Условия для проведения консультирования. Этапы консультирования. Подготовка к консультированию. Встреча с клиентом и разъяснение порядка проведения консультирования. Разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий. Помощь клиенту в выборе оптимального решения. Определение стратегии и тактики реализации принятого решения. Психологические и этические аспекты консультирования. Правила составления письменных консультаций и юридических документов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Введение в дисциплину “Юридическая клиника”	опрос, тестирование, доклад
Общая характеристика “Юридической клиники”	опрос, тестирование, доклад
Этика работы в юридической клинике	опрос, тестирование, доклад
Интервьюирование клиента.	опрос, тестирование, доклад
Работа по делу	опрос, тестирование, доклад
Консультирование клиента.	опрос, тестирование, доклад

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.
Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.
Объектами оценивания выступают:
- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы
Практические занятия

Тема 1. Введение в дисциплину “Юридическая клиника”
Вопросы для устного опроса:
Определение понятия “юридическая клиника”.
История клинического юридического образования.
Клиническое юридическое образование в мире.
Юридические клиники в России.
Организационно-правовые формы и структура российских юридических клиник.
Задачи клинического юридического образования.
Цели и задачи дисциплины “Юридическая клиника”.
Предмет, содержание и структура дисциплины, значение изучения дисциплины для современного юриста.

Темы для рефератов:

Сравнительный анализ устройства юридической клиники в вузах России.
Юридические клиники в зарубежных странах.

Тема 2. Общая характеристика “Юридической клиники”
Вопросы устного опроса:
Место юридической клиники в рамках ВО.
Структура и управление в юридической клинике.
Сущность деятельности юридической клиники.

Документы, регламентирующие функционирование юридической клиники образовательной организации ВО.

Тема 3. Этика работы в юридической клинике
Кейс-задание:
Вопросы для диспута:
Принципы и правила этики работы в юридической клинике.
Содержание принципов этики работы в юридической клинике.

Ситуационная задача.
Студенты разделяются на 3 группы консультантов. Каждая представляет 1 юридическую клинику (фирму) и может выбрать себе название. Группы расставляют столы и стулья с учётом соблюдения следующих требований:
А) каждая группа готовится к приёму клиента;
Б) каждая группа может наблюдать, каким образом происходит встреча с клиентом в других группах.
Преподаватель разъясняет студентам, что интервьюирование в полном объёме не проводится, студенты решают, будет или нет их юридическая клиника оказывать помощь клиенту в данной конкретной ситуации, своё решение обосновывают, ссылаясь на принципы профессиональной этики юриста-консультанта.

Деловая игра «Решение этической проблемы при приёме клиента». Проигрываются ситуации: «Дело Сутяжневой», «Дело Компотова».

Тема 4. Интервьюирование клиента
Кейс-задание:
Часть 1.
Цель занятия: отработка навыка интервьюирования клиента в части подготовки к первой встрече, опроса клиента.

Ожидаемые результаты: студенты должны научиться:
подготавливать место встречи с клиентом;
устанавливать доверительные отношения с клиентом;
разъяснять клиенту правила работы юридической клиники;
демонстрировать активное слушание рассказа клиента;
выявлять пробелы в полученной от клиента информации;
формулировать вопросы клиенту;
выяснять правовую цель клиента;
завершать встречу с клиентом.

Проведение занятия.
Введение: оглашение темы занятия и его содержания **(1 минута).**
Диспут: Содержание интервьюирования, его этапы, типичные ошибки при интервьюировании и рекомендации для успешного интервьюирования. **30 минут**
Разделить студентов на группы клиентов и консультантов. Определить очередность проведения интервьюирования (раунда). Раздать подготовленную заранее информацию консультантам и клиентам («Дело Ширяева», «Дело о квартире», «Дела трёх клиентов» - 3 клиент).Студенты-консультанты по 2 человека готовятся к интервьюированию, **клиенты готовятся индивидуально** (это очень важно!). Клиенты и консультанты не обмениваются информацией до начала интервьюирования. **4 минут**
Ролевая игра «Интервьюирование: опрос клиента».
Задача студентов-консультантов: получить как можно больше информации от клиента о его проблеме, уточнить его правовую цель, запросить необходимые документы у клиента, наметить дальнейшие шаги, завершить встречу.
После каждого раунда интервьюирования проводится анализ ролевой игры по следующим правилам : первым впечатлениями о работе консультантов делится клиент,затемконсультанты

анализируют проделанную работу, после этого высказываются наблюдатели. Наблюдатели выступают по следующей схеме:

а) что понравилось;

б) на что обратили внимание (процитировать, описать);

в) как бы я сделал это на месте консультанта.

Каждый раунд 10 минут и 5 минут обсуждение **(45 минут).**

Подведение итогов занятия **(5 минут**). В конце занятия студенты должны ответить на вопрос: чему они научились. Соответствует ли ответ планируемым ожидаемым результатам?

Вопросы для диспута:

Понятие и цели интервьюирования.

Этапы интервьюирования.

3. Психологические портреты клиентов юридической клиники.

Часть 2.

Цель занятия: отработка навыка интервьюирования клиента в части подготовки к первой встрече, опроса клиента.

Ожидаемые результаты: студенты должны научиться:

подготавливать место встречи с клиентом;

устанавливать доверительные отношения с клиентом;

разъяснять клиенту правила работы юридической клиники;

демонстрировать активное слушание рассказа клиента;

выявлять пробелы в полученной от клиента информации;

формулировать вопросы клиенту;

выяснять правовую цель клиента;

завершать встречу с клиентом.

Подготовка к занятию:

Распечатать «Дела» и подготовить их для раздачи студентам на занятии.

Подготовить в электронном варианте слайд с перечнем задач для студентов-консультантов для наглядности в период проведения интервьюирования и слайд для наблюдателей со схемой обсуждения раунда интервьюирования.

Проведение занятия.

Мозговой штурм «О чём нужно рассказать клиенту в начале интервьюирования»?

Подготовка плана интервьюирования и списка необходимых документов и предметов.

Разделить студентов на группы клиентов и консультантов. Определить очередность проведения интервьюирования (раунда). Раздать подготовленную заранее информацию консультантам и клиентам («Дело Компотова», «Дело Иванова»). Студенты-консультанты по 2 человека готовятся к интервьюированию, **клиенты готовятся индивидуально** (это очень важно!). Клиенты и консультанты не обмениваются информацией до начала интервьюирования.

Ролевая игра «Интервьюирование: опрос клиента».

Задача студентов-консультантов:

получить как можно больше информации от клиента о его проблеме,

уточнить его правовую цель, выявить пробелы в полученной от клиента информации, формулировать вопросы клиенту

запросить необходимые документы у клиента,

наметить дальнейшие шаги,

завершить встречу.

После каждого раунда интервьюирования проводится анализ ролевой игры по следующим правилам: первым впечатлениями о работе консультантов делится клиент, затем консультанты анализируют проделанную работу, после этого высказываются наблюдатели. Наблюдатели выступают по следующей схеме: а) что понравилось; б) на что обратили внимание (процитировать, описать); в) как бы я сделал это на месте консультанта.

Каждый раунд 10 минут и 5 минут обсуждение **(**50 минут).

После каждого раунда - подготовка презентации списка юридически значимых обстоятельств, выявленных в ходе свободного рассказа клиента, а также цели клиента.

Подведение итогов занятия (1 минута).

В конце занятия студенты должны ответить на вопрос: чему они научились. Соответствует ли ответ планируемым ожидаемым результатам?

Тема 5. Работа по делу

Кейс-задание:

Вопросы для диспута:

Планирование работы по делу.

Анализ дела. Этапы анализа по делу.

Выработка позиции по делу.

Цель занятия: отработка навыка выделения обстоятельств, имеющих юридическое значение, отделение их от предположений, оценок, квалификации.

Ожидаемый результат: студенты должны научиться:

самостоятельно составлять фактическую историю, которая будет включать ответы на 5 (7) вопросов;

отделять информацию об обстоятельствах от оценочной информации и предположений.

Подготовка к занятию: проверка видеоролика, презентации.

Требования к аудитории: наличие доски, мела, проектора, звуковоспроизводящего оборудования.

План занятия.

Приветствие, проверка аппаратуры, посещаемости. 5 минут.

Демонстрация видеоролика «Блондинка за рулём». 5 минут.

Мозговой штурм: После просмотра фильма – 30 минут

3.1.Вопрос: Что вы видели?

3.2. Фиксация ответов студентов.

3.3. Вопрос к студентам: Какие из записанных ответов можно назвать информацией о фактах?

3.4. выделять цветом или «+» ответы, которые представляют собой информацию о фактах.

3.5.студенты после этого должны рассказать историю из5 -7 предложений, которая описывала бы увиденные факты.

3.6. работа с оставшимися записями: отнесение их к оценке, правовой квалификации или предположению.

Если ответы студентов не содержали информации о фактах, а только оценочные суждения и квалификации, то можно задать наводящий вопрос: Можно ли увидеть ДТП?, «Или можем увидеть, как одна машина столкнулась с другой, в результате чего 1 (2) машина получила повреждения, что можно квалифицировать как ДТП?».

После этого можно продемонстрировать ролик ещё раз и попросить ещё раз ответить на вопрос «Что вы видели?» Снова записать новый список ответов.

Сравнить 1 и 2 списки ответов на вопрос.

4.Сообщение студентам ожидаемого результата от занятия–научиться отделять обстоятельства от оценок,предположений и квалификаций (5 минут, 3 слайд).

5. Диспут по вопросам (10 минут).

6. Работа с фабулой «Возврат долга». Студенты должны составить список вопросов об уточнении обстоятельств у клиента на основании предварительной информации9-10 слайд (20 минут).

Подведение итогов: что ещё нужно сделать для выработки позиции по делу? Какие НПА следует проверить? Какие доказательства запросить у клиента? Сформулировать элементы позиции по делу. (15 минут).

Тема 6. Консультирование клиента.

Кейс-задание:

Часть 1.

Вопросы для диспута:

Понятие и цели консультирования.

Этапы консультирования.

Правила консультирования.

Особенности консультирования сложных клиентов.

Этапы работы по составлению юридического документа.

Понятие и значение юридической техники.

Юридическая техника документального выражения содержания правового акта.

Этапы работы по составлению юридического документа.

Использование терминов, логических приёмов юридического письма.

Этика юридического письма.

Часть 2.

Цель занятия: освоение студентами умения разъяснить клиенту варианты решения его проблемы.

Ожидаемый результат: студенты должны научиться:

- уточнять цель клиента в ходе консультирования;

чётко, ясно и доступно разъяснять предлагаемые варианты решения проблемы клиента;

прогнозировать последствия выбора каждого из них.

Подготовка к занятию: распечатать материалы «Задания для клиентов», «Три клиента и необходимый нормативный материал для консультации (выдержки из НПА по количеству участников).

Типовые вопросы для итогового тестирования по курсу.

“Юридическая клиника” приобразовательной организацииявляется:

а) структурным подразделением Ассоциации юристов России;

б) структурным подразделением комитета по правам человека, законности исоциальной защите;

в) аспирантуройобразовательной организации;

г) структурным подразделением образовательной организации.

Характерной чертой юридической клиники является:

а) практическое обучение и бесплатное предоставление юридических услуг студентами;

б) оказание студентами платных юридических услуг населению;

в) научно-исследовательская работа студентов;

г) организация воспитательной работы студентов.

К локальным актам, регулирующим деятельность юридической клиники не относятся:

а) положение о юридической клинике;

б) этический кодекс;

в) трудовой кодекс;

г) правила внутреннего трудового распорядка.

Ответы: 1г, 2а, 3в,

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Способность применить нормы материального права в точном соответствии с действующим законодательством

Код компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способность применить нормы материального права в точном соответствии с действующим законодательством	Осуществляет анализ ситуации в реальных условиях для выявления актуальной социально значимой задачи/ проблемы, требующей решения	Демонстрирует правила, средства и приемы составления документов, безошибочно распознает виды документов в сфере общих положений гражданского права

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 тест.

Вопросы:

Определите понятие “юридическая клиника”.

Структурируйте историю клинического юридического образования.

Охарактеризуйте юридические клиники в России.

Разъясните особенности клинического юридического образования в мире.

Определите цели и задачи дисциплины “Юридическая клиника” ЗФ РАНХиГС

определите связь учебной дисциплины “Юридическая клиника” с отраслями права, юридическими и иными общественными науками.

Определите правовые основы деятельности “Юридической клиники” ЗФ РАНХиГС, охарактеризуйте Положение о клинике, этические принципы работы студентов и сотрудников “Юридической клиники”.

Укажите принципы деятельности “Юридической клиники” ЗФ РАНХиГС.

Определите структуру и формы работы в “Юридической клинике” ЗФ РАНХиГС.

Прокомментируйте права и обязанности студентов – клиницистов.

Охарактеризуйте организацию работы клиники.

Определите понятие юридического документа, виды юридических документов.

Воспроизведите этапы работы по составлению юридического документа.

Разъясните особенности юридической техники документального выражения содержания правового акта.

Разъясните приёмы аргументации в юридических документах.

Определите особенности этики юридических документов.

Разъясните особенности правотворческой работы.

Определите технико-юридические правила правотворческой деятельности.

Определите технико-юридические правила разрешения правовых коллизий.

Разъясните особенности правовой экспертизы юридических документов.

Охарактеризуйте особенности толкования юридических документов, приёмы (способы) толкования.

Разъясните основные технико-юридические правила толкования юридических документов.

Определите интерпретационные ошибки: понятие, виды, технико-юридические пути преодоления негативных последствий.

Охарактеризуйте права граждан при рассмотрении их обращений.

Разъясните этические вопросы работы по жалобам граждан.

Определите задачи юриста при проведении интервьюирования.

Разъясните этапы интервьюирования.

Раскройте этические аспекты интервьюирования.

Определите задачи юриста при проведении консультирования.

Охарактеризуйте этапы консультирования.

Разъясните психологические аспекты консультирования.

Разъясните этические аспекты консультирования.

Определите значение интервьюирования, консультирования, юридической техники, анализа дела для выработки оптимальной позиции по делу.

Охарактеризуйте этапы выработки позиции по делу.

Определите значение альтернативных способов разрешения споров, виды альтернативных способов разрешения споров.

Охарактеризуйте переговоры как один из альтернативных способов разрешения споров.

Шкала оценивания.

Критерии выставления зачета:

- оценка «зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам.

- оценка «не зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия: 60% - 100% - «зачтено»; менее 60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

100% - 90% (отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75% (хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.

менее 60% (неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

выполнение индивидуальных домашних заданий;

подготовку устного выступления на практическом занятии;

подготовку презентаций к выступлениям;

подготовку диалога, эссе;

подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

самостоятельная работа в течение семестра;

непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическоесообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы.

Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1.Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1)титульный лист – 1стр.;

2)содержание – 1 стр.;

3)введение – 1-2 стр.;

4)основная часть – 10-15 стр.;

5)заключение – 1-2 стр.;

6)список использованных источников – 1-2 стр.;

7)последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;

8)приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы ипараграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам.Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.).Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560831

2. Максимова, Т. Ю.Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебник для вузов / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03328-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560868

6.2. Дополнительная литература

1. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06691-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560249

2. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / ответственные редакторы Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01379-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560760

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Конституция Российской Федерации. — М.: Б.и., 1993.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ// Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru.

Федеральный закон от 21.11.2011 N 324 -ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации".

Приказ Минобрнауки России от 28.11.2012 N 994 "Об утверждении Порядка создания образовательными учреждениями высшего профессионального образования юридических клиник и порядка их деятельности в рамках негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи"

6.4. Интернет-ресурсы

http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.

http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.

http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)

http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.

http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp

http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

Федеральный образовательный портал: http://ecsocman.hse.ru/

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru

Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru

6.5. Иные источники.

Нет

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ФТД.04 Актуальные проблемы теории государства и права

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

г. Калининград, 2023

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС -1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Формирование гражданской позиции на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории и истории формирования права и государства

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС -1	на уровне знаний использования теоретико-методологических, методических аспектов, руководствуясь принципами права
		на уровне умений: владеть юридической терминологией и правовыми категориями, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности, методами анализа и систематизации социально-правовой информации, а также способами работы с законодательными, иными правовыми актами и документами;
		на уровне навыков: системной работы с нормативными правовыми актами и комплексной оценки явлений и процессов современной государственно-правовой действительности, а также осуществления юридических действий в рамках профессиональной деятельности, направленной на благо общества и государства.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

16 часов практических занятий,

52 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

4 часов практических занятий,

64 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1.	Актуальные вопросы теории правовых отношений	**17**			**4**		**13**	**О, Т, Д**
Тема 2	Проблемы правового поведения и юридической ответственности.	**17**			**4**		**13**	**О, Т, Д**
Тема 3	Проблемы организации и функционирования государства.	**17**			**4**		**13**	**О, Т, Д**
Тема 4	Соотношение государства, права и экономики в контексте инновационных научных подходов	**17**			**4**		**13**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**			**16**		**52**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1.	Актуальные вопросы теории правовых отношений	**17**			**1**		**16**	**О, Т, Д**
Тема 2	Проблемы правового поведения и юридической ответственности.	**17**			**1**		**16**	**О, Т, Д**
Тема 3	Проблемы организации и функционирования государства.	**17**			**1**		**16**	**О, Т, Д**
Тема 4	Соотношение государства, права и экономики в контексте инновационных научных подходов	**17**			**1**		**16**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**			**4**		**64**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемя без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Актуальные вопросы теории правовых отношений

Правоотношения как особая разновидность общественных отношений, их признаки. Правоотношения как форма реализации права. Дискуссионные вопросы общего понятия правоотношения. Основания классификации и виды правоотношений.

Состав (элементы) правоотношения. Индивидуальные и коллективные субъекты правоотношений, их классификация и юридические свойства. Правоспособность и дееспособность физических лиц, компетенция государственных органов, признакиюридического лица как субъектов правоотношений. Объекты правоотношений. Монистическая и плюралистическая концепции объекта

правоотношения. Виды объектов. Юридическое и фактическое содержание правоотношения. Субъективное право и юридическая обязанность: структура и социальная ценность.

Динамика правоотношения. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Основания классификации и виды юридических фактов. Деяния, события и юридические состояния. Юридические фикции, презумпции, преюдиции и их роль в фактическом (юридическом) составе.

Реализация правоотношения в правовом поведении его сторон.

Основания прекращения правоотношений.

Тема 2. Проблемы правового поведения и юридической ответственности

Понятие и виды поведения личности в сфере права: правомерное, противоправное и юридически безразличное поведение. Основные признаки правового поведения. Правомерное поведение, его характерные черты и виды. Объективные и субъективные критерии классификации правомерного поведения. Состав правомерного поведения.

Правомерное поведение и реализация норм права. Маргинальное поведение. Противоправное поведение как антипод правомерного, его признаки и виды. Отличия правонарушений от злоупотребления правом.

Теоретические проблемы разграничения преступлений и проступков.

Социальная и юридическая природа правонарушений. Состав правонарушения, его элементы. Причины правонарушений в российском обществе.

Юридическая ответственность как разновидность социальной ответственности. Связь юридической ответственности с правовым поведением: позитивный (проспективный) и негативный (ретроспективный) ее аспекты. Юридическая ответственность за правонарушение: понятие и признаки. Соотношение юридической ответственности с иными государственно-принудительными мерами.

Ответственность как разновидность охранительного правоотношения. Ответственность и наказание. Ответственность и право на защиту. Презумпция невиновности. Основания возникновения и прекращения юридической ответственности. Цели и принципы юридической ответственности в демократическом обществе. Основания освобождения и обстоятельства, исключающие юридическую ответственность.

Тема 3. Проблемы организации и функционирования государства в обществе

Общество и его институты. Организация власти и нормативное регулирование догосударственного (первобытного) общества. Экономическая и духовная обусловленность возникновения государства. Современный взгляд на закономерности происхождения государства и права. Особенности западного, восточного, античного и иных способов возникновения государственности. Многообразие научных концепций происхождения государства и права, его социально -исторические и гносеологические причины.

Государство как продукт отчуждения (эмансипации) власти от общества. Дуализм сущности государства: государство как «орудие насилия» и как «инструмент решения общих дел». Методологические проблемы типологии государства. Значение формационной, цивилизационной и иных типологий для понимания закономерностей государственно-правового развития общества.

Признаки государства как особой политико-территориальной организации власти общества. Соотношение государственной власти с властью политической. Особенности государственной власти: публичность, универсальность, суверенность, легитимность и др. Проблема определения понятия государства.

Социальное назначение государства. Государство как система руководства и управления обществом, фактор поддержания стабильности и порядка. Государство как гарант свободы личности и механизм достижения социального компромисса. Государство как фактор прогресса и ценность цивилизации. Вопрос об «отмирании» государства в советской и современной российской науке.

Функции как выражение сущности и социального назначения государства. Взаимосвязь функций государства с его целями и задачами. Основания классификации и виды функций государства, их взаимодействие. Проблема эволюции функций Российского государства при его демократическом обновлении.

Механизм государства как средство осуществления его задач и функций. Структура, принципы организации и деятельности механизма демократического государства.

Основные «ветви» власти и механизм государства. Понятие и виды государственных органов, их отличие от государственных учреждений и предприятий. Проблемы перестройки механизма Российского государства в современных условиях.

Место и роль государства в политической системе общества. Взаимодействие государства с политическими партиями, общественными и религиозными объединениями, органами местного самоуправления и др. субъектами политической системы.

Роль личности как субъекта демократической политической системы. Конвергенционный характер эволюции современных политических систем в мире. «Человеческое измерение» как главный критерий прогресса политических систем.

Тема 4. Соотношение государства, права и экономики в контексте инновационных научных подходов

Государство и право как продукты исторического развития общества. Роль экономики в генезисе государства и права. Экономическая обусловленность и относительная самостоятельность государства и права. Возможности и пределы государственно-правового влияния на экономику рыночного, планового и смешанного типов. Взаимосвязь государства и права в обществе; их единство (общность) и различия. Воздействие государства на право. Правотворческая, правоприменительная и правоохранительная политика государства. Право как цель и средство государственно-властной деятельности.

Основные направления влияния права на государство. Правовое оформление (закрепление) государственных институтов. Правовые формы деятельности государства. Право как «средство общения» государства на внутренней и международной арене. Право как ограничитель произвола власти. Принцип связанности государства правом.

Основные концепции соотношения государства и права в обществе. Теории примата государства над правом: этатистские теории Т. Гоббса, Р. Иеринга, К. Гумпловича, марксизма-ленинизма. Теории примата права над государством: естественно-правовая доктрина, теория «чистого права» Г.Кельзена, теория правового государства. Становление и развитие идеи правового государства. Экономические, социальные и духовные предпосылки (условия) формирования правового государства. Основные признаки (принципы) правового государства. Либеральное, социальное и социалистическое правовое государство.

Современные проблемы построения правового государства в Российской Федерации.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Актуальные вопросы теории правовых отношений	опрос, тестирование, доклад
Проблемы правового поведения и юридической ответственности.	опрос, тестирование, доклад
Проблемы организации и функционирования государства.	опрос, тестирование, доклад
Соотношение государства, права и экономики в контексте инновационных научных подходов	опрос, тестирование, доклад

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы
Типовые оценочные материалы по теме1:
Вопросы к обсуждению:
1**.**Дискуссионные вопросы понятия и классификации правовых отношений.
2.Учение о составе правоотношения.
Юридические факты, их виды и роль в динамике правовых отношений.

Темы рефератов:
1.«Квази-факты в праве».
2. Юридическое и фактическое содержание правоотношений

Типовые оценочные материалы по теме2:
Вопросы к обсуждению:
Правовое поведение: понятие, признаки и виды. Проблемы квалификации маргинального поведения.
2. Дискуссионные вопросы понятия, признаков и видов правонарушений
.Учение о составе правонарушения.
Особенности юридической ответственности как разновидности принудительных мер.
.Цели и принципы юридической ответственности.
Основания возникновения и прекращения юридической ответственности. Основания освобождения от юридической ответственности.

Темы рефератов:
Позитивная юридическая ответственность.
Обстоятельства, исключающие ответственность по российскому праву.
Юридическая ответственность и меры защиты: сравнительно-правовая характеристика.
Универсальный характер права на защиту при осуществлении юридической ответственности.
Новые виды юридической ответственности.
Публично-правовая ответственность власти в правовом государстве.
Границы принуждения в демократическом обществе

Типовые оценочные материалы по теме3:
Вопросы к обсуждению:
1.Современная наука о закономерностях происхождения права и государства
2.Актуальные проблемы понимания сущности и социального назначения государства.
3.Эволюция функций российского государствапри его демократическом обновлении.
4.Механизм современного демократического государства: проблемы взаимодействия «ветвей» власти.
Кейс - задание: дать критический анализ основных теорий происхождения государства и права, указав вклад каждой в познание процессов право- и государствообразования.

Темы рефератов:
1. Механизм российского государства и актуальные проблемы обеспечения баланса ветвей власти.
Место и роль Президента РФ в системе «сдержек и противовесов» ветвей власти.

Типовые оценочные материалы по теме4:
Вопросы к обсуждению:
1.Соотношение государства и права: общность, различие и взаимовлияние.
2.Возможности и пределы государственно-правового воздействия на экономику.

3.Гражданское общество и правовое государство: зарубежный опыт и современные проблемы их формирования в России.

Темы рефератов:

Основные теории соотношения государства и права в обществе.

Теория правового государства: история и современность.

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС -1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Формирование гражданской позиции на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории и истории формирования права и государства

Код компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Формирование гражданской позиции на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории и	Осуществляет анализ ситуации в реальных условиях для выявления актуальной социально значимой задачи/ проблемы, требующей решения	Демонстрирует, используя методы аналитической работы, применение принципов права при осуществлении профессиональной деятельности

Код компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
истории формирования права и государства		

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 тест.

Вопросы:

1 Этапы развития общества и образования государства.
2 Позитивистская и непозитивистская юриспруденция.
3 Принцип верховенства прав и свобод человека.
4 Понятие публичной политической власти.
5 Принцип разделения властей: вертикаль и горизонталь.
6 Право в представлениях сторонников естественно правового подхода.
7 Право в представлениях позитивистов.
8 Этатизм и государственная идеология
9 Демократия как политический режим.
10 Традиционное право.
11 Западные правовые семьи, их сходства и различия.
12 Конституция как «гипотетическая основная норма» и как идеологическая модель.
13. Дуализм объекта и единство предмета теории государства и права.
14.Функции Теории государства и права. Роль Теории в юридическом образовании.
15.Понятие и структура методологии юридического познания.
16.Основные закономерности происхожденияи развития государства и права.
17. Сущность и социальное назначение государства.
18. Сущность и принципы права.
19. Социальное назначение и функции права. Ценность права.
20. Дискуссионные проблемы теории правовой нормы и ее структуры.
21. Правотворчество и правообразование: единство и различие.
22. Способы и стадии правотворческого процесса.
23. Соотношение понятий «форма права» и «источник права»: их единство и различие.
24. Способы изложения норм в статьях нормативных актов.

Тест по дисциплине

1. Признак права:

а) неотвратимость;
б) формальная определенность;
в) справедливость;
г) гуманизм.

2. Функцией права является:

а) гносеологическая;
б) охранительная;
в) эвристическая;
г) прогностическая.

3. «Правовой документ, изданный в особом процедурном порядке компетентным органом государственной власти, устанавливающий, изменяющий или отменяющий правила регулирования общественных отношений» – это:

а) нормативный договор;
б) нормативный правовой акт;
в) судебный прецедент;

г) правовой обычай.

Шкала оценивания.

Критерии выставления зачета:

- оценка «зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам.

- оценка «не зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия: 60% - 100% - «зачтено»; менее 60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

100% - 90% (отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75% (хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60% (неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

выполнение индивидуальных домашних заданий;

подготовку устного выступления на практическом занятии;

подготовку презентаций к выступлениям;

подготовку диалога, эссе;

подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

самостоятельная работа в течение семестра;

непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?
Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическоесообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1.Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1)титульный лист – 1стр.;

2)содержание – 1 стр.;

3)введение – 1-2 стр.;

4)основная часть – 10-15 стр.;

5)заключение – 1-2 стр.;

6)список использованных источников – 1-2 стр.;

7)последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;

8)приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы ипараграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам.Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.).Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Протасов, В. Н.Актуальные проблемы теории права: что и как регулирует право : учебник для вузов / В. Н. Протасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 137 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12415-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566747

6.2. Дополнительная литература

1 Пиголкин, А. С.Теория государства и права : учебник для вузов / А. С. Пиголкин, А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев ; под редакцией А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01323-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559574

2. Гавриков, В. П.Теория государства и права : учебник и практикум для вузов / В. П. Гавриков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08962-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565184

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации

6.4. Интернет-ресурсы

Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/

http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.

http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.

http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.

http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.

http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp

http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

Электронная библиотечная система «Лань»http://e.lanbook.com/

Электронная библиотечная система IPRBooks.ruhttp://www.iprbookshop.ru/

Федеральный образовательный портал: http://ecsocman.hse.ru/

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru

Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru

6.5. Иные источники.

Нет

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

ЗЕРЖДЕНО
ректор Западного филиала

ктронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ
ФТД.05 «Основы цифровых технологий»

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

Автор-составитель:
Доцент кафедры государственного и муниципального управления, кандидат социологических наук,
Рак Евгения Алексеевна

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, к.п.н., доцент Л.Л. Карама

Рабочая программа модуля «Основы цифровых технологий» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции

протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Модуль обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Способен использовать инструменты и методы для устранения рисков возникновения проблемных ситуаций

1.2. В результате освоения модуля у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-1	на уровне знаний: информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности для решения задач профессиональной деятельности;
		на уровне умений: применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности при реализации публичных функций
		на уровне навыков: эффективное использование информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности

2. Объем и место модуля в структуре образовательной программы

Объем модуля 7 зачётных единиц, 252 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 28 часов лекций,
- 42 часа практических занятий;
- 182 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 14 часов лекций,
- 14 часа практических занятий;
- 2196 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура модуля

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
«Госуслуги»								
Тема 1	Общая характеристика государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде	12	2		2		8	Опрос
Тема 2	Состав и классификация электронных технологий предоставления государственных и муниципальных услуг	12	2		2		8	Опрос, практическое задание
Тема 3	Нормативно-правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде	12			2		10	Опрос, практическое задание
Промежуточная аттестация по дисциплине								зачет
Всего по дисциплине 1:		36	4		6		26	
«Информатизация госсектора»								
Тема 1	Цифровая экономика и современные технологические тренды	12	2		2		8	Опрос
Тема 2	Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация	12	2		2		8	Опрос, практическое задание
Тема 3	Сервисное государство 2.0	12			2		10	Опрос
Промежуточная аттестация по дисциплине								зачет
Всего по дисциплине 2:		36	4		6		26	
«Имидж и личная безопасность в цифровой среде и интернет медиа»								
Тема 1	Понятие информационной безопасности (ИБ). Категории ИБ	12	2		2		8	Опрос

Тема 2	Основные угрозы ИБ	12	2		2		8	Опрос, реферат
Тема 3	Имидж и защита личной информации в цифровой среде	12			2		10	Опрос
Промежуточная аттестация по дисциплине								зачет
Всего по дисциплине 3:		36	4		6		26	
«Работа с данными Росстата»								
Тема 1	Федеральная служба государственной статистики (Росстат): структура, направления деятельности, стратегия до 2024	12	2		2		8	Опрос
Тема 2	Формирование официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации	12	2		2		8	Опрос, практическое задание
Тема 3	Работа со статистическими данными. Инфографика.	12			2		10	Опрос, практическое задание
Промежуточная аттестация по дисциплине								зачет
Всего по дисциплине 4:		36	4		6		26	
Всего по модулю		144	16		24		104	

*Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Количество часов			Форма текущего контроля
		Всего	Контактная работа с преподавателем	СР	

			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		успеваемости*, промежуточной аттестации
«Госуслуги»								
Тема 1	Общая характеристика государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде	11	2				9	Опрос
Тема 2	Состав и классификация электронных технологий предоставления государственных и муниципальных услуг	11			2		9	Опрос, практическое задание
Тема 3	Нормативно-правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде	10					10	Опрос, практическое задание
Промежуточная аттестация по дисциплине		4						зачет
Всего по дисциплине 1:		36	2		2		28	4
«Информатизация госсектора»								
Тема 1	Цифровая экономика и современные технологические тренды	11	2				9	Опрос
Тема 2	Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация	11			2		9	Опрос, практическое задание
Тема 3	Сервисное государство 2.0	10					10	Опрос
Промежуточная аттестация по дисциплине		4						зачет
Всего по дисциплине 2:		36	2		2		28	4
«Имидж и личная безопасность в цифровой среде и интернет медиа»								
Тема 1	Понятие информационной безопасности (ИБ). Категории ИБ	11	2				9	Опрос
Тема 2	Основные угрозы ИБ	11			2		9	Опрос, реферат
Тема 3	Имидж и защита личной информации в цифровой среде	10					10	Опрос
Промежуточная аттестация по дисциплине		4						зачет
Всего по дисциплине 3:		36	2		2		28	4

«Работа с данными Росстата»								
Тема 1	Федеральная служба государственной статистики (Росстат): структура, направления деятельности, стратегия до 2024	11	2				9	Опрос
Тема 2	Формирование официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации	11			2		9	Опрос, практическое задание
Тема 3	Работа со статистическими данными. Инфографика.	10					10	Опрос, практическое задание
Промежуточная аттестация по дисциплине		4						зачет
Всего по модулю		144	8		8		108	16

*Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины «Госуслуги»

ТЕМА 1. Состав и классификация электронных технологий предоставления государственных и муниципальных услуг.

Основные направления информатизации современного этапа развития информационного общества. Электронное правительство, электронное государство: понятие, цели, задачи, этапы формирования. Состав и классификация электронных технологий предоставления государственных и муниципальных услуг.

ТЕМА 2. Общая характеристика государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде.

Понятие государственной (муниципальной) услуги. Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде. МФЦ.

ТЕМА 3. Нормативно-правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

Нормативно-правовая база предметной области государственных и муниципальных услуг. Качество оказания и доступность государственных и муниципальных услуг, предоставляемых традиционно и в электронном виде.

Содержание дисциплины «Информатизация госсектора»

ТЕМА 1. Цифровая экономика и современные технологические тренды.

Цифровая экономика: обзор базовых понятий, концепций, ключевые составляющие цифровой экономики, ее важность для РФ. Способы реализации. Основные технологии.

ТЕМА 2. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация.

Основные цифровые платформы, роль государства: трансформация продаж и услуг в цифровых платформах. Технология 5G: особенности и преимущества использования.

ТЕМА 3. Сервисное государство 2.0

Основные стратегии развития Сервисного государства 2.0. ГосWEB.

Содержание дисциплины «Имидж и личная безопасность в цифровой среде и интернет медиа»

ТЕМА 1. Понятие информационной безопасности (ИБ). Категории информационной безопасности.

Понятие информационной безопасности и защиты информации. Категории ИБ. Нормативно-правовая база в ИБ. Стандарты в области информационной безопасности. Триада информационной безопасности.

ТЕМА 2. Основные угрозы ИБ.

Основные угрозы целостности. Основные угрозы конфиденциальности. Основные угрозы доступности. Риски информационной безопасности.

ТЕМА 3. Имидж и защита личной информации в цифровой среде

Развитие систем информационной безопасности. Технические средства защиты. Системы защиты облачных сервисов и электронной почты. IT-активы, управление паролями. Рекомендации по личной безопасности в интернете.

Содержание дисциплины «Работа с данными Росстата»

ТЕМА 1. Федеральная служба государственной статистики (Росстат): структура, направления деятельности, стратегия до 2024.

Федеральная служба государственной статистики (Росстат) как федеральный орган исполнительной власти. Нормативно-правовая база в сфере официального статистического учёта. Госуслуги Росстата.

ТЕМА 2. Формирование официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации.

ТЕМА 3. Календари статистической отчётности. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области. Основные показатели социально-экономического положения муниципальных образований (gks.ru). Основные показатели социально-экономического положения муниципальных образований региона.

ТЕМА 3. Работа со статистическими данными. Инфографика.

Работа со статистическими данными. Официальная статистика. Переписи и обследования. Инфографика. Понятная статистика.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
«Госуслуги»	
Тема 1. Общая характеристика государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде	Опрос, реферат

Тема 2. Состав и классификация электронных технологий предоставления государственных и муниципальных услуг	Опрос, практическое задание
Тема 3. Нормативно-правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде	Опрос, практическое задание
«Информатизация госсектора»	
Тема 1. Цифровая экономика и современные технологические тренды	Опрос
Тема 2. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация	Опрос, практическое задание
Тема 3. Сервисное государство 2.0	Опрос
«Имидж и личная безопасность в цифровой среде и интернет медиа»	
Тема 1. Понятие информационной безопасности (ИБ). Категории ИБ	Опрос
Тема 2. Основные угрозы ИБ	Опрос, реферат
Тема 3. Имидж и защита личной информации в цифровой среде	Опрос
«Работа с данными Росстата»	
Тема 1. Федеральная служба государственной статистики (Росстат): структура, направления деятельности, стратегия до 2024	Опрос
Тема 2. Формирование официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации	Опрос, практическое задание
Тема 3. Работа со статистическими данными. Инфографика	Опрос, практическое задание

Зачет по **«Госуслуги»** проводится с применением следующих методов (средств):
– в устной форме по вопросам и заданиям/тестирование.

Зачет по **«Информатизация госсектора»** проводится с применением следующих методов (средств):
– в устной форме по вопросам и заданиям/тестирование.

Зачет по **«Имидж и личная безопасность в цифровой среде и интернет медиа»** проводится с применением следующих методов (средств):
– в устной форме по вопросам и заданиям/тестирование.

Зачет по **«Работа с данными Росстата»** проводится с применением следующих методов (средств):
– в устной форме по вопросам и заданиям/тестирование.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные вопросы по Теме 1.
Вопросы темы для подготовки к опросам (дискуссиям) (темы докладов):
Информационная политика в Российской Федерации – практика, проблемы, ограничения.
Обзор информационных технологий в сфере государственного и муниципального управления.
Структура и классификация информационных технологий управления (ИТУ), применяемых в органах государственной власти
Ключевые информационные системы в государственном управлении.
Основные аспекты внедрения электронного правительства в Российской Федерации.

Основные структурные элементы электронного правительства.

Электронное правительство. Мировая практика. Факторы успеха и риска.

Информационная открытость: понятие, требования к формированию. Основные проблемы. Стратегия развития.

Информационно-вычислительные и ситуационные центры в государственном и региональном управлении.

Изучение основных структурных элементов электронного правительства.

Кейс-задания:

Исследуйте типовые стадии предоставления государственных и муниципальных услуг. Изучение основных структурных элементов электронного правительства. Проанализируйте этапы перевода услуг в электронный вид:

Размещение информации об услуге (функции)

Размещение форм заявлений и иных документов

Обеспечение возможности для Заявителя предоставлять документы в электронном виде

Файл «Классификация гос. услуг (функций)» (РФ, регион).

Практические задания:

Представьте классификацию гос. услуг (функций). Приведите примеры.

Типовые оценочные вопросы по Теме 2.

Вопросы темы для подготовки к опросам (дискуссиям) (темы докладов):

Комплексное управление муниципальным образованием и муниципальные информационные системы.

Информационные системы управления на уровне города.

МФЦ. Поиск и использование информации о деятельности многофункциональных центров конкретных муниципальных образований.

Изучение процесса получения услуги через многофункциональный центр конкретного муниципального образования.

Геоинформационные системы в муниципальном управлении. Информационные технологии в управлении муниципальной недвижимостью.

ГИСы и ГНСС как прикладные информационные технологии в госуправлении

Анализ проблем внедрения и использования ИТ и ИС в государственном и муниципальном управлении.

Информационные технологии управления жилищно-коммунальным комплексом

Информационные технологии в отраслевом управлении: э-культура, э-здравоохранение, э-образование.

Задачи:

Разработка структуры муниципальной информационной системы и номинала ИТ для конкретного муниципального образования.

Практические задания:

Поиск информации о деятельности многофункциональных центров конкретных муниципальных образований. Изучение процесса получения услуги через многофункциональный центр конкретного муниципального образования. Охарактеризовать деятельность МФЦ Калининградской области и выбранного региона. Ваши рекомендации для МФЦ.

Кейс-задание:

PEST-анализ информатизации деятельности органов государственной и муниципальной власти и предоставления государственных и муниципальных услуг населению: анализ социальных (S), политических (P), эконмческих (E) технологических (T) факторов.

Сформулировать не менее 5–7 факторов, используя формулу тренда «Рост/падение+субъект+локация» (наличие/отсутствие и тд).

Факторы проранжировать.

Выделите три самых значимых фактора в каждой группе, выбор обоснуйте.

Сделайте выводы.

P (политические)	*E (экономические)*

- Наличие развитой нормативно-правовой базы в сфере ИКТ	- Наличие мер государственной и региональной поддержки (в рамках государственных и региональных программ информатизации)
S (социальные) - Рост требований к ИКТ-компетенции ГГС и МС	*T (технологические)* - Наличие и функционирование портала госуслуг

Типовые оценочные вопросы по Теме 3.

Вопросы темы для подготовки к опросам (дискуссиям) (темы докладов):

Понятие информационной безопасности.

Категории информационной безопасности.

Безопасность информационной системы.

Угрозы безопасности информации. Виды угроз.

Системный анализ проблемы информационной безопасности (государства, организации, общества, личности).

Основные угрозы безопасности и функционирования информационных систем.

Политика информационной безопасности

Методы защиты информационной системы.

Соотношение понятий «имидж» и «репутация», «имидж» и «образ», «имидж» и «стереотип».

Функции и свойства имиджа.

Основные типологии имиджа.

Виды и формы общественных кампаний.

Задачи:

Системный анализ проблемы информационной безопасности (государства, организации, общества, личности).

Кейс-задания:

Приведите примеры основных угроз безопасности и функционирования информационных систем. Изучите политику информационной безопасности в организациях различного типа. Методы защиты информационной системы. Системы защиты и этапы их разработки.

Типовые оценочные вопросы по Теме 4.

Вопросы темы для подготовки к опросам (дискуссиям) (темы докладов):

Федеральная служба государственной статистики (Росстат): структура, направления деятельности, стратегия до 2024.

Нормативно-правовая база в сфере официального статистического учёта.

Госуслуги Федеральной службы государственной статистики (Росстат).

Календари статистической отчётности.

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области.

Основные показатели социально-экономического положения муниципальных образований (gks.ru).

Основные показатели социально-экономического положения муниципальных образований региона.

Переписи и обследования.

Официальная статистика.

Методология и нормативно-справочная информация.

BI-система.

Понятная статистика.

Кейс-задания:

Формирование официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации

Практические задания:

Работа со статистическими данными. Официальная статистика. Инфографика. Понятная статистика.

Типовые оценочные вопросы по Теме 5.

Вопросы темы для подготовки к опросам (дискуссиям) (темы докладов):

Общий обзор методов и технологий искусственного интеллекта и его применение в различных сферах.

Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные

Большие данные, нейротехнологии и искусственный интеллект.

Системы распределенного реестра, квантовые технологии.

Искусственные интеллектуальные системы.

Введение в управление цифровой репутацией

Понятие цифровой репутации, управление цифровой репутацией.

Понятие «репутация». Репутация человека и репутация объекта или профессии.

Определение цифровой репутации. Составляющие цифровой репутации.

Практические задания:

Проанализируйте понятия «репутация» и «цифровая репутация». В чем их сходство и отличия. Сетевой этикет: понятие, примеры. Основные подходы и правила сетевого этикета.

Типовые оценочные вопросы по Теме 6.

Вопросы темы для подготовки к опросам (дискуссиям) (темы докладов):

Технологическое лидерство, цифровизация экономики, основные платформы.

Большие данные, нейротехнологии и искусственный интеллект.

Квантовые технологии.

Промышленный интернет вещей, компоненты робототехники и сенсорики.

Технологии виртуальной и дополнительной реальностей

Цифровая экономика: обзор базовых понятий, концепций, ключевые составляющие цифровой экономики, ее важность для РФ.

Способы реализации. И представления технологий интернета вещей

Практические задания:

Охарактеризуйте основные цифровые платформы и роль государства в трансформации продаж и услуг в цифровых платформах.

Типовые оценочные вопросы по Теме 7.

Вопросы темы для подготовки к опросам (дискуссиям) (темы докладов):

Назовите основные подходы к пониманию сущности связей с общественностью в органах власти (далее – СО).

Перечислите СО и другие виды коммуникативной деятельности: сходства и отличия.

Назовите функций СО.

Расскажите об исторических моделях СО-коммуникаций.

Перечислите ключевые группы общественности.

Перечислите основные функции института связей с общественностью в органах государственной власти и местного самоуправления.

Дайте определение информационной политики, информационной открытости и прозрачности органов государственной власти и местного самоуправления.

Правовое обеспечение информационной политики и взаимоотношений со СМИ. Защита информации в управлении связями с общественностью.

Современные информационно-коммуникативные технологии в СО-деятельности органов власти.

Требования к представлению информации на порталах органов власти.

Опишите модель стратегического СО-менеджмента Грюнига и Реппера.

Кейс-задания:

Проанализировать электронные приёмные чиновников, общественных деятелей и руководителей регионов. Услуги и ресурсы Интернет, используемые в органах государственной и муниципальной власти для обеспечения взаимодействия с физическими и юридическими лицами. Технология видеоконференций, их роль в органах власти. Сервис WWW, электронная почта, социальные сети.

Практические задания:

Дать обзор технологии Web-обозревателей, их использование для решения профессиональных задач в органах государственного и муниципального управления.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по модулю
Очная, заочная формы обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Способен использовать инструменты и методы для устранения рисков возникновения проблемных ситуаций

Код компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-1	Вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций	Самостоятельно использует информацию из различных источников, включая правовые базы данных, подготовливает юридические документы посредством цифровых технологий, использует безопасные информационно-коммуникационные технологии при осуществлении информационного и цифрового взаимодействия

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине «Госуслуги»

Типовые вопросы к устным ответам:

Информационные технологии решения функциональных задач в муниципальном управлении
Интернет-технологии в муниципальном управлении.
Перспективы развития информационных технологий в муниципальном управлении.
Понятие информационных систем, их роль на современном этапе развития общества.
Сервисное государство 2.0.

Типовые кейс-задачи для зачета по дисциплине

Задача 1.

Классификация информационных систем управления. Примеры.

Задача 2.

На портале госуслуг РФ найти сведения об услугах:
Предоставление путевок на санаторно-курортное лечение;
Предоставление бесплатного проезда
Регистрация автомобиля
Штраф ГИБДД
Какие проблемы выявлены при поиске информации?

Оцените удобство интерфейса и наличие версии для лиц с ограниченными возможностями здоровья (слабовидящих).

Примерные задания зачетного теста:

Определение государственной (муниципальной) услуги содержатся в:
Бюджетном кодексе

Гражданском кодексе
Налоговом кодексе
Соответствующем федеральном законе
Согласно Федеральному закону № 210-ФЗ - Заявителем является:
государственный орган власти
орган государственного внебюджетного фонда
орган местного самоуправления
территориальный орган федерального органа государственной власти
физическое лицо
юридическое лицо
К государственным услугам относятся:
осуществление государственного жилищный надзора
предоставление информации из государственного лесного реестра
лицензирование образовательной деятельности образовательных учреждений, расположенных на территории субъекта Российской Федерации
государственная регистрация установления отцовства
государственная экспертиза проектной документации

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации «Информатизация госсектора»

Типовые вопросы к устным ответам:
Создание «Электронного правительства»: анализ сложившейся практики регулирования.
Характеристика официальных интернет-сайтов уполномоченных на предоставление государственных и муниципальных услуг органов власти и организаций.
Основные целевые показатели Стратегии развития информационного общества в РФ.
Предпосылки организации электронных государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации.
Информатизация государственного и муниципального управления.
Мероприятия в рамках перехода федеральных органов исполнительной власти на предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций в электронном виде.
Мероприятия в рамках развития инфраструктуры доступа к государственным и муниципальным услугам и к информации о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Типовые кейс-задачи для зачета по дисциплине
Задача 1.
Сформулируйте задачи государственного управления, решаемые с использованием элементов электронного правительства

Задача 2.
Технологии «Единое окно», «УЭК»: понятие, процедура получения универсальной электронной карты, «за и против». Прохождение этапов получения УЭК с помощью интернет-технологий.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации «Имидж и личная безопасность в цифровой среде и интернет медиа»

Типовые вопросы к устным ответам:
Стандарты в области информационной безопасности
Системы защиты облачных сервисов и электронной почты

Типовые кейс-задачи для зачета по дисциплине
Задача 1.
Обобщить и проанализировать сайт конкурса «Лидеры России»: цель, этапы, организация проведения конкура, итоги.
Задача 2.

Приведите примеры использования интернет-технологий в аналогических проектах формирования резерва управленческих кадров.

Примерные задания зачетного теста:

Насколько быстро возможно взломать незащищённую и подключенную напрямую к сети Интернет информационную систему?

1) Взломать можно мгновенно

2) Взломать в принципе невозможно

3) Информационная система испытает атаки практически мгновенно и будет взломана в течение нескольких часов

4) Информационная система испытает взломы мгновенно, из них будет выбран наиболее подходящий

Как называется процедура проверки подлинности?

1) Дактилоскопия

2) Аутентификация

3) Шифрование

4) Идентификация

Процедура проверки соответствия субъекта с помощью уникальной информации это:

аутентификация

идентификация

авторизация

опознание

Главное достоинство парольной аутентификации:

простота и привычность

надежность

неуязвимость

достоверность

На настоящий момент закрепленными в российском законодательстве аналогами собственноручной подписи являются:

факсимиле и электронная подпись

факсимиле

электронная подпись

печать

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации «Работа с данными Росстата»

Типовые вопросы к устным ответам:

Что такое инфографика?

Что такое BI-системы, какова их роль в визуализации статистических данных

Типовые кейс-задачи для зачета по дисциплине

Задача 1.

Изучите раздел «Понятная статистика», раздел «Туризм». Определите источники получения информации. Проанализируйте статистические данные по разделу. Сделайте выводы. Предложите стратегию развития туризма в регионе.

Шкала оценивания (зачёт)

Зачёт в форме устного собеседования предполагает форму оценивания по системе «зачтено»/ «не зачтено» на основе следующих критериев: полноты, структурированности и правильности ответа по сути поставленных в билете вопросов.

«ЗАЧТЕНО» - сформировано представление о формировании базовых знаний в сфере научного познания; сформировано представление о поэтапном проведении научных исследований по различным направлениям в сфере государственного и муниципального управления; сформировано умение

поэтапного проведения научных исследований в сфере государственного и муниципального управления.

«НЕЗАЧТЕНО» - неполно сформировано представление о формировании базовых знаний в сфере научного познания; неполно сформировано представление о поэтапном проведении научных исследований по различным направлениям в сфере государственного и муниципального управления; неполно сформировано умение поэтапного проведения научных исследований в сфере государственного и муниципального управления.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Гумерова, Г. И.Электронное правительство : учебник для вузов / Г. И. Гумерова, Э. Ш. Шаймиева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20865-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558889

2. Сидорова, А. А.Электронное правительство : учебник и практикум для вузов / А. А. Сидорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17144-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561295

6.2. Дополнительная литература

1. Иншакова, Е. Г.Электронное правительство в публичном управлении : учебное пособие для вузов / Е. Г. Иншакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19892-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557295

2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18199-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559790

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.

Конституция Российской Федерации.

Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.

Указ Президента РФ от 12.08.2002 N 885 (ред. от 16.07.2009) "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».

Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и защите информации» №149-ФЗ от 27 июля 2006 года.

Федеральный закон от 4 июля 1996 г. «Об участии в международном информационном обмене».

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями и дополнениями).

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

ГОСТ 34.601–90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания.

ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207. Процессы жизненного цикла программных средств.

Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих. (Одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол N 21).

6.4. Интернет-ресурсы

Федеральная служба государственной статистики (rosstat.gov.ru)

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области (gks.ru)

Портал государственных услуг Российской Федерации (gosuslugi.ru)

Медиалогия, Мониторинг СМИ и соцсетей, сайт информационной компании https://www.mlg.ru.

http://www.plusworld.ru - проблемы и планы развития электронных госуслуг.

http://www. government.ru – официальный сайт Правительства Российской Федерации

http://www.gpntb.ru- Государственная публичная научно-техническая библиотека.

http://www.nlr.ru - Российская национальная библиотека.

http://www.rsl.ru -http://www.rsl.ru/ Российская государственная библиотека.

http://www.integrum.ru -http://www.integrum.ru/ База данных по организациям России.

http://www.gosuslugi.ru/ - федеральный портал государственных услуг Российской Федерации.

http://kremlin.ru/ - сервер органов государственной власти России.

ttp://www.duma.gov.ru/ -http://www.microinform.ru/ сервер Государственной думы РФ.

6.5. Иные источники

Нет

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.06 Социальная защита инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2024

г. Калининград, 2023

Автор-составитель:
Доцент кафедры государственного и муниципального управления, к.п.н. Карама Л.Л.
Доцент кафедры государственного и муниципального управления, к.п.н. А.В. Федоров

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Западного филиала РАНХиГС, протокол от «01» марта 2023 г. № 02.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Способен использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-5	на уровне знаний: особенности взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья;
		на уровне умений: уметь использовать технологии взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья;
		на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 1 зачетных единицы, 36 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

– 6 часов лекций,

– 6 часа практических занятий,

– 20 часов самостоятельной работы,

– 4 часа контроль.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

– 2 часа лекций,

– 2 часа практических занятий,

– 28 часов самостоятельной работы,

– 4 часа контроль.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО.

Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

Наименование тем	Количество часов				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем		СР	
		Л	ПЗ		
Тема 1. Понятие инвалидности и реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья	4	1	1	2	конспект лекций, устный опрос
Тема 2. Социальная политика в отношении инвалидов	6	1	1	4	конспект лекций, устный опрос, ситуационные задачи
Тема 3. Технологии социальной работы с инвалидами	6	1	1	4	конспект лекций, устный опрос
Тема 4. Социальное обеспечение инвалидов	6	1	1	4	конспект лекций, устный опрос
Тема 5. Обеспечение социальной помощи и поддержки детей-инвалидов.	4	1	1	2	конспект лекций, устный опрос
Тема 6. Особенности деятельности общественных объединений инвалидов	6	1	1	4	конспект лекций, устный опрос
Промежуточная аттестация	4				Зачет
Всего	36	6	6	20	4

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

Наименование тем	Количество часов				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем		СР	
		Л	ПЗ		
Тема 1. Понятие инвалидности и реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья	4	1		3	конспект лекций, устный опрос
Тема 2. Социальная политика в отношении инвалидов	6		1	5	конспект лекций, устный опрос,

Наименование тем	Количество часов				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем		СР	
		Л	ПЗ		
					ситуационные задачи
Тема 3. Технологии социальной работы с инвалидами	6	1		5	конспект лекций, устный опрос
Тема 4. Социальное обеспечение инвалидов	6		1	5	конспект лекций, устный опрос
Тема 5. Обеспечение социальной помощи и поддержки детей-инвалидов.	4			4	конспект лекций, устный опрос
Тема 6. Особенности деятельности общественных объединений инвалидов	6			6	конспект лекций, устный опрос
Промежуточная аттестация	4				Зачет
Всего	36	2	2	28	4

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Понятие инвалидности и реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья

Определение понятий: инвалидность, инвалид, реабилитация, ограничение возможностей. Современные исследования в области организации социальной работы с людьми с ограниченными возможностями.

ТЕМА 2. Социальная политика в отношении инвалидов

Сущность социальной государственной политики в отношении инвалидов. Нормативно правовые основы политики государства в отношении инвалидов: ФЗ РФ «О социальной защите инвалидов», «Об основах обязательного социального страхования» «О государственной социальной помощи». Основы законодательства об охране здоровья граждан. Постановление Правительства РФ «О предоставлении льгот инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, по обеспечению их жилыми помещениями, оплате жилья и коммунальных услуг».

ТЕМА 3. Технологии социальной работы с инвалидами

Технологии социальной работы с инвалидами. Социальная диагностика: цель, этапы и методы проведения. Технология социального консультирования инвалидов. Социальная реабилитация инвалидов. Технологии социальной адаптации инвалидов. Технология социальной терапии в социальной работе с инвалидами.

Понятие «реабилитация», «медицинская реабилитация», «качество жизни». Формы и методы реабилитации инвалидов. Общие показания в медицинской реабилитации. Основные принципы

медицинской реабилитации. Комплексность, как ведущий принцип реабилитации: медицинский аспект, физический аспект, психологический аспект, профессиональный, социальный и экономический аспекты. Индивидуальная программа реабилитации инвалидов. Организация трудовой деятельности инвалидов. Условия и характер труда инвалидов. Обеспечение инвалидов техническими средствами.

ТЕМА 4 Социальное обеспечение инвалидов

Социальное обеспечение как система правовых, экономических и организационных мер, направленных на компенсацию или минимизацию последствий изменения материального и(или) социального положения граждан. Медицинское страхование в России. Реализация права на охрану здоровья.

ТЕМА 5. Обеспечение социальной помощи и поддержки детей-инвалидов.

Общая характеристика нетипичного развития. Понятие нетипичного состояния здоровья и ограничений, первичных и вторичных нарушений. Причины возникновения нетипичных состояний здоровья и ограничений. Классификация нетипичных состояний здоровья. Теория компенсации Л.С. Выготского. Дети с нарушениями слуха. Дети с нарушениями зрения. Дети с нарушениями двигательной и тактильной сферы. Детский церебральный паралич:

причины, формы, пути абилитации. Дети с нарушениями речи. Дети с нарушениями интеллектуального развития. Дети с задержкой психического развития.

Ребенок-инвалид как объект социальной помощи и поддержки. Система социальной помощи и поддержки детей- инвалидов. Социально-педагогическая помощь и поддержка детей с ограниченными возможностями. Инклюзивное образование: понятие, проблемы, перспективы.

ТЕМА 6. Особенности деятельности общественных объединений инвалидов.

Понятие и виды общественных объединений инвалидов. Содержание деятельности общественных объединений инвалидов. Благотворительные организации для инвалидов и их формы.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Понятие инвалидности и реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья	конспект лекций, устный опрос
Тема 2. Социальная политика в отношении инвалидов	конспект лекций, устный опрос, ситуационные задачи
Тема 3. Технологии социальной работы с инвалидами	конспект лекций, устный опрос
Тема 4. Социальное обеспечение инвалидов	конспект лекций, устный опрос
Тема 5. Обеспечение социальной помощи и поддержки детей-инвалидов.	конспект лекций, устный опрос
Тема 6. Особенности деятельности общественных объединений инвалидов	конспект лекций, устный опрос

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

– в форме устного ответа и решения типовых ситуационных задач.

– при проведении занятий лекционного типа (с ДОТ): тестирование (ДОТ).

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы для опроса:

1. Определение понятий: инвалидность, инвалид, реабилитация, ограничение возможностей.

2. Современные исследования в области организации социальной работы с людьми с ограниченными возможностями.

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Вопросы для опроса:

Сущность социальной государственной политики в отношении инвалидов.

Нормативно правовые основы политики государства в отношении инвалидов: ФЗ «О социальной защите инвалидов», «Об основах обязательного социального страхования» «О государственной социальной помощи».

Основы законодательства об охране здоровья граждан.

Постановление Правительства РФ «О предоставлении льгот инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, по обеспечению их жилыми помещениями, оплате жилья и коммунальных услуг».

Типовые ситуационные задачи:

Задача 1.

К вам за правовой консультацией обратился человек с ограниченными возможностями здоровья. Составьте справку о мерах поддержки лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусмотренными федеральными нормативно-правовыми актами.

Задача 2.

К вам за правовой консультацией обратилась мама ребенка инвалида. Составьте справку о мерах поддержки несовершеннолетних лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусмотренными федеральными нормативно-правовыми актами.

Задача 3.

Вы специалист комитета социальной поддержки населения, подготовьте доклад для студентов направления социальная работа по мерам социальной поддержки инвалидов структурированной по видам инвалидности.

Задача 4.

Вы специалист комитета социальной поддержки населения, к вам обратился мужчина 40 лет с ампутированной выше локтя левой рукой. На какую группу инвалидности он может рассчитывать? Может ли он рассчитывать на установление группы инвалидности бессрочно?

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Вопросы для опроса:

Технологии социальной работы с инвалидами

Социальная диагностика: цель, этапы и методы проведения.

Технология социального консультирования инвалидов.

Технологии социальной адаптации инвалидов.

Технология социальной терапии в социальной работе с инвалидами.

Понятие «реабилитация», «медицинская реабилитация», «качество жизни».

Формы и методы реабилитации инвалидов.

Основные принципы медицинской реабилитации.

Индивидуальная программа реабилитации инвалидов.

Обеспечение инвалидов техническими средствами.

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Вопросы для опроса:

Социальное обеспечение как система правовых, экономических и организационных мер, направленных на компенсацию или минимизацию последствий изменения материального и(или) социального положения граждан.

Медицинское страхование в России.

Реализация права на охрану здоровья.

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Вопросы для опроса:

Ребенок-инвалид как объект социальной помощи и поддержки.

Система социальной помощи и поддержки детей- инвалидов.

Социально- педагогическая помощь и поддержка детей с ограниченными возможностями.

Инклюзивное образование: понятие, проблемы, перспективы.

Типовые оценочные материалы по теме 6:

Вопросы для опроса:

Понятие и виды общественных объединений инвалидов.

Содержание деятельности общественных объединений инвалидов. Благотворительные организации для инвалидов и их формы.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Способен использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Проявляет толерантность при осуществлении коммуникаций в условиях межкультурного разнообразия	Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие межкультурное разнообразие общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы зачету:

1.Определение понятий: инвалидность, инвалид, реабилитация, ограничение возможностей.

2. Современные исследования в области организации социальной работы с людьми с ограниченными возможностями.

3. Социальное обеспечение, защита и поддержка инвалидов в советской и современной России XX – нач. XXI вв.

4. Сущность социальной государственной политики в отношении инвалидов.

5. Нормативно-правовые основы политики государства в отношении инвалидов.

6. Порядок обращения в государственные органы в целях реализации своих прав и законных интересов.

7. Льготы в сфере труда для инвалидов и их родителей.

8. Жилищные льготы для инвалидов и их родителей.

9. Налоговые льготы для инвалидов и их родителей.

10. Основы законодательства об охране здоровья граждан.

11. Социальная диагностика: цель, этапы и методы проведения.

12. Технология социального консультирования инвалидов.

13. Социальная реабилитация инвалидов.

14. Технологии социальной адаптации инвалидов.

15. Положение инвалидов на рынке труда.

16. Причины низкой конкурентоспособности инвалидов на современном рынке труда.

17. Социальная поддержка безработных инвалидов.

18. Профессионально-трудовая реабилитация инвалидов.

19. Квотирование рабочих мест для инвалидов.

20. Повышение роли регионов в решении социальных проблем инвалидов.

21. Ребенок-инвалид как объект социальной помощи и поддержки.

22. Характеристика детей-инвалидов с детства (нозологические группы)

23. Общая характеристика нетипичного развития.

24. Понятие нетипичного состояния здоровья и ограничений, первичных и вторичных нарушений.

25. Причины возникновения нетипичных состояний здоровья и ограничений.

26. Классификация нетипичных состояний здоровья. Теория компенсации Л.С. Выготского.

27. Система социальной помощи и поддержки детей- инвалидов.
28. Понятие и виды общественных объединений инвалидов.
29. Содержание деятельности общественных объединений инвалидов.
30. Благотворительные организации для инвалидов и их формы.

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка «ЗАЧТЕНО» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал темы социальная защита инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение. Обладает знаниями и умениями разрабатывать предложения по совершенствованию социальной защиты инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Обладает знаниями, необходимыми для решения проблем, связанных с социальной защитой инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Демонстрирует умение на высоком уровне разрабатывать предложения по совершенствованию социальной защиты инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Демонстрирует умение определять конкурентоспособность, конкурентные преимущества. Способен продемонстрировать аналитические способности в области решения проблем в системе социальной защиты инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Учебные достижения в семестровый период демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.

Оценка «НЕЗАЧТЕНО» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного материала темы управления государственной и муниципальной собственностью, допустившему принципиальные ошибки в понимании и изложении учебного материала.

Методические материалы

Зачёт проходит в форме устных ответов на теоретические вопросы На зачете студенту при решении задач разрешено пользоваться законодательной базой и конспектом практических занятий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты: определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе; сформулировано собственное мнение по сути вопроса.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При применении дистанционных образовательных технологий методические материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература

1. Фуряева, Т. В.Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью : учебник для вузов / Т. В. Фуряева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19370-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563924

2. Социальная педагогика : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией Н. А. Соколовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16262-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561881

6.2. Дополнительная литература

1. Никольский, А. В.Психология здоровья. Специфика и пределы адаптивности человека : учебник для вузов / А. В. Никольский. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19420-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566439

2. Байкова, Л. А.Психология здоровья: социальное здоровье детей и молодежи : учебник для вузов / Л. А. Байкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10465-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565661

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Нет

6.4. Нормативные правовые документы

"Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)

Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 18.07.2019) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"

Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ (ред. от 01.04.2019) "О государственной социальной помощи"

Указ Президента РФ от 02.10.1992 N 1157 (ред. от 01.07.2014) "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов"

Постановление Правительства РФ от 20.02.2006 N 95 (ред. от 27.06.2019) "О порядке и условиях признания лица инвалидом"

6.5. Интернет-ресурсы

№	Название	Режим доступа
	Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru
	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
	Справочная правовая система КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru
	Федеральный правовой образовательный портал в Интернете «Юридическая Россия»	http://www.law.edu.ru
	Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации	http: //www.duma.ru
	Официальный сайт Правительства Калининградской области	http: //www.gov39.ru
	Энциклопедия местного самоуправления	http://emsu.ru
	Электронная библиотечная система «Лань»	http://e.lanbook.com
	Электронная библиотечная система IPRBooks.ru	http://www.iprbookshop.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ФТД.07 Основы исследовательской деятельности

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Способен оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения при разработке проекта

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС 2	на уровне знаний: основные отрасли, институты, понятия и закономерности оценки ресурсов и ограничений
		на уровне умений: оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения
		на уровне навыков*:* способен оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

16 часов лекций,

16 часов практических занятий,

36 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

4 часов лекций,

4 часов практических занятий,

60 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие исследовательской деятельности в юриспруденции	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 2	Методологические основы исследовательской деятельности	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 3	Логическая структура программы научного исследования (исследовательский категориальный аппарат)	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 4	Технология организации теоретического и эмпирического научного исследования	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 5	Технология работы с информационными источниками	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 6	Технология изложения результатов исследовательской деятельности в разных видах научных работ	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 7	Представление результатов исследовательской деятельности	**7**	**2**		**2**		**3**	**О, Т, Д**
Тема 8	Этика исследовательской деятельности	**7**	**2**		**2**		**3**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**36**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие исследовательской деятельности в юриспруденции	**12**	**2**		**2**		**8**	**О, Т, Д**
Тема 2	Методологические основы исследовательской деятельности	**12**	**2**		**2**		**8**	**О, Т, Д**
Тема 3	Логическая структура программы научного исследования (исследовательский категориальный аппарат)	**8**					**8**	**О, Т, Д**
Тема 4	Технология организации теоретического и эмпирического научного исследования	**8**					**8**	**О, Т, Д**
Тема 5	Технология работы с информационными источниками	**8**					**8**	**О, Т, Д**
Тема 6	Технология изложения результатов исследовательской деятельности в разных видах научных работ	**8**					**8**	**О, Т, Д**
Тема 7	Представление результатов исследовательской деятельности	**8**					**8**	**О, Т, Д**
Тема 8	Этика исследовательской деятельности	**4**					**4**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Всего:		**72**	**4**		**4**		**60**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие исследовательской деятельности в юриспруденции

Понятие науки. Задачи науки. Социальные функции науки. Формы научных знаний.

Исследование как форма развития научного знания. Базовые требования к научному исследованию. Цели научного исследования. Научно-исследовательская деятельность: понятие, виды, предметное содержание. Субъекты научно-исследовательской деятельности.

Научные исследования и их роль в практической деятельности человека. Классификация научных исследований: фундаментальные, прикладные научные исследования и научные разработки; теоретические, метатеоретические, эмпирические, прогностические и экспериментальные научные исследования.

Юридическая наука: понятие и функции. Объект и предмет юридической науки. Юриспруденция как система юридических наук. Структура юриспруденции: теоретико-правовые, отраслевые и прикладные юридические науки.Понятия эмпирического и теоретического уровней юридической науки.

Тема 2. Методологические основы исследовательской деятельности

Методология научного исследования как способ организации исследовательской деятельности и система научных методов.

Методы научного исследования. Классификация методов: философский, общенаучный (для всех наук), частнонаучный (для некоторых наук) и специальный (для отдельной науки).

Общенаучные методы-подходы: диалектический, содержательный, структурный, функциональный, системный, ситуационный, информационный, алгоритмический подходы к исследованию.

Общенаучные методы-приемы: общелогические и традиционные методы познания.

Общелогические методы познания: анализ и синтез, абстрагирование и конкретизация, индукция и дедукция, аналогия, сравнение.

Традиционные методы познания: эмпирические и теоретические. Методы эмпирического исследования: наблюдение, измерение, сравнение, описание, эксперимент.

Обработка, анализ и интерпретация результатов исследования: упорядочение, систематизация фактов, идей, положений. Применение статистических методов в научном исследовании.

Методы теоретического исследования: классификация, формализация, историзм, моделирование, восхождение от абстрактного к конкретному, аксиоматический, гипотетико-дедуктивный, системный, структурно-функциональный методы.

Частнонаучные методы познания: социологический, кибернетический, синергетический.

Специальные методы познания: герменевтический, формально-юридический, юридико-догматический, сравнительно-правовой.

Тема 3. Логическая структура программы научного исследования (исследовательский категориальный аппарат)

Стадии научного исследования: целеполагания; подготовительная; эмпирическая; теоретическая; изложения и опубликования результатов исследования.

Теоретическая и эмпирическая основа исследования. Теоретические основания научного исследования: теория, концепция, гипотеза, научный факт. Проблема исследования. Процесс постановки проблемы исследования. Виды научных проблем: научная и практическая проблемы. Проблемная социальная ситуация и научная проблема. Этапы постановки проблемы исследования. Идея, замысел и гипотеза исследования. Виды и структура исследовательских гипотез. Разработка концепции исследования. Объект и предмет исследования: их понятие и соотношение. Цель исследования. Типы целей исследования в юриспруденции. Построение «дерева целей». Задачи исследования. Типы задач исследования в юриспруденции. Тема исследования, ее взаимосвязь с научной проблемой. Требования к формулировке темы. Обоснование темы исследования. Определение методов исследовательской деятельности. Проблема взаимосвязи предмета и метода исследования.

Актуальность исследования. Научная новизна исследования. Виды научной новизны результатов исследования: теоретическая и практическая новизна. Уровни научной новизны результатов исследования: уровень конкретизации, уровень дополнения, уровень преобразования.

Требования, предъявляемые к формулировке выводов научного исследования. Характеристика теоретической значимости результатов исследований: учет новизны, концептуальности и доказательности, перспективности научного исследования.

Составление предварительного плана исследования. Разработка проекта структуры научного исследования. Требования, предъявляемые к введению и заключению научно-исследовательской работы.

Тема 4. Технология организации теоретического и эмпирического научного исследования

Теоретические и эмпирические научные исследования: понятие, взаимосвязь, значение для юридической науки и практики. Принципы научного исследования: всесторонности, детерминизма, историзма, конкретности, объективности. Виды исследовательской процедуры: процедуры описания, классификации, формулирования, объяснения, аргументации и критики определений и понятий.

Теоретические исследования. Предмет теоретического знания. Категории теоретического познания. Виды теоретического исследования. Терминологическое исследование. Понятийно-историческое исследование. Методы теоретических исследований. Особенности формирования категориального аппарата теоретического исследования. Специальные требования, предъявляемые к теоретическим исследованиям в юриспруденции. Метатеоретические правовые исследования.

Эмпирические исследования. Предмет эмпирического знания. Эмпирический метод исследования. Виды эмпирического исследования. Структура и этапы эмпирического исследования. Методы анализа и интерпретации результатов исследования. Особенности формирования категориального аппарата эмпирического теоретического исследования. Специальные требования, предъявляемые к эмпирическим исследованиям в юриспруденции.

Прикладные исследования: понятие, значение для юридической науки и практики.Соотношение прикладных исследований с теоретическими и эмпирическими научными исследованиями.

Прогностические исследования: понятие, значение для юридической науки и практики.Соотношение прогностических исследований с теоретическими и эмпирическими научными исследованиями.

Тема 5. Технология работы с информационными источниками

Понятие информации и ее свойства. Информационная среда. Виды научной информации. Основные источники научной информации. Источники юридической информации. Документальные источники информации и их виды. Первичные (первоисточники) и вторичные документы. Электронные источники информации и их виды. Универсальная десятичная классификация (УДК).

Поиск, сбор и обработка научной информации. Информационно-библиографические ресурсы. Библиографический поиск. Алгоритм поиска научной информации. Способы фиксации библиографической информации. Подбор, систематизация и работа с источниками информации. Методика работы над книгой и ведения рабочих записей. Извлечение необходимой информации:

поисковое, просмотровое, синтетическое и аналитическое чтение. Отбор и оценка фактического материала. Переработка информации. Виды переработки текста (план, конспект, тезисы, выписки).

Библиографическое оформление источников информации. Библиографическая ссылка: понятие, виды, оформление. Требования к библиографическому описанию источников. Особенности описания нормативно-правовых документов. Варианты построения библиографических списков источников. Подготовка справочного аппарата: построение указателя авторов, указателя источников, списка сокращений.

Тема 6. Технология изложения результатов исследовательской деятельности в разных видах научных работ

Виды научно-исследовательских работ и их особенности.

Квалификационные (неопубликованные рукописные) работы: тематический реферат, курсовая работа, выпускная квалификационная (дипломная) работа; диссертация; научный доклад; индивидуальный и групповой научный отчет, исследовательский проект, аналитическая справка, литературный обзор. Их виды. Структура. Признаки научности.. Критерии оценки.

Научно-исследовательские (опубликованные) работы: тезисы докладов и выступлений, научные статьи, монографии, авторефераты, учебные издания, методическая продукция. Их виды. Структура. Признаки научности. Требования к оформлению. Критерии оценки.

Рецензирование как форма научного исследования. Понятие рецензирования. Виды рецензирования. Принципы рецензирования научного текста. Структура рецензии.

Оформление исследовательской работы. Особенности оформления структурных частей научно-исследовательской работы. Язык работы. Стилистические требования к тексту исследовательской работы. Логическая взаимосвязь цели, задач, результатов и вывода. Аргументация и доказывание. Рубрикация текста. Приложения. Иллюстративный материал.

Апробация результатов исследования. Понятие апробации. Формы апробации: доклад, отчет, дискуссия, рецензии.

Тема 7. Представление результатов исследовательской деятельности

Уровни научной коммуникации. Официальные и неофициальные акты научной коммуникации.

Научный доклад. Доклад как особая форма устного публичного выступления. Структура, особенности стилистики и оформления. Тезисы доклада. Способы обеспечения наглядности научного доклада: раздаточный материал, технические средства сопровождения. Тактика аргументации.

Презентация результатов исследовательской деятельности. Правила создания презентации. Общие требования к содержательной части презентации. Структура презентации. Этапы создания презентации. Критерии оценки презентации.

Защита курсовой и выпускной квалификационной работы. Требования к оформлению Процедура защиты. Структура доклада. Критерии оценки.

Тема 8. Этика исследовательской деятельности

Исторические этапы становления исследовательской этики. Проблема позитивной и негативной ответственности ученого за моральный выбор.

Соблюдение правил научной этики при проведении научного исследования. Аргументация универсальная и контекстная. Фабрикация, фальсификация, компиляция.

Этика представления результатов научного исследования. Плагиат, антиплагиат и самоплагиат. Манипулятивные приемы: подмена тезиса. Наклеивание ярлыков, приписывание несуществующих смыслов и т.п.

Авторские права. Соавторство. Способы цитирования.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Понятие исследовательской деятельности в юриспруденции	опрос, тестирование, доклад

Методологические основы исследовательской деятельности	опрос, тестирование, доклад
Логическая структура программы научного исследования (исследовательский категориальный аппарат)	опрос, тестирование, доклад
Технология организации теоретического и эмпирического научного исследования	опрос, тестирование, доклад
Технология работы с информационными источниками	опрос, тестирование, доклад
Технология изложения результатов исследовательской деятельности в разных видах научных работ	опрос, тестирование, доклад
Представление результатов исследовательской деятельности	опрос, тестирование, доклад
Этика исследовательской деятельности	опрос, тестирование, доклад

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

степень усвоения теоретических знаний;

уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Типовой тест

Вопрос №1.

Как соотносятся объект и предмет исследования

Варианты ответов:

не связаны друг с другом

объект содержит в себе предмет исследования

объект входит в состав предмета исследования

Вопрос №2.

Какие из предложенных методов относятся к теоретическим

Тип ответа: Многие из многих *Варианты ответов:*

анализ и синтез

абстрагирование и конкретизация

наблюдение

Вопрос №3.

ИНИОН издает

Варианты ответов:

вторичные издания

книги

журналы

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Выполнение реферата

Логика истории.
Наука и мистика.
Метод универсальной математики.
Истина, ее критерии и способы отыскания.
Технические науки. Метод технических наук.
Глобальные проблемы человечества и роль наук в их решении.
Научно исследовательская работа.
Область поиска новой информации.
М.В. Ломоносов о единстве теории и эмпирии.
Античный рационализм.
Наука и культура.
Наука как феномен культуры.

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Способен оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения при разработке проекта

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения при разработке проекта	Определяет и применяет способы оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке проекта	Способен представить и защитить самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Понятие науки и классификация наук
Организация научно-исследовательской работы в России
Этапы научно-исследовательской работы
Рост научного знания.
Семантика терминов и эмпирическая интерпретация понятий.
Специфика научного мышления.
Логическая операция доказательства и опровержения.
Понятийный аппарат формальной логики и анализ научного познания.
Законы развития науки и логика процедур научного исследования.
Логика научного открытия.
Критерии истинности знания, достоверность дедуктивных и индуктивных выводов.
Структура доказательства.
Тезис, выносимый на защиту.
Аргументы.
Демонстрация.
Опровержение.
Аксиомы, факты, определения.
Логический вывод и интерпретация.
Генерализация факта.
Организация научно-исследовательской работы в России
Этапы научно-исследовательской работы
Объект и предмет исследования
Требования к формулировке цели и задач исследования
Понятия метода и методологии научных исследований
Виды познания.
Специфика познавательных процессов.
Признаки научного познания.
Понятие метода.
Классификация методов научного исследования.
Философия и методология; общенаучная методология.
Оформление НИР: поля, формат листа, шрифт, заголовки, разделы, титульный лист, иллюстрации, таблицы, графики, формулы, ссылки, приложения.
Рецензирование НИР.
Оценка содержания, актуальности, новизны, достоверности результатов.
Техническое и литературное редактирование НИР.
Выбор методов научного исследования.
Типы научных теорий.
Научное исследование как исследование «органического целого».
Формирование темы научного исследования.
Классификация научных исследований.
Этапы теоретического исследования.
Виды эмпирических исследований, постановка эксперимента.
Подготовка план-программы эмпирического исследования.
Формирование исследовательской группы, штаба исследования, подготовка инструментария.
Предмет и объект исследования, цель, выбор метода исследования.
Этапы эмпирического исследования.
Методы научного познания в Древности и в Средние века;
Формирование научных подходов в исследованиях в Новое время.
Формы и методы научных исследований на современном этапе общественного развития.
Научные открытия древности и средневековья.
Особенности развития НТП в Новое время.
Возникновение и развитие НТР в XX веке.
Наука и современность: информационные технологии.
Информационное общество.
Законы формальной логики и законы диалектической логики.
Закон тождества и тождество противоположностей.
Закон непротиворечия и единство и борьба противоположностей.

Границы применения формальной логики.
Законы формальной логики и законы диалектической логики.
Закон тождества и тождество противоположностей.
Закон непротиворечия и единство и борьба противоположностей.
Границы применения формальной логики.

Шкала оценивания.

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	студент не знает современные практик управления, применяет при руководстве проектной и процессной деятельностью, не определяет факторы конкурентной среды корпорации, влияющие на ее развитие
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам

Методические материалы

При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

выполнение индивидуальных домашних заданий;

подготовку устного выступления на практическом занятии;

подготовку презентаций к выступлениям;

подготовку диалога, эссе;

подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

самостоятельная работа в течение семестра;

непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическоесообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1.Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1)титульный лист – 1стр.;

2)содержание – 1 стр.;

3)введение – 1-2 стр.;

4)основная часть – 10-15 стр.;

5)заключение – 1-2 стр.;

6)список использованных источников – 1-2 стр.;

7)последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;

8)приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются

объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы ипараграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам.Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.).Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Брылев, А. А.Основы научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15861-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568436

2. Зенкина, С. В.Сетевая проектно-исследовательская деятельность обучающихся : учебник для вузов / С. В. Зенкина, Е. К. Герасимова, О. П. Панкратова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13229-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567236

6.2. Дополнительная литература

1. Неумоева-Колчеданцева, Е. В.Основы научной деятельности студента. Курсовая работа : учебник для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17105-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564668

2. Емельянова, И. Н.Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебник для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 107 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17095-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564684

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

нет

6.4. Интернет-ресурсы

нет

6.5. Иные источники.

нет

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.
Электронный периодический справочник «Гарант».