Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плюхин Михаил Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 08.05.2026 09:39:15
Уникальный программный ключ:
65a4b0d1f7bc3661fe332817a27467018408388f

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.02 Безопасность жизнедеятельности
(с основами военной подготовки)

40.03.01 «Юриспруденция»

Государственно-правовой профиль

Очная/заочная форма обучения

Год набора – 2026

Калиниград, 2026 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

д-р техн. наук, лектор Института ЭМИТ РАНХиГС, профессор Академии Государственной Противопожарной службы
Преподаватели / Военный учебный центр РАНХиГС:
Митрохин Олег Викторович
Журов Александр Владимирович
Маштаков Алексей Анатольевич
Суслов Дмитрий Валентинович
Тюрин Александр Анатольевич

Визуализация и озвучивание дисциплины, реализуемой на основе электронного (онлайн) курса:
Гараев Тимур Фаритович
Геккель Иван Яковлевич
Грунько Марина Викторовна
Евтушенко Мария Владимировна
Журов Александр Владимирович
Зайцев Даниил Сергеевич
Зверев Светослав Игоревич
Маштаков Алексей Анатольевич
Митрохин Олег Викторович
Очетов Серафим Леонтьевич
Попов Алексей Викторович
Сарасеко Владислав Владимирович
Суслов Дмитрий Валентинович
Тюрин Александр Анатольевич
Чиндина Юлия Сергеевна

Заведующий кафедрой:
Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины «Б1.О.01.02 Безопасность жизнедеятельности» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права Западного филиала Президентской Академии.

протокол № 9 от 23 марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 7

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) 8

4. Типы оценочных материалов, показатели и критериоценивания 15

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания 20

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине 42

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля) 63

Методические указания по самостоятельной работе 64

Методические указания по выполнению тестовых заданий....64

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет....66

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 68

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.01.02 Безопасность жизнедеятельности обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ФГОС ВО № 1011 от 13.08.2020	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1	Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	*УК-8.1 З-1.* ***Знает*** способы выявления и предупреждения угроз, виды чрезвычайных ситуаций, общие правила и алгоритмы действий в нештатных и чрезвычайных ситуациях *УК-8.1 З-2.* ***Знает*** основные положения общевоинских уставов ВС РФ; организацию внутреннего порядка в подразделении; основные положения Курса стрельб из стрелкового оружия; устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат; предназначение, задачи и организационно-штатную структуру общевойсковых подразделений; основные факторы, определяющие характер, организацию и способы ведения современного общевойскового боя; общие сведения о ядерном, химическом и биологическом оружии, средствах его

					применения; правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами; тактические свойства местности, их влияние на действия подразделений в боевой обстановке; назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт; основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; тенденции и особенности развития современных международных отношений, место и роль России в многополярном мире, основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны; основные положения Военной доктрины РФ; правовое положение и порядок прохождения военной службы *УК-8.1. У-1.* ***Умеет*** находить и правильно оценивать факторы опасности для личности, общества и государства, своевременно и оперативно реагировать на их возникновение *УК-8.1. У-2.* ***Умеет*** поддерживать условия

					безопасности жизнедеятельности *УК-8.1. У-3.* ***Умеет*** правильно применять и выполнять положения общевоинских уставов ВСРФ; осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и пистолета (ПМ), подготовку к боевому применению ручных гранат; оборудовать позицию для стрельбы из стрелкового оружия; выполнять мероприятия радиационной, химической и биологической защиты; читать топографические карты различной номенклатуры; давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества; применять положения нормативно-правовых актов *УК-8.1. У-4.* ***Умеет*** использовать строевые приемы на месте и в движении; управлять строями взвода; стрелять из стрелкового оружия; подготавливаться к ведению общевойскового боя; применять индивидуальные средства РХБ защиты; ориентироваться на местности по карте и без карты; применять индивидуальные средства медицинской защиты и подручные средства для оказания первой медицинской помощи при ранениях и

					травмах; работать с нормативно-правовыми документами

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3 з.е., 108 ак.час.

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 34 ак. час на контактную работу с преподавателем. 74 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Безопасность жизнедеятельности реализуется в 5-м семестре 3-го курса.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)

Все формы обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объемдисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельнаяработа			
			Периодтеоретическогообучения						Периодпромежуточнойаттестации (сессия)					
			Занятиялекционноготипа		Занятиясеминарскоготипа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
Здоровье и безопасность человека		**32**	**0**	**8**	**0**	**8**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**16**	
Тема 1.	Здоровый образ жизни	4	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	2	Тестирование
Тема 2.	Правовая грамотность	4	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	2	Тестирование
Тема 3.	Экономическая безопасность	8	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	4	Тестирование

Тема 4.	Риски, связанные с профессиональной деятельностью	4	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	2	Тестирование
Тема 5.	Безопасное использование современных коммуникационных технологий и сети Интернет	4	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	2	Тестирование
Тема 6.	Безопасность в условиях ЧС и военных действий	8	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	4	Тестирование
Основы военной подготовки		**72**	**0**	**10**	**0**	**9**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**53**	
Тема 7.	Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации	6	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	4	Тестирование
Тема 8.	Строевая подготовка	8	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	6	Тестирование
Тема 9.	Огневая подготовка из стрелкового оружия	13	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	10	Тестирование
Тема	Основы	6	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	4	Тестирование

10.	тактики общевойсковых подразделений													
Тема 11.	Радиационная, химическая и биологическая защита	13	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	10	Тестирование
Тема 12.	Военная топография	5	0	0,5	0	0,5	0	0	0	0	0	0	4	Тестирование
Тема 13.	Основы медицинского обеспечения	11	0	1,5	0	1,5	0	0	0	0	0	0	8	Тестирование
Тема 14.	Военно-политическая подготовка	5	0	0,5	0	0,5	0	0	0	0	0	0	4	Тестирование
Тема 15.	Правовая подготовка	5	0	0,5	0	0,5	0	0	0	0	0	0	4	Тестирование
Промежуточная аттестация		4												Тестирование
Итого		**108**		**18**		**16**							**74**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

)

3.2. Содержание дисциплины

Модуль «**Здоровье и безопасность человека**»

Тема 1. Здоровый образ жизни. УК-8.

Риски, связанные с неправильным режимом питания. Риски, связанные с отсутствием физических нагрузок и сидячим образом жизни. Риски, связанные с плохим состоянием здоровья. Риски, связанные с неблагополучной экологической ситуацией. Оказание первой медицинской помощи для гражданских лиц. Риски, связанные с употреблением наркотиков.

Тема 2. Правовая грамотность. УК-8.

Политическая активность. Риски, связанные с непреднамеренным нарушением законов. Уплата налогов и пошлин.

Тема 3. Экономическая безопасность. УК-8.

Эффективное распределение финансовых средств. Безопасное использование банковских карт. Безопасное использование банковских продуктов. Безопасное микроинвестирование. Безопасное использование криптовалют. Безопасная работа с биржевыми продуктами.

Тема 4. Риски, связанные с профессиональной деятельностью. УК-8.

Минимизация рисков, связанных с выполнением должностных задач на рабочем месте. Выполнение должностных задач в условиях ЧС и военного положения. Риск, связанный с попаданием в группу граждан со структурной безработицей.

Тема 5. Безопасность в условиях чрезвычайного положения (ЧС) и военных действий. УК-8.

Риски, связанные с использованием транспортной и дорожной инфраструктуры. Использование современных коммуникационных средств и программных разработок в условиях ЧС. Риски, связанные с поведением в общественных местах, провоцирующим противоправные действия. Самооборона для гражданских лиц. Поведение в условиях попадания в ЧС.

Тема 6. Безопасное использование современных коммуникационных технологий и сети Интернет. УК-8.

Риски, связанные с использованием социальных сетей и иных электронных сервисов коммуникации. Риски, связанные с информационным

шумом. Поддержание репутации и доброго имени в условиях интернет-гласности.

Модуль «**Основы военной подготовки**»

Тема 7. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации. УК-8.

Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их структура, основные требования и содержание. Права военнослужащих. Общине обязанности военнослужащих. Воинские звания. Единоначалие. Начальники и подчиненные. Старшие и младшие. Приказ и приказание. Воинская вежливость и воинская дисциплина военнослужащих.

Тема 8. Строевая подготовка. УК-8.

Строй и его элементы. Виды строя. Сигналы для управления строем. Команды и порядок их подачи. Обязанности командиров, военнослужащих перед построением и в строю.

Практическая часть: Строевой расчет. Строевая стойка. Выполнение команд: "Становись", "Равняйсь", "Смирно", "Вольно, "Заправиться". Повороты на месте. Строевой шаг. Движение строевым шагом. Движение строевым шагом в составе подразделения. Повороты в движении. Движение в составе взвода. Управление подразделением в движении.

Тема 9. Огневая подготовка из стрелкового оружия. УК-8.

Требования безопасности при обращении со стрелковым оружием. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке.

Практическая часть: Приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение ручных противотанковых гранатометов. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение ручных гранат.

Тема 10. Основы тактики общевойсковых подразделений. УК-8.

Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Назначение, структура мотострелковых и танковых подразделений Сухопутных войск, их задачи в бою. Тактико-технические характеристики основных образцов вооружения и техники ВС РФ. Организационно-штатная структура мпб (тб) армии США и ФРГ, ТТХ основных образцов вооружения и техники. Сущность современного общевойскового боя его цели, виды и способы его ведения. Инженерное обеспечение боя его цели и задачи.

Фортификационные сооружения, классификация инженерных заграждений и боеприпасов.

Тема 11. Радиационная, химическая и биологическая защита. УК-8.

Ядерное оружие. Средства его применения. Поражающие факторы ядерного взрыва и их воздействие на организм человека, вооружение, технику и фортификационные сооружения. Химическое оружие. Отравляющие вещества (ОВ), их назначение, классификация и воздействие на организм человека. Химическое оружие. Боевые состояния, средства применения, признаки применения ОВ, их стойкость на местности. Биологическое оружие. Основные виды и поражающее действие. Биологическое оружие. Средства применения, внешние признаки применения. Зажигательное оружие. Поражающие действия зажигательного оружия на личный состав, вооружение и военную технику, средства и способы защиты от него. Цель, задачи и мероприятия РХБ защиты. Цели и порядок проведения частичной и полной специальной обработки.

Практическая часть:

Мероприятия специальной обработки: дегазация, дезактивация, дезинфекция, санитарная обработка. Технические средства и приборы радиационной, химической и биологической защиты. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования. Подгонка и техническая проверка средств индивидуальной защиты.

Тема 12. Военная топография. УК-8.

Местность как элемент боевой обстановки. Способы ориентирования на местности без карты. Способы измерения расстояний. Движение по азимутам. Классификация и назначение топографических карт. Определение географических и прямоугольных координат объектов по карте. Целеуказание по карте

Тема 13. Основы медицинского обеспечения. УК-8.

Медицинское обеспечение - как вид всестороннего обеспечения. Обязанности и оснащение должностных лиц медицинской службы мотострелкового батальона. Общие правила оказания самопомощи и взаимопомощи. Содержание мероприятий доврачебной помощи.

Практическая часть: Первая помощь при ранениях и травмах, Первая помощь при поражении отравляющими веществами, бактериологическими средствами.

Тема 14. Военно-политическая подготовка. УК-8.

Новые тенденции и особенности развития современных международных отношений Место и роль России в многополярном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития Российской Федерации. Цели, задачи, направления военно-политической работы в подразделении, требования руководящих документов.

Тема 15. Правовая подготовка. УК-8.

Основные положения Военной доктрины Российской Федерации. Правовая основа воинской обязанности и военной службы, Понятие военной службы, ее виды и их характеристики. Обязанности граждан по воинскому учету.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Безопасность жизнедеятельности входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой

выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из

правильных ответов из нескольких вариантов предложенных		2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Традиционная система	**Бинарная система**	**ECTS**	
		Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
		B	P/ Passed
Хорошо		C	P/ Passed
		D	P/ Passed
Удовлетворительно		E	P/ Passed
Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания

5.1. В ходе реализации дисциплины Безопасность жизнедеятельности используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

− при проведении занятий лекционного типа: тестирование теоретической подготовленности (с применением ДОТ в СДО) - https://lms.ranepa.ru

− при проведении занятий практического типа: практическое задание с применением ДОТ в СДО;

− при занятиях самостоятельной работой: самостоятельная работа обучающихся является одной из форм самообразования, роль преподавателя при этом заключается в оказании консультативной и направляющей помощи обучающемуся с применением ДОТ в СДО.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема 1. Здоровый образ жизни. УК-8.

Тест по теме:

Вопрос 1.

Ваш вес стал расти. Причиной этого явления может быть

Выберите один или несколько ответов:

- увеличение количества и калорийности принимаемой вами пищи;
- снижение вашей физической активности;
- отек;
- гормональный сбой.

Вопрос 2

Верно ли утверждение, что продукт питания, который имеет нормальные срок годности и запах, но выглядит странно, не следует покупать?

Выберите один ответ:

- неверно
- верно

Вопрос 3

Физической активностью следует считать

Выберите один или несколько ответов:

- тренировку по боксу
- ходьбу официанта во время работы
- выступление на соревнованиях по фехтованию
- запись конспектов на лекции
- проделанный путь от дома до работы

Вопрос 4

Как можно помочь своей спине, если работаешь в офисе?

Выберите один или несколько ответов:

- выбрать кресло помягче
- приобрести ортопедический стул
- делать зарядку в перерывах
- держать осанку
- носить ортопедический корсет

Вопрос 5

Ребенок из какой семьи скорее всего не будет иметь проблем с малоподвижным образом жизни?

Выберите один ответ:

- из семьи спортсменов, оставивших ребенка на воспитание бабушке
- из семьи психологов, работавших с мотивацией ребенка
- из семьи тренеров, не интересующихся занятиями ребенка
- из семьи ученых-исследователей, приучивших ребенка к спорту и занимающихся им сами

Тема 2. Правовая грамотность. УК-8.

Вопрос 1.

Каковы основные группы рисков, с которыми вы можете столкнуться при осуществлении какой-либо социальной и политической активности?

Выберите один или несколько ответов:

- открытая критика действующей власти и законодательства
- некорректная трактовка сути тех или иных политических течений, направлений, персоналий
- преднамеренное или непреднамеренное нарушение законодательства
- несоблюдение правил проведения пикетов/митингов

Вопрос 2.

По какой статье караются действия, нарушающие закон о противодействии экстремизму?

Выберите один ответ:

- статья 282 Уголовного кодекса РФ
- статья 5.61 Кодекса об административных правонарушениях РФ
- статья 286 Уголовного кодекса РФ
- статья 7.32 Кодекса об административных правонарушениях РФ

Вопрос 3.

Влечет ли использование служебного положения в делах о возбуждении ненависти и вражды ужесточение наказания?

Выберите один ответ:

- не влечет
- влечет, но только при условии задействования средств массовой информации
- влечет в любом случае
- влечет, но только если был причинен ущерб жизни и здоровью граждан

Вопрос 4.

Штрафом какого размера облагается в России заведомо ложный вызов пожарной службы?

Выберите один ответ:

- от 1000 до 1500 рублей
- от 10000 до 15000 рублей
- от 15000 до 50000 рублей
- от 5000 до 10000 рублей

Вопрос 5.

Можно ли быть привлеченным к ответственности за «неправильный» лайк в социальных сетях?

Выберите один или несколько ответов:

- да, если лайк размещен под любым контентом эротического содержания
- да, если лайк размещен под контентом, содержащим обсуждение преимуществ ряда наркотических препаратов
- нет
- да, если лайк размещен под контентом, содержащим фотографию со знаком отличия террористической группировки

Тема 3. Экономическая безопасность. УК-8.

Вопрос 1.

Текст вопроса

Что важно учитывать при составлении личного финансового плана?

Выберите один или несколько ответов:

- результаты анализа расходной части вашего бюджета
- размер текущих активов человека
- результаты анализа ваших доходов
- возможность найти дополнительные источники дохода (сдача в аренду недвижимости, +инвестиции в ценные бумаги и др.)
- изменение стоимости целей с учетом инфляции
- размер внутреннего долга России

Вопрос 2.

Что следует делать, если суммарное количество денежных средств в портфелях (столбцы J, K, L в ЛФП) оказалось отрицательным?

Выберите один ответ:

- поменять стоимость или дату достижения некоторых целей

- ничего делать не следует
- снизить объем инвестированных средств (столбцы G, H, I в ЛФП)
- вручную исправить это значение

Вопрос 3.

Какой минимальный период времени рекомендуется вести бюджет, прежде чем заполнять таблицу ЛФП?

Выберите один ответ:

- полгода
- день
- месяц
- год

Вопрос 4.

Может ли банк попросить у вас код для отмены проведенной операции?

Выберите один ответ:

- нет, не может
- да, может в случае, если вы провели ошибочный перевод
- да, может, при первом заходе в Сбербанк-онлайн
- да, может в случае, если сумма не превышает 1000 рублей

Вопрос 5.

Каковы будут ваши действия в случае получения СМС-сообщения о том, что ваша карта заблокирована, а вам для решения проблемы необходимо обратиться по указанным в СМС контактным данным или перейти по ссылке?

Выберите один ответ:

- перейдете по ссылке и будете следовать дальнейшим инструкциям
- сообщите оператору пришедший на ваш номер пароль для восстановления вашей карты
- позвоните по указанному номеру и сообщите данные, которые запросит оператор (в том числе данные карты)
- позвоните в банк по номеру горячей линии, назовете свои личные данные и попросите прояснить ситуацию с блокировкой вашей карты

Тема 4. Риски, связанные с профессиональной деятельностью. УК-8.

Вопрос 1.

Вы поссорились с лучшим другом по глупой причине. Выберите наиболее рациональный вариант поведения в такой ситуации.

Выберите один ответ:

- Знать его не хочу.

- Как этот человек может быть моим лучшим другом? Надо придумать, как ему отомстить.

- Как он мог разругаться со мной из-за такой ерунды? Надо молча ждать, пока он осознает всю глубину своей неправоты, и извинится.

- Возможно, он не хотел меня обидеть? Надо попробовать спокойно поговорить, выяснить причину и общими усилиями ее устранить.

Вопрос 2.

К основным конструктивным способам поведения в конфликтной ситуации относятся

Выберите один или несколько ответов:

- стараться извлечь максимальную пользу из ситуации лично для себя

- адекватно относиться к конструктивной критике

- рационально оценивать события

- не принимать акт агрессии на свой счет

- ожидать, что оппонент по здравому размышлению сам согласится с вашей точкой зрения

Вопрос 3.

Какие риски, связанные с осуществлением профессиональной деятельности, существуют наряду с экономическими и медицинскими рисками?

Выберите один или несколько ответов:

- социальные

- информационные

- технические

- политические

Вопрос 4.

Какой нормативный документ дает определение понятию «чрезвычайная ситуация»?

Выберите один ответ:

- 68-ФЗ

- 151-ФЗ

- 1-ФКЗ

- 28-ФЗ

Тема 5. Безопасность в условиях чрезвычайного положения (ЧС) и военных действий. УК-8.

Вопрос 1.

Что следует делать, чтобы попытаться избежать конфликтной ситуации на дороге?

Выберите один или несколько ответов:

– смотреть в упор на агрессивно настроенного человека

– бороться за справедливость и не пропускать нагло лезущие машины

– не обращать внимания на направленную на вас агрессию

– держаться на расстоянии от машин, которые едут слишком медленно или быстро

Вопрос 2.

Какой причиной могут быть вызваны конфликты на дороге?

Выберите один или несколько ответов:

– желанием участников движения идти на компромиссы

– присутствием конфликтного пассажира

– психоэмоциональным состоянием водителя

– неисправностью автомобиля

– факторами внешней среды

Вопрос 3.

Какое из перечисленных правил не действует при движении по велосипедной зоне?

Выберите один ответ:

– велосипедисты могут двигаться по всей попутной стороне проезжей части

– пешеходы могут переходить дорогу в любом месте, но не имеют преимущества

– велосипедисты имеют приоритет над автомобилями

– скорость движения велосипедистов не ограничена

Вопрос 4.

Какой сигнал подается в случае угрозы разрушения гидротехнического сооружения?

Выберите один ответ:

– «Радиационная опасность»
– «Воздушная тревога!»
– «Угроза катастрофического затопления»
– «Химическая тревога»

Вопрос 5.

Что является главным фактором при организации и проведении оповещения?

Выберите один ответ:

– время
– технические характеристики оборудования
– комфорт
– достоверность

Тема 6. Безопасное использование современных коммуникационных технологий и сети Интернет. УК-8.

Вопрос 1.

Как лучше всего передать отсканированные копии важных документов коллеге?

Выберите один или несколько ответов:

– отправить через проверенный мессенджер
– распечатать и передать лично в руки
– отправить файлом через удобную социальную сеть
– отправить через рабочую электронную почту

Вопрос 2.

Ваш друг просит в социальной сети перевести ему определенную сумму денег. Каковы будут ваши действия?

Выберите один ответ:

– скину другу фотографию своей карты, чтобы он сам мог снять нужную ему сумму

– позвоню другу лично, уточню, куда точно переводить деньги, только после этого сделаю перевод

– переведу по указанному номеру, я могу доверять этому человеку

– отправлю личное сообщение чтобы спросить, на какие цели ему нужны деньги, и, уточнив куда лучше перевести, переведу нужную сумму

Вопрос 3.

Как называются сети передачи данных нового поколения, недавно введенные в ряде стран?

Выберите один ответ:

– 5G
– GPRS
– 4G
– LTE

Вопрос 4.

Что такое информационный вброс?

Выберите один ответ:

– один из видов спама

– распространение информации с целью инъецировать в массы определенные мысли

– распространение недостоверной информации с целью дестабилизации общества

– вид интернет-мошенничества, целью которого является управление массами

Вопрос 5.

Вставьте пропущенное слово.

Искусственный _____ содействует минимизации информационной перегрузки специалистов.

Тема 7. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации. УК-8.

Вопрос 1.

Какой устав определяет права, общие и должностные обязанности военнослужащих?

Выберите один ответ:

– Устав внутренней службы ВС РФ
– Боевой устав Сухопутных войск
– Дисциплинарный устав ВС РФ
– Устав гарнизонной и караульной служб ВС РФ

Вопрос 2.

Какой устав, относящийся к общевоинским уставам ВС РФ, введен в действие приказом МО РФ?

Выберите один ответ:

– Устав внутренней службы ВС РФ

– Дисциплинарный устав ВС РФ

– Устав военной полиции ВС РФ

– Строевой устав ВС РФ

Вопрос 3.

Из скольких частей состоит Устав внутренней службы ВС РФ?

Выберите один ответ:

– из двух частей

– из четырех частей

– из трех частей

– из пяти частей и приложений

Вопрос 4.

В каких случаях военнослужащий считается исполняющим обязанности военной службы?

Выберите один или несколько ответов:

– в случае безвестного отсутствия – до признания военнослужащего в установленном законом порядке безвестно отсутствующим или объявления его умершим

– в случае нахождения в состоянии опьянения

– во время следования к месту службы и обратно

– при добровольной сдаче в плен

Вопрос 5.

Военнослужащим запрещается применять оружие в отношении

Выберите один ответ:

– женщин

– лица, совершающего противоправные действия

– животных

– лиц с признаками инвалидности

Тема 8. Строевая подготовка УК-8.

Вопрос 1.

Что такое строй?

Выберите один ответ:

– построение подразделения на одной линии по фронту или в линию колонн на интервалах, установленных уставом или командиром

– установленное Уставом размещение военнослужащих, подразделений и воинских частей для их совместных действий в пешем порядке и на машинах

– размещение военнослужащих в затылок друг другу, а подразделения (машины) – одно за другим на дистанциях, установленных Уставом или командиром

– расположенные рядом и в затылок два и более военнослужащих, порядок построения которых определен Уставом или командиром

Вопрос 2.

Как военнослужащий обязан передавать приказания, команды?

Выберите один ответ:

– резко и четко

– без искажений, громко и четко

– без обмана, фальши и негромко

– без искажений, делая шаг вперед из строя и поднимая при этом руку

Вопрос 3.

По какой команде производится построение подразделений?

Выберите один ответ:

– построение подразделений производится по команде «СТРОИТЬСЯ!» (например: «Взвод, в одну шеренгу – СТРОИТЬСЯ!»)

– построение подразделений производится по команде предварительной «ВНИМАНИЕ!», «РАЗОЙДИСЬ!», а потом исполнительной – «Фронтом (лицом) ко мне СТАНОВИСЬ!»

– построение подразделений производится по команде «ПОСТРОИТЬСЯ!» (например: «Рота, в линию взводных колонн – ПОСТРОИТЬСЯ!»)

– построение подразделений производится по команде «"СТАНОВИСЬ!", перед которой указывается порядок построения (например: «Отделение, в одну шеренгу – СТАНОВИСЬ!»)

Вопрос 4.

В каких случаях строевая стойка на месте принимается и без команды?

Выберите один ответ:

– строевая стойка на месте принимается и без команды: при приближении старшего начальника или командира или иных случаях, когда это необходимо

– строевая стойка на месте принимается и без команды: по желанию военнослужащего или если в этом есть необходимость

– строевая стойка на месте принимается и без команды: если есть необходимые условия, изложенные в Строевом уставе ВС РФ

– строевая стойка на месте принимается и без команды: при отдании и получении приказа, при докладе, во время исполнения Государственного гимна Российской Федерации, при выполнении воинского приветствия, а также при подаче команд

Вопрос 5.

По команде «РАВНЯЙСЬ!» военнослужащие

Выберите один ответ:

– выравниваются в колонне или шеренге

– выравниваются в одну линию и на ширину ладони между ними, при этом оказывают помощь друг другу голосом

– все, кроме правофлангового военнослужащего, поворачивают голову направо (правое ухо выше левого, подбородок приподнят) и выравниваются так, чтобы каждый видел грудь четвертого человека, считая себя первым

– все принимают строевую стойку, при этом набирают установленные Строевым уставом ВС РФ или командиром интервалы и дистанцию

Тема 9. Огневая подготовка из стрелкового оружия. УК-8.

Вопрос 1.

Требования безопасности при обращении со стрелковым оружием определены

Выберите один или несколько ответов:

– в приказе Министра обороны РФ от 22 июля 2015 г. № 444 «Об утверждении Руководства по обеспечению безопасности военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации»

– в ГОСТ 28653-2018 (Оружие стрелковое. Термины и определения)

– в Федеральном законе от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»

– в Уставе внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации

Вопрос 2.

На занятиях по огневой подготовке до военнослужащих заблаговременно доводятся

Выберите один ответ:

– требования безопасности
– оценочные показатели
– метеорологические условия
– условия выполнения упражнений и нормативов

Вопрос 3.

По завершении сборки оружия магазин присоединяется

Выберите один ответ:

– после присоединения штык-ножа
– после установки дульного тормоза-компенсатора
– после спуска курка с боевого взвода
– после включения предохранителя

Вопрос 4.

Выходить из укрытия после взрыва оборонительной и противотанковой гранаты разрешается по истечении не менее

Выберите один ответ:

– 10 сек.
– 20 сек.
– 30 сек.
– 15 сек.

Вопрос 5.

При стрельбе дульная часть гранатомета РПГ-7В должна находиться от бруствера или укрытия не ближе

Выберите один ответ:

– 50 см
– 1 м
– 10 см
– 20 см

Тема 10. Основы тактики общевойсковых подразделений. УК-8.

Вопрос 1.

На основании какого документа были созданы Вооруженные силы Российской Федерации?

Выберите один ответ:

– решения Совета Федерации Российской Федерации в 1991 году

– указа Президента Российской Федерации от 07.05.1992 № 466

– решения Верховного Совета Российской Федерации в 1991 году

– решения, принятого на референдуме 1992 года

Вопрос 2.

Перечислите рода войск Вооруженных сил РФ.

Выберите один ответ:

– ракетные войска и артиллерия, воздушно-десантные войска

– ракетные войска стратегического назначения, сухопутные войска особого назначения

– мотострелковые войска, ракетно-артиллерийские войска

– ракетные войска стратегического назначения, воздушно-десантные войска

Вопрос 3.

Назовите состав центральных органов военного управления ВС РФ.

Выберите один ответ:

– Генеральный штаб ВС РФ, главные командования видов и командования родов войск ВС, главные и центральные управления МО

– Министерство обороны, Генеральный штаб ВС РФ, главные командования видов и командования родов войск ВС, главные и центральные управления МО

– Министерство обороны, Генеральный штаб ВС РФ, главные командования видов и командования родов войск ВС

– Министерство обороны, главные командования видов и командования родов войск ВС, главные и центральные управления МО

Вопрос 4.

Перечислите должности военнослужащих мотострелкового отделения.

Выберите один ответ:

– командир отделения, наводчик-оператор, механик-водитель, наводчик пулемета ПКМ, номер расчета ПКМ, гранатометчик, стрелок, младший стрелок, помощник стрелка

– командир отделения, наводчик пулемета ПКМ, номер расчета ПКМ, гранатометчик, стрелок – помощник гранатометчика, старший стрелок, стрелок

– командир отделения, заместитель командира отделения, наводчик-оператор, механик-водитель, наводчик пулемета ПКМ, номер расчета ПКМ,

гранатометчик, старший стрелок, стрелок – помощник гранатометчика, младший стрелок

– командир отделения, наводчик-оператор, механик-водитель, наводчик пулемета ПКМ, номер расчета ПКМ, гранатометчик, стрелок – помощник гранатометчика, старший стрелок, стрелок

Вопрос 5.

Из каких подразделений состоит мотострелковая рота?

Выберите один ответ:

– из управления (3 человека) и четырех мотострелковых взводов (по 20 человек в каждом)

– из управления (6 человек), двух мотострелковых взводов (по 23 человека в каждом) и танкового взвода (6 человек)

– из трех мотострелковых взводов (по 25 человек в каждом) и танкового взвода (9 человек)

– из управления (9 человек) и трех мотострелковых взводов (по 29 человек в каждом)

Тема 11. Радиационная, химическая и биологическая защита. УК-8.

Вопрос 1.

Что включает в себя система ядерного оружия?

Выберите один ответ:

– ядерные боеприпасы, средства управления и средства доставки

– ядерные боеприпасы, АСУВ и средства запуска

– ядерные боеприпасы и средства доставки

– бомбы, средства управления и средства доставки

Вопрос 2.

Какова мощность сверхмалого ядерного боеприпаса?

Выберите один ответ:

– до 10 тыс. т

– до 12 тыс. т

– до 15 тыс. т

– до 1 тыс. т

Вопрос 3.

Назовите виды ядерных взрывов.

Выберите один ответ:

– водородный, наземный, надводный, подземный, подводный

– воздушный, наземный, надводный, подземный, подводный

– воздушный, надводный, подземный, подводный

– воздушный, наземный, надводный, подземный

Вопрос 4.

Поражающими факторами ядерного взрыва являются

Выберите один ответ:

– ударная волна, электромагнитный импульс, световое излучение и проникающая радиация

– ударная волна, электромагнитный импульс, проникающая радиация и радиоактивное заражение

– ударная волна, электромагнитный импульс, световое излучение, проникающая радиация и радиоактивное заражение

– электромагнитный импульс, световое излучение, проникающая радиация и радиоактивное заражение

Вопрос 5.

Какова мощность дозы излучения в зоне умеренного заражения (зона А)?

Выберите один ответ:

– от 400 рад на внутренней до 40 рад на внешней границе

– от 600 рад на внутренней до 40 рад на внешней границе

– от 500 рад на внутренней до 80 рад на внешней границе

– от 800 рад на внутренней до 40 рад на внешней границе

Тема 12. Военная топография. УК-8.

Вопрос 1.

По степени пересеченности бывает местность

Выберите один ответ:

– непроходимая

– открытая

– закрытая

– среднепересеченная

Вопрос 2.

Свойства местности, способствующие определению своего

местоположения и нужного направления движения относительно сторон горизонта, окружающих объектов местности, а также относительно расположения наших войск и войск противника, – это

Выберите один ответ:

– условия ориентирования
– условия ведения огня
– условия наблюдения
– удобные ориентиры

Вопрос 3.

Военная топография – это

Выберите один ответ:

– наука о нанесении условных обозначений элементов боевой обстановки на карту местности

– наука о способах изучения местности, ориентирования на ней, целеуказания и производства измерений при подготовке и ведении боевых действий

– наука о картах, методах их создания и использования

– наука, изучающая земную поверхность и способы ее изображения на плоскости

Вопрос 4.

По степени пересеченности бывает местность

Выберите один ответ:

– непроходимая
– открытая
– закрытая
– среднепересеченная

Вопрос 5.

Свойства местности, способствующие определению своего местоположения и нужного направления движения относительно сторон горизонта, окружающих объектов местности, а также относительно расположения наших войск и войск противника, – это

Выберите один ответ:

– условия ориентирования
– условия ведения огня
– условия наблюдения

– удобные ориентиры

Тема 13. Основы медицинского обеспечения. УК-8.

Вопрос 1.

Выберите наиболее полное утверждение о первой медицинской помощи.

Выберите один ответ:

– Первая помощь – комплекс мероприятий, направленных на временное устранение угрожающих жизни раненого (больного) факторов для эвакуации его в госпиталь.

– Первая помощь – комплекс мероприятий, направленных на снижение угрожающих жизни раненого (больного) факторов и эвакуацию в лечебное учреждение.

– Первая помощь – комплекс мероприятий, направленных на временное устранение угрозы жизни раненого (больного) и предупреждение развития тяжелых осложнений.

– Первая помощь – работа врача, направленная на остановку кровотечения, перевязка и эвакуация раненого в госпиталь силами экипажа скорой медицинской помощи.

Вопрос 2.

Раненым военнослужащим в мотострелковом (танковом) батальоне оказывается

Выберите один ответ:

– первая и доврачебная медицинская помощь
– первая и квалифицированная медицинская помощь
– неотложная и квалифицированная медицинская помощь
– неотложная и доврачебная медицинская помощь

Вопрос 3.

Что включает в себя лечебно-эвакуационное обеспечение?

Выберите один ответ:

– своевременное развертывание медицинских подразделений в соответствии с обстановкой; розыск, сбор, вывоз (вынос) раненых с поля боя в короткие сроки с оказанием им первой и доврачебной помощи; вывоз раненых в больницы и клиники, подчиненные местным органам власти; подготовку раненых и больных к эвакуации по назначению в медицинские

подразделения (воинские части)

– создание боевого порядка медицинских подразделений; розыск, сбор, вывоз (вынос) раненых с поля боя в короткие сроки с оказанием им первой и доврачебной помощи; эвакуацию раненых и больных в медицинское подразделение батальона и оказание им медицинской помощи в установленном объеме; подготовку раненых и больных к эвакуации по назначению в медицинские подразделения (воинские части)

– своевременное развертывание медицинских подразделений в соответствии с обстановкой; розыск, сбор, вывоз (вынос) раненых с поля боя в короткие сроки с оказанием им первой и доврачебной помощи; эвакуацию раненых и больных в медицинское подразделение батальона и оказание им медицинской помощи в установленном объеме; подготовку раненых и больных к эвакуации по назначению в медицинские подразделения (воинские части)

– создание боевого порядка медицинских подразделений; розыск, сбор, вывоз (вынос) раненых с поля боя в короткие сроки с оказанием им первой и доврачебной помощи; вывоз раненых в больницы и клиники, подчиненные местным органам власти; подготовка раненых и больных к эвакуации в ближайшие к месту нахождения медицинские подразделения

Вопрос 4.

Каковы возможности медицинского взвода мотострелкового батальона по оказанию доврачебной помощи раненым военнослужащим?

Выберите один ответ:

– по оказанию помощи – 20 человек в сутки, по эвакуации – 10 человек за один рейс

– по оказанию помощи – 100 человек в сутки, по эвакуации – 27–50 человек за один рейс

– по оказанию помощи – 70 человек в сутки, по эвакуации – 30 человек за один рейс

– по оказанию помощи – 50 человек в сутки, по эвакуации – 22 человека за один рейс

Вопрос 5.

Эвакуационная емкость бронированной медицинской машины (БММ-1) составляет

Выберите один ответ:

– на носилках – 6, сидя – 10 человек

– сидя – 12, на носилках плюс сидя – 3 + 6 человек
– на носилках – 12, сидя – 12 человек
– на носилках – 6, сидя – 12, на носилках плюс сидя – 3 + 6 человек

Тема 14. Военно-политическая подготовка. УК-8.

Вопрос 1.

Постоянным членом Совета безопасности Организации Объединенных Наций не является

Выберите один ответ:

– Российская Федерация
– Федеративная Республика Германия
– Китайская Народная Республика
– Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии

Вопрос 2.

Сколько стран входят в состав НАТО по состоянию на июнь 2023 года?

Выберите один ответ:

– 29 стран
– 32 страны
– 30 стран
– 31 страна

Вопрос 3.

Международные отношения – это

Выберите один ответ:

– совокупность экономических, политических, правовых, идеологических, дипломатических и иных связей и взаимоотношений между государствами
– совокупность политических и дипломатических связей и взаимоотношений между различными субъектами мирового сообщества
– система построения отношений между государствами и организациями в целях достижения взаимовыгодных результатов совместной деятельности
– совокупность экономических, политических, правовых, идеологических, дипломатических и иных связей и взаимоотношений между различными субъектами мирового сообщества

Вопрос 4.

Согласно Руководству по организации военно-политической работы в Вооруженных силах Российской Федерации целями военно-политической работы являются

Выберите один ответ:

– формирование и поддержание морально-политического и психологического состояния личного состава на уровне, обеспечивающем выполнение поставленных задач в любых условиях и в любой обстановке

– формирование и поддержание морально-политического и психологического состояния личного состава на уровне, обеспечивающем эффективное овладение воинской специальностью

– формирование и поддержание психологического состояния содат на уровне, обеспечивающем готовность действовать в любых условиях

– формирование и поддержание морального духа военнослужащих на уровне, обеспечивающем выполнение поставленных задач

Вопрос 5.

Государственный фонд поддержки участников специальной военной операции называется

Выберите один ответ:

– «Герои Отечества»
– «Солдаты Отечества»
– «Солдаты России»
– «Защитники Отечества»

Тема 15. Правовая подготовка УК-8.

Вопрос 1.

Вооруженное столкновение ограниченного масштаба между государствами или противостоящими сторонами в пределах территории одного государства – это

Выберите один ответ:

– региональная война
– вооруженный конфликт
– военный конфликт
– региональный конфликт

Вопрос 2.

Военная доктрина Российской Федерации – это

Выберите один ответ:

– система официально принятых в государстве взглядов на организацию вооруженной защиты Российской Федерации, обеспечение ее военной безопасности, строительство Вооруженных сил

– система официально принятых в государстве взглядов на порядок отражения военной агрессии против Российской Федерации и (или) ее союзников

– система официально принятых в государстве взглядов на подготовку к вооруженной защите и вооруженную защиту Российской Федерации

– система официально принятых в государстве взглядов на принципы обеспечения военной безопасности Российской Федерации на основе анализа военно-политической обстановки, организации вооруженной защиты Российской Федерации и (или) ее союзников

Вопрос 3.

Решение о применении ядерного оружия принимается

Выберите один ответ:

– Президентом Российской Федерации и утверждается Советом Федерации Федерального собрания Российской Федерации

– начальником Генерального штаба Вооруженных сил Российской Федерации

– Министром обороны Российской Федерации

– Президентом Российской Федерации

Вопрос 4.

Военное время – это время с момента объявления состояния войны или фактического начала военных действий

Выберите один ответ:

– до момента объявления о прекращении военных действий

– до момента опубликования мирного договора

– до момента объявления о прекращении военных действий, но не ранее их фактического прекращения

– до момента объявления о перемирии, но не ранее фактического прекращения военных действий

Вопрос 5.

В Российской Федерации воинская обязанность не предусматривает

– Выберите один ответ:

– обязательную подготовку к военной службе

– воинский учет

– призыв на военные сборы и прохождение военных сборов в период пребывания в запасе

– прохождение военной службы по контракту

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее

1. Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru

*(Авторизацию нужно провести с использованием **СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС**.*

В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты);

2. По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

(Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:

– перейти на сайт *https://lms.ranepa.ru;*

– авторизоваться, используя данные своей учетной записи; *выбрать курс, кликнув на его название).*

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится в форме компьютерного тестирования.

При изучении дисциплины, обучающиеся в течение семестра прослушивают курс лекций, изучают видеоматериалы, проходят процесс текущей оценки знаний по теоретическим темам в СДО и сдают зачет.

Успешность работы обучающегося в учебном семестре по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Тема 1. Здоровый образ жизни. УК-8.

Вопрос 1.

Гигиена интеллектуального труда учит

Выберите один или несколько ответов:

- сопоставлять количество поступающей информации с возможностью мозга ее переработать
- систематизировать ритм жизни в соответствии с возможностями нервной системы
- контролировать свою работоспособность
- улучшать концентрацию внимания

Вопрос 2.

Вставьте пропущенное слово.

В больших городах особенно важно регулярно проходить диспансеризацию из-за большей _____ населения на единицу площади.

Вопрос 3.

Вставьте пропущенное слово.

Токсины и вирусы – это источники _____ загрязнения окружающей среды.

Вопрос 4.

Что нельзя делать при оказании первой доврачебной помощи при ожогах?

Выберите один или несколько ответов:

- дезинфицировать место ожога
- касаться руками обожженных участков кожи
- вскрывать пузыри
- разрезать одежду
- смазывать поврежденное место кремом, мазями, маслом
- промывать поврежденное место водой

Вопрос 5.

Вставьте пропущенную фразу.

При ожогах кислотой следует использовать раствор _____

Тема 2. Правовая грамотность. УК-8.

Вопрос 1.

Какой вопрос наиболее правилен и рационален при проявлении индивидуальной гражданской позиции?

Выберите один ответ:

- Как можно наказать тех, кто причастен к созданию проблемы?
- Что я должен сделать, чтобы помочь тем, кто рядом?
- Что можно сделать, чтобы данная проблема получила максимальную огласку?
- Кто виноват в проблеме?

Вопрос 2.

Какие меры наказания предусмотрены за вербовку и вовлечение в экстремистскую деятельность?

Выберите один или несколько ответов:

- штраф
- ограничение свободы
- смертная казнь
- предупреждение
- выговор

Вопрос 3.

В каких случаях российского гражданина могут не выпустить за границу Российской Федерации?

Выберите один или несколько ответов:

- у гражданина имеется задолженность по алиментам
- у гражданина имеется незакрытый долг перед другим гражданином
- у гражданина имеется задолженность по налогу на имущество
- у гражданина имеется неоплаченный штраф ГИБДД

Вопрос 4.

К подакцизным товарам относятся

Выберите один или несколько ответов:

- табачная продукция
- металлопрокатные изделия
- текстильная продукция
- автомобильное топливо
- алкогольная продукция

Вопрос 5.

Что подразумевает понятие «оппозиционность»?

Выберите один ответ:

- вступление в оппозиционные партии, организации
- организацию митингов против действующей государственной и муниципальной власти
- работу, направленную на решение проблем, которые имеются в современном обществе
- открытое противостояние действующей власти в социальных сетях и с помощью СМИ

Тема 3. Экономическая безопасность. УК-8.

Вопрос 1.

Что следует делать, если остаток средств (столбец F в ЛФП) в определенный год имеет отрицательное значение?

Выберите один ответ:

- ничего делать не следует
- уменьшить величину дохода (столбец D в ЛФП) на соответствующее число
- увеличить величину дохода (столбец D в ЛФП) на соответствующее число
- уменьшить объем инвестированных средств (столбцы G, H, I в ЛФП) на соответствующее число

Вопрос 2.

Что важно определить при формулировке финансовой цели?

Выберите один или несколько ответов:

- конкретику финансовой цели (например, автомобиль какой марки, какого года выпуска, какого цвета, с какими техническими характеристиками и т.д.)
- стоимость финансовой цели
- срок достижения финансовой цели
- лиц, которые могут поддержать достижение финансовой цели

Вопрос 3.

Почему инвестирование в тот или иной хайп-проект нельзя рассматривать в качестве долгосрочной инвестиции?

Выберите один ответ:

- это противозаконно
- хайп-проекты гарантируют слишком низкую доходность вложений
- заработать на хайп-проектах в принципе невозможно

- хайп-проекты не существуют достаточно долго

Вопрос 4.

Вставьте пропущенные слова.

Новичку следует выбирать _____ брокера для торговли на бирже. После регистрации рекомендуется некоторое время торговать на _____ счете. При игре на реальном счете новичку лучше использовать _____ стратегию игры.

Вопрос 5.

Компания не принимает платежи через банк. Следует ли сразу отсеять ее в качестве инвестиционной возможности?

Выберите один ответ:

- нет, поскольку это говорит о том, что у компании есть свои банковские представители
- да, у банков есть специальный реестр надежных компаний, и если данная компания не попала в этот реестр, то не стоит инвестировать в нее свои средства
- нет, названного признака недостаточно, чтобы сразу отсеять компанию
- да, это первый признак финансовой пирамиды

Типовое практическое задание по теме 3:

Представьте, что у Вас имеется хобби – Вы красиво вышиваете. Вы решили монетизировать свое увлечение: зарегистрировали ИП и взяли в штат своего друга как помощника. Распишите, какие по Вашему мнению налоги и пошлины Вам придется выплачивать.

Тема 4. Риски, связанные с профессиональной деятельностью. УК-8.

Вопрос 1.

Какие специализированные умения являются наиболее важными?

Выберите один или несколько ответов:

- умение строить причинно-следственные цепочки
- умение разрабатывать договорную документацию
- умение готовить раздаточные материалы
- умение анализировать информацию критически

Вопрос 2.

Какой нормативный документ дает определение понятию «чрезвычайная ситуация»?

Выберите один ответ:

- 151-ФЗ
- 68-ФЗ
- 1-ФКЗ
- 28-ФЗ

Вопрос 3.

Вставьте пропущенное слово.

Информационные риски – это риски, связанные с _____ ценной информации.

Вопрос 4.

Вставьте пропущенное слово.

Риски, связанные с _____ деятельностью, существенно отличаются у людей, которые работают в офисах.

Типовое практическое задание по теме 4:

Проанализируйте социальные конфликты, которые возникали у Вас в коллективе за последний период. Распишите свое видение, каким образом Вы бы предложили впредь предупреждать подобные ситуации.

Тема 5. Безопасность в условиях чрезвычайного положения (ЧС) и военных действий. УК-8.

Вопрос 1.

В зависимости от масштабов чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера подразделяются на

Выберите один или несколько ответов:

- межмуниципального характера
- объектового характера
- трансграничного характера
- федерального характера
- регионального характера
- локального характера
- межрегионального характера
- муниципального характера

Вопрос 2.

Наиболее безопасными местами в доме на случай землетрясения являются

Выберите один или несколько ответов:

– углы между стенами

– лестничные клетки

– проемы внутренних капитальных стен

– лифтовые проемы

Вопрос 3.

Влияет ли время суток на квалификацию действий оборонявшегося?

Выберите один ответ:

– да, влияет, поскольку у обороняющегося разные права в темное и светлое время суток

– нет, не влияет

– да, влияет, поскольку в темное время суток выше вероятность неверно оценить уровень угрозы, исходящей от нападающего, а также наличие оружия

– да, влияет, поскольку ночью по статистике совершается больше преступлений с использованием оружия, что дает право обороняющемуся действовать более агрессивно

Вопрос 4.

Ночью в темноте на вас напал преступник с ножом. У вас при себе также был нож, и в ходе борьбы вы сильно порезали руку нападавшему, а сами остались без увечий. Впоследствии оказалось, что нож нападавшего был сделан из дерева и использовался исключительно для устрашения. Могут ли ваши действия расцениваться в суде как необходимая самооборона?

Выберите один ответ:

– не могут, т. к. вы сначала должны были выяснить мотивы нападавшего

– могут, преступник использовал нож, и вы тоже

– могут, если вы сумеете доказать, что в темноте посчитали нож нападавшего за настоящий

– не могут, т. к. вы нанесли ущерб здоровью нападавшего

Вопрос 5.

При поездке в общественном транспорте запрещается

Выберите один или несколько ответов:

– высовываться из окон или дверей на ходу
– перевозить крупную собаку в намордниках
– размещать в проходах громоздкие предметы
– уступать место пожилым людям, беременным женщинам, инвалидам

Типовое практическое задание по теме 5:

Подумайте и напишите, каким образом Вы бы рекомендовали повысить противопожарную безопасность Академии с учетом полученных на курсе знаний. Постарайтесь выписать 3-5 аргументированных рекомендации.

Тема 6. Безопасное использование современных коммуникационных технологий и сети Интернет. УК-8.

Вопрос 1.

За последние 100 лет темпы обработки информации выросли

Выберите один ответ:

– в 100 раз
– в 1000 раз
– в 10000 раз
– в 1000000 раз

Вопрос 2.

Как защитить свой компьютер/планшет/смартфон от загрузки стороннего вредоносного ПО?

Выберите один ответ:

– установить и вовремя обновлять лицензионные противовирусные программы
– не переходить по неизвестным ссылкам
– загружать только проверенное ПО
– выходить в интернет только через защищенный браузер

Вопрос 3.

Какой фактор не влияет на эффективность концентрации внимания?

Выберите один ответ:

– частая смена объекта внимания
– четко поставленная задача и подходящая обстановка

– своевременный эффективный отдых и физические упражнения
– физические и дыхательные упражнения и яркие эмоции

Вопрос 4.
Что такое фишинг?
Выберите один ответ:
– вид интернет-мошенничества, целью которого является получение доступа к пользовательским парам логин-пароль
– вид интернет-мошенничества, целью которого является получение денежных средств
– вид интернет-мошенничества, целью которого является получение доступа к личным документам пользователя
– поиск данных по закрытой сети

Вопрос 5.
Выкладывание в сеть своих фотографий в излишне откровенном виде может привести к
Выберите один или несколько ответов:
– блокировке вашего аккаунта
– шантажу со стороны третьих лиц
– проблемам при последующем трудоустройстве
– долгосрочному развитию вашего аккаунта

Тема 7. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации. УК-8.

Вопрос 1.
К военнослужащим относятся
Выберите один ответ:
– служащие МО РФ
– офицеры запаса
– офицеры в отставке
– сержанты

Вопрос 2.
Военнослужащим запрещается применять оружие в отношении
Выберите один ответ:
– лиц с признаками инвалидности
– животных

– женщин
– лица, совершающего противоправные действия

Вопрос 3.
Из скольких частей состоит Устав внутренней службы ВС РФ?
Выберите один ответ:
– из пяти частей и приложений
– из трех частей
– из двух частей
– из четырех частей

Вопрос 4.
В каких случаях военнослужащий не признается исполняющим обязанности военной службы?
Выберите один или несколько ответов:
– при нахождении в служебной командировке
– в случае добровольного приведения себя в состояние опьянения
– при нахождении на лечении, следовании к месту лечения и обратно
– в случае самовольного нахождения вне расположения воинской части или установленного за пределами воинской части места военной службы

Вопрос 5.
Чем в ВС РФ определяется старшинство между военнослужащими?
Выберите один ответ:
– возрастом
– специальностью
– должностью
– воинским званием

Тема 8. Строевая подготовка. УК-8.
Вопрос 1.
Где в строю подразделения находится старший командир?
Выберите один ответ:
– слева или справа от строя в зависимости от обстановки
– во главе строя
– в строю старший командир находится там, откуда ему удобнее командовать

– чуть позади строя на расстоянии, с которого старшему командиру удобно управлять подразделением

Вопрос 2.

Что такое шеренга?

Выберите один ответ:

– когда военнослужащие не стоят в затылок к друг другу и при этом действуют в совместном строю

– строй, в котором военнослужащие размещены один возле другого на одной линии на установленных интервалах

– ряд военнослужащих, расположенных плечом и тыльной стороной ладони друг к другу

– особый порядок построения военнослужащих в одну и более линии лицом к командиру

Вопрос 3.

По команде «СМИРНО, равнение на-ПРАВО!» военнослужащие, передвигающиеся в составе отделения:

Выберите один ответ:

– переходят на бег и поворачивают голову в сторону начальника

– по команде "СМИРНО!" все военнослужащие переходят на строевой шаг, а по команде "Равнение на-ПРАВО (на-ЛЕВО)" одновременно поворачивают голову в сторону начальника и прекращают движение руками

– поворачивают голову направо, прекращают движение руками, громко и четко приветствуют старшего начальника например: «Здравь желаем товарищ капитан!»

– переходят на строевой шаг, прекращают движение руками и здороваются со старшим начальником

Вопрос 4.

По какой команде производится построение подразделений?

Выберите один ответ:

– построение подразделений производится по команде «"СТАНОВИСЬ!", перед которой указывается порядок построения (например: «Отделение, в одну шеренгу – СТАНОВИСЬ!»)

– построение подразделений производится по команде «СТРОИТЬСЯ!» (например: «Взвод, в одну шеренгу – СТРОИТЬСЯ!»)

– построение подразделений производится по команде

предварительной «ВНИМАНИЕ!», «РАЗОЙДИСЬ!», а потом исполнительной – «Фронтом (лицом) ко мне СТАНОВИСЬ!»

– построение подразделений производится по команде «ПОСТРОИТЬСЯ!» (например: «Рота, в линию взводных колонн – ПОСТРОИТЬСЯ!»)

Вопрос 5.

Что такое фланг?

Выберите один ответ:

– сторона строя, а именно место, где находится командир

– тыльная сторона строя, которая при повороте кругом становится тылом

– правая (левая) оконечность строя; при поворотах строя названия флангов не изменяются

– левая или правая часть шеренги, при поворотах которой названия флангов определяет командир

Тема 9. Огневая подготовка из стрелкового оружия. УК-8.

Вопрос 1.

Дальность прямого выстрела из автомата по грудной фигуре равна

Выберите один ответ:

– 250 м
– 625 м
– 440 м
– 900 м

Вопрос 2.

Шкала углов прицеливания (слева), обозначенная буквой «М» на сетке оптического прицела, используется для стрельбы выстрелами

Выберите один ответ:

– ПГ-7ВЛ
– ТБГ-7В
– ПГ-7ВС
– ПГ-7ВР

Вопрос 3.

Прицельная дальность стрельбы из АК-74М равна

Выберите один ответ:

– 740 м
– 400 м
– 1000 м
– 600 м

Вопрос 4.
– Ведение огня немедленно прекращается в случаях
– Выберите один или несколько ответов:
– отказа мишенного оборудования
– появления в секторе стрельбы людей, техники, автотранспорта, летательных аппаратов и животных
– потери стреляющими ориентировки
– обнаружения неразорвавшихся снарядов, мин, взрывателей, зарядов и других взрывоопасных предметов

Вопрос 5.
Радиус разлета убойных осколков гранаты Ф-1 равен
Выберите один ответ:
– 25 м
– 150 м
– 200 м
– 100 м

Тема 10. Основы тактики общевойсковых подразделений УК-8.

Вопрос 1.
Обход – это
Выберите один ответ:
– маневр, осуществляемый подразделениями с целью выхода во фланг или на фланги противника
– наиболее глубокий маневр, совершаемый подразделениями с целью высвобождения сил для действий на других направлениях
– наиболее глубокий маневр подразделений, совершаемый с целью выхода в тыл противнику
– маневр, осуществляемый с целью огневого поражения противника и воспрещения окружения

Вопрос 2.
Выберите цель инженерного обеспечения.

Выберите один ответ:

– подготовка и содержание путей движения и маневра подразделений
– профилактика заражения местности
– разминирование местности и объектов
– повышение защиты подразделений от средств поражения противника

Вопрос 3.

Сколько танков находится на вооружении танкового взвода?

Выберите один ответ:

– 8 танков
– 1 танк
– 3 танка
– 2 танка

Вопрос 4.

Назовите виды огня по направлению стрельбы.

Выберите один ответ:

– фронтальный, фланговый, перекрестный
– фронтальный, зенитный, перекрестный
– фронтальный, фланкирующий, перекрестный
– зенитный, фланговый, перекрестный

Вопрос 5.

Каковы калибр, вес и прицельная дальность 7,62-мм пулемета Калашникова модернизированного (ПКМ)?

Выберите один ответ:

– калибр – 7,62 мм, вес – 9 кг, прицельная дальность стрельбы – 1500 м
– калибр – 7,62 мм, вес – 9 кг, прицельная дальность стрельбы – 8000 м
– калибр – 5,45 мм, вес – 9 кг, прицельная дальность стрельбы – 8000 м
– калибр – 5,45 мм, вес – 9 кг, прицельная дальность стрельбы – 1500 м

Тема 11. Радиационная, химическая и биологическая защита. УК-8.

Вопрос 1.

Назовите основные отравляющие вещества кожно-нарывного действия.

Выберите один ответ:

– синильная кислота, хлорциан
– технический иприт, перегнанный иприт и люизит

– зоман, перегнанный иприт и люизит
– фосген, дифосген

Вопрос 2.

К мероприятиям по снижению заметности подразделений и объектов относится

Выберите один ответ:

– использование личным составом средств индивидуальной и коллективной защиты, защитных свойств местности, военной техники, вооружения и других объектов
– снижение заметности подразделений и объектов
– специальная обработка военной техники и вооружения
– радиационный и химический контроль

Вопрос 3.

По какому сигналу ОЗК надевают в виде накидки?

Выберите один ответ:

– по сигналу «Химическая тревога!»
– по сигналу «Внимание!»
– по сигналу «Химическая опасность!»
– по команде голосом «Газы, плащи!»

Вопрос 4.

Поражающими факторами ядерного взрыва являются

Выберите один ответ:

– электромагнитный импульс, световое излучение, проникающая радиация и радиоактивное заражение
– ударная волна, электромагнитный импульс, проникающая радиация и радиоактивное заражение
– ударная волна, электромагнитный импульс, световое излучение и проникающая радиация
– ударная волна, электромагнитный импульс, световое излучение, проникающая радиация и радиоактивное заражение

Вопрос 5.

В каких положениях используют общевойсковой защитный комплект?

Выберите один ответ:

– в походном, боевом положении и в положении «химическая тревога»

– в походном положении, наготове и в боевом
– в походном положении, наготове и в положении «атом»
– в положениях «химическая опасность», наготове и боевом

Тема 12. Военная топография. УК-8.

Вопрос 1.

В каких величинах измеряется азимут?

Выберите один ответ:

– в градусах
– в дециметрах
– в сантиметрах
– в миллиметрах

Вопрос 2.

Топографическая карта – это

Выберите один ответ:

– изображение земной поверхности, построенное на плоскости по определенным математическим правилам

– точное и подробное изображение на бумаге участка местности и объектов с полным сохранением их подобия и очертаний, выполненное условными знаками с уменьшением всех линий в определенное число раз

– подробное изображение местности на бумаге, выполненное условными знаками с уменьшением всех линий в определенное число раз

– условные обозначения окружающего мира, нанесенные на лист бумаги

Вопрос 3.

Площадные ориентиры

Выберите один ответ:

– занимают небольшую площадь (памятник, колокольня, часовня, дерево и др.)

– это постройки башенного типа, перекрестки дорог, мосты, трубопроводы, пики горных вершин и другие местные предметы, занимающие небольшую площадь

– это местные предметы и формы рельефа, имеющие большую протяженность при сравнительно небольшой ширине (дороги, реки, каналы)

– занимают большую площадь (населенные пункты, озера, лесные массивы)

Вопрос 4.

Какова цена деления лимба на компасе Адрианова?

Выберите один ответ:

– 25

– 15

– 5

– 20

Тема 13. Основы медицинского обеспечения. УК-8.

Вопрос 1.

Перечислите признаки артериального кровотечения.

Выберите один ответ:

– кровь истекает быстро, без давления, часто пульсирующей струей, иногда фонтанирует; кровь темно-вишневого цвета

– кровь истекает быстро, под давлением, часто пульсирующей струей, иногда фонтанирует; кровь ярко-алого цвета

– кровь истекает быстро, под давлением, часто пульсирующей струей, иногда фонтанирует; кровь темно-вишневого цвета

– равномерное истечение крови без пульсации и фонтанирования; кровь ярко-алого цвета

Вопрос 2.

Для чего используется прорезиненная (полиэтиленовая) оболочка вскрытого перевязочного пакета?

Выберите один ответ:

– для недопущения кровопотери при сквозном ранении конечности

– для создания согревающего эффекта при переломе раненой конечности

– для профилактики заражения при слепом ранении конечности

– для создания герметичной повязки при проникающем ранении грудной клетки

Вопрос 3.

Лакриматоры вызывают

Выберите один ответ:

– неконтролируемую эйфорию

– удушье

– обильное слезотечение

– удушье

Вопрос 4.

Как правильно производится наложение повязки на рану?

Выберите один ответ:

– повязку накладывают от периферии к центру, от неповрежденного участка к ране

– повязку накладывают от центра к периферии, от неповрежденного участка к ране

– повязку закрепляют жгутом

– повязку накладывают от центра к периферии, от раны к неповрежденному участку

Вопрос 5.

Для кого предназначена сумка медицинская санитара (СМС)? На оказание помощи скольким раненым она рассчитана?

Выберите один ответ:

– предназначена для оснащения санитара-стрелка; рассчитана на оказание первой помощи 10 раненым и больным

– предназначена для оснащения санитара-стрелка и санинструктора мотострелковой роты (танковой роты); рассчитана на оказание первой помощи 30 раненым и больным

– предназначена для оснащения санинструктора мотострелковой роты; рассчитана на оказание первой помощи 150 раненым и больным

– предназначена для оснащения санинструктора танковой роты; рассчитана на оказание первой помощи 50 раненым и больным

Тема 14. Военно-политическая подготовка. УК-8.

Вопрос 1.

Постоянным членом Совета безопасности Организации Объединенных Наций не является

Выберите один ответ:

– Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии

– Китайская Народная Республика

– Российская Федерация

– Федеративная Республика Германия

Вопрос 2.

Согласно Руководству по организации военно-политической работы в Вооруженных силах Российской Федерации целями военно-политической работы являются

Выберите один ответ:

– формирование и поддержание морально-политического и психологического состояния личного состава на уровне, обеспечивающем выполнение поставленных задач в любых условиях и в любой обстановке

– формирование и поддержание психологического состояния содат на уровне, обеспечивающем готовность действовать в любых условиях

– формирование и поддержание морально-политического и психологического состояния личного состава на уровне, обеспечивающем эффективное овладение воинской специальностью

– формирование и поддержание морального духа военнослужащих на уровне, обеспечивающем выполнение поставленных задач

Вопрос 3.

Организацию и проведение духовно-просветительской работы и работы с верующими военнослужащими воинской части осуществляет

Выберите один ответ:

– помощник командира воинской части по работе с верующими военнослужащими

– помощник командира воинской части по религиозной работе

– заместитель командира воинской части по военно-политической работе

– советник командира по делам веры и религий

Вопрос 4.

В каком году в Хельсинках проходило Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе?

Выберите один ответ:

– в 1949 году

– в 1956 году

– в 1975 году

– в 1945 году

Вопрос 5.

Руководство военно-политической работой в воинской части

осуществляет

Выберите один ответ:

– помощник командира по военно-политической работе
– заместитель командира по военно-политической работе
– командир части
– вышестоящий командир

Тема 15. Правовая подготовка. УК-8.

Вопрос 1.

Первоначальная постановка на воинский учет граждан мужского пола осуществляется

Выберите один ответ:

– в 10-м классе
– в год достижения ими возраста 17 лет
– в год достижения ими возраста 16 лет
– в 9-м классе

Вопрос 2.

Призыву на военную службу подлежат граждане мужского пола в возрасте

Выберите один ответ:

– от 18 до 30 лет
– от 21 года до 27 лет
– от 21 года до 30 лет
– от 18 до 27 лет

Вопрос 3.

Иностранные граждане могут проходить военную службу в Вооруженных силах Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению

Выберите один ответ:

– прапорщиками
– офицерами
– солдатами и сержантами
– генералами

Вопрос 4.

Как часто перерабатывается военная доктрина государства?

Выберите один ответ:

– один раз в десять лет
– один раз в семь лет
– один раз в пять лет

– периодичность не установлена

Вопрос 5.

Вооруженное столкновение ограниченного масштаба между государствами или противостоящими сторонами в пределах территории одного государства – это

Выберите один ответ:

– военный конфликт
– региональный конфликт
– вооруженный конфликт
– региональная война

6.3. Критерии и шкала оценивания.

Компонент компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
	Способность распознавать угрозы и опасности для жизнедеятельности	Полные, глубокие и систематические знания, полный и правильный ответ на поставленные вопросы
	Способность находить оптимальные методы решения задач по обеспечению безопасности жизнедеятельности на рабочем месте исходя из имеющихся реальных возможностей	Способен применять полученные знания для реализации наиболее эффективной стратегии безопасного поведения
	Имеет высокое чувство патриотизма, считает защиту Родины своим долгом и обязанностью	Способен давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества; применять положения нормативно-правовых актов
	Оказывает первую	Владеть навыками

Компонент компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
	медицинскую помощь при ранениях и травмах.	применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

При изучении образовательного модуля обучающиеся должны быть способны применять положения нормативно-правовых актов и общевоинских уставов в повседневной деятельности подразделения, управлять строями, применять штатное стрелковое оружие.

Основными видами учебных занятий при изучении образовательного модуля являются практические и групповые занятия, лекции, а также самостоятельная работа.

Практические и групповые занятия составляют основу для изучения материала образовательного модуля. Практические занятия направлены на выработку навыков и умений по строевой и огневой подготовке. Обучающиеся должны овладеть строевыми приемами на месте и в движении, навыками управления строями и стрельбы из стрелкового оружия.

Обучающийся должен знать: основные положения Военной доктрины РФ и общевоинских уставов ВС РФ; правовое положение и порядок прохождения военной службы военнослужащими; организацию внутреннего порядка в подразделении; устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат. Уметь точно выполнять положения общевоинских уставов ВС РФ в профессиональной деятельности; соблюдать режим секретности в подразделении; осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и подготовку к боевому применению ручных гранат. При подготовке к групповым занятиям обучающиеся изучают

рекомендованную литературу, материалы лекций по соответствующей теме, дополняют лекционный материал.

Самостоятельнаяработаобучающихсянаправленаназакреплениеиуглубление полученных знаний и навыков, поиска и приобретения новых знаний, а также выполнения учебных заданий, подготовки к предстоящим занятиям, текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости по образовательному модулю проводится в виде контрольных проверок в письменной и устной форме по пройденным темам.

Промежуточная аттестация по модулю проводится в виде зачета с оценкой в устной форме с отработкой практических заданий. Подготовка к аттестации проводится в часы самостоятельной работы обучающихся, а также вовремя консультаций преподавателей.

Методические указания по самостоятельной работе

Учитывая фундаментальную роль дисциплины в подготовке специалистов, особое внимание в процессе реализации дисциплины необходимо акцентировать на самостоятельную работу обучающихся, а также на максимально возможное разнообразие форм ее организации, способствующих повышению эффективности освоения дисциплины.

В процессе подготовки обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

Методические указания по выполнению тестовых заданий

Курс содержит: анкетирование, видеолекции и тестирование.

Тестирование осуществляется с применением ДОТ. Студент самостоятельно выполняет задания к каждой теме. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. Тестовой вопрос может подразумевать ответ в форме выбора одного правильного варианта ответа из множества предложенных вариантов, выбора нескольких правильных ответов из множества предложенных вариантов, вставки пропущенного слова в пустое поле.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Для того чтобы выполнить элемент «***Видеолекции»***, необходимо:

1. Перейти к выполнению элемента, кликнув на название «***Видеолекции»***.

2. Просмотреть «***Видеолекцию»***. Данный элемент не требует оценки, поэтому при успешном выполнении статус элемента изменится с пустого квадрата на голубую галочку в квадрате.

Статус выполнения элемента курса отображается с правой стороны страницы напротив каждого элемента, требующего статус завершения:

- пустой квадрат - элемент требует выполнения;
- голубая галочка - элемент завершен, оценка не требуется;
- зеленая галочка - элемент завершен, требуется оценка;
- красный крестик - элемент не завершен.

Итоговое тестирование станет доступным после завершения всех элементов курса, расположенных выше.

Для того чтобы выполнить элемент ***Итоговое тестирование***, необходимо:

1. Перейти к выполнению элемента «***Итоговое тестирование»***, кликнув на название.

2. Нажать кнопку «***Начать тестирование»***.

3. Ответить на вопросы теста.

4. Нажать кнопку «***Закончить попытку»***.

5. Нажать кнопку «***Отправить все и завершить тест»***. Теперь попытка теста завершена.

Итоговое тестирование будет считаться завершенным, если статус выполнения изменится с пустого квадрата на зеленую галочку, так как данный элемент требует получения оценки. В противном случае квадрат останется пустым или появится красный крестик – это означает, что необходимо пройти тестирование еще раз.

После того, как Итоговое тестирование будет завершено, станет доступна Анкета удовлетворенности курсом. Ответив на вопросы анкеты, статус элемента изменится на голубую галочку.

Для успешного завершения курса необходимо получить положительный статус выполнения во всех элементах и заполнить Анкету удовлетворенности курсом.

Образовательные материалы открываются последовательно. Доступ к текущей аттестации по теме открывается после просмотра всех видеороликов данной темы.

После прохождения текущей аттестации по теме (тестирования) в независимости от набранных баллов студенту предоставляется доступ к материалам следующей темы.

После прохождения текущих аттестаций по всем темам курса в независимости от набранных баллов, но не ранее определенной даты (в соответствии с графиком учебного процесса), студенту предоставляется доступ к итоговому тестированию по дисциплине.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Белов, С.В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03239-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453160 (дата обращения: 28.07.2020).

2. Семиков, В.Л.Безопасность жизнедеятельности. Учебное пособие. ЭОР / В.Л. Семиков. – Москва : РАНХиГС, 2020. – Текст : электронный. – URL: https://lms.ranepa.ru/course/ Режим доступа: для авторизованных пользователей.

3.Военная доктрина Российской Федерации.

4.Сборник общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации.

5.Федеральный закон от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с изменениями и дополнениями).

6.Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изменениями и дополнениями).

7.Указ Президента РФ от 16.09.1999 № 1237 «Вопросы прохождения военной службы» (вместе с «Положением о порядке прохождения военной службы»).

8.Боевой устав по подготовке и ведению общевойскового боя. Часть2

9.Боевой устав по подготовке и ведению общевойскового боя. Часть3.

10. Огневая подготовка: учебное пособие / Л.С.Шульдешов В.А., Родионов,В.В., Углянский.– Москва : КНОРУС, 2020, 216с.

11. Строевая подготовка: учебник / И.М. Андриенко, А.А. Котов, А.В. Моисеев, Е.В. Смирнов, И.В. Шпильной. – Москва: КНОРУС,2017.

12. Общевоенная подготовка: учебник / В.Ю. Микрюков. – Москва: КНОРУС,2017.

13. Вооружение военная техника Сухопутных и воздушно-десантных войск: учебноепособие/ П.А.Дульнев, В.И. Литвененко, О.С.Таненя – Москва: КНОРУС, 2020. 374с.

8.2. Дополнительная литература

1. Алексеев, В.С. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / В.С. Алексеев, О.И. Жидкова, И.В. Ткаченко. – Саратов: Научная книга, 2019. – 158 с.– URL: http://www.iprbookshop.ru/6263 (дата обращения: 2.07.2020). – Текст : электронный.

2. Гафнер, В.В. Информационная безопасность : учебное пособие : в 2 частях / В. В. Гафнер. — Екатеринбург :УрГПУ, [б. г.]. — Часть 1,2 — 2009. — 155 с. — ISBN 978-5-7186-0414-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/129370 (дата обращения: 11.08.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.Наставление по стрелковому делу / ред. Чайка В.М.– Москва: Воениздат, 1985. - 640с.

4.БызовБ.Е.,КоваленкоА.Н.Военнаятопография.Длякурсантовучебныхподразделений. 2-е изд. – М.: Воениздат,1990.

5.Военно-медицинскаяподготовка(длястудентовмедицинскихинститутов)/Подред.Комарова Ф.И. – М.: Воениздат,1989.

6.Основы первой доврачебной неотложной помощи пострадавшим: учеб. пособие / Алексеев А.В., Алексеева Д.А. – Ярославль: ООО «ХисториофПипл»,2008.

7.Учебник сержанта войск радиационной, химической и бактериологической защиты/Под ред. генерал-майора Мельника Ю.Р. – М.,2006.

8.Сборник нормативов по боевой подготовке сухопутных войск. – М.: Воениздат,1984.

9.Попов В. И., Батюшкин С.А. Тактика. Батальон, рота. – М.: Воениздат,2011.

10. Вооруженные силы зарубежных государств информ. аналит. сб. под ред. А.Н.Сидоркина. – М.: Воениздат «Вооруженные силы»,2009.

8.3. Интернет-ресурсы

1. Журнал «Культура здоровой жизни». URL:http://kzg.narod.ru/ (дата обращения: 02.07.2020).

2. Книги, пособия по ОБЖ. URL:http://www.alleng.ru/edu/saf3.htm(дата обращения: 02.07.2020).

3. Статьи по выживанию в различных экстремальных условиях. URL:http://kombat.com.ua/stat.html (дата обращения: 2.07.2020).

4. Учебные атласы по медицинской подготовке. URL:http://b23.ru/hsb9 (дата обращения: 02.07.2020).

http://www.mil.ru – Министерство обороны Российской федерации.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Дисциплина Безопасность жизнедеятельности (с основами военной подготовки) обеспечена:

Для проведения занятий лекционного типа:

- учебной аудиторией, оборудованной учебной мебелью, мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций;

для проведения занятий семинарского типа (практические занятия):

- учебной аудиторией для изучения общевоинских уставов, оборудованной учебной мебелью и оснащенной специализированными стендами, плакатами, учебными пособиями, мультимедийными средствами для демонстрации презентаций;

- учебной аудиторией для проведения занятий по огневой подготовке, оборудованной учебной мебелью и оснащенной электронным тиром;

- плац для проведения занятий по строевой подготовке;

- помещением для самостоятельной работы обучающихся, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и

обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде академии.

Учебным оборудованием:

- магнитно-маркерные доски с маркерами;
- ноутбуки с операционной системой Windows 7;
- проекторы и экраны;
- макеты автомата АК-47, пистолета ПМ (для сборки/разборки) и макеты ручных гранат и боеприпасов;
- лазерный стрелковый тренажер для стрельбы по электронным мишеням «Рубеж» (включает возможность отработки стрельбы из автомата АК-47 и пистолета Макарова);
- индивидуальные средства медицинской защиты для изучения основ медицинской подготовки;
- противогазы ГП-7 и ГП-5, общевойсковой защитный комплект (ОЗК), защитный костюм Л-1, изолирующий противогаз в комплекте с регенеративным патроном, респираторы, индивидуальный противохимический пакет.

Программным обеспечением:

- пакет Microsoft Office.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.02 История государства и права России

40.03.01 Юриспруденция

Государственно-правовой профиль

Форма обучения
очная/заочная

Год набора – 2026

Калининград

Авторы – составители:

Лаптева Людмила Евгеньевна, доктор юридических наук, профессор, заведующая кафедрой истории государства и права;

Медведев Владимир Владимирович, кандидат юридических наук, доцент кафедры истории государства и права

Визуализацию и озвучивание дисциплины выполнили:
Лаптева Людмила Евгеньевна, доктор юридических наук, профессор, заведующая кафедрой истории государства и права
Медведев Владимир Владимирович, кандидат исторических наук, доцент кафедры истории государства и права
Царева Юлия Игоревна, кандидат исторических наук, доцент кафедры истории государства и права
Голубева Татьяна Юрьевна, преподаватель кафедры предпринимательского, трудового права и права социального обеспечения
Абакумова Евгения Владимировна
кандидат юридических наук, преподаватель кафедры истории государства и права

Техническое сопровождение:
Курганская Марина Яковлевна, кандидат социологических наук, ведущий специалист Российско-европейского международного центра правовых исследований и программ юридического образования юридического факультета им. М.М. Сперанского

Заведующий кафедрой
Фалеев Виктор Иванович, кандидат юридических наук, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.02.02 История государства и права России одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права Западного филиала РАНХиГС.

протокол № 9 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.02.02 История государства и права России обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
ФГОС ВО № 1011 от 13.08.2020	ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1	способен подготовить проведение анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1 Знает основные закономерности, этапы и особенности формирования, функционирования и развития права в рамках различных правовых систем Знает основные закономерности, этапы и особенности формирования, функционирования и развития права в рамках различных правовых систем Владеет навыками систематизации юридической информации и подготовки исходных данных для проведения правового анализа

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется с применением электронного курса (далее – ЭК). Лекционная и практическая часть дисциплины осваивается на основе электронного (онлайн) курса (далее – ЭК) обучающимися самостоятельно.

Общий объем дисциплины:

7 з.е., 252 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

Очная форма:

- 40 часов лекций,
- 40 часов практических занятий,
- 2 консультация,
- 139 часов самостоятельной работы,

Заочная форма:

- 40 часов лекций,
- 40 часов практических занятий,
- 4 консультация,
- 155 часа самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.О.02.02 История государства и права России изучается на 1-го курса в 1-м семестре перед изучениием дисциплин:

- Конституционное право;
- Административное право.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Предмет и метод истории государства и права. Древнерусское государство и право.	**36**		**6**		6								24	**Т**

Тема 2	Государственный строй и право Московского царства	**32**		**4**		4						24	**Т**
Тема 3	Государство и право Российской Империи (полицейское государство)	**36**		**6**		6						24	**Т**
Промежуточная аттестация		**108**		16		16				**4**		72	**Зачет**
Тема 4	Государство и право Российской Империи (либерализация)	**38**		**8**		8						22	**Т**
Тема 5	Советское государство и право	**38**		**8**		8						22	**Т**
Тема 6	Государст	**39**		**8**		8						23	**Т**

	во и право в период перестройки и постсоветской России													
Промежуточная аттестация		**9**												**Экзамен**
		144		**24**		**24**			**2**	**9**	**18**		**67**	
Итого		**252**		**40**		**40**			**2**	**13**	**18**		**139**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Предмет и метод истории государства и права. Древнерусское государство и право.	**36**		**6**		6								24	**Т**
Тема 2	Государственный строй и право Московского	**32**		**4**		4								24	**Т**

	царства													
Тема 3	Государство и право Российской Империи (полицейское государство)	**36**		**6**		6							24	**Т**
Промежуточная аттестация		**108**		16		16				**4**			72	**Зачет**
Тема 4	Государство и право Российской Империи (либерализация)	**38**		**8**		8							22	**Т**
Тема 5	Советское государство и право	**38**		**8**		8							22	**Т**
Тема 6	Государство и право в период перестройки и постсовет	**39**		**8**		8							23	**Т**

	ской России													
Промежуточная аттестация		**9**											**Экзамен**	
		144		**24**		**24**			**2**	**9**	**18**		**67**	
Итого		**252**		**40**		**40**			**2**	**13**	**18**		**139**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1

Предмет и метод истории государства и права. Древнерусское государство и право. ОПК-1.1

Необходимость изучения истории развития государственности и генезиса права. Задачи курса. Его место в системе общетеоретических и мировоззренческих юридических дисциплин. Методы изучения истории права и государства. Историко-сравнительный метод, его научное и практическое значение. Возможность использования уроков отечественной истории в современном законотворчестве.

Российское государство и право в контексте всемирных политико-правовых ценностей. Правовой статус личности и его эволюция. Кризис правосознания в современном мире, его особенности в России.

Периодизация курса. Основания периодизации. Формационный и цивилизационный подходы к изучению истории. Факторы, влияющие на развитие российской государственности и права. Историография.

Славянофильский и западнический взгляды на историю отечественных политико-юридических институтов, особенности правосознания и правопонимания. Специфика древнерусской общины в сравнении с западно- и восточно-французской (германской).

Предпосылки возникновения государственности у восточных славян. Геополитический фактор. Теории происхождения древнерусского государства. Полиэтничность государства. Объединение восточнославянских княжеств в единое Киевское государство. Роль православия в процессе становления государства.

Особенности «раннефеодальной монархии» как формы организации государственной власти и системы управления. Государственный механизм Киевской Руси. Особенности организации власти и территории: киевский и удельные князья, правила престолонаследия. Представления о роли князя в памятниках древнерусской мысли. Княжеские съезды и княжеский совет. Вече, его происхождение и эволюция. Управление на местах: представители княжеской администрации, кормление. Десятичная, дворцово-вотчинная системы управления. Роль общины в управлении и правосудии.

Система источников (форм) древнерусского права. Древнерусское право в европейском контексте (взаимовлияния). Обычное право. Закон русский. Законотворчество князей. Княжеские уставы и грамоты. Междукняжеские и феодальные договоры. Договоры с греками. Русская Правда – разновидность варварской правды. Церковное право. Византийские сборники права.

Правовой статус личности в Древней Руси. Правовое положение социальных групп в Киевской Руси: князья, дружинники, бояре, духовенство, городское население, смерды. Рядовичи, закупы, холопы как категории зависимого населения. Права лиц полной и неполной

правоспособности.

Ограниченные возможности индивида как субъекта права. Правосубъектность коллективов: рода, общины, государства. Развитие основных институтов гражданского права: право собственности, обязательственное право. Объекты и способы приобретения вещных прав. Сочетание имущественной и личной ответственности по обязательствам. Форма договоров. Наследственное право. Круг наследников по закону. Форма завещания. Брачно-семейное право.

Преступление и наказание. Представления о соучастии, формах вины, смягчающих и отягчающих обстоятельствах. Понятие и виды преступлений. Преобладание мести и частных композиций. Суд и процесс. Основные виды доказательств.

Экономические и социальные предпосылки политической раздробленности XII – XIV вв. Причины преобладания центробежных процессов. Формы политических и военных объединений отдельных княжеств.

Разнообразие форм правления на Руси в период политической раздробленности. Развитие удельно-вечевой системы. Соотношение территориального суверенитета и политической власти.

Государственный строй Владимиро-Суздальского и Галицко-Волынского княжеств, общие черты и особенности в организации верховной власти. Положение князя. Роль боярских советов и вече. Государственный строй Новгородской и Псковской республик: вече, совет господ, посадник, тысяцкий, князь. Организация территориального управления. Различие Псковского и Новгородского судоустройства (разделение подсудности в Новгороде и совместный суд княжеских и общинно-вечевых органов в Пскове).

Государственный строй и право Золотой Орды. Формы политической зависимости русских земель от монголо-татарских завоевателей.

Правовое положение социальных групп в феодальных республиках. Бояре, житьи люди, своеземцы, купцы, ремесленники, крестьяне, духовенство. Правовое положение зависимого населения, возможность судебной защиты от хозяина.

Развитие права. Княжеские грамоты. Новгородская и Псковская судные грамоты. Кормчая книга. Договоры между княжествами и международные договоры. Русская Правда.

Основные правовые институты. Развитие понятия лица. Ограничение правоспособности. Вещное право: право феодальной собственности на землю, владение, основания возникновения и прекращения права собственности. Классификация объектов вещных прав. Обязательственное право. Порядок заключения договоров, способы обеспечения их исполнения. Формы договора. Виды договоров. Наследственное право. Брак и семья.

Преступление и наказание. Понятие и виды преступлений.

Изменения в системе наказаний. Процессуальное право. Форма процесса. Возрастание роли государства в судебном процессе. Виды доказательств по Псковской судной грамоте.

Тема 2

Государственный строй и право Московского царства. ОПК-1.1

Причины и предпосылки образования единого государства. Институционализация публичной власти. Эволюция формы государственного устройства. Роль Москвы в собирании русских земель. Роль православной церкви, боярства в объединении.

Форма правления. Феодальные съезды. Проблема самодержавия. Усиление власти великого князя и ее идеологическое обоснование. Высшие органы власти в Московском государстве. Боярская дума. Местничество. Центральные органы управления. Возникновение приказов. Взаимоотношение светской и церковной властей. Организация войска. Финансовое устройство. Судебные системы: государственная, вотчинная, церковная. Неразделенность суда и администрации. Возникновение двухуровневой системы суда и управления. Появление понятия о подсудности. Компетенция «суда боярского». Надзор центральных судов за местными органами правосудия. Акты официального делопроизводства.

Местное управление. Разновидности грамот, выдаваемых судом. Наместники и волостели. Кормление. Обжалование приговоров местных судов. Возникновение губного самоуправления. Трансформация общины.

Источники права. Княжеское законодательство. Уставные грамоты. Первый общерусский Судебник 1497 г. Обычное право. Междукняжеские договоры. Иммунитеты. Оформление крепостного права.

Основные правовые институты. Дальнейшее развитие понятия лица как субъекта права. Вещное право. Способы приобретения вещных прав. Понятие исковой и приобретательской давности. Виды вещных прав на землю. Обязательственное право. Постепенная замена личной ответственности по обязательствам имущественной. Понятие коллективной ответственности, вступление в дело третьих лиц. Наследственное право. Расширение круга наследников.

Уголовное право. Развитие понятия преступления. Виды преступлений. Квалификация корыстных преступлений. Изменение цели и характера наказаний.

Судоустройство и процесс. Становление розыскного (инквизиционного) процесса. Области применения обвинительного процесса. Система доказательств, ее трансформация в связи с появлением розыскного процесса.

Форма правления. Понятие сословно-представительной монархии. Условность использования данного термина применительно к Московскому государству. Сословно-представительная монархия в Литовском государстве.

Высшие органы государственной власти. Царь и Великий князь.

Земские соборы. Боярская дума. Система органов управления: высшие, центральные, местные. Опричнина. Государство и церковь. Учреждение патриаршества. Конфликт патриарха и царя.

Органы «сословного представительства» на местах. Развитие городского самоуправления. Земская реформа. Финансовая реформа. Организация войска. Судебные органы. Эволюция судебной системы.

Кризис государственности в Смутное время. Новая династия.

Реформы 30 – 80-х гг. XVII в.: финансовая, военная и другие. Воеводско-приказное управление. Военно-административные округа, разряды. Эволюция приказного управления, классификация приказов. Укрепление власти царя. Уменьшение роли Земских соборов и Боярской Думы. Отмена местничества.

Источники права. Акты земских соборов. Указы царя и Боярской думы. Грамоты на царство. Иммунитеты (Тарханы). Стоглав. Судебник 1550 г. Указные книги приказов. Судебник Федора Иоанновича. Литовские статуты. Соборное Уложение 1649 г. Новоуказные статьи. Новоторговый устав.

Оформление «тяглого» государства в Московском царстве. Категории служилых людей: по отечеству и по прибору. Особенности правового статуса городов и их причины. Углубление социальной дифференциации в XVI в. Бояре, дворяне, купцы, посадские люди, крестьяне, холопы, кабальные люди. Духовенство. Иноверцы.

Основные институты гражданского права. Вещное право. Способы приобретения вещных прав. Виды поземельной собственности. Царский домен. Вотчина. Поместье. Черносошные земли. Церковные земли. Городская недвижимость. Городские и сельские сервитуты. Залог. Обязательственное право. Порядок совершения сделок. Наследственное право. Брак и семья.

Уголовное право. Закон – единственный источник уголовного права. Развитие понятия преступления. Представления о формах вины, объективной стороне преступления. Отсутствие в светском законодательстве представлений о вменяемости субъекта как обстоятельстве, влияющем на наказание. Развитие системы наказаний. Устрашающие наказания.

Судоустройство и судопроизводство. Процесс «в суде». Розыск. Доказательства. Указ 1697 г.: постепенное исключение элементов состязательности из судебного процесса. Уменьшение инициативы сторон. Порядок обжалования приговора. Роль общин в оценке личности преступника.

Тема 3

Государство и право Российской Империи (полицейское государство). ОПК-1.1

Понятие абсолютизма. Обоснование источника власти императора в политико-правовой мысли России. Причины, предпосылки

становления абсолютизма в России.

Юридическое оформление институтов абсолютной монархии. Верховная власть императора в сфере законодательства, управления и суда. Формы закона. Эволюция формы государственного устройства.

Реформы в области государственного управления. Высшие государственные органы. Кабинет – личная канцелярия царя. Сенат. Учреждения при Сенате. Центральные органы управления – Коллегии, Святейший Синод (Духовная коллегия), Главный магистрат. Организация надзора за управлением: фискалитет, прокуратура. Органы политического сыска. Полиция. Реформы государственной службы. Изменение принципов формирования бюрократического корпуса.

Военная реформа. Финансовая реформа. Судебные реформы.

Реформы местного управления. Совмещение коронных и выборных элементов в управлении. Воеводы. Ландраты. Ландрихтеры. Городское самоуправление. Изменения административно-территориального деления. Губернаторы. Городское самоуправление.

Изменения в государственном строе во II четверти XVIII в. Система высших и центральных государственных органов. Конституционные идеи «верховников». Областная реформа 30-х гг. XVIII в. Негативные изменения в организации суда.

Источники (формы) права. Закон – универсальный и единственный источник права. Его структура, значение. Нормативные акты. Обычаи. Судебное решение. Церковное право. Городское право и его особенности в России. Указ о единонаследии 1714 г. Табель о рангах 1722 г. Воинские артикулы 1714 г. Вексельный устав 1729 г. Правовой статус социальных групп. Оформление сословий. Сословные реформы Петра I. Введение подушной подати. Статус городского населения. Уничтожение холопства. Разряды крестьян.

Вещное право. Ограниченный характер права собственности на землю, недра, леса в первой половине XVIII в. Уголовное право по Воинским артикулам. Понятие преступления. Субъект преступления. Условия вменения. Развитие представлений об объективной и субъективной стороне преступления. Виды преступлений. Государственные преступления. Цели и виды наказаний. Деление преступлений и наказаний в последней четверти века.

Процессуальное право. Краткое содержание процессов и тяжеб 1716 г. Преобразование суда и розыска. Судебные доказательства. Формальная оценка доказательств. Формы и принципы судебного процесса (ограничение состязательности, отсутствие гласности, письменный характер и пр.). Указ «О форме суда».

Понятие «просвещенного абсолютизма». «Наказ» Екатерины II. Уложенная комиссия. Идеи «полицейского» государства в России.

Децентрализация управления. «Учреждение губернских установлений» 1775 г. Новая областная организация. Казённая палата. Приказ общественного призрения. Изменения судебной системы.

Судебные палаты. Верхний и нижний земские суды. Верхние и нижние расправы. Магистраты в городах. Совестные суды. Реформа полиции. Устав Благочиния 1782 г. Городничий. Прокуроры и стряпчий. Земский исправник (капитан).

Манифест Петра III о даровании вольности благородному российскому дворянству. Жалованные грамоты дворянству и городам 1785 г. Гарантии неприкосновенности личности в Жалованной грамоте дворянству. Организация сословного самоуправления. Права и привилегии высших сословий. Развитие крепостного права.

Абсолютизация права собственности в последней четверти XVIII в. Способы приобретения вещных прав. Обязательственное право. Договоры, их виды, порядок оформления. Прекращение обязательств. Свобода и нерушимость договоров во второй половине века. Наследственное право. Правомочия наследодателя. Право наследования родовых вотчин. Круг наследования. Брак и семья. Имущественные отношения супругов.

Новации Павла I. Централизация и дальнейшая бюрократизация управления. Статус Сената. Ратгаузы.

Расширение российских территорий. Особенности управления национальными окраинами. Административные реформы первой четверти XIX в. Причины реформ. Проекты государственных преобразований. Дифференцированное управление окраинами. Правительственный конституционализм. М.М. Сперанский – «Введение к Уложению государственных законов» 1809 г. Причины отказа от радикальных реформ.

Органы верховного и подчиненного управления. Император. Государственный Совет. Собственная его императорского величества канцелярия. Статус Сената. Министерства. Совет министров. Комитет министров. Военное устройство.

Изменения в судебной системе. Судебное управление и надзор. Особенности организации управления и суда в национальных окраинах империи.

Реформы местного управления первой половины XIX. Изменение статуса губернатора. Реформы полиции. Полиция в губернии и уезде. Земские исправники и становые приставы. Городская полиция. Кризис бюрократического управления. Жандармерия. Цензурное законодательство. Реформа управления государственными крестьянами. Министерство государственных имуществ и его местные органы.

Изменения в сословном строе. Дворянство. Духовенство. Почётное гражданство. Крестьянство. Указ 1803 г. «О свободных хлебопашцах» Государственные крестьяне по Положению 1837 г. Реформы в Остзейском крае. Правовой статус иноверцев и инородцев.

Источники права первой половины XIX в. Систематизация законодательства. Полное собрание законов Российской империи. Свод законов. Уложение о наказаниях уголовных и исправительных 1845 г.

Гражданское право в X т. Свода законов: вещное и обязательственное право. Понятие права собственности. Способы приобретения вещных прав. Сервитуты. Понятие и виды договоров. Регламентация предпринимательства. Наследственное право. Вексельный устав 1832 г. Брак и семья.

Уголовное право. Развитие понятия преступления в XV т. Свода законов и Уложении 1845 г. Учение о формах вины, стадиях преступления, институте соучастия. Система наказаний. Процессуальное право.

Тема 4.

Государство и право Российской Империи (либерализация). ОПК-1.1

Понятие реформы. Российские традиции реформ. Предпосылки реформ.

Крестьянская реформа. Варианты освобождения крестьян. Способы определения размера крестьянских наделов и суммы выкупа. Центральные и местные органы контроля за проведением крестьянской реформы. Крестьянское самоуправление. Волостной крестьянский суд. Роль общины. Изменения правового статуса крестьян: личные и имущественные права, поземельные отношения с помещиками. Временно обязанные крестьяне. Выкупные платежи. Ограничение прав крестьян.

Земская и городская реформы – создание местного самоуправления в России. Принципы организации органов общественного управления: всесословность, выборность, цензовость, подзаконность, подконтрольность, финансовая независимость, судебная защита. Структура земского и городского самоуправления.

Судебная реформа – общие и местные суды. Порядок формирования и компетенция мировых судов. Система мировых судов. Окружной суд. Суд присяжных. Порядок рассмотрения дел с участием суда присяжных. Судебные палаты. Сенат. Принципы правосудия в Судебных уставах: гласность, независимость судей, устность, непосредственность, состязательность, презумпция невиновности. Свободная оценка доказательств по внутреннему убеждению судьи. Судебные следователи. Адвокатура. Прокуратура.

Полицейская, финансовая, военная реформы. Реформа народного образования. Цензурные реформы.

Изменения в правовом положении сословий. Дворянство, духовенство, почётные граждане. Мещане. Правовое положение наёмных работников.

Усиление охранительных начал, мероприятия правительства по стабилизации социально-политической обстановки. Дворянство как оплот престола.

Консервативное и чрезвычайное законодательство. «Конституция» гр. М.Т. Лорис-Меликова. Положение о мерах к охранению государственного порядка и общественного спокойствия 1881 г.

Новые положения о земском и городском самоуправлении. Положение о земских участковых начальниках 1889 г. Закон о военном положении 1892 г. Судьба реформ. Изменения и дополнения Судебных уставов 1864 г. «Муравьевская комиссия» по пересмотру законоположений по судебной части.

Задачи новой кодификации. Кодификация уголовного законодательства. Появление фабричного законодательства. Разработка нового Гражданского уложения.

Социальная структура общества в начале XX в. Правовое положение социальных и национальных групп населения. Либерализация общественной жизни. Права подданных. Общественные движения.

Манифест 17 октября 1905 г. и последующее законодательство. Изменения в Основных законах Российской империи (от 23 августа 1906 г.). Власть императора. Эволюция формы правления. Проблема ограничения самодержавия и её отражение в Основных законах. Права и обязанности российских подданных.

Государственная Дума. Избирательные законы (Булыгинская, I, III Государственная Дума). Реформа Государственного Совета. Порядок формирования верхней палаты. Законодательный процесс. Совет министров. Порядок формирования и ответственность правительства.

Административное законодательство. Полиция, политический сыск, разведка. Режим чрезвычайной охраны. Временные правила о печати, об обществах, союзах, собраниях. Военная юстиция, военно-полевые суды. Реорганизация судебных органов. Административная высылка и ссылка. Изменения в государственном аппарате в связи с участием России в первой мировой войне. Земские и городские союзы. Военно-промышленные комитеты.

Предпосылки первой мировой войны. Участие России в Антанте. Изменения в государственном аппарате в связи с первой мировой войной. Этапы войны. Привлечение общественных сил к помощи фронту и тылу.

Земские и городские союзы. Военно-промышленные комитеты. Чрезвычайное законодательство.

Предпосылки Февральской революции. Отречение Николая II. Форма правления в России первой половины 1917 г. Разложение старого и создание нового государственного аппарата. Альтернативные органы власти и управления на местах. Советы рабочих и солдатских депутатов. Проблема двоевластия. Директория. Демократическое совещание. Политические партии. Армия. Милиция. Реформы местного управления и самоуправления. Судебная система. Чрезвычайная следственная комиссия. Проблема государственного устройства. Образование автономий и независимость государств.

Основные черты законодательства Временного правительства. Юридическое совещание. Подготовка проектов конституционных документов для Учредительного собрания.

Тема 5

Советское государство и право. ОПК-1.1

Первые декреты советской власти. Учредительное собрание. Особенности республики Советов. Становление однопартийной системы в Российской Федерации. Отделение церкви от государства.

Слом старого и создание нового государственного аппарата. Центральные органы власти и управления. Съезд Советов и порядок его избрания. Принципы избирательного права. ВЦИК. СНК. Народные комиссары. ВСНХ. Декреты о суде. Чрезвычайные суды. Создание Красной Армии и Флота, рабочей милиции. ВЧК. Местные органы власти и управления.

Брестский мир и проблемы ускоренной национализации частной собственности на средства производства. Государственная монополия внешней торговли.

Проблемы государственного устройства. Декларация прав трудящегося и эксплуатируемого народа. Конституция РСФСР 1918 г. РСФСР как федеративное образование. Статус национальных республик. Конституционный контроль.

Ликвидация сословий. Проблема ограничения прав граждан в Конституции 1918 г.

Создание основ советского права. Источники права: нормативные правовые акты Советской власти и издающие их органы, дооктябрьские нормы права, революционное правосознание.

Понятие «военного коммунизма» с точки зрения марксистской теории отмирания государства и права. Основные черты «военного коммунизма». Перестройка государственного механизма. Совет рабоче-крестьянской обороны, комбеды, ревкомы.

Организация управления промышленностью. Распределение продуктов производства как важная функция государства. ВСНХ и его главки. Наркомпрод.

Развитие права. Отрицание договора как средства гражданско-правового общения. Продразверстка. Трудовая повинность. Вытекающие из этого особенности развития права. Первая кодификация советского права. Руководящие указания по уголовному праву 1919 г. Устав железных дорог. Трудовое право. Брачно-семейное право. Акты гражданского состояния. Наследственное право. Уголовный процесс.

Сущность новой экономической политики: ограниченное допущение плюрализма форм собственности при полном сохранении «командных высот» в руках государства. Продналог. Методы стимуляции производства в селе и в городе. Законодательство о трестах. Кооперация.

Образование СССР. Конституция СССР 1924 г. Дискуссии об автономии или союзе суверенных республик, о договорном или конституционном закреплении союза. Статус республик в составе СССР. Проблема суверенитета. Право сецессии. Исчерпывающий перечень полномочий федерации. Гарантии целостности союза. Конституционный

контроль. Федеральные органы государственной власти: Съезд советов, ЦИК, Совет народных комиссаров. Виды наркоматов. Верховный суд СССР. Прокуратура. ОГПУ.

Административные реформы. Реорганизация управления народным хозяйством. Судебная реформа 1922 г. Учреждение прокуратуры и адвокатуры. Военная реформа.

Развитие права. Изменение в системе источников права. Переход от революционной целесообразности к революционной законности. Кодификация законодательства. Ограниченное допущение рыночных отношений, договора.

Гражданский Кодекс 1922 г. Презумпция государственной собственности. Ограничение круга объектов гражданского оборота. Формы и виды обязательств, недействительность обязательств. Физические и юридические лица. Земельный кодекс. Лесной кодекс.

Уголовный кодекс. Понятие преступления и наказания. Социальная опасность лица. Меры социальной защиты. Принцип аналогии. Процессуальные кодексы.

Основные тенденции развития государственности и права. Изменения социальной структуры советского общества: ликвидация эксплуататорских классов. Декларированное равноправие граждан. Экономический строй. Абсолютизация значения государственного плана социально-экономического развития.

Конституция СССР 1936 г. Политическая основа общества – советы депутатов трудящихся. Конституционное закрепление однопартийной системы и роли коммунистической партии. Конституционные права и обязанности граждан.

Изменения в государственном строе. Федеральные органы государственной власти: Верховный совет СССР, Совнарком, Верховный суд. Виды наркоматов. Создание союзной Прокуратуры. Утверждение административно-командной системы управления экономикой, социальным и культурным строительством.

Соотношение компетенции федерации и республик. Статус республик и автономных образований. Право сецессии.

Характеристика законодательства: внесение изменений в уголовное и уголовно-процессуальное законодательство. Расширение области применения уголовного права. Внесудебное преследование. Упрощение уголовного процесса.

Трудовое право. Подготовка и плановое распределение трудовых резервов. Земельное и колхозное право. Примерные уставы сельхозартели. Кредитная реформа 1930 – 1931 гг. Гражданское право. Формы собственности по Конституции 1936 г. Хозрасчёт. Хоздоговор.

Перестройка государственного аппарата. Совмещение должностей. Расширение прав хозяйственных наркоматов. Органы суда и прокуратуры. Военные трибуналы. Реорганизация управления войсками. Чрезвычайные

органы власти и управления. Национальная политика государства. Расширение прав союзных республик.

Изменения законодательства в период войны. Правовой механизм распределения продукции (плановые акты и договоры). Особый порядок защиты жилищных прав военнослужащих и членов их семей. Наследственное право. Семейное право. Уголовное право. Судебный процесс.

Реорганизация механизма государства после ВОВ. Упразднение чрезвычайных органов. Министерская реформа. Отмена правовых ограничений военного времени.

XX съезд КПСС. Преодоление последствий культа личности. Взаимоотношения партийного и государственного аппарата. Демократизация системы Советов.

Попытки преодоления административно-командной системы. Децентрализация управления. Совнархозы. Хозяйственная реформа 1965 г. и восстановление отраслевого принципа управления народным хозяйством. Бюрократизация управления.

Противоположные тенденции: демократизация, усиление самоуправленческих начал (товарищеские суды, народные дружины и пр.) и ужесточение уголовно-правового репрессивного начала в ряде областей (расширение применения смертной казни). Восстановление в полном объеме прокурорского надзора в уголовном процессе. Гласность судопроизводства, её ограничения в процессах над диссидентами и правозащитниками. Дискуссия о праве и законе в юридической науке.

Вторая кодификация союзного законодательства. Основы гражданского и уголовного права. Основы гражданского и уголовного судопроизводства. Законодательство о судоустройстве. Свод законов СССР.

Конституция СССР 1977 г. СССР – общенародное государство. Советы народных депутатов – политическая основа общества. Закрепление руководящей роли коммунистической партии. Федеральные органы государственной власти. Предметы ведения федерации и республик. Укрепление централизованного государства, ограничение прав республик в составе СССР. Право выхода из союза. Изменения в государственном аппарате. Расширение конституционных прав граждан. Право на обжалование действий должностных лиц.

Официальное признание самоуправления в качестве элемента политической системы общества. Конституционный контроль.

Тема 6.

Государство и право в период перестройки и постсоветской России. ОПК-1.1

Перестройка государственного аппарата и начало процесса реформ во второй половине 80-х гг. Борьба за восстановление ленинского наследия. Чистка партии. Гласность. Демократизация системы управления

народным хозяйством.

Причины и предпосылки распада СССР. Основные направления внутренней и внешней политики, обусловленные идеологией процесса. Конституционные преобразования 1989 – 1991 гг. в СССР: институт президентства, отмена ст. 6 Конституции СССР 1977 г. Съезд народных депутатов как высший орган государственной власти. Комитет конституционного надзора. Проблема Союзного договора. ГКЧП. Образование СНГ.

Конституция РФ 1993 г. Форма правления и государственного устройства. Права и свободы граждан. Прямое действие Конституции. Система источников российского права. Основные положения Конституции РФ 1993 г.: форма правления и государственного устройства, права и свободы граждан. Конституционный суд РФ.

Основные тенденции развития российской государственности и права на современном этапе. Эволюция избирательного права. Законодательство о партиях.

Ведущие направления правовой реформы: судебная реформа, административная реформа. Либерализация цен. Приватизация. Новое гражданское и уголовное законодательство.

Создание и эволюция органов местного самоуправления. Развитие федеративных отношений: основные тенденции.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.02.02 История государства и права России входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых

необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант (-ты) ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов	Прочитайте текст, выберите правильные	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно

из нескольких вариантов предложенных	ответы	вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с	Прочитайте текст и	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.	Ответ считается верным: 1. Отсутствие

развернутым ответом	запишите развернутый обоснованный ответ	2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 15 баллов, в зависимости от степени участия и уровня мероприятия или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 15 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 30 баллов;
- участие в публикации в журнале – 30 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Безопасность жизнедеятельности используются следующие формы текущего контроля успеваемости

обучающихся:

− при проведении занятий лекционного типа: тестирование теоретической подготовленности (с применением ДОТ в СДО) - https://lms.ranepa.ru

− при проведении занятий практического типа: практическое задание с применением ДОТ в СДО;

− при занятиях самостоятельной работой: самостоятельная работа обучающихся является одной из форм самообразования, роль преподавателя при этом заключается в оказании консультативной и направляющей помощи обучающемуся с применением ДОТ в СДО.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема №1 Предмет и метод истории государства и права. Древнерусское государство и право. ОПК-1.1

Вопросы для опроса:

1. Что является предметом и каковы основные методы изучения истории государства и права России?
2. Какие факторы обусловили возникновение государственности у восточных славян?
3. Охарактеризуйте государственный строй Киевской Руси: система управления, роль князя, вече, дружины.
4. Каковы основные источники права Древней Руси? Проанализируйте структуру и содержание "Русской Правды".
5. Как эволюционировали формы зависимости населения в Древнерусском государстве?

Тема № 2 Государственный строй и право Московского царства.

Вопросы для опроса: ОПК-1.1

1. Как изменился государственный строй в период формирования единого Русского централизованного государства?
2. В чём заключалась специфика отношений между великим князем (царём) и боярской аристократией в XV–XVI вв.?
3. Каковы были цели, содержание и последствия реформ Ивана Грозного (опричнина, земские соборы, приказы)?
4. Охарактеризуйте основные источники права Московского царства: Судебники 1497 и 1550 гг., Соборное Уложение 1649 г.
5. Как в праве Московского царства регулировалось закрепощение крестьян?

Тема № 3 Государство и право Российской Империи (полицейское государство). ОПК-1.1

Вопросы для опроса:

1. Каковы основные черты и идеологические основы полицейского государства, сложившегося в России в XVIII веке?
2. Как реформы Петра I преобразовали систему государственного управления, суда и армии?
3. В чём заключалась политика "просвещённого абсолютизма" Екатерины II и как она отразилась в законодательстве?
4. Охарактеризуйте развитие права в XVIII веке: попытки кодификации, отраслевое законодательство.
5. Какую роль в системе управления играли органы политического сыска (Тайная канцелярия, Тайная экспедиция)?

Тема № 4 Государство и право Российской Империи (либерализация). ОПК-1.1

Вопросы для опроса:

1. Каковы были предпосылки и содержание "Великих реформ" Александра II (крестьянская, судебная, земская, военная)?
2. Как изменилась система государственного управления после создания Государственного совета и внедрения элементов парламентаризма с Манифестом 17 октября 1905 г.?
3. Охарактеризуйте эволюцию российского права во второй половине XIX – начале XX вв.: уголовное, гражданское, процессуальное.
4. В чём заключалась противоречивость политики самодержавия в период "думской монархии" (1906–1917)?
5. Как Первая мировая война повлияла на государственный механизм и право Российской империи?

Тема № 5 Советское государство и право. ОПК-1.1

Вопросы для опроса:

1. Каковы были теоретические основы и этапы становления советского государства после Октябрьской революции 1917 года?
2. Как менялась форма государственного единства СССР (от федерации к унитаризму и обратно)?
3. Охарактеризуйте особенности советского права: классовый характер, примат публичного права, роль внеправовых факторов.
4. Каковы основные черты государственного строя в период сталинизма (1930-е – начало 1950-х гг.)?

5. Как эволюционировало советское право от "революционной законности" к "социалистической законности" и в период "застоя"?

Тема № 6 Государство и право в период перестройки и постсоветской России. ОПК-1.1

Вопросы для опроса:

1. Какие политические и правовые реформы были проведены в период перестройки (1985–1991) и как они привели к распаду СССР?
2. Как формировалась новая российская государственность после 1991 года? Охарактеризуйте основные этапы.
3. В чём заключалось содержание конституционной реформы 1990-1993 гг. и каково значение принятия Конституции РФ 1993 года?
4. Как развивалась правовая система Российской Федерации в 1990-е – 2000-е годы? Основные тенденции кодификации и систематизации.
5. Каковы особенности формирования и развития федеративных отношений в постсоветской России?

5.3 Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Первый семестр обучения:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4 Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы: электронный ресурс разработанный РАНХиГС

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее

1. Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru

(Авторизацию нужно провести с использованием СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС.

В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты);

2. По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

(Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:

− перейти на сайт https://lms.ranepa.ru;

− авторизоваться, используя данные своей учетной записи; выбрать курс, кликнув на его название).

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет и экзамен) проводится в форме компьютерного тестирования.

При изучении дисциплины, обучающиеся в течение семестра прослушивают курс лекций, изучают видеоматериалы, проходят процесс текущей оценки знаний по теоретическим темам в СДО и сдают зачет и экзамен.

Успешность работы обучающегося в учебном семестре по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Типовые вопросы к зачету:

1. Предмет, метод и периодизация истории государства и права России.
2. Образование Древнерусского государства: теории, предпосылки, этапы.
3. Государственный строй Киевской Руси: князь, дружина, вече, система управления.
4. Социальная структура Древней Руси: свободные, зависимые, полусвободные категории населения.
5. Источники права Древней Руси: обычное право, договоры с Византией, церковные уставы.
6. «Русская Правда» как памятник права: редакции, структура, правовые институты.
7. Причины и последствия феодальной раздробленности на Руси.
8. Особенности государственного строя в Новгородской и Псковской феодальных республиках.
9. Развитие права в период раздробленности. Псковская и Новгородская судные грамоты.
10. Влияние монголо-татарского ига на государственность и право русских земель.
11. Предпосылки формирования единого Русского централизованного государства.
12. Государственный строй Московского государства в XV–XVI веках: великий князь (царь), Боярская дума, приказы.
13. Судебники 1497 и 1550 годов: общая характеристика и нововведения.
14. Опричнина Ивана Грозного: цели, сущность, последствия для государственного управления.
15. Соборное Уложение 1649 года: причины создания, структура, значение.
16. Юридическое оформление крепостного права в России: этапы и правовые акты.
17. Церковная реформа и раскол в XVII веке: государственно-правовые последствия.
18. Государственные реформы Петра I: преобразование системы управления, армии, суда.
19. Указ о единонаследии 1714 года и Табель о рангах 1722 года: содержание и значение.
20. Развитие права в первой четверти XVIII века: воинские, морские, регламенты, уставы.
21. Политика «просвещённого абсолютизма» Екатерины II и её отражение в законодательстве.
22. Уложенная комиссия 1767 года и «Наказ» Екатерины II: цели, состав, результаты.

23. Губернская реформа 1775 года: изменение системы местного управления.
24. Жалованные грамоты дворянству и городам 1785 года: содержание и значение.
25. Систематизация законодательства в XVIII веке: попытки и причины неудач.
26. Государственный строй Российской империи в первой половине XIX века.
27. Кодификация права при Николае I: роль М.М. Сперанского. Полное собрание законов и Свод законов Российской империи.
28. Крестьянский вопрос в законодательстве первой половины XIX века: указ о вольных хлебопашцах, реформа государственных крестьян П.Д. Киселёва.
29. Предпосылки и основные положения реформ Александра II (крестьянская, судебная, земская, городская, военная).
30. Судебная реформа 1864 года: принципы, новые институты, судебные уставы.
31. Контрреформы 1880–1890-х годов: содержание и направленность.
32. Манифест 17 октября 1905 года и Основные государственные законы 1906 года: изменение государственного строя.
33. Государственная дума Российской империи: порядок формирования, полномочия, эволюция.
34. Развитие права в начале XX века: уголовное уложение 1903 года, аграрное законодательство П.А. Столыпина.
35. Государственный аппарат России в период Первой мировой войны: чрезвычайные органы управления.
36. Февральская революция 1917 года: падение монархии и образование Временного правительства.
37. Двоевластие: сущность, органы власти (Временное правительство и Советы).
38. Законодательная политика Временного правительства.
39. II Всероссийский съезд Советов и первые декреты советской власти.
40. Формирование советской государственной системы (1917–1918): ВЦИК, СНК, ВЧК.
41. Конституция РСФСР 1918 года: основные принципы и структура.
42. Создание СССР: предпосылки, дискуссии, Договор об образовании СССР 1922 года и Конституция СССР 1924 года.
43. Кодификация советского права в 1920-е годы: ГК, УК, КЗоТ РСФСР.
44. Конституция СССР 1936 года («Сталинская»): разработка, структура, противоречия между текстом и практикой.

45. Советское государство и право в период Великой Отечественной войны: чрезвычайные органы власти, изменения в законодательстве.
46. Конституция СССР 1977 года («Брежневская»): основные положения, характеристика государственного строя.
47. Политика «перестройки» и её влияние на государственный аппарат и право (1985–1991).
48. Распад СССР: причины, правовые аспекты (Беловежские соглашения).
49. Конституционный кризис в России 1992–1993 годов и принятие Конституции РФ 1993 года.
50. Основные тенденции развития государства и права Российской Федерации в конце XX — начале XXI века.

Типовые вопросы к экзамену:

1. Дайте определение предмета и метода истории государства и права России как научной дисциплины и учебного курса.
2. Проанализируйте основные научные теории происхождения Древнерусского государства (норманнская, антинорманнская, центристская).
3. Охарактеризуйте политический строй Киевской Руси: эволюция княжеской власти, роль веча и дружины, система «лествичного» права престолонаследия.
4. Раскройте содержание «Русской Правды» как основного источника древнерусского права: редакции, уголовно-правовые и гражданско-правовые нормы.
5. Проанализируйте социальную структуру древнерусского общества по «Русской Правде»: правовой статус различных категорий свободного и зависимого населения.
6. Сравните государственное устройство Галицко-Волынского княжества и Новгородской феодальной республики в период раздробленности.
7. Дайте правовой анализ основным положениям Псковской Судной грамоты: система договоров, виды преступлений и наказаний.
8. Оцените влияние монголо-татарского ига на организацию государственной власти и развитие права в русских землях.
9. Объясните политические и правовые предпосылки формирования централизованного Московского государства в XIV–XV веках.
10. Раскройте содержание Судебника 1497 года: причины создания, структура, нововведения в регулировании уголовных правоотношений и закрепощения крестьян (Юрьев день).
11. Проанализируйте государственные реформы Ивана IV Грозного: цели, содержание и последствия введения опричнины как чрезвычайного органа управления.

12. Охарактеризуйте систему государственного управления в Московском царстве XVI–XVII вв.: царь, Боярская дума, Земские соборы, приказы.

13. Объясните причины и раскройте историко-правовое значение принятия Соборного Уложения 1649 года.

14. Проанализируйте Соборное Уложение 1649 года как свод феодального права: нормы, закрепляющие сословный строй и окончательное оформление крепостного права.

15. Опишите развитие форм собственности и обязательственного права по Соборному Уложению 1649 года.

16. Сравните государственные реформы Петра I и Екатерины II по их влиянию на эволюцию абсолютизма в России.

17. Дайте характеристику «Наказу» Екатерины II Уложенной комиссии 1767 года: теоретические источники, основные идеи, причины его противоречия с российской действительностью.

18. Раскройте содержание губернской реформы 1775 года и её значение для совершенствования местного управления в Российской империи.

19. Проанализируйте правовой статус сословий в России второй половины XVIII века на основе Жалованных грамот дворянству и городам 1785 года.

20. Объясните роль М.М. Сперанского в систематизации российского законодательства. Раскройте структуру и значение Полного собрания законов и Свода законов Российской империи.

21. Дайте сравнительный анализ целей и результатов реформ Александра I и контрреформ Николая I в сфере государственного управления.

22. Раскройте предпосылки, содержание и историческое значение крестьянской реформы 1861 года. Проанализируйте основные правовые акты реформы.

23. Объясните принципы и охарактеризуйте новые институты, введённые Судебными уставами 1864 года. В чём проявилась непоследовательность судебной реформы?

24. Сравните земскую (1864) и городскую (1870) реформы Александра II по их влиянию на развитие местного самоуправления.

25. Дайте оценку государственно-правовым последствиям контрреформ Александра III в области управления, суда, образования и печати.

26. Проанализируйте изменения в государственном строе Российской империи после Манифеста 17 октября 1905 года и принятия Основных государственных законов 1906 года.

27. Охарактеризуйте порядок формирования, компетенцию и эволюцию законодательной деятельности Государственной думы в 1906–1917 гг.

28. Раскройте содержание и оцените итоги аграрной реформы П.А. Столыпина с точки зрения государственно-правового регулирования.

29. Объясните причины возникновения и сущность двоевластия в период с февраля по октябрь 1917 года. Сравните правовую природу Временного правительства и Петроградского Совета.

30. Проанализируйте первые декреты советской власти (о мире, о земле, о власти) как акты, определившие основы нового государственного и общественного строя.

31. Дайте характеристику системе высших и центральных органов власти по Конституции РСФСР 1918 года. В чём проявился классовый характер советской демократии?

32. Сравните федеративные принципы, заложенные в Договоре об образовании СССР 1922 года и Конституции СССР 1924 года.

33. Раскройте особенности кодификации советского права в 1920-е годы на примере Гражданского и Уголовного кодексов РСФСР.

34. Проанализируйте Конституцию СССР 1936 года: закрепление новых основ общественного строя, противоречие между декларируемыми правами и реальной политической практикой.

35. Опишите изменения в государственном аппарате и праве СССР в период Великой Отечественной войны: создание и деятельность Государственного комитета обороны (ГКО).

36. Дайте характеристику государственному строю СССР по Конституции 1977 года. Что понималось под понятием «развитой социализм»?

37. Объясните причины, этапы и правовые последствия политики «перестройки» для советской государственной системы (1985–1991).

38. Проанализируйте правовые аспекты распада СССР: Декларация о государственном суверенитете РСФСР, Беловежские соглашения, создание СНГ.

39. Раскройте суть конституционного кризиса 1992–1993 годов в России. Сравните конституционные проекты Верховного Совета и Президента.

40. Проанализируйте основные положения Конституции Российской Федерации 1993 года: принципы устройства, система органов государственной власти, права и свободы человека.

41. Проследите эволюцию института президентской власти в России от Съезда народных депутатов до Конституции 1993 года.

42. Опишите становление и развитие судебной системы в постсоветской России: Конституционный Суд, судебная реформа.

43. Раскройте основные тенденции развития федеративных отношений в Российской Федерации в 1990-е – 2000-е годы.

44. Сравните правовой статус монарха в Русском централизованном государстве XV–XVII вв. и императора в России XVIII–XIX вв.

45. Объясните, как изменялись цели и методы систематизации (кодификации) законодательства в России от Соборного Уложения 1649 года до Свода законов Российской империи.

46. Дайте сравнительный анализ судебных систем по Судебнику 1497 года, Соборному Уложению 1649 года и Судебным уставам 1864 года.

47. Проследите эволюцию правового регулирования крепостного права в России от Судебника 1497 года до Манифеста 1861 года.

48. Сравните содержание и направленность уголовного права по Уложению о наказаниях 1845 года и Уголовному уложению 1903 года.

49. Проанализируйте изменение роли и структуры правоохранительных органов в России от Приказа тайных дел и Преображенского приказа до ВЧК и современных спецслужб.

50. Объясните, как менялось соотношение светской и церковной власти в российской государственно-правовой системе от принятия христианства до отделения церкви от государства в 1918 году.

51. Дайте оценку влиянию рецепции римского права и западноевропейского законодательства на развитие отечественного права в XVIII–XIX вв.

52. Проанализируйте эволюцию муниципального управления в России от земской и городской реформ XIX века до современного местного самоуправления.

53. Сравните механизмы престолонаследия в Российской империи по Уставу о наследии престола 1797 года и в условиях неофициального регентства в XIX веке.

54. Опишите развитие законодательства о предпринимательстве и коммерческих обществах в России во второй половине XIX – начале XX века.

55. Раскройте правовые основы формирования многопартийности в России после Манифеста 17 октября 1905 года.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос,	30-39

где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

Кол-во правильных ответов	**Баллы**		
35–40	90–100	Отлично	Зачтено
28–34	80–87	Хорошо	
21–27	60–77	Удовлетворительно	
0–20	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

История государства и права России как наука и как предмет преподавания является обязательной общеобразовательной дисциплиной в процессе получения высшего юридического образования. Она предназначена содействовать усвоению на эмпирическом материале базовых понятий теории права и государства и формированию патриотических убеждений изменением, СССР обучающихся на основе глубоких и упорядоченных знаний о достижениях в истории правовой системы и государственных институтов нашей страны на разных этапах эволюции в их преемственности и новизне.

Предлагаемая программа лекционной части курса имеет целью содействовать приобретению базовых знаний в области истории права и государства России. Главное внимание уделено изучению наиболее общих черт и характерных особенностей возникновения, функционирования и последующих изменений институтов права в их взаимосвязи с властной деятельностью учреждений государства. Другую важную задачу составляет ознакомление с лучшими образцами законодательного искусства и творчеством выдающихся реформаторов.

Методические рекомендации по выполнению тестов. Методические рекомендации по работе с тестовой системой курса.

Тесты представляют собой текущую форму контроля знаний студентов. Тест нацелен: 1) на проверку усвоения материала конкретной лекции; 2) на проверку усвоения базового материала темы или модуля. В рамках настоящего курса предлагается тест с вопросами закрытого типа «выбор из вариантов» и открытого типа на вставление пропущенных слов во фразу. Тестирование осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий. Студент самостоятельно выполняет задания к каждой теме. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать один или несколько вариантов (указание на то, что предстоит выбор нескольких вариантов правильного ответа, содержится в вопросе теста). На выполнение теста отводится установленное ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины представляют собой комплекс разъяснений и указаний, позволяющих студенту осваивать изучаемый курс. Современный образовательный стандарт исходит из того, что большая часть работы осуществляется студентом

самостоятельно. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). — URL: http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf. Режим свободного доступа.

Рекомендации по работе с литературой.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом, состоит, прежде всего, в работе с литературой и нормативными источниками. Эта работа имеет целью более глубокое усвоение студентами изучаемого материала, формирование у них навыков исследовательской работы, ориентацию на умение применять теоретические знания на практике. Самостоятельная работа с литературой и источниками предполагает развитие полученных в школе навыков конспектирования, выделения главной мысли и иллюстрирующих ее материалов, умения схематично изобразить изученный материал. Студент под руководством преподавателя в ходе свободной дискуссии должен научиться аргументировать свою точку зрения. Нужно научиться искать и находить противоречия в позиции авторов учебников и монографий, а также в позиции своих оппонентов в ходе дискуссий и диспутов. Преподаватель может использовать в качестве дополнительных средств контроля знаний всех или отдельных студентов такие формы работы с литературой, как написание конспектов, эссе в соответствии с учебным планом.

Выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.

Целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

Методические указания по самостоятельной работе

Учитывая фундаментальную роль дисциплины в подготовке специалистов, особое внимание в процессе реализации дисциплины необходимо акцентировать на самостоятельную работу обучающихся, а также на максимально возможное разнообразие форм ее организации, способствующих повышению эффективности освоения дисциплины.

В процессе подготовки обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

Методические указания по выполнению тестовых заданий

Курс содержит: анкетирование, видеолекции и тестирование.

Тестирование осуществляется с применением ДОТ. Студент самостоятельно выполняет задания к каждой теме. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. Тестовой вопрос может подразумевать ответ в форме выбора одного правильного варианта ответа из множества предложенных вариантов, выбора нескольких правильных ответов из множества предложенных вариантов, вставки пропущенного слова в пустое поле.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Для того чтобы выполнить элемент «***Видеолекции»***, необходимо:

1. Перейти к выполнению элемента, кликнув на название «***Видеолекции»***.

2. Просмотреть «***Видеолекцию»***. Данный элемент не требует оценки, поэтому при успешном выполнении статус элемента изменится с пустого квадрата на голубую галочку в квадрате.

Статус выполнения элемента курса отображается с правой стороны страницы напротив каждого элемента, требующего статус завершения:

- пустой квадрат - элемент требует выполнения;
- голубая галочка - элемент завершен, оценка не требуется;

- зеленая галочка - элемент завершен, требуется оценка;
- красный крестик - элемент не завершен.

Итоговое тестирование станет доступным после завершения всех элементов курса, расположенных выше.

Для того чтобы выполнить элемент ***Итоговое тестирование***, необходимо:

1. Перейти к выполнению элемента «***Итоговое тестирование»***, кликнув на название.
2. Нажать кнопку «***Начать тестирование»***.
3. Ответить на вопросы теста.
4. Нажать кнопку «***Закончить попытку»***.
5. Нажать кнопку «***Отправить все и завершить тест»***. Теперь попытка теста завершена.

Итоговое тестирование будет считаться завершенным, если статус выполнения изменится с пустого квадрата на зеленую галочку, так как данный элемент требует получения оценки. В противном случае квадрат останется пустым или появится красный крестик – это означает, что необходимо пройти тестирование еще раз.

После того, как Итоговое тестирование будет завершено, станет доступна Анкета удовлетворенности курсом. Ответив на вопросы анкеты, статус элемента изменится на голубую галочку.

Для успешного завершения курса необходимо получить положительный статус выполнения во всех элементах и заполнить Анкету удовлетворенности курсом.

Образовательные материалы открываются последовательно. Доступ к текущей аттестации по теме открывается после просмотра всех видеороликов данной темы.

После прохождения текущей аттестации по теме (тестирования) в независимости от набранных баллов студенту предоставляется доступ к материалам следующей темы.

После прохождения текущих аттестаций по всем темам курса в независимости от набранных баллов, но не ранее определенной даты (в соответствии с графиком учебного процесса), студенту предоставляется доступ к итоговому тестированию по дисциплине.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. История государства и права России : учебное пособие для вузов — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08327-9. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510399

2. История государства и права России в 3 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. Е. Рубаник [и др.] ; под общей редакцией В. Е. Рубаника. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04403-4. — URL : https://urait.ru/bcode/490641

3. История государства и права России в 3 ч. Часть 2 : учебник для вузов / В. Е. Рубаник [и др.] ; под общей редакцией В. Е. Рубаника. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03504-9. — URL : https://urait.ru/bcode/490642

4. История государства и права России в 3 ч. Часть 3 : учебник для вузов / В. Е. Рубаник [и др.] ; под общей редакцией В. Е. Рубаника. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03506-3. — URL : https://urait.ru/bcode/490648

5. Лаптева Л.Е., Медведев В.В., Царева Ю.И. История государства и права России. Учебное пособие для ВУЗов. ЭОР [Электронный ресурс]. М.: РАНХиГС, 2020. URL: https://lms.ranepa.ru/course — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8.2. Дополнительная литература

1. Антонов, М. В. История правовой мысли России : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М. В. Антонов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 217 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-01655-0 — URL: https://urait.ru/bcode/512240

2. Рассолов, М. М. История отечественного государства и права в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / М. М. Рассолов, П. В. Никитин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 319 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02002-1 — URL: https://urait.ru/bcode/512801

3. Рассолов, М. М. История отечественного государства и права в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / М. М. Рассолов, П. В. Никитин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 286 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02004-5 — URL: https://urait.ru/bcode/512802

8.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Гусев Л.Н. история законодательства СССР и РСФСР по уголовному процессу и организации суда и прокуратуры 1917-1954 гг./Сборник документов. М., 1955.
2. Декреты советской власти./Сборник документов. М., 1975.
3. Законодательство Екатерины II/Сборник документов. Т. 1, 2. М., 2000.
4. Законодательство Петра I./ Сборник документов. М., 1997.
5. Реформы Александра II. Законодательные акты. М., 1998.

6. Памятники русского права. Вып. 1. М., 1952.
7. Памятники русского права. Вып. 6. М., 1957.
8. Памятники русского права. Вып. 8. М., 1961.
9. Российское законодательство X-XX вв. Т. 1. М., 1984.
10. Российское законодательство X-XX вв. Т. 2. М., 1985.
11. Российское законодательство X-XX вв. Т. 3. М., 1984.
12. Российское законодательство X-XX вв. Т. 4. М., 1985.
13. Российское законодательство X-XX вв. Т. 5. М., 1984.
14. Российское законодательство X-XX вв. Т. 6. М., 1988.
15. Российское законодательство X-XX вв. Т. 7. М., 1989.
16. Российское законодательство X-XX вв. Т. 8. М., 1991.
17. Хрестоматия по истории отечественного государства и права. Под ред. О.И.Чистякова. Т. 1, 2. М., 1994.

8.4 Интернет-ресурсы

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - ttp://base.consultant.ru
2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru
3. Электронная научная библиотека «КиберЛенинка» - https://cyberleninka.ru
4. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/
5. ЭБС "Лань" - https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/45-ebs-izdatelstva-lan
6. ЭБС "IPR SMART" - https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/32-ebs-iprbooks
7. ЭБС «Znanium» - https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/389-znanium
8. ЭБС "ibooks.ru" - https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/681-ebs-ibooks-ru
9. ЭБС издательства «Юрайт» - https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/55-ebs-yurajt
10. ЭБС с бизнес-литературой: Электронная библиотека издательства «МИФ» - https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/969-elektronnaya-biblioteka-izdatelstva-mif

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

4. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

5. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

6. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

7. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

8. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

9. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

10. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4 к

образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.10 «Административное право»

40.03.01 «Юриспруденция»

Государственно-правовой профиль

Очная, заочная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград - 2026

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Дрыженко Д.Б.

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.02.10 «Административное право» одобрен на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала Президентской Академии.

Протокол № 06 от «29» апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Административное право обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ФГОС ВО № 1011 от 13.08.2020	ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1	Способен выбрать нормы материального и процессуального права, необходимые к применению при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Знает систему и содержание норм материального и процессуального права, их иерархию и сферу применения ОПК-2.1 Умеет идентифицировать и отбирать соответствующие правовые нормы, подлежащие применению к конкретной правовой ситуации ОПК-2.1 Владеет навыками работы с нормативными правовыми актами для определения применимого права

ФГОС ВО № № 1011 от 13.08.2020	ОПК-4	Способен оперировать основными общеправовым и понятиями и категориями	ОПК-4.1	Определяет методы выявления юридических событий и фактов	ОПК-4.1 Знать: методы и методики выявления юридических событий и фактов. ОПК-4.1 Уметь: определять методы выявления. ОПК-4.1 Владеть: навыками выбора методов.
ФГОС ВО № № 1011 от 13.08.2020	ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1	Способен правильно выявить комплекс регуляторов, регламентирующ их подготовку проекта нормативного правового акта или иного юридического документа	ОПК-6.1 Знает систему источников правового регулирования и их иерархию в различных отраслях законодательства ОПК-6.1 Умеет идентифицировать нормативные требования и процедурные правила разработки юридических документов ОПК-6.1 Владеет методикой анализа правового поля и определения релевантных нормативных предписаний для конкретного вида юридического документа

ФГОС ВО № № 1011 от 13.08.2020	ПК-3	Способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу	ПК-3.1	Осуществляет разъяснение положений действующих норм права, юридическое консультирование и правовую экспертизу	ПК-3.1 Знает систему действующего законодательства и особенности правового регулирования в различных отраслях права ПК-3.1 Умеет анализировать нормативные правовые акты и давать квалифицированные юридические заключения ПК-3.1 Владеет методикой проведения правовой экспертизы и навыками консультационной работы в сфере права
ФГОС ВО № № 1011 от 13.08.2020	ПК-4	Способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по	ПК-4.1	Составляет проекты сделок, заявлений и других документов, изготавливает и заверяет копии документов и выписки из них, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по	ПК-4.1 Знает виды юридических документов и требования к их составлению, порядок оформления правовых действий ПК-4.1 Умеет разрабатывать проекты юридических документов и давать разъяснения по вопросам реализации прав ПК-4.1

		восстановлению нарушенных прав		восстановлению нарушенных прав	Владеет навыками составления процессуальных документов и консультирования по вопросам защиты нарушенных прав
ФГОС ВО № 1011 от 13.08.2020	ПК-5	Способен осуществлять сбор и проводить предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации	ПК-5.1	Осуществляет сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации	ПК-5.1 Знает систему требований законодательства Российской Федерации к деятельности организаций различных организационно-правовых форм ПК-5.1 Умеет осуществлять сбор и систематизацию данных о деятельности организации для проведения правового анализа ПК-5.1 Владеет методикой предварительной оценки соответствия деятельности организации установленным правовым требованиям

ФГОС ВО № 1011 от 13.08.2020	ПК-6	Способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти	ПК-6.1	Демонстрирует знание порядка судебного, досудебного и внесудебного производства, умеет составлять процессуальные акты, собирать и представлять сведения в органы публичной власти	ПК-6.1 Знает процессуальные особенности судебного, досудебного и внесудебного разрешения споров ПК-6.1 Умеет разрабатывать процессуальные документы для представления интересов организации ПК-6.1 Владеет методикой взаимодействия с органами публичной власти и подготовки необходимых материалов

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 180 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:
  - 32 часа лекций,
  - 16 часа практических занятий,
  - 20 часов самостоятельной работы.

- заочная форма обучения:
  - 6 часов лекций,
  - 4 часов практических занятий,
  - 58 часов самостоятельной работы.

Дисциплина Административное право изучается в 3-м семестре 2-го курса перед изучением дисциплин (или после изучения дисциплин):

- Правоохранительные органы;
- Теория государства и права.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Государственное управление и исполнительная власть	10	1			1							1	4	О.Д.
Тема 2	Формы и	10	1			1							1	4	О.Д.

	методы государственного управления													
Тема 3	Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения	10	1			1						1	4	О.Д.
Тема 4	Субъекты административного права	10	1			1						1	4	О.Д.
Тема 5	Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные	10	1			1						1	4	О.Д.

	служащие													
Тема 6	Правовые акты управления	10	2			1						1	4	О.Д.
Тема 7	Административные регламенты органов исполнительной власти	10	2			1						1	4	О.Д.
Тема 8	Разрешительная система в РФ	10	2			1						1	4	О.Д.
Тема 9	Административно-правовые режимы	10	2			1						1	4	О.Д.
Промежуточная аттестация		90	13			9						9	36	Зачет 3
Тема 10	Обеспечение законности в	10	2			1						1	4	О.Д.

	государственном управлении													
Тема 11	Административно-правовое принуждение	10	2			1						1	4	О.Д.
Тема 12	Административная ответственность	10	2			1						1	4	О.Д.
Тема 13	Административно-процессуальное право	10	2			1						1	4	О.Д.
Тема 14	Административно-деликтный процесс	10	2			1						1	3	О.Д.
Тема 15	Административная юстиция как способ обеспечения законности	10	2			1						1	3	О.Д.

	в сфере публичного управления													
Тема 16	Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	10	2			1						1	3	О.Д.
Тема 17	Административное право и управление административно-политической сферой	10	2									1	3	О.Д.
Тема 18	Административное право и регулирование отношений	10	3									1	3	О.Д.

	в сфере экономики													
Промежуточная аттестация		90	18			7						9	31	Экз
Всего:		180	32			16			4	13		18	67	4

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ). ИК

– индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы КЭ

– консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения СРкр

– самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**		**Самостоятельная работа**	
			Период теоретического обучения	**Период промежуточной аттестации**		

									(сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Государственное управление и исполнительная власть	10	1			1								5	О.Д.
Тема 2	Формы и методы государственного управления	10	1			1								5	О.Д.
Тема 3	Административное право как отрасль права. Административно-правовые	10	1											5	О.Д.

	нормы и отношения													
Тема 4	Субъекты административного права	10											5	О.Д.
Тема 5	Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие	10											5	О.Д.
Тема 6	Правовые акты управления	10											5	О.Д.
Тема 7	Административные регламенты органов исполнительной власти	10											5	О.Д.
Тема 8	Разрешител	10											5	О.Д.

	ьная система в РФ													
Тема 9	Административно-правовые режимы	10											5	О.Д.
Промежуточная аттестация		90	3			2							45	Зачет 4
Тема 10	Обеспечение законности в государственном управлении	10											5	О.Д.
Тема 11	Административно-правовое принуждение	10											5	О.Д.
Тема 12	Административная ответственность	10											5	О.Д.

Тема 13	Административно-процессуальное право	10											5	О.Д.
Тема 14	Административно-деликтный процесс	10											5	О.Д.
Тема 15	Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления	10											5	О.Д.
Тема 16	Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	10	1										5	О.Д.

Тема 17	Административное право и управление административно-политической сферой	10	1			1							5	О.Д.
Тема 18	Административное право и регулирование отношений в сфере экономики	10	1			1							4	О.Д.
Промежуточная аттестация		90	3			2							49	Экз
Всего:		180	6			4				4			89	5

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ). ИК
– индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения СРкр
– самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть ОПК-2.1, ОПК-4.1, ОПК-6.1, ПК-3.1, ПК-4.1, ПК-5.1, ПК-6.1

Государственное управление как область действия административного права. Виды государственного управления. Понятие, задачи, функции и методы государственного управления. Исполнительная власть: признаки, функции, основные принципы. Исполнительная власть и государственное управление: взаимосвязь и соотношение.

Административное право как отрасль публичного права. Предмет и метод административного права. Система административного права. Источники административного права.

Тема 2. Формы и методы государственного управления ОПК-2.1, ОПК-4.1, ОПК-6.1, ПК-3.1, ПК-4.1, ПК-5.1, ПК-6.1

Понятие, значение и виды форм управленческих действий. Правовые акты управления. Административный договор: понятие, признаки, публично-правовая природа.

Понятие и виды методов управленческих действий. Методы прямого и косвенного административного воздействия. Убеждение как метод осуществления управленческих действий. Поощрение в системе методов управленческих действий.

Тема 3. Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения ОПК-2.1, ОПК-4.1, ОПК-6.1, ПК-3.1, ПК-4.1, ПК-5.1, ПК-6.1

Общественные отношения, регулируемые административным правом (предмет административного права). Административное право как отрасль законодательства, отрасль системы российского права, учебная дисциплина. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Соотношение административного права с другими отраслями права.

Система административно-правового регулирования. Нормы административного права и их систематизация. Структура административно-правовых норм.

Понятие и признаки административных правоотношений. Содержание административных правоотношений. Субъекты и объекты административных правоотношений. Правосубъектность. Правоспособность. Дееспособность. Деликтоспособность. Основания возникновения (изменения, прекращения) административных правоотношений. Юридические факты. Действия. События. Состав административного правоотношения.

Тема 4. Субъекты административного права ОПК-2.1, ОПК-4.1, ОПК-6.1, ПК-3.1, ПК-4.1, ПК-5.1, ПК-6.1

Понятие и виды субъектов административного права. Индивидуальные субъекты административного права. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.

Понятия и виды предприятий, организаций и учреждений. Юридические лица. Основы административно-правового положения предприятий, организаций и учреждений.

Граждане как субъекты административного права. Основы и особенности их административно-правового статуса.

Понятия и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.

Тема 5. Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие ОПК-2.1, ОПК-4.1, ОПК-6.1, ПК-3.1, ПК-4.1, ПК-5.1, ПК-6.1

Государственная служба как вид публичной службы: понятие, признаки, значение, правовая основа. Государственная гражданская служба. Военная служба. Иные виды государственной службы.

Государственный служащий: основы правового положения, права, обязанности ограничения и запреты. Государственная должность: понятие, основные характеристики, должности, реестры должностей государственной службы.

Тема 6. Правовые акты управления ОПК-2.1, ОПК-4.1, ОПК-6.1, ПК-3.1, ПК-4.1, ПК-5.1, ПК-6.1

Правовой акт как форма реализации государственной власти. Понятие, признаки и юридическое значение правовых актов управления.
Классификация правовых актов управления по юридическому содержанию, в

зависимости от субъектов, принимающих решения, по действию во времени, по порядку принятия, по действию в пространстве.

Особенности и действие правовых актов законодательной, исполнительной и судебной власти. Характеристика правовых актов органов исполнительной власти субъектов РФ. Прекращение действия правовых актов управления.

Понятие административного договора. Типы договоров. Место административного договора в деятельности исполнительной власти. Структура и признаки административного договора. Функции административного договора. Административный договор и административный акт.

Тема 7. Административные регламенты органов исполнительной власти ОПК-2.1, ОПК-4.1, ОПК-6.1, ПК-3.1, ПК-4.1, ПК-5.1, ПК-6.1

Понятие и отличительные признаки административного регламента органа исполнительной власти. Правовая основа административной регламентации деятельности органов исполнительной власти. Классификация административных регламентов органов исполнительной власти. Место и роль административных регламентов органов исполнительной власти.

Тема 8. Разрешительная система в РФ ОПК-2.1, ОПК-4.1, ОПК-6.1, ПК-3.1, ПК-4.1, ПК-5.1, ПК-6.1

Понятие и особенности разрешительной (правоустановительной) системы. Правовая основа разрешительной (правоустановительной) системы. Разрешительные (правоустановительные) производства: регистрационное производство; лицензионное производство.

Тема 9. Административно-правовые режимы ОПК-2.1, ОПК-4.1, ОПК-6.1, ПК-3.1, ПК-4.1, ПК-5.1, ПК-6.1

Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов. Виды специальных административно-правовых режимов. Режимы чрезвычайного положения и особого положения. Режим закрытого

административно-территориального образования. Режим охраны государственной границы России и другие специальные административно-правовые режимы

Особенности деятельности исполнительных органов власти и правоохранительных органов в условиях административно-правового режима.

Тема 10. Обеспечение законности в государственном управлении ОПК-2.1, ОПК-4.1, ОПК-6.1, ПК-3.1, ПК-4.1, ПК-5.1, ПК-6.1

Законность в сфере государственного управления: принципы и способы. Содержание, значение и способы обеспечения законности в государственном управлении. Контроль и надзор в сфере государственного управления.

Государственный контроль и его виды. Президентский контроль. Контроль законодательных (представительных) органов власти. Контроль в системе исполнительной власти. Контроль Правительства Российской Федерации. Контроль федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти. Межведомственный контроль. Понятие и особенности административного надзора как способа обеспечения законности за деятельностью органов исполнительной власти. Виды государственного надзора. Правовые основы административного надзора.

Субъекты административного надзора, их полномочия. Формы контрольной деятельности при осуществлении административного надзора.

Общественный контроль. Субъекты общественного контроля. Судебный контроль. Контрольные полномочия Конституционного

Суда Российской Федерации, конституционных (уставных) судов субъекта

Российской Федерации. Формы контроля судов общей юрисдикции. Формы контроля арбитражных судов.

Предмет прокурорского надзора. Акты прокурорского реагирования, применяемые в сфере исполнительной власти.

Тема 11. Административно-правовое принуждение ОПК-2.1, ОПК-4.1, ОПК-6.1, ПК-3.1, ПК-4.1, ПК-5.1, ПК-6.1

Административно-правовые конфликты: административно-правовые споры, административное правонарушение. Понятие, особенности и виды

административного принуждения. Меры административного принуждения, применяемые органами управления.

Тема 12. Административная ответственность ОПК-2.1, ОПК-4.1, ОПК-6.1, ПК-3.1, ПК-4.1, ПК-5.1, ПК-6.1

Общая характеристика административной ответственности. Институт административных правонарушений. Институт административных наказаний. Институт субъектов административной юрисдикции.

Тема 13. Административно-процессуальное право ОПК-2.1, ОПК-4.1, ОПК-6.1, ПК-3.1, ПК-4.1, ПК-5.1, ПК-6.1

Понятие, принципы, субъекты, стадии административного процесса. Структура административного процесса. Процедуры и производства в административном процессе. Административно-управленческий процесс. Административно-юрисдикционный процесс. Административно-судебный процесс.

Тема 14. Административно-деликтный процесс ОПК-2.1, ОПК-4.1, ОПК-6.1, ПК-3.1, ПК-4.1, ПК-5.1, ПК-6.1

Понятие, функции, принципы административной юрисдикции.

Производства в структуре административной юрисдикции.

Задачи, принципы, правовая основа административно-деликтного процесса. Субъекты административно-деликтного процесса. Стадии административно-деликтного процесса.

Юридический состав административного правонарушения. Понятие и признаки административного правонарушения. Отграничение административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков.

Тема 15. Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления ОПК-2.1, ОПК-4.1, ОПК-6.1, ПК-3.1, ПК-4.1, ПК-5.1, ПК-6.1

Административная юстиция: основные признаки, содержание и правовая основа. Административное судопроизводство в системе судебной

деятельности. Административное судопроизводство: тенденции становления, современные проблемы развития.

Тема 16. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере ОПК-2.1, ОПК-4.1, ОПК-6.1, ПК-3.1, ПК-4.1, ПК-5.1, ПК-6.1

Особенности государственного управления в социально-культурной сфере. Система органов регулирования отношений в области образования, науки и научной деятельности, их административно-правовой статус. Понятие, содержание и система государственных образовательных стандартов. Лицензирование, государственная аккредитация и аттестация в сфере образовательной деятельности.

Система органов регулирования отношений в сфере культуры и их административно-правовой статус. Лицензирование и сертификация деятельности в сферах кинопроизводства, теле и радиовещания.

Организация управления здравоохранением в Российской Федерации. Система органов в области здравоохранения, их административно-правовой статус. Медицинское страхование граждан.

Организация управления физической культурой, спортом и туризмом.

Система органов социальной защиты населения и их административно-правовой статус.

Тема 17. Административно-правовое регулирование административно-политической сферы ОПК-2.1, ОПК-4.1, ОПК-6.1, ПК-3.1, ПК-4.1, ПК-5.1, ПК-6.1

Актуальные вопросы участия государства в политической системе и обеспечения законности в сфере политической жизни общества. Основные административно-правовые методы, применяемые для регулирования административно-политической сферы. Понятие законности в административно-политической сфере.

Административно-правовой статус субъектов политической деятельности. Содержание политических прав граждан и его закрепление в административно-правовых нормах. Актуальные вопросы реализации прав граждан в политической жизни. Гарантии соблюдения административных прав граждан в Российской Федерации. Механизмы защиты политических прав граждан.

Административно-правовой статус органов государственной власти и управления как субъектов обеспечения законности в политической сфере. Система органов государственной власти, осуществляющих административное регулирование, контроль и надзор за соблюдением законности в административно-политической сфере. Органы правопорядка и общественной безопасности как субъекты обеспечения законности и соблюдения прав и свобод в административно-политической сфере.

Актуальные вопросы административного регулирования в сфере внешней политики и внешней безопасности государства. Система управления внешней безопасностью Российской Федерации. Правовой статус специальных органов обеспечения безопасности (Федеральной службы безопасности Российской Федерации; Службы внешней разведки Российской Федерации и др.). Защита и охрана государственной границы Российской Федерации.

Тема 18. Административно-правое регулирование отношений в сфере экономики ОПК-2.1, ОПК-4.1, ОПК-6.1, ПК-3.1, ПК-4.1, ПК-5.1, ПК-6.1

Административное право и регулирование отношений в сфере экономики. Понятие и особенности государственного регулирования отраслей промышленности в условиях рыночной экономики. Административно-правовые основы регулирования отношений в сфере промышленности.

Виды субъектов государственного управления экономикой, их компетенция и принципы деятельности. Правовой статус органов государственного управления в области антимонопольной политики и государственного имущества.

Создание, реорганизация и ликвидация государственных унитарных предприятий, их виды и особенности взаимоотношений с органами исполнительной власти.

Административно-правовой статус финансово-промышленных групп, акционерных обществ и субъектов естественных монополий. Контрольные полномочия органов исполнительной власти в этой сфере.

Система органов государственного управления в сферах внешнеэкономической деятельности, финансов, кредита и налогов, их административно-правовой статус. Статус Центрального банка России.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Правоохранительные органы входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также

«ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, ситуационная задача

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть ОПК-2.1, ОПК-4.1, ОПК-6.1, ПК-3.1, ПК-4.1, ПК-5.1, ПК-6.1

1. Каково соотношение понятий «государственное управление» и «исполнительная власть»?
2. Какие функции выполняет исполнительная власть в Российской Федерации?
3. В чём заключается отличие государственного управления от других видов власти?
4. Какие органы в РФ относятся к системе исполнительной власти?
5. Какова роль Президента РФ в системе государственного управления?
6. Какие принципы лежат в основе организации исполнительной власти в РФ?
7. Как осуществляется взаимодействие федеральных и региональных органов исполнительной власти?

Тема 2. Формы и методы государственного управления ОПК-2.1, ОПК-4.1, ОПК-6.1, ПК-3.1, ПК-4.1, ПК-5.1, ПК-6.1

1. Какие формы государственного управления выделяются в административном праве?
2. В чём разница между правовыми и организационными формами управления?
3. Какие методы государственного управления применяются на практике?
4. Что такое убеждение как метод государственного управления? Приведите примеры.
5. Какие методы управления считаются принудительными?
6. Как методы управления зависят от сферы государственной деятельности?
7. Какие современные тенденции наблюдаются в изменении форм и методов управления?

Тема 3. Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения ОПК-2.1, ОПК-4.1, ОПК-6.1, ПК-3.1, ПК-4.1, ПК-5.1, ПК-6.1

1. Каковы признаки административного права как отрасли права?
2. Чем административно-правовые отношения отличаются от гражданско-правовых?
3. Какие виды административно-правовых норм вы знаете?
4. Какова структура административно-правовой нормы?
5. Кто может быть субъектами административно-правовых отношений?

6. Какие объекты административно-правовых отношений выделяются в теории?

7. Какие источники административного права действуют в РФ?

Тема 4. Субъекты административного права ОПК-2.1, ОПК-4.1, ОПК-6.1, ПК-3.1, ПК-4.1, ПК-5.1, ПК-6.1

1. Кто может быть субъектами административного права?
2. Какие признаки характеризуют органы исполнительной власти как субъектов административного права?
3. Являются ли физические лица субъектами административного права? Почему?
4. Какова правоспособность юридических лиц в административно-правовых отношениях?
5. Какие особенности имеют государственные служащие как субъекты административного права?
6. Может ли Президент РФ выступать субъектом административного права?
7. Какие полномочия имеют органы местного самоуправления в административно-правовых отношениях?

Тема 5. Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие ОПК-2.1, ОПК-4.1, ОПК-6.1, ПК-3.1, ПК-4.1, ПК-5.1, ПК-6.1

1. Какие виды государственной службы существуют в РФ?
2. Каковы основные принципы государственной службы?
3. Какие требования предъявляются к кандидатам на государственную службу?
4. Какие права и обязанности имеют государственные служащие?
5. Как осуществляется аттестация государственных служащих?
6. Какие ограничения и запреты установлены для государственных служащих?
7. Какие меры ответственности могут применяться к государственным служащим?

Тема 6. Правовые акты управления ОПК-2.1, ОПК-4.1, ОПК-6.1, ПК-3.1, ПК-4.1, ПК-5.1, ПК-6.1

1. Что такое правовой акт управления? Каковы его признаки?
2. Как классифицируются правовые акты управления по юридической силе?
3. В чём отличие индивидуальных и нормативных актов управления?

4. Какие требования предъявляются к форме и содержанию правовых актов управления?

5. Как осуществляется контроль за законностью правовых актов управления?

6. Какие последствия наступают при признании акта управления недействительным?

7. Какова роль правовых актов управления в реализации государственной политики?

Тема 7. Административные регламенты органов исполнительной власти ОПК-2.1, ОПК-4.1, ОПК-6.1, ПК-3.1, ПК-4.1, ПК-5.1, ПК-6.1

1. Что такое административный регламент? Какова его правовая природа?

2. Какие цели преследует внедрение административных регламентов?

3. Какие разделы обычно содержит административный регламент?

4. Как обеспечивается соблюдение административных регламентов на практике?

5. Какие права имеют граждане при взаимодействии с органами власти в рамках регламентов?

6. Какие проблемы возникают при реализации административных регламентов?

7. Как административные регламенты связаны с концепцией «доступного государства»?

Тема 8. Разрешительная система в РФ ОПК-2.1, ОПК-4.1, ОПК-6.1, ПК-3.1, ПК-4.1, ПК-5.1, ПК-6.1

1. Что такое разрешительная система и какова её роль в административном праве?

2. Какие виды разрешений (лицензий, аккредитаций и др.) существуют в РФ?

3. Каковы правовые основания для получения разрешения?

4. Какие органы уполномочены выдавать разрешения?

5. Какие нарушения могут повлечь отказ в выдаче разрешения?

6. Как осуществляется контроль за соблюдением условий разрешения?

7. Какие реформы проводятся в сфере разрешительной деятельности в РФ?

Тема 9. Административно-правовые режимы ОПК-2.1, ОПК-4.1, ОПК-6.1, ПК-3.1, ПК-4.1, ПК-5.1, ПК-6.1

1. Что такое административно-правовой режим? Каковы его цели?

2. Какие виды административно-правовых режимов выделяются в РФ?
3. Как режим чрезвычайного положения отличается от режима контртеррористической операции?
4. Какие ограничения прав граждан могут вводиться в рамках административно-правовых режимов?
5. Кто уполномочен вводить административно-правовые режимы?
6. Как обеспечивается правовая защита граждан в условиях введения особых режимов?
7. Какие административно-правовые режимы применяются в пограничных зонах?

Тема 10. Обеспечение законности в государственном управлении ОПК-2.1, ОПК-4.1, ОПК-6.1, ПК-3.1, ПК-4.1, ПК-5.1, ПК-6.1

1. Что понимается под законностью в сфере государственного управления?
2. Какие формы обеспечения законности существуют?
3. Какова роль прокурорского надзора в обеспечении законности?
4. Какие полномочия имеют контрольно-надзорные органы?
5. Как граждане могут участвовать в обеспечении законности в управлении?
6. Какие меры применяются при выявлении нарушений законности?
7. Какие современные вызовы стоят перед системой обеспечения законности?

Тема 11. Административно-правовое принуждение ОПК-2.1, ОПК-4.1, ОПК-6.1, ПК-3.1, ПК-4.1, ПК-5.1, ПК-6.1

1. Что такое административно-правовое принуждение? Каковы его цели?
2. Какие виды административного принуждения выделяются в теории?
3. Чем административное принуждение отличается от уголовного?
4. Какие меры административного пресечения вы знаете?
5. Как обеспечивается законность применения мер административного принуждения?
6. Какие гарантии прав граждан предусмотрены при применении принуждения?
7. Какие органы уполномочены применять административное принуждение?

Тема 12. Административная ответственность ОПК-2.1, ОПК-4.1, ОПК-6.1, ПК-3.1, ПК-4.1, ПК-5.1, ПК-6.1

1. Каковы признаки административной ответственности?

2. Какие виды административных наказаний предусмотрены КоАП РФ?
3. Какие обстоятельства исключают административную ответственность?
4. Каковы особенности административной ответственности юридических лиц?
5. Какие сроки давности установлены для привлечения к административной ответственности?
6. Какие права имеет лицо, привлекаемое к административной ответственности?
7. Как осуществляется обжалование постановлений по делам об административных правонарушениях?

Тема 13. Административно-процессуальное право ОПК-2.1, ОПК-4.1, ОПК-6.1, ПК-3.1, ПК-4.1, ПК-5.1, ПК-6.1

1. Что такое административно-процессуальное право? Какова его роль?
2. Какие виды административных производств выделяются?
3. Какие принципы лежат в основе административного процесса?
4. Какие участники административного процесса предусмотрены законом?
5. Какие процессуальные сроки установлены в административном производстве?
6. Как обеспечивается право на защиту в административном процессе?
7. Какие особенности имеет административное производство по делам о правонарушениях?

Тема 14. Административно-деликтный процесс ОПК-2.1, ОПК-4.1, ОПК-6.1, ПК-3.1, ПК-4.1, ПК-5.1, ПК-6.1

Что такое административно-деликтный процесс? Как он связан с КоАП РФ?

1. Какие стадии включает административно-деликтный процесс?
2. Каковы полномочия должностных лиц при производстве по делу?
3. Какие доказательства допустимы в административно-деликтном процессе?
4. Как осуществляется рассмотрение дела об административном правонарушении?
5. Какие процессуальные права имеет лицо, в отношении которого ведётся производство?
6. Какие особенности производства по делам в отношении несовершеннолетних?

Тема 15. Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления ОПК-2.1, ОПК-4.1, ОПК-6.1, ПК-3.1, ПК-4.1, ПК-5.1, ПК-6.1

1. Что понимается под административной юстицией в российской правовой системе?
2. Какие органы осуществляют функции административной юстиции в РФ?
3. Какова роль судов общей юрисдикции в административной юстиции?
4. Какие категории административных дел рассматриваются в судах?
5. Какие гарантии обеспечения справедливого разбирательства в административной юстиции?
6. Как развивается институт административной юстиции в РФ?
7. Какие проблемы существуют в системе административной юстиции?

Тема 16. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере ОПК-2.1, ОПК-4.1, ОПК-6.1, ПК-3.1, ПК-4.1, ПК-5.1, ПК-6.1

1. Какие сферы охватывает административно-правовое регулирование в социальной сфере?
2. Какие полномочия имеют органы власти в сфере образования?
3. Как регулируется деятельность учреждений культуры с точки зрения административного права?
4. Какие административные меры применяются в сфере здравоохранения?
5. Как обеспечивается защита прав граждан в социальной сфере?
6. Какие лицензии и разрешения требуются в социально-культурной сфере?
7. Какие административные правонарушения типичны для социальной сферы?

Тема 17. Административное право и управление административно-политической сферой ОПК-2.1, ОПК-4.1, ОПК-6.1, ПК-3.1, ПК-4.1, ПК-5.1, ПК-6.1

1. Как административное право регулирует политическую деятельность?
2. Какие полномочия имеют органы исполнительной власти в политической сфере?
3. Как регулируется деятельность политических партий с административно-правовой точки зрения?
4. Какие административные ограничения установлены для участников политического процесса?

5. Как обеспечивается законность при проведении выборов и референдумов?

6. Какие административные правонарушения связаны с нарушением избирательного законодательства?

7. Какова роль административного права в обеспечении политической стабильности?

Тема 18. Административное право и регулирование отношений в сфере экономики ОПК-2.1, ОПК-4.1, ОПК-6.1, ПК-3.1, ПК-4.1, ПК-5.1, ПК-6.1

1. Какие экономические отношения регулируются административным правом?

2. Какие полномочия имеют органы исполнительной власти в экономической сфере?

3. Как административное право взаимодействует с предпринимательским правом?

4. Какие административные ограничения установлены для субъектов экономической деятельности?

5. Как осуществляется государственный контроль в экономической сфере?

6. Какие административные правонарушения типичны для предпринимательской деятельности?

7. Какие реформы в административном регулировании экономики проводятся в РФ?

5.1. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.2. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Активность на занятиях

Общее количество занятий: 32
Порог для получения максимального балла: 32 активностей = 100 баллов

Распределение баллов в зависимости от количества присутствий:

Количество занятий	Количество активностей	Баллы
0	0	0
1	1	3,125
2	2	6,25
3	3	9,375
4	4	12,5
5	5	15,625
6	6	18,75
7	7	21,875
8	8	25
9	9	28,125
10	10	31,25
11	11	34,375
12	12	37,5
13	13	40,625
14	14	43,75
15	15	46,875
16	16	50
17	17	53,125
18	18	56,25
19	19	59,375
20	20	62,5
21	21	65,625
22	22	68,75
23	23	71,875
24	24	75
25	25	78,125
26	26	81,25

27	27	84,375
28	28	87,5
29	29	90,625
30	30	93,75
31	31	96,875
32	32	100

КТ – 2.

Тема 1-18

1. Подготовить доклады по темам занятий. Примерные темы докладов:

1. Административно-правовые нормы.
2. Особенности административно-правовых отношений.
3. Государственное управление: механизм соотношения с исполнительной властью.
4. Исполнительная власть в сфере государственного управления.
5. Организационно-правовые основы системы органов государственного управления.
6. Правовой статус органов исполнительной власти.
7. Организационная структура органов государственного управления.
8. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
9. Аппарат Президента Российской Федерации: понятие, структура.
10. Организация и деятельность Правительства Российской Федерации.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора

Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости если нет, то пункт удалить*).

1) Конституция Российской Федерации

2) **Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ)**

3) **Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 года №2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»**.

4) **Федеральные законы, содержащие административно-правовые нормы**

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета (в 3-м семестре)* в форме тестирования в системе СДО и Экзамена (в 4-м семестре) в виде экзаменационных билетов

А) Зачет проводится в письменной форме. Обучающийся получает тест с десятью вопросами, затем приступает к решению. Необходимо выбрать один ответ из четырех имеющихся. Экзамен проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с двумя вопросами и одной ситуационной задачей, затем приступает к решению. Необходимо дать обоснованный ответ на вопросы и задачу.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации (Зачет):

Вопрос 1. Что является предметом административного права?

A) Имущественные и личные неимущественные отношения.

B) Общественные отношения в сфере государственного управления.

C) Отношения, возникающие в процессе осуществления правосудия.

D) Финансовые отношения между государством и юридическими лицами.

Вопрос 2. Какой метод правового регулирования является основным для административного права?

A) Метод юридического равенства сторон.

B) Метод диспозитивности.

C) Метод власти и подчинения (императивный).
D) Метод рекомендаций.

Вопрос 3. Кто является специальным субъектом административного права?
A) Иностранный гражданин.
B) Юридическое лицо.
C) Государственный служащий.
D) Лицо без гражданства.

Вопрос 4. Что понимается под административным правонарушением?
A) Нарушение трудовой дисциплины.
B) Противоправное, виновное действие (бездействие), за которое установлена административная ответственность.
C) Общественно опасное деяние, запрещенное Уголовным кодексом.
D) Неисполнение условий гражданско-правового договора.

Вопрос 5. Какой орган осуществляет рассмотрение большинства дел об административных правонарушениях?
A) Прокуратура.
B) Следственный комитет.
C) Суд (судья).
D) Адвокатская палата.

Вопрос 6. Что из перечисленного является мерой административного наказания?
A) Лишение свободы.
B) Штраф.
C) Общественные работы.
D) Конфискация имущества по приговору суда.

Вопрос 7. Какой срок является общим сроком давности привлечения к административной ответственности?
A) 1 месяц.
B) 2 месяца.
C) 3 месяца.
D) 1 год.

Вопрос 8. Кто не может быть привлечен к административной ответственности?

A) Юридическое лицо.

B) Должностное лицо.

C) Лицо, не достигшее 14-летнего возраста.

D) Иностранный гражданин.

Вопрос 9. Что является источником административного права?

A) Уголовный кодекс РФ.

B) Гражданский кодекс РФ.

C) Кодекс РФ об административных правонарушениях (КоАП РФ).

D) Трудовой кодекс РФ.

Вопрос 10. Что понимается под административным задержанием?

A) Лишение свободы на срок до 15 суток.

B) Кратковременное ограничение свободы физического лица для составления протокола.

C) Подписка о невыезде.

D) Домашний арест.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации (Экзамен):

БИЛЕТ № 1

1. Понятие, признаки, функции, принципы государственного управления.

2. Институт административной жалобы и его реализация.

3. Задача: Инспектор ДПС ГИБДД, остановил такси, т.к. пассажир, сидевший на переднем сиденье, был в состоянии опьянения и не был пристёгнут ремнями безопасности. Водитель объяснил, что он пытался заставить пассажира пристегнуться ремнями безопасности, пассажир хотел пристегнуться, а потом передумал. Водитель такси был пристегнут ремнями безопасности.

Вопросы и задания:

1. Квалифицируйте правонарушения.
2. Разберите перечисленные деяния по составу (каждое отдельно).
3. Ссылаясь на соответствующие нормативные акты, письменно прокомментируйте содержание правонарушений.

БИЛЕТ № 2

1. Административное право как отрасль права.

2. Административная ответственность военнослужащих и иных лиц, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов.

3. Задача: Военнослужащий, старший лейтенант Л.И. Мартынов, был задержан на улице патрульно-постовой службой полиции за то, что находился в состоянии алкогольного опьянения, выражался нецензурной бранью, назойливо приставал к гражданам, показывал непристойные жесты. Районный судья наложил на Мартынова за данное правонарушение административное наказание в виде штрафа в размере 2000 рублей, а его начальник по службе объявил ему о неполном служебном соответствии.

Вопросы и задания:

1. Опишите юридический состав правонарушения. Квалифицируйте правонарушение.
2. Назовите особенности ответственности военнослужащих. Какую ответственность понесет военнослужащий в данном случае?
3. Какие нарушения закона Вы усматриваете в этой ситуации?

БИЛЕТ № 3

1. Понятие и классификация субъектов административного права.

2. Основные и дополнительные виды административных наказаний. Правило сочетания основных и дополнительных видов административных наказаний.

3. Задача: На борту самолета, следующего по маршруту Калининград – Хургада, пассажир К. стал ходить по салону, громко кричать. Стюардесса сообщила пассажиру, что командир самолета приказал прекратить действия, нарушающие общественный порядок на борту самолета, но пассажир К. не реагировал на требования стюардессы и командира.

Вопросы и задания:

1. Квалифицируйте правонарушения.
2. Разберите деяние по составу.
3. Письменно дайте комментарии указанным правонарушениям, ссылаясь на соответствующие нормативные акты.

БИЛЕТ № 4

1. Источники административного права. Административный договор.

2. Юридический состав административного правонарушения: понятие, элементы, характеристика субъективных признаков.

3. Задача: Гр. Воробьев сломал замок в вводимом в эксплуатацию доме и занял в нем одну из квартир. За эти действия участковый уполномоченный полиции, по истечении 5-ти месяцев со дня занятия квартиры, составил на Воробьева протокол о мелком хулиганстве, а начальник ОВД наложил штраф в размере 1000 рублей.

Вопросы и задания: Квалифицируйте деяние Воробьева. Согласны ли вы с квалификацией сотрудников полиции?

БИЛЕТ № 5

1. Механизм административно-правового регулирования: понятие, структура, основное содержание элементов.

2. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

3. Задача: 21 марта в 13.20 сотрудниками роты по сопровождению поездов Западного УВД на транспорте в плацкартном вагоне поезда дальнего следования был задержан гр-н Бородин О.О. в состоянии сильного алкогольного опьянения. При этом Бородин О.О. выражался грубой нецензурной бранью в адрес пассажиров вагона. Для составления протокола об административном правонарушении Бородин О.О. был доставлен в купе наряда сопровождения.

Вопросы и задания:

1. Квалифицируйте правонарушение. Отметьте наказание.
2. Имели ли право сотрудники роты сопровождения поездов доставлять правонарушителя в купе наряда сопровождения поездов?

Разберите правонарушение по составу.

6.3 Критерии оценивания.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
Все ответы даны верно	90–100	Отлично	Зачтено
Два ответа даны верно	80–87	Хорошо	
Один ответ дан верно	60–77	Удовлетворительно	
Ответы не даны	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Вопрос 1: Установите соответствие между органом государственной власти и его основной функцией в сфере государственного управления:

1. Правительство РФ
2. Федеральное министерство
3. Федеральная служба
4. Федеральное агентство

А. Осуществление контрольно-надзорных функций в установленной сфере деятельности.

В. Разработка и реализация государственной политики и нормативно-правовое регулирование в установленной сфере деятельности.

C. Исполнение возложенных на него полномочий в сфере управления государственным имуществом и оказания государственных услуг.

D. Обеспечение исполнения Конституции РФ, федеральных законов, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ.

Вопрос 2: Расположите в правильной последовательности этапы подготовки проекта нормативного правового акта органом исполнительной власти:

1. Публичное обсуждение проекта нормативного правового акта.
2. Подготовка текста проекта нормативного правового акта.
3. Оценка регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта.
4. Направление проекта нормативного правового акта на согласование в заинтересованные органы.

Вопрос 3: Какой из перечисленных признаков является определяющим для исполнительной власти? Выберите один вариант и обоснуйте его:

A. Осуществление правосудия.
B. Принятие законов.
C. Исполнительно-распорядительная деятельность.
D. Контроль за соблюдением законов.

Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

1) Конституция Российской Федерации
2) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ)
3) Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 года №2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации».
4) Федеральные законы, содержащие административно-правовые нормы

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные

знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Ситуационная проблема — это описание жизненной (практической) ситуации, в которой возникает юридическая проблема, требующая анализа и разрешения на основе существующей ситуации.

Анализ ситуационной задачи начинается с изложения принципов законности и правовых возможностей нарушений, определения места в описываемой ситуации.

Корректная правая постановка проблемы требует ясности, логичности и, главное, точной формулировки с точки зрения точек зрения.

Успех решения задачи зависит от предлагаемых методов и обоснования различных правильных вариантов действий — правильных альтернатив, применимых к данной ситуации.

Необходимым условием для принятия обоснованного решения является точно установленные нормы права, регулирующие возникшую ситуацию, а также четкое обоснование содержания каждого из предложенных правовых альтернатив.

При выборе правильного правового решения следует руководствоваться не только юридическим анализом возможных последствий (положительных и отрицательных), но и практической инициативностью, включая социальные и организационные аспекты реализации решений.

При формулировке алгоритма правового решения необходимо соотнести его с первоначальной Целью и реальными условиями его воплощения в замене.

После презентации и обсуждения рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

Почему благоприятная ситуация представляет собой правовую проблему или дилемму?

Кто является субъектами правоотношений, и кто принял (или должен был принять) решения?

Какие правовые варианты разрешения ситуации возможны?

Какое решение является наиболее обоснованным и почему?

10. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 646 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14101-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518391

2. Административное право : учебник для вузов / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 535 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09785-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472977

3. Административное право. Практикум : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08281-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516807

8.2. Дополнительная литература

1. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 485 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469601

2. Административное право. Практикум : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08281-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474710

3. Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. М. Конин [и др.] ; под общей редакцией Н. М. Конина, Е. И. Маториной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06047-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469112

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, одобренных в ходе общероссийского голосования

01.07.2020, а также поправок, внесенных в 2025–2026 гг.) // URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875.

2. "Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 31.12.2024, с изм. от 21.03.2026) // URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=173277.

3. "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 31.12.2025) // URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=173281.

4. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 29.12.2025) (с изм. и доп., вступ. в силу с 09.01.2026) // URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=171460.

5. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 N 1-ФКЗ (ред. от 12.03.2025) "О военном положении" // URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=160088.

6. Закон РФ "О средствах массовой информации" (о СМИ) N 2124-1 от 27.12.1991 (ред. от 31.07.2025) // URL: http://www.consultant.ru/popular/smi/.

7. Закон РФ от 1 апреля 1993 г. N 4730-I "О Государственной границе Российской Федерации" (ред. от 31.07.2025) // URL: http://base.garant.ru/10103372/.

8. Закон РФ от 14 июля 1992 г. N 3297-1 "О закрытом административно-территориальном образовании" (ред. от 28.12.2024) // URL: http://base.garant.ru/10108046/.

9. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (заключена в г. Риме 04.11.1950) (с учетом протоколов).

10. Указ Президента РФ от 09.03.2004 N 314 (ред. от 22.06.2010, с изм. от 15.05.2025) "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти" // URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=101681.

11. Указ Президента РФ от 12.05.2008 N 724 (ред. от 10.09.2014, с изм. от 20.03.2026) "Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти" // URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=168436.

12. Федеральный закон "О банках и банковской деятельности" от 02.12.1990 N 395-I (ред. от 29.12.2025) // URL: base.garant.ru/10105800/.

13. Федеральный закон "О гражданстве Российской Федерации" от 31.05.2002 N 62-ФЗ (ред. от 28.12.2024) // URL: http://base.garant.ru/184539/.

14. Федеральный закон "О прокуратуре Российской Федерации" от 17.01.1992 N 2202-I (ред. от 31.07.2025) // URL: base.garant.ru/10164358/.

15. Федеральный закон "О системе государственной службы Российской Федерации" от 27.05.2003 N 58-ФЗ (ред. от 28.12.2024) // URL: base.garant.ru/185886/.

16. Федеральный закон "О техническом регулировании" от 27.12.2002 N 184-ФЗ (ред. от 23.07.2025) (с изм., вступ. в силу с 01.03.2026) // URL: base.garant.ru/12129354/.

17. Федеральный закон от 06.03.2006 N 35-ФЗ (ред. от 15.12.2025) "О противодействии терроризму" // URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=173583.

18. Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (ред. от 15.12.2025) "О полиции" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2026) // URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=169330.

19. Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ (ред. от 31.07.2025) "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (с изм., вступ. в силу с 01.01.2026) // URL: base.garant.ru/12123875/.

20. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (ред. от 29.12.2025) "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" (с изм., вступ. в силу с 01.01.2026) // URL: base.garant.ru/12127405/.

21. Федеральный закон от 17.08.1995 N 147-ФЗ (ред. от 23.03.2026) "О естественных монополиях" (с изм., вступ. в силу с 07.06.2026) // URL: base.garant.ru/10104442/.

22. Федеральный закон от 22.07.2005 N 116-ФЗ (ред. от 28.12.2024) "Об особых экономических зонах в Российской Федерации" (с изм., действующими с 27.06.2025) // URL: http://base.garant.ru/12141177/.

23. Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 23.07.2025) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изм., вступ. в силу с 01.01.2026) // URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=173298.

24. Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ (ред. от 31.07.2025) "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с изм., вступ. в силу с 01.09.2025) // URL: base.garant.ru/184755/.

25. Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ (ред. от 24.06.2025) "О защите конкуренции" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2025) // URL: base.garant.ru/12148517/.

26. Федеральный закон от 26.09.1997 N 125-ФЗ (ред. от 31.07.2025) "О свободе совести и о религиозных объединениях" // URL: base.garant.ru/171640/.

27. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 08.03.2026) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" // URL: base.garant.ru/12136354/.

28. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (ред. от 23.03.2026) "О таможенном регулировании в Российской Федерации" (с изм., вступ. в силу с 23.03.2026) // URL: base.garant.ru/12180625/.

29. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 08.03.2026) "Об образовании в Российской Федерации" // URL: base.garant.ru/70291362/.

30. Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ (ред. от 31.07.2025) "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (с изм., вступ. в силу с 01.03.2026) // URL: base.garant.ru/12115118/.

31. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 N 2-ФКЗ (ред. от 28.12.2025) "О Правительстве Российской Федерации" (с изм., вступ. в силу с 01.01.2026) // URL: base.garant.ru/12106440/.

32. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. N 1-ФКЗ (ред. от 28.12.2025) "О Конституционном Суде Российской Федерации" // URL: constitution.garant.ru/act/judicial-authori/10101207/.

33. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 N 3-ФКЗ (ред. от 28.12.2025) "О чрезвычайном положении" // URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=160083.

34. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 29.12.2025) "О судебной системе Российской Федерации" (с изм., вступ. в силу с 29.12.2025) // URL: base.garant.ru/10135300/.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.11 Международное право

40.03.01 Юриспруденция

Государственно-правовой профиль

Очная/ заочная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград, 2026 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Соич Лариса Михайловна, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.02.11«Международное право» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

Протокол № 9 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.02.11«Международное право» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Код образовательного результата**
ФГОС ВО № 1058 от 18.08.2020	ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.2 способен использовать нормы материального и процессуального права в решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.2 Знает механизм реализации норм материального права через процедуры процессуального права Умеет применять выбранные правовые нормы для составления юридических документов и разработки алгоритма действий Владеет навыками квалификации юридических фактов и правоотношений, а также применения правовых норм для решения практических задач
ФГОС ВО № 1058 от 18.08.2020	ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.2 способен профессионально разъяснять нормы права	ОПК-4.2 Знает специальные приемы и методы юридической герменевтики, включая грамматическое, логическое и системное толкование Умеет формулировать доктринальное и практическое значение правовых норм с учетом актуальной правоприменительной практики Владеет техникой юридической аргументации и навыками доступного изложения сложных правовых конструкций

ФГОС ВО № 1058 от 18.08.2020	ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.3 способен участвовать в оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа	ОПК-6.3 Знает формальные требования к оформлению юридических документов и технико-юридические средства выражения правовых предписаний Умеет применять правила юридического составления и оформлять документы в соответствии с установленными стандартами Владеет техникой финального оформления юридических документов с соблюдением всех формальных реквизитов и требований
ФГОС ВО № 1058 от 18.08.2020	ПК-3 Способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу	ПК-3.1 Осуществляет разъяснение положений действующих норм права, юридическое консультирование и правовую экспертизу	ПК-3.1 Знает систему действующего законодательства и особенности правового регулирования в различных отраслях права Умеет анализировать нормативные правовые акты и давать квалифицированные юридические заключения Владеет методикой проведения правовой экспертизы и навыками консультационной работы в сфере права

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

4 з.е., 144 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16 ак.час на лекции

16 ак.час на практические занятия.

83 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

125 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.О.02.11«Международное право» изучается в 7-м семестре 4-го курсаочной формы обучения и в 9-м семестре заочной формы обучения после изучения дисциплин:

- Гражданское право;
- Основы национальной безопасности;
- Конституционное право.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Юридическая природа и предмет международного права. Система	**9**	**1**										**1**	**7**	**О, СЗ, Д**

	МП. История МП. Наука МП													
Тема 2	Источники современного международного права. Принципы международного права	**9**	**1**									**1**	**7**	**О, СЗ, Д**
Тема 3	Международная правосубъектность. Международно-правовое признание и	**9**	**1**									**1**	**7**	**О, СЗ, Д**

	правопреемство													
Тема 4	Право международных договоров	**10**	**1**									**1**	**8**	**О, СЗ, Д**
Тема 5	Право международных организаций. Организация Объединенных Наций. Интеграционные объединения. Международные конференции	**12**	**1**			**2**						**1**	**8**	**О, СЗ, Д**
Тема 6	Территория в междунар	**12**	**1**			**2**						**1**	**8**	**О, СЗ, Д**

	одном праве													
Тема 7	Ответственность в международном праве	**13**	**1**			**2**						**2**	**8**	**О, СЗ, Д**
Тема 8	Мирные средства разрешения международных споров	**11**	**1**			**2**						**2**	**6**	**О, СЗ, Д**
Тема 9	Международные судебные учреждения	**12**	**2**			**2**						**2**	**6**	**О, СЗ, Д**
Тема 10	Международная защита прав человека	**12**	**2**			**2**						**2**	**6**	**О, СЗ, Д**
Тема 11	Право международной	**12**	**2**			**2**						**2**	**6**	**О, СЗ, Д**

	безопасности													
Тема 12	Международное уголовное право	**12**	**2**			**2**						**2**	**6**	**О, СЗ, Д**
Промежуточная аттестация		11							2	9				**Экзамен**
Итого		**144**	**16**			**16**			**2**	**9**		**18**	**83**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и**		**Объем дисциплины, ак.час**		Форма текущего контроля
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся**		

	(или) разделов		с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			успеваемости, промежуточной аттестации
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Юридическая природа и предмет международного права. Система МП. История МП. Наука МП	**11**	**1**											**10**	**О, СЗ, Д**
Тема 2	Источники	**11**	**1**											**10**	**О, СЗ, Д**

	современного международного права. Принципы международного права													
Тема 3	Международная правосубъектность. Международно-правовое признание и правопреемство	**11**	1										**10**	**О, СЗ, Д**
Тема 4	Право международных договоров	**11**	1										**10**	**О, СЗ, Д**
Тема 5	Право междунар	**11**											**10**	**О, СЗ, Д**

	одных организаций. Организация Объединенных Наций. Интеграционные объединения. Международные конференции													
Тема 6	Территория в международном праве	**11**											**10**	**О, СЗ, Д**
Тема 7	Ответственность в международном праве	**11**				**1**							**10**	**О, СЗ, Д**
Тема 8	Мирные средства	**11**				**1**							**10**	**О, СЗ, Д**

	разрешения международных споров													
Тема 9	Международные судебные учреждения	**12**											**12**	**О, СЗ, Д**
Тема 10	Международная защита прав человека	**11**				**1**							**11**	**О, СЗ, Д**
Тема 11	Право международной безопасности	**11**				**1**							**11**	**О, СЗ, Д**
Тема 12	Международное уголовное право	**11**											**11**	**О, СЗ, Д**
Промежуточная аттестация		**11**							**2**	**9**				**Экзамен**

Итого		**144**	**4**			**4**			**2**	**9**			**125**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Юридическая природа и предмет международного права. Система МП. История МП. Наука МП ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.3; ПК-3.1

Предмет, объект, метод и функции международного публичного права (МПП). Особенности МПП как самостоятельной системы права (по кругу субъектов; по характеру источников; по пространственной сфере действия; по порядку реализации норм; по характеру ответственности). Соотношение международного и внутригосударственного права. МПП и МЧП. МПП и: международная вежливость; мораль; внешняя политика и дипломатия. Возникновение и периодизация истории развития МПП. Наука МПП. Понятие и элементы системы МП. Понятие и классификация норм в МПП. Кодификация и прогрессивное развитие МПП.

Тема 2. Источники современного международного права. Принципы международного права ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.3; ПК-3.1

Понятие и классификация источников МП. Ст. 38 Статута Международного Суда ООН. Международно-правовой обычай. Международный договор как источник МПП: понятие, классификация, соотношение с обычаем. Общие принципы права. Вспомогательные средства при разрешении международно-правовых споров Односторонние акты государств. «Мягкое» право. Акты органов международных организаций. Общепризнанные принципы международного права в Уставе ООН, Декларации о принципах международного права 1970г. и Хельсинском Заключительном Акте 1975 г.: содержание, объем, взаимосвязь и взаимодополняемость.

Тема 3. Международная правосубъектность. Международно-правовое признание и правопреемство ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.3; ПК-3.1

Понятие и элементы международной правосубъектности. Понятие и классификация субъектов МП. Государство – основной субъект МП. Особенности правосубъектности постоянно нейтральных государств. Участие в международных отношениях субъектов федераций (на примере Российской Федерации) и автономных территорий унитарных государств. Институт признания государств. Теории признания новых государств. Признание de jure, de facto, ad hoc. Коллективное признание. Признание Правительств. Признание воюющей или восставшей стороны, национального освободительного движения. Институт правопреемства в международном праве. Теории правопреемства (универсальное правопреемство; континуитет; негативная теория; tabula rasa). Правила правопреемства применительно к международным договорам. Правопреемство в отношении государственной собственности,

государственных архивов и государственных долгов. Правопреемство и континуитет. Особенности правопреемства после распада СССР. Международная правосубъектность государствоподобных образований (Ватикан, Мальтийский орден). Народы и нации, борющиеся за самоопределение. Международная правосубъектность международных организаций. Квазисубъекты международного права: индивиды, международные хозяйственные объединения, международные неправительственные организации, международные судебные учреждения.

Тема 4. Право международных договоров ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.3; ПК-3.1

Понятие и классификация международных договоров в МПП. Источники права международных договоров. Структура международного договора. Стадии заключения международного договора согласно Венской конвенции о праве международных договоров 1969 г. Принятие договора. Парафирование, подписание ad referendum. Установление аутентичности текста договора. Способы выражения согласия на обязательность договора. Подписание международного договора в порядке альтерната. Оговорки и заявления о толковании к международному договору. Функции депозитария. Регистрация и промульгация международных договоров. Вступление в силу международного договора. Действие международного договора во времени, пространстве и по кругу лиц. Толкование международных договоров. Прекращение и приостановление действия международного договора. Клаузула rebus sic stantibus. Основания недействительности международных договоров. Понятие ultra vires. Действие международного договора в отношении третьих государств. Обеспечение выполнения международных договоров. Внутригосударственные механизмы обеспечения выполнения международных договоров.

Тема 5. Право международных организаций. Организация Объединенных Наций. Интеграционные объединения. Международные конференции ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.3; ПК-3.1

Понятие и юридическая природа международных организаций (МО). Особенности правосубъектности МО. Признаки международных межправительственных организаций. Виды МО. Функции МО. Членство в МО. Привилегии и иммунитеты МО. Финансирование МО. Ответственность МО. Международные гражданские служащие. История создания ООН. Цели и принципы ООН. Членство и иные формы участия в работе ООН. Организация деятельности и компетенция главных органов ООН. ООН и система ООН. Специализированные учреждения ООН, фонды и программы ООН. Реформирование ООН. Межрегиональные, региональные и субрегиональные организации, их классификация и характеристика, взаимосвязь и взаимодействие с ООН. Юридическая

природа интеграционных объединений. Международные конференции как инструмент многосторонней дипломатии: признаки, порядок организации и проведения, юридическая сила итоговых актов, правовой статус участвующих делегаций.

Тема 6. Территория в международном праве ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.3; ПК-3.1

Понятие и правовые режимы территорий. Территориальная целостность и территориальная неприкосновенность. Территориальное верховенство. Виды. Государственная территория (понятие, пределы, государственная граница (понятие, делимитация и демаркация), принцип нерушимости границ в международном праве). Правовые основания изменения государственной территории (цессия и концессия, присоединение terra nullius, аккреция, исторически сложившееся правовое основание). Международная территория (понятие, правовой режим). Система договора об Антарктике 1959г. Правовой режим космического пространства. Режим открытого моря. Территория со смешанным правовым режимом. Правовой режим Арктики. Понятия «Арктика» и «арктические государства». Полярные сектора арктических государств. Северный ледовитый океан и режим плавания в нем. Права арктических государств на недра Северного ледовитого океана. Международно-правовой режим архипелага Шпицберген. Международные реки, проливы и каналы. Правовой режим трансграничных водотоков и международных озер вне целей судоходства. Международно-правовой статус Каспия. Принцип uti possidetis juris.

Тема 7. Ответственность в международном праве ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.3; ПК-3.1

Понятие «международно-правовая ответственность». Функции МПО. Источники и субъекты МПО. Проект статей об ответственности государств за международно-противоправные деяния 2001 г. Комиссии международного права ООН. Основания наступления международно-правовой ответственности. Понятие, элементы и виды международного правонарушения. Особенности МПО международных организаций. Обстоятельства, исключающие противоправность деяния. Абсолютная (объективная) ответственность и основания её наступления. Виды (материальная, нематериальная) и формы МПО (реституция и субституция, репрессалии, сатисфакция и др.). Контрмеры в международном праве.

Тема 8. Мирные средства разрешения международных споров ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.3; ПК-3.1

Принцип мирного разрешения споров в МПП. Международный спор и ситуация в МПП. Виды международных споров. Средства мирного разрешения споров и классификация договоров, в которых они содержатся.

Консультации и переговоры; добрые услуги и посредничество; обследование и международная согласительная процедура; международный арбитраж и международные суды. Иные мирные средства разрешения споров. Средства мирного разрешения споров, применяемые международными организациями (на примере ООН).

Тема 9. Международные судебные учреждения ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.3; ПК-3.1

История становления системы международного правосудия. Виды и принципы деятельности международных судебных учреждений. Международный суд: правовые основания деятельности, состав, структура, компетенция, применяемое право, процедура рассмотрения межгосударственных споров, механизм исполнения решений. Консультативные заключения МС ООН. Сущность и особенности арбитража. Принципы функционирования и порядок учреждения международных арбитражных судов. Юридическая сила арбитражного решения. Устав ООН и арбитраж. Третейская запись в международных договорах. Суды международной торговой палаты и Торгово-промышленных палат государств. Международный коммерческий арбитраж. Международный трибунал по морскому праву. Морская арбитражная комиссия (МАК). Международный спортивный арбитражный суд в Лозанне. Международный арбитражный совет в области спорта (МАСС) и Спортивный арбитражный суд (САС). Региональные международные суды по правам человека. Суд ЕС. Экономический суд СНГ. Суд ЕАЭС.

Тема 10. Международная защита прав человека ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.3; ПК-3.1

История международного сотрудничества в области прав человека. Поколения прав человека. Принцип уважения прав человека в МПП. Права человека в Уставе ООН. Полномочия в области прав человека главных органов ООН. Международный Билль о правах человека. Совет ООН по правам человека. Договорные органы по правам человека системы ООН и их реформирование. УВКПЧ ООН и УВКБ ООН. Вопросы прав человека в ЦУР-2030. Механизмы защиты прав человека в специализированных учреждениях системы ООН (ЮНЕСКО и МОТ). Региональные, межрегиональные и субрегиональные системы/механизмы защиты прав человека.

Тема 11. Право международной безопасности ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.3; ПК-3.1

Предмет регулирования, специальные принципы и источники права международной безопасности как отрасль МПП. Понятие коллективной безопасности и обязательства государств по её обеспечению. Всеобщая

система коллективной безопасности. Компетенция Совета Безопасности ООН и Генеральной Ассамблеи ООН в области поддержания международного мира и безопасности. Деятельность ООН в области разоружения. Меры по укреплению доверия. Понятие «оружие массового уничтожения». Сотрудничество государств в области нераспространения ядерного оружия (ДНЯО, ДЗЯО). МАГАТЭ. Безъядерные зоны. Режим контроля над ракетными технологиями. МПП в области ликвидации химического, бактериологического (биологического) и токсинного оружия. Региональное/межрегиональное сотрудничество в области обеспечения мира и безопасности (СНГ, ОДКБ, ШОС, ОБСЕ, ОАЕ/АС, ЛАГ, ОАГ, НАТО).

Тема 12. Международное уголовное право ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.3; ПК-3.1

Предмет регулирования, специальные принципы и источники международного уголовного права как отрасли МПП. Международные преступления и преступления международного характера. Кодекс преступлений против мира и безопасности человечества. Международная ответственность за геноцид; военные преступления; преступления против человечности; агрессию. Международный уголовный суд (МУС). Международные уголовные трибуналы ad hoc. Сотрудничество государств в области борьбы с преступлениями международного характера (УНП ООН, Интерпол, Европол и др.). Институт выдачи лиц, совершивших международные преступления и преступления международного характера.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.02.11«Международное право» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые

можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно

из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.02.11«Международное право» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, ситуационные задачи, доклад.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Юридическая природа и предмет международного права. Система МП. История МП. Наука ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.3; ПК-3.1

Вопросы для опроса:

1) В чем заключаются отличия официального публичного права от внутригосударственного права?

2) Как соотносятся международное право и национальная безопасность РФ?

3) Почему государство — основной субъект международных прав?

4) Как международное право влияет на судебные разбирательства в системе РФ в сфере безопасности?

5) Каковы функции международного права в современном обеспечении международной и национальной безопасности?

Тема 2. Источники современного международного права. Принципы международного права ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.3; ПК-3.1

Вопросы для опроса:

1) Какие источники международных прав закреплены в ст. 38 Статута МС ООН?

2) Что такое международно-правовой обычай и как он сложился?

3) Как соотносятся международный договор и обычай?

4) Какие документы международных прав имеют прямое отношение к национальной безопасности РФ?

5) Что такое «мягкое право» и какова его роль в международной безопасности?

Тема 3. Международная правосубъектность. Международно-правовые события и правопреемство ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.3; ПК-3.1

Вопросы для опроса:

1) Что такое всемирная правосубъектность и какие элементы она включает?

2) Чем государство отличается от других субъектов международных прав?

3) В чем различия между периодами де-юре и де-факто?

4) Какие теории правопреемства существуют в сфере распространения праве?

5) Каковы особенности правопреемства после признания СССР?

Тема 4. Право международных договоров ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.3; ПК-3.1

Вопросы для опроса:

1) Какая стадия заключения международного договора предусмотрена Венской конвенцией 1969 г.?

2) В чем заключаются различия между подписанием и ратификацией договора?

3) Что такое переговоры по расширению договора и когда она допустима?

4) Каков порядок выполнения международных договоров в силе для РФ?

5) Как толкуются договоры согласно Венской комиссии?

Тема 5. Право международных организаций. ООН. Интеграционное объединение ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.3; ПК-3.1

Вопросы для опроса:

1) Какие признаки характеризуют международную межправительственную организацию?

2) Какая власть имеет Совет Безопасности ООН в сфере поддержания мира?

3) В чем заключаются отличия ООН от региональных организаций (ОБСЕ, ОДКБ)?

4) Каковы основания членства в международных организациях?

5) Какие привилегии и иммунитеты создают организации?

Тема 6. Территория в международном праве ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.3; ПК-3.1

Вопросы для опроса:

1) Какие элементы входят в состав государственной территории?

2) В чём состоит принцип территориальной неприкосновенности?

3) Каковы правовые основания изменения государственной территории?

4) Как регулируется правовой режим Арктики в международном праве?

5) Что означает принцип uti possidetis juris и где он применяется?

Тема 7. Ответственность в международном праве ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.3; ПК-3.1

Вопросы для опроса:

1) Что такое международно-правовая ответственность и какие функции она выполняет?

2) Какие элементы составляют международное правонарушение?

3) Какие обстоятельства исключают противоправность деяния?

4) В чём различие между реституцией и сатисфакцией?

5) Каковы особенности ответственности международных организаций?

Тема 8. Мирные средства разрешения международных споров ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.3; ПК-3.1

Вопросы для опроса:

1) Как закреплён принцип мирного разрешения споров в Уставе ООН?
2) В чём различие между добрыми услугами и посредничеством?
3) Какие споры могут быть переданы в Международный Суд ООН?
4) Какова роль ООН в разрешении международных споров?
5) Что такое международная согласительная процедура?

Тема 9. Международные судебные учреждения ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.3; ПК-3.1

Вопросы для опроса:

1) Каковы полномочия Международного Суда ООН?
2) В чём отличие арбитража от судебного разбирательства?
3) Какие региональные суды по правам человека действуют в мире?
4) Каков порядок исполнения решений международных судов?
5) Имеет ли Международный уголовный суд юрисдикцию над гражданами РФ?

Тема 10. Международная защита прав человека ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.3; ПК-3.1

Вопросы для опроса:

1) Какие поколения прав человека выделяются в международном праве?
2) Какие органы ООН занимаются вопросами прав человека?
3) Что входит в «Международный Билль о правах человека»?
4) Каковы полномочия Совета ООН по правам человека?
5) Как права человека соотносятся с национальной безопасностью?

Тема 11. Право международной безопасности ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.3; ПК-3.1

Вопросы для опроса:

1) Какие принципы лежат в основе права международной безопасности?
2) Какова роль СБ ООН в поддержании международного мира и безопасности?
3) Что такое коллективная безопасность и как она реализуется?
4) Как регулируется режим нераспространения ядерного оружия?
5) Какие региональные системы безопасности действуют в мире?

Тема 12. Международное уголовное право ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.3; ПК-3.1

Вопросы для опроса:

1) Что такое международные преступления и чем они отличаются от преступлений международного характера?
2) Какие преступления подсудны Международному уголовному суду?
3) Каковы основания универсальной юрисдикции?
4) Как регулируется выдача лиц за международные преступления?
5) Какова роль Интерпола в борьбе с международной преступностью?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-12

Выполнение всех ситуационных задач по темам занятий. Примерные темы задач:

Задача 1:

Ситуация: СБ ООН ввёл санкции против государства Х.

Вопрос: Обязана ли РФ их исполнять?

Ответ: Да. Согласно ст. 25 Устава ООН, решения СБ обязательны для всех членов ООН.

Задача 2:

Ситуация: РФ провела военную операцию без санкции СБ ООН.

Вопрос: Нарушено ли международное право?

Ответ: Да, если бы не было места самообороны по ст. 51 Устава ООН или гуманитарное вмешательство (непризнанное большинством).

Задача 3:

Ситуация: РФ меняется в ДНЯО.

Вопрос: Что именно она несёт?

Ответ: Не распространять ядерное оружие, не подвергать объектам МАГАТЭ инспекциям, обеспечивать разоружение (ст. I, II, VI ДНЯО).

Задача 4:

Ситуация: На форуме обсуждается кризисная ситуация в Европе.

Вопрос: Какова роль РФ?

Ответ: РФ — участник конференции, результат в диалоге, но решения Совета консенсусные и необязательные.

Задача 5:

Ситуация: РФ и Китай создают безъядерную зону в Арктике.

Вопрос: Возможно ли это?

Ответ: Нет. Безъядерные зоны по соглашениям между всеми заинтересованными государствами (например, Договор Тлателолко). Односторонние инициативы не имеют силы.

Критерии оценки решения ситуационных задач

	Баллы	Оценка	Зачтено/ не зачтено
Решение полностью соответствует стратегическому уровню магистратуры: чётко обозначена суть угрозы/конфликта, проанализированы все ключевые акторы, учтены правовые, геополитические, экономические и социальные аспекты, предложена оригинальная, логически обоснованная и реализуемая стратегия, сформулированы долгосрочные последствия и риски, соблюдена структура (проблема → анализ → решение → выводы), объём соответствует требованиям (не менее 1,5 страницы), оригинальность решения превышает 80% (нет шаблонных ответов), использованы актуальные источники (доктрины, законы, события 2020–2025 гг.)	91–100	отлично	Зачтено

Решение в целом корректно: проблема раскрыта, акторы и факторы учтены, предложено адекватное решение, но имеются недочёты: логическая последовательность нарушена в одном из звеньев; отсутствует анализ долгосрочных последствий; не использованы 1–2 ключевых нормативных акта или доктрины; объём ниже требуемого; оригинальность 65–79%. Решение пригодно для практического применения, но требует доработки.	75–90	хорошо	Зачтено
Решение поверхностное: проблема определена некорректно или частично; акторы не проанализированы; предложенное решение — шаблонное («усилить контроль», «принять закон»), без институциональной проработки; отсутствуют ссылки на доктрины, законы, события; допущены фактические ошибки (например, неправильная трактовка ФЗ-35 или ОДКБ); оригинальность ниже 65%; объём значительно ниже нормы. Решение не может быть реализовано без переработки.	60–74	удовл.	Зачтено
Решение не раскрывает суть проблемы; отсутствует анализ акторов, угроз, институтов; предложено решение, противоречащее законодательству или геополитической реальности (например, «ввести войска в Беларусь» без обоснования); использованы только общие фразы, нет ссылок на источники; оригинальность ниже 40% (копирование шаблонов, интернет-ответов); не соблюдён объём. Свидетельствует о непонимании сути национальной безопасности как системного процесса.	0–59	неудовл.	Не зачтено

КТ – 2.

Тема 1-12

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1) Коллективная безопасность в условиях многополярного мира.
2) Роль МАГАТЭ в контроле за ядерными программами.
3) Санкции СБ ООН: правовые основания и проблемы применения.
4) ОДКБ и ШОС как альтернативные системы коллективной безопасности.
5) Кибербезопасность и международное право: поиск правовых рамок.

6) Международный уголовный суд: достижения и легитимность кризисов.

7) Принцип универсальной юрисдикции в российской системе.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации
2) Гражданский кодекс Российской Федерации
3) Кодекс Российской Федерации об урегулировании правонарушений (КоАП РФ)
4) Уголовный кодекс Российской Федерации
5) Федеральный закон от 15.07.1995 № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации»
6) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»
7) Устав ООН
8) Венская конвенция о правах международных договоров от 23 мая 1969 года
9) Международный пакт о коррупции и финансовых правах от 19 декабря 1966 года.

10) Декларация о принципах международных прав, дружественных отношениях и сотрудничестве между государствами в соответствии с Уставом ООН от 24 октября 1970 года

11) Конвенция ООН по морскому праву от 10 декабря 1982 года

12) Договор о нераспространении финансирования вооружений от 1 июля 1968 года.

13) Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года.

14) Проект статей Международного международного права ООН об ответственности государств за международно-противоправные действия (2001 год)

15) Указ Президента Российской Федерации от 07.02.2021 № 400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации»

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Экзамена*: 30 тестовых вопросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации в виде тестирования.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Установите соответствие между понятием и его определением:

А) Предмет международного публичного права

Б) Объект международного публичного права

В) Метод международного публичного права

Г) Функции международного публичного права

Приемы и средства регулирования международных отношений.

Совокупность общественных отношений, регулируемых нормами МПП.

Цели и задачи, достигаемые правовым регулированием.

Материальные и нематериальные ценности, на которые направлено воздействие международных норм.

Ответ: А–2, Б–4, В–1, Г–3

Установите соответствие между особенностью международного права и её характеристикой:

А) По кругу субъектов

Б) По характеру источников

В) По пространственной сфере действия

Г) По порядку реализации норм

Д) По характеру ответственности

Отсутствие надгосударственного органа принуждения.

Действие норм во всем мировом сообществе.

Особая роль международного договора и обычая.

Наличие государств и иных международных субъектов.

Применение материальной и нематериальной ответственности.

Ответ: А–4, Б–3, В–2, Г–1, Д–5

Установите соответствие между историческим этапом и его характеристикой:

А) Древний мир и Средневековье

Б) Вестфальская система (1648–1815)

В) Венская система (1815–1919)

Г) Версальско-Вашингтонская система (1919–1945)

Д) Современная система (с 1945 г.)

Создание Лиги Наций.

Формирование принципа суверенитета государств.

Развитие международных союзов, «концерт великих держав».

Установление основ международного права через религиозные и этические нормы.

Устав ООН и формирование всеобщей системы безопасности.

Ответ: А–4, Б–2, В–3, Г–1, Д–5

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации
2) Гражданский кодекс Российской Федерации
3) Кодекс Российской Федерации об урегулировании правонарушений (КоАП РФ)
4) Уголовный кодекс Российской Федерации
5) Федеральный закон от 15.07.1995 № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации»
6) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»

7) Устав ООН

8) Венская конвенция о правах международных договоров от 23 мая 1969 года

9) Международный пакт о коррупции и финансовых правах от 19 декабря 1966 года.

10) Декларация о принципах международных прав, дружественных отношениях и сотрудничестве между государствами в соответствии с Уставом ООН от 24 октября 1970 года

11) Конвенция ООН по морскому праву от 10 декабря 1982 года

12) Договор о нераспространении финансирования вооружений от 1 июля 1968 года.

13) Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года.

14) Проект статей Международного международного права ООН об ответственности государств за международно-противоправные действия (2001 год)

15) Указ Президента Российской Федерации от 07.02.2021 № 400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации»

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам

необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с

вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Ситуационная проблема — это описание жизненной (практической) ситуации, в которой возникает юридическая проблема, требующая анализа и разрешения на основе существующей ситуации.

Анализ ситуационной задачи начинается с изложения принципов законности и правовых возможностей нарушений, определения места в описываемой ситуации.

Корректная правая постановка проблемы требует ясности, логичности и, главное, точной формулировки с точки зрения точек зрения.

Успех решения задачи зависит от предлагаемых методов и обоснования различных правильных вариантов действий — правильных альтернатив, применимых к данной ситуации.

Необходимым условием для принятия обоснованного решения является точно установленные нормы права, регулирующие возникшую ситуацию, а также четкое обоснование содержания каждого из предложенных правовых альтернатив.

При выборе правильного правового решения следует руководствоваться не только юридическим анализом возможных последствий (положительных и отрицательных), но и практической инициативностью, включая социальные и организационные аспекты реализации решений.

При формулировке алгоритма правового решения необходимо соотнести его с первоначальной Целью и реальными условиями его воплощения в замене.

После презентации и обсуждения рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

Почему благоприятная ситуация представляет собой правовую проблему или дилемму?

Кто является субъектами правоотношений, и кто принял (или должен

был принять) решения?

Какие правовые варианты разрешения ситуации возможны?

Какое решение является наиболее обоснованным и почему?

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Международное право. Общая часть : учебник для вузов / под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02062-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584397.2026)

2. Международное право. Особенная часть : учебник для вузов / под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02064-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584398

8.2. Дополнительная литература

1. Абашидзе, А. Х. Международное право. Мирное разрешение споров : учебник для вузов / А. Х. Абашидзе, А. М. Солнцев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07334-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562143

2. Международное право : учебник для вузов / ответственный редактор А. Н. Вылегжанин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 664 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17784-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568746

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации
3. Кодекс Российской Федерации об урегулировании правонарушений (КоАП РФ)
4. Уголовный кодекс Российской Федерации
5. Федеральный закон от 15.07.1995 № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации»
6. Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»
7. Устав ООН
8. Венская конвенция о правах международных договоров от 23

мая 1969 года

9. Международный пакт о коррупции и финансовых правах от 19 декабря 1966 года.

10. Декларация о принципах международных прав, дружественных отношениях и сотрудничестве между государствами в соответствии с Уставом ООН от 24 октября 1970 года

11. Конвенция ООН по морскому праву от 10 декабря 1982 года

12. Договор о нераспространении финансирования вооружений от 1 июля 1968 года.

13. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года.

14. Проект статей Международного международного права ООН об ответственности государств за международно-противоправные действия (2001 год)

15. Указ Президента Российской Федерации от 07.02.2021 № 400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации»

8.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/

2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.

3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.

4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)

5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.

6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.

7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";

8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp

9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.12 Международное частное право

40.03.01 Юриспруденция

Государственно-правовой профиль

Очная/ заочная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград, 2026 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Соич Лариса Михайловна, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.02.12«Международное частное право» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 9 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.02.12 «Международное частное право» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Код образовательного результата**
ФГОС ВО № 1058 от 18.08.2020	ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.2 способен использовать нормы материального и процессуального права в решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.2 Знает механизм реализации норм материального права через процедуры процессуального права Умеет применять выбранные правовые нормы для составления юридических документов и разработки алгоритма действий Владеет навыками квалификации юридических фактов и правоотношений, а также применения правовых норм для решения практических задач
ФГОС ВО № 1058 от 18.08.2020	ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.3; ПК-3.1 способен профессионально разъяснять нормы права	ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.3; ПК-3.1 Знает специальные приемы и методы юридической герменевтики, включая грамматическое, логическое и системное толкование Умеет формулировать доктринальное и практическое значение правовых норм с учетом актуальной правоприменительной практики Владеет техникой юридической аргументации и навыками доступного изложения сложных правовых конструкций

ФГОС ВО № 1058 от 18.08.2020	ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.3 способен участвовать в оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа	ОПК-6.3 Знает формальные требования к оформлению юридических документов и технико-юридические средства выражения правовых предписаний Умеет применять правила юридического составления и оформлять документы в соответствии с установленными стандартами Владеет техникой финального оформления юридических документов с соблюдением всех формальных реквизитов и требований
ФГОС ВО № 1058 от 18.08.2020	ПК-3 Способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу	ПК-3.1 Осуществляет разъяснение положений действующих норм права, юридическое консультирование и правовую экспертизу	ПК-3.1 Знает систему действующего законодательства и особенности правового регулирования в различных отраслях права Умеет анализировать нормативные правовые акты и давать квалифицированные юридические заключения Владеет методикой проведения правовой экспертизы и навыками консультационной работы в сфере права

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

4 з.е., 144 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

77 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16 ак.час на лекции

16 ак.час на практические занятия.

83 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

125 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.О.02.12«Международное частное право» изучается в 7-м семестре 4-го курса очного отделения и в 9-м семестре 5-го курса заочного отделения после изучения дисциплин:

- Гражданское право;
- Административное право;
- Уголовный процесс.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Общие положения международного частного права.	**16**	**2**			**2**							**2**	**10**	**О, СЗ, Д**

Тема 2	Коллизионное право и разрешение коллизий.	**16**	**2**			**2**						2	**10**	**О, СЗ, Д**
Тема 3	Субъекты международного частного права.	**16**	**2**			**2**						2	**10**	**О, СЗ, Д**
Тема 4	Вещные права и международные коммерческие сделки.	**16**	**2**			**2**						2	**10**	**О, СЗ, Д**
Тема 5	Международные перевозки, расчеты и внедоговорные обязательства.	**16**	**2**			**2**						**2**	**10**	**О, СЗ, Д**

Тема 6	Интеллектуальная собственность в МЧП.	**18**	**2**			**2**						**2**	**12**	**О, СЗ, Д**
Тема 7	Семейные, наследственные и трудовые отношения в МЧП.	**17**	**2**			**2**						**2**	**11**	**О, СЗ, Д**
Тема 8	Международный гражданский процесс и международный коммерческий арбитраж.	**18**	**2**			**2**						**4**	**10**	**О, СЗ, Д**
Промежуточная аттестация		11							2	9				Экзамен
Итого		**144**	**16**			**16**			**2**	**9**		**18**	**83**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контро	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									

											л ь				
Тема 1	Общие положения международного частного права.	**16**	**1**											**15**	**О, СЗ, Д**
Тема 2	Коллизионное право и разрешение коллизий.	**17**	**1**											**16**	**О, СЗ, Д**
Тема 3	Субъекты международного частного права.	**16**				1								**15**	**О, СЗ, Д**
Тема 4	Вещные права и международные коммерческие сделки.	**17**				1								**16**	**О, СЗ, Д**

Тема 5	Международные перевозки, расчеты и внедоговорные обязательства.	**16**	1										**15**	**О, СЗ, Д**
Тема 6	Интеллектуальная собственность в МЧП.	**17**				**1**							**16**	**О, СЗ, Д**
Тема 7	Семейные, наследственные и трудовые отношения в МЧП.	**17**				**1**							**16**	**О, СЗ, Д**
Тема 8	Международный гражданский процесс и международный	**17**	1										**16**	**О, СЗ, Д**

	коммерческий арбитраж.													
Промежуточная аттестация		**11**							**2**	**9**				**Экзамен**
Итого		**144**	**4**			**4**			**2**	**9**			**125**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Общие положения международного частного права. ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.3; ПК-3.1

Понятие, предмет, задачи и система МЧП. Место МЧП в правовой системе. Соотношение МЧП и международного публичного права. Принципы МЧП. Методы регулирования (коллизионный и материально-правовой). Источники МЧП: национальное законодательство, международные договоры, международные обычаи, судебная и арбитражная практика, рекомендательные акты. Основные этапы развития МЧП. Современные тенденции и теории.

Тема 2. Коллизионное право и разрешение коллизий. ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.3; ПК-3.1

Понятие коллизии и коллизионного метода. Коллизионная норма: структура, виды, коллизионные привязки. Проблемы применения коллизионных норм: квалификация, обратная отсылка, скрытые коллизии, «хромающие» отношения, оговорка о публичном порядке, императивные нормы, обход закона. Автономия воли сторон и закон наиболее тесной связи. Унификация коллизионных норм.

Тема 3. Субъекты международного частного права. ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.3; ПК-3.1

Физические лица в МЧП: правовое положение иностранцев, личный закон, правоспособность и дееспособность, специальные категории (беженцы, апатриды, бипатриды). Юридические лица в МЧП: критерии национальности, личный закон, филиалы и представительства, транснациональные компании, офшорные компании. Государство и международные организации как субъекты МЧП. Государственный иммунитет и его виды.

Тема 4. Вещные права и международные коммерческие сделки. ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.3; ПК-3.1

Вещные права в МЧП. Коллизионное регулирование права собственности и иных вещных прав. Сделки и договорные обязательства в МЧП. Автономия воли, обязательственный статут. Международная купля-продажа товаров (Венская конвенция 1980 г.), ИНКОТЕРМС, Принципы УНИДРУА. Договоры международного лизинга, факторинга и другие коммерческие контракты.

Тема 5. Международные перевозки, расчеты и внедоговорные обязательства. ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.3; ПК-3.1

Правовое регулирование международных перевозок (железнодорожных, автомобильных, воздушных, морских, смешанных). Международные расчеты: формы, вексель, чек, аккредитив, Унифицированные правила. Обязательства из причинения вреда (деликты) и неосновательного обогащения в МЧП.

Тема 6. Интеллектуальная собственность в МЧП. ОПК-2.2; ОПК-

4.2; ОПК-6.3; ПК-3.1

Понятие и особенности интеллектуальной собственности в МЧП. Авторское право и смежные права. Патентное право. Коллизионное регулирование и международная охрана интеллектуальных прав. Лицензионные договоры и передача технологий.

Тема 7. Семейные, наследственные и трудовые отношения в МЧП. ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.3; ПК-3.1

Коллизионные вопросы брачно-семейных отношений (заключение и расторжение брака, отношения родителей и детей, усыновление). Коллизионные вопросы наследования (наследственный статут, выморочное имущество). Трудовые отношения с иностранным элементом. Международная защита трудовых прав.

Тема 8. Международный гражданский процесс и международный коммерческий арбитраж. ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.3; ПК-3.1

Международный гражданский процесс: подсудность, статус иностранных лиц, признание и исполнение иностранных судебных решений. Международный коммерческий арбитраж: понятие, виды, арбитражное соглашение, признание и исполнение арбитражных решений (Нью-Йоркская конвенция 1958 г.). Альтернативные способы разрешения международных споров.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.02.12«Международное частное право» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых

необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно

из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.02.12«Международное частное право» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, ситуационные задачи, доклад.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Общие положения международного частного права ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.3; ПК-3.1

Вопросы для опроса:

1. В чём заключается предмет международного частного права и чем он отличается от предмета международного публичного права?
2. Каковы основные методы регулирования отношений в МЧП? Приведите примеры каждого метода.
3. Назовите и охарактеризуйте основные источники МЧП. Какое место среди них занимает национальное законодательство?
4. Каковы основные принципы международного частного права? Почему принцип наиболее тесной связи приобрёл особое значение в современном МЧП?
5. В чём проявляются современные тенденции развития МЧП? Раскройте содержание теории.

Тема 2. Коллизионное право и разрешение коллизий ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.3; ПК-3.1

Вопросы для опроса:

1. Что такое коллизия правовых норм и какие виды коллизий вы знаете?
2. Какова структура коллизионной нормы? Приведите примеры коллизионных привязок (формул прикрепления).
3. В чём заключается проблема обратной отсылки (renvoi) и как она решается в российском законодательстве?
4. Что такое оговорка о публичном порядке? Когда она применяется и каковы её последствия?
5. Раскройте содержание принципа автономии воли сторон и закона наиболее тесной связи. В каких случаях применяется каждый из них?

Тема 3. Субъекты международного частного права ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.3; ПК-3.1

Вопросы для опроса:

1. Какие правовые режимы иностранных граждан и лиц без гражданства существуют в Российской Федерации?
2. Что такое личный закон физического лица и какие критерии его определения применяются в разных странах?
3. По каким критериям определяется национальность (личный закон) юридического лица?
4. В чём заключаются особенности правового положения транснациональных корпораций и офшорных компаний?
5. Какие виды иммунитета государства существуют в международном частном праве? Как регулируется государственный

иммунитет в РФ?

Тема 4. Вещные права и международные коммерческие сделки ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.3; ПК-3.1

Вопросы для опроса:

1. Что такое вещно-правовой статут и какова сфера его действия?
2. Как определяется право, подлежащее применению к договору международной купли-продажи товаров?
3. Какую роль играет Венская конвенция 1980 года в регулировании международной купли-продажи?
4. Что такое обязательственный статут договора и какова сфера его действия?
5. Каковы основные функции ИНКОТЕРМС и Принципов УНИДРУА в международной торговле?

Тема 5. Международные перевозки, расчеты и внедоговорные обязательства ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.3; ПК-3.1

Вопросы для опроса:

1. Назовите основные международные конвенции, регулирующие международные перевозки грузов и пассажиров.
2. Какие формы международных расчётов наиболее распространены в современной практике?
3. В чём заключаются особенности коллизионного регулирования обязательств из причинения вреда (деликтов)?
4. Какое право применяется к обязательствам из неосновательного обогащения в МЧП?
5. Какую роль играют Унифицированные правила по инкассо и документарным аккредитивам в международных расчётах?

Тема 6. Интеллектуальная собственность в МЧП ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.3; ПК-3.1

Вопросы для опроса:

1. В чём заключаются особенности правового регулирования интеллектуальной собственности в международном частном праве?
2. Какие международные договоры являются основными источниками охраны авторских и смежных прав?
3. Как определяется право, применимое к охране объектов интеллектуальной собственности?
4. В чём специфика коллизионного регулирования лицензионных договоров?
5. Какую роль играет ВОИС в развитии международной охраны интеллектуальной собственности?

Тема 7. Семейные, наследственные и трудовые отношения в МЧП. ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.3; ПК-3.1

Вопросы для опроса:

1. Какое право применяется к заключению и расторжению брака с иностранным элементом?
2. Как регулируются отношения родителей и детей в международном частном праве?
3. В чём заключаются особенности коллизионного регулирования наследственных отношений?
4. Какое право применяется к трудовым договорам с иностранным элементом?
5. Каковы особенности правового положения иностранных работников в Российской Федерации?

Тема 8. Международный гражданский процесс и международный коммерческий арбитраж. ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.3; ПК-3.1

Вопросы для опроса:

1. Что такое международная подсудность и какие системы международной подсудности вы знаете?
2. В каком порядке осуществляется признание и исполнение иностранных судебных решений в РФ?
3. Какова правовая природа международного коммерческого арбитража?
4. Какое значение имеет Нью-Йоркская конвенция 1958 года для исполнения арбитражных решений?
5. В чём заключаются преимущества международного коммерческого арбитража по сравнению с государственным судом?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30

КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-8

Выполнение всех ситуационных задач по темам занятий. Примерные темы задач:

Задача 1. Договор международной купли-продажи и коллизионный вопрос

Российская компания ООО «Север» (г. Москва) заключила договор купли-продажи промышленного оборудования с компанией «TechGmbH» (Германия). Договор составлен на английском языке, в нём указано: «Применяется право Российской Федерации». Оборудование было отгружено из Германии, но при приёмке в России покупатель обнаружил существенные недостатки качества.

Продавец отказывается устранять недостатки, ссылаясь на то, что согласно немецкому праву (BGB) срок для заявления претензий уже пропущен. Покупатель настаивает на применении российского права.

Вопросы к задаче:

1. Какое право подлежит применению к данному договору? Обоснуйте свой ответ с точки зрения коллизионных норм российского законодательства.
2. Какое значение имеет указание в договоре «Применяется право Российской Федерации»? Является ли это действительным выбором права (автономия воли сторон)?
3. Какое право будет регулировать вопросы качества товара, сроков обнаружения недостатков и ответственности продавца?
4. Какие международные конвенции могут быть применимы к данному договору?

Задача 2. Наследование и вещные права с иностранным элементом

Гражданин России Иванов А.С., постоянно проживавший последние 12 лет в Германии, скончался в Мюнхене. У него осталось имущество: квартира в Москве, банковский счёт в немецком банке и акции немецкой компании. Завещание, составленное в Германии по немецкому праву, оставляет всё имущество его дочери, гражданке Германии. Сын Иванова

(гражданин РФ) оспаривает завещание в российском суде, утверждая, что по российскому праву он имеет обязательную долю в наследстве.

Вопросы к задаче:

1. Какое право подлежит применению к наследованию движимого и недвижимого имущества Иванова?
2. Какое право будет регулировать вопросы обязательной доли в наследстве?
3. Может ли российский суд применить российское право к квартире в Москве, несмотря на то, что завещание составлено по немецкому праву?
4. Какие коллизионные нормы российского законодательства (статьи ГК РФ) подлежат применению в данном случае?
5. Какое значение имеет личный закон наследодателя в данном споре?

Критерии оценки решения ситуационных задач

	Баллы	Оценка	Зачтено/ не зачтено
Решение полностью соответствует стратегическому уровню магистратуры: чётко обозначена суть угрозы/конфликта, проанализированы все ключевые акторы, учтены правовые, геополитические, экономические и социальные аспекты, предложена оригинальная, логически обоснованная и реализуемая стратегия, сформулированы долгосрочные последствия и риски, соблюдена структура (проблема → анализ → решение → выводы), объём соответствует требованиям (не менее 1,5 страницы), оригинальность решения превышает 80% (нет шаблонных ответов), использованы актуальные источники (доктрины, законы, события 2020–2025 гг.)	91–100	отлично	Зачтено
Решение в целом корректно: проблема раскрыта, акторы и факторы учтены, предложено адекватное решение, но имеются недочёты: логическая последовательность нарушена в одном из звеньев; отсутствует анализ долгосрочных последствий; не использованы 1–2 ключевых нормативных акта или доктрины; объём ниже требуемого; оригинальность 65–79%. Решение пригодно для практического применения, но требует доработки.	75–90	хорошо	Зачтено
Решение поверхностное: проблема определена некорректно или частично; акторы не проанализированы; предложенное решение — шаблонное («усилить контроль», «принять закон»),	60–74	удовл.	Зачтено

без институциональной проработки; отсутствуют ссылки на доктрины, законы, события; допущены фактические ошибки (например, неправильная трактовка ФЗ-35 или ОДКБ); оригинальность ниже 65%; объём значительно ниже нормы. Решение не может быть реализовано без переработки.			
Решение не раскрывает суть проблемы; отсутствует анализ акторов, угроз, институтов; предложено решение, противоречащее законодательству или геополитической реальности (например, «ввести войска в Беларусь» без обоснования); использованы только общие фразы, нет ссылок на источники; оригинальность ниже 40% (копирование шаблонов, интернет-ответов); не соблюдён объём. Свидетельствует о непонимании сути национальной безопасности как системного процесса.	0–59	неудовл.	Не зачтено

КТ – 2.

Тема 1-8

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1. Автономия воли сторон в международных коммерческих договорах: пределы применения и современные тенденции (Анализ принципа свободы выбора права, его ограничений и роли в практике международной торговли).
2. Государственный иммунитет в международном частном праве: от абсолютного к ограниченному иммунитету в законодательстве России и зарубежных стран (Сравнительный анализ теорий иммунитета и практики применения в РФ).
3. Коллизионное регулирование интеллектуальной собственности в условиях цифровизации и глобального интернета (Проблемы охраны авторских прав, доменных имён, NFT и трансграничного использования объектов ИС).
4. Признание и исполнение иностранных судебных и арбитражных решений в Российской Федерации: проблемы и перспективы (Анализ Нью-Йоркской конвенции 1958 г., оснований отказа в экзекватуре и современной судебной практики).
5. Правовое положение транснациональных корпораций в международном частном праве: национальность, ответственность и офшорные схемы (Критерии определения личного закона ТНК, проблемы трансграничной несостоятельности и злоупотребления правом).

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации
2) Гражданский кодекс Российской Федерации
3) Кодекс Российской Федерации об урегулировании правонарушений (КоАП РФ)
4) Уголовный кодекс Российской Федерации
5) Федеральный закон от 15.07.1995 № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации»
6) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»
7) Устав ООН
8) Венская конвенция о правах международных договоров от 23 мая 1969 года
9) Международный пакт о коррупции и финансовых правах от 19 декабря 1966 года.
10) Декларация о принципах международных прав, дружественных отношениях и сотрудничестве между государствами в соответствии с Уставом ООН от 24 октября 1970 года
11) Конвенция ООН по морскому праву от 10 декабря 1982 года
12) Договор о нераспространении финансирования вооружений от 1 июля 1968 года.

13) Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года.

14) Проект статей Международного международного права ООН об ответственности государств за международно-противоправные действия (2001 год)

15) Указ Президента Российской Федерации от 07.02.2021 № 400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации»

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Экзамена*: 30 тестовых вопросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации в виде тестирования.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Тест по теме 1 «Понятие и система международного частного права (МЧП)»

1. Что понимается под международным частным правом?

А) Отрасль международного публичного права
Б) Совокупность норм, регулирующих частноправовые отношения с иностранным элементом
В) Система международных договоров между государствами
Г) Совокупность торговых обычаев в международной торговле
Ответ: Б

2. Какой элемент является определяющим для отнесения правоотношения к сфере МЧП?

А) Участие государства в правоотношении
Б) Наличие международного договора
В) Наличие иностранного элемента
Г) Публичный характер отношений
Ответ: В

[Соответствие] 3. Установите соответствие между разновидностями иностранного элемента и их характеристиками:

А) Субъектный иностранный элемент
Б) Объектный иностранный элемент
В) Юридический факт как иностранный элемент
Г) Смешанный иностранный элемент

1. Имущество находится за границей
2. Участие иностранных лиц в правоотношении
3. Сочетание нескольких видов иностранных элементов
4. Совершение действия на территории иностранного государства

Ответ: А-2, Б-1, В-4, Г-3

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации
2) Гражданский кодекс Российской Федерации
3) Кодекс Российской Федерации об урегулировании правонарушений (КоАП РФ)
4) Уголовный кодекс Российской Федерации
5) Федеральный закон от 15.07.1995 № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации»
6) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»
7) Устав ООН
8) Венская конвенция о правах международных договоров от 23 мая 1969 года
9) Международный пакт о коррупции и финансовых правах от 19 декабря 1966 года.
10) Декларация о принципах международных прав, дружественных отношениях и сотрудничестве между государствами в соответствии с Уставом ООН от 24 октября 1970 года
11) Конвенция ООН по морскому праву от 10 декабря 1982 года
12) Договор о нераспространении финансирования вооружений от 1 июля 1968 года.
13) Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года.

14) Проект статей Международного международного права ООН об ответственности государств за международно-противоправные действия (2001 год)

15) Указ Президента Российской Федерации от 07.02.2021 № 400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации»

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника,

материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Ситуационная проблема — это описание жизненной (практической) ситуации, в которой возникает юридическая проблема, требующая анализа и разрешения на основе существующей ситуации.

Анализ ситуационной задачи начинается с изложения принципов законности и правовых возможностей нарушений, определения места в описываемой ситуации.

Корректная правая постановка проблемы требует ясности, логичности и, главное, точной формулировки с точки зрения точек зрения.

Успех решения задачи зависит от предлагаемых методов и обоснования различных правильных вариантов действий — правильных альтернатив, применимых к данной ситуации.

Необходимым условием для принятия обоснованного решения является точно установленные нормы права, регулирующие возникшую ситуацию, а также четкое обоснование содержания каждого из предложенных правовых альтернатив.

При выборе правильного правового решения следует руководствоваться не только юридическим анализом возможных последствий (положительных и отрицательных), но и практической инициативностью, включая социальные и организационные аспекты реализации решений.

При формулировке алгоритма правового решения необходимо соотнести его с первоначальной Целью и реальными условиями его воплощения в замене.

После презентации и обсуждения рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

Почему благоприятная ситуация представляет собой правовую проблему или дилемму?

Кто является субъектами правоотношений, и кто принял (или должен был принять) решения?

Какие правовые варианты разрешения ситуации возможны?

Какое решение является наиболее обоснованным и почему?

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Петрова, Г. В. Международное частное право : учебник для вузов / Г. В. Петрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 633 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18123-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568799.

2. Иншакова, А. О. Международное частное право : учебник для вузов / А. О. Иншакова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 420 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-22002-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/600523.

8.2. Дополнительная литература

1. Симатова, Е. Л. Международное частное право. Самые известные

судебные споры : практическое пособие для вузов / Е. Л. Симатова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17837-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587959.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации
3. Кодекс Российской Федерации об урегулировании правонарушений (КоАП РФ)
4. Уголовный кодекс Российской Федерации
5. Федеральный закон от 15.07.1995 № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации»
6. Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»
7. Устав ООН
8. Венская конвенция о правах международных договоров от 23 мая 1969 года
9. Международный пакт о коррупции и финансовых правах от 19 декабря 1966 года.
10. Декларация о принципах международных прав, дружественных отношениях и сотрудничестве между государствами в соответствии с Уставом ООН от 24 октября 1970 года
11. Конвенция ООН по морскому праву от 10 декабря 1982 года
12. Договор о нераспространении финансирования вооружений от 1 июля 1968 года.
13. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года.
14. Проект статей Международного международного права ООН об ответственности государств за международно-противоправные действия (2001 год)
15. Указ Президента Российской Федерации от 07.02.2021 № 400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации»

8.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.

7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";

8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp

9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.13 Криминология

40.03.01 Юриспруденция

Государственно-правовой профиль

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2026
Калининград, 2026 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Сторублёнкова Елена Геннадиевна, кандидат юридических наук, доцент кафедры основ правоохранительной деятельности, доцент;

Романов Александр Константинович, кандидат юридических наук, член УМС «Юриспруденция», заведующий кафедрой основ правоохранительной деятельности, доцент

Визуализация и озвучивание дисциплины:

Романов Александр Константинович, кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой основ правоохранительной деятельности Института права и национальной безопасности РАНХиГС.

Волкова Олеся Викторовна, кандидат юридических наук, доцент кафедры основ правоохранительной деятельности Института права и национальной безопасности РАНХиГС.

Сторублёнкова Елена Геннадиевна, кандидат юридических наук, доцент кафедры основ правоохранительной деятельности Института права и национальной безопасности РАНХиГС.

Техническое сопровождение:

Курганская Марина Яковлевна, кандидат социологических наук, ведущий специалист Российско-европейского международного центра правовых исследований и программ юридического образования юридического факультета им. М.М. Сперанского

УТВЕРЖДЕНА
решением УМС РАНХиГС «Юриспруденция»
Протокол от «28» января 2020 г. № 4

Автор(ы)–составитель(и):

кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины Б1.О.02.13 Криминология одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 9 от «23» марта 2026 г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ---------- 4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО ---------- 5

3. Содержание и структура дисциплины ---------- 6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине ---------- 10

5. Методические материалы по освоению дисциплины на основе ЭК ---------- 24

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 26

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем ---------- 28

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Криминология» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа и(или) компонента:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК–2	Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда	ПК-2.1 Демонстрирует знание правовых процедур и средств предупреждения и пресечения нарушений прав и свобод граждан, навыки привлечения к ответственности правонарушителей и принятия мер по возмещению причиненного вреда

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудовые /профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПК-2.1	*на уровне знаний:* демонстрирует знание системы криминологических знаний, вклада отечественных и зарубежных криминологических школ в разработку современной системы мер предупреждения (профилактики) преступности; демонстрирует знание причин, условий и других факторов преступности, особенностей личности преступника, теоретических основ предупреждения (профилактики) преступлений; демонстрирует знание особенностей преступности в Российской Федерации, ее основные показатели, систему мер предупреждения (профилактики) преступности, законодательство по вопросам противодействия совершению преступлений, особенности отдельных видов преступности; знает криминологические методы и методики, разработанные в целях решения вопросов обеспечения объектовой безопасности, режимных требований, применения установленных законодательством мер по

		противодействию преступности, защите национальной безопасности Российской Федерации, личности и общества от преступных посягательств, террористических и экстремистских угроз, проявлений коррупции
		на уровне умений: умеет применять инструменты и методы научного исследования преступности; умеет применять методы выявления причин и условий преступности; умеет разрабатывать меры предупреждения (профилактики) преступных проявлений с учетом особенностей и закономерностей отдельных видов преступности; умеет выполнять задания по проведению криминологической экспертизы законопроектов и иных нормативных правовых актов
		на уровне навыков и/или профессиональных действий (в соответствие с трудовыми функциями Профессионального стандарта «Следователь-криминалист», утвержденный приказом Минтруда России от 23.03.2015 № 183н (ред. от 12.12.2016) (Зарегистрировано в Минюсте России 07.04.2015 № 36755): обладает навыком осуществлять криминологический анализ и прогнозирование; обладает навыком проведения комплексной правовой оценки криминологической обстановки, характеристик и тенденций преступности, факторов, влияющих на совершение преступлений.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина реализуется на основе электронного курса (далее – ЭК) с сопровождением в формате контактной аудиторной работы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. (144 академических / 108 астрономических часов.

В целях планирования расписания при расчете структуры применены академические часы (ак.ч.).

Количество академических часов, выделенных на видео-лекции, изучение текстового материала лекций, практикоориентированные задания, вопросы для самопроверки, тесты, практикоориентированные задания и кейс-задания: всего по ЭК – 32 ак.ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся: всего по ЭК – 58 ак.ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО: дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины», и в соответствии с учебным планом осваивается в 3 семестре на 2 курсе очной формы обучения, на 2 курсе заочной формы обучения

3. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины (с применением ЭК)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, ак. час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего: ак. ч.	СР (ЭК)*				
			ВЛ	ПОЗ	СП	СРО	
Очная форма обучения							
Тема 1	Предмет, методология и методы, история криминологии	8	1	1	1	5	Т ПЗ КЗ
Тема 2	Криминологическое учение о преступности	11	2	2	2	5	Т ПЗ КЗ
Тема 3	Личность преступника	1	2	2	2	5	Т ПЗ КЗ
Тема 4	Механизм преступного поведения	1	2	2	2	5	Т ПЗ
Тема 5	Причины преступности	8	1	1	1	5	Т ПЗ
Тема 6	Виктимология	8	1	1	1	5	Т ПЗ
Тема 7	Предупреждение (профилактика) преступлений	8	1	1	1	5	Т ПЗ КЗ
Тема 8	Насильственная преступность	8	1	1	1	5	Т ПЗ
Тема 9	Корыстная преступность	8	1	1	1	5	Т ПЗ
Тема 10	Рецидивная и профессиональная преступность	8	1	1	1	5	Т ПЗ
Тема 11	Организованная преступность	5	1	1	1	2	Т ПЗ
Тема 12	Преступность несовершеннолетних	5	1	1	1	2	Т ПЗ
Тема 13	Неосторожная преступность	5	1	1	1	2	Т ПЗ
Промежуточная аттестация		Экзамен					

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, ак. час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего: ак. ч.	СР (ЭК)*				
			ВЛ	ПОЗ	СП	СРО	
Очная форма обучения							
Всего:		**144**	**16**	**16**	**16**	**56**	**38**

Примечание:

Используемые сокращения: ВЛ – видеолекции; ПОЗ – практикоориентированные задания;СП – самопроверка;СРО – самостоятельная работа обучающегося; Т – тест, ПЗ – практическое задание; КЗ – контрольное задание.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, ак. час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего: ак. ч.	СР (ЭК)*				
			ВЛ	ПОЗ	СП	СРО	
Заочная форма обучения							
Тема 1	Предмет, методология и методы, история криминологии	8	1	1	1	5	Т ПЗ КЗ
Тема 2	Криминологическое учение о преступности	11	2	2	2	5	Т ПЗ КЗ
Тема 3	Личность преступника	1	2	2	2	5	Т ПЗ КЗ
Тема 4	Механизм преступного поведения	1	2	2	2	5	Т ПЗ
Тема 5	Причины преступности	8	1	1	1	5	Т ПЗ
Тема 6	Виктимология	8	1	1	1	5	Т ПЗ
Тема 7	Предупреждение (профилактика) преступлений	8	1	1	1	5	Т ПЗ КЗ
Тема 8	Насильственная преступность	8	1	1	1	5	Т ПЗ
Тема 9	Корыстная преступность	8	1	1	1	5	Т ПЗ
Тема 10	Рецидивная и профессиональная преступность	8	1	1	1	5	Т ПЗ
Тема 11	Организованная преступность	5	1	1	1	2	Т ПЗ
Тема 12	Преступность несовершеннолетних	5	1	1	1	2	Т ПЗ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, ак. час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего: ак. ч.	СР (ЭК)*				
			ВЛ	ПОЗ	СП	СРО	
Заочная форма обучения							
Тема 13	Неосторожная преступность	5	1	1	1	2	Т ПЗ
Промежуточная аттестация		Экзамен					
Всего:		**144**	**16**	**16**	**16**	**85**	**11**

Примечание:

Используемые сокращения: ВЛ – видеолекции; ПОЗ – практикоориентированные задания;СП – самопроверка;СРО – самостоятельная работа обучающегося; Т – тест, ПЗ – практическое задание; КЗ – контрольное задание.

3.2 Содержание дисциплины

Модуль 1. Предмет, методология и методы, история криминологии

Понятие и предмет криминологии. Элементы предмета криминологии: преступность; причины и условия преступности; личность преступника; предупреждение преступлений. Содержание науки криминологии. Научный метод и его характеристика. Общенаучные и частнонаучные методы исследования. Наблюдение. Эксперимент. Моделирование. Социологические методы. Особенности применения эмпирических методов в криминологии. Соотношение криминологии и других наук. Основные точки зрения по вопросу статуса криминологии. Взаимосвязь криминологии с правовыми (уголовное право, уголовно-исполнительное право) и другими социальными (социология, психология, экономика и др.) науками. История криминологии. Развитие криминологии в России. Значение криминологии для формирования мировоззрения юриста и практики правоохранительной деятельности.

Модуль 2. Криминологическое учение о преступности

Правовой подход к анализу преступности. Количественные (состояние, динамика) и качественные (структура, характер) показатели преступности. Преступность как система. Криминологическая характеристика преступности.

Нетрадиционные аспекты анализа преступности. Социологическая школа (направление) в криминологии. Антропологическая школа (направление) в криминологии. Теория прирождённого преступника. Классификация преступников. Теологический подход к пониманию преступности. Научная и практическая значимость подходов.

Зарубежные криминологические теории: теория дифференциальной ассоциации; теория социальной дезорганизации; архитектурная криминология; криминологическая теория стигмы; криминологические идеи Э. Фромма, психоаналитические теории причин преступности; ломброзианство и неоломброзианство; клиническая криминология.

Модуль 3. Личность преступника

Понятие личности преступника. Характеристика основных подходов к изучению личности преступника. Личность преступника и субъект преступления. Структура личности преступника. Типология личности преступника. Криминогенные качества личности. Вероятностный подход к прогнозированию индивидуального преступного поведения. Соотношение социального и биологического в личности преступника. Теоретическое и практическое значение типологии личности преступников. Методы изучения личности преступника. Коррекция криминогенных качеств личности.

Модуль 4. Механизм преступного поведения

Методология анализа причин преступности. Структура причин отдельного преступления. Понятие механизма преступного поведения. Элементы механизма преступного поведения. Методология анализа причин преступности. Структура причин отдельного преступления. Причины и условия преступления. Научно-практическое значение анализа причин и условий преступления. Мотивация преступного поведения. Готовность к совершению преступления как элемент криминальной мотивации. Криминологическая методика выявления причин и условий преступления.

Модуль 5. Причины преступности

Понятие и природа преступности. Преступления и преступность. Уголовно-правовая и криминологическая классификация преступлений. Виды преступности. Латентная преступность: понятие и виды. Методы изучения латентной преступности. Понятие и природа криминологической детерминации. Виды криминологической детерминации. Учение детерминизма. Преступность как следствие ее причин. Специфика криминологической причинности. Классификация причин и условий преступности. Причины преступности в Российской Федерации. Виды причин преступности, выделяемые в криминологии, их классификация. Причинность и ее особенности в криминальной сфере.

Модуль 6. Виктимология

Понятие, предмет и задачи виктимологии. История зарубежной и отечественной виктимологии. Зарубежные и отечественные основоположники виктимологических исследований. Виктимность и виктимизация. Виды виктимности. Социальные последствия виктимизации. Потерпевший и жертва преступления. Теоретическое и практическое значение виктимологии. Виктимологическая профилактика. Помощь жертвам преступлений.

Модуль 7. Предупреждение (профилактика) преступлений

Понятие предупредительной деятельности. Предупреждение и профилактика преступлений. Организационные, социально-экономические и правовые основы предупреждения преступлений. Объект и субъекты предупредительной деятельности.

Модуль 8. Насильственная преступность

Понятие насилия в уголовном праве и криминологии. Криминологическая характеристика насильственных преступлений. Причины насильственной преступности. Типология личности насильственного преступника. Особенности детерминации насильственных преступлений. Воздействие на насильственную преступность. Профилактика случайных насильственных преступлений. Виктимологическая профилактика насильственных преступлений.

Модуль 9. Корыстная преступность

Криминологическая характеристика корыстной преступности. Причины корыстной преступности. Типология личности корыстного преступника. Факторы корыстной преступности в России. Особенности детерминации корыстной преступности Воздействие на корыстную преступность. Профилактика случайных корыстных преступлений. Виктимологическая профилактика корыстной преступности.

Модуль 10. Рецидивная и профессиональная преступность

Понятие и виды рецидивной преступности. Криминологическая характеристика рецидивной преступности. Личность преступника-рецидивиста. Постпенитенциарная адаптация рецидивистов. Рецидивизм и криминальный профессионализм.

Постпенитенциарная адаптация рецидивистов. Рецидив и криминальный профессионализм. Причины и условия рецидивной преступности. Меры предупреждения рецидивной преступности. Понятие профессиональной преступности. Истоки профессиональной преступности. Признаки профессиональной преступности. Истоки профессиональной преступности. Криминальные профессии. Профессиональная преступность в СССР. Причины и условия профессиональной преступности. Особая опасность профессиональной преступности. Меры борьбы с профессиональной преступностью.

Модуль 11. Организованная преступность

Понятие организованной преступности. Признаки организованной преступности. Истоки организованной преступности. Причины и условия организованной преступности. Меры предупреждения организованной преступности. Общественная опасность организованной преступности. Особенности организованной преступности в Российской Федерации. Стратегия и тактика борьбы с организованной преступностью.

Модуль 12. Преступность несовершеннолетних

Криминологическая характеристика преступности несовершеннолетних. Особенности преступности несовершеннолетних. Причины преступности несовершеннолетних. Деформация ценностно-нормативной сферы несовершеннолетнего преступника. Нравственный негативизм и нравственный инфантилизм. Условия неблагоприятного формирования личности несовершеннолетних. Субъекты предупреждения преступлений несовершеннолетних. Меры предупреждения преступлений несовершеннолетних.

Модуль 13. Неосторожная преступность

Криминологическая характеристика неосторожной преступности. Причины неосторожной преступности. Типология личности неосторожного преступника. Криминогенная ситуация при совершении неосторожных преступлений. Факторы неосторожной преступности. Предупреждение неосторожной преступности.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– тестирование

– ответы на вопросы самопроверки;

– выполнение практикоориентированных заданий;

– выполнение кейс-заданий (с перекрестной проверкой).

Экзамен/зачет проводится с применением следующих методов (средств):

для ОП ВО, реализуемых по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция; выполнение итогового теста с ограничением во времени в условиях применения системы электронного прокторинга;

Сформированность этапа и(или) компонента компетенции у обучающегося на промежуточной аттестации оцениваются как «зачтено» или «не зачтено» или «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.2.1. Типовые оценочные материалы

4.2.1.1. Типовые здания

Модуль 1. Предмет, методология и методы, история криминологии

Вопросы для самопроверки

1. Вставьте пропущенные слова в следующем тексте:

Криминологией называется наука, изучающая преступность, ее причины и условия, _____ _____, меры предупреждения (профилактики) преступлений.

Кейс-задание

Многие ученые, исследующие вопросы преступности, указывают, что объект криминологии является производным от уголовного права, поскольку преступность деяния определяется, исходя из предписаний уголовно-правовых норм и решениями законодательства. Так, Г.Ф. Хохряков отмечает, что криминология «воспринимает от уголовного права объект исследования – деяния, которые считаются преступными. Это для нее безусловная данность, константа, как то, что Земля круглая, что она вращается вокруг Солнца» (*Хохряков Г.Ф.* Криминология: Учебник / Отв. ред. В.Н. Кудрявцев. – М.: Юристъ, 1999. С. 17.). В.Н. Кудрявцева и В.Е. Эминов полагают, что своим предметом криминология обязана уголовному праву, поскольку именно его нормами «на основе социального опыта целых поколений выработан и закреплен в законе (уголовном кодексе) перечень деяний, относимых к преступным» (Криминология: Учебник / Под ред. В.Н. Кудрявцева и В.Е. Эминова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М., Юристъ, 2000. С. 10).

Задание:

Проанализируйте указанную позицию. Определите, к какому направлению в современной криминологии принадлежат ученые, полагающие, что предмет криминологии устанавливается не криминологией, а уголовным правом на основе социального опыта поколений.

Параметры задания:

1. Следует определить предмет криминологии и предмет уголовного права.
2. Следует определить соотношение криминологии с уголовным правом.
3. Следует установить различие между предметом уголовного права и предметом криминологии.
4. Следует определить то направление криминологии, которое в исследовании преступности исходит из гипотезы, согласно которой предмет криминологии устанавливается уголовным правом.

Информация для оценивающего:

В ответе должно быть отражено:

1. Понимание того, что предметом криминологии является преступность как множество преступлений, а предметом уголовного права – преступность отдельно взятого деяния. Следовательно, эти предметы не совпадают.
2. Криминология –социально-правовая наука, а уголовное право – наука юридическая.
3. Различие состоит в том, к предмету криминологии относится преступность как множество преступлений, а также другие элементы, которые к предмету уголовного права не относятся – личность преступника, детерминанты преступности, меры предупреждения (профилактики), последствия (цена) преступности.
4. Авторы приведенных высказываний принадлежат к направлению криминологии, которое в теории определяется как фундаментальное, или уголовно-правовое. Суть этого направления в том, что криминология в исследовании преступности исходит из предмета, который устанавливается уголовным правом.

Руководство для оценки:

Если в ответе правильно отражено 4 пункта, ответ оценивается в 3 балла, если в ответе правильно отражено 3 пункта, ответ оценивается в 2 балла, если в ответе правильно отражено 2 пункта, ответ оценивается в 1 балл. Если в ответе правильно отражено менее 2 пунктов, ответ оценивается в 0 баллов.

Проверка задания оценивается в 1 балл.

Практикоориентированное задание

Ознакомьтесь с текстом.

Вставьте в пропусках нужные слова.

Донаучные представления о преступности можно подразделить на две группы. Одна из них объясняет преступное поведение: а) _____ причинами _____, вторая – б) _____ _____ причинами.

Модуль 2. Криминологическое учение о преступности

Вопросы для самопроверки

Вставьте пропущенные слова в следующем тексте:

Правовой подход к анализу преступности предполагает изучение преступности на основе оценки _____ природы совершенного деяния.

Практикоориентированное задание

Ознакомьтесь с текстом.

Вставьте в пропусках нужные слова.

Множество преступлений, совершаемых на определенной территории за определенный период времени, относятся к _____ _____, которые отражаются и измеряются_____ _____.

Вставьте пропущенные слова в следующем тексте:

Правовой подход к анализу преступности предполагает изучение преступности на основе оценки _____ природы совершенного деяния.

Кейс-задание



Задание

Изучите схему на которой обозначены разные походы к анализу (изучению) преступности.

Многие криминологи отмечают, что правовой подход, как и социологический нельзя рассматривать как разновидности собственно криминологического подхода.

Сформулируйте суть каждого подхода, из указанных в схеме подходов к анализу (изучению) преступности. Укажите отличия криминологического подхода от других подходов к анализу (изучению) преступности.

Параметры задания:

1. Обучающийся указывает суть криминологического подхода к анализу (изучению) преступности.
2. Обучающийся указывает суть правового подхода к анализу (изучению) преступности.
3. Обучающийся указывает суть социологического подхода к анализу (изучению) преступности.
4. Обучающийся указывает суть антропологического подхода к анализу (изучению) преступности.
5. Обучающийся делает вывод о том, в чем состоит отличие криминологического подхода к анализу (изучению) преступности от всех других подходов.

В ответе должно быть отражено:

1. Обучающийся указывает, что криминологический подход к анализу преступности, во-первых, различает в преступности две стороны – социальную и правовую и, во-вторых, рассматривает преступность как объект и как предмет познания. К предмету при криминологическом подходе относится множество преступлений, совершаемых на определенной территории за определенный период времени. К объекту в рамках криминологического подхода относится преступность как социально-правовое явление. При этом преступность не сводится ко множеству преступлений, но проявляется в них.
2. Правовой подход к анализу преступности состоит в том, что природа преступности определяются, исходя из запрещенности совершения преступлений нормами уголовного законодательства. Тем самым преступность определяется как массовые нарушения уголовно-правового запрета. Совокупная масса таких правонарушений в рамках правового подхода изучается как преступность.
3. Суть социологического подхода состоит в том, что преступность рассматривается как социальное, но не правовое явление. Вследствие этого при социологическом подходе в качестве преступности изучается социальное поведение людей как членов общества. Сама же преступность рассматривается как одна из характеристик (свойств) общества.
4. Суть антропологического подхода состоит в объяснении преступного поведения биологическими факторами на людей, главным образом передающихся по наследству и выявляющиеся как аномалии. В рамках антропологического (биосоциального) подхода феномен преступности изучается как следствие причин природно-биологического характера.
5. Отличие криминологического подхода от всех других указанных на схеме подходов состоит в разведении объекта и предмета изучения. Преступность рассматривается как объект криминологии, а масса совершаемых преступлений – как ее предмет. При этом предмет криминологии не сводится только ко множеству преступлений, совершаемых на определенной территории за определенный период времени.

Руководство для оценки:

Если в ответе правильно отражено 4-5 пунктов, ответ оценивается в 3 балла.
Если в ответе правильно отражено 3 пункта, ответ оценивается в 2 балла.
Если в ответе правильно отражено 2 пункта, ответ оценивается в 1 балл.
Если в ответе правильно отражено менее 2 пунктов, ответ оценивается в 0 баллов.
Проверка задания оценивается в 1 балл

Модуль 3. Личность преступника

Вопросы для самопроверки

Криминальную «карьеру» девиантов из числа наркоманов в криминологии символического интеракционизма исследовал Эдвин Сатерленд.

Укажите в отведенном месте «да», если это верно, и «нет», если это не верно.

Практикоориентированное задание

Ознакомьтесь с текстом.

Вставьте в пропусках нужные слова.

Криминология различает понятие «личность» и его _____ _____, которой это понятие соответствует. Поэтому можно говорить о «личности» и _____.

Кейс-задание

В истории криминологии предпринимались попытки исследовать преступную личность и свойствами преступной личности объяснять преступность. Отечественная криминологическая школа отрицает существование преступной личности. Нередко преступник и субъект преступления рассматриваются как одно и то же.

Задание

Приведите примеры исследований преступной личности в истории криминологии. Из чего исходит отечественная криминологическая школа, отрицая существование преступной личности? Из чего исходит криминология, изучая личность преступника? Допустимо ли с криминологической точки зрения определять личность преступника как личность субъекта преступления? Какие методы применяются для изучения субъекта преступления?

Параметры задания:

1. Названо направление антропологической школы, которое в истории криминологии занималось изучением личности преступника как преступной личности. Приведен пример таких исследований.
2. Ответ обнаруживает знание позиции отечественной криминологической школы, которая отрицает существование преступной личности.
3. В ответе указано, из чего исходит криминологическая наука, исследуя личность преступника.
4. Ответ обнаруживает знание позиции отечественной криминологии по вопросу о понятии субъекта преступления.
5. Отвечающий приводит методы, которые применяются для изучения субъекта преступления.

В ответе должно быть отражено:

1. Преступная личность изучается таким направлением исследований, как клиническая криминология. Представления о преступной личности восходят к учению Гарофало о прирожденном преступнике, лидером клинической криминологии является Ж. Пинатель. В истории криминологии к исследованиям преступной личности следует отнести изучение родословных семейств Каликак и Джуксов.
2. Криминологическими исследованиями гипотеза о существовании преступной личности не подтверждается.
3. Криминология исходит из того, что личность преступника проявляется в совершаемых преступлениях, а следовательно, может изучаться как закономерности ее связи с преступным поведением. Личность преступника в криминологии изучается как особый социальный тип личности.

4. С криминологической точки зрения изучать личность субъекта преступления невозможно, поскольку субъект преступления – один из юридических признаков состава преступления. Признак не может иметь личность.

5. Субъект преступления изучается с применением методов юридического анализа, а также ряда других методов – догматический, исторический, толкование.

Руководство для оценивания:

Если в ответе правильно отражено 4-5 пунктов, ответ оценивается в 3 балла.

Если в ответе правильно отражено 3 пункта, ответ оценивается в 2 балла.

Если в ответе правильно отражено 2 пункта, ответ оценивается в 1 балл.

Если в ответе правильно отражено менее 2 пунктов, ответ оценивается в 0 баллов.

Проверка задания оценивается в 1 балл

Модуль 4. Механизм преступного поведения

Вопросы для самопроверки

Вставьте пропущенное слово в следующем тексте:

В криминологии причины преступности исследуются на уровне преступности в целом, на уровне отдельных видов преступности, на уровне отдельных (конкретных) преступлений. Такой подход называется _____.

Практикоориентированное задание

Ознакомьтесь с текстом.

Вставьте пропущенные слова.

Под механизмом индивидуального преступного поведения понимается взаимодействие внешних факторов объективной действительности и внутренних психических процессов и состояний, а) _____ решение совершить преступление, направляющих и б) _____ его в) _____ .

Модуль 5. Причины преступности

Вопросы для самопроверки

Вставьте пропущенное имя в следующем тексте:

Основоположником теории множественности факторов преступности является бельгийский математик, социолог _____.

Практикоориентированное задание

Ознакомьтесь с текстом.

Вставьте пропущенные слова.

Каузальность характеризуется _____ *последствий*. *Казуальность* — учение которое основывается на теории, согласно которой в мире господствует _____.

Модуль 6 Виктимология

Вопросы для самопроверки

Виктимологическая классификация жертв позволяет разработать _____ жертвы.

Практикоориентированное задание

Ознакомьтесь с двумя высказываниями.

Укажите в отведенном месте номер правильного высказывания.

1) Виктимология – это наука о жертве.

2) Виктимология – наука о потерпевшем (потерпевшей).

Модуль 7. Предупреждение (профилактика) преступлений

Вопросы для самопроверки

Предупреждение преступности призвано воздействовать на элементы предмета, приводя их в соответствие с _____ нормами.

Практикоориентированное задание

Ознакомьтесь с текстом.

Вставьте пропущенное слово.

Под условиями эффективности предупреждения преступлений в криминологической литературе понимаются _____ социальные явления и процессы, которые определяют действенность предупреждения преступлений, обеспечивают результативное устранение причин совершения преступлений в ходе профилактической деятельности.

Кейс-задание

В криминологии предупреждение и профилактика преступности рассматриваются как парные понятия и одновременно как совокупность мер социального, правового, организационного, информационного и иного характера, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению преступлений и противоправной деятельности. Это ставит задачу содержательного анализа и оценки предупреждения и профилактики преступности как криминологической деятельности.

Задание:

Изучите определения предупреждения и профилактики преступности, которые приводятся в криминологической литературе. Установите, насколько обосновано выделение понятий «предупреждение» и «профилактика» с теоретической и практической точки зрения. Какой критерий разграничения понятий «предупреждение» и «профилактика» был предложен в криминологической литературе?

Параметры задания:

1. Следует привести два-три определения, которые даются понятию «предупреждение» в учебной криминологической литературе и кратко их проанализировать, указав существенные (если имеются) и несущественные отличия.

2. Следует привести два-три определения, которые даются понятию «профилактика» в учебной криминологической литературе и кратко их проанализировать, указав существенные (если имеются) и несущественные отличия.

3. Необходимо обобщить и сравнить разные определения предупреждения и профилактики, сделав заключение о тех различиях, которые обнаруживаются в результате анализа этих криминологических понятий.

4. С использованием материалов учебного курса, обязательной и рекомендованной литературы следует указать предложенный в криминологии критерий для разграничения предупредительной и профилактической деятельности.

В ответе должно быть отражено:

1. Не менее двух определений понятия предупреждения преступности с указанием источника и автора (авторов).

2. Не менее двух определений понятия профилактики преступности с указанием источника и автора (авторов).

3. Указано одно-два различия в формулировках понятий предупреждения и профилактики, которые даются разными авторами.

4. Указан критерий временной дистанции для разграничения понятий предупреждения и профилактики, предложенный профессором С.Я. Лебедевым. Данный критерий позволяет выделить несколько этапов профилактической деятельности, что важно в практическом отношении.

Руководство для оценивания:

Если в ответе правильно отражено 4 пункта, ответ оценивается в 3 балла, если в ответе правильно отражено 3 пункта, ответ оценивается в 2 балла, если в ответе правильно отражено 2 пункта, ответ оценивается в 1 балл. Если в ответе правильно отражено менее 2 пунктов, ответ оценивается в 0 баллов.

Проверка задания оценивается в 1 балл.

Модуль 8. Насильственная преступность

Вопросы для самопроверки

Вставьте пропущенное слово в следующем тексте:

В криминологии насильственная преступность подразделяется на два вида – преступность насилия _____ и преступность насилия мотивационного.

Практикоориентированное задание

Ознакомьтесь с текстом.

Вставьте в пропусках нужные слова

Феномен насилия в криминологии исследуется в связи с типологией и особенностями насильственной преступности, личности _____, выяснения причин и _____ совершения насильственных преступлений и других факторов криминального насилия.

Модуль 9. Корыстная преступность

Вопросы для самопроверки

Вставьте пропущенное слово в следующем тексте:

А.И. Долгова исключает из состава корыстной преступности такое преступление, как _____.

Практикоориентированное задание

Ознакомьтесь с текстом.

Вставьте в пропусках нужные слова.

С точки зрения широкого подхода к пониманию корыстной преступности по признаку корыстной _____, к ней следует отнести не только корыстные, но и _____-_____ преступления.

Модуль 10. Рецидивная и профессиональная преступность

Вопросы для самопроверки

Под рецидивной преступностью в криминологии понимается особая область социально-правовых явлений, которая мыслится как относительно самостоятельная часть преступности, элемент в ее _____.

Практикоориентированное задание

Ознакомьтесь с приведенным текстом.

Вставьте пропущенные слова.

Преступники-рецидивисты – это не просто лица, которые совершают множество преступлений, а лица, чье преступное поведение характеризуется _____, наличием опыта _____ правоохранительной деятельности государства и закону, раскрытию и расследованию преступлений, а также _____ антиобщественных взглядов, предпочтений и мировоззрения.

Модуль 11. Организованная преступность

Вопросы для самопроверки

Вставьте пропущенное слово в следующем тексте:

Деятельность преступных сообществ и преступных организаций как устойчивых и сплочённых криминальных образований, которые формируются в целях совершения тяжких или особо тяжких преступлений, является _____ организованной преступности.

Практикоориентированное задание

Определите относительную величину распределения (структуру) преступности террористической направленности в Российской Федерации, пользуясь статистическими данными, приведенными в таблице. Полученный показатель преобразуйте в процентную форму. Полученные данные укажите в правой колонке таблицы.

Год	Зарегистрированные преступления в Российской Федерации	Преступления террористического направленности	Уровень преступности террористической направленности
2017	2058476	1871	
2018	1991532	1679	
2019	2024337	1806	

Модуль 12. Преступность несовершеннолетних

Вопросы для самопроверки

Вставьте пропущенное слово в следующем тексте:

Данные уголовной статистики в последнее время показывают _____ уровня преступности несовершеннолетних в сравнении с таким же периодом предшествующего года.

Практикоориентированное задание
Ознакомьтесь с текстом.
Вставьте в пропусках нужные слова.

Преступность несовершеннолетних служит _____ средой для рецидивной преступности, а наиболее результативным в плане борьбы с преступностью оказывается _____ профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, предупреждение вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений взрослыми.

Модуль 13. Неосторожная преступность

Вопросы для самопроверки

К неосторожной преступности в сфере использования технических средств и действия правил безопасности на транспорте, относятся преступления, совершение которых обусловлено в большей мере _____ обстоятельствами и условиями, чем влиянием на формирование криминогенной ситуации личностного фактора.

Практикоориентированное задание
Ознакомьтесь с текстом.
Вставьте пропущенное слово.

Число смертей, причинения вреда здоровью, а также объем материального ущерба от неосторожной преступности значительно превышает соответствующие показатели _____ преступности.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС–9	Способен осуществлять профессиональное общение и взаимодействие, в том числе разрешать конфликтные ситуации, опираясь на психологоюридические категории и понятия	Способен разрешать конфликтные ситуации в профессиональном общении и взаимодействии, опираясь на психолого-юридические категории и понятия

Этап и(или) компонент освоения компетенции	**Индикатор оценивания**	**Критерий оценивания**
Способен разрешать конфликтные	Осуществляет выбор оптимальных приемов	Использует криминологическую характеристику личности

Этап и(или) компонент освоения компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ситуации в профессиональном общении и взаимодействии, опираясь на психолого-юридические категории и понятия	и методов для разрешения конфликтных ситуаций в профессиональном общении и взаимодействии, учитывает временные и контекстные ограничения и возможности использования психолого-юридических категорий и понятий для устойчивости профессионального общения и взаимодействия	преступника при организации раскрытия и расследования преступлений. Разрабатывает предложения по улучшению системы мер предупреждения правонарушений. Владеет навыками разработки предложений по нормативно-правовому обеспечению работы в сфере противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Модуль 1. Предмет, методология и методы, история криминологии

Тест

Этапами становления и развития криминологии являются:

1) донаучный
2) преднаучный
3) научный
4) квазинаучный
5) лженаучный
6) постнаучный

Вопросы для самопроверки

Модуль 2. Криминологическое учение о преступности

Тест

А. Кетле множество преступлений, совершенных на определенной территории за определенный период времени, подразделял на три группы: 1) множество зарегистрированных, отраженных в статистических учетах преступности раскрытых преступлений и преступников; 2) множество отраженных в учетах преступлений с неустановленными преступниками; 3) множество совершенных преступлений и лиц, их совершивших, которые остались неизвестными и не попавшими в статистические учеты преступности. Подход А. Кетле к изучению преступности методами статистики следует определить как:

1) правовой
2) экологический
3) антропологический
4) биологический

5) социологический
6) статистический
7) общетеоретический

Модуль 3. Личность преступника

Тест
1. Личность – это явление:
1) индивидуальное
2) биологическое
3) социальное
4) историческое
5) криминологическое

Модуль 4. Механизм преступного поведения

Тест
Латентная преступность – это:
а) группа наиболее опасных преступлений
б) совокупность государственных преступлений
в) скрытая преступность
г) зарегистрированная преступность

Модуль 5. Причины преступности

Тест
Исторически изменчивое негативное социальное явление, имеющее уголовно-правовой характер, представляющее собой множество преступлений, совершенных на определенной территории за определенный период времени, в криминологии признается:
1. динамикой преступности
2. преступностью
3. латентной преступностью
4. состоянием преступности

Модуль 6 Виктимология

Тест
Практическое значение виктимологии определяется:
1) задачами виктимологии
2) законодательством
3) виктимологической теорией
4) интересами жертв преступлений
5) международным сотрудничеством в области борьбы с преступностью

Модуль 7. Предупреждение (профилактика) преступлений

Тест

Изучение причин и условий преступности методами криминологии:

1) помогает совершенствовать систему мер предупреждения и профилактики преступных явлений

2) помогает достигать цели наказания, установленные законом

3) помогает решать задачи криминологии

4) помогает решать задачи уголовного законодательства

Модуль 8. Насильственная преступность

Тест

Насильственная преступность – это:

1) социально-правовое явление, выражающееся во множестве преступлений (уголовно-наказуемых деяний), совершенных в конкретном обществе (государстве) за тот или иной период времени

2) совокупность преступлений, совершаемых по мотиву насилия и характеризующихся неинструментальным насилием при совершении преступления

3) уголовно наказуемые деяния, составы преступления которых предусматриваются насилие в качестве признака их объективной стороны

4) ведущие криминогенные свойства, характеризующие личность преступника насильственного типа и проявляющиеся в совершенных таким лицом преступлений

Модуль 9. Корыстная преступность

Тест

Отличительной особенностью криминологической характеристики корыстной преступности служит:

1) посягательство на собственность

2) проникновение в чужое жилище с целью совершения преступлений

3) корыстная мотивация

4) стойкость мотивации к совершению преступлений

5) безжалостность преступника

Вопросы для самопроверки

Вставьте пропущенное слово в следующем тексте:

А.И. Долгова исключает из состава корыстной преступности такое преступление, как _____.

Модуль 10. Рецидивная и профессиональная преступность

Тест

В истории России представления, согласно которым повторное преступление более опасно, чем совершенное впервые, появляются при:

1) Владимире Мономахе

2) Василии I Дмитриевиче

3) Василии III Ивановиче

4) Петре I

5) Екатерине II

6) Александре I

Модуль 11. Организованная преступность

Тест

К преступному сообществу (организации) относятся:

1) структурированная организованная группа
2) объединение организованных групп, действующих под единым руководством
3) экстремистское сообщество
4) террористическое сообщество
5) банда
6) соучастники преступления
7) группа лиц, совершивших преступление
8) группа лиц по предварительному сговору
4) организация, запрещенная в Российской Федерации
5) организация, выполняющая функции иностранного агента

Модуль 12. Преступность несовершеннолетних

Тест

К объективным причинам преступности несовершеннолетних в криминологии относят:

1) социально-экономические
2) нравственно-психологические
3) культурно-воспитательные
4) организационно-правовые
5) возрастные

Модуль 13. Неосторожная преступность

Тест

Неосторожная преступность исследуется:

1) общей частью криминологии
2) особенной частью криминологии
3) социологией девиантного поведения
4) Особенной частью уголовного права
5) наукой оперативно-разыскной деятельности
6) криминалистикой
7) девиантологией

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
100% - 90%	(отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к

		самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75%	(хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60%	(удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60%	(неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

5. Методические материалы по освоению дисциплины на основе ЭК

Методические указания по выполнению тестов

Промежуточное тестирование обучающиеся проходят по завершению изучения очередного модуля курса. Итоговый тест обучающиеся проходят на завершающем этапе изучения курса.

Тестовые вопросы промежуточного теста по модулю курса отражают содержание только текущего модуля. Промежуточное тестирование необходимо проходить после предварительного изучения содержания модуля курса. На выполнение каждого теста отводится ограниченное время (90 секунд для ответа на один тестовый вопрос).

Методические указания по вопросам для самопроверки

Ответы на вопросы для самопроверки предназначены для закрепления результатов освоения учебных материалов текущего модуля курса. Выполняя контрольное задание «вопросы для самопроверки» рекомендуется согласовывать форму ответа с вопросом. Вопросы для самопроверки основаны на материалах курса, размещенных в видеолекции по текущему модулю, в текстовом материале лекций, а также в материалах обязательной литературы.

Методические указания по выполнению практикоориентированных заданий

Практикоориентированные задания направлены на выявление степени овладения обучающимися материалов учебного курса по текущему модулю. Успешное выполнение практикоориентированных заданий предполагает использование полученных знаний для выполнения практических действий на основе криминологической теории, понятийного аппарата криминологической науки, с использованием результатов криминологических исследований.

Методические указания по выполнению кейс-заданий

Работа обучающихся по выполнению кейс-задания предполагает, что каждый обучающийся не только выполняет собственную работу (задание), но и оценивает результаты выполнения заданий других обучающихся. Итоговая оценка за элемент «Кейс-задание» учитывает как качество собственной работы, так и проверку и оценивание обучающимся работы других обучающихся. Работы для перекрестной проверки и оценивания обучающимся предоставляются анонимно в автоматическом режиме.

Работа обучающегося по выполнению элемента «Кейс-задание» выполняется в два этапа.

На первом этапе выполнения кейс-задания обучающийся размещает в элементе «Кейс-задание» свою письменную работу, выполненную согласно требованиям, указанным в описании задания.

На втором этапе обучающийся, выполнивший и сдавший свою работу, получает работу(ы) других обучающихся для проверки и оценивания. Полученная работа оценивается по критериям, которые указываются в Руководстве по перекрестному оцениванию. Руководство по перекрестному оцениванию становится доступным только на этапе оценивания. Оценивающий выбирает, какому утверждению, по его мнению, соответствует представленная для оценивания работа.

Итоговая оценка определяется обучающимся, исходя из «Таблицы критериев», где предлагаются оценки для каждого критерия.

Методические рекомендации обучающимся по работе с литературой

К каждой теме модуля курса подобрана обязательная и иная литература.

Основная литература – это базовый учебник, достаточно полно освещающий соответствующие разделы и темы изучаемой дисциплины. Вместе с тем следует принять во внимание, что материалы онлайн-курса могут дополнять базовый учебник и требуют самостоятельного изучения.

Иная литература – это рекомендуемая для изучения литература. Эти источники позволяют более глубоко изучить отдельные вопросы по темам курса.

При работе с литературой и другими источниками возможно применять следующие приемы переноса текстового материала:

1) конспектирование источника - краткая схематическая запись основного содержания научной работы (конспект). Целью конспектирования является не переписывание материалов источник, а выявление логики содержащихся в нем сведений, системы доказательств, основных выводов, хода мысли и т.д. Хороший конспект должен сочетать полноту материала с краткостью формы его изложения.

2) цитирование источника - точное воспроизведение его текста без нарушение авторских прав. Цитата заключается в кавычки. При цитировании следует точно и полно указывать автора, название цитируемого произведения, место и год издания, страницы, на которых находится цитируемое место источника.

3) тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

4) аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

5) резюме – обобщающие содержание источника выводы, концептуальные итоги ознакомления с ним обучающегося.

Записи и заметки при работе с обязательной и дополнительной литературой не только способствуют более глубокому пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного и последовательного их изложения в письменной форме при анализе тех или иных вопросов изучаемой дисциплины.

Учебно-методические материалы для обеспечения самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся организуется в соответствии с Положением об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). — URL: http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf. Режим свободного доступа.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Криминология. Общая часть : учебник для вузов / В. П. Ревин, В. Д. Малков, В. В. Ревина, Ю. С. Жариков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18095-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561785

2. Криминология. Особенная часть : учебник для вузов / Ю. С. Жариков, В. П. Ревин, В. Д. Малков, В. В. Ревина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00178-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562682

3. Криминология : учебник для вузов / под общей редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 1132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09795-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565567

6.2. Дополнительная литература

1. Козаченко, И. Я. Криминология : учебник и практикум для вузов / И. Я. Козаченко, К. В. Корсаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06729-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560581

2. Афанасьева, О. Р. Криминология : учебник и практикум для вузов / О. Р. Афанасьева, М. В. Гончарова, В. И. Шиян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16560-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563462

6.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Собрание законодательства Российской Федерации. 04.08.2014. № 31. Ст. 4398.

2. Конвенция Организации Объединенных Наций (ООН) против коррупции. Принята в Нью-Йорке 31.10.2003 г. резолюцией 58/4 на 51-ом пленарном заседаний 58-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН. Конвенция вступила в силу для России 08.06.2006 г. // Собрание законодательства РФ от 26.06.2006 г. № 26. Ст. 2780.

3. Конвенция ООН против транснациональной организованной преступности: принята резолюцией Генеральной Ассамблеи от 15.11.2000 г. (с изм. от 15.11.2000) // Собрание законодательства Российской Федерации. 4 октября 2004 г. № 40. Ст. 3882.

4. Международная конвенция о борьбе с финансированием терроризма. Заключена в г. Нью-Йорке 09.12.1999 // Собрание законодательства Российской Федерации. 24 марта 2003 г. № 12. Ст. 1059.

5. Конвенция Совета Европы «Об уголовной ответственности за коррупцию». Заключена в Страсбурге 27.01.1999 г. Конвенция вступила в силу 01.07.2002г. Россия подписала Конвенцию 27.01.1999 г. (Распоряжение Президента РФ от 25.01.1999 г. № 18-рп), ратифицировала (Федеральный закон от 25.07.2006 № 125-ФЗ). Конвенция вступила в силу для России 01.02.2007 г. // Совет Европы и Россия. 2002. № 2. С. 46-55.

6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.

7. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // Российская газета. – 2008. 30 декабря.

8. Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» // Собрание законодательства РФ. – 1999. – № 26. – Ст. 3177.

9. Федеральный закон от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» // Собрании законодательства РФ. – 2016. – № 26 (часть I). – Ст. 3851.

10. Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» // Российская газета. – 10 марта 2006 г. – № 48.

11. Федеральный закон от 25 июля 2006 г. № 125-ФЗ «О ратификации Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию» // Российская газета. – 2006. 28 июля.

12. Федеральный закон от 08.03. 2006 г. № 40-ФЗ «О ратификации Конвенции Организации Объединенных наций против коррупции» // Российская газета. – 2006. 20 марта.

13. Указ Президента Российской Федерации от 10 июля 1996 г. № 1025 «О координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью» // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 29. – Ст. 3480.

14. Указ Президента РФ от 12 мая 2009г. № 537 «О стратегии национальной безопасности РФ до 2020 г.» // Российская газета. – 2009. 19 мая.

6.4. Интернет-ресурсы

Название сайта	Характеристика
Электронный каталог библиотеки РАНХиГС URL: http://ranepa.ru	На этой сайте представлена литература, имеющаяся в читальных залах библиотеки РАНХиГС
ЭБС Юрайт URL: https://urait.ru	Электронная библиотека издательства «Юрайт»
Научная электронная библиотека URL: https://elibrary.ru/	Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн научных статей и публикаций
Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru/	Публикуется законодательство, иные нормативные правовые акты по вопросам борьбы с преступностью, предупреждению (профилактике) преступлений, деятельности правоохранительных органов, прокуратуры, уголовно-исполнительной и судебной системы
СПС КонсультантПлюс URL: cwww.consultant.ru	Одна из крупнейших справочных правовых систем Российской Федерации, содержит законодательство, статьи, учебные пособия и другие материалы по вопросам правоохранительной деятельности, борьбы с преступностью, предупреждению (профилактике) преступлений.

Название сайта	Характеристика
Портал правовой статистики URL: http://crimestat.ru	Сайт Главного управления правовой статистики и информационных технологий Генеральной прокуратуры РФ, представлена статика преступности
Официальный интернет-портал статистической информации URL: rosstat.gov.ru	Содержит официальную статистическую информацию

6.5. Иные источники

Не предусмотрены.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее

1. Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru

*(Авторизацию нужно провести с использованием **СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС**.*

В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты);

2. По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

(Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:

- *перейти на сайт https://lms.ranepa.ru;*
- *авторизоваться, используя данные своей учетной записи;*

выбрать курс, кликнув на его название).

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.14 «Криминалистика»

40.03.01 Юриспруденция

Государственно-правовой профиль

Форма обучения

Очная, заочная

Год набора 2026

Калининград, 2026 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Соич Лариса Михайловна, доцент кафедры юриспруденции, к.х.н.

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, заведующий кафедрой юриспруденции, к.ю.н., доцент

Рабочая программа дисциплины Б1.О.02.14 «Криминалистика» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права

протокол № 09 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.02.14 «Криминалистика» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Код образовательного результата**
ФГОС ВО № 1058 от 18.08.2020	ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1 способен участвовать в подготовке экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1 Знает методологические основы организации и проведения юридической экспертизы, критерии отбора источников и доказательственной базы Умеет формулировать цели и задачи экспертной деятельности, разрабатывать программу и методику проведения юридического исследования Владеет навыками подготовки аналитических материалов и документационного обеспечения экспертного процесса
ФГОС ВО № 1058 от 18.08.2020	ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1 Владеет знаниями положений Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации с учетом социально-правовых потребностей общества и	ОПК-4.1 Знает иерархическую систему нормативных правовых актов Российской Федерации и принципы их взаимодействия Умеет анализировать содержание нормативных

		механизмов государственного управления общественными процессами	предписаний различных уровней и выявлять их системные взаимосвязи Владеет методологией системного анализа законодательства и определения места конкретной нормы в правовой системе
ФГОС ВО № 1058 от 18.08.2020	ПК-2 Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда	ПК-2.1 Демонстрирует знание правовых процедур и средств предупреждения и пресечения нарушений прав и свобод граждан, навыки привлечения к ответственности правонарушителей и принятия мер по возмещению причиненного вреда	ПК-2.1 Знает систему юридических механизмов защиты прав граждан и порядок применения мер правового принуждения Умеет применять правовые процедуры предупреждения и пресечения правонарушений Владеет практическими навыками использования юридических средств защиты нарушенных прав и законных интересов

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения 6 семестр:

64 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

32 ак.час на лекции

32 ак.час на лабораторные занятия

15 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения 6 семестр:

12 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4ак.час на лабораторные занятия
4ак.час на практические занятия
85 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.О.02.14 «Криминалистика» изучается в 6-м семестре 3-го курса после изучения дисциплин:

- Уголовный процесс;
- Административное право;
- Уголовное право;
- Информационные технологии в юридической деятельности.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	К	СР кр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Предмет, система, задачи науки криминалистики		1										1	1	**О,Д,Р**
Тема 2	Криминалистическая идентификация и диагностика		1										1	1	**О,Д,Р**
Тема 3	Общие положения криминалистической техники		1										1	1	**О,Д,Р,ПЗ**
Тема 4	Криминалистическая фотография и видеозапись		2		4										**О,Д,Р,ПЗ**
Тема 5	Криминалистическая трасология		2		6										**О,Д,Р,ПЗ**

Тема 6	Криминалистическое оружиеведение		2		4									**О,Д,Р,ПЗ**
Тема 7	Криминалистическая габитоскопия		1		4									**О,Д,Р,ПЗ**
Тема 8	Криминалистическая документология		1		2									**О,Д,Р,ПЗ**
Тема 9	Криминалистические версии и планирование расследования		1									1	1	**О,Д,Р,ПЗ**
Тема 10	Общие положения криминалистической тактики		1									1	1	**Р**
Тема 11	Тактика следственного осмотра и освидетельствования		1		2									**О,Д,Р,ПЗ**
Тема 12	Тактика допроса и очной ставки		1		2									**О,Д,Р,СЗ**
Тема 13	Тактика предъявления для опознания		1									1	1	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 14	Тактика обыска и выемки		2		2									**О,Д,Р,СЗ**
Тема 15	Тактика следственного эксперимента		1									1	1	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 16	Тактика проверки показаний на месте		1		2							1	1	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 17	Тактика получения образцов для сравнительного исследования, назначения и		1									1	1	**О,Д,Р,СЗ**

	производства экспертиз													
Тема 18	Общие положения криминалистической методики		1									1	1	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 19	Методика расследования убийств		2		2									**О,Д,Р,СЗ**
Тема 20	Методика расследования разбоев и грабежей		1									1		**О,Д,Р,СЗ**
Тема 21	Методика расследования краж		1		2							1		**О,Д,Р,СЗ**
Тема 22	Методика расследования взяточничества		1									1		**О,Д,Р,СЗ**
Тема 23	Методика расследования вымогательства		1									1	1	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 24	Методика расследования мошенничества		1									1	1	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 25	Методика расследования нарушения правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств		1									1	1	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 26	Методика расследования преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов		1									1	1	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 27	Методика расследования незаконного оборота оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств		1									1	1	**О,Д,Р,СЗ**

Промежуточная аттестация	**11**							**2**	**9**				**Экзамен**
Итого за курс	**108**	**32**		**32**				**2**	**9**		**18**	**15**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

К – контроль.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**									**Самостоятельная работа**			
			Период теоретического обучения						**Период промежуточной аттестации (сессия)**						
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Кат тэк**	**К**	**СР кр**	**СРэк**	**СР**	
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**									
Тема 1	Предмет, система, задачи	**9**	1											3	**Д,Р**

	науки криминалистики													
Тема 2	Криминалистическая идентификация и диагностика	**9**	1										3	**Д,Р**
Тема 3	Общие положения криминалистической техники	**8**											3	**Р,ПЗ**
Тема 4	Криминалистическая фотография и видеозапись	**10**			1								3	**Р,ПЗ**
Тема 5	Криминалистическая трасология	**15**			1								3	**О,Д,Р,ПЗ**
Тема 6	Криминалистическое оружиеведение	**11**	1			1							3	**О,Д,Р,ПЗ**
Тема 7	Криминалистическая габитоскопия	**10**			1								3	**О,Д,Р,ПЗ**
Тема 8	Криминалистическая документология	**8**				1							3	**Р,ПЗ**
Тема 9	Криминалистические версии и планирование расследования	**8**	1										4	**Р,СЗ**
Тема 10	Общие положения криминалистической тактики	**8**											4	**Р,СЗ**
Тема 11	Тактика следственного осмотра и освидетельствования	**8**											4	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 12	Тактика допроса и очной ставки	**8**			1								3	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 13	Тактика предъявления для	**8**											4	**О,Д,Р,СЗ**

	опознания													
Тема 14	Тактика обыска и выемки	**8**				2							3	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 15	Тактика следственного эксперимента	**9**											3	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 16	Тактика проверки показаний на месте	**9**											3	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 17	Тактика получения образцов для сравнительного исследования, назначения и производства экспертиз	**9**											3	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 18	Общие положения криминалистической методики	**9**											3	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 19	Методика расследования убийств	**9**											3	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 20	Методика расследования разбоев и грабежей	**9**											3	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 21	Методика расследования краж	**9**											3	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 22	Методика расследования взяточничества	**8**											3	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 23	Методика расследования вымогательства	**8**											3	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 24	Методика расследования мошенничества	**8**											3	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 25	Методика расследования нарушения правил дорожного движения и эксплуатации	**8**											3	**О,Д,Р,СЗ**

	транспортных средств													
Тема 26	Методика расследования преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов	**8**											3	**О,Д,Р,СЗ**
Тема 27	Методика расследования незаконного оборота оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств	**8**											3	**О,Д,Р,СЗ**
Промежуточная аттестация		**11**							**2**	**9**				**Экзамен**
Итого за курс		**108**	**4**		**4**	**4**			**2**	**9**			**85**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

К – контроль.

3.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в криминалистику

Тема 1. Предмет, система и задачи науки криминалистики ОПК-3.1; ОПК-4.1; ПК-2.1

Предмет науки криминалистики. Система криминалистики. Место криминалистики в системе научных знаний и юридических наук. Методы криминалистики. Задачи криминалистики в обеспечении деятельности по раскрытию, расследованию и предупреждению преступлений.

Тема 2. Криминалистическая идентификация и диагностика ОПК-3.1; ОПК-4.1; ПК-2.1

Понятие криминалистической идентификации. Научные основы криминалистической идентификации. Понятие свойства и признака объекта, идентификационного комплекса признаков и идентификационного периода. Задачи криминалистической идентификации. Субъекты и объекты криминалистической идентификации. Формы и виды криминалистической идентификации. Понятие, задачи и значение криминалистической диагностики для раскрытия и расследования преступлений.

Раздел 2. Криминалистическая техника

Тема 3. Общие положения криминалистической техники ОПК-3.1; ОПК-4.1; ПК-2.1

Понятие криминалистической техники как раздела науки криминалистики и комплекса материальных средств, используемых при раскрытии и расследовании преступлений. Система криминалистической техники как раздела науки криминалистики. Отрасли криминалистической техники, их система. Правовые основы, субъекты и формы применения технико- криминалистических средств и методов.

Тема 4. Криминалистическая фотография и видеозапись ОПК-3.1; ОПК-4.1; ПК-2.1

Понятие и научные основы криминалистической фотографии и видеозаписи как отрасли криминалистической техники. Система криминалистической фотографии.

Фотографические средства, методы и приемы, используемые при раскрытии, расследовании и предупреждении преступлений. Методика фотографирования наиболее распространенных объектов.

Средства и методы криминалистической видеозаписи. Методика применения видеозаписи при проведении отдельных следственных действий. Оформление факта и результатов применения видеозаписи, фотографических средств и методов при раскрытии и расследовании преступлений.

Тема 5. Криминалистическая трасология ОПК-3.1; ОПК-4.1; ПК-2.1

Понятие и система криминалистической трасологии. Понятие и классификация материальных следов преступления и механизм их образования; классификация следов отображений. Этапы работы со следами по месту их нахождения: обнаружение, фиксация, осмотр и изъятие.

Понятие дактилоскопии. Свойства папиллярных узоров, классификация папиллярных узоров и их следов. Средства и методы обнаружения и фиксации следов папиллярных узоров. Подготовка и назначение судебно-дактилоскопической экспертизы. Значение следов папиллярных узоров в раскрытии и расследовании преступлений.

Следы ног человека. Свойства босых ног, ног в носках (чулках) и обуви, отображающиеся в следах, и механизм следообразования. Средства и методы обнаружения и фиксации следов ног. Подготовка и назначение экспертизы следов ног человека. Криминалистическое значение следов ног человека.

Следы орудий взлома, механизмов и инструментов и их классификация. Свойства объектов, отображающихся в следах, и механизм следообразования. Средства и методы обнаружения следов орудий и инструментов. Подготовка и назначение экспертизы следов орудий и инструментов.

Классификация следов транспортных средств, их свойства и механизм следообразования. Средства и методы обнаружения и фиксации следов транспортных средств.

Понятие микро-следов (микрообъектов), их свойства и классификация. Средства и методы обнаружения, фиксации и изъятия микро-следов. Подготовка и назначение экспертизы микро-следов. Значение исследований микро-следов.

Тема 6. Криминалистическое оружиеведение ОПК-3.1; ОПК-4.1; ПК-2.1

Понятие и структура криминалистического оружиеведения. Понятие и система судебной баллистики, ее место в криминалистическом оружиеведении.

Понятие и классификация огнестрельного оружия. Механизмы образования следов огнестрельного оружия на гильзе, пуле и преграде. Средства и методы обнаружения следов выстрела. Подготовка и назначение судебно-баллистических экспертиз.

Понятие криминалистического исследования холодного оружия, его место в криминалистическом оружиеведении. Понятие и классификация холодного оружия. Подготовка и назначение экспертизы холодного оружия.

Тема 7. Криминалистическая габитоскопия ОПК-3.1; ОПК-4.1; ПК-2.1

Понятие габитоскопии, ее структура. Понятие элементов и признаков внешнего облика человека, их свойства и классификация. Объективные и субъективные источники информации о признаках внешности человека.

Криминалистические средства и методы установления и фиксации внешних признаков человека. Правила описания внешнего облика человека по методу «словесного портрета». Особые и броские приметы.

Понятие и виды субъективных портретов. Подготовка и назначение судебно-портретной экспертизы. Значение информации о внешности человека для раскрытия и расследования преступлений.

Тема 8. Криминалистическая документология ОПК-3.1; ОПК-4.1; ПК-2.1

Понятие и структура криминалистической документологии. Понятие и классификация документов. Правила обращения с документами.

Понятие письма, почерка и письменной речи, классификация признаков письменной речи и почерка. Подготовка и назначение почерковедческой экспертизы.

Техническое исследование документов. Понятие реквизитов документов. Виды и признаки полной и частичной подделки документов. Подготовка и назначение технико-криминалистической экспертизы документов.

Исследование документов, изготовленных с использованием копировально-множительной и электронно-вычислительной техники. Подготовка и назначение экспертизы документа, исполненного печатающим устройством.

Раздел 3. Организация раскрытия и расследования преступлений

Тема 9. Криминалистические версии и планирование расследования ОПК-3.1; ОПК-4.1; ПК-2.1

Понятие, сущность и классификация криминалистической версии. Построение и проверка версий. Значение версий в раскрытии и расследовании преступлений.

Понятие, цели и принципы планирования расследования. Элементы планирования расследования по уголовному делу и планирование отдельного следственного действия. Техника планирования (формы планов). Вспомогательная документация к планам.

Раздел 4. Криминалистическая тактика

Тема 10. Общие положения криминалистической тактики ОПК-3.1; ОПК-4.1; ПК-2.1

Понятие и система криминалистической тактики. Тактико-криминалистические приемы и рекомендации. Классификация приемов с точки зрения их правовой регламентации.

Требования, предъявляемые к тактико-криминалистическим приемам.

Тактическое решение и тактический риск. Тактические и оперативно-тактические операции и комбинации. Тактическое решение и тактический риск.

Тактические и оперативно-тактические операции и комбинации.

Тема 11. Тактика следственного осмотра и освидетельствования ОПК-3.1; ОПК-4.1; ПК-2.1

Понятие, сущность, цели и виды следственного осмотра. Общие положения тактики следственного осмотра.

Понятие, сущность, задачи осмотра места происшествия. Методы осмотра. Этапы и стадии осмотра места происшествия. Работа следователя на каждом из этапов. Технические средства, применяемые при осмотре.

Использование специалистами поисковой и иной аппаратуры, непосредственное отыскание доказательственной информации. Фиксация хода и результатов осмотра места происшествия. Требования, предъявляемые к протоколу осмотра места происшествия.

Участие специалистов в фиксации хода и результатов осмотра места происшествия. Упаковка специалистом изымаемых следов и других объектов. Предварительное исследование следов и других объектов.

Тактические особенности других видов осмотра. Освидетельствование как особый вид следственного осмотра.

Тема 12. Тактика допроса и очной ставки ОПК-3.1; ОПК-4.1; ПК-2.1

Понятие и виды допроса. Понятие очной ставки.

Общие положения тактики допроса. Стадии допроса. Понятие и значение установления психологического контакта следователя с допрашиваемым. Подготовка к допросу. Планирование допроса.

Тактические особенности допроса в условиях конфликтной ситуации (подозреваемых и обвиняемых) и в условиях бесконфликтной ситуации (свидетелей и потерпевших).

Особенности тактики допроса несовершеннолетних. Фиксация хода и результатов допроса. Требования, предъявляемые к протоколу допроса. Допрос с применением звукозаписи или видеозаписи.

Участие специалиста при допросе, его роль в фиксации хода и результатов допроса.

Тема 13. Тактика предъявления для опознания ОПК-3.1; ОПК-4.1; ПК-2.1

Понятие, сущность и виды предъявления для опознания. Подготовка

к предъявлению для опознания. Тактические приемы предъявления для опознания людей.

Тактические особенности других видов предъявления для опознания. Фиксация хода и результатов предъявления для опознания. Использование для этих целей фотосъемки и видеозаписи.

Тема 14. Тактика обыска и выемки ОПК-3.1; ОПК-4.1; ПК-2.1

Понятие, сущность и задачи обыска и выемки. Подготовка к обыску. Тактические приемы проведения различных видов обыска.

Особенности личного обыска.

Обыск помещений. Использование помощи специалистов для обнаружения тайников, отыскания невидимых или слабо видимых следов и микрообъектов на обнаруженных предметах, фиксации и упаковки объектов.

Порядок проведения выемки. Фиксация результатов обыска и выемки.

Тема 15. Тактика следственного эксперимента ОПК-3.1; ОПК-4.1; ПК-2.1

Понятие следственного эксперимента, его сущность, цели и виды. Подготовка к следственному эксперименту.

Реконструкция обстановки и материальных объектов (реквизита) как важнейший элемент подготовки.

Общие положения тактики следственного эксперимента.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации хода и результатов следственного эксперимента. Оценка следователем результатов следственного эксперимента.

Тема 16. Тактика проверки показаний на месте ОПК-3.1; ОПК-4.1; ПК-2.1

Понятие, сущность и цели проверки показаний на месте. Подготовка к проведению проверки показаний на месте. Тактические приемы проведения этого следственного действия. Фиксация хода и результатов проверки показаний на месте.

Использование технических средств и помощи специалистов для фиксации хода и результатов следственного действия. Оценка и использование результатов проверки показаний на месте.

Тема 17. Тактика получения образцов для сравнительного исследования, назначения и производства экспертиз ОПК-3.1; ОПК-4.1; ПК-2.1

Виды образцов. Требования, предъявляемые к ним. Подготовка к получению образцов. Использование помощи специалистов в подготовке и планировании данного следственного действия. Общие положения тактики получения образцов для сравнительного исследования. Фиксация хода и

результатов получения образцов.

Понятие и виды судебных экспертиз.

Организация судебной экспертизы в России. Подготовка экспертизы и ее назначение. Процесс экспертного исследования.

Работа эксперта на различных стадиях исследования. Содержание заключения эксперта. Требования, предъявляемые к заключению. Оценка следователем заключения эксперта.

Раздел 5. Криминалистическая методика

Тема 18. Общие положения криминалистической методики ОПК-3.1; ОПК-4.1; ПК-2.1

Понятие и предмет криминалистической методики (методики расследования отдельных видов и групп преступлений). Источники криминалистической методики.

Структура криминалистической методики (общие положения и частные методики). Понятие, сущность и значение криминалистической характеристики преступлений. Ее элементы.

Понятие и содержание обстоятельств, подлежащих установлению. Понятие и содержание следственной ситуации. Периодизация расследования (этапы расследования преступлений).

Тема 19. Методика расследования убийств ОПК-3.1; ОПК-4.1; ПК-2.1

Криминалистическая характеристика убийств. Особенности возбуждения уголовного дела и обстоятельства, подлежащие установлению, по делам об убийствах.

Типичные ситуации первоначального этапа расследования убийств и программа действий следователя. Особенности тактики первоначальных и последующих следственных действий.

Использование помощи специалистов при осмотре места происшествия, в подготовке материалов и назначении судебных экспертиз.

Тема 20. Методика расследования разбоев и грабежей ОПК-3.1; ОПК-4.1; ПК-2.1

Криминалистическая характеристика разбоев и грабежей. Особенности возбуждения уголовного дела и обстоятельства, подлежащие установлению, по делам о разбоях и грабежах.

Типичные ситуации первоначального этапа расследования разбоев и грабежей. Программа действий следователя.

Особенности тактики первоначальных следственных действий. Последующие следственные действия. Использование помощи специалистов в подготовке материалов и назначении судебных экспертиз.

Экспертизы по делам об убийствах и разрешаемые ими вопросы.

Тема 21. Методика расследования краж ОПК-3.1; ОПК-4.1; ПК-2.1

Криминалистическая характеристика краж. Особенности возбуждения уголовного дела и обстоятельства, подлежащие установлению. Основные способы совершения краж. Признаки инсценировки краж.

Типичные ситуации и действия следователя на первоначальном этапе расследования краж. Особенности тактики первоначальных и последующих следственных действий.

Наиболее характерные экспертизы по делам о кражах. Использование помощи специалистов в подготовке материалов и назначении судебных экспертиз.

Тема 22. Методика расследования взяточничества ОПК-3.1; ОПК-4.1; ПК-2.1

Криминалистическая характеристика взяточничества. Особенности возбуждения уголовного дела и обстоятельства, подлежащие установлению.

Типичные ситуации первоначального этапа расследования, и программа действий следователя. Особенности тактики первоначальных следственных действий. Последующие следственные действия. Судебные экспертизы по делам о взяточничестве.

Особенности использования помощи специалистов при задержании с поличным, в проведении следственных действий, подготовке материалов и назначении судебных экспертиз.

Тема 23. Методика расследования вымогательства ОПК-3.1; ОПК-4.1; ПК-2.1

Криминалистическая характеристика вымогательства. Особенности возбуждения уголовного дела и обстоятельства, подлежащие установлению, по делам о вымогательстве.

Типичные ситуации первоначального этапа расследования и программа действий следователя. Особенности тактики первоначальных следственных действий.

Последующие следственные действия. Использование помощи специалистов в подготовке материалов и назначении судебных экспертиз.

Тема 24. Методика расследования мошенничества ОПК-3.1; ОПК-4.1; ПК-2.1

Криминалистическая характеристика мошенничества.

Основные способы совершения мошенничества (традиционные и современные). Особенности возбуждения уголовного дела и обстоятельства, подлежащие установлению по делам о мошенничестве. Типичные ситуации и действия следователя на первоначальном этапе расследования. Особенности тактики следственных действий. Наиболее характерные экспертизы.

Использование помощи специалистов в подготовка материалов и назначении судебных экспертиз.

Тема 25. Методика расследования нарушения правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств ОПК-3.1; ОПК-4.1; ПК-2.1

Криминалистическая характеристика нарушений правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств.

Виды дорожно-транспортных происшествий (ДТП). Особенности возбуждения уголовного дела и обстоятельства, подлежащие установлению по делам о ДТП.

Типичные ситуации и программа действий следователя на первоначальном этапе расследования. Особенности тактики первоначальных следственных действий. Последующие следственные действия.

Судебные экспертизы, наиболее характерные для расследования ДТП.

Тема 26. Методика расследования преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов ОПК-3.1; ОПК-4.1; ПК-2.1

Криминалистическая характеристика преступлений, связанных незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов.

Особенности возбуждения уголовного дела. Документы, оформляемые при обнаружении наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов. Обстоятельства, подлежащие установлению по делам о преступлениях, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов. Типичные ситуации первоначального этапа расследования различных видов наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов.

Программа действий следователя. Особенности тактики первоначальных следственных действий. Последующие следственные действия. Экспертизы по делам о незаконном обороте наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов и разрешаемые ими вопросы.

Использование помощи специалистов в подготовке материалов и назначении судебных экспертиз.

Тема 27. Методика расследования незаконного оборота оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств ОПК-3.1; ОПК-4.1; ПК-2.1

Криминалистическая характеристика незаконного оборота оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств. Особенности

возбуждения уголовного дела. Обстоятельства, подлежащие установлению.

Типичные ситуации и программа действий следователя на первоначальном этапе расследования. Особенности тактики следственных действий. Меры безопасности при обнаружении и осмотре оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств. Судебные экспертизы, характерные для дел данной категории, и вопросы, разрешаемые при их производстве.

Использование помощи специалистов при производстве осмотра места происшествия, подготовке материалов и назначении судебных экспертиз.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.02.16 Криминалистика право входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно

из нескольких вариантов предложенных		ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		(например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.02.16 Криминалистика используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, реферат, практическое задание, ситуационная задача.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля

успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

5.2.1. Типовые вопросы для опроса по всем темам дисциплины

Раздел 1. Введение в криминалистику

Тема 1. Предмет, система и задачи науки криминалистики ОПК-3.1; ОПК-4.1; ПК-2.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Предмет науки криминалистики.
2. Система криминалистики.
3. Место криминалистики в системе научных знаний и юридических наук.
4. Методы криминалистики.
5. Задачи криминалистики в обеспечении деятельности по раскрытию, расследованию и предупреждению преступлений.

Тема 2. Криминалистическая идентификация и диагностика ОПК-3.1; ОПК-4.1; ПК-2.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие криминалистической идентификации.
2. Научные основы криминалистической идентификации.
3. Понятие свойства и признака объекта, идентификационного комплекса признаков и идентификационного периода.
4. Задачи криминалистической идентификации.
5. Субъекты и объекты криминалистической идентификации.

Раздел 2. Криминалистическая техника

Тема 3. Общие положения криминалистической техники ОПК-3.1; ОПК-4.1; ПК-2.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие криминалистической техники как раздела науки криминалистики и комплекса материальных средств, используемых при раскрытии и расследовании преступлений.
2. Система криминалистической техники как раздела науки криминалистики.
3. Отрасли криминалистической техники, их система.
4. Правовые основы, субъекты и формы применения технико-криминалистических средств и методов.

Тема 4. Криминалистическая фотография и видеозапись ОПК-3.1; ОПК-4.1; ПК-2.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие и научные основы криминалистической фотографии и видеозаписи как отрасли криминалистической техники.

2. Система криминалистической фотографии.
3. Фотографические средства, методы и приемы, используемые при раскрытии, расследовании и предупреждении преступлений.
4. Средства и методы криминалистической видеозаписи
5. Методика применения видеозаписи при проведении отдельных следственных действий.

Тема 5. Криминалистическая трасология ОПК-3.1; ОПК-4.1; ПК-2.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие и система криминалистической трасологии.
2. Понятие и классификация материальных следов преступления и механизм их образования; классификация следов отображений.
3. Этапы работы со следами по месту их нахождения: обнаружение, фиксация, осмотр и изъятие.
4. Понятие дактилоскопии. Свойства папиллярных узоров, классификация папиллярных узоров и их следов.
5. Средства и методы обнаружения и фиксации следов папиллярных узоров.

Тема 6. Криминалистическое оружиеведение ОПК-3.1; ОПК-4.1; ПК-2.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие и структура криминалистического оружиеведения.
2. Понятие и система судебной баллистики, ее место в криминалистическом оружиеведении.
3. Понятие и классификация огнестрельного оружия.
4. Механизмы образования следов огнестрельного оружия на гильзе, пуле и преграде.
5. Средства и методы обнаружения следов выстрела.

Тема 7. Криминалистическая габитоскопия ОПК-3.1; ОПК-4.1; ПК-2.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие габитоскопии, ее структура.
2. Понятие элементов и признаков внешнего облика человека, их свойства и классификация.
3. Объективные и субъективные источники информации о признаках внешности человека.
4. Криминалистические средства и методы установления и фиксации внешних признаков человека.
5. Правила описания внешнего облика человека по методу «словесного портрета». Особые и броские приметы.

Тема 8. Криминалистическая документология ОПК-3.1; ОПК-4.1; ПК-2.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие и структура криминалистической документологии.
2. Понятие и классификация документов.
3. Правила обращения с документами.
4. Понятие письма, почерка и письменной речи, классификация признаков письменной речи и почерка.
5. Подготовка и назначение почерковедческой экспертизы.

Раздел 3. Организация раскрытия и расследования преступлений

Тема 9. Криминалистические версии и планирование расследования ОПК-3.1; ОПК-4.1; ПК-2.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие, сущность и классификация криминалистической версии.
2. Построение и проверка версий.
3. Значение версий в раскрытии и расследовании преступлений.
4. Понятие, цели и принципы планирования расследования.
5. Элементы планирования расследования по уголовному делу и планирование отдельного следственного действия.

Раздел 4. Криминалистическая тактика

Тема 10. Общие положения криминалистической тактики ОПК-3.1; ОПК-4.1; ПК-2.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие и система криминалистической тактики.
2. Тактико-криминалистические приемы и рекомендации.
3. Классификация приемов с точки зрения их правовой регламентации.
4. Требования, предъявляемые к тактико-криминалистическим приемам.
5. Тактическое решение и тактический риск.

Тема 11. Тактика следственного осмотра и освидетельствования ОПК-3.1; ОПК-4.1; ПК-2.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие, сущность, цели и виды следственного осмотра.
2. Общие положения тактики следственного осмотра.
3. Понятие, сущность, задачи осмотра места происшествия.
4. Методы осмотра.
5. Этапы и стадии осмотра места происшествия. Работа следователя на каждом из этапов.

Тема 12. Тактика допроса и очной ставки ОПК-3.1; ОПК-4.1; ПК-2.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие и виды допроса.

2. Понятие очной ставки.
3. Общие положения тактики допроса. Стадии допроса.
4. Понятие и значение установления психологического контакта следователя с допрашиваемым.
5. Подготовка к допросу. Планирование допроса.

Тема 13. Тактика предъявления для опознания ОПК-3.1; ОПК-4.1; ПК-2.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие, сущность и виды предъявления для опознания.
2. Подготовка к предъявлению для опознания.
3. Тактические приемы предъявления для опознания людей.
4. Тактические особенности других видов предъявления для опознания.
5. Фиксация хода и результатов предъявления для опознания. Использование для этих целей фотосъемки и видеозаписи.

Тема 14. Тактика обыска и выемки ОПК-3.1; ОПК-4.1; ПК-2.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие, сущность и задачи обыска и выемки.
2. Подготовка к обыску.
3. Тактические приемы проведения различных видов обыска.
4. Особенности личного обыска.
5. Обыск помещений.

Тема 15. Тактика следственного эксперимента ОПК-3.1; ОПК-4.1; ПК-2.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие следственного эксперимента, его сущность, цели и виды.
2. Подготовка к следственному эксперименту.
3. Реконструкция обстановки и материальных объектов (реквизита) как важнейший элемент подготовки.
4. Общие положения тактики следственного эксперимента.
5. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации хода и результатов следственного эксперимента.

Тема 16. Тактика проверки показаний на месте ОПК-3.1; ОПК-4.1; ПК-2.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие, сущность и цели проверки показаний на месте.
2. Подготовка к проведению проверки показаний на месте.
3. Тактические приемы проведения этого следственного действия.
4. Фиксация хода и результатов проверки показаний на месте.
5. Использование технических средств и помощи специалистов для

фиксации хода и результатов следственного действия.

Тема 17. Тактика получения образцов для сравнительного исследования, назначения и производства экспертиз ОПК-3.1; ОПК-4.1; ПК-2.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Виды образцов. Требования, предъявляемые к ним.
2. Подготовка к получению образцов. Использование помощи специалистов в подготовке и планировании данного следственного действия.
3. Общие положения тактики получения образцов для сравнительного исследования.
4. Фиксация хода и результатов получения образцов.
5. Понятие и виды судебных экспертиз.

Раздел 5. Криминалистическая методика

Тема 18. Общие положения криминалистической методики ОПК-3.1; ОПК-4.1; ПК-2.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие и предмет криминалистической методики (методики расследования отдельных видов и групп преступлений).
2. Источники криминалистической методики.
3. Структура криминалистической методики (общие положения и частные методики).
4. Понятие, сущность и значение криминалистической характеристики преступлений. Ее элементы.
5. Понятие и содержание обстоятельств, подлежащих установлению. Понятие и содержание следственной ситуации.

Тема 19. Методика расследования убийств ОПК-3.1; ОПК-4.1; ПК-2.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Криминалистическая характеристика убийств.
2. Особенности возбуждения уголовного дела и обстоятельства, подлежащие установлению, по делам об убийствах.
3. Типичные ситуации первоначального этапа расследования убийств и программа действий следователя.
4. Особенности тактики первоначальных и последующих следственных действий.
5. Использование помощи специалистов при осмотре места происшествия, в подготовке материалов и назначении судебных экспертиз.

Тема 20. Методика расследования разбоев и грабежей ОПК-3.1; ОПК-4.1; ПК-2.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Криминалистическая характеристика разбоев и грабежей.
2. Особенности возбуждения уголовного дела и обстоятельства, подлежащие установлению, по делам о разбоях и грабежах.
3. Типичные ситуации первоначального этапа расследования разбоев и грабежей. Программа действий следователя.
4. Особенности тактики первоначальных следственных действий. Последующие следственные действия.
5. Использование помощи специалистов в подготовке материалов и назначении судебных экспертиз.

Тема 21. Методика расследования краж ОПК-3.1; ОПК-4.1; ПК-2.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Криминалистическая характеристика краж.
2. Особенности возбуждения уголовного дела и обстоятельства, подлежащие установлению.
3. Основные способы совершения краж.
4. Признаки инсценировки краж.
5. Типичные ситуации и действия следователя на первоначальном этапе расследования краж.

Тема 22. Методика расследования взяточничества ОПК-3.1; ОПК-4.1; ПК-2.1

Типовые вопросы для опроса:

Криминалистическая характеристика взяточничества.

1. Особенности возбуждения уголовного дела и обстоятельства, подлежащие установлению.
2. Типичные ситуации первоначального этапа расследования, и программа действий следователя.
3. Особенности тактики первоначальных следственных действий. Последующие следственные действия.
4. Судебные экспертизы по делам о взяточничестве.
5. Особенности использования помощи специалистов при задержании с поличным, в проведении следственных действий, подготовке материалов и назначении судебных экспертиз.

Тема 23. Методика расследования вымогательства ОПК-3.1; ОПК-4.1; ПК-2.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Криминалистическая характеристика вымогательства.
2. Особенности возбуждения уголовного дела и обстоятельства, подлежащие установлению, по делам о вымогательстве.
3. Типичные ситуации первоначального этапа расследования и программа действий следователя.

4. Особенности тактики первоначальных следственных действий.
5. Последующие следственные действия.

Тема 24. Методика расследования мошенничества ОПК-3.1; ОПК-4.1; ПК-2.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Криминалистическая характеристика мошенничества.
2. Основные способы совершения мошенничества (традиционные и современные).
3. Особенности возбуждения уголовного дела и обстоятельства, подлежащие установлению по делам о мошенничестве.
4. Типичные ситуации и действия следователя на первоначальном этапе расследования.
5. Особенности тактики следственных действий.

Тема 25. Методика расследования нарушения правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств ОПК-3.1; ОПК-4.1; ПК-2.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Криминалистическая характеристика нарушений правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств.
2. Виды дорожно-транспортных происшествий (ДТП).
3. Особенности возбуждения уголовного дела и обстоятельства, подлежащие установлению по делам о ДТП.
4. Типичные ситуации и программа действий следователя на первоначальном этапе расследования.
5. Особенности тактики первоначальных следственных действий.

Тема 26. Методика расследования преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов ОПК-3.1; ОПК-4.1; ПК-2.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Криминалистическая характеристика преступлений, связанных незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов.
2. Особенности возбуждения уголовного дела.
3. Документы, оформляемые при обнаружении наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов.
4. Обстоятельства, подлежащие установлению по делам о преступлениях, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов.
5. Типичные ситуации первоначального этапа расследования различных видов наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов.

Тема 27. Методика расследования незаконного оборота оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств ОПК-3.1; ОПК-4.1; ПК-2.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Криминалистическая характеристика незаконного оборота оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств.
2. Особенности возбуждения уголовного дела.
3. Обстоятельства, подлежащие установлению.
4. Типичные ситуации и программа действий следователя на первоначальном этапе расследования.
5. Особенности тактики следственных действий.

5.2.2. Типовые письменные практические задания для лабораторных занятий

1. Выполните дактилоскопирование живого лица. Оформите лабораторную работу.

2. Определите тип и вид папиллярного узора всех десяти пальцев обеих рук человека в выполненной вами дактилоскопической карте. Оформите лабораторную работу.

3. Определите и укажите элементы строения папиллярного узора. Оформите лабораторную работу.

4. Выявите латентные следы рук на объекте, обладающем ферромагнитными свойствами. Оформите лабораторную работу.

5. Составьте фото-композиционный портрет человека посредством программы «Фоторобот». Оформите лабораторную работу.

Критерии оценивания письменного практического задания:

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном	75–90	Хорошо	

объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности. В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний.			
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.	60–74	Удовлетворительно	
Обучающийся не справился с поставленной задачей	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

5.2.3. Типовые ситуационные задачи:

Задача № 1

У входа в гостиницу "Приморская" оперативными сотрудниками был задержан гр. Пименов А.М., у которого при личном досмотре в присутствии понятых гр. Серова Д.В. и гр. Потапова Л.Ю. был обнаружен и изъят сверток из фольгированной бумаги, содержащий белое порошкообразное вещество. Проведенным в ЭКЦ МВД РФ исследованием было установлено, что вещество является наркотическим средством - фенадоном (метадоном) массой 0,052 гр. На допросе гр. Пименов А.М. показал, что приобрел изъятое у него вещество во дворе дома напротив гостиницы "Приморская" у незнакомой ему женщины и описал ее приметы.

В результате проведения оперативно-розыскных мероприятий в холле гостиницы "Приморская" была задержана гр. Терехова А.Ю., в сумке которой было обнаружено пять свертков из фольгированной бумаги с порошкообразным веществом белого цвета. Предварительным исследованием изъятого вещества было установлено, что порошок

является наркотическим средством - фенадоном (метадоном) массой по 0,05 гр. в каждом свертке.

Вопросы:

1. Составьте план первоначального этапа расследования по данному делу.

2. Какие экспертизы следователю необходимо назначить и какие вопросы поставить перед экспертами?

Задача № 2

У дома 23 по ул. Петровской в Санкт-Петербурге нарядом полиции был задержан гр. Семенов С.Т., находившийся в состоянии опьянения. При личном досмотре гр. Семенова С.Т. в отделе полиции у него в левом кармане брюк был обнаружен и изъят полиэтиленовый пакет, в котором находилось измельченное растительное вещество желто-коричневого цвета. Гражданин Семенов С.Т. пояснил, что в пакете находится наркотик, предназначенный для собственного употребления.

Вопросы:

1. Какие неотложные мероприятия должен провести дежурный в данной ситуации?

2. Какие обстоятельства должны быть установлены для решения вопроса о возбуждении уголовного дела?

3. Каковы правила изъятия обнаруженного вещества?

Задача № 3

В 13 часов 15 минут на 20-м км Рязанского шоссе водитель гр. Мавсуров Г.Г., управляя автомашиной ВАЗ-2106, в зоне действия пешеходного перехода совершил наезд на пешехода гр. Лурановского Д.З., 68 лет, который скончался на месте.

До момента выезда на место происшествия следователь получил от дежурного ГИБДД ОМВД РФ информацию о том, что после наезда на пешехода автомашина выехала на обочину и передней частью ударилась о дерево, в результате чего водитель получил телесные повреждения. Однако он отказался ехать в больницу и находится на месте происшествия.

Вопросы:

1. Определите следственную ситуацию.

2. Назовите судебные экспертизы, которые необходимо назначить при расследовании ДТП.

Задача № 4

В 18 час. 35 мин. автомашиной ЗИЛ-130 под управлением водителя гр. Петрова П.Т., совершен наезд на пешехода гр. Жукленко Б.Ю., 52 лет, который получил телесные повреждения и был доставлен в больницу № 12 г. Москва.

Опрашивая находившегося на месте происшествия водителя об обстоятельствах наезда на пешехода, следователь обратил внимание на слабый запах алкоголя, исходивший от водителя.

Вопросы:

1. Какое решение должно быть принято следователем, в связи с этим обстоятельством?
2. Какие вопросы необходимо выяснить при допросе водителя?

Задача № 5

В 22 часа 30 минут гр. Стиров С.С., управляя автомобилем ВАЗ-2112, следовал по подъездной автодороге к г. Саянску со скоростью более 120 км/ч. По пути следования он, пытаясь совершить обгон, выехал на левую обочину по ходу своего движения, вследствие чего потерял контроль за движением своего транспортного средства. Затем автомашина съехала в правый кювет и опрокинулась. Находившийся рядом с водителем пассажир погиб. Водитель остался на месте ДТП.

В объяснении он указал, что потерял контроль над транспортным средством в результате разгерметизации левого переднего колеса.

Вопрос:

Какие судебные экспертизы необходимо назначить при расследовании данного ДТП?

Критерии оценки решения ситуационных задач

	Баллы	Оценка	Зачтено/ не зачтено
Решение полностью соответствует стратегическому уровню магистратуры: чётко обозначена суть угрозы/конфликта, проанализированы все ключевые акторы, учтены правовые, геополитические, экономические и социальные аспекты, предложена оригинальная, логически обоснованная и реализуемая стратегия, сформулированы долгосрочные последствия и риски, соблюдена структура (проблема → анализ → решение → выводы), объём соответствует требованиям (не менее 1,5 страницы), оригинальность решения превышает 80% (нет шаблонных ответов), использованы актуальные источники (доктрины, законы, события 2020–2025 гг.)	91–100	отлично	Зачтено

Решение в целом корректно: проблема раскрыта, акторы и факторы учтены, предложено адекватное решение, но имеются недочёты: логическая последовательность нарушена в одном из звеньев; отсутствует анализ долгосрочных последствий; не использованы 1–2 ключевых нормативных акта или доктрины; объём ниже требуемого; оригинальность 65–79%. Решение пригодно для практического применения, но требует доработки.	75–90	хорошо	Зачтено
Решение поверхностное: проблема определена некорректно или частично; акторы не проанализированы; предложенное решение — шаблонное («усилить контроль», «принять закон»), без институциональной проработки; отсутствуют ссылки на доктрины, законы, события; допущены фактические ошибки (например, неправильная трактовка ФЗ-35 или ОДКБ); оригинальность ниже 65%; объём значительно ниже нормы. Решение не может быть реализовано без переработки.	60–74	удовл.	Зачтено
Решение не раскрывает суть проблемы; отсутствует анализ акторов, угроз, институтов; предложено решение, противоречащее законодательству или геополитической реальности (например, «ввести войска в Беларусь» без обоснования); использованы только общие фразы, нет ссылок на источники; оригинальность ниже 40% (копирование шаблонов, интернет-ответов); не соблюдён объём. Свидетельствует о непонимании сути национальной безопасности как системного процесса.	0–59	неудовл.	Не зачтено

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по

дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-27

Подготовить доклад по темам занятий каждого семестра. Типовые темы докладов

1. Криминалистическое исследование запаховых следов человека.
2. Криминалистические аспекты исследования поддельных паспортов.
3. Проблемы установления свойств личности по почерку и возможные пути их решения.
4. Криминалистическое исследование динамических признаков человека по материалам видеозаписи.
5. Современные возможности судебных экспертиз в расследовании ДТП.
6. Современные возможности судебно-медицинской экспертизы в получении криминалистически значимой информации.
7. Судебно-медицинские экспертизы, проводимые в связи с гражданскими исками.

8. Значение судебно-медицинских экспертиз при рассмотрении исков о возмещении вреда здоровью.

9. Идентификация личности при расследовании авиационных катастроф.

10. Уголовная регистрация. Становление, современное состояние, тенденции развития.

Критерии оценивания доклада

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Выполнение 1 доклада на 100 баллов дает 25 баллов на КТ -1

КТ – 2.

Подготовка реферата по темам 1-27 каждого семестра. Типовые темы рефератов:

1. Криминалистическое исследование видео- и звукозаписей.
2. Проблемные вопросы оценки заключения эксперта в правоприменительной деятельности.
3. Проблемы правового регулирования экспертной деятельности.
4. Использование государственных информационных систем при решении криминалистических задач.
5. Психологический портрет преступника.

6. Интуиция. Возможности интуитивного познания в процессе расследования преступлений.
7. Технология установления психологического контакта.
8. История развития криминалистики.
9. Криминалистическое предупреждение преступлений (предупреждение преступлений средствами и методами криминалистики).
10. Криминалистическое прогнозирование.

Критерии оценки выполнения реферата

Наименование параметра оценки	Баллы	Оценка	
Выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, достигнуто пороговое значение оригинальности реферата.	91–100	отлично	Зачтено
Основные требования к реферату выполнены, в том числе достигнуто пороговое значение оригинальности реферата, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются недочеты в оформлении.	75–90	хорошо	
При достигнутом пороговом значении оригинальности реферата имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема реферата освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата.	60–74	удовлетвор ительно	
Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное	0–59	неудовлетв орительно	Не зачтено

Наименование параметра оценки	Баллы	Оценка	
непонимание в содержании проводимого исследования, невыполнение порогового значения оригинальности реферата (превышение объема некорректных заимствований).			

Выполнение 1 реферата на оценку зачтено дает 25 баллов на КТ -2

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме:

А) *зачета* по итогам обучения в 5 семестре (30 тестовых вопросов в системе СДО или в устной форме (на усмотрение преподавателя);

Б) *экзамена* в 6 семестре (30 тестовых вопросов в системе СДО или в устной форме (на усмотрение преподавателя).

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

6.2.1. Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации - перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Установите соответствие.

Колонка А:

1) Предмет криминалистики;
2) Система криминалистики;
3) Методы криминалистики;
4) Задачи криминалистики.

Колонка Б:

А) Совокупность разделов (техника, тактика, методика и теория);
В) Научные положения, закономерности, средства и методы раскрытия и предупреждения преступлений;
С) Средства и приёмы, заимствованные и специально разработанные для познания;
D) Обеспечение расследования, выявления и предупреждения преступлений.

Ответ: 1–В, 2–А, 3–С, 4–D

2. Установите последовательность этапов развития криминалистики как науки.

1) Формирование как самостоятельной науки;
2) Возникновение криминалистических знаний в XIX веке;
3) Современный этап развития (цифровая криминалистика);

4) Закрепление в системе юридических наук.
Ответ: 2→1→4→3
3. Какое место занимает криминалистика в системе юридических наук?
А) Прикладная юридическая дисциплина
Б) Отрасль уголовного права
В) Вид процессуального законодательства
Г) Теоретическая социальная наука
Ответ: А
4. Какой из методов является общенаучным и применяется в криминалистике?
А) Следственный эксперимент
Б) Наблюдение
В) Проверка показаний на месте
Г) Криминалистическая фотография
Ответ: Б
5. Установите соответствие.
Колонка А: Понятие следственного эксперимента; Цели эксперимента; Виды эксперимента; Использование фиксации.
Колонка Б: Опытное действие для воспроизведения обстоятельств; Проверка и уточнение сведений для дела; Физический, логический, реконструктивный; Фото- и видеосъемка.
Ответ: Понятие следственного эксперимента – Опытное действие для воспроизведения обстоятельств, Цели эксперимента – Проверка и уточнение сведений для дела, Виды эксперимента – Физический, логический, реконструктивный, Использование фиксации – Фото- и видеосъемка

Критерии и шкала оценивания на основе тестирования

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.2.2. Типовые вопросы для зачета в устной форме:

1. Понятие, предмет, система, задачи криминалистики. Ее связь с другими науками.
2. Понятие, объекты и научные основы криминалистической идентификации.
3. Криминалистическая диагностика: понятие и решаемые задачи
4. Понятие и система криминалистической техники как раздела науки криминалистики.

5. Понятие специальных знаний и формы их использования при раскрытии и расследовании преступлений.
6. Понятие, система и значение криминалистической фотографии в следственной и судебной практике.
7. Криминалистическая видеозапись.
8. Криминалистическая трасология: понятие, система и решаемые задачи.
9. Понятие и система трасологии.
10. Классификация материальных следов.
11. Свойства и классификация папиллярных узоров. Их криминалистическое значение.
12. Методы выявления следов рук на месте происшествия.
13. Виды следов орудий взлома и инструментов. Механизм их образования.
14. Виды следов ног. Способы их фиксации.
15. Виды следов транспортных средств. Способы их фиксации.

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	75–89	Хорошо	
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины,	60–74	Удовлетворительно	

раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.			
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.2.3. Типовые ситуационные задачи для зачета в устной форме:

Задача № 1

8 августа 2023 г. из Азовского морского пароходства в Таганрогскую транспортную прокуратуру поступило сообщение об исчезновении с теплохода «Лермонтов», находившегося в Адриатическом море и следовавшего прямым назначением в итальянский порт Анкона, капитана теплохода Красько. В связи с этим было дано указание о немедленном возвращении судна в порт приписки - Таганрог (без захода в другие порты). 15 августа теплоход прибыл в порт Таганрог. В тот же день по факту исчезновения Красько было возбуждено уголовное дело по признакам ст. 105 УК РФ.

Задания:

1) Сформулируйте общие версии по данному делу.
2) Составьте план первоначальных неотложных следственных действий.

Задача № 2

9 января 2024 г. жители одного из домов г. В. обнаружили труп своей соседки Соколовой с открытыми повреждениями головы. Соколова была начальником отдела внешнеэкономических связей В-ской области. Было установлено, что потерпевшая возвращалась из служебной командировки на поезде, который прибывает в город рано утром. При себе имела золотые часы, кольцо, документы, ключи и мобильный телефон «Крутой». В ходе осмотра места происшествия, трупа и прилегающей местности эти предметы найдены не были.
Задание:
Сформулируйте версии о мотивах данного преступления.

Задача № 3
9 ноября 2024 г. из аэропорта Нерюнгри в пос. Чулъман Республики Саха (Якутия): вылетел вертолет "Ми-8Т" с экипажем в составе 3-х чел., восемью пассажирами и грузом весом около 1200 кг. Через 17 мин. После вылета командир доложил диспетчеру, что полет проходит нормально. Больше на связь воздушное судно не выходило. Через двое суток разрушенный вертолет нашли на склоне горы в 104 км от пос. Чулъман. Все, кто находился на борту, погибли.
Задание:
Сформулируйте основные версии о причинах катастрофы.

Задача № 4
Осмотром места происшествия было, в частности, установлено следующее: «Труп лежит на кровати, на спине, ноги слегка раздвинуты, голова несколько наклонена вправо, руки лежат на животе и слегка вытянуты. Одежда трупа (брюки, куртка, майка), а также постельное белье обильно залиты кровью. Брызги крови имеются на спинке кровати, на стенах, на стоящем у кровати кресле, на полу. В теменной области головы трупа обнаружена рана. Кровь залила лицо и кисти рук трупа. В комнате на столе стоит пол-литровая бутылка с этикеткой «Экстра» с небольшим количеством прозрачной жидкости с запахом алкоголя, две пустые стограммовые рюмки, два разрезанных пополам помидора, несколько кусков хлеба, столовый нож».
Вопрос:
На какие негативные обстоятельства; следует обратить внимание при осмотре места происшествия в данном случае?

Задача № 5
Осматривая, куртку, в которой потерпевший был в момент причинения ему повреждения острым предметом, следователь отразил в протоколе следующее: материал, из которого изготовлена куртка,
цвет наружной стороны и подкладки, степень изношенности, имеющиеся загрязнения, состояние пуговиц и петель, наличие фабричного ярлыка и

его текст, содержимое карманов, местоположение, длину, ширину повреждения, форму и размеры пятна бурого цвета в области повреждения на подкладке куртки.
Вопрос:
На какие другие данные следовало обратить внимание при осмотре куртки?

Критерии оценки решения ситуационных задач

	Баллы	Оценка	Зачтено/ не зачтено
Решение полностью соответствует стратегическому уровню магистратуры: чётко обозначена суть угрозы/конфликта, проанализированы все ключевые акторы, учтены правовые, геополитические, экономические и социальные аспекты, предложена оригинальная, логически обоснованная и реализуемая стратегия, сформулированы долгосрочные последствия и риски, соблюдена структура (проблема → анализ → решение → выводы), объём соответствует требованиям (не менее 1,5 страницы), оригинальность решения превышает 80% (нет шаблонных ответов), использованы актуальные источники (доктрины, законы, события 2020–2025 гг.)	91–100	отлично	Зачтено
Решение в целом корректно: проблема раскрыта, акторы и факторы учтены, предложено адекватное решение, но имеются недочёты: логическая последовательность нарушена в одном из звеньев; отсутствует анализ долгосрочных последствий; не использованы 1–2 ключевых нормативных акта или доктрины; объём ниже требуемого; оригинальность 65–79%. Решение пригодно для практического применения, но требует доработки.	75–90	хорошо	Зачтено
Решение поверхностное: проблема определена некорректно или частично;	60–74	удовл.	Зачтено

акторы не проанализированы; предложенное решение — шаблонное («усилить контроль», «принять закон»), без институциональной проработки; отсутствуют ссылки на доктрины, законы, события; допущены фактические ошибки (например, неправильная трактовка ФЗ-35 или ОДКБ); оригинальность ниже 65%; объём значительно ниже нормы. Решение не может быть реализовано без переработки.			
Решение не раскрывает суть проблемы; отсутствует анализ акторов, угроз, институтов; предложено решение, противоречащее законодательству или геополитической реальности (например, «ввести войска в Беларусь» без обоснования); использованы только общие фразы, нет ссылок на источники; оригинальность ниже 40% (копирование шаблонов, интернет-ответов); не соблюдён объём. Свидетельствует о непонимании сути национальной безопасности как системного процесса.	0–59	неудовл.	Не зачтено

6.2.4. Типовые вопросы для экзамена в устной форме:

1. Понятие и виды следственного осмотра.
2. Тактика осмотра места происшествия.
3. Тактика осмотра предметов и документов.
4. Понятие, сущность и тактика освидетельствования.
5. Понятие и виды допроса.
6. Тактические приемы допроса в условиях бесконфликтной ситуации.
7. Тактические приемы допроса в условиях конфликтной ситуации.
8. Понятие очной ставки. Тактика ее проведения.
9. Подготовка к следственному эксперименту.
10. Тактические приемы следственного эксперимента.
11. Понятие, сущность и виды обыска.
12. Тактические приемы обыска помещений.
13. Понятие, сущность и виды предъявления для опознания.
14. Тактика предъявления для опознания живых лиц.
15. Тактика предъявления для опознания предметов, документов, животных.

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	75–89	Хорошо	
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.	60–74	Удовлетворительно	
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.			

6.2.5. Типовые ситуационные задачи для экзамена в устной форме:

Задача № 1

Подозреваемый в совершении квартирной кражи Сидоров на допросе рассказал, что он поднялся по пожарной лестнице до шестого этажа, прошел, держась за выступ стены, до окна и через открытую форточку, воспользовавшись отсутствием хозяев, проник в квартиру. Следователь решил провести следственный эксперимент с целью проверки возможности проникновения Сидорова в квартиру указанным способом.

Вопрос: оцените решение следователя.

Задача № 2

При расследовании дела о разбойном нападении свидетель Овчинников на допросе показал, что один из преступников говорил с грузинским акцентом. Следователь решил провести следственный эксперимент, чтобы проверить способность свидетеля отличить грузинский акцент от других. Для участия в эксперименте были приглашены лица разных национальностей, в том числе два грузина. Вопрос: оцените решение следователя.

Задача № 3

Свидетель Гаврилов рассказал, что он видел, как подозреваемый Скворцов поздно вечером выходил из ворот подъезда, где была совершена кража. Скворцов был предъявлен на опознание Гаврилову и опознан. На допросе подозреваемый заявил, что у этого дома он не был и Гаврилов его там видеть не мог, причем добавил, что события, о которых сообщил Гаврилов, происходили в 11 часов вечера, когда было уже темно, и с противоположной стороны улицы, где находился свидетель, разглядеть лицо человека невозможно. Что же касается опознания, то, как заявил Скворцов, Гаврилов мог до этого увидеть его в помещении полиции.

Вопросы:

1. Можно ли проверить показания Скворцова путем проведения следственного эксперимента?

2. Каким образом следует организовать такой эксперимент?

Задача № 4

В материалах дела имелись данные, дающие основания для производства обыска у Попова. Из оперативных источников стало известно, в каком из ульев, находящихся на садовом участке, хранятся ценности.

Вопрос: Какие обстоятельства надо иметь в виду при подготовке и проведении обыска?

Задача № 5

На месте поджога коровника была обнаружена разбитая поллитровая разбитая бутылка. Осколки стекла издавали запах бензина. Здесь же лежала бумажная пробка, пахнущая бензином. Пробка была изготовлена из двух полулистов со страницами от 21 до 24, вырванных из книги. Судя по содержанию страниц, книга была учебником психологии. В поджоге подозревался житель деревни, где был совершен поджог, Мурин. При производстве обыска в его доме была обнаружена обложка от учебника "Психология". Следователь приступил к поискам листов учебника.

Вопрос:

В каком месте целесообразно начать поиски?

Критерии оценки решения ситуационных задач

	Баллы	Оценка	Зачтено/ не зачтено
Решение полностью соответствует стратегическому уровню магистратуры: чётко обозначена суть угрозы/конфликта, проанализированы все ключевые акторы, учтены правовые, геополитические, экономические и социальные аспекты, предложена оригинальная, логически обоснованная и реализуемая стратегия, сформулированы долгосрочные последствия и риски, соблюдена структура (проблема → анализ → решение → выводы), объём соответствует требованиям (не менее 1,5 страницы), оригинальность решения превышает 80% (нет шаблонных ответов), использованы актуальные источники (доктрины, законы, события 2020–2025 гг.)	91–100	отлично	Зачтено

Решение в целом корректно: проблема раскрыта, акторы и факторы учтены, предложено адекватное решение, но имеются недочёты: логическая последовательность нарушена в одном из звеньев; отсутствует анализ долгосрочных последствий; не использованы 1–2 ключевых нормативных акта или доктрины; объём ниже требуемого; оригинальность 65–79%. Решение пригодно для практического применения, но требует доработки.	75–90	хорошо	Зачтено
Решение поверхностное: проблема определена некорректно или частично; акторы не проанализированы; предложенное решение — шаблонное («усилить контроль», «принять закон»), без институциональной проработки; отсутствуют ссылки на доктрины, законы, события; допущены фактические ошибки (например, неправильная трактовка ФЗ-35 или ОДКБ); оригинальность ниже 65%; объём значительно ниже нормы. Решение не может быть реализовано без переработки.	60–74	удовл.	Зачтено
Решение не раскрывает суть проблемы; отсутствует анализ акторов, угроз, институтов; предложено решение, противоречащее законодательству или геополитической реальности (например, «ввести войска в Беларусь» без обоснования); использованы только общие фразы, нет ссылок на источники; оригинальность ниже 40% (копирование шаблонов, интернет-ответов); не соблюдён объём. Свидетельствует о непонимании сути национальной безопасности как системного процесса.	0–59	неудовл.	Не зачтено

6.2.6. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения тестовых заданий.

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с изм.). Российская газета. 25 декабря. 1993.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. (с изм.) // СЗ РФ. 1996. № 25. Ст.2954.
3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (ред. от29.07.2018) // Собрание законодательства РФ. 24.12.2001. № 52 (ч. I). Ст. 4921.
4. Федеральный закон от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии» (с изм.) // Информационно-правовая система Консультант-Плюс.
5. Федеральный закон от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (с изм.) // Информационно-правовая система Консультант-Плюс.
6. Федеральный закон от 31 мая 2001 г. № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности» (с изм.) // Информационно-правовая система Консультант-Плюс.
7. Федеральный закон Российской Федерации от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (с изм.) // Информационно-правовая система Консультант-Плюс.
8. Приказ МВД России от 29 июня 2005 г. № 511 «Вопросы организации производства судебных экспертиз в экспертно-криминалистических подразделениях органов внутренних дел Российской Федерации» (с изм.) // Информационно-правовая система Консультант-Плюс.
9. Приказ МВД России № 776 от 27 сентября 2013 г. «Об утверждении Инструкции о порядке представления результатов оперативно-розыскной деятельности органу дознания, следователю или в суд» // Российская газета. 13 декабря. 2013. № 282.
10. Приказ МВД России от 29 августа 2014 № 736 «Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях» // Информационно-правовая система КонсультантПлюс.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовка диалога;
- подготовка доклада;
- подготовка реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к

промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь,

делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов.

Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или

слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по подготовке письменного практического (лабораторного) задания (ПЗ)

Письменное практическое (лабораторное) задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ПЗ направлено на:

- Практическое применение теории: Углубление понимания ключевых концепций дисциплины путем их применения к решению конкретных задач;
- Развитие критического мышления: Формирование умения анализировать информацию, аргументированно излагать свои мысли;
- Навыки научно-исследовательской деятельности: Обучение анализу информации и оформлению результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ПЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ПЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте

(в квадратных скобках). Порядок сдачи и проверки:

- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.
- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Ситуационная проблема — это описание жизненной (практической) ситуации, в которой возникает юридическая проблема, требующая анализа и разрешения на основе существующей ситуации.

Анализ ситуационной задачи начинается с изложения принципов законности и правовых возможностей нарушений, определения места в описываемой ситуации.

Корректная правая постановка проблемы требует ясности, логичности и, главное, точной формулировки с точки зрения точек зрения.

Успех решения задачи зависит от предлагаемых методов и обоснования различных правильных вариантов действий — правильных альтернатив, применимых к данной ситуации.

Необходимым условием для принятия обоснованного решения является точно установленные нормы права, регулирующие возникшую ситуацию, а также четкое обоснование содержания каждого из предложенных правовых альтернатив.

При выборе правильного правового решения следует руководствоваться не только юридическим анализом возможных последствий (положительных и отрицательных), но и практической инициативностью, включая социальные и организационные аспекты реализации решений.

При формулировке алгоритма правового решения необходимо соотнести его с первоначальной Целью и реальными условиями его воплощения в замене.

После презентации и обсуждения рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

Почему благоприятная ситуация представляет собой правовую проблему или дилемму?

Кто является субъектами правоотношений, и кто принял (или должен был принять) решения?

Какие правовые варианты разрешения ситуации возможны?

Какое решение является наиболее обоснованным и почему?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно

прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1 Криминалистика. Полный курс : учебник для вузов / под общей редакцией В. В. Агафонова, А. Г. Филиппова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 778 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18276-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568843

2. Криминалистика. Криминалистическая тактика : учебник для вузов / ответственный редактор Л. Я. Драпкин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17704-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584380

3. Криминалистика. Методика расследования отдельных видов преступлений : учебник для вузов / ответственный редактор Л. Я. Драпкин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17703-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561729

8.2. Дополнительная литература

1. Адельханян Р.А. Криминалистика. Курс лекций [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Р.А. Адельханян, Д.И. Аминов, П.В. Федотов. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. — ISBN 978-5-238-02145-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71096.html.

2. Криминалистика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Т.В. Аверьянова [и др.]. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 799 c. — 978-5-238-02958-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71179.html
3. Яблоков, Н. П. Криминалистика: учебник и практикум для вузов / Н. П. Яблоков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11035-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510534
4. Егоров, Н. Н. Криминалистика: учебник и практикум для вузов / Н. Н. Егоров, Е. П. Ищенко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 613 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14398-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520081
5. Криминалистика. Исследование документов: учебное пособие для вузов / М. В. Бобовкин [и др.]; ответственные редакторы М. В. Бобовкин, А. А. Проткин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09315-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512442 12.
7. Словарь по криминалистике. 1250 терминов и определений / А. М. Багмет, В. В. Бычков, С. Е. Кузнецов, С. Ю. Скобелин ; под редакцией А. И. Бастрыкин. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 383 c. — ISBN 978-5-238-02709-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72434.html

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

4. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с изм.). Российская газета. 25 декабря. 1993.
5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. (с изм.) // СЗ РФ. 1996. № 25. Ст.2954.
6. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (ред. от29.07.2018) // Собрание законодательства РФ. 24.12.2001. № 52 (ч. I). Ст. 4921.
11. Федеральный закон от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии» (с изм.) // Информационно-правовая система Консультант-Плюс.
12. Федеральный закон от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (с изм.) // Информационно-правовая система Консультант-Плюс.
13. Федеральный закон от 31 мая 2001 г. № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности» (с изм.) // Информационно-правовая система Консультант-Плюс.

14. Федеральный закон Российской Федерации от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (с изм.) // Информационно-правовая система Консультант-Плюс.
15. Приказ МВД России от 29 июня 2005 г. № 511 «Вопросы организации производства судебных экспертиз в экспертно-криминалистических подразделениях органов внутренних дел Российской Федерации» (с изм.) // Информационно-правовая система Консультант-Плюс.
16. Приказ МВД России № 776 от 27 сентября 2013 г. «Об утверждении Инструкции о порядке представления результатов оперативно-розыскной деятельности органу дознания, следователю или в суд» // Российская газета. 13 декабря. 2013. № 282.
17. Приказ МВД России от 29 августа 2014 № 736 «Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях» // Информационно-правовая система КонсультантПлюс.

8.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.
10. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/
11. Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru/
12. Федеральный образовательный портал: http://ecsocman.hse.ru/
13. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru
14. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru

8.5. Иные источники

1. Андреев А.Г., Винниченко А.С. Криминалистическое исследование холодного и метательного оружия: учеб.-метод. пособие/ А.Г. Андреев, А.С. Винниченко. - Волгоград: ВА МВД России, 2016. - 272 с.
2. Судебно-баллистическая экспертиза: Курс лекций/ под общ. ред. В.А. Ручкина, И.А. Чулкова. – Волгоград: ВА МВД России, 2018. – 416 с.
3. Бертовский Л.В. Расследование преступлений экономической направленности: научно-практическое пособие. - "Проспект", 2016 г. // СПС «Гарант».
4. "Доказать по ДНК" (интервью с А.Г. Семиходским, директором по науке Medical Genomics, PhD, специалистом в области молекулярной биологии, генетики и криминалистического анализа ДНК, экспертом по ДНК - уликам) (С. Володина, газета "Новая адвокатская газета", N 17, сентябрь 2016 г.) // СПС «Гарант».
5. За карманным вопросом законодатель не успевает (Н. Колоколов, газета "эж -ЮРИСТ", N 29, июль 2016 г.) // СПС «Гарант».
6. Заровнева Г.С., Киселева С.Е. Криминалистические аспекты розыскной и поисковой деятельности следователя: монография. - "Проспект", 2016 г. // СПС «Гарант»
7. Ищенко Е.П. Поговорим о графологии. - "Проспект", 2013 г. // СПС «Гарант».
8. Ищенко Е.П. Полиграф Полиграфович. - "Проспект", 2013 г. // СПС «Гарант».
9. К методологии следственной тактики (причины следственных ошибок) (О.Я. Баев, "Законы России: опыт, анализ, практика", N 2, февраль 2015 г.) // СПС «Гарант».
10. Криминалистическая классификация преступлений, связанных со взрывами: теоретические и практические аспекты (А.А. Беляков, журнал "Российское право: образование, практика, наука", N 3, май-июнь 2016 г.) // СПС «Гарант».
11. Криминалистическая характеристика конкретных преступлений: значение и перспективы использования в теории и практике расследований (В.В. Бирюков, Т.П. Бирюкова, журнал "Российское право: образование, практика, наука", N 3, май-июнь 2016 г.) // СПС «Гарант».
12. Криминалистическая характеристика электронных платежных средств и систем (Н.В. Олиндер, журнал "Lex Russica", N 10, октябрь 2015 г.) // СПС «Гарант».

13. Криминалистические и процессуальные аспекты проведения осмотра мобильных телефонов в рамках предварительного следствия (О.С. Бутенко, журнал "Lex Russica", N 4, апрель 2016 г.) // СПС «Гарант».
14. Криминалистическое моделирование личности неизвестного преступника (А.В. Сибилькова, журнал "Актуальные проблемы российского права", N 3, март 2016 г.) // СПС «Гарант».
15. Научный характер и практическая реализация рекомендаций по борьбе с преступностью (В.Н. Карагодин, журнал "Lex Russica", N 4, апрель 2016 г.) // СПС «Гарант».
16. Негласная деятельность по уголовному делу (М.С. Колосович, журнал "Актуальные проблемы российского права", N 2, февраль 2016 г.) // СПС «Гарант».
17. Недостатки изложения тактических особенностей проверки показаний на месте (Е. Центров, журнал "Законность", N 7, июль 2016 г.) // СПС «Гарант».
18. Обобщение практики использования возможностей полиграфа при расследовании преступлений// СПС «Гарант».
19. Проблемы и пути совершенствования парадигмы криминалистического распознавания (В.Д. Корма, В.А. Образцов, журнал "Актуальные проблемы российского права", N 7, июль 2015 г.) // СПС «Гарант».

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.0.02.15. Право социального обеспечения

40.03.01. Юриспруденция

Государственно-правовой профиль

Очная/ заочная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор–составитель РПД:

Лощилова Марина Андреевна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.02.15 «Право социального обеспечения» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 9 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина Б1.О.02.15 «Право социального обеспечения» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ФГОС ВО № 1011 от 13.08. 2020	ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.2	Способен использовать нормы материального и процессуального права в решении задач профессиональной деятельности	Знает механизм реализации норм материального права через процедуры процессуального права Умеет применять выбранные правовые нормы для составления юридических документов и разработки алгоритма действий Владеет навыками квалификации юридических фактов и правоотношений, а также применения правовых норм для решения практических задач .
	ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.2	Способен профессионально разъяснять нормы права	Знает специальные приемы и методы юридической герменевтики, включая грамматическое, логическое и

					системное толкование Умеет формулировать доктринальное и практическое значение правовых норм с учетом актуальной правоприменительной практики Владеет техникой юридической аргументации и навыками доступного изложения сложных правовых конструкций
	ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.2	Способен участвовать в разработке структуры и содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа	Знает принципы юридической техники и требования к архитектуре правовых актов различных видов Умеет проектировать логическую структуру юридического документа и формулировать его содержательные положения Владеет навыками конструирования правовых норм и разработки содержательного наполнения юридических документов в соответствии с отраслевой спецификой
	ПК-3	Способен осуществлять юридическое	ПК-3.1	Осуществляет разъяснение положений	Знает систему действующего законодательства

		консультирование и правовую экспертизу		действующих норм права, юридическое консультирование и правовую экспертизу	и особенности правового регулирования в различных отраслях права Умеет анализировать нормативные правовые акты и давать квалифицированные юридические заключения Владеет методикой проведения правовой экспертизы и навыками консультационной работы в сфере права

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

36 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16 ак.час на лекции

16 ак.час на практические занятия.

72 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

96 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина «Право социального обеспечения» изучается на 3-м курсе 6 го семестра после изучения дисциплин:

-Трудовое право

-Семейное право

-Общественный проект «Обучение служением».

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		СЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		К	СР	Э	кат тэк	онтроль	СРкр	СРэк	СР	
				Л	Р	ПЗ									
Тема 1	Понятие, предмет, метод и система социального обеспечения в Российской Федерации	9	1			1								5	Опрос, ПЗ,
Тема 2	Источники и принципы права социального обеспечения	9	1			1								5	Опрос, ПЗ,
Тема 3	Финансовые основы государственной системы социального обеспечения	9	1			1								5	Опрос, ПЗ,
Тема 4	Правоотношения по					1								7	Опрос, ПЗ,

	циальному беспечению трудоспособных аждан	9	1											
Тема 5	Формы и виды социального обеспечения	9	1			1							9	Опрос, ПЗ,
Тема 6	Понятие и виды стажа. Общая характеристика	9	1			1							7	Опрос, ПЗ,
Тема 7	Понятие и виды пенсий в РФ, их характеристика	9	1			1							7	Опрос, ПЗ,
Тема 8	Досрочное назначение страховых пенсий	9	1			1							5	
Тема 9	Пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан	9	1			1							5	
Тема 10	Виды пособий в РФ, их характеристика. Компенсационные выплаты. Государственная социальная помощь	9	2			2							5	
Тема 11	Негосударственные виды социального обеспечения и предоставления социальных услуг	9	2			2							5	
Тема 12	Судебные споры в сфере социального обеспечения	9	2			2							5	

Промежуточная аттестация														Зачет
Итого		108	16			16							72	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		СЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**									**Самостоятельная работа**		
			Период теоретического обучения						**Период промежуточной аттестации (сессия)**					
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**К**	**СР**	**Э**	**аттэк**	**онтро**	**Ркр**	**СРэк**	**СР**
			Л	**Л**	**ЛР**	**ПЗ**								

											л ь				
Тема 1	Понятие, предмет, метод и система социального обеспечения в Российской Федерации	9				1								11	ПЗ
Тема 2	Источники и принципы права социального обеспечения	9	1											13	ПЗ, опрос,
Тема 3	Финансовые основы государственной системы социального обеспечения	9	1											11	ПЗ, опрос,
Тема 4	Правоотношения по социальному обеспечению нетрудоспособных граждан	9	1			1								11	ПЗ, опрос
Тема 5	Формы и виды социального обеспечения	9	1											11	ПЗ, опрос
Тема 6	Понятие и виды стажа. Общая характеристика	9				1								11	ПЗ, опрос
Тема 7	Понятие и виды пенсий в РФ, их	9												13	ПЗ, опрос, тест

	характеристика													
Тема 8	Досрочное назначение страховых пенсий	9											3	ПЗ, опрос
Тема 9	Пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан	9				1							3	ПЗ, опрос
Тема 10	Виды пособий в РФ, их характеристика. Компенсационные выплаты. Государственная социальная помощь	9											3	ПЗ, опрос
Тема 11	Негосударственные виды социального обеспечения и предоставления социальных услуг	9											3	ПЗ, опрос
Тема 12	Судебные споры в сфере социального обеспечения	9											3	ПЗ, опрос
Промежуточная аттестация														Зачет
Итого		72	4			4							96	

Используемые сокращения:
Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами,

привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Содержание дисциплины

Тема 1: Понятие, предмет, метод и система социального обеспечения в Российской Федерации. ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Употребление термина «социальное обеспечение» в различных смыслах. Виды социального обеспечения в зависимости от источника денежных средств. Организационно – правовые формы осуществления государственного социального обеспечения. Виды государственного социального обеспечения. Понятие права социального обеспечения как самостоятельной отрасли и как научной дисциплины. Предмет и метод отрасли и научной дисциплины.Система права социального обеспечения. Структура Общей и Особенной частей отрасли и научной дисциплины. Основные институты Общей и Особенной частей. Общая характеристика комплексных институтов Особенной части отрасли.

Тема 2: Источники и принципы права социального обеспечения.ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Специфика источников и принципов права социального обеспечения.

Нормы международных актов как источники права социального обеспечения: акты ООН; Конвенции и Рекомендации МОТ; двусторонние и многосторонние соглашения. Конституция Российской Федерации о праве граждан на социальное обеспечение.

Основы законодательства РФ «Об охране здоровья граждан», о праве граждан на медицинскую помощь и лечение.Законы РФ, регулирующие пенсионное обеспечение. Федеральные законы, закрепляющие виды социальных услуг, предоставляемых граждан по системе социального обеспечения. Законы РФ и федеральные законы, закрепляющие систему льгот для ветеранов, инвалидов, семей с детьми. Указы Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации. Их место в системе источников права социального обеспечения.

Акты министерств и ведомств. Региональные акты как источники права социального обеспечения, их роль и значение на современном этапе. Локальный акты. Акты Конституционного суда Российской Федерации. Постановления и решения Верховного суда Российской Федерации.

Классификация источников права социального обеспечения.Понятие и общая характеристика принципов правового регулирования социального обеспечения. Содержание принципов: солидарность в формировании финансовых средств социального обеспечения; гарантированность социальной помощи; гарантированность уровня социального обеспечения не ниже прожиточного минимума; дифференциация видов, условий и уровня обеспечения. Минимальный прожиточный бюджет: понятие, содержание, значение. Способы систематизации законодательства о

социальном обеспечении.Правовые принципы права социального обеспечения, их группы.

Тема 3: Финансовые основы государственной системы социального обеспечения.ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Финансовые основы государственной системы социального обеспечения. Пенсионный Фонд РФ. Фонд социального страхования РФ. Фонды обязательного медицинского страхования.

Экономические основы социального обеспечения: налоги, страховые взносы. Источники финансирования социального обеспечения. Пенсионный фонд. Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования - правовой статус, порядок аккумулирования денежных средств и их расходование.

Тема 4: Правоотношения по социальному обеспечению нетрудоспособных граждан.ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Понятие, классификация, виды правоотношений по социальному обеспечению.

Соотношение правоотношений и норм права социального обеспечения.

Содержание правоотношений по социальному обеспечению.

Пенсионное правоотношение: понятие, субъекты, объект, содержание. Основания возникновения, изменения и прекращения разных видов пенсионных правоотношений.

Правоотношения по обеспечению пособиями, социальными компенсациями и льготами.

Правоотношения по предоставлению социальных услуг в натуральном виде. Процедурные и процессуальные правоотношения. Их субъекты, объекты, содержание, основание возникновения и прекращения. Виды субъектов правоотношений по социальному обеспечению. Объекты правоотношений. Юридические факты.

Виды общественных отношений, регулируемых правом социального обеспечения.

Виды пенсионных правоотношений.

Правоотношения, возникающие в связи с обеспечением граждан различными пособиями и компенсационными выплатами по системе социального обеспечения.

Правоотношения по поводу предоставления гражданам соответствующих социальных услуг.

Тема 5: Формы и виды социального обеспечения. ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Государственное и негосударственное социальное обеспечение, виды. Обязательное социальное страхование. Государственное социальное обеспечение за счет бюджетов всех уровней бюджетной системы. Социальные риски их виды, характеристика.

Медицинская помощь и лекарственное обеспечение. Лекарственная помощь. Санаторно-курортное лечение. Стационарное и полустационарное обслуживание в учреждениях социального обслуживания; социально-медицинское обслуживание на дому. Круг лиц из числа пожилых граждан и инвалидов, которым социальные услуги предоставляются бесплатно. Государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноким гражданам.

Социальное обслуживание.Основные принципы охраны здоровья граждан. Обязательное медицинское страхование. Права семьи, беременных женщин и матерей, несовершеннолетних, граждан пожилого возраста и инвалидов в области охраны здоровья. Виды медико-социальной помощи: первичная медико-санитарная помощь; скорая медицинская помощь; специализированная медицинская помощь; медико-социальная помощь гражданам, страдающим социально-значимыми заболеваниями и заболеваниями, представляющими опасность для окружающих. Материнский капитал, понятие, порядок предоставления, реализация.

Профессиональная реабилитация инвалидов. Транспортное обслуживание инвалидов. Социальная защита участников войн, защита граждан, пострадавших от терроризма, лиц, пострадавших в результате радиационных и техногенных катастроф, граждан, пострадавших в результате природных катаклизмов. Пенсионное и материальное обеспечение отдельных категорий граждан.

Тема 6: Понятие и виды стажа. Общая характеристика. ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Персонифицированный учет сведений о застрахованных лицах. Общая характеристика пенсионного законодательства. Понятие стажа. Значение стажа в праве социального обеспечения. Понятие и виды стажа: общий, страховой, специальный, непрерывный. Характеристика видов стажа. Периоды, которые включаются в каждый стаж. Правила расчета стажа.

Тема 7: Понятие и виды пенсий в РФ, их характеристика.ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Понятие пенсии, ее юридическое значение. Виды: страховая, по государственному пенсионному обеспечению, накопительная, добровольная. Виды страховых пенсий: по старости, по инвалидности, по потере кормильца. Виды по государственному пенсионному обеспечению: за выслугу лет, по старости, по инвалидности, по случаю потери

кормильца, социальная. Пенсионное обеспечение лиц, проходивших военную службу и приравненных к ним граждан.

Характеристика каждого вида пенсий, порядок предоставления, изменения, приостановления, прекращения.

Субъекты пенсионного обеспечения.

Тема 8: Досрочное назначение страховых пенсий. ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Сохранение права на досрочное назначение страховой пенсии. Периоды работы (деятельности), дающий право на досрочное назначение страховой пенсии. Перечень соответствующих работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), дающий право на досрочное назначение страховой пенсии. Сохранение права на досрочное назначение страховой пенсии отдельным категориям граждан. Суммирование стажа на соответствующих видах работ и снижение возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, лицам, работавшим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Перерасчет размеров страховых пенсий по документам выплатного дела.

Тема 9: Пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан. ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Субъекты пенсионного обеспечения, относящиеся к иной категории социальной защиты. Пенсионное обеспечение государственных служащих, граждан из числа работников летно-испытательного состава, судей, лиц, работающие в атомной отрасли, специалистов ядерного оружейного комплекса Российской Федерации, шахтеры и др.

Порядок и правила пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан. Периоды, включающие в стаж. Правила расчета стажа.

Тема 10: Виды пособий в РФ, их характеристика. Компенсационные выплаты. Государственная социальная помощь.ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Понятие пособий, характеристика, юридическое значение. Виды пособий: единовременные, ежемесячные, характеристика. Виды единовременных и ежемесячных пособий.

Единовременные пособия: женщинам вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, при рождении ребенка, пособие при передаче ребенка на воспитание в семью, жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву. гражданам, пострадавшим в результате радиационных или технологических катастроф

Ежемесячные пособия: по уходу за вторым ребенком и последующими детьми, за ребенком для лиц, уволенных (в связи с

ликвидацией организации или прекращением деятельности ИП) в период отпуска по уходу за ребенком, матерям во время отпуска по беременности и родам, пособие по беременности и родам женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организации или прекращением деятельности ИП.

Пособие по безработице. Социальное пособие. Субъекты правоотношений по выплатам пособий. Социальное пособие на погребение: условия назначения, размер, порядок выплаты и срок обращения. Ежемесячные компенсационные выплаты по системе социального обеспечения: родителям за содержание ребенка в образовательном учреждении, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования; находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трех лет; студентам и аспирантам за время академического отпуска по медицинским показаниям; женам служащих органов внутренних дел, проживающим вместе с супругом в местности, где они не могут быть трудоустроены; трудоспособным неработающим гражданам, осуществляющим уход за инвалидами I группы, детьми-инвалидами до 18 лет, а также лицами, достигшими 80 лет; детям-сиротам; вынужденным переселенцам и беженцам; пострадавшим от политических репрессий и впоследствии реабилитированным; гражданам, пострадавшим в результате аварии на ЧАЭС; некоторым категориям служащих на организацию отдыха детей; гражданам, занятым на работах с химическим оружием; другим категориям граждан.

Государственная социальная помощь. Ежемесячная денежная выплата. Жилищные субсидии.

Тема 11: Негосударственные виды социального обеспечения и предоставления социальных услуг. ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Дополнительное пенсионное обеспечение (негосударственные пенсионные фонды; гражданское страхование на дожитие; банковские пенсионные вклады). Негосударственный пенсионный фонд (НПФ)– особая организационно-правовая форма социального обеспечения. Функции НПФ. Средства НПФ. Пенсионный договор

Тема 12: Судебные споры в сфере социального обеспечения. ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Споры в связи с отказом в назначении пенсий. Споры с связи с отказом в назначении государственных пособий. Международные источники и судебная практика по праву социального обеспечения.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1.Оценочные материалы по дисциплине «Избирательное право и избирательный процесс» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС).

ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на	Прочитайте текст и	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается	Ответ считается верным, если правильно указана вся

установление последовательности	установите последовательность	последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, решение практических заданий, тестовые задания.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1: Понятие, предмет, метод и система социального обеспечения в Российской Федерации. ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Вопросы для обсуждения:

Какие экономические и социальные предпосылки лежат в основе возникновения системы социального обеспечения?

Как соотносятся понятия «социальная защита» и «социальное обеспечение»?

Какие основные признаки (формы) характеризуют современное понятие социального обеспечения в РФ?

В чем заключается дискуссионность определения «социального обеспечения» в научной литературе?

Какие функции выполняет социальное обеспечение в государстве?

Что является предметом права социального обеспечения как отрасли права? (Ответ: общественные отношения, возникающие по поводу распределения благ из специализированных фондов).

Какие виды общественных отношений входят в предмет (материальные, процедурные, процессуальные отношения)?

Тема 2: Источники и принципы права социального обеспечения.ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Вопросы для обсуждения:

Что понимается под «источниками права социального обеспечения»? Каковы их особенности по сравнению с источниками других отраслей права?

По каким основаниям классифицируются источники ПСО? (юридическая сила, сфера действия, органы, принявшие акт, форма акта, правовые институты)

Какова иерархия источников ПСО в Российской Федерации?

В чем заключается специфика ПСО как отрасли с точки зрения кодификации? Почему отсутствует единый кодифицированный акт?

Какова роль международных договоров и общепризнанных принципов международного права в системе источников ПСО? (ст. 15 Конституции РФ)

Какие международные акты являются основополагающими в сфере социального обеспечения? (Всеобщая декларация прав человека, Пакт об экономических, социальных и культурных правах, Конвенции МОТ, Конвенция о правах ребенка

Тема 3: Финансовые основы государственной системы социального обеспечения. ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Вопросы для обсуждения:

Что понимается под «финансовыми основами» социального обеспечения? Каковы основные источники финансирования?

Из каких элементов состоит финансовая система социального обеспечения РФ?

Как соотносятся федеральный бюджет, бюджеты субъектов РФ и бюджеты государственных внебюджетных фондов в финансировании социального обеспечения?

Каковы принципы организации финансовой системы социального обеспечения? (солидарность, эквивалентность, адресность)

Какие государственные внебюджетные фонды действуют в Российской Федерации в сфере социального обеспечения?

Каков правовой статус Социального фонда России (СФР) и Федерального фонда обязательного медицинского страхования (ФОМС)?

Каковы основные источники доходов и направления расходов СФР и ФОМС?

Как формируются бюджеты внебюджетных фондов? Каковы их основные характеристики на 2026-2028 годы?

Каковы показатели доходов, расходов и профицита/дефицита бюджетов СФР и ФОМС на 2026 год?

Что такое страховые взносы на обязательное социальное страхование? Каковы их виды?

Тема 4: Правоотношения по социальному обеспечению нетрудоспособных граждан.ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Вопросы для обсуждения:

Какие категории граждан относятся к нетрудоспособным с точки зрения права социального обеспечения? (Инвалиды, лица пенсионного возраста, несовершеннолетние, лица, утратившие кормильца).

В чем заключаются особенности правового статуса нетрудоспособных граждан, нуждающихся в особой защите (например, дети-инвалиды, инвалиды с детства)?

Какие юридические факты лежат в основе признания гражданина нетрудоспособным (наличие инвалидности, достижение определенного возраста)?

Что выступает объектом в данных правоотношениях? (Пенсии по старости/инвалидности,пособия, социальные услуги, медицинская помощь).

Раскройте содержание правоотношения: субъективные права нетрудоспособного гражданина (требовать выплаты) и корреспондирующие обязанности государственных органов (назначить и выплачивать).

Тема 5: Формы и виды социального обеспечения.ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Вопросы для обсуждения:

Что понимается под «формой социального обеспечения»? Каково соотношение понятий «форма» и «вид» социального обеспечения?

Какие основные формы социального обеспечения выделяются в российской правовой доктрине?

Каковы критерии разграничения форм социального обеспечения? (способ финансирования, круг обеспечиваемых лиц, основания предоставления)

В чем заключается дискуссионность вопроса о формах социального обеспечения в научной литературе?

Что представляет собой обязательное социальное страхование как организационно-правовая форма социального обеспечения? Каковы его принципы?

Какие виды обязательного социального страхования действуют в Российской Федерации?

Обязательное пенсионное страхование

Обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством

Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Тема 6: Понятие и виды стажа. Общая характеристика.ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Вопросы для обсуждения:

Что понимается под «стажем» в праве социального обеспечения? Каково его юридическое значение для возникновения права на различные виды обеспечения?

Какие функции выполняет стаж в системе социального обеспечения? (правообразующая, оценочная, дифференцирующая)

Как соотносятся понятия «страховой стаж», «общий трудовой стаж», «специальный стаж» и «стаж на соответствующих видах работ»?

Почему с 2002 года произошел переход от понятия «трудовой стаж» к «страховому стажу»? Каковы причины и последствия этой реформы?

Дайте определение страхового стажа в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях». Каковы его основные признаки?

Какие периоды включаются в страховой стаж? Проведите классификацию:

Периоды работы и (или) иной деятельности (ст. 11 Закона № 400-ФЗ)

Иные (нестраховые) периоды (ст. 12 Закона № 400-ФЗ)

Каково основное условие включения периодов работы в страховой стаж? (уплата страховых взносов)

Какие «нестраховые периоды» засчитываются в страховой стаж? Приведите примеры: военная служба, уход за ребенком, уход за нетрудоспособными лицами, период получения пособия по безработице и др

Тема 7: Понятие и виды пенсий в РФ, их характеристика.ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Вопросы для обсуждения:

Дайте легальное определение понятия «пенсия» в соответствии с российским законодательством. Каковы основные признаки пенсии как вида социального обеспечения?

Какие функции выполняет пенсионная система в современном российском государстве? (компенсационная, накопительная, стимулирующая, социально-политическая)

Какова структура пенсионной системы РФ? Какие три уровня (блока) она включает согласно официальной позиции Социального фонда России (СФР)?

Какие изменения в пенсионной системе произошли в связи с созданием Социального фонда России (СФР) путем объединения ПФР и ФСС?

По каким основаниям классифицируются пенсии в Российской Федерации? (по источнику финансирования, по кругу получателей, по основаниям назначения)

Какие два основных федеральных закона регулируют пенсионное обеспечение в РФ? Как разграничиваются их сферы действия? (Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в РФ»)

Какие виды пенсий выделяют в российской системе? Охарактеризуйте четыре основные группы: страховые, государственные, социальные и накопительные.

Что такое страховая пенсия? Какова её правовая природа и механизм финансирования (обязательное пенсионное страхование)?

Тема 8: Досрочное назначение страховых пенсий. ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Вопросы для обсуждения:

Что понимается под досрочным назначением страховой пенсии по старости? В чем заключается его социально-экономическое обоснование?

Какой нормативный правовой акт является основным в регулировании досрочного пенсионного обеспечения? (Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», ст. 30–32)

Какова структура статьи 30 Закона № 400-ФЗ? Какие категории граждан охватываются каждой из частей этой статьи?

Какие подзаконные акты имеют ключевое значение для применения норм о досрочных пенсиях? (Постановление Правительства РФ от 16.07.2014 № 665 о списках работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений)

Как соотносятся положения статьи 30 (периоды работы, дающие право на досрочную пенсию) со статьей 31 (дополнительные социальные гарантии отдельным категориям граждан) и статьей 32 (досрочное назначение пенсии по социальным мотивам)?

Какие основные категории граждан могут претендовать на досрочное назначение страховой пенсии по старости в соответствии со статьей 30 Закона № 400-ФЗ?

Тема 9: Пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан. ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Вопросы для обсуждения:

Что понимается под «отдельными категориями граждан» в контексте пенсионного обеспечения? Каковы критерии выделения таких категорий?

Какие основные нормативные правовые акты регулируют пенсионное обеспечение специальных категорий граждан?

Как соотносятся общие (Федеральный закон № 400-ФЗ «О страховых пенсиях») и специальные законы в данной сфере?

Каковы особенности источников правового регулирования для разных категорий: военнослужащих, государственных служащих, космонавтов, летно-испытательного состава, судей, граждан, пострадавших от радиационных катастроф?

Каковы особенности пенсионного обеспечения лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии, и членов их семей? (Закон РФ № 4468-I от 12.02.1993)

Какие виды пенсий назначаются указанным лицам? (пенсия за выслугу лет, пенсия по инвалидности, пенсия по случаю потери кормильца)

Каковы условия назначения пенсии за выслугу лет военнослужащим? (минимальная выслуга — 20 лет, либо увольнение по достижении предельного возраста, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями при общем трудовом стаже 25 лет и более, из которых не менее 12 лет 6 месяцев составляет военная служба)

Каков порядок исчисления выслуги лет для назначения пенсии? (на льготных условиях — 1 месяц службы за 1,5 месяца, 2 месяца и более в зависимости от условий прохождения службы)

Тема 10. Виды пособий в РФ, их характеристика. Компенсационные выплаты. Государственная социальная помощь.ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Вопросы для обсуждения:

Дайте легальное и доктринальное определение понятия «пособие» в праве социального обеспечения. Каковы его основные признаки, отличающие пособие от иных видов социального обеспечения (пенсий, компенсационных выплат)?

Какова система государственных пособий в РФ? По каким основаниям классифицируются пособия? (целевое назначение, продолжительность выплаты, источник финансирования, круг получателей)

Какие нормативные правовые акты составляют правовую основу системы пособий? (Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» и др.)

Каковы общие условия назначения и выплаты пособий? Кто является субъектами пособийных правоотношений?

Какие виды пособий в связи с рождением и воспитанием детей предусмотрены российским законодательством?

Кто имеет право на данное пособие? Каковы условия его назначения для различных категорий женщин (работающие, студентки, уволенные в связи с ликвидацией организации)?

Как определяется размер пособия? В чем различие между порядком исчисления для работающих (40% среднего заработка, но с ограничениями) и для неработающих (фиксированная сумма, привязанная к прожиточному минимуму)?

Тема 11. Негосударственные виды социального обеспечения и предоставления социальных услуг.ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Вопросы для обсуждения:

Что понимается под «негосударственным социальным обеспечением»? Каковы его отличительные признаки по сравнению с государственным социальным обеспечением?

Какие организационно-правовые формы негосударственного социального обеспечения существуют в Российской Федерации?

Каковы основные источники финансирования негосударственного социального обеспечения?

Какова роль негосударственных пенсионных фондов (НПФ) в системе пенсионного обеспечения граждан?

Каковы преимущества и недостатки негосударственного пенсионного обеспечения по сравнению с государственным?

Что представляет собой негосударственное пенсионное обеспечение? Каков его правовой механизм?

Какие виды негосударственных пенсий существуют? (пожизненная, срочная, по инвалидности, по случаю потери кормильца)

Каковы требования к негосударственным пенсионным фондам (НПФ) и их деятельности?

Каковы права и обязанности участников негосударственного пенсионного обеспечения (вкладчиков, участников, правопреемников)?

Каков порядок заключения договора негосударственного пенсионного обеспечения?

Как осуществляется государственное регулирование и надзор за деятельностью НПФ? (Банк России)

Что понимается под добровольным медицинским страхованием? Каковы его правовые основы?

В чем отличие ДМС от обязательного медицинского страхования (ОМС)?

Тема 12: Судебные споры в сфере социального обеспечения.ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Вопросы для обсуждения:

Что понимается под судебными спорами в сфере социального обеспечения? Каковы их отличительные признаки по сравнению с иными категориями гражданских дел?

Какие основные категории споров возникают в сфере социального обеспечения? (пенсионные споры, споры о пособиях, споры о социальных услугах, споры о компенсационных выплатах)

Какова роль судебной практики в формировании единообразного подхода к разрешению споров в сфере социального обеспечения?

Какие суды рассматривают споры в сфере социального обеспечения? Какова подведомственность и подсудность таких дел?

Каковы основные категории пенсионных споров, рассматриваемых судами?

Споры о включении периодов работы в страховой и специальный стаж
Споры об отказе в назначении досрочной страховой пенсии
Споры о размере пенсии и правильности ее расчета
Споры о возобновлении выплаты пенсии
Какова судебная практика по делам о включении периодов работы в специальный стаж для досрочного назначения пенсии?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.3.Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1. Активность на занятиях.

Примерные виды активностей:

1. **Правовой анализ судебной практики.** Студенты получают решение суда по спору о пенсии/пособии (например, об отказе во включении периода в стаж). Задача: выделить юридически значимые обстоятельства, аргументы сторон, позицию суда, сделать вывод о законности решения.

2. **Сравнительно-правовое исследование.** Сравнение двух нормативных актов (например, ФЗ № 400-ФЗ и ФЗ № 166-ФЗ) по заданным

критериям: круг получателей, условия назначения, порядок исчисления размера. Результат — таблица или мини-эссе.

3. **Анализ законопроекта.**Студентам предоставляется проект федерального закона о внесении изменений в пенсионное или пособийное законодательство. Задача: выявить предполагаемые изменения, оценить их социально-экономические последствия, сформулировать обоснованное мнение

4. **Изучение позиций Конституционного Суда РФ.**Анализ постановления КС РФ по жалобе гражданина на нарушение пенсионных прав. Задача: выделить правовую позицию суда, объяснить, как она повлияла на правоприменительную практику.

КТ – 2. Выполнение всех практических работ. Тема 1-12.

Примерные темы практических задач:

Задача 1. Гражданин Иванов В.В. отработав учителем русского языка в частной школе 25 лет, обратился в Пенсионный Фонд за назначением его государственной пенсии за выслугу лет. В назначении пенсии ему было отказано, в качестве аргумента сотрудник Пенсионного фонда сослался на то обстоятельство, что назначение пенсии в связи с педагогической деятельностью в школах и других учреждениях для детей при выслуге не менее 25 лет возможно было бы только в том случае, если бы Иванов от работал в государственной школе. Иванов с таким ответом не согласился и обратился в суд. Решите дело.

Задача 2. Скибина заключила договор с НПФ «Гарант», в соответствии с которым она ежемесячно перечисляла в указанный фонд взносы с расчетом на получение по достижении пенсионного возраста дополнительной пенсии из указанного фонда. Однако, через 3 года после заключения указанного договора НПФ прекратил свою деятельность. Какова природа правоотношений между Скибиной и НПФ? Какими нормативными актами данные правоотношения регулируются?

Задача 3. Работник турфирмы Иванов обратился в отдел кадров за разъяснением, зачем он подает работодателю данные своего страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС). Дайте аргументированный ответ.

Задача 4. Сидоров являлся сотрудником органов внутренних дел в (МВД России). Во время исполнения служебных обязанностей Сидоров получил травму, в результате которой стал инвалидом 2 группы. Имеет ли право Сидоров на пенсионное обеспечение? Если да, то: какого вида? какими нормативными актами регулируется это обеспечение? Из каких источников такое обеспечение будет выплачиваться?

Задача 5. Подсчитайте страховой стаж свой, родителей, знакомых (на выбор).

Какие особенности подсчета страхового стажа можно выделить для мужчины и женщины?

Задача 6. Подсчитайте непрерывный стаж работнику, впервые устроившемуся на работу 01 марта 2001 года, уволившемуся 1 октября 2001 года в связи с призывом на военную службу, который 01 ноября 2003 года устроился на работу в ООО «Краст», где работает по настоящее время.

Задача 7. Напишите формулу расчета страховой пенсии по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца.

Задача 8. Женщина получала пенсию по инвалидности (3 гр.), при этом продолжала работать. По достижении пенсионного возраста продолжала работу еще в течение 1,5 лет. После увольнения обратилась за назначением страховой пенсии по старости с момента достижения пенсионного возраста. Подлежит ли перерасчету получаемая ею ранее пенсия по инвалидности? С какого времени женщина будет получать страховую пенсию по старости?

Задача 9. 25 сентября 2015 года Емельянова Людмила Васильевна обратилась в Управление Пенсионного Фонда РФ по Центральному району г.Калининграда с заявлением о назначении ей страховой пенсии в связи с наличием стажа педагогической деятельности 25 лет. Однако, Комиссия по разрешению конфликтных ситуаций по вопросам назначения пенсий ГУ - Управления Пенсионного Фонда РФ по Центральному району г.Калининграда посчитала иначе и отказала в назначении пенсии. В решении об отказе в назначении пенсии Емельяновой указано, что стаж педагогической деятельности 22 года 4 месяца и 2 дня. Комиссия не включила в него период работы с 26.01.2000 г. по 25.09.2002 г. в Государственном образовательном учреждении санаторной школе – интернате. Правомерен ли отказ пенсионного фонда? Если да, то подготовьте исковое заявление в суд.

Задача 10. В январе 2016 г. за назначением пенсии обратился Смирнов Д.П., проработавший на различных должностях федеральной государственной службы 20 лет. Среднемесячный заработок по последней должности составил 45 тыс. руб., а величина расчетного пенсионного капитала, определенного путем конвертации его пенсионных прав, — 152 тыс. руб. Возраст Федорова 60 лет. Какие виды пенсий могут быть назначены Федорову и в каком размере?

Задача 11. Васильев работает менеджером в туристической фирме с 2011 года. В декабре 2015 года он заболел гриппом и две недели по предписанию лечащего врача проходил курс амбулаторного лечения. Страховой стаж Васильева – 5 лет и 7 мес. Заработок за позапрошлый год – 370 тыс. руб., за прошлый год - 460 тыс. руб. Имеет ли Васильев право на пособие? Если да, то на какое и в каком размере?

Задача 12. Петрова осуществляла уход за своей 5-летней дочерью, проходившей 15-дневный курс амбулаторного лечения в поликлинике с диагнозом Отит. За 2015 год это 15-й по счету больничный по уходу за детьми Петровой (суммарной продолжительностью на всех членов семьи 130

календарных дней) и 10-й по уходу за этой дочерью (суммарной продолжительностью 70 календарных дней). Страховой стаж Петровой – 8 лет и 11 мес. Заработок за позапрошлый год – 300 тыс. руб., за прошлый год - 380 тыс. руб. Имеет ли Петрова право на пособие? Если да, то на какое и в каком размере?

Критерии оценки выполнения практических работ

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности:	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно	60–74	Удовлетворительно	
Обучающийся не справился работа не выполнена, выполнена несамостоятельно (плагиат), или содержит критическое количество ошибок, показывающих неусвоение материала.	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета*.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Какие виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению существуют:

а) пенсия за выслугу лет; пенсия по инвалидности; пенсия по случаю потери кормильца;

б) пенсия за выслугу лет; пенсия по старости; пенсия по инвалидности; пенсия по случаю потери кормильца; социальная пенсия;

в) пенсия за выслугу лет; пенсия по случаю потери кормильца; социальная пенсия;

г)страховая пенсия и накопительная пенсия.

2. Параметр, отражающий в относительных единицах пенсионные права застрахованного лица на страховую пенсию, сформированные с учетом начисленных и уплаченных в Пенсионный фонд Российской Федерации страховых взносов на страховую пенсию, предназначенных для ее финансирования, продолжительности страхового стажа, а также отказа на определенный период от получения страховой пенсии – это …

а) страховой стаж;
б) индивидуальный пенсионный коэффициент;
в) страховая пенсия;
г) нет правильного ответа.

3. Учитываемая при определении права на страховую пенсию и ее размера суммарная продолжительность периодов работы и (или) иной деятельности, за которые начислялись и уплачивались страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, а также иных периодов, засчитываемых в страховой стаж – это…

а) страховой стаж;
б) трудовой стаж;
в) непрерывный трудовой стаж;
г) непрерывный страховой стаж.

4. Вероятное событие, наступление которого приводит к материальной необеспеченности в связи с утратой дохода от трудовой деятельности или внутрисемейного содержания, а также возникновением дополнительных расходов на детей и других нетрудоспособных членов семьи, потребности в медицинских или социальных услугах – это…

а)страховой риск;
б)социальный риск;
в)риск;
г)верного варианта нет.

5. Лица имеющие право на страховую пенсию:

а) граждане Российской Федерации, застрахованные в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 167 -ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», при соблюдении ими условий, предусмотренных настоящим Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

б) нетрудоспособные члены семей граждан, указанных в пункте а, имеют право на страховую пенсию в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

в) иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие в Российской Федерации, при соблюдении ими условий, предусмотренных настоящим Федеральным законом, имеют право на страховую пенсию наравне с гражданами Российской Федерации, за исключением случаев, установленных федеральным законом или международным договором Российской Федерации.;

г) все перечисленные варианты верны.

6. Виды страховых пенсий:

а) страховая пенсия по старости;

б) страховая пенсия по инвалидности; не предусматривается дифференциация ответственности для должностных и/или физических лиц;

в) страховая пенсия по случаю потери кормильца;

г) все перечисленные варианты верны.

7. Страховая пенсия по старости назначается при наличии страхового стажа:

а) не менее 15 лет;

б) не менее 20 лет;

в) не менее 25 лет;

г) верного ответа нет.

8. Трудовой стаж – это…

а) учитываемая при определении права на отдельные виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению суммарная продолжительность периодов работы и иной деятельности, которые засчитываются в страховой стаж для получения пенсии, предусмотренной Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400 -ФЗ «О страховых пенсиях»;

б) суммарная продолжительность периодов осуществления государственной службы и иной деятельности на день увольнения с федеральной государственной гражданской службы, учитываемая при определении права на пенсию федеральных государственных гражданских служащих и при исчислении размера этой пенсии;

в) денежное содержание, денежное вознаграждение, денежное довольствие, заработная плата и другие доходы, которые учитываются для исчисления размера пенсии по государственному пенсионному обеспечению гражданина, обратившегося за назначением этой пенсии, выраженные в денежных единицах Российской Федерации и приходившиеся на периоды службы и иной деятельности, включаемые в его выслугу или трудовой стаж;

г)учитываемая при определении права на страховую пенсию и ее размера суммарная продолжительность периодов работы и (или) иной

деятельности, за которые начислялись и уплачивались страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, а также иных периодов, засчитываемых в страховой стаж.

9. Право на государственное пенсионное обеспечение имеют:

а) граждане Российской Федерации при соблюдении условий, предусмотренных Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» для различных видов пенсий по государственному пенсионному обеспечению;

б) иностранные граждане, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, - на тех же основаниях, что и граждане Российской Федерации, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 15.12.2001 № 166 -ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» или международными договорами Российской Федерации;

в) лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, - на тех же основаниях, что и граждане Российской Федерации, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 15.12.2001 № 166 -ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» или международными договорами Российской Федерации;

г)все перечисленные варианты верны.

10. Право на страховую пенсию по инвалидности имеют:

а) граждане из числа застрахованных лиц, признанные инвалидами I, II или III группы;

б) граждане из числа застрахованных лиц, признанные инвалидами I, II, III или IV группы;

в) граждане из числа застрахованных лиц, признанные инвалидами I, II или III группы в случае полного отсутствия страхового стажа;

г)верного ответа нет.

11. Нетрудоспособными членами семьи умершего кормильца признаются:

а) дети, братья, сестры и внуки умершего кормильца, не достигшие возраста 18лет, а также дети, братья, сестры и внуки умершего кормильца, обучающиеся по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в иностранных организациях, расположенных за пределами территории Российской Федерации, если направление на обучение произведено в соответствии с международными договорами Российской Федерации, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет или дети, братья, сестры и внуки умершего кормильца старше этого возраста, если они до достижения возраста 18 лет стали инвалидами. При этом братья, сестры и внуки

умершего кормильца признаются нетрудоспособными членами семьи при условии, что они не имеют трудоспособных родителей;

б) один из родителей или супруг либо дедушка, бабушка умершего кормильца независимо от возраста и трудоспособности, а также брат, сестра либо ребенок умершего кормильца, достигшие возраста 18 лет, если они заняты уходом за детьми, братьями, сестрами или внуками умершего кормильца, не достигшими 14 лет и имеющими право на страховую пенсию в соответствии с Федеральным законом, и не работают;

в) родители и супруг умершего кормильца, если они достигли возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) либо являются инвалидами, а также дедушка и бабушка умершего кормильца, если они достигли возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) либо являются инвалидами, при отсутствии лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации обязаны их содержать;

г)все перечисленные варианты верны.

12. К видам медицинской помощи относятся:

а) первичная медико-санитарная помощь; специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь; скорая, в том числе скорая специализированная, медицинская помощь; паллиативная медицинская помощь;

б) первичная медико-санитарная помощь; специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь; скорая, в том числе скорая специализированная, медицинская помощь;

в) первичная медико-санитарная помощь; специализированная медицинская помощь; скорая медицинская помощь, паллиативная медицинская помощь;

г) экстренная медицинская помощь; неотложная медицинская помощь; плановая медицинская помощь.

13. Медицинская помощь может оказываться в следующих условиях:

а) вне медицинской организации (по месту вызова бригад ы скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, а также в транспортном средстве при медицинской эвакуации);

б) амбулаторно (в условиях, не предусматривающих круглосуточного медицинского наблюдения и лечения), в том числе на дому при вызове медицинского работника;

в) в дневном стационаре (в условиях, предусматривающих медицинское наблюдение и лечение в дневное время, но не требующих круглосуточного медицинского наблюдения и лечения), а также стационарно (в условиях, обеспечивающих круглосуточное медицинское наблюдение и лечение);

г) все варианты верны.

14. Безработными признаются:

а) трудоспособные граждане, которые не имеют работы и заработка, зарегистрированы в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, ищут работу и готовы приступить к ней;

б) граждане, которые не имеют работы и заработка, зарегистрированы в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, ищут работу и готовы приступить к ней;

в) граждане, которые не имеют работы и зарегистрированы в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, ищут работу и готовы приступить к ней;

г) безработные граждане, которые не имеют заработка, зарегистрированы в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, ищут работу и готовы приступить к ней.

15. Материнский (семейный) капитал – это…

а) средства федерального бюджета, передаваемые в бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации на реализацию дополнительных мер государственной поддержки, установленных Федеральным законом;

б) меры, обеспечивающие возможность улучшения жилищных условий, получения образования, социальной адаптации и интеграции в общество детей -инвалидов, а также повышения уровня пенсионного обеспечения с учетом особенностей, установленных Федеральным законом;

в) именной документ, подтверждающий право на дополнительные меры государственной поддержки;

г) правильного ответа нет.

16. Право на получение материнского (семейного) капитала предоставляется:

а) за каждого последующего рожденного ребенка;

б) единоразово, если на второго рожденного ил и усыновленного ребенка (либо третьего ребенок или последующие дети, если при рождении (усыновлении) второго ребенка право на получение этих средств не оформлялось);

в) единоразово, на второго рожденного ребенка;

г) за каждого последующего рожденного и усыновленного ребенка.

17. Лица, получившие сертификат, могут распоряжаться средствами материнского (семейного) капитала в полном объеме либо по частям по следующим направлениям:

а) улучшение жилищных условий;

б) улучшение жилищных условий; получение образования ребенком (детьми); формирование накопительной пенсии для женщин;

в) улучшение жилищных условий; получение образования ребенком (детьми); формирование накопительной пенсии для женщин; приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов;

г) верного ответа нет.

18. Событие, в результате которого застрахованный получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанностей по трудовому договору в иных установленных законом случаях как на территории страхователя, так и за ее пределами либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном страхователем, и которое повлекло необходимость перевода застрахованного на другую работу, временную или стой кую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть – это…

а) несчастный случай на производстве; б) профессиональное заболевание;

в) увечье;

г) профессиональная травма.

19. Хроническое или острое заболевание застрахованного, являющееся результатом воздействия на него вредного(вредных) производственного(производственных) фактора (факторов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности и (или) его смерть – это…

а) несчастный случай на производстве;

б) профессиональное заболевание;

в) увечье;

г) профессиональная травма.

20. Действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (и ли) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности – это…

а) работа; б) услуга;

в) социальная услуга;

г) социальная помощь.

Ключ к тесту: 1-б; 2-б; 3-а; 4-б; 5-г; 6-г; 7-а; 8-а; 9-г; 10-а; 11-г; 12-а; 13-г; 14-а; 15-а; 16-б; 17-в;18-а; 19-б; 20-в.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации
2) Гражданский кодекс Российской Федерации
3) Кодекс Российской Федерации об урегулировании правонарушений (КоАП РФ)
4) Уголовный кодекс Российской Федерации
5) Федеральный закон от 15.07.1995 № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации»
6) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»
7) Устав Организации Объединённые заседания
8) Венская конвенция о правах международных договоров от 23 мая 1969 года
9) Международный пакт о коррупции и финансовых правах от 19 декабря 1966 года.
10) Декларация о принципах международных прав, дружественных отношениях и сотрудничестве между государствами в соответствии с Уставом ООН от 24 октября 1970 года

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается зачетом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению практических задач

Ситуационная проблема — это описание жизненной (практической) ситуации, в которой возникает юридическая проблема, требующая анализа и разрешения на основе существующей ситуации.

Анализ ситуационной задачи начинается с изложения принципов законности и правовых возможностей нарушений, определения места в описываемой ситуации.

Корректная правая постановка проблемы требует ясности, логичности и, главное, точной формулировки с точки зрения точек зрения.

Успех решения задачи зависит от предлагаемых методов и обоснования различных правильных вариантов действий — правильных альтернатив, применимых к данной ситуации.

Необходимым условием для принятия обоснованного решения является точно установленные нормы права, регулирующие возникшую ситуацию, а также четкое обоснование содержания каждого из предложенных правовых альтернатив.

При выборе правильного правового решения следует руководствоваться не только юридическим анализом возможных последствий (положительных и отрицательных), но и практической инициативностью, включая социальные и организационные аспекты реализации решений.

При формулировке алгоритма правового решения необходимо соотнести его с первоначальной Целью и реальными условиями его воплощения в замене.

После презентации и обсуждения рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

Почему благоприятная ситуация представляет собой правовую проблему или дилемму?

Кто является субъектами правоотношений, и кто принял (или должен был принять) решения?

Какие правовые варианты разрешения ситуации возможны?

Какое решение является наиболее обоснованным и почему?

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения : учебник для вузов / Е. Е. Мачульская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11355-6. — URL : https://urait.ru/bcode/488343

2. Право социального обеспечения : учебник и практикум для вузов / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15240-1. — URL : https://urait.ru/bcode/488008

3. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для вузов / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15700-0. — URL : https://urait.ru/bcode/509474

4. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 441 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12562-7. — URL : https://urait.ru/bcode/491450

8.2. Дополнительная литература

1. Пенсионное обеспечение : учебник для вузов / М. О. Буянова, О. И. Карпенко, С. А. Чирков ; под общей редакцией Ю. П. Орловского. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02661-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471950

2. *Афтахова, А. В.* Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 441 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12562-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513512

3. Право социального обеспечения : учебник и практикум для вузов / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15240-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511728

4. Курс по праву социального обеспечения / . — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2022. — 121 с. — ISBN 978-5-4374-0987-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/65225.html

5. Правовое обеспечение социальной работы : учебник для бакалавров / Ю. А. Акимова, О. И. Байдарова, Е. Н. Золотова [и др.] ; под редакцией Е. И. Холостовой, О. Г. Прохоровой. — Москва : Дашков и К, 2024. — 253 с. — ISBN 978-5-394-02027-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85227.html

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция РФ от 12.12.1993.
2. Федеральный закон РФ «О трудовых пенсиях в РФ» от 17.12.2001, №173-ФЗ с изменениями на 01.10.2026 г.
3. Конвенция о правах инвалидов

4. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в РФ» от 24.11.1995 г. №181-ФЗ с изменениями на 02.12.2026 г.

5. Федеральный закон «О ветеранах» от 12.01.1995 №5-ФЗ с изменениями на 18.02.2020 г.

6. Федеральный закон «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 г. № 178-ФЗ .

7. Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении в РФ» от 15.12.2001г. №166-ФЗ

8. Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» от 15.12.2001г. №167-ФЗ

9. Федеральный закон «О негосударственных пенсионных фондах» от 07.05.1998 №75-ФЗ

10. Федеральный закон «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» от 16.04. 2001 г. №44-ФЗ

11. Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. №120-ФЗ

12. Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан в РФ» от 02.05.2006г. №59-ФЗ

13. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.08.1998г. №124-ФЗ

14. Федеральный закон «О погребении и похоронном деле» от 12.01.1996г. №8 с

15. Федеральный Закон «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» от 19.05.1999г. №81-ФЗ

16. Федеральный закон «Об опеке и попечительстве» от 24.04.2008 № 48-ФЗ .

17. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.11.2014 г. № 958н «Об утверждении перечня документов, необходимых для установления страховой пенсии, установления и перерасчета размера фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, назначения накопительной пенсии, установления пенсии по государственному пенсионному обеспечению»

18. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 17.11.2014 г. № 885н «Об утверждении правил выплаты пенсий, осуществления контроля за их выплатой, проведения проверок документов, необходимых для их выплаты, начисления за текущий месяц сумм пенсии в случае назначения пенсии другого вида либо в случае назначения другой пенсии в соответствии с законодательством РФ, определения излишне выплаченных сумм пенсии» с

8.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/

2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система

Консультант Плюс.

3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб»;
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.16 Финансовое право

40.03.01 Юриспруденция

Государственно-правовой профиль

Очная/ заочная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград, 2026 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Соич Лариса Михайловна, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.02.16 «Финансовое право» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

Протокол № 9 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.02.16 «Финансовое право» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Код образовательного результата**
ФГОС ВО № 1058 от 18.08.2020	ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.2 способен использовать нормы материального и процессуального права в решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.2 Знает механизм реализации норм материального права через процедуры процессуального права Умеет применять выбранные правовые нормы для составления юридических документов и разработки алгоритма действий Владеет навыками квалификации юридических фактов и правоотношений, а также применения правовых норм для решения практических задач
ФГОС ВО № 1058 от 18.08.2020	ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.2 способен профессионально разъяснять нормы права	ОПК-4.2 Знает специальные приемы и методы юридической герменевтики, включая грамматическое, логическое и системное толкование Умеет формулировать доктринальное и практическое значение правовых норм с учетом

			актуальной правоприменительной практики Владеет техникой юридической аргументации и навыками доступного изложения сложных правовых конструкций
ФГОС ВО № 1058 от 18.08.2020	ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.2 Способен участвовать в разработке структуры и содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа	ОПК-6.2 Знает принципы юридической техники и требования к архитектуре правовых актов различных видов Умеет проектировать логическую структуру юридического документа и формулировать его содержательные положения Владеет навыками конструирования правовых норм и разработки содержательного наполнения юридических документов в соответствии с отраслевой спецификой
ФГОС ВО № 1058 от 18.08.2020	ПК-3 Способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу	ПК-3.1 Осуществляет разъяснение положений действующих норм права, юридическое консультирование и правовую экспертизу	ПК-3.1 Знает систему действующего законодательства и особенности правового регулирования в различных отраслях права Умеет анализировать нормативные правовые акты и давать квалифицированные юридические заключения Владеет методикой проведения правовой экспертизы и навыками консультационной работы в сфере права

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16 ак.час на лекции

16 ак.час на практические занятия.

47 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

89 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.О.02.16 «Финансовое право» изучается в 5-м семестре 3-го курса очной формы обучения и в 7 семестре 4 курса заочной формы обучения после изучения дисциплин:

- Административное право;
- Криминология;
- Гражданское право.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Основные положения финансового права	**15**	**2**			**2**							**3**	**8**	**О, СЗ, Д**
Тема 2	Бюджетное право	**15**	**2**			2							**3**	**8**	**О, СЗ, Д**

	как подотрасль финансового права													
Тема 3	Налоговое право как подотрасль финансового права	**18**	4			**4**						**3**	**7**	**О, СЗ, Д**
Тема 4	Валютное право как подотрасль финансового права	**15**	**2**			2						**3**	**8**	**О, СЗ, Д**
Тема 5	Правовые основы денежного обращения в России	**17**	**4**			**2**						**3**	**8**	**О, СЗ, Д**
Тема 6	Правовые основы финансов	**17**	**2**			**4**						**3**	**8**	**О, СЗ, Д**

	ой безопасности Российской Федерации													
Промежуточная аттестация		**11**							**2**	**9**				**Экзамен**
Итого		**108**	**16**			**16**			**2**	**9**		**18**	**47**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и**		**Объем дисциплины, ак.час**		Форма текущего контроля
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся**		

	(или) разделов		с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			успеваемости, промежуточной аттестации
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Основные положения финансового права	**15**	**1**											**14**	**О, СЗ, Д**
Тема 2	Бюджетное право как подотрасль финансового права	**15**	**1**											**14**	**О, СЗ, Д**
Тема 3	Налоговое право	**17**	**1**			**1**								**15**	**О, СЗ, Д**

	как подотрасль финансового права													
Тема 4	Валютное право как подотрасль финансового права	**17**	**1**			**1**							**15**	**О, СЗ, Д**
Тема 5	Правовые основы денежного обращения в России	**16**				**1**							**15**	**О, СЗ, Д**
Тема 6	Правовые основы финансовой безопасности Российской Федерации	**17**				**1**							**16**	**О, СЗ, Д**

Промежуточная аттестация		**11**							**2**	**9**				**Экзамен**
Итого		**108**	**4**			**4**			**2**	**9**			**89**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Основные положения финансового права ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Понятие «финансы» в экономической и юридической литературе. Финансовая система РФ. Финансовая деятельность государства и муниципальных образований. Источники Финансового права РФ. Государственный финансовый контроль. Юридическая ответственность за нарушение финансово-правовых норм.

Тема 2. Бюджетное право, как подотрасль финансового права РФ ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Бюджетное устройство: структура бюджетной системы и принципы построения бюджетной системы.

Бюджетная классификация РФ: понятие и состав. Доходы бюджетов: понятие и виды. Расходы бюджетов: понятие и особенности. Резервные фонды бюджетной системы.

Сбалансированность бюджетов. Источники финансирования дефицита бюджетов. Государственный долг: понятие, структура, управление и обслуживание. Государственные (и муниципальные) ценные бумаги. Внешние долговые требования Российской Федерации.

Бюджетный процесс: стадии и участники. Государственные внебюджетные фонды. Бюджетный контроль.

Тема 3. Бюджетное право, как подотрасль налогового права РФ ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Понятия и сущность налогов и сборов. Система налогов и сборов в России.

Источники налогового права. Принципы налогового права. Налоговые правоотношения. Правовое положение участников налоговых правоотношений.

Правовые основы порядка установления налогов и сборов. Законодательные ограничения для установления налогов и сборов. Элементы налогообложения. Налоговые льготы и налоговые вычеты. Специальные налоговые режимы.

Правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Порядок исчисления и уплаты налогов и сборов. Взыскание налога, сбора, а также пеней, штрафа. Исполнение обязанности по уплате налога или сбора в особых случаях. Изменение срока уплаты налога и сбора, а также пени. Требование об уплате налогов и сборов. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов. Зачет и возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм.

Общие положения о налоговом контроле. Ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах РФ. Виды налоговых

правонарушений и ответственность за их совершение. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц.

Тема 4. Валютное право, как подотрасль финансового права РФ ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Объекты валютных операций. Резиденты и нерезиденты. Виды валютных операций. Ограничения в валютных правоотношениях. Валютное регулирование. Валютный контроль.

Тема 5. Правовые основы денежного обращения в России ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Организационно-правовые основы разработки и реализации Единой государственной денежно-кредитной политики РФ. Источники правого регулирования денежного обращения в Российской Федерации. Правовые аспекты наличного денежного обращения. Правовые формы безналичных расчетов. Национальная платежная система.

Организационно-правовые аспекты ПОД/ФТ в России. Международные стандарты ПОД/ФТ. Международное сотрудничество в области ПОД/ФТ.

Тема 6. Правовые основы финансовой безопасности Российской Федерации ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Понятие и элементы финансовой безопасности. Финансовые риски в системе финансовой безопасности современной России. Субъекты обеспечения финансовой безопасности. Финансовая безопасность в системе денежного обращения и ее правовое регулирование. Государственный финансовый контроль в системе обеспечения финансовой безопасности России. Противодействие незаконным финансовым операциям Противодействие противоправному обналичиванию денежных средств.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.02.17 «Финансовое право» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному

кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно

из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.02.17 «Финансовое право» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, ситуационные задачи, доклад.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Основные положения финансового права ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Вопросы для опроса:

1) Как соотносятся понятия «финансы» в экономическом и юридическом смысле?
2) Какова структура финансовой системы РФ?
3) Какие виды финансовой деятельности осуществляет государство?
4) Какие источники составляют систему финансового права РФ?
5) Какие виды юридической ответственности предусмотрены за нарушение финансово-правовых норм?

Тема 2. Бюджетное право, как подотрасль финансового права РФ ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Вопросы для опроса:

1) Какие принципы лежат в основе бюджетной системы РФ?
2) Что входит в состав бюджетной классификации?
3) Каковы источники финансирования дефицита федерального бюджета?
4) Как регулируется управление государственным долгом РФ?
5) Какие стадии включает бюджетный процесс?

Тема 3. Налоговое право, как подотрасль финансового права РФ ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Вопросы для опроса:

1) В чём различие между налогом и сбором?
2) Какие принципы закреплены в налоговом праве РФ?
3) Что такое элементы налогообложения и почему они важны?
4) Какие существуют специальные налоговые режимы?
5) Как обжалуются решения налоговых органов?

Тема 4. Валютное право, как подотрасль финансового права РФ ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Вопросы для опроса:

1) Кто такие резиденты и нерезиденты по валютному законодательству?
2) Какие виды валютных операций разрешены в РФ?
3) Какие ограничения действуют в валютных правоотношениях?
4) Что такое валютное регулирование, и кто его осуществляет?
5) Какие органы осуществляют валютный контроль?

Тема 5. Правовые основы денежного обращения в России ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Вопросы для опроса:

1) Какие органы участвуют в формировании денежно-кредитной политики?

2) Как регулируется наличное денежное обращение?
3) Какие формы безналичных расчётов используются в РФ?
4) Что такое национальная платёжная система?
5) Какие международные стандарты ПОД/ФТ применяются в РФ?

Тема 6. Правовые основы финансовой безопасности Российской Федерации ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Вопросы для опроса:

1) Что такое финансовая безопасность и какие элементы она включает?
2) Какие финансовые риски наиболее актуальны для РФ?
3) Какие органы обеспечивают финансовую безопасность?
4) Как государство противодействуетнезаконному обналичиванию?
5) Какую роль играет финансовый контроль в обеспечении безопасности?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-6

Выполнение всех ситуационных задач по темам занятий. Примерные темы задач:

Задача 1:

Ситуация: ООО (резидент) получило кредит от иностранной компании.

Вопрос: Требуется ли уведомление ЦБ РФ?

Ответ: Да. Резидент обязан уведомить уполномоченный банк в течение 30 дней (ст. 14 Закона № 173-ФЗ).

Задача 2:

Ситуация: Гражданин (резидент) купил недвижимость за рубежом за 1 млн долларов.

Вопрос: Нарушено ли валютное законодательство?

Ответ: Да. Операции по приобретению недвижимости за границей разрешены только через уполномоченные банки и с соблюдением лимитов.

Задача 3:

Ситуация: Экспортёр не репатриировал выручку в течение 90 дней. Вопрос: Какие последствия наступают?

Ответ: Административная ответственность по ст. 15.25 КоАП РФ (штраф до 100% суммы операции).

Задача 4:

Ситуация: Банк отказал в проведении валютной операции без объяснения причин.

Вопрос: Правомерны ли действия?

Ответ: Нет. Банк обязан мотивировать отказ и сослаться на норму закона.

Задача 5:

Ситуация: Нерезидент открыл счёт в российском банке. Вопрос: Подлежит ли он валютному контролю?

Критерии оценки решения ситуационных задач

	Баллы	Оценка	Зачтено/ не зачтено
Решение полностью соответствует стратегическому уровню магистратуры: чётко обозначена суть угрозы/конфликта, проанализированы все ключевые акторы, учтены правовые, геополитические, экономические и социальные аспекты, предложена оригинальная, логически обоснованная и реализуемая стратегия, сформулированы долгосрочные последствия и	91–100	отлично	Зачтено

риски, соблюдена структура (проблема → анализ → решение → выводы), объём соответствует требованиям (не менее 1,5 страницы), оригинальность решения превышает 80% (нет шаблонных ответов), использованы актуальные источники (доктрины, законы, события 2020–2025 гг.)			
Решение в целом корректно: проблема раскрыта, акторы и факторы учтены, предложено адекватное решение, но имеются недочёты: логическая последовательность нарушена в одном из звеньев; отсутствует анализ долгосрочных последствий; не использованы 1–2 ключевых нормативных акта или доктрины; объём ниже требуемого; оригинальность 65–79%. Решение пригодно для практического применения, но требует доработки.	75–90	хорошо	Зачтено
Решение поверхностное: проблема определена некорректно или частично; акторы не проанализированы; предложенное решение — шаблонное («усилить контроль», «принять закон»), без институциональной проработки; отсутствуют ссылки на доктрины, законы, события; допущены фактические ошибки (например, неправильная трактовка ФЗ-35 или ОДКБ); оригинальность ниже 65%; объём значительно ниже нормы. Решение не может быть реализовано без переработки.	60–74	удовл.	Зачтено
Решение не раскрывает суть проблемы; отсутствует анализ акторов, угроз, институтов; предложено решение, противоречащее законодательству или геополитической реальности (например, «ввести войска в Беларусь» без обоснования); использованы только общие фразы, нет ссылок на источники; оригинальность ниже 40% (копирование шаблонов, интернет-ответов); не соблюдён объём. Свидетельствует о непонимании сути национальной безопасности как системного процесса.	0–59	неудовл.	Не зачтено

КТ – 2.

Тема 1-6

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1) Коллективная безопасность в условиях многополярного мира.
2) Финансовая безопасность в системе национальной безопасности РФ.
3) Роль Росфинмониторинга в противодействии финансовым угрозам.

4) Незаконное обналичивание: схемы и правовые меры борьбы.
5) Финансовые риски в условиях санкционного давления.
6) Государственный финансовый контроль как инструмент обеспечения безопасности.
7) Проблемы противодействия отмыванию денег в цифровую эпоху.
8) Наличное и безналичное обращение: правовые и экономические аспекты.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.
1) Конституция Российской Федерации
2) Бюджетный кодекс Российской Федерации
3) Налоговый кодекс Российской Федерации (части первая и вторая)
4) Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»
5) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
6) Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
7) Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов…»

8) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»

9) Указ Президента Российской Федерации от 02.05.2023 № 299 «О Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года»

10) Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»

11) Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»

12) Федеральный закон от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе»

13) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ)

14) Уголовный кодекс Российской Федерации

15) Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок…»

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Экзамена*: 30 тестовых вопросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации в виде тестирования.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Установите соответствие между элементами финансовой системы РФ и их характеристиками

А) Бюджетная система

Б) Внебюджетные государственные фонды

В) Государственный кредит

Г) Страхование

1. Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, ФОМС
2. Федеральный бюджет, бюджеты субъектов РФ, местные бюджеты
3. Отношения по предоставлению государственных займов и кредитов
4. Фонды имущественного и личного страхования

Ответ: А-2, Б-1, В-3, Г-4

Соотнесите источники финансового права РФ с их юридической силой

А) Конституция РФ

Б) Федеральные законы

В) Подзаконные нормативные акты

Г) Международные договоры РФ

1. Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ
2. Основной закон государства
3. Бюджетный кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ
4. Соглашения об избежании двойного налогообложения

Ответ: А-2, Б-3, В-1, Г-4

Установите соответствие между видами финансовой деятельности государства и их содержанием

А) Мобилизация денежных средств

Б) Распределение денежных средств

В) Использование денежных средств

Г) Контроль за финансовой деятельностью

1. Надзор за соблюдением финансового законодательства
2. Взимание налогов, сборов, получение займов
3. Финансирование государственных расходов
4. Формирование различных денежных фондов

Ответ: А-2, Б-4, В-3, Г-1

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации
2) Бюджетный кодекс Российской Федерации
3) Налоговый кодекс Российской Федерации (части первая и вторая)
4) Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»
5) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

6) Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

7) Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов…»

8) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»

9) Указ Президента Российской Федерации от 02.05.2023 № 299 «О Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года»

10) Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»

11) Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»

12) Федеральный закон от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе»

13) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ)

14) Уголовный кодекс Российской Федерации

15) Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок…»

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем

степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями

преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует

внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Ситуационная проблема — это описание жизненной (практической) ситуации, в которой возникает юридическая проблема, требующая анализа и разрешения на основе существующей ситуации.

Анализ ситуационной задачи начинается с изложения принципов законности и правовых возможностей нарушений, определения места в описываемой ситуации.

Корректная правая постановка проблемы требует ясности, логичности и, главное, точной формулировки с точки зрения точек зрения.

Успех решения задачи зависит от предлагаемых методов и обоснования различных правильных вариантов действий — правильных альтернатив, применимых к данной ситуации.

Необходимым условием для принятия обоснованного решения является точно установленные нормы права, регулирующие возникшую ситуацию, а также четкое обоснование содержания каждого из предложенных правовых альтернатив.

При выборе правильного правового решения следует руководствоваться не только юридическим анализом возможных последствий (положительных и отрицательных), но и практической инициативностью, включая социальные и организационные аспекты реализации решений.

При формулировке алгоритма правового решения необходимо соотнести его с первоначальной Целью и реальными условиями его воплощения в замене.

После презентации и обсуждения рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

Почему благоприятная ситуация представляет собой правовую проблему или дилемму?

Кто является субъектами правоотношений, и кто принял (или должен был принять) решения?

Какие правовые варианты разрешения ситуации возможны?

Какое решение является наиболее обоснованным и почему?

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Финансовое право : учебник для вузов / под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20575-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566225

2. Финансовое право : учебник для вузов / под редакцией Е. М. Ашмариной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 372 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18443-— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560038

8.2. Дополнительная литература

1. 1. Финансовое право. Практический базовый курс : учебное пособие для вузов / под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21411-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/571321

2. Землин, А. И. Финансовое право : учебник для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская ; под общей редакцией А. И. Землина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20717-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558648

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1) Конституция Российской Федерации

2) Бюджетный кодекс Российской Федерации

3) Налоговый кодекс Российской Федерации (части первая и вторая)

4) Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»

5) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

6) Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

7) Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов…»

8) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»

9) Указ Президента Российской Федерации от 02.05.2023 № 299 «О Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года»

10) Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»

11) Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»

12) Федеральный закон от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе»

13) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ)

14) Уголовный кодекс Российской Федерации

15) Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок…»

8.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

9. Материально-техническая база, информационные технологии,

программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.17«Экологическое право»

40.03.01 Юриспруденция

Государственно-правовой профиль

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2026
Калининград, 2026 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Соич Лариса Михайловна, доцент кафедры юриспруденции, к.х.н.

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, заведующий кафедрой юриспруденции, к.ю.н., доцент

Рабочая программа дисциплины Б1.О.02.17 «Экологическое право» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права

протокол № 09 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.02.17 «Экологическое право» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Код образовательного результата
ФГОС ВО № 1058 от 18.08.2020	ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.2 способен использовать нормы материального и процессуального права в решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.2 Знает механизм реализации норм материального права через процедуры процессуального права Умеет применять выбранные правовые нормы для составления юридических документов и разработки алгоритма действий Владеет навыками квалификации юридических фактов и правоотношений, а также применения правовых норм для решения практических задач
ФГОС ВО № 1058 от 18.08.2020	ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.2 способен профессионально разъяснять нормы права	ОПК-4.2 Знает специальные приемы и методы юридической герменевтики, включая грамматическое, логическое и системное толкование Умеет формулировать доктринальное и практическое значение правовых норм с учетом актуальной правоприменительной практики Владеет техникой юридической аргументации и навыками доступного изложения сложных правовых конструкций
ФГОС ВО № 1058 от 18.08.2020	ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических	ОПК-6.2 Способен участвовать в разработке структуры и содержания	ОПК-6.2 Знает принципы юридической техники и требования к архитектуре правовых актов различных видов Умеет проектировать логическую

	документов	проекта нормативного правового акта и иного юридического документа	структуру юридического документа и формулировать его содержательные положения Владеет навыками конструирования правовых норм и разработки содержательного наполнения юридических документов в соответствии с отраслевой спецификой
ФГОС ВО № 1058 от 18.08.2020	ПК-3 Способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу	ПК-3.1 Осуществляет разъяснение положений действующих норм права, юридическое консультирование и правовую экспертизу	ПК-3.1 Знает систему действующего законодательства и особенности правового регулирования в различных отраслях права Умеет анализировать нормативные правовые акты и давать квалифицированные юридические заключения Владеет методикой проведения правовой экспертизы и навыками консультационной работы в сфере права

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

4 з.е., 144 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16 ак.час на лекции

16 ак.час на практические занятия.

83 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

125 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.О.02.17«Экологическое право» изучается в 8-м семестре 4- го курса после изучения дисциплин:

- Муниципальное право;
- Земельное право;
- Международное право.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Предмет, метод и система экологического права. Основные этапы развития экологического права. Источники экологического права	5	1			1								7	О,Д,ПЗ

Тема 2	Право собственности на природные ресурсы. Право природопользования	**5**	**1**			**1**							**7**	О,Д,ПЗ
Тема 3	Экологически е права и обязанности граждан и их объединений. Правовой режим экологической информации	**5**	**1**			**1**							**7**	О,Д,ПЗ
Тема 4	Правовые основы государственного экологического управления	**5**	**1**			**1**							**7**	О,Д,ПЗ

Тема 5	Правовые основы оценки воздействия на окружающую среду и экологической экспертизы	**5**	**1**			**1**							**7**	О,Д,ПЗ
Тема 6	Экономико-правовой механизм природопользования и охраны окружающей среды	**5**	**1**			**1**							**7**	О,Д,ПЗ
Тема 7	Государственный экологический надзор. Общественны й экологически й контроль. Производственный экологически й контроль	**5**	**1**			**1**							**7**	О,Д,ПЗ

Тема 8	Правовое регулирование обращения с отходами	**5**	**1**			**1**							**7**	О,Д,ПЗ
Тема 9	Правовое регулирование использования и охраны недр	**7**	**2**			**2**							**7**	О,Д,ПЗ
Тема 10	Правовое регулирование использования и охраны лесов	**7**	**2**			**2**							**7**	О,Д,ПЗ
Тема 11	Правовое регулирование использования и охраны водных объектов	**7**	**2**			**2**							**7**	О,Д,ПЗ
Тема 12	Правовое регулирование охраны и использования объектов животного	**7**	**2**			**2**							**6**	О,Д,ПЗ

	мира													
Промежуточная аттестация		**11**							**2**	**9**				Экзамен
Итого		**144**	**16**			**16**			**2**	**9**			**83**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**		**Самостоятельная работа**	
			Период теоретического обучения	**Период промежуточной аттестации (сессия)**		

			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Предмет, метод и система экологического права. Основные этапы развития экологического права. Источники экологического права	**11**	**1**											**10**	**О,Д,ПЗ**
Тема 2	Право собственности на природные ресурсы. Право природопользования	**11**	**1**											**10**	**О,Д,ПЗ**

Тема 3	Экологические права и обязанности граждан и их объединений. Правовой режим экологической информации	**10**										**10**		
Тема 4	Правовые основы государственного экологического управления	**11**	**1**									**10**	**О,Д,ПЗ**	
Тема 5	Правовые основы оценки воздействия на окружающую среду и экологической экспертизы	**10**										**10**		
Тема 6	Экономико-правовой механизм	**11**										**11**		

	природопользования и охраны окружающей среды													
Тема 7	Государственный экологический надзор. Общественный экологический контроль. Производственный экологический контроль	**12**											**12**	
Тема 8	Правовое регулирование обращения с отходами	**13**	1										**12**	**О,Д,ПЗ**
Тема 9	Правовое регулирование использования и охраны недр	**11**				**1**							**10**	**О,Д,ПЗ**
Тема 10	Правовое регулировани	**11**				**1**							**10**	**О,Д,ПЗ**

	е использования и охраны лесов													
Тема 11	Правовое регулирование использования и охраны водных объектов	**11**				**1**							**10**	**О,Д,ПЗ**
Тема 12	Правовое регулирование охраны и использования объектов животного мира	**11**				**1**							**10**	**О,Д,ПЗ**
Промежуточная аттестация		**11**							**2**	**9**				**Экзамен**
Итого		**144**	**4**			**4**			**2**	**9**			**125**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, метод и система экологического права. Основные этапы развития экологического права. Источники экологического права ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Предмет экологического права. Методы экологического права. Принципы экологического права. Система экологического права. Основные этапы развития экологического права.

Экологическое право как отрасль права, отрасль законодательства и учебная дисциплина. Соотношение экологического права с другими отраслями права.

Источники экологического права.

Понятие, особенности, классификация и система источников экологического права.

Конституционные основы регулирования природопользования и охраны окружающей среды. Федеративные договоры.

Международные договоры РФ в области природопользования и охраны окружающей среды.

Закон как источник экологического права.

Федеральный закон «Об охране окружающей среды». Его общая характеристика и место в системе источников экологического права.

Природоохранное и природоресурсное законодательство, общая характеристика.

Тема 2. Право собственности на природные ресурсы. Право природопользования ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Понятие и содержание права собственности на природные ресурсы. Ограничения правомочий собственника природных ресурсов и их социальная природа. Государственная и муниципальная собственность на природные ресурсы.

Федеральная собственность на природные ресурсы. Собственность субъектов Российской Федерации на природные ресурсы. Разграничение государственной собственности на природные ресурсы. Право частной собственности на природные ресурсы.

Ограничения оборотоспособности природных ресурсов.

Понятие права природопользования в объективном и субъективном смыслах. Классификации природопользования на виды по объектам, по целевому назначению, по срокам, по техническим условиям и основаниям возникновения. Общее и специальное природопользование. Объекты права природопользования. Понятие физического и юридического обособления объектов права природопользования.

Субъекты права природопользования. Права и обязанности природопользователей.

Основания возникновения, изменения и прекращения права природопользования. Виды разрешительных документов. Договор как основание возникновения права природопользования.

Тема 3. Экологические права и обязанности граждан и их объединений. Правовой режим экологической информации ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Понятие экологических прав граждан и общественных объединений. Конституционные (фундаментальные) права граждан в области охраны окружающей среды. Понятие и содержание права граждан на благоприятную окружающую среду, на достоверную информацию о ее состоянии и на компенсацию ущерба, причиненного экологическим правонарушением.

Способы реализации экологических прав граждан.

Способы защиты экологических прав граждан.

Понятие экологической информации. Требования, предъявляемые к экологической информации. Источники экологической информации.

Национальное и международное законодательство об экологической информации.

Тема 4. Правовые основы государственного экологического управления ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Понятие и виды экологического управления.

Принципы государственного экологического управления.

Система органов государственного экологического управления.

Понятие и виды функций государственного экологического управления.

Тема 5. Правовые основы оценки воздействия на окружающую среду и экологической экспертизы ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Понятие и значение оценки воздействия на окружающую среду в механизме правовой охраны окружающей среды.

Цели и объекты оценки воздействия на окружающую среду.

Содержание оценки воздействия на окружающую среду.

Участие общественности в оценке воздействия на окружающую среду.

Понятие экологической экспертизы. Ее значение в правовом механизме охраны окружающей среды. Соотношение экологической экспертизы и ОВОС.

Виды и принципы экологической экспертизы.

Государственная экспертиза проектов и ее соотношение с экологической экспертизой.

Порядок проведения государственной экологической экспертизы.

Заключение государственной экологической экспертизы.

Общественная экологическая экспертиза.

Тема 6. Экономико-правовой механизм природопользования и охраны окружающей среды ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Понятие и содержание экономического механизма охраны окружающей среды. Прогнозирование, планирование и финансирование природоохранных мероприятий.

Нормирование в области охраны окружающей среды. Плата за негативное воздействие на окружающую среду. Наилучшие доступные технологии. Плата за природопользование.

Экономическое стимулирование охраны окружающей среды. Экологическое страхование. Экологический аудит.

Тема 7. Государственный экологический надзор. Общественный экологический контроль. Производственный экологический контроль ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Понятие и задачи государственного экологического надзора. Виды государственного экологического надзора. Формы и методы государственного экологического надзора.

Порядок осуществления государственного экологического надзора.

Общественный экологический контроль. Производственный экологический контроль.

Тема 8. Правовое регулирование обращения с отходами ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Понятие и классификация отходов. Отходы производства и потребления. Радиоактивные отходы. Медицинские отходы.

Общая характеристика правового регулирования обращения с отходами. Организационные меры в сфере обращения с отходами.

Порядок создания и эксплуатации полигонов бытовых и промышленных отходов.

Нормативы образования отходов и лимиты на размещение отходов.

Юридическая ответственность за нарушение правил обращения с отходами.

Тема 9. Правовое регулирование использования и охраны недр ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Недра как объект горных отношений. Юридическое понятие «недра». Месторождения полезных ископаемых. Общераспространенные полезные ископаемые, ценные металлы и драгоценные камни, месторождения органического топлива.

Виды пользования недрами. Порядок предоставления недр в пользование. Виды пользования природными ресурсами континентального шельфа. Сроки пользования недрами.

Правовые требования по рациональному использованию и охране недр. Основные требования по безопасному ведению работ, связанных с пользованием недрами; порядок и условия застройки площадей залегания полезных ископаемых; государственная экспертиза запасов полезных ископаемых; вознаграждения за выявление месторождения полезного ископаемого.

Ответственность за нарушение законодательства о недрах.

Тема 10. Правовое регулирование использования и охраны лесов ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Понятие лесного фонда и классификация лесов. Право собственности на леса, входящие в лесной фонд РФ. Понятие права лесопользования и общая характеристика видов лесопользования.

Документы, дающие право осуществлять лесопользование. Правовые меры охраны лесов. Ответственность за нарушение лесного законодательства.

Тема 11. Правовое регулирование использования и охраны водных объектов ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Понятие и классификация водных объектов. Пользование водными объектами. Виды водопользования, целевое использование водных объектов. Основания и порядок возникновения и прекращения права водопользования.

Правовые меры охраны водных объектов. Ответственность за нарушение водного законодательства.

Тема 12. Правовое регулирование охраны и использования объектов животного мира ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Животный мир как объект правовой охраны. Система законодательства об охране и использовании объектов животного мира. Право собственности на объекты животного мира.

Государственное управление в области охраны и использования объектов животного мира. Охрана объектов животного мира. Право пользование животным миром. Правовое регулирование охоты.

Правовое регулирование рыболовства. Правила добычи объектов животного мира, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу РФ.

Ответственность за нарушение законодательства об охране и использовании объектов животного мира.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.02.17 «Экологическое право» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по

всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями

вариантов предложенных		ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.02.17 «Экологическое право» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, практические задания.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля

успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Предмет, метод и система экологического права. Основные этапы развития экологического права. Источники экологического права ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Общая характеристика экологических проблем в мире и в России.
2. Концепции отношения общества к природе.
3. Причины кризисного состояния окружающей среды.
4. Пути решения экологических проблем.

Тема 2. Право собственности на природные объекты и право природопользования ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Право собственности на природные ресурсы и объекты (формы, виды, содержание).
2. Понятие права природопользования, его виды.
3. Общее природопользование.
4. Специальное природопользование.
5. Основания возникновения, изменения и прекращения права собственности и права природопользования.
6. Субъекты права природопользования.
7. Объекты права природопользования.
8. Содержание права природопользования.

Тема 3. Экологические права и обязанности граждан и их объединений. Правовой режим экологической информации ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие, особенности, классификация и система источников экологического права.
2. Конституционные основы регулирования природопользования и охраны окружающей среды.
3. Федеративные договоры.
4. Международные договоры РФ в области природопользования и охраны окружающей среды.
5. Закон как источник экологического права.

Тема 4. Правовые основы государственного экологического управления ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие и виды экологического управления.
2. Принципы государственного экологического управления.
3. Система органов государственного экологического управления.

4. Понятие и виды функций государственного экологического управления.
5. Понятие, виды и задачи экологического надзора.
6. Государственный экологический надзора.
7. Объекты, подлежащие федеральному государственному экологическому надзору. Федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление экологического надзора, и их компетенция.
8. Права, обязанности и ответственность государственных инспекторов в области охраны окружающей среды.
9. Общественный экологический контроль.

Тема 5. Правовые основы оценки воздействия на окружающую среду и экологической экспертизы ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие и значение оценки воздействия на окружающую среду в механизме правовой охраны окружающей среды.
2. Цели и объекты оценки воздействия на окружающую среду.
3. Содержание оценки воздействия на окружающую среду.
4. Участие общественности в оценке воздействия на окружающую среду.
5. Понятие экологической экспертизы.
6. Ее значение в правовом механизме охраны окружающей среды.
7. Соотношение экологической экспертизы и ОВОС.
8. Виды и принципы экологической экспертизы.
9. Государственная экспертиза проектов и ее соотношение с экологической экспертизой.
10. Порядок проведения государственной экологической экспертизы.
11. Заключение государственной экологической экспертизы.
12. Общественная экологическая экспертиза.

Тема 6. Экономико-правовой механизм природопользования и охраны окружающей среды ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие и роль экономического механизма обеспечения природопользования и охраны окружающей среды.
2. Финансирование охраны окружающей среды.
3. Платежи за природопользование.
4. Плата за загрязнение окружающей среды.
5. Экологическое страхование.

Тема 7. Государственный экологический надзор. Общественный экологический контроль. Производственный экологический контроль

ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие и функции юридической ответственности за экологические правонарушения.
2. Понятие, виды экологических правонарушений.
3. Дисциплинарная ответственность за экологические правонарушения.
4. Административная ответственность за экологические правонарушения.
5. Уголовная ответственность за экологические преступления.
6. Гражданско-правовая ответственность за экологический вред.
7. Понятие и виды экологического вреда. Способы и принципы его возмещения. Оценка экологического вреда. Возмещение вреда природной среде. Возмещение вреда здоровью и имуществу человека, причиненного неблагоприятным воздействием окружающей среды. Ответственность за экологический вред.

Тема 8. Правовое регулирование обращения с отходами ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие и классификация отходов. Отходы производства и потребления. Радиоактивные отходы. Медицинские отходы.
2. Общая характеристика правового регулирования обращения с отходами. Организационные меры в сфере обращения с отходами.
3. Порядок создания и эксплуатации полигонов бытовых и промышленных отходов.
4. Нормативы образования отходов и лимиты на размещение отходов.
5. Юридическая ответственность за нарушение правил обращения с отходами.

Тема 9. Правовое регулирование использования и охраны недр ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Типовые вопросы для опроса:

6. Недра как объект горных отношений.
7. Юридическое понятие «недра».
8. Месторождения полезных ископаемых.
9. Общераспространенные полезные ископаемые, ценные металлы и драгоценные камни, месторождения органического топлива.
10. Виды пользования недрами.
11. Порядок предоставления недр в пользование. Виды пользования природными ресурсами континентального шельфа. Сроки пользования недрами.
12. Правовые требования по рациональному использованию и охране недр.
13. Основные требования по безопасному ведению работ, связанных с пользованием недрами; порядок и условия застройки площадей залегания

полезных ископаемых; государственная экспертиза запасов полезных ископаемых; вознаграждения за выявление месторождения полезного ископаемого.

14. Ответственность за нарушение законодательства о недрах.

Тема 10. Правовое регулирование использования и охраны лесов ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие лесного фонда и классификация лесов.
2. Право собственности на леса, входящие в лесной фонд РФ.
3. Понятие права лесопользования и общая характеристика видов лесопользования.
4. Документы, дающие право осуществлять лесопользование.
5. Правовые меры охраны лесов.
6. Ответственность за нарушение лесного законодательства.

Тема 11. Правовое регулирование использования и охраны водных объектов ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие и классификация водных объектов.
2. Пользование водными объектами.
3. Виды водопользования, целевое использование водных объектов.
4. Основания и порядок возникновения и прекращения права водопользования.
5. Правовые меры охраны водных объектов.
6. Ответственность за нарушение водного законодательства.

Тема 12. Правовое регулирование охраны и использования объектов животного мира ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Животный мир как объект правовой охраны.
2. Система законодательства об охране и использовании объектов животного мира.
3. Право собственности на объекты животного мира.
4. Государственное управление в области охраны и использования объектов животного мира.
5. Охрана объектов животного мира.
6. Право пользование животным миром.
7. Правовое регулирование охоты.
8. Правовое регулирование рыболовства.
9. Правила добывания объектов животного мира, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу РФ.
10. Ответственность за нарушение законодательства об охране и использования объектов животного мира.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Тема 1-12
Подготовить 2 доклада по темам занятий. Типовые темы докладов:

1. Понятие экологического права как комплексной отрасли российского права. Предмет и методы правового регулирования.
2. Функции государственного управления охраной окружающей среды.
3. Ответственность за экологические преступления.
4. Принципы охраны окружающей среды.
5. Государственный экологический контроль: понятие, органы, полномочия должностных лиц.
6. Ответственность за экологический вред, причиненный источником повышенной опасности.
7. Право на достоверную информацию о состоянии окружающей среды, понятие и способы защиты.
8. Понятие и виды экологического вреда. Принципы возмещения экологического вреда.
9. Понятие и особенности источников экологического права. Система

источников экологического права на современном этапе.
10. Механизм возмещения вреда природной среде. Общая характеристика.
11. Конституционные основы экологического права.
12. Мониторинг окружающей среды: правовое регулирование и содержание.
13. Механизм возмещения вреда здоровью человека, причиненного загрязнением окружающей среды.
14. Федеральный закон «Об охране окружающей среды». Общая характеристика и место в системе экологического права.
15. Нормирование и стандартизация – основные правовые меры охраны окружающей среды и функции государственного управления.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Выполнение 1 доклада на 100 баллов дает 50 баллов на КТ -1

КТ – 2.

Выполнение практического задания по темам 1-12. Типовое практическое задание:

Выполнить письменное практическое задание:

Задание №1

1. Перечислите и охарактеризуйте основные концепции взаимодействия общества и природы.
2. В чем заключаются причины кризисного состояния окружающей среды.
3. Назовите пути решения экологических проблем.

Задание №2
1. Перечислите объекты экологических отношений.
2. Каковы методы правового регулирования в экологическом праве.
3. Опишите этапы становления и развития законодательства в сфере охраны природы.

Критерии оценки выполнения письменного практического задания:

	Баллы		
Обучающийся полностью и глубоко раскрыл содержание практического задания, продемонстрировал уверенное понимание теоретических основ, самостоятельно обосновал примененные методы и полученные результаты. Приведены релевантные и, возможно, самостоятельно составленные примеры, иллюстрирующие практическое применение знаний. Изложение материала логично, последовательно, без ошибок, с соблюдением академических норм.	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил практическое задание в полном объеме, раскрыл его содержание в соответствии с требованиями. Допущены 1-2 незначительные неточности, например, слабая аргументация одного из аспектов, недостаточно точная формулировка, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности. В остальном демонстрируется полное понимание, логичность и корректное применение знаний на практике.	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил практическое задание частично или поверхностно. Раскрыты основные положения, но материал изложен неполно.	60–74	Удовлетворительно	
Допущены неточности в определениях, формулировках, логике выводов или применении методов. Обоснование суждений неубедительно, примеры ограничены или несамостоятельно составлены. Изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.			

Обучающийся не справился с выполнением практического задания, не продемонстрировал понимания поставленной задачи или не применил необходимые знания и навыки.	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

Выполнение всех практических работ на 100 баллов дает 100 баллов на КТ -2

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1. Конституция РФ от 12.12.1993.
2. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ
3. Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 N 200-ФЗ
4. Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 N 74-ФЗ

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Экзамена* (30 тестовых вопросов в системе СДО.)

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Расположите этапы установления экологического сервитута.

А. Подача заявления

Б. Проведение публичных слушаний

В. Принятие решения

Г. Регистрация в ЕГРН

Ответ: А → Б → В → Г

Расположите этапы изъятия земельного участка.

А. Принятие решения

Б. Оценка стоимости

В. Предложение выкупной цены

Г. Регистрация прекращения права

Ответ: А → Б → В → Г

Расположите этапы прекращения права пользования недрами.

А. Установление нарушения

Б. Вынесение предписания

В. Принятие решения об аннулировании

Г. Внесение записи в реестр

Ответ: А → Б → В → Г

Почему земельный участок может быть изъят у собственника для государственных нужд?

А. Потому что государство всегда имеет приоритет

Б. Потому что это предусмотрено ст. 279 ГК РФ и ст. 49 ЗК РФ как основание прекращения права собственности в интересах общества

В. Потому что участок не используется по назначению

Г. Потому что собственник просрочил платежи

Ответ: Б — изъятие возможно только в установленном законом порядке и с компенсацией, что обеспечивает баланс интересов.

Что является основанием возникновения права специального природопользования?

А. Личное обращение к главе администрации

Б. Прямое указание закона

В. Разрешительный документ, выданный уполномоченным органом

Г. Публикация в официальном издании

Ответ: В — специальное природопользование возможно только на основании разрешительного документа (лицензия, КЭР), что установлено ФЗ «Об охране окружающей среды» Какой из нижеперечисленных принципов определяет приоритет общественных интересов над частными в сфере природопользования?

А. Принцип свободы договора

Б. Принцип ограниченности правомочий собственника

В. Принцип экономической целесообразности

Г. Принцип территориальной целостности

Ответ: Б — согласно ст. 35 Конституции РФ, право собственности не может использоваться для причинения вреда окружающей среде, что подтверждает приоритет публичных интересов

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования

Кол-во правильных ответов	Баллы		

27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовка письменного практического задания;
- подготовка диалога;
- подготовка доклада;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной

преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного практического задания

Письменное практическое задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ПЗ направлено на:

- Практическое применение теории: Углубление понимания ключевых концепций дисциплины путем их применения к решению конкретных задач;
- Развитие критического мышления: Формирование умения анализировать информацию, аргументированно излагать свои мысли;
- Навыки научно-исследовательской деятельности: Обучение анализу информации и оформлению результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ПЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ПЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);

- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);

- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках). Порядок сдачи и проверки:

- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.

- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в

тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Ерофеев, Б. В. Экологическое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 26-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15738-3. — URL : https://urait.ru/bcode/509569

2. Ерофеев, Б. В. Экологическое право России в 2 т. Том 2. Особенная и специальная части: учебник для вузов / Б. В. Ерофеев; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 26-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15740-6. — URL : https://urait.ru/bcode/509573

8.2. Дополнительная литература

1. Хлуденева, Н. И. Экологическое право: учебник для вузов / Н. И. Хлуденева, М. В. Пономарев, Н. В. Кичигин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03567-4. — URL: https://urait.ru/bcode/488600

2. Анисимов, А. П. Экологическое право России : учебник и практикум для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15417-7. — URL: https://urait.ru/bcode/507358

3. Боголюбов, С. А. Экологическое право. Практикум : учебное пособие для вузов / С. А. Боголюбов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00803-6. — URL : https://urait.ru/bcode/489382

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция РФ от 12.12.1993.
2. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ

3. Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 N 200-ФЗ
4. Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 N 74-ФЗ

8.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.
10. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/
11. Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru/
12. Федеральный образовательный портал: http://ecsocman.hse.ru/
13. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru
14. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru

8.5. Иные источники

1. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
2. www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека
3. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
4. www.aport.ru / - Поисковая система
5. www.rambler.ru / - Поисковая система
6. www.yandex.ru / - Поисковая система
7. http://www.consultant.ru/ - Консультант плюс
8. http://www.garant.ru/ - Гарант
9. http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx – официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации

10. http://asozd2.duma.gov.ru/ – страница Автоматизированной системы обеспечения законодательной деятельности на официальном сайте Государственной Думы Федерального Собрания РФ.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.18 «Основы национальной безопасности»

40.03.01 «Юриспруденция»

Государственно-правовой профиль

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2026
Калининград, 2026 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Мирюкова Мария Александровна, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.02.18 «Основы национальной безопасности» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 9 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Основы национальной безопасности обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ФГОС ВО № 1011 от 13.08.2020	ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.3	способен участвовать в оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа	Знает формальные требования к оформлению юридических документов и технико-юридические средства выражения правовых предписаний Умеет применять правила юридического составления и оформлять документы в соответствии с установленными стандартами Владеет техникой финального оформления юридических документов с соблюдением всех формальных реквизитов и требований

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

61 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них:

20 ак.час на лекции;

30 ак.час на практические занятия.

47 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

19 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

89 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Основы теории национальной безопасности и изучается в 5-м семестре 3-го очной формы обучения, в 6-м семестре 3 курса очно-заочной формы обучения после изучения дисциплин:

- Правоохранительные органы;
- Конституционное право России;
- Теория государства и права.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Сущность, содержание, понятийный аппарат национальной безопасности	10	2			2								6	**О, Д, Реф., ДЗ**

Тема 2	Система национальной безопасности	10	2			2								**О, Д, Реф., ДЗ**
Тема 3	Национальные интересы в структуре национальной безопасности	10	2			2							6	**О, Д, Реф., ДЗ**
Тема 4	Угрозы национальной безопасности	14	4			4							6	**О, Д, Реф., ДЗ**
Тема 5	Нормативное правовое обеспечение национальной безопасности	10	2			2							6	**О, Д, Реф., ДЗ**
Тема 6	Правовые основы противодействия экстремизму	14	4			4							6	**О, Д, Реф., ДЗ**

	терроризму													
Тема 7	Обеспечение отдельных видов национальной безопасности	10	2			2							6	**О, Д, Реф., ДЗ**
Тема 8	Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации	9	2			2							5	**О, Д, Реф., ДЗ**
Промежуточная аттестация									2	9		18		Экзамен
Итого		108	20			30			2	9		18	47	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Сущность, содержание, понятийный аппарат национальной безопасност	13	2											11	**О, Реф., ДЗ**

	и													
Тема 2	Система национальной безопасности	13	2										11	**О, Реф., ДЗ**
Тема 3	Национальные интересы в структуре национальной безопасности	11											11	**О, Реф., ДЗ**
Тема 4	Угрозы национальной безопасности	11											11	**О, Реф., ДЗ**
Тема 5	Нормативное правовое обеспечение национальной безопасности	11											11	**О, Реф., ДЗ**
Тема 6	Правовые основы противодействия экстремизму	13				2							11	**О, Д, Реф., ДЗ**

	и терроризму													
Тема 7	Обеспечение отдельных видов национальной безопасности	13				2							11	**О, Д, Реф., ДЗ**
Тема 8	Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации	12											12	**О, Реф., ДЗ**
Промежуточная аттестация		11							2	9				Экзамен
Итого		**108**	4			4			2	9			89	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность, содержание, понятийный аппарат национальной безопасности ОПК-6.3

Теория безопасности в системе научных знаний. Безопасность как социальное явление и научная категория. Соотношение понятий «безопасность» и «национальная безопасность». Основные понятия национальной безопасности.

Безопасность и опасность. Понятие и виды опасности. Источники опасности и их классификация. Соотношение понятий «устойчивость», «стабильность», «опасность», «угроза», «вызов», «защищенность», «риск», «ущерб».

Концепция устойчивого развития. Экстремизм как источник национальной безопасности. Риск-ориентированный подход в обеспечении национальной безопасности.

Тема 2. Система национальной безопасности ОПК-6.3

Система национальной и международной безопасности: уровни международный (всеобщий и региональный), национальный (федеральный, субъектовый, местный); цели, основные компоненты, структура, функции. Принципы обеспечения функционирования системы национальной безопасности: иерархичность, сетецентричность, ресурсная и технологическая достаточность. Виды национальной безопасности. Личность, общество и государство как объекты национальной безопасности.

Стратегия национальной безопасности как базовый документ обеспечения национальной безопасности.

Государственная подсистема обеспечения национальной безопасности.

Негосударственная подсистема обеспечения национальной безопасности.

Субъекты обеспечения национальной и международной безопасности.

Зарубежные концепции и стратегии обеспечения национальной безопасности: в США, странах Европы, Азии, Африке и Океании, странах СНГ.

Тема 3. Национальные интересы в структуре национальной безопасности ОПК-6.3

Современные отечественные и зарубежные теории интересов. Место национальных интересов в системе национальной безопасности. Понятия «потребность», «мотив», «интерес». Ценностный характер социальных

интересов. Система интересов и их классификация. Понятие «жизненно важных интересов».

Задачи, принципы, механизмы формирования национальных интересов. Средства и методы формирования национальных интересов. Место государства в формировании национальных интересов.

Принцип обеспечения национальной безопасности на основе баланса интересов личности, общества и государства. Характер взаимодействия интересов личности, общества и государства. Общественные отношения в сфере баланса интересов.

Психология безопасности Условия и факторы возникновения конфликтов интересов.

Стратегические национальные приоритеты России. Национальные интересы Российской Федерации в структуре стратегических национальных приоритетов. Стратегические национальные проекты.

Тема 4. Угрозы национальной безопасности ОПК-6.3

Сущность понятия «угроза». Источники угроз. Соотношение понятий «угроза» и «опасность», «условие» и «фактор». Причины и условия проявления угроз. Виды угроз безопасности. Классификация угроз безопасности (по местонахождению источника опасности, по степени сформированности угрозы, по характеру проявления, по сферам и областям жизнедеятельности, по степени субъективного восприятия).

Угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Основные внешние и внутренние источники угроз для Российской Федерации. Понятие региональной безопасности, ее цель, задачи, принципы, субъекты и объекты. Реальные угрозы внутренней безопасности России: терроризм, экстремизм. Транснациональные вызовы и угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Терроризм как глобальная угроза безопасности России. Направления противодействия угрозам национальной безопасности в XXI веке.

Тема 5. Нормативное правовое обеспечение национальной безопасности ОПК-6.3

Международное право как основа современной системы международной безопасности. Международные договоры и международные организации в сфере обеспечения международного мира и безопасности и опыт участия в них Российской Федерации.

Конституционные основы обеспечения национальной безопасности. Национальная безопасность и права человека. Законодательство в сфере национальной безопасности. Федеральный закон «О безопасности». Принципы обеспечения национальной безопасности. Правовые основы противодействия терроризму и экстремизму. Подзаконные нормативные правовые акты в сфере национальной безопасности.

Система органов обеспечения национальной безопасности. Полномочия органов публичной власти в сфере обеспечения национальной безопасности. Правовые основы обеспечения региональной безопасности. Взаимодействие органов исполнительной власти субъектов РФ с правоохранительными органами и спецслужбами.

Нормативные основы взаимодействия органов публичной власти с негосударственными организациями, общественными объединениями, институтами гражданского общества и гражданами в целях обеспечения национальной безопасности.

Тема 6. Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму ОПК-6.3

Соотношение понятий экстремизм и терроризм. Экстремизм и терроризм как глобальные угрозы национальной безопасности.

Основные понятия терроризма и экстремизма: «террор», «терроризм», «террористический акт», «террористическая деятельность», «экстремистская деятельность», «экстремистская организация» и др.

Законодательные основы противодействия терроризму и экстремуму. Документы стратегического планирования в сфере противодействия терроризму и экстремизму. Программы субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по профилактике терроризма и экстремизма.

Полномочия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по противодействию терроризму и экстремизму. Правоохранительные органы и спецслужбы в механизме противодействия терроризму и экстремизму. Взаимодействие органов государственной власти и правоохранительных органов по профилактике терроризма.

Установление уровней террористической опасности. Правовой режим контртеррористической операции. Требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий).

Минимизация (ликвидация) последствий терроризма и компенсация пострадавшим от терроризма.

Тема 7. Обеспечение отдельных видов национальной безопасности ОПК-6.3

Государственная и общественная безопасность: цель, задачи, принципы, субъекты и объекты, виды общественной и политической безопасности. Угрозы государственной и общественной безопасности Российской Федерации и их парирование. Социальная безопасность. Миграционные и этноконфессиональные конфликты как угроза национальной безопасности. Средства урегулирования общественно-политических конфликтов и методы профилактики идеологии экстремизма и терроризма.

Духовная безопасность. Угрозы духовной безопасности Российской Федерации и культурному суверенитету. Защита традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти. Государственная языковая политика и обеспечение лингвистической безопасности Российской Федерации. Методы профилактики идеологии экстремизма и терроризма.

Военная безопасность. Государственная политика Российской Федерации в области национальной обороны и военного строительства. Особенности военной политики Российской Федерации на современном этапе. Концепция коллективной безопасности в международном праве. Региональные организации коллективной безопасности (ОДКБ, НАТО и др.). Стратегические цели совершенствования национальной обороны. Гражданская оборона и территориальная оборона.

Информационная безопасность: цель, задачи, принципы, субъекты и объекты. Угрозы информационной безопасности Российской Федерации и их парирование. Кибертерроризм. Пути формирования безопасного информационного пространства. Защита российского общества от деструктивного информационно-психологического воздействия. Международное сотрудничество по обеспечению информационной безопасности. Вклад России в принятие комплексного международного договора по информационной безопасности.

Экономическая безопасность: цель, задачи, принципы, субъекты и объекты. Угрозы экономической безопасности Российской Федерации и их парирование. Меры противодействия экономическим и финансовым угрозам в сфере противодействия экстремизму и терроризму. Международное сотрудничество по обеспечению экономической безопасности.

Безопасность личности: понятие и сущность. Безопасность и права человека. Физическая и духовная безопасность. Экономическая безопасность личности. Безопасность несовершеннолетних в системе безопасности личности.

Тема 8. Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации ОПК-6.3

Процессы управления в системе обеспечения национальной безопасности. Выявление причин и факторов, оказывающих влияние на обеспечение национальной безопасности. Методы и средства достижение целей и решения задач национальной безопасности в реализации стратегических национальных приоритетов. Силы и средства обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.

Актуальные направления обеспечения национальной безопасности в сфере противодействия экстремизму и терроризму (в регионе освоения дисциплины). Алгоритм обеспечения системы защиты объекта

национальной безопасности - по видам и уровням (региональной, субъектовой, местной). Методы мониторинга общественной, политической, экономической обстановки. Определение характера и степени опасности (вызов, угроза) объекту защиты, расчет ущерба и риска реализации вызова (угрозы). Концептуальное и проектное моделирование систем противодействия выявленным угрозам. Формирование ресурсного обеспечения политики противодействия экстремистским и террористическим угрозам. Методы наблюдения и контроля реализации системы защиты

Лучшие практики реализации политики обеспечения национальной безопасности Российской Федерации в сфере противодействия экстремизму и терроризму.

Внешняя политика России по обеспечению национальной безопасности России на международной арене.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Основы теории национальной безопасности входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнениями система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, реферат, домашнее задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Сущность, содержание, понятийный аппарат национальной безопасности ОПК-6.3

Вопросы для обсуждения:

1. Концепция устойчивого развития.
2. Экстремизм как источник национальной безопасности.
3. Риск-ориентированный подход в обеспечении национальной безопасности.

Тема 2. Система национальной безопасности ОПК-6.3

1. Эффективность системы безопасности;
2. Идеология национальной безопасности;
3. Объекты национальной безопасности;
4. Безопасность государства;
5. Безопасность общества;
6. Безопасность личности;
7. Стратегии обеспечения безопасности;
8. Государственная подсистема обеспечения национальной безопасности
9. Негосударственная подсистема обеспечения национальной безопасности

Тема 3. Национальные интересы в структуре национальной безопасности ОПК-6.3

Вопросы для обсуждения

1. Современные отечественные и зарубежные теории интересов.
2. Место национальных интересов в системе национальной безопасности.
3. Понятия «потребность», «мотив», «интерес».
4. Ценностный характер социальных интересов.
5. Система интересов и их классификация.
6. Понятие «жизненно важных интересов».
7. Задачи, принципы, механизмы формирования национальных интересов.
8. Средства и методы формирования национальных интересов.
9. Место государства в формировании национальных интересов.

Тема 4. Угрозы национальной безопасности ОПК-6.3

Вопросы для обсуждения

1. Сущность понятия «угроза».
2. Источники угроз.

3. Соотношение понятий «угроза» и «опасность», «условие» и «фактор».

4. Причины и условия проявления угроз.

5. Виды угроз безопасности.

6. Классификация угроз безопасности (по местонахождению источника опасности, по степени сформированности угрозы, по характеру проявления, по сферам и областям жизнедеятельности, по степени субъективного восприятия).

Тема 5. Нормативное правовое обеспечение национальной безопасности ОПК-6.3

Вопросы для обсуждения

1. Международное право, как основа современной системы международной безопасности.

2. Международные договоры и международные организации в сфере обеспечения международного мира и безопасности и опыт участия в них Российской Федерации.

3. Конституционные основы обеспечения национальной безопасности.

4. Национальная безопасность и права человека.

5. Законодательство в сфере национальной безопасности.

6. Федеральный закон «О безопасности».

7. Принципы обеспечения национальной безопасности.

8. Правовые основы противодействия терроризму и экстремизму.

9. Подзаконные нормативные правовые акты в сфере национальной безопасности.

Тема 6. Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму ОПК-6.3

Вопросы для обсуждения

1. Соотношение понятий экстремизм и терроризм.

2. Экстремизм и терроризм как глобальные угрозы национальной безопасности.

3. Основные понятия терроризма и экстремизма: «террор», «терроризм», «террористический акт», «террористическая деятельность», «экстремистская деятельность», «экстремистская организация» и др.

4. Законодательные основы противодействия терроризму и экстремуму.

5. Документы стратегического планирования в сфере противодействия терроризму и экстремизму.

6. Программы субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по профилактике терроризма и экстремизма.

Тема 7. Обеспечение отдельных видов национальной безопасности ОПК-6.3

Вопросы для обсуждения

1. Безопасность личности: понятие и сущность.
2. Безопасность и права человека.
3. Физическая и духовная безопасность.
4. Экономическая безопасность личности.
5. Безопасность несовершеннолетних в системе безопасности личности.

Тема 8. Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации ОПК-6.3

Вопросы для обсуждения

1. Методы и средства достижение целей и решения задач национальной безопасности в реализации стратегических национальных приоритетов.
2. Силы и средства обеспечения национальной безопасности Российской Федерации. Процессы управления в системе обеспечения национальной безопасности.
3. Выявление причин и факторов, оказывающих влияние на обеспечение национальной безопасности.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,06	6
КТ 2	100	0,06	6
КТ 3	100	0,06	6
КТ 4	100	0,06	6
КТ 5	100	0,06	6
КТ 6		0,06	6
КТ 7	100	0,06	6

КТ 8	100	0,06	6
КТ 9	100	0,06	6
КТ 10	100	0,06	6
Итого:	X	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Выполнение домашнего задания по 1 Теме.
Примерное домашнее задание:
Выполнить письменное домашнее задание:
1) Эффективность системы безопасности;
2) Идеология национальной безопасности;
3) Объекты национальной безопасности;

Критерии оценки выполнения письменного домашнего задания:

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности.В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний.	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.	60–74	Удовлетворительно	
Обучающийся не справ	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

КТ – 2.

Выполнение домашнего задания по 2 Теме.

Примерное домашнее задание:

Выполнить письменное домашнее задание:

1. Современные отечественные и зарубежные теории интересов.
2. Место национальных интересов в системе национальной безопасности.
3. Понятия «потребность», «мотив», «интерес».

Критерии оценки выполнения письменного домашнего задания:

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности.В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний.	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.	60–74	Удовлетворительно	
Обучающийся не справ	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

КТ – 3.

Выполнение домашнего задания по 3 Теме.

Примерное домашнее задание:

Выполнить письменное домашнее задание:

1. Сущность понятия «угроза».
2. Источники угроз.
3. Соотношение понятий «угроза» и «опасность», «условие» и «фактор».

Критерии оценки выполнения письменного домашнего задания:

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности.В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний.	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.	60–74	Удовлетворительно	
Обучающийся не справ	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

КТ – 4.

Выполнение домашнего задания по 4 Теме.

Примерное домашнее задание:

Выполнить письменное домашнее задание:

1. Международное право, как основа современной системы международной безопасности.

2. Международные договоры и международные организации в сфере обеспечения международного мира и безопасности и опыт участия в них Российской Федерации.

3. Конституционные основы обеспечения национальной безопасности.

Критерии оценки выполнения письменного домашнего задания:

	Баллы		

Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности.В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний.	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.	60–74	Удовлетворительно	
Обучающийся не справ	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

КТ – 5.

Выполнение домашнего задания по 5 Теме.

Примерное домашнее задание:

Выполнить письменное домашнее задание:

1. Соотношение понятий экстремизм и терроризм.
2. Экстремизм и терроризм как глобальные угрозы национальной безопасности.

Критерии оценки выполнения письменного домашнего задания:

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.	91–100	Отлично	

Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности.В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний.	75–90	Хорошо	Зачтено
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.	60–74	Удовлетворительно	
Обучающийся не справ	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

КТ – 6.

Выполнение домашнего задания по 6 Теме.

Примерное домашнее задание:

Выполнить письменное домашнее задание:

1. Безопасность личности: понятие и сущность.
2. Безопасность и права человека.
3. Физическая и духовная безопасность.

Критерии оценки выполнения письменного домашнего задания:

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности.В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний.	75–90	Хорошо	

Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.	60–74	Удовлетворительно	
Обучающийся не справ	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

КТ – 7.

Выполнение домашнего задания по 7 Теме.

Примерное домашнее задание:

Выполнить письменное домашнее задание:

1) Экономическая безопасность: цель, задачи, принципы, субъекты и объекты.

2) Угрозы экономической безопасности Российской Федерации и их парирование.

Критерии оценки выполнения письменного домашнего задания:

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности.В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний.	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.	60–74	Удовлетворительно	
Обучающийся не справ	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

КТ – 8.

Выполнение домашнего задания по 8 Теме.

Примерное домашнее задание:

Выполнить письменное домашнее задание:

1. Методы и средства достижение целей и решения задач национальной безопасности в реализации стратегических национальных приоритетов.

2. Силы и средства обеспечения национальной безопасности Российской Федерации. Процессы управления в системе обеспечения национальной безопасности.

Критерии оценки выполнения письменного домашнего задания:

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности.В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний.	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.	60–74	Удовлетворительно	
Обучающийся не справ	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

КТ – 9.

Тема 1-8

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1. Полномочия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и

органов местного самоуправления по противодействию терроризму и экстремизму.

2. Правоохранительные органы и спецслужбы в механизме противодействия терроризму и экстремизму.

3. Взаимодействие органов государственной власти и правоохранительных органов по профилактике терроризма.

4. Установление уровней террористической опасности.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ – 10.

Публичная защита группового проекта в виде реферата. Примерные темы:

1. Безопасность как социальное явление.
2. Задачи общей теории национальной безопасности.
3. Методы исследования национальной безопасности.
4. Система национальной безопасности.
5. Внутренняя национальная безопасности.
6. Внешняя национальная безопасности.
7. Государственная безопасность как вид национальной безопасности.
8. Общественная безопасность как вид национальной безопасности.
9. Национальные ценности.
10. Национальные интересы.

Критерии оценки публичной защиты реферата (100-балльная система)

Студент успешно представил работу: чётко и логично изложил цели, методы, основные результаты и выводы; продемонстрировал глубокое понимание проведённого исследования; корректно, аргументированно и уверенно ответил на все вопросы комиссии; эффективно и уместно использовал наглядные материалы (презентацию, схемы, таблицы); смог связать результаты с теоретической базой	91–100	Отлично	Зачтено
и практической значимостью.			
Студент представил работу в полном объёме: цели, методы и выводы изложены чётко; ответы на вопросы комиссии корректны и обоснованны, но допускают 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного аспекта, недостаточно развёрнутый ответ на один вопрос, незначительная ошибка в интерпретации данных. В целом понимание темы и уверенность в изложении соответствуют высоким требованиям.	75–90	Хорошо	
Студент частично раскрыл суть исследования: основные элементы (цели, методы, выводы) изложены, но с пробелами, не всегда последовательно или недостаточно глубоко; ответы на вопросы поверхностны, не всегда обоснованны, допускает неточности в интерпретации данных; не всегда умеет связать результаты с теорией; презентация (если есть) слабо структурирована или не поддерживает речь. Понимание темы есть, но не позволяет уверенно отстаивать свою позицию.	60–74	Удовл.	
Защита не состоялась или студент не смог раскрыть суть исследования: допустил фундаментальные ошибки в понимании цели, методов или результатов; не ответил на вопросы комиссии, привёл неверные или искажённые тезисы; не продемонстрировал понимание проведённого исследования; отсутствовал на защите без уважительной причины; зачитывал текст выступления с листа без адаптации; презентация отсутствовала или не соответствовала содержанию. Оценка «неудовлетворительно» выставляется за такие недостатки, которые свидетельствуют о неподготовленности и невозможности освоения последующего материала.	0–59	Неудов.	Не зачтено

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Экзамена* - итоговое тестирование в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Установите соответствие между классиками социологии и их основными теоретическими концепциями:

А) О. Конт

Б) К. Маркс

В) Э. Дюркгейм

Г) М. Вебер

Теория общественно-экономических формаций и классовой борьбы

Позитивистская социология и закон трех стадий

Концепция социальной солидарности и аномии

Понимающая социология и теория социального действия

Ответ: А-2, Б-1, В-3, Г-4

Установите соответствие между современными социологическими теориями и их основными представителями:

А) Структурный функционализм

Б) Теория конфликта

В) Символический интеракционизм

Г) Феноменологическая социология

Дж. Г. Мид, Г. Блумер

А. Шюц, П. Бергер, Т. Лукман

Т. Парсонс, Р. Мертон

Р. Дарендорф, Л. Козер

Ответ: А-3, Б-4, В-1, Г-2

Установите соответствие между уровнями социологического познания и их характеристиками:

А) Теоретический уровень

Б) Эмпирический уровень

В) Прикладной уровень

Г) Метатеоретический уровень

Сбор, анализ и интерпретация конкретных данных

Построение общих социологических теорий и концепций

Применение социологических знаний для решения практических задач

Анализ методологических оснований социологического знания

Ответ: А-2, Б-1, В-3, Г-4

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено

24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников

литературы;

- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою

индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного домашнего задания

Письменное домашнее задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ДЗ направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ДЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ДЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы

(рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);

- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:

- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.
- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;

5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата

проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Кардашова, И. Б. Национальная безопасность : учебник для вузов / И. Б. Кардашова. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21692-9. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585767 (дата обращения: 20.03.2026).

2. Правовое обеспечение национальной безопасности : учебник для вузов / под редакцией Ю. Н. Туганова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 168 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12531-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588016 (дата обращения: 20.03.2026).

8.2. Дополнительная литература

1. Федотова, Ю. Г. Административно-правовое обеспечение национальной безопасности Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. Г. Федотова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19634-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588989 (дата обращения: 20.03.2026).
2. Федотова, Ю. Г. Административно-правовое обеспечение национальной безопасности Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. Г. Федотова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19634-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588989 (дата обращения: 20.03.2026).

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

3. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года

4. Федеральный закон "О безопасности" от 28.12.2010 N 390-ФЗ (последняя редакция) 28 декабря 2010 года N 390-ФЗ

5. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации"

6. Указ Президента РФ от 2 июля 2021 г. № 400 “О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации

7. Федеральный закон "О стратегическом планировании в Российской Федерации" от 28.06.2014 N 172-ФЗ (последняя редакция)

8. Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. № 1- ФКЗ «О военном положении» // Собрание законодательства Российской Федерации от 4 февраля 2002 г., № 5, ст. 375.

9. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» // Собрание законодательства Российской Федерации от 4 июня 2001 г., № 23, ст. 2277.

10. Федеральный закон от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации от 3 марта 1997 г., № 9, ст. 1014.А.В.

11. Уголовный кодекс Российской Федерации :Федер. закон от 13.06.1996 N 63-ФЗ ред. от 07.03.2017 // Собрание законодательства РФ, 17.06.1996, N 25, ст. 295

8.4 Интернет-ресурсы

- Информационная библиотечная система ВФ РАНХиГС, имеющая доступ к полнотекстовой базе электронных изданий ЭБС IPRbooks: базовая коллекция, издательская коллекция «Статут», ЭБС Юрайт. Работа в онлайн версии доступна круглосуточно на сайте http://iprbookshop.ru. Доступ осуществляется через сайт www.iprbookshop.ru
- Поисковые интернет-системы:

a) "КонсультантПлюс" http://www.consultant.ru

b) "Гарант" http://www.garant.ru

- информационно-правовой сайт: https://pravo.ru
- Большой юридический словарь онлайн // www.law-enc.net
- Юридический словарь // www.legaltterm.info
- официальные сайты государственных органов и органов государственной власти

a) Администрация Президента РФ: http://www.kremlin.ru/mainpage.shtml.

b) Правительство РФ: http://www.government.ru/government/

c) Государственная Дума Федерального Собрания РФ: http://www.duma.gov.ru/

d) Федеральная налоговая служба: http://www.nalog.ru –

e) Центр стратегических разработок: http://www.csr.ru/

f) Министерство экономического развития РФ: http://www.econgov.ru

g) Счетная палата РФ: http://www.ach.gov.ru/

h) Федеральная служба государственной статистики РФ: http://www.gks.ru.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства,

обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03.01 Информационные технологии в юридической деятельности

40.03.01 Юриспруденция

Государственно-правовой профиль

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2026
Калининград, 2026 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Мирюкова Мария Александровна, к.с.н., доцент, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.03.01 Информационные технологии в юридической деятельности одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.
Протокол № 9 от 23 марта 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.03.01 Информационные технологии в юридической деятельности обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
ФГОС ВО	ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных	ОПК-8.1.З-1. **Знает** основные понятия и концепции законов, правил и подходов информационных процессов в решении профессиональных задач средствами информационных технологий ОПК-8.1.З-3. **Знает** информационные программные средства, применяемые в профессиональной деятельности с учетом требований Гост стандартов и информационной безопасности ОПК-8.1.У-1. **Умеет** использовать современные информационные технологии в профессиональной деятельности ОПК-8.1.У-3. **Умеет** применять методы автоматизированного решения типичных задач, встречающихся в работе юристов и

					работников правоохранительных органов и органов правопорядка.
ФГОС ВО	ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1	Способен получать информацию из различных источников, включая правовые базы данных, о принципах работы информационных технологий	ОПК-9.1 Знает основные принципы функционирования современных информационных систем и специализированного программного обеспечения, используемого в юридической деятельности Умеет осуществлять поиск информации в профессиональных правовых базах данных и интернет-ресурсах Владеет навыками работы с системами электронного документооборота и специализированным юридическим программным обеспечением

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 3 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения: 36 ак.час на контактную работу с преподавателем, из них

16 ак.час на лекции

32 ак.час на практические занятия.

51 ак.час на самостоятельную работу обучающихся.

заочная форма обучения: 10 ак.час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

8 ак.час на практические занятия.

92 ак.час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» изучается в 5-м семестре 3-го курса очной и в 6-м семестре 3-го курса заочной форм обучения после изучения дисциплин:

- Основы проектной работы в профессиональной деятельности;
- Введение в профессию юриста.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Информационная безопасность и цифровая грамотность в юридической	19	6			4								9	О, СЗ, Д

	деятельности													
Тема 2	Офисные технологии и автоматизация документооборота юриста	**17**	**6**			**2**							**9**	**О, СЗ, Д**
Тема 3	Правовые информационные системы и базы данных (СПС)	**17**	**6**			**2**							**9**	**О, СЗ, Д**
Тема 4	Современные ИТ-решения в правоприменительной и правоохранительной	**14**	**4**			**2**							**8**	**О, СЗ, Д**

	деятельности													
Тема 5	Защита информации, этика работы с данными и цифровые сервисы госорганов	**14**	**4**			**2**							**8**	**О, СЗ, Д**
Промежуточная аттестация		9								9				Зачет с оценкой
Итого		108	16			32				9			51	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Основные положения финансового права	**20**	**2**			**2**								**16**	**О, СЗ, Д**

Тема 2	Бюджетное право, как подотрасль финансового права	**20**	**2**			2							**16**	**О, СЗ, Д**
	РФ.													
Тема 3	Налоговое право, как подотрасль финансового права РФ.	**18**	2										**16**	**О, СЗ, Д**
Тема 4	Валютное право, как подотрасль финансового права РФ.	**16**											**16**	**О, СЗ, Д**

Тема 5	Правовые основы денежного обращения в России	**15**											**15**	**О, СЗ, Д**
Тема 6	Правовые основы финансовой безопасности Российской Федерации	**15**											**15**	**О, СЗ, Д**
Промежуточная аттестация		6								4				Зачет с оценкой
Итого		108	6			4				4			94	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Информационная безопасность и цифровая грамотность в юридической деятельности ОПК-8, ОПК-9

Понятие информационной безопасности в сфере правоохранительной деятельности. Нормативно-правовое регулирование использования ИТ в юридической практике. Цифровая грамотность юриста: основы работы с цифровыми устройствами, сетевыми ресурсами, облачными сервисами. Информационная гигиена и противодействие мошенничеству.

Тема 2. Офисные технологии и автоматизация документооборота юриста ОПК-8, ОПК-9

Оформление юридических документов в MS Word (стили, поля, колонтитулы, оглавления, слияние документов). Работа с таблицами и диаграммами в MS Excel для анализа статистических и процессуальных данных. Подготовка презентаций и отчетных материалов в MS PowerPoint. Электронный документооборот и цифровая подпись.

Тема 3. Правовые информационные системы и базы данных (СПС) ОПК-8, ОПК-9

Архитектура и функционал СПС «КонсультантПлюс» и «Гарант». Алгоритмы поиска нормативных актов, судебной практики и аналитических материалов. Сравнительный анализ версий документов, использование закладок и карточек поиска. Автоматизация подготовки справок и правовых заключений.

Тема 4. Современные ИТ-решения в правоприменительной и правоохранительной деятельности ОПК-8, ОПК-9

Цифровизация государственных услуг (ЕСИА, портал Госуслуги, ФГИС). Использование ГАС «Правосудие», системы «Электронное правосудие». Инструменты электронного взаимодействия ведомств. Основы работы с биометрическими и видеонаблюдательными системами в правоохранительной практике.

Тема 5. Защита информации, этика работы с данными и цифровые сервисы госорганов ОПК-8, ОПК-9

Правовые основы защиты персональных данных (ФЗ-152). Криптографические средства и шифрование. Антивирусная защита и работа с брандмауэрами. Этические аспекты использования ИИ и больших данных в юридической практике. Цифровые сервисы МВД, ФСБ, Росфинмониторинга.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.03.03 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости

и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, ситуационные задачи, доклад.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1.

Вопросы для опроса:

1. Что включает понятие цифровой грамотности юриста?

2. Какие нормативные акты регулируют информационную безопасность в РФ?

3. Какие основные угрозы информационной безопасности существуют в профессиональной деятельности?

4. Какие правила информационной гигиены необходимо соблюдать при работе с цифровыми ресурсами?

5. Какова роль этики при работе с персональными данными?

Тема 2.

Вопросы для опроса:

1. Какие функции MS Word наиболее полезны для оформления процессуальных документов?

2. Как выполнить слияние документов для массовой рассылки?

3. Какие инструменты Excel используются для анализа юридических статистических данных?

4. Как подготовить профессиональную презентацию для судебного заседания или отчета?

5. В чем особенности электронного документооборота в госорганах?

Тема 3.

Вопросы для опроса:

1. Какова структура СПС «КонсультантПлюс»?

2. Как построить эффективный поисковый запрос в правовой базе?

3. Как работать с карточками и закладками в СПС?

4. Каким образом осуществляется сравнительный анализ версий НПА?

5. Как автоматизировать подготовку правовой справки?

Тема 4.

Вопросы для опроса:

1. Какие государственные информационные системы используются юристом?

2. Как работает система «Электронное правосудие»?

3. Какие ИТ-инструменты применяются в правоохранительной деятельности?

4. Как осуществляется электронное взаимодействие ведомств?

5. Каковы перспективы использования ИИ в юридической практике?

Тема 5.

Вопросы для опроса:

1. Какие требования ФЗ-152 предъявляются к обработке персональных данных?

2. Какие средства криптографической защиты применяются в работе?

3. Как организовать защиту информации на рабочем месте?

4. Какие этические нормы регулируют использование больших данных?

5. Какие цифровые сервисы Росфинмониторинга и МВД доступны юристу?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-6

Выполнение всех ситуационных задач по темам занятий. Примерные темы задач:

Задача 1. Ситуация: Юрист получил запрос на обработку персональных данных клиента. Требуется оформить документ в соответствии с ФЗ-152 и сохранить его в защищенном архиве. Задача 2. Ситуация: Необходимо подготовить 50 однотипных договоров с разными реквизитами контрагентов. Какой инструмент MS Word использовать и как настроить слияние? Задача 3. Ситуация: В СПС «КонсультантПлюс» необходимо найти все изменения в УК РФ за последний год и сформировать сравнительную таблицу. Задача 4. Ситуация: При работе в публичной сети Wi-Fi сотрудник заметил подозрительную активность. Какие шаги по информационной безопасности необходимо предпринять? Задача 5. Ситуация: Требуется проанализировать статистику рассмотренных дел в Excel, построить диаграмму и экспортировать в отчетный PDF.

Задача 3.

Ситуация: Экспортёр не репатриировал выручку в течение 90 дней.

Вопрос: Какие последствия наступают?

Ответ: Административная ответственность по ст. 15.25 КоАП РФ

(штраф до 100% суммы операции).

Задача 4.

Ситуация: Банк отказал в проведении валютной операции без объяснения причин.

Вопрос: Правомерны ли действия?

Ответ: Нет. Банк обязан мотивировать отказ и сослаться на норму закона.

Задача 5.

Ситуация: Нерезидент открыл счёт в российском банке.

Вопрос: Подлежит ли он валютному контролю?

КТ – 2.

Тема 1-6

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1) Цифровизация судебной системы: возможности и риски.
2) Правовое регулирование использования искусственного интеллекта в юридической практике.
3) Информационная безопасность в адвокатской деятельности: практические аспекты.
4) Персональные данные и GDPR: сравнительный анализ с российским законодательством.
5) 1Электронный документооборот в правоохранительных органах РФ.
6) Роль СПС в повышении эффективности работы юриста.
7) Этичные границы использования Big Data в расследованиях. Финансовые риски в условиях санкционного давления.
8) Государственный финансовый контроль как инструмент обеспечения безопасности.
9) Проблемы противодействия отмыванию денег в цифровую эпоху.
10) Наличное и безналичное обращение: правовые и экономические аспекты.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации

Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации
2) Бюджетный кодекс Российской Федерации
3) Налоговый кодекс Российской Федерации (части первая и вторая)
4) Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»
5) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
6) Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
7) Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов…»
8) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»
9) Указ Президента Российской Федерации от 02.05.2023 № 299 «О Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года»
10) Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»
11) Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»
12) Федеральный закон от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе»
13) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ)
14) Уголовный кодекс Российской Федерации
15) Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок…»

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета с оценкой*:

30 тестовых вопросов в системе СДО. На усмотрение преподавателя

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Установите соответствие между типами программного обеспечения и их назначением в юридической деятельности А) Системы управления базами данных (СУБД) Б) Офисные пакеты В) СПС Г) Средства криптографической защиты

1. Создание и редактирование процессуальных документов, отчетов
2. Хранение, структурирование и быстрый доступ к массивам судебных решений
3. Поиск актуальных нормативных актов, разъяснений и практики
4. Обеспечение конфиденциальности и целостности электронной переписки
   Ответ: А-2, Б-1, В-3, Г-4

Соотнесите принципы информационной безопасности с их содержанием А) Конфиденциальность Б) Целостность В) Доступность Г) Аутентичность

1. Защита данных от несанкционированного изменения
2. Гарантия доступа к информации авторизованным пользователям
3. Обеспечение защиты от раскрытия информации посторонним лицам
4. Подтверждение подлинности источника данных и электронной подписи
   Ответ: А-3, Б-1, В-2, Г-4

Установите последовательность этапов работы с правовым документом в СПС А) Анализ найденного материала Б) Формирование поискового запроса В) Экспорт/сохранение документа Г) Фильтрация результатов по дате и статусу Ответ: Б-Г-А-В

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации
2) Бюджетный кодекс Российской Федерации
3) Налоговый кодекс Российской Федерации (части первая и вторая)
4) Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»
5) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
6) Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
7) Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов…»
8) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»
9) Указ Президента Российской Федерации от 02.05.2023 № 299 «О Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года»
10) Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»
11) Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»
12) Федеральный закон от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе»
13) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ)
14) Уголовный кодекс Российской Федерации
15) Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок…»

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это

позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только

укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Ситуационная проблема — это описание жизненной (практической) ситуации, в которой возникает юридическая проблема, требующая анализа и разрешения на основе существующей ситуации.

Анализ ситуационной задачи начинается с изложения принципов законности и правовых возможностей нарушений, определения места в описываемой ситуации.

Корректная правая постановка проблемы требует ясности, логичности и, главное, точной формулировки с точки зрения точек зрения.

Успех решения задачи зависит от предлагаемых методов и обоснования различных правильных вариантов действий — правильных альтернатив, применимых к данной ситуации.

Необходимым условием для принятия обоснованного решения является точно установленные нормы права, регулирующие возникшую ситуацию, а также четкое обоснование содержания каждого из предложенных правовых альтернатив.

При выборе правильного правового решения следует руководствоваться не только юридическим анализом возможных последствий (положительных и отрицательных), но и практической инициативностью, включая социальные и организационные аспекты реализации решений.

При формулировке алгоритма правового решения необходимо соотнести его с первоначальной Целью и реальными условиями его воплощения в замене.

После презентации и обсуждения рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

Почему благоприятная ситуация представляет собой правовую проблему или дилемму?

Кто является субъектами правоотношений, и кто принял (или должен был принять) решения?

Какие правовые варианты разрешения ситуации возможны?

Какое решение является наиболее обоснованным и почему?

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 338 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18966-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583745 (дата обращения: 29.04.2026).
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20354-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582607 (дата обращения: 29.04.2026).

6.1. Дополнительная литература

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20054-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582766 (дата обращения: 29.04.2026).
2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20054-6. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582766 (дата обращения: 29.04.2026).

6.2. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

6.3. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая

база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03.02 «Иностранный язык в сфере юриспруденции (английский)»

40.03.01 «Юриспруденция»

Государственно-правовой профиль

Форма обучения

Очная, заочная

Год набора 2026

Калининград

Автор(ы)–составитель(и) РПД:

Вахнина Елена Анатольевна, к.филос.н., доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.03.02 «Иностранный язык в сфере юриспруденции (английский)» одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала Президентской Академии.

Протокол № 09 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания 7
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся 11
6. Формы промежуточной аттестации по дисциплине, типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания 29
7. Методические материалы по освоению дисциплины 36
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 39
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 40

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции (английский)» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ФГОС ВО	УК -4	Осуществляет коммуникации на иностранном(ых) языках с соблюдением языковых норм, норм межкультурной коммуникации и использованием юридической терминологии, проведение публичного выступления по проблемам таможенной деятельности, осуществление деловой переписки на иностранном(ых) языках с соблюдением норм делового этикета, использование необходимого арсенала лексикографических источников, справочников, лингвистического программного обеспечения в процессе построения высказывания на иностранном языке.	УК - 4.2	Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке	*УК -4.2.* ***Знает*** нормы иностранного языка в деловой, академической и профессиональной сферах. *УК-4.2* ***Владеет*** иностранным языком на уровне, необходимом и достаточном для общения в профессиональной среде.
ФГОС ВО	ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и	ОПК-5.2	Способен единообразно и корректно использовать профессиональную юридическую лексику при построении	**Знать:** о наличии и причинах межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах**.**

		корректным использованием профессиональной юридической лексики		устной и письменной речи	**Уметь:** проявлять уважительное отношение к историческому наследию и традициям. **Владеть:** навыками осознанного выбора ценностных ориентиров

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

4 з.е., 144 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

77 ак. часов на контактную работу с преподавателем, из них

64 ак.часа на практические занятия.

67 ак. часов на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

20 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

20 ак.час на практические занятия.

116 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

8 ак. часов контроль

Дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции (английский)» реализуется в 3-4 семестрах 2-го курса после изучением дисциплин:

- Конституционное право;
- Теория государства и права.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	What is Law A career in law	22				10								12	О, Д, ДЗ
Тема 2	Constitutional law Contract law	22				10								12	О, Д, ДЗ
Тема 3	Tort law Criminal law	24				12								12	О, Д, ДЗ
		2													
Промежуточная аттестация		72				32				4				36	Зачет

Тема 4	Commercial law Intellectual property (IP) law	**34**				**10**							**10**	**О, Д, ДЗ**
Тема 5	Company law Employment law	**34**				**10**							**10**	**О, Д, ДЗ**
Тема 6	Litigation and arbitration International law	**36**				**12**							**11**	**О, Д, ДЗ**
		2												
Промежуточная аттестация		72				32				9			31	Зачет с оценкой
Итого		144				64				13			67	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	What is Law A career in law	**22**				**2**								**20**	**О, Д, ДЗ**
Тема 2	Constitutional law Contract law	**22**				**2**								**20**	**О, Д, ДЗ**
Тема 3	Tort law Criminal law	**20**				**2**								**18**	**О, Д, ДЗ**
		4								4					Зачет
Промежуточная аттестация		**68**				**6**								**58**	Зачет
Тема 4	Commercial law	**22**				**2**								**20**	**О, Д, ДЗ**

	Intellectual property (IP) law													
Тема 5	Company law Employment law	**22**				**2**							**20**	**О, Д, ДЗ**
Тема 6	Litigation and arbitration International law	**20**				**2**							**18**	**О, Д, ДЗ**
		2												Зачет с оценкой
Промежуточная аттестация		68				6				4			58	Зачет с оценкой
Итого		144				20				8			116	

Используемые сокращения:
Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).
ВЛ – видео лекции.
ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. What is Law. A career in law. УК -4.2.

Systems of law. The difference between customs and laws. The difference between common law and continental or Roman law. What happens if one brakes laws.

Тема 2. Constitutional law. Contract law. УК -4.2.

Constitution. The key tasks of Constitutional Law. The difference between codified and uncodified constitutions. The definition of the Contract Law, its main functions.

Тема 3. Tort law. Criminal law. УК -4.2.

The definition of the Tort Law. Examples of the Tort Law. Three main categories of the Tort Law. The definition and primary goals of criminal law. Key components of criminal law.

Тема 4. Commercial law. Intellectual property (IP) law. УК -5.2.

The definition and main objectives of the commercial law. Key areas of the commercial law (Contracts. Taxation Systems. Employment relations, etc). The definition of the intellectual property law. Its main functions.

Тема 5. Company law. Employment law. УК -5.2.

Definition. Various aspects (incorporation procedures, shareholder rights, director duties, mergers and acquisitions, and insolvency proceedings). The primary objective of company law and employment law.

Тема 6. Litigation and arbitration. International law. УК -5.2.

The Definition. Types of International Law. Key Differences Between Litigation and Arbitration.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.03.02 Иностранный язык в сфере таможенного дела входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа – это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.03.05 Иностранный язык в сфере таможенного дела используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): доклад, опрос, тестирование, контрольное задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1 What is Law. A career in law. УК -4.2.

Типовые вопросы

1. How can you define the term “law”?

2. What is the difference between customs and laws?
3. How are customs made? How formal are they?
4. Who makes and enforces laws?
5. Is the law enforced equally against all members of society?
6 What happens if one brakes laws?
7. How can one become a legal specialist in the UK?
8. How can law students gain practical experience before graduating? What practical skills can they acquire?
9. What are the two branches of the English legal profession?
10. Speak about your current studies of law.
11. Make a brief self-presentation for your future employer.

Типовые задания по видам речевой деятельности

Vocabulary

1. Match the English collocations and its Russian equivalents:

1) применимый к	a) to intend
2) краткое описание	b) temporary admission of goods
3) полное или частичное возмещение расходов	c) applicable to
4) намереваться	d) a brief description
5) привлекать иностранный капитал	e) total and partial refund
6) режим временного ввоза товаров	f) competitive prices
7) конкурентоспособные цены	g) thereby
8) обеспечить благоприятные условия	h) to attract foreign capital
9) включить в национальное законодательство	i) to provide facilities
10) таким образом	j) to incorporate in national legislation

2. Match the words with their corresponding definitions.

11.incentive	a) agreement between states, rulers, etc.
12.convention	b) smth. that incites, rouses or encourages a person
13. purpose	c) restore smth. worn or damaged to good condition
14. depreciation	d) not expected to change
15.identical	e) making or becoming less in value
16. repair	f) power of forming plans and keeping to them
17. permanent	g) the same

Reading

Export Incentives

A Customs procedure can be defined as treatment applied by the Customs to goods which are subject to Customs control.

There are several Customs procedures, contained in the International Convention on the Simplification and Harmonization of Customs Procedures (the Kyoto

convention), which when incorporated in national legislation enable countries to provide Customs facilities to neutralise the cost-raising tariffs and other controls on export industries which require imported production inputs. It allows national enterprises to offer their products or services on foreign markets at competitive prices. Consequently, more employment opportunities are provided for the national labour force, scarce foreign capital is attracted to generate more economic activity and net inflows of foreign exchange are evinced.

A brief description of the Customs procedures which provide these incentives is given below.

Outright exportation is the Customs procedure applicable to goods which, being in free circulation (goods which may be disposed of without Customs restriction), leave the Customs territory and are intended to remain permanently outside it, excluding goods exported or with repayment of import duties and taxes.

Customs warehousing is the Customs procedure under which imported goods are stored under Customs control in a designated place (a Customs warehouse) without payment of import duties and taxes.

Drawback is the Customs procedure which provides, when goods are exported, for a refund (total or partial) to be made in respect of the import duties and taxes charged on the goods, or on materials contained in them or used up in their production.

Duty-free replacement of goods is the procedure permitting the importation, free of import duties and taxes, of goods equivalent (i.e. identical in description, quality and technical characteristics) to those which were in free circulation and which were processed into products previously exported outright.

Temporary admission of goods is the procedure under which certain goods can be brought into a Customs territory conditionally relieved from payment of import duties and taxes; such goods must be imported for a specific purpose and must be intended for re-exportation within a specific period and without having undergone any change except normal depreciation due to the use of the goods.

Temporary admission for inward processing is the procedure under which certain goods can be brought into a Customs territory conditionally relieved from payment of import duties and taxes; such goods must be intended for re-exportation within a specific period after having undergone manufacturing, procession or repair.

Re-exportation is exportation from a Customs territory of goods previously imported into that territory.

Temporary exportation of goods for outward processing is the procedure under which goods in free circulation (goods which may be disposed of without Customs restriction) in a Customs territory may be temporarily exported for manufacturing, processing or repair abroad and then re-imported with total or partial exemption from import duties and taxes.

Free zones. A free zone is a part of the territory of a state where any goods introduced are generally regarded, insofar as import duties and taxes are concerned,

as being outside the customs territory and are not subject to the usual Customs control.

In commercial free zones, goods are admitted pending subsequent disposal, and processing or manufacture is normally prohibited. Goods admitted to industrial free zones may be subjected to authorized processing operations

Say whether the statements are true or false. Correct the mistakes.

18. Some Customs procedures are intended to neutralize the cost-raising effects of tariffs and other controls on export industries.
19. Temporary admission of goods is the procedure under which certain goods can be brought into a Customs territory without relieving from payment of import duties and taxes.
20. According to the Kyoto convention these Customs procedures come into force when they are incorporated in national legislation of any country.
21. A free zone is a part of the territory of a state where any goods are generally regarded as being outside the Customs territory.
22. Temporary admission for inward processing is the procedure under which certain goods are intended for re-exportation within a specific period.
23. Outright exportation is the Customs procedure applicable to goods which are not in free circulation.

Тема 2. Constitutional law. Contract law. УК -4.2.

Типовые вопросы

1. What is Constitution? Why do we need one?
2. What is Constitutional law? What does Constitutional Law deal with?
3. What are the key tasks of Constitutional Law?
4. In what way does Constitutional Law protect human rights?
5. What's the difference between codified and uncodified constitutions? Give an example of a country, which has uncodified constitution.
6. How many articles are there in the US Constitution?
7. What do you know about the British Constitution?
8. What are main differences between the American and British Constitution?
9. What is a contract?
10. What essential elements does a contact consist of?
11. What factors can make a contract unenforceable?
12. Explain different types of contract terms.
13. What is the difference between warranties and conditions?
14. Do third parties have rights and duties under a contract?
15. Does a written and signed contract give you full legal protection?
16. What can help you avoid legal disputes and litigation?
17. Why is it crucial to check the reliability of the party you are contracting with and how can you do it?
18. Why is it necessary that the other party understands your needs and the purpose of the contract?

19. What are the advantages and disadvantages of form contracts?
20. Why should you always check the authority of the people you are communicating with?

Типовые задания по видам речевой деятельности

C Complete the second sentence in each pair so that it has a similar meaning to the first sentence.

Example

a *I started learning German five weeks ago.*
b *I've* ***been learning German for*** *five weeks.*

24 a Recently, people have seen strange lights in the sky at night.
b Recently, strange …… in the sky at night.

25 a When I got home, Teresa said, 'I didn't have time to make dinner.'
b When I got home, Teresa said that …… time to make dinner.

26 a 'Have you got any money?' Dave asked me when we met.
b When we met, Dave asked …… any money.

27 a I want to go out tonight, but I've got too much work.
b I …… have so much work, otherwise I could go out tonight.

28 a I really wish I had more time to finish my essay!
b If …… more time to finish my essay!

D Choose the correct word to answer the questions.

Example:

Which of these shapes does not have straight lines?
a cube / <u>an oval</u> / a rectangle / a square / a triangle

29 Which word does *not* describe a way of talking?
chat / eavesdrop / mumble / shout / whisper

30 Which word describes something which is usual?
bizarre / funny / odd / typical / uncommon

31 Which of these words *cannot* come after the verb *take*?
a bus / medicine / a meal / a picture / responsibility

32 Which of these words does *not* describe something that is funny?
amusing / hilarious / humorous / moral / witty

33 Which of these crime-related words is a person?
alibi / evidence / motive / murder / suspect

Ответы к типовым заданиям по видам речевой деятельности

C
24 lights have been seen
25 she hadn't had
26 me if / whether I had
27 wish I didn't
28 only I had

D
29 eavesdrop
30 typical
31 a meal
32 moral
33 suspect

Тема 3. Tort law. Criminal law. УК -4.2.

Типовые вопросы

1. Give the definition of a tort.
2. Name the categories of tort and give examples.
3. Describe the remedies, available at tort law.
4. How can negligence be proven?
5. What category of tort does trespass belong to?
6. Speak about the most well known tort cases?
7. Summarize the differences between criminal and civil cases.
8. Speak on: a. Parties involved b. Proceedings c. Outcomes
9. Describe the criminal procedure. What happens before the trial?
10. Describe the criminal procedure. What happens during and after the trial.
11. Speak on the three categories of criminal offence in the UK and the courts which hear the cases.
12. Speak on the punishments for criminal offences.

Типовые задания по видам речевой деятельности

E Find and correct the wrong word in each sentence.
Example:
One of the best human qualities is a good sense of humorous. ***humour***

34 People from different cultures often have different religion beliefs.
35 The book I'm currently reading is about the mystery disappearance of a young man.
36 As far as I'm concerned, your healthy is more important than money.
37 I know the country and its people so well that I never feel like a foreign when I go there.
38 Politics parties are often accused of ignoring the wishes of the people they serve.

F Choose the correct expressions.
Example:
You are going through a low doorway. Your friend is behind you and hasn't seen how low the doorway is. What do you say?
a Mind your head.
b Take care of your head.
c Watch out for your head.

39 You are sitting on a park bench. There is a stranger sitting next to you and you'd like to start a conversation. What would be a good way of starting?

a How are you?
b It's a nice day, isn't it?
c What's your name?

40 You are in a café. A stranger sits down at the same table. You think you recognise him / her. What do you say?

a Are you someone I know?
b Do I know you from somewhere?
c Who are you?

41 Somebody asks you for your opinion about something. How would you reply?

a For me, I think it's (+ adjective)
b In person, I think it's (+ adjective)
c Personally, I think it's (+ adjective)

42 You are at work when the phone rings. Someone asks for your boss, but she's in a meeting. What do you say?

a I'm afraid she's in a meeting.
b I'm nervous she's in a meeting.
c I'm worried she's in a meeting.

43 After explaining that someone is not available to take a phone call, what do you say to the person calling?

a Call back later.
b Can I take a message?
c Tell me what you want.

Ответы к типовым заданиям по видам речевой деятельности

E
34 religion / religious
35 mystery / mysterious
36 healthy / health
37 foreign / foreigner

38 Politics / Political

F
39 b
40 b
41 c
42 a
43 b

Тема 4. Intellectual property (IP) law. Commercial law. УК -5.2.

Типовые вопросы

1. What does Intellectual Property law deal with?
2. What is the purpose of IP law?
3. Characterize the instruments protecting intellectual property: patents, trademarks, copyright (protected items, duration, need to register).
4. Explain what the fair dealing (fair use) doctrine is.
5. How can we differentiate fair use from illegal copying?
6. What is a set format of a patent application?
7. What are trade secrets? Why are companies so anxious to protect them?
8. What is Cyber law?
9. How are Intellectual Property rights related to Cyber law?
10. What areas does the term Commercial law include?
12. How is international trade regulated?
13. What does the work of a commercial lawyer involve?
14. What does Agency law regulate?
15. What is the role of a commercial agent?
16. What is the role of International Chamber of Commerce?

Типовые задания по видам речевой деятельности

Part B. Reading, listening and pronunciation

G Reading

Read an article about famous friends. Decide if the sentences are true (*T*), false (*F*) or if the text doesn't say (*DS*)?

Famous friends

Having a best friend means that you not only have someone to share good times with and help you through bad times, but you also have someone who can inspire and motivate you. Without friendship, many famous people in history may not have achieved what they did. This article examines a few famous friendships.

The American writers Ernest Hemingway and Gertrude Stein met in France in the early 1920s. They met regularly at Stein's Paris salon, where they talked about everything from writing to art to friendship and love. Despite their age difference (she was 25 years older than him) they became great friends, although many people

thought they had more of a mother-son relationship. Their friendship was one of the key influences in each person's literary development, and there is clear evidence of Stein's style of writing in Hemingway's own works.

Hemingway and Stein were not the only writers who enjoyed a close friendship in the 20th century. British writers CS Lewis and JRRTolkien enjoyed a very famous friendship. They were both well-known for the worlds they created in their many books: Lewis's Narnia and Tolkien's Middle Earth. They became very close friends because they both believed that writing was incredibly powerful and important. They also shared religious beliefs and met regularly and wrote letters to each other.

Americans Susan B. Anthony and Elizabeth Cady Stanton were both important women in the women's rights movement in the US. Without their friendship, it may not have had the same force. In 1866, the two friends founded the American Equal Rights Association and travelled around the country giving speeches and working to promote equal rights between men and women, and especially the right for women to vote. Although they were unable to achieve this in their lifetime, after their deaths their ideas formed the basis of the 19th Amendment, which gave women the right to vote. Their work inspired, and continues to inspire, women's groups around the world.

Many people think that Abraham Lincoln's friendship with Joshua Speed influenced his politics, and indeed, many say that without Speed, Lincoln would never have become the 16th President of the US. They discussed everything from love to religion and social issues. Lincoln wanted to end slavery*, and it is a sign of the strength of their friendship that that they were able to remain close despite their different attitudes (Lincoln opposed slavery, while Speed relied on slaves to work his land).

(*slavery (noun) = the system in which someone belongs by law to another person as their property and has to obey them and work for them)

Example:
Hemingway thought that Gertrude Stein was more like a mother than a friend. ***DS***

44 There are some similarities between Hemingway's and Stein's writing styles.
45 C.S. Lewis wrote a book called *Narnia* and J.R.R. Tolkien wrote a book called *Middle Earth*.
46 C.S. Lewis and J.R.R. Tolkien both felt the same way about religion.
47 Susan B. Anthony and Elizabeth Cady Stanton won American women the right to vote.
48 Joshua Speed's attitude towards slavery had a strong influence on Abraham Lincoln.

Ответы к типовым заданиям по видам речевой деятельности

Part B

G
44 T
45 DS
46 T
47 F
48 DS

Тема 5. Company law. Employment law. УК -5.2.

Типовые вопросы

1. What is Employment Law?
2. Which types of employment contracts do you know?
3. What are some common “causes” for being fired?
4. What are the main clauses of employment agreements?
5. What’s the main aim of the International Labour Organization?
6. What is company law and what does it deal with?
7. Name three various types of legal entities and comment on them.
8. How can a company be formed and what documents are necessary for its formation?
9. What is a memorandum of association and articles of association?
10. What are the main sections of the Articles of Association?
11. When does the company go into liquidation?
12. Speak about the advantages and disadvantages of being a sole trader.
13. Describe the advantages and disadvantages of setting up a limited liability company.
14. What are the rules of choosing the name for your new company?
15. What is the share capital and the nominal value of the share?

Типовые задания по видам речевой деятельности

Match the collocations (1–10) to their Russian equivalents (a-j).

49	customs duties	a	методы таможенной оценки
50	loading expenses	b	многосторонние торговые переговоры
51	customs fee	c	погрузочные расходы
52	declaration of origin	d	таможенные пошлины
53	methods of Customs valuation	e	таможенный сбор
54	date of issue	f	свободная таможенная зона
55	declarant	g	таможенное регулирование
56	multilateral trade negotiations	h	декларация о происхождении
57	customs regulation	i	заявитель
58	free Customs zone	j	дата выдачи/выписки

Ответы к типовым заданиям по видам речевой деятельности

49 – d
50 – c

51 – e
52 – h
53 – a
54 – j
55 – i
56 – b
57 – g
58 – f

Тема 6. Litigation and arbitration. International law. УК -5.2.

Типовые вопросы

1. What is International Law concerned with?
2. What countries may be the subject of International Law?
3. How does Public international law differ from Private international law?
4. What are the sources of Private international law?
5. What is Supranational law?
6. What international institutions and intergovernmental organiztions are known as principal instruments for developing and enforcing Public international law?
7. What supranational bodies do you know?
8. How many countries are members of the UN?
9. What are the authorities of the UN General Assembly and Security Council?
10. What is the milestone document in the history of human rights? Why? What does it declare?
11. Why should litigation be avoided in most cases and in what situations can litigation be useful?
12. What questions should a party answer before making a decision to file a lawsuit?
13. Characterize each of the ADR methods. Speak about the differences between them. How are they different from litigation?
14. Why is it advisable to include an arbitration clause in a commercial contract? What information should the clause contain?
15. What is ODR? Why is it becoming quite popular nowadays?

Типовые задания по видам речевой деятельности

I Pronunciation

Listen and answer the questions.

Example:

a Which two words are stressed the most? ***big, enormous***

b Does the speaker sound neutral, a bit surprised or very surprised? ***very surprised***

59 a Which two words are stressed the most? ……, ……

b Which word is stressed the most in the phrase *very busy*? ……

60 a Which word is stressed more in the compound noun *exam results*?
b Which word is stressed more in the compound noun *higher education*?

61 a How is the letter *e* pronounced in *the* before *university*? /ə/ or /i:/
b How is the letter *e* pronounced in *the* before *art*? /ə/ or /i:/

62 a Underline the stressed syllable in *financial*.
b Underline the stressed syllable in *profitable*.

63 Put the words in bold into two groups, depending on the pronunciation of the letter *i*.

I wish I were on a **tropical island** with my **wife** and **kids tonight instead** of **washing dishes in** the **kitchen**.

Group 1 /ɪ/: ……, ……, ……, ……, ……, ……, ……, ……
Group 2 /aɪ/: ……, ……, ……, ……

Part C. Writing

Write 200–250 words in answer to one of these questions.

Either:
A friend from abroad is coming to stay in your town or city for a few weeks, and you have offered them your home to stay in while they are there. However, at the same time, *you* are going abroad, which means that your friend will be in your home alone.
Write a letter or email to your friend, giving them instructions that you think they might need.

You should:
- tell them what they can or can't do in your home.
- explain how some things work (for example, the heating).
- tell them about any unusual things in your home (for example, the front door opens by itself if you don't close it properly).
- ask them to do a few small jobs around the home (you should say what these are).
- tell them who they can go to or contact if they have any problems.
- wish them a nice stay.

or:
Your teacher has given you this essay title.

‘A classroom is not the best place to learn a language. It’s better to go to the country where it is spoken and live with the people there.’

Write the essay.

You should:
- provide a short but clear introduction, and make it clear what you are writing about.
- say what you think the advantages and disadvantages of learning a language in a classroom are.
- discuss the advantages and disadvantages of learning a language in the country where it is spoken.
- give examples where necessary or relevant.
- make sure your argument is well-balanced.
- provide a conclusion, making it clear how you feel about the statement.

Ответы к типовым заданиям по видам речевой деятельности

I
59 a first, second b very
60 a exam b education
61 a /ə/ b /i:/
62 a financial b profitable
63 Group 1 /ɪ/ wish, tropical, kids, instead, washing, dishes, in, kitchen
Group 2 /aɪ/ I, island, wife, tonight

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Зачет/экзамен проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% – ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий на зачете/экзамене.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации – 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета, за семестр:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Выполнение практических заданий в течение аттестационного периода (прикрепление выполненных заданий в СДО на странице курса, срок – не позднее, чем за 10 дней до даты промежуточной аттестации).	100	0,25	25
Контрольная точка 2 Устная защита с презентацией по темам семестра. Срок – не позднее, чем за 7 дней до даты промежуточной аттестации).	100	0,25	25
Контрольная точка 3 Активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий.	100	0,1	10
Результат текущего контроля успеваемости		**0,6**	**60**

Дополнительные баллы за участие в конференции, написание статьи по теме дисциплины, за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов.	100	0,3	30
Всего дополнительных баллов			**30**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**90**

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

Контрольная точка 1 – выполнение практических заданий в течение аттестационного периода (прикрепление выполненных заданий в СДО на странице курса, срок сдачи заданий – не позднее, чем за 10 дней до даты промежуточной аттестации).

Контрольная точка 2 – устная защита с презентацией по темам семестра. Срок аттестации по контрольной точке – не позднее, чем за 7 дней до даты промежуточной аттестации.

Контрольная точка 3 – активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий. Срок аттестации по контрольной точке – не позднее, чем за 7 дней до даты промежуточной аттестации.

Совокупно можно получить максимум 100 баллов по каждой контрольной точке.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов/СПО – максимально 100 баллов, в

зависимости от степени участия. Дополнительные баллы можно получить за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:
- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Промежуточная аттестация (зачет, экзамен) – 1. Выполнение контрольной работы по грамматике, лексике, чтению и аудированию (устный опрос и самостоятельное выполнение контрольной работы по изученным темам). Контрольная работа выполняется студентом по расписанию в аудитории

или через станицу курса в СДО (по решению преподавателя). Типовая контрольная работа ниже.

2. Собеседование по изученным темам. Темы по семестрам даны в разделе «Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине».

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Текущий контроль знаний проводится посредством оценки работы на занятии, выполнения домашних заданий, опросов, тестов и контрольных заданий в соответствии с программой курса. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, рекомендованной для освоения дисциплины, и материалами, выложенными в ДОТ.

Контрольная точка 1 – выполнение практических заданий в течение аттестационного периода (прикрепление выполненных заданий в СДО на странице курса, срок сдачи заданий – не позднее, чем за 10 дней до даты промежуточной аттестации).

Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Вопросы для опроса

1. How can you define the term “law”?
2. What is the difference between customs and laws?
3. How are customs made? How formal are they?
4. Who makes and enforces laws?
5. Is the law enforced equally against all members of society?
6 What happens if one brakes laws?
7. How can one become a legal specialist in the UK?
8. How can law students gain practical experience before graduating? What practical skills can they acquire?
9. What are the two branches of the English legal profession?
10. Speak about your current studies of law.
11. Make a brief self-presentation for your future employer.
12. What is Constitution? Why do we need one?
13. What is Constitutional law? What does Constitutional Law deal with?
14. What are the key tasks of Constitutional Law?
15. In what way does Constitutional Law protect human rights?
16. What’s the difference between codified and uncodified constitutions? Give an example of a country, which has uncodified constitution.
17. How many articles are there in the US Constitution?
18. What do you know about the British Constitution?
19. What are main differences between the American and British Constitution?
20. What is a contract?

21. What essential elements does a contact consist of?
22. What factors can make a contract unenforceable?
23. Explain different types of contract terms.
24. What is the difference between warranties and conditions?
25. Do third parties have rights and duties under a contract?
26. Does a written and signed contract give you full legal protection?
27. What can help you avoid legal disputes and litigation?
28. Why is it crucial to check the reliability of the party you are contracting with and how can you do it?
29. Why is it necessary that the other party understands your needs and the purpose of the contract?
30. What are the advantages and disadvantages of form contracts?
31. Why should you always check the authority of the people you are communicating with?
32. Give the definition of a tort.
33. Name the categories of tort and give examples.
34. Describe the remedies, available at tort law.
35. How can negligence be proven?
36. What category of tort does trespass belong to?
37. Speak about the most well known tort cases?
38. Summarize the differences between criminal and civil cases.
39. Speak on: a. Parties involved b. Proceedings c. Outcomes
40. Describe the criminal procedure. What happens before the trial?
41. Describe the criminal procedure. What happens during and after the trial.
42. Speak on the three categories of criminal offence in the UK and the courts which hear the cases.
43. Speak on the punishments for criminal offences

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

Reading

Read the article about language learning and choose the best title A–H for each paragraph.

A. To help develop academic and life skills
B. To make travel more enjoyable
C. To increase foreign business opportunities

D. To appreciate international music, literature and film
E. To make visiting a foreign country much safer
F. To make lifelong friends
G. To achieve global understanding
H. To improve chances of employment

Why everyone should learn a foreign language
(0)…e…

Nowadays we live in a world where nations and people depend on one another more than ever to supply goods and services, solve arguments and ensure international security. This is much more difficult if we are unable to make sense of the way other cultures think and behave, and the first step towards overcoming this is to learn the language.

(11) ……

If businesses are to compete effectively in today's global economy, they must learn to deal with other cultures on their own terms, and these terms involve the ability to speak the language. Companies that do business abroad need workers who can communicate in the countries where they do business. People who apply to these companies are more likely to get a job if they speak one or more languages.

(12) ……

Recent research has shown that children who study languages at school score higher on tests in reading, language skills, maths and other subjects. People who have learned foreign languages show greater ability in areas such as mental flexibility, creativity and problem solving, the things that they need in order to live and function effectively in society.

(13) ……

Many of the world's greatest books and other artistic works have been written in languages other than English. A translation can never reflect the beauty and style of its original, mainly because some elements of the language do not have translations in other languages. Much of the original 'feel' of the book, song, etc, will be lost in translation. Understanding these works in the original form is much more pleasurable.

(14) ……

Although we can of course visit a foreign country without being able to speak the language, our experiences there are likely to be determined by our ability or inability to communicate effectively. In most cases, when we do not speak the language, we are not able to fully participate in day-to-day life, understand the culture or communicate with the people. We are faced by a language barrier that at best is frustrating, and at worst is dangerous. When we know the language, we can deal with all sorts of situations, from ordering a meal in a restaurant to meeting and talking to local people. The trip becomes far more rewarding as a result.

(15) ……

If we know other languages, we can increase the number of people we can communicate with around the world. Local people usually appreciate the amount of

effort that visitors make when they try to speak their language, and by making this effort, we can connect more deeply with them. We begin to see them as people we know, understand and like, rather than just strangers. And in some cases, we may even keep in touch with these people long after we have returned home.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

Listening

Listen to a radio programme about famous travel quotes. Write the correct letter A–H next to each number.

a A journey is best measured in friends, rather than miles. (Tim Cahill)

b No one realises how beautiful it is to travel until he comes home and rests his head on his old, familiar pillow. (Lin Yutang)

c There are no foreign lands. It is the traveller only who is foreign. (Robert Louis Stevenson)

d People travel to faraway places to watch, in fascination, the kind of people they ignore at home. (Dagobert D. Runes)

e If you reject the food, ignore the customs, fear the religion and avoid the people, you might better stay at home. (James Michener)

f A traveller without observation is a bird without wings. (Moslih Eddin Saadi)

g There is no better way of finding out whether you like people or hate them than to travel with them. (Mark Twain)

h To wake up in a strange town is one of the most pleasant sensations in the world. (Freya Stark)

Example:

(0) …d…

16 ……

17 ……

18 ……

19 ……

20 ……

Рекомендуемые типы ситуационных задач:

Задача №1

You represent an organisation called South-East Asian Business Associates, which will hold a conference next year. Write a letter to Dr Vladimir Sarkowski inviting him to be a keynote speaker. Dr Sarkowski is author of a book The New Way – Business in the 21st Century, so you think he will have an important message for your members.

Offer to pay all expenses – airfare and accommodation (five-star hotel in Singapore, three nights). Inform Dr Sarkowski about the conference and your organisation. (You can refer to an enclosed brochure giving further details.) Write about 140–180 words.

- Conference title: New Trends in Business
- Dates: 3–4 February
- Place: to be held in Singapore
- Number of delegates expected to attend: 1,500–2,000
- SE Asian Business Associates: 5,000 members, owners and managers of businesses in South-East Asia

South-East Asian Business Associates
Dr Vladimir Sarkowski
927 Stabu Street
Riga
Latvia
Dear …
Re:

Задача №2
Following the meeting at Igloo Foods, the Marketing Department put forward a proposal to launch a new range of healthy food products. The Finance Department has now agreed to the plan.
You are the Head of Marketing. Write a memo of 100 to 150 words (including a complete head-ing) to all marketing staff telling them the news. List actions you now need to take (new dishes - taste trials - product names - packaging design - advertising campaign)
Objective: launch six products by end of year
Encourage staff to make project a success.
MEMO
Date: June 14th
To:
From:
Subject:
I am pleased to inform you that …

Рекомендуемые типы контрольных задач:

Write 200–250 words in answer to one of these questions.
Either:
The editor of a new book on international culture and tradition is preparing a section on celebrations and special days in countries around the world. She has asked you to write a report on your country. She wants to know about the things that people celebrate, and special days that people observe throughout the year. Write your report.

You should:
- say which country you are writing about.
- mention some typical ‘personal’ celebrations (for example, birthdays, weddings, etc), and what people do on these days.
- mention some special days that are the same for everyone (for example, national days, religious holidays), and what people do on these days.
- mention some things that people might say to each other on special days (for example, Congratulations, Happy New Year, etc).
- briefly explain the historical origins of national or religious holidays.
- remember to use a neutral style of writing throughout. Do not give any personal opinions.

or:
Your local town council (either your home town or the town you are in now) is preparing a newsletter for people visiting the town. They have asked you to write a short article about a museum, art gallery or exhibition centre that you think people might like to visit. The newsletter is written in a friendly, informal style, and you should use this style in your article.

You should:
- give the name of the museum, art gallery, etc, say where it is and why you recommend it.
- describe the building itself if it is interesting or has a history.
- say what visitors can expect to see there.
- name two or three specific things there (for example, a painting by a particular artist, a collection of related objects of special interest, etc).
- mention any special days or events that are held there.
- advise on the best times to go, or times when it should be avoided.
- keep your style friendly and informal (but do not use contractions like it’s instead of it is).

Критерии оценивания опроса, ситуационной задачи:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам

	же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

КТ – 2.

Контрольная точка 2 – доклад, устная защита с презентацией по темам семестра. Срок аттестации по контрольной точке – не позднее, чем за 7 дней до даты промежуточной аттестации.

3 семестр, темы докладов

Тема 1. Customs tariffs in Russia. Customs duty. Calculation of customs duty. Harmonized System of Nomenclature. Customs authority. Evasion. Duty-free goods. Duty calculation for companies in real life.
Тема 2. Export-import documentation. Proforma invoice. Commercial invoice. Packing list. Certificate of origin.
Тема 3. Obligations and responsibilities of a customs broker (agent). Customs Broker: status, authority and responsibility.

4 семестр, темы докладов

Тема 4. Declarants rights and obligations. Placing of goods under a customs procedure. Declarations in writing. Normal procedure.
Тема 5. Domestic customs transit.
Тема 6. Legislation and customs. What is Customs Law? Customs Duties. Penalties

Методические рекомендации по подготовке доклада

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации

Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ - 3

Активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий:

1. Read and translate the text into Russian.
2. Answer the questions and outline the min idea of the text.
3. Match notions and their description.

Критерии оценки выполнения письменного домашнего задания:

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности.В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний.	75–90	Хорошо	

Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.	60–74	Удовлетворительно	
Обучающийся не справился	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет, экзамен) проводится в устной и письменной формах.

1. Выполнение контрольной работы по грамматике, лексике, чтению и аудированию (устный опрос и самостоятельное выполнение контрольной работы по изученным темам). Контрольная работа выполняется студентом по расписанию в аудитории или через станицу курса в СДО (по решению преподавателя).

2. Собеседование по изученным темам. Темы по семестрам соответствуют разделу «Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине».

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Типовая контрольная работа по грамматике, лексике, чтению и аудированию с ключами правильных ответов

Part A. Grammar and vocabulary

A Complete each gap in the conversation with one word only.

A: (0) Would you help me set up my new computer?
B: I'm sorry, you'll have to do it (1) …… . I'm much too busy.
A: I bet you'd do it for Lisa if she (2) …… you.
B: I (3) …… need to. She'd be able to do it (4) …… .
A: Oh, come on, *please* help me.
B: Look, if you (5) …… thrown away the instruction manual last night, you wouldn't have asked for my help.

B Choose the best words or phrases to complete the text.

I always manage (0) *losing / <u>to lose</u>* things when I'm in a hurry. Today I can't get into the house because I've lost my keys again. I (6) *can't / must* have left them at work, because I know I had them with me when I was walking to my car when I left. So I (7) *might / must* have dropped them in the supermarket. That's the only place they could possibly be, because that's the only place I went after work. Perhaps I should arrange (8) *leaving / to leave* an extra set with a neighbour. I read a magazine article about people who are always losing things – it suggested (9) *doing / to do* that. Oh well, I'd better go back to the supermarket. Don't expect (10) *seeing / to see* me for another hour or so.

C Complete the conversation with a preposition or the comparative or superlative form of these words.

bad good good easy unpopular slow

A: 'Im waiting (0) for the new Telemax mobile phone to go on sale. I'm sure it will be much better than their older models.
B: I hope so. The Telemax TM200 wasn't the (11) …… mobile in the world. You could never rely …… it to work properly, and it could never find a proper signal.
A: But do you remember the TM100? That must have been their (12) …… model. It was terrible! A company representative even went on television to apologise ……. putting it on the market.
B: I know. Apparently, it was the (13) …… mass-market mobile ever made! Nobody liked it. Although I do know …… some others that nobody liked.
A: What about the Bellfone 320X? It was huge. It reminded me (14) …… a brick! And it had the …… connection imaginable! It took such a long time.
B: I had one! It was a lot (15) …… and quicker to use an old-fashioned public telephone! I wouldn't dream …… buying a Bellfone these days.

D Choose the correct word to answer the questions.
Example:
Which of these words is not a noun?
generalisation / judgement / satire / stereotype / <u>tolerant</u>

16 Which of these objects would you *not* wear?
bracelet / chain / brooch / jug / necklace
17 Which of these words cannot be used after *make*?

a decision / a discovery / progress / a speech / a test

18 Which of these words related to death is a person?

a funeral / a grave / grief / a widow / a will

19 Which of these words cannot be used after *do*?

a difference / an experiment / a favour / a job / nothing

20 Which of these words or expressions cannot come after *lose*?

face / cause / sight of something / track of time / your mind

E Complete the text with some of these words.

adores celebrate drink fancies biography library crazy make novel throw bookshop

My friend is going to (0) throw a party next weekend to (21) ……. his birthday. I wanted to get him a present, so I went to our local (22) ……. last week and bought him a (23) ……. of the famous Brazilian racing driver Ayrton Senna. I know he's absolutely (24) ……. about motor racing and (25) ……. reading, so it should be the perfect gift for him.

F Choose the correct answers for the questions.

Example:

You have cooked dinner for someone. They tell you that it is delicious. What is the most polite response?

a I'm glad you like it.

b I know.

c It's not that good.

26 Someone tells you they aren't very happy at the moment. What could you say?

a Cheer up.

b Stop moaning.

c That's a pain.

27 You are dancing with someone. They tell you that you are a good dancer. What would be a polite reply?

a I wish I could say the same for you.

b You're not so bad yourself.

c I certainly am.

28 A friend compliments you on some soup you have made. What would be an appropriate response?

a It's good, isn't it?

b I like it.

c Thanks, I'm glad you like it.

29 You have been on a business trip abroad and are saying goodbye to your colleague. His boss, Mrs Briggs, is not there, but you want to let her know you are thinking of her. What would you say to your colleague?

a Big hugs to Mrs Briggs.
b Give my love to Mrs Briggs.
c Give my regards to Mrs Briggs.

30 You have spent the evening at a restaurant with a good friend you don't see very often, and now you are saying goodbye. What is the most appropriate thing to say?

a I've enjoyed seeing you again.
b Keep in touch.
c Thank you for all your hospitality.

Part B. Reading, listening and pronunciation

G Reading

Read the article about lost objects. Five sections have been removed from the article. Write the correct letter A – H in each space.

a clean your house
b check on your body
c call the people and places you've been recently
d think back to the last time and place you used the object
e look for the missing object where it's supposed to be
f ask others to help you look for it
g check your immediate surroundings
h search for the missing object in depth

How to find a lost object

The first thing you should do to is (0) *G*. Look in and around the room or rooms. Don't start searching under sofas or through trouser pockets just yet. Instead, look around in case you can see the object. If this doesn't work, (31) ……, or in the place it can usually be found. If, for example, you have lost your keys, check in the door, or in your car. If you've lost a credit card, you should check your wallet or purse. Sometimes you'll find things just where you left them. If you still can't find it, (32) …… It sounds obvious, but it's easy to forget that your sunglasses are on your head or hanging around your neck. If it's something like a ring or a mobile phone, check all the pockets of the clothes you're wearing (and those that you have worn recently).

If you still haven't found it, now is the time to (33) …… Look in more detail around your home and car, and make sure you are thorough. Most people have the same daily routine, which helps, but don't forget to look in places where the item is very unlikely to be (such as car keys in the fridge) to save time. Ask friends and

family if they have seen it, moved it or borrowed it. If you have a very messy residence, you could also (34) …… It's surprising how many lost things turn up under piles of clothes, books or papers. Try doing a complete tidy-up of your room, house, flat, car, handbag, or wherever you *might* have lost the object. Even if you don't find it by doing this, at least you'll have a tidy house! Next, (35) …… Did you take it with you to work or maybe to your mum's house? Have you been to a restaurant recently or travelled on the bus? Going back over where you've been and what you've done may lead to the object. Most people lose things when they aren't thinking clearly or get distracted. Put yourself in somebody else's mind. Maybe your daughter was cleaning up and moved your item. Where might she have put it?

If, after all this, you still can't find the object, it's time to give up and buy a new one!

H Listening

Listen and choose the correct answers to the questions.

Example:

What has the man lost?

a *his glasses*

b *his car keys*

c *his shoes*

36 Conversation 1

Where are the people?

a in a museum

b in a market

c in a shop

37 Conversation 2

What are the people looking at?

a a spider

b a rat

c a cat

38 Conversation 3

What is the woman showing the man?

a a skirt

b a dress

c some jewellery

39 Conversation 4

Why are the people celebrating?

a One of them has just got married.

b One of them is having a birthday.

c One of them has recently had a baby.

40 Conversation 5
What are the people talking about?
a a book
b a film
c a play

I Pronunciation
Listen and answer the questions.
Example:
Does the person say would have or wouldn't have in each sentence?
a first sentence wouldn't have
b second sentence would have

41 How many syllables do these words have?
judgement ……
stereotypical ……

42 Underline the stressed syllables in these words.
a satirical
b misconception

43 Listen to the same sentence four times. Number the meanings in the order you hear them (1–4).
It wasn't John who dropped your camera. ……
Sandra didn't borrow your camera. ……
Sandra didn't drop your mobile phone. ……
Sandra didn't drop your camera in the restaurant. ……

44 Listen and underline a word with a silent 'b' and a word with a silent *d*.
We haven't eaten a thing for hours, and I doubt there will be much food at the party. Let's have a sandwich before we go.

Part C. Writing
Write 200–250 words in answer to one of these questions.

Either:
You have gone abroad to work for a few months. There are some things about the country you are now in that are familiar, and some things that are unfamiliar. There are also some things you like, and some things you dislike. Write an email to a friend, telling them about your new, temporary home.

You should:

- ask them how they are, and say how you are.
- tell them where you are, what you are doing and where you are staying.
- tell them about some things that are new or unfamiliar to you.
- say what you like and / or dislike about the country.
- explain what the people are like, and whether you have made any friends.
- tell them about anything you miss from home.
- use appropriate language throughout, and make sure you end your email with suitable expressions.

or:
You have spent two weeks showing a group of foreign visitors around your country. These visitors work for travel companies in their own country, and they want to promote your country as a travel destination.
Tomorrow, they are going to return home, and you are having a farewell dinner. You have decided to make a speech, which you will give before the dinner.

Write your speech.
You should:
- welcome the visitors to the farewell dinner.
- thank them for visiting your country, and tell them how nice it has been showing them around.
- tell them you hope they found their visit useful.
- briefly talk about some of the places you have been and the things you have seen.
- wish them a good journey home.
- make sure you address them directly, use discourse markers to make the speech easier to follow, and use humour where relevant and appropriate.

Part D. Speaking
You and a classmate have been asked to organise a 'Day of Celebration' to mark the end of your English course. This event should last all day, and will be an opportunity for everyone on your course to say goodbye properly, and to make sure they all leave with happy memories.

You should:
- decide where and when to hold the event.
- suggest some things you could do.
- plan a timetable for the day (what will you do at different times?).
- think of some ideas to get other students on your course involved in the preparation (for example, each person could prepare food that is typical of their country).
- think of some ideas to get other students on your course involved on the day itself (for example, each student could sing a song from their country, or tell a story).

- discuss some ways in which students could be encouraged to keep in touch after the course ends.

Ответы к типовой контрольной работе по грамматике, лексике, чтению и аудированию

Part A Grammar and vocabulary

A

1 yourself
2 asked
3 wouldn’t
4 herself
5 hadn’t

B

6 can’t
7 must
8 to leave
9 doing
10 to see

C

11 best; on
12 worst; for
13 most unpopular; of
14 of; slowest
15 easier; of

D

16 jug
17 a test
18 a widow
19 a difference
20 cause
21 celebrate
22 bookshop
23 biography
24 crazy about
25 adores

F

26 a
27 b
28 c
29 c

30 b

Part B. Reading, listening and pronunciation

G

31 E
32 B
33 H
34 A
35 D

H

36 a
37 b
38 b
39 a
40 c

I

41 a judgement – 2 syllables b stereotypical – 6 syllables (2 marks)
42 a satirical b misconception (2 marks)
43 (4 marks)
It wasn't John who dropped your camera. = 4
Sandra didn't borrow your camera. = 3
Sandra didn't drop your mobile phone. = 1
Sandra didn't drop your camera in the restaurant. = 2
44 doubt / sandwich (2 marks)

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС

Критерии оценивания	Результат в баллах
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил	30-39

предложенные практические задания с небольшими неточностями.	
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций,

их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического за-

нятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть, обсуждение теоретических вопросов, проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность – до 15 минут. Вторая часть – выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность – 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность – 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета,

статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологий методические материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1 Основная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол.экз. в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	Ступникова, Л. В.	Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 403 с.		https://urait.ru/bcode/451217
2	Макарова, Е. А.	Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). —		HYPERLINK "https://urait.ru/bcode/

		для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова.			
3	Куряева, Р. И.	Английский язык. Видо-временные формы глагола в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / Р. И. Куряева. — 5-е изд., испр. и доп. —. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с		https://urait.ru/bcode/513182
8.2 Дополнительная литература					
1	Макарова, Е. А.	Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов: учебное пособие для прикладного бакалавриата / Е. А. Макарова.	М.: Издательство Юрайт, 2018. — 127 с.		https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-dlya-yuristov-i-sotrudnikov-pravoohranitelnyh-organov-a1-b1-491275#page/1
2	Шляхова В.А., Герасина О.Н., Герасина Ю.А	Английский язык для экономистов	Дашков и К, 2018		http://www.iprbookshop.ru/85209.html
3	Бедрицкая Л.В., Глазкова Т.К., Сидоренко Г.И., Солонович Т.Ф.,	Практический курс английского языка = Practical Course of English for Students of Economics.	ТетраСистемс 2012		http://www.iprbookshop.ru/28198.html
4.	Бочкарева Т.С.,Чапалда К.Г.	Английский язык.	Оренбургский государствен-		http://www.iprbookshop.ru/30100.html

			ный университет, ЭБС АСВ, 2012		
5.	Чикилева, Л. С.	Английский язык в управлении персоналом. English for human resource managers : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. С. Чикилева, Е. В. Ливская.	М.: Издательство Юрайт, 2018. — 150 с. — (Серия: академический курс).		https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-v-upravlenii-personalom-b1-b2-english-for-human-resource-managers-490359#page/1
8.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы					
Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 012211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazyhttp://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdfranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf					
8.4. Нормативные правовые документы					
8.5. Интернет-ресурсы.					
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru				
2	Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/				
3	http://www.bbc.co.uk/learningenglish/				
4	https://deepenglish.com/https://deepenglish.com/				
5	https://listenaminute.com/				
5	https://breakingnewsenglish.com/				

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудитории:

- Лекционные
- Семинарские
- Помещения для самостоятельной работы

Требования к оборудованию:

- Доска
- проектор
- ПК (стационарный) или ноутбук: операционная система: не ниже Windows 7 (или аналогичная по функциям)

Требования к программному обеспечению:
- пакет Microsoft Office

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03.02 «Иностранный язык в сфере юриспруденции (немецкий)»

40.03.01 «Юриспруденция»

Государственно-правовой профиль

Форма обучения

Очная, заочная

Год набора 2026

Калининград,2026

Автор(ы)–составитель(и) РПД:

Дацко Дарья Александровна, к.филол.н., доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.03.02 «Иностранный язык в сфере юриспруденции (немецкий)» одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала Президентской Академии.

Протокол № 09 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания 7
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся 11
6. Формы промежуточной аттестации по дисциплине, типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания 29
7. Методические материалы по освоению дисциплины 36
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 39
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 40

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции (немецкий)» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ФГОС ВО	УК - 4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК - 4.2	Способность осуществлять коммуникацию по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках	Знает: основную юридическую терминологию на иностранном(ых) языке(ах), правила языкового и межкультурного общения в профессиональной сфере. Умеет: вести устную и письменную коммуникацию на иностранном языке с соблюдением языковых норм и требований делового этикета, применять правовую лексику в международном контексте. Владеет: навыками межкультурной коммуникации и использования иностранного языка в профессиональных юридических ситуациях, включая деловую переписку, выступления и анализ правовых текстов.
	ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК -5.2	Способен единообразно и корректно использовать профессиональную юридическую лексику при построении устной и письменной речи	Знает систему специальной юридической терминологии, особенности ее употребления в различных отраслях права и судебных инстанциях Умеет точно использовать профессиональную лексику в процессе правотворческой и пра-

					вопримени-тельной деятельности Владеет навыками терминологического анализа и корректного применения юридических понятий в профессиональном контексте

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

4 з.е., 144 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

64 ак.часа на практические занятия.

67 ак. часов на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

20 ак.час на практические занятия.

116 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

8 ак. часов контроль

Дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции (немецкий)» реализуется в 3-4 семестрах 2-го курса после изучением дисциплин:

- Конституционное право;
- Политология;
- Основы национальной безопасности.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Особенности подготовки специалистов в области права в России и за рубежом	22				10								12	О, Д, ДЗ
Тема 2	Понятие	22				10								12	О, Д, ДЗ

	контрактного права. Базовая терминология.													
Тема 3	Основные компоненты контракта с точки зрения права. Структура контракта	**24**				**12**							**12**	**О, Д, ДЗ**
Промежуточная аттестация		**72**				**32**				4			**36**	Зачет
Тема 4	Понятие деликтного права. Базовая терминология	**34**				**10**							**10**	**О, Д, ДЗ**
Тема 5	Уголовное право. Базовая терминология. Виды уголов-	**34**				**10**							**10**	**О, Д, ДЗ**

	ных преступлений													
Тема 6	Расследование и судебное разбирательство.	**36**				**12**							**11**	**О, Д, ДЗ**
		2												
Промежуточная аттестация		72				32				9			31	Зачет с оценкой
Итого		144				64				13			67	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**			Форма текущего контроля успева-
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**		**Самостоятельная работа**	
			Период теоретического обучения	**Период промежуточной**		

																емости, промежуточной аттестации
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Кат тэк**	**Контроль**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**	
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**									
Тема 1	Особенности подготовки специалистов в области права в России и за рубежом	**22**				**2**								**20**	**О, Д, ДЗ**
Тема 2	Понятие контрактного права. Базовая терминология.	**22**				**2**								**20**	**О, Д, ДЗ**
Тема 3	Основные компоненты контракта с точки	**24**				**2**								**22**	**О, Д, ДЗ**

	зрения права. Структура контракта													
		2								4				Зачет
Промежуточная аттестация		**72**				**6**							**62**	Зачет
Тема 4	Понятие деликтного права. Базовая терминология	**22**				**2**							**20**	**О, Д, ДЗ**
Тема 5	Уголовное право. Базовая терминология. Виды уголовных преступлений	**22**				4							18	**О, Д, ДЗ**
Тема 6	Расследование и судебное разбирательство.	**22**				**4**							**18**	**О, Д, ДЗ**
	Контроль	**8**												Зачет с оценкой
		72				6				4			62	
Итого		144				20				8			116	

Используемые сокращения:
Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).
ВЛ – видео лекции.
ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Особенности подготовки специалистов в области права в России и за рубежом. УК-4.2, ОПК-5.2
Лексические и тематические компоненты: основные разделы права, специалисты в области права, система подготовки в области права в различных странах. Грамматический материал: исключения из правил образования форм степеней сравнения прилагательных и наречий. Работа с профессионально-ориентированным текстом. Письменная практика: электронное письмо: правила оформления.

Тема 2. Понятие контрактного права. Базовая терминология. УК-4.2, ОПК-5.2
Лексические и тематические компоненты: понятие «контракт», базовая терминология в области контрактного права, стороны контракта, условия контракта. Грамматический материал: употребление модальных глаголов. Работа с профессионально-ориентированным текстом.
Письменная практика: деловое письмо рекомендательного характера.

Тема 3. Основные компоненты контракта с точки зрения права. Структура контракта. УК-4.2, ОПК-5.2
Лексические и тематические компоненты: базовые элементы контракта с точки зрения права (основные разделы контракта, статьи контракта), нарушение контракта одной из сторон, ответственность сторон за исполнение контракта. Грамматический материал: словообразование.
Работа с профессионально-ориентированным текстом.

Тема 4. Понятие деликтного права. Базовая терминология. УК-4.2, ОПК-5.2
Лексические и тематические компоненты: понятие «деликт», основные термины деликтного права, примеры деликтных правонарушений из правовой практики. Грамматический материал: формы страдательного залога в настоящем времени: образование и употребление. Работа с профессионально-ориентированным текстом. Письменная практика: деловое письмо, содержащие аргументацию в пользу того или иного решения.

Тема 5. Уголовное право. Базовая терминология. Виды уголовных преступлений. УК-4.2, ОПК-5.2
Лексические и тематические компоненты: понятие «уголовное право», базовая терминология в области уголовного права, основные различия между уголовным и деликтным правом, уличные преступления, преступления «белых воротничков», преступления в сфере информационных технологий. Грамматический материал: образование и употребление форм будущего времени. Формы выражения совета. Работа с профессионально-ориентированным текстом. Письменная практика: подготовка презентации на заданную тему.

Тема 6.Расследование и судебное разбирательство. УК-4.2, ОПК-5.2

Лексические и тематические компоненты: суд, суд присяжных, виды доказательств, опрос свидетелей. Грамматический материал: Формы выражения долженствования. Работа с профессионально-ориентированным текстом. Письменная практика: письмо-запрос.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.03.02 Иностранный язык в сфере юриспруденции входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа – это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.03.02 Иностранный язык в сфере таможенного дела используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): доклад, опрос, тестирование.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Особенности подготовки специалистов в области права в России и за рубежом. УК-4.2, ОПК-5.2

Fragen zur Wiederholung

1)Welche sind die grundlegendsten Unterschiede zwischen der juristischen Ausbildung in Russland und der in Deutschland?

2)Inwiefern beeinflussen die unterschiedlichen Rechtstraditionen die Ausbildung der Juristen?

3)Welches Ausbildungsmodell ist Ihrer Meinung nach praxisnäher: das russische oder das deutsche? Begründen Sie Ihre Antwort.

4)Welche Rolle spielt das "Bakalavr"- und "Magistr"-System in der modernen russischen Juristenausbildung?

5)Warum ist das "Klinische Rechtsunterricht"-Modell in Russland auf dem Vormarsch und welche Vorteile bietet es?

6)Wie bereiten sich russische Jurastudenten typischerweise auf den Berufseinstieg vor, abgesehen vom theoretischen Studium?

7)Was sind die charakteristischen Merkmale der deutschen Juristenausbildung mit ihren beiden Staatsexamina?

8)Welche Vor- und Nachteile hat das Referendariat in Deutschland im Vergleich zum praktischen Training in Russland?

9)Wie ist die juristische Ausbildung in den USA (mit dem JD-Abschluss) aufgebaut und worin unterscheidet sie sich am deutlichsten vom russischen Modell?

10)Welche Auswirkungen haben die Globalisierung und die Digitalisierung (Stichwort: Legal Tech) auf die juristische Ausbildung in beiden Ländern?

Themen für Referate

1.Das Modell der juristischen Ausbildung in Russland: Traditionen und Reformen
2.Die Rolle des Staatsexamens in Russland: Weg in den Beruf
3.Praktische Ausbildung für angehende Juristen in Russland: Mandatur und Kliniken
4.Das deutsche Staatsexamen: Modell für Russland?
5.Das Bachelor-Master-System in der europäischen Juristenausbildung

Hausaufgabe

Lesen Sie und übersetzen den Text

Text: Jurastudium in Russland und im Ausland

Die juristische Ausbildung unterscheidet sich weltweit erheblich. In Russland beginnt das Jurastudium typischerweise mit einem vierjährigen Bachelor-Programm, gefolgt von einem zweijährigen Master-Studium. Ein zentrales Element ist die stark theoretische Ausrichtung mit Fokus auf das nationale Rechtssystem. Um als Anwalt zu praktizieren, muss man nach dem Studium eine Zulassungsprüfung ablegen und ein Praktikum absolvieren.

Im Ausland, beispielsweise in Deutschland, ist das Studium oft stärker praxisorientiert. Nach dem ersten Staatsexamen folgt ein zweijähriges Referendariat, in dem die Anwärter verschiedene Stationen wie Gerichte und Anwaltskanzleien durchlaufen, bevor sie das zweite Staatsexamen ablegen. In den USA hingegen ist das Ju-

rastudium ein postgradualer Abschluss (Juris Doctor), der nach einem bereits abgeschlossenen Bachelor-Studium aufgenommen wird. Die Betonung liegt auf der Fallmethode (Case Method) und kritischer Analyse.

Übungen:
Ergänzen Sie die Sätze mit den passenden Wörtern:
Bachelor, Staatsexamen, Referendariat, Zulassungsprüfung, praxisorientiert.
In Russland muss man nach dem Studium eine _____ ablegen, um als Anwalt zu arbeiten.
Das deutsche System ist sehr _____ und beinhaltet ein langes _____.
Das erste _____ in Deutschland ist sehr anspruchsvoll.
In Russland erwirbt man zuerst einen _____ in Recht.

2)Beantworten Sie die Fragen zum Text:
Wie lange dauert ein Bachelor-Studium in Russland?
Was ist ein charakteristischer Unterschied zwischen der russischen und der deutschen Ausbildung?
Wann beginnt man das Jurastudium in den USA?

3)Grammatik: Setzen Sie die Verben in der richtigen Form im Präsens ein.
In Deutschland (durchlaufen) _____ die Anwärter verschiedene Stationen.
Die Ausbildung in den USA (sein) _____ ein postgradualer Abschluss.
Ich (studieren) _____ Jura an einer russischen Universität.

Тема 2. Понятие контрактного права. Базовая терминология. УК-4.2, ОПК-5.2

Fragen zur Wiederholung
1)Was ist der grundlegende Unterschied zwischen einem Vertrag und einer Willenserklärung?
2)Erläutern Sie die Bedeutung von Angebot (Antrag) und Annahme für einen wirksamen Vertragsschluss.
3)Was versteht man unter der Geschäftsfähigkeit einer Person und warum ist sie eine essentielle Voraussetzung für einen gültigen Vertrag?
4)Welche Rolle spielt der Rechtsbindungswille im Vertragsrecht? Geben Sie ein Beispiel.
5)Was sind Formvorschriften und nennen Sie ein Beispiel, wann sie im Vertragsrecht zwingend erforderlich sind?

Themen für Referate
6)Erklären Sie die Begriffe Leistung und Gegenleistung am Beispiel eines Kaufvertrags.
7)Was sind die möglichen Rechtsfolgen bei einem unerlaubten Rechtsgeschäft (z.B. ein sittenwidriges oder verbotenes Geschäft)?

8)Definieren Sie den Begriff Schuldverhältnis. Beschränkt es sich nur auf vertragliche Beziehungen?
9)Was ist der Unterschied zwischen einem gesetzlichen und einem vertraglichen Schuldverhältnis?
10)Wann liegt eine stillschweigende Willenserklärung vor? Geben Sie ein Beispiel aus dem Alltag.

Hausaufgabe
Lesen Sie und übersetzen den Text
Text: Vertragsrecht: Grundlegende Begriffe
Das Vertragsrecht ist ein Teil des Zivilrechts und regelt die rechtlichen Beziehungen zwischen Parteien, die eine Vereinbarung treffen. Ein Vertrag kommt durch zwei übereinstimmende Willenserklärungen zustande: Angebot und Annahme. Essentialia negotii sind die essentialen Bestandteile eines Vertrags, ohne die er nicht geschlossen werden kann. Ein wichtiger Grundsatz ist die Vertragsfreiheit, die besagt, dass Parteien grundsätzlich frei sind, ob und mit wem sie einen Vertrag abschließen. Wird eine vertragliche Pflicht verletzt, spricht man von einem Vertragsbruch (Leistungsstörung), der zu Schadensersatzansprüchen führen kann.
Übungen:
Setzen Sie die passenden Begriffe ein:
Vertragsfreiheit, Essentialia negotii, Angebot, Vertragsbruch, Annahme.
Die erste Willenserklärung ist das _____.
Die _____ erlaubt es den Parteien, ihre Verträge grundsätzlich frei zu gestalten.
Wenn ein Vertragspartner seine Pflichten nicht erfüllt, liegt ein _____ vor.
Ein Vertrag kommt durch _____ und _____ zustande.

2)Bilden Sie Sätze.
regelt / Das Vertragsrecht / zwischen Parteien / die Beziehungen.
führen / Vertragsbruch / kann / zu Schadensersatz / ein.

3)Grammatik:
Bestimmen Sie den Kasus (Fall).
"Die rechtlichen Beziehungen zwischen den Parteien (), die eine Vereinbarung treffen ()."

Тема 3. Основные компоненты контракта с точки зрения права. Структура контракта. УК-4.2, ОПК-5.2

Fragen zur Wiederholung
1)Was sind die essentiellen Bestandteile (essentialia negotii) eines jeden gültigen Vertrags?
2)Welche Funktion hat die Präambel in einem Vertrag?

3)Warum ist die klare Definition der Vertragsparteien im ersten Teil eines Vertrags von entscheidender Bedeutung?
4)Was versteht man unter der Leistungsbeschreibung als Kernstück eines Vertrags und welche Anforderungen werden an sie gestellt?
5)Welche Rolle spielen Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) in der vertraglichen Struktur und unter welchen Voraussetzungen werden sie wirksam?

Themen für Referate
6)Wie unterscheiden sich Hauptleistungspflichten und Nebenpflichten in einem Vertrag? Nennen Sie Beispiele.
7)Warum sind Vertragsstrafen ein üblicher Bestandteil in der vertraglichen Struktur und welche Voraussetzungen müssen für ihre Gültigkeit erfüllt sein?
8)Welche Bedeutung hat das Schriftformerfordernis für den Abschluss und die Beweiskraft bestimmter Verträge?
9)Was ist der rechtliche Zweck einer Salvatorischen Klausel in einem Vertrag?
10)Welche grundlegenden Angaben muss eine wirksame Unterschriftszeile in einem Vertrag enthalten?

Hausaufgabe
Lesen Sie und übersetzen den Text
Text: Wesentliche Bestandteile und Struktur eines Vertrages
Ein rechtlich sicherer Vertrag verfügt über eine klare Struktur. Zu den wesentlichen Bestandteilen gehören:
Die Präambel: Enthält Angaben zu den Vertragsparteien (Name, Adresse) und das Datum des Vertragsschlusses.
Definitionen: Klären die Bedeutung zentraler Begriffe im Vertrag.
Der Regelungsteil (Leistungspflichten): Beschreibt detailliert die Rechte und Pflichten jeder Partei (Wer muss was, wann und wie liefern oder leisten?).
Gewährleistung und Haftung: Regelt die Folgen bei Mängeln oder Vertragsverletzungen.
Vertragslaufzeit und Kündigung: Legt die Dauer des Vertrages und die Bedingungen für seine Beendigung fest.
Schlussbestimmungen: Enthalten Formalien wie Gerichtsstand, anwendbares Recht und Unterschriften.

Übungen:
1)Ordnen Sie die Beschreibungen den richtigen Bestandteilen zu.
Legt fest, welches Gericht bei Streitigkeiten zuständig ist. → _____
Beschreibt, was genau geliefert werden muss. → _____
Listet die Namen und Adressen der Parteien auf. → _____
Definiert Schlüsselwörter wie "Ware" oder "Leistungsort". → _____

2)Ergänzen Sie den Lückentext: Regelungsteil, Kündigung, Gewährleistung, Präambel.

In der _____ steht das Abschlussdatum. Was passiert, wenn die Ware defekt ist, regelt die _____. Wie man den Vertrag beenden kann, steht unter dem Punkt _____.

3)Grammatik: Bilden Sie Sätze im Passiv.
Der Vertrag (unterzeichnen) _____ von beiden Parteien.
Die Definitionen (finden) _____ am Anfang des Vertrags.

Тема 4. Понятие деликтного права. Базовая терминология. УК-4.2, ОПК-5.2

Fragen zur Wiederholung
1)Was ist der grundlegende Regelungsgegenstand des Deliktsrechts?
2)Wie unterscheiden sich die Begriffe "Verschulden" und "Rechtswidrigkeit" im Deliktsrecht?
3)Was versteht man unter der "Verkehrspflicht" und welche Bedeutung hat sie für die Haftung?
4)Erläutern Sie den Tatbestand der "unerlaubten Handlung" nach § 823 I BGB.
5)Welche Voraussetzungen müssen für eine Haftung nach § 826 BGB (vorsätzliche sittenwidrige Schädigung) vorliegen?
6)Was ist der rechtliche Unterschied zwischen "Schadensersatz" und "Schmerzensgeld"?
7)Worin besteht der Hauptunterschied zwischen der "Verschuldenshaftung" und der "Gefährdungshaftung"?
8)Was beschreibt der Grundsatz der "Naturalrestitution" (§ 249 I BGB)?
9)Welche Funktion hat der Kausalitätsnachweis im Deliktsrecht?
10)Was kennzeichnet die "Quasinegatorische Klage" als deliktsrechtlichen Abwehranspruch?

Themen für Referate
1) Haftung für Produktefehler: Das deutsche Produkthaftungsgesetz und die EU-Richtlinie
2)Die Haftung im Internet: Deliktische Ansprüche bei Persönlichkeitsverletzungen in sozialen Medien
3)Umwelthaftung im Deliktsrecht: Probleme der Kausalität und die Rolle der Gefährdungshaftung
4)Reform des Schmerzensgeldes: Aktuelle Tendenzen im deutschen und europäischen Deliktsrecht

Hausaufgabe
Lesen Sie und übersetzen den Text: Deliktsrecht: Grundlegende Begriffe
Das Deliktsrecht (oder Schadensersatzrecht) ist der Bereich des Zivilrechts, der die gesetzlichen Pflichten zwischen privaten Personen regelt, die sich nicht aus einem Vertrag ergeben. Sein Hauptziel ist es, einen Geschädigten für erlittene Verluste zu

entschädigen und Schadenersatz zu leisten. Die zentrale Norm ist die unerlaubte Handlung. Das sind vorsätzliche oder fahrlässige Verhaltensweisen, die die Rechte eines anderen verletzen und ihm einen Schaden zufügen. Verschulden ist ein Schlüsselbegriff und umfasst Vorsatz und Fahrlässigkeit. Der Schaden kann materiell (z.B. Reparaturkosten) oder immateriell (z.B. Schmerzensgeld) sein. Die Kausalität muss zwischen dem Handeln des Schädigers und dem eingetretenen Schaden bestehen.

Übungen:
1)Definieren Sie die Begriffe auf Deutsch.
unerlaubte Handlung: _____
Verschulden: _____
Schadenersatz: _____

2)Verbinden Sie die Wörter mit ihren Gegenteilen oder passenden Partnern.
Vorsatz ↔ _____ (Absichtlichkeit ↔ Unachtsamkeit)
Schaden ↔ _____
Schädiger ↔ _____

3)Grammatik: Setzen Sie die Relativpronomen ein (der, die, das, den...).
Das Deliktsrecht ist der Bereich, _____ Schadensersatz regelt.
Der Schädiger ist die Person, _____ die Handlung den Schaden verursacht hat.

Тема 5. Уголовное право. Базовая терминология. Виды уголовных преступлений. УК-4.2, ОПК-5.2

Fragen zur Wiederholung
1)Was ist der grundlegende Unterschied zwischen einem "Verbrechen" und einem "Vergehen" im deutschen Strafrecht?
2)Welche Bedeutung haben die Begriffe "Vorsatz" (dolus) und "Fahrlässigkeit" (culpa) für die Strafbarkeit einer Handlung?
3)Was beschreibt der juristische Begriff "Tatbestand" und welche Rolle spielt seine Erfüllung?
4)Erläutern Sie die Bedeutung von "Rechtswidrigkeit" und "Schuld" als essentielle Stufen des strafrechtlichen Deliktsaufbaus.
5)Was versteht man unter "Täterschaft" und "Teilnahme" (Anstiftung, Beihilfe) im Strafgesetzbuch (StGB)?

Themen für Referate
6)Zu welcher Deliktskategorie zählen Diebstahl (§ 242 StGB) und Raub (§ 249 StGB) und was ist der entscheidende Unterschied zwischen ihnen?
7)Wie unterscheidet das StGB zwischen "Körperverletzung" (§ 223 StGB) und "tödlicher Körperverletzung" (§ 227 StGB)?

8)Was kennzeichnet "Betrug" (§ 263 StGB) als ein Vermögensdelikt im Gegensatz zur "Untreue" (§ 266 StGB)?
9)Welche Tatbestände fallen unter die Kategorie der "Straftaten gegen die persönliche Freiheit", wie etwa "Nötigung" oder "Freiheitsberaubung"?
10)Was sind die wesentlichen Merkmale von "Eigentums- und Vermögensdelikten" im Vergleich zu "Straftaten gegen das Leben"?

Hausaufgabe
Lesen Sie und übersetzen den Text: Strafrecht: Grundbegriffe und Arten von Straftaten
Das Strafrecht definiert Verhaltensweisen, die als Straftaten unter Strafe gestellt sind. Sein Ziel ist der Schutz der Gesellschaft und die Wiederherstellung der Rechtsordnung. Eine Straftat setzt sich aus einem strafbaren Tatbestand (die gesetzliche Beschreibung) und Schuld zusammen. Man unterscheidet zwischen Verbrechen (schweren Straftaten, z.B. Mord) und Vergehen (weniger schweren Straftaten, z.B. Diebstahl). Der Vorsatz (Absicht) ist oft eine Voraussetzung, bei einigen Taten reicht auch Fahrlässigkeit (Nachlässigkeit). Weitere wichtige Begriffe sind die Strafe (z.B. Freiheitsstrafe, Geldstrafe) und die Tatbestandsmäßigkeit (keine Strafe ohne Gesetz).
Übungen:
1)Ordnen Sie die Beispiele der richtigen Kategorie zu: Verbrechen, Vergehen.
Mord, Totschlag, schwere Körperverletzung → _____
Beleidigung, einfacher Diebstahl, Fahren ohne Führerschein → _____

2)Was ist der Unterschied? Erklären Sie kurz.
Vorsatz und Fahrlässigkeit: _____
Straftat und Strafe: _____

3)Grammatik: Setzen Sie die Verben im Perfekt ein.
Der Täter (begehen) _____ das Verbrechen.
Das Gericht (verhängen) _____ eine Freiheitsstrafe.

Тема 6. Расследование и судебное разбирательство. УК-4.2,ОПК-5.2
Fragen zur Wiederholung
1)Welche Behörde ist in Deutschland für die Ermittlung von Straftaten primär zuständig?
2)Was ist der grundlegende Unterschied zwischen dem "Ermittlungsverfahren" und dem "Hauptverfahren" im Strafprozess?
3)Welche Rolle hat die Staatsanwaltschaft im Ermittlungsverfahren?
4)Was versteht man unter der "gerichtlichen Durchsuchung" und welche Voraussetzungen sind dafür erforderlich?
5)Welche Beweismittel sind im Strafprozess gemäß der Strafprozessordnung (StPO) zulässig?

Themen für Referate
6)Unter welchen strengen Voraussetzungen ist die Anordnung von "Untersuchungshaft" zulässig?
7)Fragen zur Hauptverhandlung & Urteilsfindung
8)Welche Verfahrensgrundsätze (z.B. Anklagegrundsatz, Unmittelbarkeitsgrundsatz) prägen die deutsche Hauptverhandlung?
9)Welche Funktion hat der "Eröffnungsbeschluss" des Gerichts?
10)Nach welchen Grundsätzen urteilt das Gericht über die Schuld des Angeklagten (§ 261 StPO)?

Hausaufgabe
Lesen Sie und übersetzen den Text Ermittlungsverfahren und Gerichtsverhandlung
Ein Strafverfahren gliedert sich in mehrere Phasen. Zuerst beginnt das Ermittlungsverfahren unter Leitung der Staatsanwaltschaft. Die Polizei sammelt Beweise und befragt Zeugen. Bei hinreichendem Tatverdacht erhebt die Staatsanwaltschaft Anklage vor Gericht. In der Hauptverhandlung wird der Fall öffentlich verhandelt. Der Richter leitet das Verfahren. Der Angeklagte hat das Recht auf einen Verteidiger. Beide Seiten – Anklage und Verteidigung – tragen ihre Argumente vor. Am Ende spricht das Gericht ein Urteil: entweder Freispruch oder Verurteilung.

Übungen:
1)Setzen Sie den Ablauf in die richtige Reihenfolge (1-4).
Hauptverhandlung
Urteil
Ermittlungsverfahren
Anklageerhebung
2)Wer macht was? Verbinden Sie.
Staatsanwaltschaft → _____ (1. leitet die Hauptverhandlung, 2. erhebt Anklage)
Richter → _____
Verteidiger → _____ (1. vertritt den Angeklagten, 2. sammelt Beweise für die Polizei)

3)Grammatik: Bilden Sie Fragen zum Text.
(Wer / leiten / das Ermittlungsverfahren?) _____
(Was / sprechen / das Gericht / am Ende?) _____

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Зачет/экзамен проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% – ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий на зачете/экзамене.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации – 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета, за семестр:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Выполнение практических заданий в течение аттестационного периода (прикрепление выполненных заданий в СДО на странице курса, срок – не позднее, чем за 10 дней до даты промежуточной аттестации).	100	0,25	25

Контрольная точка 2 Устная защита с презентацией по темам семестра. Срок – не позднее, чем за 7 дней до даты промежуточной аттестации).	100	0,25	25
Контрольная точка 3 Активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий.	100	0,1	10
Результат текущего контроля успеваемости		**0,6**	**60**
Дополнительные баллы за участие в конференции, написание статьи по теме дисциплины, за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов.	100	0,3	30
Всего дополнительных баллов			**30**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**90**

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

Контрольная точка 1 – выполнение практических заданий в течение аттестационного периода (прикрепление выполненных заданий в СДО на странице курса, срок сдачи заданий – не позднее, чем за 10 дней до даты промежуточной аттестации).

Контрольная точка 2 – устная защита с презентацией по темам семестра. Срок аттестации по контрольной точке – не позднее, чем за 7 дней до даты промежуточной аттестации.

Контрольная точка 3 – написание контрольной работы. Срок аттестации по контрольной точке – не позднее, чем за 7 дней до даты промежуточной аттестации.

Совокупно можно получить максимум 100 баллов по каждой контрольной точке.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов/СПО – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия. Дополнительные баллы можно получить за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Промежуточная аттестация (зачет, экзамен) – 1. Написание лексико-грамматический тест.

2. Собеседование по изученным темам. Темы по семестрам даны в разделе «Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине».

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Текущий контроль знаний проводится посредством оценки работы на занятии, выполнения домашних заданий, опросов, тестов и контрольных заданий в соответствии с программой курса. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, рекомендованной для освоения дисциплины, и материалами, выложенными в ДОТ.

Контрольная точка 1 – выполнение практических заданий в течение аттестационного периода (прикрепление выполненных заданий в СДО на странице курса, срок сдачи заданий – не позднее, чем за 10 дней до даты промежуточной аттестации).

Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Вопросы для опроса

Thema 1: Jurastudium in Russland und im Ausland

1)Beschreiben Sie den typischen Aufbau des Jurastudiums in Russland.

2)Welche sind die charakteristischen Merkmale der juristischen Ausbildung in Deutschland?

3)Wie unterscheidet sich das Jurastudium in den USA grundlegend von dem in Russland und Deutschland?

4)Nennen Sie die Prüfungen und Praktika, die für die Ausübung des Anwaltsberufs in Russland und Deutschland erforderlich sind.

5)Erläutern Sie den Begriff "Staatsexamen" im Kontext der deutschen Juristenausbildung.

Thema 2: Vertragsrecht: Grundlegende Begriffe

1)Definieren Sie den Begriff "Vertragsrecht".

2)Durch welche beiden Willenserklärungen kommt ein Vertrag zustande?

3)Was versteht man unter "Essentialia negotii"?

4) Erklären Sie das Prinzip der "Vertragsfreiheit".

5)Welche rechtliche Konsequenz kann ein "Vertragsbruch" haben?

Thema 3: Wesentliche Bestandteile und Struktur eines Vertrages

1)Nennen Sie die wesentlichen Bestandteile eines standardmäßigen Vertrags.

2)Welche Funktion hat die Präambel eines Vertrages?

3)Was wird im Regelungsteil (Leistungspflichten) eines Vertrags detailliert festgelegt?

4)Welche Fragen regeln die Klauseln zur "Gewährleistung und Haftung"?

5)Warum sind Schlussbestimmungen wie "Gerichtsstand" und "anwendbares Recht" wichtig?

Thema 4: Deliktsrecht: Grundlegende Begriffe

1)Was ist der Hauptgegenstand des Deliktsrechts?

2)Definieren Sie den Begriff der "unerlaubten Handlung".

3)Was versteht man unter "Verschulden" und welche zwei Formen gibt es?

4)Unterscheiden Sie zwischen "materiellem" und "immateriellem Schaden".

5)Welche Bedeutung hat die "Kausalität" im Deliktsrecht?

Thema 5: Strafrecht: Grundbegriffe und Arten von Straftaten

1)Definieren Sie den Begriff "Straftat" und nennen Sie seine beiden Hauptelemente.

2)Welche beiden Hauptkategorien von Straftaten unterscheidet das deutsche Strafrecht? Nennen Sie je ein Beispiel.

3)Erklären Sie den Unterschied zwischen "Vorsatz" und "Fahrlässigkeit".

4)Was ist der Grundsatz der "Tatbestandsmäßigkeit" (nulla poena sine lege)?
5)Nennen Sie verschiedene Arten von "Strafen" im Strafrecht.

Thema 6: Ermittlungsverfahren und Gerichtsverhandlung
1)Beschreiben Sie die Ablaufphasen eines Strafverfahrens von Beginn bis zum Urteil.
2)Welche Rolle spielt die "Staatsanwaltschaft" im Ermittlungsverfahren?
3)Was ist der Unterschied zwischen "Anklage" und "Urteil"?
4)Welche Rechte hat ein "Angeklagter" während der Hauptverhandlung?
5)Beschreiben Sie die Aufgaben von "Richter", "Staatsanwaltschaft" und "Verteidiger" in der Hauptverhandlung.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:
Внимательно прочитать текст задания. Написать правильный вариант ответа. Записать только слово.

A. Deklination der Substantive
1. Ich gebe _____ (der Freund) ein Geschenk.
Antwort: dem Freund

---

2. Das ist das Haus _____ (mein Vater).
Antwort: meines Vaters

---

3. Sie hilft _____ (die alte Frau) über die Straße.
Antwort: der alten Frau

---

4. Ich sehe _____ (ein schöner Film) im Kino.
Antwort: einen schönen Film

---

5. Die Tasche _____ (die Studentin) ist neu.
Antwort: der Studentin

---

6. Wir besuchen _____ (die neuen Nachbarn) heute Abend.
Antwort: die neuen Nachbarn

---

7. Der Chef dankt _____ (der fleißige Mitarbeiter).
Antwort: dem fleißigen Mitarbeiter

---

8. Ich habe _____ (kein Geld) in der Tasche.
Antwort: kein Geld

---

9. Die Wohnung _____ (meine Eltern) ist groß.
Antwort: meiner Eltern

---

10. Er begegnet _____ (ein freundlicher Hund) im Park.
Antwort: einem freundlichen Hund

B. Präpositionen
1. Ich warte _____ (der Bus) – schon 20 Minuten.
Antwort: auf den Bus

---

2. Wir fahren morgen _____ (die Arbeit) mit dem Fahrrad.
Antwort: zur Arbeit (zu + der)

---

3. Das Buch liegt _____ (der Tisch).
Antwort: auf dem Tisch

---

4. Er interessiert sich sehr _____ (die Kunst).
Antwort: für die Kunst

---

5. Ich komme _____ (die Schule) um 14 Uhr.
Antwort: aus der Schule

---

6. Wir gehen _____ (das Kino) – um 20 Uhr beginnt der Film.
Antwort: ins Kino (in + das)

---

7. Das Geschenk ist _____ (mein Bruder).
Antwort: für meinen Bruder

---

8. Sie leidet _____ (Kopfschmerzen).
Antwort: unter Kopfschmerzen

---

9. Ich fahre gerne _____ (das Meer).
Antwort: ans Meer (an + das)

---

10. Er hat das Bild _____ (die Wand) gehängt.
Antwort: an die Wand

C. Perfekt
1. Gestern _____ ich lange _____ (schlafen).
Antwort: bin ... geschlafen

---

2. Er _____ mit dem Zug nach Berlin _____ (fahren).
Antwort: ist ... gefahren

---

3. Wir _____ unsere Hausaufgaben schon _____ (machen).
Antwort: haben ... gemacht

---

4. _____ du den Film _____ (sehen)?
Antwort: Hast ... gesehen

---

5. Sie _____ mir eine E-Mail _____ (schreiben).
Antwort: hat ... geschrieben

---

6. Das Kind _____ im Garten _____ (spielen).
Antwort: hat ... gespielt

---

7. Ich _____ heute Morgen um 7 Uhr _____ (aufwachen).
Antwort: bin ... aufgewacht

---

8. Ihr _____ im Urlaub viel _____ (wandern).
Antwort: habt ... gewandert

---

9. Der Zug _____ schon _____ (abfahren).
Antwort: ist ... abgefahren

---

10. _____ ihr das Buch _____ (lesen)?
Antwort: Habt ... gelesen

---

11. Er _____ mir seine Adresse _____ (geben).
Antwort: hat ... gegeben

---

12. Die Blumen _____ schön _____ (blühen).
Antwort: haben ... geblüht

---

13. Wir _____ noch nie in Russland _____ (sein).
Antwort: sind ... gewesen

---

14. _____ du deinen Schlüssel _____ (finden)?
Antwort: Hast ... gefunden

---

15. Es _____ den ganzen Tag _____ (regnen).
Antwort: hat ... geregnet

D. Syntax (Satzstellung)
1. wir / gestern / im Park / spielen
Antwort: Wir haben gestern im Park gespielt.

---

2. du / deine Oma / besuchen
Antwort: Hast du deine Oma besucht?

---

3. er / nach Hause / zu Fuß / gehen
Antwort: Er ist zu Fuß nach Hause gegangen.

---

4. sie / den Brief / schreiben / schon
Antwort: Sie hat den Brief schon geschrieben.

---

5. ihr / im Sommer / nach Italien / fliegen
Antwort: Ihr seid im Sommer nach Italien geflogen.

---

6. Er ist müde. Er hat wenig geschlafen. (weil)
Antwort: Er ist müde, weil er wenig geschlafen hat.

---

7. Ich weiß. Du hast die Prüfung bestanden. (dass)
Antwort: Ich weiß, dass du die Prüfung bestanden hast.

---

8. Sie bleibt zu Hause. Sie ist krank. (weil)
Antwort: Sie bleibt zu Hause, weil sie krank ist.

---

9. Der Lehrer sagt. Die Klasse ist gut. (dass)
Antwort: Der Lehrer sagt, dass die Klasse gut ist.

---

10. Wir haben den Zug verpasst. Wir sind zu spät gekommen. (weil)
Antwort: Wir haben den Zug verpasst, weil wir zu spät gekommen sind.

E. Fehlerkorrektur
1. Ich habe nach Hause mit dem Auto gefahren.
Antwort: Ich bin mit dem Auto nach Hause gefahren.

---

2. Das ist der Mann, den ich ihm gestern gesehen habe.
Antwort: Das ist der Mann, den ich gestern gesehen habe.

---

3. Wir sind nach dem Kino gegangen.
Antwort: Wir sind ins Kino gegangen.

---

4. Er interessiert sich für die Natur.
Antwort: richtig (kein Fehler)

---

5. Sie hat ihr Buch vergessen.
Antwort: richtig (kein Fehler)

Критерии оценивания опроса, ситуационной задачи:

Диапазон баллов	Описание критерия

85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ – 2.

Контрольная точка 2 – доклад, устная защита с презентацией по темам семестра. Срок аттестации по контрольной точке – не позднее, чем за 7 дней до даты промежуточной аттестации.

Темы докладов (3 семестр)

1.Juristische Ausbildung im Vergleich: Das russische Modell vs. das deutsche Modell

Fokus: Bildungssysteme, Studienablauf, Berufszugang.

2.Vertragsfreiheit und ihre Grenzen: Die Rolle der Modalverfen im deutschen Vertragsrecht

Fokus: Bedeutung von "müssen", "können", "dürfen" in Vertragstexten und Gesetzen.
3. Essentialia negotii: Die Schlüsselelemente eines wirksamen Vertrags
Fokus: Angebot, Annahme, Leistungsbeschreibung, essentialia negotii.
4. Gefährdungshaftung: Ein Passiv-dominiertes Rechtsgebiet im deutschen Deliktsrecht
Fokus: Haftung ohne Verschulden (z.B. bei Produkten oder Umweltschäden), Verwendung des Passivs.
5. Die Zukunft bekämpfen: Cyberkriminalität und ihre rechtliche Bewältigung
Fokus: Moderne Bedrohungen, Gesetze zur Cyberkriminalität, use of Futur I.
6. Die Beweiskette: Sollen und Müssen in der strafrechtlichen Untersuchung
Fokus: Verfahrenspflichten, Beweissicherung, Ausdruck von Verpflichtung.
7. GmbH vs. AG: Zustimmung und Ablehnung in der Wahl der Rechtsform für ein Unternehmen
Fokus: Vor- und Nachteile verschiedener Gesellschaftsformen, Ausdruck von Zustimmung/Ablehnung.
8. Die Syntax der Macht: Der Satzbau in den Richtlinien internationaler Organisationen am Beispiel der WTO
Fokus: Satzkonstruktionen, Nebensätze, Verbposition in rechtlichen Dokumenten.
9. Vertragsverletzung und ihre Folgen: Ein Geschäftsbrief mit argumentativer Struktur
Fokus: Aufbau eines argumentativen Briefes, Formulierung von Ansprüchen bei Nichterfüllung.
10. Empfehlung für eine internationale Schiedsgerichtsbarkeit: Form und Inhalt eines förmlichen Geschäftsbriefs
Fokus: Formale Briefstruktur, Empfehlungen aussprechen, juristische Lösungswege vorschlagen.

Темы докладов (4 семестр)
1)Die Grenzen der Privatautonomie im deutschen Vertragsrecht
2)Das Widerrufsrecht des Verbrauchers bei Fernabsatzverträgen
3)Die ungerechtfertigte Bereicherung in der Praxis
4)Die Verjährung von Schadensersatzansprüchen im deutschen Zivilrecht
5)Der strafrechtliche Begriff der Schuldfähigkeit – § 20 StGB
6)Notwehr und Nothilfe – Grenzen der Selbstverteidigung
7)Die Strafbarkeit des Versuchs im deutschen Strafrecht
8)Die Problematik der Fahrlässigkeitstat im Straßenverkehr
9)Der Diebstahl im Vergleich zum besonders schweren Fall

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ -3
Выполнение контрольной работы.
Пример контрольной работы:

Видео «Bürgergeld: Arbeitspflicht-Kontrolle»
Скрипт видео :
Wer nicht zur Arbeit erscheint, wird von Sandra Hesse und Lars Gärtner vom Vollzugsdienst eingesammelt. Vorausgesetzt, er ist zu Hause. Seit November gilt im thüringischen Landkreis Nordhausen eine Arbeitspflicht für junge Bürgergeldempfänger unter 25 Jahren. Um die Organisation und Einteilung der Arbeit kümmert sich der Verein Horizont. Jeden Morgen um sieben treffen sich die eigentlich 30 jungen Erwachsenen hier, um mit Shuttlebussen in die Arbeit gebracht zu werden.
Also jetzt zum Zeitpunkt sind neun Teilnehmer anwesend. Wir haben zwei mündliche Krankmeldungen. Es gibt Leute, die kommen später, auf der Hoffnung, dass der Shuttle dann schon weg ist, dass der Bus.
Laubfegen, Müll aufräumen, Bänke und Säune reparieren. Einen Euro gibt es pro Stunde zusätzlich zum Bürgergeld.
Das frühe Aufstehen dann immer und dann das Hergefahre und dann wieder Zurückgefahre, das ist das, was mich stört. Aber das Gefallen tut mir ja eigentlich so, alles so mit den Gleichältrigen zu arbeiten, das macht Spaß.
Wer nicht erscheint, dem wird das Bürgergeld stufenweise gekürzt. Sandra Hesse und Lars Gärtner haben trotzdem allerhand zu tun.
Wir fahren jetzt zu einer Teilnehmerin, die wir auch letzte Woche schon einmal geholt haben.

Das wird nicht ganz einfach. Von der Arbeitspflicht betroffen sind junge Bürgergeldempfänger, die keine Ausbildung machen oder diese abgebrochen haben.
Die Adresse hat sie angegeben. Wo wohnt sie denn dann? Die wohnt bei ihrer Mutter oben. Hier ist Hesse, Landratsamt. Es geht um die Leona. Können wir noch mal kurz sprechen? Können wir noch mal kurz hochkommen? Oh ja, okay. Frau ***, Sie wissen, dass Ihre Tochter bei dieser Maßnahme erscheinen muss.
Keine Reaktion. Gearbeitet werden 30 Stunden pro Woche. Viele Passanten finden das gut.
Ich gehe auch arbeiten für mein Geld und ich finde auch, dass man, wenn man gerade Geld quasi geschenkt bekommt, trotzdem auch was dafür tun kann. Es geht da nicht über Zwang. Das erreicht man meistens als Gegenteil, gerade bei jungen Leuten. Zum Anstoßen was machen ist immer ganz gut.
Vollzugsbeamtin Sandra Hesse zieht nach knapp 2 Wochen Bilanz.
Diese Woche haben sich viele Teilnehmer schon selber hierher begeben, was uns freut. Auch Teilnehmer, die wir letzte Woche geholt haben. Das ist ein guter Erfolg, denke ich.
Ob die Arbeitspflicht langfristig die Jugendarbeitslosigkeit senken kann, wird sich zeigen.
Übung 1: Globalverstehen (Allgemeines Verständnis)
Beantworten Sie die folgenden Fragen zum Text.
1)In welchem deutschen Landkreis findet das beschriebene Programm statt?
2)Für welche Zielgruppe gilt die Arbeitspflicht?
3)Welche Hauptaufgabe hat der Verein „Horizont“?
4)Was sind die konkreten Konsequenzen, wenn ein Teilnehmer nicht zur Arbeit erscheint?
5)Wie viele Stunden pro Woche müssen die jungen Erwachsenen arbeiten?

Übung 2: Detailverstehen (Detailliertes Verständnis)
Entscheiden Sie, ob die folgenden Aussagen richtig oder falsch sind. Korrigieren Sie die falschen Aussagen.
Die Teilnehmer treffen sich um 8 Uhr morgens.
Sie bekommen 5 Euro pro Stunde zusätzlich zum Bürgergeld.
Ein Teilnehmer beschwert sich vor allem über die Art der Arbeit.
Sandra Hesse und Lars Gärtner sind Polizisten.
Eine Passantin findet die Idee der Arbeitspflicht gut.
Übung 3: Wortschatz (Vokabeln)
Finden Sie die Synonyme oder Umschreibungen aus dem Text für die folgenden Wörter und Ausdrücke.
abgebrochen haben (z.B. eine Ausbildung): ...
zu einer bestimmten Zeit an einem Ort sein: ...
das Geld wird weniger gemacht: ...
eine erste positive Bewertung nach einer kurzen Zeit abgeben: ...
eine Verpflichtung, einer Arbeit nachzugehen: ...
Übung 4: Lückentext (Textverständnis und Grammatik)

Setzen Sie die folgenden Wörter in die Lücken ein:
Landratsamt – stufenweise – Vollzugsdienst – Horizont – Bürgergeldempfänger
Seit November müssen junge (1) unter 25 Jahren im Landkreis Nordhausen arbeiten. Der Verein (2) organisiert die Arbeit. Wer nicht erscheint, wird vom (3) eingesammelt. Wenn jemand weiterhin fehlt, wird das Bürgergeld (4) gekürzt. Die Beamten wie Sandra Hesse arbeiten für das (5).
Übung 5: Diskussion / Schriftliche Stellungnahme
Diskutieren Sie / Schreiben Sie einen kurzen Text (5-7 Sätze).
Thema: „Sollte eine solche Arbeitspflicht für junge Bürgergeldempfänger in ganz Deutschland eingeführt werden?“
Argumente für: Integration in den Arbeitsmarkt, Gegenleistung für staatliche Hilfe, Struktur im Alltag.
Argumente dagegen: Zwang, mögliche Demotivation, hoher Verwaltungsaufwand.
Begründen Sie Ihre Meinung.

Ответы:
Übung 1:
Nordhausen (Thüringen).
Junge Bürgergeldempfänger unter 25 Jahren, die keine Ausbildung machen oder abgebrochen haben.
Er kümmert sich um die Organisation und Einteilung der Arbeit und bringt die Teilnehmer mit Bussen zur Arbeit.
Das Bürgergeld wird stufenweise gekürzt.
30 Stunden pro Woche.
Übung 2:
Falsch. Sie treffen sich um 7 Uhr.
Falsch. Sie bekommen 1 Euro pro Stunde.
Falsch. Er beschwert sich über das frühe Aufstehen und die Fahrerei, nicht über die Arbeit selbst.
Falsch. Sie sind vom Vollzugsdienst (des Landratsamts).
Richtig.
Übung 3:
abgebrochen haben
erscheinen
gekürzt
Bilanz ziehen
Arbeitspflicht
Übung 4:
(1) Bürgergeldempfänger, (2) Horizont, (3) Vollzugsdienst, (4) stufenweise, (5) Landratsamt

Критерии оценки аудирования

	Баллы		

Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности.	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения	60–74	Удовлетворительно	
Обучающийся не справился	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена.
А)Зачет / экзамен проводится устно в форме беседы с преподавателем на иностранном языке по темам курса.

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации
Thema 1: Jurastudium in Russland und im Ausland
1)Beschreiben Sie den typischen Aufbau des Jurastudiums in Russland.
2)Welche sind die charakteristischen Merkmale der juristischen Ausbildung in Deutschland?
3)Wie unterscheidet sich das Jurastudium in den USA grundlegend von dem in Russland und Deutschland?
4)Nennen Sie die Prüfungen und Praktika, die für die Ausübung des Anwaltsberufs in Russland und Deutschland erforderlich sind.
5)Erläutern Sie den Begriff "Staatsexamen" im Kontext der deutschen Juristenausbildung.

Thema 2: Vertragsrecht: Grundlegende Begriffe
1)Definieren Sie den Begriff "Vertragsrecht".
2)Durch welche beiden Willenserklärungen kommt ein Vertrag zustande?

3)Was versteht man unter "Essentialia negotii"?
4) Erklären Sie das Prinzip der "Vertragsfreiheit".
5)Welche rechtliche Konsequenz kann ein "Vertragsbruch" haben?

Thema 3: Wesentliche Bestandteile und Struktur eines Vertrages
1)Nennen Sie die wesentlichen Bestandteile eines standardmäßigen Vertrags.
2)Welche Funktion hat die Präambel eines Vertrages?
3)Was wird im Regelungsteil (Leistungspflichten) eines Vertrags detailliert festgelegt?
4)Welche Fragen regeln die Klauseln zur "Gewährleistung und Haftung"?
5)Warum sind Schlussbestimmungen wie "Gerichtsstand" und "anwendbares Recht" wichtig?

Thema 4: Deliktsrecht: Grundlegende Begriffe
1)Was ist der Hauptgegenstand des Deliktsrechts?
2)Definieren Sie den Begriff der "unerlaubten Handlung".
3)Was versteht man unter "Verschulden" und welche zwei Formen gibt es?
4)Unterscheiden Sie zwischen "materiellem" und "immateriellem Schaden".
5)Welche Bedeutung hat die "Kausalität" im Deliktsrecht?

Thema 5: Strafrecht: Grundbegriffe und Arten von Straftaten

1)Definieren Sie den Begriff "Straftat" und nennen Sie seine beiden Hauptelemente.
2)Welche beiden Hauptkategorien von Straftaten unterscheidet das deutsche Strafrecht? Nennen Sie je ein Beispiel.
3)Erklären Sie den Unterschied zwischen "Vorsatz" und "Fahrlässigkeit".
4)Was ist der Grundsatz der "Tatbestandsmäßigkeit" (nulla poena sine lege)?
5)Nennen Sie verschiedene Arten von "Strafen" im Strafrecht.

Thema 6: Ermittlungsverfahren und Gerichtsverhandlung
1)Beschreiben Sie die Ablaufphasen eines Strafverfahrens von Beginn bis zum Urteil.
2)Welche Rolle spielt die "Staatsanwaltschaft" im Ermittlungsverfahren?
3)Was ist der Unterschied zwischen "Anklage" und "Urteil"?
4)Welche Rechte hat ein "Angeklagter" während der Hauptverhandlung?
5)Beschreiben Sie die Aufgaben von "Richter", "Staatsanwaltschaft" und "Verteidiger" in der Hauptverhandlung.

Ситуационные задачи
Thema 1: Besonderheiten der Ausbildung von Rechtsspezialisten
Aufgabe: Alexej aus Russland hat Jura an seiner Universität in einem Bachelor-Studiengang (4 Jahre) studiert. Nun möchte er sein Studium mit einem Master in Deutschland fortsetzen, um die Möglichkeit zu haben, auch dort als Jurist zu arbeiten.

Mit welchen praktischen und theoretischen Schwierigkeiten könnte er konfrontiert werden? Was muss er in Deutschland tun, damit sein Abschluss anerkannt wird und er die Examina für die juristische Tätigkeit ablegen kann?

Thema 2: Grundlagen des Vertragsrechts. Basis-Terminologie.
Aufgabe: Anna schrieb Peter eine E-Mail: „Ich verkaufe meinen Laptop für 500 Euro. Wenn du willst, kannst du ihn morgen abholen." Peter antwortete sofort: „Okay, ich kaufe ihn. Ich komme morgen um 10 Uhr." Am nächsten Morgen verkaufte Anna den Laptop einer anderen Freundin für 550 Euro. Peter verlangt, dass Anna ihm den Laptop verkauft.

Frage: Wurde zwischen Anna und Peter ein Vertrag geschlossen? Bestimmen Sie, ob es hier ein Angebot und eine Annahme gab. Welche Grundsätze des Vertragsrechts wurden verletzt?

Thema 3: Wesentliche Bestandteile eines Vertrags. Vertragsstruktur.
Aufgabe: Firma A und Firma B haben eine mündliche Vereinbarung über die Lieferung von 100 Tischen getroffen. Firma A lieferte 30 Tische, diese waren jedoch von schlechter Qualität. Firma B verlangt die Rückerstattung des Geldes nur für diese 30 Tische, während Firma A auf der Bezahlung aller 100 Tische besteht, da es eine „Vereinbarung" gegeben habe.

Frage: Welche wesentlichen Bestandteile eines schriftlichen Vertrags fehlten, was zu dem Streit führte? Erstellen Sie eine Liste der Punkte, die im schriftlichen Vertrag hätten aufgenommen werden müssen, um diese Situation zu verhindern (z.B. Qualitätsvereinbarungen, Lieferbedingungen, Haftung für Mängel etc.).

Thema 4: Grundlagen des Deliktsrechts. Basis-Terminologie.
Aufgabe: Herr Müller rutschte in einem Supermarkt auf einem nassen Boden aus und stürzte, obwohl ein Warnschild am anderen Ende der Halle stand. Dabei brach er sich den Arm und fiel zwei Monate für die Arbeit aus.

Frage: Hat Herr Müller Anspruch auf Schadensersatz vom Supermarkt? Analysieren Sie die Situation aus der Sicht des Deliktsrechts: Lag eine unerlaubte Handlung vor? Gab es einen Schaden? Besteht ein Kausalzusammenhang? Lag ein Fahrlässiges Verschulden seitens des Supermarkts vor?

Thema 5: Strafrecht. Basis-Terminologie. Arten von Straftaten.
Aufgabe: Beschreiben Sie die folgenden Situationen und bestimmen Sie, um welche Art von Straftat es sich jeweils höchstwahrscheinlich handelt (Vergehen oder Verbrechen). Begründen Sie, warum.

Karl stahl im betrunkenen Zustand aus einem Supermarkt eine Flasche Wein im Wert von 10 Euro.

Hans lauerte seinem Nachbarn auf und stach mehrmals auf ihn ein, woraufhin der Nachbar starb. Hans handelte mit Tötungsabsicht.

Julia überschritt beim Autofahren in einer Spielzone die Höchstgeschwindigkeit um 20 km/h.

Thema 6: Ermittlungsverfahren und Gerichtsverhandlung.
Aufgabe: In einer Bank wurde ein Raubüberfall verübt. Die Polizei nahm den Verdächtigen Max fest. Er bestreitet, etwas damit zu tun zu haben.

Frage: Beschreiben Sie den Ablauf des Strafverfahrens Schritt für Schritt, beginnend ab diesem Moment. Welche Maßnahmen führen Polizei und Staatsanwaltschaft in der Ermittlungsphase durch? Was passiert nach Abschluss der Ermittlungen? Welche Rolle spielen Richter, Staatsanwalt und Verteidiger während der Hauptverhandlung? Welche zwei möglichen Urteile kann das Gericht fällen?

Б) 30 тестовых вопросов в системе СДО.

Lexikalisch-grammatischer Test: Rechtswissenschaften
I. Wortschatz. Wählen Sie die richtige Antwort (a, b oder c).
1) Nach dem Studium in Russland muss man eine ... ablegen, um als Anwalt zu arbeiten.
a) Staatsexamen
b) Zulassungsprüfung
c) Masterarbeit
Antwort: a

---

2) Ein Vertrag kommt durch ... und Annahme zustande.
a) Angebot
b) Versprechen
c) Verhandlung
Antwort: a

---

3) Der Teil des Vertrags, in dem die Pflichten der Parteien beschrieben werden, heißt ...
a) Präambel
b) Regelungsteil
c) Schlussbestimmungen
Antwort: b

---

4) Eine vorsätzliche oder fahrlässige Rechtsverletzung, die einen Schaden verursacht, nennt man ...
a) ein Vergehen

b) eine unerlaubte Handlung
c) eine Straftat
Antwort: b

---

5) Leichtere Straftaten wie einfacher Diebstahl werden im Strafrecht als ... bezeichnet.
a) Verbrechen
b) Vergehen
c) Delikte
Antwort: b

---

6) Die Behörde, die das Ermittlungsverfahren leitet, ist die ...
a) Polizei
b) Staatsanwaltschaft
c) Verteidigung
Antwort: b

---

7) Wer ein Handelsgewerbe betreibt, ist ein ...
a) Handelsvertreter
b) Kaufmann
c) Prokurist
Antwort: b

---

8) Die Welthandelsorganisation wird mit ... abgekürzt.
a) WTO
b) WHO
c) UNCITRAL
Antwort: a

---

9) Das Gegenteil von "Vorsatz" ist ...
a) Fahrlässigkeit
b) Absicht
c) Schuld
Antwort: a

---

10) Der ... legt fest, welches Gericht bei Streitigkeiten zuständig ist.
a) Gerichtsstand
b) Anwendbares Recht
c) Vertragsbruch
Antwort: a

II. Grammatik
11. Passiv (Präsens)
"Der Vertrag _____ vom Anwalt geprüft."

a) wird
b) wurde
c) wird ... worden
Antwort: a

---

12. Modalverben
"Laut Gesetz _____ man Steuern zahlen."
a) kann
b) muss
c) darf
Antwort: b

---

13. Relativsatz (Nominativ)
"Der Kunde, _____ gestern angerufen hat, möchte den Fall besprechen."
a) dem
b) den
c) der
Antwort: c

---

14. Konjunktiv II (höfliche Bitte)
"_____ Sie mir bitte das Dokument schicken?"
a) Könnten
b) Haben
c) Wurden
Antwort: a

---

15. Nebensatz (weil)
"Das Verfahren wurde eingestellt, _____ keine Beweise vorlagen."
a) wenn
b) weil
c) obwohl
Antwort: b

---

16. Präposition (Dativ)
"Alle Mitarbeiter müssen _____ das neue Gesetz informiert werden."
a) über
b) von
c) für
Antwort: b (informiert werden von + Dativ)

---

17. Perfekt
"Die Firma _____ letztes Jahr gegründet."

a) hat
b) ist
c) wurde
Antwort: c

---

18. Komparativ
"Dieser Paragraf ist _____ als der vorherige."
a) klarer
b) am klarsten
c) mehr klar
Antwort: a

---

19. Negation (nicht/kein)
"Es gibt _____ ausreichende Beweise."
a) nicht
b) kein
c) keine
Antwort: c (keine – Plural)

---

20. Possessivartikel
"Die Klägerin hat _____ Anwalt kontaktiert."
a) seinen
b) ihren
c) ihrem
Antwort: b (ihren – Akkusativ, Maskulinum)

---

21. Temporalsatz (als/wenn)
"_____ ich den Brief erhielt, war ich überrascht."
a) Wenn
b) Als
c) Wann
Antwort: b (als – einmalige Vergangenheit)

---

22. Adjektivdeklination
"Das ist ein _____ Beispiel."
a) gutes
b) gute
c) guten
Antwort: a (gutes – Neutrum, Nominativ)

---

23. Futur I
"Der Prozess _____ nächste Woche beginnen."
a) wird
b) soll

c) wird ... werden
Antwort: a (wird beginnen)

---

24. Präposition (Wechsel)
"Die Diskussion konzentriert sich _____ die wichtigsten Punkte."
a) auf
b) für
c) über
Antwort: a (konzentrieren sich auf + Akkusativ)

---

25. Passiv (Perfekt)
"Das Urteil ist sofort _____."
a) verkündet worden
b) verkündet geworden
c) verkündet gewesen
Antwort: a

---

26. Indirekte Frage
"Können Sie mir sagen, _____ das Formular abgegeben werden muss?"
a) wann
b) wenn
c) als
Antwort: a

---

27. Konditionalsatz
"_____ Sie die Unterlagen senden, kann der Antrag bearbeitet werden."
a) Wenn
b) Als
c) Weil
Antwort: a

---

28. Plural
"Viele _____ sind komplex."
a) Gesetze
b) Gesetz
c) Gesetzen
Antwort: a

---

29. Reflexivverben
"Sie müssen sich _____ die neuen Regelungen informieren."
a) über
b) für

c) auf
Antwort: a (sich informieren über + Akkusativ)

---

30. Finalesatz
"Der Anwalt schickte die Unterlagen, _____ der Klient sie prüfen kann."
a) damit
b) weil
c) wenn
Antwort: a

6.3 Критерии оценивания опроса, ситуационной задачи:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы	Оценка	
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7.Методические материалы по освоению дисциплины

Методические рекомендации по подготовке доклада

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть, обсуждение теоретических вопросов, проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность – до 15 минут. Вторая часть – выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность – 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность – 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения инфор-

мацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Левитан, К. М. Немецкий язык для юристов : учебник и практикум для вузов / К. М. Левитан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02884-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582624
2. Смирнова, Т. Н. Немецкий язык для юристов. Deutsch fur Juristen : учебник для вузов / Т. Н. Смирнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 146 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16775-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584185

8.2 Дополнительная литература

1.Иванова, Т. К. Немецкий язык для изучающих международные отношения (B2—C1) : учебник для вузов / Т. К. Иванова, С. Г. Колпакова, А. Ю. Юсупова ; ответственный редактор Л. Е. Бушканец. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18927-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586899

2.Миляева, Н. Н. Немецкий язык. Deutsch (A1—A2) : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21575-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582942

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03.03 «Модуль «Обучение служением»

40.03.01 «Юриспруденция»

Государственно-правовой профиль

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2026
Калининград, 2026 г.

Автор-составитель:

Мирюкова Мария Александровна, к.с.н., доцент, доцент кафедры юриспруденции

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.03.03 «Модуль «Обучение служением» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.
Протокол № 9 от 23 марта 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 7
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания 15
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам 17
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине .....
7. Методические материалы по освоению дисциплины 36
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 38
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 39

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Модуль «Обучение служением» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Код образовательного результата**
ФГОС ВО	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения	УК-1.2	Способен применять системный подход в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Знать: методы анализа ситуации в реальных социальных условиях. Уметь: обозначать проблему путем фиксации ее содержания, выявления субъекта проблемы. Владеть: навыками определения требований и ожидания заинтересованных сторон с учетом социального контекста.
ФГОС ВО	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2	Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения	Знать: основы планирования социально-ориентированных проектов. Уметь: планировать самостоятельную проектную деятельность в решении профессиональных задач. Владеть: навыками оценки своих профессиональных качеств и прогнозирования развития.

ФГОС ВО	ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.3	Применяет информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки, консолидации, архивации профессиональной информации, с учетом принципов информационной и библиографической культуры и информационной безопасности	Знать: методики поиска информации из различных источников, включая правовые базы данных, Уметь: решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности. Владеть: навыками обработки, консолидации, архивации профессиональной информации, с учетом принципов информационной и библиографической культуры и информационной безопасности

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 2 зачетных единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 4 академических часа лекций,
- 32 академических часа практических занятий,
- 30 академических часа самостоятельной работы по выполнению курсового проекта

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 2 академических часа лекций,
- 8 академических часа практических занятий,
-58 академических часа самостоятельной работы

Дисциплина Модуль «Обучение служением» реализуется в 7 семестре по очной и в 9- семестре очно-заочной формы обучения.

Форма промежуточной аттестации: курсовой проект.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, ак.час.													Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессии)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1.	Введение в социальное проектирование	8	1			2						5			Р, О, Т
Тема 2.	Анализ ситуации и постановка проблемы	10	1			4						5			Р, О, С, ВО, ОН
Тема 3.	Выработка гипотезы проектного решения и её проверка	10	1			4						5			Р, О, С, ВО, ОН, Т
Тема 4.	Разработка и защита паспорта проекта	10	1			4						5			ЗП, Р, ВО, ОН, Т
Тема 5.	Реализация общественного проекта	22				16						5	2		Р, О, ВО, ОН
Тема 6.	Подведение итогов и рефлексия деятельности	7				2						5			ЗРП, Р, ВО, ОН, Т

Промежуточная аттестация	4									4				Защита курсового проекта
Итого:	**72**	**4**			**32**					4	30	2		

Используемые сокращения:
Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и/или лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
ВЛ – видео лекции
ЛР – лабораторные работы
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ)
ИК – индивидуальные консультации
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии
Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы / курсового проекта
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям
Примечание:
* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), проверка конспекта лекций (КЛ), тестирование (Т), защита паспорта проекта (ЗП), защита результатов проекта (ЗРП), рефлексия (Р), самооценка (С), взаимооценка (ВО), оценка наставником (ОН) контрольная точка (КТ).

3.1 Структура дисциплины
Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, ак.час.				Форма текущего контроля успеваемости,
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий		Самостоятельная работа	
			Период теоретического обучения	Период промежуточно		

																промежуточной аттестации*
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР		
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ										
Тема 1.	Введение в социальное проектирование	11	2											9		Р, О, Т
Тема 2.	Анализ ситуации и постановка проблемы	10				1								9		Р, О, С, ВО, ОН
Тема 3.	Выработка гипотезы проектного решения и её проверка	10												10		Р, О, С, ВО, ОН, Т
Тема 4.	Разработка и защита паспорта проекта	10												10		ЗП, Р, ВО, ОН, Т
Тема 5.	Реализация общественного проекта	16				6								10		Р, О, ВО, ОН
Тема 6	Подведение итогов и рефлексия деятельности	11				1								10		ЗРП, Р, ВО, ОН, Т
Промежуточная аттестация		**4**									**4**					
Итого:		**72**	**2**			**8**					**4**			**58**		

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и/или лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

ВЛ – видео лекции

ЛР – лабораторные работы

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ)

ИК – индивидуальные консультации

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии
Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы / курсового проекта
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям
Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), проверка конспекта лекций (КЛ), тестирование (Т), защита паспорта про-екта (ЗП), защита результатов проекта (ЗРП), рефлексия (Р), самооценка (С), взаимооценка (ВО), оценка наставником (ОН) контрольная точка (КТ).

Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в социальное проектирование ОПК-8.3; УК-1.2; УК-2.2

1. Социально ориентированные НКО и специфика взаимодействия с ними. Значение социально ориентированных некоммерческих организаций (НКО) в решении социальных проблем и улучшении благосостояния общества, достижения социальных целей и улучшения качества жизни различных групп людей. Особенности социально ориентированных НКО: миссия и цели, безвозмездность, зависимость от донорской поддержки, волонтёрство и гражданская активность, сотрудничество и партнёрство НКО, использование инноваций и технологий.

2. Социальный проект и особенности социально ориентированного проектирования. Социально ориентированный проект имеет свои особенности, которые отличают его от других типов проектов: решение социальных проблем или улучшение благосостояния определённой группы людей, сообщества или общества в целом; учёт интересов и потребностей различных стейкхолдеров и заинтересованных сторон; сотрудничество с другими НКО, государственными учреждениями, бизнес-сектором и проч.; измерение и оценка социального воздействия; гибкость и адаптивность; коммуникация и информирование общественности.

3. Выявление актуальных социальных проблем и разработка социального проекта – важный процесс, который включает несколько ключевых шагов: исследование социального окружения, определение целей и задач, выявление заинтересованных сторон, разработка стратегии и плана действий, привлечение ресурсов, разработка системы оценки и мониторинга. Разработка социального проекта требует тщательного анализа и планирования. Важно помнить, что каждый проект уникален и требует индивидуального подхода.

4. Ресурсное обеспечение социального проекта включает следующие виды ресурсов: финансовые ресурсы – гранты, спонсорство, пожертвования; человеческие ресурсы – команда проекта, волонтёры, партнёры; материальные ресурсы – оборудование, расходные материалы и инфраструктура; информационные ресурсы – Интернет, соцсети, образовательные организации.

5. Планирование социального проекта: методы реализации, инструменты проектной деятельности и ожидаемые результаты.

- Методы реализации: участие заинтересованных сторон, командная работа, обмен знаниями и опытом.
- Инструменты проектной деятельности: проектный цикл, план проекта и графики работ, матрица ответственности, мониторинг и оценка.
- Ожидаемые результаты: решение или улучшение конкретной социальной проблемы или потребности в сообществе; улучшение качества жизни или благосостояния целевой аудитории; развитие компетенций участников проекта, изменение отношения в обществе к социальным проблемам и запросам.

Раздел 2. Анализ ситуации и постановка проблемы ОПК-8.3; УК-1.2; УК-2.2

Раздел «Анализ ситуации и постановка проблемы» в проекте обучения служением является шагом, который помогает студентам полноценно понять сложившуюся общественную ситуацию и определить главную проблему, с которой они будут работать в рамках проекта. На этом этапе студентам предстоит провести исследование, проанализировать данные и взаимодействовать с заинтересованными сторонами для полного понимания ситуации.

Основные шаги раздела «Анализ ситуации и постановка проблемы» в проекте обучения служением:

1. **Изучение контекста.** На этом этапе обучающиеся должны понять и оценить широкий контекст, в котором существует проблема, с которой они будут работать. Этот этап

подразумевает изучение социальных, экономических, политических, экологических и других аспектов. Обучающиеся могут проводить исследование источников информации, а также посещать территории или организации, связанные с проблемой.

2. **Идентификация проблемы.** На основе изучения контекста обучающиеся определяют главную проблему, с которой они будут работать в рамках своего проекта. Проблема должна быть ясно сформулирована и связана с интересами или потребностями местного сообщества или определённой группы людей. Это поможет студентам сосредоточить своё исследование и действия на решении конкретной проблемы.

3. **Сбор данных и анализ.** Обучающиеся собирают необходимые данные, чтобы лучше понять проблему. Они могут использовать разнообразные методы исследования, такие как опросы, интервью, наблюдения или анализ статистических данных. Анализ данных поможет студентам получить более глубокое понимание проблемы, выявить её причины, идентифицировать основные заинтересованные стороны и потенциальные решения.

4. **Взаимодействие с заинтересованными сторонами.** Обучающиеся проводят беседы и взаимодействуют с заинтересованными сторонами, такими как представители сообществ, организаций или групп, на которые влияет проблема. Это помогает им получить разные точки зрения, понять потребности и предпочтения заинтересованных сторон.

5. **Уточнение проблемы.** После анализа и первичного исследования обучающиеся формулируют ключевой вопрос, который будет их направлять в ходе проекта. Итоговая формулировка проблемы должна быть ясной, конкретной и связанной с конкретными субъектами. Это помогает студентам сфокусировать внимание и ориентироваться на поиск решения в ходе своей работы.

Анализ ситуации и постановка проблемы важны для определения направления и разработки стратегии действий в рамках обучения служением. Подробное понимание контекста и основной проблемы помогает студентам сосредоточиться на создании эффективных и релевантных решений в дальнейшем.

Раздел 3. Выработка гипотезы проектного решения и её проверка ОПК-8.3; УК-1.2; УК-2.2

Раздел «Выработка гипотезы проектного решения и её проверка» в проекте обучения служением – это этап, на котором обучающиеся разрабатывают гипотезу или предположение о том, какое решение может быть наиболее эффективным для решения проблемы, поставленной на предыдущем этапе, и затем проверяют своё предположение на практике.

Основные шаги раздела «Выработка гипотезы проектного решения и её проверка» в проекте обучения служением:

1. **Создание гипотезы.** На основе исследования и анализа данных обучающиеся формулируют гипотезу о том, какое решение может быть наиболее подходящим для решения проблемы. Гипотеза должна быть конкретной, измеримой и проверяемой. Она должна включать описание предлагаемого решения и предсказание о том, как это решение может повлиять на проблему.

2. **Планирование эксперимента.** Здесь обучающиеся разрабатывают план эксперимента, который поможет проверить их гипотезу на практике. Они определяют, какие шаги, ресурсы и меры понадобятся для реализации плана и получения данных, которые помогут оценить эффективность предполагаемого решения.

3. **Реализация и оценка.** Приступая к реализации плана эксперимента и тестированию гипотезы на практике, обучающиеся собирают данные, оценивают результаты и проводят анализ эффективности предложенного решения, сравнивают полученные результаты с гипотезами и оценивают, насколько успешным оказалось решение.

4. **Анализ и заключение.** Обучающиеся анализируют полученные результаты и делают выводы относительно гипотезы и эффективности предложенного решения, анализируют сильные и слабые стороны подхода и обсуждают дальнейшие шаги. При

необходимости уточняют гипотезу или возвращаются к этапу её разработки.

Этот этап помогает студентам проверить и подтвердить свою гипотезу на практике и оценить, насколько успешно и эффективно они могут справиться с решением проблемы. Этот этап также является возможностью для обучения на опыте и корректировки своего подхода на основе полученных данных и результатов.

Раздел 4. Разработка и защита паспорта проекта ОПК-8.3; УК-1.2; УК-2.2

Раздел «Разработка и защита паспорта проекта» в проекте обучения служением включает создание документа, который содержит ключевую информацию о проекте, его целях, задачах, ресурсах и планируемых результатах. Процесс разработки паспорта проекта и его последующей защиты является важным шагом для обеспечения ясного понимания проекта как у самой команды, так и у заинтересованных сторон.

Основные шаги раздела «Разработка и защита паспорта проекта» в проекте обучения служением:

1. **Определение общих целей.** Обучающиеся определяют цели проекта и направления, в которых планируют достичь перемен. Цели проекта должны быть описаны конкретно, ясно, с обоснованием их важности и ценности.
2. **Выработка описания проекта.** Обучающиеся разрабатывают детальное описание проекта, которое содержит информацию о его сущности, предполагаемых работах и результатах. Здесь должно быть указано, что планируется сделать, как это будет осуществлено и какие ресурсы и инструменты будут использованы.
3. **Определение задач и плана работы.** Обучающиеся определяют необходимые задачи, которые требуется выполнить в рамках проекта; разрабатывают план работ, который включает этапы, сроки, ответственных лиц, ресурсы и ожидаемые результаты.
4. **Оценка необходимых ресурсов.** Обучающиеся определяют ресурсы, необходимые для реализации проекта, включая человеческие ресурсы, финансовые средства, оборудование, материалы и др.
5. **Защита паспорта проекта.** Паспорт проекта требуется защитить с помощью презентации его представителям партнёрской организации, сообщества, заинтересованного в реализации проекта, наставнику проекта и другим заинтересованным сторонам. На защите требуется описать основные аспекты проекта, продемонстрировать содержательную согласованность документа, рассказать о значимости проекта, его потенциальных результатах и о том, как планируется достичь поставленных целей.

Защита паспорта проекта позволяет команде проекта представить свое видение и план действий, получить обратную связь и рекомендации. Защита паспорта проекта также обеспечивает понимание и поддержку со стороны заинтересованных сторон и помогает обеспечить успешное выполнение проекта.

Защищённый проект рекомендуется размещать на платформе ДОБРО.РФ:

1. На сайте выбрать кейс и связаться с партнёрской организацией.
2. На платформе завести проект по решению кейса, для чего необходимо:

— завести аккаунт образовательной организации, если его ещё нет на ДОБРО.РФ, став организатором (dobro.ru/kb/category/16);

— создать проект от имени образовательной организации, проект по решению кейса (dobro.ru/kb/article/41);

— создать мероприятие («Доброе дело»), чтобы зарегистрировать студентов, которые войдут в команду проекта (dobro.ru/kb/ article/25);

— связать мероприятие с проектом (dobro.ru/kb/article/79);

— разослать студентам ссылку на регистрацию на мероприятие «Доброе дело» и одобрить заявки тех, кто попадёт в команду, и после проставить им часы (dobro.ru/kb/article/11).

Также рекомендуется посмотреть отдельный записанный вебинар по работе с платформой – dobro.ru/kb/article/139

Раздел 5. Реализация общественного проекта ОПК-8.3; УК-1.2; УК-2.2

Раздел «Реализация общественного проекта» является ключевым шагом, на котором команда проекта разрабатывает и реализует конкретное решение проблемы, с которой они работают. В этот период обучающиеся используют свои навыки, знания и опыт, полученные в ходе обучения, для достижения поставленных целей проекта и позитивных изменений в обществе.

Основные шаги раздела «Реализация общественного проекта» в проекте «Б1.0.35 Общественный проект «Обучение служением»»:

1. **Прототипирование.** На этапе прототипирования команда создаёт прототип или модель продукта или решения. Прототип может быть физическим, виртуальным или концептуальным, он служит для тестирования функциональности, оценки эргономики и сбора обратной связи. Усовершенствование прототипа происходит на основе полученных результатов, и он служит основой для создания финального продукта.
2. **Разработка и реализация.** На этой стадии команда приступает к разработке и реализации решения или продукта. Разработка может включать программирование, дизайн, создание материалов или любые другие действия, необходимые для создания конечного продукта. Команда выполняет свои задачи, собирает данные и обеспечивает координацию для качественной реализации решения.
3. **Тестирование и улучшение**. Созданный продукт или решение подвергаются тестированию. Это позволяет команде проверить функциональность, эффективность и соответствие гипотезе, которая была выдвинута на предыдущих этапах. Обнаруженные недочёты или проблемы решаются, а продукт или решение улучшаются в соответствии с полученной обратной связью.
4. **Оценка.** После завершения разработки команда оценивает полученный результат и сравнивает его с изначальными целями проекта. Обосновывается эффективность и значимость продукта или решения, а также фиксируется вся необходимая документация для последующего использования.

Команда также должна оценить эффективность продукта или решения на основе обратной связи от заинтересованных сторон. Участники проекта исправляют ошибки, если они есть, и вносят улучшения, чтобы максимизировать пользу и эффективность продукта или решения.

Раздел 6. Подведение итогов и рефлексия деятельности ОПК-8.3; УК-1.2; УК-2.2

Подведение итогов реализации общественного проекта «Общественный проект «Обучение служением»» и подготовка соответствующего отчёта позволяют оценить выполненную работу, отрефлексировать опыт, поделиться результатами. Основные шаги раздела «Подведение итогов и рефлексия деятельности» в проекте «Общественный проект «Обучение служением»»:

1. **Анализ выполненных целей.** Обучающиеся должны оценить, насколько успешно достигнуты поставленные цели проекта; рассмотреть, какие результаты были достигнуты и соотнести их с начальными целями.
2. **Оценка достигнутых результатов.** Обучающиеся должны проанализировать достигнутые результаты и определить их значимость для целевой аудитории; разобраться в основных изменениях или преимуществах, которые проект принёс сообществу.
3. **Рефлексия и уроки, извлечённые из проекта.** Обучающиеся должны проанализировать проект и свой опыт в рамках обучения служением; рассмотреть, что обучающиеся узнали о себе, своих навыках, проблемах, с которыми столкнулись, и какие уроки они извлекли из выполненной работы.
4. **Оценка собственного вклада.** Обучающиеся должны оценить свой собственный вклад в проект и взаимодействие с командой и целевой аудиторией; рассмотреть, какие навыки или качества они развили, на какие проблемы обратили внимание,

и как работа сказалась на результатах проекта.

5. **Обратная связь и рекомендации.** Обучающиеся должны подготовить рекомендации для будущих участников проекта, основанные на полученном опыте, обсудить, что можно улучшить, какие советы можно дать для достижения лучших результатов в будущем.

После подведения итогов необходимо составить отчёт по проекту.

Ключевые элементы отчёта могут включать:

1. **Введение.** Вводная часть, в которой резюмируются цели проекта и его контекст.
2. **Описание проекта.** Подробное описание проекта, включая его цели, задачи, методы работы и изменения, произведенные в ходе реализации.
3. **Результаты и достижения.** Отчёт о достигнутых результатах, связанных с поставленными целями проекта. Сюда необходимо включить конкретные численные и качественные данные, примеры или иллюстрации, чтобы визуально продемонстрировать результаты.
4. **Анализ и оценка.** Рефлексия над выполненной работой, оценка значимости проекта и его результатов, анализ успешных стратегий и проблемных ситуаций.
5. **Уроки и рекомендации.** Извлечение уроков из проекта и рекомендации для возможных будущих участников. Обсуждение того, что можно улучшить и какие рекомендации дать для успешной реализации подобных проектов.
6. **Заключение.** Заключительные мысли и благодарности участникам и организациям, вовлечённым в проект.

Составление отчёта поможет обучающимся усвоить и оценить свою работу, а также поделиться результатами и опытом с другими. Отчет также может стать ориентиром и руководством для будущих участников проектов обучения служением.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Модуль «Обучение служением» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

опрос, тестирование, практическое задание

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Введение в социальное проектирование ОПК-8.3; УК-1.2; УК-2.2

Вопросы для опроса:

1. Понятие и особенности социально-ориентированного проекта.
2. Анализ ситуации и постановка проблемы.
3. Идентификация проблемы.
4. Методика взаимодействия с органами власти и НКО.
5. Постановка проблемы.
6. Выявление ключевого вопроса.
7. Формирование проблемы.
8. Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками,

систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Исторически сложившаяся форма организации совместной жизнедеятельности людей, возникающая из необходимости удовлетворения социальных потребностей общества и направленная на реализацию в нем определенных социальных функций называется …

А) социальный институт
Б) социальный проект
В) общественно-значимый институт

Особое значение благотворительность приобрела в период …
А) XIX - начало XX века
Б) конец XIX века
В) конец XX века

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.

55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 2. Анализ ситуации и постановка проблемы ОПК-8.3; УК-1.2; УК-2.2

Вопросы для опроса:

Вопросы для самооценки:

1. Что я узнал во время этого этапа реализации проекта?

2. Как этот опыт связан с моим обучением?

3. Каково мое влияние на сообщество?

4. Что было для меня самым трудным в работе над проектом и как я справился с этими трудностями?

5. Смогу ли я применить полученные знания и опыт в будущих проектах?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии взаимной оценки студентов:

1. Сотрудничество и коммуникация. Обучающиеся должны оценить, насколько эффективно и созидательно каждый участник проекта взаимодействовал и общался с остальными участниками. Это может включать способность слушать и уважать мнение других, делиться своими идеями и умение совместно решать проблемы.

2. Качество работы. Один из критериев для взаимной оценки – это качество работы, выполненной каждым участником. Обучающиеся могут оценить, насколько точно был выполнен проект, насколько хорошо были реализованы взятые в его разработку идеи и предложения, а также насколько ценен вклад каждого члена группы.

3. Участие и активность. Взаимная оценка также может включать оценку активности и участия каждого участника в групповой работе. Обучающиеся оценивают, насколько участник был активным, вовлечённым и готовым работать в команде.

4. Надёжность и ответственность. Важный аспект взаимной оценки – это надёжность и ответственность каждого участника проекта. Обучающиеся могут оценить, насколько каждый участник выполнял свои обязанности и соблюдал сроки, а также насколько можно было положиться на каждого участника.

Критерии оценки наставником

1. Профессиональное поведение. Эта оценка включает такие аспекты, как ответственность, пунктуальность, рабочая этика, уважение к правилам и нормам проекта.

2. Работа в команде. Работа в команде может включать способность эффективно коммуницировать, сотрудничать и решать проблемы вместе с другими членами команды.

3. Развитие навыков. Насколько успешно обучающиеся развивают свои навыки и компетенции в процессе реализации общественного проекта. Это может быть связано с улучшением навыков руководства, аналитического мышления и других навыков, которые являются образовательными целями проекта.

4. Участие и вовлечённость. Уровень участия и вовлечённость студентов в реализацию проекта.

5. Постановка целей и достижение результатов. Насколько обучающиеся успешно ставят себе цели и достигают результатов в процессе проектной деятельности. Эта оценка включает оценку прогресса по отношению к целям, продуктивности работы и достижению результатов.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Верно ли утверждение: «Понятие «service» (англ.) в переводе на русский язык может трактоваться как «обслуживание», «служба», «служение», «услуга», «помощь», «подача», «добровольчество», «добровольный выбор»»?

Меценатство, филантропия, спонсорство, церковная благотворительность, корпоративная благотворительность – это…

А) формы благотворительности

Б) формы волонтерства

В) формы социальной поддержки населения.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.

0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 3. Выработка гипотезы проектного решения и её проверка ОПК-8.3; УК-1.2; УК-2.2

Вопросы для опроса:

1. Что такое гипотеза?
2. Как выработать гипотезу проектного решения?
3. Как осуществить проверку правильности гипотезы проектного решения?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Вопросы для самооценки:

1. Что я узнал во время этого этапа реализации проекта?
2. Как этот опыт связан с моим обучением?
3. Каково мое влияние на сообщество?
4. Что было для меня самым трудным в работе над проектом и как я справился с этими трудностями?
5. Смогу ли я применить полученные знания и опыт в будущих проектах?

Критерии взаимной оценки студентов:

1. Сотрудничество и коммуникация. Обучающиеся должны оценить, насколько эффективно и созидательно каждый участник проекта взаимодействовал и общался с остальными участниками. Это может включать способность слушать и уважать мнение других, делиться своими идеями и умение совместно решать проблемы.

2. Качество работы. Один из критериев для взаимной оценки – это качество работы, выполненной каждым участником. Обучающиеся могут оценить, насколько точно был выполнен проект, насколько хорошо были реализованы взятые в его разработку идеи и предложения, а также насколько ценен вклад каждого члена группы.

3. Участие и активность. Взаимная оценка также может включать оценку активности и участия каждого участника в групповой работе. Обучающиеся оценивают, насколько участник был активным, вовлечённым и готовым работать в команде.

4. Надёжность и ответственность. Важный аспект взаимной оценки – это надёжность и ответственность каждого участника проекта. Обучающиеся могут оценить, насколько каждый участник выполнял свои обязанности и соблюдал сроки, а также насколько можно было положиться на каждого участника.

Критерии оценки наставником

1. Профессиональное поведение. Эта оценка включает такие аспекты, как ответственность, пунктуальность, рабочая этика, уважение к правилам и нормам проекта.

2. Работа в команде. Работа в команде может включать способность эффективно коммуницировать, сотрудничать и решать проблемы вместе с другими членами команды.

3. Развитие навыков. Насколько успешно обучающиеся развивают свои навыки и компетенции в процессе реализации общественного проекта. Это может быть связано с улучшением навыков руководства, аналитического мышления и других навыков, которые являются образовательными целями проекта.

4. Участие и вовлечённость. Уровень участия и вовлечённость студентов в реализацию проекта.

5. Постановка целей и достижение результатов. Насколько обучающиеся успешно ставят себе цели и достигают результатов в процессе проектной деятельности. Эта оценка включает оценку прогресса по отношению к целям, продуктивности работы и достижению результатов.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Волонтерство – это…

А) деятельность граждан, направленная на решение социально значимых задач на основе добровольности;

Б) социальная поддержка населения

В) участие в акциях

2. Наиболее распространенная форма участия молодых людей в социальном служении – это

А) добровольчество

Б) социальная защита населения

В) один из вариантов КСО

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.

55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 4. Разработка и защита паспорта проекта ОПК-8.3; УК-1.2; УК-2.2

Вопросы для опроса:

1. Какие разделы включает паспорт проекта?
2. Как определить объем ресурсов, необходимых для реализации проекта?
3. Приведите примеры расчетов.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии взаимной оценки студентов:

1. Сотрудничество и коммуникация. Обучающиеся должны оценить, насколько эффективно и созидательно каждый участник проекта взаимодействовал и общался с остальными участниками. Это может включать способность слушать и уважать мнение других, делиться своими идеями и умение совместно решать проблемы.
2. Качество работы. Один из критериев для взаимной оценки – это качество работы, выполненной каждым участником. Обучающиеся могут оценить, насколько точно

был выполнен проект, насколько хорошо были реализованы взятые в его разработку идеи и предложения, а также насколько ценен вклад каждого члена группы.

3. Участие и активность. Взаимная оценка также может включать оценку активности и участия каждого участника в групповой работе. Обучающиеся оценивают, насколько участник был активным, вовлечённым и готовым работать в команде.

4. Надёжность и ответственность. Важный аспект взаимной оценки – это надёжность и ответственность каждого участника проекта. Обучающиеся могут оценить, насколько каждый участник выполнял свои обязанности и соблюдал сроки, а также насколько можно было положиться на каждого участника.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 5. Реализация общественного проекта ОПК-8.3; УК-1.2; УК-2.2

Вопросы для опроса:

1. Как вы осуществляете взаимодействие с социальным заказчиком?
2. Как распределена ответственность внутри команды проекта?
3. Какие инструменты планирования вы используете?
4. Что такое диаграмма Ганта?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Вопросы для самооценки:

1. Что я узнал во время этого этапа реализации проекта?
2. Как этот опыт связан с моим обучением?
3. Каково мое влияние на сообщество?
4. Что было для меня самым трудным в работе над проектом и как я справился с этими трудностями?
5. Смогу ли я применить полученные знания и опыт в будущих проектах?

Критерии взаимной оценки студентов:

1. Сотрудничество и коммуникация. Обучающиеся должны оценить, насколько эффективно и созидательно каждый участник проекта взаимодействовал и общался с остальными участниками. Это может включать способность слушать и уважать мнение других, делиться своими идеями и умение совместно решать проблемы.
2. Качество работы. Один из критериев для взаимной оценки – это качество работы, выполненной каждым участником. Обучающиеся могут оценить, насколько точно был выполнен проект, насколько хорошо были реализованы взятые в его разработку идеи и предложения, а также насколько ценен вклад каждого члена группы.
3. Участие и активность. Взаимная оценка также может включать оценку активности и участия каждого участника в групповой работе. Обучающиеся оценивают, насколько участник был активным, вовлечённым и готовым работать в команде.
4. Надёжность и ответственность. Важный аспект взаимной оценки – это надёжность и ответственность каждого участника проекта. Обучающиеся могут оценить, насколько каждый участник выполнял свои обязанности и соблюдал сроки, а также насколько можно было положиться на каждого участника.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Верно ли утверждение: «Смысл служения - в любви к ближнему, в стремлении по - мочь другому, сотворить добро. Главное предназначение служения - делать мир добрее, изменяясь самому, а не только оказывать помощь в изменении мира другим»?

2. Как расшифровывается аббревиатура АВЦ?
А) Ассоциация волонтерских центров
Б) Ассоциация временных центров
В) Ассоциация волонтерских целей

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.

65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 6. Подведение итогов и рефлексия деятельности ОПК-8.3; УК-1.2; УК-2.2

Вопросы для опроса:

1. Как вы оцениваете свою работу в команде?
2. Какова была цель вашего проекта?
3. В чем заключалась гипотеза проекта?
4. Достигнута ли цель?
5. Каковы перспективы развития проекта?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценки со стороны сообщества

1. Эффективность для сообщества. Способствовал ли проект улучшению качества жизни в сообществе или решению конкретной проблемы? Удовлетворены ли потребности сообщества?

2. Взаимодействие с сообществом. Насколько активно сообщество участвовало в процессе реализации проекта? Была ли у сообщества возможность влиять на ход реализации проекта? Способствовал ли проект улучшению отношений между учащимися и сообществом или между различными группами внутри сообщества?

3. Долгосрочный эффект. Существуют ли планы или перспективы для продолжения проекта или его влияния на будущее? Хороший проект обучения служением должен оставить устойчивый след в сообществе.

4. Развитие студентов. Сообщество также может оценить вклад опыта в обучение и развитие студентов. Смогли ли обучающиеся развить свои знания, навыки и понимание сообщества и общественных проблем? Оценка со стороны сообщества играет ключевую роль во всесторонней оценке эффективности и влияния проекта.

Критерии оценивания результатов реализации общественного проекта во время публичной защиты:

1. Соответствие целям обучения. Проект должен служить достижению определённых учебных целей и результатов. Оценка должна учитывать, насколько хорошо обучающиеся связывают свою работу с образовательной программой.

2. Вклад в сообщество. Проект должен иметь явные положительные последствия для сообщества. Насколько значительным был вклад и чем он был ценен для сообщества?

3. Рефлексия и критическое мышление. Обучающиеся должны демонстрировать способность к рефлексии и критическому мышлению, анализируя и оценивая свой опыт.

4. Межличностные и коммуникационные навыки. Оценка должна учитывать, насколько хорошо обучающиеся работали в команде, их способность управлять конфликтами, их навыки общения и взаимодействия с другими.

5. Личностный рост и развитие. Также важно оценивать, как опыт обучения служением способствовал личному росту и развитию студентов. Это может включать в себя лидерские качества, самостоятельность, принятие инициативы и ответственности.

6. Качество выполненной работы. Работа студентов должна быть оценена по отношению к поставленным в проекте целям и заданным требованиям к их достижению.

Установление целей и требований к их достижению является неотъемлемой частью начального этапа проекта, результаты которого фиксируются в паспорте проекта.

Все эти критерии помогут обеспечить всестороннюю оценку проектов обучения служением, учитывающую как учебные и общественные результаты, так и развитие навыков и качеств личности.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Ассоциация волонтерских центров была учреждена по инициативе Президента России В.В. Путина, с целью сохранить наследие волонтерской программы Олимпийских игр в Сочи и развивать добровольческое движение в целом

А) в 2015 г.

Б) в 2020 г.

В) в 2014 г.

2. Один из ярких примеров поступательного развития служения России — проведение ежегодной Всероссийской акции, в которой участвуют несколько миллионов молодых людей со всех уголков России с названием…

А) Весенняя неделя добра.

Б) Неделя волонтеров
В) День птиц

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

5.3. Несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,15	15
КТ 2	100	0,15	15
КТ 3	100	0,15	15
КТ 4	100	0,15	15
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ 1

Тема 2. Анализ ситуации и постановка проблемы ОПК-8.3; УК-1.2; УК-2.2

Практическое задание

Задание: Разработка концепции социального проекта

Вы — команда студентов (3–4 человека). Вам предстоит разработать концепцию проекта, направленного на решение актуальной социально-значимой проблемы в вашем

регионе (например, Калининградская область, но можно выбрать любой). Проект должен соответствовать одной из целей устойчивого развития ООН (ЦУР) и быть реализуемым в течение 6–12 месяцев при условии получения гранта до 500 000 ₽.

Шаги выполнения (обязательные):

1. Диагностика проблемы (на основе открытых данных). Выберите одну социально-значимую проблему в вашем регионе.

Подтвердите проблему открытыми данными:

— Росстат (https://rosstat.gov.ru) → «Регионы России. Социальные показатели»,

— Отчёты Минтруда РФ, Минобрнауки,

— Исследования ВЦИОМ / ФОМ (раздел «Регионы»),

— Материалы Общественной палаты региона.

Сформулируйте проблему по шаблону:

«В [регион/город] [количество/%) [группы] сталкиваются с [проблема], что приводит к [негативные последствия]. Причина — [основная причина]».

2. Формулировка цели и задач проекта. Требования:

— Цель — изменение в системе (не «провести мероприятие», а «снизить на X%» / «создать устойчивый механизм»),

— Задачи — 3–4, конкретные, измеримые, достижимые, релевантные, ограниченные по времени (SMART).

3. Целевая группа и партнёры

5. Устойчивость после завершения проекта

Результат выполнения задания. Команда представляет:

Концепцию проекта (1 страница А4, шрифт 12 pt), включающую:

— формулировку проблемы (с источником),

— цель и задачи (SMART),

— целевую группу и партнёров,

— 3 индикатора,

— план устойчивости.

Устная презентация (3 минуты):

— «В чём суть проблемы?»,

— «Почему именно такой подход?»,

— «Как мы измерим результат?».

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся ставит цели и достигает результатов в процессе проектной деятельности, проявляет ответственность, пунктуальность, рабочую этику, уважение к правилам и нормам проекта, способность эффективно

	коммуницировать, сотрудничать и решать проблемы вместе с другими членами команды.
65-84	Обучающийся развивает свои навыки и компетенции в процессе реализации общественного проекта, однако не в достаточной мере проявляет качества, необходимые для работы в команде.
55-64	Обучающийся не проявляет вовлечённость в реализацию проекта. Навыки, которые являются образовательными целями проекта, даются с трудом
0-54	Обучающийся не проявляет необходимые качества для работы в команде, проявляет нежелание коммуницировать, сотрудничать и решать проблемы вместе с другими членами команды.

КТ 2

Тема 4. Разработка и защита паспорта проекта ОПК-8.3; УК-1.2; УК-2.2

Практическое задание.

Задание. По шаблону, предоставленному преподавателем, заполнить паспорт проекта.

Критерии для оценки паспорта проекта:

1. Цели и задачи. Оценка должна включать анализ целей и задач, определённых в паспорте проекта. Насколько ясны, конкретны и достижимы поставленные цели, а также насколько хорошо определены задачи, которые должны быть выполнены для достижения этих целей.
2. Ресурсы и бюджет. Паспорт проекта должен содержать информацию о ресурсах, которые требуются для его реализации, и при необходимости о бюджете, выделенном на проект. Оценка паспорта проекта может включать анализ доступности и эффективного использования ресурсов, а также их соответствия запланированным задачам.
3. Методы и план работы. Паспорт проекта должен содержать описание методов и плана работы, которые будут использоваться для достижения целей. Оценка может включать анализ этих методов и плана работы на предмет их доступности, реалистичности и эффективности в контексте проекта. План работы должен включать план рефлексивных мероприятий.
4. Ожидаемые результаты и показатели. Паспорт проекта должен содержать ожидаемые результаты и показатели, чтобы определить, насколько успешно проект будет выполнен. Оценка может включать анализ ожидаемых результатов и показателей на предмет их ясности, измеримости и связи с поставленными целями. Оценка паспорта проекта может включать анализ воздействия проекта на целевую аудиторию или проблему, которую должен решить проект.

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Диапазон	Описание критерия

баллов	
85-100	Обучающийся ставит цели и достигает результатов в процессе проектной деятельности, проявляет ответственность, пунктуальность, рабочую этику, уважение к правилам и нормам проекта, способность эффективно коммуницировать, сотрудничать и решать проблемы вместе с другими членами команды.
65-84	Обучающийся развивает свои навыки и компетенции в процессе реализации общественного проекта, однако не в достаточной мере проявляет качества, необходимые для работы в команде.
55-64	Обучающийся не проявляет вовлечённость в реализацию проекта. Навыки, которые являются образовательными целями проекта, даются с трудом
0-54	Обучающийся не проявляет необходимые качества для работы в команде, проявляет нежелание коммуницировать, сотрудничать и решать проблемы вместе с другими членами команды.

КТ 3

Тема 5. Реализация общественного проекта ОПК-8.3; УК-1.2; УК-2.2

Практическое задание

На основе методических рекомендаций разработать и реализовать в команде от 2 до 10 человек общественный проект по выбранной социально-значимой теме. Роли в команде определить на основе результатов прохождения теста Белбина.

Методические рекомендации по написанию и реализации проекта

Разработка проекта делится на семь этапов, которые условно разбиты на три периода: замысел, реализацию и рефлексию проекта. Каждый этап состоит из нескольких фаз, но последовательность и значимость этих фаз для достижения цели могут варьиро-ваться в зависимости от типа проекта, возраста участников, наличия связей с обществен-ными организациями, новизны проекта, опыта образовательной организации в области обучения служением и других параметров.

I. Подготовительный период

Этап 1. Разработка проекта

Любой проект начинается с анализа ситуации и выявления проблемы, после чего формируется проектная идея — образ его результата. Чем яснее и ярче этот образ, тем проще в дальнейшем продумывать детали проекта. Этот этап может включать в себя:

• определение базовых параметров проблемной ситуации;

• анализ компетенций команды и каждого ее члена;

• определение востребованной проектной идеи;

• определение первых шагов.

Этап 2. Установление отношений с социальными организациями

Работа должна вестись в тесном взаимодействии с социальными партнерами — организациями, решающими проблемы местного сообщества (государственными и него-сударственными). Наличие партнеров также позволяет убедиться в востребованности решения, предлагаемого проектом. Этот этап обычно включает в себя:

• формирование перечня потенциальных партнерских организаций;

• проведение переговоров, заключение соглашения о сотрудничестве, определение формата участия партнерской организации в реализации проекта.

Этап 3. Планирование деятельности педагогом

На этом этапе проводится подробное планирование педагогических задач в рамках проекта. Результатом должен стать паспорт проекта, который содержит его ключевые

параметры. Очевидно, что не все планы реализуются в точности, однако этот документ позволит структурировать деятельность команды. На этом этапе обычно осуществляется:

• описание социально значимой задачи, которую студенты будут решать через проектный подход;

• уточнение педагогических задач проекта;

• формирование системы управления проектом.

II. ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ

Этап 4. Доработка проекта со студентами

Доработка и детализация проекта вместе со студентами является принципиально важным этапом реализации проекта. На этом этапе студенты понимают смысл предстоящей деятельности. Это способствует формированию включенности, мотивации и готовности брать на себя ответственность за результаты проекта. Планирование деятельности вместе с обучающимися позволяет персонифицировать проект и способствует вовлече-нию каждого. По итогам этапа обучающимися должен быть подготовлен какой-либо ма-териал о проекте: постер, отчет или иной документ.

Этап 5. Непосредственные работы по проекту

На данном этапе мы переходим к реализации запланированных мероприятий и услуг. На этой стадии могут быть выявлены недостатки в планировании и просчеты при формулировании первоначальных гипотез, которые нужно скорректировать по ходу проекта. Реализация проекта позволяет студентам применить полученные в процессе обучения знания и навыки на практике, понять и оценить значимость изучаемых дисциплин. Этот этап обычно включает в себя:

• оказание услуг / реализацию мероприятий проекта;

• взаимодействие с людьми и организациями;

• фиксацию достижений, распространение успешного опыта;

• рефлексию по итогам реализации.

III. ПЕРИОД РЕФЛЕКСИИ

Этап 6. Подведение итогов

Этот этап основан на результатах рефлексии, проведенной на всех предыдущих этапах. Он предполагает подведение итогов со студентами, обсуждение полученного опыта в двух измерениях: обучение и служение (общественно полезная деятельность). Результаты этапа открывают возможности для продолжения проекта или присоединения проекта к другим инициативам. При этом «правильно проведенная оценка повышает осо-знанность студентов и расширяет их возможности по решению новых задач». В подведении итогов могут принимать участие и социальные партнеры проекта, на базе которых реализовывался общественный проект. Они могут оценить общую результативность проекта со своей перспективы, дать обратную связь по эффективности взаимодействия в рамках проекта, предложить направления для дальнейшего развития проекта — силами студенческой команды или силами каких-то внешних партнеров. Этот этап обычно включает в себя:

• осмысление и оценку результатов проекта / оказания услуги;

• обсуждение образовательных результатов;

• перспективное планирование;

• накопление полученного опыта.

Этап 7. Оценка педагогом

После завершения проекта и проведения его оценки с группой студентов педагог должен осмыслить полученный опыт и сделать выводы с разных точек зрения, принимая во внимание и внешние оценки: университета или образовательного центра, социальных учреждений или НКО, с которыми студенты сотрудничали в рамках проекта. Такая оценка может включать в себя:

• оценку группы и каждого ее члена;

• оценку взаимодействия с организациями-партнерами;

• оценку опыта проекта обучения служением;

• оценку себя как педагога.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся ставит цели и достигает результатов в процессе проектной деятельности, проявляет ответственность, пунктуальность, рабочую этику, уважение к правилам и нормам проекта, способность эффективно коммуницировать, сотрудничать и решать проблемы вместе с другими членами команды.
65-84	Обучающийся развивает свои навыки и компетенции в процессе реализации общественного проекта, однако не в достаточной мере проявляет качества, необходимые для работы в команде.
55-64	Обучающийся не проявляет вовлечённость в реализацию проекта. Навыки, которые являются образовательными целями проекта, даются с трудом
0-54	Обучающийся не проявляет необходимые качества для работы в команде, проявляет нежелание коммуницировать, сотрудничать и решать проблемы вместе с другими членами команды.

КТ 4

Тема 6. Подведение итогов и рефлексия деятельности ОПК-8.3; УК-1.2; УК-2.2

Практическое задание

Задание: на основе шаблона эссе-рефлексии оценить свое участие в проекте.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся ставит цели и достигает результатов в процессе проектной деятельности, проявляет ответственность, пунктуальность, рабочую этику, уважение к правилам и нормам проекта, способность эффективно коммуницировать, сотрудничать и решать проблемы вместе с другими членами команды.
65-84	Обучающийся развивает свои навыки и компетенции в процессе реализации общественного проекта, однако не в достаточной мере проявляет качества, необходимые для работы в команде.
55-64	Обучающийся не проявляет вовлечённость в реализацию проекта. Навыки, которые являются образовательными целями проекта, даются с трудом
0-54	Обучающийся не проявляет необходимые качества для работы в команде, проявляет нежелание коммуницировать, сотрудничать и решать проблемы вместе с другими членами команды.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в виде защиты курсового проекта.

Методические рекомендации по выполнению курсового проекта по дисциплине

Одним из видов учебной работы обучающихся, который выполняется студентом в соответствии с учебным планом в рамках учебной дисциплины является курсовой проект. Курсовой проект относится к виду самостоятельной работы и представляет собой исследования социально значимой проблемы общества, проводимые ими самостоятельно под руководством преподавателя по определённым темам дисциплин (модулей), в

результате которого выполняется общественный проект, направленный на позитивные социальные изменения в обществе, которые достигаются путём применения профессиональных навыков студента, осваиваемых в рамках его основной образователь-ной программы. Курсовой проект в соответствии с подходом «Обучение служением» – это документально оформленный результат самостоятельной работы обучающегося, целью и содержанием которой является развитие умений и навыков, осваиваемых в рамках его основной образовательной программы путём решения научных, экономических, технологических, художественных и иных социально значимых задач, а также достижение образовательных результатов: командная работа и лидерство, гражданская идентичность и солидарность, развитие убеждений и ценностных ориентаций, рефлексивность и осознанность, коллективизм и созидательный труд, профессионализм и ответственность. Особенностью курсового проекта, созданного в соответствии с подходом «Обучение служением», является наличие обоснованной проектной части с ожидаемым результатом, направленной на социальные изменения, представляющей собой в свою очередь результат изучения обучающимся определённой учебной дисциплины (модуля).

Целью выполнения курсовых проектов является формирование навыков самостоятельного творческого решения профессиональных задач, которые имеют позитивное социальное воздействие на общество, формирование компетенций (общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных). Задачами выполнения курсовых проектов являются:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение приобретённых обучающимся знаний, умений, навыков по учебным дисциплинам (модулям), в рамках которых выполняется курсовой проект;
- овладение методами решения социально значимых задач с применением знаний, умений и навыков из будущей профессиональной деятельности обучающихся;
- формирование умений и навыков научно-исследовательской работы: работы со специальной и нормативной литературой, овладение современными методами поиска, обработки и использования информации;
- проведение обучающимися анализа ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной проблемы, требующей проектного решения;
- постановка проблемы путём фиксации обучающимися содержания проблемы, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации;
- разработка обучающимися паспорта общественного проекта для решения выявленной проблемы;
- подготовка к написанию выпускной квалификационной работы (материалы курсовых работ могут входить в ВКР, которая будет реализовываться в соответствии с подходом «Обучение служением» в формате общественного проекта).

Курсовой проект рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение. Курсовые проекты рассматриваются как форма промежуточной аттестации с формой итогового контроля – дифференцированный зачёт. Полные названия курсовых проектов и оценки вносятся в экзаменационные ведомости, зачётные книжки обучающихся и в приложения к дипломам.

В рамках выполнения курсового проекта обучающиеся демонстрируют достижение следующих образовательных результатов:

- обучающиеся проявляют способность к совместной проектной деятельности на благо общества, отдельных сообществ и граждан, учитывая социальный контекст и действуя с учётом целей общественного развития; понимают важность лидерства и развивают навыки эффективного лидерства, способствующего позитивным изменениям в обществе;
- обучающиеся осознают свою гражданскую идентичность – чувствуют принад-лежность к государству, обществу, культурному и языковому пространству страны,

осознают свою ответственность за будущее страны; проявляют актив-ную гражданскую позицию и гражданскую солидарность;

- обучающиеся обнаруживают развитие собственных взглядов, убеждений и цен-ностных ориентаций, благодаря реализации проектов, направленных на общественное развитие, процветание страны и её граждан; выражают приверженность традиционным российским ценностям;
- обучающиеся эффективно применяют рефлексивные практики для осмысления результатов и присвоения опыта реализации общественных проектов; осознают взаимосвязь между академическими знаниями, гражданственностью и позитив-ными социальными изменениями; осознанно используют академические знания и умения для достижения целей общественного развития;
- обучающиеся демонстрируют способность сочетать собственные интересы с общественными и государственными в рамках конструктивной деятельности; нацелены на получение общественно полезного результата; осознают значимость созидательного труда для развития российского общества и государства; проявляют инициативное стремление к активной деятельности на благо государства и общества;
- обучающиеся способны использовать свой профессиональный потенциал и опыт во благо российского общества; осознают свою профессиональную ответственности за развитие своей страны; понимают значение будущей профессии для общественного развития.

Обучающийся может выбрать тему курсового проекта из числа тем, предложенных образовательной организацией, а также может самостоятельно предложить тему курсового проекта с обоснованием её целесообразности и вовлечённости в этот проект партнёрской организации.

Для выполнения курсового проекта студенту назначается руководитель, который совместно с обучающимся:

- составляет задание на курсовой проект и план-график выполнения курсового проекта в соответствии с подходом «Обучение служением» (в задании формулируется общественная ситуация и главная проблема, с которой обучающийся будет работать в рамках курсового проекта, партнёрская организация, на базе которой будет выполнятся курсовой проект);
- организует систематические консультации с целью оказания организационной и методической помощи обучающемуся;
- следит за осуществлением выполнения работы в соответствии с планом-графиком;
- проверяет содержание завершённой работы,
- формирует отзыв на курсовой проект с учётом обратной связи от партнёрской организации, на базе которой выполняется курсовой проект.

Структура курсового проекта

Курсовой проект имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основной текст, в т. ч.:

— актуальность и значимость общественного проекта;

— детализация планирования общественного проекта;

— социальные изменения, к которым приведёт реализация общественного проекта;

- заключение;
- список литературы;
- приложения (одно из обязательных приложений – паспорт общественного проекта).

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Формой аттестации студента по результатам выполнения курсового проекта является дифференцированный зачёт с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Аттестация по курсовому проекту производится в виде его защиты обучающимся. Критериями оценки курсового проекта являются:

- Актуальность: оценивается, насколько проект соответствует потребностям целевой аудитории общественного проекта и решает актуальные проблемы общества.
- Цели и задачи: оцениваются ясность и конкретность поставленных целей и задач общественного проекта, а также их соответствие общественным потребностям и ожиданиям.
- Методология и подходы: оцениваются выбор и применение методологии, инструментов и подходов, используемых в проекте для достижения поставленных целей и решения задач.
- Результаты и достижения: оцениваются конкретные результаты и достижения общественного проекта, включая улучшение образовательных показателей, повышение качества образования или создание новых возможностей для обучения.
- Устойчивость и долгосрочность: оцениваются устойчивость и долгосрочность проекта, его потенциал для продолжения и развития после завершения курсового проекта.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую

оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность - до 15 минут. Вторая часть - выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность - 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время

на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность - 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1 Основная литература

Общественный проект «Обучение служением»: метод. пособие / под ред. О.В. Решетникова, С.В. Тетерского. – М.: АВЦ, 2020. – 216 с.

2. Гаете Сепульведа М.А. Общественный проект «Обучение служением» через проектно-прикладную деятельность. Методические рекомендации для университетов / АНО «Агентство социальных инвестиций и инноваций», отв. ред. М.Ю. Славгородская. – М.: Грифон, 2022. – 90 с.

3. Организация добровольческой (волонтёрской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО: учебник / А.П. Метелев, Ю.С. Белановский, Н.И. Горлова и др.; отв. ред. И.В. Мерсиянова; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – М.: НИУ ВШЭ, 2022. – 456 с.

4. Проектное обучение: практики внедрения в университетах / под ред. Л.А. Евстратовой, Н.В. Исаевой, О.В. Лешукова. – М., 2018. https://publications.hse.ru/pubs/share/direct/376211321.pdf

5. Проектное обучение по образовательной программе «Организация работы с молодёжью»: учеб. пособие / М.А. Бедулева, Л.Н. Боронина, Е.В. Зверева [и др.]; под общ. редакцией З.В. Сенук; М-во науки и высш. образования РФ. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2021. – 260 с.

6. Основы проектной деятельности: учеб. пособие / С.Г. Редько [и др.]. – СПб., 2018. – 84 с. https://elib.spbstu.ru/dl/2/s18-134.pdf/view

7. Антонова Н. С., Базарова Е. Б., Буртонова И. Б., Бутуева З. А., Котоманова О. В., Лагойда Н. Г., Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО, Санкт-Петербург: Лань, 2023 https://e.lanbook.com
/book/276626

8. Основы проектной деятельности: учебно-методическое пособие / сост. И.М. Дудина; Яросл. гос. ун-т им. ПГ. Демидова. – Ярославль: ЯрГУ, 2019. – 28 с. http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20190601.pdf

8.2. Дополнительная литература

1.Анистратенко О.Б., Гаете М., Малёва У.И., Сидлина Л.З. Профессиональные компетен-ции – во благо человечеству! Каталог проектов студентов – участников проекта по разви-тию интеллектуального волонтерства / Фонд президентских грантов, АНО «Агентство социальных инвестиций и инноваций, НИУ «ВШЭ». – М.: Грифон, 2022. – 48 с.

2. Белановский Ю.С., Ширшова И.В. Мир социального волонтёрства. – М.: ГБУ города Москвы «Мосволонтёр», 2018. – 96 с.

3. Земцов Д.И., Метелев А.П., Яшина А.В., Кириенко Л.С., Груздев И.А., Дмитриева А.С., Старцев С.В. Б1.0.35 Общественный проект «Обучение служением»: ключевые ре-зультаты исследования зарубежного опыта: докл. к XXIV Ясинской (Апрельской) меж-дунар. науч. конф. по проблемам развития экономики и общества, Москва, 2023 г. / рук. авт. кол. Д.И. Земцов. – М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2023. – 24 с.

4. Мазниченко М. А., Папазян Г. С., Видищева Е. В., Комнатная Д. А., Руцкова Е. А., Че-ремшанов С. В., Событийное волонтерство, Москва: Юрайт, 2023. https://urait.ru/bcode/519918

5. Методические рекомендации по реализации модуля "Обучение служением" в образо-вательных организациях высшего образования Российской Федерации (утв. Министер-ством науки и высшего образования РФ) (по состоянию на 10 октября 2023 г.) https://base.garant.ru/407799377/ (дата обращения 01.06.2024)

6.Основы проектной деятельности: учеб. пособие для обучающихся в системе СПО / Б.Р. Мандель. М.; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 293 с. https://r1.nubex.ru/s645-1e6/f10872_9a/Основы%20проектной%20деятельности.pdf

7.Применение проектного метода обучения в инженерном вузе: учеб. пособие / И.В. Пав-лова, Ф.Т. Шагеева, О.Ю. Хацринова, Ф.А. Сангер, М.С. Сунцова: в 2 ч.; на рус. и англ. яз. – Казань: РИЦ «Школа», 2019. – 51 с. https:// moodle.kstu.ru/pluginfile.php/276579/mod_resource/content/0/Учебное%20пособие_КНИТУ.pdf

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03.04 «Основы исследовательской деятельности»

40.03.01 «Юриспруденция»

Государственно-правовой профиль

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2026
Калининград, 2026 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Мирюкова Мария Александровна, к.с.н., доцент, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.03.04 «Основы исследовательской деятельности» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

Протокол № 9 от 23 марта 2026

.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Основы исследовательской деятельности обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ФГОС ВО	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1	Способен оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения	**Знать:** основы планирования социально-ориентированных проектов. **Уметь:** планировать самостоятельную проектную деятельность с учетом имеющихся ресурсов и ограничений **Владеть:** навыками оценки действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ФГОС ВО	ПКр -3	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в различных сферах государственного управления	ПКр -3.1	Демонстрирует умение выделять предмет экспертного юридического заключения, формировать мотивированную экспертную позиции и давать консультации в различных сферах	**Знать:** логические и методологические основы постановки правовых и социальных проблем. **Уметь:** чётко формулировать проблему, выделять её суть, определять субъект и круг заинтересованн

				государственного управления	ых лиц. **Владеть:** навыками консультации в различных сферах государственного управления

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

36 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16 ак.час на лекции

16 ак.час на практические занятия.

36 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

12 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Основы исследовательской деятельности изучается в 1-м семестре 1-го курса перед изучением дисциплин:

- Конституционное право;
- Политология;
- Основы национальной безопасности.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие исследовательской деятельности в юриспруденции	**8**	**2**			**2**								**4**	**О, Д, Реф., ДЗ**

Тема 2	Методологические основы исследовательской деятельности	**8**	**2**			**2**							**4**	**О, Д, Реф., ДЗ**
Тема 3	Логическая структура программы научного исследования (исследовательский категориальный аппарат)	**8**	**2**			**2**							**4**	**О, Д, Реф., ДЗ**
Тема 4	Технология организации теоретического и эмпирического научного	**8**	**2**			**2**							**4**	**О, Д, Реф., ДЗ**

	исследования													
Тема 5	Технология работы с информационными источниками	**9**	**2**			**2**							**5**	**О, Д, Реф., ДЗ**
Тема 6	Технология изложения результатов исследовательской деятельности в разных видах научных работ	**9**	**2**			**2**							**5**	**О, Д, Реф., ДЗ**
Тема 7	Представление результатов исследова	**9**	**2**			**2**							**5**	**О, Д, Реф., ДЗ**

	тельской деятельности													
Тема 8	Этика исследовательской деятельности	**9**	**2**			**2**							**5**	**О, Д, Реф., ДЗ**
Промежуточная аттестация		4								4				зачет
Итого		72	16			16				4			36	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наимено**		**Объем дисциплины, ак.час**	Форма

	вание тем и (или) разделов	ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие исследовательской деятельности в юриспруденции	**9**	**2**											**7**	**Реф., ДЗ**
Тема 2	Методологические основы исследовательской деятельно	**9**	**2**											**7**	**Реф., ДЗ**

	сти													
Тема 3	Логическая структура программы научного исследования (исследовательский категориальный аппарат)	**9**				**2**							**7**	**Реф., ДЗ**
Тема 4	Технология организации теоретического и эмпирического научного исследования	**9**				**2**							**7**	**Реф., ДЗ**
Тема 5	Технология работы с	**8**											**8**	**Реф., ДЗ**

	информационными источниками													
Тема 6	Технология изложения результатов исследовательской деятельности в разных видах научных работ	**8**											**8**	**Реф., ДЗ**
Тема 7	Представление результатов исследовательской деятельности	**8**											**8**	**Реф., ДЗ**
Тема 8	Этика исследова	**8**											**8**	**Реф., ДЗ**

	тельской деятельности													
Промежуточная аттестация		4								4				Экзамен
Итого		72	4			4				4			60	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1: Понятие исследовательской деятельности в юриспруденции УК-2.1; ПКр -3.1

Понятие науки. Классификация наук. Организация науки в российской федерации. Виды исследовательской деятельности. Зарождение и развитие науки. Методические основы определения уровня науки в различных странах мира.

Понятие и состав правовой науки. Специфика объекта и предмета юридического исследования. Субъект юридического исследования. Рациональное, объективное, истинное в юридических науках. Рациональность и рационализм в юридической науке. Классическая и неклассическая концепции истины в юридических науках. Характеристики научного исследования: объективность, воспроизводимость, доказательность, точность. Объяснение, понимание, интерпретация в юридической науке. Природа и типы объяснения.

Тема 2: Методологические основы исследовательской деятельности УК-2.1; ПКр -3.1

Метод научного познания: сущность, содержание, основные характеристики. Основная функция метода. Классификация методов научного познания: философские, общенаучные подходы и методы, частнонаучные, дисциплинарные, междисциплинарные исследования. Методы эмпирического исследования: наблюдение, сравнение, описание, измерение, эксперимент. Методы теоретического познания: формализация, аксиоматический метод, восхождение от абстрактного к конкретному. Общенаучные логические методы и приемы познания: анализ, синтез, абстрагирование, идеализация, индукция и дедукция, аналогия, моделирование, системный подход и др. Методы исследования в юриспруденции

Тема 3: Логическая структура программы научного исследования (исследовательский категориальный аппарат) УК-2.1; ПКр -3.1

Классификация научных исследований. Научное исследование и его сущность. Логика процесса научного исследования. Структура и содержание этапов исследовательского процесса. Этапы научного исследования. Виды научных противоречий. Научная проблема. Актуальность исследования. Научная гипотеза. Объект и предмет исследования. Цели и задачи исследования. Программа исследования.

Вопрос как форма мышления, его сущность и строение. Нормирование вопросов. Правильность и точность вопросов. Корректность

вопросов. Нормирование ответов.

Согласованность вопросов и ответов. Релевантность ответов.

Гипотеза исследования, процедура ее разработки и доказательства. Подтверждение как установление истинности эмпирического следствия гипотезы.

Логическая схема подтверждения. Условно-категорические, условные, раздельно-категорические умозаключения. Непосредственные умозаключения. Методы установления причинных связей между явлениями.

Тема 4: Технология организации теоретического и эмпирического научного исследования. УК-2.1; ПКр -3.1

Юриспруденция – опытная юридическая наука. Виды юридических исследований Аргументация в научном исследовании, ее характеристика, и виды. Прямая и косвенная аргументация. Доказательство как вид прямой аргументации, его классификация. Стратегия и тактика аргументации в научном исследовании. Правила аргументации и доказательства: правила по отношению к тезису, правила по отношению к аргументам, правила по отношению к форме аргументации. Аргументационные проблемные ситуации и их разрешение. Выбор формы дедуктивной аргументации. Усиление индуктивной аргументации. Типичные ошибки аргументации в научной работе.

Тема 5: Технология работы с информационными источниками УК-2.1; ПКр -3.1

Виды поиска (фактографический, документальный, аналитический, концептографический), классификаторы научной информации, электронные библиотеки и базы данных, интернет-сервисы поиска научной информации. Правила цитирования и составления библиографического списка. Принципы составления аналитических обзоров отечественного и зарубежного опыта.

Методы работы с научной информацией. Поиск информации. Чтение научной литературы. Методы фиксации полученной информации.

Тема 6: Технология изложения результатов исследовательской деятельности в разных видах научных работ УК-2.1; ПКр -3.1

Виды научно-исследовательских работ. План. Тезисы. Конспект. Реферат. Аннотация. Доклад. Рецензия, отзыв. Статья. Курсовая работа.

Выпускная квалификационная работа. Основные требования и правила написания.

Тема 7: Презентация результатов исследования. УК-2.1; ПКр -3.1

Виды научных публикаций, признаки научного текста. Структура научной публикации и правила конструирования текста. Тезисы и правила их оформления. Аннотация и ее функции. Ключевые слова. Особенности устной презентации результатов исследования. Правила составления мультимедийной презентации исследования.

Научная коммуникация, ее характеристики. Научный доклад. Рекомендации по подготовке презентации научно-исследовательской работы. Защита курсовой и выпускной квалификационной работы

Тема 8: Этика исследовательской деятельности УК-2.1; ПКр -3.1

Этические нормы в исследовательской деятельности. Правовые ограничения в исследовательской деятельности. Стереотипы в исследовательской деятельности ученого. Роль вузов в развитии научных исследований в зарубежных странах. Плагиат.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Основы исследовательской деятельности входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых

необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, реферат, домашнее задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1: Научное исследование и его специфика в юриспруденции УК-2.1; ПКр -3.1

Типовые вопросы для проведения опроса:

1.1 Понятия метода и методологии научных исследований

1.2 Философские и общенаучные методы научного исследования

1.3 Частные и специальные методы научного исследования

1.4 Методы исследования в юриспруденции

Выполнение домашнего задания

Подготовка доклада по теме занятия

Тема 2: Научные исследования: принципы, приоритетные направления, методология УК-2.1; ПКр -3.1

Типовые вопросы для проведения опроса:

2.1 Понятия метода и методологии научных исследований

2.2 Философские и общенаучные методы научного исследования

2.3 Частные и специальные методы научного исследования

2.4 Методы исследования в юриспруденции

Выполнение домашнего задания

Подготовка доклада по теме занятия

Тема 3: Проблема научного исследования и логика ее разрешения УК-2.1; ПКр -3.1

Типовые вопросы для проведения опроса:

3.1 Классификация научных исследований

3.2 Научное исследование и его сущность

3.3 Логика процесса научного исследования

3.4 Структура и содержание этапов исследовательского процесса

Выполнение домашнего задания

Подготовка доклада по теме занятия

Тема 4: Аргументация и доказательство в научном исследовании. УК-2.1; ПКр -3.1

Типовые вопросы для проведения опроса:

4.1 Социальная функция юридической науки

4.2 Уникальность юридических исследований

4.3 Логика проведения исследования правового характера

4.4 Виды юридических исследований

Выполнение домашнего задания

Подготовка доклада по теме занятия

Тема 5: Концепция научного исследования УК-2.1; ПКр -3.1

Типовые вопросы для проведения опроса:

5.1 Методы работы с научной информацией.

5.2 Поиск информации

5.3 Чтение научной литературы

5.4 Методы фиксации полученной информации

Выполнение домашнего задания

Подготовка доклада по теме занятия

Тема 6: Поиск научной информации и правила ее воспроизведения. УК-2.1; ПКр -3.1

Типовые вопросы для проведения опроса:

6.1 План

6.2 Тезисы

6.3 Конспект

6.4 Реферат

6.5 Аннотация

6.6 Доклад

6.7 Рецензия, отзыв

6.8 Статья

6.9 Курсовая работа

6.10 Выпускная квалификационная работа

Выполнение домашнего задания

Подготовка доклада по теме занятия

Тема 7: Презентация результатов исследования. УК-2.1; ПКр -3.1

Типовые вопросы для проведения опроса:

7.1 Научная коммуникация, ее характеристики

7.2 Научный доклад

7.3 Рекомендации по подготовке презентации научно-исследовательской работы

7.4 Защита курсовой и выпускной квалификационной работы

Выполнение домашнего задания

Подготовка доклада по теме занятия

Тема 8: Роль исследовательской деятельности в сфере юриспруденции в современном мире УК-2.1; ПКр -3.1

Типовые вопросы для проведения опроса:

8.1 Этические нормы в исследовательской деятельности

8.2 Правовые ограничения в исследовательской деятельности.

8.3 Стереотипы в исследовательской деятельности

Выполнение домашнего задания
Подготовка доклада по теме занятия

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,04	4
КТ 2	100	0,04	4
КТ 3	100	0,04	4
КТ 4	100	0,04	4
КТ 5	100	0,04	4
КТ 6	100	0,04	4
КТ 7	100	0,04	4
КТ 8	100	0,04	4
КТ 9	100	0,1	10
КТ 10	100	0,18	18
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Выполнение домашнего задания по Теме 1.

КТ – 2.
Выполнение домашнего задания по Теме 2.

КТ – 3.
Выполнение домашнего задания по Теме 3.

КТ – 4.
Выполнение домашнего задания по Теме 4.

КТ – 5.
Выполнение домашнего задания по Теме 5.

КТ – 6.
Выполнение домашнего задания по Теме 6.

КТ – 7.
Выполнение домашнего задания по Теме 7.

КТ – 8.
Выполнение домашнего задания по Теме 8.

Примерное домашнее задание:
Выполнить письменное домашнее задание:
6.1 Виды научно-исследовательских работ и их особенности.
6.2 Квалификационные (неопубликованные рукописные) работы: их виды, структура, признаки научности, критерии оценки.
6.3 Научно-исследовательские (опубликованные) работы: их виды, структура, признаки научности, критерии оценки.

Критерии оценки выполнения письменного домашнего задания:

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности.В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний.	75–90	Хорошо	

Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.	60–74	Удовлетворительно	
Обучающийся не справился с заданием	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

КТ – 9.

Тема 1-8

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1. Квалификационные (неопубликованные рукописные) работы: тематический реферат, курсовая работа, выпускная квалификационная (дипломная) работа; диссертация; научный доклад; индивидуальный и групповой научный отчет, исследовательский проект, аналитическая справка, литературный обзор.

2. Научно-исследовательские (опубликованные) работы: тезисы докладов и выступлений, научные статьи, монографии, авторефераты, учебные издания, методическая продукция.

3. Рецензирование как форма научного исследования.

4. Оформление исследовательской работы.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы
		подтверждают выводы

Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ – 10.

Публичная защита реферата

Примерные темы:

1. «Конституционные гарантии цифровых прав в России: анализ поправок 2020 года в контексте международных стандартов»
2. «Институт присяжных заседателей в России: уроки истории и современные проблемы реализации»
3. «Юридическая этика в цифровую эпоху: конфиденциальность переписки в мессенджерах и профессиональная тайна»
4. «Система правоохранительных органов Германии: от Бундескриминальамта до местной полиции — уроки для российской реформы»
5. «Юридическая аргументация в делах о клевете в соцсетях: как доказать умысел при использовании мемов и саркастических постов?»
6. «Федерализм в России: эволюция от Договора о разграничении полномочий 1992 года до современных вызовов»
7. «Электронные доказательства в уголовном процессе: допустимость скриншотов переписки и данных с умных часов»
8. «Конституционный контроль в США и России: сравнение полномочий Верховного суда и Конституционного суда РФ»
9. «Правовые пробелы в регулировании криптоактивов в России: анализ ФЗ № 259 и предложения по совершенствованию»
10. «От Великой хартии вольностей к Всеобщей декларации прав человека: эволюция принципа справедливого суда»
11. «Прокуратура Франции: от исторического наследия инквизиции к роли гаранта независимости судей»
12. «Юридические чат-боты: автоматизация составления исков и этические границы применения ИИ в юридической сфере»
13. «Конституционные основы местного самоуправления в России: между формальным статусом и реальными полномочиями»
14. «Ошибки юридической техники в нормативных актах: как неточности формулировок приводят к пробелам в законодательстве»
15. «Правовой статус беженцев в ЕС и России: сравнение подходов к квотам и интеграции в условиях миграционных кризисов»
16. «Государство и право в трудах Б. Н. Чичерина: актуальность идей XIX века для современной России»

17. «Регулирование онлайн-СМИ в России: как найти баланс между борьбой с фейками и свободой слова»

18. «Большие данные в работе полиции: этические и правовые аспекты использования систем распознавания лиц»

19. «Эволюция института брака: от римского conubium к юриспруденции однополых союзов»

20. «Цифровая идентичность как объект правовой защиты: сравнение GDPR и российского законодательства»

Критерии оценки публичной защиты реферата (100-балльная система)

Студент успешно представил работу: чётко и логично изложил цели, методы, основные результаты и выводы; продемонстрировал глубокое понимание проведённого исследования; корректно, аргументированно и уверенно ответил на все вопросы комиссии; эффективно и уместно использовал наглядные материалы (презентацию, схемы, таблицы); смог связать результаты с теоретической базой и практической значимостью.	91–100	Отлично	Зачтено
Студент представил работу в полном объёме: цели, методы и выводы изложены чётко; ответы на вопросы комиссии корректны и обоснованны, но допускают 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного аспекта, недостаточно развёрнутый ответ на один вопрос, незначительная ошибка в интерпретации данных. В целом понимание темы и уверенность в изложении соответствуют высоким требованиям.	75–90	Хорошо	
Студент частично раскрыл суть исследования: основные элементы (цели, методы, выводы) изложены, но с пробелами, не всегда последовательно или недостаточно глубоко; ответы на вопросы поверхностны, не всегда обоснованны, допускает неточности в интерпретации данных; не всегда умеет связать результаты с теорией; презентация (если есть) слабо структурирована или не поддерживает речь. Понимание темы есть, но не позволяет уверенно отстаивать свою позицию.	60–74	Удовл.	
Защита не состоялась или студент не смог раскрыть суть исследования: допустил фундаментальные ошибки в понимании цели, методов или результатов; не ответил на вопросы комиссии, привёл неверные или искажённые тезисы; не продемонстрировал понимание проведённого исследования; отсутствовал на защите без уважительной причины; зачитывал текст выступления с листа без адаптации; презентация отсутствовала или не соответствовала содержанию. Оценка «неудовлетворительно» выставляется за такие недостатки, которые свидетельствуют о неподготовленности и невозможности освоения последующего материала.	0–59	Неудов.	Не зачтено

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Экзамена*: тестирование в системе СДО 30 тестовых вопросов.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Соотнесите характеристики научного исследования с их содержанием (ИД-1.УК ОС-2):

А) Объективность

Б) Воспроизводимость

В) Доказательность

Г) Точность

1. Независимость результатов исследования от субъективных особенностей исследователя

2. Возможность получения аналогичных результатов при повторении исследования

3. Обоснованность выводов с помощью логических доказательств и эмпирических данных

4. Строгость и определенность формулировок, понятий и выводов исследования

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

Соотнесите типы объяснения в юридической науке с их характеристиками (ИД-1.УК ОС-2):

А) Каузальное объяснение

Б) Телеологическое объяснение

В) Функциональное объяснение

Г) Структурное объяснение

1. Объяснение через указание на цели и назначение правовых явлений

2. Объяснение через выявление причинно-следственных связей

3. Объяснение через выявление внутреннего строения и взаимосвязей элементов

4. Объяснение через указание на роль и значение правовых явлений в системе

Ответ: А-2, Б-1, В-4, Г-3

Расположите этапы развития науки в хронологическом порядке

(ИД-1.УК ОС-2):

А) Формирование экспериментальной науки

Б) Зарождение рациональной науки в Древней Греции

В) Появление неклассической науки

Г) Становление постнеклассической науки

Ответ: Б, А, В, Г

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания,

служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся

необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного домашнего задания

Письменное домашнее задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ДЗ направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;

- развитие критического мышления и умения аргументированно

излагать свои мысли;

- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ДЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ДЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:

- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.
- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом

рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в

тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Брылев, А. А. Основы научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15861-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589184 (дата обращения: 21.03.2026).

2. Зенкина, С. В. Сетевая проектно-исследовательская деятельность обучающихся : учебник для вузов / С. В. Зенкина, Е. К. Герасимова, О. П. Панкратова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13229-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588216 (дата обращения: 21.03.2026).

1. Дополнительная литература

3. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа : учебник для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17105-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564668 (дата обращения: 21.03.2026).

4. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебник для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 107 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17095-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564684 (дата обращения: 21.03.2026).

8.2. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

8.4 Интернет-ресурсы

9 - Информационная библиотечная система ВФ РАНХиГС, имеющая доступ к полнотекстовой базе электронных изданий ЭБС IPRbooks: базовая коллекция, издательская коллекция «Статут», ЭБС Юрайт. Работа в онлайн версии доступна круглосуточно на сайте http://iprbookshop.ru. Доступ осуществляется через сайт www.iprbookshop.ru

- Поисковые интернет-системы:
a) "КонсультантПлюс" http://www.consultant.ru
b) "Гарант" http://www.garant.ru
- информационно-правовой сайт: https://pravo.ru
- Большой юридический словарь онлайн // www.law-enc.net
- Юридический словарь // www.legaltterm.info
- официальные сайты государственных органов и органов государственной власти
a) Администрация Президента РФ: http://www.kremlin.ru/mainpage.shtml.
b) Правительство РФ: http://www.government.ru/government/
c) Государственная Дума Федерального Собрания РФ: http://www.duma.gov.ru/
d) Федеральная налоговая служба: http://www.nalog.ru –
e) Центр стратегических разработок: http://www.csr.ru/
f) Министерство экономического развития РФ: http://www.econgov.ru
g) Счетная палата РФ: http://www.ach.gov.ru/
h) Федеральная служба государственной статистики РФ: http://www.gks.ru.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03.05 Семейное право

40.03.01. Юриспруденция

Государственно-правовой профиль

Очная/ заочная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор-составитель РПД:

Лощилова Марина Андреевна, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.03.05. «Семейное право» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 9 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.03.05. «Семейное право» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
ФГОС ВО № 1011 от 13.08.2020	ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.2	способен использовать нормы материального и процессуального права в решении задач профессиональной деятельности	Знает механизм реализации норм материального права через процедуры процессуального права Умеет применять выбранные правовые нормы для составления юридических документов и разработки алгоритма действий Владеет навыками квалификации юридических фактов и правоотношений, а также применения правовых норм для решения практических задач
	ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.2	способен профессионально разъяснять нормы права	Знает специальные приемы и методы юридической герменевтики, включая грамматическое, логическое и системное

					толкование Умеет формулировать доктринальное и практическое значение правовых норм с учетом актуальной правоприменительной практики Владеет техникой юридической аргументации и навыками доступного изложения сложных правовых конструкций
	ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.2	Способен участвовать в разработке структуры и содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа	Знает принципы юридической техники и требования к архитектуре правовых актов различных видов Умеет проектировать логическую структуру юридического документа и формулировать его содержательные положения Владеет навыками конструирования правовых норм и разработки содержательного наполнения юридических документов в соответствии с

					отраслевой спецификой
	ПК-3	Способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу	ПК-3.1	Осуществляет разъяснение положений действующих норм права, юридическое консультирование и правовую экспертизу	Знает систему действующего законодательства и особенности правового регулирования в различных отраслях права Умеет анализировать нормативные правовые акты и давать квалифицированные юридические заключения Владеет методикой проведения правовой экспертизы и навыками консультационной работы в сфере права

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:
32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
16 ак.час на лекции
16 ак.час на практические занятия.
36 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:
8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
4 ак.час на лекции
4 ак.час на практические занятия.

60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина «Семейное право» изучается в 6-м семестре 3-го курса после изучения дисциплин:

- Конституционное право;
- Уголовное право;
- Основы национальной безопасности.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Семейное право и семейное законодательство	**10**	**2**			**2**								**6**	**О, ПЗ**
Тема 2	Семейные правоотношения	10	**2**			**2**								6	**О, ПЗ**
Тема 3	Условия и порядок заключения и	10	**2**			**2**								6	**О, ПЗ**

	расторжения брака. Признание брака недействительным													
Тема 4	Правовой статус супругов	10	**2**			**2**							6	**О, ПЗ**
Тема 5	Правоотношения родителей и детей	10	**2**			**2**							6	**О, ПЗ**
Тема 6	Алиментные обязательства	**10**	**2**			**2**							4	**О, ПЗ**
Тема 7	Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей	**8**	**4**			**4**							**2**	**О, ПЗ**
Промежуточная аттестация		4												Зачет
Итого		72	16			16							36	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Семейное право и семейное законодательство	**10**												**8**	**О, ПЗ**

Тема 2	Семейные правоотношения	10	**1**										8	**О, ПЗ**
Тема 3	Условия и порядок заключения и расторжения брака. Признание брака недействительным	10				1							8	**О, ПЗ**
Тема 4	Правовой статус супругов	10				1							8	**О, ПЗ**
Тема 5	Правоотношения родителей и детей	10	1			1							8	**О, ПЗ**
Тема 6	Алиментные обязательства	10	1			1							8	**О, ПЗ**
Тема 7	Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей	**8**	1										**12**	**О, ПЗ**

Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		72	4			4				4			60	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Семейное право и семейное законодательство. ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

История семейного права России. Предмет семейного права. Соотношение личных неимущественных и имущественных отношений в предмете семейного права. Особенности отношений, регулируемых семейным правом. Метод регулирования семейно-правовых отношений. Источники семейного законодательства. Соотношение семейного и гражданского законодательства

Тема 2. Семейные правоотношения. ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Правоспособность и дееспособность в семейном праве. Юридические факты в семейном праве. Общая характеристика семейных правоотношений. Осуществление семейных прав. Меры защиты и ответственности в семейном праве.

Тема 3. Условия и порядок заключения и расторжения брака. Признание брака недействительным. ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Понятие и правовая природа брака. Заключение брака. Основания признания брака недействительным. Правовые последствия признания брака недействительным. Основания для расторжения брака. Процессуальные аспекты расторжения брака.

Тема 4. Правовой статус супругов. ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Личные неимущественные права и обязанности супругов. Имущественные отношения супругов. Законный режим имущества супругов. Раздел общего имущества супругов. Договорный режим супружеского имущества. Ответственность супругов по обязательствам.

Тема 5. Правоотношения родителей и детей. ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Установление происхождения детей. Добровольный и судебный порядок установления отцовства. Установление отцовства и материнства при применении искусственных методов репродукции человека. Права несовершеннолетних детей. Имущественные права детей. Защита прав детей. Права и обязанности родителей.

Тема 6. Алиментные обязательства. ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Общая характеристика алиментных обязательств. Соглашение об уплате алиментов. Алиментные обязательства родителей и детей.

Алиментные обязательства супругов и бывших супругов. Алиментные обязательства других членов семьи. Порядок уплаты и взыскания алиментов.

Тема 7. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей. ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей. Усыновление: понятие, субъекты, условия, порядок, отмена. Опека и попечительство над несовершеннолетними детьми. Приемная семья.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Семейное право входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, практические задачи.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Семейное право и семейное законодательство. ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Темы для опроса на практическом занятии:

1. Почему семейное право относится к особой отрасли права, а не к части гражданского права? Какие признаки его «особенности» выделяет СК РФ?
2. Как соотносятся принципы семейного права (свобода брака, равенство супругов, приоритет семьи) с нормами ГК РФ? Приведите примеры коллизий.
3. Почему семейное законодательство имеет прямое действие и приоритет над гражданским? Как это реализуется на практике?
4. Как исторически развивался институт брака в России: от церковного права до СК РФ 1995 г.? Какие изменения произошли в 2020–2024 гг.?
5. Может ли суд применять обычаи и традиции при разрешении семейных споров? Какие ограничения установлены СК РФ?

Тема 2. Семейные правоотношения. ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Темы для опроса на практическом занятии:

1. Может ли несовершеннолетний в возрасте 16 лет заключить брак без согласия родителей? Какие условия и ограничения установлены?
2. Какие юридические факты в семейном праве являются правообразующими, правопрекращающими и правоприводящими? Приведите примеры.
3. Почему в семейном праве отсутствует институт «юридического лица»? Как это влияет на защиту прав детей?
4. Можно ли передать семейные права (например, право на воспитание ребёнка) по наследству? Почему?
5. Какие меры защиты семейных прав предусмотрены СК РФ? Чем они отличаются от гражданско-правовых?

Тема 3. Условия и порядок заключения и расторжения брака. Признание брака недействительным.ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Темы для опроса на практическом занятии:

1. Может ли брак быть признан недействительным, если один из супругов был пьян при регистрации?
2. Что такое «фиктивный брак»? Как суд доказывает его наличие?
3. Какие документы обязательны при регистрации брака? Можно ли заменить свидетельство о рождении справкой из архива?
4. Может ли брак быть расторгнут в ЗАГСе, если один из супругов находится в местах лишения свободы?
5. Какие последствия возникают при признании брака

недействительным, если у супругов есть дети?

Тема 4. Правовой статус супругов.ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Темы для опроса на практическом занятии:

1. Может ли супруг, не работающий, требовать долю в квартире, купленной другим супругом до брака?
2. Что такое «совместно нажитое имущество»? Как суд определяет, когда имущество приобретено «в браке»?
3. Может ли брачный договор предусматривать, что один супруг не имеет права на алименты?
4. Обязаны ли супруги платить долги друг друга? В каких случаях?
5. Может ли супруг, проживавший отдельно 5 лет, претендовать на имущество, приобретённое другим супругом в этот период?

Тема 5. Правоотношения родителей и детей. ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Темы для опроса на практическом занятии:

1. Может ли отец, не вписанный в свидетельство о рождении, требовать установления отцовства?
2. Как доказать отцовство, если отец умер?
3. Может ли ребёнок, рождённый от суррогатной матери, быть усыновлён отцом, если он не является биологическим отцом?
4. Какие права имеет ребёнок, если родители не состоят в браке?
5. Может ли мать лишить отца родительских прав, если он платит алименты, но не видится с ребёнком?

Тема 6. Алиментные обязательства. ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Темы для опроса на практическом занятии:

1. Может ли ребёнок требовать алименты с отца, если тот не вписан в свидетельство о рождении?
2. Можно ли взыскать алименты с бывшего супруга, если он не работал 5 лет?
3. Может ли супруг требовать алименты на себя, если он работает?
4. Какие доходы учитываются при расчёте алиментов?
5. Можно ли взыскать алименты в твёрдой сумме, если отец получает зарплату в долларах?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в

течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1. Активность на занятиях.
Примерные виды активностей:
Изучить нормативные акты и научную литературу, составить схемы и таблицы («Сравнительная характеристика брачного договора и соглашения о разделе имущества», «Схема рассмотрения спора об определении места жительства ребенка»), а также подготовить глоссарий по ключевым терминам изучаемой темы.

КТ – 2. Выполнение всех практических работ. Тема 1-7.
Примерные ситуационные задачи:

Задача 1. Муж купил квартиру за свои деньги до брака. Через 2 года после свадьбы супруга начала делать ремонт, вложив свои деньги и усилия. Через 10 лет брак расторгнут, и жена требует половину квартиры.
Вопрос: Имеет ли она право на долю?

Задача 2. Супруги заключили брачный договор, в котором указали, что все долги одного супруга — его личная ответственность. Через 3 года супруг взял кредит на покупку автомобиля, который использовал для семейных нужд. После развода банк требует погашения долга от жены.
Вопрос: Может ли банк требовать погашения долга от жены?

Задача 3. Жена не работала 15 лет, воспитывала детей. Муж заработал и

купил 3 квартиры. После развода жена требует раздела всех трёх. Муж утверждает, что они куплены на его зарплату — его личное имущество.
Вопрос: Как суд распределит имущество?

Критерии оценки выполнения практических работ

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме	91–100	Отличн о	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности:	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно	60–74	Удовлет ворител ьно	
Обучающийся не справился работа не выполнена, выполнена несамостоятельно (плагиат), или содержит критическое количество ошибок, показывающих неусвоение материала.	0–59	Неудовл етворит ельно	Не зачтено

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета*: тестирования в системе СДО, 30 тестовых вопросов.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Установите соответствие между понятием и его определением:

А) Ювенальный уголовный процесс

1. Специализированная процедура расследования и рассмотрения дел о преступлениях несовершеннолетних

Б) Принцип гуманности

2. Учёт возрастных, психофизических особенностей несовершеннолетнего

В) Восстановительное правосудие

3. Процесс урегулирования конфликта через примирение сторон

Г) Специализация судопроизводства

4. Рассмотрение дел несовершеннолетних отдельными судьями или коллегиями

Ответ:
А-1, Б-2, В-3, Г-4

Установите соответствие между стадией процесса и её содержанием:
А) Возбуждение дела
1. Принятие решения о начале производства по делу о преступлении несовершеннолетнего
Б) Предварительное расследование
2. Сбор доказательств, допросы, осмотры, применение мер процессуального принуждения
В) Подготовка к судебному разбирательству
3. Назначение слушания, проверка соблюдения прав несовершеннолетнего
Г) Судебное разбирательство
4. Рассмотрение дела в суде, вынесение приговора
Ответ:
А-1, Б-2, В-3, Г-4

Установите соответствие между принципом ювенального процесса и его проявлением:
А) Приоритет воспитательных мер
1. Назначение исправительных работ вместо лишения свободы
Б) Обязательное участие защитника
2. Защитник должен быть при допросе несовершеннолетнего
В) Закрытость заседаний
3. Исключение посторонних при рассмотрении дела несовершеннолетнего
Г) Индивидуальный подход
4. Учёт личности, условий жизни, характера преступления
Ответ:
А-1, Б-2, В-3, Г-4

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

1. Конституция Российской Федерации
2. Семейный кодекс Российской Федерации (СК РФ)
3. Федеральный закон № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
4. Федеральный закон № 48-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ»
5. Федеральный закон № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»
6. Федеральный закон № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
7. Федеральный закон № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» (в части усыновления иностранными гражданами)
8. Постановления Пленума Верховного Суда РФ
9. Постановления Конституционного Суда РФ (№ 2-П, № 14-П, № 13-П)
10. Международные договоры РФ:

- Конвенция о правах ребёнка (1989) — приоритет по ст. 15(4) Конституции РФ
- Гаагская конвенция о защите детей и сотрудничестве в области международного усыновления (1993)

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых

коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень

понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению практических задач

Ситуационная проблема — это описание жизненной (практической) ситуации, в которой возникает юридическая проблема, требующая анализа и разрешения на основе существующей ситуации.

Анализ ситуационной задачи начинается с изложения принципов законности и правовых возможностей нарушений, определения места в описываемой ситуации.

Корректная правая постановка проблемы требует ясности, логичности и, главное, точной формулировки с точки зрения точек зрения.

Успех решения задачи зависит от предлагаемых методов и обоснования

различных правильных вариантов действий — правильных альтернатив, применимых к данной ситуации.

Необходимым условием для принятия обоснованного решения является точно установленные нормы права, регулирующие возникшую ситуацию, а также четкое обоснование содержания каждого из предложенных правовых альтернатив.

При выборе правильного правового решения следует руководствоваться не только юридическим анализом возможных последствий (положительных и отрицательных), но и практической инициативностью, включая социальные и организационные аспекты реализации решений.

При формулировке алгоритма правового решения необходимо соотнести его с первоначальной Целью и реальными условиями его воплощения в замене.

После презентации и обсуждения рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

Почему благоприятная ситуация представляет собой правовую проблему или дилемму?

Кто является субъектами правоотношений, и кто принял (или должен был принять) решения?

Какие правовые варианты разрешения ситуации возможны?

Какое решение является наиболее обоснованным и почему?

8.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Рабец, А. М. Ювенальное право Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / А. М. Рабец. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08810-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488827

2. Сапогов, В. М. Правовая культура и правосознание несовершеннолетних. Работа с воспитанниками закрытых государственных учреждений : учебное пособие для вузов / В. М. Сапогов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11786-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495937

8.2. Дополнительная литература

1. Профилактика социальных зависимостей подростков : учебное пособие для вузов / С. В. Воробьева [и др.] ; под редакцией М. А. Мазниченко, Н. И. Нескоромных. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07544-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491788

2. Криминология : учебник для вузов / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03566-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498835

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации
2. Конвенция о правах ребёнка
3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации
4. Федеральный закон № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
5. Федеральный закон № 48-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»
6. Федеральный закон № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
7. Федеральный закон № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»
8. Постановления Пленума Верховного Суда РФ
9. Постановления Конституционного Суда РФ
10. Методические рекомендации и разъяснения Минюста РФ, Следственного комитета РФ, Генпрокуратуры РФ (в качестве источников толкования, но не нормативных актов высшей силы)

8.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.

7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб»;

8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp

9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03.06 Трудовое право

40.03.01 Юриспруденция

Государственно-правовой профиль

Очная/ заочная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Савельев Андрей Валерьевич, кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.03.06 «Трудовое право» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции, факультета управления, экономики и права.

Протокол № 09 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Трудовое право» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ФГОС ВО	ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.2	Способен использовать нормы материального и процессуального права в решении задач профессиональной деятельности	Знает механизм реализации норм материального права через процедуры процессуального права Умеет применять выбранные правовые нормы для составления юридических документов и разработки алгоритма действий Владеет навыками квалификации юридических фактов и правоотношений, а также применения правовых норм для решения практических задач
ФГОС ВО	ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.2	Способен профессионально разъяснять нормы права	Знает специальные приемы и методы юридической герменевтики, включая

					грамматическое, логическое и системное толкование Умеет формулировать доктринальное и практическое значение правовых норм с учетом актуальной правоприменительной практики Владеет техникой юридической аргументации и навыками доступного изложения сложных правовых конструкций
ФГОС ВО	ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.2	Способен участвовать в разработке структуры и содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа	Знает принципы юридической техники и требования к архитектуре правовых актов различных видов Умеет проектировать логическую структуру юридического документа и формулировать его содержательные положения Владеет навыками конструирования правовых норм и разработки содержательного наполнения

					юридических документов в соответствии с отраслевой спецификой
ФГОС ВО	ПК-3	Способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу	ПК-3.1	Осуществляет разъяснение положений действующих норм права, юридическое консультирование и правовую экспертизу	Знает систему действующего законодательства и особенности правового регулирования в различных отраслях права Умеет анализировать нормативные правовые акты и давать квалифицированные юридические заключения Владеет методикой проведения правовой экспертизы и навыками консультационной работы в сфере права

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
5 з.е., 180 ак.час
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:
- очная форма обучения:
32 часов лекций,
32 часов практических занятий,
83 часа самостоятельной работы.
- заочная форма обучения:
8 часов лекций,
8часов практических занятий,
149 часа самостоятельной работы.
Дисциплина Б1.О.03.06 Трудовое право изучается в 5-6 семестре по очной и

семестре в 5-8 заочной формах обучения, после изучения дисциплин:

- Основы исследовательской деятельности;
- Иностранный язык в сфере юриспруденции.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Трудовое право, как отрасль российского права. Предмет, метод и система трудового права	9	2			2								5	О, СЗ, Д
Тема 2	Источники трудового права	9	2			2								5	О, СЗ, Д
Тема 3	Принципы трудового	9	2			2								5	О, СЗ, Д

	права													
Тема 4	Отличия гражданско-правовых отношений от трудовых отношений. Гражданско-правовой и трудовой договор: сравнительная характеристика.	**9**	**2**			**2**							**5**	**О, СЗ, Д**
Тема 5	Субъекты трудового права	**9**	**2**			**2**							**5**	**О, СЗ, Д**
Тема 6	Социальное партнерство и коллективные переговоры	**9**	**2**			**2**							**5**	**О, СЗ, Д**
Тема 7	Коллективные договоры и соглашения	**9**	**2**			**2**							**5**	**О, СЗ, Д**
Тема 8	Профсоюз: понятие, порядок	**9**	**2**			**2**							**5**	**О, СЗ, Д**

	создания, направление деятельности, региональные особенности													
Промежуточная аттестация														Зачет
Всего		**72**	**16**			**16**				**4**			**36**	
Тема 9	Трудовой договор, его виды, характеристика	**7**	**1**			**1**							**5**	**О, СЗ, Д**
Тема 10	Порядок приема на работу. Кадровое делопроизводство. Испытание при приме на работу	**6**	**1**			**1**							**4**	**О, СЗ, Д**
Тема 11	Изменение условий договора. Перевод и перемещен	**6**	**1**			**1**							**4**	**О, СЗ, Д**

	ие													
Тема 12	Режим рабочего времени	**6**	**1**			**1**							**4**	**О, СЗ, Д**
Тема 13	Время отдыха и отпуска	**6**	**1**			**1**							**4**	**О, СЗ, Д**
Тема 14	Оплата и нормирование труда	**6**	**1**			**1**							**4**	**О, СЗ, Д**
Тема 15	Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность	**6**	**1**			**1**							**4**	**О, СЗ, Д**
Тема 16	Охрана труда	**6**	**1**			**1**							**4**	**О, СЗ, Д**
Тема 17	Материальная ответственность	**6**	**1**			**1**							**4**	**О, СЗ, Д**
Тема 18	Расторжение трудового договора по соглашению сторон и инициативе работника	**6**	**1**			**1**							**4**	**О, СЗ, Д**
Тема 19	Расторжение трудового договора	**6**	**1**			**1**							**4**	**О, СЗ, Д**

	инициативе работодателя													
Тема 20	Социальные гарантии при потере работы и безработице	**6**	**1**			**1**							**4**	**О, СЗ, Д**
Тема 21	Гарантии и компенсации	**6**	**1**			**1**							**4**	**О, СЗ, Д**
Тема 22	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	**6**	**1**			**1**							**4**	**О, СЗ, Д**
Тема 23	Государственный надзор и контроль в области трудового права	**6**	**1**			**1**							**4**	**О, СЗ, Д**
Тема 24	Индивидуальные и коллективные споры. Международная	**6**	**1**			**1**							**4**	**О, СЗ, Д**

	судебная практика по трудовым спорам													
Промежуточная аттестация														ЭКЗ
Всего		**108**	**16**			**16**				**11**			**65**	
Всего		**180**	**32**			**32**				**15**			101	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**			**Форма текущего контроля успеваемости, промежут**
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**		**Самостоятельная работа**	
			Период теоретического обучения	**Период промежуточной аттестации**		

									(сессия)						очной аттестации
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Трудовое право, как отрасль российского права. Предмет, метод и система трудового права	**12**	**2**			**2**								**8**	**О, СЗ, Д**
Тема 2	Источники трудового права	**12**	**2**			**2**								**8**	**О, СЗ, Д**
Тема 3	Принципы трудового права	**8**												**8**	**О, СЗ, Д**
Тема 4	Отличия гражданско-правовых отношений от трудовых отношений. Гражданско-правовой и трудовой	**8**												**8**	**О, СЗ, Д**

	договор: сравнительная характеристика.													
Тема 5	Субъекты трудового права	**7**											**7**	**О, СЗ, Д**
Тема 6	Социальное партнерство и коллективные переговоры	**7**											**7**	**О, СЗ, Д**
Тема 7	Коллективные договоры и соглашения	**7**											**7**	**О, СЗ, Д**
Тема 8	Профсоюз: понятие, порядок создания, направление деятельности, региональные особенности	**7**											**7**	**О, СЗ, Д**
Промежуточная аттестация														**О, СЗ, Д**

Всего		**72**	**4**			**4**				**4**			**60**	
Тема 9	Трудовой договор, его виды, характеристика	**9**	**2**			**2**							**5**	**О, СЗ, Д**
Тема 10	Порядок приема на работу. Кадровое делопроизводство. Испытание при приме на работу	**9**	**2**			**2**							**5**	**О, СЗ, Д**
Тема 11	Изменение условий договора. Перевод и перемещение	**5**											**5**	**О, СЗ, Д**
Тема 12	Режим рабочего времени	**5**											**5**	**О, СЗ, Д**
Тема 13	Время отдыха и отпуска	**5**											**5**	**О, СЗ, Д**
Тема 14	Оплата и нормирование труда	**5**											**5**	**О, СЗ, Д**
Тема 15	Дисциплин	**5**											**5**	**О, СЗ, Д**

	а труда и дисциплинарная ответственность													
Тема 16	Охрана труда	**6**											**6**	**О, СЗ, Д**
Тема 17	Материальная ответственность	**6**											**6**	**О, СЗ, Д**
Тема 18	Расторжение трудового договора по соглашению сторон и инициативе работника	**6**											**6**	**О, СЗ, Д**
Тема 19	Расторжение трудового договора инициативе работодателя	**6**											**6**	**О, СЗ, Д**
Тема 20	Социальные гарантии при потере работы и безработице	**6**											**6**	**О, СЗ, Д**
Тема 21	Гарантии и компенсаци	**6**											**6**	**О, СЗ, Д**

	и													
Тема 22	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	**6**											**6**	**О, СЗ, Д**
Тема 23	Государственный надзор и контроль в области трудового права	**6**											**6**	**О, СЗ, Д**
Тема 24	Индивидуальные и коллективные споры. Международная судебная практика по трудовым спорам	**6**											**6**	**О, СЗ, Д**
Промежуточная аттестация														ЭКЗ
Всего		**108**	**4**			**4**				**11**			**89**	
Всего		180	**8**			**8**				**15**			149	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Трудовое право как отрасль российского права. Предмет, метод и система трудового права. ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Понятие и виды труда, его роль в развитии общества. Формы общественной организации труда.

Понятие трудового права как отрасли права и его место в общей системе российского права. Соотношение трудового права и других отраслей права, регулирующих отношения, связанные с применением труда. Трудовое и гражданское право: отграничение предмета регулирования, общие и различные черты метода регулирования. Трудовое и административное право: общее и особенное в предмете и методе регулирования. Трудовое право и право социального обеспечения. Соотношение отрасли трудового права с категориями публичного и частного права.

Цели и задачи трудового права.

Характерные признаки предмета трудового права. Трудовые и иные тесно с ними связанные общественные отношения, входящие в предмет регулирования трудового права.

Особенности метода трудового права, основные специфические черты метода трудового права.

Основные функции трудового права: понятие и классификация.

Понятие системы трудового права как отрасли права, основные элементы системы. Институты трудового права.

Предмет, метод и система науки трудового права. Соотношение с другими общественными науками.

Трудовое право, как учебная дисциплина.

Тема 2. Источники трудового права. ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Понятие и виды источников права. Источники трудового права и правовые акты применения трудового законодательства. Классификация источников трудового права по степени их важности и субординации, по системе трудового права, ее институтам, по органам, принявшим нормативный правовой акт, по форме акта, по сфере их действия.

Основные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые и тесно с ними связанные общественные отношения.

Международные договоры, соглашения и конвенции по вопросам труда, участницей которых является Российская Федерация.

Конституция Российской Федерации основной источник трудового права. Федеральные конституционные законы в системе источников трудового права.

Законодательные акты федерального уровня и уровня субъектов Российской Федерации. Разграничение полномочий между федеральными

органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере трудовых отношений и иных непосредственно с ними связанных отношений.

Трудовой кодекс Российской Федерации: структура и содержание. Характеристика основных текущих федеральных законов, законов субъектов федерации, регулирующих трудовые и непосредственно связанные с ними отношения.

Подзаконные нормативно-правовые акты. Указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные акты Министерства здравоохранения и социального развития, Федеральной службы по труду и занятости. Подзаконные нормативно - правовые акты, принятые на уровне субъектов федерации.

Акты органов местного самоуправления, содержащие нормы трудового права.

Регулирование трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений в договорном порядке.

Социально-партнерские соглашения о труде. Коллективный договор в контексте источника трудового права. Понятие локального нормативно-правового акта. Основные виды локальных нормативно-правовых актов.

Соотношение законодательного и договорного регулирования социально-трудовых отношений.

Судебная практика. Роль постановлений Высших судебных органов Российской Федерации в применении и толковании норм трудового права.

Сфера действия трудового законодательства. Действие нормативно-правовых актов о труде во времени, в пространстве, по кругу лиц. Единство и дифференциация трудового права. Общее и специальное законодательство о труде.

Особенности системы источников трудового права.

Тема 3. Принципы трудового права. ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Понятие правовых принципов. Их классификация. Общеправовые, межотраслевые, отраслевые принципы, внутриотраслевые (принципы институтов права).

Принципы правового регулирования труда (межотраслевые) и принципы трудового права (отраслевые). Их краткая характеристика и взаимосвязь. Значение принципов. Международные принципы в сфере труда.

Содержание основных принципов трудового права. Критерии их классификации. Гарантии соблюдения принципов трудового права.

Межотраслевые принципы: свободы труда и возможности свободно распоряжаться своими способностями к труда, запрета принудительного труда, равенства прав и свобод человека и гражданина независимо от пола,

расы, национальности языка, защиты от безработицы, право на охрану здоровья, право на образование, право на объединение, обеспечение права человека на защиту своих прав и свобод всеми способами, не запрещенными законом, охраны достоинства личности государством, принцип запрета осуществления прав и свобод человека с нарушением прав и свобод других лиц, принцип гарантированности социального обеспечения, установленного законом – реализация их в трудовом законодательстве.

Значение принципов правового регулирования труда.

Тема 4. Отличия гражданско-правовых отношений от трудовых отношений. Гражданско-правовой и трудовой договор: сравнительная характеристика. ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Соотношение гражданского и трудового законодательства в области регулирования деятельности физических и юридических лиц. Оформление гражданско-правовых и трудовых договоров. Субъекты трудовых и гражданско-правовых договоров и их правовой статус. Содержание гражданско-правовых и трудовых договоров. Существенные условия гражданско-правовых и трудовых договоров. Регулирование гражданско-правовых и трудовых отношений. Выполнение работ по гражданско-правовому и трудовому договору. Оплата по гражданско-правовому и трудовому договору. Ответственность сторон по гражданско-правовому и трудовому договору. Споры и судебная практика по гражданско-правовым и трудовым договорам.

Тема 5. Субъекты трудового права. ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Понятие субъекта трудового права. Понятие и критерии классификации субъектов трудового права. Правовой статус субъектов трудового права. Основные элементы правового статуса. Трудовая правосубъектность. Основные статутные права и обязанности субъектов трудового права. Юридические гарантии статутных прав субъектов трудового права. Виды правовой ответственности субъектов трудового права.

Общий и специальный правовой статус субъектов трудового права.

Характеристика основных субъектов трудового права.

Индивидуальные субъекты трудового права. Правовой статус безработного гражданина. Правовой статус лиц, заключивших ученический договор с работодателем. Правовой статус наемного работника. Правовой статус работающего собственника. Правовой статус работодателя-физического лица.

Коллективные субъекты трудового права. Правовой статус работодателя – юридического лица.

Трудовой коллектив организации. Признаки трудового коллектива.

Виды трудовых коллективов. Органы и полномочия трудовых коллективов.

Профсоюзные органы и иные представительные органы работников как субъекты трудового права. Социальные партнеры как субъекты трудового права. Органы по рассмотрению трудовых споров как субъекты трудового права. Государственные органы надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства как субъекты трудового права. Федеральная служба занятости населения как субъект трудового права.

Роль государства в сфере трудового права.

Администрация предприятия, учреждения, организации.

Тема 6. Социальное партнерство и коллективные переговоры. ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Нормативно-правовые акты, определяющие правовые основы социального партнерства.

Основные принципы социального партнерства. Их характеристика.

Уровни и формы социального партнерства.

Стороны социального партнерства и их представители. Участники социального партнерства. Профессиональные союзы и иные представители работников. Представители работодателей. Объединения работодателей. Особенности представления работодателей – государственных и муниципальных предприятий и бюджетных организаций. Государство в системе социального партнерства.

Понятие и виды социально-партнерских соглашений. Структура и содержание соглашений. Российская трехсторонняя комиссия. Участие органов государственной власти и местного самоуправления в заключении соглашений. Порядок, сроки разработки и заключения соглашений.

Ответственность сторон социального партнерства.

Тема 7. Коллективные договоры и соглашения. ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Понятие и порядок заключения коллективного договора. Функции коллективного договора. Стороны коллективного договора и стороны коллективно-договорного процесса. Содержание и структура коллективного договора. Нормативные, организационные, информационные и обязательственные условия коллективного договора. Срок действия коллективного договора, порядок его изменения и дополнения. Гарантии при ликвидации организации. Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность за нарушение коллективного договора.

Органы социального партнерства. Коллективные переговоры как стадия коллективно-договорного процесса. Порядок их проведения, урегулирование разногласий, гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.

Тема 8. Профсоюз: понятие, порядок создания, направление деятельности, региональные особенности. **ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1**

Понятие профсоюза, правовое положение, источники, регулирующие деятельность. Принципы деятельности. Задачи и функции профсоюзов. Классификация прав профсоюзов. Содержание и гарантии прав профсоюзов. Защита прав профсоюзов. Порядок вступления в профсоюз. Ответственность за нарушение законодательства о профсоюзах. Судебная практика по спорам, с участием профсоюзов.

Тема 9. Трудовой договор, его виды, характеристика. **ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1**

Понятие, содержание и значение трудового договора. Социально-экономическая роль трудового договора и его юридическое значение.

Трудовой договор как основание возникновения трудовых правоотношений. Содержание трудового договора. Непосредственные и производные условия трудового договора. Непосредственные условия трудового договора: обязательные и дополнительные. Условие о неразглашении охраняемой законом тайны. Иные дополнительные условия трудового договора. Понятие трудовой функции и места работы, иные обязательные условия трудового договора.

Виды трудовых договоров. Трудовые договоры, заключаемые на неопределенный срок.

Срочные трудовые договоры. Понятие, стороны, содержание, особенности срочных трудовых договоров. Основания заключения срочных трудовых договоров. Прекращение срочного трудового договора. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах. Особенности регулирования труда лиц, проходящих альтернативную гражданскую службу. Правовое регулирование срочных трудовых договоров. Споры и судебная практика по срочным трудовым договорам (по заключению, реализации и прекращении).

Правовой статус лиц, работающих по совместительству. Совмещение должностей (профессий), отличие от совместительства. Трудовой договор при совместительстве. Порядок оформлении при совместительстве и совмещении. Заключение и прекращение трудового договора о работе по совместительству. Ограничения работы по совместительству. Особенности работы по совместительству. Продолжительность работы по совместительству и совмещении профессий. Оплата труда за работу по совместительству и совмещении профессий. Ежегодные основные и дополнительные отпуска работающих по совместительству и при совмещении профессий. Условия выполнения

работ, не считающихся совместительством и совмещением профессий. Время выполнения работы, которая не считается совместительством и совмещением профессий, и ее объем. Оплата отпуска при выполнении работ, не считающихся совместительством и совмещением профессий. Совмещение профессий (должностей), исполнение обязанностей временно отсутствующего работника. Условия оплаты труда за временно отсутствующих работников. Временное заместительство.

Отстранение от работы, основания, порядок.

Аннулирование трудового договора, основания, порядок, правовые последствия.

Тема 10. Порядок приема на работу. Кадровое делопроизводство. Испытание при приме на работу. ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Общий порядок приема на работу. Форма трудового договора. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора. Документы, требуемые при приеме на работу: обязательные и дополнительные. Гарантии при заключении трудового договора. Условия заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими. Ограничения при приеме на работу. Момент вступления трудового договора в силу.

Трудовая книжка, порядок ее составления и внесения сведений.

Последствия фактического допущения к работе не уполномоченным на это лицом.

Медицинский осмотр при заключении трудового договора.

Испытание при приеме на работу. Порядок установления, реализации, результат испытания.

Ученический договор, его содержание, порядок заключения. Действие ученического договора, организационные формы, время и оплата ученичества. Распространение на учеников трудового законодательства. Недействительность условий ученического договора. Права и обязанности учеников по окончании ученичества. Основания прекращения ученического договора.

Тема 11. Изменение условий договора. Перевод и перемещение ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Понятие изменения существенных условий труда. Отличия изменения существенных условий труда от перевода и от перемещения.

Понятие и виды переводов. Переводы по инициативе администрации и по инициативе работника. Постоянные и временные переводы. Перевод в случае производственной необходимости. Основания и сроки перевода. Условия правомерности перевода. Дополнительные гарантии при переводах. Правовые последствия незаконного перевода.

Перемещение. Отличие перемещения от перевода.

Споры и судебная практика по переводам и перемещению работников.

Тема 12. Режим рабочего времени ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Взаимосвязь категорий рабочего времени и времени отдыха, как единого института трудового права. Методы правового регулирования рабочего времени и времени отдыха.

Понятие рабочего времени. Юридический и экономический аспекты. Значение правового регулирования рабочего времени. Регулирование рабочего времени и времени отдыха в международно-правовых актах. Нормы труда и виды рабочего времени. Нормирование рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности: по инициативе работника (совместительство) и по инициативе работодателя (сверхурочная работа).

Режим работы. Виды режимов рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Разделение рабочего дня на части.

Учет рабочего времени.

Тема 13. Время отдыха и отпуска ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Понятие времени отдыха. Право граждан на отдых и его юридические и материальные гарантии.

Виды времени отдыха: перерывы в течение рабочего дня, междудневный перерыв, еженедельный непрерывный отдых, праздничные дни

Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Круг лиц, имеющих право на отпуск. Виды и продолжительность отпусков. Ежегодный отпуск. Удлиненный отпуск. Дополнительный оплачиваемый отпуск. Виды и продолжительность ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков отдельным категориям работников. Отпуска без сохранения заработной платы. Иные периоды освобождения от работы (по состоянию здоровья, в связи с необходимостью выполнения семейных обязанностей, по мотивам охраны труда, в связи с выполнением функций донора, в связи с совмещением работы с обучением, для выполнения государственных и общественных обязанностей).

Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления и использования отпусков. Ежегодное предоставление отпусков. Очередность предоставления отпусков. Разделение отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Исключительные случаи перенесения отпуска.

Тема 14. Оплата и нормирование труда ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Понятие заработной платы по трудовому праву и ее функции. Концепция реформирования и организации заработной платы: соотношение государственного (централизованного) регулирования заработной платы и коллективно-договорного (акты-соглашения, коллективный договор) и индивидуально-договорного регулирования. Порядок установления МРОТ в РФ и ее субъектах.

Тарифная система оплаты труда и оплата труда по схемам должностных окладов. Тарифная система оплаты труда рабочих и ее элементы. Единая тарифная сетка работников бюджетных организаций. Надбавки и доплаты.

Нормирование труда. Нормы выработки, нормы-времени, нормы обслуживания, нормированные производственные задания, нормативы численности. Системы заработной платы (повременная, сдельная, их разновидности).

Материальное стимулирование: премирование, вознаграждение по итогам работы за год. Вознаграждение за выслугу лет и др. Меры поощрения за успехи в работе (виды основания, порядок применения) и за особые трудовые заслуги. Оплата труда при отклонениях от условий работы, предусмотренных тарифами. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Правовые последствия нарушения работодателем сроков выплаты заработной платы.

Тема 15. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, иные локально-правовые акты организаций. Трудовые обязанности работников и работодателей. Стимулирование труда.

Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты и ее виды. Дисциплинарный проступок как основание для привлечения к дисциплинарной ответственности. Отличие дисциплинарного проступка от административного проступка и преступления. Дисциплинарные взыскания, процедура их применения, порядок снятия и обжалования.

Другие меры правового воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины.

Командировка, понятие, правовое регулирование. Понятие служебной командировки. Служебные командировки за пределы Российской Федерации.

Аттестация работников: понятие и значение ее проведения. Круг аттестуемых работников. Правовые последствия аттестации. Гарантии для работников при аттестации.

Тема 16. Охрана труда ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Понятие охраны труда. Содержание института охраны труда по трудовому праву.

Государственная политика в области охраны труда. Органы управления охраны труда. Служба охраны труда.

Основные права и обязанности сторон трудового договора по охране труда. Создание здоровых и безопасных условий труда. Право работника на труд, в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда. Обязательное социальное страхование от несчастного случая на производстве и профессиональных заболеваний.

Правила по охране труда, обязательные для работодателя. Инструкции по охране труда, обязательные для работников.

Охрана труда женщин. Охрана труда женщин в связи с материнством. Охрана труда молодежи. Охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью.

Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету: понятие, виды. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Общие положения. Комиссии по расследованию: состав, полномочия. Оформление результатов расследования и учет несчастных случаев. Акт о несчастном случае на производстве. Урегулирование разногласий по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве

Тема 17. Материальная ответственность ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Понятие и значение материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации, и ее отличие от гражданско-правовой имущественной ответственности.

Основания и условия привлечения к материальной ответственности работников.

Виды материальной ответственности работников. Ограниченная материальная ответственность и ее пределы. Прямой действительный ущерб. Полная материальная ответственность и ее пределы. Письменные договоры о полной материальной ответственности работников. Коллективная (бригадная) материальная ответственность.

Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.

Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Порядок взыскания ущерба.

Материальная ответственность работодателя перед работником.

Незаконное лишение возможности трудиться: понятие, виды. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.

Тема 18. Расторжение трудового договора по соглашению сторон и инициативе работника ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Прекращение трудового договора. Понятие оснований прекращения трудового договора и их отличие от отстранения от работы. Классификация оснований прекращения трудового договора. Процедура расторжения трудового договора по соглашению сторон и инициативе работника.

Особенности прекращения трудового договора по инициативе работника. Особенности прекращения трудового договора по соглашению сторон. Инициатива расторжения трудового договора по соглашению сторон и по заявлению работника. Споры и судебная практика по расторжению трудовых договоров (по инициативе работника и соглашению сторон).

Тема 19. Расторжение трудового договора инициативе работодателя ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Основания, виды и особенности расторжения договора по инициативе работодателя.

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям не связанным с виной работника. Ликвидация организации либо прекращение деятельности работодателем - физическим лицом. Сокращение численности или штата работников организации. несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации; смены собственника имущества организации (в отношении руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера).

Расторжение трудового договора по основаниям, связанным с виной работника:

- в случае грубого однократного нарушения работником трудовых обязанностей,
- неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;
- прогул,
- появление на работе в состоянии алкогольного опьянения,
- разглашение охраняемой законом тайны,
- совершение по месту работы хищения, установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий,

-непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, непредставления или представления неполных или недостоверных сведений о своих доходах, расходах и др.,

- совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;

- принятия необоснованного решения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации;

- представления работником работодателю подложных документов при заключении трудового договора; и другие основания, предусмотренные законом;

- совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя;

Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Круг оснований расторжения трудового договора по инициативе работодателя с учетом мнения и предварительного согласия профсоюзного органа.

Производство расчетов при прекращении трудового договора. Выходное пособие.

Споры и судебная практика по расторжению трудового договора по инициативе работодателя.

Тема 20. Социальные гарантии при потере работы и безработице ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Понятие занятости и ее формы. Занятые и безработные граждане. Круг лиц, считающихся занятыми.

Основы законодательства о занятости населения в Российской Федерации, в субъектах РФ. Общая характеристика закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации», его структура и основное содержание.

Государственная политика в области занятости населения. Федеральная программа содействия занятости населения в Российской Федерации. Права граждан в области занятости. Реализация права на защиту от безработицы. Право на защиту от необоснованных увольнений. Право граждан на самостоятельное трудоустройство у работодателя. Право граждан на трудоустройство посредством государственных органов по труду и занятости. Право граждан на трудоустройство посредством негосударственных организаций.

Понятие безработного, его основные права и обязанности. Реализация прав безработных граждан. Формы трудоустройства. Право граждан на трудоустройство при посредничестве органов службы

занятости. Понятие подходящей работы. Порядок регистрации безработных граждан. Компенсации гражданам, потерявшим работу. Порядок трудоустройства отдельных категорий граждан (несовершеннолетних, инвалидов). Квотирование рабочих мест. Государственная служба занятости и ее полномочия.

Признание граждан безработными. Порядок регистрации безработных. Право безработного на возможность заключения срочных договоров на участие в оплачиваемых общественных работах. Общественные работы, порядок их организации. Право безработных на обжалование действий государственных органов по вопросам занятости и их должностных лиц. Право безработных на бесплатную консультацию, бесплатное получение информации и услуг, связанных с профессиональной ориентацией. Право безработных на бесплатное получение услуг по психологической поддержке, профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации по направлению органов по труду и занятости. Право безработных на материальную поддержку в случае потери работы и заработка.

Понятие трудоустройства, его формы и значение. Органы трудоустройства. Права и обязанности трудоустраиваемых. Некоторые особенности трудоустройства отдельных категорий работников. Подходящая и неподходящая работа.

Участие работодателей в обеспечении занятости населения.

Система органов занятости. Федеральная служба по труду и занятости населения. Ее правовой статус. Негосударственные службы занятости (кадровые агентства). Финансирование мероприятий по трудоустройству и занятости.

Правовое регулирование высвобождения работников. Массовое высвобождение и его критерии. Высвобождение работников вследствие расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Международная политика в области занятости. Рекомендации и Конвенции МОТ. Закон РФ «О занятости населения». Основные принципы государственной политики в области занятости населения: добровольность труда; свобода граждан в выборе вида деятельности; запрещение принудительного труда.

Тема 21. Гарантии и компенсации ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Понятие гарантий и компенсаций и случаи их предоставления. Гарантийные и компенсационные выплаты. Гарантийные доплаты.

Гарантии при направлении работников в служебные командировки.

Гарантии при переезде на работу в другую местность.

Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных и общественных обязанностей.

Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с

обучением. Порядок их предоставления.

Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Выходные пособия.

Иные виды гарантий и компенсаций

Тема 22. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Виды трудовых договоров по субъектному составу, их особенности. Случаи установления особенностей регулирования труда.

Трудовые договоры, заключаемые: для работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в порядке конкурса, при работе по совместительству, на сезонные работы, на срок до двух месяцев, с надомниками, с лицами с семейными обязанностями.

Трудовой договор с государственным служащим, муниципальным служащим.

Трудовой договор с руководителем организации, членами коллегиального исполнительного органа организации.

Трудовой договор с иностранным работником. Трудовой договор, заключаемый с работодателем – физическим лицом.

Особенности трудового договора, заключаемого с работниками в возрасте до восемнадцати лет.

Трудовой договор, заключаемый с работником транспорта.

Особенности трудового договора лиц, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации за границей.

Трудовой договор с работником религиозной организации.

Особенности трудового договора медицинского работника, педагогического работника, работника средств массовой информации, организаций кинематографии, театров, театральных и концертных организаций, цирков.

Особенности трудового договора с тренером, профессиональным спортсменом.

Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Работы, на которых запрещается применение труда женщин. Ограничение труда женщин на работах в ночное время. Запрещение ночных, сверхурочных работ и направления в командировки беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет. Ограничение труда женщин на работах в ночное время. Запрещение ночных, сверхурочных работ и направления в командировки работников, имеющих несовершеннолетних детей или осуществляющих уход за больными членами их семей. Отпуска по беременности и родам. Отпуска по уходу за ребенком.

Тема 23. Государственный надзор и контроль в области

трудового права ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного надзора и контроля. Федеральная инспекция труда. Основные задачи органов федеральной инспекции труда. Основные полномочия органов федеральной инспекции труда. Порядок инспектирования организаций. Основные права и обязанности государственных инспекторов труда. Взаимодействие органов федеральной инспекции труда с другими органами и организациями. Государственный надзор за безопасным ведением работ в промышленности. Государственный энергетический надзор. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Государственный надзор за ядерной и радиационной безопасностью.

Тема 24. Индивидуальные и коллективные споры. Международная судебная практика по трудовым спорам ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Основные способы защиты трудовых прав работников. Защита трудовых прав профессиональными союзами. Формы самозащиты работниками трудовых прав.

Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Нормативные акты, регулирующие рассмотрение трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров. Классификация трудовых споров. Система органов по рассмотрению трудовых споров. Подведомственность трудовых споров.

Понятие и признаки индивидуального трудового спора. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.

Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам. Комиссия по трудовым спорам: организация, структура, компетенция. Виды трудовых споров, рассматриваемых в КТС. Исполнение решений комиссии по трудовым спорам. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд.

Особенности рассмотрения трудовых споров в судах. Сроки обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора. Особенности рассмотрения отдельных категорий трудовых споров в суде. Исполнение решений суда. Ограничение обратного взыскания сумм, выплаченных по решению органов, рассматривающих индивидуальные трудовые споры. Рассмотрение трудовых споров в кассационном и надзорном порядке.

Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.

Социально-экономическая сущность и причины возникновения коллективных трудовых споров. Предмет коллективных трудовых споров. Процедура урегулирования коллективных трудовых споров.

Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров примирительными комиссиями, с участием посредника.

Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров в трудовых арбитражах. Служба по урегулированию коллективных трудовых споров. Ее функции.

Право на забастовку и его реализация. Порядок объявления и проведения забастовки. Права и гарантии работников, участвующих в законной забастовке. Запрещение локаута. Незаконные забастовки. Правовые последствия участия в незаконной забастовке. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Трудовое право входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, ситуационные задачи, доклад.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Трудовое право, как отрасль российского права. Предмет, метод и система трудового права ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Вопросы для опроса:

1) Понятие и виды труда, его роль в развитии общества. Формы общественной организации труда.
2) Понятие трудового права как отрасли права
3) Соотношение отрасли трудового права с категориями публичного и частного права.
4) Цели и задачи трудового права.
5) Характерные признаки предмета трудового права. Трудовые и иные тесно с ними связанные общественные отношения, входящие в предмет регулирования трудового права.
6) Особенности метода трудового права, основные специфические черты метода трудового права.

Тема 2. Источники трудового права ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Вопросы для опроса:

1) Понятие и виды источников права. Источники трудового права и правовые акты применения трудового законодательства.
2) Основные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые и тесно с ними связанные общественные отношения.
3) Международные договоры, соглашения и конвенции по вопросам труда, участницей которых является Российская Федерация.
4) Конституция Российской Федерации – основной источник трудового права. Федеральные конституционные законы в системе источников трудового права.
5) Акты органов местного самоуправления, содержащие нормы трудового права.
6) Регулирование трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений в договорном порядке.
7) Соотношение законодательного и договорного регулирования социально-трудовых отношений.
8) Особенности системы источников трудового права.

Тема 3. Принципы трудового права ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Вопросы для опроса:

1) Понятие правовых принципов.
2) Принципы правового регулирования труда (межотраслевые) и принципы трудового права (отраслевые). Их краткая характеристика и взаимосвязь.
3) Значение принципов.

4) Международные принципы в сфере труда.

5) Содержание основных принципов трудового права. Критерии их классификации. Гарантии соблюдения принципов трудового права.

Тема 4. Отличия гражданско-правовых отношений от трудовых отношений. Гражданско-правовой и трудовой договор: сравнительная характеристика ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Вопросы для опроса:

1) Соотношение гражданского и трудового законодательства в области регулирования деятельности физических и юридических лиц.

2) Оформление гражданско-правовых и трудовых договоров.

3) Субъекты трудовых и гражданско-правовых договоров и их правовой статус.

4) Содержание гражданско-правовых и трудовых договоров.

Тема 5. Субъекты трудового права ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Вопросы для опроса:

1) Понятие субъекта трудового права.

2) Понятие и критерии классификации субъектов трудового права.

3) Правовой статус субъектов трудового права.

4) Основные элементы правового статуса.

5) Трудовая правосубъектность.

6) Основные статутные права и обязанности субъектов трудового права.

7) Роль государства в сфере трудового права.

Тема 6. Социальное партнерство и коллективные переговоры ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Вопросы для опроса:

1) Нормативно-правовые акты, определяющие правовые основы социального партнерства.

2) Основные принципы социального партнерства. Их характеристика.

3) Уровни и формы социального партнерства.

4) Стороны социального партнерства и их представители.

5) Понятие и виды социально-партнерских соглашений. Структура и содержание соглашений.

6) Ответственность сторон социального партнерства.

Тема 7. Коллективные договоры и соглашения ОПК-2.2; ОПК-

4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Вопросы для опроса:

1) Понятие и порядок заключения коллективного договора.
2) Функции коллективного договора.
3) Стороны коллективного договора и стороны коллективно-договорного процесса.
4) Содержание и структура коллективного договора.
5) Ответственность за нарушение коллективного договора.
6) Органы социального партнерства. Коллективные переговоры как стадия коллективно-договорного процесса. Порядок их проведения, урегулирование разногласий, гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.

Тема 8. Профсоюз: понятие, порядок создания, направление деятельности, региональные особенности ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Вопросы для опроса:

1) Понятие профсоюза, правовое положение, источники, регулирующие деятельность.
2) Принципы деятельности. Задачи и функции профсоюзов.
3) Классификация прав профсоюзов.
4) Содержание и гарантии прав профсоюзов. Защита прав профсоюзов.

Тема 9. Трудовой договор, его виды, характеристика ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Вопросы для опроса:

1) Понятие, содержание и значение трудового договора.
2) Социально-экономическая роль трудового договора и его юридическое значение.
3) Трудовой договор как основание возникновения трудовых правоотношений.
4) Содержание трудового договора.
5) Виды трудовых договоров. Трудовые договоры, заключаемые на неопределенный срок.
6) Срочные трудовые договоры. Понятие, стороны, содержание, особенности срочных трудовых договоров.
7) Отстранение от работы, основания, порядок.
8) Аннулирование трудового договора, основания, порядок, правовые последствия.

Тема 10. Порядок приема на работу. Кадровое делопроизводство. Испытание при приме на работу ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Вопросы для опроса:

1) Общий порядок приема на работу.
2) Форма трудового договора. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора.
3) Трудовая книжка, порядок ее составления и внесения сведений.
4) Медицинский осмотр при заключении трудового договора.
5) Испытание при приеме на работу. Порядок установления, реализации, результат испытания.
6) Основания прекращения ученического договора.

Тема 11. Изменение условий договора. Перевод и перемещение ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

1) Понятие изменения существенных условий труда.
2) Отличия изменения существенных условий труда от перевода и от перемещения.
3) Понятие и виды переводов.
4) Переводы по инициативе администрации и по инициативе работника.
5) Постоянные и временные переводы
6) Перемещение. Отличие перемещения от перевода.
7) Споры и судебная практика по переводам и перемещению работников.

Тема 12. Режим рабочего времени ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

1) Взаимосвязь категорий рабочего времени и времени отдыха, как единого института трудового права.
2) Методы правового регулирования рабочего времени и времени отдыха.
3) Понятие рабочего времени.
4) Нормирование рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней.
5) Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности: по инициативе работника (совместительство) и по инициативе работодателя (сверхурочная работа).
6) Режим работы. Виды режимов рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Разделение рабочего дня на части.
7) Учет рабочего времени.

Тема 13. Время отдыха и отпуска ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

1) Понятие времени отдыха.

2) Право граждан на отдых и его юридические и материальные гарантии.

3) Виды времени отдыха: перерывы в течение рабочего дня, междудневный перерыв, еженедельный непрерывный отдых, праздничные дни

4) Право работника на отпуск и гарантии его реализации.

5) Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления и использования отпусков. Ежегодное предоставление отпусков. Очередность предоставления отпусков. Разделение отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Исключительные случаи перенесения отпуска.

Тема 14. Оплата и нормирование труда ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

1) Понятие заработной платы по трудовому праву и ее функции.

2) Концепция реформирования и организации заработной платы: соотношение государственного (централизованного) регулирования заработной платы и коллективно-договорного (акты-соглашения, коллективный договор) и индивидуально-договорного регулирования. Порядок установления МРОТ в РФ и ее субъектах.

3) Тарифная система оплаты труда и оплата труда по схемам должностных окладов.

4) Нормирование труда.

5) Материальное стимулирование: премирование, вознаграждение по итогам работы за год. Вознаграждение за выслугу лет и др

Тема 15. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

1) Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины.

2) Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.

3) Правила внутреннего трудового распорядка, иные локально-правовые акты организаций.

4) Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты и ее виды. Дисциплинарный проступок как основание для привлечения к дисциплинарной ответственности.

5) Отличие дисциплинарного проступка от административного проступка и преступления. Дисциплинарные взыскания, процедура их применения, порядок снятия и обжалования.

6) Другие меры правового воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины.

Тема 16. Охрана труда ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

1) Понятие охраны труда. Содержание института охраны труда по трудовому праву.

2) Государственная политика в области охраны труда. Органы управления охраны труда. Служба охраны труда.

3) Основные права и обязанности сторон трудового договора по охране труда. Создание здоровых и безопасных условий труда. Право работника на труд, в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

4) Правила по охране труда, обязательные для работодателя. Инструкции по охране труда, обязательные для работников.

5) Охрана труда женщин. Охрана труда женщин в связи с материнством. Охрана труда молодежи. Охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью.

Тема 17. Материальная ответственность ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

1) Понятие и значение материальной ответственности сторон трудового договора.

2) Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации, и ее отличие от гражданско-правовой имущественной ответственности.

3) Основания и условия привлечения к материальной ответственности работников.

4) Виды материальной ответственности работников. Ограниченная материальная ответственность и ее пределы. Прямой действительный ущерб. Полная материальная ответственность и ее пределы. Письменные договоры о полной материальной ответственности работников. Коллективная (бригадная) материальная ответственность.

5) Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.

Тема 18. Расторжение трудового договора по соглашению сторон и инициативе работника ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

1) Прекращение трудового договора.

2) Понятие оснований прекращения трудового договора и их отличие от отстранения от работы.

3) Классификация оснований прекращения трудового договора. Процедура расторжения трудового договора по соглашению сторон и инициативе работника.

4) Особенности прекращения трудового договора по инициативе

работника.

Тема 19. Расторжение трудового договора инициативе работодателя ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

1) Основания, виды и особенности расторжения договора по инициативе работодателя.

2) Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виного работника.

3) Расторжение трудового договора по основаниям, связанным с виного работника:

4) - в случае грубого однократного нарушения работником трудовых обязанностей,

5) Производство расчетов при прекращении трудового договора. Выходное пособие.

6) Споры и судебная практика по расторжению трудового договора по инициативе работодателя.

Тема 20. Социальные гарантии при потере работы и безработице ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

1) Понятие занятости и ее формы. Занятые и безработные граждане. Круг лиц, считающихся занятыми.

2) Основы законодательства о занятости населения в Российской Федерации, в субъектах РФ. Общая характеристика закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации», его структура и основное содержание.

3) Государственная политика в области занятости населения.

4) Понятие безработного, его основные права и обязанности. Реализация прав безработных граждан.

5) Признание граждан безработными.

Тема 21. Гарантии и компенсации ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

1) Понятие гарантий и компенсаций и случаи их предоставления. Гарантийные и компенсационные выплаты. Гарантийные доплаты.

2) Гарантии при направлении работников в служебные командировки.

3) Гарантии при переезде на работу в другую местность.

4) Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных и общественных обязанностей.

5) Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Порядок их предоставления.

6) Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Выходные пособия.

7) Иные виды гарантий и компенсаций

Тема 22. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Виды трудовых договоров по субъектному составу, их особенности.

1) Трудовой договор с государственным служащим, муниципальным служащим.

2) Трудовой договор с руководителем организации, членами коллегиального исполнительного органа организации.

3) Трудовой договор с иностранным работником. Трудовой договор, заключаемый с работодателем – физическим лицом.

4) Особенности трудового договора, заключаемого с работниками в возрасте до восемнадцати лет.

5) Особенности трудового договора с тренером, профессиональным спортсменом.

6) Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.

Тема 23. Государственный надзор и контроль в области трудового права ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

1) Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

2) Основные задачи органов федеральной инспекции труда.

3) Основные полномочия органов федеральной инспекции труда.

4) Порядок инспектирования организаций.

5) Основные права и обязанности государственных инспекторов труда.

Тема 24. Индивидуальные и коллективные споры. Международная судебная практика по трудовым спорам ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

1)Понятие и содержание коллективных споров.

2)Предмет коллективного спора.

3)Способы разрешения коллективных споров.

5.3.Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-5

Выполнение всех ситуационных задач по темам занятий. Примерные темы задач:

Задача 1

Издательство "Юридическая литература" заключило договор с профессорами юридического института Васильевым и Пановым об издании написанной ими рукописи. Редактирование учебника было поручено старшему редактору издательства Фадеевой.

В каких правоотношениях состоят с издательством указанные лица?

Задача 2.

Комиссаров заключил договор с администрацией стадиона "Торпедо", по которому его бригада обязалась привести в порядок футбольное поле. Работа длилась 14 дней. По окончании работы во время расчета Комиссаров потребовал выплатить всем членам бригады вознаграждение за сверхурочные работы. Однако администрация отказалась, ссылаясь на то, что, хотя Комиссаров и значился в договоре бригадиром, однако состав и даже фамилии членов бригады в договоре не были указаны.

Как решить спор между Комиссаровым и администрацией стадиона?

Какова природа возникших отношений?

Критерии оценки решения ситуационных задач

	Баллы	Оценка	Зачтено/ не зачтено
Решение полностью соответствует	91–100	отлично	Зачтено

тратегическому уровню магистратуры: чётко бозначена суть угрозы/конфликта, роанализированы все ключевые акторы, учтены равовые, геополитические, экономические и оциальные аспекты, предложена оригинальная, огически обоснованная и реализуемая стратегия, формулированы долгосрочные последствия и риски, облюдена структура (проблема → анализ → ешение → выводы), объём соответствует ребованиям (не менее 1,5 страницы), ригинальность решения превышает 80% (нет аблонных ответов), использованы актуальные сточники (доктрины, законы, события 2020–2025 г.)			
Решение в целом корректно: проблема аскрыта, акторы и факторы учтены, предложено декватное решение, но имеются недочёты: огическая последовательность нарушена в одном из звеньев; отсутствует анализ долгосрочных оследствий; не использованы 1–2 ключевых ормативных акта или доктрины; объём ниже ребуемого; оригинальность 65–79%. Решение игодно для практического применения, но требует работки.	75–90	хорошо	Зачтено
Решение поверхностное: проблема определена екорректно или частично; акторы не роанализированы; предложенное решение — аблонное («усилить контроль», «принять закон»), ез институциональной проработки; отсутствуют ылки на доктрины, законы, события; допущены актические ошибки (например, неправильная актовка ФЗ-35 или ОДКБ); оригинальность ниже 5%; объём значительно ниже нормы. Решение не ожет быть реализовано без переработки.	60–74	удовл.	Зачтено
Решение не раскрывает суть проблемы; тсутствует анализ акторов, угроз, институтов; редложено решение, противоречащее онодательству или геополитической реальности например, «ввести войска в Беларусь» без боснования); использованы только общие фразы, ет ссылок на источники; оригинальность ниже 40% опирование шаблонов, интернет-ответов); не облюдён объём. Свидетельствует о непонимании ути национальной безопасности как системного роцесса.	0–59	неудовл.	Не зачтено

КТ – 2.

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1) Принцип регулирования трудовых отношений трудовым договором: виды, существенные условия и отличия от гражданско-правовых договоров;

2) Основания и порядок прекращения трудового договора по инициативе работодателя;

3) Особенности регулирования дистанционной (удалённой) работы в Трудовом кодексе и на практике;

4) Охрана труда и ответственность работодателя за нарушение требований безопасности труда;

5) Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

6) Основные задачи органов федеральной инспекции труда.

7) Основные полномочия органов федеральной инспекции труда.

8)

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации

2) Гражданский кодекс Российской Федерации

3) Кодекс Российской Федерации об урегулировании правонарушений (КоАП РФ)

4) Уголовный кодекс Российской Федерации

5) Федеральный закон от 15.07.1995 № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации»

6) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»

7) Устав Организации Объединённые заседания

8) Венская конвенция о правах международных договоров от 23 мая 1969 года

9) Международный пакт о коррупции и финансовых правах от 19 декабря 1966 года.

10) Декларация о принципах международных прав, дружественных отношениях и сотрудничестве между государствами в соответствии с Уставом ООН от 24 октября 1970 года

11) Конвенция ООН по морскому праву от 10 декабря 1982 года

12) Договор о нераспространении финансирования вооружений от 1 июля 1968 года.

13) Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года.

14) Проект статей Международного права ООН об ответственности государств за международно-противоправные действия (2001 год)

15) Указ Президента Российской Федерации от 07.02.2021 № 400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации»

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в первом семестре и в форме экзамена во втором семестре по вопросам, или в форме тестирования в системе СДО.

А) Экзамен в письменной форме. Обучающийся получает билет с вариантами заданий. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

Б) Тестовые опросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Типовые вопросы к зачету:

1. Трудовое право как отрасль права: предмет, метод, функции.
2. Система трудового права (общая и особенная части).
3. Принципы трудового права: понятие, виды, значение.
4. Источники трудового права: понятие, классификация, иерархия.
5. Роль Трудового кодекса РФ в системе источников.
6. Действие трудового законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.
7. Понятие и стороны трудового отношения. Отличие от смежных отношений (гражданско-правовых).
8. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений.
9. Субъекты трудового права: понятие, виды, правовой статус.
10. Работник как субъект трудового права: права, обязанности, гарантии.
11. Работодатель (физическое и юридическое лицо) как субъект трудового права.
12. Понятие и виды социального партнёрства в сфере труда.
13. Система социального партнёрства: уровни, формы, органы.
14. Коллективный договор: понятие, содержание, порядок заключения.
15. Соглашения (генеральные, отраслевые, региональные и др.).
16. Понятие, содержание и форма трудового договора.
17. Виды трудовых договоров (срочный, бессрочный, сезонный, на время выполнения определённой работы и др.).
18. Порядок заключения трудового договора. Испытание при приёме на работу.
19. Общие основания изменения трудового договора (перевод, перемещение).
20. Изменение определённых сторонами условий трудового договора по инициативе работодателя (ст. 74 ТК РФ).
21. Отстранение от работы: понятие, основания, порядок.
22. Общие основания прекращения трудового договора (ст. 77 ТК РФ).
23. Расторжение трудового договора по инициативе работника (ст. 80 ТК РФ).
24. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (ст. 81 ТК РФ).
25. Гарантии и компенсации: понятие, виды. Случаи предоставления.
26. Понятие и виды рабочего времени. Ненормированный рабочий день.

27. Понятие и виды времени отдыха (перерывы, выходные, праздничные дни, отпуска).

28. Ежегодные оплачиваемые отпуска: порядок предоставления, исчисление, продление, перенос.

29. Дисциплина труда: понятие, методы обеспечения. Правила внутреннего трудового распорядка.

30. Дисциплинарная ответственность: понятие, виды, порядок применения и обжалования взысканий.

31. Материальная ответственность сторон трудового договора: понятие, условия наступления.

32. Материальная ответственность работника (ограниченная и полная).

33. Материальная ответственность работодателя перед работником.

34. Понятие и виды охраны труда. Обязанности сторон по обеспечению безопасных условий.

35. Расследование и учёт несчастных случаев на производстве.

36. Защита трудовых прав работников: способы и формы.

37. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства (Роструд, прокуратура, профсоюзы).

38. Понятие и виды индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению.

39. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС и в суде.

40. Коллективные трудовые споры: понятие, примирительные процедуры, забастовка.

Типовые вопросы к экзамену:

1. Трудовое право: предмет, метод, система, функции.
2. Принципы трудового права: понятие и система.
3. Источники трудового права: понятие, классификация, действие.
4. Трудовой кодекс РФ – основной источник трудового права.
5. Субъекты трудового права: понятие, виды, правовой статус.
6. Понятие и стороны трудового отношения. Отличие от гражданско-правовых.
7. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
8. Социальное партнёрство: понятие, стороны, система, формы.
9. Коллективные переговоры, коллективный договор, соглашения.
10. Понятие, содержание, форма трудового договора.
11. Виды трудовых договоров.
12. Порядок заключения трудового договора. Испытание.

13. Изменение трудового договора: перевод, перемещение, изменение существенных условий.

14. Отстранение от работы: понятие, основания.

15. Прекращение трудового договора: общая характеристика (ст. 77 ТК РФ).

16. Расторжение трудового договора по инициативе работника.

17. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (общие и дополнительные основания).

18. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

19. Гарантии и компенсации: понятие, виды, случаи предоставления.

20. Понятие и виды рабочего времени. Режим рабочего времени.

21. Понятие и виды времени отдыха.

22. Ежегодные оплачиваемые отпуска: порядок предоставления, исчисление, продление, замена.

23. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность: понятие, виды, порядок применения.

24. Материальная ответственность сторон трудового договора: понятие, условия.

25. Материальная ответственность работника (ограниченная и полная).

26. Материальная ответственность работодателя.

27. Охрана труда: понятие, требования, организация, обязанности сторон.

28. Расследование и учёт несчастных случаев на производстве.

29. Защита трудовых прав работников. Государственный контроль (надзор).

30. Защита трудовых прав профсоюзами. Самозащита.

31. Индивидуальные трудовые споры: понятие, подведомственность, порядок рассмотрения.

32. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в КТС и в суде.

33. Коллективные трудовые споры: понятие, примирительные процедуры.

34. Забастовка: порядок объявления, правовой статус участников.

35. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников (несовершеннолетних, женщин, лиц с семейными обязанностями, дистанционных работников).

36. Трудовые права иностранных граждан в РФ.

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный,	90–100	Отлично	Зачтено

развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.			
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	75–89	Хорошо	
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.	60–74	Удовл.	
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Какой нормативный акт является главным источником трудового права в Российской Федерации?
а) Гражданский кодекс РФ
б) Конституция РФ
в) Трудовой кодекс РФ
г) Кодекс об административных правонарушениях РФ
(ответ: в)

2. В какой форме должен заключаться трудовой договор в большинстве случаев?

а) устная при свидетелях
б) устная с последующей записью
в) письменная
г) только в электронном виде
(ответ: в)

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины Трудовое право предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному

учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

выполнение индивидуальных домашних заданий;

подготовку устного выступления на практическом занятии;

подготовку презентаций к выступлениям;

подготовку диалога, эссе;

подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

самостоятельная работа в течение семестра;

непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению задач

Задача – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той

или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в

тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

Трудовое право в 2 т. Том 2. Особенная часть. Международно-правовое регулирование труда : учебник для вузов / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 506 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03592-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451881

Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03590-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451878

8.2. Дополнительная литература

Трудовое право : учебник для прикладного бакалавриата / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 382 с. — (Серия : Бакалавр.

Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06380-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru./bcode/445026

Клишин, А. А. Трудовое право зарубежных стран. Германия : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / А. А. Клишин, А. А. Шугаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 188 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-10573-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/430869

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 г. № 11-ФКЗ).
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 05.05.2025);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (в ред. от 01.01.2025г.);
4. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"(в ред. от 27 декабря 2019 г.);
5. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (в ред.: от 30 июня 2018 г.);

8.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru– Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/- Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.
10. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/
11. Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru/
12. Федеральный образовательный портал: http://ecsocman.hse.ru/
13. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru
14. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03.07 Земельное право

40.03.01 Юриспруденция

Государственно-правовой профиль

Очная/ заочная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Савельев Андрей Валерьевич кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.03.07 Земельное право рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции, факультета управления, экономики и права.

Протокол № 09 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Земельное право обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
ФГОС ВО	ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.2	способен использовать нормы материального и процессуального права в решении задач профессиональной деятельности	Знает механизм реализации норм материального права через процедуры процессуального права Умеет применять выбранные правовые нормы для составления юридических документов и разработки алгоритма действий Владеет навыками квалификации юридических фактов и правоотношений, а также применения правовых норм для решения практических задач
ФГОС ВО	ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.2	способен профессионально разъяснять нормы права	Знает специальные приемы и методы юридической герменевтики,

					включая грамматическое, логическое и системное толкование Умеет формулировать доктринальное и практическое значение правовых норм с учетом актуальной правоприменительной практики Владеет техникой юридической аргументации и навыками доступного изложения сложных правовых конструкций
ФГОС ВО	ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.2	способен участвовать в разработке структуры и содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа	Знает принципы юридической техники и требования к архитектуре правовых актов различных видов Умеет проектировать логическую структуру юридического документа и формулировать его содержательные положения Владеет навыками конструирования правовых норм и разработки содержательного наполнения юридических

					документов в соответствии с отраслевой спецификой
ФГОС ВО	ПК-3	Способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу	ПК-3.1	Осуществляет разъяснение положений действующих норм права, юридическое консультирование и правовую экспертизу	Знает систему действующего законодательства и особенности правового регулирования в различных отраслях права Умеет анализировать нормативные правовые акты и давать квалифицированные юридические заключения Владеет методикой проведения правовой экспертизы и навыками консультационной работы в сфере права

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

16 часов лекций,

16 часов практических занятий,

36 часа самостоятельной работы.

- заочная форма обучения:

4 часов лекций,

4 часов практических занятий,

60 часа самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.О.03.07 Земельное право изучается в 4 семестре по очной и семестре в 6 заочной формах обучения, после изучения дисциплин:

- Основы исследовательской деятельности;
- Иностранный язык в сфере юриспруденции.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Предмет, метод, принципы и система земельного права. Формы и источники земельного права. История правового регулирования земельных	9	3			3								3	О, СЗ, Д

	отношений													
Тема 2	Право собственности на землю и земельные участки. Иные права на земельные участки	**9**	**3**			**3**							**3**	**О, СЗ, Д**
Тема 3	Возникновение прав на земельные участки	**5**	**1**			**1**							**3**	**О, СЗ, Д**
Тема 4	Прекращение прав на земельные участки. Ограничения прав на землю	**5**	**1**			**1**							**3**	**О, СЗ, Д**
Тема 5	Управление в области использования и охраны земель	**5**	**1**			**1**							**3**	**О, СЗ, Д**

Тема 6	Государственный кадастровый учет земельных участков и государственная регистрация прав на землю	**5**	**1**			**1**							**3**	**О, СЗ, Д**
Тема 7	Оценка земель. Земельный налог и арендная плата	**5**	**1**			**1**							**3**	**О, СЗ, Д**
Тема 8	Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель	**5**	**1**			**1**							**3**	**О, СЗ, Д**
Тема 9	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	**5**	**1**			**1**							**3**	**О, СЗ, Д**

Тема 10	Правовой режим земель населенных пунктов	**5**	**1**			**1**							**3**	**О, СЗ, Д**
Тема 11	Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального	**5**	**1**			**1**							**3**	**О, СЗ, Д**

	назначения. Правовой режим земель лесного фонда, водного фонда и земель запаса													
Тема 12	Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов	**5**	**1**			**1**							**3**	**О, СЗ, Д**
Промежуточная аттестация														Зачет
Всего		72	**16**			**16**				**4**			36	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед зачетом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период зачетационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период зачетационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к зачету.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Предмет, метод, принципы и система земельного права. Формы и источники земельного права. История правового регулирования земельных	**7**	1			1								**5**	**О, СЗ, Д**

	отношений													
Тема 2	Право собственности на землю и земельные участки. Иные права на земельные участки	**7**	**1**			**1**							**5**	**О, СЗ, Д**
Тема 3	Возникновение прав на земельные участки	**7**	**1**			**1**							**5**	**О, СЗ, Д**
Тема 4	Прекращение прав на земельные участки. Ограничения прав на землю	**7**	**1**			**1**							**5**	**О, СЗ, Д**
Тема 5	Управление в области использования и охраны земель	**5**											**5**	**О, СЗ, Д**

Тема 6	Государственный кадастровый учет земельных участков и государственная регистрация прав на землю	**5**											**5**	**О, СЗ, Д**
Тема 7	Оценка земель. Земельный налог и арендная плата	**5**											**5**	**О, СЗ, Д**
Тема 8	Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель	**5**											**5**	**О, СЗ, Д**
Тема 9	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	**5**											**5**	**О, СЗ, Д**

Тема 10	Правовой режим земель населенных пунктов	**5**											**5**	**О, СЗ, Д**
Тема 11	Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального	**5**											**5**	**О, СЗ, Д**

	назначения. Правовой режим земель лесного фонда, водного фонда и земель запаса													
Тема 12	Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов	**5**											**5**	**О, СЗ, Д**
Промежуточная аттестация														Зачет
Всего		72	4			4				4			60	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед зачетом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период зачетационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период зачетационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к зачету.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, метод, принципы и система земельного права. Формы и источники земельного права. История правового регулирования земельных отношений ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Предмет земельного права. Понятие и особенности земельных отношений.

Имущественные отношения по владению, пользованию и распоряжению земельными участками, а также по совершению сделок с ними. Управленческие отношения, связанные с землей.

Соотношение земельного права с различными отраслями права.

Субъекты земельных отношений

Объекты земельных отношений. Искусственный земельный участок.

Понятие и значение принципов земельного права. Виды и содержание принципов охраны и использования земель; принципов, связанных с правом граждан и их объединений на землю; принципов государственного управления землей; принципов, связанных с землей как объектом недвижимости.

Методы правового регулирования в земельном праве.

Понятие и система форм и источников земельного права.

Конституционные основы земельного права. Закон как форма земельного права. Указы Президента Российской Федерации как форма земельного права. Постановления Правительства Российской Федерации форма земельного права. Нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления как форма земельного права.

Нормативный договор как форма земельного права.

Правовой обычай как форма земельного права.

Истоки правового регулирования общественных земельных отношений.

Правовое регулирование общественных земельных отношений с IX по XVIIIв.

Правовое регулирование земельных отношений с 1861 по 1917 гг. (земельная реформа 1861 г., столыпинская реформа).

Правовое регулирование земельных отношений по советскому земельному праву (1917 – 1990 гг.).

Правовое регулирование земельных отношений в период проведения земельной реформы с 1991 г. по настоящее время (правовое обеспечение двух этапов земельной реформы). Земельный кодекс 2001 г.

Основные направления государственной политики Российской Федерации по управлению земельным фондом на 2012-2020 гг.

Тема 2. Право собственности на землю и земельные участки. Иные права на земельные участки ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Понятие собственности и права собственности на землю, другие природные ресурсы.

Право частной собственности на земельные участки. Права и обязанности собственников земельных участков. Общая собственность на земельные участки.

Право федеральной собственности на землю. Право собственности на землю субъектов Российской Федерации.

Право муниципальной собственности на земельные участки.

Понятие и виды прав на землю лиц, не являющихся собственниками земельных участков.

Постоянное (бессрочное) пользование и пожизненное наследуемое владение земельными участками, ограниченное пользование чужими земельными участками (сервитут), аренда земельных участков, безвозмездное пользование земельными участками.

Содержание прав на землю лиц, не являющихся собственниками земельных участков. Права и обязанности землепользователей, землевладельцев, арендаторов и иных лиц, не являющихся собственниками земельных участков.

Тема 3. Возникновение прав на земельные участки ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Возникновение прав на земельные участки из актов исполнительных органов власти и органов местного самоуправления: предоставление земельных участков, переоформление прав на ранее предоставленные земельные участки.

Возникновение прав на земельные участки из договоров и иных сделок. Особенности правового регулирования сделок с земельными участками.

Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Обмен земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности

Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, между собой и (или) земельных участков и земельных участков, находящихся в частной собственности.

Безвозмездная передача земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута.

Тема 4. Прекращение прав на земельные участки. Ограничения прав на землю ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Классификация оснований прекращения прав на землю. События и действия как основания прекращения прав на землю.

Условия и порядок отказа лица от права на земельный участок.

Порядок изъятия земельного участка ввиду ненадлежащего использования земельного участка.

Условия и порядок изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

Конфискация земельного участка.

Реквизиция земельного участка.

Понятие и виды ограничений прав на землю.

Основания и сроки установления ограничений прав на землю.

Полномочия органов публичной власти при установлении ограничений прав на землю.

Порядок государственной регистрации ограничений прав на землю.

Компенсация ограничений прав на землю.

Зоны с особыми условиями использования территорий: цели установления и виды.

Порядок установления, изменения и прекращения существования зон с особыми условиями использования территорий.

Тема 5. Управление в области использования и охраны земель ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Понятие управления в сфере использования и охраны земель в Российской Федерации. Цели, формы, принципы и функции управления в сфере использования и охраны земель. Виды управления в сфере использования и охраны земель: государственное, общественное, муниципальное и производственное управление. Методы управления в сфере обеспечения рационального использования и охраны земель.

Система органов власти, осуществляющих функции управления в сфере использования и охраны земель. Полномочия федеральных органов исполнительной власти в сфере использования и охраны земель: Министерство экономического развития; Министерство природных ресурсов и экологии; Министерство сельского хозяйства; Федеральная служба по надзору в сфере природопользования; Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии; Федеральное агентство по управлению государственным имуществом; Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Государственный мониторинг земель.

Территориальное планирование и зонирование.

Государственный земельный надзор. Муниципальный и общественный земельный контроль. Административное обследование объектов земельных отношений.

Перевод земель из одной категории в другую.

Резервирование земель для государственных или муниципальных нужд.

Тема 6. Государственный кадастровый учет земельных участков и государственная регистрация прав на землю ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Землеустройство.

Государственный кадастр недвижимости. Государственный кадастровый учет земель.

Государственная регистрация прав на земельные участки и сделок с ними.

Тема 7. Оценка земель. Земельный налог и арендная плата ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Понятие платы за землю. Формы платы за землю. Земельный налог. Налоговые льготы.

Оценка земельных участков. Федеральный закон «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Арендная плата за земельный участок. Рыночная и кадастровая стоимость земельного участка. Порядок проведения кадастровой оценки земель.

Тема 8. Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель О ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Понятие юридической ответственности за земельные правонарушения. Основания юридической ответственности за земельные правонарушения. Виды земельных правонарушений. Виды юридической ответственности.

Административная и уголовная ответственность за земельные правонарушения.

Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения. Возмещение вреда, причиненного земельными правонарушениями.

Порядок приведения земельных участков в пригодное для использования состояние при их захламлении, других видах порчи, самовольном занятии, сноса зданий, строений, сооружений при самовольном занятии земельных участков или самовольном строительстве, а также восстановления уничтоженных межевых знаков.

Тема 9. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Понятие земель сельскохозяйственного назначения. Состав земель сельскохозяйственного назначения. Использование земель сельскохозяйственного назначения. Субъекты прав на земли сельскохозяйственного назначения. Правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий, кооперативов, ассоциаций.

Правовой режим крестьянских хозяйств, личных подсобных хозяйств, садоводство, животноводство, огородничество.

Особенности использования сельскохозяйственных угодий. Правовое регулирование использования особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий.

Особенности формирования фонда перераспределения земель.

Особенности оборота земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения.

Земельная доля. Особенности оборота долей в праве общей собственности на земельные участки из состава земель сельскохозяйственного назначения.

Тема 10. Правовой режим земель населенных пунктов ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Понятие земель городов и других населенных пунктов.

Понятие границ населенных пунктов. Границы городских, сельских населенных пунктов относительно границ земель иных категорий. Порядок установления или изменения границ населенных пунктов. Порядок утверждения и изменения границ городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя.

Правила землепользования и застройки: значение, состав, порядок принятия и внесения изменений. Градостроительный регламент.

Состав земель населенных пунктов и зонирование территорий (земельные участки, отнесенные в соответствии с градостроительными регламентами к следующим территориальным зонам: жилым; общественно-деловым; производственным; инженерных и транспортных инфраструктур; рекреационным; сельскохозяйственного использования; специального назначения; военных объектов; иным территориальным зонам). Особенности градостроительного регламента для каждой территориальной зоны. Случаи несоответствия земельного участка и прочно связанных с ним объектов недвижимости установленному градостроительному регламенту территориальных зон.

Тема 11. Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения. Правовой

режим земель лесного фонда, водного фонда и земель запаса ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Состав и правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения.

Порядок предоставления и использования земельных участков для пользования недрами. Правовой режим земель, предоставленных для разработки и использования недр: основные требования по рациональному использованию и охране земельных участков, предоставленных для пользования недрами.

Понятие лесного фонда. Формы собственности на лесной фонд. Лесопользование и его виды.

Понятие земель лесного фонда. Понятие правового режима земель лесного фонда.

Понятие водных объектов и их виды. Собственность на водные объекты. Цели водопользования. Право водопользования.

Состав земель водного фонда. Понятие и общая характеристика правового режима земель водного фонда. Порядок резервирования земель в целях строительства водохранилищ и иных искусственных водных объектов. Особенности правового режима земель водоохранных зон и прибрежных защитных полос.

Понятие земель запаса. Перевод земельных участков в состав земель запаса.

Тема 12. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Понятие земель особо охраняемых территорий. Состав земель особо охраняемых территорий: особо охраняемые природные территории; природоохранного назначения; рекреационного назначения; историко-культурного назначения; иные особо ценные земли. Порядок отнесения земель к землям особо охраняемых территорий федерального значения. Порядок использования и охраны земель особо охраняемых территорий федерального значения. Порядок отнесения земель к землям особо охраняемых территорий регионального и местного значения, порядок их использования и охраны. Порядок резервирования земель в целях создания новых и расширения существующих земель, особо охраняемых природных. Виды запретов на осуществление хозяйственной и иной деятельности на землях особо охраняемых природных территорий федерального значения.

Правовой режим земель природоохранного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения.

Правовой режим земель особо охраняемых территорий. Правовой режим особо ценных земель.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Земельное право входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, ситуационные задачи, доклад.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Предмет, метод, принципы и система земельного права. Формы и источники земельного права. История правового регулирования земельных отношений ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Вопросы для опроса:

1. Понятие и особенности земельных отношений как предмета земельного права.
2. Понятие, принципы и методы земельного права.
3. Соотношение земельного права со смежными отраслями права.
4. Система земельного права.
5. Научные направления.

Тема 2. Право собственности на землю и земельные участки. Иные права на земельные участки ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Вопросы для опроса:

1. Характеристика земельно-правовых норм.
2. Механизм реализации земельно-правовых норм.
3. Характеристика земельных правоотношений.
4. Субъекты, объекты и содержание земельных правоотношений.
5. Основания возникновения и прекращения земельных правоотношений.

Тема 3. Возникновение прав на земельные участки ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Вопросы для опроса:

1. Понятие и особенности права собственности на землю и другие природные ресурсы.
2. Формы земельной собственности.
3. Субъекты и объекты права собственности на землю.
4. Содержание права собственности на землю.
5. Основания возникновения и прекращения права собственности.

Тема 4. Прекращение прав на земельные участки. Ограничения прав на землю ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Вопросы для опроса:

1. Понятие и правовые формы использования земель.
2. Права и обязанности по пользованию земель собственниками, землепользователями, арендаторами.
3. Плата за пользование землей.
4. Основания возникновения и прекращения права пользования земельным участком

Тема 5. Управление в области использования и охраны земель ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Вопросы для опроса:

1. Понятие и состав земельного фонда.
2. Общая характеристика государственного управления земельным фондом.
3. Органы государственного управления земельным фондом.
4. Государственный земельный кадастр.
5. Землеустройство.

Тема 6. Государственный кадастровый учет земельных участков и государственная регистрация прав на землю ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Вопросы для опроса:

1. Землеустройство.
2. Государственный кадастр недвижимости. Государственный кадастровый учет земель.
3. Государственная регистрация прав на земельные участки и сделок с ними.

Тема 7. Оценка земель. Земельный налог и арендная плата ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Вопросы для опроса:

1. Понятие платы за землю.
2. Формы платы за землю.
3. Земельный налог.
4. Налоговые льготы.
5. Оценка земельных участков.

Тема 8. Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Вопросы для опроса:

1. Понятие юридической ответственности за земельные правонарушения.
2. Основания юридической ответственности за земельные правонарушения.
3. Виды земельных правонарушений. Виды юридической ответственности.
4. Порядок приведения земельных участков в пригодное для использования состояние при их захламлении, других видах порчи, самовольном занятии, сноса зданий, строений, сооружений при самовольном занятии земельных участков или самовольном строительстве, а также восстановления уничтоженных межевых знаков.

Тема 9. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Вопросы для опроса:

1. Понятие земель сельскохозяйственного назначения.
2. Состав земель сельскохозяйственного назначения.
3. Особенности использования сельскохозяйственных угодий. Правовое регулирование использования особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий.
4. Особенности формирования фонда перераспределения земель.
5. Особенности оборота земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения.
6. Земельная доля. Особенности оборота долей в праве общей собственности на земельные участки из состава земель сельскохозяйственного назначения.

Тема 10. Правовой режим земель населенных пунктов ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Вопросы для опроса:

1. Понятие земель городов и других населенных пунктов.
2. Понятие границ населенных пунктов. Границы городских, сельских населенных пунктов относительно границ земель иных категорий. Порядок установления или изменения границ населенных пунктов. Порядок утверждения и изменения границ городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя.
3. Правила землепользования и застройки: значение, состав, порядок принятия и внесения изменений. Градостроительный регламент.

Тема 11. Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения. Правовой режим земель лесного фонда, водного фонда и земель запаса ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Вопросы для опроса:

1. Состав и правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения.
2. Порядок предоставления и использования земельных участков для пользования недрами. Правовой режим земель, предоставленных для разработки и использования недр: основные требования по рациональному использованию и охране земельных участков, предоставленных для пользования недрами.

3. Понятие лесного фонда. Формы собственности на лесной фонд. Лесопользование и его виды.

4. Понятие земель лесного фонда. Понятие правового режима земель лесного фонда.

5. Понятие водных объектов и их виды. Собственность на водные объекты. Цели водопользования. Право водопользования.

6. Понятие земель запаса. Перевод земельных участков в состав земель запаса.

Тема 12. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Вопросы для опроса:

1. Понятие земель особо охраняемых территорий.

2. Состав земель особо охраняемых территорий: особо охраняемые природные территории; природоохранного назначения; рекреационного назначения; историко-культурного назначения; иные особо ценные земли.

3. Порядок отнесения земель к землям особо охраняемых территорий федерального значения.

4. Порядок использования и охраны земель особо охраняемых территорий федерального значения.

5. Порядок отнесения земель к землям особо охраняемых территорий регионального и местного значения, порядок их использования и охраны.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-5

Выполнение всех ситуационных задач по темам занятий. Примерные темы задач:

Задача 1

Гражданин Смирнов приобрел в собственность земельный участок площадью 15 соток, категория земель — «земли сельскохозяйственного назначения», разрешенное использование — «для ведения личного подсобного хозяйства». Через год он возвел на участке двухэтажный жилой дом, а также построил автомастерскую для ремонта грузовых автомобилей, куда стал привозить запчасти и принимать машины со стороны. Местная администрация потребовала снести автомастерскую и вернуть участок в исходное состояние, ссылаясь на нарушение целевого назначения земель.

Вопросы:

Какие правоотношения возникли между Смирновым и администрацией?

Правомерны ли требования администрации? Ответ обоснуйте.

Задача 2

Между администрацией города и фермерским хозяйством «Заря» был заключен договор аренды земельного участка из земель населенных пунктов сроком на 5 лет для размещения сезонного сельскохозяйственного рынка. Через 2 года администрация в одностороннем порядке расторгла договор, мотивируя тем, что фермеры самовольно установили на участке капитальные металлические павильоны с фундаментом, хотя по договору разрешались только сборно-разборные временные конструкции. Фермеры обратились в суд с иском о восстановлении аренды, утверждая, что павильоны не мешают использованию участка и их можно демонтировать.

Вопросы:

Какова природа отношений между сторонами (вид договора, его публичный или частный характер)?

Как решить спор? Кто прав и почему?

Критерии оценки решения ситуационных задач

	Баллы	Оценка	Зачтено/ не зачтено
Решение полностью соответствует стратегическому уровню магистратуры: чётко	91–100	отлично	Зачтено

бозначена суть угрозы/конфликта, роанализированы все ключевые акторы, учтены равовые, геополитические, экономические и оциальные аспекты, предложена оригинальная, огически обоснованная и реализуемая стратегия, формулированы долгосрочные последствия и риски, облюдена структура (проблема → анализ → ешение → выводы), объём соответствует ебованиям (не менее 1,5 страницы), ригинальность решения превышает 80% (нет аблонных ответов), использованы актуальные сточники (доктрины, законы, события 2020–2025 .)			
Решение в целом корректно: проблема аскрыта, акторы и факторы учтены, предложено декватное решение, но имеются недочёты: огическая последовательность нарушена в одном из еньев; отсутствует анализ долгосрочных оследствий; не использованы 1–2 ключевых ормативных акта или доктрины; объём ниже ебуемого; оригинальность 65–79%. Решение ригодно для практического применения, но требует работки.	75–90	хорошо	Зачтено
Решение поверхностное: проблема определена екорректно или частично; акторы не роанализированы; предложенное решение — аблонное («усилить контроль», «принять закон»), ез институциональной проработки; отсутствуют ылки на доктрины, законы, события; допущены актические ошибки (например, неправильная рактовка ФЗ-35 или ОДКБ); оригинальность ниже 5%; объём значительно ниже нормы. Решение не ожет быть реализовано без переработки.	60–74	удовл.	Зачтено
Решение не раскрывает суть проблемы; тсутствует анализ акторов, угроз, институтов; редложено решение, противоречащее онодательству или геополитической реальности например, «ввести войска в Беларусь» без боснования); использованы только общие фразы, ет ссылок на источники; оригинальность ниже 40% копирование шаблонов, интернет-ответов); не облюдён объём. Свидетельствует о непонимании ути национальной безопасности как системного роцесса.	0–59	неудовл.	Не зачтено

КТ – 2.

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1. Правовой режим земельных участков в Российской Федерации
2. Государственный земельный кадастр и регистрация прав на землю
3. Ограничения использования земель в интересах охраны окружающей среды
4. Земельные сервитуты и иные вещные права на землю
5. Перевод земель между категориями и изменение целевого назначения
6. Градостроительное зонирование и регулирование использования земель в городах
7. Приватизация и приобретение прав на земельные участки
8. Изъятие земель для государственных и муниципальных нужд и возмещение владельцам
9. Правовой режим сельскохозяйственных земель и особенности их оборота
10. Иностранные инвестиции и международное регулирование прав на землю

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации
2) Гражданский кодекс Российской Федерации

3) Кодекс Российской Федерации об урегулировании правонарушений (КоАП РФ)

4) Уголовный кодекс Российской Федерации

5) Федеральный закон от 15.07.1995 № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации»

6) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»

7) Устав Организации Объединённые заседания

8) Венская конвенция о правах международных договоров от 23 мая 1969 года

9) Международный пакт о коррупции и финансовых правах от 19 декабря 1966 года.

10) Декларация о принципах международных прав, дружественных отношениях и сотрудничестве между государствами в соответствии с Уставом ООН от 24 октября 1970 года

11) Конвенция ООН по морскому праву от 10 декабря 1982 года

12) Договор о нераспространении финансирования вооружений от 1 июля 1968 года.

13) Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года.

14) Проект статей Международного права ООН об ответственности государств за международно-противоправные действия (2001 год)

15) Указ Президента Российской Федерации от 07.02.2021 № 400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации»

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета* в письменной форме по вопросам, и в форме тестирования в системе СДО.

А) *Зачет* в письменной форме. Обучающийся получает билет с вариантами заданий. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

Б) Тестовые опросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации: Зачет в письменной форме

1. Земельное право, как одна из важнейших отраслей национального права. Предмет и методы регулирования земельного права.

2. Принципы земельного права (целевое назначение, единство судьбы участков и прочно связанных с ними объектов, приоритет охраны земли и др.).

3. Система земельного права. Система земельного законодательства. Система науки земельного права.

4. Роль, задачи, функции, принципы и сфера действия земельного права.

5. Понятие, классификация и правовой статус субъектов земельного права (РФ, субъекты РФ, муниципальные образования, граждане, юрлица, иностранные лица).

6. Источники земельного права (понятие, особенности, виды: Земельный кодекс, федеральные законы, законы субъектов, акты местного самоуправления).

7. Понятие земельной правосубъектности. Правосубъектность собственника земельного участка, землепользователя, арендатора и обладателя сервитута.

8. Международно-правовое регулирование земельных отношений (международные договоры РФ, вопросы охраны земель и трансграничного воздействия).

9. Локальные (муниципальные) правовые акты в регулировании земельных отношений. Приоритет Земельного кодекса РФ в регулировании земельных отношений.

10. Понятие публичного и частного интереса в земельном праве. Значение принципа сочетания публичных и частных интересов. Соотношение с «социальным партнёрством» (публично-частное партнёрство в сфере использования земель).

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических	75–89	Хорошо	

заданий.			
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.	60–74	Удовл.	
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Какой нормативный акт является основным источником земельного права в Российской Федерации?

а) Гражданский кодекс РФ

б) Земельный кодекс РФ

в) Лесной кодекс РФ

г) Градостроительный кодекс РФ

(ответ: б)

2. Что понимается под целевым назначением земель?

а) возможность использовать участок любым способом по усмотрению собственника

б) разрешённое законом направление использования земель в зависимости от их категории

в) временное разрешение, выдаваемое администрацией

г) обязательное наличие на участке постройки

(ответ: б)

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		

27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины Земельное право предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/зачетом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов

практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

выполнение индивидуальных домашних заданий;

подготовку устного выступления на практическом занятии;

подготовку презентаций к выступлениям;

подготовку диалога, эссе;

подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

самостоятельная работа в течение семестра;

непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/зачету, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению задач

Задача – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на

экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины

доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

Земельное право России : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова ; под редакцией А. П. Анисимова. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21276-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584598

Земельное право России : учебник для вузов / А. П. Анисимов, Ю. И. Исакова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под редакцией А. П. Анисимова. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21273-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582542

8.2. Дополнительная литература

Ерофеев, Б. В. Земельное право : учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 18-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 573 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17745-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565901

Ерофеев, Б. В. Земельное право России : учебник для вузов / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 18-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 573 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17744-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559566

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 г. № 11-ФКЗ).

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 05.05.2025);

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (в ред. от 01.01.2025г.);

4. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"(в ред. от 27 декабря 2019 г.);

5. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (в ред.: от 30 июня 2018 г.);

8.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/

2. http://base.consultant.ru– Справочная правовая система Консультант Плюс.

3. http://www.garant.ru/- Информационно-правовой портал.

4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)

5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/

6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.

7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";

8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp

9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

10. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/

11. Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru/

12. Федеральный образовательный портал: http://ecsocman.hse.ru/

13. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru

14. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03.08 Налоговое право

40.03.01 Юриспруденция

Государственно-правовой профиль

Очная/ заочная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Савельев Андрей Валерьевич, кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.03.08 Налоговое право рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции, факультета управления, экономики и права.

Протокол № 09 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Налоговое право» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ФГОС ВО	ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.2	Способен использовать нормы материального и процессуального права в решении задач профессиональной деятельности	Знает механизм реализации норм материального права через процедуры процессуального права Умеет применять выбранные правовые нормы для составления юридических документов и разработки алгоритма действий Владеет навыками квалификации юридических фактов и правоотношений, а также применения правовых норм для

					решения практических задач
ФГОС ВО	ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.2	Способен профессионально разъяснять нормы права	Знает специальные приемы и методы юридической герменевтики, включая грамматическое, логическое и системное толкование Умеет формулировать доктринальное и практическое значение правовых норм с учетом актуальной правоприменительной практики Владеет техникой юридической аргументации и навыками доступного изложения сложных правовых конструкций
ФГОС ВО	ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных	ОПК-6.2	Способен участвовать в разработке структуры и содержания проекта нормативного	Знает принципы юридической техники и требования к архитектуре правовых актов

		юридических документов		правового акта и иного юридического документа	различных видов Умеет проектировать логическую структуру юридического документа и формулировать его содержательные положения Владеет навыками конструирования правовых норм и разработки содержательного наполнения юридических документов в соответствии с отраслевой спецификой
ФГОС ВО	ПК-3	Способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу	ПК-3.1	Осуществляет разъяснение положений действующих норм права, юридическое консультирование и правовую экспертизу	Знает систему действующего законодательства и особенности правового регулирования в различных отраслях права Умеет анализировать нормативные правовые акты и давать

					квалифицированные юридические заключения Владеет методикой проведения правовой экспертизы и навыками консультационной работы в сфере права

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

16 часов лекций,

16 часов практических занятий,

67 часов самостоятельной работы.

- заочная форма обучения:

4 часа лекций,

4 часа практических занятий,

96 часов самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.О.03.08 Налоговое право изучается в 6 семестре по очной и в 7-8 семестрах заочной формах обучения, после изучения дисциплин:

- Трудовое право;
- Семейное право.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Налоговое право в системе российского права	**12**	**2**			**2**								**8**	**О, СЗ, Д**
Тема 2	Налог как правовая	**12**	**2**			**2**								**8**	**О, СЗ, Д**

	категория													
Тема 3	Налоговое правоотношение	**12**	**2**			**2**							**8**	**О, СЗ, Д**
Тема 4	Налоговый контроль	**12**	**2**			**2**							**8**	**О, СЗ, Д**
Тема 5	Налоговая обязанность	**11**	**2**			**2**							**7**	**О, СЗ, Д**
Тема 6	Ответственность за нарушение налогового законодательства. Защита прав налогоплательщиков	**11**	**2**			**2**							**7**	**О, СЗ, Д**
Тема 7	Федеральные	**11**	**2**			**2**							**7**	**О, СЗ, Д**

	налоги и сборы													
Тема 8	Региональные налоги. Местные налоги	**9**	**1**			**1**							**7**	**О, СЗ, Д**
Тема 9	Специальные налоговые режимы	**9**	**1**			**1**							**7**	**О, СЗ, Д**
Промежуточная аттестация														**Зачет с оценкой**
Итого		**108**	**16**			**16**				**9**			**67**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Налоговое право в системе российского права	**13**	**1**			**1**								**11**	**О, СЗ, Д**
Тема 2	Налог как правовая категория	**13**	**1**			**1**								**11**	**О, СЗ, Д**
Тема 3	Налогово	**13**	**1**			**1**								**11**	**О, СЗ, Д**

	е правоотношение													
Тема 4	Налоговый контроль	**13**	**1**			**1**							**11**	**О, СЗ, Д**
Тема 5	Налоговая обязанность	**11**											**11**	**О, СЗ, Д**
Тема 6	Ответственность за нарушение налогового законодательства. Защита прав налогоплательщиков	**11**											**11**	**О, СЗ, Д**
Тема 7	Федеральные налоги и сборы	**10**											**10**	**О, СЗ, Д**

Тема 8	Региональные налоги. Местные налоги	**10**											**10**	**О, СЗ, Д**
Тема 9	Специальные налоговые режимы	**10**											**10**	**О, СЗ, Д**
Промежуточная аттестация														**Зачет с оценкой**
Итого		**108**	**4**			**4**				**4**			**96**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Налоговое право в системе российского права. ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Нормы и источники налогового права Российской Федерации

Налоговое право, как подотрасль финансового права. Налоговое право в системе российского права. Предмет налогового права. Виды и основные признаки правовых отношений, составляющих предмет налогового права. Нормы налогового права: понятие, структура норм. Виды норм налогового права. Метод налогового права. Принципы налогового права. Система налогового права: общая и особенная часть. Налоговые отношения как предмет правового регулирования. Понятие и основные признаки нормы налогового права. Структура нормы налогового права. Действие норм налогового законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц. Понятие и система источников налогового права.

Тема 2. Налог как правовая категория. ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Понятие и признаки налога и сбора. Отличия налога от сбора и пошлины. Функции налогов.

Понятие системы налогов и сборов России. Структура системы налогов и сборов. Виды налогов и способы их классификации.

Понятие и правовое значение элементов юридического состава налога. Существенные элементы юридического состава налога. Факультативные элементы.

Принципы налогообложения.

Тема 3. Налоговое правоотношение. ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Понятие и виды налоговых правоотношений.

Структура налоговых правоотношений: субъекты, объекты, содержание.

Субъекты налоговых правоотношений.

Федеральная налоговая служба РФ в системе налоговых органов.

Объем прав налогоплательщика и налоговых органов.

Тема 4. Налоговый контроль. ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Понятие и значение налогового контроля.

Формы налогового контроля.

Методы налогового контроля. Формы налогового контроля.

Постановка на учет налогоплательщиков. Идентификационный номер налогоплательщика.

Камеральная налоговая проверка. Сроки проведения.

Выездная налоговая проверка. Предмет выездной налоговой проверки. Сроки проведения проверки, основания и порядок продления срока проведения выездной налоговой проверки. Приостановление и возобновление проведения выездной налоговой проверки. Повторная выездная налоговая проверка налогоплательщика.

Содержание решения о проведении выездной налоговой проверки. Справка о проведенной выездной налоговой проверки. Оформление результатов налоговых проверок. Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки.

Тема 5. Налоговая обязанность. ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Срок уплаты налогов и сборов. Срок возникновения налоговой обязанности.

Порядок исчисления сроков, установленных в налоговом праве.

Изменение сроков исполнения налоговой обязанности. Общие условия изменения срока уплаты налогов и сборов. Понятие и способы обеспечения исполнения налоговой обязанности.

Залог имущества как способ обеспечения налоговой обязанности.

Банковская гарантия.

Поручительство в налоговом праве.

Пеня: понятие, порядок исчисления и уплаты.

Приостановление операций по счетам налогоплательщика-организации или налогоплательщика - индивидуального предпринимателя.

Арест имущества в налоговом праве.

Тема 6. Ответственность за нарушение налогового законодательства. Защита прав налогоплательщиков. ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Понятие ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах. Основания привлечения к ответственности.

Принципы юридической ответственности за нарушения налогового законодательства.

Виды ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах.

Общие условия привлечения к ответственности за совершение налоговых правонарушений. Лица, подлежащие ответственности за совершение налоговых правонарушений.

Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.

Виды налоговых правонарушений.

Санкции в налоговом праве.

Формы защиты прав налогоплательщиков.

Обеспечение и защита прав налогоплательщиков (плательщиков сборов).

Правовая защита информации о налогоплательщиках. Налоговая тайна.

Административный способ защиты:

– Апелляционный порядок, обычный порядок.

– Подача жалобы в вышестоящий налоговый орган или вышестоящему должностному лицу.

Тема 7. Федеральные налоги и сборы. ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Налог на добавленную стоимость.

Акцизы.

Налог на доходы физических лиц.

Налог на прибыль организации.

Налог на добычу полезных ископаемых

Водный налог.

Налог на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья.

Сборы за пользование объектами животного мира и объектами водных биологических ресурсов.

Государственная пошлина.

Тема 8. Региональные налоги. Местные налоги. ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Налог на имущество организаций.

Налог на игорный бизнес.

Транспортный налог.

Земельный налог.

Налог на имущество физических лиц.

Тема 9. Специальные налоговые режимы. ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог).

Упрощенная система налогообложения.

Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД).

Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.

Патентная система налогообложения.

Налог на профессиональный доход для самозанятых граждан.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Налоговое право входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, ситуационные задачи, доклад.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Налоговое право в системе российского права. ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Вопросы для опроса:

1. Каково место и роль налогового права в системе российского права и его взаимодействие с конституционным и гражданским правом?
2. Какие источники налогового права предусмотрены в РФ и как распределяются полномочия по налоговому законодательству между уровнями власти?
3. Назовите и охарактеризуйте основные принципы налогового права.
4. Чем налоговое право отличается от финансового и административного права по предмету и методам регулирования?
5. Каковы основные задачи налогового законодательства в государственно-экономической политике?

Тема 2. Налог как правовая категория. ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Вопросы для опроса:

1. Дайте юридическое определение налога и перечислите его основные правовые признаки.
2. Чем налог отличается от сбора и иных обязательных платежей; критические признаки, позволяющие провести разграничение?
3. Какие функции выполняет налог как экономический и правовой институт?
4. Как классифицируются налоги по объекту, субъекту, оборотности и способу взимания?
5. В чём правовые последствия квалификации платежа как налога для налогоплательщика и налоговых органов?

Тема 3. Налоговое правоотношение. ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Вопросы для опроса:

1. Дайте определение налогового правоотношения и назовите его элементы (субъекты, объект, содержание, основания, субъективные права и обязанности).
2. Какие виды налоговых правоотношений выделяются по содержанию и по участникам (например, налогоплательщик — бюджет, налоговый агент — бюджет и т.д.)?
3. Как и в какой момент возникают, изменяются и прекращаются налоговые правоотношения?
4. Каково правовое значение налогового периода и налоговой базы в конструкции налогового правоотношения?
5. Какие особенности имеет представление документов и расчётов при исполнении налоговых обязанностей (налоговые декларации,

отчётность)?

Тема 4. Налоговый контроль. ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Вопросы для опроса:

1. Что понимается под налоговым контролем и какие его функции в системе налогового администрирования?
2. В чем различие между камеральной и выездной налоговой проверкой, их порядок проведения и правовой статус результатов?
3. Какие права и обязанности имеют налоговые органы и налогоплательщики в ходе проведения налоговой проверки?
4. Какие меры принуждения и обеспечительные меры могут применяться в ходе налогового контроля (наложение обеспечений, приостановление операций и т.д.)?
5. Каковы правовые основы обмена информацией между налоговыми органами и другими государственными органами при выполнении налогового контроля?

Тема 5. Налоговая обязанность. ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Вопросы для опроса:

1. В каких случаях возникает налоговая обязанность у налогоплательщика и какие правовые акты её закрепляют?
2. Как формируется налоговая база и каковы способы её определения и учета в целях исчисления налога?
3. Кто может выступать налоговым агентом, и какие особенности несёт исполнение налоговой обязанности через налогового агента?
4. Какие сроки исчисления, уплаты и представления налоговой отчетности установлены в налоговом законодательстве?
5. Какие правовые последствия несвоевременной или неполной уплаты налога (начисление пеней, процентов, ответственность)?

Тема 6. Ответственность за нарушение налогового законодательства. Защита прав налогоплательщиков. ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Вопросы для опроса:

1. Какие виды ответственности предусмотрены за нарушение налогового законодательства (гражданско-правовая, административная, уголовная) и примеры санкций?
2. В чём заключается налоговая ответственность юридических лиц и должностных лиц; порядок привлечения и особенности наказания?
3. Какие процессуальные механизмы защиты прав налогоплательщиков предусмотрены (административные обжалования, судебные споры, возмещение убытков)?

4. Каков порядок оспаривания актов налоговых органов и какие сроки для обжалования установлены законом?

5. Какие основания и условия для освобождения от ответственности или снижения санкций предусмотрены в налоговом законодательстве?

Тема 7. Федеральные налоги и сборы. ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Вопросы для опроса:

1. Какие налоги и сборы относятся к федеральным и по каким признакам они выделяются?

2. Как распределяются полномочия по установлению ставок и льгот по федеральным налогам между федеральным центром и субъектами РФ?

3. Какие особенности исчисления и уплаты федеральных налогов (например, НДС, НДФЛ) следует учитывать при налоговом планировании?

4. Как осуществляется администрирование федеральных налогов налоговыми органами и централизованный учёт поступлений?

5. Какие механизмы межбюджетного регулирования связаны с поступлением федеральных налогов в консолидированный бюджет?

Тема 8. Региональные налоги. Местные налоги. ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Вопросы для опроса:

1. Чем отличаются региональные налоги от местных; как распределяется компетенция в их введении и администрировании?

2. Приведите примеры наиболее распространённых региональных и местных налогов и укажите, кто устанавливает их налоговые ставки и льготы.

3. Каковы правовые основания изменения ставок и баз по региональным и местным налогам; роль законодательных органов субъектов и муниципалитетов?

4. Какие особенности контроля и взыскания региональных и местных налоговых платежей существуют на практике?

5. Как налоги регионального и местного уровней влияют на инвестиционный климат и финансовую самостоятельность территорий?

Тема 9. Специальные налоговые режимы. ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Вопросы для опроса:

1. Какова правовая природа специальных налоговых режимов и какие цели преследует их применение?

2. Какие основные виды специальных режимов предусмотрены в налоговом законодательстве и по каким критериям налогоплательщик может перейти на спецрежим?

3. Как определяется налоговая база и порядок исчисления платежей

при применении упрощённой системы налогообложения или иного спецрежима?

4. Какие ограничения и обязанности возлагаются на пользователей специальных режимов (отчётность, запреты на определённые виды деятельности)?

5. Какие правовые последствия и требования к переходу с общего режима на спецрежим и обратно (включая сроки, уведомления и корректировки налогооблагаемой базы)?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-5

Выполнение всех ситуационных задач по темам занятий. Примерные темы задач:

Задача 1

Индивидуальный предприниматель (ИП) Смирнов, применяющий упрощённую систему налогообложения (УСН) с объектом налогообложения «доходы» (ставка налога — 6 %), в 2024 году получил следующие доходы:

выручка от реализации товаров — 4 500 000 руб.;

проценты по банковскому депозиту — 120 000 руб.;

безвозмездно полученное оборудование от партнёра (рыночная стоимость — 300 000 руб.).

В течение года ИП Смирнов уплатил страховые взносы за себя в размере 45 000 руб. и взносы за наёмных работников — 80 000 руб.

Вопросы:

Какие из перечисленных доходов подлежат налогообложению в рамках УСН?

Рассчитайте сумму налога по УСН за 2024 год с учётом возможности уменьшения налога на уплаченные страховые взносы (укажите порядок расчёта и итоговую сумму).

В какие сроки ИП Смирнов обязан представить налоговую декларацию по УСН и уплатить налог за 2024 год?

Задача 2

ООО «Вектор» применяет общую систему налогообложения. За I квартал 2024 года компания имеет следующие показатели:

реализация товаров (без учёта НДС) — 8 000 000 руб., ставка НДС — 20 %;

приобретены материалы для производства (без учёта НДС) — 5 000 000 руб., ставка НДС — 20 %;

оплачены консультационные услуги (без учёта НДС) — 300 000 руб., ставка НДС — 20 %.

Все операции подтверждены счетами-фактурами и первичными документами

Вопросы:

Рассчитайте сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет за I квартал 2024 года (покажите расчёт НДС с реализации и НДС к вычету, а также итоговую сумму к уплате).

Укажите, в какой срок ООО «Вектор» обязано представить декларацию по НДС за I квартал 2024 года и уплатить НДС в бюджет.

Какие документы необходимо представить вместе с декларацией по НДС для подтверждения права на налоговые вычеты? Кратко поясните, как они используются при проверке налоговыми органами.

Критерии оценки решения ситуационных задач

	Баллы	Оценка	Зачтено/ не зачтено
Решение полностью соответствует тратегическому уровню магистратуры: чётко бозначена суть угрозы/конфликта, роанализированы все ключевые акторы, учтены равовые, геополитические, экономические и оциальные аспекты, предложена оригинальная,	91–100	отлично	Зачтено

огически обоснованная и реализуемая стратегия, формулированы долгосрочные последствия и риски, блюдена структура (проблема → анализ → шение → выводы), объём соответствует ебованиям (не менее 1,5 страницы), ригинальность решения превышает 80% (нет аблонных ответов), использованы актуальные сточники (доктрины, законы, события 2020–2025 .)			
Решение в целом корректно: проблема аскрыта, акторы и факторы учтены, предложено декватное решение, но имеются недочёты: огическая последовательность нарушена в одном из веньев; отсутствует анализ долгосрочных оследствий; не использованы 1–2 ключевых ормативных акта или доктрины; объём ниже ебуемого; оригинальность 65–79%. Решение игодно для практического применения, но требует работки.	75–90	хорошо	Зачтено
Решение поверхностное: проблема определена екорректно или частично; акторы не роанализированы; предложенное решение — аблонное («усилить контроль», «принять закон»), ез институциональной проработки; отсутствуют ылки на доктрины, законы, события; допущены актические ошибки (например, неправильная актовка ФЗ-35 или ОДКБ); оригинальность ниже 5%; объём значительно ниже нормы. Решение не жет быть реализовано без переработки.	60–74	удовл.	Зачтено
Решение не раскрывает суть проблемы; тсутствует анализ акторов, угроз, институтов; редложено решение, противоречащее конодательству или геополитической реальности например, «ввести войска в Беларусь» без боснования); использованы только общие фразы, ет ссылок на источники; оригинальность ниже 40% опирование шаблонов, интернет-ответов); не блюдён объём. Свидетельствует о непонимании ути национальной безопасности как системного роцесса.	0–59	неудовл.	Не зачтено

КТ – 2.

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1. Сущность и функции налога в экономической системе государства роль налогов в перераспределении доходов.

2. Принципы налоговой системы РФ: теоретическая основа и практическая реализация.

3. Классификация налогов и сборов в российском праве: сравнительный анализ подходов.

4. Налоговая политика государства: цели, инструменты и эффекты.

5. Организация налогового администрирования в РФ: полномочия и структура ФНС.

6. Механизмы налогового контроля: камеральные и выездные проверки проблемы и пути совершенствования.

7. Процедуры досудебного и судебного обжалования решений налоговых органов.

8. Электронное взаимодействие с налоговыми органами: преимущества и риски цифровизации администрирования.

9. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ): налоговые льготы и проблемы соблюдения.

10. Налогообложение индивидуальных предпринимателей: классические режимы и спецрежимы (УСН, ПСН).

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации

2) Гражданский кодекс Российской Федерации

3) Кодекс Российской Федерации об урегулировании правонарушений (КоАП РФ)

4) Уголовный кодекс Российской Федерации

5) Федеральный закон от 15.07.1995 № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации»

6) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»

7) Устав Организации Объединённые заседания

8) Венская конвенция о правах международных договоров от 23 мая 1969 года

9) Международный пакт о коррупции и финансовых правах от 19 декабря 1966 года.

10) Декларация о принципах международных прав, дружественных отношениях и сотрудничестве между государствами в соответствии с Уставом ООН от 24 октября 1970 года

11) Конвенция ООН по морскому праву от 10 декабря 1982 года

12) Договор о нераспространении финансирования вооружений от 1 июля 1968 года.

13) Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года.

14) Проект статей Международного международного права ООН об ответственности государств за международно-противоправные действия (2001 год)

15) Указ Президента Российской Федерации от 07.02.2021 № 400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации»

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета с оценкой* в письменной форме по вопросам, в форме тестирования в системе СДО.

А) Зачет в письменной форме. Обучающийся получает билет с вариантами заданий. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

Б) Тестовые опросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации: Зачет в письменной форме

1. Дайте определение налога и перечислите его основные функции.

2. Какие нормативно-правовые источники регулируют налоговые правоотношения в РФ? Каково место Налогового кодекса?

3. Какие основные принципы налоговой системы закреплены в российском законодательстве?

4. Дайте классификацию налогов по объекту, по уровню бюджета и по способу взимания. Приведите примеры.

5. Кто такие налогоплательщик и налоговый агент? В чем их различие и каковы обязанности налогового агента?

6. Что такое объект налогообложения, налоговая база, налоговый период и налоговая ставка? Приведите примеры.

7. Порядок исчисления и уплаты НДФЛ; кто облагается, налоговые вычеты и освобождения.

8. Как формируется налогооблагаемая прибыль организаций: понятие внереализационных и временных разниц?

9. Порядок исчисления и уплаты НДС: объект, ставки, механизм выставления счетов-фактур и возмещения налога.

10. Какие существуют специальные налоговые режимы для малого бизнеса (УСН, ПСН, патент и т.д.) и основные условия перехода на них?

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	75–89	Хорошо	
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в	60–74	Удовл.	

ответе или при решении практических заданий.			
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Что из перечисленного является функцией налога?
А. Регулирование цен на товары
Б. Формирование доходной части бюджета
В. Охрана государства
Г. Выдача лицензий
Ответ: Б

2. Основной нормативно-правовой акт, регулирующий налоги в РФ:
А. Гражданский кодекс РФ
Б. Налоговый кодекс РФ
В. Уголовный кодекс РФ
Г. Семейный кодекс РФ
Ответ: Б

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины Налоговое право предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий.

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

выполнение индивидуальных домашних заданий;

подготовку устного выступления на практическом занятии;

подготовку презентаций к выступлениям;

подготовку диалога, эссе;

подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь

обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

самостоятельная работа в течение семестра;

непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению задач

Задача – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

Фархутдинов, Р. Д. Налоговое право : учебник для вузов / Р. Д. Фархутдинов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20086-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590612

Крохина, Ю. А. Налоговое право : учебник для вузов / Ю. А. Крохина. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21980-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/599118

8.2. Дополнительная литература

Фархутдинов, Р. Д. Налоговое право : учебник для среднего профессионального образования / Р. Д. Фархутдинов. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 109 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20336-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590613

Тедеев, А. А. Налоговое право России : учебник для вузов / А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20608-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582740

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 г. № 11-ФКЗ).
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 05.05.2025);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (в ред. от 01.01.2025г.);
4. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"(в ред. от 27 декабря 2019 г.);
5. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (в ред.: от 30 июня 2018 г.);

8.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru– Справочная правовая система Консультант

Плюс.

3. http://www.garant.ru/- Информационно-правовой портал.

4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)

5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/

6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.

7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";

8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp

9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

10. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/

11. Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru/

12. Федеральный образовательный портал: http://ecsocman.hse.ru/

13. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru

14. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03.09 Предпринимательское право

40.03.01 Юриспруденция

Государственно-правовой профиль

Очная/ заочная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Савельев Андрей Валерьевич, кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.03.09 «Предпринимательское право» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции, факультета управления, экономики и права.

Протокол № 09 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Предпринимательское право обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
ФГОС ВО	ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1	Способен выбрать нормы материального и процессуального права, необходимые к применению при решении задач профессиональной деятельности	Знает систему и содержание норм материального и процессуального права, их иерархию и сферу применения Умеет идентифицировать и отбирать соответствующие правовые нормы, подлежащие применению к конкретной правовой ситуации Владеет навыками работы с нормативными правовыми актами для определения применимого

					права
ФГОС ВО	ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.2	Способен профессионально разъяснять нормы права	Знает специальные приемы и методы юридической герменевтики, включая грамматическое, логическое и системное толкование Умеет формулировать доктринальное и практическое значение правовых норм с учетом актуальной правоприменительной практики Владеет техникой юридической аргументации и навыками доступного изложения сложных правовых конструкций
ФГОС ВО	ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.2	Способен участвовать в разработке структуры и содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа	Знает принципы юридической техники и требования к архитектуре правовых актов различных видов

					Умеет проектировать логическую структуру юридического документа и формулировать его содержательные положения Владеет навыками конструирования правовых норм и разработки содержательного наполнения юридических документов в соответствии с отраслевой спецификой
ФГОС ВО	ПК-3	Способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу	ПК-3.1	Осуществляет разъяснение положений действующих норм права, юридическое консультирование и правовую экспертизу	Знает систему действующего законодательства и особенности правового регулирования в различных отраслях права Умеет анализировать нормативные правовые акты и давать квалифицированные юридические заключения

					Владеет методикой проведения правовой экспертизы и навыками консультационной работы в сфере права

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

16 часов лекций,

16 часов практических занятий,

67 часов самостоятельной работы.

- заочная форма обучения:

4 часа лекций,

4 часа практических занятий,

96 часа самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.О.03.09 Предпринимательское право изучается в 6 семестре на 3 курсе по очной и на 4 курсе заочной формах обучения после изучения дисциплин:

- Земельное право;
- Семейное право.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Предпринимательское право: общие положения	**8**	**1**			**1**								**6**	**О,СЗ,Д**
Тема 2	Право на	8	1			1								6	**О,СЗ,Д**

	осуществление предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности													
Тема 3	Предпринимательские договоры	8	1			1							6	**О,СЗ,Д**
Тема 4	Государственное регулирование и саморегулирование предпринимательской деятельности	8	1			1							6	**О,СЗ,Д**

Тема 5	Правовое регулирование финансирования и кредитования субъектов предпринимательской деятельности	8	1			1							6	**О,СЗ,Д**
Тема 6	Правовое регулирование инвестиционной деятельности. Правовое регулирование инновационной деятельности	8	1			1							6	**О,СЗ,Д**
Тема 7	Правовые основы	8	1			1							6	**О,СЗ,Д**

	технического регулирования													
Тема 8	Правовые основы аудиторской деятельности	7	1			1							**5**	**О,СЗ,Д**
Тема 9	Правовое регулирование деятельности предпринимателя как товаропроизводителя	**9**	**2**			**2**							**5**	**О,СЗ,Д**
Тема 10	Правовое регулирование конкуренции и ограничение	**9**	**2**			**2**							**5**	**О,СЗ,Д**

	монополистической деятельности													
Тема 11	Ответственность предпринимателей. Формы и способы защиты прав предпринимателей	**9**	**2**			**2**							**5**	**О,СЗ,Д**
Тема 12	Правовое регулирование энергетического рынка	**9**	**2**			**2**							**5**	**О,СЗ,Д**
Промежуточная аттестация		9												Зачет с оценкой
Всего		108	16			16				9			67	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Предпринимательск	**10**	**1**			**1**								**8**	**О,СЗ,Д**

	ое право: общие положения													
Тема 2	Право на осуществление предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности	10	1			1							**8**	**О,СЗ,Д**
Тема 3	Предпринимательские договоры	10	1			1							**8**	**О,СЗ,Д**
Тема 4	Государственное регулирование и саморегулирование	10	1			1							**8**	**О,СЗ,Д**

	предпринимательской деятельности													
Тема 5	Правовое регулирование финансирования и кредитования субъектов предпринимательской деятельности	8											**8**	**О,СЗ,Д**
Тема 6	Правовое регулирование инвестиционной деятельности. Правовое регулирование инноваци	8											**8**	**О,СЗ,Д**

	онной деятельности													
Тема 7	Правовые основы технического регулирования	8											**8**	**О,СЗ,Д**
Тема 8	Правовые основы аудиторской деятельности	8											**8**	**О,СЗ,Д**
Тема 9	Правовое регулирование деятельности предпринимателя как товаропроизводителя	**8**											**8**	**О,СЗ,Д**
Тема	Правовое регулиров	**8**											**8**	**О,СЗ,Д**

10	ание конкуренции и ограничение монополистической деятельности													
Тема 11	Ответственность предпринимателей. Формы и способы защиты прав предпринимателей	**8**											**8**	**О,СЗ,Д**
Тема 12	Правовое регулирование энергетического рынка	**8**											**8**	**О,СЗ,Д**
Промежуточная аттестация		4												Зачет с оценкой

Итого	108	4			4				4			96	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Предпринимательское право: общие положения. ОПК-2.1; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Понятие предпринимательства и предпринимательской деятельности. Предпринимательство как тип хозяйствования и форма организации деятельности товаропроизводителей в условиях рыночной экономики. Предпринимательское право: понятие, предмет, методы, система. Частноправовые и публично-правовые средства регулирования предпринимательской деятельности. Принципы предпринимательского права. Предпринимательское право и его место в российской правовой системе. Понятие предпринимательской деятельности. Законодательное определение и признаки предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Конституционные основы предпринимательства. Понятие и виды источников предпринимательского права.

Тема 2. Право на осуществление предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности ОПК-2.1; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Право на занятие предпринимательской деятельностью как субъективное конституционное право и элемент правоспособности гражданина. Конституционные гарантии деятельности гражданина в качестве индивидуального предпринимателя. Содержание права на осуществление предпринимательской деятельностью. Запреты и ограничения права на осуществление предпринимательской деятельности.

Понятие и признаки субъектов предпринимательского права и предпринимательской деятельности. Правовой статус индивидуального предпринимателя и соотношение с правовым статусом самозанятого гражданина. Корпоративные формы предпринимательской деятельности. Критерии выбора предпринимателем организационно-правовой формы предпринимательской деятельности. Хозяйственные товарищества и общества: общие признаки и отличительные черты. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Производственные кооперативы. Субъекты малого и среднего предпринимательства. Социальные предприниматели. Объединения в сфере предпринимательства.

Правовой режим имущества субъектов предпринимательской деятельности. Понятие и виды имущества, используемого в предпринимательской деятельности. Правовой режим основных средств, оборотных средств, денежных средств, капиталов, фондов и резервов организации.

Тема 3. Предпринимательские договоры ОПК-2.1; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Понятие и виды договоров в сфере предпринимательской деятельности. Заключение договоров в сфере предпринимательской деятельности. Изменение и расторжение договоров в сфере предпринимательской деятельности. Предпринимательские договоры по реализации товаров: понятие и общая характеристика. Договор поставки в предпринимательской деятельности. Правовое регулирование дистрибьюторского договора в предпринимательской деятельности. Правовое регулирование договора продажи предприятия. Договор аренды предприятия. Договор финансовой аренды (лизинга) в предпринимательской деятельности. Подрядные договоры в предпринимательской деятельности. Договор строительного подряда в предпринимательской деятельности. Предпринимательские договоры на осуществление посреднической деятельности. Агентский договор в сфере предпринимательства. Договор доверительного управления в предпринимательской деятельности. Страхование предпринимательских рисков как вид предпринимательской деятельности. Договор складского хранения. Предпринимательские договоры по передаче и использованию исключительных прав. Договор коммерческой концессии. Фьючерсные и форвардные контракты в предпринимательской деятельности. Договор долевого участия в строительстве в сфере предпринимательства. Договор простого товарищества в предпринимательской деятельности.

Тема 4. Государственное регулирование и саморегулирование предпринимательской деятельности ОПК-2.1; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Понятие и правовые формы государственного регулирования предпринимательской деятельности. Виды государственного регулирования предпринимательской деятельности. Правовые средства государственного регулирования предпринимательской деятельности. Правовое регулирование прогнозирования и планирования предпринимательской деятельности. Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности. Понятие и виды контроля. Понятие саморегулирования предпринимательской деятельности. Правовой статус саморегулируемой организации. Обязательное и добровольное членство субъектов предпринимательской и профессиональной деятельности в саморегулируемой организации. Контроль за осуществлением членами саморегулируемой организации предпринимательской или профессиональной деятельности.

Тема 5. Правовое регулирование финансирования и кредитования субъектов предпринимательской деятельности ОПК-2.1; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Понятие и виды финансирования предпринимательской деятельности, правовые основы государственного финансирования и

кредитования предпринимательской деятельности, банковское кредитование предпринимательской деятельности. Финансирование предпринимательской деятельности.. Виды финансирования: внутреннее и внешнее. Понятие и формы государственного финансирования предпринимательской деятельности. Финансирование государственных нужд. Финансирование путем предоставления дотаций, субсидий, субвенций, финансовых льгот. Финансирование казенных предприятий. Банковское кредитование предпринимательской деятельности. Особенности денежно-кредитного обеспечения предпринимательства. Принципы банковского кредитования. Виды банковских кредитов, предоставляемых субъектам предпринимательской деятельности. Ви¬ды обеспечения кредитов. Инвестиции и их роль в предпринимательстве. Лизинго¬вые операции в предпринимательстве. Основные направления взаимодействия государства и субъектов банковской деятельности, способствующие развитию института банковского кредитования участников предпринимательской деятельности. Государственная поддержка банковской системы в условиях экономического кризиса. Понятие и значение государственных и муниципальных гарантий для развития банковского кредитования предпринимателей. Ответственность за правонарушения в сфере государственного финансирования и кредитования.

Тема 6. Правовое регулирование инвестиционной деятельности. Правовое регулирование инновационной деятельности ОПК-2.1; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Понятие и виды инвестиций и инвестиционной деятельности. Субъекты инвестиционных отношений. Инвестиционная деятельность в форме капитальных вложений. Цели инвестиционной деятельности. Стадии и виды инвестиционной деятельности. Понятие и виды субъектов инвестиционной деятельности. Особенности правового положения инвестора. Особенности правового положения заказчика. Понятие и виды объектов инвестиционной деятельности. Государственное регулирование инвестиционной деятельности. Правовые формы непосредственного участия государства в инвестиционной деятельности. Понятие правовой формы инвестиционной деятельности. Инвестиционный договор. Соглашения о разделе продукции. Лизинг как форма инвестиционной деятельности. Концессионные соглашения. Понятие иностранных инвестиций. Объекты иностранных инвестиционных вложений. Система нормативно-правовых актов об иностранных инвестициях. Виды иностранных инвестиций. Инвестиционная деятельность иностранных инвесторов. Особенности отдельных форм осуществления иностранными инвесторами деятельности на территории Российской Федерации. Особенности участия иностранного инвестора в соглашениях о разделе продукции. Особенности ведения предпринимательской деятельности

иностранным инвестором в особой экономической зоне. Гарантии иностранным инвесторам и организациям с участием иностранных инвестиций. Понятие инноваций и инновационной деятельности.

Понятие и признаки инновационной деятельности. Субъекты инновационной и связанной с ней деятельности. Объекты инновационной деятельности. Правовые формы создания и использования результатов интеллектуальной деятельности. Государственное регулирование инновационной деятельности.

Тема 7. Правовые основы технического регулирования ОПК-2.1; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Понятие и принципы технического регулирования. Юридическая природа технического регламента. Правовые основы технического регулирования. Техническое регулирование как правовое средство обеспечения безопасности жизни, здоровья и имущества потребителей. Значение технических регламентов. Цель принятия технических регламентов. Понятие и правовые основы стандартизации. Система органов государственного регулирования и ответственность в сфере технического регулирования

Тема 8. Правовые основы аудиторской деятельности. **ОПК-2.1; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1**

Понятие и принципы аудита и аудиторской деятельности. Отличие аудита от финансового контроля. Правовое положение аудита и аудиторских организаций. Квалификационные требования и порядок приобретения статуса аудитора. Аттестация аудиторов. Виды аудиторских проверок. Инициативный и обязательный аудит. Стадии осуществления аудита. Аудиторское заключение: содержание и порядок представления. Государственное регулирование аудиторской деятельности. Правовое положение и компетенция комиссии по аудиторской деятельности. Основы саморегулирования аудита.

Тема 9. Правовое регулирование деятельности предпринимателя как товаропроизводителя. ОПК-2.1; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Предприниматель и товарный рынок. Виды товарного рынка и особенности их правового регулирования. Маркетинг в деятельности предпринимателя-товаропроизводителя и его правовое обеспечение. Правовое регулирование рекламы в системе маркетинга. Коммерческая тайна в предпринимательской деятельности. Правовое регулирование товар¬ного биржевого рынка. Правовое регулирование торговли как одного из видов предпринимательской деятельности. Законодательство, регулирующее торговую деятельность. Субъекты и объекты торговой деятельности. Государственное регулирование торговой деятельности. Договорные от¬ношения в сфере торговли. Приемка товаров и экспертиза

их качества. Инфраструктурное обеспечение торговой дея¬тельности: особенности правового регулирования. Защита прав потребителей в сфере торговли.

Тема 10. Правовое регулирование конкуренции и ограничение монополистической деятельности ОПК-2.1; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Правовое регулирование конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках. Понятие и признаки доминирующего положения субъекта. Понятие и виды монополистической деятельности. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства. Правовое регулирование деятельности субъектов естественных монополий. Нормативно - правовое регулирование конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках. Понятие товарного рынка. Субъекты конкуренции. Доминирующее положение хозяйствующих субъектов на товарном рынке. Понятие и признаки монополистической деятельности на товарном рынке. Способы ее определения. Субъекты монополистической деятельности - предприятия, занимающие доминирующее положение, группы лиц. Формы монополистической деятельности: соглашения, односторонние действия. Ограничения конкуренции органами власти. Порядок применения мер государственного воздействия. Ответственность за монополистическую деятельность. Понятие и формы недобросовестной конкуренции. Защита прав и интересов потребителей от недобросовестной конкуренции. Недобросовестная конкуренция и реклама. Использование объектов интеллектуальной собственности при недобросовестной конкуренции. Проблемы квалификации нарушений антимонопольного законодательства. Правовое регулирование деятельности субъектов государственной монополии. Правовое регулирование деятельности субъектов естественных монополий.

Тема 11. Ответственность предпринимателей. Формы и способы защиты прав предпринимателей ОПК-2.1; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Понятие и виды ответственности и санкций в предпринимательских правоотношениях. Виды санкций и ответственности предпринимателей. Основания ответственности хозяйствующих субъектов перед государством. Условия ответственности сторон в оперативно-хозяйственных отношениях. Снижение размера ответственности предпринимателя по решению суда. Обращение взыскания на имущество хозяйствующего субъекта.

Формы и способы защиты прав предпринимателей. Право на защиту. Конституционные гарантии защиты прав и интересов предпринимателей. Судебные формы защиты прав предпринимателей. Критерии разграничения подведомственности дел с участием предпринимателей. Особенности рассмотрения отдельных споров, вытекающих из

предпринимательской деятельности (по спорам, вытекающим из договорных отношений, о защите права собственности, о защите чести, достоинства и деловой репутации и т.д.). Внесудебные формы защиты прав предпринимателей.

Тема 12. Правовое регулирование энергетического рынка ОПК-2.1; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

Энергетическое законодательство Российской Федерации: понятие, становление и развитие. Принципы энергетического законодательства. Понятие и виды энергии. Юридическое определение энергии. Возможности и пределы правового регулирования энергетических отношений. Понятие и виды источников энергии, и их правовое регулирование. Федеральные энергетические системы: понятие, виды, правовой статус. Понятие и виды энергетических рынков. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в топливно-энергетическом комплексе. Понятие, виды и инфраструктура рынков природного газа

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Предпринимательское право входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых

необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, ситуационные задачи, доклад.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся:

Вопросы для опроса:

Тема 1. Предпринимательское право: общие положения ОПК-2.1; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

1. Дайте определение предпринимательской деятельности и назовите её правовые признаки.
2. Какие источники и принципы регулируют предпринимательское право в РФ?
3. Чем отличается предпринимательское право от гражданского и административного права?
4. Как соотносятся государственное регулирование и свобода предпринимательства?
5. Какие правовые формы организации предпринимательской деятельности предусмотрены законом?

Тема 2. Право на осуществление предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности ОПК-2.1; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

1. Какие субъекты могут осуществлять предпринимательскую деятельность; дайте сравнение юридического лица и индивидуального предпринимателя.
2. Какова правовая процедура государственной регистрации предпринимателя (ИП и юр. лица)?
3. Какие ограничения и запреты могут быть установлены для отдельных видов предпринимательской деятельности?
4. В чём особенности участия иностранных лиц и иностранных юридических лиц в предпринимательской деятельности в РФ?
5. Каковы правовой статус и особенности деятельности самозанятых и крестьянских (фермерских) хозяйств?

Тема 3. Предпринимательские договоры ОПК-2.1; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

1. Какие основные виды хозяйственных договоров используются в предпринимательской деятельности?
2. Какие условия являются существенными для признания хозяйственного договора заключённым?
3. На каких основаниях договор предпринимателя может быть признан недействительным?
4. Какие особенности регулирования договоров комиссии, агентирования и комиссионной продажи?
5. Что такое концессионный договор и каковы его ключевые правовые особенности?

Тема 4. Государственное регулирование и саморегулирование предпринимательской деятельности ОПК-2.1; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-

3.1

1. Какие механизмы государственного регулирования предпринимательства существуют (лицензирование, разрешительный порядок, контроль и надзор)?
2. Каковы правовые основы и функции саморегулируемых организаций (СРО) в предпринимательской сфере?
3. В каких случаях и по каким основаниям применяется антимонопольное регулирование?
4. Как регулируются административные проверки и надзорные процедуры в отношении предпринимателей?
5. Какие правовые средства поддержания малого и среднего предпринимательства предусмотрены государством?

Тема 5. Правовое регулирование финансирования и кредитования субъектов предпринимательской деятельности ОПК-2.1; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

1. Каково правовое регулирование банковского кредитования предпринимателей и особенности договоров банковского кредита?
2. Какие формы обеспечения обязательств применяются в предпринимательской практике (залоги, поручительства, банковские гарантии)?
3. Как регулируются лизинг, факторинг и другие специализированные формы финансирования бизнеса?
4. Какие правовые требования предъявляются к эмиссии и обращению корпоративных ценных бумаг?
5. Какова правовая база государственных мер поддержки и финансирования субъектов предпринимательства (субсидии, гарантийные фонды)?

Тема 6. Правовое регулирование инвестиционной деятельности. Правовое регулирование инновационной деятельности ОПК-2.1; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

1. Каково правовое понятие инвестиционной деятельности и какие её виды выделяются?
2. Какие правовые гарантии и ограничения предусмотрены для иностранных инвестиций?
3. В чём состоят особенности правового регулирования инновационной деятельности и коммерциализации результатов НИОКР?
4. Какие формы государственно-частного партнёрства (ГЧП) существуют и каковы их правовые особенности?
5. Как регулируются специальные режимы для привлечения инвестиций (ОЭЗ, технопарки, инновационные кластеры)?

Тема 7. Правовые основы технического регулирования ОПК-2.1;

ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

1. Что включает в себя правовое понятие технического регулирования и какие его цели?
2. Чем отличаются национальные стандарты, технические регламенты и добровольные нормы?
3. Как проводится оценка соответствия и сертификация продукции в рамках технического регулирования?
4. Какие обязанности возлагаются на производителей и импортёров в части соблюдения требований безопасности?
5. Какова правовая ответственность за производство и реализацию продукции, не соответствующей техническим требованиям?

Тема 8. Правовые основы аудиторской деятельности. ОПК-2.1; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

1. Что представляет собой аудиторская деятельность и какие цели она преследует?
2. Каковы требования к аудиторской независимости и профессиональной этике аудитора?
3. Какие организации обязаны проходить обязательный аудит по закону?
4. Каковы правовые основания лицензирования и контроля за деятельностью аудиторских организаций?
5. В чём состоит ответственность аудитора за недостоверность аудиторского заключения?

Тема 9. Правовое регулирование деятельности предпринимателя как товаропроизводителя. ОПК-2.1; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

1. Какие правовые требования предъявляются к качеству и безопасности производимой продукции?
2. Как регулируется маркировка, информация о товаре и ответственность за недостоверную информацию?
3. Какие обязательства несёт производитель по рекламации и гарантийному ремонту?
4. Какие нормы применяются при производстве изделий, влияющих на здоровье и окружающую среду?
5. Каковы правовые последствия реализации контрафактной или некачественной продукции?

Тема 10. Правовое регулирование конкуренции и ограничение монополистической деятельности ОПК-2.1; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

1. Какие антиконкурентные соглашения и практики запрещены антимонопольным законодательством?
2. Что считается злоупотреблением доминирующим положением и какие меры к нему применяются?

3. Как регулируется государственный контроль за слияниями и поглощениями?

4. Какие санкции и меры ответственности предусмотрены за нарушение антимонопольного законодательства?

5. Какова роль Федеральной антимонопольной службы в защите конкуренции и какие её основные полномочия?

Тема 11. Ответственность предпринимателей. Формы и способы защиты прав предпринимателей ОПК-2.1; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

1. Какие виды ответственности могут наступать в отношении предпринимателей (гражданско-правовая, административная, уголовная, дисциплинарная)?

2. Каковы особенности привлечения к дисциплинарной и административной ответственности юридических лиц и их руководителей?

3. Какие существуют способы защиты прав предпринимателей в гражданском и арбитражном процессе?

4. Какова правовая природа и порядок применения обеспечения требований кредиторов (арест, приостановление операций)?

5. Какие механизмы альтернативного разрешения споров (медиация, третейский суд) применяются в предпринимательских спорах?

Тема 12. Правовое регулирование энергетического рынка ОПК-2.1; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-3.1

1. Какие правовые режимы и структуры рынка электроэнергии и газа существуют (оптовый, розничный, балансировка)?

2. Как регулируются лицензирование и доступ к сетевой инфраструктуре энергокомпаний?

3. Какие правовые механизмы формирования и регулирования тарифов на энергоуслуги?

4. Как защищаются права потребителей в сфере энергоснабжения и какие меры ответственности поставщиков?

5. Какие особенности правового регулирования возобновляемой энергетики и стимулирующих механизмов (зеленые сертификаты, тарифы)?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-5

Выполнение всех ситуационных задач по темам занятий. Примерные темы задач:

Задача 1

Индивидуальный предприниматель (ИП) Петров заключил договор поставки с ООО «Торговый дом» на поставку партии бытовой техники. По условиям договора, оплата должна была поступить в течение 10 дней после отгрузки товара. Товар был отгружен 1 марта, но оплата не поступила ни в установленный срок, ни позже. Петров направил претензию с требованием оплатить товар и неустойку за просрочку, но ответа не получил.

Какие действия может предпринять ИП Петров для защиты своих прав? Укажите нормы Гражданского кодекса РФ, которые он может применить.

Задача 2

Двое учредителей создали ООО «СтройСервис» с равными долями в уставном капитале. Через год между ними возник конфликт: один из учредителей систематически уклоняется от участия в общих собраниях, блокирует принятие важных решений (например, о заключении крупных контрактов), что парализует работу компании. Попытки договориться не дали результата.

Какими законными способами можно разрешить сложившуюся ситуацию? Какие нормы Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью» и ГК РФ применимы в данном случае?

Критерии оценки решения ситуационных задач

	Баллы	Оценка	Зачтено/ не зачтено
Решение полностью соответствует стратегическому уровню магистратуры: чётко обозначена суть угрозы/конфликта, проанализированы все ключевые акторы, учтены правовые, геополитические, экономические и социальные аспекты, предложена оригинальная, логически обоснованная и реализуемая стратегия, сформулированы долгосрочные последствия и риски, соблюдена структура (проблема → анализ → решение → выводы), объём соответствует требованиям (не менее 1,5 страницы), оригинальность решения превышает 80% (нет шаблонных ответов), использованы актуальные источники (доктрины, законы, события 2020–2025 гг.)	91–100	отлично	Зачтено
Решение в целом корректно: проблема раскрыта, акторы и факторы учтены, предложено адекватное решение, но имеются недочёты: логическая последовательность нарушена в одном из звеньев; отсутствует анализ долгосрочных последствий; не использованы 1–2 ключевых нормативных акта или доктрины; объём ниже требуемого; оригинальность 65–79%. Решение пригодно для практического применения, но требует доработки.	75–90	хорошо	Зачтено
Решение поверхностное: проблема определена некорректно или частично; акторы не проанализированы; предложенное решение — шаблонное («усилить контроль», «принять закон»), без институциональной проработки; отсутствуют ссылки на доктрины, законы, события; допущены фактические ошибки (например, неправильная трактовка ФЗ-35 или ОДКБ); оригинальность ниже 65%; объём значительно ниже нормы. Решение не может быть реализовано без переработки.	60–74	удовл.	Зачтено
Решение не раскрывает суть проблемы; отсутствует анализ акторов, угроз, институтов; предложено решение, противоречащее законодательству или геополитической реальности (например, «ввести войска в Беларусь» без обоснования); использованы только общие фразы, нет ссылок на источники; оригинальность ниже 40% (копирование шаблонов, интернет-	0–59	неудовл.	Не зачтено

ответов); не соблюдён объём. Свидетельствует о непонимании сути национальной безопасности как системного процесса.			

КТ – 2.

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1) Правовой статус индивидуального предпринимателя.

2)Ответственность участников общества с ограниченной ответственностью.

3) Защита прав потребителей в электронной торговле.

4) Правовое регулирование франчайзинга.

5) Банкротство малых предприятий: процессы и последствия.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета с оценкой* в письменной форме по вопросам, в форме тестирования в системе СДО.

А) Зачет в письменной форме. Обучающийся получает

экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

Б) 30 тестовых вопросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

1. Дайте юридическое определение предпринимательской деятельности и назовите её признаки.
2. Перечислите источники предпринимательского права и поясните их иерархию.
3. Назовите и объясните основные принципы регулирования предпринимательской деятельности.
4. Кто является субъектами предпринимательской деятельности в РФ и какие правовые особенности присущи индивидуальным предпринимателям?
5. Порядок государственной регистрации юридического лица и индивидуального предпринимателя: основные этапы и документы.
6. Правовое регулирование участия иностранных граждан и иностранных организаций в предпринимательской деятельности в РФ: ограничения и требования.
7. Классификация и основные признаки предпринимательских договоров; требования к форме и содержанию.
8. Способы обеспечения исполнения договорных обязательств и их правовые последствия (залог, поручительство, банковская гарантия и др.).
9. Ответственность сторон за нарушение договорных обязательств: виды, основания и порядок применения.
10. Государственное регулирование предпринимательской деятельности: лицензирование, разрешительные процедуры и санкции за их нарушение.
11. Понятие саморегулируемой организации (СРО), её правовой статус и ответственность членов.
12. Правовое регулирование финансирования и кредитования субъектов предпринимательства: виды финансирования и правовые особенности лизинга и факторинга.
13. Правовое регулирование инвестиционной и инновационной деятельности: государственные меры поддержки и правовой режим результатов НИОКР.
14. Правовые основы технического регулирования: отличие технических регламентов от стандартов и порядок оценки соответствия.

15. Правовое регулирование аудиторской деятельности: требования к аудиторам, обязательный аудит и правовой статус аудиторского заключения.

16. Правовое регулирование деятельности производителя: требования к качеству и безопасности продукции и ответственность за несоответствие.

17. Антимонопольное регулирование: основные запреты, порядок контроля за концентрацией и полномочия ФАС.

18. Виды ответственности предпринимателей (гражданско-правовая, административная, уголовная) и основные способы защиты их прав (досудебное урегулирование, суд, медиация).

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	75–89	Хорошо	
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.	60–74	Удовл.	
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы	0–59	Неудовл.	Не зачтено

поверхностны или отсутствуют.			

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Установите соответствие между источниками права и их примерами:

А) Гражданский кодекс РФ
Б) Федеральный закон
В) Нормативный правовой акт исполнительной власти
Г) Международный договор
1) Нормы, применяемые при международной торговле
2) Общие гражданско-правовые нормы
3) Закон, принятый ФС РФ
4) Подзаконный акт органов исполнительной власти
Ответ: А-2, Б-3, В-4, Г-1

2. Установите соответствие между принципами предпринимательского права и их содержанием:

А) Свобода предпринимательства
Б) Равенство субъектов
В) Защита права собственности
Г) Добросовестность
1) Не допускать дискриминации субъектов
2) Право заниматься экономической деятельностью без принуждения
3) Соблюдение честных деловых практик
4) Гарантия обладания и распоряжения имуществом
Ответ: А-2, Б-1, В-4, Г-3

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины Предпринимательское право предполагает, как

аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

выполнение индивидуальных домашних заданий;

подготовку устного выступления на практическом занятии;

подготовку презентаций к выступлениям;

подготовку диалога, эссе;

подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников

литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

самостоятельная работа в течение семестра;

непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению задач

Задача – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

Предпринимательское право : учебник для вузов / под редакцией С. Ю. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 650 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11586-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/600222

Курбатов, А. Я. Предпринимательское право : учебник для вузов / А. Я. Курбатов ; под общей редакцией А. Я. Курбатова, А. Е. Кирпичева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 697 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18607-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589616

8.2. Дополнительная литература

Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией С. Ю. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 592 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17612-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589364

Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 553 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14490-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588781

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 г. № 11-ФКЗ).
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 05.05.2025);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (в ред. от 01.01.2025г.);
4. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"(в ред. от 27 декабря 2019 г.);
5. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (в ред.: от 30 июня 2018 г.);

8.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru– Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/- Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.
10. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/
11. Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru/
12. Федеральный образовательный портал: http://ecsocman.hse.ru/
13. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru
14. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03.10 Арбитражный процесс

40.03.01 Юриспруденция

Государственно-правовой профиль

Очная/ заочная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Политова Инна Петровна, кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.03.10 «Арбитражный процесс» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

Протокол № 9 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Арбитражный процесс» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ФГОС ВО № 1011 от 13.08.2020	ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.2	Способен использовать нормы материального и процессуального права в решении задач профессиональной деятельности	Знает механизм реализации норм материального права через процедуры процессуального права Умеет применять выбранные правовые нормы для составления юридических документов и разработки алгоритма действий Владеет навыками квалификации юридических фактов и правоотношений, а также применения правовых норм для решения практических задач
ФГОС ВО № 1011 от 13.08.2020	ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в	ОПК-3.2.	Способен участвовать в реализации отдельных экспертных	Знает специальные методики проведения процессуальных и

		рамках поставленной задачи		действий в рамках постановленной задачи	не процессуальных форм юридической экспертизы Умеет применять специализированные методы анализа правовых явлений и документов в различных отраслях права Владеет техникой проведения конкретных экспертных действий и оформления их результатов в соответствии с процессуальными требованиями
ФГОС ВО № 1011 от 13.08.2020	ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.2	Способен участвовать в разработке структуры и содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа	Знает принципы юридической техники и требования к архитектуре правовых актов различных видов Умеет проектировать логическую структуру юридического документа и формулировать его содержательные положения Владеет навыками конструирования правовых норм и разработки содержательного наполнения юридических документов в соответствии с

					отраслевой спецификой
ФГОС ВО № 1011 от 13.08.2020	ПК-4	Способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав	ПК-4.1	Составляет проекты сделок, заявлений и других документов, изготавливает и заверяет копии документов и выписки из них, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав	Знает виды юридических документов и требования к их составлению, порядок оформления правовых действий Умеет разрабатывать проекты юридических документов и давать разъяснения по вопросам реализации прав Владеет навыками составления процессуальных документов и консультирования по вопросам защиты нарушенных прав
ФГОС ВО № 1011 от 13.08.2020	ПК-6	Способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти	ПК-6.1	Демонстрирует знание порядка судебного, досудебного и внесудебного производства, умеет составлять процессуальные акты, собирать и представлять сведения в органы публичной власти	Знает процессуальные особенности судебного, досудебного и внесудебного разрешения споров Умеет разрабатывать процессуальные документы для представления интересов организации Владеет методикой взаимодействия с

					органами публичной власти и подготовки необходимых материалов

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

4 з.е., 144 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
16 ак.час на лекции
16 ак.час на практические занятия.
83 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

10 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
4 ак.час на лекции
4 ак.час на практические занятия.
125 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.О.03.10 «Арбитражный процесс» изучается в 8-ом семестре 4-го курса очного отделения и в 9-м семестре 5-го курса заочного отделения после изучения дисциплин:

- Предпринимательское право;
- Налоговое право;
- Земельное право.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Арбитражные суды: место в судебной системе России; задачи и основные полномочия; система арбитражных судов. Предмет, система, источники	14	2			2								8	О, СЗ, Д

	и принципы арбитражного процесса													
Тема 2	Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам	**12**	**1**			**1**							**8**	**О, СЗ, Д**
Тема 3	Субъекты арбитражного процесса. Представительство в арбитражном процессе	**122**	**1**			**1**							**8**	**О, СЗ, Д**
Тема 4	Доказательства и доказывание в арбитражном процессе	**12**	**1**			**1**							**8**	**О, СЗ, Д**
Тема 5	Понятие и состав судебных расходов. Распределение между сторонами судебных расходов.	**12**	**1**			**1**							**8**	**О, СЗ, Д**

	Процессуальные сроки. Судебные извещения													
Тема 6	Исковое производство в арбитражном суде. Обеспечительные меры арбитражного суда	**12**	**1**			**1**							**8**	**О, СЗ, Д**
Тема 7	Предъявление иска: возбуждение дела в арбитражном суде. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство в суде первой инстанции	**11**	**1**			**1**							**7**	**О, СЗ, Д**
Тема 8	Производство по делам,	**11**	**1**			**1**							**7**	**О, СЗ, Д**

	возникающим из административных и иных публичных правоотношений													
2Тема 9	Особенности судопроизводства в арбитражных судах по отдельным категориям дел	**11**	**1**			**1**							**7**	**О, СЗ, Д**
Тема 10	Производство по делам с участием иностранных лиц	**11**	**1**			**1**							**7**	**О, СЗ, Д**
Тема 11	Производство в апелляционной и кассационных инстанциях	**11**	**1**			**1**							**7**	**О, СЗ, Д**
Тема 12	Производство в надзорной	**11**	**1**			**1**							**7**	**О, СЗ, Д**

	инстанции													
Тема 13	Производство по новым или вновь открывшимся обстоятельствам	**11**	**1**			**1**							**7**	**О, СЗ, Д**
Тема 14	Участие арбитражного суда в исполнении судебных актов	**11**	**1**			**1**							**7**	**О, СЗ, Д**
Тема 15	Рассмотрение экономических споров третейскими судами	**11**	**1**			**1**							**8**	**О, СЗ, Д**
Промежуточная аттестация														Экзамен
Всего		**144**	**16**			**16**			**2**	**9**		**18**	**83**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Арбитражные суды: место в судебной системе России; задачи и основные полномочия; система арбитражных судов.	15	1			1								12	О, СЗ, Д

	Предмет, система, источники и принципы арбитражного процесса													
Тема 2	Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам	**14**	**1**			**1**							**11**	**О, СЗ, Д**
Тема 3	Субъекты арбитражного процесса. Представительство в арбитражном процессе	**14**	**1**			**1**							**11**	**О, СЗ, Д**
Тема 4	Доказательства и доказывание в арбитражном процессе	**14**	**1**			**1**							**11**	**О, СЗ, Д**
Тема 5	Понятие и состав судебных расходов. Распределение между	**13**	**0**			**0**							**12**	**О, СЗ, Д**

	сторонами судебных расходов. Процессуальные сроки. Судебные извещения													
Тема 6	Исковое производство в арбитражном суде. Обеспечительные меры арбитражного суда	**13**	**0**			**0**							**12**	**О, СЗ, Д**
Тема 7	Предъявление иска: возбуждение дела в арбитражном суде. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство в суде первой инстанции	**12**	**0**			**0**							**11**	**О, СЗ, Д**

Тема 8	Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений	**12**	**0**			**0**							**11**	**О, СЗ, Д**
Тема 9	Особенности судопроизводства в арбитражных судах по отдельным категориям дел	**12**	**0**			**0**							**11**	**О, СЗ, Д**
Тема 10	Производство по делам с участием иностранных лиц	**12**	**0**			**0**							**11**	**О, СЗ, Д**
Тема 11	Производство в апелляционной и кассационных инстанциях	**11**	**0**			**0**							**10**	**О, СЗ, Д**

Тема 12	Производство в надзорной инстанции	**11**	**0**			**0**							**10**	**О, СЗ, Д**
Тема 13	Производство по новым или вновь открывшимся обстоятельствам	**11**	**0**			**0**							**10**	**О, СЗ, Д**
Тема 14	Участие арбитражного суда в исполнении судебных актов	**11**	**0**			**0**							**10**	**О, СЗ, Д**
Тема 15	Рассмотрение экономических споров третейскими судами	**11**	**0**			**0**							**10**	**О, СЗ, Д**
Промежуточная аттестация														**Экзамен**
Всего		**144**	**4**			**4**			**2**	**9**			**125**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.
ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Арбитражные суды: место в судебной системе России; задачи и основные полномочия; система арбитражных судов. Предмет, система, источники и принципы арбитражного процесса. ОПК-2.2; ОПК-3.2; ОПК-6.2; ПК-4.1; ПК-6.1

Место арбитражных судов в судебной системе России, их система, задачи и основные полномочия. Арбитражное процессуальное право, его предмет, система и метод. Источники арбитражного процессуального права. Принципы арбитражного процессуального права.

Тема 2. Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам. ОПК-2.2; ОПК-3.2; ОПК-6.2; ПК-4.1; ПК-6.1

Понятие подведомственности дел арбитражному суду и ее основные критерии. Основные категории дел, подведомственные арбитражным судам. Коллизии подведомственности и порядок из разрешений. Понятие подсудности и ее виды. Порядок передачи дела из одного арбитражного суда в другой

Тема 3. Субъекты арбитражного процесса. Представительство в арбитражном процессе. ОПК-2.2; ОПК-3.2; ОПК-6.2; ПК-4.1; ПК-6.1

Арбитражный суд как системообразующий субъект арбитражного процесса. Лица, участвующие в деле. Лица, содействующие правосудию в арбитражном процессе. Представительство в арбитражном процессе: понятие и виды.

Тема 4. Доказательства и доказывание в арбитражном процессе. ОПК-2.2; ОПК-3.2; ОПК-6.2; ПК-4.1; ПК-6.1

Понятие доказательства, его виды и свойства. Доказывание в арбитражном процессе. Характеристика и использование отдельных видов доказательств.

Тема 5. Понятие и состав судебных расходов. Распределение между сторонами судебных расходов. Процессуальные сроки. Судебные извещения. ОПК-2.2; ОПК-3.2; ОПК-6.2; ПК-4.1; ПК-6.1

Государственная пошлина, ее размеры и порядок уплаты. Издержки, связанные с рассмотрением дела в арбитражном суде. Понятие судебного штрафа, основания и порядок его наложения. Виды процессуальных сроков, порядок их исчисления, правовые последствия пропуска процессуального срока. Судебные извещения.

Тема 6. Исковое производство в арбитражном суде. Обеспечительные меры арбитражного суда. ОПК-2.2; ОПК-3.2; ОПК-6.2; ПК-4.1; ПК-6.1

Понятие иска, предмет и основание иска, классификация исков. Понятие, основания и порядок применения обеспечительных мер в арбитражном процессе. Обеспечение иска и предварительные обеспечительные меры. Встречное обеспечение. Особенности применения обеспечительных мер по отдельным исковым требованиям.

Тема 7. Предъявление иска: возбуждение дела в арбитражном суде. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство в суде первой инстанции. ОПК-2.2; ОПК-3.2; ОПК-6.2; ПК-4.1; ПК-6.1

Форма и содержание искового заявления. Значение подготовки дела к судебному разбирательству как стадии арбитражного процесса; процессуальные действия. Основные этапы и порядок судебного разбирательства. Временная остановка судебного разбирательства. Судебные акты арбитражного суда: понятие и виды. Порядок вынесения судебного акта. Значение подготовки дела к судебному разбирательству как стадии арбитражного процесса; процессуальные действия судьи при подготовке дела к разбирательству. Предварительное судебное разбирательство, его значение, процессуальные особенности проведения.

Тема 8. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений. ОПК-2.2; ОПК-3.2; ОПК-6.2; ПК-4.1; ПК-6.1

Компетенция арбитражных судов по рассмотрению дел об оспаривании нормативных правовых актов. Компетенция арбитражных судов по рассмотрению дел об оспаривании ненормативных правовых актов. Рассмотрение дел об административных правонарушениях. Рассмотрение дел о взыскании обязательных платеже и санкций.

Тема 9. Особенности судопроизводства в арбитражных судах по отдельным категориям дел. ОПК-2.2; ОПК-3.2; ОПК-6.2; ПК-4.1; ПК-6.1

Особенности и порядок рассмотрения дел особого производства. Назначение упрощенного производства в арбитражном процессе и условия рассмотрения дела в порядке упрощенного производства. Порядок рассмотрения корпоративных споров. Рассмотрение дел о защите прав группы лиц. Рассмотрение дел о присуждении компенсации за нарушение разумных сроков рассмотрения дела в арбитражном суде и за нарушение разумных сроков исполнения решения арбитражного суда.

Тема 10. Производство по делам с участием иностранных лиц. ОПК-2.2; ОПК-3.2; ОПК-6.2; ПК-4.1; ПК-6.1

Понятие и правовое положение иностранных лиц в российском арбитражном процессе. Компетенция арбитражных судов Российской Федерации по делам с участием иностранных лиц. Судебный иммунитет. Иммунитет абсолютный, ограниченный и функциональный. Процессуальные особенности рассмотрения дел с участием иностранных лиц.

Тема 11. Производство в апелляционной и кассационных инстанциях. ОПК-2.2; ОПК-3.2; ОПК-6.2; ПК-4.1; ПК-6.1

Понятие апелляционного и кассационного производства в арбитражном процессе. Правила возбуждения апелляционного и кассационных производств.

3. Производство в апелляционной и кассационных инстанциях. Пределы рассмотрения дела в апелляционном и кассационном арбитражном суде, а также в экономической коллегии Верховного суда. Полномочия суда апелляционной и кассационных инстанций. Апелляционные и кассационные жалобы на определение арбитражного суда.

Тема 12. Производство в надзорной инстанции. ОПК-2.2; ОПК-3.2; ОПК-6.2; ПК-4.1; ПК-6.1

Понятие и порядок надзорного производства в арбитражном процессе. Порядок рассмотрение дела в надзорной инстанции и его особенности. Полномочия суда надзорной инстанции.

Тема 13. Производство по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. ОПК-2.2; ОПК-3.2; ОПК-6.2; ПК-4.1; ПК-6.1

Понятие и основания пересмотра судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам. Сроки и порядок подачи заявления о пересмотре судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам. Порядок пересмотра судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.

Тема 14. Участие арбитражного суда в исполнении судебных актов. ОПК-2.2; ОПК-3.2; ОПК-6.2; ПК-4.1; ПК-6.1

Законодательство об исполнительном производстве. Органы принудительного исполнения актов арбитражных судов. Исполнительный лист арбитражного суда. Полномочия и участие арбитражного суда в исполнительном производстве.

Тема 15. Рассмотрение экономических споров третейскими судами. ОПК-2.2; ОПК-3.2; ОПК-6.2; ПК-4.1; ПК-6.1

Третейские суды: понятие, виды, место в системе гражданской юрисдикции, значение и возможности. Соглашение о передаче спора на разрешение третейского суда. Особенности третейского разбирательства; оспаривание решений третейского суда, выдача исполнительного листа. Международный коммерческий арбитраж.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно

из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, ситуационные задачи, доклад.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Арбитражные суды: место в судебной системе России; задачи и основные полномочия; система арбитражных судов. Предмет, система, источники и принципы арбитражного процесса. ОПК-2.2; ОПК-3.2; ОПК-6.2; ПК-4.1; ПК-6.1

Вопросы для опроса:

1) Место арбитражных судов в судебной системе России, их система, задачи и основные полномочия.
2) Арбитражное процессуальное право, его предмет, система и метод.
3) Источники арбитражного процессуального права.
4) Принципы арбитражного процессуального права.

Тема 2. Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам. ОПК-2.2; ОПК-3.2; ОПК-6.2; ПК-4.1; ПК-6.1

Вопросы для опроса:

1. Понятие подведомственности дел арбитражному суду и ее основные критерии.
2) Основные категории дел, подведомственные арбитражным судам.
3) Коллизии подведомственности и порядок из разрешений.
4) Понятие подсудности и ее виды. Порядок передачи дела из одного арбитражного суда в другой

Тема 3. Субъекты арбитражного процесса. Представительство в арбитражном процессе. ОПК-2.2; ОПК-3.2; ОПК-6.2; ПК-4.1; ПК-6.1

Вопросы для опроса:

1) Арбитражный суд как системообразующий субъект арбитражного процесса.
2) Лица, участвующие в деле.
3) Лица, содействующие правосудию в арбитражном процессе.
4) Представительство в арбитражном процессе: понятие и виды.

Тема 4. Доказательства и доказывание в арбитражном процессе. ОПК-2.2; ОПК-3.2; ОПК-6.2; ПК-4.1; ПК-6.1

Вопросы для опроса:

1) Понятие доказательства, его виды и свойства.
2) Доказывание в арбитражном процессе.
3) Характеристика и использование отдельных видов доказательств.

Тема 5. Понятие и состав судебных расходов. Распределение между сторонами судебных расходов. Процессуальные сроки. Судебные извещения. ОПК-2.2; ОПК-3.2; ОПК-6.2; ПК-4.1; ПК-6.1

Вопросы для опроса:

1) Государственная пошлина, ее размеры и порядок уплаты.
2) Издержки, связанные с рассмотрением дела в арбитражном суде.
3) Понятие судебного штрафа, основания и порядок его наложения.
4) Виды процессуальных сроков, порядок их исчисления, правовые последствия пропуска процессуального срока.
5) Судебные извещения.

Тема 6. Исковое производство в арбитражном суде. Обеспечительные меры арбитражного суда. ОПК-2.2; ОПК-3.2; ОПК-6.2; ПК-4.1; ПК-6.1

Вопросы для опроса:

1) Понятие иска, предмет и основание иска, классификация исков.
2) Понятие, основания и порядок применения обеспечительных мер в арбитражном процессе.
3) Обеспечение иска и предварительные обеспечительные меры. Встречное обеспечение. Особенности применения обеспечительных мер по отдельным исковым требованиям.

Тема 7. Предъявление иска: возбуждение дела в арбитражном суде. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство в суде первой инстанции. ОПК-2.2; ОПК-3.2; ОПК-6.2; ПК-4.1; ПК-6.1

Вопросы для опроса:

1) Форма и содержание искового заявления.
2) Значение подготовки дела к судебному разбирательству как стадии арбитражного процесса; процессуальные действия
3) Основные этапы и порядок судебного разбирательства.
4) Временная остановка судебного разбирательства.
5) Судебные акты арбитражного суда: понятие и виды. Порядок вынесения судебного акта. Значение подготовки дела к судебному разбирательству как стадии арбитражного процесса; процессуальные действия судьи при подготовке дела к разбирательству. Предварительное судебное разбирательство, его значение, процессуальные особенности проведения.

Тема 8. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений. ОПК-2.2; ОПК-3.2; ОПК-6.2; ПК-4.1; ПК-6.1

Вопросы для опроса:

1) Компетенция арбитражных судов по рассмотрению дел об оспаривании нормативных правовых актов.

2) Компетенция арбитражных судов по рассмотрению дел об оспаривании ненормативных правовых актов.

3) Рассмотрение дел об административных правонарушениях.

4) Рассмотрение дел о взыскании обязательных платеже и санкций.

Тема 9. Особенности судопроизводства в арбитражных судах по отдельным категориям дел. ОПК-2.2; ОПК-3.2; ОПК-6.2; ПК-4.1; ПК-

Вопросы для опроса:

1) Особенности и порядок рассмотрения дел особого производства.

2) Назначение упрощенного производства в арбитражном процессе и условия рассмотрения дела в порядке упрощенного производства.

3) Порядок рассмотрения корпоративных споров.

4) Рассмотрение дел о защите прав группы лиц.

5) Рассмотрение дел о присуждении компенсации за нарушение разумных сроков рассмотрения дела в арбитражном суде и за нарушение разумных сроков исполнения решения арбитражного суда.

Тема 10. Производство по делам с участием иностранных лиц. ОПК-2.2; ОПК-3.2; ОПК-6.2; ПК-4.1; ПК-6.1

Вопросы для опроса:

1. Понятие и правовое положение иностранных лиц в российском арбитражном процессе.

2) Компетенция арбитражных судов Российской Федерации по делам с участием иностранных лиц.

3) Судебный иммунитет. Иммунитет абсолютный, ограниченный и функциональный.

4) Процессуальные особенности рассмотрения дел с участием иностранных лиц.

Тема 11. Производство в апелляционной и кассационных инстанциях. ОПК-2.2; ОПК-3.2; ОПК-6.2; ПК-4.1; ПК-6.1

Вопросы для опроса:

1) 1 Понятие апелляционного и кассационного производства в арбитражном процессе.

2) 2 Правила возбуждения апелляционного и кассационных производств.

3) 3 Производство в апелляционной и кассационных инстанциях. Пределы рассмотрения дела в апелляционном и кассационном арбитражном суде, а также в экономической коллегии Верховного суда.

4) 4 Полномочия суда апелляционной и кассационных инстанций.

5) 5 Апелляционные и кассационные жалобы на определение арбитражного суда.

Тема 12. Производство в надзорной инстанции. ОПК-2.2; ОПК-3.2; ОПК-6.2; ПК-4.1; ПК-6.1

Вопросы для опроса:

1) Понятие и порядок надзорного производства в арбитражном процессе.

2) Порядок рассмотрение дела в надзорной инстанции и его особенности.

3) Полномочия суда надзорной инстанции.

Тема 13. Производство по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. ОПК-2.2; ОПК-3.2; ОПК-6.2; ПК-4.1; ПК-6.1

Вопросы для опроса:

1) Понятие и основания пересмотра судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.

2) Сроки и порядок подачи заявления о пересмотре судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.

3) Порядок пересмотра судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.

Тема 14. Участие арбитражного суда в исполнении судебных актов. ОПК-2.2; ОПК-3.2; ОПК-6.2; ПК-4.1; ПК-6.1

Вопросы для опроса:

1) Законодательство об исполнительном производстве. Органы принудительного исполнения актов арбитражных судов.

2) Исполнительный лист арбитражного суда.

3) Полномочия и участие арбитражного суда в исполнительном производстве.

Тема 15. Рассмотрение экономических споров третейскими судами. ОПК-2.2; ОПК-3.2; ОПК-6.2; ПК-4.1; ПК-6.1

Вопросы для опроса:

1) Третейские суды: понятие, виды, место в системе гражданской юрисдикции, значение и возможности. Соглашение о передаче спора на разрешение третейского суда.

2) Особенности третейского разбирательства; оспаривание решений третейского суда, выдача исполнительного листа.

3) Международный коммерческий арбитраж.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-15

Выполнение всех ситуационных задач по темам занятий. Примерные темы задач:

Задача 1. (Тема 1 – место арбитражных судов в судебной системе, задачи, полномочия, принципы арбитражного процесса)

Между ООО «СеверТранс» (г. Мурманск) и АО «Балтийский порт» (г. Санкт-Петербург) заключён договор морской перевозки груза. Груз был повреждён во время транспортировки. ООО «СеверТранс» предъявило иск о взыскании 18 млн руб. убытков и неустойки.

Истец направил исковое заявление в районный суд г. Мурманска, мотивируя это тем, что ответчик — крупная компания и «гражданин-потребитель» (хотя истец — юридическое лицо). Судья районного суда отказал в принятии заявления, указав на неподведомственность.

Вопросы к задаче:

1. Правильно ли поступил районный суд? Обоснуйте место арбитражных судов в судебной системе РФ (ст. 1, 4, 34 Конституции РФ, Федеральный конституционный закон «Об арбитражных судах в Российской Федерации»).
2. Каковы задачи и основные полномочия арбитражного суда в данном споре?
3. Какие принципы арбитражного процессуального права (диспозитивность, состязательность, равноправие сторон, законность и др.) будут определяющими при рассмотрении дела? Приведите примеры их проявления в этой ситуации.

Задача 2. (Тема 2 – подведомственность, критерии, категории дел, коллизии)

Индивидуальный предприниматель Иванов И.И. (физическое лицо, имеющее статус ИП) заключил с ООО «СтройДом» договор подряда на строительство складского помещения стоимостью 45 млн руб. После сдачи объекта возник спор: ИП требует взыскать 12 млн руб. за неоплаченные работы, а ООО заявляет встречные требования о некачественном выполнении работ на сумму 8 млн руб.

ООО подало иск в арбитражный суд, а ИП одновременно подал встречное заявление в суд общей юрисдикции, ссылаясь на то, что он «физическое лицо» и спор носит «гражданско-правовой характер».

Вопросы к задаче:

1. Подведомственно ли дело арбитражному суду? Назовите основные критерии подведомственности (ст. 27–28 АПК РФ) и категорию дел.
2. Возникла ли коллизия подведомственности? Какой порядок её разрешения предусмотрен АПК РФ и ГПК РФ?
3. Какое решение должен принять каждый из судов и почему?

Критерии оценки решения ситуационных задач

	Баллы	Оценка	Зачтено/ не зачтено
Решение полностью соответствует стратегическому уровню магистратуры: чётко обозначена суть угрозы/конфликта, проанализированы все ключевые факторы, учтены	91–100	отлично	Зачтено

правовые, геополитические, экономические и социальные аспекты, предложена оригинальная, логически обоснованная и реализуемая стратегия, сформулированы долгосрочные последствия и риски, соблюдена структура (проблема → анализ → решение → выводы), объём соответствует требованиям (не менее 1,5 страницы), оригинальность решения превышает 80% (нет шаблонных ответов), использованы актуальные источники (доктрины, законы, события 2020–2025 гг.)			
Решение в целом корректно: проблема раскрыта, факторы и факторы учтены, предложено адекватное решение, но имеются недочёты: логическая последовательность нарушена в одном из звеньев; отсутствует анализ долгосрочных последствий; не использованы 1–2 ключевых нормативных акта или доктрины; объём ниже требуемого; оригинальность 65–79%. Решение пригодно для практического применения, но требует доработки.	75–90	хорошо	Зачтено
Решение поверхностное: проблема определена некорректно или частично; факторы не проанализированы; предложенное решение — шаблонное («усилить контроль», «принять закон»), без институциональной проработки; отсутствуют ссылки на доктрины, законы, события; допущены фактические ошибки (например, неправильная трактовка ФЗ-35 или ОДКБ); оригинальность ниже 65%; объём значительно ниже нормы. Решение не может быть реализовано без переработки.	60–74	удовл.	Зачтено
Решение не раскрывает суть проблемы; отсутствует анализ факторов, угроз, институтов; предложено решение, противоречащее законодательству или геополитической реальности (например, «ввести войска в Беларусь» без обоснования); использованы только общие фразы, нет ссылок на источники; оригинальность ниже 40% (копирование шаблонов, интернет-ответов); не соблюдён объём. Свидетельствует о непонимании сути национальной безопасности как системного процесса.	0–59	неудовл.	Не зачтено

КТ – 2.

Тема 1-15

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1. Место арбитражных судов в единой судебной системе Российской Федерации после судебной реформы 2014 года.
2. Задачи и основные полномочия арбитражных судов по защите прав и законных интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности.
3. Система арбитражных судов: структура, виды и принципы организации.
4. Предмет арбитражного процессуального права и его соотношение с предметом гражданского процессуального права.
5. Система и метод арбитражного процессуального права: современное состояние и тенденции развития.
6. Источники арбитражного процессуального права: иерархия и проблемы применения.
7. Принципы арбитражного процессуального права: их реализация в судебной практике арбитражных судов.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с учетом поправок).

2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

3. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации».

4. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации».

5. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации».

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ, часть вторая от 26.01.1996 № 14-ФЗ и др.).

7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ.

8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.

9. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

10. Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

11. Федеральный закон от 24.07.2002 № 102-ФЗ «О третейских судах в Российской Федерации» (в редакции, действовавшей до реформы, или актуальные нормы о третейском разбирательстве).

12. Федеральный закон от 29.12.2015 № 382-ФЗ «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации».

13. Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации по вопросам применения норм арбитражного процессуального права.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Экзамена:* в форме тестирования в системе СДО. Тестовые задания (не менее 50 вопросов).

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации в виде тестирования.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

I. Задания закрытого типа на установление соответствия (4 вопроса)

Вопрос 1: Соотнесите суды с их функциями:

Арбитражный суд

Конституционный суд

Верховный суд РФ

Мировой суд

Функции:

А. Решает экономические споры между организациями и предпринимателями

Б. Рассматривает дела о конституционности законов

В. Высший судебный орган общей юрисдикции и надзор по арбитражным делам

Г. Рассматривает малозначительные гражданские и уголовные дела

Ответ: 1–А, 2–Б, 3–В, 4–Г

Вопрос 2: Соотнесите понятия с определениями:

Арбитражное процессуальное право

Источник арбитражного процессуального права

Принцип арбитражного процесса

Система арбитражного суда

Определения:

А. Совокупность норм, регулирующих порядок разрешения экономических споров

Б. Норма, закреплённая в законе, регулирующая арбитражный процесс

В. Основное правило, лежащее в основе разрешения споров

Г. Совокупность судов разных уровней, участвующих в экономическом судопроизводстве

Ответ: 1–А, 2–Б, 3–В, 4–Г

Вопрос 3: Соотнесите задачи арбитражного суда с формулировками:

Защита нарушенных прав

Развитие правоприменительной практики

Контроль за соблюдением законности

Урегулирование экономических конфликтов

Формулировки:

А. Обеспечение восстановления нарушенного имущественного права

Б. Формирование единообразной судебной практики по экономическим спорам

В. Надзор за правильным применением норм арбитражного процесса

Г. Содействие мирному разрешению споров между организациями

Ответ: 1–А, 2–Б, 3–В, 4–Г

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
45–50	90–100	Отлично	Зачтено
40–44	80–89	Хорошо	
30–39	60–79	Удовлетворительно	
0–29	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с учетом поправок).
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
3. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации».
4. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации».
5. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации».
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ, часть вторая от 26.01.1996 № 14-ФЗ и др.).
7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ.
8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.
9. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».
10. Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».
11. Федеральный закон от 24.07.2002 № 102-ФЗ «О третейских судах в Российской Федерации» (в редакции, действовавшей до реформы, или актуальные нормы о третейском разбирательстве).
12. Федеральный закон от 29.12.2015 № 382-ФЗ «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации».
13. Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации по вопросам применения норм арбитражного процессуального права.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

- подготовку устного выступления на практическом занятии;

- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Ситуационная проблема — это описание жизненной (практической) ситуации, в которой возникает юридическая проблема, требующая анализа и разрешения на основе существующей ситуации.

Анализ ситуационной задачи начинается с изложения принципов законности и правовых возможностей нарушений, определения места в описываемой ситуации.

Корректная правая постановка проблемы требует ясности, логичности и, главное, точной формулировки с точки зрения точек зрения.

Успех решения задачи зависит от предлагаемых методов и обоснования различных правильных вариантов действий — правильных альтернатив, применимых к данной ситуации.

Необходимым условием для принятия обоснованного решения является точно установленные нормы права, регулирующие возникшую ситуацию, а также четкое обоснование содержания каждого из предложенных правовых альтернатив.

При выборе правильного правового решения следует руководствоваться не только юридическим анализом возможных последствий (положительных и отрицательных), но и практической инициативностью, включая социальные и организационные аспекты реализации решений.

При формулировке алгоритма правового решения необходимо соотнести его с первоначальной Целью и реальными условиями его воплощения в замене.

После презентации и обсуждения рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

Почему благоприятная ситуация представляет собой правовую проблему или дилемму?

Кто является субъектами правоотношений, и кто принял (или должен был принять) решения?

Какие правовые варианты разрешения ситуации возможны?

Какое решение является наиболее обоснованным и почему?

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Арбитражное процессуальное право : учебник для вузов / под редакцией С. Ф. Афанасьева, И. Ю. Захарьящевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 726 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-

5-534-20082-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568515 (дата обращения: 13.04.2026).

2. *Власов, А. А.* Арбитражный процесс России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов, Н. А. Сутормин. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 374 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21566-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581744 (дата обращения: 13.04.2026).

8.2. Дополнительная литература

1. Практика применения арбитражного процессуального кодекса РФ : учебник / ответственный редактор И. В. Решетникова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 500 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19260-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с учетом поправок).

2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

3. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации».

4. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации».

5. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации».

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ, часть вторая от 26.01.1996 № 14-ФЗ и др.).

7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ.

8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.

9. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

10. Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

11. Федеральный закон от 24.07.2002 № 102-ФЗ «О третейских судах в Российской Федерации» (в редакции, действовавшей до реформы, или актуальные нормы о третейском разбирательстве).

12. Федеральный закон от 29.12.2015 № 382-ФЗ «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации».

13. Постановления Пленума Верховного Суда Российской

Федерации по вопросам применения норм арбитражного процессуального права.

8.4 Интернет-ресурсы

1) Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2) http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3) http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4) http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5) Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
6) http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7) http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
8) Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
9) http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03.11 Правовые основы противодействия коррупции

40.03.01 Юриспруденция

Государственно-правовой профиль

Очная, заочная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

доцент кафедры государственного и муниципального управления к.ю.н., доцент О. А. Каленицкий

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, к.п.н., доцент Л.Л. Карама

Рабочая программа дисциплины Б1.О.03.11 Правовые основы противодействие коррупции рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

Протокол № 9 от 23 марта 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Правовые основы противодействия коррупции обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
ФГОС ВО № 1011 от 13.08.2020	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1	Способен применять правовые нормы, обеспечивающие антикоррупционное поведение в различных областях жизнедеятельности; применять способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; осуществлять взаимодействие в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции	УК-11.1 Знает: понятие, формы и виды коррупции, нормативно-правовую базу противодействия коррупции в Российской Федерации. УК-11.1 Умеет: выявлять признаки коррупционных проявлений, анализировать ситуации на предмет этической и правовой допустимости, обосновывать позицию неприятия коррупции УК-11.1 Владеет: навыками этического и правового анализа, способен формулировать и отстаивать установку на безусловное неприятие коррупционного поведения в профессиональной и общественной сфере

ФГОС ВО № 1011 от 13.08.2020	ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1	Соблюдение принципов этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1 Знает содержание антикоррупционных стандартов поведения и требования к профессиональному поведению юриста ОПК-7.1 Умеет применять этические принципы и антикоррупционные стандарты в профессиональной деятельности ОПК-7.1 Владеет методами соблюдения этических норм и противодействия коррупционным проявлениям

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них:

16 ак.час на лекции

16 ак.час на практические занятия.

- заочная форма обучения:

8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них:

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

Б1.О.03.11 «Правовые основы противодействия коррупции» изучается в 6 семестре по очной и в 7 по заочной форме обучения

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие и сущность коррупции	8	2			2								4	конспект лекций, устный опрос, подготовка сообщений
Тема 2	Организационные	8	2			2								4	конспект лекций, устный опрос,

	основы противодействия коррупции													подготовка сообщений
Тема 3	Антикоррупционные запреты, ограничения и дополнительные обязанности, возлагаемые на государственных служащих законодательством Российской Федерации.	10	2			2							6	конспект лекций, устный опрос, решение ситуационных задач
Тема 4	Конфликт интересов на	8	2			2							4	конспект лекций, устный опрос, решение

	государственной службе. Порядок его предот-вращения и урегулирования													ситуационных задач
Тема 5	Антикоррупционная экспертиза как средство противодействия коррупции в Российской Федерации	8	2			2							4	конспект лекций, устный опрос, решение ситуационных задач
Тема 6	Измерение уровня коррупции:	8	2			2							4	конспект лекций, устный опрос, подготовка сообщений

	межгосударственные и национальные методики													
Тема 7	Виды и основания привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения по законодательству Российской Федерации	10	2			2							6	конспект лекций, устный опрос, подготовка сообщений, решение ситуационных задач
Тема 8	Мировой опыт борьбы с коррупци	8	2			2							4	конспект лекций, устный опрос, подготовка сообщений

	ей в других государствах.													
Промежуточная аттестация		4												Зачет
Итого		72	16			16							36	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий		Самостоятельная работа	
			Период теоретического обучения	Период промежуточной		

									аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие и сущность коррупции	7												7	конспект лекций, устный опрос, подготовка сообщений
Тема 2	Организационные основы противодействия коррупции	9				2								7	конспект лекций, устный опрос, подготовка сообщений
Тема 3	Антикоррупционные запреты, ограничения и	11	2			2								7	конспект лекций, устный опрос, решение ситуационных задач

	дополнительные обязанности, возлагаемые на государственных служащих законодательством Российской Федерации.													
Тема 4	Конфликт интересов на государственной службе. Порядок его предот-вращения и урегулирования	9	2			2							5	конспект лекций, устный опрос, решение ситуационных задач

Тема 5	Антикоррупционная экспертиза как средство противодействия коррупции в Российской Федерации	9				2						7	конспект лекций, устный опрос, решение ситуационных задач
Тема 6	Измерение уровня коррупции: межгосударственные и национальные методики	7										7	конспект лекций, устный опрос, подготовка сообщений
Тема 7	Виды и основания привлече	9	2			2						5	конспект лекций, устный опрос, подготовка сообщений,

	ния к ответственности за коррупционные правонарушения по законодательству Российской Федерации													решение ситуационных задач
Тема 8	Мировой опыт борьбы с коррупцией в других государствах.	7											7	конспект лекций, устный опрос, подготовка сообщений
Промежуточная аттестация		4												Зачет
Итого		72	6			10							52	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и сущность коррупции. ОПК-7.2; УК-11.1

Коррупция как историческое и социально-экономическое явление. Виды и формы коррупционных правонарушений. Негативные последствия коррупции в различных сферах жизнедеятельности общества (социальной, политической, экономической, а также в повседневной жизни человека). Антикоррупционная политика как направление правовой политики.

История возникновения коррупции в России. Исторический опыт противодействия коррупции в российском государстве Традиция "почести", подношения даров. Правовые памятники Древней Руси. Посулы (подношения). "Почесть" (официально незапрещенная форма добровольного приношения). Мздоимство (действия без нарушения закона). Лихоимство (действия, нарушающие законодательство). Отношение государства к данным явлениям в XIV-XV вв. Противоречивый характер борьбы со взяточничеством, казнокрадством в эпоху Петра I. Фаворитизм как фактор распространения коррупции. Упорядочивание внутреннего управления России при Екатерине II. Превращение коррупции в механизм государственного управления в XIX в. Антикоррупционные меры в советском государстве. Дефицит товаров народного потребления, развитие "теневой экономики". Институционализация коррупции в 1990-х годах.

Определение антикоррупционной политики. Субъекты и объекты антикоррупционной политики. Цели, средства, инструменты, направления антикоррупционной политики. Требования к проведению антикоррупционной политики.

Основные особенности антикоррупционной политики в современной России.

Субъекты международного сотрудничества по противодействию коррупции: ООН, Совет Европы, СНГ и другие международные и национальные организации. Механизм международного сотрудничества по противодействию коррупции. Стратегия системного устранения коррупции. Универсальные международные программы.

Общественные международные организации, исследующие коррупцию и вырабатывающие рекомендации по противодействию этому явлению, их правовое положение и особенности деятельности в различных государствах.

Лимская декларация. Участие России в работе Европейской организации высших органов финансового контроля (ЕВРОСАИ) и Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ). Принципы и направления международного сотрудничества Российской Федерации в области противодействия коррупции.

Тема 2. Организационные основы противодействия коррупции. ОПК-7.2; УК-11.1

Полномочия Президента Российской Федерации в противодействии коррупции. Федеральное Собрание Российской Федерации в противодействии коррупции. Функции Правительства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции. Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления в противодействии коррупции. Координация деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в противодействии коррупции.

Роль генерального прокурора Российской Федерации в противодействии коррупции. Роль счетной палаты Российской Федерации в противодействии коррупции. Состав и основные задачи Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции.

Тема 3. Антикоррупционные запреты, ограничения и дополнительные обязанности, возлагаемые на государственных служащих законодательством Российской Федерации. ОПК-7.2; УК-11.1

Обязанность представлять представителю нанимателя сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Порядок представления указанных сведений. Запреты и ответственность за использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Проверка достоверности и полноты, представляемых сведений. Ответственность за непредставление либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений. Обязанность государственного или муниципального служащего уведомлять обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Ответственность за невыполнение государственным или муниципальным служащим обязанности уведомлять обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового договора.

Тема 4. Конфликт интересов на государственной службе. Порядок его предотвращения и урегулирования. ОПК-7.2; УК-11.1

Понятие конфликта интересов на государственной или муниципальной службе. Понятие личной заинтересованности государственного или муниципального служащего. Обязанности государственного или муниципального служащего по недопущению конфликта интересов. Обязанности нанимателя по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Основные направления урегулирования конфликта интересов.

Тема 5. Антикоррупционная экспертиза как средство противодействия коррупции в Российской Федерации. ОПК-7.2; УК-11.1

Правовая экспертиза российского законодательства: понятие, виды. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов как разновидность правовой экспертизы. Законодательное обеспечение антикоррупционной экспертизы НПА и их проектов в РФ. Общественная антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов: понятие, содержание, основания назначения, субъекты, наделенные правом производства, порядок оформления и распространения.

Субъекты антикоррупционной экспертизы. Проблемы правового статуса независимого эксперта, уполномоченного на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.

Понятие и виды коррупциогенных норм. Проблемы методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в Российской Федерации.

Правовой мониторинг как средство повышения эффективности российского законодательства. Правовая экспертиза в правотворческом процессе.

Тема 6. Измерение уровня коррупции: межгосударственные и национальные методики. ОПК-7.2; УК-11.1

Проблемы измерения коррупции. Основные международные и российские институты, занятые исследованием оценки коррупции.

Межгосударственные методики измерения уровня коррупции: индекс восприятия коррупции (ИВК), барометр мировой коррупции, индекс взяткодателей, индекс «Контроль за коррупцией», индекс непрозрачности государственного сектора.

Национальные методики измерения уровня коррупции: индекс региональной коррупции в России, «оценка уровня коррупции», «понимание коррупции», «установка на коррупцию», «доверие к власти», «настроение», «успешность бизнеса», «зависимость от власти», «вовлеченность в коррупцию».

Тема 7. Виды и основания привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения по законодательству Российской Федерации. ОПК-7.2; УК-11.1

Ответственность физических лиц. Уголовная ответственность за коррупционные правонарушения. Административная ответственность за коррупционные правонарушения. Гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения. Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения.

Ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения.

Тема 8. Мировой опыт борьбы с коррупцией в других государствах. ОПК-7.2; УК-11.1

Лимская декларация. Участие России в работе Европейской организации высших органов финансового контроля (ЕВРОСАИ) и Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ). Принципы и направления международного сотрудничества Российской Федерации в области противодействия коррупции

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Правовые основы противодействия коррупции входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно

из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО

	КТ, которое может набрать студент		
Контрольная точка 1 Антикоррупционные запреты, ограничения и дополнительные обязанности, возлагаемые на государственных служащих законодательством Российской Федерации. Решение кейса в командах	100	0,1	10
Контрольная точка 2 Конфликт интересов. Порядок его предотвращения и урегулирования. Решение кейса в командах	100	0,1	10
Контрольная точка 3 Антикоррупционная экспертиза как средство противодействия коррупции в Российской Федерации. Проведение антикоррупционной экспертизы проекта НПА в командах	100	0,1	10
Контрольная точка 4 Виды и основания привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения по законодательству Российской Федерации Тест по темам 1-6	100	0,2	20
Контрольная точка 5 Активное участие в обсуждении вопросов по	100	0,1	10

темам практических занятий			
Результат текущего контроля успеваемости		0,6	60
Дополнительные баллы за участие в научных мероприятиях (конференциях, круглых столах, конкурсах)	100	0,2	20
Всего дополнительных баллов			20
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			80

Контрольная точка 1 – Антикоррупционные запреты, ограничения и дополнительные обязанности, возлагаемые на государственных служащих законодательством Российской Федерации. Решение кейса в командах.

Контрольная точка 2 – Конфликт интересов. Порядок его предотвращения и урегулирования. Решение кейса в командах.

Контрольная точка 3 – Антикоррупционная экспертиза как средство противодействия коррупции в Российской Федерации. Проведение антикоррупционной экспертизы проекта НПА в командах

Контрольная точка 4 – Виды и основания привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения по законодательству Российской Федерации. Тест по темам 1-6

Контрольная точка 5 – активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в научных мероприятиях (конференциях, круглых столах, конкурсах):

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.15 «Правовые основы противодействия коррупции» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, дискуссия, тестирование, решение ситуационных задач.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы для опроса:

1. Коррупция как историческое и социально-экономическое явление.
2. Виды и формы коррупционных правонарушений.
3. Негативные последствия коррупции в различных сферах жизнедеятельности общества (социальной, политической, экономической, а также в повседневной жизни человека).
4. Антикоррупционная политика как направление правовой политики.

Темы для сообщений:

1. Основные особенности антикоррупционной политики в современной России.

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Вопросы для опроса:

1. Полномочия Президента Российской Федерации в противодействии коррупции.
2. Федеральное Собрание Российской Федерации в противодействии коррупции.
3. Функции Правительства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.
4. Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления в противодействии коррупции.
5. Роль генерального прокурора Российской Федерации в противодействии коррупции.

Темы для сообщений:

1. Координация деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в противодействии коррупции.
2. Роль счетной палаты Российской Федерации в противодействии коррупции.
3. Состав и основные задачи Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Вопросы для опроса:

1. Обязанность представлять представителю нанимателя сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Порядок представления указанных сведений.

3. Проверка достоверности и полноты, представляемых сведений.

4. Обязанность государственного или муниципального служащего уведомлять обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

5. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового договора.

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Вопросы для опроса*:*

1. Понятие конфликта интересов на государственной или муниципальной службе.

2. Понятие личной заинтересованности государственного или муниципального служащего.

3. Обязанности государственного или муниципального служащего по недопущению конфликта интересов.

4. Обязанности нанимателя по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. Основные направления урегулирования конфликта интересов.

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Вопросы для опроса*:*

1. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов как разновидность правовой экспертизы.

2. Субъекты антикоррупционной экспертизы. Проблемы правового статуса независимого эксперта, уполномоченного на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.

3. Понятие и виды коррупциогенных норм.

4. Проблемы методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в Российской Федерации.

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Вопросы для опроса*:*

1. Основные международные и российские институты, занятые исследованием оценки коррупции.

2. Межотраслевые методики измерения уровня коррупции.

Темы для сообщений:

1. Проблемы измерения коррупции

2. Контроль за коррупцией, индекс непрозрачности государственного сектора

Типовые оценочные материалы по теме 7.

Вопросы для опроса*:*

1. Ответственность физических лиц.
2. Уголовная ответственность за коррупционные правонарушения.
3. Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения.

Темы для сообщений:

1. Административная ответственность за коррупционные правонарушения.
2. Гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения.
3. Ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения.

Типовые оценочные материалы по теме 8.

Вопросы для опроса:

1. Субъекты международного сотрудничества по противодействию коррупции. Механизм международного сотрудничества по противодействию коррупции.
2. Опыт международной борьбы с коррупцией.
3. Международное антикоррупционное законодательство.

Темы для сообщений:

1. Общественные международные организации, исследующие коррупцию и вырабатывающие рекомендации по противодействию этому явлению, их правовое положение и особенности деятельности в различных государствах.
2. Современные модели стратегии борьбы с коррупцией.
3. Ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование	Максимальное	Коэффициент веса	Результат контрольной

контрольной точки	количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	контрольной точки	точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,1	10
КТ 3	100	0,1	10
КТ 4	100	0,2	20
КТ 5	100	0,1	10
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Типовое задание:

Задача 1.

Работник департамента кадров федерального агентства Марецкий С.С. в установленный законодательством срок - до 30 апреля не представил сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также такого рода сведения в отношении своей супруги и несовершеннолетних детей, между тем, занимаемая Марецким С.С. должность входит в Перечень должностей, при замещении которых государственные служащие обязаны представлять такого рода сведения. Сам он мотивировал позже такое своё бездействие фактом нахождения в отпуске с 17 марта по 30 апреля, а указанные сведения обещал представить позже.

Совершил ли Марецкий правонарушение? Будет ли законным увольнение Марецкого с государственной службы за данное деяние?

Задача 2.

Работники кадрового органа министерства Брусов Е.В. и Буц К.О. размещались в одном служебном кабинете. Как-то на прием к Буцу пришел гражданин Коротков М.С. и предложил Буцу деньги за то, чтобы его сын был переведен для прохождения гражданской службы из территориального подразделения министерства, находящегося на Дальнем Востоке, в г. Москву. Это случилось как раз в тот момент, когда в кабинет заходил Брусов. После этого и Буц, и Коротков о деньгах речь не вели, Коротков вскоре ушел.

Возникли ли у Брусова какие-либо обязанности антикоррупционного характера?

Задача 3.

К начальнику поликлиники Булыгину А.А. обратился машинист метро Симоненко А.В. с предложением выдать ему больничный лист. По результатам медицинского осмотра Булыгин не обнаружил у Симоненко каких-либо заболеваний. Симоненко достал из портфеля бутылку виски за 800 руб. и коробку конфет и попросил Булыгина выдать больничный лист. Булыгин отверг данное предложение.

Каков порядок дальнейших действий Булыгина?

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

КТ – 2.

Типовое задание:

Задача №1

Служащий, замещая должность оперуполномоченного по особо важным делам в таможенных органах, обнаружил в машине иностранной гражданки, следующей за границу, охотничьи патроны.

По данному факту было возбуждено уголовное дело, оперативное сопровождение по которому осуществлял указанный служащий.

В ходе оперативно-разыскных мероприятий было установлено, что абонентский номер лица, у которого обозначенная гражданка приобрела патроны, зарегистрирован на супругу служащего.

Служащий, получив доступ к материалам уголовного дела, внес изменения в объяснения гражданки, изменив абонентский номер.

Проанализируйте данную ситуацию на предмет наличия конфликта интересов.

Подлежит ли привлечению к ответственности указанный служащий? Если да, то к какой?

Задача №2

Служащая, замещая должность заместителя руководителя департамента, рассматривала дела об административных правонарушениях в отношении трех физических лиц. Данные дела были возбуждены государственным инспектором департамента, являющимся отцом служащей. Данный государственный инспектор не находился в непосредственной подчиненности и подконтрольности.

Как было установлено в результате проверки, государственный инспектор департамента исправил и подменил первоначальный процессуальный документ с целью изменения квалификации правонарушения и смягчения ответственности. Указанный государственный инспектор передал дела на рассмотрение дочери в обход ее непосредственного начальника с целью сокрытия своих неправомерных действий.

Проанализируйте данную ситуацию на предмет наличия конфликта интересов.

Подлежат ли привлечению к ответственности указанные служащие? Если да, то к какой?

Задача 3.

Служащий, замещающий должность референта департамента федерального государственного органа, приобрел облигации федерального займа на сумму 100 000 рублей. Коллега служащего, узнав о приобретении служащим облигаций федерального займа, сообщил ему о том, что владение данными облигациями приводит к возникновению конфликта интересов в связи с тем, что у служащего, замещающего должность в федеральном государственном органе, имеется личная заинтересованность в увеличении дохода от облигаций, и предложил направить уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Служащий в целях соблюдения антикоррупционного законодательства подготовил его и представил данное уведомление представителю нанимателя.
Проанализируйте данную ситуацию на предмет наличия конфликта интересов.

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.

55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

КТ – 3.

Типовое задание:

По предложенному проекту НПА (части НПА) провести антикоррупционную экспертизу в соответствие с Методикой, утвержденной Постановлением Правительства РФ №96-2010 г. В случае выявление коррупциогенных факторов, предложить изменения в проект НПА, с целью их ликвидации. Результаты проведенной экспертизы оформить в виде заключения независимого эксперта.

Пример части НПА:

Статья 5. Порядок предоставления земельных участков в аренду без проведения торгов

1. Земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, могут быть предоставлены в аренду без проведения торгов для реализации приоритетных инвестиционных проектов.
2. Решение о предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов принимается Главой муниципального образования на основании заявления заинтересованного лица.
3. Перечень документов, необходимых для принятия решения, и порядок их подачи утверждается Главой муниципального образования.

Текст проекта нормативного правового акта:

Статья 12. Размещение нестационарных торговых объектов

1. Размещение нестационарных торговых объектов (палаток, киосков) на территории муниципального образования осуществляется на основании Разрешения, выдаваемого Комитетом по торговле.
2. Комитет по торговле вправе отказать в выдаче Разрешения в случае, если размещение объекта признано нецелесообразным или не соответствующим архитектурному облику территории.

В случае возникновения споров по вопросам целесообразности размещения, окончательное решение принимается Главой администрации муниципального образования.

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

КТ-4

Тестовое задание

1. К коррупции относятся:

1. злоупотребление служебным положением
2. злоупотребление полномочиями
3. призыв к противоправным действиям
4. коммерческий подкуп
5. дача взятки
6. получение взятки
7. уход от ответственности

2. Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции определяются:

1. Правительством Российской Федерации
2. Президентом Российской Федерации
3. Генеральным прокурором Российской Федерации
4. Счетной палатой Российской Федерации

3. Антикоррупционный стандарт устанавливает:

1. последовательность принятия управленческих решений в части профилактики коррупционного поведения
2. перечень возможных действий гражданского служащего в рамках своей служебной деятельности, считающихся коррупционными
3. нравственные основы служебного поведения гражданских служащих
4. единую систему запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в соответствующей области деятельности

4.Непредставление гражданином при поступлении на государственную службу на должность руководителя государственного

учреждения представителю нанимателя сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является основанием для:

1. отказа в приеме на государственную службу
2. привлечения к административной ответственности
3. привлечения к уголовной ответственности

5. Несоблюдение требования сообщить работодателю сведения о последнем месте своей службы гражданином, замещавшим должности государственной службы, входящие в соответствующий перечень, при заключении трудовых договоров на выполнение работ в организации, отдельные функции государственного управления которой входили в его должностные обязанности:

1. влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ
2. влечет наложение дисциплинарного взыскания
3. не влечет никаких правовых последствий
4. накладывает на работодателя обязанность обращения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов

6. Противодействие коррупции - деятельность по профилактике коррупции, борьбе с коррупцией, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений:

1. федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий
2. федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в пределах их полномочий
3. федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации
4. федеральных органов государственной власти в пределах их полномочий

7.Президент Российской Федерации в области противодействия коррупции:

1. определяет основные направления государственной политик
2. устанавливает компетенцию федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых он осуществляет
3. лишает права занимать определенные должности государственной службы
4. утверждает перечень должностей, подверженных коррупционному риску
5. утверждает антикоррупционные стандарты

8.Согласно Федеральному закону «О противодействии коррупции» под конфликтом интересов понимается:

1. столкновение противоположно направленных целей, интересов, позиций, мнений или взглядов оппонентов, или субъектов взаимодействия
2. ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного или муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного или муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства
3. ситуация, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение государственным или муниципальным служащим должностных (служебных) обязанностей

9.Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений определяется:

1. представителем нанимателя
2. комиссией по урегулированию конфликта интересов
3. Правительством Российской Федерации
4. Президентом Российской Федерации

10. Работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной службы, входящие в соответствующий перечень, в течение двух лет после его увольнения с государственной службы:

1. обязан сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя государственного служащего по последнему месту его службы в десятидневный срок сообщает о заключении такого договора представителю нанимателя государственного служащего по последнему месту его службы по решению комиссии по трудовым спорам
2. обязан сообщать о заключении такого договора в прокуратуру
3. не обязан сообщать о заключении такого договора в иные организации

11. Профилактика коррупции – это деятельность:

1. по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции
2. по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений

3. по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений

12. Федеральным законом «О противодействии коррупции» закреплены следующие меры по профилактике коррупции:

1. антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов
2. предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение государственных или муниципальных должностей и должностей государственной или муниципальной службы, а также проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами
3. формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению
4. развитие институтов общественного и парламентского контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
5. все перечисленные

13. При возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов гражданский служащий обязан сообщить об этом:

1. в органы безопасности
2. непосредственному начальнику
3. в подразделение по вопросам государственной службы и кадров

14. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является для государственных служащих:

1. Обязанностью
2. Правом
3. Необходимостью

15. За совершение коррупционных правонарушений юридическую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации могут нести:

1. граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства
2. граждане Российской Федерации и иностранные граждане
3. граждане Российской Федерации и лица без гражданства
4. только граждане Российской Федерации

16. Борьба с коррупцией – это деятельность:

1. по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции
2. по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений

3. по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений

17. К основным направлениям деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции относятся:

1. совершенствование системы и структуры государственных органов, создание механизмов общественного контроля за их деятельностью
2. снижение финансовых бюджетных затрат при расширении спектра и объема оказываемых населению услуг
3. мониторинг, анализ и статистический учет коррупционных правонарушений
4. введение антикоррупционных стандартов
5. унификация прав государственных служащих, лиц, замещающих государственные должности, а также устанавливаемых для указанных служащих и лиц ограничений, запретов и обязанностей
6. разработка, утверждение и реализация целевых и отраслевых программ, предложений и планов мероприятий

18. К основным направлениям деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции относятся:

1. обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов государственной власти
2. разработка эффективных систем нематериальной мотивации для кадров государственной службы
3. неукоснительное соблюдение принципов независимости судей и невмешательства в судебную деятельность
4. развитие механизмов общественной координации деятельности исполнительных органов государственной власти
5. совершенствование механизмов доступности информации о государственных служащих

19. К основным направлениям деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции относятся:

1. сокращение численности государственных служащих с одновременным привлечением на государственную службу квалифицированных специалистов
2. обеспечение государственной безопасности
3. повышение ответственности органов государственной власти и их должностных лиц за непринятие мер по устранению причин коррупции
4. формирование позитивного общественного мнения по отношению к государственной службе
5. оптимизация и конкретизация полномочий государственных органов и их работников, которые должны быть отражены в административных и должностных регламентах

6. снижение финансовых бюджетных затрат при расширении спектра и объема оказываемых населению услуг

20. К основным направлениям деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции относятся:

1. совершенствование организации деятельности правоохранительных и контролирующих органов по противодействию коррупции
2. совершенствование порядка прохождения государственной службы
3. создание системы профессиональной подготовки кадров для государственной службы
4. разработка и реализация массовых мероприятий, направленных на повышение престижа государственной службы
5. обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд

21. К основным направлениям деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции относятся:

1. устранение необоснованных запретов и ограничений, особенно в области экономической деятельности
2. совершенствование механизмов доступности информации о государственных органах
3. совершенствование порядка использования государственного имущества, государственных ресурсов
4. разработка, утверждение и реализация целевых и отраслевых программ, предложений и планов мероприятий
5. разбирательство и разрешение антикоррупционных правонарушений
6. повышение уровня оплаты труда и социальной защищенности государственных служащих

22. К основным направлениям деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции не относятся:

1. укрепление международного сотрудничества и развитие эффективных форм сотрудничества с правоохранительными органами в области противодействия коррупции
2. усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц
3. разработка эффективных систем нематериальной мотивации для кадров государственной службы
4. передача части функций государственных органов саморегулируемым организациям

23. К основным направлениям деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции относятся:

1. проведение единой государственной политики в области противодействия коррупции
2. обеспечение соответствующих государственных гарантий соблюдения прав человека и гражданина
3. создание механизма взаимодействия правоохранительных и иных государственных органов с общественными и парламентскими комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества
4. обеспечение государственной безопасности
5. принятие законодательных, административных и иных мер, направленных на привлечение государственных служащих, а также граждан к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в обществе негативного отношения к коррупционному поведению
6. формирование позитивного общественного мнения по отношению к государственной службе

24. Гражданский служащий обязан уведомить о возникшем конфликте интересов:

1. как только ему станет об этом известно
2. не позднее, чем через 3 дня
3. не позднее, чем через 10 дней
4. не обязан уведомлять

25. О случаях обращения к государственному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений государственный служащий:

1. обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя)
2. обязан уведомлять органы прокуратуры
3. обязан уведомлять комиссию по урегулированию конфликта интересов
4. обязан обратиться в суд
5. не обязан уведомлять

26. На физические лица может возлагаться ответственность за совершение коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации:

1. уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная
2. административная, гражданско-правовая и дисциплинарная
3. административная и дисциплинарная
4. уголовная, административная и дисциплинарная

27. Противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

1. публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления
2. общедоступность гражданской службы для всех
3. неприкосновенность собственности
4. комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер
5. взаимодействие с общественными объединениями и гражданами
6. приоритетное применение мер по предупреждению коррупции

28. В случае, если гражданский служащий владеет ценными бумагами, акциями, в целях предотвращения конфликта интересов он обязан:

1. передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации
2. переоформить право владения ценными бумагами, акциями на ближайшего родственника
3. отказаться от права владения принадлежащими ему ценными бумагами, акциями

29. Неуведомление государственным служащим о случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений является:

1. Правонарушением
2. Проступком
3. правомерным поведением
4. ошибочным поведением
5. бездействием

30. Неуведомление государственным служащим о случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений может повлечь:

1. его увольнение с государственной службы
2. перевод государственного служащего на иную должность
3. привлечение государственного служащего к уголовной ответственности
   перевод государственного служащего в другой государственный орган

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.

65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование компьютерного оборудования и программного обеспечения.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, который проводится в письменной форме. Обучающийся получает вопрос. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив вопрос.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Полномочия Президента Российской Федерации в противодействии коррупции.
2. Федеральное Собрание Российской Федерации в противодействии коррупции.
3. Функции Правительства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.
4. Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления в противодействии коррупции.
5. Координация деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в противодействии коррупции.
6. Роль генерального прокурора Российской Федерации в противодействии коррупции.

7. Роль счетной палаты Российской Федерации в противодействии коррупции.
8. Состав и основные задачи Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции.
9. Обязанность представлять представителю нанимателя сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о дохо-дах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Порядок представления указанных сведений.
10. Запреты и ответственность за использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
11. Проверка достоверности и полноты, представляемых сведений.
12. Ответственность за непредставление либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.
13. Обязанность государственного служащего уведомлять обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
14. Ответственность за невыполнение государственным служащим обязанности уведомлять обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
15. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной службы, при заключении им трудового договора.
16. Понятие конфликта интересов на государственной службе.
17. Понятие личной заинтересованности государственного служащего.
18. Обязанности государственного служащего по недопущению конфликта интересов.
19. Обязанности нанимателя по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
20. Основные направления урегулирования конфликта интересов.
21. Правовая экспертиза российского законодательства: понятие, виды.
22. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов как разновидность правовой экспертизы.
23. Законодательное обеспечение антикоррупционной экспертизы НПА и их проектов в РФ.
24. Общественная антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов: понятие, содержание, основания назначения, субъекты, наделенные правом производства, порядок оформления и распространения.
25. Субъекты антикоррупционной экспертизы.

26. Проблемы правового статуса независимого эксперта, уполномоченного на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.
27. Понятие и виды коррупциогенных норм.
28. Проблемы методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в Российской Федерации.
29. Правовой мониторинг как средство повышения эффективности российского законодательства.
30. Проблемы измерения коррупции.
31. Основные международные и российские институты, занятые исследованием оценки коррупции.
32. Межгосударственные методики измерения уровня коррупции: индекс восприятия коррупции (ИВК), барометр мировой коррупции, индекс взяткодателей, индекс «Контроль за коррупцией», индекс непрозрачности государственного сектора.
33. Национальные методики измерения уровня коррупции: индекс региональной коррупции в России, «оценка уровня коррупции», «понимание коррупции», «установка на коррупцию», «доверие к власти», «настроение», «успешность бизнеса», «зависимость от власти», «вовлеченность в коррупцию».
34. Ответственность физических лиц.
35. Уголовная ответственность за коррупционные правонарушения.
36. Административная ответственность за коррупционные правонарушения.
37. Гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения.
38. Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения.
39. Ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения.
40. Оценка коррупционных рисков.
41. Управление коррупционными рисками.
42. Лимская декларация.
43. Участие России в работе Европейской организации высших органов финансового контроля (ЕВРОСАИ) и Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ).
44. Принципы и направления международного сотрудничества Российской Федерации в области противодействия коррупции.

6.3. Критерии и шкала оценивания

Оценка выставляется по стобалльной шкале на основе полноты, точности и качества ответа.

– **«Неудовлетворительно/ Не зачтено (F)» (0-54 балла):** ответ отсутствует, полностью неверен или содержит грубые фактические ошибки, свидетельствующие о непонимании базовых понятий курса. Практическое

задание (при его наличии) не выполнено или выполнено неверно, студент не смог продемонстрировать даже базовые навыки работы с программным обеспечением, предусмотренные курсом.

- **«Удовлетворительно (E)/ Зачтено (P)» (55-64 балла):** ответ фрагментарен и поверхностен. Снижение баллов вызвано: раскрытием только одного аспекта вопроса, наличием неточностей в определениях, отсутствием чёткой структуры. Ответ сводится к простому перечислению терминов без раскрытия их сути и взаимосвязи. Практическое задание (при его наличии) выполнено с значительными трудностями, с грубыми ошибками, требующими постоянных подсказок; действия носят хаотичный характер, отсутствует понимание последовательности операций.
- **«Хорошо (D) / Зачтено (P)» (65-74 балла):** ответ дан в общих чертах. Баллы снижены за: недостаточную глубину раскрытия понятий, отсутствие важных деталей или примеров. Взаимосвязь между элементами вопроса обозначена слабо. Ответ правильный, но неполный. Практическое задание (при его наличии) выполнено частично, студент справляется с базовыми операциями, но допускает ошибки в более сложных задачах, не может самостоятельно устранить возникающие проблемы.
- **«Хорошо (C) / Зачтено (P)» (75-84 балла):** ответ полный и структурированный, ключевые понятия раскрыты верно. Недостатки, не позволившие получить высший балл: отсутствие иллюстрирующих примеров, формальное изложение без демонстрации понимания практического применения, неглубокий анализ причинно-следственных связей. Практическое задание (при его наличии) выполнено полностью, но не оптимальным образом; возможно отсутствие навыков эффективного использования инструментов или незначительные технические ошибки, не влияющие на конечный результат.
- **«Отлично (B) / Зачтено (P)» (85-94 балла):** ответ исчерпывающий, точный и хорошо аргументированный. Снижение баллов может быть связано с: незначительными неточностями в формулировках, недостаточно чёткой логикой изложения или отсутствием одного из второстепенных аспектов вопроса. Продемонстрировано уверенное владение материалом. Практическое задание (при его наличии) выполнено уверенно и правильно, студент демонстрирует твердые навыки работы с программным обеспечением, способен самостоятельно найти и исправить допущенную неточность.
- **«Отлично (A) / Зачтено (P)» (95-100 баллов):** ответ образцовый. Раскрыты все смысловые аспекты вопроса, включая тонкости и практическое применение. Материал изложен логично, структурировано, с безупречным владением терминологией. Приведены яркие примеры и аргументированные выводы. Ответ демонстрирует глубокое понимание темы в контексте всего

курса. Практическое задание (при его наличии) выполнено безупречно и эффективно, с применением продвинутых методов работы; студент демонстрирует глубокое понимание логики программных инструментов и может аргументировать выбранный способ решения задачи.

6.4. Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование компьютера и программного обеспечения.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную

работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата в виде социологического исследования;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на

занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного домашнего задания

Письменное домашнее задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ДЗ направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ДЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ДЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную

литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:

- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.

- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по подготовке реферата в виде социологического исследования

Социологическое исследование является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем социологических исследований определяется программой дисциплины. Тему социологического исследования студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению исследования, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание исследования. Социологическое исследование, как правило, должно содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) программа исследования – 2-3 стр.;
4) рабочий план-график – 1 стр.;
5) выводы – 2-3 стр.;

6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист для замечаний – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист исследования оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей исследования с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующий раздел.

В программе дается описание теоретической и методологической части исследования: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, выдвигаются гипотезы, описываются методы исследования.

В плане-графике в виде таблицы указываются основные виды работ, сроки выполнения.

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате проведения исследования, анализируются полученные данные. Заключение должно кратко характеризовать достижение всех поставленных в программе гипотез.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно.

В приложения следует относить инструментарий сбора первичной социологической информации а также статистической обработки полученной информации.

Оформление исследования:

1. Готовое социологическое исследование выкладывается в соответствующий

3. Файл WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный.

4. Текст исследования, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

8. Текст должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и

пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

9. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов / И. В. Левакин, Е. В. Охотский, И. Е. Охотский, М. В. Шедий ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2025. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20395-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581401

2. Гладких, В. И. Противодействие коррупции на государственной службе : учебник для вузов / В. И. Гладких, В. М. Алиев, В. Г. Степанов-Егиянц. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09787-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564508

3. *Куракин, А. В.* Противодействие коррупции посредством применения мер дисциплинарного характера : учебник для вузов / А. В. Куракин, В. Г. Коврова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 90 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12930-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567419

4. Правовые основы противодействия коррупции : учебник и практикум для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов ; под общей редакцией А. И. Землина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16419-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565312

5. Амиантова, И. С. Противодействие коррупции : учебник для вузов / И. С. Амиантова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19119-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567311

6. *Фоменко, Е. В.* Правовые основы противодействия взяточничеству : учебник для вузов / Е. В. Фоменко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20277-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569275

8.2. Дополнительная литература

1. Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов М.: ЗерцалоМ, 2016.— 272 c. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52130.html

2. Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04958-9.

3. Андриченко Л.В. Противодействие коррупции в субъектах Российской Федерации [Электронный ресурс]: научно-практическое пособие/ Андриченко Л.В., Беляева О.А., Васильев В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при

Правительстве Российской Федерации, 2014.— 234 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23033.

4. Астанин В.В. Антикоррупционная политика России. Криминологические аспекты [Электронный ресурс]: монография/ Астанин В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 255 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15330

5. Арчаков М.К. Политический экстремизм. Сущность, проявления, меры противодействия : монография / Арчаков М.К.. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 296 с. — ISBN 978-5-7996-0972-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/65965.html

6. Балакирева Л.М. Правовая политика России в сфере противодействия терроризму: практикум / Балакирева Л.М.. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 98 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/69421.html

7. Гондаренко А.С. Международно-правовое сотрудничество по обеспечению безопасности и противодействию терроризму : практикум / Гондаренко А.С., Грязнов Д.Г.. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 112 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/69403.html

8. Духновский, С. В. Кадровая безопасность организации: учебник и практикум М.: Юрайт, 2019. — 245 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/427522

9. Зубков В.А. Международные стандарты в сфере противодействия отмыванию преступных доходов и финансированию терроризма : учебное пособие / Зубков В.А., Осипов С.К.. — Москва : Юриспруденция, 2012. — 367 с. — ISBN 978-5-9516-0466-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/8075.html

10. Комментарий к Федеральному закону от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (3-е издание переработанное и дополненное) / Е.М. Бондарев [и др.].. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 173 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/27486.html

11. Ломакин В.В. Совершенствование деятельности органов государственной власти по противодействию экстремизму в Российской Федерации: монография / Ломакин В.В., Карпов А.В.. — Москва : Дашков и К, 2015. — 115 с. — ISBN 978-5-394-02592-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/60321.html

12. Нисневич, Ю. А. Политика и коррупция: коррупция как фактор мирового политического процесса: монография / Ю. А. Нисневич. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 240 с. — (Серия: Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-04729-5.

13. Решетников, М. М. Психология коррупции. Утопия и антиутопия: монография / М. М. Решетников. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 101 с. — (Серия : Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-05651-8.

Седых Н.С. Информационно-психологическое противодействие терроризму: учебное пособие / Седых Н.С.. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2016. — 223 с. — ISBN 978-5-222-26817-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/59354.html

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ) [Электронный ресурс]. Режим доступа:

2. Всеобщая декларация прав человека. Принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г. // СССР и международное сотрудничество в области прав человека: Документы и материалы: Сборник. М., 1989.

3. Конвенция против пыток и других жестоких, бесчеловечных и унижающих достоинство видах обращения и наказания, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1984 г. // СССР и международное сотрудничество в области прав человека: Документы и материалы: Сборник. М., 1989.

4. Конвенция ООН о борьбе с незаконным захватом воздушных судов от 16 декабря 1970 г.// Международное право. Сборник документов. - М., 2011.

5. Конвенция о борьбе с незаконными актами, направленными против безопасности гражданской авиации от 23 сентября 1971 г.// Международное право. Сборник документов. - М., 2011.

6. Конвенция о предотвращении и наказании преступлений против лиц, пользующихся международной защитой, в том числе дипломатических агентов от 14 декабря 1973 г.// Международное право. Сборник документов. - М., 2011.

7. Международная конвенция о борьбе с захватом заложников от 17 декабря 1979г.// Международное право. Сборник документов. - М., 2011.

8. Европейская конвенция о пресечении терроризма от 27 января 1977г., с изменениями, внесенными Протоколом от 15 мая 2003 г.// Собрание законодательства РФ. 2003. № 3. Ст.202.

9. Декларация о мерах по ликвидации международного терроризма от 9 декабря 1994 г. Резолюция 49/60 ГА ООН // Международное право. Сборник документов. - М., 2011.

10. Декларация, дополняющая Декларацию о мерах по ликвидации терроризма от 17 декабря 1996 г. Резолюция 51/210 ГА ОНН//Международное право. Сборник документов. - М., 2011.

11. Итоговый документ Всемирного саммита 2005г. Раздел по терроризму.// Международное право. Сборник документов. - М., 2011.

12. Венская Декларация и Программа действий. Материалы Всемирной конференции по правам человека. ГА ООН от 25 июня 1993 г.// Международное право. Сборник документов. - М., 2011.

13. Шанхайская конвенция о борьбе с терроризмом, сепаратизмом и экстремизмом от 15 июня 2001 г.// Собрания законодательства РФ. 2001. №41. Ст.3947.

14. Федеральный закон от 08.03.2006 N 40-ФЗ "О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции"// "Собрание законодательства РФ", 20.03.2006, N 12, ст. 1231.

15. Федеральный закон от 25.07.2006 N 125-ФЗ "О ратификации Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию"// "Собрание законодательства РФ", 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3424.

16. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ// "Собрание законодательства РФ", 17.06.1996, N 25, ст. 2954.

17. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 1.

18. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ// "Собрание законодательства РФ", 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 3.

19. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ// "Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301.

20. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"// "Собрание законодательства РФ", 29.12.2008, N 52 (ч. 1), ст. 6228,

21. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", 02.06.2003, N 22, ст. 2063.

22. Федеральный закон от 17.07.2009 N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"// "Собрание законодательства РФ", 20.07.2009, N 29, ст. 3609.

23. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW.

24. Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. Режим доступа:

25. Федеральный закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» (с изм. и доп.) № 125-ФЗ от 26 сентября 1997 г.// Собрание законодательства Российской Федерации. 1997. №39. Ст.4465.

26. Федеральный закон № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (с изм. и доп.) от 19 мая 1995 г.// Собрание законодательства Российской Федерации. 1995 . № 21. Ст. 1930.

27. Федеральный закон № 95-ФЗ «О политических партиях» (с изм. и доп.) от 11 июля 2001 г. // Собрание законодательства Российской федерации. 2011. №29. Ст. 2950.

28. Федеральный закон РФ «О безопасности» от 05.03.1992 г. // Российская газета. 1992. №103.

29. Указ Президента РФ №537 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020г.» от 12 мая 2009г. // Собрание законодательства Российской Федерации. 2009 г. №20. Ст.2444.

30. Указ Президента РФ от 12.08.2002 N 885"Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих"// "Собрание законодательства РФ", 19.08.2002, N 33, ст. 3196.

31. Указ Президента РФ от 18.12.2008 N 1799 "О центральных органах Российской Федерации, ответственных за реализацию положений Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции, касающихся взаимной правовой помощи"// "Собрание законодательства РФ", 22.12.2008, N 51, ст. 6140

32. Указ Президента РФ от 19.05.2008 N 815 "О мерах по противодействию коррупции"// "Собрание законодательства РФ", 26.05.2008, N 21, ст. 2429.

33. Указ Президента РФ от 18.05.2009 N 557 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей"// "Собрание законодательства РФ", 25.05.2009, N 21, ст. 2542.

34. Указ Президента РФ от 18.05.2009 N 558 "О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" (вместе с "Положением о представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера")// "Собрание законодательства РФ", 25.05.2009, N 21, ст. 2543.

35. Указ Президента РФ от 18.05.2009 N 559 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной

государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" (вместе с "Положением о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера")// "Собрание законодательства РФ", 25.05.2009, N 21, ст. 2544.

36. Указ Президента РФ от 21.09.2009 N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению" (вместе с "Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению")// "Собрание законодательства РФ", 28.09.2009, N 39, ст. 4588.

37. Указ Президента РФ от 21.09.2009 N 1066 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", 28.09.2009, N 39, ст. 4589.

38. Указ Президента РФ от 01.07.2010 N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" (вместе с "Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов")// "Собрание законодательства РФ", 05.07.2010, N 27, ст. 3446.

39. Указ Президента РФ от 08.07.2013 N 613 "Вопросы противодействия коррупции" (вместе с "Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования")// "Собрание законодательства РФ", 15.07.2013, N 28, ст. 3813.

40. Указ Президента РФ от 15.07.2015 N 364 "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции" (вместе с "Типовым положением о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в субъекте Российской Федерации",

"Типовым положением о подразделении федерального государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений", "Типовым положением об органе субъекта Российской Федерации по профилактике коррупционных и иных правонарушений")//"Собрание законодательства РФ", 20.07.2015, N 29 (часть II), ст. 4477.

41. Указ Президента РФ от 29.06.2018 N 378 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы"// "Собрание законодательства РФ", 02.07.2018, N 27, ст. 4038.

42. Постановление Правительства РФ от 26.02.2010 N 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" (вместе с "Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", "Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов")// "Собрание законодательства РФ", 08.03.2010, N 10, ст. 1084.

43. Постановление Правительства РФ от 05.03.2018 N 228 "О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия" (вместе с "Положением о реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия")//"Собрание законодательства РФ", 19.03.2018, N 12, ст. 1678.

44. Постановление Правительства РФ от 19.08.2011 N 694 "Об утверждении методики осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", 29.08.2011, N 35, ст. 5081

8.4 Интернет-ресурсы

1 Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru.

2 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – URL: http://elibrary.ru.

3 Справочная правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru.

4 Федеральный правовой образовательный портал «Юридическая Россия» [Электронный ресурс]. – URL: http://www.law.edu.ru.

5 Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: http://www.duma.gov.ru.

6 Официальный сайт Правительства Калининградской области [Электронный ресурс]. – URL: http://www.gov39.ru.

7 Энциклопедия местного самоуправления [Электронный ресурс]. – URL: http://emsu.ru.

8 Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – URL: http://e.lanbook.com.

9 Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – URL: http://www.iprbookshop.ru.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03.12 «Основы проектной работы в профессиональной деятельности»

40.03.01 «Юриспруденция»

Государственно-правовой профиль

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2026
Калининград, 2026 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Мирюкова Мария Александровна, к.с.н., доцент, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.03.12 Основы проектной работы в профессиональной деятельности одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

Протокол № 9 от 23 марта 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Основы проектной работы в профессиональной деятельности обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ФГОС ВО	УК -1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1	Способен самостоятельно задавать уточняющие вопросы, находить недостающую информацию, критически ее оценивать, сравнивать информацию из одного источника с другими источниками, оценивать информацию на основе своего опыта и интересов, использовать системный подход в профессиональной деятельности	**Знать:** основы планирования социально-ориентированных проектов. **Уметь:** задавать уточняющие вопросы, находить недостающую информацию, критически ее оценивать, сравнивать информацию из одного источника с другими источниками. **Владеть:** навыками системного подхода в профессиональной деятельности для решения поставленных задач

ФГОС ВО	УК -2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2	Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения	**Знать:** основы планирования социально-ориентированных проектов. **Уметь:** выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. **Владеть:** навыками определения круга задач в рамках поставленной цели
ФГОС ВО	ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных	**Знать:** особенности социального контекста, в котором реализуется проект. **Уметь:** учитывать социально значимые аспекты при выполнении задач, корректно взаимодействовать в коллективе, получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных **Владеть:** навыками ответственного поведения в команде, ориентированного на общественный результат.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

36 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16 ак.час на лекции

16 ак.час на практические занятия.

36 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

12 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Основы проектной работы в профессиональной деятельности изучается во 2-м семестре 1-го курса после изучения дисциплин:

- Социология;
- Философия;
- Введение в профессию юриста.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Сущность и особенности проектной деятельно	**8**	**2**			**2**								**4**	**О, Д, Проект, ДЗ**

	сти													
Тема 2	Формирование проектной команды: роли, коммуникации, развитие команды проекта.	**8**	**2**			**2**							**4**	**О, Д, Проект, ДЗ**
Тема 3	Методы генерации идей	**8**	**2**			**2**							**4**	**О, Д, Проект, ДЗ**
Тема 4	Процессы управления проектами	**8**	**2**			**2**							**4**	**О, Д, Проект, ДЗ**
Тема 5	Календарно-сетевое планирование проекта	**9**	**2**			**2**							**5**	**О, Д, Проект, ДЗ**
Тема 6	Монитор	**9**	**2**			**2**							**5**	**О, Д, Проект, ДЗ**

	инг и закрытие проекта													
Тема 7	Разработка проекта	**9**	**2**			**2**							**5**	**О, Д, Проект, ДЗ**
Тема 8	Презентация проекта	**9**	**2**			**2**							**5**	**О, Д, Проект, ДЗ**
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		72	16			16				4			36	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Сущность и особенности проектной деятельности	9	2											7	Проект, ДЗ
Тема 2	Формирование проектной	9	2											7	Проект, ДЗ

	команды: роли, коммуникации, развитие команды проекта.													
Тема 3	Методы генерации идей	**9**				**2**							**7**	**Проект, ДЗ**
Тема 4	Процессы управления проектами	**9**				**2**							**7**	**Проект, ДЗ**
Тема 5	Календарно-сетевое планирование проекта	**8**											**8**	**Проект, ДЗ**
Тема 6	Мониторинг и закрытие проекта	**8**											**8**	**Проект, ДЗ**
Тема 7	Разработка проекта	**8**											**8**	**Проект, ДЗ**

Тема 8	Презентация проекта	**8**											**8**	**Проект, ДЗ**
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		72	4			4				4			60	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и особенности проектной деятельности **ОПК-8.1; УК-1.1; УК-2.2**

Проект и его окружение. Внешняя и внутренняя среда проекта. Основные характеристики проектной деятельности. Структура и содержание элементов. Классификация проектов. Масштаб (размер) проекта. Проектный цикл. Основные участники проекта. Функции и роли в разработке и выполнении.

3.3. Тема 2. Формирование проектной команды: роли, коммуникации, развитие команды проекта. ОПК-8.1; УК-1.1; УК-2.2

Команды в проекте. Соотношение между различными командами в проекте Методы подбора и построения проектной команды. Интегрированная культура проектной команды. Оценка эффективности деятельности проектной команды**.**

3.4. Тема 3. Методы генерации идей ОПК-8.1; УК-1.1; УК-2.2

Способы генерации идей. Метод «Мозгового штурма». Метод «Brainwriting». Синектика. Шесть шляп. Морфологический ящик. Инверсия. Метод фокальных объектов. Метод контрольных вопросов. Метод ментальных карт. Дизайн-мышление

1.1. Тема 4. Процессы управления проектами ОПК-8.1; УК-1.1; УК-2.2

Процессы управления субъектами и объектами проекта. Процессыинициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта. Методы управления проектами. Связь проектной деятельности с процессным подходом в управлении. Определение жизненного цикла проекта. Фазы жизненного цикла.

1.1. Тема 5. Календарно-сетевое планирование проекта ОПК-8.1; УК-1.1; УК-2.2

Структуризация проекта. Методы структуризации. Структура разбиения работ СРР (WBS - work breakdown structure). Организационная структура исполнителей (ОСИ). Построение календарного плана. Сетевые модели проекта, оптимизация сетевых моделей.

3.5. Тема 6. Мониторинг и закрытие проекта ОПК-8.1; УК-1.1; УК-2.2

Мониторинг и индикация ключевых событий/мероприятий. Цель назначение и виды контроля. Календарный контроль планов. Контроль

бюджета. Контроль качества проекта. Управление изменениями. Виды изменений. Технология управления изменениями. Завершение проекта.

1.1. Тема 7. Разработка проекта ОПК-8.1; УК-1.1; УК-2.2

Составление плана собственного исследования. Выбор темы. Разработка алгоритма работы над проектом. Схематическое изображение составляющих проекта. Составление паспорта проекта. Выполнение практической части индивидуального проекта. Оформление таблиц, графиков, диаграмм, схем. Составление заключения в индивидуальном проекте, анализ полученных результатов.

3.6. Тема 8. Презентация проекта ОПК-8.1; УК-1.1; УК-2.2

Формы презентации проекта. Структура выступления. Требования к защите проекта. Критерии оценки проектной деятельности. Требования к составлению презентаций. Особенности работы в программе Power Point. Требования к содержанию слайдов. Требования к оформлению презентаций. Оформление презентации по теме исследования проектной деятельности в программе PowerPoint

2. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Основы проектной работы в профессиональной деятельности входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых

необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия.

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

3. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

3.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, проект, домашнее задание.

3.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Сущность и особенности проектной деятельности ОПК-8.1; УК-1.1; УК-2.2

Вопросы для опроса:

1. Что отличает проект от операционной деятельности?

2. Какие элементы относятся к внутренней среде проекта, а какие — к внешней?
3. Назовите три ключевые характеристики проектной деятельности.
4. Почему проектный цикл является обязательным этапом, а не формальностью?
5. Кто такие стейкхолдеры и зачем их идентифицировать на старте проекта?

Выполнение домашнего задания
Подготовка доклада по теме занятия

Тема 2. Формирование проектной команды: роли, коммуникации, развитие команды проекта ОПК-8.1; УК-1.1; УК-2.2

Вопросы для опроса:

1. Почему в проектной команде важнее взаимодействие, чем индивидуальные знания?
2. Какие три роли в проектной команде наиболее критичны для юридического проекта?
3. Что такое «интегрированная культура команды» и как она формируется?
4. Какие два основных барьера коммуникации возникают в междисциплинарных командах?
5. Как оценить эффективность команды: по результату или по процессу?

Выполнение домашнего задания
Подготовка доклада по теме занятия

Тема 3. Методы генерации идей ОПК-8.1; УК-1.1; УК-2.2

Вопросы для опроса:

1. Почему мозговой штурм часто не работает без правил?
2. В чём преимущество Brainwriting перед классическим мозговым штурмом?
3. Как шесть шляп Де Боно помогают избежать эмоциональных конфликтов при обсуждении правовых вопросов?
4. Почему метод инверсии полезен при анализе правовых ограничений?
5. Как ментальные карты помогают структурировать правовые аргументы?

Выполнение домашнего задания
Подготовка доклада по теме занятия

Тема 4. Процессы управления проектами ОПК-8.1; УК-1.1; УК-2.2

Вопросы для опроса:

1. Что такое «процесс управления проектом» и почему он должен быть стандартизирован?
2. Какие процессы в жизненном цикле проекта чаще всего игнорируются студентами?
3. Почему процессный подход ближе к системному мышлению, чем административному?
4. Чем отличается жизненный цикл проекта от процесса управления им?
5. Какой процесс — инициация, планирование, выполнение — требует наибольших усилий?

Выполнение домашнего задания

Подготовка доклада по теме занятия

Тема 5. Календарно-сетевое планирование проекта ОПК-8.1; УК-1.1; УК-2.2

Вопросы для опроса:

1. Что такое WBS и зачем он нужен, если есть список задач?
2. Почему важно находить критический путь в проекте?
3. Как ОСИ связана с WBS?
4. Почему нельзя строить сетевую модель без зависимостей между задачами?
5. Что значит «оптимизация сетевой модели»?

Выполнение домашнего задания

Подготовка доклада по теме занятия

Тема 6. Мониторинг и закрытие проекта ОПК-8.1; УК-1.1; УК-2.2

1.1.

Вопросы для опроса:

1. Почему контроль качества важнее контроля сроков в юридическом проекте?
2. Что такое «управление изменениями» и почему оно — не баг, а фича?
3. Какие три вида изменений выделяют в проектах?
4. Почему закрытие проекта — это не просто сдача отчёта?
5. Как определить, что проект «успешно завершён»?

Выполнение домашнего задания

Подготовка доклада по теме занятия

Тема 7. Разработка проекта ОПК-8.1; УК-1.1; УК-2.2

Вопросы для опроса:

1. Что входит в паспорт проекта?
2. Почему алгоритм работы важнее идеи?
3. Как схематическое изображение помогает увидеть пробелы?
4. Почему анализ результатов — это не вывод, а интерпретация?
5. Какие графики наиболее уместны в исследовательском проекте?

Выполнение домашнего задания
Подготовка доклада по теме занятия

Тема 8. Презентация проекта ОПК-8.1; УК-1.1; УК-2.2

Вопросы для опроса:

5. Почему «10 слайдов за 10 минут» — это золотое правило?
6. Что важнее: красивый дизайн или чёткая логика?
7. Почему нельзя читать слайды вслух?
8. Какие три критерия оценки презентации самые значимые?
9. Чем Power Point отличается от Keynote в академическом контексте?

Выполнение домашнего задания
Подготовка доклада по теме занятия

5.3 Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании
	набрать студент		итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,04	4
КТ 2	100	0,04	4
КТ 3	100	0,04	4
КТ 4	100	0,04	4
КТ 5	100	0,04	4

КТ 6	100	0,04	4
КТ 7	100	0,04	4
КТ 8	100	0,04	4
КТ 9	100	0,1	10
КТ 10	100	0,18	18
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4 Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Выполнение домашнего задания по Теме 1.

КТ – 2.
Выполнение домашнего задания по Теме 2.

КТ – 3.
Выполнение домашнего задания по Теме 3.

КТ – 4.
Выполнение домашнего задания по Теме 4.

КТ – 5.
Выполнение домашнего задания по Теме 5.

КТ – 6.
Выполнение домашнего задания по Теме 6.

КТ – 7.
Выполнение домашнего задания по Теме 7.

КТ – 8.
Выполнение домашнего задания по Теме 8.

Примерное домашнее задание:
Выполнить письменное домашнее задание:
1. Назовите и кратко охарактеризуйте основные виды социальных процессов. Какова роль социальных процессов в деятельности общества?
2. Выделите основные причины появления социальных процессов и

охарактеризуйте структура социального процесса

3. Что представляют собой социальные изменения (сущность, виды и формы)?

Критерии оценки выполнения письменного домашнего задания:

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности.В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний.	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в	60–74	Удовлет воритель но	
определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.			
Обучающийся не справ	0–59	Неудовл етворите льно	Не зачтено

КТ – 9.

Тема 1-8

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1. Презентация как форма правового коммуникации: от аргументации к убеждению.
2. Теория когнитивной нагрузки и юридические слайды: почему перегрузка текстом — нарушение.
3. Презентация как нарратив: как построить историю о правах, а не список статей.
4. Этика презентации: как не манипулировать аудиторией при подаче правовых данных.
5. Как дизайн слайдов влияет на восприятие правовой информации.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ – 10.

Публичная защита проекта

Примерные темы:

1) Создание образовательной программы или мобильного приложения для информирования граждан об их правах и обязанностях.
2) Разработка стратегии повышения эффективности оказания бесплатной юридической помощи населению.
3) Разработка мер поддержки для мигрантов, детей, пожилых людей или лиц с ограниченными возможностями.
4) Разработка рекомендаций по предотвращению киберпреступлений и защите персональных данных.
5) Анализ барьеров, препятствующих доступу к правосудию, и предложение путей их устранения.
6) Создание программы по обучению юристов навыкам медиации и урегулирования споров.

Критерии оценки публичной защиты проекта (100-балльная система)

Студент(ы) успешно представили проект: чётко, логично и убедительно изложили актуальность проблемы, правовую основу, цели, методы, этапы реализации и результаты; продемонстрировали глубокое понимание проектной логики и её связи с нормами права (Конституция РФ,ФЗ); уверенно, аргументированно и корректно ответили на все вопросы комиссии; эффективно и уместно использовали наглядные материалы(презентацию, схемы, памятки, инфографику); смогли связать результаты с правовой практикой и социальной значимостью; структурировано, без заучивания текста, с соблюдением временных рамок	91–100	Отлично	Зачтено
Студент(ы) представили проект в полном объёме: цели, методы, этапы и результаты изложены чётко; ответы на вопросы комиссии в целом корректны и обоснованы, но допущены 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного правового аспекта, недостаточно развёрнутый ответ на один вопрос, небольшая ошибка в интерпретации нормы права; презентация структурирована, но не всегда поддерживает речь; понимание темы и уверенность в изложении соответствуют высоким требованиям.	75–90	Хорошо	Зачтено
Студент(ы) частично раскрыли суть проекта: цели, методы и результаты изложены, но с пробелами, не всегда последовательно или недостаточно глубоко; ответы на вопросы поверхностны, не всегда обоснованы, допускают ошибки в трактовке правовых норм; не всегда могут связать результаты с правовой базой или социальной значимостью; презентация слабо структурирована, перегружена текстом или не соответствует содержанию выступления; отсутствует чёткое понимание роли проекта в правовом просвещении или социальной защите; выступление содержит заученные фразы без адаптации	60–74	Удовл.	Зачтено
Защита не состоялась или студент(ы) не смогли раскрыть суть проекта: допущены фундаментальные ошибки в понимании цели, правовой основы или этапов проекта; не ответили на вопросы комиссии, привели неверные или искажённые тезисы (например, неправильно трактуют статью закона); не продемонстрировали понимание проектной логики; отсутствовали на защите без уважительной причины; зачитывали текст выступления с листа без адаптации; презентация отсутствовала, не соответствовала содержанию или нарушала требования к оформлению; проект не прошёл ключевые этапы (например, отсутствует анализ стейкхолдеров или правовая обоснованность).	0–59	Неудовл.	Не зачтено

4. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

4.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета:* тестирования в системе СДО, 30 тестовых вопросов в системе СДО.

4.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Что такое проектная деятельность? Обведите единственный верный ответ:

a. совместная учебно-познавательная, творческая или игровая деятельность, имеющая общую цель, согласованные методы и способы деятельности, направленные на достижение результата;

b. инновационная деятельность; c. конструирование нового объекта путем применения к нему свойств других объектов;

d. самостоятельная деятельность обучающихся, способствующая взаимодействию школьного сообщества с властными структурами и общественностью.

2. Типы проектов по доминирующей деятельности. Обведите лишнее:

a. исследовательский;

b. информационный;

c. поисковый;

d. социальный.

4.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

5. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий.

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание проекта;
- подготовка к публичной защите проекта;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной

аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного домашнего задания

Письменное домашнее задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ДЗ направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ДЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ДЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.

- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:
- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.
- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по подготовке проекта

Проект является групповой самостоятельно выполненной работой студентов. Примерный перечень тем проектов определяется программой дисциплины. Тему проекта студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению проекта, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание проекта. Проектная документация, как правило, должна содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) основная часть – 5 -10 стр.
3) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист проектной документации оформляется по установленному образцу.

Основная часть проектной документации содержит должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата: Актуальность проекта;

Проблема проекта; Древо проблем; Тип проекта; Целевая группа: дети из семей, находящихся в социально-опасном положении; Миссия проекта; Обоснование социальной значимости; География проекта; Режим работы; Основные направления деятельности объекта; Цель проекта; Дерево целей; Задачи; Дерево работ; Древо решений; Команда проекта; Управление объектом; Матрица ответственности; Календарный план проекта: диаграмма Ганта; Жизненный цикл проекта; Преимущества проекта; Организационный

статус объекта; Ожидаемый результат; Партнеры проекта; Нормативно-правовое обоснование; Финансовое обоснование; Диаграмма Исикавы; SWOT – анализ.

В приложения следует относить вспомогательный материал, рекламные брошюры, фотографии реализации этапов проекта и т.д.

Оформление паспорта проекта.

1. Паспорт проекта прикрепляется в соответствующий раздел в системе СДО.

2. Текст проекта должен быть исполнен с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

3. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

4. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

5. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст проектной документации должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Подготовка к защите проекта и написанию презентации

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582619 (дата обращения: 20.03.2026).

2. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18461-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587968 (дата обращения: 20.03.2026).

6.2. Дополнительная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583111 (дата обращения: 20.03.2026).

8.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

8.4 Интернет-ресурсы

Справочная правовая система Консультант Плюс: http://base.consultant.ru

Информационно-правовой портал: http://www.garant.ru/

Судебные решения РФ: http://xn--90afdbaav0bd1afy6eub5d.xn--p1ai/

Решения и постановления судов: http://www.resheniya-sudov.ru/

Официальный интернет-портал правовой информации: http://pravo.gov.ru/ips

Правительство Калининградской области: https://gov39.ru/

Генеральная прокуратура Российской Федерации. Противодействие коррупции: https://genproc.gov.ru/anticor/

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03.13 Психология профессиональной деятельности

40.03.01 Юриспруденция

Государственно-правовой профиль

Очная/ заочная форма обучения

Год набора 2026
Калининград

Автор(ы)–составитель(и):

Верещагина А.А., доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к. псих. наук,

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.03.03 Психология профессиональной деятельности одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

Протокол № 09 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Психология профессиональной деятельности обеспечивает формирован обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессионал компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
ФГОС ВО № 1011 от 13.08.2020	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2	Способен соблюдать нормы и установленные правила командной работы, нести личную ответственность за результат	Знает алгоритм принятия командных решений и способы преодоления негативных факторов при принятии решений в группе, основы эмоционального интеллекта, необходимые для эффективного и этичного взаимодействия в проектной Умеет определять свою позицию по отношению к поставленной в проекте проблеме, осознанно выбирает свою роль в команде команде. Владеет навыками совместной проектной деятельности на благо общества,

					отдельных сообществ и граждан
ФГОС ВО № 1011 от 13.08.2020	УК -6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК -6.1	Способен учитывать принципы образования в течение всей жизни для самообразования	Знает: методы самоменеджмента, самоорганизации и психологические основы личностного и профессионального роста. Умеет: планировать траекторию саморазвития, ставить цели и организовывать свою деятельность с учётом профессиональных задач и личных ресурсов. Владеет: навыками саморегуляции, рефлексии и целенаправленного развития, направленного на устойчивое профессиональное и личностное становление в условиях высоких требований к служебной деятельности.
			УК-6.2	Использует инструменты и методы управления временем	**Знать:** методы самоменеджмента и планирования личностного роста. **Уметь:** обосновывать индивидуальную траекторию

					развития, распределять ресурсы времени. **Владеть:** навыками саморегуляции и системного подхода к саморазвитию.
ФГОС ВО № 1011 от 13.08.2020	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1	Способность использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Знает признаки и критерии идентификации дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах Умеет идентифицировать и классифицировать базовые дефектологические знания.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
2 з.е., 72 ак.час
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:
- очная форма обучения:
32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
16 ак.час на лекции и 16 ак.час на практические занятия.
36 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.
4 ак. час контроль
- заочная форма обучения:
8 ак.час на контактную работу с преподавателем, из них
4 ак.час на лекции и 4 ак. час на практические занятия.
60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся
4 ак. час контроль

Психология профессиональной деятельности изучается на очной форме в 3 семестре 2-го курса, по заочной форме обучения в 4 семестре после изучения дисциплин:
- Основы исследовательской деятельности;
- Введение в профессию юриста

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие и сущность психологии для профессиональной деятельности юриста. Психика	**7**	**2**			**2**							**1**	**2**	**О, Эссе**

	человека: сущность, структура, функции. Психика и сознание													
Тема 2	Общие представления об ощущениях и восприятии	**7**	**2**			**2**						1	**2**	**О, Эссе**
Тема 3	Теоретические подходы к изучению человека в психологии. Индивид, личность, индивидуальность. Понятие темперамента	**7**	**2**			**2**						1	**2**	**О, Эссе**
Тема 4	Эмоциональный	**7**	**2**			**2**						1	**2**	**О, Эссе**

	стресс и регуляция эмоциональных состояний. Понятие эмоционального интеллекта													
Тема 5	Направленность и мотивы деятельности личности.	**7**	**2**			**2**						1	**2**	**О, Эссе**
Тема 6	Понятие социальной установки и предубеждения в психологии.	**10**	**2**			**2**						1	**5**	**О, Эссе**
Тема 7	Социальное влияние.	**13**	**2**			**2**						4	**5**	**О, Эссе**
Тема 8	Психология общения. Стратегии бесконфл	**10**	**2**			**2**						2	**4**	**О, Эссе**

	иктного общения													
Промежуточная аттестация		4								4				**Зачет с оценкой**
Итого		72	16			16				4		12	24	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**		**Самостоятельная работа**	
			Период теоретического обучения	**Период промежуточной аттестации (сессия)**		

			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие и сущность психологии для профессиональной деятельности юриста. Психика человека: сущность, структура, функции. Психика и сознание	**11**	**2**			**2**							**2**	**5**	**О, Э**
Тема 2	Общие представления об ощущениях и восприят	**11**	**2**			**2**							2	**5**	**О, Э**

	ии													
Тема 3	Теоретические подходы к изучению человека в психологии. Индивид, личность, индивидуальность. Понятие темперамента	**7**										2	**5**	**О, Э**
Тема 4	Эмоциональный стресс и регуляция эмоциональных состояний. Понятие эмоционального интеллекта	**7**										2	**5**	**О, Э**
Тема 5	Направленность и мотивы деятельно	**7**										2	**5**	**О, Э**

	сти личности.													
Тема 6	Понятие социальной установки и предубеждения в психологии.	**7**										2	**5**	**О, Э**
Тема 7	Социальное влияние в профессиональной деятельности	**7**										2	**5**	**О, Э**
Тема 8	Психология общения. Стратегии бесконфликтного общения	**11**										6	**5**	**О, Э**
Промежуточная аттестация		4								4				**Зачет с оценкой**
Итого		72	4			4				4		20	40	

Используемые сокращения:
Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами,

привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и сущность психологии для профессиональной деятельности юриста. Психика человека: сущность, структура, функции. Психика и сознание. УК -3.2, УК -6.1, УК – 9.1

Объект, предмет и задачи психологии. Содержание, система психологии как научной отрасли психологических знаний. Принципы, категории и понятийный аппарат психологии. Методы психологии: классификация, общее и отличительное от юридических методов. Особенности развития психологии в России. Отрасли современной психологической науки. Источники психологического знания.

Психология как наука о закономерностях развития психики и поведения. Психология профессиональной деятельности: определение, предмет, задачи.

Понятие, функции и структура психики. Структура психики. Развитие психики и сознания. Развитие психики в онтогенезе. Психофизиологическая проблема.

Сознание как высшая ступень психики. Роль трудовой деятельности и общения в возникновении сознания, свойства сознания. Самопознание. Измененные состояния сознания. Неосознаваемые процессы и их классификация. Сознание и бессознательное.

Тема 2. Общие представления об ощущениях и восприятии. УК -3.2, УК -6.1, УК – 9.1

Классификация ощущений. Пороги ощущений. Основные характеристики ощущений. Ощущения и образы. Основные свойства ощущений: качество, интенсивность, напряженность.

Восприятие, виды восприятия. Свойства восприятия. Восприятие и деятельность.

Тема 3. Теоретические подходы к изучению человека в психологии. Индивид, личность, индивидуальность. УК -3.2, УК -6.1, УК – 9.1

Понятие темперамента

Общее понятие о личности. История изучения феноменов: «индивид», «личность», «индивидуальность» (А.Н. Леонтьев). Психические процессы, состояния и свойства личности.

Социально-психологические особенности личности. Социальный опыт личности: навыки, умения, знания, правила, нормы, стереотипы поведения. Понятие и структура «Я»-концепция личности. Самооценка и самоуважение. Темперамент, характер, типология характера. Задатки и способности.

Тема 4. Эмоциональный стресс и регуляция эмоциональных состояний. Понятие эмоционального интеллекта. УК -3.2, УК -6.1, УК – 9.1

Общее понятие об эмоциях. Основные виды эмоций и чувств. Функции эмоций. Классификация эмоций. Основные эмоциональные явления. Эмоциональные реакции, эмоциональные состояния и эмоциональные свойства личности. Общий адаптационный синдром. Стадии стресса. Механизм возникновения фрустрации. Аффект. Причины возникновения аффекта и признаки психотравмирующей, аффективной ситуации.

Понятие воли. Связь эмоций и воли с познавательными процессами. Роль воли и эмоций в регуляции поведения и эмоционально-волевых процессов у человека. Волевой акт и его структура. Развитие эмоционально-волевых процессов у человека. Эмоционально волевая устойчивость. Виды волевых действий.

Понятие «синдром эмоционального выгорания» в профессиональной деятельности. Эмоциональное выгорание юриста и его профилактика. Методы психологической диагностики эмоционального выгорания. Эмоциональное выгорание как этап профессиональной деформации и выгорания.

Эмоции и чувства в деятельности юриста. Эмоции и чувства в следственной практике.

Тема 5. Направленность и мотивы деятельности личности. УК -3.2, УК -6.1, УК – 9.1

Понятие личности в психологии. Психологическая структура личности. Социальные роли личности. Социальный статус личности. Социальная позиция личности.

Ценностные ориентации, направленность личности. Мотивация поведения личности: мотивы и потребности, интересы и установки личности

Психологическая структура деятельности. Особенности структуры и характеристика профессиональной деятельности. Виды профессиональной деятельности. Психология профессионального самоопределения. Профессиональная мотивация. Специфика и структура профессиональной деятельности юриста. Структура психологической характеристики специальности, профессии. Понятия «профессиограмма», «психограмма». Структура профессиограммы следователя, адвоката и т.д. Индивидуально-психологические качества юриста, определяющие его успешность. Лимитирующие эффективность профессиональной деятельности факторы. Содержание систем обеспечения эффективной профессиональной деятельности и профессионального здоровья работников. Психологический профессиональный отбор.

Тема 6. Понятие социальной установки и предубеждения в психологии. УК -3.2, УК -6.1, УК – 9.1

Понятие, структура, функции социальной установки. Формирование и механизмы изменения социальной установки.

Понятие предубеждения. Отличие предубеждения от стереотипа и дискриминации. Источники предубеждений: социально-культурные факторы, личностные особенности.

Влияние установок и предубеждений на профессиональную деятельность.

Психологические способы преодоления предубеждений: межгрупповой контакт, эмпатия, развитие критического мышления, образовательные программы и социальные практики.

Тема 7. Социальное влияние в профессиональной деятельности. УК -3.2, УК -6.1, УК – 9.1

Понятие и механизмы социального влияния. Формы социального влияния: убеждение, внушение, заражение, подражание, конформизм.

Социальное влияние в профессиональной коммуникации. Роль статуса, авторитета и экспертности. Влияние делового имиджа и невербальных средств общения.

Конформизм и независимость в профессиональной среде. Факторы, усиливающие конформность: группа, нормы, давление времени. Ситуации, требующие устойчивости к групповому давлению.

Лидерство и социальное влияние. Способы воздействия лидера на подчиненных и коллег.

Манипуляции и этические аспекты социального влияния. Стратегии противодействия манипулятивному воздействию.

Социальное влияние и профессиональная эффективность.

Тема 8. Психология общения. Стратегии бесконфликтного общения. УК -3.2, УК -6.1, УК – 9.1

Понятие общения. Общение как обмен информацией. Межличностное познание в профессиональном общении.

Типы и стили профессионального общения.

Конфликты в профессиональной среде, Роль коммуникативных барьеров в возникновении конфликтов.

Принципы бесконфликтного общения: активное слушание, уважение к собеседнику, «я-высказывания», эмпатия и умение учитывать позицию партнера.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Психология профессиональной деятельности входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из

правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	ответы	2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов).

			4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие на практических занятиях, в проектной деятельности, олимпиадах (10 балов участие, 30 балов победа), конкурсах (10 балов участие, 30 балов победа), вузовских мероприятиях (10 балов) – максимально 30 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия.
И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:
- участие в конференции с докладом (без публикации) – 20 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 30 баллов.
Максимально можно получить 30 дополнительных баллов.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, эссе.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Понятие и сущность психологии для профессиональной деятельности юриста. Психика человека: сущность, структура, функции. Психика и сознание

Вопросы для опроса:

1. Дайте определение психики и объясните её значение в профессиональной деятельности юриста.
2. Назовите основные функции психики и приведите примеры их проявления в юридической практике.
3. Какова структура психики? Какие уровни (или формы отражения) выделяются?
4. В чём заключается взаимосвязь психики и сознания? Какие характеристики сознания важны для юриста?
5. Какие психологические качества и способности особенно значимы для эффективной юридической деятельности?

Тема 2. Общие представления об ощущениях и восприятии

Вопросы для опроса:

1. Что такое ощущение и какую роль оно играет в профессиональной деятельности?
2. Какие основные виды ощущений выделяют? Приведите примеры, значимые для работы специалиста.
3. Чем восприятие отличается от ощущения?
4. Какие свойства восприятия (предметность, целостность, константность, осмысленность) особенно важны в профессиональной сфере?
5. Каковы возможные ошибки восприятия (иллюзии, стереотипы, предвзятость) и чем они могут быть опасны для профессиональной деятельности?

Тема 3. Теоретические подходы к изучению человека в психологии. Индивид, личность, индивидуальность

Вопросы для опроса:

1. Каковы основные теоретические подходы к изучению человека в психологии (биологический, социокультурный, деятельностный и др.)?
2. Чем отличается понятие «индивид» от понятий «личность» и «индивидуальность»?

3. Какие социальные и биологические факторы определяют развитие личности?
4. В чём проявляется индивидуальность человека в профессиональной деятельности?
5. Почему для специалиста важно учитывать различие между индивидом, личностью и индивидуальностью при работе с людьми?

Тема 4. Эмоциональный стресс и регуляция эмоциональных состояний. Понятие эмоционального интеллекта

Вопросы для опроса:

1. Как вы понимаете понятие «эмоциональный стресс» и чем он отличается от обычного стресса?
2. Какие основные причины возникновения эмоционального стресса в профессиональной деятельности вы можете выделить?
3. Какие стратегии регуляции эмоциональных состояний наиболее эффективны в работе и почему?
4. Что такое эмоциональный интеллект и какие его компоненты вы считаете ключевыми для успешной профессиональной деятельности?
5. Как развитие эмоционального интеллекта может способствовать снижению профессионального стресса и улучшению взаимодействия с коллегами?

Тема 5. Направленность и мотивы деятельности личности

Вопросы для опроса:

1. Как вы понимаете понятие «направленность личности» и каким образом оно проявляется в профессиональной деятельности?
2. Какие факторы, по вашему мнению, влияют на формирование профессиональных мотивов личности?
3. Как различные мотивы (например, материальные, социальные, познавательные) влияют на эффективность и удовлетворенность работой?
4. В чем заключается роль личностных целей и ценностей в выборе профессиональной деятельности и построении карьеры?
5. Как вы считаете, можно ли изменить направленность и мотивы личности в процессе профессиональной деятельности? Приведите примеры.

Тема 6. Понятие социальной установки и и предубеждения в психологии

Вопросы для опроса:

1. Как вы понимаете понятие «социальная установка» и каким образом она влияет на поведение человека в профессиональной среде?
2. В чем разница между социальной установкой и предубеждением? Приведите примеры из профессиональной деятельности.
3. Какие факторы способствуют формированию предубеждений на рабочем месте?
4. Как социальные установки и предубеждения могут влиять на взаимоотношения в коллективе и принятие управленческих решений?
5. Какие методы или подходы вы считаете эффективными для снижения негативного влияния предубеждений и формирования положительных социальных установок в профессиональной среде?

Тема 7. Социальное влияние в профессиональной деятельности

Вопросы для опроса:

1. Как вы понимаете понятие «социальное влияние» и каким образом оно проявляется в профессиональной среде?
2. Какие виды социального влияния (например, авторитет, давление группы, убеждение) вы можете выделить в рабочей среде? Приведите примеры.
3. Как социальное влияние коллег или руководства может сказываться на принятии профессиональных решений?
4. В каких ситуациях социальное влияние может быть положительным, а в каких — отрицательным для эффективности работы?
5. Какие способы, по вашему мнению, помогают человеку сохранять независимость мнения и критическое мышление в условиях сильного социального давления на работе?

Тема 8. Психология общения. Стратегии бесконфликтного общения

Вопросы для опроса:

1. Как вы понимаете понятие «бесконфликтное общение» и чем оно отличается от обычного общения?
2. Какие основные стратегии бесконфликтного общения вы знаете и используете в профессиональной деятельности?
3. Какие личные качества и навыки способствуют эффективному бесконфликтному взаимодействию с коллегами и руководством?

4. В каких ситуациях на работе, по вашему мнению, особенно важно применять стратегии бесконфликтного общения, и почему?
5. Какие методы или приёмы вы считаете наиболее эффективными для предотвращения и разрешения конфликтов в коллективе?

5.3.Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4.Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-8

Подготовить 8 эссе по темам занятий.

Примерные темы эссе:

1 Эмоциональное выгорание в профессиональной деятельности: причины, проявления и методы профилактики.

1. Стратегии саморегуляции психологического состояния на рабочем месте: повышение устойчивости и снижение стресса.

2. Траектория личностного и профессионального роста: как планирование и саморазвитие влияют на карьеру.

3. Самоменеджмент и самоорганизация как ключевые факторы эффективности профессиональной деятельности.

4. Методы повышения продуктивности и эффективности работы через психологические подходы к организации труда.

5. Выбор оптимальных стратегий для разрешения профессиональных конфликтов: психологический аспект взаимодействия.

6. Устойчивость профессионального общения: развитие навыков взаимодействия в коллективе и управлении эмоциями.

7. Эмоциональный интеллект как инструмент успешной профессиональной деятельности и личностного развития.

Критерии оценки устного выступления с эссе

«Зачтено» — студент успешно представил работу: эссе соответствует теме, раскрыто содержание ключевой проблемы и личное отношение к ней, использованы термины и определения, соответствующие интерпретации проблемы, приведены соответствующие теме примеры и актуальные данные, продемонстрирована логичность, связность и грамотность изложения, обоснованы выводы.

«Не зачтено» — защита не состоялась, или студент не смог раскрыть суть эссе, допустил фундаментальные ошибки в интерпретации данных, не отвечал на вопросы или отсутствовал на защите.

Выполнение 1 эссе на оценку «зачтено» по 1 теме дает 8 баллов, по 2-8 темам -6 баллов на КТ -1

Выполнение 8 эссе на оценку «зачтено» дает 100 баллов на КТ-1

КТ – 2.

Устные ответы по темам занятий

Выступить с 2 устными ответами по темам занятий

Критерии оценки устных ответов обучающихся

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы в начале занятия лекционного типа (лекции) преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущего раздела (темы).

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

– полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;

– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные;

– излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке

обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Выступление с одним устным ответом на оценку «отлично» дает 50 баллов на КТ-2

Выступление с одним устным ответом на оценку «хорошо» дает 40 баллов на КТ-2

Выступление с одним устным ответом на оценку «удовлетворительно» дает 30 баллов на КТ-2

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета с оценкой.*

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов

Группы, на которые ориентируются люди в своих интересах, симпатии и антипатиях называются:

А) референтными

Б) формальными

В) неформальными

Г) условными

Ответ: А

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов

Функция, нормативно одобренный образец поведения, ожидаемый от каждого занимающего данную позицию – это:

А) статус

Б) роль

В) позиция

Г) установка

Ответ: А

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов

Коммуникация – это:
А) обмен информацией между общающимися индивидами
Б) организация взаимодействия между общающимися индивидами
В) процесс восприятия друг друга
Г) обмен интересами между общающимися индивидами
Ответ: А

6.3 Критерии оценки тестовых заданий:
1. 90% – 100% правильных ответов – «отлично»;
2. 70% - 89% правильных ответов – «хорошо»;
3. 60% - 69% правильных ответов – «удовлетворительно»;
4. менее 59% – «не зачтено»;

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение

профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата в виде социологического исследования;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями,

научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по написанию эссе

Выполнение данного вида работы требует от студентов умения анализировать материал, размышлять на заданные темы и в краткой форме

излагать свои мысли. В эссе студент должен определить свое отношение к рассматриваемой проблеме, дать свое собственное решение поставленной задачи. 6 В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В форме эссе может быть представлен анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми пояснениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и др.

Возможные варианты вопросов для эссе Методические приемы Пример:

1. Сравнение. Укажите сходство и различие между...

2. Причина и эффект. Каковы главные причины... Каков наиболее вероятный эффект...

3. Оправдание. Объясните, почему вы согласны или не согласны с утверждением...

4. Обобщение. Сформулируйте принципы, которые могут объяснить следующие события...

5. Создание. Что если...?

6. Применение. Опишите ситуацию, которая иллюстрирует принцип...

7. Анализ. Найдите и исправьте ошибки. Обоснуйте свой ответ.

8. Синтез. Предложите доказательство того, что...

9. Оценка. Оцените сильные и слабые стороны...

Общий объем работы составляет от 2 до 7 страниц машинописного текста (в зависимости от требований преподавателя).

Предлагаемый порядок работы

1. Найти 3-5 источников по теме эссе (в библиотеках, Internet).

2. Прочитать и обобщить изученный материал.

3. Выбрать наиболее важные с вашей точки зрения моменты и составить набросок эссе (общие положения, цитаты, графики, схемы и др.).

4. Оценить, соответствует ли ваш предварительный вариант теме эссе.

5. Сделать акцент на тех положениях, которые отражают ваш индивидуальный подход (представить «изюминку» работы).

6. Проконсультироваться при необходимости с преподавателем.

7. Оформить работу и сдать ее.

Рекомендации по структуре эссе Любая письменная работа, в том числе эссе, содержит минимум три части.

Введение, в котором в зависимости от темы раскрывается актуальность работы или кратко перечисляются основные моменты, формулируется цель написания работы. Объем введения для эссе составляет 3-5 предложений.

Основная часть, в которой непосредственно раскрывается заданная тема. Объем определяется требованиями преподавателя в рамках 2-4 страниц. При написании текста эссе следует выражать свои мысли кратко, лаконично, логично. Одно предложение должно содержать не более одного нового блока информации. Желательно, чтобы в одном абзаце обсуждалась

или рассматривалась одна тема. Следует избегать длинных предложений, неизвестных слов и понятий. Необходимо обращать внимание на соединительные слова, которые помогают облегчить понимание информации, придают вашей 7 работе слитность и законченность (примерами таких слов могут служить: в дополнение, кроме того, также, помимо этого, более того, другими словами, примером этого, однако, напротив, тем не менее и др.). Использование графического материала, табличных данных, диаграмм должно быть согласовано с преподавателем и отвечать теме эссе. За излишнее количество информации оценка может быть снижена. Цитирование в эссе не запрещается. Объем цитаты не должен превышать двух предложений. Ссылка на первоисточник обязательна.

Заключение, в котором подводится итог проделанной работе. Объем заключения составляет 3-4 предложения и может содержать слова: в заключение, таким образом, следовательно, значит, по этой причине, в результате, как показано выше и др.

Хорошо написанные эссе должны читаться легко и свободно. Авторы хороших письменных работ выражают свои мысли и знания четко и понятно, что позволяет преподавателям прочитывать их без затруднений. Избегайте вычурных, витиеватых выражений и предложений. Цель эссе – передать, как вы понимаете концепции предмета, а не показать преподавателю, как длинно вы можете писать или что вы умеете переписывать из первоисточника. Внимательно читайте тему эссе. Если сомневаетесь в ее понимании, спросите у преподавателя, так как вы можете блестяще ответить на вопрос, который не был поставлен в задании, но оценка будет снижена за отклонение от темы. Обратите внимание на требования к количеству источников, наличию диаграмм и графиков, использованию конкретных терминов и концепций. Ваши выводы должны быть объективны и аналитичны. Старайтесь избегать фраз: «дела компании улучшились…», «данное изменение негативно повлияет на общество…» и т.д. Хорошая письменная работа представляет собой синтез теории, практики и здравого смысла. Она имеет продуманную, четкую структуру.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Романов, В. В. Юридическая психология : учебник для вузов / В. В. Романов, Л. Н. Котлярова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06086-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559666

2. Карпов, А. В. Психология принятия решений в профессиональной деятельности : учебник для вузов / А. В. Карпов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10035-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562726

8.2. Дополнительная литература

1. Корнеенков, С. С. Психологическое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для вузов / С. С. Корнеенков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10940-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565397 (дата обращения: 21.02.2025).

2. Маралов, В. Г. Психология саморазвития : учебник и практикум для вузов / В. Г. Маралов, Н. А. Низовских, М. А. Щукина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9979-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562670

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация не предусмотрены

8.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp

9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

8.5. Иные источники.
не предусмотрены

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/

Приложение 4 к

образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.01 «Введение в профессию юриста»

40.03.01 «Юриспруденция»

Государственно-правовой профиль

Очная, заочная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград - 2026

Автор(ы)-составитель(и):

Кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры юриспруденции Дрыженко Дмитрий Борисович.

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.01 «Введение в профессию юриста» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

Протокол № 9 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Введение в профессию юриста обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ФГОС ВО № 1011 от 13.08.2020	УК-6	Способен учитывать принципы образования в течение всей жизни для самообразования	УК-6.2	Способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	УК-6.2 Знает: основные пути карьерного роста в сфере правового обеспечения национальной безопасности, требования к профессиональным компетенциям на разных этапах карьеры. Умеет: анализировать профессиональные перспективы, выявлять задачи и направления дальнейшего развития, необходимые для достижения карьерных целей. Владеет: навыками профессионального самоопределения, анализа рынка труда и планирования этапов профессионального роста в контексте непрерывного образования.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
3 з.е., 108 ак.час
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:
- очная форма обучения:
  - 16 часа лекций,
  - 16 часа практических занятий,
  - 47 часов самостоятельной работы.
- заочная форма обучения:
  - 4 часов лекций,
  - 4 часов практических занятий,
  - 89 часов самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.В.01.01 Введение в профессию юриста изучается в 1-м семестре 1-го курса перед изучением дисциплин
- Правоохранительные органы;
- Теория государства и права.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие юриспруденции	10	2			2								6	О.Д.
Тема 2	Юридическая профессия:	10	2			2								6	О.Д.

	понятие, сущность и содержание													
Тема 3	Юридические специальности	13	2			2							6	О.Д.
Тема 4	Профессиональные навыки юриста	15	2			2							6	О.Д.
Тема 5	Личность юриста	15	2			2							6	О.Д.
Тема 6	Профессиональное поведение юриста	15	2			2							6	О.Д.
Тема 7	Понятие юридических документов и их виды	15	2			2							6	О.Д.
Тема 8	Юридическое	15	2			2							5	О.Д.

	образование													
Промежуточная аттестация		54												Экз
Итого		108	16			16			2	9		18	47	1

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наимено**		**Объем дисциплины, ак.час**	Форма

	вание тем и (или) разделов	**ВСЕГО**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**									**Самостоятельная работа**			текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Период теоретического обучения						**Период промежуточной аттестации (сессия)**						
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Кат тэк**	**К о н т р о л ь**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**	
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**									
Тема 1	Понятие юриспруденции	10	1											11	О.Д.
Тема 2	Юридическая профессия: понятие, сущность и содержание	10	1											11	О.Д.

Тема 3	Юридические специальности	13				1							11	О.Д.
Тема 4	Профессиональные навыки юриста	15				1							11	О.Д.
Тема 5	Личность юриста	15				1							11	О.Д.
Тема 6	Профессиональное поведение юриста	15				1							11	О.Д.
Тема 7	Понятие юридических документов и их виды	15	1										11	О.Д.
Тема 8	Юридическое образование	15	1										12	О.Д.
Промежуточная аттестация		54												Экз

Итого	108	4			4				9			89	1

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие юриспруденции УК-6

Понятие и сущность юриспруденции. Цели и задачи юриспруденции. Историческое развитие юриспруденции. Развитие юриспруденции в современной России.

Тема 2. Юридическая профессия: понятие, сущность и содержание УК-6

Понятие, основные направления и виды профессиональной деятельности юриста. Содержание профессии юриста. Нормативно-ценностная база юридической профессии.

Доказательственная, оценочная, предписывающая, правотворческая, правоприменительная, контрольная и обеспечивающая профессиональная деятельность.

Юридическая практика. Индивидуальная профессиональная деятельность юриста. Социальное назначение профессиональной деятельности юриста.

Функции юридической деятельности. Социальные ожидания.

Результаты профессиональной деятельности юриста.

Тема 3. Юридические специальности УК-6

Понятие и виды областей (сфер) деятельности юриста. Специфика потребностей в профессиональной деятельности юриста.

Деятельность юриста в органах государственной власти и местного самоуправления.

Деятельность юриста в органах государственного и муниципального управления.

Деятельность юриста в правоохранительных органах. Деятельность юриста в судебных органах.

Деятельность юриста в коммерческих и некоммерческих организациях.

Правовая основа профессиональной деятельности прокурора. Правовая основа профессиональной деятельности следователя. Правовая основа профессиональной деятельности адвоката.

Правовая основа профессиональной деятельности нотариуса. Правовая карьера юриста.

Тема 4. Профессиональные навыки юриста УК-6

Профессиональные навыки юриста. Консультационная деятельность юриста. Досудебная работа юриста. Работа юриста в суде при рассмотрении дела.

Тема 5. Личность юриста УК-6

Понятие о личности юриста. Представление о чертах личности, необходимых для осуществления юридической деятельности. Морально-этические, физические и психологические требования, предъявляемые к юристам.

Профессиональная подготовленность юриста. Работоспособность. Умение защищать свои позиции и взгляды. Образ профессионального юриста в общественном сознании.

Основные принципы профессиональной этики юриста. Деформации профессионального сознания юриста

Тема 6. Профессиональное поведение юриста УК-6

Понятие профессионального поведения юриста. Поведение юриста как разновидность профессиональной поведенческой модели. Особенности профессионального поведения юриста. Мотивация поведения юриста. Ценностно-идеологическая основа поведения юриста. Поведенческие стереотипы. Отношения юриста с клиентами. Отношения юриста с юристами и неюристами. Поведение юриста в суде.

Тема 7. Понятие юридических документов и их виды УК-6

Понятие юридических документов и их виды. Составление юридических документов. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста.

Тема 8. Юридическое образование УК-6

Система первичного юридического образования в России. Организация и функции высшего юридического образования. Основные виды профессиональной переподготовки и обновления знаний юристов. Ведомственные учебные заведения.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Правоохранительные органы входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также

«ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, письменный доклад с презентацией.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Понятие юриспруденции УК-6

Вопросы для опроса:

1. Что означает термин «юриспруденция»? Каково его происхождение?
2. Чем юриспруденция отличается от права как социального явления?
3. Какие функции выполняет юриспруденция в обществе?
4. Как соотносятся юриспруденция и правовая наука?
5. Какие основные направления (школы) существуют в истории юриспруденции?
6. Какова роль юриспруденции в формировании правовой культуры общества?
7. Как современные вызовы (цифровизация, глобализация) влияют на развитие юриспруденции?

Тема 2. Юридическая профессия: понятие, сущность и содержание УК-6

Вопросы для опроса:

1. Как вы понимаете сущность юридической профессии?
2. Какие основные цели преследует юридическая деятельность?
3. Чем юридическая профессия отличается от других профессиональных деятельностей?
4. Какие компоненты входят в содержание юридической профессии?
5. Какова социальная роль юриста в современном обществе?
6. Какие этические принципы лежат в основе юридической профессии?
7. Как изменилось содержание юридической профессии за последние десятилетия?

Тема 3. Юридические специальности УК-6

Вопросы для опроса:

1. Какие основные юридические специальности выделяются в РФ?
2. Чем отличается работа адвоката от деятельности прокурора?
3. Какие функции выполняет нотариус в правовой системе?
4. Какие особенности имеет работа юриста в корпоративной сфере?
5. Какие специальности в юриспруденции связаны с государственной службой?
6. Какие новые юридические профессии появились в условиях цифровой экономики?
7. Как выбрать юридическую специальность, соответствующую своим интересам и способностям?

Тема 4. Профессиональные навыки юриста УК-6

Вопросы для опроса:

1. Какие ключевые профессиональные навыки должен обладать юрист?
2. Почему умение работать с нормативными правовыми актами критически важно для юриста?

3. Как развивается навык юридического письма у студентов-юристов?
4. Какое значение имеет умение вести переговоры в юридической практике?
5. Какие навыки анализа и интерпретации правовых норм необходимы юристу?
6. Насколько важны цифровые компетенции (работа с базами данных, ИИ и т.п.) для современного юриста?
7. Какие методы используются для формирования практических навыков у студентов-юристов?

Тема 5. Личность юриста УК-6

1. Какие личностные качества важны для успешной юридической деятельности?
2. Почему стрессоустойчивость важна для юриста?
3. Как моральные и нравственные установки влияют на профессиональное поведение юриста?
4. Может ли юрист оставаться нейтральным в этически сложных ситуациях?
5. Как личные убеждения юриста соотносятся с требованиями закона?
6. Как формируется профессиональная идентичность юриста?
7. Какие психологические трудности чаще всего возникают у начинающих юристов?

Тема 6. Профессиональное поведение юриста УК-6

1. Что такое профессиональное поведение юриста и какие его принципы?
2. Как Кодекс профессиональной этики регулирует поведение юриста?
3. Как юрист должен вести себя при конфликте интересов?
4. Какие формы недопустимого поведения существуют в юридической профессии?
5. Как обеспечивается ответственность юриста за нарушение профессиональной этики?
6. Как юрист должен взаимодействовать с клиентом, коллегами и судом?
7. Какие особенности профессионального поведения характерны для разных юридических специальностей

Тема 7. Понятие юридических документов и их виды УК-6

1. Что такое юридический документ? Каковы его признаки?
2. На какие категории делятся юридические документы по правовой силе?
3. Чем отличаются нормативные правовые акты от индивидуальных?
4. Какие виды процессуальных документов используются в судебной практике?

5. Какие документы оформляются в ходе оказания юридических услуг (договоры, заявления, жалобы)?

6. Какие требования предъявляются к форме и содержанию юридических документов?

7. Какие ошибки чаще всего допускаются при составлении юридических документов начинающими юристами?

Тема 8. Юридическое образование УК-6

1. Какова структура системы юридического образования в РФ?

2. Чем отличается бакалавриат от магистратуры в юридическом образовании?

3. Какие компетенции формируются у студентов в процессе юридического обучения?

4. Какую роль играют практические занятия и стажировки в юридическом образовании?

5. Какие современные вызовы стоят перед системой юридического образования?

6. Насколько важно продолжать обучение после получения диплома (повышение квалификации, дополнительное образование)?

7. Как международный опыт влияет на развитие юридического образования в России?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

5.3. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Активность на занятиях:

Общее количество занятий: 16

Порог для получения максимального балла: 16 активностей = 100 баллов

Распределение баллов в зависимости от количества присутствий:

Количество занятий	Количество активностей	Баллы
0	0	0
1	1	6,25
2	2	12,5
3	3	18,75
4	4	25
5	5	31,25
6	6	37,5
7	7	43,75
8	8	50
9	9	56,25
10	10	62,5
11	11	68,75
12	12	75
13	13	81,25
14	14	87,5
15	15	93.75
16	16	100

КТ – 2.

Тема 1-8

1. Подготовить доклады по темам занятий. Примерные темы докладов:

1. Понятие и признаки юридической профессии.
2. Система юридических профессий в Российской Федерации.
3. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи.
4. Правовой статус адвоката: права, обязанности, гарантии.
5. Органы прокуратуры и роль прокурора в судебном процессе.
6. Профессия следователя: задачи и полномочия.
7. Нотариат в системе юридических профессий.
8. Юрисконсульт в организации: функции и ответственность.
9. Профессиональная этика юриста: понятие и содержание.
10. Дисциплинарная ответственность юристов.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Экзамена* в форме тестирования в системе СДО или письменных ответов на билеты.

А) Зачет с оценкой проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с двумя вопросами и одной ситуационной задачей, затем приступает к решению. Необходимо дать обоснованный ответ на вопросы и задачу

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

БИЛЕТ № 1

1. Понятие юридической профессии. Ее социальная роль и значение в правовом государстве.
2. Профессиограмма юриста: профессионально важные качества (ПВК), навыки и компетенции.
3. **Задача:** Гражданин Петров, окончив 9 классов, решил стать следователем СК РФ. Он пришел в отдел кадров и заявил, что отлично смотрит сериалы про следователей, физически крепок и хочет ловить преступников.

Вопросы и задания:

1. Соответствует ли Петров требованиям к кандидату на должность следователя?
2. Перечислите обязательные требования к образованию, возрасту и состоянию здоровья.
3. Какие этапы нужно пройти, чтобы стать следователем?

БИЛЕТ № 2

1. Адвокатская деятельность: понятие, принципы, задачи. Статус адвоката.
2. Сравнительная характеристика уголовного и гражданского процесса (цели, участники, виды судопроизводства).
3. **Задача:** Гражданка Сидорова обратилась к адвокату с просьбой защищать ее в суде по делу о разводе. Адвокат, узнав, что супруг Сидоровой – его давний друг и коллега, решил сохранить это в тайне и взялся за дело. В ходе процесса он смягчал требования своей доверительницы, чтобы «не обидеть друга».

Вопросы и задания:

1. Нарушил ли адвокат какие-либо принципы адвокатской деятельности?
2. Что такое «конфликт интересов» в работе адвоката?
3. Как должен был поступить адвокат?

БИЛЕТ № 3

1. Профессия судьи: правовой статус, требования к кандидатам. Принцип независимости судей.
2. Понятие профессиональной этики юриста. Ответственность за нарушение этических норм.
3. **Задача:** Мировой судья Иванов, рассматривая дело о мелком хулиганстве, в перерыве заседания встретил в коридоре суда свидетеля по этому делу и сказал ему: «Ты, Петров, давай говори правду, а то я тебя по полной программе накажу». После чего судья вернулся в зал и продолжил процесс.

Вопросы и задания:

1. Какие этические и процессуальные нормы нарушил судья?
2. Что означает принцип «недопустимость внепроцессуального общения»?
3. Может ли свидетель обжаловать действия судьи?

БИЛЕТ № 4

1. Юридическое образование в России: уровни (бакалавриат, магистратура, аспирантура), формы обучения. Лицензирование и аккредитация.
2. Карьерная траектория юриста в государственном секторе (прокуратура, суд, следствие) и в частной практике.
3. **Задача:** Студент 1 курса юридического факультета Козлов считает, что для работы юристом достаточно выучить наизусть Уголовный и Гражданский кодексы. На семинаре он заявил: «Зачем мне история государства и права, латынь и философия? Это не нужно в реальной работе».

Вопросы и задания:

1. Прав ли Козлов?
2. Какие дисциплины, помимо отраслевых кодексов, формируют юридическое мышление?
3. Что такое «юридическая техника» и почему она важна?

БИЛЕТ № 5

1. Профессия юрисконсульта в организации: функции, место в структуре, ответственность.
2. Понятие профессиональной тайны. Виды тайн: адвокатская, нотариальная, следственная, судейская, врачебная.
3. **Задача:** Юрисконсульт ООО «Ромашка» Смирнова готовила иск к контрагенту. В обеденный перерыв она обсуждала стратегию судебного спора с подругой в кафе, громко называя суммы претензий и слабые места контрагента. Разговор услышал случайный посетитель, который оказался сотрудником фирмы-контрагента.

Вопросы и задания:

1. Какую тайну нарушила юрисконсульт Смирнова?
2. Какие дисциплинарные и гражданско-правовые последствия могут для нее наступить?
3. Какие правила деловой коммуникации и конфиденциальности должен соблюдать юрист?

6.3 Критерии оценивания.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
Все ответы даны верно	90–100	Отлично	Зачтено

Два ответа даны верно	80–87	Хорошо	
Один ответ дан верно	60–77	Удовлетворительно	
Ответы не даны	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Вопрос 1: Установите соответствие между юридической профессией и её основной функцией:

1. Судья
2. Адвокат
3. Прокурор
4. Нотариус

А. Осуществление правосудия и разрешение правовых споров.
Б. Защита прав и законных интересов доверителя, оказание квалифицированной юридической помощи.
В. Совершение нотариальных действий, свидетельствование верности копий и подлинности подписей.
Г. Надзор за исполнением законов и поддержание государственного обвинения в суде.

Вопрос 2: Расположите в правильной последовательности этапы получения статуса адвоката в Российской Федерации:

1. Сдача квалификационного экзамена.
2. Получение высшего юридического образования.
3. Принесение присяги адвоката.
4. Наличие стажа работы по юридической специальности не менее двух лет.
5. Решение квалификационной комиссии о присвоении статуса адвоката.

Вопрос 3: Какой из перечисленных признаков является определяющим для профессии юриста? Выберите один вариант и обоснуйте его:

А. Наличие высшего юридического образования.
Б. Умение составлять процессуальные документы.
В. Деятельность, направленная на установление, соблюдение и применение правовых норм.
Г. Знание Конституции РФ.

Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных	Баллы		

ответов			
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

1) Конституция Российской Федерации.
2) Федеральный закон «О статусе судей в Российской Федерации».
3) Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации».
4) Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации».
5) Основы законодательства Российской Федерации о нотариате.
6) Кодекс судейской этики.
7) Кодекс профессиональной этики адвоката.
8) Трудовой кодекс Российской Федерации.
9) Учебник «Введение в профессию юриста» под ред. М.Ю. Осипова.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений,

а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-

методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как

правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Ситуационная проблема — это описание жизненной (практической) ситуации, в которой возникает юридическая проблема, требующая анализа и разрешения на основе существующей ситуации.

Анализ ситуационной задачи начинается с изложения принципов законности и правовых возможностей нарушений, определения места в описываемой ситуации.

Корректная правая постановка проблемы требует ясности, логичности и, главное, точной формулировки с точки зрения точек зрения.

Успех решения задачи зависит от предлагаемых методов и обоснования различных правильных вариантов действий — правильных альтернатив, применимых к данной ситуации.

Необходимым условием для принятия обоснованного решения является точно установленные нормы права, регулирующие возникшую ситуацию, а также четкое обоснование содержания каждого из предложенных правовых альтернатив.

При выборе правильного правового решения следует руководствоваться не только юридическим анализом возможных последствий (положительных и отрицательных), но и практической инициативностью, включая социальные и организационные аспекты реализации решений.

При формулировке алгоритма правового решения необходимо соотнести его с первоначальной Целью и реальными условиями его воплощения в замене.

После презентации и обсуждения рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

Почему благоприятная ситуация представляет собой правовую проблему или дилемму?

Кто является субъектами правоотношений, и кто принял (или должен был принять) решения?

Какие правовые варианты разрешения ситуации возможны?

Какое решение является наиболее обоснованным и почему?

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Осипов, М. Ю. Введение в профессию : учебное пособие для юристов / сост. М. Ю. Осипов. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 215 с. — ISBN 978-5-4497-2542-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/135026.html .

2. Морозова, Л. А. Введение в юридическую профессию : учебник для бакалавров / Л. А. Морозова. — Москва : ООО "Юридическое издательство Норма",

2025. — 176 с. — ISBN 978-5-91768-569-4. — Текст : электронный // ЭБС Znanium : [сайт]. — URL: https://znanium.ru/catalog/product/2175006 .

8.2. Дополнительная литература

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, одобренных в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). — Текст : электронный // Официальный интернет-портал правовой информации. — URL: http://pravo.gov.ru.

2. Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-I «О статусе судей в Российской Федерации» (ред. от 28.12.2025). — Текст : электронный // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». — URL: http://www.consultant.ru .

3. Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» (ред. от 22.04.2024). — Текст : электронный // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». — URL: http://www.consultant.ru .

4. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-I «О прокуратуре Российской Федерации» (ред. от 03.02.2025). — Текст : электронный // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». — URL: http://www.consultant.ru .

5. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-I) (ред. от 03.02.2025). — Текст : электронный // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». — URL: http://www.consultant.ru.

6. Кодекс судейской этики (утв. VIII Всероссийским съездом судей 19.12.2012) (ред. от 01.12.2022). — Текст : электронный // Совет судей Российской Федерации : официальный сайт. — URL: http://www.ssrf.ru .

7. Кодекс профессиональной этики адвоката (принят I Всероссийским съездом адвокатов 31.01.2003) (ред. от 18.04.2025). — Текст : электронный // Федеральная палата адвокатов РФ : официальный сайт. — URL: https://fparf.ru .

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, одобренных в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). — URL: http://pravo.gov.ru.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 08.08.2024). — URL: http://www.consultant.ru.

3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 28.02.2025). — URL: http://www.consultant.ru.

4. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (ред. от 15.12.2025). — URL: http://www.consultant.ru.

5. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (ред. от 08.03.2026). — URL: http://www.consultant.ru.

6. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 08.03.2026). — URL: http://www.consultant.ru.

7. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (ред. от 29.12.2025). — URL: http://www.consultant.ru.
8. Федеральный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» (ред. от 28.12.2025). — URL: http://www.consultant.ru.
9. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». — URL: http://www.consultant.ru.
10. Справочно-правовая система «Гарант». — URL: http://www.garant.ru.
11. Официальный интернет-портал правовой информации. — URL: http://pravo.gov.ru.
12. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации : официальный сайт. — URL: https://fparf.ru.
13. Совет судей Российской Федерации : официальный сайт. — URL: http://www.ssrf.ru.
14. Генеральная прокуратура Российской Федерации : официальный сайт. — URL: https://genproc.gov.ru.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/

Приложение 4 к

образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.02 «Правоохранительные органы»

40.03.01 «Юриспруденция»

Государственно-правовой профиль

Очная, заочная форма обучения

Год набора - 2026

Калининград - 2026

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Дрыженко Д.Б.

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.02 «Правоохранительные органы» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

Протокол № 06 от «29» апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Правоохранительные органы обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ФГОС ВО № 1011 от 13.08.2020	ПКр-2	Способен использовать полученные профессиональные навыки при прохождении государственной службы	ПКр-2.1	Осуществляет подготовку проектов нормативных правовых актов, правоприменительную деятельность, подготовку проектов правоприменительных актов	ПКр-2.1 Знает систему подготовки нормативных правовых актов и правоприменительных документов в органах государственной власти Знает систему подготовки нормативных правовых актов и правоприменительных документов в органах государственной власти Владеет навыками нормотворческой и правоприменительной деятельности в условиях государственной службы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:
  - 16 часа лекций,
  - 16 часа практических занятий,
  - 47 часов самостоятельной работы.
- заочная форма обучения:
  - 4 часов лекций,
  - 4 часов практических занятий,
  - 89 часов самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.В.01.02 Правоохранительные органы изучается в 1-м семестре 1-го курса после изучения дисциплин:

- Теория государства и права;
- Введение в профессию юриста.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час													Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)							
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР		
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ										
Тема 1	Понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности.	6	1			1			1	1			1	3		О.Д.

	Понятие и система правоохранительных органов													
Тема 2	Принципы правосудия в Российской Федерации	6	1			1				1		1	3	О.Д.
Тема 3	Судебная власть и судебная система в Российской Федерации	6	1			1				1		1	3	О.Д.
Тема 4	Конституционный Суд Российской Федерации.	6	1			1						1	3	О.Д.

	Конституционные (уставные) суды субъектов РФ													
Тема 5	Суды общей юрисдикции Российской Федерации	6	1			1						1	3	О.Д.
Тема 6	Арбитражные суды Российской Федерации. Третейские суды	6	1			1				1		1	3	О.Д.
Тема 7	Верховный суд Российской Федерации	6	1			1				1		1	3	О.Д.

Тема 8	Правовой статус судей и органы судейского сообщества в Российской Федерации	6	1			1				1		1	2	О.Д.
Тема 9	Органы прокуратуры Российской Федерации	5	1			1						1	2	О.Д.
Тема 10	Органы предварительного следствия и дознания. Субъекты оперативно-розыскно	5	1			1						1	2	О.Д.

	й деятельности													
Тема 11	Органы внутренних дел Российской Федерации	5	1			1						1	2	О.Д.
Тема 12	Органы обеспечения безопасности Российской Федерации	5	1			1				1		1	2	О.Д.
Тема 13	Военная полиция Вооруженных Сил РФ	5	1			1				1		1	2	О.Д.

Тема 14	Федеральная таможенная служба	5	1			1				1		1	2	О.Д.
Тема 15	Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации	5	1			1						1	2	О.Д.
Тема 16	Органы юстиции Российской Федерации	5	1			1						1	2	О.Д.
Тема 17	Адвокатская деятельность и адвокатура в Российск	5										1	2	О.Д.

	ой Федерации													
Тема 18	Нотариат в Российской Федерации	5										1	2	О.Д.
Тема 19	Частные детективные и охранные структуры	5											2	О.Д.
Тема 20	Международные правоохранительные организации	5							1				2	О.Д.
Промежуточная аттестация		54												Экз
Итого		108	16			16			2	9		18	47	1

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ). ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контро	СРкр	СРэк	СР	

										л ь					
Тема 1	Понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности. Понятие и система правоохранительных органов	6	1			1								5	О.Д.
Тема 2	Принципы правосудия в Российской Федерации	6	1			1								5	О.Д.
Тема 3	Судебная власть и судебная система в Российской	6												5	О.Д.

	Федерации													
Тема 4	Конституционный Суд Российской Федерации. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ	6											5	О.Д.
Тема 5	Суды общей юрисдикции Российской Федерации	6											5	О.Д.
Тема 6	Арбитражные суды Российской Федерации	6											5	О.Д.

	и. Третейские суды													
Тема 7	Верховный суд Российской Федерации	6											5	О.Д.
Тема 8	Правовой статус судей и органы судейского сообщества в Российской Федерации	6											5	О.Д.
Тема 9	Органы прокуратуры Российской Федерации	5											5	О.Д.

Тема 10	Органы предварительного следствия и дознания. Субъекты оперативно-розыскной деятельности	5											4	О.Д.
Тема 11	Органы внутренних дел Российской Федерации	5											4	О.Д.
Тема 12	Органы обеспечения безопасности	5											4	О.Д.

	Российской Федерации													
Тема 13	Военная полиция Вооруженных Сил РФ	5											4	О.Д.
Тема 14	Федеральная таможенная служба	5											4	О.Д.
Тема 15	Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации	5											4	О.Д.
Тема 16	Органы юстиции Российской	5											4	О.Д.

	Федерации													
Тема 17	Адвокатская деятельность и адвокатура в Российской Федерации	5											4	О.Д.
Тема 18	Нотариат в Российской Федерации	5											4	О.Д.
Тема 19	Частные детективные и охранные структуры	5	1			1							4	О.Д.
Тема 20	Международные правоохранительны	5	1			1							4	О.Д.

	е организации													
Промежуточная аттестация		54								9				Экз
Итого		108	4			4				9			89	1

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ). ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности. Понятие и система правоохранительных органов ПКр -2.1

Предмет и система дисциплины «Правоохранительные органы», ее соотношение с другими юридическими дисциплинами.

Понятие правоохранительной деятельности, ее отличительные признаки. Задачи и основные направления правоохранительной деятельности. Понятие и система правоохранительных органов. Задачи, стоящие перед правоохранительными органами: предупреждение и пресечение правонарушений, восстановление нарушенного права, наказание правонарушителя.

Предмет и система курса. Его взаимосвязь с другими юридическими дисциплинами.

Тема 2. Принципы правосудия в Российской Федерации ПКр -2.1

Понятие принципов. Основные принципы правосудия в Российской Федерации. Принцип законности, осуществление правосудия только судом. Независимость судей и подчинение их только Конституции и федеральному закону. Обеспечение прав граждан на судебную защиту, обеспечение подозреваемому, обвиняемому и подсудимому права на защиту. Принцип состязательности и равноправия сторон. Открытое разбирательство дел во всех судах. Презумпция невиновности. Принцип разумных сроков судопроизводства и исполнения судебного акта. Участие граждан в отправлении правосудия, национальный язык судопроизводства.

Тема 3. Судебная власть и судебная система в Российской Федерации ПКр -2.1

Понятие и основные признаки судебной власти. Независимость, самостоятельность, обособленность - основные характеристики судебной власти. Суд как орган судебной власти.

Судебная система, как совокупность всех действующих в Российской Федерации судов, построенная в соответствии с их компетенцией и поставленными перед ними целями и задачами. Структура судебной

системы. Конституционный Суд Российской Федерации, конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации, Верховный суд Российской Федерации, федеральные суды общей юрисдикции, федеральные арбитражные суды. Судебные звенья и судебные инстанции: понятие и виды.

Тема 4. Конституционный Суд Российской Федерации. Конституционные (уставные) суды субъектов ПКр -2.1

Понятие конституционного контроля и его основные задачи. Место и роль Конституционного Суда РФ в судебной системе РФ. Становление и развитие органов конституционного контроля в Российской Федерации.

Полномочия Конституционного Суда РФ и его место в судебной системе Российской Федерации. Состав Конституционного Суда РФ. Председатель Конституционного Суда РФ, его заместитель и судья – секретарь Конституционного Суда РФ: порядок наделения их полномочиями.

Принципы и общие правила конституционного судопроизводства. Решения Конституционного Суда РФ, их виды, содержание, порядок принятия и юридическое значение.

Федеральное законодательство и законодательство субъектов Российской Федерации об организации и деятельности конституционных (уставных) судов в субъектах РФ.

Конституционные, уставные суды в субъектах РФ: специфика названия, порядок создания, состав, полномочия, статус судей. Юридическое значение решений конституционных (уставных) судов в субъектах РФ.

Тема 5. Суды общей юрисдикции Российской Федерации ПКр - 2.1

Понятие, виды, основные задачи и полномочия судов общей юрисдикции Российской Федерации. Дела, подведомственные и подсудные судам общей юрисдикции.

Районный суд - основное звено системы судов общей юрисдикции. Его структура, состав, задачи, порядок образования, организация работы. Компетенция районного суда.

Верховные суды республик, краевые (областные) суды, суды городов федерального значения, суды автономной области и автономных округов: структура, компетенция. Председатели Верховных судов республик, краев, областей, городов федерального значения, автономной области, автономных округов, их заместители. Президиум Верховного суда республики, краевого (областного) суда, суда города федерального значения, суда автономной области, автономного округа. Судебные коллегии, порядок образования, полномочия.

Военные суды, их структура и компетенция.

Мировые судьи. Их место в судебной системе, полномочия, порядок образования судебных участков. Правовой статус мирового судьи. Требования, предъявляемые к мировому судье, порядок его назначения на должность, прекращения и приостановления полномочий. Рассмотрение мировыми судьями гражданских, административных и уголовных дел в качестве суда первой инстанции.

Тема 6. Арбитражные суды Российской Федерации. Третейские суды ПКр -2.1

Понятие, виды, основные задачи и полномочия арбитражных судов Российской Федерации. Дела, подведомственные и подсудные арбитражным судам Российской Федерации (компетенция арбитражных судов).

Федеральные арбитражные суды округов. Их количество, полномочия, организация работы, состав и структура. Особенности судебного звена федеральных арбитражных судов округов. Председатель, заместители председателя, президиум, судебные коллегии, судебные составы федеральных арбитражных судов округов - порядок образования, полномочия.

Арбитражные апелляционные суды. Их количество, задачи, порядок образования, организация работы, состав, структура и полномочия. Особенности судебного звена арбитражных апелляционных судов.

Арбитражные суды республик, краев (областей), городов федерального значения, автономной области, автономных округов - состав, полномочия. Председатель, президиум, судебные коллегии, судебные составы арбитражного суда субъекта РФ. Арбитражные заседатели. Рассмотрение дел с участием арбитражных заседателей.

Понятие третейских судов, их виды и полномочия. Международный коммерческий арбитражный суд при Торгово-промышленной палате РФ и Морская арбитражная комиссия при Торгово-промышленной палате РФ. Споры, разрешаемые этими органами.

Тема 7. Верховный суд Российской Федерации ПКр -2.1

Верховный Суд РФ - высший судебный орган Российской Федерации. Организационные и судебные полномочия, состав, порядок формирования, структура Верховного Суда РФ. Председатель Верховного Суда РФ, его заместители.

Президиум Верховного Суда РФ, его состав, порядок образования и полномочия. Состав и полномочия Пленума Верховного Суда РФ.

Состав и полномочия Судебных коллегий Верховного Суда РФ: Апелляционной, Военной, по административным делам, по гражданским делам, по уголовным делам. Аппарат Верховного Суда РФ. Научно-консультативный совет при Верховном Суде РФ. Роль и значение Судебного департамента при Верховном Суде РФ для деятельности системы судов общей юрисдикции. Его полномочия и структурные подразделения.

Тема 8 Правовой статус судей и органы судейского сообщества в Российской Федерации ПКо -2.1

Понятие и общая характеристика судейского корпуса. Порядок и условия формирования судейского корпуса. Правовой статус судьи, его основные элементы.

Требования, предъявляемые к кандидатам в судьи. Порядок отбора кандидатов в судьи и наделения их полномочиями судей. Присяга судей. Символы судебной власти.

Права судей по осуществлению судебной власти. Независимость и несменяемость судей. Основные гарантии независимости судей.

Статус присяжных и арбитражных заседателей, их права и обязанности, порядок наделения полномочиями. Гарантии их независимости.

Государственная защита судей, присяжных и арбитражных заседателей.

Тема 9. Органы прокуратуры Российской Федерации ПКо -2.1

Понятие, задачи и основные функции (направления деятельности) прокуратуры. Прокурорский надзор как одно из направлений деятельности прокуратуры. Виды прокурорского надзора. Средства прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона. Другие направления деятельности прокуратуры: участие в рассмотрении дел судами; координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью; участие в правотворческой деятельности.

Принципы организации прокуратуры. Централизация органов прокуратуры. Независимость в организации и деятельности прокуратуры. Принцип законности. Принцип гласности в организации и деятельности прокуратуры.

Система органов прокуратуры: Генеральная прокуратура РФ, ее функции. Прокуратуры субъектов РФ, районные (городские) прокуратуры. Военная прокуратура и система ее органов. Другие специализированные прокуратуры: транспортная, природоохранительная, по надзору за исполнением законов в органах и учреждениях уголовно-исполнительной системы, по надзору за исполнением законов в закрытых административно-территориальных учреждениях и на особорежимных объектах.

Кадры органов и учреждений прокуратуры. Требования, предъявляемые к работникам прокуратуры и кандидатам на должность прокуроров. Классные чины и аттестация. Гарантии неприкосновенности прокуроров.

Тема 10. Органы предварительного следствия и дознания. Субъекты оперативно-розыскной деятельности ПКо -2.1

Выявление и расследование преступлений, изобличение лиц, виновных в их совершении как одна из важнейших правоохранительных функций.

Понятие, субъекты и формы расследования преступлений. Органы предварительного следствия, их виды. Следственный комитет РФ. Его структура и компетенция. Председатель Следственного комитета РФ, его заместители. Порядок их назначения и освобождения от должности. Компетенция следователей: Следственного комитета РФ, Федеральной службы безопасности, органов внутренних дел. Правовой статус следователя и руководителя следственного органа. Органы дознания: их виды и полномочия. Понятие дознания. Правовой статус дознавателя и

начальника органа дознания. Понятие, задачи и принципы оперативно-розыскной деятельности. Соблюдение прав и свобод человека и гражданина при осуществлении оперативно-розыскной деятельности.

Оперативно-розыскные мероприятия: понятия и виды. Основания и условия проведения. Отличие уголовно-процессуальной от оперативно-розыскной деятельности. Оперативные подразделения правоохранительных органов, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность. Контроль и надзор за деятельностью органов, осуществляющих предварительное расследование и оперативно-розыскную деятельность.

Тема 11. Органы внутренних дел Российской Федерации ПКо -2.1

Основные задачи и полномочия органов внутренних дел. Принципы организации, полномочия, система и структура органов внутренних дел.

Министерство внутренних дел Российской Федерации и его структура. Полиция как составная часть органов внутренних дел. Задачи и состав полиции, принципы ее деятельности. Основные направления деятельности полиции. Обязанности и права полиции. Компетенция органов внутренних дел по предварительному расследованию преступлений. Следственный департамент Министерства внутренних дел РФ. Органы внутренних дел на транспорте. Другие подразделения, их основные задачи и полномочия. Деятельность органов внутренних дел по выявлению и изобличению лиц, виновных в совершении преступлений, как одна из важнейших правоохранительных функций. Оперативно-розыскная деятельность и подразделения органов внутренних дел, уполномоченные ее осуществлять. Подразделения, осуществляющие дознание в системе органов внутренних дел. Производство неотложных следственных действий. Процессуальные полномочия органа дознания. Начальник органа дознания. Начальник подразделения дознания. Дознаватель. Содержание административно-юрисдикционной деятельности органов внутренних дел. Сотрудники органов внутренних дел, их правовое положение. Служба в органах внутренних дел.

Тема 12. Органы обеспечения безопасности Российской Федерации ПКо -2.1

Понятие и система безопасности, ее основные объекты. Субъекты обеспечения безопасности. Принципы обеспечения безопасности. Силы и средства обеспечения безопасности.

Совет Безопасности РФ, его состав и основные задачи. Органы Федеральной службы безопасности Российской Федерации (ФСБ РФ). Правовая основа деятельности органов ФСБ РФ. Задачи, функции, структура органов ФСБ РФ. Контрразведывательная и разведывательная деятельность. Борьба с преступностью и терроризмом. Пограничная деятельность. Обеспечение информационной безопасности. Предварительное следствие в органах ФСБ РФ. Надзор за деятельностью органов ФСБ РФ. Органы внешней разведки. Организация деятельности органов внешней разведки. Федеральная служба охраны Российской Федерации (ФСО РФ).

Тема 13. Военная полиция Вооруженных Сил РФ ПКо -2.1

Основные правовые акты, регламентирующие порядок организации и деятельности военной полиции Вооруженных Сил РФ. Назначение военной полиции Вооруженных Сил РФ. Органы военной полиции.

Основные направления деятельности военной полиции. Функции военной полиции. Полномочия военной полиции.

Понятие и направления служебной деятельности военной полиции.

Основные права и обязанности военнослужащих военной полиции.

Тема 14. Федеральная таможенная служба ПКо -2.1

Понятие таможенного дела и таможенной политики в Российской Федерации. Основные цели таможенной деятельности. Единая таможенная территория и таможенное законодательство таможенного союза.

Полномочия, организация деятельности и структура Федеральной таможенной службы. Система таможенных органов. Региональные таможенные управления.

Понятие таможни. Таможенный пост. Основные задачи и полномочия таможенных органов. Непосредственный таможенный контроль. Взимание таможенных пошлин, сборов, налогов и иных платежей. Таможенное оформление. Таможенный и валютный контроль. Борьба с контрабандой. Осуществление правоохранительных функций таможенными органами. Административно-юрисдикционная и оперативно-розыскная деятельность таможенных органов РФ. Производство дознания. Сотрудники таможенных органов, их правовое положение. Служба в таможенных органах РФ.

Тема 15. Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации ПКо -2.1

Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации: основные задачи, функции и компетенция. Структура Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации включены: войска национальной гвардии России; центр специального назначения сил оперативного реагирования и авиации и авиационные подразделения; специальные отряды быстрого реагирования; отряды мобильные особого назначения; органы управления и подразделения осуществляющие федеральный государственный контроль за оборотом оружия и в сфере частной охранной деятельности; органы управления и подразделения в сфере вневедомственной охраны; Федеральное государственное унитарное предприятие «Охрана». Должностной состав Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации. Правовой статус сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.

Тема 16. Органы юстиции Российской Федерации ПКо -2.1

Понятие, задачи и система органов юстиции Российской Федерации. Основные направления деятельности органов юстиции. Организация нормотворческой деятельности, подготовка проектов нормативных актов, систематизация и кодификация законодательства. Координация деятельности по развитию юридических услуг. Обеспечение кадрами органов, учреждений и организаций юстиции, повышение их профессионального мастерства. Роль органов юстиции в организации и деятельности судов, адвокатуры, нотариата.

Министерство юстиции РФ, его место в системе органов юстиции.

Структура Минюста России, его основные полномочия.

Понятие, задачи и структура Федеральной службы судебных приставов (ФССП). Компетенция и полномочия органов и сотрудников ФССП.

Исполнительное производство: общая характеристика. Права и обязанности судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов и судебных приставов-исполнителей.

Понятие, задачи и структура Федеральной службы исполнения наказаний (ФСИН). Учреждения и органы, исполняющие наказания, связанные с лишением свободы. Учреждения и органы, исполняющие наказания, не связанные с лишением свободы. Правоохранительные

функции и полномочия администраций учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания.

Тема 17. Адвокатская деятельность и адвокатура в Российской Федерации ПКо -2.1

Право на получение квалифицированной юридической помощи как одно из основных конституционных прав человека и гражданина. Понятие юридической помощи. Виды юридической помощи. Место адвокатуры в системе правоохранительных органов РФ.

Понятие адвокатуры и адвокатской деятельности. Правовая регламентация деятельности адвокатуры. Задачи адвокатуры и принципы ее организации. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами.

Организация адвокатуры в Российской Федерации. Федеральная палата адвокатов РФ: порядок образования, состав и полномочия. Адвокатская палата субъекта РФ, порядок образования, состав и полномочия.

Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридическая консультация, порядок образования.

Правовой статус адвокатов, их помощников и стажеров.

Тема 18. Нотариат в Российской Федерации ПКо -2.1

Нотариат как институт, призванный содействовать реализации правоохранительной деятельности. Понятие нотариата в РФ. Место нотариата в системе правоохранительных органов РФ. Правовая регламентация деятельности нотариата. Функции, организация и руководство деятельностью нотариата.

Система государственных органов нотариата в РФ. Государственные нотариальные конторы, организация и полномочия. Другие организации и должностные лица, совершающие нотариальные действия, их права и обязанности.

Система органов нотариата, объединяющих нотариусов, занимающихся частной практикой. Федеральная нотариальная палата. Собрание представителей нотариальных палат. Нотариальные палаты субъектов РФ.

Тема 19. Частные детективные и охранные структуры ПКо -2.1

Понятие, правовая основа и принципы частной правоохранительной деятельности.

Виды частной правоохранительной деятельности: частная сыскная (детективная) деятельность и частная охранная деятельность. Характеристика и понятие сыскной деятельности. Понятие охранной деятельности. Отличительные признаки этих видов деятельности от правоохранительной деятельности, осуществляемой государственными органами. Общая характеристика частных детективных и охранных предприятий. Субъекты частной детективной и охранной деятельности.

Лицензирование частной детективной и охранной деятельности. Правовое положение частного детектива и частного охранника.

Тема 20. Международные правоохранительные организации ПКо - 2.1

Международные суды под эгидой ООН. Общая характеристика.

Верховный комиссар по правам человека в ООН.

Международная организация уголовной полиции - Интерпол. Задачи, цели, принципы организации. Структура и органы Интерпола. Национальное центральное бюро Интерпола в России (НЦБ), его место в системе национальных правоохранительных органов. Взаимодействие НЦБ с другими структурными подразделениями Интерпола и отношения с иными организациями.

Правозащитные органы Совета Европы. Европейский суд по правам человека: компетенция, порядок формирования и осуществления полномочий (Конвенция о защите прав человека и основных свобод в Риме).

Комиссар Совета Европы по правам человека. Европейский комитет по предупреждению пыток и бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания. Задачи, полномочия, порядок формирования и деятельности (Европейская конвенция 1987 г. по предупреждению пыток и бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания в Страсбурге)

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Правоохранительные органы входят в состав оценочных материалов по образовательной

программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также

«ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, письменный доклад с презентацией.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности. Понятие и система правоохранительных органов ПКо -2.1

Вопросы для опроса:

1. Что понимается под правоохранительной деятельностью в Российской Федерации?
2. Назовите основные признаки правоохранительной деятельности.
3. Какие задачи стоят перед правоохранительными органами в современных условиях?
4. Какие органы входят в систему правоохранительных органов РФ?
5. Какие нормативно-правовые акты регулируют деятельность правоохранительных органов?

Тема 2. Принципы правосудия в Российской Федерации ПКо -2.1

Вопросы для опроса:

1. Какие принципы правосудия закреплены в Конституции РФ?
2. В чём сущность принципа независимости судей?
3. Что означает принцип равенства всех перед законом и судом?
4. Как реализуется принцип гласности судебного разбирательства?
5. В чём проявляется принцип состязательности и равноправия сторон?

Тема 3. Судебная власть и судебная система в Российской Федерации ПКо -2.1

Вопросы для опроса:

1. Какова роль судебной власти в системе разделения властей?
2. Какие признаки характеризуют судебную власть в РФ?
3. Из каких звеньев состоит судебная система РФ?
4. В чём отличие конституционного правосудия от правосудия по гражданским, уголовным и административным делам?
5. Какие органы не входят в судебную систему, несмотря на наличие слова «суд» в их названии?

Тема 4. Конституционный Суд Российской Федерации. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ ПКо -2.1

Вопросы для опроса:

1. Каковы полномочия Конституционного Суда РФ?

2. В каких случаях Конституционный Суд РФ может признать закон неконституционным?

3. Кто имеет право обращаться в Конституционный Суд РФ?

4. Какова структура и порядок формирования Конституционного Суда РФ?

5. В чём отличие компетенции КС РФ и конституционных (уставных) судов субъектов РФ?

Тема 5. Суды общей юрисдикции Российской Федерации ПКо -2.1

Вопросы для опроса:

1. Какие категории дел рассматривают суды общей юрисдикции?
2. Какова структура системы судов общей юрисдикции в РФ?
3. Какие полномочия имеют мировые судьи?
4. В чём отличие районных судов от гарнизонных военных судов?
5. Как осуществляется кассационное и надзорное производство в судах общей юрисдикции?

Тема 6. Арбитражные суды Российской Федерации. Третейские суды ПКо -2.1

Вопросы для опроса:

1. Какие споры подведомственны арбитражным судам?
2. Какова структура арбитражной судебной системы в РФ?
3. В чём отличие арбитражных судов от судов общей юрисдикции?
4. Каковы основания для передачи спора на рассмотрение третейского суда?
5. Может ли решение третейского суда быть обжаловано в государственном суде?

Тема 7. Верховный суд Российской Федерации ПКо -2.1

Вопросы для опроса:

1. Каковы основные функции Верховного Суда РФ?
2. В каких процессуальных ролях может выступать Верховный Суд РФ?
3. Какова роль Пленума Верховного Суда РФ в правоприменительной практике?
4. Какие решения Верховного Суда РФ носят прецедентный характер?
5. Как Верховный Суд РФ обеспечивает единообразие судебной практики?

Тема 8. Правовой статус судей и органы судейского сообщества в Российской Федерации ПКо -2.1

Вопросы для опроса:

1. Какие требования предъявляются к кандидатам на должность судьи?
2. Какие гарантии независимости и неприкосновенности судей предусмотрены законом?
3. Каков порядок назначения и прекращения полномочий судей?
4. Какие полномочия имеет Квалификационная коллегия судей?
5. Какие органы входят в систему судейского сообщества РФ?

Тема 9. Органы прокуратуры Российской Федерации ПКо -2.1

Вопросы для опроса:

1. Каковы основные функции прокуратуры РФ?
2. Какова структура органов прокуратуры в РФ?
3. В чём состоит надзорная функция прокуратуры?
4. Какие меры реагирования может применять прокурор при выявлении нарушений закона?
5. Как прокуратура участвует в уголовном судопроизводстве?

Тема 10. Органы предварительного следствия и дознания. Субъекты оперативно-розыскной деятельности ПКо -2.1

Вопросы для опроса:

1. В чём различие между следствием и дознанием?
2. Какие органы осуществляют предварительное следствие в РФ?
3. Каковы полномочия следователя и дознавателя?
4. Какие органы относятся к субъектам оперативно-розыскной деятельности?
5. Какова роль прокуратуры в контроле за деятельностью следственных и дознавательных органов?

Тема 11. Органы внутренних дел Российской Федерации ПКо -2.1

Вопросы для опроса:

1. Каковы основные задачи органов внутренних дел РФ?
2. Какова структура МВД России?
3. Какие полномочия имеют участковые уполномоченные полиции?
4. Какие виды полиции существуют в системе МВД?
5. Какие правовые акты регулируют деятельность полиции?

Тема 12. Органы обеспечения безопасности Российской Федерации ПКо -2.1

Вопросы для опроса:

1. Каковы основные функции ФСБ России?

2. Какие полномочия имеет Служба внешней разведки РФ?
3. В чём состоит контрразведывательная деятельность ФСБ?
4. Какие меры обеспечения безопасности государства применяет ФСО?
5. Какова роль Совета Безопасности РФ в системе обеспечения национальной безопасности?

Тема 13. Военная полиция Вооруженных Сил РФ ПКо -2.1

Вопросы для опроса:
1. Каковы задачи военной полиции РФ?
2. Какова правовая основа деятельности военной полиции?
3. Какие полномочия имеет военная полиция в отношении военнослужащих?
4. В чём отличие военной полиции от военной прокуратуры и военных следственных органов?
5. Как осуществляется взаимодействие военной полиции с органами внутренних дел?

Тема 14. Федеральная таможенная служба ПКо -2.1

Вопросы для опроса:
1. Каковы основные функции ФТС России?
2. Какие полномочия имеют таможенные органы при досмотре товаров и транспорта?
3. Какие меры административной и уголовной ответственности применяются за нарушение таможенных правил?
4. Как осуществляется контроль за перемещением товаров через таможенную границу?
5. Какова роль ФТС в противодействии контрабанде и незаконному обороту товаров?

Тема 15. Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации ПКо -2.1

Вопросы для опроса:
1. Каковы задачи Росгвардии?
2. Какие подразделения входят в структуру Росгвардии?
3. В чём отличие полномочий Росгвардии от полномочий полиции?
4. Как регулируется применение оружия сотрудниками Росгвардии?
5. Как осуществляется взаимодействие Росгвардии с другими правоохранительными органами?

Тема 16. Органы юстиции Российской Федерации ПКо -2.1

Вопросы для опроса:

1. Каковы функции Министерства юстиции РФ?
2. Какие подведомственные органы входят в систему органов юстиции?
3. Какова роль органов юстиции в регистрации НКО и религиозных организаций?
4. Как органы юстиции участвуют в исполнении судебных актов?
5. Как осуществляется контроль за соблюдением законодательства в сфере исполнения наказаний?

Тема 17. Адвокатская деятельность и адвокатура в Российской Федерации ПКо -2.1

Вопросы для опроса:

1. Каковы принципы адвокатской деятельности?
2. Каков порядок получения статуса адвоката?
3. Какие права и обязанности имеет адвокат?
4. Какова структура адвокатского сообщества в РФ?
5. Какие гарантии тайны адвокатского общения предусмотрены законом?

Тема 18. Нотариат в Российской Федерации ПКо -2.1

Вопросы для опроса:

1. Каковы функции нотариата в правовой системе РФ?
2. Какие виды нотариальных действий предусмотрены законом?
3. Каков порядок назначения на должность нотариуса?
4. В чём разница между государственной и частной нотариальной деятельностью?
5. Какие меры ответственности несёт нотариус за нарушение закона?

Тема 19. Частные детективные и охранные структуры ПКо -2.1

Вопросы для опроса:

1. Как регулируется деятельность частных охранных организаций?
2. Какие лицензии требуются для работы частного детектива или охранника?
3. Какие ограничения накладываются на деятельность частных охранных структур и частных детективов?
4. Какие права имеют частные охранники при выполнении своих обязанностей?
5. В чём отличие деятельности частного детектива от оперативно-розыскной деятельности?

Тема 20. Международные правоохранительные организации ПКо - 2.1

Вопросы для опроса:

1. Какова роль Интерпола в международном сотрудничестве правоохранительных органов?
2. Какие функции выполняет Европол?
3. Как Россия взаимодействует с Интерполом?
4. Какие механизмы международного розыска предусмотрены в деятельности Интерпола?
5. Какие вызовы стоят перед международными правоохранительными организациями в условиях глобализации

5.3.Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Активность на занятиях

Активность на занятиях:

Общее количество занятий: 16

Порог для получения максимального балла: 16 активностей = 100 баллов

Распределение баллов в зависимости от количества присутствий:

Количество занятий	Количество активностей	Баллы
0	0	0
1	1	6,25
2	2	12,5
3	3	18,75
4	4	25
5	5	31,25
6	6	37,5
7	7	43,75
8	8	50
9	9	56,25
10	10	62,5
11	11	68,75
12	12	75
13	13	81,25
14	14	87,5
15	15	93.75

Количество занятий	Количество активностей	Баллы
16	16	100

КТ – 2.

Тема 1-20

1. Подготовить доклады по темам занятий. Примерные темы докладов:

1. Система правоохранительных органов Российской Федерации: структура и основные направления деятельности.
2. Принципы правосудия в РФ: содержание и практическая реализация.
3. Судебная система РФ: федеральные суды и суды субъектов Федерации.
4. Конституционный Суд РФ: полномочия, порядок формирования, значение решений.
5. Органы прокуратуры РФ: функции, структура, акты прокурорского реагирования.
6. Органы предварительного следствия и дознания: различия, полномочия, процессуальный контроль.
7. Органы внутренних дел РФ (полиция): задачи, структура, правовое регулирование деятельности.
8. Органы Федеральной службы безопасности (ФСБ России): основные направления деятельности.
9. Адвокатура и нотариат в РФ: правовой статус, функции, роль в правоохранительной системе.
10. Частные детективные и охранные структуры: правовые основы деятельности и государственный контроль.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы

Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.5 Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости если нет, то пункт удалить*).

1. Федеральный закон «О полиции» от 07.02.2011 № 3-ФЗ (актуальная редакция).
2. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 № 2202-I (актуальная редакция).
3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации (УПК РФ).
4. Кодекс судейской этики (утвержден VIII Всероссийским съездом судей).
5. Интернет-портал «ГАС Правосудие» и официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Экзамен* в форме тестирования в системе СДО или письменных ответов на билеты.

А) Зачет с оценкой проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с двумя вопросами и одной ситуационной задачей, затем приступает к решению. Необходимо дать обоснованный ответ на вопросы и задачу

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

БИЛЕТ № 1

1. Понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности в Российской Федерации.
2. Принцип независимости судей и его гарантии.
3. **Задача:** Гражданин Петров был задержан сотрудниками полиции за мелкое хулиганство. В судебном заседании мировой судья Иванов, не

изучив полностью материалы дела, вынес обвинительный приговор. При этом судья Иванов ранее состоял в дружеских отношениях с потерпевшим, но самоотвод не заявил.

Вопросы и задания:

1. Какие принципы правосудия были нарушены судьей Ивановым?
2. Какие требования предъявляются к судье в соответствии с Законом РФ «О статусе судей в РФ»?
3. Какие меры ответственности могут быть применены к судье Иванову?

БИЛЕТ № 2

1. Судебная власть и судебная система Российской Федерации: структура и звенья.
2. Прокуратура РФ: функции, структура, акты прокурорского реагирования.
3. **Задача:** В районный суд поступило уголовное дело в отношении гражданина Сидорова. Прокурор района, утвердив обвинительное заключение, направил дело в суд. В ходе судебного заседания государственный обвинитель заявил, что он не согласен с позицией прокурора района и просит суд оправдать подсудимого.

Вопросы и задания:

1. Каковы полномочия прокурора в уголовном судопроизводстве?
2. Вправе ли государственный обвинитель изменить позицию, заявленную вышестоящим прокурором?
3. Как должен поступить суд в данной ситуации?

БИЛЕТ № 3

1. Суды общей юрисдикции: система, полномочия, место в судебной системе РФ.
2. Органы предварительного следствия и дознания: различия, полномочия.
3. **Задача:** Следователь Следственного комитета капитан юстиции Орлов, расследуя уголовное дело о краже, пригласил потерпевшую к себе в кабинет в нерабочее время, предложил обсудить дело в неформальной обстановке и намекнул на возможность более быстрого раскрытия дела при условии личной встречи.

Вопросы и задания:

1. Какие нормы профессиональной этики и закона нарушил следователь Орлов?
2. Какие меры дисциплинарной ответственности могут быть применены к следователю?
3. Куда может обратиться потерпевшая с жалобой на действия следователя?

БИЛЕТ № 4

1. Конституционный Суд РФ: полномочия, порядок формирования, юридическая сила решений.

2. Адвокатская деятельность: принципы, права и обязанности адвоката.

3. **Задача:** Адвокат Смирнов принял поручение на защиту гражданина Петрова по уголовному делу. В ходе беседы Петров признался адвокату, что именно он совершил преступление, но попросил в суде строить защиту на версии о непричастности. Адвокат Смирнов решил, что лучше отказаться от защиты, и сообщил об этом в адвокатскую палату.

Вопросы и задания:

1. Имел ли право адвокат Смирнов отказаться от защиты?
2. Что такое адвокатская тайна? Нарушил ли её адвокат?
3. Как должен поступить адвокат в данной ситуации согласно Кодексу профессиональной этики адвоката?

БИЛЕТ № 5

1. Нотариат в РФ: функции, виды нотариальных действий, порядок назначения на должность.

2. Органы внутренних дел (полиция): задачи, структура, правовое регулирование.

3. **Задача:** Участковый уполномоченный полиции капитан Васильев, проводя профилактический обход, задержал гражданина Козлова, который громко слушал музыку в ночное время во дворе жилого дома. Васильев доставил Козлова в отдел полиции, составил протокол об административном правонарушении и наложил штраф в размере 3000 рублей, не разъяснив Козлову его права.

Вопросы и задания:

1. Какие права гражданина были нарушены участковым уполномоченным?
2. Каковы полномочия участкового уполномоченного полиции?
3. В каком порядке и куда может обжаловать гражданин Козлов действия сотрудника полиции?

6.3 Критерии оценивания.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
Все ответы даны верно	90–100	Отлично	Зачтено
Два ответа даны верно	80–87	Хорошо	

Один ответ дан верно	60–77	Удовлетворительно	
Ответы не даны	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Вопрос 1: Установите соответствие между правоохранительным органом и его основной функцией:

1. Суд
2. Прокуратура
3. Следственный комитет
4. Адвокатура

A. Надзор за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов, поддержание государственного обвинения.
B. Осуществление правосудия по уголовным, гражданским и административным делам.
C. Проведение предварительного следствия по уголовным делам.
D. Оказание квалифицированной юридической помощи, защита прав и интересов доверителя.

Вопрос 2: Расположите в правильной последовательности этапы производства по уголовному делу в суде первой инстанции:

1. Вынесение приговора.
2. Прения сторон и последнее слово подсудимого.
3. Судебное следствие (исследование доказательств).
4. Подготовительная часть судебного заседания.

Вопрос 3: Какой из перечисленных признаков является определяющим для правоохранительной деятельности? Выберите один вариант и обоснуйте его:
A. Осуществление правосудия.
B. Принятие законов.
C. Государственно-властный характер и законность.
D. Охрана общественного порядка.

Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено

24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4 Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

1. Федеральный закон «О полиции» от 07.02.2011 № 3-ФЗ (актуальная редакция).
2. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 № 2202-I (актуальная редакция).
3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации (УПК РФ).
4. Кодекс судейской этики (утвержден VIII Всероссийским съездом судей).
5. Интернет-портал «ГАС Правосудие» и официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Ситуационная проблема — это описание жизненной (практической) ситуации, в которой возникает юридическая проблема, требующая анализа и разрешения на основе существующей ситуации.

Анализ ситуационной задачи начинается с изложения принципов законности и правовых возможностей нарушений, определения места в описываемой ситуации.

Корректная правая постановка проблемы требует ясности, логичности и, главное, точной формулировки с точки зрения точек зрения.

Успех решения задачи зависит от предлагаемых методов и обоснования различных правильных вариантов действий — правильных альтернатив, применимых к данной ситуации.

Необходимым условием для принятия обоснованного решения является точно установленные нормы права, регулирующие возникшую ситуацию, а также четкое обоснование содержания каждого из предложенных правовых альтернатив.

При выборе правильного правового решения следует руководствоваться не только юридическим анализом возможных последствий (положительных и отрицательных), но и практической инициативностью, включая социальные и организационные аспекты реализации решений.

При формулировке алгоритма правового решения необходимо соотнести его с первоначальной Целью и реальными условиями его воплощения в замене.

После презентации и обсуждения рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

Почему благоприятная ситуация представляет собой правовую проблему или дилемму?

Кто является субъектами правоотношений, и кто принял (или должен был принять) решения?

Какие правовые варианты разрешения ситуации возможны?

Какое решение является наиболее обоснованным и почему?

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Правоохранительные органы : учебник для вузов / Н. Г. Стойко [и др.] ; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 629 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21316-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569659 .

2. Правоохранительные органы : учебник для вузов / В. П. Божьев [и др.] ; под редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 512 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16273-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558721.

3. Правоохранительные органы. Практикум : учебное пособие для вузов / О. В. Качалова [и др.] ; под редакцией О. В. Качаловой, Ю. А. Дорофеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08921-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518402.

8.2. Дополнительная литература

1. Правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / В. В. Гаврилов [и др.] ; под редакцией В. В. Гаврилова, Н. А. Куликова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14102-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469602.

2. Судебная система Российской Федерации : учебное пособие для вузов / И. А. Умнова (Конюхова) [и др.] ; под редакцией И. А. Умновой (Конюховой). — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13102-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474715.

3. Адвокатура и нотариат в Российской Федерации : учебник для вузов / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06789-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469113.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, одобренных в ходе общероссийского голосования 01.07.2020, а также поправок, внесенных в

2025–2026 гг.) // URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875.
2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ (ред. от 29.12.2025) «О судебной системе Российской Федерации» (с изм., вступ. в силу с 29.12.2025) // URL: base.garant.ru/10135300/.
3. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ (ред. от 28.12.2025) «О Конституционном Суде Российской Федерации» // URL: constitution.garant.ru/act/judicial-authori/10101207/.
4. Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-I (ред. от 28.12.2025) «О статусе судей в Российской Федерации» // URL: http://www.consultant.ru .
5. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-I (ред. от 31.07.2025) «О прокуратуре Российской Федерации» // URL: base.garant.ru/10164358/ .
6. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (ред. от 15.12.2025) «О полиции» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2026) // URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=169330 .
7. Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ (ред. от 28.12.2025) «О Следственном комитете Российской Федерации» // URL: http://www.consultant.ru.
8. Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ (ред. от 22.04.2024) «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // URL: http://www.consultant.ru .
9. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-I) (ред. от 03.02.2025) // URL: http://www.consultant.ru .
10. Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ (ред. от 08.03.2026) «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» // URL: http://www.consultant.ru.
11. Федеральный закон от 03.04.1995 № 40-ФЗ (ред. от 28.12.2025) «О федеральной службе безопасности» // URL: http://www.consultant.ru.
12. "Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 № 174-ФЗ (ред. от 31.12.2025) // URL: http://www.consultant.ru.
13. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 29.12.2025) (с изм. и доп., вступ. в силу с 09.01.2026) // URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=171460.
14. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (ред. от 08.03.2026) «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // URL: base.garant.ru/12136354/.
15. Кодекс судейской этики (утв. VIII Всероссийским съездом судей 19.12.2012) (ред. от 01.12.2022) // URL: http://www.ssrf.ru.
16. Кодекс профессиональной этики адвоката (принят I Всероссийским съездом адвокатов 31.01.2003) (ред. от 18.04.2025) // URL: https://fparf.ru .

17. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». — URL: http://www.consultant.ru.

18. Справочно-правовая система «Гарант». — URL: http://www.garant.ru.

19. Официальный интернет-портал правовой информации. — URL: http://pravo.gov.ru.

20. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие». — URL: https://sudrf.ru.

21. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации : официальный сайт. — URL: https://fparf.ru.

22. Генеральная прокуратура Российской Федерации : официальный сайт. — URL: https://genproc.gov.ru.

23. Следственный комитет Российской Федерации : официальный сайт. — URL: https://sledcom.ru.

24. Министерство внутренних дел Российской Федерации : официальный сайт. — URL: https://мвд.рф.

25. Федеральная служба безопасности Российской Федерации : официальный сайт. — URL: http://www.fsb.ru.

26. Федеральная нотариальная палата : официальный сайт. — URL: https://notariat.ru.

27. Верховный Суд Российской Федерации : официальный сайт. — URL: https://vsrf.ru.

28. Конституционный Суд Российской Федерации : официальный сайт. — URL: http://www.ksrf.ru.

29. Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации : официальный сайт. — URL: http://www.cdep.ru.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.03 Основы юридической аргументации

40.03.01. Юриспруденция

Государственно-правовой профиль

Очная/ заочная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор-составитель РПД:

Лощилова Марина Андреевна, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.03 «Основы юридической аргументации» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 9 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01.03 «Основы юридической аргументации» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ФГОС ВО № 1011 от 13.08.2020	УК -1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК -1.2	Способен применять системный подход в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Знает: логические и методологические основы постановки правовых и социальных проблем, структуру проблемы, роль субъектов и заинтересованных сторон. Умеет: чётко формулировать проблему, выделять её суть, определять субъект и круг заинтересованных лиц, аргументировать значимость проблемы с точки зрения права и гражданской ответственности.

					Владеет: навыками логически корректной постановки проблемы, анализа интересов сторон и применения системного подхода при подготовке исследований и решении правоприменительных задач.
	ПКр-3	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в различных сферах государственного управления	ПКр-3.1	Демонстрирует умение выделять предмет экспертного юридического заключения, формировать мотивированную экспертную позиции и давать консультации в различных сферах государственного управления	Знает методологию подготовки экспертных юридических заключений и консультаций по вопросам государственного управления Умеет формулировать мотивированные правовые позиции и разрабатывать структуру юридических заключений Владеет навыками анализа правовых вопросов и подготовки квалифицированных

					консультаций в сфере государственного управления

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16 ак.час на лекции

16 ак.час на практические занятия.

36 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.В.01.03 «Основы юридической аргументации» изучается на 3-м курсе 5 го семестра после изучения дисциплин:

- Введение в профессию юриста.
- Правоохранительные органы.
- Психология профессиональной деятельности.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие юридической аргументации	**14**	**4**			**2**								**7**	Опрос
Тема 2	Формы правовой аргументации	14	**2**			**2**								7	О, ПЗ,
Тема 3	Правовая аргументация в	14	4			4								7	О, ПЗ,

	правоустановительной деятельности													
Тема 4	Правовая аргументация в правоприменительной деятельности	14	**2**			4							7	О, ПЗ,
Тема 5	Правовая аргументация в исследовательской деятельности правоведа	12	4			4							8	О, ПЗ,
Промежуточная аттестация		4												Зачет
Итого		72	16			16							36	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие юридической аргументации	14	1			**1**								12	ПЗ,
Тема 2	Формы правовой аргументации	14	1			1								12	ПЗ,

Тема 3	Правовая аргументация в правоустановительной деятельности	14	1										12	О, ПЗ,
Тема 4	Правовая аргументация в правоприменительной деятельности	14				1							14	О, ПЗ,
Тема 5	Правовая аргументация в исследовательской деятельности правоведа	12	1			1							10	ПЗ,
Промежуточная аттестация		4												Зачет
Итого		72	4			4							60	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.
ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие юридической аргументации. **УК-1.2; ПКр-3.1**

Понятие юридической аргументации. Отличие юридической аргументации от формально-логической. Дисциплины, изучающие юридическую аргументацию. Юридическая аргументация как частный случай правовой риторики. Подходы к различению правовых и неправовых суждений. Зарождение и эволюция юридической аргументации. Источники юридической аргументации в римско-каноническом праве. Юридическая аргументация в современных правовых системах.

Тема 2. Формы правовой аргументации. **УК-1.2, ПКр-3.1**

Особенности устной и письменной правовой аргументации. Связь правовой аргументации с интерпретацией права. Логические основания юридической аргументации. Три типа (моделей) аргументов в праве: отсылка к источнику права; довод к разуму; обращение к примеру или апелляция к авторитету.Деление юридических аргументов на естественные (материальные: свидетельские показания, документы и др.) и искусственные (логические, этические, чувственные). Классификация юридических аргументов на ad rem (относящихся к сущности дела) и ad hominem (относящихся к человеку). Правовая аналогия, метафора и критический вопрос как формы правовой аргументации.

Тема 3. Правовая аргументация в правоустановительной деятельности. **УК-1.2, ПКр-3.1**

Сфера применения аргументации в правоустановительной деятельности. Юридическая аргументация в законотворческом процессе. Особенности обоснования законотворческой инициативы (на примере пояснительной записки к законопроекту). Особенности правовой аргументации в актах нормотворчества высших судов. Два способа обоснования правовых позиций судов: акты, обобщающие сложившуюся практику; акты абстрактного толкования.

Тема 4. Правовая аргументация в правоприменительной деятельности. **УК-1.2, ПКр-3.1**

Сфера применения аргументации в правоприменительной деятельности. Правовая аргументация в стадиях правоприменения. Доказательство как составная часть тактики аргументации. Правовая аргументация в правоприменительных актах исполнительной и судебной власти. Специфика правовой аргументации в мотивировочной части решений.

Особенности юридической аргументации в правоприменительных актах представительных органов власти (на примере парламентских расследований).

Тема 5. Правовая аргументация в исследовательской деятельности правоведа. УК-1.2, ПКр-3.1

Роль юридической аргументации в исследовательской деятельности. Значение юридической аргументации в научной и учебной литературы. Содержательно-правовой и формально-юридический (компаративистский) подходы к аргументации. Понятие «аргументативной теории права» (Х. Перельман) и аналитического метода (У. Хофельд).Роль правовой доктрины в качестве «дополнительного аргумента» в решении суда.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине «Основы юридической аргументации» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС).

ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	последовательность	2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, решение практических заданий.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Понятие юридической аргументации УК-1.2, ПКр-3.1

Вопросы для опроса:

1. Что, на ваш взгляд, означает термин «юридическая аргументация»?

2. С какими из следующих понятий вы связываете юридическую аргументацию? (Можно выбрать несколько вариантов)

-Доказательство своей позиции в суде

-Написание юридических документов (исков, жалоб, заключений)

-Толкование законов и нормативных актов

-Логическое обоснование правовой позиции

-Убеждение оппонента или суда

-Поиск справедливого решения

-Другое (укажите свое)

3. Какие источники права, по вашему мнению, являются наиболее весомыми в юридической аргументации? Расположите по степени значимости (от самой высокой к низкой):

-Нормативные правовые акты (законы, кодексы)

-Судебная практика (прецеденты, постановления пленумов)

-Научная доктрина (труды известных юристов)

-Общие принципы права (справедливость, гуманизм)

-Аналогия права и закона

4. Как вы считаете, из каких основных элементов состоит грамотная юридическая аргументация?

Тема 2. Формы правовой аргументации УК-1.2, ПКр-3.1

Вопросы для опроса:

1. Насколько вам знакомы следующие формы (типы) правовой аргументации? (Оцените по шкале от 1 «совсем не знаком» до 5 «отлично знаком»)

-Логическая аргументация (использование законов логики: построение силлогизмов, выявление противоречий).

-Юридическая догматика (формально-догматическая) (толкование и применение норм права, анализ их структуры: гипотеза, диспозиция, санкция).

-Риторическая (убеждающая) аргументация (использование приемов убеждения, эмоционального воздействия, выстраивание речи для восприятия конкретной аудиторией).

-Контекстуальная аргументация (учет конкретных обстоятельств дела, справедливости, последствий принимаемого решения).

-Прецедентная аргументация (ссылка на решения вышестоящих или аналогичных судов).

2. Сопоставьте форму аргументации с ее наиболее вероятным примером применения:

Форма аргументации: логическая, юридическая догматика, риторическая, прецедентная.

Тема 3. Правовая аргументация в правоустановительной деятельности. УК-1.2, ПКр-3.1

Вопросы для опроса:

1. Как вы понимаете фразу «правовая аргументация в правоустановительной деятельности»? Чем она, на ваш взгляд, отличается от аргументации в правоприменительной деятельности (например, в суде)?

2. Кто является основным субъектом (адресатом) аргументации в ходе создания нового закона? (Можно выбрать несколько вариантов)

-Другие депутаты/члены законодательного органа

-Экспертное сообщество (юристы, экономисты)

-Широкая общественность

-Заинтересованные лоббистские группы

-Вышестоящие органы власти

-Правоприменители (суды, органы исполнительной власти)

Тема 4. Правовая аргументация в правоприменительной деятельности УК-1.2, ПКр-3.1

Вопросы для опроса:

1. Как вы понимаете основную цель правовой аргументации в правоприменительной деятельности (например, в суде, в решении гос.органа)?

2. Кто является основным адресатом (целевой аудиторией) аргументации в следующих ситуациях?

-Обвинительная речь прокурора?

-Защитительная речь адвоката?

-Мотивировочная часть судебного решения:?

-Обоснование решения следователя об отказе в возбуждении уголовного дела?

3. Что, по вашему мнению, является обязательными элементами классической правовой аргументации в правоприменении?

Тема 5. Правовая аргументация в исследовательской деятельности правоведа. УК-1.2, ПКр-3.1

Вопросы для опроса:

1. Чем, на ваш взгляд, аргументация в научном исследовании правоведа принципиально отличается от аргументации в практической деятельности (например, в суде или при составлении закона)?

2.Какова главная цель аргументации в правовом исследовании? (Выберите один-два основных варианта)

-Доказать новизну и значимость выдвигаемой научной гипотезы.

-Убедить научное сообщество в обоснованности своих выводов.

-Систематизировать и критически проанализировать существующие точки зрения.

-Разработать рекомендации для законодателя или правоприменителя.

Сформировать целостное теоретическое понимание правового явления.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1. Активность на занятиях.

Примерные виды активностей:

1. Какие из следующих видов аргументов вы считаете наиболее убедительными для суда? Оцените по шкале от 1 (наименее убедительный) до 5 (наиболее убедительный):

-Прямая ссылка на норму закона (статью кодекса)

-Ссылка на разъяснения высших судов (Постановления Пленумов, Обзоры практики)

-Ссылка на решение по конкретному аналогичному делу (прецедент)

-Данные экспертизы (судебно-медицинская, строительная и т.д.)

-Показания свидетелей

-Письменные документы (договоры, акты)

-Логические умозаключения (например, опровержение доводов оппонента)

-Аргументы справедливости и целесообразности

2.Каковы, по вашему мнению, основные цели аргументации при разработке и обсуждении законопроекта? Расположите по степени важности:

-Обосновать необходимость принятия нового закона (выявить пробел, противоречие, новую общественную проблему).

-Доказать эффективность предлагаемого способа регулирования.

-Обосновать соответствие проекта Конституции, международным стандартам и правовой системе в целом.

-Обеспечить понятность и непротиворечивость текста будущего закона.

-Убедить ключевых стейкхолдеров поддержать проект.

3. Какие виды аргументов являются наиболее весомыми в правоустановительной деятельности? (Можно выбрать несколько)

Нормативные: ссылки на Конституцию, международные договоры, системные принципы права.

-Фактические (социологические): данные статистики, результаты экспертных опросов, анализ экономических и социальных последствий.

-Экономические: расчет бюджетных затрат, анализ финансовых последствий для бизнеса и граждан.

-Сравнительно-правовые: ссылки на успешный или неудачный опыт зарубежных стран.

-Политические: ссылки на программные документы, политическую целесообразность.

-Лингвистические: аргументы, связанные с точностью и ясностью юридических формулировок.

4.Сформулируйте тезис для выступления на тему:

1. Что дает человеку образование?

2. должна ли оплачиваться помощь детей родителям по дому?

3. можно ли победить коррупцию?

4. кто больше успевает - тот, кто только учится или тот, кто еще и подрабатывает?

5. какие жертвы могут принять дети от родителей?

6. исправляет ли тюрьма?

7. нужна ли нам цензура?

8. должны ли родители помогать детям выполнять домашние задания?

9. Каждый должен уметь водить машину или мотоцикл

10.Все должны заниматься спортом

18. Родители должны учитывать мнение детей при совершении больших покупок

11. Дети должны использовать опыт и знания родителей

12. Хорошо учиться необходимо для будущего

13. Если к человеку хорошо относиться, он будет хорошо относиться и к вам

14. Отдыхать надо в России

15. Мобильный телефон нужен каждому

16. Надо иметь дома собственную библиотеку

17. Надо быть спортивным

18. Обеспеченные люди – основа стабильности государства

Тезис, сформулированный вами, должен отражать в виде утверждения вашу точку зрения, и затем вам надо будет доказать правильность этого тезиса, этой точки зрения, приведя в ее поддержку несколько аргументов.

КТ – 2. Выполнение всех практических работ. Тема 1-5.

Примерные темы работ:

1. Дайте определение следующим понятиям из различных словарей с указанием источников (не менее 5-7 на каждый термин):*«аргументация» «доказательства», «обоснование», «убеждение», «критика*».

Из данных определений выберите главную мысль каждого термина и сделайте вывод о соотношении этих понятий.

Пример оформления таблицы:

Название термина	Содержание/источник	Ключевая мысль термина
Аргументация	способ подведения основания под какую-либо мысль или действие (обоснование их) с целью публичной защиты, побуждения к определенному мнению о них, признания или разъяснения (Словарь Ожегова, М., 1999)	способ

2.Опровергните всеми возможными способами следующие утверждения:

-Ни один русский писатель не является лауреатом Нобелевской премии.

-Эксперт, давший неверное заключение, подлежит уголовной ответственности.

2.Оцените правильность аргументации. Если аргументация некорректна, укажите почему.

-Логика тесно связана с грамматикой. В самом деле, не существует мыслей вне языковой оболочки. Для того чтобы сообщить свою мысль другим людям, мы должны выразить ее в языковой форме. И наоборот, всякое слово, всякая фраза выражает какую-то мысль. Все это доказывает тесную связь логики с грамматикой.

-Куры летают, так как куры – птицы, а все птицы летают.

-Если какое-либо художественное произведение высоко оценивается большинством москвичей, оно обладает несомненными художественными достоинствами. Произведение Чейза – высокохудожественны, ибо они получили высокую оценку большинства москвичей.

-Три вора спорили, как разделить семь жемчужин, только что украденных ими. Один из них прервал дискуссию, вручив каждому из напарников по две жемчужины, и объявил: «Я беру три!» Его приятели таким решением удовлетворены не были, и один из них спросил: «Почему ты взял три?» Тот ответил: «Потому что я руководитель». Приятель, естественно, не был доволен таким ответом и задал следующий вопрос: «Почему именно ты руководитель?» Обладатель трех жемчужин ответил: «Потому что у меня больше жемчужин».

-Алюминий — твердое тело. Железо, медь, цинк, серебро, платина, золото, никель, барий, калий, свинец — твердые тела. Алюминий, железо, медь, цинк, серебро, платина, золото, никель, барий, калий, свинец — металлы. Все металлы — твердые тела.

-У Петрова нормальная температура, следовательно, он здоров.

3.Подготовьте текст монологической речи (самопрезентация о себе, презентационная речь в честь открытия фирмы, торжественная речь, посвященная годовщине открытия фирмы, речь перед акционерами на ежегодном отчетном собрании).

Сначала прочтите свою речь перед микрофоном и запишите видео как репрезентируемую речь, затем уберите текст и прочтите по памяти (допускается элемент импровизации).

Сравните полученные типы речи и выделите их характерные особенности. Запишите свой ответ, проанализировав отличия. Допускается работа в парах и сравнение речи напарника с выделением особенностей.

Критерии оценки выполнения практических работ

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.	91–100	Отличн о	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в	75–90	Хорошо	

соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: не точно сформулирован тезис выступления; не верно определен тип аргументации; незначительные стилистические погрешности. В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний.			
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать тип, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.	60–74	Удовлетворительно	
Обучающийся не справился работа не выполнена, выполнена несамостоятельно (плагиат), или содержит критическое количество ошибок, показывающих неусвоение материала.	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета*.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Укажите, как называют столкновение позиций, в ходе которого каждая из сторон аргументированно отстаивает свое понимание обсуждаемой проблемы и стремится опровергнуть доводы другой стороны.

1. демонстрацией
2. доказательством
3. опровержением
4. спором.

Ответ: 4.

2. Доказательство – это:

1. логическая операция обоснования истинности выдвинутого положения
2. логическая связь аргументов

3. последовательность умозаключений
4. правильное рассуждение.
Ответ: 1
3. Опровержения аргументов называется:
1. обоснование ложности или необоснованность тезиса
2. доказательство истинности тезиса
3. несостоятельность демонстрации обоснования тезиса
4. правильное рассуждение.
Ответ: 1
4.Демонстрация – это:
1. способ логической связи между тезисом и аргументами
2. дедуктивные умозаключения
3. индуктивные умозаключения
4. переход от одних аргументов к другим.
Ответ: 1
8. Тезис - это суждение, истинность которого:
1. принимается в аргументации
2. обосновывается в аргументации
3. должна быть доказана, поскольку она полезна для общества
4. подтверждает наш начальник.
Ответ: 2

6.3 Критерии оценки тестовых заданий:
1. 60% – 100% правильных ответов – «зачтено»;
2. менее 59% – «не зачтено»;

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации
2) Гражданский кодекс Российской Федерации
3) Кодекс Российской Федерации об урегулировании правонарушений (КоАП РФ)

4) Уголовный кодекс Российской Федерации

5) Декларация о принципах международных прав, дружественных отношениях и сотрудничестве между государствами.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников

литературы;

- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению практических задач

Практическая проблема — это описание жизненной (практической) ситуации, в которой возникает юридическая проблема, требующая анализа и разрешения на основе существующей ситуации.

Анализ ситуационной задачи начинается с изложения принципов законности и правовых возможностей нарушений, определения места в описываемой ситуации.

Корректная правая постановка проблемы требует ясности, логичности и, главное, точной формулировки с точки зрения точек зрения.

Успех решения задачи зависит от предлагаемых методов и обоснования различных правильных вариантов действий — правильных альтернатив, применимых к данной ситуации.

Необходимым условием для принятия обоснованного решения является точно установленные нормы права, регулирующие возникшую ситуацию, а также четкое обоснование содержания каждого из предложенных правовых альтернатив.

При выборе правильного правового решения следует руководствоваться не только юридическим анализом возможных последствий (положительных и отрицательных), но и практической инициативностью, включая социальные и организационные аспекты реализации решений.

При формулировке алгоритма правового решения необходимо соотнести его с первоначальной Целью и реальными условиями его воплощения в замене.

После презентации и обсуждения рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

Почему благоприятная ситуация представляет собой правовую проблему или дилемму?

Кто является субъектами правоотношений, и кто принял (или должен

был принять) решения?

Какие правовые варианты разрешения ситуации возможны?

Какое решение является наиболее обоснованным и почему?

8.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Иванова, Т. В. Правовая аргументация: учебник для вузов / Т. В. Иванова, О. В. Никитина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17532-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565179

2. Михалкин, Н. В. Логика и аргументация для юристов: учебник для вузов / Н. В. Михалкин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17248-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559756

3. Тульчинский, Г. Л. Логика и теория аргументации : учебник для вузов / Г. Л. Тульчинский, С. С. Гусев, С. В. Герасимов ; под редакцией Г. Л. Тульчинского. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01178-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536630

8.2. Дополнительная литература

1. 1. Михайлов, А. М. Юридическая доктрина и правовая идеология: учебник для вузов / А. М. Михайлов. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 711 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14235-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567662

2. Москвин, В. П. Риторика и теория аргументации: учебник для вузов / В. П. Москвин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 725 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09710-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541511

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993. М., 2025.

8.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/

2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.

3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.

4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)

5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.

6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.

7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб»;

8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp

9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.04 Юридическая клиника

40.03.01 Юриспруденция

Государственно-правовой профиль

Очная/ заочная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор - составитель РПД:

Лощилова Марина Андреевна, к.п.н., доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.04 «Юридическая клиника» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 9 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01.21 «Юридическая клиника» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
ФГОС ВО № 1011 от 13.08.2020	ПК-4	Способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав	ПК-4.1	Составляет проекты сделок, заявлений и других документов, изготавливает и заверяет копии документов и выписки из них, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав	ПК-4.1 Знает виды юридических документов и требования к их составлению, порядок оформления правовых действий Умеет разрабатывать проекты юридических документов и давать разъяснения по вопросам реализации прав Владеет навыками составления процессуальных документов и консультирования по вопросам защиты нарушенных прав

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
1 з.е., 36 ак.час
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных

занятий:

- очная форма обучения:

18 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

18 ак.час на практические занятия.

14 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

8 ак.час на практические занятия.

24 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.В.01.04 «Юридическая клиника» в соответствии с учебным планом осваивается в 6 семестре на 3 курсе очной формы обучения, на 3 курсе заочной формы обучения перед изучением дисциплин:

- Юридическая техника,

-Основы юридической аргументации.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Введение в дисциплину «Юридическая клиника»	12	2			2								6	Опрос,
Тема 2	Общая характеристика «Юридической клиники»	12	2			2								6	Опрос,
Тема 3	Этика работы в юридической клинике	12	2			2								6	Опрос, ПЗ
Тема 4	Интервьюирование клиента	12	2			2								6	Опрос, ПЗ
Тема 5	Работа по делу	12	4			4								6	Опрос, ПЗ
Тема 6	Консультирование клиента.	8	4			4								6	Опрос, ПЗ

Промежуточная аттестация		4												Зачет
Итого		72	16			16							36	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**									**Самостоятельная работа**			
			Период теоретического обучения						**Период промежуточной аттестации (сессия)**						
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Каттэк**	**Контро**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**	
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**									

											л ь				
Тема 1	Введение в дисциплину «Юридическая клиника»	12	1			1								10	ДЗ
Тема 2	Общая характеристика «Юридической клиники»	12	1			1								10	ДЗ, опрос
Тема 3	Этика работы в юридической клинике	12	2			2								10	ДЗ, решение ситуационных задач, опрос
Тема 4	Интервьюирование клиента.	12	2			2								10	ДЗ, решение ситуационных задач, опрос
Тема 5	Работа по делу	12	1			1								10	ДЗ, решение ситуационных задач,опрос
Тема 6	Консультирование клиента.	8	1			1								10	ДЗ, решение ситуационных задач, опрос
Промежуточная аттестация		4													Зачет
Итого		72				8								60	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в дисциплину «Юридическая клиника». ПК-4.1

Определение понятия «юридическая клиника». История клинического юридического образования. Юридические клиники в России.Клиническое юридическое образование в мире. Современные юридические клиники. Организационно-правовые формы и структура российских юридических клиник. Задачи клинического юридического образования.Цели и задачи дисциплины. Предмет, содержание и структура дисциплины, значение изучения дисциплины для современного юриста. Связь учебной дисциплины с отраслями права, юридическими и иными общественными науками.

Тема 2. Общая характеристика «Юридической клиники». ПК-4.1

Правовые основы деятельности «Юридической клиники». Положение о клинике. Этический кодекс студентов и сотрудников. Цели создания клиники. Принципы деятельности клиники.Структура Клиники. Формы работы в клинике. Оказание безвозмездной квалифицированной юридической помощи. Составление правовых и иных документов. Обобщение правоприменительной практики.Проведение семинаров по правовым и этическим проблемам, встреч с юристами-практиками. Права и обязанности студентов – клиницистов.Организация работы клиники. Делопроизводство в клиник е. Дневник клинициста. Правовое досье. Журнал регистрации дел. Учёт работы студентов в клинике и оценка её результатов

Тема 3. Этика работы в юридической клинике. ПК-4.1

Основные этические правила и принципы работы юриста.

Обеспечение действия принципов профессиональной этики на различных этапах работы с клиентом.

Алгоритм навыка применения принципов и правил профессиональной этики юристом-консультантом.

Тема 4. Интервьюирование клиента. ПК-4.1

Интервьюирование клиента во время его приема. Цели проведения интервьюирования. Задачи юриста при проведении интервьюирования. Условия для проведения интервьюирования.

Этапы интервьюирования. Подготовка к интервьюированию. Встреча клиента, взаимное представление. Определение правил собеседования.

Выяснение правовой проблемы клиента. Постановка вопросов в ходе интервьюирования. Резюмирование. Завершение интервьюирования. Психологические и этические аспекты интервьюирования.

Тема 5. Работа по делу. ПК-4.1

Сбор фактической информации: значение, методы. Правовой анализ фактических обстоятельств. Факты и предположения. Опровержимые факты. Интерпретируемые факты. Анализ правовой квалификации дела.

Анализ доказательств. Недопустимые доказательства. Подтверждающие и опровергающие доказательства. Выработка и реализация позиции по делу.

Понятие позиции по делу. Значение интервьюирования, консультирования, юридической техники, анализа дела для выработки оптимальной позиции по делу.

Факторы, определяющие позицию по делу. Влияние целей на выработку позиции по делу. Содержательный аспект позиции по делу: факты и доказательства.

Этапы выработки позиции по делу. Уточнение проблемы и выяснение целей клиента. Анализ доказательств. Поиск надлежащей нормативной основы. Формирование доказательственной базы позиции по делу.

Выдвижение версии, позиционно интерпретирующей факты. Разработка убедительной линии аргументации. Формирование правового требования клиента.

Составление юридического документа. Этические аспекты выработки позиции по делу. Альтернативные способы разрешения споров. Значение альтернативных способов разрешения споров.

Виды альтернативных способов разрешения споров. Переговоры как один из альтернативных способов разрешения споров. Техника ведения переговоров.

Стадии ведения переговоров. Подготовка к переговорам. Заключение процедурных соглашений. Выступление сторон. Прояснение интересов сторон. Выдвижение и обсуждение предложений. Завершение переговоров.

Тема 6. Консультирование клиента. ПК-4.1

Консультирование клиента во время его приёма. Цели консультирования и задачи юриста при его проведении. Условия для проведения консультирования.

Этапы консультирования. Подготовка к консультированию. Встреча с клиентом и разъяснение порядка проведения консультирования. Разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий. Помощь клиенту в выборе оптимального решения.

Определение стратегии и тактики реализации принятого решения. Психологические и этические аспекты консультирования. Правила составления письменных консультаций и юридических документов.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1.Оценочные материалы по дисциплине «Юридическая клиника»

входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	последовательность	2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, решение ситуационных задач.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Введение в дисциплину «Юридическая клиника». ПК-4.1

Вопросы для обсуждения:

1. Определение понятия «юридическая клиника»

2. История клинического юридического образования.

3. Клиническое юридическое образование в мире.

4. Юридические клиники в России.

5. Организационно-правовые формы и структура российских юридических клиник.

6. Задачи клинического юридического образования.

7. Цели и задачи дисциплины «Юридическая клиника».

8. Предмет, содержание и структура дисциплины, значение изучения дисциплины для современного юриста.

Тема 2. Общая характеристика «Юридической клиники». ПК-4.1

Вопросы для обсуждения:

1. Место юридической клиники

2. Структура и управление в юридической клинике.

3. Сущность деятельности юридической клиники.

4. Документы, регламентирующие функционирование юридической клиники образовательной организации

Тема 3. Этика работы в юридической клинике. ПК-4.1

Вопросы для обсуждения:

1. Какие этические принципы юридической профессии являются наиболее сложными для соблюдения в условиях клиники и почему?

2. Чем этическая ответственность студента-клинициста отличается от ответственности практикующего юриста? Существуют ли для студентов «скидки» на ошибки?

3. Как клиника обеспечивает соблюдение правил профессиональной этики, если студенты не являются полноправными членами адвокатского сообщества?

Тема 4. Интервьюирование клиента. ПК-4.1

Вопросы для обсуждения:

1. Подготовка к интервью

Проведение предварительный анализ возможных правовых вопросов?

Составление плана беседы и ключевые вопросы?

Подготовлены необходимые документы (соглашения, анкеты)?

Проверка технического оснащения для онлайн-встречи?

2. Установление контакта

Создание доверительной атмосферы?

Четкое объяснение своей роли и роли клиники?

Получено ли информированное согласие на оказание помощи?

Обсуждены ли вопросы конфиденциальности?

3. Сбор информации

Эффективно ли использовались открытые и закрытые вопросы?

Смогли ли выявить не только юридические факты, но и интересы клиента? Удалось ли получить полную и последовательную историю?

Тема 5. Работа по делу. ПК-4.1

Вопросы для обсуждения:

1. Планирование работы по делу.
2. Анализ дела. Этапы анализа по делу.
3. Выработка позиции по делу.

Тема 6. Консультирование клиента. ПК-4.1

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и цели консультирования.
2. Этапы консультирования.
3. Правила консультирования.
4. Особенности консультирования сложных клиентов.
5. Этапы работы по составлению юридического документа.
6. Понятие и значение юридической техники.
7. Юридическая техника документального выражения содержания правового акта.
8. Этапы работы по составлению юридического документа.
9. Использование терминов, логических приёмов юридического письма.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в

	КТ, которое может набрать студент		формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.3. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1. Активность на занятиях.

Примерные виды активностей:

1. Поиск правовых позиций. Ситуация: Клиент купил в интернет-магазине смартфон. Через неделю обнаружился заводской брак. Магазин отказался принимать товар, ссылаясь на то, что повреждение могло быть вызвано действиями покупателя.

-Найдите в Законе «О защите прав потребителей», ГК РФ и судебной практике все возможные правовые основания для защиты прав клиента.

2. Юридическая квалификация»**.** Перед вами фактические обстоятельства: «Гражданин А. распространил в социальной сети заведомо ложные сведения, порочащие деловую репутацию предпринимателя Б., что причинило последнему убытки».

-Определите, нормы каких отраслей права могут быть применены к данной ситуации (уголовное, гражданское, административное).

-Сформулируйте гипотезу, диспозицию и санкцию для каждой из возможных норм.

3. «Пробелы в праве»

Ситуация: К клинике обратился создатель цифрового NFT-токена, права на который были скопированы и проданы другим лицом. Четкого регулирования в законодательстве РФ нет.

-Проанализируйте, какими смежными нормами права (интеллектуальная собственность, общие положения о сделках, о недобросовестной конкуренции) можно защитить интересы клиента.

-Подготовьте меморандум с анализом рисков и перспектив дела.

4 .Поиск правовых позиций

Ситуация: Клиент купил в интернет-магазине смартфон. Через неделю обнаружился заводской брак. Магазин отказался принимать товар, ссылаясь на то, что повреждение могло быть вызвано действиями покупателя.

-Найдите в Законе «О защите прав потребителей», ГК РФ и судебной практике все возможные правовые основания для защиты прав клиента.

КТ – 2. Выполнение всех практических работ. Тема 1-6.
Примерные темы работ:

1. Ситуационная задача «Конфликт интересов».

Студент ведет дело арендатора, которого выселяет арендодатель. Через неделю в клинику обращается другой человек с просьбой помочь составить договор аренды. В процессе беседы вы понимаете, что это тот самый арендодатель из первого дела. Опишите ваши действия в соответствии с правилами профессиональной этики.

2. **Ситуационная задача «Социально уязвимый клиент»**

В клинику обращается многодетная мать-одиночка, проживающая в аварийном доме. Муниципалитет отказывает в предоставлении ей иной жилплощади, ссылаясь на отсутствие подходящего фонда. Параллельно с жилищной проблемой, у нее есть вопрос по взысканию алиментов с бывшего мужа, который скрывает свои доходы.
-Проведите интервью и выделите все правовые проблемы.
-Разработайте комплексную стратегию защиты (административные жалобы, судебные иски).
-Составьте один ключевой документ на выбор (жалоба в прокуратуру, иск о взыскании алиментов).
-Подготовьтесь к этическим дилеммам (как работать с психологической травмой клиентки, как распределить ограниченные силы и ресурсы клиники).

Критерии оценки выполнения ситуационных задач

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме. Выявлены все ключевые и второстепенные юридические вопросы, а также их взаимосвязи. Приведены релевантные нормы права (законы, подзаконные акты), судебная практика (постановления Пленумов, позиции судов). Аргументация глубокая и последовательная. Правовая позиция изложена без фактических и юридических ошибок. Предложен четкий, пошаговый и реалистичный план действий), рассмотрены альтернативные варианты. Документ соответствует всем формальным требованиям, грамотно структурирован, содержит все необходимые реквизиты и убедительную аргументацию.	91–100	Отличн о	Зачтено

Студент самостоятельно идентифицировал этические риски (конфликт интересов, конфиденциальность) и предложил корректные пути их разрешения.			
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но упущены некоторые нюансы или смежные вопросы.Нормы права приведены, но судебная практика привлечена слабо или не совсем релевантна. Допущены незначительные неточности, не влияющие на общий вывод. План действий есть, но он недостаточно детализирован или не учитывает всех рисков.	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно. Выявлены только очевидные, лежащие на поверхности проблемы. Приведены только базовые нормы закона без глубокого анализа и ссылок на практику. Допущены существенные ошибки в толковании права, но общее направление решения верное. Предложен общий, но малоэффективный план.Документ составлен, но с существенными процессуальными или стилистическими ошибками.	60–74	Удовлетворительно	
Обучающийся не справился работа не выполнена, выполнена несамостоятельно (плагиат), или содержит критическое количество ошибок, показывающих неусвоение материала. Правовые проблемы не выявлены или идентифицированы неверно. Нормы права не приведены или применены ошибочно. опущены критические ошибки, искажающие суть правовой позиции.	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета*.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Соотнесите формы клинического юридического образования с их характеристиками:
A. Учебная юридическая клиника
B. Практическая юридическая клиника
C. Международная юридическая клиника
Предоставляет студентам практический опыт работы с клиентами
Ориентирована на академическое изучение права
Обеспечивает обмен опытом между странами
Ответ: A – 2, B – 1, C – 3

2. Соотнесите задачи юридической клиники с их содержанием:
A. Развитие практических навыков
B. Формирование профессиональной этики
C. Систематизация правоприменительной практики
Обучение соблюдению этических норм при работе с клиентами
Развитие умения применять нормы права на практике
Обобщение опыта и подготовка аналитических материалов
Ответ: A – 2, B – 1, C – 3
3.Расположите этапы оказания юридической помощи клиенту в правильной последовательности:
A. Анализ дела
B. Консультация клиента
C. Подготовка документации
Ответ: B → A → C
4. Расположите стадии формирования клинического образования:
A. Зарождение за рубежом
B. Распространение в России
C. Современные международные клиники
Ответ:A → B → C
5.Какой инструмент обеспечивает контроль за соблюдением этики студентами?
A. Этический комитет
B. Дневник клиницист
C. Журнал регистрации дел
Ответ**:** A

6. Какой принцип клиники обеспечивает законность действий студентов?
A. Конфиденциальность
B. Законность
C. Открытость
Ответ: B

7. Какой инструмент позволяет фиксировать ход работы по каждому делу?
A. Дневник клиницист

B. Правовое досье
C. Семинар
Ответ: B

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации
2) Гражданский кодекс Российской Федерации
3) Кодекс Российской Федерации об урегулировании правонарушений (КоАП РФ)
4) Уголовный кодекс Российской Федерации
5) Федеральный закон от 15.07.1995 № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации»
6) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»
7) Устав Организации Объединённые заседания
8) Венская конвенция о правах международных договоров от 23 мая 1969 года
9) Международный пакт о коррупции и финансовых правах от 19 декабря 1966 года.
10) Декларация о принципах международных прав, дружественных отношениях и сотрудничестве между государствами в соответствии с Уставом ООН от 24 октября 1970 года

7.Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования

преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;

- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в

тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению практических задач

Ситуационная проблема — это описание жизненной (практической) ситуации, в которой возникает юридическая проблема, требующая анализа и разрешения на основе существующей ситуации.

Анализ ситуационной задачи начинается с изложения принципов законности и правовых возможностей нарушений, определения места в описываемой ситуации.

Корректная правая постановка проблемы требует ясности, логичности и, главное, точной формулировки с точки зрения точек зрения.

Успех решения задачи зависит от предлагаемых методов и обоснования различных правильных вариантов действий — правильных альтернатив, применимых к данной ситуации.

Необходимым условием для принятия обоснованного решения является точно установленные нормы права, регулирующие возникшую ситуацию, а также четкое обоснование содержания каждого из предложенных правовых альтернатив.

При выборе правильного правового решения следует руководствоваться не только юридическим анализом возможных последствий (положительных и отрицательных), но и практической инициативностью, включая социальные и организационные аспекты реализации решений.

При формулировке алгоритма правового решения необходимо соотнести его с первоначальной Целью и реальными условиями его воплощения в замене.

После презентации и обсуждения рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

Почему благоприятная ситуация представляет собой правовую проблему или дилемму?

Кто является субъектами правоотношений, и кто принял (или должен был принять) решения?

Какие правовые варианты разрешения ситуации возможны?

Какое решение является наиболее обоснованным и почему?

8.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/507834

2. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06691-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510965

8.2. Дополнительная литература

Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03328-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511769 (дата обращения: 12.01.2024).

8.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации. — М., 2025.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ// Официальный интернет -портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru.

3. Федеральный закон от 21.11.2011 N 324 -ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»

4. Приказ Минобрнауки России от 28.11.2012 N 994 «Об утверждении Порядка создания образовательными учреждениями высшего профессионального образования юридических клиник и порядка их деятельности в рамках негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.05 Муниципальное право

40.03.01 Юриспруденция

Государственно-правовой профиль

форма обучения
очная/заочная

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Михайличенко Илья Викторович, кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.05 «Муниципальное право» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции, факультета управления, экономики и права.

протокол № 09 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Муниципальное право» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
ФГОС ВО № 1011 от 13.08.2020	ПКр-5	Способен использовать полученные профессиональные навыки при осуществлении функций и полномочий публичной власти	ПКр-5.1	Демонстрирует умение осуществлять подготовку проектов нормативных правовых актов, правоприменительную деятельность, подготовку проектов правоприменительных актов при осуществлении функций и полномочий публичной власти	Знает систему подготовки нормативных и правоприменительных актов в органах публичной власти Умеет разрабатывать проекты правовых актов в соответствии с компетенцией органов публичной власти Владеет навыками нормотворческой и правоприменительной деятельности при реализации полномочий публичной власти

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

16 часов лекций,

16 часов практических занятий,

67 часа самостоятельной работы.

- заочная форма обучения:

4 часов лекций,

4 часов практических занятий,

96 часа самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.В.01.05 Муниципальное право изучается в 7 семестре по очной и семестре в 9 заочной формах обучения, после изучения дисциплин:

- Теория государства и права;
- Конституционное право.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Муниципальное право как комплексная отрасль права и как наука	10	2			2								6	О, Д
Тема 2	Становление и развитие местного самоуправления в России	10	2			2								6	О, Д
Тема 3	Правовая	10	2			2								6	О, СЗ, Д

	основа местного самоуправления.													
Тема 4	Территориальные основы организации местного самоуправления	**10**	**2**			**2**							**6**	**О, СЗ, Д**
Тема 5	Организационные основы местного самоуправления	**8**	**1**			**1**							**6**	**О, СЗ, Д**
Тема 6	Функциональные основы организации местного самоуправления. Вопросы местного значения.	**8**	**1**			**1**							**6**	**О, СЗ, Д, КР**
Тема 7	Непосредственное осуществление населением	**8**	**1**			**1**							**6**	**О, СЗ, Д**

	местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления													
Тема 8	Экономическая основа местного самоуправления	**8**	**1**			**1**							**6**	**О, СЗ, Д**
Тема 9	Особенности организации местного самоуправления	**8**	**1**			**1**							**6**	**О, СЗ, Д**
Тема 10	Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями	**8**	**1**			**1**							**6**	**О, СЗ, Д**

Тема 11	Муниципальная служба	**5**	**1**			**1**							**3**	**О, СЗ, Д**
Тема 12	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Контроль и надзор в местном самоуправлении	**6**	**1**			**1**							**4**	**О, СЗ, Д, КР**
Промежуточная аттестация		**9**												ЗО
Всего		108	16			16				**9**			67	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Муниципальное право как комплексная отрасль права и как наука	12	2			2								8	О, Д
Тема 2	Становление и развитие местного самоуправления в России	12	2			2								8	О, Д
Тема 3	Правовая основа местного	12												8	О, СЗ, Д

	самоуправления.													
Тема 4	Территориальные основы организации местного самоуправления	**12**											**8**	**О, СЗ, Д**
Тема 5	Организационные основы местного самоуправления	**12**											**8**	**О, СЗ, Д**
Тема 6	Функциональные основы организации местного самоуправления. Вопросы местного значения.	**12**											**8**	**О, СЗ, Д, КР**
Тема 7	Непосредственное осуществление населением местного самоуправл	**12**											**8**	**О, СЗ, Д**

	ения и участие населения в осуществлении местного самоуправления													
Тема 8	Экономическая основа местного самоуправления	**12**											**8**	**О, СЗ, Д**
Тема 9	Особенности организации местного самоуправления	**12**											**8**	**О, СЗ, Д**
Тема 10	Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями	**12**											**8**	**О, СЗ, Д**
Тема 11	Муниципальная	**12**											**8**	**О, СЗ, Д**

	служба													
Тема 12	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Контроль и надзор в местном самоуправлении	**12**											**8**	**О, СЗ, Д, КР**
Промежуточная аттестация		**4**												ЗО
Всего		108	**4**			**4**				**4**			96	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Муниципальное право как комплексная отрасль права и как наука. ПКр-5.1

Место муниципального права в российской правовой системе.

Предмет муниципального права как комплексной отрасли права.

Структура отрасли муниципального права: институты, подинституты.

Виды и особенности норм муниципального права.

Муниципально-правовые отношения: понятие и структура.

Субъекты муниципально-правовых отношений.

Муниципально-правовая ответственность.

Наука муниципального права. Основные этапы развития науки муниципального права.

Понятие, природа и сущность местного самоуправления. Подходы к определению понятия «местное самоуправление» в науке и в законодательстве Российской Федерации. Основные черты местного самоуправления. Понятие и система принципов местного самоуправления. Характеристика функций местного самоуправления.

Правовое регулирование организации местного самоуправления.

Тема 2. Становление и развитие местного самоуправления в России. ПКр-5.1

Этапы развития местного самоуправления в России. Реформы второй половины XIX в. Учреждение земского и городского самоуправления. Местное самоуправление в России в начале XX в. Местные Советы как органы государственной власти. Советская доктрина и практика местного самоуправления. Реформы местной власти периода развала СССР. Правовые основы реформирования местного самоуправления в России в конце XX века. Современная отечественная концепция местного самоуправления. Проблемы развития местного самоуправления в современных условиях. Основные теории местного самоуправления.

Местное самоуправление за рубежом. Характеристика основных систем местного самоуправления: англо-саксонской, континентальной, социалистической.

Тема 3. Правовая основа местного самоуправления. ПКр-5.1

Международно-правовые акты. Европейская хартия местного самоуправления. Конституция РФ о местном самоуправлении. Федеральное законодательство и законодательство субъектов РФ об организации местного самоуправления. Муниципальные правовые акты. Устав муниципального образования.

Тема 4. Территориальные основы организации местного самоуправления. ПКр-5.1

Понятие и принципы территориальной организации местного самоуправления. Виды муниципальных образований, состав территории и границы.

Тема 5. Организационные основы местного самоуправления. ПКр-5.1

Структура органов местного самоуправления.

Представительный орган: порядок формирования и работы, полномочия, акты. Регламент представительного органа.

Глава муниципального образования: правовой статус, место в системе органов местного самоуправления.

Местная администрация: порядок формирования, принципы деятельности, акты, структура, полномочия. Правовой статус главы местной администрации.

Контрольно-счетный орган муниципального образования.

Тема 6. Функциональные основы организации местного самоуправления. Вопросы местного значения. ПКр-5.1

Общие принципы правового регулирования компетенции местного самоуправления. Компетенция собственная и переданная. Вопросы местного значения муниципального округа, городского округа. Порядок определения вопросов местного значения внутригородских территорий городов федерального значения.

Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

Порядок передачи полномочий органа местного самоуправления.

Тема 7. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления. ПКр-5.1

Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления (муниципальные выборы, местный референдум, сходы граждан).

Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления (ТОС, правотворческая инициатива, публичные слушания, собрания, опрос граждан, обращения граждан).

Проблемы повышения общественной активности граждан при осуществлении местного самоуправления.

Тема 8. Экономическая основа местного самоуправления. ПКр-5.1

Понятие и состав экономической основы местного самоуправления. Правовое регулирование и целевое назначение муниципального имущества. Управление муниципальной собственностью.

Местный бюджет. Доходы и расходы местного бюджета. Бюджетный процесс в муниципальном образовании. Межбюджетные отношения. Исполнение местного бюджета.

Тема 9. Особенности организации местного самоуправления. ПКр-5.1

Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения, закрытых административно-территориальных образованиях (ЗАТО), наукоградах, на территории инновационного центра «Сколково», приграничных и иных территориях. Проблемы реализации гарантий местного самоуправления в этих образованиях

Тема 10. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. ПКр-5.1

Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями: принятие закона, материальное и финансовое обеспечение. Государственный контроль за осуществлением переданных полномочий.

Тема 11. Муниципальная служба. ПКр-5.1

Муниципальная служба. Соотношение муниципальной службы и государственной гражданской службы.

Тема 12. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Контроль и надзор в местном самоуправлении. ПКр-5.1

Понятие, основания и виды ответственности. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением, перед государством, юридическими и физическими лицами.

Понятие, принципы и задачи контроля в местном самоуправлении. Муниципальный контроль. Виды и формы контроля в местном самоуправления. Прокурорский надзор, судебный, административный, общественный контроль.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Муниципальное право России входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего

контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, ситуационные задачи, доклад.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Муниципальное право как комплексная отрасль права и как наука. ПКр-5.1

Вопросы для опроса:

1. Место муниципального права в российской правовой системе.

2. Предмет муниципального права как комплексной отрасли права.

3. Структура отрасли муниципального права: институты, подинституты.

3. Виды и особенности норм муниципального права.

4. Муниципально-правовые отношения: понятие и структура.

5. Субъекты муниципально-правовых отношений.

6. Наука муниципального права. Основные этапы развития науки муниципального права.

7. Понятие, природа и сущность местного самоуправления. Подходы к определению понятия «местное самоуправление» в науке и в законодательстве Российской Федерации. Основные черты местного самоуправления. Понятие и система принципов местного самоуправления. Характеристика функций местного самоуправления.

Темы докладов:

1. Муниципальное право России как отрасль права.

2. Муниципальное право России как наука.

Тема 2. Становление и развитие местного самоуправления в России. ПКр-5.1

Вопросы для опроса:

1. Этапы развития местного самоуправления в России.

2. Реформы второй половины XIX в. Учреждение земского и городского самоуправления. Местное самоуправление в России в начале XX в. Местные Советы как органы государственной власти. Советская доктрина и практика местного самоуправления. Реформы местной власти периода развала СССР. Правовые основы реформирования местного самоуправления в России в конце XX века. Современная отечественная концепция местного самоуправления.

3. Проблемы развития местного самоуправления в современных условиях. Основные теории местного самоуправления.

4. Местное самоуправление за рубежом. Характеристика основных систем местного самоуправления: англо-саксонской, континентальной, социалистической.

Темы докладов:

1. История становления и развития местного самоуправления в России

2. Организация власти на местах в советской России

3. Местный Совет и исполком: правовые основы полномочий

4. Причины и условия формирования местного самоуправления в Российской Федерации.

Решение задач:

1. Охарактеризуйте особенности англо-саксонской и континентальной (французской) моделей местного самоуправления (управления), выделив следующие моменты:

– правовая основа местного самоуправления (управления);

– территории, на которых действуют местные органы самоуправления (управления);

– виды органов местного самоуправления (управления), порядок их создания;

– особенности определения компетенции органов местного самоуправления (управления);

– особенности взаимоотношений органов местного самоуправления (управления) с органами государственной власти

Тема 3. Правовая основа местного самоуправления. ПКр-5.1

Вопросы для опроса:

1. Международно-правовые акты. Европейская хартия местного самоуправления.

2. Конституция РФ о местном самоуправлении. Федеральное законодательство и законодательство субъектов РФ об организации местного самоуправления.

3. Муниципальные правовые акты. Устав муниципального образования.

Темы докладов:

1. Конституционно-правовые основы местного самоуправления.

2. Развитие законодательства Российской Федерации о местном самоуправлении.

Решение задач:

1. На основе положений Конституции РФ, а также Федерального закона от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти" // "Российская газета", N 65-66, 26.03.2025, иных нормативных правовых актов обоснуйте справедливость утверждений о том, что местное самоуправление является:

– формой народовластия;

– одной из основ конституционного строя РФ;

– способом децентрализации публичного управления;

– наиболее эффективным механизмом решения местных вопросов;

– способом взаимодействия между государственной властью и гражданским обществом.

2. Сравните определения местного самоуправления, закрепленные в Европейской хартии местного самоуправления и Федеральном законе от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти" // "Российская газета", N 65-66, 26.03.2025.

Что между ними общего, в чем отличия? Чем объясняются имеющиеся различия?

3. Составьте перечень законов субъектов Российской Федерации по вопросам организации и деятельности местного самоуправления, необходимость принятия которых предусмотрена Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти".

Сравните данный перечень с фактически действующими законами того субъекта Российской Федерации, в котором вы проживаете.

Тема 4. Территориальные основы организации местного самоуправления. ПКр-5.1

Вопросы для опроса:

1. Понятие и принципы территориальной организации местного самоуправления.

2. Критерии определения территории муниципального образования.

3. Виды муниципальных образований, состав территории и границы.

Темы докладов:

1. Территориальные основы местного самоуправления: эволюция становления.

2. Муниципальное образование: правовая регламентация границы.

Решение задач:

Задача 1.

Законом субъекта РФ было осуществлено изменение статуса муниципального округа в связи с наделением его статусом городского округа по инициативе субъекта федерации. Соблюден ли порядок преобразования муниципального образования?

Задача 2.

На основании закона об административно-территориальном устройстве субъекта РФ, в котором вы проживаете, назовите их виды.

К какому виду относится ваша административно-территориальная единица и каким типом муниципального образования она является?

Задача 3.

Перечислите постановления Конституционного Суда РФ, посвященные проблемам территориальной организации местного самоуправления в РФ. Сформулируйте основные позиции Конституционного Суда РФ, изложенные в данных постановлениях.

Задача 4.

После открытия в городском округе нового научно-исследовательского института депутаты городской Думы решили придать городу статус наукограда, приняли на своем заседании по этому поводу соответствующее решение. Постоянной комиссии по экономическому развитию было поручено подготовить проект решения о внесении изменения в устав городского округа, опубликовать его и провести

публичные слушания. Спустя три месяца на очередном заседании городская Дума приняла решение о внесении изменений в устав, в соответствии с которыми городской округ наделялся статусом наукограда, и направила данное решение на регистрацию в территориальный орган Министерства юстиции РФ.

Оцените правомерность принятого городской Думой решения.

Каков порядок присвоения населенным пунктам статуса наукограда?

Тема 5. Организационные основы местного самоуправления. ПКр-5.1

Вопросы для опроса:

1. Структура органов местного самоуправления.

2. Представительный орган: порядок формирования и работы, полномочия, акты. Регламент представительного органа.

3. Глава муниципального образования: правовой статус, место в системе органов местного самоуправления.

4. Местная администрация: порядок формирования, принципы деятельности, акты, структура, полномочия. Правовой статус главы местной администрации.

5. Контрольно-счетный орган муниципального образования.

Темы докладов:

1. Исключительные полномочия представительного органа: понятие и содержание.

2. Досрочное прекращение полномочий представительного органа.

Решение задач:

1. Сформулируйте определение органа местного самоуправления, перечислите их виды. Назовите, какие органы местного самоуправления являются выборными, уточните, может ли быть в одном муниципальном образовании несколько выборных органов местного самоуправления.

2. На очередной сессии представительного органа муниципального образования глава администрации муниципального округа обратился к депутатам с предложением предоставить ему до конца текущего финансового года право самостоятельно корректировать ставки по местным налогам, а также решать вопрос о предоставлении льгот по их уплате. Свое предложение он мотивировал необходимостью оперативного принятия решений в условиях тяжелой финансовой и экономической ситуации, сложившейся в муниципальном образовании.

Подготовьте юридическое заключение по данному обращению главы администрации муниципального округа.

3. При обсуждении проекта устава вновь созданного в результате преобразования муниципального образования жителями было выдвинуто предложение проводить выборы депутатов представительного органа муниципального образования по смешанной избирательной системе. Кандидатом в депутаты на муниципальных выборах может быть

зарегистрировано лицо, достигшее возраста 25 лет и проживающее на территории муниципального образования не менее одного года.

Прокомментируйте данное предложение жителей с точки зрения соответствия его законодательству.

Тема 6. Функциональные основы организации местного самоуправления. Вопросы местного значения. ПКр-5.1

Вопросы для опроса:

1. Общие принципы правового регулирования компетенции местного самоуправления. Компетенция собственная и переданная.

2. Вопросы местного значения муниципального округа, городского округа. Порядок определения вопросов местного значения внутригородских территорий городов федерального значения.

3. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

4. Порядок передачи полномочий органа местного самоуправления.

Темы докладов:

1. Конституционно-правовые гарантии местного самоуправления.

2. Вопросы местного самоуправления в решениях Конституционного Суда РФ.

Решение задач:

1. Сформулируйте определение правового термина «компетенция», охарактеризуйте его элементы. Есть ли в российском законодательстве официальное (легальное) понятие компетенции?

2. Назовите основные виды (группы) полномочий органов местного самоуправления. В каких нормативных актах они закрепляются?

3. В связи с сильной засухой в регионе возникли трудности в обеспечении населения овощной продукцией. Глава одного из муниципальных образований издал постановление, которым обязал все предприятия муниципального образования, занимающиеся закупками и поставками плодоовощной продукции, а также фермерские хозяйства в первую очередь поставлять ее торговым предприятиям муниципального образования. В целях недопущения необоснованного роста цен в данном постановлении были установлены максимальные цены для реализации населению отдельных видов сельскохозяйственной продукции.

Подготовьте юридическое заключение по данной ситуации.

4. Директор муниципальной гимназии обратился к заведующему отделом образования администрации муниципального округа с просьбой о выделении дополнительных средств на ремонт компьютерного класса и закупку новых компьютеров, поскольку в ходе проверки школы районной санэпидстанцией было установлено, что компьютерный класс не соответствует санитарно-гигиеническим требованиям, а устаревшие компьютеры наносят вред здоровью детей. Заведующий районным отделом образования ответил директору гимназии, что финансирование

этих вопросов не относится к компетенции органов местного самоуправления муниципального образования.

Подготовьте юридическое заключение по данной ситуации.

Тема 7. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления. ПКр-5.1

Вопросы для опроса:

1. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления (муниципальные выборы, местный референдум, сходы граждан).

2. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления (ТОС, инициативные проекты, публичные слушания, собрания граждан, опрос, обращения граждан).

3. Проблемы повышения общественной активности граждан при осуществлении местного самоуправления.

Темы докладов:

1. Публичные слушания: практика и проблемы реализации.

2. Территориальное общественное самоуправление: практика и проблемы реализации.

Решение задач:

1. После опубликования решения о бюджете городского округа, принятого городской Думой, часть жителей города сочла, что предусмотренных в бюджете средств на ремонт дорог в городе явно недостаточно. Было решено организовать проведение городского референдума в целях увеличения размера ассигнований на эти цели, а также введения для этого дополнительного местного налога. Созданная жителями инициативная группа собрала 5 % подписей жителей города, обладающих активным избирательным правом, в поддержку инициативы проведения референдума, после чего обратилась в городскую избирательную комиссию с заявлением о проведении референдума.

Охарактеризуйте данную ситуацию с точки зрения ее соответствия законодательству.

2. Назовите основные стадии избирательного процесса при проведении выборов депутатов представительных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, охарактеризуйте их особенности. Укажите, какими нормативными правовыми актами регулируется проведение муниципальных выборов в вашем регионе.

3. Общественное объединение «Любимый город» городского округа С. решило принять участие в предстоящих выборах депутатов представительного органа муниципального образования. В этих целях за 6 месяцев до назначения выборов в устав общественного объединения были внесены необходимые дополнения. На заседании правления

общественного объединения в качестве кандидата в депутаты была одобрена кандидатура заместителя председателя правления Колесникова. После заседания правления активистами объединения было собрано необходимое количество подписей избирателей в поддержку данной кандидатуры. Затем протокол заседания правления общественного объединения о выдвижении кандидатом в депутаты Колесникова вместе с подписными листами в его поддержку, заявлением Колесникова о согласии баллотироваться и другими необходимыми документами были представлены в избирательную комиссию для регистрации Колесникова в качестве кандидата в депутаты представительного органа муниципального образования.

Подготовьте проект решения избирательной комиссии по данному вопросу.

Тема 8. Экономическая основа местного самоуправления. ПКр-5.1

Вопросы для опроса:

1. Понятие и состав экономической основы местного самоуправления. Правовое регулирование и целевое назначение муниципального имущества.
2. Управление муниципальной собственностью.
3. Местный бюджет. Доходы и расходы местного бюджета. Бюджетный процесс в муниципальном образовании. Межбюджетные отношения.
4. Исполнение местного бюджета.

Темы докладов:

1. Развитие института муниципальной собственности.
2. Бюджетная обеспеченность муниципальных образований и проблемы ее оптимизации.

Решение задач:

1. Охарактеризуйте элементы экономической основы местного самоуправления, их роль и значение для реализации основных задач и функций местного самоуправления.
2. На основе Гражданского кодекса РФ, Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14.11.2002 № 161-ФЗ перечислите виды предприятий и организаций, которые могут находиться в муниципальной собственности, а также полномочия органов местного самоуправления в отношении данных предприятий и организаций.
3. В связи с тяжелым финансовым положением директор муниципального предприятия по санитарной очистке города решил сократить объем работ, связанных с обслуживанием жилых домов частного сектора, продать две автомашины и гараж частной фирме «Коммунальное обслуживание», а вырученные средства направить на

выплату процентов по кредиту, который был ранее получен в банке.

Подготовьте юридическое заключение по данной ситуации.

4. Губернатор области своим указом передал имущественный комплекс, находившийся в собственности субъекта Российской Федерации, в собственность муниципального образования.

Подготовьте юридическое заключение по данной ситуации.

5. Постановлениями главы администрации муниципального округа были утверждены Правила сдачи в аренду муниципального нежилого фонда, а также минимальные и максимальные размеры ставки арендной платы за 1 кв. м. Представительный орган муниципального образования счел данные постановления главы администрации незаконными и принял решение об их отмене.

Подготовьте юридическое заключение по данной ситуации.

Тема 9. Особенности организации местного самоуправления. ПКр-5.1

Вопросы для опроса:

1. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения, закрытых административно-территориальных образованиях (ЗАТО), наукоградах, на территории инновационного центра «Сколково», приграничных и иных территориях.

2. Проблемы реализации гарантий местного самоуправления на отдельных территориях.

Темы докладов:

1. Особенности организации местного самоуправления на федеральных территориях.

2. Особенности организации местного самоуправления на территории свободного порта Владивосток.

Решение задач:

1. После открытия в городском округе нового научно-исследовательского института депутаты городской Думы решили придать городу статус наукограда, приняли на своем заседании по этому поводу соответствующее решение. Постоянной комиссии по экономическому развитию было поручено подготовить проект решения о внесении изменения в устав городского округа, опубликовать его и провести публичные слушания. Спустя три месяца на очередном заседании городская Дума приняла решение о внесении изменений в устав, в соответствии с которыми городской округ наделялся статусом наукограда, и направила данное решение на регистрацию в территориальный орган Министерства юстиции РФ.

Оцените правомерность принятого городской Думой решения. Каков порядок присвоения населенным пунктам статуса наукограда?

2. Депутаты муниципального Совета городского округа Р. обратились в Законодательное собрание области с инициативой о

придании городскому округу статуса закрытого административно-территориального образования (ЗАТО). К своему заявлению они приложили результаты опроса жителей, выразивших свое согласие на преобразование его статуса. Руководитель аппарата Законодательного собрания дал поручение включить вопрос о преобразовании городского округа Р. в ЗАТО в повестку дня очередного заседания Законодательного собрания области.

Может ли быть рассмотрен данный вопрос на заседании Законодательного собрания области в указанной ситуации? Каков порядок наделения статуса ЗАТО?

Тема 10. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. ПКр-5.1

Вопросы для опроса:

1. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями: принятие закона, материальное и финансовое обеспечение.
2. Государственный контроль за осуществлением переданных полномочий.

Темы докладов:

1. Осуществление органами местного самоуправления переданных государственных полномочий (на примере муниципального образования).
2. Участие органов государственной власти субъектов РФ в осуществлении компетенции местного самоуправления (на примере муниципального образования).

Решение задач:

1. Возможно ли участие органов местного самоуправления в решении вопросов государственного значения? Каковы порядок и условия такого участия?
2. Возможно ли участие органов государственной власти в решении вопросов местного значения? Каковы порядок и условия такого участия?
3. Постановлением правительства Н-ского края было утверждено Положение о Министерстве здравоохранения Н-ского края, в одном из пунктов которого к полномочиям министерства было отнесено размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и заключение государственных и муниципальных контрактов в установленном порядке.

Подготовьте юридическое заключение по данной ситуации.

Тема 11. Муниципальная служба. ПКр-5.1

Вопросы для опроса:

1. Муниципальная служба.
2. Принципы муниципальной службы в России
3. Соотношение муниципальной службы и государственной

гражданской службы.

4. Муниципальный служащий. Поступление на муниципальную службу и прохождение муниципальной службы.

5. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.

Темы докладов:

1. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему.

2. Права и обязанности муниципального служащего.

Решение задач:

1. Проведите сравнение муниципальной и государственной гражданской службы по следующим критериям:

– цели и задачи;

– правовые основы;

– финансовые основы;

– особенности договора (контракта) служащего.

Возможно ли поступление иностранного гражданина на муниципальную службу в Российской Федерации?

2. Назовите, какие лица из перечисленных ниже являются муниципальными служащими, аргументируйте свой ответ:

– заместитель главного врача больницы;

– заместитель главы администрации городского округа;

– заместитель председателя городской Думы;

– курьер администрации городского округа;

– директор муниципального предприятия;

– руководитель правового управления администрации муниципального округа;

– начальник департамента архитектуры и градостроительства правительства области;

– председатель постоянной комиссии по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству городской Думы;

– заведующий отделом пассажирского транспорта администрации городского округа;

– глава администрации городского округа;

– глава городского округа;

– руководитель аппарата городской Думы;

– начальник управления Федеральной налоговой службы по Центральному району города В.;

– мэр города Москвы.

3. Ведущий специалист управления жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа и два его родственника решили создать коммерческую организацию, целью деятельности которой должно было стать оказание гражданам услуг по найму и обмену жилых помещений. Подготовив проект устава общества, а также другие необходимые документы, они отправили их в регистрирующий орган.

Подготовьте юридическое заключение о том, возможна ли

регистрация данной коммерческой организации.

4. Избирательная комиссия городского округа отказала 66-летнему П. в регистрации в качестве кандидата на должность главы городского округа на предстоящих выборах, мотивируя свой отказ тем, что согласно части 2 статьи 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» предельный возраст для нахождения на муниципальной службе – 65 лет. Петров обжаловал отказ избирательной комиссии в суд.

Подготовьте юридическое заключение по данной ситуации.

Тема 12. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Контроль и надзор в местном самоуправлении. ПКр-5.1

Вопросы для опроса:

1. Понятие, основания и виды ответственности. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением, перед государством, юридическими и физическими лицами.

2. Понятие, принципы и задачи контроля в местном самоуправлении. Муниципальный контроль. Виды и формы контроля в местном самоуправления.

3. Прокурорский надзор, судебный, административный, общественный контроль.

Темы докладов:

1. Общественный контроль в системе местного самоуправления на современном этапе.

2. Удаление главы муниципального образования в отставку на современном этапе.

Решение задач:

1. Назовите органы, осуществляющие государственный контроль (надзор) за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления. Перечислите нормативные правовые акты, регулирующие вопросы осуществления государственного контроля (надзора) в сфере местного самоуправления.

2. Что входит в понятие правовых (юридических) гарантий местного самоуправления? Раскройте содержание права на судебную защиту местного самоуправления. Приведите примеры из судебной практики.

3. При выполнении работ по ремонту дорог и тротуаров в городском поселении муниципальным ремонтно-строительным предприятием были повреждены фасады и ограждения некоторых домов. Жители этих домов обратились в районный суд с иском к городской администрации о возмещении причиненного ущерба.

Подготовьте юридическое заключение по данной ситуации.

4. Группа избирателей обратилась к председателю городского Совета с просьбой оштрафовать депутата от их избирательного округа за то, что

он не выполняет свои предвыборные обещания, не проводит встреч с избирателями и не отчитывается перед ними.

Подготовьте юридическое заключение по данной ситуации.

5. Граждане К., Н., О. направили депутатам городского Совета коллективное заявление с требованием начать процедуру удаления в отставку главы муниципального образования, который в течение пяти месяцев отсутствовал в городе и не исполнял свои обязанности по решению вопросов местного значения.

На данное обращение заявителям ответ не поступил. По истечении месяца граждане приняли решение обратиться в суд с заявлением об оспаривании бездействия депутатов городского Совета.

Подготовьте юридическое заключение по данной ситуации.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-6

Написание контрольной работы по пройденным темам:

Контрольная работа состоит из трех теоретических вопросов, на которые нужно дать развернутые письменные ответы, и двух практических задач, ответы по которым нужно дать в письменном виде.

Контрольная работа:

Теоретические вопросы

Вопрос 1. Раскройте место муниципального права в российской правовой системе. Охарактеризуйте его связи с конституционным, административным, гражданским и иными отраслями права.

Вопрос 2. Опишите основные этапы развития местного самоуправления в России: земская реформа XIX в., советский период, реформы конца XX в., современный этап (включая Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ).

Вопрос 3. Дайте развернутую характеристику структуры органов местного самоуправления. Назовите обязательные и возможные органы, порядок их формирования и место в системе.

Практические задачи

Задача 1. Охарактеризуйте особенности англо-саксонской и континентальной (французской) моделей местного самоуправления (управления), выделив следующие моменты:

– правовая основа местного самоуправления (управления);

– территории, на которых действуют местные органы самоуправления (управления);

– виды органов местного самоуправления (управления), порядок их создания;

– особенности определения компетенции органов местного самоуправления (управления);

– особенности взаимоотношений органов местного самоуправления (управления) с органами государственной власти.

Задача 2. На очередной сессии представительного органа муниципального образования глава администрации муниципального округа обратился к депутатам с предложением предоставить ему до конца текущего финансового года право самостоятельно корректировать ставки по местным налогам, а также решать вопрос о предоставлении льгот по их уплате. Свое предложение он мотивировал необходимостью оперативного принятия решений в условиях тяжелой финансовой и экономической ситуации, сложившейся в муниципальном образовании. Подготовьте юридическое заключение по данному обращению главы администрации.

Критерии оценивания результатов выполнения задания:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Раскрытие теоретического вопроса	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами

Грамотность изложения теоретического вопроса	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика изложения теоретического вопроса	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения теоретического вопроса	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Дан правильный ответ на вопрос практического задания	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Итого максимально:	100	

КТ – 2.

Тема 7-12

Написание контрольной работы по пройденным темам:

Контрольная работа состоит из трех теоретических вопросов, на которые нужно дать развернутые письменные ответы, и двух практических задач, ответы по которым нужно дать в письменном виде.

Контрольная работа:

Теоретические вопросы

Вопрос 1. Назовите и раскройте формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления (муниципальные выборы, местный референдум, сходы граждан) и формы участия населения в осуществлении местного самоуправления (ТОС, инициативные проекты, публичные слушания, собрания, опрос, обращения граждан). В чем различие между этими группами форм?

Вопрос 2. Дайте понятие экономической основы местного самоуправления, назовите ее состав (муниципальное имущество, местный бюджет, иное имущество). Раскройте правовое регулирование и целевое назначение каждого элемента.

Вопрос 3. Охарактеризуйте ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением: основания, формы реализации (включая отзыв депутата и выборного должностного лица), процедурные особенности.

Практические задачи

Задача 1. В связи с тяжелым финансовым положением директор муниципального предприятия по санитарной очистке города решил сократить объем работ, связанных с обслуживанием жилых домов частного сектора, продать две автомашины и гараж частной фирме «Коммунальное обслуживание», а вырученные средства направить на выплату процентов по кредиту, который был ранее получен в банке. Подготовьте юридическое заключение по данной ситуации.

Задача 2. При выполнении работ по ремонту дорог и тротуаров в городском поселении муниципальным ремонтно-строительным предприятием были повреждены фасады и ограждения некоторых домов. Жители этих домов обратились в районный суд с иском к городской администрации о возмещении причиненного ущерба. Подготовьте юридическое заключение по данной ситуации.

Критерии оценивания результатов выполнения задания:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Раскрытие теоретического вопроса	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения теоретического вопроса	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика изложения теоретического вопроса	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения теоретического вопроса	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Дан правильный ответ на вопрос практического задания	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации

2) Гражданский кодекс Российской Федерации

3) Кодекс Российской Федерации об урегулировании правонарушений (КоАП РФ)

4) Уголовный кодекс Российской Федерации

5) Федеральный закон от 15.07.1995 № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации»

6) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»

7) Устав Организации Объединённые заседания

8) Венская конвенция о правах международных договоров от 23 мая 1969 года

9) Международный пакт о коррупции и финансовых правах от 19 декабря 1966 года.

10) Декларация о принципах международных прав, дружественных отношениях и сотрудничестве между государствами в соответствии с Уставом ООН от 24 октября 1970 года

11) Конвенция ООН по морскому праву от 10 декабря 1982 года

12) Договор о нераспространении финансирования вооружений от 1 июля 1968 года.

13) Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года.

14) Проект статей Международного права ООН об ответственности государств за международно-противоправные действия (2001 год)

15) Указ Президента Российской Федерации от 07.02.2021 № 400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации»

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой в письменной форме по вопросам, или в форме тестирования в системе СДО.

А) В письменной форме. Обучающийся получает билет с вариантами заданий. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

Б) Тестовые опросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

А) Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации: зачет с оценкой в письменной форме.

Типовые вопросы:

1. Понятие и сущность местного самоуправления.
2. Права граждан Российской Федерации на местное самоуправление. Обеспечение реализации прав граждан на местное самоуправление в постановлениях Конституционного Суда РФ.
3. Местное самоуправление в системе народовластия.
4. Конституционно-правовые основы местного самоуправления.
5. Европейская Хартия местного самоуправления. Соотношение норм международного права и норм законодательства РФ в области местного самоуправления
6. Становление и развитие местного самоуправления в дореволюционной России.
7. Система, принципы организации и деятельности органов местного самоуправления.
8. Структура и компетенция местного самоуправления.
9. Конституционно-правовые полномочия органов государственной власти в области местного самоуправления
10. Развитие правовых основ осуществления органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления
11. Система и функции местного самоуправления
12. Конституционно-правовые принципы местного самоуправления. Развитие понятия «общие принципы местного самоуправления» в постановлениях Конституционного Суда РФ
13. Вопросы местного значения (предметы ведения) муниципальных образований
14. Территориальная организация местного самоуправления: понятие, история развития.
15. Муниципальное образование: порядок образования, виды, границы муниципальных образований.
16. Правовые основы и особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях.
17. Органы местного самоуправления: понятие, структура, правовые основы.
18. Представительный орган местного самоуправления: порядок формирования, состав, структура, акты, досрочное прекращение полномочий.
19. Организация деятельности депутата в представительном органе и в избирательном округе. Регламент представительного органа.
20. Исключительные полномочия представительного органа местного самоуправления.
21. Постоянные и временные комиссии (комитеты) представительного органа.
22. Правовой статус депутата, члена выборного органа, выборного

должностного лица местного самоуправления.

23. Глава муниципального образования – высшее должностное лицо местного самоуправления.

24. Глава местной администрации.

25. Местная администрация – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования: структура, основные полномочия, акты.

26. Полномочия органов местного самоуправления: понятие, основы правового регулирования

27. Муниципальная служба: понятие, правовое регулирование, основные принципы.

28. Правовой статус муниципального служащего и государственные гарантии для муниципальных служащих.

29. Ограничения, связанные с муниципальной службой. Ответственность муниципального служащего.

30. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

31. Система, порядок подготовки, вступление в силу и отмена муниципальных правовых актов.

32. Устав муниципального образования.

33. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.

34. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.

35. Понятие и правовое регулирование организации и проведения местного референдума

36. Понятие и правовое регулирование организации и проведения муниципальных выборов

37. Понятие и правовые основы организации территориального общественного самоуправления населения

38. Сход граждан. Собрание граждан.

39. Обращения граждан в органы местного самоуправления

40. Инициативные проекты. Публичные слушания, общественные обсуждения

41. Территориальное общественное самоуправление

42. Современные проблемы реализации форм прямой демократии в местном самоуправлении

43. Экономическая основа местного самоуправления: понятие, состав, эволюция правового регулирования

44. Понятие, состав и правовые основы муниципальной собственности

45. Субъекты права муниципальной собственности (понятие, статус и проблемы правового регулирования)

46. Полномочия органов местного самоуправления в области

управления муниципальной собственностью

47. Местный бюджет: понятие, структура, правовая основа

48. Бюджетный процесс в муниципальном образовании

49. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления

50. Ответственность в системе местного самоуправления

Типовые задания:

1. Выборы в органы местного самоуправления вновь образованного муниципального образования были проведены через 36 месяцев после его создания. Соблюдены ли требования Федерального закона Федеральный закон от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти" к формированию данных органов?

2. В представительный орган муниципального образования был избран 61% депутатов. На первом заседании представительный орган муниципального образования принял муниципальный акт. При каком минимальном количестве избранных депутатов представительный орган муниципального образования может осуществлять свои полномочия? В каком случае представительный орган муниципального образования не формируется, и кто осуществляет его полномочия?

3. Избранный в полномочном составе представительный орган муниципального образования в течение 3-х месяцев не проводил заседания. В каком порядке и по чьей инициативе можно распустить такой представительный орган?

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	75–89	Хорошо	

Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.	60–74	Удовл.	
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Предметом комплексной отрасли муниципального права являются:

а) общественные отношения

б) общественные связи

в) деятельность законодательных органов государственной власти

г) деятельность исполнительных органов государственной власти

Ответ:а

2. Что такое муниципально-правовые нормы?

а) внутренние (уставные) правила общественных организаций

б) правила поведения, установленные государством в Конституции и других нормативных актах, в основе которых лежат многосторонние проявления государственной власти

в) правила поведения, установленные органами местного самоуправления в уставе муниципального образования и других нормативных актах, в основе которых лежат многосторонние проявления публичной власти в области местного самоуправления

Ответ: в

3. В каких правовых источниках содержатся муниципально-правовые нормы?

а) Конституции, законах и других нормативных актах, принятых публичными органами власти

б) в судебных прецедентах

в) в хозяйственных договорах

Ответ: а

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины Муниципальное право предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является

улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

выполнение индивидуальных домашних заданий;

подготовку устного выступления на практическом занятии;

подготовку презентаций к выступлениям;

подготовку диалога, эссе;

подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

самостоятельная работа в течение семестра;

непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению задач

Задача – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости,

а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение,

посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

Овчинников, И. И. Муниципальное право : учебник для среднего профессионального образования / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 375 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21571-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585195

Овчинников, И. И. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21570-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582811

8.2. Дополнительная литература

Муниципальное право России : учебник для вузов / под редакцией А. Н. Кокотова. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-2016-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/600159

Чаннов, С. Е. Муниципальное право : учебник для вузов / С. Е. Чаннов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 210 с.

— (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17341-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/600330

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 г. № 11-ФКЗ).
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 05.05.2025);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (в ред. от 01.01.2025г.);
4. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"(в ред. от 27 декабря 2019 г.);
5. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (в ред.: от 30 июня 2018 г.);

8.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru– Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/- Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.
10. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/
11. Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru/
12. Федеральный образовательный портал: http://ecsocman.hse.ru/
13. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru
14. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.06. Избирательное право и избирательный процесс

40.03.01. Юриспруденция

Государственно-правовой профиль

Очная/ заочная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор–составитель РПД:

Лощилова Марина Андреевна, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.06 «Избирательное право и избирательный процесс» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 9 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01.06 «Избирательное право и избирательный процесс» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
ФГОС ВО № 1011 от 13.08. 2020	ПКр-5	Способен использовать полученные профессиональные навыки при осуществлении функций и полномочий публичной власти	ПКр-5.1	Демонстрирует умение осуществлять подготовку проектов нормативных правовых актов, правоприменительную деятельность, подготовку проектов правоприменительных актов при осуществлении функций и полномочий публичной власти	Знает систему подготовки нормативных и правоприменительных актов в органах публичной власти Умеет разрабатывать проекты правовых актов в соответствии с компетенцией органов публичной власти Владеет навыками нормотворческой и правоприменительной деятельности при реализации полномочий публичной власти

	ПКр-6	Способен обеспечивать информационное и цифровое взаимодействие, используя правовые базы данных, с учетом требований информационной безопасности	ПКр-6.1	Демонстрирует умение анализа законодательства и правоприменительной практики, используя правовые базы данных, и с учетом требований информационной безопасности определяет выбор оптимальных средств и способов обеспечения информационного и цифрового взаимодействия	Знает методологию работы с правовыми базами данных и требования информационной безопасности при осуществлении профессиональной деятельности Умеет анализировать законодательство и правоприменительную практику с использованием специализированных информационных систем Владеет навыками выбора оптимальных средств обеспечения информационного взаимодействия с соблюдением требований защиты информации

	ПКр-7	Способен осуществлять профессиональную деятельность по защите прав и свобод граждан, в т.ч. с учетом зарубежного опыта	ПКр-7.1	На основании законодательства и правоприменительной практики демонтирует умение осуществлять экспертную, консультативную и представительскую юридическую деятельность по защите прав и свобод граждан, в т.ч. с учетом зарубежного опыта	Знает международные стандарты защиты прав человека и особенности их реализации в национальном законодательстве Умеет применять сравнительно-правовой анализ для разработки стратегий защиты прав граждан Владеет методикой экспертной и консультационной деятельности по вопросам защиты прав и свобод с учетом международного опыта

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:
32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
16 ак.час на лекции
16 ак.час на практические занятия.
36 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.В.01.06 «Избирательное право и избирательный процесс» изучается на 4-м курсе 9 го семестра после изучения дисциплин:

-Правоохранительные органы7

-Правовые процедуры деятельности органов государственной власти и управления;

-Меры государственного принуждения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Выборы: понятие, социальная сущность, принципы проведения	12	2			2								6	Опрос, ПЗ,
Тема 2	Понятие и принципы избирательного права	14	2			2								4	Опрос, ПЗ,
Тема 3	Избирательная система	14	2			2								4	Опрос, ПЗ,
Тема 4	Избирательный процесс: понятие, субъекты	10	2			2								6	Опрос, ПЗ,
Тема 5	Стадии избирательного процесса	6	2			2								4	Опрос, ПЗ,

Тема 6	Ответственность за нарушение права граждан на участие в выборах	4	2			2							6	Опрос, ПЗ,
Тема 7	Правовое регулирование организации и проведения выборов на различных уровнях публичной власти	4	4			4							6	Опрос, ПЗ,
Промежуточная аттестация		4												Зачет
Итого		72	16			16							36	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Выборы: понятие, социальная сущность, принципы проведения	14												8	ПЗ
Тема 2	Понятие и принципы избирательного права	14	1			1								10	ПЗ, опрос
Тема 3	Избирательная система	14	1			1								8	ПЗ, опрос
Тема 4	Избирательный процесс: понятие, субъекты	14	1			1								8	ПЗ, опрос

Тема 5	Стадии избирательного процесса	12	1			1							8	ПЗ, опрос
Тема 6	Ответственность за нарушение права граждан на участие в выборах												8	ПЗ, опрос
Тема 7	Правовое регулирование организации и проведения выборов на различных уровнях публичной власти												10	ПЗ, опрос
Промежуточная аттестация		4												Зачет
Итого		72	4			4							60	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Выборы: понятие, социальная сущность, принципы проведения. ПКр-5.1; ПКр-6.1; ПКр-7.1

Виды выборов. Конституционно -правовой институт выборов: понятие и содержание. Принципы проведения в Российской Федерации выборов и референдума. Законодательство Российской Федерации о выборах и референдумах. Обязательность проведения выборов.

Тема 2. Понятие и принципы избирательного права. ПКр-5.1; ПКр-6.1; ПКр-7.1

Понятие и сущность избирательного права. Избирательное право в субъективном и объективном смысле. Активное избирательное право. Пассивное избирательное право. Принципы избирательного права в Российской Федерации: их развитие, условия осуществления, ограничения и гарантии.

Тема 3. Избирательная система. ПКр-5.1; ПКр-6.1; ПКр-7.1

Понятие и виды избирательных систем. Мажоритарная избирательная система:

а) квалифицированного большинства;

б) абсолютного большинства;

в) относительного большинства.

Пропорциональные избирательные системы. Способы вычисления избирательной квоты (метра). Способы распределения мест в списке. Смешанные избирательные системы и практика их применения в Российской Федерации. Преференциальная избирательная система.

Тема 4. Избирательный процесс: понятие, субъекты. ПКр-5.1; ПКр-6.1; ПКр-7.1

Понятие и принципы избирательного процесса. Понятие субъекта избирательного процесса. Избирательная право дееспособность. Виды субъектов избирательного процесса. Общие и специальные субъекты избирательного процесса.

Статус субъектов избирательного процесса. Гражданин как субъект избирательного процесса. Активное и пассивное избирательное право. Особенности избирательной правосубъектности иностранных граждан. Кандидат.

Избирательное объединение как субъект избирательного процесса: понятие, признаки. Политическая партия – основной субъект избирательного процесса. Правовой статус и полномочия избирательных комиссий в Российской Федерации. Наблюдатели, доверенные лица кандидатов. Средства массовой информации в избирательном процессе.

Тема 5. Стадии избирательного процесса. ПКр-5.1; ПКр-6.1; ПКр-7.1

Критерии выделения стадий избирательного процесса. Стадии избирательного процесса. Избирательные действия и процедуры. Сроки в избирательном процессе. Назначение выборов как стадия избирательного процесса. Основания для назначения выборов: понятие, условия.

Субъекты, уполномоченные назначать выборы. День голосования на выборах. Порядок назначения выборов. Сроки назначения выборов. Гарантии назначения выборов.

Схемы избирательных округов, порядок образования, субъекты утверждения. Система и статус избирательных комиссий, порядок их формирован ия. Организация деятельности комиссий. Выдвижение и регистрация кандидатов. Статус кандидатов. Информационное обеспечение выборов.

Предвыборная агитация. Финансовое обеспечение избирательного процесса. Организация и проведение голосования на выборах: содержание, виды голосований. Определение результатов выборов, их опубликование и обнародование.

Тема 6. Ответственность за нарушение права граждан на участие в выборах. ПКр-5.1; ПКр-6.1; ПКр-7.1

Ответственность за нарушение права граждан на участие в выборах: понятие, содержание, виды. Избирательные споры: предмет спора, субъекты рассмотрения споров, подведомственность.

Обжалование решений и действий (бездействия), нарушающих избирательные права граждан: основания, порядок обжалования. Ответственность за нарушение законодательства при формировании и расходовании средств избирательных фондов, при проведении предвыборной агитации.

Административная ответственность в избирательном процессе. Уголовная ответственность в избирательном процессе

Тема 7. Правовое регулирование организации и проведения выборов на различных уровнях публичной власти. ПКр-5.1; ПКр-6.1; ПКр-7.1

Понятие и особенности федеральных выборов. Виды федеральных выборов. Выборы Президента Российской Федерации: правовая основа и особенности.

Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: правовая основа и особенности. Понятие и особенности выборов органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Выборы депутатов законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации: правовая основа и особенности. Выборы высшего должностного лица субъекта Российской

Федерации. Муниципальные выборы: понятие, особенности и правовая основа. Виды муниципальных выборов. Гарантии проведения муниципальных выборов.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1.Оценочные материалы по дисциплине «Избирательное право и избирательный процесс» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС).

ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	последовательность	2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, решение практических заданий.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Выборы: понятие, социальная сущность, принципы проведения. ПКр-5.1; ПКр-6.1; ПКр-7.1

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте определение выборам. Чем выборы отличаются от референдума?
2. Перечислите не менее трех функций выборов в демократическом государстве.
3. Что такое избирательное право? Назовите два его основных вида (активное и пассивное) и раскройте их сущность.
4. Что понимается под «всеобщим избирательным правом»? Какие существуют ограничения?
5. В чем заключается принцип «равного избирательного права»?
6. Что означает «прямые» и «непрямые (многостепенные)» выборы? Приведите примеры.
7. Как принцип «тайного голосования» защищает свободу волеизъявления избирателя?
8. Назовите основные стадии избирательного процесса.

Тема 2. Понятие и принципы избирательного права. ПКр-5.1; ПКр-6.1; ПКр-7.1

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте определение избирательного права в объективном и субъективном смысле. В чём между ними различие?
2. Что такое активное и пассивное избирательное право? Чем они отличаются друг от друга?
3. Каковы основные цензы (требования) для реализации активного избирательного права в большинстве демократических стран?
4. Каковы основные цензы для реализации пассивного избирательного права? Почему они обычно строже, чем для активного?
5. Что такое «избирательные квалификации» и как они связаны с принципом всеобщности?

Тема 3. Избирательная система. ПКр-5.1; ПКр-6.1; ПКр-7.1

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте определение избирательной системы в узком (как способа подсчёта голосов) и широком смысле.
2. Назовите три основных типа избирательных систем и их ключевые различия.
3. Что такое «избирательная формула» и чем она отличается от «избирательной процедуры»?
4. Каковы главные достоинства и недостатки мажоритарной избирательной системы?
5. Каковы главные достоинства и недостатки пропорциональной избирательной системы?

6. Чем отличаются мажоритарная система относительного, абсолютного и квалифицированного большинства ? 7. В каких случаях применяется второй тур?

8.Для чего в пропорциональной системе вводится избирательный барьер?

9. Какие аргументы «за» и «против» его существования вы можете привести?

Тема 4. Избирательный процесс: понятие, субъекты. ПКр-5.1; ПКр-6.1; ПКр-7.1

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте определение избирательного процесса. Чем он отличается от избирательной системы и избирательного права?

2. Назовите основные стадии избирательного процесса и раскройте суть каждой из них.

3. Что такое «назначение выборов»? Кто обладает правом назначить выборы в вашей стране (президент, парламент, правительство)?

4. Что такое «избирательные округа» и какие виды округов вы знаете (одномандатные, многомандатные, единый избирательный округ)? Кто и как их образует?

5. В чём заключается роль избирательных комиссий в организации и проведении выборов?

6. Что такое «регистрация (учёт) избирателей»? Какие существуют модели регистрации (обязательная/по инициативе избирателя, постоянная регистрация)?

7. Каковы правовые основы выдвижения и регистрации кандидатов? Почему этот этап является одним из ключевых?

8. Чем отличается «предвыборная агитация» от «информирования избирателей»? Какие формы и методы агитации вы знаете?

Тема 5. Стадии избирательного процесса. ПКр-5.1; ПКр-6.1; ПКр-7.1

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте определение избирательного процесса. Почему его называют «технологией формирования публичной власти»?

2. Назовите все основные стадии избирательного процесса и расположите их в правильной хронологической последовательности.

3. Какие стадии избирательного процесса являются подготовительными, а какие — основными?

4. Какая стадия является самой продолжительной по времени, а какая — самой короткой? Обоснуйте свой ответ.

5. Какие стадии являются обязательными для любых выборов, а какие могут отсутствовать?

Тема 6. Ответственность за нарушение права граждан на участие в выборах. ПКр-5.1; ПКр-6.1; ПКр-7.1

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте определение понятию «нарушение избирательных прав граждан». Приведите примеры таких нарушений.
2. Назовите основные виды юридической ответственности за нарушение избирательного законодательства.
3. Чем отличается уголовная ответственность за нарушения на выборах от административной?
4. Какие государственные органы уполномочены привлекать к ответственности за нарушения избирательных прав? (Суды, избирательные комиссии, органы прокуратуры, правоохранительные органы).
5. Что понимается под «воспрепятствованием осуществлению избирательных прав» или работе избирательных комиссий (ст. 141 УК РФ)? Приведите примеры.
6. Что такое «фальсификация избирательных документов, документов референдума» (ст. 142 УК РФ)? Какие действия она в себя включает?
7. Что такое «подкуп избирателей» и какая ответственность за него предусмотрена (ст. 141 УК РФ)?

Тема 7. Правовое регулирование организации и проведения выборов на различных уровнях публичной власти. ПКр-5.1; ПКр-6.1; ПКр-7.1

Вопросы для обсуждения:

1. Опишите систему источников правового регулирования выборов в Российской Федерации. Какой закон является основополагающим?
2. Что такое «уровень публичной власти»? Назовите основные уровни выборов в России
3. Как сочетается федеральное и региональное законодательство в регулировании выборов? В чём проявляется принцип «верховенства федерального права»?
4. Какие вопросы организации выборов находятся в исключительном ведении Российской Федерации, а какие могут регулироваться субъектами РФ или муниципальными образованиями?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4.Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1. Активность на занятиях.

Примерные виды активностей:

1. Анализ судебной практики ЦИК и ВС РФ. Студент получает реальное решение и должен подготовить заключение: законно ли отстранение кандидата, обоснован ли отказ в регистрации.
2. Сравнительный анализ избирательных систем (мажоритарной, пропорциональной, смешанной) на примере конкретных регионов РФ за последние 5 лет.
3. Мониторинг агитационных материалов. Студенты ищут признаки подкупа избирателей, злоупотребления административным ресурсом или экстремизма в реальных листовках/роликах.
4. Дискуссия «Цифровизация выборов». Темы для обсуждения:

-Дистанционное электронное голосование (ДЭГ): Плюсы (доступность) и риски (прозрачность, кибербезопасность).

-«Умный» избиратель: Должны ли власти с помощью Big Data напоминать избирателям о выборах и информировать об их месте голосования? Это забота о гражданине или вмешательство в частную жизнь?

-Открытость данных: Должны ли результаты голосования с каждого участка в машиночитаемом виде публиковаться в интернете? Как это влияет на доверие к результатам?

КТ – 2. Выполнение всех практических работ. Тема 1-7.

Примерные темы работ:

1. Ситуация 1. «Муниципальная реформа». В муниципальном образовании «Солнечный город» прошёл референдум об изменении Устава. Были приняты следующие поправки:

Выборы Главы города будут проводиться не населением, а избираться из состава депутатов городского совета.

Для кандидатов в депутаты городского совета вводится обязательный образовательный ценз (наличие высшего образования).

Муниципальный избирательный барьер для партий устанавливается в размере 7%.

2.Аналитическое задание «Выборы в округе»

Муниципальный округ «Северный» представляет собой территорию, на которой расположено одно крупное градообразующее предприятие. 95% работающего населения заняты на этом предприятии. Генеральный директор предприятия выдвигает свою кандидатуру на пост Главы округа.

Вопросы для анализа:

Какие риски для принципов свободных и равных выборов возникают в такой ситуации?

Какие меры могли бы предпринять избирательные комиссии и наблюдатели для минимизации этих рисков?

Как отличается уровень уязвимости к административному ресурсу на местных выборах по сравнению с федеральными?

2. Квалифицируй нарушение

Примеры ситуаций:

-«Член участковой комиссии при подсчёте голосов вбросил в урну пачку бюллетеней, заполненных в пользу одного кандидата». (Уголовная ответственность, ст. 142 УК РФ – фальсификация).

-«Кандидат в ходе встречи с избирателями раздавал им продуктовые наборы». (Уголовная ответственность, ст. 141 УК РФ – подкуп).

-«Агитаторы за кандидата N размещали листовки на памятниках архитектуры, что запрещено местным законом». (Административная ответственность, нарушение правил благоустройства и порядка размещения агитации).

-«Администрация предприятия не предоставила сотрудникам день отгула для голосования, хотя они находились в отдалённой командировке». (Воспрепятствование осуществлению права, возможна как административная, так и уголовная ответственность в зависимости от последствий).

2. Ситуация: Кандидат в депутаты от оппозиционной партии "Весна" предоставил в избирательную комиссию 10 500 подписей в свою поддержку при требуемых 10 000. При проверке комиссия признала 600 подписей недействительными (часть – неразборчивые данные, часть – подписи несуществующих лиц). В результате кандидату было отказано в регистрации.

Вопросы для анализа:

Правомочно ли решение избирательной комиссии?

Какие действия может предпринять кандидат и его партия для обжалования решения?

Какие аргументы они могут использовать в суде?

Как подобная ситуация влияет на легитимность всего избирательного процесса?

Критерии оценки выполнения практических работ

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме	91–100	Отличн о	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности:	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно	60–74	Удовлет ворител ьно	
Обучающийся не справился работа не выполнена, выполнена несамостоятельно (плагиат), или содержит критическое количество ошибок, показывающих неусвоение материала.	0–59	Неудовл етворит ельно	Не зачтено

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета*.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Установите соответствие между видом выборов и их правовой природой:

А) Прямые выборы

1. Избиратели непосредственно голосуют за кандидата на должность

Б) Косвенные выборы

2. Должность избирается коллегией лиц, избранных ранее гражданами

В) Федеральные выборы

3. Проводятся на всей территории Российской Федерации

Г) Муниципальные выборы

4. Осуществляются для формирования органов местного самоуправления

Ответ:

А-2, Б-4, В-1, Г-3

3.Расположите этапы подготовки к выборам:

А. Назначение выборов высшим органом власти

Б. Утверждение схемы избирательных округов

В. Формирование состава избирательных комиссий

Г. Опубликование календарного плана мероприятий

Ответ: А → Б → В → Г

4.Расположите последствия нарушения принципа равенства на выборах:

А. Различная весомость голосов в разных округах

Б. Юридические споры и жалобы

В. Снижение доверия к результатам голосования

Г. Подрыв легитимности избранных органов

Ответ: А → Б → В → Г

5.Расположите факторы, влияющие на легитимность выборов:

А. Соблюдение принципов всеобщности и свободы

Б. Прозрачность подсчёта голосов

В. Наличие международных наблюдателей

Г. Признание результатов оппозицией

Ответ: А → Б → В → Г

6.Расположите этапы реализации права на участие в референдуме:

А. Инициатива проведения

Б. Сбор подписей за проведение

В. Регистрация инициативной группы

Г. Проведение голосования и опубликование результатов

Ответ: А → В → Б → Г

6.3.Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации
2) Гражданский кодекс Российской Федерации
3) Кодекс Российской Федерации об урегулировании правонарушений (КоАП РФ)
4) Уголовный кодекс Российской Федерации
5) Федеральный закон от 15.07.1995 № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации»

6) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»
7) Устав Организации Объединённые заседания
8) Венская конвенция о правах международных договоров от 23 мая 1969 года
9) Международный пакт о коррупции и финансовых правах от 19 декабря 1966 года.
10) Декларация о принципах международных прав, дружественных отношениях и сотрудничестве между государствами в соответствии с Уставом ООН от 24 октября 1970 года

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более

глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою

индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению практических задач

Ситуационная проблема — это описание жизненной (практической) ситуации, в которой возникает юридическая проблема, требующая анализа и разрешения на основе существующей ситуации.

Анализ ситуационной задачи начинается с изложения принципов законности и правовых возможностей нарушений, определения места в описываемой ситуации.

Корректная правая постановка проблемы требует ясности, логичности и, главное, точной формулировки с точки зрения точек зрения.

Успех решения задачи зависит от предлагаемых методов и обоснования различных правильных вариантов действий — правильных альтернатив, применимых к данной ситуации.

Необходимым условием для принятия обоснованного решения является точно установленные нормы права, регулирующие возникшую ситуацию, а также четкое обоснование содержания каждого из предложенных правовых альтернатив.

При выборе правильного правового решения следует руководствоваться не только юридическим анализом возможных последствий (положительных и отрицательных), но и практической инициативностью, включая социальные и организационные аспекты реализации решений.

При формулировке алгоритма правового решения необходимо соотнести его с первоначальной Целью и реальными условиями его воплощения в замене.

После презентации и обсуждения рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

Почему благоприятная ситуация представляет собой правовую проблему или дилемму?

Кто является субъектами правоотношений, и кто принял (или должен был принять) решения?

Какие правовые варианты разрешения ситуации возможны?

Какое решение является наиболее обоснованным и почему?

8.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Избирательное право Российской Федерации: учебник и практикум для вузов / И. В. Захаров [и др.]; под редакцией И. В. Захарова, А. Н. Кокотова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03314-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510585

2. Ким, Ю. В. Избирательное право: учебное пособие для вузов / Ю. В. Ким. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 385 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14549-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519859

8.2. Дополнительная литература

1. Шашкова, А. В. Конституционное право зарубежных стран: учебник для вузов / А. В. Шашкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07357-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512739

2. Нудненко, Л. А. Конституционное право России: учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 527 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15766-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509647

3. Нудненко, Л. А. Конституционное право России. Практикум: учебное пособие для вузов / Л. А. Нудненко. — 5-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13896-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510813

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993. М., 2025.

2. Федеральный конституционный закон от 28 июня 2004 г. № 5-ФКЗ «О референдуме Российской Федерации»

3. Федеральный конституционный закон от 26 ф евраля 1997 г. № 1 -ФКЗ «Об уполномоченном по правам человека в Российской Федерации

4. Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 6 7-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав граждан и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»

5. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

6. Федеральный закон от 11 июля 2001 г № 95-ФЗ «О политических партиях»

7. Федеральный закон от 19 мая 1995 г № 82 -ФЗ «Об общественных объединениях»

8. Федеральный закон от 10 января 2003 г № 19 -ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации»

9. Федеральный закон от 22 февраля 2014 г. № 20 -ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»

10. Федеральный закон от 6 ок тября 1999 г № 184 -ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»

11. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 № 195-ФЗ

12. Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 № 63-ФЗ

13. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 № 138-ФЗ

14. Закон Российской Федерации от 27 апреля 1993 г. №4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»

15. Устав Калининградской области №1-ОД от 24 февраля 2012 года

16. Закон Калининградской области от 25 октября 2008 г. № 1751 -ОД «О выборах депутатов Калининградской области областной Думы»

17. Закон Калининградской области от19 июня 2012 № 62-ОД «О выборах Главы Калининградской области»

8.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.

7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб»;

8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp

9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.07 Информационное право

40.03.01 Юриспруденция

Государственно-правовой профиль

Форма обучения

Очная, заочная

Год набора 2026

Калининград, 2026 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Соич Лариса Михайловна, доцент кафедры юриспруденции, к.х.н.

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, заведующий кафедрой юриспруденции, к.ю.н., доцент

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.07 «Информационное право» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права

протокол № 09 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01.07 «Информационное право» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Код образовательного результата**
ФГОС ВО **№ 1058 от 18.08.2020**	ПКр-6 Способен обеспечивать информационное и цифровое взаимодействие, используя правовые базы данных, с учетом требований информационной безопасности.	ПКр-6.1 Демонстрирует умение анализа законодательства и правоприменительной практики, используя правовые базы данных, и с учетом требований информационной безопасности определяет выбор оптимальных средств и способов обеспечения информационного и цифрового взаимодействия	ПКр-6.1 Знает методологию работы с правовыми базами данных и требования информационной безопасности при осуществлении профессиональной деятельности Умеет анализировать законодательство и правоприменительную практику с использованием специализированных информационных систем Владеет навыками выбора оптимальных средств обеспечения информационного взаимодействия с соблюдением требований защиты информации

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16 ак.час на лекции

16 ак.час на практические занятия.

47 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

89 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.В.01.07 «Информационное право» изучается в 7-м семестре 4-го курса очной формы обучения после изучения дисциплин и элективных курсов:

- Делопроизводство и процессуальный документооборот в деятельности юриста;
- Правовые основы противодействия коррупции;
- Налоговое право;
- Гражданское право
- Информационные технологии в юридической деятельности.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Информационная сфера как сфера правового регулирования	**7**	**2**										**1**	**4**	**О,Д,Р,ПЗ**
Тема 2	Предмет и объект информационн	**6**	**1**										**1**	**4**	**О,Д,Р,ПЗ**

	ого права													
Тема 3	Информационно– правовые нормы и информационные правоотношения	**8**	**1**			**2**						**1**	**4**	**О,Д,Р,ПЗ**
Тема 4	Информационные системы, технологии и средства их обеспечения	**9**	**2**			**2**						**2**	**3**	**О,Д,Р,ПЗ**
Тема 5	Правовой режим создания документов	**9**	**1**			**2**						**2**	**4**	**О,Д,Р,ПЗ**
Тема 6	Правовые основы информационной безопасности	**8**	**1**			**2**						**1**	**4**	**О,Д,Р,ПЗ**
Тема 7	Правовое регулирование информационных отношений в области государственной тайны	**10**	**2**			**2**						**2**	**4**	**О,Д,Р,ПЗ**

Тема 8	Правовое регулирование информационных отношений в области коммерческой тайны	**9**	**2**			**2**						**1**	**4**	**О,Д,Р,ПЗ**
Тема 9	Интеллектуальная собственность на произведения литературы и искусства	**9**	**1**			**2**						**2**	**4**	**О,Д,Р,ПЗ**
Тема 10	Интеллектуальная собственность на программы для ЭВМ и баз данных	**6**	**1**									**1**	**4**	**О,Д,Р,ПЗ**
Тема 11	Правовое регулирование информационных отношений в области архивного и библиотечного дела	**9**	**1**			**2**						**2**	**4**	**О,Д,Р,ПЗ**
Тема 12	Правовое регулирование информационн	**7**	**1**									**2**	**4**	**О,Д,Р,ПЗ**

	ых отношений при создании и распространен ии рекламы													
Промежуточная аттестация		**11**							**2**	**9**			**9**	**Экзамен**
Итого		**108**	**16**			**16**			**2**	**9**		**18**	**47**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**		**Самостоятельная работа**	
			Период теоретического обучения	**Период промежуточной аттестации**		

									(сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Информационная сфера как сфера правового регулирования	**5**	**1**											**6**	**О,Р,ПЗ**
Тема 2	Предмет и объект информационного права	**5**	**1**											**6**	**О,Д,Р,ПЗ**
Тема 3	Информационно– правовые нормы и информационные правоотношения	**5**	**1**											**6**	**О,Р,Д,ПЗ**
Тема 4	Информационные системы, технологии и средства их	**5**				**1**								**6**	**О,Р,Д,ПЗ**

	обеспечения													
Тема 5	Правовой режим создания документов	**5**				**1**							**8**	**Р,ПЗ**
Тема 6	Правовые основы информационной безопасности	**5**				**1**							**6**	**Р,ПЗ**
Тема 7	Правовое регулирование информационных отношений в области государственной тайны	**5**	**1**										**8**	**Р,Д,ПЗ**
Тема 8	Правовое регулирование информационных отношений в области коммерческой тайны	**5**				**1**							**6**	**Р,ПЗ**
Тема 9	Интеллектуальная собственность на произведения литературы и	**5**											**8**	**Р,ПЗ**

	искусства													
Тема 10	Интеллектуальная собственность на программы для ЭВМ и баз данных	**5**											**9**	**Р,ПЗ**
Тема 11	Правовое регулирование информационных отношений в области архивного и библиотечного дела	**5**											**10**	**О,Р,Д,ПЗ**
Тема 12	Правовое регулирование информационных отношений при создании и распространении рекламы	**6**											**10**	**Р,ПЗ**
Промежуточная аттестация		**11**							**2**	**9**			**9**	**Экзамен**
Итого		**72**	**4**			**4**			**2**	**9**			**89**	

Используемые сокращения:
Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами,

привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Информационная сфера как сфера правового регулирования ПКр-6.1

Роль информации в жизни личности, общества, государства. Информационное общество. Стадии становления. Хартия Глобального информационного общества (Окинава). Государственная политика в области формирования информационного общества. Проблемы правового регулирования отношений в условиях информационного общества.

Определение понятия «информация». Информация как основной объект информационной сферы и правовой системы. Информация в актах законодательства Российской Федерации. Юридические особенности и свойства информации. Классификация информации по роли, в которой она выступает в правовой системе. Классификация информации по доступу к ней.

Структура информационной сферы, основные и обеспечивающие области информационной сферы. Информационные процессы. Информационные системы.

Тема 2. Предмет и объект информационного права ПКр-6.1

Понятие информационного права. История становления информационного права. Информационное право в системе права. Предмет и объект информационного права.

Общественные отношения, регулируемые информационным правом. Информационные права и свободы. Право на поиск, получение и использование информации. Основные субъекты информационного права – производители информации, обладатели информации, потребители информации, собственники и владельцы информационных объектов.

Методы информационного права. Принципы информационного права.

Информационное право, как наука, учебная дисциплина и система норм, регулирующих общественные отношения в информационной сфере.

Тема 3. Информационно–правовые нормы и информационные правоотношения ПКр-6.1

Понятие и содержание механизма информационно–правового регулирования. Информационно–правовые нормы. Общая характеристика, виды, структура. Специфика информационно–правовых норм.

Информационное правоотношение. Понятие, содержание, структура. Классификация информационных правоотношений.

Информационное законодательство – основной источник информационного права. Структура и состав информационного законодательства.

Источники информационного права. Информационно–правовые нормы международно–правовых актов. Информационно–правовые нормы

Конституции Российской Федерации. Нормативные правовые акты отрасли информационного законодательства. Информационно–правовые нормы в составе актов других отраслей права. Нормы об ответственности за правонарушения в информационной сфере

Тема 4. Информационные системы, технологии и средства их обеспечения ПКр-6.1

Формы правового регулирования отношений в области создания и использования информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения. Правовой режим информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения. Заказчики, разработчики и эксплуатационники.

Правовое регулирование отношений в области разработки и использования средств связи и телекоммуникаций.

Правовое регулирование отношений, возникающих при использовании информационных технологий в процессах подготовки и проведения выборов и референдумов. Государственная автоматизированная информационная система Российской Федерации «Выборы» как объект правоотношений.

Государственная политика в области создания и использования информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения. Особенности правового регулирования отношений в области создания и применения информационных технологий и средств их обеспечения в виртуальной среде Интернет

Тема 5. Правовой режим создания документов ПКр-6.1

Правовой режим документированной информации. Понятие и виды документов. Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации.

Содержание документа. Требования, предъявляемые к документам. Реквизиты документов. Правила документирования.

Организация работы с документированной информацией. Основные стадии работы с входящими, исходящими и внутренними документами.

Особенности информационных отношений в области архивного дела. Правовой режим архивов. Комплектование, хранение и учет архивных фондов. Порядок доступа к архивным фондам и использования архивных документов. Ответственность за нарушение законодательства об архивном фонде Российской Федерации и архивах.

Электронный документ, электронный документооборот, электронная цифровая подпись в гражданском и публичном оборотах.

Тема 6. Правовые основы информационной безопасности ПКр-6.1

Угрозы безопасности в информационной сфере. Формы правового регулирования отношений в области информационной безопасности.

Структура системы правового обеспечения информационной безопасности.

Правовая защита от угроз воздействия информации на личность, общество, государство. Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц. Защита прав и свобод человека и гражданина в информационной сфере в условиях информатизации. Государственная политика в области информационной безопасности. Доктрина информационной безопасности.

Информационная война. Информационное оружие как оружие ведения информационной войны, виды информационного оружия.

Вопросы правового обеспечения информационной безопасности в среде Интернет.

Тема 7. Правовое регулирование информационных отношений в области государственной тайны ПКр-6.1

Понятие и содержание государственной тайны. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей государственную тайну. Ограничение прав субъектов, связанных с государственной тайной.

Перечни сведений, составляющих государственную тайну. Сведения, которые не могут относиться к государственной тайне. Процедура отнесения сведений к государственной тайне и их засекречивания. Рассекречивание сведений и их носителей.

Право распоряжения сведениями, составляющими государственную тайну. Проблема собственности информацией, составляющей государственную тайну. Государственно–правовая защита государственной тайны. Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны.

Тема 8. Правовое регулирование информационных отношений в области коммерческой тайны ПКр-6.1

Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче, распространении и потреблении информации, составляющей коммерческую тайну.

Правовой режим коммерческой тайны. Охрана коммерческой тайны в трудовых отношениях. Права и обязанности органов государственной власти и органов местного самоуправления в отношении коммерческой тайны. Защита прав на коммерческую тайну.

Тема 9. Интеллектуальная собственность на произведения литературы и искусства ПКр-6.1

Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и распространении произведений литературы и

искусства. Охрана права на произведения литературы и искусства. Срок охраны на произведения литературы и искусства. Нормы четвертой части Гражданского кодекса РФ о правовой охране произведений литературы и искусства.

Тема 10. Интеллектуальная собственность на программы для ЭВМ и баз данных ПКр-6.1

Специфика правового института интеллектуальной собственности в сфере регулирования информационных отношений и обращения информации. Особенности регулирования информационных отношений институтом авторского права при производстве, передаче и распространении информации.

Особенности регулирования информационных отношений институтом авторского права при производстве, передаче и распространении программ для электронных вычислительных машин, при создании, эксплуатации баз данных, в процессах поиска и получения информации из баз данных.

Тема 11. Правовое регулирование информационных отношений в области архивного и библиотечного дела ПКр-6.1

Государственно–правовое регулирование в области библиотечного дела. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении библиотечной информации. Права и обязанности граждан и иных субъектов в области библиотечного дела. Защита авторских прав при поиске и получении библиотечной информации. Обязанности государства в области библиотечного дела. Правовые условия сохранения и использования культурного достояния народов Российской Федерации в области библиотечного дела. Правовое регулирование взаимодействия библиотек.

Особенности информационных отношений в области архивного дела. Правовой режим архивов. Комплектование, хранение и учет архивных фондов. Порядок доступа к архивным фондам и использования архивных документов. Ответственность за нарушение законодательства об архивном фонде Российской Федерации и архивах.

Тема 12. Правовое регулирование информационных отношений при создании и распространении рекламы ПКр-6.1

Понятие и виды рекламы. Общие правила распространения рекламы в СМИ. Правовое регулирование отношений в области производства и распространения рекламы как разновидности средств массовой информации. Специальные требования к рекламе отдельных видов товаров или к отдельным способам рекламы. Недобросовестная и недостоверная реклама. Контрреклама. Социальная и спонсорская реклама. Реклама и предвыборная агитация в СМИ.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.01.07 «Информационное право» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно

из нескольких вариантов предложенных		ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.01.07 «Информационное право» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, реферат, практическое задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля

успеваемости обучающихся (задания вне контрольных точек):

Тема 1. Информационная сфера как сфера правового регулирования ПКр-6.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Какова роль информации в жизни личности, общества, государства?
2. Что называют информационным обществом и каковы стадии его становления?
3. Хартия Глобального информационного общества (Окинава) – роль в становлении мирового информационного общества.
4. Государственная политика в области формирования информационного общества.
5. Проблемы правового регулирования отношений в условиях информационного общества.
6. Информация как основной объект информационной сферы и правовой системы.
7. Информация в актах законодательства Российской Федерации.
8. Юридические особенности и свойства информации.
9. Классификация информации по роли, в которой она выступает в правовой системе. Классификация информации по доступу к ней.
10. Структура информационной сферы, основные и обеспечивающие области информационной сферы.
11. Информационные процессы. Информационные системы.

Тема 2. Предмет и объект информационного права ПКр-6.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие информационного права.
2. История становления информационного права.
3. Информационное право в системе права.
4. Предмет и объект информационного права.
5. Общественные отношения, регулируемые информационным правом.
6. Информационные права и свободы. Право на поиск, получение и использование информации.
7. Основные субъекты информационного права – производители информации, обладатели информации, потребители информации, собственники и владельцы информационных объектов.
8. Методы информационного права.
9. Принципы информационного права.
10. Информационное право, как наука, учебная дисциплина и система норм, регулирующих общественные отношения в информационной сфере.

Тема 3. Информационно–правовые нормы и информационные правоотношения ПКр-6.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие и содержание механизма информационно–правового регулирования. Информационно–правовые нормы.
2. Общая характеристика, виды, структура, специфика информационно–правовых норм.
3. Информационное правоотношение. Понятие, содержание, структура. Классификация информационных правоотношений.
4. Информационное законодательство – основной источник информационного права.
5. Структура и состав информационного законодательства.
6. Источники информационного права.
7. Информационно–правовые нормы международно–правовых актов.
8. Информационно–правовые нормы Конституции Российской Федерации.
9. Нормативные правовые акты отрасли информационного законодательства.
10. Информационно–правовые нормы в составе актов других отраслей права.
11. Нормы об ответственности за правонарушения в информационной сфере

Тема 4. Информационные системы, технологии и средства их обеспечения ПКр-6.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Формы правового регулирования отношений в области создания и использования информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения.
2. Правовой режим информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения. Заказчики, разработчики и эксплуатационники.
3. Правовое регулирование отношений в области разработки и использования средств связи и телекоммуникаций.
4. Правовое регулирование отношений, возникающих при использовании информационных технологий в процессах подготовки и проведения выборов и референдумов.
5. Государственная автоматизированная информационная система Российской Федерации «Выборы» как объект правоотношений.
6. Государственная политика в области создания и использования информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения.

7. Особенности правового регулирования отношений в области создания и применения информационных технологий и средств их обеспечения в виртуальной среде Интернет.

Тема 5. Правовой режим создания документов ПКр-6.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Правовой режим документированной информации. Понятие и виды документов. Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации.
2. Содержание документа. Требования, предъявляемые к документам. Реквизиты документов. Правила документирования.
3. Организация работы с документированной информацией. Основные стадии работы с входящими, исходящими и внутренними документами.
4. Особенности информационных отношений в области архивного дела. Правовой режим архивов.
5. Комплектование, хранение и учет архивных фондов. Порядок доступа к архивным фондам и использования архивных документов.
6. Ответственность за нарушение законодательства об архивном фонде Российской Федерации и архивах.
7. Электронный документ, электронный документооборот, электронная цифровая подпись в гражданском и публичном оборотах.

Тема 6. Правовые основы информационной безопасности ПКр-6.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Угрозы безопасности в информационной сфере.
2. Формы правового регулирования отношений в области информационной безопасности.
3. Структура системы правового обеспечения информационной безопасности.
4. Правовая защита от угроз воздействия информации на личность, общество, государство.
5. Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц.
6. Защита прав и свобод человека и гражданина в информационной сфере в условиях информатизации.
7. Государственная политика в области информационной безопасности. Доктрина информационной безопасности.
8. Информационная война. Информационное оружие как оружие ведения информационной войны, виды информационного оружия.
9. Вопросы правового обеспечения информационной безопасности в среде Интернет.

Тема 7. Правовое регулирование информационных отношений в области государственной тайны ПКр-6.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие и содержание государственной тайны. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей государственную тайну.
2. Ограничение прав субъектов, связанных с государственной тайной.
3. Перечни сведений, составляющих государственную тайну.
4. Сведения, которые не могут относиться к государственной тайне.
5. Процедура отнесения сведений к государственной тайне и их засекречивания.
6. Рассекречивание сведений и их носителей.
7. Право распоряжения сведениями, составляющими государственную тайну.
8. Проблема собственности информацией, составляющей государственную тайну.
9. Государственно–правовая защита государственной тайны.
10. Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны.

Тема 8. Правовое регулирование информационных отношений в области коммерческой тайны ПКр-6.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче, распространении и потреблении информации, составляющей коммерческую тайну.
2. Правовой режим коммерческой тайны. Охрана коммерческой тайны в трудовых отношениях.
3. Права и обязанности органов государственной власти и органов местного самоуправления в отношении коммерческой тайны.
4. Защита прав на коммерческую тайну.

Тема 9. Интеллектуальная собственность на произведения литературы и искусства ПКр-6.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и распространении произведений литературы и искусства.
2. Охрана права на произведения литературы и искусства.
3. Срок охраны на произведения литературы и искусства.

4. Нормы четвертой части Гражданского кодекса РФ о правовой охране произведений литературы и искусства.

Тема 10. Интеллектуальная собственность на программы для ЭВМ и баз данных ПКр-6.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Специфика правового института интеллектуальной собственности в сфере регулирования информационных отношений и обращения информации.
2. Особенности регулирования информационных отношений институтом авторского права при производстве, передаче и распространении информации.
3. Особенности регулирования информационных отношений институтом авторского права при производстве, передаче и распространении программ для электронных вычислительных машин, при создании, эксплуатации баз данных, в процессах поиска и получения информации из баз данных.

Тема 11. Правовое регулирование информационных отношений в области архивного и библиотечного дела ПКр-6.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Государственно–правовое регулирование в области библиотечного дела.
2. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении библиотечной информации.
3. Права и обязанности граждан и иных субъектов в области библиотечного дела.
4. Защита авторских прав при поиске и получении библиотечной информации.
5. Обязанности государства в области библиотечного дела.
6. Правовые условия сохранения и использования культурного достояния народов Российской Федерации в области библиотечного дела. Правовое регулирование взаимодействия библиотек.
7. Особенности информационных отношений в области архивного дела.
8. Правовой режим архивов. Комплектование, хранение и учет архивных фондов.
9. Порядок доступа к архивным фондам и использования архивных документов.
10. Ответственность за нарушение законодательства об архивном фонде Российской Федерации и архивах.

Тема 12. Правовое регулирование информационных отношений при создании и распространении рекламы ПКр-6.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие и виды рекламы.
2. Общие правила распространения рекламы в СМИ.
3. Правовое регулирование отношений в области производства и распространения рекламы как разновидности средств массовой информации.
4. Специальные требования к рекламе отдельных видов товаров или к отдельным способам рекламы.
5. Недобросовестная и недостоверная реклама. Контрреклама.
6. Социальная и спонсорская реклама.
7. Реклама и предвыборная агитация в СМИ.

Типовые темы рефератов:

1. Государственная политика в области информационной безопасности.
2. Доктрина информационной безопасности.
3. Информационная война.
4. Информационное оружие как оружие ведения информационной войны, виды информационного оружия.
5. Глобальная информационная сеть Internet.
6. Правовое регулирование сети Internet на международном и национальном уровне.
7. Internet–доказательства в административном, арбитражном, гражданском и уголовном процессе.

Критерии оценки выполнения реферата

Наименование параметра оценки	Баллы	Оценка	
Выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, достигнуто пороговое значение оригинальности реферата.	91–100	отлично	Зачтено

Наименование параметра оценки	Баллы	Оценка	
Основные требования к реферату выполнены, в том числе достигнуто пороговое значение оригинальности реферата, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются недочеты в оформлении.	75–90	хорошо	
При достигнутом пороговом значении оригинальности реферата имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема реферата освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата.	60–74	удовлетворительно	
Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание в содержании проводимого исследования, невыполнение порогового значения оригинальности реферата (превышение объема некорректных заимствований).	0–59	неудовлетворительно	Не зачтено

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)

КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-12

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Типовые темы докладов:

1. Государственная политика в области формирования информационного общества.
2. Проблемы правового регулирования отношений в условиях информационного общества.
3. Юридические особенности и свойства информации.
4. Классификация информации по роли, в которой она выступает в правовой системе.
5. История становления информационного права.
6. Общественные отношения, регулируемые информационным правом.
7. Информационные права и свободы.
8. Методы информационного права.
9. Принципы информационного права.
10. Специфика информационно–правовых норм.
11. Классификация информационных правоотношений.
12. Источники информационного права. Информационно–правовые нормы в составе актов других отраслей права.
13. Формы правового регулирования отношений в области создания и использования информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения.
14. Государственная политика в области создания и использования информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения.
15. Электронный документ, электронный документооборот, электронная цифровая подпись в гражданском и публичном оборотах.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Выполнение 1 доклада на 100 баллов дает 50 баллов на КТ -1

КТ – 2.

Выполнение практического задания по темам 1-12. Типовое практическое задание:

Выполнить письменное практическое задание:

Задание:

1. В телевизионной передаче «Вкусная еда» ведущий Соцков, демонстрируя приготовление блюд, целенаправленно обращал внимание телезрителей на несколько продуктов, представляемых по сюжету передачи. При этом он постоянно упоминал пищевой концентрат «Том» – одну из вкуснейших современных добавок. Просмотр этой передачи вызвал у фирмы «Турист» живой интерес к продукту «Том», который она закупила для продовольственного снабжения туристической компании. Однако, после употребления пищевого продукта клиентами и его анализа независимыми экспертами было отмечено, что рекламируемые по телевидению вкусовые качества «Тома» явно не соответствуют тем характеристикам, о которых говорил ведущий Соцков в передаче. Некоторые клиенты фирмы, получая продукт «Том» в качестве приправы, получили аллергические расстройства и эти неприятные факты были зафиксированы врачами.

В результате руководство фирмы «Турист» охарактеризовало действия Соцкова как скрытую и недостоверную рекламу и обратилось с иском в суд к телевизионной компании, потребовав от неё компенсацию морального ущерба и возмещения вреда, причинённого здоровью своих клиентов.

Как необходимо квалифицировать действия Соцкова и правомерны ли требования фирмы «Турист»?

2. Желая помочь своим коллегам, программист Сальников и адвокат Сабуров – работники нотариальной конторы «ОКС» – внесли изменения в программу «Акты и документы о недвижимости». В результате этих действий была уничтожена информация, касающаяся опыта работы конторы в области регистрации недвижимости за последний год и нарушена работа ПК.

Руководитель нотариальной конторы обратился к прокурору с заявлением о возбуждении уголовного дела против Сальникова и Сабурова.

Есть ли в действиях Сальникова и Сабурова состав преступления?

3. Программист Голанов, поступая в фирму «Сокол», формально отнесся к заполнению документов по типовым формам, предложенным руководством фирмы. В течение двух лет Голанов создал ряд программных продуктов, реализация которых принесла фирме «Сокол» значительную прибыль и известность в республике. Видя это, Голанов обратился к руководству фирмы с просьбой выплатить ему денежное вознаграждение как автору программ, обеспечивших заметный успех коллективу. Однако генеральный директор фирмы Валентинов, ссылаясь на регулярную выплату заявителю высокого должностного оклада, отказался удовлетворить его просьбу. При этом он заявил, что свои программы Голанов создал в служебное время и, кроме того, программист не осуществил регистрацию программ в установленном законом порядке.

Прав Голанов или Валентинов?

4. Администрация фирмы «Свет» поручила своему программисту Алексееву, работавшему по трудовому договору, создать базу данных для учета материальных ценностей предприятия. В целях быстрейшего выполнения поставленной задачи программист использовал некоторые типовые разработки своих знакомых коллег, работавших в других организациях. В результате установки данных программ на ПК в компьютер был внесен вирус. Помимо этого, по истечении некоторого времени на ПК был установлен факт уничтожения базы данных в результате действия вируса. В итоге фирме «Свет» пришлось закупать новую базу данных, в результате чего она понесла убытки. Администрация предприятия, рассмотрев сложившуюся ситуацию, наложила на Алексеева штраф в размере трёх месячных окладов и лишила его премии. Программист написал жалобу в прокуратуру, требуя отмены решения руководства фирмы и снятия с него всех обвинений.

Имеются ли здесь нарушения законодательства об информации, информационных технологиях и защите информации?

Критерии оценки выполнения письменного практического задания

	Баллы		
Обучающийся полностью и глубоко раскрыл содержание практического задания, продемонстрировал уверенное понимание теоретических основ, самостоятельно обосновал примененные методы и полученные результаты. Приведены релевантные и, возможно, самостоятельно составленные примеры, иллюстрирующие практическое применение знаний. Изложение материала логично, последовательно, без ошибок, с соблюдением академических норм.	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил практическое задание в полном объеме, раскрыл его содержание в соответствии с требованиями. Допущены 1-2 незначительные неточности, например, слабая аргументация одного из аспектов, недостаточно точная формулировка, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности. В остальном демонстрируется полное понимание, логичность и корректное применение знаний на практике.	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил практическое задание частично или поверхностно. Раскрыты основные положения, но материал изложен неполно. Допущены неточности в определениях, формулировках, логике выводов или применении методов. Обоснование суждений неубедительно, примеры ограничены или несамостоятельно составлены. Изложение непоследовательно, имеются ошибки,	60–74	Удовлетворительно	

затрудняющие понимание сути.			
Обучающийся не справился с выполнением практического задания, не продемонстрировал понимания поставленной задачи или не применил необходимые знания и навыки.	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

Выполнение практических заданий по всем темам дисциплины на оценку зачтено дает 100 баллов на КТ -2

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Экзамена* (30 тестовых вопросов в системе СДО.)

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

1. Какой из перечисленных принципов информационного права прямо закреплён в статье 29 Конституции Российской Федерации?

1. Принцип приоритета прав человека в информационной сфере
2. Принцип свободы массовой информации
3. Принцип недопустимости монополизации информационных ресурсов
4. Принцип обеспечения информационной безопасности государства

Правильный ответ: 2

2. Что из нижеперечисленного не входит в состав информационной сферы согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»?

1. Информационные ресурсы
2. Информационные системы
3. Информационные технологии
4. Информационные потребности субъектов

Правильный ответ: 4

3. Установите соответствие между элементами информационной сферы и их содержанием:

А) Информационные ресурсы

Б) Информационные технологии

В) Информационная инфраструктура

Г) Информационные системы

1. Совокупность технических, программных и организационных средств для обработки информации

2. Совокупность документов и массивов данных в информационных системах
3. Организованная совокупность информационных ресурсов и технологий
4. Совокупность методов и способов обработки информации
Правильный ответ: А–2, Б–4, В–1, Г–3
4. Установите соответствие между принципами информационного права и их содержанием:
А) Принцип свободы информации
Б) Принцип законности
В) Принцип приоритета прав человека
Г) Принцип гласности
1. Информация должна предоставляться в объёме, необходимом для реализации прав и свобод
2. Деятельность в информационной сфере осуществляется на основе и во исполнение закона
3. Запрещается цензура, гарантируется свобода поиска, получения, передачи информации
4. Деятельность органов власти в информационной сфере должна быть открытой
Правильный ответ: А–3, Б–2, В–1, Г–4
5. Какие из перечисленных положений относятся к основным принципам правового регулирования в информационной сфере?
1. Принцип недопустимости монополизации информации
2. Принцип приоритета интересов государства над правами граждан
3. Принцип обеспечения информационной безопасности личности, общества и государства
4. Принцип обязательного лицензирования всех информационных систем
5. Принцип свободы информации
Правильные ответы: 1, 3, 5
6. Какие из перечисленных элементов входят в структуру информационной сферы согласно российскому законодательству?
1. Информационные ресурсы
2. Информационные потребности
3. Информационные технологии
4. Информационная инфраструктура
5. Информационные привычки пользователей
Правильные ответы: 1, 3, 4

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования

Кол-во правильных ответов	Баллы		

27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения тестовых заданий.

1. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 24.06.2025) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2025).
2. Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 23.07.2025) "О средствах массовой информации".
3. Федеральный закон "О рекламе" от 13.03.2006 N 38-ФЗ (последняя редакция).
4. Федеральный закон "Об архивном деле в Российской Федерации" от 22.10.2004 N 125-ФЗ (последняя редакция).
5. Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. N 78-ФЗ "О библиотечном деле" (с изменениями и дополнениями).
6. Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»
7. Федеральный закон от 29.12.2010 №436-ФЗ (ред. от 30.11.2024) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
8. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 23.07.2025)**.**
9. Закон РФ "О государственной тайне" от 21.07.1993 N 5485-1 (последняя редакция).
10. Федеральный закон "О коммерческой тайне" от 29.07.2004 N 98-ФЗ (последняя редакция).

7. **Методические материалы по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовка письменного практического задания;
- подготовка диалога;
- подготовка презентации к докладу;
- подготовка доклада;
- подготовка реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь

обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины

доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь,

делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.).

Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера

последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум

текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по подготовке письменного практического задания

Письменное практическое задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ПЗ направлено на:

- Практическое применение теории: Углубление понимания ключевых концепций дисциплины путем их применения к решению конкретных задач;
- Развитие критического мышления: Формирование умения анализировать информацию, аргументированно излагать свои мысли;
- Навыки научно-исследовательской деятельности: Обучение анализу информации и оформлению результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ПЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ПЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках). Порядок сдачи и проверки:
- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до

дедлайна, указанного преподавателем.

- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Информационное право : учебник для вузов / под редакцией М. А. Федотова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 855 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17958-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583809

2. Информационное право. Практикум : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Ковалева, Н. А. Жирнова, Ю. М. Тугушева, Е. В. Холодная ; под редакцией Н. Н. Ковалевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12442-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587991

3. *Рассолов, И. М.* Информационное право : учебник и практикум для вузов / И. М. Рассолов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18043-5. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582668

8.2. Дополнительная литература

1. Шибаев, Д. В. Информационное право: практикум по курсу / Д. В. Шибаев. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 277 с. — ISBN 978-5-4486-0016-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/67340.html
2. Рогозин, В. Ю. Информационное право : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / В .Ю. Рогозин, С. Б. Вепрев, А. В. Остроушко. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 191 с. - ISBN 978-5-238-02858-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1025588
3. Алексеев Д.И. Инновационная политика Российской Федерации: перспективы развития промышленного сектора с учетом применения сквозных технологий. //Право и политика. 2019. № 6. С. 1-11.
4. Архипов, В. В. Интернет-право: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. В. Архипов. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 249 с.
5. Бачило, И. Л. Информационное право: учебник для академического бакалавриата / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 419 с.
6. Волков, Ю. В. Информационное право. Информация как правовая категория: учебное пособие для вузов / Ю. В. Волков. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07052-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474484.
7. Гопубкина К.В., Абрамян С.К. Особенности правового регулирования в контексте сквозных технологий цифровой экономики РФ. //Вестник государственного морского университета имени адмирала Ф.Ф. Ушакова. 2021. № 2 (35). С. 82-84.
8. Денисов А.С. Сквозные технологии в электронном государстве: социально-политический аспект. //PolitBook. 2019. № 4. С. 21-36.
9. Ефанова, Н. Н. Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Н. Н. Ефанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 234 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-04427-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468530.
10. Ефимова Л.Л. Информационное право. Учебное пособие. Москва, 2011.
11. Жарова А.К. Право и информационные конфликты в информационно-телекоммуникационной сфере. – Москва, 2016.
12.Жмудь В.А. Сквозные цифровые технологии и основные барьеры их развитию. //Автоматика и программная инженерия. 2019. № 3 (29). С. 32- 44.
13 Зенков, А. В. Информационная безопасность и защита информации : учебное пособие для вузов / А. В. Зенков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 104 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14590-8. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477968
14.Зязин В.П., Бердник М.В. Оценка уровня стандартизации сквозной технологии "больших данных" в Российской Федерации. //Вестник Адыгейского государственного университета. Серия 4: Естественно-математические и технические науки. 2019. № 1 (236). С. 127-130.
15.Сычев Ю.Н. Стандарты информационной безопасности. Защита и обработка конфиденциальных документов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сычев Ю.Н.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 195 с.— URL: http://www.iprbookshop.ru/72345.html.— ЭБС «IPRbooks».
16. Филипова И.А., Крылов В.В., Шавин В.А. Воздействие "сквозных" цифровых технологий на труд и его правовое регулирование. //Вестник Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского. 2020. № 5. С. 172- 176.
17.Чеботарева А.А. Информационное право. Учебное пособие / Москва, 2014.
18.Шибаев Д.В. Информационное право: практикум по курсу/ Шибаев Д.В.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 277 с.
19.Шибаев Д.В. Правовое регулирование электронного документооборота: учебное пособие/ Шибаев Д.В.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 70 с.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 24.06.2025) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2025).
2. Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 23.07.2025) "О средствах массовой информации".
3. Федеральный закон "О рекламе" от 13.03.2006 N 38-ФЗ (последняя редакция).
4. Федеральный закон "Об архивном деле в Российской Федерации" от 22.10.2004 N 125-ФЗ (последняя редакция).
5. Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. N 78-ФЗ "О библиотечном деле" (с изменениями и дополнениями).
6. Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»
7. Федеральный закон от 29.12.2010 №436-ФЗ (ред. от 30.11.2024) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
8. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 23.07.2025).

9. Закон РФ "О государственной тайне" от 21.07.1993 N 5485-1 (последняя редакция).
10. Федеральный закон "О коммерческой тайне" от 29.07.2004 N 98-ФЗ (последняя редакция).

8.4. Интернет-ресурсы

1. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
2. www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека
3. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
4. www.aport.ru / - Поисковая система
5. www.rambler.ru / - Поисковая система
6. www.yandex.ru / - Поисковая система
7. http://www.consultant.ru/ - Консультант плюс
8. http://www.garant.ru/ - Гарант
9. http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx – официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации
10. http://asozd2.duma.gov.ru/ – страница Автоматизированной системы обеспечения законодательной деятельности на официальном сайте Государственной Думы Федерального Собрания РФ.

8.5. Иные источники

1. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp. – Яз. рус., англ.

2. Образовательный блог по Информационному праву [Электронный ресурс]: (magdilovaip.blogspot.ru)

3. Образовательный блог по Информационным технологиям в юридической деятельности [Электронный ресурс]: (magdilovaitud.blogspot.ru)

4. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/

5. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» http://school-collection.edu.ru/

6. Открытая электронная библиотека http: www.diss.rsl.ru.

7. Портал открытых данных РФ - http://data.gov.ru/

8.Собрание законодательства РФ на портале Государственной системы правовой информации - http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?editions

9.Судебная практика – www.sud-praktika.narod.ru

10.Российский портал «Открытое образование» http://www.openedu.ru

11.Образовательная платформа Юрайт. https://urait.ru/

12. Каталог LegalTech-проектов https://platforma-online.ru/legaltech-catalog/

13.Конструктор правовых документов Гарант LegalTech http://lt.garant.ru/kpd

14.IT-Юрист защита интернет-проектов и интеллектуальной собственности https://it-consult.pro/

15.Caselook - Поиск и анализ судебной практики https://caselook.ru/

16.Система Юрист – справочная система практических разъяснений от судей https://www.1jur.ru/

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.08 Юридическая техника

40.03.01. Юриспруденция

Государственно-правовой профиль

Очная/ заочная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор - составитель РПД:

Лощилова Марина Андреевна, к.п.н., доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.08 «Юридическая техника» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 9 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01.08 «Юридическая техника» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
ФГОС ВО № 1011 от 13.08. 2020	ПКр-1	Способен осуществлять разработку и систематизацию актов подзаконного нормотворчества	ПКр-1.1	Осуществляет планирование разработки проектов правовых актов, их подготовку, согласование, контроль исполнения	Знает методологию планирования нормотворческой деятельности и этапы разработки подзаконных нормативных правовых актов Умеет организовывать процесс подготовки, согласования и контроля исполнения ведомственных нормативных актов Владеет навыками разработки проектов правовых актов и организации нормотворческого процесса в органах

					исполнительной власти
	ПКс-1	Способен разрабатывать проекты нормативных правых актов в сфере публичного права	ПКс-1.1	Демонстрирует умение разрабатывать проекты нормативных правых актов в сфере публичного права	Знает методологию разработки нормативных правовых актов в сфере публичного права и требования к их содержанию Умеет формулировать нормативные предписания в соответствии с отраслевыми особенностями публичного права Владеет навыками подготовки проектов нормативных актов с учетом системности и непротиворечивости правового регулирования

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
2 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:
32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
16 ак.час на лекции
16 ак.час на практические занятия.

72 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:
4 ак.час на лекции
4 ак.час на практические занятия.
96 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина «Юридическая техника» изучается на 4-м курсе -го семестра после изучения дисциплин:

- Правовое обеспечение безопасности в системе прав и свобод человека.
- Территориальная организация публичной власти.
- Правоохранительные органы.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Юридическая техника как теоретико-методологическая и прикладная наука и дисциплина	17	2			2								10	Опрос, ПЗ,
Тема 2	Юридическая техника: общая часть. Правила юридической техники	19	2			2								10	Опрос, ПЗ,
Тема 3	Юридическая конструкция	19	2			2								10	Опрос, ПЗ,
Тема 4	Юридические предположения	15	2			2								10	Опрос, ПЗ,

Тема 5	Юридическая техника: особенная часть. Правотворческая техника	11	2			2							10	Опрос, ПЗ,
Тема 6	Юридическая техника: особенная часть. Правореализационная техника	11	2			2							10	Опрос, ПЗ,
Тема 7	Особенности юридической техники в различных правовых системах	12	3			4							12	Опрос, ПЗ,
Промежуточная аттестация		4												Зачет
Итого		108	16			16							72	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Юридическая техника как теоретико-методологическая и прикладная наука и дисциплина	17	1			1								12	ПЗ, ДЗ
Тема 2	Юридическая техника: общая часть. Правила юридической техники	19	1			1								12	ПЗ, опрос
Тема 3	Юридическая конструкция	19												14	ПЗ, опрос
Тема 4	Юридические предположени	15												14	ПЗ, опрос

Тема 5	Юридическая техника: особенная часть. Правотворческая техника	11	1			1							16	ПЗ, опрос
Тема 6	Юридическая техника: особенная часть. Правореализационная техника	11	1			1							16	ПЗ, опрос
Тема 7	Особенности юридической техники в различных правовых системах	12											12	ПЗ, опрос
Промежуточная аттестация		4												Зачет
Итого		108	4			4							96	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Юридическая техника как теоретико-методологическая и прикладная наука и дисциплина. ПКр-1.1; ПКс-1.1

Юридическая техника как наука. Теоретико-методологическое значение юридической техники для подготовки специалистов юридических специальностей. История зарождения, становления, развития науки и учебной дисциплины. Современное состояние и разработанность предмета юридической техники. Роль и место юридической техники как учебной дисциплины в системе юридических дисциплин.

Тема 2. Юридическая техника: общая часть. Правила юридической техники. ПКр-1.1; ПКс-1.1

Критерии разделения юридической техники на общую и особенную часть. Юридический стиль. Особенности юридического языка. Специфические юридические языковые формы. Юридический инструментарий. Юридические документы, их виды и особенности. Нормативные правовые акты. Индивидуальные правовые акты. Принципы юридической техники. Правила юридической техники.

Тема 3. Юридическая конструкция. ПКр-1.1; ПКс-1.1

Понятие юридической конструкции. Сущность юридической конструкции. Признаки юридической конструкции. Задачи юридических конструкций. Виды юридических конструкций.Нормативно-правовое предписание. Понятие, признаки нормативно-правового предписания. Цели выделения нормативно-правовых предписаний. Соотношение нормативно-правового предписания и нормы права. Соотношение юридической конструкции и нормативно-правового предписания. Виды нормативно-правовых предписаний.

Тема 4. Юридические предположения. ПКо-1.2, ПКо-5.1

Правовые аксиомы, их значение. Свойства правовых аксиом. Признаки правовых аксиом. Виды правовых аксиом.Правовые фикции. Определение, признаки. Значение и цели правовых фикций в правовой сфере. Виды фикций.Правовые презумпции, их виды, распространение. Правовая оговорка. Правовые символы, их признаки и значение. Виды правовых символов.

Тема 5. Юридическая техника: особенная часть. Правотворческая техника. ПКр-1.1; ПКс-1.1

Нормативный правовой акт. Техника подготовки законодательных актов на федеральном и региональном уровнях. Принципы правотворчества. Законодательный процесс. Стадии, субъекты, процедуры. Эволюция и совершенствование юридической техники подготовки законов. Юридическая техника обнародования нормативных правовых

актов.Особенности юридической техники систематизации нормативных правовых актов. Юридическая техника подготовки подзаконных нормативных правовых актов, актов органов местного самоуправления, локальных правовых актов.Особенности юридической техники международных документов: декларативного, протокольного, договорного характера.

Тема 6. Юридическая техника: особенная часть. Правореализационная техника. ПКр-1.1; ПКс-1.1

Правореализационная техника: понятие, виды. Принципы. Правоприменительная техника. Принципы, признаки правоприменения. Субъекты правоприменительной деятельности. Процессуальные и содержательные требования правоприменительной работы. Юридическая техника контроля и надзора в правоприменительной сфере.Интерпретационная юридическая техника: понятие, виды. Правила и принципы толкования. Субъекты толкования, юридические последствия. Юридическая техника ведения договорной работы. Форма договора. Юридическая техника составления, заключения и исполнения договора.

Тема 7. Особенности юридической техники в различных правовых системах. ПКр-1.1; ПКс-1.1

Различные критерии классификации правовых семей. Место и роль юридической техники в правовых системах. Юридическая техника в англо-саксонской правовой семье. Техника прецедентной системы. Развитие юридической техники в Англии. Особенности юридической техники в США, различия штатов.Романо-германская правовая семья и особенности ее юридической техники. Романская правовая традиция. Германское право. Место юридической техники в странах религиозной правовой семьи. Особенности юридической техники в мусульманской, индусской правовых системах. Юридическая техника в странах с неразвитым правом.Юридическая техника социалистической, скандинавской, дальневосточной, латиноамериканской правовых семей.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1.Оценочные материалы по дисциплине «Юридическая техника» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС).

ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также

«ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	последовательность	2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, решение практических заданий.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Юридическая техника как теоретико-методологическая и прикладная наука и дисциплина.ПКр-1.1; ПКс-1.1

Вопросы для обсуждения:

1. Что такое юридическая техника: наука, искусство, ремесло или совокупность методов и приемов? Где проходит грань?
2. Каковы основные подходы к пониманию юридической техники? Какой из них наиболее точно отражает её природу?
3. Является ли юридическая техника самостоятельной научной дисциплиной или она представляет собой раздел теории государства и права?
4. Каковы основные элементы юридической техники? Можно ли выделить ядро и периферию?
5. Как качество юридической техники влияет на эффективность права в целом? Можно ли измерить это влияние?
6. Является ли владение юридической техникой показателем профессиональной компетентности юриста?

Тема 2. Юридическая техника: общая часть. Правила юридической техники. ПКр-1.1; ПКс-1.1

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте определение юридической техники. Чем она отличается от простого владения юридической терминологией?
2. Назовите основные цели и задачи юридической техники. Для чего она нужна правовой системе?
3. Что понимается под «правилами юридической техники»? Являются ли эти правила юридическими нормами?
4. Перечислите основные виды юридической техники. В чем их ключевое различие?
5. Какая связь существует между юридической техникой и юридическим языком?
6. Какие обязательные реквизиты должен иметь нормативный правовой акт, чтобы быть действительным

Тема 3. Юридическая конструкция. ПКр-1.1; ПКс-1.1

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте определение юридической конструкции. Чем она отличается от просто логического рассуждения о праве?
2. Какова основная цель использования юридических конструкций в правовом регулировании?
3. Назовите и охарактеризуйте основные элементы структуры юридической конструкции
4. Кто из известных правоведов внес значительный вклад в разработку учения о юридических конструкциях, и в чем заключалась их основная идея?

5. Как юридические конструкции связаны с системой права? Являются ли они «строительными блоками» этой системы?
6. По каким критериям можно классифицировать юридические конструкции? Назовите не менее трех критериев и приведите примеры.

Тема 4. Юридические предположения. ПКр-1.1; ПКс-1.1

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте определение юридической презумпции. Чем предположение в праве отличается от предположения в бытовом смысле?
2. В чем заключается главная цель использования презумпций в правовом регулировании? Почему без них невозможно обойтись?
3. Назовите и раскройте суть основных элементов структуры любой презумпции:
4. Сфера действия (где применяется?)
5. Основание (что вызывает её применение?)
6. Предполагаемый факт (что именно предполагается?)
7. Юридические последствия (к чему она приводит?)

Тема 5. Юридическая техника: особенная часть. Правотворческая техника. ПКр-1.1; ПКс-1.1

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте определение правотворческой техники. Чем она отличается от юридической техники в целом?
2. Назовите основные субъекты, осуществляющие правотворческую деятельность в РФ. Кто является основным «пользователем» правил правотворческой техники?
3. Каковы цели и задачи применения правил правотворческой техники?
4. Перечислите основные стадии правотворческого процесса, на которых применяются технико-юридические правила.

Для чего нужна строгая система рубрикации

5. Каковы современные требования к официальным реквизитам НПА?

Тема 6. Юридическая техника: особенная часть. Правореализационная техника. ПКр-1.1; ПКс-1.1

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте определение правореализационной техники. Чем она отличается от правотворческой техники по своим целям и субъектам?
2. Назовите основные формы реализации права, в которых применяется правореализационная техника
3. Перечислите основные виды юридических документов, создание которых требует владения правореализационной техникой
4. Каковы основные цели и задачи применения правил правореализационной техники?

5. В чем разница между простым утверждением и юридической аргументацией? Приведите пример сильного и слабого юридического аргумента
6. Каковы основные элементы структуры правовой позиции, которую юрист излагает в суде или в процессуальном документе?
7. Какие технические приемы используются для опровержения доводов процессуального оппонента?

Тема 7. Особенности юридической техники в различных правовых системах. ПКр-1.1; ПКс-1.1

Вопросы для обсуждения:

1. Что является предметом изучения сравнительной юридической техники? Чем обусловлены различия в юридической технике разных правовых систем?
2. Назовите основные правовые семьи, которые сравнивают в контексте юридической техники (романо-германская, общего права, религиозная и др.). Какие критерии лежат в основе этого сравнения?
3. Как взаимосвязаны источники права в той или иной правовой системе и преобладающие виды юридической техники?
4. Опишите структуру и стиль мотивировочной части судебного решения в системе общего права и в континентальной системе. В чем заключается принципиальная разница в роли судьи как «толкователя» и «создателя» права?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.3. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1. Активность на занятиях.
Примерные виды активностей:

1.Анализ структуры нормативного акта. Найти любой федеральный закон (например, ФЗ «О защите прав потребителей» или ФЗ «Об образовании в РФ»)

-Выпишите его внешние реквизиты (название, дата принятия, номер, подписант, дата подписания).

-Найдите и выпишите примеры следующих внутренних структурных единиц: преамбула (вводная часть), статья, часть, пункт, подпункт, абзац.

-Кратко поясните, какую смысловую нагрузку несет каждый из найденных элементов.

2.Проанализируйте следующее высказывания:
«Юридическая техника выступает как совокупность средств и приемов

нематериального, технического характера. Средства и приемы здесь технические, потому что являются, так сказать, внешними инструментами и способами организации правового материала. Как и все техническое, они с одинаковым успехом используются при выработке, оформлении и систематизации многих и разных актов. Их значение по отношению к содержанию права служебное. В то же время эти средства и приемы имеют нематериальный характер. Они выражены в определенных идеологических явлениях и категориях» (С.С. Алексеев).

«Юридическая техника встроена во все уровни и сферы функционирования права, а точнее, во все формы реализации воли право-установителя:

1) в сфере право-образования она применяется на всех уровнях – законотворческом, нормотворческом, правотворческом; предметом ее воздействия выступают законы, нормативно-правовые акты, индивидуальные правовые акты;
2) в сфере право-применения и интерпретации (толкования) правовых актов она используется во всех случаях «приложения закона и иных правовых актов к конкретным лицам и конкретным обстоятельствам» (О.Г. Соловьев).

КТ – 2. Выполнение всех практических работ. Тема 1-7.
Примерные темы работ:

Задание 1. В отрывке из Гражданского кодекса необходимо определите, какая особенность юридического языка (терминологичность, клишированность, безэмоциональность и т.д.) проявляется в каждом выделенном фрагменте. Обоснуйте ответ.

Текст из ГК РФ. «По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу либо освобождает или обязуется освободить ее от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом».

Задание 2. «Исправь ошибку». Перед вами оставленный пункт из внутреннего документа компании. Найдите ошибки, нарушающие принципы юридического языка (неточность, двусмысленность, эмоциональность) и перепишите его правильно. Исходный текст: «*Если кто-то из наших сотрудников вдруг возьмет и повредит офисную технику, потому что баловался, то мы его очень строго накажем и заставим все это самому оплатить из своей зарплаты*!»

Задание 3. Поиск официального источника опубликования

1. Найдите любой федеральный закон, принятый за последний год.
2. Укажите все его официальные источники опубликования (как минимум, два-три).
3. Укажите 2-3 примера неофициальных источников, где также можно найти текст этого закона.
4. Сделайте вывод: почему для юриста принципиально важно ссылаться на официальный источник при работе в суде или при подготовке юридических заключений?

Критерии оценки выполнения практических работ

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности:	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно	60–74	Удовлетворительно	
Обучающийся не справился работа не выполнена, выполнена несамостоятельно (плагиат), или содержит критическое количество	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

ошибок, показывающих неусвоение материала.			

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета*.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Установите соответствие между этапами развития юридической техники и их характеристиками:

А) Античность

Б) Средневековье

В) Новое время

Г) Современность

1. Формирование научных школ юридического письма, кодификаций.
2. Использование казуистического стиля в религиозных нормах.
3. Появление аналитических методов и кодификационных практик.
4. Систематизация законодательства с применением цифровых технологий.

Ответ: А–2; Б–1; В–3; Г–4

2. Установите соответствие между понятиями и их признаками:

А) Юридическая техника как наука

Б) Юридическая техника как учебная дисциплина

В) Юридическая техника как прикладная деятельность

1. Формирует методологию для правотворческой и правоприменительной деятельности.
2. Имеет педагогическое значение для подготовки специалистов.
3. Обеспечивает практическую реализацию нормотворческого процесса.

Ответ: А–1; Б–2; В–3

3.Какое из утверждений наиболее точно отражает значение юридической техники как науки?

А) Она регулирует исключительно правотворческую деятельность.

Б) Она является методологией для правовой науки и практики.

В) Она используется только при кодификации законодательства.

Г) Она сводится к юридическому языку.

Ответ: Б.

4. Какое определение лучше всего отражает юридическую технику как учебную дисциплину?

А) Это часть правотворческого процесса.

Б) Это система знаний и навыков для подготовки специалистов.

В) Это методика ведения юридической документации.

Г) Это собрание правил юридического языка.

Ответ: Б.

5. Основное теоретико-методологическое значение юридической техники заключается в том, что она:

А) Позволяет обосновывать политические решения.

Б) Формирует профессиональную культуру юриста.

В) Определяет порядок нормотворчества.

Г) Обеспечивает материальную основу права.

Ответ: Б.

6.К какому элементу можно отнести развитие методики систематизации нормативных актов?

А) Наука

Б) Учебная дисциплина

В) Прикладная деятельность

Г) Историко-правовое исследование

Ответ: А.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации
2) Гражданский кодекс Российской Федерации
3) Кодекс Российской Федерации об урегулировании правонарушений (КоАП РФ)
4) Уголовный кодекс Российской Федерации
5) Федеральный закон от 15.07.1995 № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации»
6) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»
7) Устав Организации Объединённые заседания
8) Венская конвенция о правах международных договоров от 23 мая 1969 года
9) Международный пакт о коррупции и финансовых правах от 19 декабря 1966 года.
10) Декларация о принципах международных прав, дружественных отношениях и сотрудничестве между государствами в соответствии с Уставом ООН от 24 октября 1970 года

7.Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется

учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению практических задач

Ситуационная проблема — это описание жизненной (практической) ситуации, в которой возникает юридическая проблема, требующая анализа и разрешения на основе существующей ситуации.

Анализ ситуационной задачи начинается с изложения принципов

законности и правовых возможностей нарушений, определения места в описываемой ситуации.

Корректная правая постановка проблемы требует ясности, логичности и, главное, точной формулировки с точки зрения точек зрения.

Успех решения задачи зависит от предлагаемых методов и обоснования различных правильных вариантов действий — правильных альтернатив, применимых к данной ситуации.

Необходимым условием для принятия обоснованного решения является точно установленные нормы права, регулирующие возникшую ситуацию, а также четкое обоснование содержания каждого из предложенных правовых альтернатив.

При выборе правильного правового решения следует руководствоваться не только юридическим анализом возможных последствий (положительных и отрицательных), но и практической инициативностью, включая социальные и организационные аспекты реализации решений.

При формулировке алгоритма правового решения необходимо соотнести его с первоначальной Целью и реальными условиями его воплощения в замене.

После презентации и обсуждения рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

Почему благоприятная ситуация представляет собой правовую проблему или дилемму?

Кто является субъектами правоотношений, и кто принял (или должен был принять) решения?

Какие правовые варианты разрешения ситуации возможны?

Какое решение является наиболее обоснованным и почему?

8.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Горохова, С. С. Юридическая техника : учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12788-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:

2.Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03328-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469637

3.Нормография: теория и технология нормотворчества : учебник для специалистиата и магистратуры / Ю. Г. Арзамасов [и др.] ; под ред. Ю. Г. Арзамасова. — М. : Издательство Юрайт, 2024. — 460 с. — (Специалист и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8759-1. .— Режим

доступа: https://www.biblio-online.ru/book/9A091419-88A1-4B74-958A-2D0D3C2A38D6 .— ЭБС Юрайт
4.Юридическая техника в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. М. Баранов [и др.] ; под ред. В. М. Баранова. — М. : Издательство Юрайт, 2025. — 251 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-01769-4. .— Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/F0943E45-60D7-4993-ABB8-4930BD14AC14 .— ЭБС Юрайт
5.Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03332-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470159

8.2. Дополнительная литература

1. Калина, В. Ф. Юридическая техника : учебник для прикладного бакалавриата / В. Ф. Калина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3750-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/426252
2. ахарина, М. М. Юридическое письмо в практике судебного адвоката / М. М. Захарина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 332 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-10996-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469408
3. Бурняшов Б.А. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: курс лекций/ Бурняшов Б.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Южный институт менеджмента, 2024.— 176 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25966.html .— ЭБС «IPRbooks»
4. Демидова И.С. Юридическая техника [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Демидова И.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2025.— 124 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43235.html .— ЭБС «IPRbooks»

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993. М., 2025.

8.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.

4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)

5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.

6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.

7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб»;

8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp

9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

К образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.09 Прокурорский надзор

40.03.01 Юриспруденция

Государственно-правовой профиль

Очная/заочная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Рытьков Артур Александрович, доцент кафедры юриспруденции, кандидат юридических наук, доцент

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, кандидат юридических наук, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.09 Прокурорский надзор одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права Западного филиала РАНХиГС.

протокол № 09 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01.09 Прокурорский надзор обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ФГОС ВО № 1011 от 13.08.2020	ПКр - 4	Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений законности и дисциплины в деятельности исполнительно-распорядительных органов публичной власти	ПКр – 4.1	Демонстрирует умение анализа законодательства и правоприменительной практики и определяет меры по предупреждению и пресечению нарушений законности и дисциплины в деятельности исполнительно-распорядительных органов публичной власти	Знать: систему обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти и методы правового анализа Уметь: выявлять нарушения законности и дисциплины в правоприменительной практике Владеть: методикой разработки профилактических мер по обеспечению законности в деятельности государственных органов

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

108 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16 ак.час на лекции

16 ак.час на практические занятия.

47 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

89 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.В.01.09 Прокурорский надзор изучается на 4-ом курсе на 7-м семестре.

После изучения таких дисциплин как:

- Уголовный процесс
- Уголовное право
- Основы национальной безопасности

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	История создания и развития прокуратуры в России	**8**	**2**			**2**								**4**	**О, Д**
Тема 2	Общие положения организации и деятельности современной прокуратуры. Прием на	**8**	**2**			**2**								**4**	**О, Д**

	службу и ее прохождение в органах прокуратуры													
Тема 3	Надзор за соблюдением законов, прав и свобод человека и гражданина	**8**	**2**			**2**							**4**	**О, Д**
Тема 4	Надзор за соблюдением законов органами, осуществляющими предварительное следствие, дознание и оперативно-розыскную деятельность	**8**	**2**			**2**							**4**	**О, Т, Д**
Тема 5	Надзор за соблюдением законов судебными приставами	**8**	**2**			**2**							**4**	**О, Д**
Тема 6	Надзор за соблюдением законов администраци	**8**	**2**			**2**							**4**	**О, Д**

	ями органов и учреждений, исполняющих наказание и применяющих назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу													
Тема 7	Участие прокурора в досудебном разбирательстве уголовных дел	**6**	**1**			**1**							**4**	**О, Д**
Тема 8	Участие прокурора в судебном разбирательстве уголовных дел	**6**	**1**			**1**							**4**	**О, Т, Д**
Тема 9	Надзор за соблюдением законов в отношении	**9**	**1**			**1**							**7**	**О, Д**

	несовершенно летних и молодежи													
Тема 10	Прокуратура в зарубежных государствах	**10**	**1**			**1**							**8**	**О, Д**
Промежуточная аттестация														**Экзамен**
Итого		**108**	**16**			**16**		**2**		**9**		**18**	**47**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**			**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**		**Самостоятельная работа**	
			Период теоретического обучения	**Период промежуточной аттестации (сессия)**		

			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	История создания и развития прокуратуры в России	**11**	**1**											**10**	**О, Д**
Тема 2	Общие положения организации и деятельности современной прокуратуры. Прием на службу и ее прохождение в органах прокуратуры	**11**	**1**											**10**	**О, Д**
Тема 3	Надзор за соблюдением законов, прав и свобод человека и гражданина	**11**	**1**											**10**	**О, Д**
Тема 4	Надзор за соблюдением законов	**12**	**1**			**1**								**10**	**О, Т, Д**

	органами, осуществляющими предварительное следствие, дознание и оперативно-розыскную деятельность													
Тема 5	Надзор за соблюдением законов судебными приставами	**11**				**1**							**10**	**О, Д**
Тема 6	Надзор за соблюдением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и применяющих назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных	**11**				**1**							**10**	**О, Д**

	и заключенных под стражу													
Тема 7	Участие прокурора в досудебном разбирательстве уголовных дел	**11**				**1**							**10**	**О, Д**
Тема 8	Участие прокурора в судебном разбирательстве уголовных дел	**5**											**5**	**О, Т, Д**
Тема 9	Надзор за соблюдением законов в отношении несовершеннолетних и молодежи	**5**											**5**	**О, Д**
Тема 10	Прокуратура в зарубежных государствах	**9**											**9**	**О, Д**
Промежуточная аттестация														**Экзамен**
Итого		**108**	**4**			**4**			**2**			**9**	**89**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. История создания и развития прокуратуры в России ПКр – 4.1

Создание российской прокуратуры во времена Петра I и основные этапы ее становления. Первый генерал-прокурор России П.И. Ягужинский. Преобразования и развитие прокуратуры России при Екатерине I. Развитие прокуратуры при Екатерине II. Прокуратура России после судебных реформ 1864-1868 гг. Расформирование прокуратуры после Октябрьской революции 1917 г. Прокуратура России периода до распада СССР. Современная прокуратура Российской Федерации.

Тема 2. Общие положения организации и деятельности современной прокуратуры. Прием на службу и ее прохождение в органах прокуратуры ПКр – 4.1

Система принципов организации и деятельности прокуратуры России. Система прокуратуры России. Структура и организация деятельности органов прокуратуры. Организация управления органов прокуратуры. Служба в органах и учреждениях прокуратуры. Задачи прокуратуры и ее место в системе органов государственной власти. Основные функции прокуратуры. Функция надзора. Особые виды деятельности прокуратуры. Акты прокурорского реагирования: постановление, протест, представление, предостережение о недопустимости нарушения закона.

Тема 3. Надзор за соблюдением законов, прав и свобод человека и гражданина ПКр – 4.1

Сущность и задачи надзора за исполнением законов и законностью правовых актов. Предмет и пределы надзора, поднадзорные объекты. Полномочия прокурора. Акты прокурорского реагирования на нарушения закона. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

Тема 4. Надзор за соблюдением законов органами, осуществляющими предварительное следствие, дознание и оперативно-розыскную деятельность ПКр – 4.1

Предмет и пределы прокурорский надзора за соблюдением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность. Предмет и пределы надзора за органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие. Поднадзорные объекты, полномочия прокурора и акты прокурорского реагирования при осуществлении надзора за соблюдением законов органами, осуществляющими предварительное следствие, дознание и оперативно-розыскную деятельность.

Тема 5. Надзор за соблюдением законов судебными приставами ПКр – 4.1

Предмет надзора и поднадзорные объекты при осуществлении прокурорского надзора за исполнением законом службой судебных приставов. Полномочия прокурора и акты прокурорского надзора в сфере на за исполнением законом службой судебных приставов.

Тема 6. Надзор за соблюдением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и применяющих назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу ПКр – 4.1

Задачи, предмет и поднадзорные объекты в сфере надзора за соблюдением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и применяющих назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу. Полномочия прокурора. Акты прокурорского реагирования на нарушения закона.

Тема 7. Участие прокурора в досудебном разбирательстве уголовных дел ПКр – 4.1

Процессуальное положение государственного обвинителя при разбирательстве уголовного дела в суде первой инстанции. Подготовка государственного обвинителя к судебному разбирательству. Участие прокурора в предварительном слушании. Участие государственного обвинителя в рассмотрении уголовного дела судом первой инстанции. Участие прокурора в апелляционном, кассационном и надзорном судебных производствах по уголовным делам.

Тема 8. Участие прокурора в судебном разбирательстве уголовных дел ПКр – 4.1

Процессуальное положение прокурора в гражданском процессе. Участие прокурора в рассмотрении гражданских дел судом первой инстанции. Участие прокурора в рассмотрении гражданского дела судами апелляционной, кассационной и надзорной инстанций. Участие прокурора в арбитражном судопроизводстве.

Тема 9. Надзор за соблюдением законов в отношении несовершеннолетних и молодежи ПКр – 4.1

Предмет и пределы прокурорского надзора за соблюдением прав, свобод и законных интересов несовершеннолетних. Полномочия прокурора и акты прокурорского реагирования на нарушения законов в сфере прав, свобод и законных интересов несовершеннолетних.

Тема 10. Прокуратура в зарубежных государствах ПКр – 4.1

Основные положения законодательства и иных нормативно-правовых актов Германии, Франции, США и Великобритании, регулирующего статус

и направления деятельности национальной прокуратуры и правовых институтов, сходных с институтом прокуратуры.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Прокурорский надзор входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант (-ты) ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	последовательность	2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 15 баллов, в зависимости от степени участия и уровня мероприятия или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 15 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 30 баллов;
- участие в публикации в журнале – 30 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, тесты.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек): опрос

Тема 1. История создания и развития прокуратуры в России ПКр – 4.1

Вопросы для опроса:

1. Создание российской прокуратуры
2. Развитие прокуратуры в XVIII-XIX веках
3. Прокуратура советского периода
4. Развитие прокуратуры в переходный период

Тема 2. Общие положения организации и деятельности современной прокуратуры. Прием на службу и ее прохождение в органах прокуратуры ПКр – 4.1

Вопросы для опроса:

1. Принципы организации и деятельности прокуратуры, ее система и структура
2. Организация управления и служба в органах прокуратуры
3. Функции и направления деятельности прокуратуры.
4. Прием на службу и порядок ее прохождения в органах прокуратуры

Тема 3. Надзор за соблюдением законов, прав и свобод человека и гражданина ПКр – 4.1

Вопросы для опроса:

1. Надзор за соблюдением законов и соответствием закону правовых актов
2. Надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

Тема 4. Надзор за соблюдением законов органами, осуществляющими предварительное следствие, дознание и оперативно-розыскную деятельность ПКр – 4.1

Вопросы для опроса:

1. Надзор за органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность.
2. Надзор за органами предварительного расследования.

Тема 5. Надзор за соблюдением законов судебными приставами ПКр – 4.1

Вопросы для опроса:

1. Надзор за исполнением законом службой судебных приставов.

Тема 6. Надзор за соблюдением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и применяющих назначаемые судом меры принудительного характера,

администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу ПКр – 4.1

Вопросы для опроса:

1. Надзор за соблюдением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и применяющих назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу

Тема 7. Участие прокурора в досудебном разбирательстве уголовных дел ПКр – 4.1

Вопросы для опроса:

1. Прокурор и его процессуальные полномочия в досудебном разбирательстве уголовного дела в суде первой инстанции.

Тема 8. Участие прокурора в судебном разбирательстве уголовных дел ПКр – 4.1

Вопросы для опроса:

1. Прокурор и его процессуальные полномочия в разбирательстве уголовного дела в суде первой инстанции.

Тема 9. Надзор за соблюдением законов в отношении несовершеннолетних и молодежи ПКр – 4.1

Вопросы для опроса:

1. Надзор за соблюдением законов в отношении несовершеннолетних и молодежи: предмет, надзорные объекты и акты прокурорского реагирования

Тема 10. Прокуратура в зарубежных государствах ПКр – 4.1

Вопросы для опроса:

1. Прокуратура Германии.
2. Прокуратура Франции.
3. Прокуратура США.
4. Государственно-правовые институты Англии, сходные с институтом прокуратуры.

5.3 Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование	Максимальное	Коэффициент веса	Результат

контрольной точки	количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	контрольной точки	контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4 Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Подготовка докладов. Примерные темы докладов:

1. История развития Прокуратуры
2. Нормативно – правовая база осуществления деятельности прокуратуры
3. Виды специализированных прокуратур
4. Меры прокурорского реагирования

Критерии оценивания доклада:

Критерии ценки	Диапазон аллов	Описание критерия
Содержание и аскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное писание всех этапов с конкретными римерами
Грамотность зложения	0-20	Соблюдены все правила рамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные ормулировки, уместное использование терминов, аконичность
Логика зложения	0-20	Чёткая последовательность зложения, логические связи между астями текста, аргументы одтверждают выводы

Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, естандартные решения, нновационные идеи, собственная озиция автора
Итого аксимально:	100	

Выполнение 1 доклада на оценку 100 дает 25 баллов на КТ -2

КТ – 2.

Выполнение тестовых заданий. Примерные варианты тестов:

Вариант 0

1. Каким нормативно-правовым актом определяются полномочия, организация и порядок деятельности прокуратуры РФ?

А) Уголовно-процессуальным кодексом РФ

Б) Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации»

В) Конституцией РФ и Указом Президента РФ

Г) Гражданским кодексом РФ

2. На каком принципе основывается деятельность прокуратуры, подразумевающем подчинение нижестоящих прокуроров вышестоящим?

А) Принцип гласности

Б) Принцип независимости

В) Принцип централизации

Г) Принцип законности

3. Кто назначает на должность и освобождает от должности Генерального прокурора Российской Федерации?

А) Президент РФ после консультаций с Советом Федерации

Б) Государственная Дума по представлению Президента РФ

В) Председатель Правительства РФ

Г) Верховный Суд РФ

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в первом семестре и в форме экзамена во втором семестре.

Зачет и экзамен проводится в письменной форме или тестирования в системе СДО, 40 тестовых вопросов. Обучающийся получает билет с теоретическими и практическими вопросами. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей ответов на вопросы, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход раскрытия теоретического материала и решения задач, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Типовые вопросы к зачету:

1. Становления и развития прокуратуры в России.
2. Прокурорский надзор за исполнением законов судебными приставами.
3. Участие прокурора в судебных заседаниях.
4. Координация деятельности правоохранительных органов в сфере борьбы с преступностью как направление деятельности прокуратуры.
5. Концептуальные положения развития прокуратуры Российской Федерации.
6. Сущность прокурорского надзора в РФ.
7. Правовые основы организации и деятельности прокуратуры РФ.
8. Основные исторические этапы в организации и деятельности прокуратуры.
9. Принципы организации и деятельности прокуратуры.
10. Система прокуратуры РФ.
11. Компетенция прокуратуры.
12. Организация работы в органах прокуратуры.
13. Служба в органах и учреждениях прокуратуры. Кадры органов и учреждений прокуратуры.
14. Надзор за соблюдением Конституции РФ.
15. Надзор за соблюдем прав свобод человека и гражданина.
16. Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие.
17. Прокурорский надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.
18. Участие прокурора в рассмотрении судами уголовных дел.
19. Участие прокурора в рассмотрении судами гражданских дел.
20. Участие прокурора в рассмотрении дел арбитражным судом.
21. Прокурорский надзор за исполнение законов о предупреждении правонарушений среди несовершеннолетних
22. Работа органов прокуратуры с предложениями, заявлениями и жалобами граждан.
23. Система транспортных прокуратур.
24. Система специальных прокуратур.
25. Военные прокуратуры: система, функции.
26. Природоохранные прокуратуры: система, функции.
27. Органы прокуратуры в зарубежных странах.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

Кол-во правильных ответов	**Баллы**		
35–40	90–100	Отлично	Зачтено
28–34	80–87	Хорошо	
21–27	60–77	Удовлетворительно	
0–20	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме лекционных и практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекционных и практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованным учебным пособиям, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованных учебных пособий, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;

- подготовка к публичной защите доклада по теме исследования;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в письменной форме для защиты в устной форме. Возможно

использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада;

– установления проблем и особенностей темы исследования.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть оформлен по требованиям ВУЗа.

К докладу должна быть подготовлена презентация с использованием символики (брендбука) ВУЗа, согласно утвержденных требований.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного задания

Письменное задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное задание направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы письменных заданий размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:

- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.
- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Подготовка к защите доклада и написанию презентации

Подготовка к защите доклада направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется

проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. *Ергашев, Е. Р.* Прокурорский надзор в Российской Федерации : учебник для вузов / Е. Р. Ергашев. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 474 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14770-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520271

2. Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией М. П. Полякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511390

3. *Бобров, В. К.* Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / В. К. Бобров. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15663-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510870

8.2. Дополнительная литература

1. *Винокуров, Ю. Е.* Прокурорский надзор : учебник для вузов / Ю. Е. Винокуров, А. Ю. Винокуров ; под редакцией Ю. Е. Винокурова. — 15-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 556 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12359-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518896

2. *Лазарева, В. А.* Участие прокурора в уголовном процессе : учебник и практикум для вузов / В. А. Лазарева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15796-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509749

8.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.).

2. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17 января 1992 г. N 2202 -I(ред. от 03.07.2016).

3. О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и

контролирующих органов: Федеральный закон от 20 апреля 1995 г. N 45 -ФЗ(ред. от 03.07.2016).

4. О полиции: Федеральный закон Российской Федерации от 7 февраля 2011 года № 3 -ФЗ (ред. от 03.07.2016).

5. О Следственном комитете Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ(ред. от 30.12.2015).

6. Об оперативно -розыскной деятельности: Федеральный закон от 12 августа 1995 г. N 144-ФЗ (с изм. от 29.06.2015 г.)

7. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. N 1-ФКЗ (ред. от 31.01.2016).

8. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года, утв. Указом Президента Российской Федерации от 12 мая 2009 г. № 537 // Собрание законодательства РФ . – 2009. – № 20. – Ст. 2444.

9. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (вместе с "Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", "Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"): Постановление Правительства РФ от 26.02.2010 N 96 (ред. от 18.07.2015).

11. О введении в действие Инструкции по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации: Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 29 декабря 2011 г. N 450 (ред. от 01.07.2014).

12. О взаимодействии органов прокуратуры со средствами массовой информации Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 23 октября 2009 г.. N 341 (ред. от 28.02.2014).

13. О порядке уведомления прокурорскими работниками и федеральными государственными гражданскими служащими руководителей органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и организации проверок поступающих уведомлений: Прик аз Генеральной прокуратуры РФ от 6 мая 2009 г. N 142 (в ред. от 22.04.2011).

14. О разграничении компетенции прокуроров территориальных, военных и других специализированных прокуратур: Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 7 мая 2008 г. N 84 (ред. от 07.06.2016).

15. О распределении обязанностей между руководителями Генеральной прокуратуры Российской Федерации: Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 27.03.2013 №127

16. О реализации Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (вместе с "Порядкомсогласования в органах прокуратуры проведения внеплановых выездных проверок юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей") : Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 27 марта 2009 г. N 93 (ред. от 03.07.2015).

17. Об организации деятельности прокуратур городов с районным делением: Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 12 марта 2008 г. N 39.

18. Об организации надзора за деятельностью Следственного комитета Российской Федерации вне уголовно -процессуальной сферы: Приказ Генпрокуратуры России от 09.02.2012 г. N 39 (ред. от 29.08.2014).

19. О едином учете преступлений" (вместе с "Типовым положением о едином порядке организации приема, регистрации и проверки сообщений о преступлениях", "Положением о едином порядке регистрации уголовных дел и учета преступлений", "Инструкцией о порядке заполнения и представления учетных документов") (Зарегистрировано в Минюсте России 30.12.2005 N 7339): Приказ Генпрокуратуры Росии N 39, МВД России N 1070, МЧС России N 1021, Минюста России N 253, ФСБ России N 780, Минэкономразвития России N 353, ФСКН России N 399 от 29.12.2005 (ред. От 20.02.2014).

20. Об организации международного сотрудничества органов прокуратуры Российской Федерации: Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 12 марта 2009 г. N 67 (ред. от 22.07.2011).

8.4 Интернет-ресурсы

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - ttp://base.consultant.ru

2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru

3. Электронная научная библиотека «КиберЛенинка» - https://cyberleninka.ru

4. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/

5. ЭБС "Лань" - https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/45-ebs-izdatelstva-lan

6. ЭБС "IPR SMART" - https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/32-ebs-iprbooks

7. ЭБС «Znanium» - https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/389-znanium

8. ЭБС "ibooks.ru" - https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/681-ebs-ibooks-ru

9. ЭБС издательства «Юрайт» - https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/55-ebs-yurajt

10. ЭБС с бизнес-литературой: Электронная библиотека издательства «МИФ» - https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/969-elektronnaya-biblioteka-izdatelstva-mif

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

4. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

5. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

6. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

7. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

8. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

9. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

10. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.10 Государственный контроль

40.03.01 Юриспруденция

Государственно-правовой профиль

Очная/заочная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Рытьков Артур Александрович, доцент кафедры юриспруденции, кандидат юридических наук, доцент

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, кандидат юридических наук, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.10 Государственный контроль одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права Западного филиала РАНХиГС.

Протокол №09 от «23» марта 2026 года

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Государственный контроль» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
ФГОС ВО № 1011 от 13.08.2020	ПКр-2	Способен использовать полученные профессиональные навыки при прохождении государственной службы	ПКр-2.1	Осуществляет подготовку проектов нормативных правовых актов, правоприменительную деятельность, подготовку проектов правоприменительных актов	Знать: систему подготовки нормативных правовых актов и правоприменительных документов в органах государственной власти Владеть: навыками нормотворческой и правоприменительной деятельности в условиях государственной службы
ФГОС В № 1011 от 13.08.2020	ПКр 4	Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений законности и дисциплины в деятельности исполнительно-распорядительных органов публичной власти	ПКр-4.1	Демонстрирует умение анализа законодательства и правоприменительной практики и определяет меры по предупреждению и пресечению нарушений законности и дисциплины в деятельности исполнительно-распорядительных органов публичной власти	Знать систему обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти и методы правового анализа Уметь выявлять нарушения законности и дисциплины в правоприменительной практике Владеть методикой разработки

					профилактических мер по обеспечению законности в деятельности государственных органов
ФГОС В № 1011 от 13.08.2020	ПКс-2	Способен разрабатывать экспертные заключения по вопросам публичного права	ПКс-2.1	Демонстрирует умение разрабатывать экспертные заключения по вопросам публичного права, формировать мотивированную экспертную позиции на основе, в том числе анализа текущего правового регулирования и правоприменительной практики	Знать: методологию подготовки экспертных заключений по вопросам публичного права и требования к их содержанию Уметь: анализировать действующее правовое регулирование и правоприменительную практику для формирования обоснованной экспертной позиции Владеть навыками разработки мотивированных экспертных заключений в сфере публичного права

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

4 з.е., 144 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

16 ак.час на лекции

16 ак.час на практические занятия.

83 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

125 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.В.01.10 Государственный контроль изучается на очной форме обучение на 4-м курсе в 8-м семестре и на заочной форме обучения на 5 курсе .

Освоение дисциплины после дисциплин:

Римское право

Правоохранительные органы

Введение в профессию юриста

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Государственный контроль как функция государственного управления	**11**	**1**			**1**								**9**	**О,Д,**
Тема 2	Система и полномочия контрольно-надзорных органов	**11**	**1**			**1**								**9**	**О, Т, Д**

Тема 3	Правовые основы организации государственного и муниципального контроля (надзора) в Российской Федерации	**13**	**2**			**2**							**9**	**О, Д**
Тема 4	Актуальные проблемы, направления реформирования, методологическое и информационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности	**13**	**2**			**2**							**9**	**О,Т ,Д**
Тема 5	Прокуратура в государственно-правовой системе Российской	**13**	**2**			**2**							**9**	**О, Д**

	Федерации. Основные направления (отрасли), тактика и методика прокурорского надзора													
Тема 6	Координация прокуратурой деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Меры прокурорского реагирования.	**13**	**2**			**2**							**9**	**О, Д**

	Ответственность за невыполнение законных требований прокурора													
Тема 7	Участие представителей общественных институтов в оценке эффективности контрольно-надзорной деятельности, информационной открытости и обязательной публичной отчетности контрольно-надзорных органов.	**13**	**2**			**2**							**9**	**О, Д**
Тема 8	Досудебный порядок обжаловани	**13**	**2**			**2**							**9**	**О, Д**

	й действий органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Судебный контроль в сфере государственного управления.													
Тема 9	Международный опыт контрольно-надзорной деятельности. Принципы осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе управления рисками.	**15**	**2**			**2**							**11**	**О, Д**
Промежуточная аттестация														**Экзамен**

Итого		**144**	**16**			**16**			**2**	**9**		**18**	**83**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**												**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**									**Самостоятельная работа**			
			Период теоретического обучения						**Период промежуточной аттестации (сессия)**						
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Каттэк**	**Контроль**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**	
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**									

Тема 1	Государственный контроль как функция государственного управления	**14**	**1**										**13**	**О, Д**
Тема 2	Система и полномочия контрольно-надзорных органов	**14**	**1**										**13**	**О, Т, Д**
Тема 3	Правовые основы организации государственного и муниципального контроля (надзора) в Российской Федерации	**14**	**1**										**13**	**О, Д**
Тема 4	Актуальные проблемы, направления реформирования, методологическое и информационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности	**14**	**1**										**13**	**О, Т, Д**

Тема 5	Прокуратура в государственно-правовой системе Российской Федерации. Основные направления (отрасли), тактика и методика прокурорского надзора	**14**				**1**							**13**	**О, Д**
Тема 6	Координация прокуратурой деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Меры прокурорского реагирования. Ответственность за невыполнение законных	**14**				**1**							**13**	**О, Д**

	требований прокурора													
Тема 7	Участие представителей общественных институтов в оценке эффективности контрольно-надзорной деятельности, информационной открытости и обязательной публичной отчетности контрольно-надзорных органов.	**14**				**1**							**13**	**О, Д**
Тема 8	Досудебный порядок обжалований действий органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Судебный контроль в сфере	**18**				**1**							**17**	**О, Д**

	государственного управления.													
Тема 9	Международный опыт контрольно-надзорной деятельности. Принципы осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе управления рисками.	**17**											**17**	**О, Д**
Промежуточная аттестация														**Экзамен**
Итого		**144**	**4**			**4**			**2**	**9**			**125**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Государственный контроль как функция государственного управления. ПКр-2.1; ПКр-4.1; ПКс-2.1

Соотношение понятий «государственный контроль» и «государственный надзор». Виды федерального и регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

Тема 2. Система и полномочия контрольно-надзорных органов. ПКр-2.1; ПКр-4.1; ПКс-2.1

Субъекты государственного и муниципального контроля (надзора) (контрольно-надзорные органы). Полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере контроля

Тема 3. Правовые основы организации государственного и муниципального контроля (надзора) в Российской Федерации. ПКр-2.1; ПКр-4.1; ПКс-2.1

Правовые основы организации государственного и муниципального контроля (надзора) в Российской Федерации. Принципы осуществления государственного и муниципального контроля (надзора). Регламентация проведения контрольно-надзорных мероприятий.

Тема 4. Актуальные проблемы, направления реформирования, методологическое и информационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности. ПКр-2.1; ПКр-4.1; ПКс-2.1

Совершенствование порядка осуществления контрольно-надзорной деятельности. Механизм определения эффективности отдельных видов контроля и надзора. Система статистического наблюдения в сфере государственного надзора.

Тема 5. Прокуратура в государственно-правовой системе Российской Федерации. Основные направления (отрасли), тактика и методика прокурорского надзора. ПКр-2.1; ПКр-4.1; ПКс-2.1

Механизмы межведомственного взаимодействия при осуществлении государственного и муниципального контроля (надзора). Координация проведения контрольно-надзорных мероприятий. Методологическое и информационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности

Тема 6. Координация прокуратурой деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Меры прокурорского реагирования. Ответственность за невыполнение законных требований прокурора. ПКр-2.1; ПКр-4.1; ПКс-2.1

Требования к порядку организации и проведения проверок органами, государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Права и обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного и муниципального контроля (надзора).

Тема 7. Участие представителей общественных институтов в оценке эффективности контрольно-надзорной деятельности, информационной открытости и обязательной публичной отчетности контрольно-надзорных органов. ПКр-2.1; ПКр-4.1; ПКс-2.1

Эффективность контрольно-надзорной деятельности. Открытость и обязательность публичной отчетности контрольно-надзорных органов.

Тема 8. Досудебный порядок обжалований действий органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Судебный контроль в сфере государственного управления. ПКр-2.1; ПКр-4.1; ПКс-2.1

Досудебный порядок обжалований действий органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Судебный контроль в сфере государственного управления.

Тема 9. Международный опыт контрольно-надзорной деятельности. Принципы осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе управления рисками. ПКр-2.1; ПКр-4.1; ПКс-2.1

Международный опыт контрольно-надзорной деятельности. Принципы осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе управления рисками.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.08 Федеративное устройство России входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к

текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант (-ты) ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	последовательность	2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 15 баллов, в зависимости от степени участия и уровня мероприятия или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 15 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 30 баллов;
- участие в публикации в журнале – 30 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, тесты.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек): опрос

Тема 1. Государственный контроль как функция государственного управления. ПКр-2.1; ПКр-4.1; ПКс-2.1

Типовые вопросы для опроса:

1. В чем заключается принципиальное различие между государственным контролем и административным надзором?
2. Является ли риск-ориентированный подход эффективным инструментом снижения административного давления?
3. Какая форма контроля — предварительная, текущая или последующая — наиболее значима для государственного управления?
4. В какой степени цифровизация способна минимизировать коррупционные риски в контрольной деятельности?
5. Насколько эффективно разграничены полномочия между федеральными и региональными органами контроля?
6. Считаете ли вы прокурорский надзор специфическим видом государственного контроля или самостоятельной функцией?
7. Является ли общественный контроль реальным механизмом влияния на деятельность органов исполнительной власти?

Тема 2. Система и полномочия контрольно-надзорных органов. ПКр-2.1; ПКр-4.1; ПКс-2.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Какие органы составляют основу системы федерального контроля в РФ?
2. В чем проявляется разграничение полномочий между общими и специальными контрольными органами?
3. Каков правовой статус контрольно-надзорных органов в системе разделения властей?
4. Какими исключительными полномочиями обладают органы вневедомственного контроля?
5. Насколько эффективно распределены контрольные функции между федеральным центром и субъектами РФ?
6. В каких случаях полномочия контрольных органов могут пересекаться и как решаются такие коллизии?
7. Каков предел дискреционных полномочий должностных лиц при проведении проверок?

Тема 3. Правовые основы организации государственного и муниципального контроля (надзора) в Российской Федерации. ПКр-2.1; ПКр-4.1; ПКс-2.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Какова роль Федерального закона № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в РФ» в системе источников административного права?
2. Какие нормативные правовые акты определяют специфику отраслевых видов контроля (налогового, антимонопольного, таможенного)?
3. В чем заключается правовое различие в регулировании государственного и муниципального уровней контроля?
4. Какое юридическое значение имеет Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий?
5. Какова иерархия правовых актов, регулирующих порядок проведения внеплановых проверок?
6. Как соотносятся нормы федерального законодательства и региональные подзаконные акты в сфере организации контроля?
7. Какие правовые гарантии защиты прав проверяемых лиц закреплены в действующем законодательстве?

Тема 4. Актуальные проблемы, направления реформирования, методологическое и информационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности. ПКр-2.1; ПКр-4.1; ПКс-2.1

Типовые вопросы для опроса:

1. В чем заключаются основные итоги реализации концепции «регуляторной гильотины» для системы госуправления?
2. Каковы главные проблемы перехода от палочной системы оценки эффективности к показателям минимизации ущерба?
3. Насколько оправдан действующий мораторий на проведение плановых проверок в долгосрочной перспективе?
4. Какие методологические сложности возникают при определении категорий риска для объектов контроля?
5. Как внедрение систем искусственного интеллекта и Big Data меняет правовой статус доказательств в ходе надзорных мероприятий?
6. Способен ли дистанционный мониторинг и видеофиксация полностью заменить процедуру выездной проверки?
7. С какими барьерами сталкивается интеграция различных информационных систем (ЕРКНМ, личные кабинеты ведомств) в единый контур управления?

Тема 5. Прокуратура в государственно-правовой системе Российской Федерации. Основные направления (отрасли), тактика и методика прокурорского надзора. ПКр-2.1; ПКр-4.1; ПКс-2.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Каково место прокуратуры в системе разделения властей согласно Конституции РФ?
2. В чем заключаются особенности прокурорского надзора как специфической формы государственной контрольной деятельности?
3. Какие отрасли прокурорского надзора являются приоритетными на современном этапе развития правовой системы?
4. Каков правовой предел вмешательства прокурора в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых субъектов?
5. В чем различие между полномочиями прокурора при осуществлении надзора за исполнением законов и надзора за соблюдением прав и свобод человека?
6. Какие акты прокурорского реагирования обладают наибольшей эффективностью в правоприменительной практике?
7. Как соотносятся тактические приемы прокурорской проверки с требованиями процессуальной независимости поднадзорных органов?

Тема 6. Координация прокуратурой деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Меры прокурорского реагирования. Ответственность за невыполнение законных требований прокурора. ПКр-2.1; ПКр-4.1; ПКс-2.1

Типовые вопросы для опроса:

1. В каких правовых формах осуществляется координационная деятельность прокуратуры по борьбе с преступностью?
2. Какова роль координационных совещаний в обеспечении взаимодействия правоохранительных органов?
3. В чем специфика надзора за соблюдением прав и свобод человека в сравнении с общим надзором за исполнением законов?
4. Какие критерии определяют выбор конкретной меры прокурорского реагирования (протеста, представления, постановления или предостережения)?
5. Каков юридический механизм принудительного исполнения требований прокурора, изложенных в представлении?
6. Какая ответственность предусмотрена КоАП РФ за умышленное невыполнение законных требований прокурора?
7. Является ли обращение прокурора в суд с иском в защиту интересов граждан самостоятельной мерой реагирования или формой координации?

Тема 7. Участие представителей общественных институтов в оценке эффективности контрольно-надзорной деятельности, информационной открытости и обязательной публичной отчетности контрольно-надзорных органов. ПКр-2.1; ПКр-4.1; ПКс-2.1

Типовые вопросы для опроса:

1. *Какие общественные институты (названия, типы организаций) официально участвуют в оценке эффективности контрольно-надзорной деятельности в вашем регионе/отрасли?*
2. *Какие нормативно-правовые акты регулируют участие представителей общественных институтов в оценке деятельности контрольно-надзорных органов?*
3. *Какие формы обязательной публичной отчётности контрольно-надзорных органов предусмотрены законодательством (например, ежегодные отчёты, доклады, публикации на официальных сайтах)?*
4. *Каковы основные механизмы взаимодействия контрольно-надзорных органов с представителями общественных институтов при подготовке и обсуждении публичной отчётности?*
5. *Какие показатели эффективности контрольно-надзорной деятельности подлежат оценке с участием представителей общественных институтов?*
6. *Какова периодичность публикации обязательных отчётов контрольно-надзорных органов для общественности?*
7. *Какие каналы информирования общественности о результатах оценки эффективности контрольно-надзорной деятельности используются (например, официальные сайты, СМИ, общественные слушания)?*
8. *Какие требования предъявляются к представителям общественных институтов для их включения в состав комиссий или рабочих групп по оценке деятельности контрольно-надзорных органов?*

Тема 8. Досудебный порядок обжалований действий органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Судебный контроль в сфере государственного управления. ПКр-2.1; ПКр-4.1; ПКс-2.1

Типовые вопросы для опроса:

1. *Какие правовые формы участия общественных советов при ведомствах наиболее эффективны для оценки качества госконтроля?*
2. *Является ли «публичная декларация целей и задач» контрольного органа реальным инструментом отчетности или формальным документом?*
3. *В какой степени результаты независимой антикоррупционной экспертизы влияют на регламенты проведения проверок?*

4. *Насколько доступной и понятной для рядового гражданина является обязательная публичная отчетность надзорных органов на их официальных сайтах?*
5. *Может ли учет мнения профессиональных объединений и бизнес-ассоциаций служить объективным критерием оценки эффективности контроля?*
6. *Какие механизмы обратной связи (например, через портал Госуслуг) позволяют обществу реально влиять на информационную открытость ведомств?*
7. *Существует ли правовой риск подмены государственного контроля «общественным давлением» при оценке деятельности должностных лиц?*

Тема 9. Международный опыт контрольно-надзорной деятельности. Принципы осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе управления рисками. ПКр-2.1; ПКр-4.1; ПКс-2.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Какие модели государственного контроля в зарубежных странах (англосаксонская, континентальная) наиболее адаптивны для российских правовых реалий?
2. В чем заключаются особенности функционирования высших органов финансового контроля в странах ЕС по сравнению со Счетной палатой РФ?
3. Каков мировой опыт применения принципа «умного регулирования» (Smart Regulation) в контрольно-надзорной деятельности?
4. Какие международные стандарты (например, стандарты ИСО или рекомендации ОЭСР) лежат в основе методологии управления рисками?
5. Как в зарубежной практике решается вопрос соблюдения баланса между свободой предпринимательства и жесткостью надзорных процедур?
6. В чем преимущества использования динамических моделей риска (Dynamic Risk Assessment), применяемых в развитых странах, перед статическими категориями?
7. Каким образом международный опыт «совместного регулирования» (co-regulation) помогает снижать государственные расходы на содержание контрольного аппарата?

5.3 Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ

составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4 Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Подготовка докладов. Примерные темы:

1. Роль общественных советов при контрольно-надзорных органах: опыт, задачи и перспективы развития.
2. Информационная открытость контрольно-надзорных органов: механизмы, стандарты и практика реализации.
3. Публичная отчётность как инструмент повышения доверия общества к контрольно-надзорной деятельности.
4. Взаимодействие контрольно-надзорных органов с экспертным сообществом: формы и эффективность.
5. Правовые основы участия представителей общественных институтов в оценке эффективности государственного контроля и надзора.
6. Общественный мониторинг деятельности контрольно-надзорных органов: методы, результаты и влияние на практику.
7. Прозрачность и подотчётность: роль обязательной публичной отчётности в снижении коррупционных рисков.
8. Вызовы и барьеры для участия представителей общественных институтов в оценке эффективности контрольно-надзорной деятельности.

Критерии оценивания результатов выполнения задания:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Раскрытие теоретического вопроса	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения теоретического вопроса	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика изложения теоретического вопроса	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения теоретического вопроса	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Дан правильный ответ на вопрос практического задания	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Итого максимально:	100	

КТ – 2.

Тест

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать правильные ответы.

1. Вопрос: Какой вид контроля осуществляется органами прокуратуры за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов?
А) Административный контроль
Б) Прокурорский надзор
В) Судебный контроль
Г) Общественный контроль
Ответ: Б

2. Установите соответствие между органом власти и его контрольными полномочиями:

1. Счетная палата РФ — ___
2. Федеральная налоговая служба — ___

3. Роспотребнадзор — ___
   А) Контроль за соблюдением прав потребителей и благополучием человека
   Б) Внешний аудит (контроль) за исполнением федерального бюджета
   В) Контроль за правильностью исчисления и уплаты налогов и сборов
   Ответ: 1-Б, 2-В, 3-А

3. Установите правильную последовательность этапов проведения плановой проверки:
А) Вручение акта проверки руководителю организации
Б) Издание распоряжения о проведении проверки
В) Непосредственное изучение документов и осмотр объекта
Г) Уведомление юридического лица о начале проверки
Ответ: Б → Г → В → А

4. Вопрос: Как называется форма контроля, при которой проверяющий орган изучает отчетность и документы без выезда на место нахождения субъекта?
А) Выездная проверка
Б) Документарная проверка
В) Мониторинг
Г) Надзорное производство
Ответ: Б

5. Установите соответствие между типом контроля и временем его проведения:

1. Предварительный — ___
2. Текущий — ___
3. Последующий — ___
   А) Проводится в процессе выполнения управленческих решений или работ
   Б) Проводится после завершения определенного этапа или отчетного периода
   В) Проводится до принятия решения или начала деятельности (на стадии планирования)
   Ответ: 1-В, 2-А, 3-Б

6. Установите правильную последовательность действий инспектора при обнаружении нарушения:
А) Контроль исполнения предписания
Б) Составление акта проверки
В) Вынесение предписания об устранении нарушений
Г) Возбуждение дела об административном правонарушении (при наличии

оснований)
Ответ: Б → В → Г → А

7. Вопрос: Какое максимальное количество рабочих дней (по общему правилу ФЗ-248) может длиться плановая выездная проверка малого предприятия?
А) 50 дней
Б) 20 дней
В) 10 дней
Г) 3 дня
Ответ: В (согласно актуальному законодательству РФ о государственном контроле)

8. Установите соответствие между мерой реагирования и её характером:

1. Предостережение — ___
2. Предписание — ___
3. Административный штраф — ___
   А) Требование об обязательном устранении выявленного нарушения
   Б) Профилактическая мера о недопустимости нарушения в будущем
   В) Мера наказания за уже совершенное правонарушение
   Ответ: 1-Б, 2-А, 3-В

9. Расставьте уровни нормативно-правовых актов, регулирующих госконтроль, от высшего к низшему:
А) Постановления Правительства РФ (отраслевые положения о виде контроля)
Б) Федеральные законы (например, ФЗ-248 «О государственном контроле...»)
В) Конституция РФ
Г) Ведомственные приказы и регламенты
Ответ: В → Б → А → Г

10. Вопрос: Принцип «риск-ориентированного подхода» в контрольной деятельности означает, что:
А) Проверки проводятся у всех субъектов с одинаковой периодичностью
Б) Интенсивность проверок зависит от категории опасности (риска) объекта
В) Проверки проводятся только после того, как произошел несчастный случай
Г) Контролирующие органы сами несут риск за ошибки в работе
Ответ: Б

Хотите добавить вопросы по конкретному закону (например, 248-ФЗ) или разобрать примеры из судебной практики?

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в первом семестре и в форме экзамена во втором семестре.

Зачет и экзамен проводится в письменной форме или тестирования в системе СДО, 40 тестовых вопросов. Обучающийся получает билет с теоретическими и практическими вопросами. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей ответов на вопросы, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход раскрытия теоретического материала и решения задач, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Типовые вопросы к зачету:

1. Государственный контроль как функция государственного управления.
2. Соотношение понятий «государственный контроль» и «государственный федерального и регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
3. Субъекты государственного и муниципального контроля (надзора) (контрольно-надзорные органы).
4. Полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере контроля и надзора.
5. Правовые основы организации государственного и муниципального контроля (надзора) в Российской Федерации.
6. Принципы осуществления государственного и Муниципального контроля (надзора).
7. Регламентация проведения надзорных мероприятий.
8. Совершенствование порядка осуществления контрольно-надзорной деятельности.
9. Механизм определения эффективности отдельных видов контроля и надзора.
10. Система статистического наблюдения в сфере государственного надзора.
11. Механизмы межведомственного взаимодействия при осуществлении государственного и муниципального контроля (надзора).
12. Координация проведения контрольно-надзорных мероприятий.
13. Методологическое и информационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности.

14. Требования к порядку организации и проведения проверок органами, государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

15. Права обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществлении государственного и муниципального контроля (надзора).

16. Участие представителей общественных институтов в оценке эффективности контрольно-надзорной деятельности, информационной открытости и обязательной публичной отчетности контрольно-надзорных органов.

17. Досудебный порядок обжалований действий органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

18. Судебный контроль в сфере государственного управления.

19. Международный опыт контрольно-надзорной деятельности.

20. Принципы осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе управления рисками.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных	0-19

неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	

Кол-во правильных ответов	**Баллы**		
35–40	90–100	Отлично	Зачтено
28–34	80–87	Хорошо	
21–27	60–77	Удовлетворительно	
0–20	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме лекционных и практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекционных и практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованным учебным пособиям, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованных учебных пособий, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к публичной защите доклада по теме исследования;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических

изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в письменной форме для защиты в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада;

– установления проблем и особенностей темы исследования.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть оформлен по требованиям ВУЗа.

К докладу должна быть подготовлена презентация с использованием символики (брендбука) ВУЗа, согласно утвержденных требований.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного задания

Письменное задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное задание направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;

- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;

- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы выполняется каждым студентом

самостоятельно. Вопросы письменных заданий размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:

- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.
- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Подготовка к защите доклада и написанию презентации

Подготовка к защите доклада направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и

соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Ергашев, Е. Р. Прокурорский надзор в Российской Федерации : учебник для вузов / Е. Р. Ергашев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21812-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588914

2. Севрюкова, Е. А. Надзор и контроль в сфере безопасности : учебник для вузов / Е. А. Севрюкова ; под общей редакцией В. И. Каракеяна. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18629-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582916

3 Никитин, С. В. Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов : учебник для вузов / С. В. Никитин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18204-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586337

8.2. Дополнительная литература

1. Гузнов, А. Г. Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации : учебник для вузов / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 585 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17362-

8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584672

2. Гузнов, А. Г. Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации : учебник для вузов / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 585 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17362-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584672

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

4. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

5. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

6. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

7. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

8. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

9. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

10. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.11 «Профессиональная этика юриста»

40.03.01 «Юриспруденция»

Государственно-правовой профиль

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2026
Калининград, 2026 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Мирюкова Мария Александровна, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.11 Профессиональная этика юриста одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

Протокол № 9 от 23 марта 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Профессиональная этика юриста обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты	**Код компетенц ии**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенц и й**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ФГОС ВО	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2	Способность соблюдать нормы этики	**Знать:** содержание антикоррупционных стандартов поведения. **Уметь:** применять этические принципы в профессиональной деятельности. **Владеть:** методами соблюдения этических норм и противодействия коррупции.
ФГОС ВО	ПКр-2.	Способен использовать полученные профессиональные навыки при прохождении государственной службы	ПКр-2.1	Осуществляет подготовку проектов нормативных правовых актов, правоприменительную деятельность, подготовку проектов правоприменительных актов	Знать: систему этических принципов профессиональной юридической деятельности. Уметь: анализировать профессиональные ситуации с позиции этики. Владеть: навыками формирования правосознания.
ФГОС ВО	ПКр -5	Способен использовать полученные профессиональные навыки при осуществлении	ПКр -5.1	Демонстрирует умение осуществлять подготовку проектов нормативных	Уметь разрабатывать правовые позиции по защите публичных интересов и

		функций и полномочий публичной власти		правовых актов, правоприменительную деятельность, подготовку проектов правоприменительных актов при осуществлении функций и полномочий публичной власти	подготавливать процессуальные документы. Уметь организовывать взаимодействие с юридическими органами, обеспечивать контроль исполнения судебных и административных решений. Владеть практическими методами подготовки проектов правоприменительных актов при осуществлении функций и полномочий публичной власти

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

36 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16 ак.час на лекции

16 ак.час на практические занятия.

36 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

12 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Профессиональная этика юриста изучается в 3-м семестре 2-го курса очной и очно-заочной форм обучения после изучения дисциплин:

- Правоохранительные органы;
- Теория государства и права;

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Этика: понятие, содержание, основные категории	**8**	**2**			**2**								**4**	**О, Д, Статья, ДЗ**
Тема 2	Профессиональная	**8**	**2**			**2**								**4**	**О, Д, Статья, ДЗ**

	этика юриста													
Тема 3	Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности	**8**	**2**			**2**							**4**	**О, Д, Статья, ДЗ**
Тема 4	Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий	**8**	**2**			**2**							**4**	**О, Д, Статья, ДЗ**
Тема 5	Судебная этика	**8**	**2**			**2**							**4**	**О, Д, Статья, ДЗ**
Тема 6	Адвокатск	**8**	**2**			**2**							**4**	**О, Д, Статья, ДЗ**

	ая этика													
Тема 7	Этические основы отдельных видов деятельности юриста	**10**	**2**			**2**							**6**	**О, Д, Статья, ДЗ**
Тема 8	Этика взаимоотношений между юристами и проблема профессионально - нравственной деформации личности юриста. Этикет в профессиональной юридической деятельности	**10**	**2**			**2**							**6**	**О, Д, Статья, ДЗ**
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет

Итого		72	16			16				4			36	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**								**Самостоятельная работа**			
			Период теоретического обучения						**Период промежуточной аттестации (сессия)**					
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Каттэк**	**Конт**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**	
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**									

											р о л ь				
Тема 1	Этика: понятие, содержание, основные категории	**10**	**2**											**8**	**Статья, ДЗ**
Тема 2	Профессиональная этика юриста	**10**	**2**											**8**	**Статья, ДЗ**
Тема 3	Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности	**10**				**2**								**8**	**Статья, ДЗ**
Тема 4	Этические и нравственные основы	**10**				**2**								**8**	**Статья, ДЗ**

	деятельности представителей отдельных юридических профессий													
Тема 5	Судебная этика	**8**											**8**	**Статья, ДЗ**
Тема 6	Адвокатская этика	**8**											**8**	**Статья, ДЗ**
Тема 7	Этические основы отдельных видов деятельности юриста	**6**											**6**	**Статья, ДЗ**
Тема 8	Этика взаимоотношений между юристами и проблема профессионально - нравственной	**6**											**6**	**Статья, ДЗ**

	деформации личности юриста. Этикет в профессиональной юридической деятельности													
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		72	4			4				4			60	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Этика: понятие, содержание, основные категории. УК-5.2; ПКр-2.1; ПКр -5.1

Понятие и содержание этики. Система этики. Нравственное содержание основных категорий этики: добро, зло, благо, справедливость, долг, совесть, ответственность, достоинство, честь, гуманизм. Понятие и содержание нравственного воспитания. Соотношение морали и права.

Становление и развитие этических идей. Античная этика: этика софистов, этическое учение Сократа и Платона, этика Аристотеля. Эллинистические школы и зарождение индивидуальной этики.

Этика средневековья: основные положения христианской этики. Теологическое обоснование морали Августином Блаженным. Синтетическая этика Фомы Аквинского.

Этика возрождения. Антихристианская этика Эразма Роттердамского. Скептическая этика М. Монтеня.

Этика нового времени. Этика Б. Спинозы и рациональная этика Р. Декарта. Этика К. Гельвеция. Общее благо.

Этические учения в немецкой классической философии (И. Кант, Гегель, Фейербах). Неклассические концепции этики (А. Шопенгауэр, Ф. Ницше).

Этика XX века. Этика в экзистенциальной философии. Аналитическая философия. Анализ морального языка. Принципы справедливости Дж. Ролза.

Нравственно правовые идеи в России IX-XVII вв. Нравственное содержание правотворческой и правоприменительной деятельности в России начала XVIII – первой половины XIX века. Великая судебная реформа и усиление нравственных основ судопроизводства (вторая половина XIX века). Этические учения в русской философии (В.С. Соловьев, Н.А. Бердяев, Л.Н. Толстой). Нравственная составляющая деятельности судов в советский и постсоветский периоды.

Тема 2. Профессиональная этика юриста. УК-5.2; ПКр-2.1; ПКр -5.1

Профессиональная этика. Юридическая этика как вид профессиональной этики.

Понятие и содержание. Структура юридической этики. Юридическая этика как вид профессиональной этики. Виды и содержание юридической этики. Нравственные требования, предъявляемые к юристам. Профессиональная деформация как антипод юридической этики.

Нравственное содержание присяги сотрудников правоохранительных органов, судей, адвокатов. Нравственный смысл Кодекса судейской этики, Кодекса профессиональной этики адвоката, типового Кодекса этики и

служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих и др.

Тема 3. Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности УК-5.2; ПКр-2.1; ПКр -5.1

Правосудие как вид государственной деятельности. Великая хартия вольностей. Английский Билль о правах. Декларация независимости. Американский Билль о правах. Декларация прав человека и гражданина. Роль Организации Объединенных Наций в вопросе прав человека. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод. Нравственный аспект Российского законодательства

Нравственное содержание конституционных норм о правосудии и правоохранительной деятельности.

Тема 4. Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий УК-5.2; ПКр-2.1; ПКр -5.1

Международные этические стандарты профессиональной деятельности юриста. Этика в деятельности нотариуса. Профессиональная этика сотрудника прокуратуры. Профессиональная мораль работника правоохранительных органов. Нравственные основы деятельности юриста фирмы (предприятия). Особенности профессиональной этики юриста-международника.

Тема 5. Судебная этика УК-5.2; ПКр-2.1; ПКр -5.1

Краткий очерк истории судебной этики. Принципы судебной этики. Нравственное значение суда присяжных. Нормативные основания этического регулирования поведения судьи. Нравственные требования к личности судьи. Профессиональная честь и достоинство судьи. Нравственно-психологические качества судьи.

Нравственная составляющая процессуальной деятельности в судебных стадиях. Структура судебного производства: подготовка судебного заседания, проведение судебного разбирательства в суде первой инстанции, производство в суде второй инстанции – этические аспекты. Обеспечение судом нравственного содержания принципа презумпции невиновности. Регламентация законодательством порядка судебного заседания. Обеспечение судом нравственного и правового содержания принципа состязательности и равноправия сторон.

Нравственное содержание уголовно-процессуальной деятельности в судебных стадиях российского уголовного процесса. Этапы судебного разбирательства – этические аспекты. Нравственное содержание порядка принятия судебного решения.

Исторические предпосылки возникновения смертной казни. Преступление и наказание: этический аспект. Этические аргументы против смертной казни.

Тема 6. Адвокатская этика УК-5.2; ПКр-2.1; ПКр -5.1

Профессиональные и нравственно-психологические требования, предъявляемые к адвокату. Правовой и нравственный статус адвоката. Генеральные принципы этики адвокатов Международной ассоциации юристов. Кодекс профессиональной этики адвоката: нравственные требования к адвокату и адвокатской деятельности.

Психологическая структура деятельности адвоката: познавательный, коммуникативный, конструктивный, организационный и воспитательный компоненты. Нравственные основы взаимодействия адвоката со всеми участниками судопроизводства. Нравственные и иные основы формирования у адвоката профессиональной деформации.

Нравственные основы деятельности адвоката в досудебном производстве. Нравственные основы взаимоотношений между клиентом и адвокатом. Этические начала в деятельности адвоката в стадии предварительного расследования уголовных дел.

Нравственные основы деятельности адвоката в судопроизводстве. Этические требования к адвокату. Нравственные составляющие деятельности адвоката по особым видам уголовных производств.

Тема 7. Этические основы отдельных видов деятельности юриста УК-5.2; ПКр-2.1; ПКр -5.1

Этика обвинительной речи. Этика речи защитника. Нравственное значение прений сторон в судебном разбирательстве. Общие нравственные требования к участникам судебных прений. Проблема нравственной свободы участника судебных прений. Нравственное значение судебных прений.

Нравственное содержание и значение речи государственного обвинителя. Нравственная характеристика речи прокурора. Нравственное содержание и значение речи адвоката. Согласованность позицией адвоката и клиента – этический аспект. Моральные требования, предъявляемые к судье при произнесении подсудимым последнего слова

Этика юридического письма. Этика деловых переговоров

Тема 8. Этика взаимоотношений между юристами и проблема профессионально - нравственной деформации личности юриста. Этикет в профессиональной юридической деятельности УК-5.2; ПКр-2.1; ПКр -5.1

Этика взаимоотношений между юристами. Профессионально - нравственная деформация личности юриста

Понятие служебного этикета. Нравственные принципы служебного этикета (приоритет интересов дела, порядочность, доброжелательность, уважительность).

Виды и особенности служебного юридического этикета. Этические требования к проведению деловых бесед, встреч и переговоров. Этические требования к приему населения. Этическое поведение в служебном коллективе. Этикетные правил, используемые при подготовке деловых бумаг. Этикет телефонных переговоров. Этикет деловой одежды юриста. Этические требования, предъявляемые к внешней стороне деятельности юриста, его внешнему виду и манерам поведения.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Профессиональная этика юриста входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения задани

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов	Прочитайте текст, выберите правильные	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно

из нескольких вариантов предложенных	ответы	2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия.

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, статья, домашнее задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Этика: понятие, содержание, основные категории УК-5.2; ПКр-2.1; ПКр -5.1

Типовые вопросы для опроса:

1) Дайте определение понятия этика? Что составляет предмет этики как философской науки?

2) Определите и охарактеризуйте основные этапы развития этических учений. (Каковы характерные особенности периода предэтики? Каковы характерные особенности античной этики? Каковы характерные особенности средневековой этики? Каковы характерные особенности этики Нового времени?

3) Дайте определение и перечислите основные этические категории. Какие функции выполняют этические категории? Назовите характерные черты этических категорий?

Выполнение домашнего задания
Подготовка доклада по теме занятия

Тема 2. Профессиональная этика юриста УК-5.2; ПКр-2.1; ПКр -5.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Назовите и охарактеризуйте основные виды профессиональной этики.
2. Что является содержанием профессиональной этики?
3. Дайте понятие профессиональной этики юриста.
4. В чем заключаются особенности профессиональной этики юриста?

Выполнение домашнего задания
Подготовка доклада по теме занятия

Тема 3. Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности УК-5.2; ПКр-2.1; ПКр -5.1

Типовые вопросы для опроса:

1. На каких правовых и нравственных началах должно базироваться правосудие?
2. Проследите историю формирования институтов прав человека.
3. Какие нормы и принципы, провозглашенные Всеобщей декларацией прав человека, оказали влияние на развитие национального законодательства?
4. В чем состоит нравственное содержание Конституции РФ 1993 г.?
5. Как может быть обеспечена справедливость в уголовном судопроизводстве?
6. Какие конституционные принципы конкретизирует Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации и в чем их нравственное значение?

Выполнение домашнего задания
Подготовка доклада по теме занятия

Тема 4. Этические и нравственные основы деятельности

представителей отдельных юридических профессий УК-5.2; ПКр-2.1; ПКр -5.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Требования, предъявляемые к профессиональному поведению нотариуса.
2. Дисциплинарная ответственность нотариуса.
3. Этические аспекты участия прокурора в судебном процессе.
4. Назовите общие нравственные требования к деятельности следователя.

Выполнение домашнего задания
Подготовка доклада по теме занятия

Тема 5. Судебная этика УК-5.2; ПКр-2.1; ПКр -5.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Перечислите общие нравственные требования, предъявляемые к судебной власти.
2. Какова роль судьи, председательствующего по делу, в обеспечении нравственного характера судебного разбирательства?
3. В чем состоит нравственное содержание приговора и иных решений суда?
4. Основа содержания судебного решения (приговора) – закон или мораль?

Выполнение домашнего задания
Подготовка доклада по теме занятия

Тема 6. Адвокатская этика УК-5.2; ПКр-2.1; ПКр -5.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Какова роль профессиональной этики в деятельности адвокатов?
2. Какие этические принципы регламентирует Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»?
3. В чем суть основных моральных проблем в деятельности адвоката?
4. Почему принцип независимости считается одним из основных в профессии адвоката?
5. Каковы требования принципа конфиденциальности?

Выполнение домашнего задания
Подготовка доклада по теме занятия

Тема7. Этические основы отдельных видов деятельности юриста УК-5.2; ПКр-2.1; ПКр -5.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Этика обвинительной речи прокурора: требования к содержанию и форме, этические запреты.
2. Этика участия адвоката в судебном процессе. Этика речи адвоката.

Выполнение домашнего задания
Подготовка доклада по теме занятия

Тема 8. Этика взаимоотношений между юристами и проблема профессионально - нравственной деформации личности юриста. Этикет в профессиональной юридической деятельности УК-5.2; ПКр-2.1; ПКр -5.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Принцип коллективизма в юридической деятельности.
2. Этика взаимоотношений следователя и адвоката.

личности юриста

Выполнение домашнего задания
Подготовка доклада по теме занятия

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,04	4
КТ 2	100	0,04	4
КТ 3	100	0,04	4
КТ 4	100	0,04	4
КТ 5	100	0,04	4
КТ 6	100	0,04	4

КТ 7	100	0,04	4
КТ 8	100	0,04	4
КТ 9	100	0,1	10
КТ 10	100	0,18	18
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Выполнение домашнего задания по Теме 1.

КТ – 2.
Выполнение домашнего задания по Теме 2.

КТ – 3.
Выполнение домашнего задания по Теме 3.

КТ – 4.
Выполнение домашнего задания по Теме 4.

КТ – 5.
Выполнение домашнего задания по Теме 5.

КТ – 6.
Выполнение домашнего задания по Теме 6.

КТ – 7.
Выполнение домашнего задания по Теме 7.

КТ – 8.
Выполнение домашнего задания по Теме 8.

Примерное домашнее задание:
Выполнить письменное домашнее задание:

1. Этика обвинительной речи прокурора: требования к содержанию и форме, этические запреты.
2. Этика участия адвоката в судебном процессе. Этика речи адвоката.

3. Нравственный аспект речи адвоката в суде.
4. Этические требования оформления правовых документов
5. Стандартные требования техники активного общения

Критерии оценки выполнения письменного домашнего задания:

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов,	75–90	Хорошо	
недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности.В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний.			
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.	60–74	Удовлетворительно	
Обучающийся не справился с заданием	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

КТ – 9.

Тема 1-8

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1. Нравственный аспект речи адвоката в суде.
2. Этические требования оформления правовых документов
3. Стандартные требования техники активного общения

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон	Описание критерия

	баллов	
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ – 10.
Публикация или выступление с научной статьей

Написание научной статьи. Примерные темы:

1. Проблемы реализации принципа конфиденциальности в юридической практике: границы профессиональной тайны при взаимодействии с клиентом
2. Этические аспекты представительства интересов клиента, признавшего свою вину: между обязанностью защиты и императивом справедливости
3. Конфликт интересов в юридической практике: анализ случаев двойного представительства в гражданских спорах
4. Правовая и этическая природа «подкупа» в юридических услугах: отличие благодарственного вознаграждения от коррупционного действия

Критерии оценки публикации научной статьи в сборнике трудов конференции

Публикация полностью соответствует требованиям научного текста: чётко обозначена актуальная проблема профессиональной этики, обоснована её значимость для юридической практики, проведён анализ нормативных источников и существующих точек зрения, логично изложена собственная аргументированная позиция, сформулированы обоснованные выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём (10–15 страниц), соблюдены требования к структуре (аннотация, введение, основная часть, заключение, список литературы), оформлению по ГОСТ Р 7.0.5–2008, достигнуто пороговое значение оригинальности (не менее 85%, не более 15% заимствований).	91–100	отлично	Зачтено
Публикация в целом соответствует требованиям, достигнуто пороговое значение оригинальности, но допущены недочёты: проблема обозначена, но не полностью обоснована; анализ источников поверхностен; собственная позиция сформулирована, но слабо аргументирована; имеются неточности в трактовке норм права; нарушены требования к структуре (отсутствует аннотация или выводы); незначительные ошибки в оформлении ссылок, списка литературы или форматировании; стиль не всегда академический.	75–90	хорошо	Зачтено
При достигнутом пороге оригинальности имеются существенные отступления: тема освещена частично, ключевые аспекты не раскрыты; анализ нормативных источников ограничен или некорректен; собственная позиция	60–74	Удовл.	Зачтено

отсутствует или не подкреплена правовыми аргументами; допущены фактические ошибки в интерпретации закона; выводы не логически вытекают из анализа; структура нарушена; оформление содержит существенные ошибки (неправильные ссылки, отсутствие ГОСТ, шрифт, поля).			
Публикация не соответствует научным требованиям: тема не раскрыта, проблема не определена или искажена; отсутствует анализ нормативных источников и собственная позиция; вв оды отсутствуют или необоснованны; текст представляет собой пересказ учебника, эссе или неструктурированный отчёт; порог оригинальности не достигнут (более 15% заимствований); отсутствует структура (нет аннотации, введения, списка литературы); оформление не соответствует ГОСТ. Оценка «неудовлетворительно» выставляется при признаках полной неподготовленности, отсутствия научной культуры и невозможности освоения последующих этапов профессионального обучения.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

Критерии оценки устного выступления на научной конференции

Выступление полностью соответствует научному стандарту: чётко, логично и убедительно раскрыта актуальная проблема профессиональной этики, обоснована её значимость для юридической практики, проведён анализ нормативных источников и существующих позиций, собственная аргументированная позиция изложена с опорой на право и этические принципы, выводы логически вт екают из анализа; речь структурирована, выдержаны временные рамки (7–10 минут), использованы корректные юридические термины, презентация (при наличии) поддерживает	91–100	отлично	Зачтено

содержание, не перегружена текстом; вопросы комиссии ответы даны уверенно, точно, с ссылками на нормы права; вс тупление выполнено без заучивания текста, с адаптацией под аудиторию, демонстрирует глубокое понимание темы.			
Выступление в целом соответствует требованиям: тема раскрыта, проблема обозначена, анализ проведён, собственная позиция сформулирована, выводы присутствуют; ответы на вопросы корректны, но допущены 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного аспекта, недостаточно развёрнутый ответ на один вопрос, небольшая ошибка в трактовке нормы права; презентация структурирована, но не всегда эффективно связана с речью; речь выдержана, но отсутствует эмоциональная вовлечённость или лёгкость подачи; временные рамки соблюдены с отклонением ±1 минуты.	75–90	хорошо	Зачтено
Выступление частично соответствует требованиям: проблема обозначена, но не обоснована; анализ источников поверхностный или ограничен; собственная позиция слабо выражена или не подкреплена правовыми аргументами; вв оды не связаны с анализом; речь нечёткая, нарушена логика изложения, превышены временные рамки; презентация отсутствует, не соответствует содержанию или содержит ошибки; ответы на вопросы поверхностны, допускаются неточности в трактовке права; отсутствует самостоятельность в подаче материала (частичное зачитывание).	60–74	удовл	Зачтено
Выступление не соответствует научным требованиям: тема не раскрыта, проблема не определена или искажена; отсутствует анализ нормативных источников и собственная позиция; вв оды отсутствуют или необоснованны; речь зачитана с листа, не адаптирована под	0–59	неудов	Не зачтено

аудиторию; отсутствует презентация или она не соответствует содержанию; ответы на вопросы не даны, неверны или свидетельствуют о непонимании темы; участник отсутствовал на защите без уважительной причины. Оценка «неудовлетворительно» выставляется при признаках полной неподготовленности, отсутствия научной культуры и невозможности освоения последующих этапов профессионального обучения.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета*: тестирование в системе СДО - 30 тестовых вопросов.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Что НЕ является принципом этики взаимоотношений между юристами?
   А) Взаимное профессиональное уважение
   Б) Недобросовестная конкуренция и подрыв авторитета коллег
   В) Корректность в профессиональном общении
   Г) Профессиональная солидарность
   Ответ: Б
2. Что НЕ является принципом служебного этикета юриста?
   А) Приоритет интересов дела
   Б) Приоритет личной выгоды над служебными обязанностями
   В) Доброжелательность к коллегам
   Г) Уважительность к гражданам
   Ответ: Б
3. Что НЕ является проявлением профессиональной деформации юриста?
   А) Правовой нигилизм
   Б) Постоянное повышение квалификации
   В) Бюрократизм и формализм
   Г) Коррупционные проявления
   Ответ: Б

4. Что НЕ характерно для делового стиля одежды юриста?
   А) Консерватизм и строгость
   Б) Яркие цвета и вызывающий вид
   В) Качество материалов и пошива
   Г) Соответствие ситуации и месту
   Ответ: Б
5. Что НЕ относится к правилам телефонного этикета?
   А) Быстрое снятие трубки
   Б) Громкий разговор и фоновый шум
   В) Вежливое приветствие и представление
   Г) Ясность и четкость речи
   Ответ: Б

Ответ: А-2, Б-1, В-3, Г-4

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание статьи;
- подготовка к публикации или выступлению;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом

предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного домашнего задания

Письменное домашнее задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ДЗ направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ДЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ДЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:

- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.
- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по написанию и публикации научной статьи

1. Выбор темы

а) Выберите актуальную и значимую тему, соответствующую вашей профессиональной сфере.

б) Убедитесь, что тема имеет научную новизну и практическую ценность.

в) Проведите предварительный анализ литературы, чтобы избежать дублирования уже существующих исследований.

2. Структура статьи

Соблюдайте стандартную структуру научной статьи:

а) Название: Краткое, информативное, отражающее суть исследования.

б) Аннотация: 150–200 слов, краткое описание цели, методов, результатов и выводов.

в) Ключевые слова: 5–10 слов/словосочетаний, отражающих основное содержание статьи.

г) Введение: Постановка проблемы, актуальность, цель и задачи исследования.

д) Основная часть:

□ Методология: описание методов и подходов.

□ Результаты: изложение полученных данных.

□ Обсуждение: интерпретация результатов, их значимость.

е) Заключение: Основные выводы, рекомендации, перспективы дальнейших исследований.

ж)Список литературы: Оформляется согласно требованиям издания (например, ГОСТ Р 7.0.100–2018).

3. Подготовка текста

а) Пишите четко, лаконично, избегая избыточной терминологии.

б) Проверяйте текст на уникальность (оригинальность должна быть не менее 80–90%).

в) Убедитесь в отсутствии грамматических и стилистических ошибок.

г) Соблюдайте требования журнала по объему (обычно 8–12 страниц).

4. Выбор журнала

а) Выберите журнал или конференцию, соответствующий тематике вашей статьи.

б) Ознакомьтесь с требованиями к оформлению и подаче материалов.

в) Проверьте, индексируется ли журнал или сборник конференции в научных базах данных (Scopus, Web of Science, РИНЦ и др.).

5. Подача статьи

а) Подготовьте сопроводительное письмо с кратким описанием статьи и ее значимости.

б) Заполните все необходимые формы на сайте журнала.

в) Дождитесь рецензирования и при необходимости внесите исправления.

3. Публикация

г) После одобрения статьи оплатите публикацию (если это предусмотрено).

д) Получите подтверждение о принятии статьи и дате публикации.

е) После выхода номера проверьте свою статью в электронной версии журнала.

7. Рекомендации по успешной публикации

а) Сотрудничайте с коллегами для повышения качества исследования.

б) Участвуйте в научных конференциях для обсуждения идей.

в) Постоянно следите за новыми исследованиями в вашей области.

Оценка статьи:

Академическая грамотность текста (100-балльная шкала)

Операциональная составляющая (40 баллов)

А. Структура текста (30 баллов).

1. Введение должно содержать:

• предложение, привлекающее внимание читателя (интрига);

• указание на проблему, ограничивающее фокус текста;

• четко сформулированный основной тезис (то, что будет доказываться);

• аспекты, которые будут рассматриваться в тексте (покрытие предметной области).

2. Каждый абзац основной части должен содержать:

• заглавное предложение, включающее тему и контрольную мысль;

• фактическую поддержку контрольной мысли;

• заключительное предложение (ведущее к следующему абзацу).

3. Заключение должно содержать:

• краткое перечисление выводов основной части;

• основной вывод в соответствии с тезисом;

• рекомендации и (или) оценку и (или) констатирующий вывод.

Б. Язык (10 баллов).

1. Синтаксис должен отвечать следующим требованиям:

• четко выстроенные (легко воспринимаемые) предложения с главными блоками;

• отсутствие слияний, цепей и фрагментов;

• логическая и синтаксическая связность.

2. Текст не должен содержать лексико-грамматических ошибок и погрешностей, затрудняющих восприятие (путаницы в согласовании, ошибочных словосочетаний, неоднозначных слов, калек с иностранных слов и пр.).

Культурная составляющая (30 баллов)

1. Содержание предусматривает:

• понимание предмета;

• отбор необходимого и достаточного фактического материала, правильное использование источников;

• покрытие предметной области, использование фоновых и специальных знаний.

2. Адресация подразумевает:

• понимание того, к кому обращен текст;

• уважение к читателю;

• умение предусмотреть иную позицию (точку зрения), иной подход к рассмотрению проблемы, предвидеть возможные возражения.

3. Стиль предполагает:

• ясное, последовательное, связное выражение мыслей; краткость;

• отсутствие эмоционально насыщенных утверждений, свойственных публицистике;

• отсутствие разговорных оборотов, присущих неформальному общению.

Критическая составляющая (30 баллов')

1. Собственная позиция должна быть:

• четко выражена в тезисе;

• последовательно доказана в основной части;

• сформулирована в заключительном выводе (отношение к проблеме, ее оценка и (или) пути решения).

2. Целенаправленное доказательство собственной позиции должно строиться на основе:

• логики;

• убедительных аргументов;

• адекватного использования информации.

3. Объективность текста подразумевает:

• нейтральность;

• отсутствие предвзятости, бездоказательных и безапелляционных заявлений;

• отсутствие «общих мест», банальностей и прописных истин.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может

варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16334-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582838 (дата обращения: 20.03.2026).

2. Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Ю. Носков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18885-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586174 (дата обращения: 20.03.2026).

Дополнительная литература

1. Руднев, В. Н. Культура речи юриста : учебник и практикум для вузов / В. Н. Руднев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18165-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584186 (дата обращения: 20.03.2026).

8.2. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

8.4 Интернет-ресурсы

Справочная правовая система Консультант Плюс: http://base.consultant.ru

Информационно-правовой портал: http://www.garant.ru/

Судебные решения РФ: http://xn--90afdbaav0bd1afy6eub5d.xn--p1ai/

Решения и постановления судов: http://www.resheniya-sudov.ru/

Официальный интернет-портал правовой информации:

http://pravo.gov.ru/ips

Правительство Калининградской области: https://gov39.ru/

Генеральная прокуратура Российской Федерации. Противодействие коррупции: https://genproc.gov.ru/anticor/

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.01.01 Делопроизводство и процессуальный документооборот в деятельности юриста

40.03.01 Юриспруденция

Государственно-правовой профиль

Очная/заочная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Политова Инна Петровна, кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.01.01 «Делопроизводство и процессуальный документооборот в деятельности юриста» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

Протокол № 9 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Делопроизводство и процессуальный документооборот в деятельности юриста» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
ФГОС ВО № 1011 от 13.08.2020	ПКр-2	Способен использовать полученные профессиональные навыки при прохождении государственной службы	ПКр-2.1	Осуществляет подготовку проектов нормативных правовых актов, правоприменительную деятельность, подготовку проектов правоприменительных актов	Знает систему подготовки нормативных правовых актов и правоприменительных документов в органах государственной власти Знает систему подготовки нормативных правовых актов и правоприменительных документов в органах государственной власти Владеет навыками нормотворческой и правоприменительной деятельности в условиях государственной службы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
3 з.е., 108 ак.час
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных

занятий:

- очная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16 ак.час на лекции

16 ак.час на практические занятия.

67 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

96 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.В.ДЭ.01.01 «Делопроизводство и процессуальный документооборот в деятельности юриста» изучается в 3-м семестре 2-го курса после изучения дисциплин:

- Профессиональная этика юриста;
- Государственный контроль;
- Прокурорский надзор.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Делопроизводство судебных и правоохранительных органов.	**13**	**2**			**2**				**1**				**8**	**О, Д, ПЗ**

Тема 2	История развития и современное правовое регулирование делопроизводства в судах и правоохранительных органах.	**13**	**2**			**2**				**1**			**8**	**О, Д, ПЗ**
Тема 3	Понятие и виды документов. Требования к оформлению документов	**13**	**2**			**2**				**1**			**8**	**О, Д, ПЗ**
Тема 4	Субъекты делопроизводства в судебных и	**13**	**2**			**2**				**1**			**8**	**О, Д, ПЗ**

	правоохранительных органах.													
Тема 5	Общие вопросы организации делопроизводства в органах суда и прокуратуры	**13**	**2**			**2**				**1**			**8**	**О, Д, ПЗ**
Тема 6	Стадии судебного делопроизводства и оформление уголовных, гражданских, административных дел	**14**	**2**			**2**				**1**			**8**	**О, Д, ПЗ**

Тема 7	Предмет и методы юридической статистики. Статистическое наблюдение.	**14**	**2**			**2**				**1**			**9**	**О, Д, ПЗ**
Тема 8	Учет и отчетность судов и правоохранительных органов	**15**	**2**			**2**				**2**			**10**	**О, Д, ПЗ**
Промежуточная аттестация														**Зачет с оценкой**
Итого		**108**	**16**			**16**				**9**			**67**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Делопроизводство судебных и правоохра	13	1							1				12	О, Д, ПЗ

	нительных органов.													
Тема 2	История развития и современное правовое регулирование делопроизводства в судах и правоохранительных органах.	**13**				**1**				**1**			**12**	**О, Д, ПЗ**
Тема 3	Понятие и виды документов. Требования к оформлению документов	**13**	**1**							**1**			**12**	**О, Д, ПЗ**
Тема 4	Субъекты делопрои	**13**								**1**			**12**	**О, Д, ПЗ**

	зводства в судебных и правоохранительных органах.													
Тема 5	Общие вопросы организации делопроизводства в органах суда и прокуратуры	**13**	**1**										**12**	**О, Д, ПЗ**
Тема 6	Стадии судебного делопроизводства и оформление уголовных, гражданских, администт	**14**	**1**			**1**							**12**	**О, Д, ПЗ**

	ративных дел													
Тема 7	Предмет и методы юридической статистики. Статистическое наблюдение.	**14**				**1**							**12**	**О, Д, ПЗ**
Тема 8	Учет и отчетность судов и правоохранительных органов	**15**				**1**							**12**	**О, Д, ПЗ**
Промежуточная аттестация														**Зачет с оценкой**
Итого		**108**	**4**			**4**				**4**			**96**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Делопроизводство судебных и правоохранительных органов. ПКр-2.1

Понятие и виды информации, её носители, роль в судебном делопроизводстве и делопроизводстве правоохранительных органов. Понятие, основные положения и задачи делопроизводства в судах и правоохранительных органах. Сущность и содержание судебного делопроизводства. Виды судебного делопроизводства.

Тема 2. История развития и современное правовое регулирование делопроизводства в судах и правоохранительных органах. ПКр-2.1

Делопроизводство и судебное делопроизводство. Приказное делопроизводство XV-XVII вв. Система коллежского делопроизводства Система министерского делопроизводства XIX - начала XX вв. История управления и делопроизводства в 1917-1941 гг. История управления и делопроизводства в 1945-1990 гг. Нормативные правовые акты, регулирующие судебное делопроизводство и делопроизводство в правоохранительных органах.

Тема 3. Понятие и виды документов. Требования к оформлению документов. ПКр-2.1

Понятие, признаки и функции документа. Классификация документов. Общие требования к оформлению документов. Особенности языка документооборота. Состав реквизитов документов. Требования к оформлению реквизитов документов. Требования к бланкам документов. Правила оформления основных видов правовых и организационных документов: правила оформления приказов, выписки из приказов; оформление служебного письма, телеграммы, телефонограммы; требования, предъявляемые к оформлению акта, протокола, искового заявления, жалобы. Конфиденциальность делопроизводства. Защита конфиденциальной информации.

Тема 4. Субъекты делопроизводства в судебных и правоохранительных органах. ПКр-2.1

Профессиональная подготовка специалистов в области делопроизводства. Руководство организацией судебного делопроизводства. Организация труда работников сферы судебного делопроизводства (виды должностей, профессиональные обязанности). Автоматизированные информационные технологии в делопроизводстве судов и правоохранительных органов (система ГАС «Правосудие» и «Надзор»)

Тема 5. Общие вопросы организации делопроизводства в органах суда и прокуратуры. ПКр-2.1

Прием и первичная регистрация входящей корреспонденции. Порядок отправки исходящей корреспонденции. Регистрация и учет жалоб, предложений и заявлений, не подлежащих рассмотрению в порядке, установленном уголовно-процессуальным и гражданским процессуальным законодательством.

Тема 6. Стадии судебного делопроизводства и оформление уголовных, гражданских, административных дел. ПКр-2.1

Регистрация и учет уголовных и гражданских дел. Регистрация и учет материалов, разрешаемых в порядке судебного контроля. Оформление уголовных дел на стадии подготовительных действий к судебному заседанию. Подготовка уголовных и гражданских дел, назначенных к рассмотрению в судебном заседании первой инстанции. Оформление уголовных и гражданских дел после их рассмотрения судом первой инстанции.

Тема 7. Предмет и методы юридической статистики. Статистическое наблюдение. ПКр-2.1

Предмет юридической статистики, значение юридической статистики в деятельности по предупреждению преступлений, оценки эффективности работы органов предварительного расследования и прокуратуры. Отрасли юридической статистики, особенности объектов уголовно-правовой, гражданско-правовой, административно-правовой статистики. Методы правовой статистики. Сущность и организационные формы статистического наблюдения. Виды и способы статистического наблюдения.

Тема 8. Учет и отчетность судов и правоохранительных органов. ПКр-2.1

Единый учет преступлений. Документы первичного учета (статистические формуляры) в органах МВД, прокуратуре, СК РФ. Учет и статистическая отчетность судебных органов. Статистическая отчетность правоохранительных органов. Порядок и сроки представления основных форм статистической отчетности судов и правоохранительных органов. Инструкции МВД России, Минюста России и Прокуратуры РФ по составлению статистической отчетности. Проблемы совершенствования юридической статистики в современных условиях: обеспечение достоверности и повышение доступности информации о деятельности правоохранительных органов, судебно-правовой статистики

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Делопроизводство и процессуальный документооборот в деятельности юриста входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы

Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

	ие выбор ответа	3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, ситуационные задачи, доклад.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Делопроизводство судебных и правоохранительных органов. ПКр-2.1

Вопросы к опросу:

1. Понятие и виды информации, её носители, роль в судебном делопроизводстве и делопроизводстве правоохранительных органов.
2. Понятие, основные положения и задачи делопроизводства в судах и правоохранительных органах.
3. Сущность и содержание судебного делопроизводства
4. Виды судебного делопроизводства.

Тема 2. История развития и современное правовое регулирование делопроизводства в судах и правоохранительных органах. ПКр-2.1

Вопросы к опросу:

1. Делопроизводство и судебное делопроизводство.
2. Приказное делопроизводство XV-XVII вв.
3. Система коллежского делопроизводства
4. Система министерского делопроизводства XIX - начала XX вв.
5. Особенности управления и делопроизводства в 1917-1941 гг.
6. Нормативные правовые акты, регулирующие судебное делопроизводство и делопроизводство в правоохранительных органах.
7. Характеристику инструкции по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации

Тема 3. Понятие и виды документов. Требования к оформлению документов. ПКр-2.1

Вопросы к опросу:

1. Понятие, признаки и функции документа.
2. Классификация документов.
3. Общие требования к оформлению документов. Особенности языка документооборота.
4. Состав реквизитов документов. Требования к оформлению реквизитов документов.
5. Требования к бланкам документов.
6. Правила оформления основных видов правовых и организационных документов: правила оформления приказов, выписки из приказов; оформление служебного 6 письма, телеграммы, телефонограммы; требования, предъявляемые к оформлению акта, протокола, искового заявления, жалобы.
7. Конфиденциальность делопроизводства. Защита конфиденциальной информации.

Тема 4. Субъекты делопроизводства в судебных и правоохранительных органах. ПКр-2.1

Вопросы к опросу:

1. Профессиональная подготовка специалистов в области делопроизводства
2. Руководство организацией судебного делопроизводства
3. Организация труда работников сферы судебного делопроизводства (виды должностей, профессиональные обязанности).
4. Автоматизированные информационные технологии в делопроизводстве судов и правоохранительных органов (система ГАС «Правосудие» и «Надзор»)

Тема 5. Общие вопросы организации делопроизводства в органах суда и прокуратуры. ПКр-2.1

Вопросы к опросу:

1. Прием и первичная регистрация входящей корреспонденции
2. Порядок отправки исходящей корреспонденции
3. Регистрация и учет жалоб, предложений и заявлений, не подлежащих рассмотрению в порядке, установленном уголовно-процессуальным и гражданским процессуальным законодательством

Тема 6. Стадии судебного делопроизводства и оформление уголовных, гражданских, административных дел. ПКр-2.1

Вопросы к опросу:

1. Регистрация и учет уголовных и гражданских дел
2. Регистрация и учет материалов, разрешаемых в порядке судебного контроля
3. Оформление уголовных дел на стадии подготовительных действий к судебному заседанию 4. Подготовка уголовных и гражданских дел, назначенных к рассмотрению в судебном заседании первой инстанции
4. Оформление уголовных и гражданских дел после их рассмотрения судом первой инстанции

Тема 7. Предмет и методы юридической статистики. Статистическое наблюдение. ПКр-2.1

Вопросы к опросу:

1. Предмет юридической статистики, значение юридической статистики в деятельности по предупреждению преступлений, оценки эффективности работы органов предварительного расследования и прокуратуры
2. Отрасли юридической статистики, особенности объектов уголовно-правовой, гражданско-правовой, административно-правовой статистики.
3. Методы правовой статистики

4. Сущность и организационные формы статистического наблюдения.

5. Виды и способы статистического наблюдения

Тема 8. Учет и отчетность судов и правоохранительных органов ПКр-2.1

Вопросы к опросу:

1. Единый учет преступлений. Документы первичного учета (статистические формуляры) в органах МВД, прокуратуре, СК РФ.

2. Учет и статистическая отчетность судебных органов.

3. Статистическая отчетность правоохранительных органов.

4. Порядок и сроки представления основных форм статистической отчетности судов и правоохранительных органов. Инструкции МВД России, Минюста России и Прокуратуры РФ по составлению статистической отчетности.

2. Проблемы совершенствования юридической статистики в современных условиях: обеспечение достоверности и повышение доступности информации о деятельности правоохранительных органов, судебно-правовой статистики

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-8

Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1. Электронное делопроизводство в современных правоохранительных структурах
2. Специфика документооборота в следственных органах и прокуратуре
3. От бумажных журналов к единым реестрам: эволюция судебного делопроизводства в России
4. Современная нормативно-правовая база регулирования делопроизводства в судах и правоохранительных органах
5. Классификация процессуальных документов: обязательные реквизиты и правила оформления
6. Требования ГОСТ и ведомственных инструкций к оформлению юридических документов
7. Роль канцелярий, секретарей судебных заседаний и архивных служб в документообороте
8. Должностные обязанности и ответственность специалистов по документационному обеспечению в МВД и СК
9. Автоматизация регистрации, контроля исполнения и хранения документов в судебных инстанциях
10. Организация работы с конфиденциальной и секретной документацией в прокуратуре
11. Документальное сопровождение досудебного производства и формирования материалов дела
12. Особенности ведения делопроизводства по уголовным, гражданским и административным делам на разных процессуальных стадиях
13. Сплошное и выборочное статистическое наблюдение в сфере правовой статистики
14. Методы систематизации и анализа статистических данных о преступности и судебной практике
15. Унифицированные формы статистической отчетности судов: порядок составления и контроля
16. Проблемы обеспечения достоверности и своевременности учетных данных в правоохранительной деятельности

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия

Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ – 2.

Тема 1-12

Выполнение всех ситуационных задач по темам занятий. Примерные темы задач:

Задача 1.

В районном отделе МВД одновременно поступили 15 заявлений о преступлениях, 3 постановления следователя о возбуждении уголовных дел и 2 запроса из прокуратуры. Делопроизводитель зарегистрировал все документы в одном журнале входящей корреспонденции без разделения по видам, а электронные копии отправил по внутренней почте без шифрования. Начальник отдела выявил нарушения при плановой проверке.

Вопросы:

1. Как должны быть классифицированы и раздельно зарегистрированы поступающие в правоохранительный орган документы согласно ведомственным инструкциям?
2. Какое правило нарушено при передаче электронных копий документов по внутренней сети?
3. Кто несет персональную ответственность за правильность первичной регистрации входящей корреспонденции?
4. В какой срок должны быть зарегистрированы заявления о преступлениях и куда переданы после регистрации?

Задача 2:

В суде общей юрисдикции внедряется система электронного правосудия. Секретари судебных заседаний переводят бумажные

материалы дел в электронный вид, но не проставляют электронную подпись на конвертированных документах и не ведут журнал учета конвертации. При проверке вышестоящий суд указал на несоответствие процедуры требованиям.

Вопросы:

1. Каковы требования к формированию электронного дела на основе бумажных носителей в судебном делопроизводстве?
2. Обязательно ли применение усиленной квалифицированной электронной подписи при оцифровке материалов дела?
3. Как должен документироваться процесс перевода бумажных документов в электронный формат?
4. Какие последствия могут наступить для сторон процесса, если электронное дело оформлено с нарушением правил идентификации документов?

Критерии оценки решения ситуационных задач:

	Баллы	Оценка	Зачтено/ не зачтено
Решение полностью соответствует стратегическому уровню магистратуры: чётко обозначена суть угрозы/конфликта, проанализированы все ключевые акторы, учтены правовые, геополитические, экономические и социальные аспекты, предложена оригинальная, логически обоснованная и реализуемая стратегия, сформулированы долгосрочные последствия и риски, соблюдена структура (проблема → анализ → решение → выводы), объём соответствует требованиям (не менее 1,5 страницы), оригинальность решения превышает 80% (нет шаблонных ответов), использованы актуальные источники (доктрины, законы, события 2020–2025 гг.)	91–100	отлично	Зачтено
Решение в целом корректно: проблема раскрыта, акторы и факторы учтены, предложено адекватное решение, но имеются недочёты: логическая последовательность нарушена в одном из звеньев; отсутствует анализ долгосрочных последствий; не использованы 1–2 ключевых нормативных акта или доктрины; объём ниже требуемого; оригинальность 65–79%. Решение пригодно для практического применения, но требует доработки.	75–90	хорошо	Зачтено
Решение поверхностное: проблема определена некорректно или частично; акторы не	60–74	удовл.	Зачтено

проанализированы; предложенное решение — шаблонное («усилить контроль», «принять закон»), без институциональной проработки; отсутствуют ссылки на доктрины, законы, события; допущены фактические ошибки (например, неправильная трактовка ФЗ-35 или ОДКБ); оригинальность ниже 65%; объём значительно ниже нормы. Решение не может быть реализовано без переработки.			
Решение не раскрывает суть проблемы; отсутствует анализ акторов, угроз, институтов; предложено решение, противоречащее законодательству или геополитической реальности (например, «ввести войска в Беларусь» без обоснования); использованы только общие фразы, нет ссылок на источники; оригинальность ниже 40% (копирование шаблонов, интернет-ответов); не соблюдён объём. Свидетельствует о непонимании сути национальной безопасности как системного процесса.	0–59	неудовл.	Не зачтено

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1. Конституция Российской Федерации.
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации.
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации.
4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации.
5. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации.
6. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
7. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
8. Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».
9. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации».
10. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».
11. Постановление Правительства РФ от 15.06.2009 № 477 «Об утверждении Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления».

12. ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».

13. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 № 36 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде».

14. Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 26.04.2012 № 188 «Об обеспечении участия прокуроров в арбитражном процессе».

15. Регламент арбитражных судов Российской Федерации (утвержден Постановлением Пленума ВАС РФ от 25.12.2013 № 100).

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета с оценкой:* в форме тестирования в системе СДО. Тестовые задания (не менее 30 вопросов).

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации в виде тестирования.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Какой нормативный акт устанавливает основные требования к оформлению организационно-распорядительных документов в Российской Федерации?

А) Гражданский кодекс РФ

Б) ГОСТ Р 7.0.97-2016

В) Федеральный закон «Об информации»

Г) Регламент Правительства РФ

Ответ: Б

2. В какой срок должны быть зарегистрированы входящие документы в суде общей юрисдикции согласно Инструкции по судебному делопроизводству?

А) В течение трёх рабочих дней

Б) В день поступления или не позднее следующего рабочего дня

В) В течение пяти рабочих дней

Г) В течение десяти календарных дней

Ответ: Б

3. Какой реквизит является обязательным для процессуального документа, изготавливаемого в электронном виде?

А) Печать организации

Б) Усиленная квалифицированная электронная подпись

В) Нотариальное заверение
Г) Регистрационный номер в бумажном журнале
Ответ: Б

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
45–50	90–100	Отлично	Зачтено
40–44	80–89	Хорошо	
30–39	60–79	Удовлетворительно	
0–29	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

16. Конституция Российской Федерации.
17. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации.
18. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации.
19. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации.
20. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации.
21. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
22. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
23. Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».
24. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации».
25. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».
26. Постановление Правительства РФ от 15.06.2009 № 477 «Об утверждении Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления».
27. ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».
28. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 № 36 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде».

29. Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 26.04.2012 № 188 «Об обеспечении участия прокуроров в арбитражном процессе».

30. Регламент арбитражных судов Российской Федерации (утвержден Постановлением Пленума ВАС РФ от 25.12.2013 № 100).

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более

глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию

вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Ситуационная проблема — это описание жизненной (практической) ситуации, в которой возникает юридическая проблема, требующая анализа и разрешения на основе существующей ситуации.

Анализ ситуационной задачи начинается с изложения принципов законности и правовых возможностей нарушений, определения места в описываемой ситуации.

Корректная правая постановка проблемы требует ясности, логичности и, главное, точной формулировки с точки зрения точек зрения.

Успех решения задачи зависит от предлагаемых методов и обоснования различных правильных вариантов действий — правильных альтернатив, применимых к данной ситуации.

Необходимым условием для принятия обоснованного решения является точно установленные нормы права, регулирующие возникшую ситуацию, а также четкое обоснование содержания каждого из предложенных правовых альтернатив.

При выборе правильного правового решения следует руководствоваться не только юридическим анализом возможных последствий (положительных и отрицательных), но и практической инициативностью, включая социальные и организационные аспекты реализации решений.

При формулировке алгоритма правового решения необходимо соотнести его с первоначальной Целью и реальными условиями его воплощения в замене.

После презентации и обсуждения рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

Почему благоприятная ситуация представляет собой правовую проблему или дилемму?

Кто является субъектами правоотношений, и кто принял (или должен был принять) решения?

Какие правовые варианты разрешения ситуации возможны?

Какое решение является наиболее обоснованным и почему?

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Чурилов, А. Ю. Юридическое делопроизводство : учебное пособие для вузов / А. Ю. Чурилов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15540-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518399

2. Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для вузов / О. С. Грозова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 124 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-06787-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453969

8.2. Дополнительная литература

1. Кузнецов, И. Н. Делопроизводство : учебно-справочное пособие / И. Н. Кузнецов. — 8-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 406 с. — ISBN 978-5-394-03393-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85215.html

2. Кузнецова, И. В. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот : учебное пособие для бакалавров / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 192 с. — ISBN 978-5-4497-0588-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/97083.html

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации.
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации.
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации.
4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации.
5. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации.
6. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
7. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
8. Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».
9. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации».
10. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».
11. Постановление Правительства РФ от 15.06.2009 № 477 «Об утверждении Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления».
12. ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».
13. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 № 36 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде».
14. Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 26.04.2012 № 188 «Об обеспечении участия прокуроров в арбитражном процессе».

15. Регламент арбитражных судов Российской Федерации (утвержден Постановлением Пленума ВАС РФ от 25.12.2013 № 100).

8.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.01.02 Судебная статистика

40.03.01 Юриспруденция

Государственно-правовой профиль

Очная/ заочная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Политова Инна Петровна, кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.01.02 «Судебная статистика» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 9 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Судебная статистика» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ФГОС ВО № 1011 от 13.08.2020	ПКр-2	Способен использовать полученные профессиональные навыки при прохождении государственной службы	ПКр-2.1	Осуществляет подготовку проектов нормативных правовых актов, правоприменительную деятельность, подготовку проектов правоприменительных актов	Знает систему подготовки нормативных правовых актов и правоприменительных документов в органах государственной власти Знает систему подготовки нормативных правовых актов и правоприменительных документов в органах государственной власти Владеет навыками нормотворческой и правоприменительной деятельности в условиях государственной службы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16 ак.час на лекции

16 ак.час на практические занятия.

67 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

96 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.В.ДЭ.01.02 «Судебная статистика» изучается на очной и заочной формах обучения в 3-ем семестре 2-го курса после изучения дисциплин:

-Делопроизводство и процессуальный документооборот в деятельности юриста;

-Профессиональная этика юриста;

- Государственный контроль.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие, предмет, задачи и система судебной статистики	**18**	**3**			**3**								**12**	**О, СЗ, Д**

Тема 2	Методология и методика судебной статистики	**18**	**3**			**3**						1	**12**	**О, СЗ, Д**
Тема 3	Статистика судов общей юрисдикции	**17**	**3**			**3**						1	**11**	**О, СЗ, Д**
Тема 4	Статистика арбитражных судов и конституционного правосудия	**17**	**3**			**3**						1	**11**	**О, СЗ, Д**
Тема 5	Статистика правонарушений и исполнения судебных решений	**15**	**2**			**2**						**1**	**11**	**О, СЗ, Д**

Тема 6	Анализ судебной статистики и её использование в правоприменительной и нормотворческой деятельности	**14**	**2**			**2**						**1**	**10**	**О, СЗ, Д**
Промежуточная аттестация		4												Зачет с оценкой
Итого		108	16			16				9			67	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие, предмет, задачи и система судебной статистики	**19**	**1**			**1**								**17**	**О, СЗ, Д**

Тема 2	Методология и методика судебной статистики	**18**	**1**			1							**16**	**О, СЗ, Д**
Тема 3	Статистика судов общей юрисдикции	**18**	**1**			1							**16**	**О, СЗ, Д**
Тема 4	Статистика арбитражных судов и конституционного правосудия	**18**	**1**			1							**16**	**О, СЗ, Д**
Тема 5	Статистика правонарушений и исполнения судебных решений	**16**	0			**0**							**16**	**О, СЗ, Д**

Тема 6	Анализ судебной статистики и её использование в правоприменительной и нормотворческой деятельности	**15**	0			**0**							**15**	**О, СЗ, Д**
Промежуточная аттестация										4				Зачет с оценкой
Итого		108	4			4				4			96	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, предмет, задачи и система судебной статистики ПКр-2.1

Понятие судебной статистики как отрасли юридической статистики. Предмет и метод судебной статистики. Место судебной статистики в системе юридических наук и в системе статистической науки. Задачи судебной статистики на современном этапе. Соотношение судебной статистики с криминологией, уголовным правом, гражданским процессуальным правом, арбитражным процессуальным правом и другими юридическими дисциплинами. Система судебной статистики: общая теория, отраслевые статистики (уголовно-правовая, гражданско-правовая, административно-правовая, статистика конституционного правосудия). Основные принципы судебной статистики. Организация судебной статистики в Российской Федерации.

Тема 2. Методология и методика судебной статистики ПКр-2.1

Методологические основы судебной статистики. Статистическое наблюдение, сводка, группировка и анализ данных в судебной статистике. Абсолютные и относительные статистические величины, их применение в судебной статистике. Средние величины и показатели вариации. Графический и табличный способы представления судебно-статистической информации. Выборочные методы в судебной статистике. Статистическое прогнозирование в сфере правосудия. Информационные технологии и автоматизированные системы сбора и обработки судебной статистики.

Тема 3. Статистика судов общей юрисдикции ПКр-2.1

Система показателей статистики судов общей юрисдикции. Статистика уголовных дел: движение уголовных дел, структура и динамика преступности, судимость, рецидив. Статистика гражданских дел: категории гражданских дел, сроки рассмотрения, структура удовлетворённых и отклонённых исков. Статистика административных дел. Статистика мировых судей. Анализ нагрузки на судей и качества осуществления правосудия. Показатели эффективности деятельности судов общей юрисдикции.

Тема 4. Статистика арбитражных судов и конституционного правосудия ПКр-2.1

Система показателей статистики арбитражных судов. Структура экономических споров, рассматриваемых арбитражными судами. Динамика и структура дел, связанных с предпринимательской деятельностью. Показатели эффективности арбитражного правосудия. Статистика Конституционного Суда Российской Федерации и конституционных (уставных) судов субъектов РФ. Показатели конституционного

судопроизводства: количество обращений, структура рассмотренных дел, результаты рассмотрения.

Тема 5. Статистика правонарушений и исполнения судебных решений ПКр-2.1

Статистика административных правонарушений. Статистика уголовных наказаний и их исполнения. Статистика условно-досрочного освобождения и замены наказания более мягким. Статистика исполнительного производства: количество исполнительных производств, структура взысканий, эффективность принудительного исполнения судебных актов. Статистика рецидива преступлений и административных правонарушений. Анализ эффективности мер уголовно-правового и административно-правового воздействия.

Тема 6. Анализ судебной статистики и её использование в правоприменительной и нормотворческой деятельности ПКр-2.1

Методика анализа судебной статистики. Выявление тенденций и закономерностей в судебной практике. Использование данных судебной статистики для оценки эффективности правосудия и деятельности судебной системы. Роль судебной статистики в нормотворческой деятельности. Судебная статистика как инструмент прогнозирования развития правовой системы. Проблемы и перспективы совершенствования судебной статистики в Российской Федерации в условиях цифровизации.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Судебная статистика входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый

вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы

Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

	ие выбор ответа	3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, ситуационные задачи, доклад.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Понятие, предмет, задачи и система судебной статистики. ПКр-2.1

Вопросы для опроса:

1. Дайте определение судебной статистики и объясните её место в системе юридических наук.
2. Каковы предмет и метод судебной статистики?
3. Назовите основные задачи судебной статистики на современном этапе.
4. В чём заключается соотношение судебной статистики с криминологией, уголовным правом и процессуальными отраслями права?
5. Какова структура (система) судебной статистики? Назовите её основные разделы.

Тема 2. Методология и методика судебной статистики. ПКр-2.1

Вопросы для опроса:

1. Какие основные этапы статистического исследования применяются в судебной статистике?
2. В чём заключается отличие абсолютных и относительных статистических величин? Приведите примеры их использования в судебной статистике.
3. Каковы преимущества и недостатки выборочного метода в судебной статистике?
4. Какие способы представления судебно-статистической информации вы знаете?
5. Как информационные технологии и автоматизированные системы влияют на современную методику судебной статистики?

Тема 3. Статистика судов общей юрисдикции. ПКр-2.1

Вопросы для опроса:

1. Какие основные показатели включает статистика уголовных дел в судах общей юрисдикции?
2. Что характеризует статистика гражданских дел (структура, сроки рассмотрения, результаты)?
3. Как анализируется нагрузка на судей и качество правосудия в статистике судов общей юрисдикции?
4. Что такое статистика рецидива и как она формируется?
5. Какие показатели эффективности деятельности судов общей юрисдикции вы можете назвать?

Тема 4. Статистика арбитражных судов и конституционного правосудия. ПКр-2.1

Вопросы для опроса:

1. Какие основные показатели включает статистика арбитражных судов?
2. Как анализируется структура экономических споров в арбитражных судах?
3. Какие показатели характеризуют эффективность арбитражного правосудия?
4. Какие данные содержит статистика Конституционного Суда Российской Федерации?
5. В чём специфика статистики конституционного (уставного) судопроизводства в субъектах РФ?

Тема 5. Статистика правонарушений и исполнения судебных решений. ПКр-2.1

Вопросы для опроса:

1. Какие основные показатели включает статистика административных правонарушений?
2. Что характеризует статистику уголовных наказаний и их исполнения?
3. Как анализируется эффективность исполнительного производства?
4. Что такое статистика рецидива и как она используется в правоприменительной практике?
5. Как оценивается эффективность мер уголовно-правового и административно-правового воздействия?

Тема 6. Анализ судебной статистики и её использование в правоприменительной и нормотворческой деятельности. ПКр-2.1

Вопросы для опроса:

1. Какова методика анализа судебной статистики?
2. Как данные судебной статистики используются для оценки эффективности деятельности судебной системы?
3. В чём заключается роль судебной статистики в нормотворческой деятельности?
4. Как судебная статистика применяется для прогнозирования развития правовой системы?
5. Какие проблемы и перспективы совершенствования судебной статистики существуют в условиях цифровизации?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-6

Выполнение всех ситуационных задач по темам занятий. Примерные темы задач:

Задача 1.

В суде общей юрисдикции региона за последние три года наблюдается следующая динамика:

Количество поступивших уголовных дел выросло на 28%;

Количество рассмотренных гражданских дел увеличилось на 19%;

Средняя нагрузка на одного судью возросла с 145 до 187 дел в год;

Процент дел, рассмотренных в установленные сроки, снизился с 94% до 81%;

Количество кассационных жалоб на решения суда увеличилось на 34%.

Руководство суда обратилось к судебному статистику с просьбой проанализировать ситуацию и предложить меры по улучшению работы.

Вопросы к задаче:

1. Какие основные показатели судебной статистики необходимо проанализировать в первую очередь?

2. О каких проблемах свидетельствует данная динамика?

3. Какие выводы можно сделать о качестве и эффективности работы суда?

4. Какие рекомендации по оптимизации судебной нагрузки и улучшению показателей вы можете предложить?

Задача 2.

При сравнении статистических данных за 2024–2025 годы по двум регионам выявлено:

Регион А:

Уровень судимости на 10 тыс. населения — 48,6

Доля условных осуждений — 62%

Процент рецидива в течение года после освобождения — 41%

Регион Б:

Уровень судимости на 10 тыс. населения — 31,2

Доля условных осуждений — 48%

Процент рецидива — 27%

При этом в обоих регионах примерно одинаковая социально-экономическая ситуация и схожая структура преступности.

Вопросы к задаче:

1. Какие выводы можно сделать при сравнении статистических показателей двух регионов?

2. Какие факторы (помимо уровня преступности) могут влиять на различия в статистике?

3. Как судебная статистика может помочь в оценке эффективности уголовной политики в регионах?

4. Какие дополнительные статистические показатели необходимо изучить для более глубокого анализа?

Критерии оценки решения ситуационных задач

	Баллы	Оценка	Зачтено/ не зачтено
Решение полностью соответствует стратегическому уровню магистратуры: чётко обозначена суть угрозы/конфликта, проанализированы все ключевые акторы, учтены правовые, геополитические, экономические и социальные аспекты, предложена оригинальная, логически обоснованная и реализуемая стратегия, сформулированы долгосрочные последствия и риски, соблюдена структура (проблема → анализ → решение → выводы), объём соответствует требованиям (не менее 1,5 страницы), оригинальность решения превышает 80% (нет	91–100	отлично	Зачтено

шаблонных ответов), использованы актуальные источники (доктрины, законы, события 2020–2025 гг.)			
Решение в целом корректно: проблема раскрыта, акторы и факторы учтены, предложено адекватное решение, но имеются недочёты: логическая последовательность нарушена в одном из звеньев; отсутствует анализ долгосрочных последствий; не использованы 1–2 ключевых нормативных акта или доктрины; объём ниже требуемого; оригинальность 65–79%. Решение пригодно для практического применения, но требует доработки.	75–90	хорошо	Зачтено
Решение поверхностное: проблема определена некорректно или частично; акторы не проанализированы; предложенное решение — шаблонное («усилить контроль», «принять закон»), без институциональной проработки; отсутствуют ссылки на доктрины, законы, события; допущены фактические ошибки (например, неправильная трактовка ФЗ-35 или ОДКБ); оригинальность ниже 65%; объём значительно ниже нормы. Решение не может быть реализовано без переработки.	60–74	удовл.	Зачтено
Решение не раскрывает суть проблемы; отсутствует анализ акторов, угроз, институтов; предложено решение, противоречащее законодательству или геополитической реальности (например, «ввести войска в Беларусь» без обоснования); использованы только общие фразы, нет ссылок на источники; оригинальность ниже 40% (копирование шаблонов, интернет-ответов); не соблюдён объём. Свидетельствует о непонимании сути национальной безопасности как системного процесса.	0–59	неудовл.	Не зачтено

КТ – 2.

Тема 1-6

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1. Динамика и структура судимости в Российской Федерации за 2018–2025 годы: тенденции, региональные особенности и факторы влияния.
2. Анализ нагрузки на судей и эффективности деятельности судов общей юрисдикции: проблемы и пути оптимизации судебной нагрузки.

3. Статистический анализ исполнительного производства в России: эффективность принудительного исполнения судебных актов и пути её повышения.

4. Сравнительный анализ статистики арбитражных судов и судов общей юрисдикции: особенности экономических споров и гражданско-правовых отношений.

5. Роль судебной статистики в нормотворческой и правоприменительной деятельности: современные возможности и перспективы использования в условиях цифровизации.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.).

2. Федеральный закон от 29.11.2007 № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учёте и системе государственной статистики в Российской Федерации».

3. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации».

4. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации».

5. Федеральный закон от 08.01.1998 № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации».

6. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.12.2022 № 249 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде» (и иные инструкции по делопроизводству).

7. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 17.04.2018 № 90 «Об утверждении Положения об организации статистического учёта в судах общей юрисдикции и Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации».

8. Приказ Министерства юстиции Российской Федерации и Судебного департамента при Верховном Суде РФ (совместные приказы по вопросам статистической отчётности).

9. Приказ Федеральной службы государственной статистики (Росстат) об утверждении форм федерального статистического наблюдения в сфере правосудия.

10. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.08.2008 № 611 «Об утверждении Положения о предоставлении статистической информации».

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета с оценкой:* в форме тестирования в системе СДО. Тестовые задания (не менее 30 вопросов).

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации в виде тестирования.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Задания закрытого типа с выбором одного правильного ответа

1. Что является предметом судебной статистики? А) Только количественные показатели преступности Б) Статистические закономерности в сфере функционирования судебной власти и правоприменительной деятельности В) Исключительно статистика уголовных наказаний Г) Статистика работы адвокатуры и нотариата Правильный ответ: Б

2. Какое место занимает судебная статистика в системе наук? А) Это исключительно отрасль математической статистики Б) Это отрасль юридической статистики, находящаяся на стыке статистики и юридических

наук В) Это раздел криминологии Г) Это самостоятельная юридическая дисциплина, не связанная со статистикой Правильный ответ: Б

3. Какая из перечисленных задач не является основной задачей судебной статистики? А) Выявление тенденций и закономерностей в судебной практике Б) Обеспечение информацией нормотворческой деятельности В) Прогнозирование развития преступности Г) Прямое участие в вынесении судебных решений Правильный ответ: Г

2. Задания закрытого типа на установление соответствия

1. Соотнесите виды судебной статистики с их содержанием:

1) Уголовно-правовая статистика А) Статистика гражданских и административных дел

2) Гражданско-правовая статистика Б) Статистика преступности, судимости и исполнения наказаний

3) Статистика конституционного правосудия В) Статистика деятельности Конституционного Суда РФ и уставных судов

Правильный ответ: 1-Б, 2-А, 3-В

2. Соотнесите принципы судебной статистики с их содержанием:

1) Принцип научности А) Обеспечение достоверности и объективности данных

2) Принцип законности Б) Соблюдение требований федерального законодательства

3) Принцип системности В) Рассмотрение судебной статистики как единого целого

Правильный ответ: 1-А, 2-Б, 3-В

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
45–50	90–100	Отлично	Зачтено
40–44	80–89	Хорошо	
30–39	60–79	Удовлетворительно	
0–29	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.).

2. Федеральный закон от 29.11.2007 № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учёте и системе государственной статистики в Российской Федерации».

3. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации».

4. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации».

5. Федеральный закон от 08.01.1998 № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации».

6. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.12.2022 № 249 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде» (и иные инструкции по делопроизводству).

7. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 17.04.2018 № 90 «Об утверждении Положения об организации статистического учёта в судах общей юрисдикции и Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации».

8. Приказ Министерства юстиции Российской Федерации и Судебного департамента при Верховном Суде РФ (совместные приказы по вопросам статистической отчётности).

9. Приказ Федеральной службы государственной статистики (Росстат) об утверждении форм федерального статистического наблюдения в сфере правосудия.

10. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.08.2008 № 611 «Об утверждении Положения о предоставлении статистической информации».

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических

занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом

подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу

путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Ситуационная проблема — это описание жизненной (практической) ситуации, в которой возникает юридическая проблема, требующая анализа и разрешения на основе существующей ситуации.

Анализ ситуационной задачи начинается с изложения принципов законности и правовых возможностей нарушений, определения места в описываемой ситуации.

Корректная правая постановка проблемы требует ясности, логичности и, главное, точной формулировки с точки зрения точек зрения.

Успех решения задачи зависит от предлагаемых методов и обоснования различных правильных вариантов действий — правильных альтернатив, применимых к данной ситуации.

Необходимым условием для принятия обоснованного решения является точно установленные нормы права, регулирующие возникшую ситуацию, а также четкое обоснование содержания каждого из предложенных правовых альтернатив.

При выборе правильного правового решения следует руководствоваться не только юридическим анализом возможных последствий (положительных и отрицательных), но и практической инициативностью, включая социальные и организационные аспекты реализации решений.

При формулировке алгоритма правового решения необходимо соотнести его с первоначальной Целью и реальными условиями его воплощения в замене.

После презентации и обсуждения рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

Почему благоприятная ситуация представляет собой правовую проблему или дилемму?

Кто является субъектами правоотношений, и кто принял (или должен был принять) решения?

Какие правовые варианты разрешения ситуации возможны?

Какое решение является наиболее обоснованным и почему?

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Попаденко, Е. В. Судебная статистика : учебник для вузов / Е. В. Попаденко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17228-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589347 (дата обращения: 23.04.2026).

2. Попаденко, Е. В. Судебная статистика : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Попаденко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16809-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584936 (дата обращения: 23.04.2026).

8.2. Дополнительная литература

1. Правовая статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Андрюшечкина, Е. А. Ковалев, Л. К. Савюк, Ю. А. Бикбулатов ; под общей редакцией Л. К. Савюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 459 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17361-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585007 (дата обращения: 23.04.2026).

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.).

2. Федеральный закон от 29.11.2007 № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учёте и системе государственной статистики в Российской Федерации».

3. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации».

4. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации».

5. Федеральный закон от 08.01.1998 № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации».

6. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.12.2022 № 249 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде» (и иные инструкции по делопроизводству).

7. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 17.04.2018 № 90 «Об утверждении Положения об организации статистического учёта в судах общей юрисдикции и Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации».

8. Приказ Министерства юстиции Российской Федерации и Судебного департамента при Верховном Суде РФ (совместные приказы по вопросам статистической отчётности).

9. Приказ Федеральной службы государственной статистики (Росстат) об утверждении форм федерального статистического наблюдения в сфере правосудия.

10. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.08.2008 № 611 «Об утверждении Положения о предоставлении статистической информации».

8.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/

2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.

3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.

4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)

5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.

6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.

7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";

8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp

9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.02.01 Служебное право

40.03.01 Юриспруденция

Государственно-правовой профиль

Очная/ заочная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Михайличенко Илья Викторович, кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.02.01 «Служебное право» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции, факультета управления, экономики и права.

протокол № 09 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Служебное право» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
ФГОС ВО	ПКр-5	Способен использовать полученные профессиональные навыки при осуществлении функций и полномочий публичной власти	ПКр-5.1	Демонстрирует умение осуществлять подготовку проектов нормативных правовых актов, правоприменительную деятельность, подготовку проектов правоприменительных актов при осуществлении функций и полномочий публичной власти	ПКр-5.1 Знает систему подготовки нормативных и правоприменительных актов в органах публичной власти Умеет разрабатывать проекты правовых актов в соответствии с компетенцией органов публичной власти Владеет навыками нормотворческой и правоприменительной деятельности при реализации полномочий публичной власти

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
4 з.е., 144 ак.час
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:
- очная форма обучения:
16 часов лекций,
32 часов практических занятий,

87 часа самостоятельной работы.

- заочная форма обучения:

4 часов лекций,

8 часов практических занятий,

121 часа самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.В.ДЭ.02.01«Служебное право» изучается на 4-ом курсе в 8-ом семестре по очной, на 5-ом курсе в 10-ом семестре заочной формах обучения, после изучения дисциплин:

- Правоохранительные органы;
- Введение в профессию юриста.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Служебное право в системе российского права. Система государственной службы	16	2			4								10	О
Тема 2	Государственная и муниципальная должность	16	2			4								10	О, Д, ПЗ
Тема 3	Правовое	16	2			4								10	О, Д, ПЗ

	положение государственных гражданских служащих, муниципальных служащих													
Тема 4	Поступление на гражданскую (муниципальную) службу и порядок замещения должностей	**16**	**2**			**4**							**10**	**О, Д, ПЗ, КР**
Тема 5	Служебный контракт	**16**	**2**			**4**							**10**	**О, Д, ПЗ**
Тема 6	Юридическая ответственность государственных гражданских и муниципальных служащих	**16**	**2**			**4**							**10**	**О, Д, ПЗ**

Тема 7	Формирование кадрового состава гражданской службы	**16**	**2**			**4**							**10**	**О, Д, ПЗ**
Тема 8	Государственная служба в органах обеспечения национальной безопасности Государственная служба в органах обеспечения национальной безопасности	**23**	**2**			**4**							**17**	**О, КР**
Промежуточная аттестация														Зачет с оценкой
Всего		**144**	**16**			**32**				**9**			**87**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами,

привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.
ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
Тема 1	Служебное право в системе российского права. Система государстве	18	1			2								15	О

	нной службы													
Тема 2	Государственная и муниципальная должность	**18**	**1**			**2**							**15**	**О, Д, ПЗ**
Тема 3	Правовое положение государственных гражданских служащих, муниципальных служащих	**18**	**1**			**2**							**15**	**О, Д, ПЗ**
Тема 4	Поступление на гражданскую (муниципальную) службу и порядок замещения должностей	**18**	**1**			**2**							**15**	**О, Д, ПЗ, КР**
Тема 5	Служебный контракт	**15**											**15**	**О, Д, ПЗ**
Тема 6	Юридическая ответственн	**15**											**15**	**О, Д, ПЗ**

	ость государственных гражданских и муниципальных служащих													
Тема 7	Формирование кадрового состава гражданской службы	**15**											**15**	**О, Д, ПЗ**
Тема 8	Государственная служба в органах обеспечения национальной безопасности Государственная служба в органах обеспечения национальной	**15**											**16**	**О, КР**

	безопасности													
Промежуточная аттестация														Зачет с оценкой
Всего		**144**	**4**			**8**				**11**			**121**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Служебное право в системе российского права. Система государственной службы ПКр-5.1

Понятие служебного права. Система служебного права. Служебное право как отрасль российской правовой системы: проблемы становления и развития. Предмет служебного права. Общественные отношения, регулируемые служебным правом. Особенности служебно-правового регулирования общественных отношений. Цели и задачи служебного права. Принципы служебного права. Функции служебного права. Методы служебного права. Особенности служебно-правового регулирования управленческих общественных отношений. Содержание методов служебно-правового регулирования. Понятие и виды источников служебного права. Понятие и признаки государственной службы Российской Федерации. Задачи и функции государственной службы Российской Федерации. Правовые принципы государственной службы. Система государственной службы. Виды государственной службы. Федеральная государственная служба. Государственная гражданская служба субъектов РФ. Специализированные виды государственной службы. Взаимосвязь государственной службы с муниципальной.

Тема 2. Государственная и муниципальная должность ПКр-5.1

Понятие и признаки государственной должности. Классификация государственных должностей. Категории и группы государственных должностей. Государственные должности государственной службы. Порядок утверждения должностей. Реестр государственных должностей. Реестр государственных должностей государственной службы. Классификация должностей в государственном аппарате. Квалификационные требования по государственным должностям государственной службы. Понятие и признаки муниципальной должности. Классификация муниципальных должностей.

Тема 3. Правовое положение государственных гражданских служащих, муниципальных служащих ПКр-5.1

Понятие и структура государственно-служебного правоотношения. Государственный служащий как субъект служебных правоотношений. Правовой статус государственных и муниципальных служащих: понятие и структура. Виды правового статуса государственных служащих. Комплекс прав государственных и муниципальных служащих. Понятие и состав служебных прав. Группы прав государственных и муниципальных служащих (общие и специальные). Обязанности государственных и муниципальных служащих. Понятие и состав служебных обязанностей. Соотношение общегражданских и специальных обязанностей. Иные обязанности государственных и муниципальных служащих. Сведения о

доходах государственного и муниципального служащего. Соблюдение тайны на государственной и муниципальной службе. Понятие и состав правоограничений, связанных с государственной и муниципальной службой, их назначение. Ограничения и запреты для государственных и муниципальных служащих. Требования, предъявляемые к государственным служащим.

Тема 4. Поступление на гражданскую (муниципальную) службу и порядок замещения должностей ПКр-5.1

Поступление на государственную службу. Право поступления на государственную службу. Требования, предъявляемые к гражданам, желающим поступить на государственную службу. Конкурс как способ замещения вакантной государственной должности государственной службы: правовая природа, недостатки и преимущества, возможности реализации. Принципы проведения конкурсного отбора. Порядок проведения конкурса. Требования, предъявляемые к публикации о приеме документов для участия в конкурсе. Формирование конкурсной комиссии. Испытание при поступлении на государственную службу. Особенности испытания государственного и муниципального служащего.

Тема 5. Служебный контракт ПКр-5.1

Понятие и признаки служебного контракта. Виды служебных контрактов. Стороны служебного контракта. Содержание и форма служебного контракта. Существенные и дополнительные условия служебного контракта. Изменение существенных условий служебного контракта. Срок действия служебного контракта. Порядок заключения служебного контракта. Перечень документов, представляемых гражданином, поступающим на гражданскую службу, при заключении служебного контракта. Основания и последствия прекращения служебного контракта. Должностной регламент и требования, предъявляемые к нему.

Тема 6. Юридическая ответственность государственных гражданских и муниципальных служащих ПКр-5.1

Понятие и особенности юридической ответственности государственных (муниципальных) служащих. Дисциплина управления. Служебный распорядок. Права и обязанности служащих. Права и обязанности администрации. Государственные и муниципальные служащие как субъекты юридической ответственности. Дисциплинарные проступки и их виды. Виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения. Служебная проверка: цели и порядок проведения. Административная ответственность государственных и муниципальных служащих и должностных лиц. Уголовная ответственность государственных (муниципальных) служащих и должностных лиц. Государственная служба и коррупция. Причины, обусловливающие

распространение коррупции в государственном аппарате. Применение мер гражданской ответственности к государственным служащим.

Тема 7. Формирование кадрового состава гражданской службы ПКр-5.1

Принципы и приоритетные направления формирования кадрового состава гражданской службы. Ротация гражданских служащих. Подготовка кадров для гражданской службы. Дополнительное профессиональное образование гражданского служащего. Государственный заказ на дополнительное профессиональное образование гражданских служащих. Кадровый резерв на гражданской службе.

Тема 8. Государственная служба в органах обеспечения национальной безопасности ПКр-5.1

Государственная должность в органах обеспечения национальной безопасности: ее правовой статус и содержание. Государственный служащий органа обеспечения национальной безопасности: основы административно-правового статуса, классификация. Поступление на государственную службу в органы обеспечения национальной безопасности. Прохождение государственной службы в органах обеспечения национальной безопасности. Меры поощрения и стимулирования государственных служащих в органах обеспечения национальной безопасности. Ответственность государственных служащих. Основания и порядок прекращения государственно-служебных отношений в органах обеспечения национальной безопасности. Организация и структура государственной службы по обеспечению внешней безопасности государства. Организация и структура государственной службы по обеспечению внутренней безопасности государства. Основные направления реформирования правового регулирования государственной службы в органах обеспечения национальной безопасности РФ.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Служебное право входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также

«ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, практические задачи, доклад.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема № 1. Служебное право в системе российского права. Система государственной службы ПКр-5.1

Вопросы для опроса:

1. Определите место служебного права в системе российского права. Опишите его предмет, метод и источники, объясняя, почему оно выделяется в самостоятельную отрасль (или подотрасль).
2. Объясните сущность и основные принципы построения системы государственной службы Российской Федерации, опираясь на действующее законодательство.
3. Проанализируйте основные виды государственной службы в Российской Федерации, указав их отличительные черты, особенности правового регулирования и цели.
4. Раскройте понятие “служебный правовой статус” государственного служащего. Перечислите и кратко охарактеризуйте основные элементы этого статуса.
5. Опишите основные этапы поступления на государственную службу (на примере государственной гражданской службы), а также требования, предъявляемые к кандидатам.

Тема № 2. Государственная и муниципальная должность ПКр-5.1

Вопросы для опроса:

1. Какие основные критерии определяют статус государственной и муниципальной должности, и как они различаются по своему функциональному назначению?
2. Каковы права и обязанности государственных и муниципальных служащих, и каким образом они регулируются законодательством?
3. В чем заключаются основные этапы назначения на государственные и муниципальные должности, и какие процедуры необходимо пройти кандидату для их получения?
4. Каковы последствия за нарушение служебной дисциплины государственными и муниципальными служащими, и какие механизмы дисциплинарной ответственности предусмотрены законодательством?
5. Какие изменения в законодательстве о государственной и муниципальной службе произошли за последние годы, и как они повлияли на практику назначения и исполнения обязанностей служащими?

Тема № 3. Правовое положение государственных гражданских служащих, муниципальных служащих ПКр-5.1

Вопросы для опроса:

1. Каковы основные правовые акты, регулирующие статус государственных гражданских служащих в России, и какие ключевые положения они содержат?

2. В чем заключаются различия в правовом положении государственных гражданских служащих и муниципальных служащих, и как эти различия влияют на их обязанности и права?

3. Какие меры предусмотрены законодательством для защиты прав и законных интересов государственных и муниципальных служащих, и как они реализуются на практике?

4. Каковы требования к квалификации и образованию для поступления на государственную и муниципальную службу, и как они отражают специфику данных должностей?

5. Какова роль этического кодекса и норм антикоррупционного законодательства в регуляции поведения государственных и муниципальных служащих, и какие последствия могут наступить за их нарушение?

Тема № 4. Поступление на гражданскую (муниципальную) службу и порядок замещения должностей ПКр-5.1

Вопросы для опроса:

1. Каковы основные требования к кандидатам на государственную и муниципальную службу, и какие документы необходимо предоставить для поступления на эти должности?

2. Опишите процесс проведения конкурсного отбора на государственную службу. Какие этапы включает этот процесс, и каковы критерии оценки кандидатов?

3. Какие особенности существуют при замещении должностей в государственных и муниципальных органах власти, и как они отличаются от частного сектора?

4. Каковы права и обязанности кандидатов на этапе конкурсного отбора, и какие гарантии предусмотрены для них в случае нарушения их прав?

5. Какие меры принимаются для обеспечения прозрачности и честности процесса назначения на государственные и муниципальные должности, и какова роль общественного контроля в этом процессе?

Тема № 5. Служебный контракт ПКр-5.1

Вопросы для опроса:

1. Каковы основные правовые аспекты содержания служебного контракта, включая обязательные условия и права сторон, и как их соблюдение влияет на стабильность и эффективность государственной службы?

2. Опишите процедуру заключения служебного контракта: от момента возникновения необходимости в замещении вакантной должности до момента подписания контракта, уделяя внимание особенностям различных видов государственных должностей.

3. Какие существуют основания для изменения и расторжения служебного контракта, и каков порядок их реализации с точки зрения соблюдения прав как государственного служащего, так и государственного органа?

4. Проанализируйте роль служебного контракта как инструмента управления персоналом на государственной службе, его влияние на мотивацию служащих, их ответственность и профессиональное развитие.

5. Сравните служебный контракт с трудовым договором, выявив ключевые различия и сходства, и объясните, почему именно служебный контракт является преобладающей формой правоотношений на государственной службе.

Тема № 6. Юридическая ответственность государственных гражданских и муниципальных служащих ПКр-5.1

Вопросы для опроса:

1. Какие виды юридической ответственности (дисциплинарная, административная, уголовная, гражданско-правовая) могут наступать в отношении государственных гражданских и муниципальных служащих, и каковы их основные цели и последствия?

2. Опишите порядок привлечения государственного гражданского и муниципального служащего к дисциплинарной ответственности, включая стадии процесса, права и обязанности сторон, а также особенности применения различных видов дисциплинарных взысканий.

3. Каким образом нарушения, допущенные государственными гражданскими и муниципальными служащими, могут привести к возникновению административной или уголовной ответственности, и какие нормы законодательства регулируют эти виды ответственности?

4. Проанализируйте особенности гражданско-правовой ответственности государственных гражданских и муниципальных служащих, особенно в случаях причинения вреда гражданам или организациям, и определите критерии разграничения ответственности служащего и ответственности публично-правового образования.

5. Раскройте понятие “конфликт интересов” и “несоблюдение ограничений и запретов” в деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих, и объясните, какую ответственность они могут повлечь за собой, а также как проводится профилактика подобных нарушений.

Тема № 7. Формирование кадрового состава гражданской службы ПКр-5.1

Вопросы для опроса:

1. Какие основные этапы включает процедура проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правового акта?

2. Каким образом осуществляется анализ и выявление коррупциогенных факторов в нормативно-правовых документах?

3. Кто является ответственным за проведение и подготовку заключения по результатам антикоррупционной экспертизы?

4. Какие методы и инструменты используют для оценки уровня коррупционной опасности нормативных актов?

5. Какое значение имеет проведение антикоррупционной экспертизы для обеспечения законности и предотвращения коррупции в правовых актах?

Тема № 8. Государственная служба в органах обеспечения национальной безопасности ПКр-5.1

Вопросы для опроса:

1. Какова правовая основа функционирования органов обеспечения национальной безопасности Российской Федерации, и какие основные задачи и функции возлагаются на государственную службу в этих органах?

2. Опишите специфику прохождения государственной службы в органах обеспечения национальной безопасности, включая особенности поступления на службу, квалификационные требования, а также особый режим труда и отдыха.

3. Какие существуют ограничения, запреты и обязанности, установленные законодательством для государственных служащих в органах обеспечения национальной безопасности, и каким образом они отличаются от общих правил для других видов государственной службы?

4. Проанализируйте порядок осуществления контроля и надзора за деятельностью государственных служащих в органах обеспечения национальной безопасности, а также особенности применения мер юридической ответственности к ним.

5. Каковы гарантии правовой и социальной защиты государственных служащих в органах обеспечения национальной безопасности, и какие дополнительные меры предусмотрены для обеспечения их безопасности и эффективного выполнения служебных обязанностей?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-4

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Типовые темы докладов:

1) Проблемы и перспективы развития системы государственной службы Российской Федерации в условиях цифровизации.

2) Правовые основы и практика противодействия коррупции на государственной службе: анализ изменений и эффективность мер.

3) Контрактная система государственной службы: преимущества, недостатки и тенденции развития (на примере конкретного ведомства или региона).

4) Ответственность государственных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей: виды, особенности и практика применения.

5) Международный опыт организации государственной службы и его применимость в Российской Федерации: сравнительно-правовой анализ.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность	0-20	Соблюдены все правила грамматики,

изложения		орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ – 2.

Тема 5-8

Написание контрольной работы по пройденным темам:

Контрольная работа состоит из трех теоретических вопросов, на которые нужно дать развернутые письменные ответы, и двух практических задач, ответы по которым нужно дать в письменном виде.

Контрольная работа:

Теоретические вопросы:

1. Перечислите и кратко охарактеризуйте виды юридической ответственности, которые могут быть применены к государственным гражданским и муниципальным служащим. Укажите нормативные акты, регулирующие каждый вид ответственности.
2. Опишите основные этапы формирования кадрового состава гражданской службы. Какие принципы лежат в основе этого процесса согласно действующему законодательству РФ?
3. В чём состоят ключевые особенности государственной службы в органах обеспечения национальной безопасности (на примере ФСБ РФ)? Перечислите специфические требования к кандидатам и дополнительные социальные гарантии для служащих таких органов.

Практические задачи:

1. Государственный гражданский служащий федерального министерства не представил в установленный срок сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также аналогичные сведения в отношении супруги и несовершеннолетнего ребёнка. Какие меры ответственности могут быть применены к данному служащему? Каков порядок привлечения к

ответственности в такой ситуации? Укажите соответствующие нормы законодательства РФ.

2. Муниципальный служащий, ответственный за распределение земельных участков, предоставил льготные условия для получения земли компании, принадлежащей его двоюродному брату. О сделке стало известно в ходе проверки контрольно-надзорного органа. Какие виды юридической ответственности могут наступить для муниципального служащего? Приведите конкретные статьи нормативных актов. Составьте краткий алгоритм действий кадровой службы органа местного самоуправления в данной ситуации (3–5 ключевых шагов). Какие профилактические меры следует внедрить в органе местного самоуправления, чтобы снизить риск подобных ситуаций в будущем?

Критерии оценивания результатов выполнения задания:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Раскрытие теоретического вопроса	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения теоретического вопроса	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика изложения теоретического вопроса	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения теоретического вопроса	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Дан правильный ответ на вопрос практического задания	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации
2) Гражданский кодекс Российской Федерации

3) Кодекс Российской Федерации об урегулировании правонарушений (КоАП РФ)

4) Уголовный кодекс Российской Федерации

5) Федеральный закон от 15.07.1995 № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации»

6) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»

7) Устав Организации Объединённые заседания

8) Венская конвенция о правах международных договоров от 23 мая 1969 года

9) Международный пакт о коррупции и финансовых правах от 19 декабря 1966 года.

10) Декларация о принципах международных прав, дружественных отношениях и сотрудничестве между государствами в соответствии с Уставом ООН от 24 октября 1970 года

11) Конвенция ООН по морскому праву от 10 декабря 1982 года

12) Договор о нераспространении финансирования вооружений от 1 июля 1968 года.

13) Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года.

14) Проект статей Международного права ООН об ответственности государств за международно-противоправные действия (2001 год)

15) Указ Президента Российской Федерации от 07.02.2021 № 400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации»

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачет с оценкой в письменной форме по вопросам на очной форме обучения в 8 семестре, в форме экзамена на заочном отделении в 10 семестре.

А) Зачет с оценкой в письменной форме. Обучающийся получает билет с вариантами заданий. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

Б) Тестовые опросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые вопросы для зачета с оценкой.

1. Понятие и система служебного права России. Соотношение служебного права с трудовым правом.

2. Источники служебного права: иерархия нормативных правовых актов (Конституция, федеральные законы о видах службы, подзаконные акты).

3. Понятие и виды государственной службы (гражданская, военная, правоохранительная). Критерии их разграничения.

4. Принципы государственной службы (федерализм, законность, профессионализм, стабильность, аполитичность и др.).

5. Правовой статус государственного служащего: основные права, обязанности, ограничения и запреты.

6. Порядок поступления на государственную гражданскую службу: конкурсные процедуры, испытательный срок.

7. Классные чины гражданской службы, дипломатические ранги и воинские звания: порядок присвоения и соотношение.

8. Должностной регламент и контракт о прохождении гражданской службы: содержание, изменение, расторжение.

9. Конфликт интересов на гражданской службе: понятие, порядок урегулирования, роль комиссий.

10. Дисциплинарная ответственность гражданского служащего: виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения.

11. Сходство и различия муниципальной и государственной гражданской службы. Правовая природа муниципальной должности.

12. Особенности заключения и расторжения трудового договора с муниципальным служащим (в сравнении с государственным гражданским служащим).

13. Статус выборных муниципальных должностей (глава муниципального образования, депутат): являются ли они муниципальными служащими?

14. Специфика правоохранительной службы (на примере органов внутренних дел или прокуратуры): присяга, специальные звания, дисциплинарные уставы.

15. Особенности прохождения военной службы: виды контрактов, воинские звания, увольнение с военной службы.

16. Дисциплинарная ответственность в правоохранительных органах: понятие «грубого» дисциплинарного проступка, порядок наложения взысканий.

17. Служебная проверка (служебное расследование): основания, сроки проведения, права проверяемого служащего.

18. Основания прекращения служебных отношений: увольнение по инициативе служащего, по инициативе нанимателя, в связи с утратой доверия.

19. Социальные гарантии и компенсации государственным и муниципальным служащим: пенсионное обеспечение (выслуга лет), страхование, жилищные гарантии (для отдельных видов службы).

20. Этика и служебное поведение. Антикоррупционные стандарты: обязанность уведомлять о склонении к взятке, контроль за расходами, декларирование доходов.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации: Зачет с оценкой в письменной форме

Типовые вопросы к зачету с оценкой:

Сопоставьте элементы из левой колонки с соответствующими элементами из правой колонки. Впишите букву правильного ответа напротив каждой позиции из левой колонки.

1. Государственный гражданский служащий
2. Реестр должностей государственной гражданской службы
3. Квалификационные требования
4. Классный чин
5. Служебная проверка
6. Аттестация
7. Ограничения, связанные с гражданской службой
8. Квалификационная комиссия
9. Государственная должность государственной гражданской службы
10. Ротация

Варианты ответов:

А. Систематическая оценка профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

Б. Должность, учрежденная в органе государственной власти и замещаемая путем заключения служебного контракта.

В. Перечень должностей, учреждаемых в федеральных органах государственной власти, государственных органах субъектов Российской Федерации, определяющий их иерархию и условия службы.

Г. Процедура, проводимая в целях подтверждения соответствия гражданского служащего замещаемой должности.

Д. Комплекс требований, предъявляемых к претенденту на замещение должности гражданской службы, учитывающий уровень профессионального образования, стаж гражданской службы или работы по специальности, знания и навыки.

Е. Добровольное соглашение между работодателем и работником, определяющее их взаимные права и обязанности.

Ж. Решение о применении дисциплинарного взыскания или признании вины гражданского служащего в результате установления фактов нарушения служебной дисциплины, законодательства о государственной службе.

З. Лицо, которое занимает должность государственной гражданской службы и получает за это заработную плату от государства.

И. Запреты и требования, которые установлены законодательством

для обеспечения эффективной и добросовестной службы, а также для предотвращения злоупотреблений.

К. Дополнительный элемент, отражающий профессиональный уровень и стаж гражданского служащего.

Л. Составной элемент, участвующий в процедурах аттестации, конкурсе на замещение вакантной должности.

М. Перемещение гражданского служащего на равностоящую или нижестоящую должность в том же или другом государственном органе.

Ответы:

1. З
2. В
3. Д
4. К
5. Ж
6. А
7. Л
8. Б
9. М

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	75–89	Хорошо	
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь	60–74	Удовл.	

недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.			
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Какой вид ответственности предусматривает увольнение государственного гражданского служащего в связи с утратой доверия за непредставление сведений о доходах и имуществе членов семьи?

а) административная ответственность;

б) дисциплинарная ответственность;

в) гражданско-правовая ответственность;

г) уголовная ответственность.

Ответ: Б

2. Что из перечисленного не относится к основным принципам формирования кадрового состава гражданской службы согласно ФЗ № 79-ФЗ?

а) приоритет конкурсных процедур при замещении должностей;

б) непрерывность профессионального развития служащих;

в) учёт заслуг и профессиональных качеств при карьерном продвижении;

г) назначение на должность исключительно по протекции руководства.

Ответ: Г

3. Какие из перечисленных органов не входят в систему органов обеспечения национальной безопасности РФ?

а) Федеральная служба безопасности РФ (ФСБ);

б) Служба внешней разведки РФ (СВР);

в) Министерство здравоохранения РФ;

г) Федеральная служба охраны РФ (ФСО).

Ответ: В

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины Служебное право предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных

знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

выполнение индивидуальных домашних заданий;

подготовку устного выступления на практическом занятии;

подготовку презентаций к выступлениям;

подготовку диалога, эссе;

подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

самостоятельная работа в течение семестра;

непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению задач

Задача – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых

способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на

ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Государственная служба : учебник для вузов / под общей редакцией Е. В. Охотского. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18640-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561134

2. Государственная служба Российской Федерации. Тесты и кейсы : учебное пособие для вузов / ответственный редактор Л. В. Фотина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 104 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13814-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567596

8.2. Дополнительная литература

1. Фотина, Л. В. Кадровая политика на государственной службе : учебник для вузов / Л. В. Фотина ; под общей редакцией Л. В. Фотиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15359-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544710

2. Борщевский, Г. А. Государственная служба в политической системе российского общества : учебник для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19896-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564291

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 г. № 11-ФКЗ).

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 05.05.2025);

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (в ред. от 01.01.2025г.);

4. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"(в ред. от 27 декабря 2019 г.);

5. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (в ред.: от 30 июня 2018 г.);

8.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/

2. http://base.consultant.ru– Справочная правовая система Консультант Плюс.

3. http://www.garant.ru/- Информационно-правовой портал.

4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)

5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/

6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.

7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";

8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp

9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

10. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/

11. Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru/

12. Федеральный образовательный портал: http://ecsocman.hse.ru/

13. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru

14. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.02.02 Правовое регулирование государственной и муниципальной службы

40.03.01 Юриспруденция

Государственно-правовой профиль

Очная/ заочная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Андрюхина Ирина Юрьевна, к.п.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.02.02 Правовое регулирование государственной и муниципальной службы одобрена на заседании кафедры юриспруденция.

Протокол № 09 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.. 4
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания..... 18
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам..... 24
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине..... 39
7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля).**Ошибка! Закладка не определена.**
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 39
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы..... 52

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДЭ.02.02 Правовое регулирование государственной и муниципальной службы обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
ФГОС ВО	ПКр-5	Способен использовать полученные профессиональные навыки при осуществлении функций и полномочий публичной власти	ПКр-5.1	Демонстрирует умение осуществлять подготовку проектов нормативных правовых актов, правоприменительную деятельность, подготовку проектов правоприменительных актов при осуществлении функций и полномочий публичной власти	ПКр-5.1 Знает систему подготовки нормативных и правоприменительных актов в органах публичной власти Умеет разрабатывать проекты правовых актов в соответствии с компетенцией органов публичной власти Владеет навыками нормотворческой и правоприменительной деятельности при реализации полномочий публичной власти

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 4 з.е., 144 ак. час

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

по очной форме обучения:

4 часов лекций,

8 часов практических занятий,

121 часов самостоятельной работы,

по заочной форме обучения:

Дисциплина Б1.В.ДЭ.02.02 Правовое регулирование государственной и муниципальной службы изучается по очной форме обучения в 8 семестре, по заочной форме обучения – 9 семестре.

Дисциплина Б1.В.ДЭ.02.02 Правовое регулирование государственной и муниципальной службы относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

В содержательном плане дисциплина изучается после Конституционного права.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Предмет, задачи, принципы, система и источники правового	**17**	2			4								**11**	**О, Д, Т**

	обеспечения государственной и муниципальной службы в Российской Федерации													
Тема 2	История становления и развития государственной и муниципальной службы в России	17	2			4							11	**О, Д, Т**
Тема 3	Должности государственной гражданской и муниципа	17	2			4							11	**О, Д, Т**

	льной службы													
Тема 4	Правовое положение государственных гражданских и муниципальных служащих	17	2			4							11	**О, Д, Т**
Тема 5	Поступление на государственную гражданскую и муници-пальную службу, продвижение по службе	17	2			4							11	**О, Д, Т**
Тема 6	Служебный контракт	17	2			4							11	**О, Д, Т**

Тема 7	Прохождение государственной гражданской и муниципальной службы	17	2			4							11	**О, Д, Т**
Тема 8	Контроль, надзор, ответственность в системе государственной гражданской и муниципальной службы	16	2			4							10	**О, Д, Т**
Промежуточная аттестация		9												Зачет с оценкой
Итого		144	16			32				9			87	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся

педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**							**Самостоятельная работа**			
			Период теоретического обучения				**Период промежуточной аттестации (сессия)**						
			Занятия лекционного типа	**Занятия семинарского типа**	**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Каттэк**	**Конт**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**	

			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**					**т р о л ь**			
Тема 1	Предмет, задачи, принципы, система и источники правового обеспечения государственной и муниципальной службы в Российской Федерации	**19**	**2**			**2**							**15**	**О, Д, Т**
Тема 2	История становления и развития государст	19	2			2							15	**О, Д, Т**

	венной и муниципальной службы в России													
Тема 3	Должности государственной гражданской и муниципальной службы	17				2							15	**О, Д, Т**
Тема 4	Правовое положение государственных гражданских и муниципальных служащих	17				2							15	**О, Д, Т**
Тема 5	Поступление на государственную	15											15	**О, Д, Т**

	гражданскую и муници-пальную службу, продвижение по службе													
Тема 6	Служебный контракт	15											15	**О, Д, Т**
Тема 7	Прохождение государственной гражданской и муниципальной службы	15											15	**О, Д, Т**
Тема 8	Контроль, надзор, ответственность в системе государственной гражданс	16											16	**О, Д, Т**

	кой и муниципальной службы													
Промежуточная аттестация		9												Зачет с оценкой
Итого		144	4			8				9			121	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Предмет, задачи, принципы, система и источники правового обеспечения государственной и муниципальной службы в Российской Федерации

Понятие государственной и муниципальной службы. Институт государственной и муниципальной службы и его место в системе государственного и муниципального управления. Система государственной службы Российской Федерации. Виды государственной службы. Федеральная государственная гражданская служба. Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации. Принципы государственной гражданской и муниципальной службы. Взаимосвязь государственной службы и общества. Взаимосвязь государственной гражданской службы и муниципальной службы. Система законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе Российской Федерации. Федеральное законодательство о государственной гражданской и муниципальной службе. Правовая регламентация государственной и муниципальной службы в субъектах Российской Федерации. Особенности правового регулирования муниципальной службы.

Форма проведения занятий лекционного типа: проблемная лекция.

ТЕМА 2. История становления и развития государственной и муниципальной службы в России

Государственная служба в допетровской России. Развитие государственной службы при Петре 1. Табель о рангах всех чинов 1722 г. и его значение для становления государственной службы в России, сословный принцип государственной службы. Государственная служба при приёмниках Петра I. Развитие государственной службы в XIX веке и начале XX века. Реформы государственной службы 1809 г. М. М. Сперанского. Эволюция сословного принципа государственной службы. Государственная служба в советский период. Декрет ВЦИК от 11 ноября 1917 года об уничтожении сословий и гражданских чинов. Принцип партийности государственной службы. Правовое положение государственных служащих. Развитие российской государственной службы в 1990-е годы.

Положение о федеральной государственной службе от 22 декабря 1993 года. Федеральный закон от 31 июля 1995 года № 119-ФЗ «Об основах государственной службы Российской Федерации». Основные направления реформы государственной службы в Российской Федерации в современной России.

Форма проведения занятий лекционного типа: проблемная лекция.

ТЕМА 3. Должности государственной гражданской и муниципальной службы

Понятие государственной должности, понятие должности государственной гражданской службы. Классификация должностей в государственном аппарате. Виды должностей государственной гражданской службы. Юридическое закрепление должностей государственной гражданской службы. Реестр должностей государственной гражданской службы. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы. Порядок их установления. Понятие муниципальной должности и должности муниципальной службы, их основные отличия. Реестр должностей муниципальной службы субъекта Российской Федерации. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы. Классные чины государственной гражданской службы. Классные чины муниципальных служащих. Проблемы эффективности исполнения должностей государственной и муниципальной службы. Вопросы общественного контроля за исполнением должностных функций и полномочий.

Форма проведения занятий лекционного типа: проблемная лекция-дискуссия.

ТЕМА 4. Правовое положение государственных гражданских и муниципальных служащих

Понятие государственно-служебного правоотношения. Правовая природа государственной гражданской службы: субъективное право и государственно-служебное правовое отношение; служебная правоспособность; предпосылки для образования служебного правоотношения: социальные, политические, управленческие, деловые (квалификационные), личные. Понятие государственного гражданского и муниципального служащего. Государственный (муниципальный) служащий и должностное лицо. Правовой статус государственных гражданских служащих: понятие и структура. Общий, особенный, специальный и индивидуальный статусы. Отношения, образующие статус государственных служащих. Состав элементов правового статуса. Правовой статус муниципального служащего. Понятие и состав служебных прав. Группы прав государственных и муниципальных служащих (общие и специальные). Обязанности государственных гражданских и муниципальных служащих. Понятие и состав служебных обязанностей. Соотношение общегражданских и специальных обязанностей. Иные обязанности государственных гражданских и муниципальных служащих. Обязанность предоставления сведений о доходах и имуществе государственного гражданского и муниципального служащего. Соблюдение тайны на государственной и муниципальной службе. Понятие и состав правоограничений, связанных с государственной гражданской и муниципальной службой, их назначение. Ограничения и запреты для государственных гражданских и муниципальных служащих. Требования, предъявляемые к служебному поведению государственных гражданских и

муниципальных служащих. Поощрения государственных гражданских и муниципальных служащих. Гарантии для государственных гражданских и муниципальных служащих – общие вопросы. Классификация гарантий: основные и дополнительные гарантии на государственной гражданской и муниципальной службе.

Форма проведения занятий лекционного типа: проблемная лекция.

ТЕМА 5. Поступление на государственную гражданскую и муниципальную службу, продвижение по службе

Поступление на государственную и муниципальную службу. Право поступления на государственную гражданскую и муниципальную службу. Конкурс как способ замещения вакантной должности государственной и муниципальной службы: правовая природа, возможности реализации. Испытание при поступлении на государственную гражданскую и муниципальную службу. Особенности испытания государственного и муниципального служащего. Перевод на иную должность государственной службы или перемещение. Временное замещение иной должности гражданской службы. Продвижение по службе: понятие, принципы. Предельный возраст для нахождения на государственной гражданской и муниципальной службе.

Форма проведения занятий лекционного типа: проблемная лекция.

ТЕМА 6. Служебный контракт

Понятие и стороны служебного контракта. Виды служебных контрактов. Содержание и форма служебного контракта. Срок действия служебного контракта. Заключение служебного контракта. Изменение существенных условий служебного контракта. Общие основания прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы. Расторжение служебного контракта по соглашению сторон. Расторжение срочного служебного контракта. Расторжение служебного контракта по инициативе гражданского служащего. Расторжение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя. Информирование выборного профсоюзного органа при расторжении служебного контракта. Прекращение и приостановление служебного контракта по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение служебного контракта вследствие нарушения обязательных правил при заключении служебного контракта. Расторжение служебного контракта в связи с выходом гражданского служащего из гражданства Российской Федерации. Отношения, связанные с гражданской службой, при сокращении должностей гражданской службы или упразднении государственного органа. Трудовой договор с муниципальным служащим: понятие, стороны, содержание и форма. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим.

Форма проведения занятий лекционного типа: проблемная лекция.

ТЕМА 7. Прохождение государственной гражданской и муниципальной службы

Институт аттестации государственных и муниципальных служащих. Правовое регулирование аттестации государственных гражданских и муниципальных служащих. Основания проведения аттестации. Организация аттестации: аттестационные комиссии, требования к аттестуемым, прохождение аттестации, правовое оформление результатов аттестации. Последствия аттестации. Порядок реализации результатов аттестации. Порядок опротестования процедур и результатов аттестации. Влияние аттестации на карьеру, повышение квалификации и переподготовку служащих. Обеспечение качества и достоверности аттестации. Контроль аттестации государственных служащих. Квалификационный экзамен государственных служащих. Форма проведения квалификационного экзамена. Цели проведения квалификационного экзамена. Профессиональное развитие гражданских и муниципальных служащих: понятие, основные формы. Государственный заказ на дополнительное профессиональное образование гражданских служащих. Формирование и значение кадрового резерва на государственной гражданской и муниципальной службе.

Форма проведения занятий лекционного типа: проблемная лекция.

ТЕМА 8. Контроль, надзор, ответственность в системе государственной гражданской и муниципальной службы

Органы государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации. Поощрения государственных и муниципальных служащих. Ответственность государственных и муниципальных служащих. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции: понятие, виды, порядок применения. Служебная проверка.

Форма проведения занятий лекционного типа: проблемная лекция.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине «Управление персоналом на государственной и муниципальной службе» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных

материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы

		3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок.

		4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, реферат, тестирование.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Предмет, задачи, принципы, система и источники правового обеспечения государственной и муниципальной службы в Российской Федерации

Опрос, практическое задание.

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

вопросы для опроса:

1. Понятие и система государственной службы.
2. Основные принципы построения и функционирования.
3. Государственная гражданская служба.
4. Муниципальная служба.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Практическое задание:

1.Охарактеризовать научные основы становления государственной службы в РФ в исторической ретроспективе.

2.Дать характеристику методов и подходов к проведению оценки персонала государственной гражданской службы на современном этапе.

Тема 2. История становления и развития государственной и муниципальной службы в России

Опрос

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

вопросы для опроса:

1. Понятие, система нормативных правовых актов о государственной и муниципальной службе.

2. Разграничение предметов ведения и полномочий в сфере правового регулирования государственной и муниципальной службы.

3. Федеральное законодательство о государственной и муниципальной службе.

4. Законодательство субъектов Российской Федерации о государственной гражданской и муниципальной службе.

5. Муниципальные правовые акты, регулирующие служебные отношения.

6. Развитие института государственной службы в дореволюционной России.

7. Становление института местного самоуправления в России.

8. Институт государственной службы советского периода: правовые основы, общая характеристика.

9. Реформирование института государственной службы в 90-х гг. XX века.

10. Программы развития государственной гражданской и муниципальной службы.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Тема 3. Должности государственной гражданской и муниципальной службы (контрольная точка 1)

Опрос, тестирование.

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

вопросы для опроса:

1. Понятие должности гражданской службы.
2. Классификация должностей гражданской службы.
3. Реестры должностей. Понятие должности муниципальной службы.

4. Основные квалификационные требования к должностям гражданской и муниципальной службы.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Тестирование с ключами правильных ответов

Тестирование с ключами правильных ответов

1. Государственные должности Калининградской области – это:

а) должности, устанавливаемые Уставом (Основным Законом) Калининградской области;

б) должности, устанавливаемые законами Калининградской области для непосредственного исполнения полномочий государственных органов Калининградской области;

в) должности, устанавливаемые федеральными законами РФ.

Правильный ответ: А

2. Представитель нанимателя, это:

а) руководитель государственного органа;

б) лицо, замещающее государственную должность;

в) представитель руководителя органа или лица, осуществляющие полномочия нанимателя от имени Калининградской области;

г) все ответы верны.

Правильный ответ: Г

3. Государственная гражданская служба Калининградской области:

а) профессиональная служебная деятельность граждан на должностях государственной гражданской службы Калининградской области по обеспечению исполнения полномочий Калининградской области, а также полномочий государственных органов Калининградской области и лиц, замещающих государственные должности Калининградской области;

б) любая деятельность в рамках обеспечения полномочий государственных органов Калининградской области и лиц, замещающих государственные должности Калининградской области.

Правильный ответ: А

4. Государственный гражданский служащий Калининградской области это:

а) гражданин, осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности гражданской службы Калининградской области и получающий денежное содержание (вознаграждение) за счет средств областного бюджета. В случаях, предусмотренных федеральным законом, государственный гражданский служащий Калининградской области может получать денежное содержание (вознаграждение) также за счет средств федерального бюджета;

б) служащий.

Правильный ответ: А

5. Должности гражданской службы Калининградской области учреждаются:

а) законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области с учетом положений Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" в целях обеспечения исполнения полномочий государственного органа либо лица, замещающего государственную должность Калининградской области;

б) федеральными законами РФ.

Правильный ответ: А

6. Должности гражданской службы Калининградской области подразделяются на следующие категории:

а) руководители;

б) помощники (советники);

в) специалисты;

г) обеспечивающие специалисты;

д) работающие специалисты;

е) верны ответы а-г;

ж) все ответы верны.

Правильный ответ: Е

7. Должности гражданской службы Калининградской области подразделяются на следующие группы:

а) высшие должности гражданской службы;

б) главные должности гражданской службы;

в) ведущие должности гражданской службы;

г) старшие должности гражданской службы;

д) младшие должности гражданской службы;

е) начальные должности.

Правильный ответ: А-Д

8. Должности категорий "руководители" и "помощники (советники)" подразделяются на:

а) высшую, главную и ведущую группы должностей гражданской службы;

б) высшую, главную, ведущую, старшую и младшую группы должностей гражданской службы.

Правильный ответ: А

9. Использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего и членов его семьи для установления или определения платежеспособности гражданского служащего и платежеспособности членов его семьи, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных или религиозных объединений, иных организаций, а также в пользу физических лиц:

а) допускается;

б) не допускается.

Правильный ответ: Б

10. Непредставление гражданским служащим сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является:

а) правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы Калининградской области;

б) не рассматривается правонарушением.

Правильный ответ: А

Тема 4. Правовое положение государственных гражданских и муниципальных служащих

Опрос, практическое задание.

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

вопросы для опроса:

1. Гражданский служащий.
2. Муниципальный служащий.
3. Правовой статус гражданского (муниципального) служащего.
4. Основные права и обязанности гражданского и муниципального служащего. Ограничения и запреты, связанные с гражданской и муниципальной службой.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации,

выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Практическое задание:

Охарактеризовать и привести примеры:

1.Взаимосвязи государственной и муниципальной службы.

2. Основных подходов к организации государственной службы.

Тема 5. Поступление на государственную гражданскую и муниципальную службу, продвижение по службе

Опрос, практическое задание

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

вопросы для опроса:

1. Поступление на гражданскую службу.

2. Конкурс на замещение должностей гражданской службы.

3. Испытание при поступлении на гражданскую и муниципальную службу.

4. Поступление на муниципальную службу.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Практическое задание:

1.Охарактеризовать процедуру разработки описаний должностей.

2.Произвести оценку должностей.

Диспут по теме: Правовой статус государственной должности и должности государственной гражданской службы: общее и особенное.

Тема 6. Служебный контракт

Опрос

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

вопросы для опроса:

1.Общие основания прекращения служебного контракта с государственным служащим.

2. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Тема 7. Прохождение государственной гражданской и муниципальной службы

Опрос, тестирование

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

вопросы для опроса:

1. Аттестация гражданского служащего.
2. Профессиональное развитие гражданского служащего.
3. Оплата труда гражданского и муниципального служащего.
4. Пенсионное обеспечение.
5. Гарантии гражданских и муниципальных служащих.
6. Поощрения и награждения за гражданскую и муниципальную службу.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации,

выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Тестирование с ключами правильных ответов

1. Оплата труда гражданского служащего производится в виде:

а) денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности гражданской службы;

б) заработной платы.

Правильный ответ: А

2. Денежное содержание гражданского служащего состоит из:

1) месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы и месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы, которые составляют оклад месячного денежного содержания гражданского служащего, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат;

2) месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы и месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы

Правильный ответ: А

3. К дополнительным выплатам в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» относятся:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе в размерах:

при стаже гражданской службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы в размере до 200 процентов этого оклада;

в) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

г) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя с учетом обеспечения задач и функций государственного органа, исполнения должностного регламента (максимальный размер не ограничивается);

д) ежемесячное денежное поощрение;

е) единовременная выплата при предоставлении ежегодного

оплачиваемого отпуска, и материальная помощь в размере двух окладов денежного содержания, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих;

ж) ежемесячное материальное стимулирование.

Правильный ответ: А, Б,В, Г,Д,Е

4. Представитель нанимателя:

а) вправе перераспределять средства фонда оплаты труда гражданских служащих между выплатами;

б) не вправе перераспределять средства фонда оплаты труда гражданских служащих между выплатами.

Правильный ответ: А

1. Дополнительными государственными гарантиями гражданских служащих являются:

а) частичная оплата санаторно-курортного лечения в порядке, определяемом нормативным актом соответствующего государственного органа, в размере 70 процентов от стоимости путевки и 50 процентов одному из членов семьи.

б) транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с исполнением должностных обязанностей, в зависимости от категории и группы замещаемой должности гражданской службы, а также компенсация за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием, предоставляются гражданским служащим в случаях и порядке, установленных постановлением Правительства Калининградской области;

в) расходы на погребение умерших гражданских служащих, а также лиц, имевших не менее 10 лет стажа государственной службы и высвобожденных с государственных должностей в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно), увольнением с гражданской службы Калининградской области в случаях ликвидации, реорганизации, сокращения штатов органов государственной власти, по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, а также в связи с выходом на государственную пенсию, подлежат возмещению из средств областного бюджета.

г

) Правильный ответ: А,Б,Г

р **Тема 8. Контроль, надзор, ответственность в системе**
государственной гражданской и муниципальной службы

Опрос

х Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой
презентации.

д вопросы для опроса:

ы 1. Служебная дисциплина на гражданской службе.

2. Ответственность гражданского и муниципального служащего.

н

а

п

р

3. Служебная проверка и дисциплинарные взыскания.

4. Уголовная ответственность.

5. Административная ответственность.

6. Гражданско-правовая ответственность.

7. Дисциплинарная ответственность.

8. Раскройте сущность понятий контроля и надзора на гражданской службе.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30

Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Посещаемость занятий

Общее количество занятий: 16

Минимальный порог для получения максимального балла: 14 присутствий = 100 баллов

Максимально допустимое количество пропусков: 2 (т.е. не более 2 пропусков — иначе баллы снижаются)

Пропуски свыше 2 не допускаются — при 3 и более пропусках студент не допускается к итоговой аттестации

Распределение баллов в зависимости от количества присутствий:

Количество посещений	Количество пропусков	Баллы
14	2	100
13	3	92,86
12	4	85,71
11	5	78,57
10	6	71,43
9	7	64,29
8	8	57,14
7	9	50,00
6	10	42,86

Количество посещений	Количество пропусков	Баллы
5	11	35,71
4	12	28,57
3	13	21,43
2	14	14,29
1	15	7,14
0	16	0

КТ – 2.

Тема 1-10

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1. Понятие и признаки государственной службы. Цели и задачи государственной службы.
2. Система государственной службы Российской Федерации. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы.
3. Виды государственной службы. Признаки отдельных видов государственной службы.
4. Государственная гражданская служба: понятие, особенности.
5. Понятие и особенности муниципальной службы.
6. Принципы государственной гражданской и муниципальной службы.
7. Взаимосвязь государственной гражданской и муниципальной службы.
8. Правовое регулирование государственной гражданской службы в Российской Федерации.
9. Правовое регулирование муниципальной службы.
10. Понятие и признаки должности государственной гражданской службы. Категории и группы должностей государственных гражданских служащих.
11. Понятие и классификация должностей муниципальной службы.
12. Квалификационные требования к должностям гражданской и муниципальной службы: понятие, виды, правовое регулирование.

13. Классные чины государственной службы, классные чины муниципальных служащих: понятие, порядок присвоения.

14. Правовой статус государственных гражданских и муниципальных служащих: понятие и структура.

15. Права государственных гражданских и муниципальных служащих. Понятие и состав служебных прав.

16. Обязанности государственных гражданских и муниципальных служащих. Понятие и состав служебных обязанностей.

17. Ограничения и запреты для государственных гражданских и муниципальных служащих.

18. Требования к служебному поведению государственных гражданских служащих.

19. Поощрение государственных гражданских служащих.

20. Ответственность государственных гражданских и муниципальных служащих: понятие, виды, основания.

21. Гарантии государственных гражданских служащих.

22. Порядок поступления на государственную службу. Лица, имеющие право поступления на государственную службу.

23. Конкурс как способ замещения вакантной государственной должности государственной службы.

24. Испытание при поступлении на государственную службу.

25. Понятие и стороны служебного контракта. Виды служебных контрактов. Содержание и форма служебного контракта.

26. Основания для прекращения трудового договора с муниципальным служащим.

27. Прекращение служебного контракта: основания и последствия.

28. Освобождение от замещаемой должности гражданской службы и увольнение с гражданской службы.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы

Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Выполнение 1 доклада на оценку 100 дает 25 баллов на КТ -2

Выполнение домашнего задания по каждой теме. Примерное домашнее задание:

Выполнить письменное домашнее задание:

1. Понятие должностей государственной гражданской службы. Классификация должностей государственной гражданской службы.
2. Юридическое закрепление должностей государственной гражданской службы. Реестры должностей государственной гражданской службы.
3. Понятие должности муниципальной службы. Классификация должностей муниципальной службы. Реестры должностей муниципальной службы субъектов Российской Федерации.
4. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской и муниципальной службы.

Критерии оценки выполнения письменного домашнего задания:

Оценка «зачтено» ставится, если цель домашнего задания успешно достигнута, основные понятия выделены, есть схемы и графическое выделение особо значимой информации, работа выполнена в полном объёме.

Оценка «не зачтено» ставится, если – задание выполнено частично. Цель выполнения домашнего задания достигнута не полностью, многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы.

Выполнение всех домашних заданий на оценку зачтено дает 50 баллов на КТ -2

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости если нет, то пункт удалить*).

Указывается описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения тестовых заданий (например, для решения задач открытого типа, ситуационных задач тестовых заданий студенту разрешается использование Нормативно-правовых актов РФ и Калининградской области или для решения задач открытого типа, тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме (экзамен*)* проводится в устной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий:

1. Задания открытого типа.

Проверка форсированности компетенций по дисциплине осуществляется в процессе устных ответов обучающихся на один из следующих вопросов:

1. Понятие и система государственной службы Российской Федерации.
2. Государственная гражданская служба: понятие и принципы.
3. Муниципальная служба: понятие и принципы.
4. Правовое регулирование государственной гражданской службы и муниципальной службы в Российской Федерации.
5. Взаимосвязь государственной гражданской и муниципальной службы.
6. Должность государственной гражданской службы, классификация должностей.
7. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы.
8. Классные чины государственных гражданских служащих, порядок их присвоения.
9. Должности муниципальной службы, их классификация.
10. Правовой статус государственного гражданского (муниципального) служащего: понятие, элементы.
11. Права государственного гражданского служащего.
12. Обязанности государственного гражданского служащего.
13. Ограничения, связанные с государственной гражданской службой.

14. Запреты, связанные с государственной гражданской службой.
15. Требования к служебному поведению государственных гражданских служащих.
16. Конфликт интересов на государственной гражданской службе, его урегулирование.
17. Представление гражданским служащим сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.
18. Поступление на государственную гражданскую службу, способы замещения должностей.
19. Служебный контракт с государственным гражданским служащим: понятие, содержание и форма.
20. Испытание при поступлении на государственную гражданскую службу.
21. Срок действия служебного контракта. Предельный возраст пребывания на государственной гражданской службе.
22. Поступление на муниципальную службу.
23. Должностной регламент государственного гражданского служащего.
24. Аттестация государственных гражданских служащих.
25. Общие основания прекращения служебного контракта.
26. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим. Предельный возраст для замещения должностей муниципальной службы.
27. Гарантии государственных гражданских служащих.
28. Служебное время и время отдыха государственного гражданского служащего.
29. Отпуска на государственной гражданской службе.
30. Стаж государственной гражданской (муниципальной) службы.
31. Оплата труда государственного гражданского служащего.
32. Поощрения государственных гражданских служащих.
33. Ответственность государственных гражданских служащих. Виды ответственности.
34. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий.
35. Порядок проведения служебной проверки.
36. Кадровый резерв на государственной гражданской службе.
Характеристика должности государственной гражданской службы.

2. Тестовые задания.
В случае, если студент не посещал занятия, не выполнил задания в течение семестра, не сделал проект и не защитил его, промежуточная аттестация проводится в форме тестирования.
Тестирование проводится в СДО путем случайного отбора 25 вопросов по 5 вопросов из каждой категории.
Критерий оценивания:

ЗАЧТЕНО ставится обучающемуся, если он ответил правильно на 13 вопросов.
НЕЗАЧТЕНО ставится студенту, ответившему правильно на 12 и менее вопросов.

1. Категория: Закрытые вопросы

Прочитайте вопрос и выберите верное одно правильное утверждение о понятии «**представитель нанимателя**»:
а) руководитель государственного органа;
б) лицо, замещающее государственную должность;
в) представитель руководителя органа или лица, осуществляющие полномочия нанимателя от имени РФ или субъекта РФ.
г) все ответы верны.
Правильные ответы: Г

Прочитайте вопрос и выберите один правильный ответ. **Государственная гражданская служба Калининградской области:**
а) профессиональная служебная деятельность граждан на должностях государственной гражданской службы Калининградской области по обеспечению исполнения полномочий Калининградской области, а также полномочий государственных органов Калининградской области и лиц, замещающих государственные должности Калининградской области;
б) любая деятельность в рамках обеспечения полномочий государственных органов Калининградской области и лиц, замещающих государственные должности Калининградской области.
Правильный ответ: А

Прочитайте вопрос и выберите один правильный ответ. **Государственный гражданский служащий Калининградской области это:**
а) гражданин, осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности гражданской службы Калининградской области и получающий денежное содержание (вознаграждение) за счет средств областного бюджета. В случаях, предусмотренных федеральным законом, государственный гражданский служащий Калининградской области может получать денежное содержание (вознаграждение) также за счет средств федерального бюджета;
б) служащий.
Правильный ответ: А

Прочитайте вопрос и выберите один правильный ответ. На стадии роста организации управления персоналом направлены на:
а) Привлечение дополнительного персонала, что обусловлено ростом производства и увеличением масштаба предприятия.

б) Адаптацию персонала, привлекаемого извне в уже сложившейся на предприятии организационной и корпоративной культуре.
в) оптимизацию расходов на персонал.
г) Верные ответы «а» и «б».
Правильный ответ:

Прочитайте вопрос и выберите один правильный ответ. **Должности гражданской службы подразделяются на следующие категории:**
а) руководители;
б) помощники (советники);
в) специалисты;
г) обеспечивающие специалисты;
д) работающие специалисты;
е) верны ответы 1-4;
ж) все ответы верны.
Правильный ответ: Е

Прочитайте вопрос и выберите один правильный ответ.
Должности гражданской службы Калининградской области подразделяются на следующие группы:
а) высшие должности гражданской службы;
б) главные должности гражданской службы;
в) ведущие должности гражданской службы;
г) старшие должности гражданской службы;
д) младшие должности гражданской службы;
е) начальные должности.
Правильный ответ: А, Б, В, Г, Д

Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ.
Должности категорий "руководители" и "помощники (советники)" подразделяются на:
а) высшую, главную и ведущую группы должностей гражданской службы;
б) высшую, главную, ведущую, старшую и младшую группы должностей гражданской службы.

Правильный ответ: А

Прочитайте вопрос и выберите один правильный ответ.
Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи представителю нанимателя представляют:
а) гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы Калининградской области, - при поступлении на службу;

б) гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы Калининградской области, включенную в перечень должностей гражданской службы Калининградской области, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи, утверждаемый Губернатором Калининградской области, - ежегодно не позднее срока, установленного Губернатором Калининградской области;

в) все ответы верны.

Правильный ответ: В

Прочитайте вопрос и выберите один правильный ответ.

Использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего и членов его семьи для установления или определения платежеспособности гражданского служащего и платежеспособности членов его семьи, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных или религиозных объединений, иных организаций, а также в пользу физических лиц:

Правильный ответ: не допускается

Прочитайте вопрос и выберите один правильный ответ.

Под членами семьи гражданского служащего понимаются:

а) супруг (супруга);

б) несовершеннолетние дети;

в) совершеннолетние дети;

г) родители.

Правильный ответ: А, Б

Прочитайте вопрос и выберите один правильный ответ.

Оплата труда гражданского служащего производится в виде:

а) денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности гражданской службы;

б) заработной платы.

Правильный ответ: А

Задание 1. Гражданин Иванов С.С. поступил по результатам конкурса на должность специалиста отдела архитектуры и строительства города N. В соответствии с требованиями законодательства ему было назначено

испытание сроком в 3 месяца. Иванов С.С. приступил к работе 10 июня 2011 года.

Начальник отдела архитектуры и строительства 3 сентября 2011 года направил в отдел кадров служебную записку с изложением фактов, которые, на его взгляд, свидетельствовали о несоответствии Иванова С.С. занимаемой должности (ему было дано задание, с которым он не справился, в связи с чем строительная компания подала иск в суд против мэрии города N).

Что может предпринять начальник отдела кадров мэрии, получив данную служебную записку? Являются ли факты, изложенные в ней, свидетельством несоответствия Иванова С.С. замещаемой должности?

Что изменится, если служебная записка была получена начальником отдела кадров мэрии 12 сентября?

Задание 2. Проанализируйте технологии создания устойчивого и положительного имиджа главы местной администрации.

Проведите сравнительный анализ технологий формирования имиджа в Интернет-СМИ на примере главы местной администрации города.

Разработайте меры, направленные на формирование позитивного общественного мнения о деятельности органов местного самоуправления.

Задание 3. Проанализируйте ситуацию.

На должность заместителя главы сельской администрации был назначен по совместительству Петров С.П. - директор ПАО «Заря», занимающегося производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Мотивируя данное назначение, глава администрации на сессии сельсовета отметил, что Петров С.П. имеет большой опыт в организации производства, налаженные связи с поставщиками и потребителями продукции в других регионах, поэтому его деятельность в качестве заместителя главы администрации будет способствовать улучшению деятельности других аграрных предприятий, укреплению экономического потенциала села в целом.

Однако депутаты посчитали данное назначение неправомерным и отменили постановление главы сельской администрации. Глава администрации обратился в суд. Как должен быть решен данный вопрос?

Задание 4. Проанализируйте ситуацию.

Главному специалисту отдела социальной помощи местной администрации города В. на торжественном собрании посвященному 9 мая – Дню победы от имени местной организации воинов-ветеранов за добросовестную службу и большой личный вклад в решение социальных проблем бывших воинов был вручен ценный подарок ноутбук.

Имел ли право он принимать этот подарок? Как в таком случае обязан поступить муниципальный служащий?

2. Категория: Вопросы на сопоставление

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте этапы карьерного роста с их характеристиками:

2. Категория: Вопросы на последовательность

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Укажите категории должностей государственной гражданской службы в порядке их повышения:
A) руководители
B) обеспечивающие специалисты
C) помощники (советники)
D) специалисты
Ответ: B, Д, C, A

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Укажите группы должностей государственной гражданской службы в порядке их убывания.
A) младшая
B) высшая
C) главная
D) ведущая
E) старшая
Ответ: B, C, Д, E, A

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Определите последовательность этапов проведения конкурсного отбора для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы.
A) заочный
B) очный
Ответ: AB

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы оценки профессионального уровня кандидатов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, в зависимости от очередности их проведения
A) проверка достоверности предоставленных документов для участия в конкурсном отборе
B) собеседование
C) тестирование
Ответ: ACB

3. Категория: Открытые вопросы

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Дайте определение понятию «классный чин».

Классный чин в Российской Федерации — это **установленная федеральным законом или иным правовым актом степень, класс, квалификация**, которая отражает пригодность должностного лица для той или иной деятельности на основе наличия у него необходимых знаний, навыков и умений, классный чин — это **статус государственного служащего**, который показывает его квалификацию и пригодность для работы на определённой должности государственной службы.

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. **Запреты и ограничения, связанные с гражданской службой, устанавливаются:**

федеральными законами;

Указами Президента РФ.

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Назовите направления кадровой политики:

подбор, найм и адаптация персонала;

профориентация, обучение и развитие;

оценка и аттестация;

мотивация и оплата труда, разработка социальных программ;

управление карьерой и резервами;

корпоративная культура и внутренняя коммуникация;

организация рабочих мест и условий труда в компании;

увольнение и выход из компании.

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. **Гражданскому служащему при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска единовременные выплаты:**

предоставляется.

5. Категория: Вопросы с обоснованием

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Государственный гражданский служащий переводится в другой отдел. Инициатива перевода исходит от начальника отдела, в котором сотрудник работал прежде. Определите, верен ли список оформляемых документов: заявление от работника с просьбой о переводе, дополнительное соглашение к трудовому договору, приказ по форме № Т-5, трудовая книжка, личная карточка

Нет, т.к. трудовая книжка уже имеется в органе гос власти.

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Являются ли

дополнительными **государственными гарантиями гражданских служащих следующие утверждения:**

1) частичная оплата санаторно-курортного лечения в порядке, определяемом нормативным актом соответствующего государственного органа, в размере 70 процентов от стоимости путевки и 50 процентов одному из членов семьи.

2) транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с исполнением должностных обязанностей, в зависимости от категории и группы замещаемой должности гражданской службы, а также компенсация за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием, предоставляются гражданским служащим в случаях и порядке, установленных постановлением Правительства Калининградской области;

3) расходы на погребение умерших гражданских служащих, а также лиц, имевших не менее 10 лет стажа государственной службы и высвобожденных с государственных должностей в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно), увольнением с гражданской службы Калининградской области в случаях ликвидации, реорганизации, сокращения штатов органов государственной власти, по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, а также в связи с выходом на государственную пенсию, подлежат возмещению из средств областного бюджета.

4) расходы на приобретения жилого помещения.

Да

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Каким документом утверждается **Служебный распорядок государственного органа:**

нормативным актом государственного органа, регламентирующим режим службы (работы) и время отдыха, и утверждается представителем нанимателя с учетом мнения выборного профсоюзного органа данного государственного органа.

8.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов / С. И. Журавлев [и др.] ; под редакцией С. И. Журавлева, В. И. Петрова, Ю. Н. Туганова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13270-

0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510904
2. Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07946-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511076
3. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский ; ответственный редактор Н. А. Омельченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14585-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510888
4. Шувалова, Н. Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06059-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489516

8.2. Дополнительная литература

1. Андрюхина И.Ю. Правовое регулирование и организация государственной гражданской и муниципальной службы в Калининградской области: учебное пособие. – Саратов: ООО «Амирит», 2018. — 172. Режим доступа: https://search.rsl.ru/ru/record/01009730790
2. Андрюхина И.Ю., Карама Л.Л. Государственная и муниципальная служба: Учебное пособие. Часть 1/ И.Ю.Андрюхина, Л.Л. Карама. — Саратов: ООО «Амирит», 2018. – 172. Режим доступа: https://search.rsl.ru/ru/record/01009861843
3. Андрюхина И.Ю., Карама Л.Л. Государственная и муниципальная служба: Учебное пособие. Часть 2/ И.Ю.Андрюхина, Л.Л. Карама. — Калининград: ООО «Аксиос», 2019. - 164 с.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (с учётом поправок, внесённых законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30 декабря 2008 года № 6-ФКЗ и от 30 декабря 2008 года № 7-ФКЗ) // Российская газета от 21 января 2009 года - № 7 (4831).

2. Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2008. - № 52 (часть 1). - Ст. 6228.

3. Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 (в редакции от 30 октября 2018 года) «О прокуратуре Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1995. № 47. Ст. 4472.

4. Федеральный закон от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ (в редакции от 03 августа 2018 года) «О воинской обязанности и военной службе» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1998. № 13. Ст. 1475.

5. Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ (в редакции от 03 августа 2018 года) «О статусе военнослужащих» // Собрание законодательства Российской Федерации. № 22. 1998. Ст. 2331.

6. Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2003. - № 22. - Ст. 2063.

7. Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2004. - № 31. - Ст. 3215.

8. Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2007. - № 10. - Ст. 1152.

9. Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» // СПС «КонсультантПлюс».

10. Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».

11. Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценке их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» // СПС «КонсультантПлюс».

12. Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».

13. Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 года № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральными государственными гражданскими служащими» // СПС «КонсультантПлюс».

14. Указ Президента Российской Федерации от 16.02.2005 года № 159 «О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».

15. Указ Президента Российской Федерации от 30.05.2005 года № 609 «Об утверждении положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела» // СПС «КонсультантПлюс».

16. Указ Президента Российской Федерации от 18.07.2005 года № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих» // СПС «КонсультантПлюс».

17. Указ Президента Российской Федерации от 31.12.2005 года № 1574 «О реестре должностей Федеральной государственной гражданской службы» // СПС «КонсультантПлюс».

18. Указ Президента Российской Федерации от 25.07.2006 года № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» // СПС «КонсультантПлюс».

19. Указ Президента Российской Федерации от 19.11.2007 года № 1532 (ред. от 16.01.2017) «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».

20. Указ Президента РФ от 28.04.2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» (с изменениями и дополнениями) // СПС «КонсультантПлюс».

21. Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 года № 561 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов и государственных органов субъектов Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» // СПС «КонсультантПлюс».

22. Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 года № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» // СПС «КонсультантПлюс».

23. Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 года № 559 «О представлении гражданами претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» // СПС «КонсультантПлюс».

24. Указ Президента Российской Федерации от 21.09.2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» (вместе с «Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению») // СПС «КонсультантПлюс».

25. Указ Президента Российской Федерации от 01.07.2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» // СПС «КонсультантПлюс».

26. Указ Президента РФ от 16.01.2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» // СПС «КонсультантПлюс».

27. Указ Президента РФ от 23.06.2014 № 460 (ред. от 09.10.2017) «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».

28. Указ Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2018. № 27. Ст. 4038.

29. Указ Президента РФ от 24.06.2019 г. № 288 «Об основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2019-2021 годы».

30. Указ Президента РФ от 31 августа 2020 г. № 536 «Об утверждении Положения о порядке организации экспериментов, направленных на развитие федеральной государственной гражданской службы».

31. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.09.2007 года № 562 «Об утверждении Правил исчисления денежного

содержания федеральных государственных гражданских служащих» // СПС «КонсультантПлюс».

32. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2008 года № 1090 «Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска федеральным государственным гражданским служащим, имеющим ненормированный служебный день» // СПС «КонсультантПлюс».

33. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».

34. Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14.12.2009 года № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения» // СПС «КонсультантПлюс».

35. Приказ Минюста России от 24.08.2009 года № 262 «Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной гражданской службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие Минюста России обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» // СПС «КонсультантПлюс».

36. Приказ Минюста России от 13.11.2010 года № 349 «Об утверждении Положения о дополнительных и других выплатах федеральным государственным гражданским служащим Министерства юстиции Российской Федерации и его территориальных органов» // СПС «КонсультантПлюс».

9.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.03.01 Теория и практика прав человека

40.03.01 Юриспруденция

Государственно-правовой профиль

Очная/заочная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Ивакина Дарья Сергеевна, кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, кандидат юридических наук, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.03.01 Теория и практика прав человека одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права Западного филиала РАНХиГС.

протокол № 9 от «26» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Теория и практика прав человека» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
ФГОС ВО № 1011 от 13.08.2020	ПКр-7	Способен осуществлять профессиональную деятельность по защите прав и свобод граждан, в т.ч. с учетом зарубежного опыта	ПКр-7.1	На основании законодательства и правоприменительной практики демонтирует умение осуществлять экспертную, консультативную и представительскую юридическую деятельность по защите прав и свобод граждан, в т.ч. с учетом зарубежного опыта	ПКр-7.1 Знает международные стандарты защиты прав человека и особенности их реализации в национальном законодательстве ПКр-7.1 Умеет применять сравнительно-правовой анализ для разработки стратегий защиты прав граждан ПКр-7.1 Владеет методикой экспертной и консультационной деятельности по вопросам защиты прав и свобод с учетом международного опыта
ФГОС ВО № 1011 от 13.08.2020	ПКс-3	Способен осуществлять юридическое консультирование по вопросам	ПКс-3.1	Демонстрирует умение осуществлять юридическое консультирование по	ПКс-3.1 Знает систему международного и национального законодательства в области прав

		защиты прав человека		вопросам защиты прав человека	человека, порядок и процедуры их защиты ПКс-3.1 Умеет анализировать правовые ситуации на предмет нарушения прав и свобод человека, давать им квалификацию и определять подведомственность ПКс-3.1 Владеет навыками составления правовых заключений и обращений по вопросам защиты прав человека, методикой консультирования

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:
  16 часов лекций,
  32 часов практических занятий,
  51 часа самостоятельной работы,
- заочная форма обучения:
  4 часов лекций,
  8 часов практических занятий,
  92 часа самостоятельной работы,

Дисциплина изучается на 4-м курсе в 8-м семестре

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Общая теория прав человека: предмет, функции, метод	7	1			2								4	Опрос,доклад
Тема 2	Права человека: понятие и сущность	7	1			2								4	Опрос,доклад
Тема 3	Права	11	2			4								5	Опрос,доклад

	человека и развитие международного прав													
Тема 4	Структура и классификация прав человека и гражданин	11	2			4							5	Опрос,доклад
Тема 5	Гражданское общество и правовое государство – основные социальные механизмы обеспечения прав человека	11	2			4							5	Опрос,доклад
Тема 6	Права человека	12	2			4							6	Опрос,доклад

	и социальное государство													
Тема 7	Права человека и социальное государство	12	2			4							6	Опрос,доклад
Тема 8	Защита прав и свобод человека и гражданин	12	2			4							6	Опрос,доклад
Тема 9	Институт уполномоченного по правам человека (института омбудсмена)	16	2			4							10	Опрос,доклад
Промежуточная аттестация										9				Зачет с оценкой
Итого		108	16			32				9			51	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Общая теория прав	11	1			1								9	Опрос, доклад

	человека: предмет, функции, метод													
Тема 2	Права человека: понятие и сущность	11	1			1							9	Опрос,доклад
Тема 3	Права человека и развитие международного прав	10	1										9	Опрос,доклад
Тема 4	Структура и классификация прав человека и гражданин	11	1			1							9	Опрос,доклад
Тема 5	Гражданское общество и правовое государство – основные	10				1							9	Опрос,доклад

	социальные механизмы обеспечения прав человека													
Тема 6	Права человека и социальное государство	10				1							9	Опрос,доклад
Тема 7	Права человека и социальное государство	10				1							9	Опрос,доклад
Тема 8	Защита прав и свобод человека и гражданин	11				1							10	Опрос,доклад
Тема 9	Институт уполномоченного по правам	11				1							10	Опрос,доклад

	человека (института омбудсмена)													
Промежуточная аттестация										4				Зачет с оценкой
Итого		108	4			8				4			92	

Используемые сокращения:
Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).
ВЛ – видео лекции.
ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Общая теория прав человека: предмет, функции, метод ПКр-7.1, ПКс-3.1

Права человека как особая область философского и научного знания. Права человека – нормативная форма взаимодействия индивидов, общества, государства. Естественноправовой и позитивистский подходы к пониманию природы прав человека.

Права человека как наука. Права человека как учебная дисциплина. Права человека в современном мире.

Многофункциональный характер прав человека. Возрастание социальной роли прав человека - историческая закономерность. Системный метод изучения прав человека.

Тема 2. Права человека: понятие и сущность ПКр-7.1, ПКс-3.1

Понятие и генезис прав человека. Закономерности как

предмет познания теории правового положения личности. Признаки и источники естественных прав человека. Основные социальные блага (жизнь, свобода, достоинство личности, личная неприкосновенность) как объекты естественных прав человека.

Взаимосвязь прав, обязанностей и ответственности человека.

Права человека в структуре социальных отношений. Соотношение естественного и позитивного права. Личные, гражданские и политические права. Понятие фундаментальных прав человека. Личные и коллективные права. Проблема соотношения прав меньшинств и прав человека. Проблема соотнесения и гарантий прав потерпевших и прав подсудимых. Проблема защиты прав человека в условиях борьбы с терроризмом. Концепция прав человека и ее отражение в Конституции России. Демократия и права человека. Конституционные принципы прав человека.

Исторические аспекты формирования естественного права в древности. Исторические предпосылки зарождения идеи прав человека. Средние века. Новое время.

Историко-культурные и теоретические предпосылки формирования концепции прав человека в европейской мысли.

Связь концепции прав человека с демократией и либерализмом. Французские просветители о правах человека и Декларация прав человека и гражданина 1789 г.

Развитие теории прав человека в России. Права человека в дореволюционной России. Права человека в советское время. Проблема прав человека в современной политико-правовой мысли.

Тема 3. Права человека и развитие международного права ПКр-7.1, ПКс-3.1

Права человека в истории международных отношений. Общепризнанные принципы и нормы международного права в области прав человека.

Основные источники международного права в области защиты прав человека; Международный Пакт об экономических, социальных и культурных правах; Международная Конвенция о ликвидации всех форм расовой дискриминации; Конвенция о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин; Конвенция о правах ребенка; Европейская социальная хартия и Хартия о местном самоуправлении; Конвенция по предупреждению пыток и бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения или наказания; Венская Конвенция о праве международных договоров. Понятие международной защиты прав человека; Всеобщая декларация прав человека ООН как основа системы международно-правовой защиты прав человека; Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод как первый документ, предусматривающий механизм судебной защиты прав человека в Европе; Международный Пакт о гражданских и политических правах. Комитет по правам человека ООН; Устав Совета Европы (Преамбула, ст. 3); Устав Международного суда ООН.

Основные понятия Европейской Конвенции о защите прав человека и основных свобод. Европейская Конвенция - источник Европейского права и правоприменительной деятельности Европейского Суда по защите прав человека. Конвенционные нормы и их классификация. Организационно-правовые и материально-правовые нормы. Европейская Конвенция как международный договор. Иерархия прав. Абсолютные права. Права, содержащие оговорки. Права, относящиеся к отправлению правосудия. Права с внутренними ограничениями. Баланс прав. Понятие пропорциональности в Европейском праве. Доктрина «свободы усмотрения». Автономные понятия: пытка, бесчеловечное обращение, унижающее обращение, моральная и физическая неприкосновенность, обвинение, субъект уголовного обвинения, гражданские права, семья, частная жизнь, дом, лишение собственности, равенство возможностей, собственность или владение, жертва, эффективность прав, качество закона.

Толкование норм и понятий Европейской Конвенции.

Тема 4. Структура классификация прав человека и гражданина ПКр-7.1, ПКс-3.1

Права и свободы человека и гражданина. Основные и иные права человека и гражданина. Первое, второе и третье поколения прав человека. Понятие и структура правового статуса личности.

Понятие и сущность гражданских (личных прав). Основные международные стандарты и нормы российского законодательства о гражданских правах. Система гражданских прав. Права, обеспечивающие жизнь и ценность человеческой личности. Права, обеспечивающие свободу и личную безопасность. Права, обеспечивающие блага личной и семейной

жизни. Права, обеспечивающие возможности признания человека субъектом права и гарантии равноправия. Права, обеспечивающие средства правовой защиты (право на правосудие).

Понятие и содержание политических прав. Система политических прав. Права человека, связанные с управлением страной. Основные политические свободы. Политические гарантии равноправия.

Экономические права: понятие, виды и значение. Право собственности. Право предпринимательства. Права трудящихся. Права, обеспечивающие условия и средства защиты прав трудящихся.

Социальные права и их виды. Права, обеспечивающие достойные человека условия жизни. Права, обеспечивающие охрану и возможности восстановления здоровья. Права лиц, нуждающихся в особой социальной защите.

Культурные права, их виды и значение в системе прав человека.

Тема 5. Гражданское общество и правовое государство – основные социальные механизмы обеспечения прав человека ПКр-7.1, ПКс-3.1

Гражданское общество - условие демократии и сфера самовыражения личности. Приоритет прав человека как определяющий принцип правового государства. Проблема нарушения прав человека. Органы государственной власти как основной источник нарушения прав человека. Уроки фашизма и новое внимание к правам человека. Отношение к правам человека как ключевое различие между демократическим и авторитарным режимами. Совместная борьба за их реализацию в условиях авторитарной власти и возможность противопоставления прав личности и прав победивших социальных и этнических групп. Конституционные основы соблюдения прав человека. Разделение властей, система сдержек и противовесов как гарантия против узурпации власти Правозащитные организации как система контроля соблюдения прав человека внутри страны. Международные правозащитные организации. Совет Европы и Европейский суд по правам человека.

Права человека и формирование правого государства в условиях реформирования политического и экономического строя России.

Тема 6. Права человека и социальное государство ПКр-7.1, ПКс-3.1

Социальное государство: понятие, сущность, эволюция. Принцип социальной государственности в системе. конституционных ценностей и основ конституционного строя государства. Конституционно-правовые основы социальной политики как части государственной политики.

Проблемы нормативного правового закрепления концепции социальной государственности, преобразований социальноэкономической

сферы и построения социального государства. Причины и условия формирования социального государства.

Социальные права человека - основной критерий и признак социального государства. Природа и сущность социальных прав человека, исследование закономерностей становления и развития конституционно-правового института социальных прав граждан и механизма их реализации

Тема 7. Права человека и социальное государство ПКр-7.1, ПКс-3.1

Понятие, виды и юридическая природа принципов правового положения личности и его элементов. Общие принципы положения личности. Уважение достоинство личности. Человек, его права и свободы как высшая ценность. Равенство всех перед законом и судом. Признание, соблюдение и защита общепризнанных прав и свобод человека и гражданина – обязанность государства.

Недопустимость отмены или умаления прав и свобод

человека и гражданина. Непосредственные действия прав и свобод человека и гражданина. Допустимость ограничения прав и свобод человека и гражданина, но лишь в целях установленных Конституцией РФ. Запрет злоупотребления правами и свободами. Гарантированность судебной защиты прав и свобод человека и гражданина Российской Федерации. Признание за каждым находящимся под юрисдикцией Российской Федерации права защищать свои права и свободы всеми способами, не запрещенными законом. Гарантированное возмещение государством потерпевшему причиненного ему вреда (ущерба).

Тема 8. Защита прав и свобод человека и гражданин ПКр-7.1, ПКс-3.1

Защита и охрана прав человека. Конституционные гарантии права на судебную защиту. Суд как гарант прав личности. Право на судебную защиту: природа, юридическое содержание.

Защита прав обвиняемого и потерпевшего в судопроизводстве по уголовным делам. Защита прав осужденного. Защита прав человека и гражданина в порядке гражданского судопроизводства. Реализация права на судебную защиту прав и свобод человека и гражданина в России.

Несудебные государственные институты правовой защиты прав и свобод. Административно-правовой статус гражданина и формы его реализации. Правовое регулирование обязанностей органов исполнительной власти как средство защиты прав и свобод граждан. Административный порядок обжалования решений и действий органов исполнительной власти. Роль государственного надзора и контроля в защите прав человека и гражданина.

Понятие международного универсального механизма защиты прав человека и международного регионального механизма защиты прав человека. Характеристика его составных частей. Роль международных

организаций по сотрудничеству в области прав человека. Организация Объединенных Наций и ее специальные органы по правам человека. Региональные международные организации, и их роль в обеспечении прав человека.

Основные понятия и принципы защиты прав человека в судебном порядке. Система индивидуальных обращений в рамках ООН и Совета Европы. Роль и компетенция главных и вспомогательных органов ООН. Функции контрольных органов, учрежденных международными конвенциями по правам человека. Европейская система защиты прав человека. Ответственность за нарушения прав человека. Права человека и международное гуманитарное право.

Основные права и свободы человека, подлежащие международной защите в судебном порядке. Право на жизнь. Запрещение пыток. Запрещение рабства и принудительного труда. Право на свободу и безопасность. Право на справедливое судебное разбирательство. Наказание исключительно на основании закона. Право на уважение частной и семейной жизни. Свобода мысли, совести и религии. Свобода выражения мнения. Свобода собраний и ассоциаций. Право на вступление в брак. Право на эффективные средства правовой защиты. Запрещение дискриминации. Отступление от соблюдения обязательств в чрезвычайных ситуациях. Ограничение на политическую деятельность иностранцев. Запрещение злоупотребления правами. Пределы использования ограничений в отношении прав.

Европейский Суд по правам человека: общие вопросы организации и деятельности. Учреждение Суда. Местонахождение. Исторические периоды становления и реформирования Суда. Территориальная юрисдикция Суда. Компетенция Суда и фактор времени. Виды рассматриваемых Судом споров.

Межгосударственные споры. Споры на основании индивидуальных жалоб. Государство-ответчик. Компетенция Суда и национальное право. Исчерпание внутренних правовых средств.

Тема 9. Институт уполномоченного по правам человека (института омбудсмена) ПКр-7.1, ПКс-3.1

История возникновения института омбудсмена в Швеции и его развитие в других европейских странах. Главные особенности института омбудсмена и его разновидности в различных странах. Скандинавская и англо-саксонская модели омбудсмена. Появление и развитие специализированных омбудсменов. Национальные институты защиты прав человека: комиссии по правам человека и другие формы.

Федеральный закон об Уполномоченном по правам человека РФ, история его подготовки и принятия. Комиссия по правам человека при Президенте РФ и аналогичных комиссии при губернаторах в регионах России. Институт Уполномоченного по правам человека в субъектах РФ. Модели развития института как правовой инновации в условиях

задержанной модернизации: копирование, имитация, адаптация, отторжение. Роль Совета Европы и российских неправительственных организаций в развитии института Уполномоченного по правам человека. Перспективы развития института российских омбудсменов как института публичной политики.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Теория и практика прав человека входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант (-ты) ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательнос	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	ть	ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 15 баллов, в зависимости от степени участия и уровня мероприятия или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 15 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 30 баллов;
- участие в публикации в журнале – 30 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1: Общая теория прав человека: предмет, функции, метод ПКр-7.1, ПКс-3.1

Вопросы:

1. Что составляет предмет изучения общей теории прав человека?
2. Какие функции выполняет теория прав человека?
3. Какие методы исследования используются в теории прав человека?
4. Чем теория прав человека отличается от отраслевых юридических дисциплин?
5. Как развивалась теория прав человека исторически?
6. Каково значение теории прав человека для правоприменительной практики?

Тема 2: Права человека: понятие и сущность ПКр-7.1, ПКс-3.1

Вопросы:

1. Каково определение прав человека в современной науке?
2. В чем проявляется естественно-правовая природа прав человека?
3. Как соотносятся права человека и права гражданина?
4. Какие признаки характеризуют права человека?
5. Каковы пределы осуществления прав человека?
6. Какова роль человеческого достоинства в концепции прав человека?

Тема 3: Права человека и развитие международного права ПКр-7.1, ПКс-3.1

Вопросы:

1. Как права человека влияют на современное международное право?
2. Какие международные документы составляют основу защиты прав человека?
3. Как осуществляется имплементация международных стандартов в национальное законодательство?
4. Каковы механизмы международной защиты прав человека?
5. Как взаимодействуют универсальные и региональные системы защиты прав?
6. Каковы проблемы реализации международных норм о правах человека?

Тема 4: Структура и классификация прав человека и гражданина ПКр-7.1, ПКс-3.1

Вопросы:

1. Каковы основные классификации прав человека?
2. Что такое поколения прав человека?
3. Какова структура субъективного права?
4. Каковы критерии ограничения прав человека?
5. Как соотносятся индивидуальные и коллективные права?
6. Каково значение принципа неделимости прав человека?

Тема 5: Гражданское общество и правовое государство ПКр-7.1, ПКс-3.1

Вопросы:

1. Что такое гражданское общество и какова его роль в защите прав?
2. Каковы признаки правового государства?
3. Как взаимодействуют гражданское общество и государство?
4. Какие институты гражданского общества наиболее значимы для защиты прав?
5. Как обеспечивается верховенство права в правовом государстве?
6. Каковы современные вызовы для гражданского общества?

Тема 6: Права человека и социальное государство ПКр-7.1, ПКс-3.1

Вопросы:

1. Что означает принцип социального государства?
2. Как социальное государство обеспечивает экономические и социальные права?
3. Каковы конституционные основы социального государства в России?
4. Каковы пределы социальных обязательств государства?
5. Как обеспечивается социальная справедливость?
6. Каковы проблемы реализации социальных прав?

Тема 7: Права человека и социальное государство ПКр-7.1, ПКс-3.1

Вопросы:

1. Каковы механизмы реализации социальных прав?
2. Как обеспечивается доступность социальных услуг?
3. Каковы критерии социальной защиты населения?
4. Как государство гарантирует право на труд?
5. Каковы особенности защиты социальных прав уязвимых групп?
6. Как осуществляется мониторинг социальных прав?

Тема 8: Защита прав и свобод человека и гражданина ПКр-7.1, ПКс-3.1

Вопросы:

1. Каковы основные способы защиты прав в России?

2. Какова роль судебной системы в защите прав?
3. Каковы полномочия прокуратуры в сфере защиты прав?
4. Как осуществляется административная защита прав?
5. Каково значение международных механизмов защиты?
6. Каковы проблемы доступа к правосудию?

Тема 9: Институт уполномоченного по правам человека ПКр-7.1, ПКс-3.1

Вопросы:

1. Что такое институт омбудсмена и как он возник?
2. Каков правовой статус Уполномоченного по правам человека в РФ?
3. Каковы основные направления деятельности омбудсмена?
4. Как взаимодействует федеральный и региональные уполномоченные?
5. Каковы особенности специализированных уполномоченных?
6. Как оценивается эффективность института омбудсмена?

5.3 Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках

КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4 Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ– 1.

Активность на занятиях

Общее количество занятий: 48

Минимальный порог для получения максимального балла: 44 активностей = 100 баллов

Распределение баллов в зависимости от количества активностей:

Количество ктивностей	Количество пропусков	Баллы
44	4	100
43	5	97.73
42	6	95.45
41	7	93.18
40	8	90.91
39	9	88.64
38	10	86.36
37	11	84.09
36	12	81.82
35	13	79.55
34	14	77.27
33	15	75
32	16	72.73
31	17	70.45
30	18	68.18
29	19	65.91
28	20	63.64

27	21	61.36
26	22	59.09
25	23	56.82
24	24	54.55
23	25	52.27
22	26	50
21	27	47.73
20	28	45.45
19	29	43.18
18	30	40.91
17	31	38.64
16	32	36.36
15	33	34.09
14	34	31.82
13	35	29.55
12	36	27.27
11	37	25
10	38	22.73
9	39	20.45
8	40	18.18
7	41	15.91
6	42	13.64
5	43	11.36
4	44	9.09
3	45	6.82

2	46	4.55
1	47	2.27
0	48	0

КТ – 2

Тема 1-9

Подготовить доклады с презентацией по темам занятий:

Тема 1: Общая теория прав человека: предмет, функции, метод ПКр-7.1, ПКс-3.1

1. Современные научные подходы к изучению прав человека
2. Философские основания общей теории прав человека
3. Сравнительный анализ различных правовых школ в теории прав человека
4. Методология исследования прав человека в цифровую эпоху

Тема 2: Права человека: понятие и сущность ПКр-7.1, ПКс-3.1

1. Естественные и позитивные права: сравнительный анализ
2. Права человека в различных правовых системах
3. Эволюция понимания прав человека в исторической перспективе
4. Права человека и культурный релятивизм

Тема 3: Права человека и развитие международного права ПКр-7.1, ПКс-3.1

1. Международные судебные органы по защите прав человека
2. Российская Федерация и международные механизмы защиты прав
3. Устав ООН и его роль в защите прав человека
4. Региональные системы защиты прав человека

Тема 4: Структура и классификация прав человека и гражданина ПКр-7.1, ПКс-3.1

1. Система прав человека в Конституции Российской Федерации
2. Права третьего и четвертого поколений: современные дискуссии
3. Сравнительная классификация прав человека
4. Права человека в условиях чрезвычайных ситуаций

Тема 5: Гражданское общество и правовое государство ПКр-7.1, ПКс-3.1

1. Формирование гражданского общества в современной России
2. Судебная система в правовом государстве
3. СМИ как институт гражданского общества

4. Государственный контроль и гражданский надзор

Тема 6: Права человека и социальное государство ПКр-7.1, ПКс-3.1

1. Социальные гарантии в Конституции РФ
2. Сравнительный анализ моделей социального государства
3. Социальные права и их судебная защита
4. Государственная социальная политика и права человека

Тема 7: Права человека и социальное государство ПКр-7.1, ПКс-3.1

1. Право на социальное обеспечение в Российской Федерации
2. Социальная защита инвалидов и пожилых граждан
3. Государственные социальные стандарты и их реализация
4. Социальное партнерство в защите прав человека

Тема 8: Защита прав и свобод человека и гражданина ПКр-7.1, ПКс-3.1

1. Судебная защита конституционных прав
2. Альтернативные способы разрешения споров
3. Правовые позиции Конституционного Суда РФ
4. Исполнение решений Европейского Суда по правам человека

Тема 9: Институт уполномоченного по правам человека ПКр-7.1, ПКс-3.1

1. Историческое развитие института омбудсмена в мире
2. Деятельность Уполномоченного по правам человека в РФ
3. Сравнительный анализ моделей омбудсмена
4. Региональные уполномоченные по правам человека

Подготовка докладов:

Критерии оценивания результатов выполнения задания:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Раскрытие теоретического вопроса	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между

		частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Итого максимально:	100	

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме Зачета с оценкой в письменной форме по вопросам, или в форме тестирования в системе СДО (по выбору преподавателя).

А) Зачет в письменной форме. Обучающийся получает билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Типовые вопросы к зачету:

1. Предмет и место дисциплины «Общая теория прав человека» в системе юридического образования.
2. Связь дисциплины «Общая теория прав человека» с другими отраслевыми дисциплинами.
3. Возрастание социальной роли прав человека – историческая закономерность.
4. Понятие и генезис прав человека.
5. Основные социальные блага как объекты естественных прав человека.
6. Соотношение позитивного и естественного права.
7. Правовой статус человека и гражданина: понятие и структура.
8. Основания ограничения прав и свобод человека и гражданина.
9. Понимание естественного права в древности.
10. Естественные права в средние века и в Новое время.
11. Развитие теории прав человека в России.
12. Приоритет прав человека как определяющий принцип правового государства.
13. Сущность и основные функции социального государства.
14. Основные и иные права человека и гражданина.

15. Конституционные обязанности человека и гражданина.
16. Понятие "естественные" права человека. Основные положения концепции прав человека.
17. Всеобщая декларация прав человека1948г.: исторические условия принятия, основные принципы и положения, значение.
18. Моральные и философские основания прав человека.
19. Юридические свойства прав человека.
20. Юридические механизмы защиты прав человека.
21. Различие прав и свобод. Сущность и значение систематизации прав и свобод человека.
22. Личные (гражданские) права и свободы человека. Основные российские и международные документы, регулирующие данную группу прав.
23. Политические права и свободы человека. Основные российские и международные документы, регулирующие данную группу прав.
24. Понятие прав "второго поколения".
25. Социальные права человека. Основные российские и международные документы, регулирующие данную группу прав.
26. Экономические права человека. Основные российские и международные документы, регулирующие данную группу прав.
27. Культурные права человека. Основные российские и международные документы, регулирующие данную группу прав.
28. Права ребёнка. Основные российские и международные документы, регулирующие данную группу прав.
29. Основы международного гуманитарного права.
30. Возможности и механизмы защиты прав человека.
31. Права человека в современной России. Российские правозащитные организации. Правозащитные технологии.
32. Международная защита прав человека. Международные межгосударственные и негосударственные организации, призванные защищать права человека.
33. Роль и место ООН в современном мире. Структура ООН. Основные стандарты в сфере прав человека.
34. Европейская система защиты прав человека.
35. Основные международные документы, регулирующие права человека в современном мире.
36. Возможности защиты прав человека в России юридическая защита, деятельность правозащитных организаций.

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	75–89	Хорошо	Зачтено
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.	60–74	Удовл.	
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Какой международный документ впервые провозгласил права человека универсальными и неотчуждаемыми в современном понимании?

А) Великая хартия вольностей (1215 г.)

Б) Декларация прав человека и гражданина (1789 г.)

В) Всеобщая декларация прав человека (1948 г.)

Г) Международный пакт о гражданских и политических правах (1966 г.)

Ответ: В

2. Какое из перечисленных прав относится ко второму поколению прав человека?

А) Право на жизнь

Б) Право на свободу собраний

В) Право на социальное обеспечение

Г) Право на благоприятную окружающую среду

Ответ: В

3. Какой принцип правового государства означает, что государство само ограничено правом и не может его нарушать?

А) Разделение властей

Б) Верховенство права (правового закона)

В) Приоритет международного права

Г) Презумпция невиновности

Ответ: Б

4. В каком году был принят Федеральный конституционный закон «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации»?

А) 1993 г.

Б) 1997 г.

В) 2000 г.

Г) 2004 г.

Ответ: Б

5. Что из перечисленного НЕ относится к способам защиты прав человека по российскому законодательству?

А) Обращение в суд

Б) Обращение к Уполномоченному по правам человека

В) Мобилизация вооруженной поддержки общественных организаций

Г) Обращение в межгосударственные органы (при исчерпании внутренних средств)

Ответ: В

6.3 Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во равильных тветов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4 Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

1) Конституция Российской Федерации
2) Гражданский кодекс Российской Федерации
3) Кодекс Российской Федерации об урегулировании правонарушений (КоАП РФ)
4) Уголовный кодекс Российской Федерации
5) Федеральный закон от 15.07.1995 № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации»
6) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»
7) Устав Организации Объединённые заседания
8) Венская конвенция о правах международных договоров от 23 мая 1969 года
9) Международный пакт о коррупции и финансовых правах от 19 декабря 1966 года.
10) Декларация о принципах международных прав, дружественных отношениях и сотрудничестве между государствами в соответствии с Уставом ООН от 24 октября 1970 года
11) Конвенция ООН по морскому праву от 10 декабря 1982 года
12) Договор о нераспространении финансирования вооружений от 1 июля 1968 года.
13) Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года.
14) Проект статей Международного международного права ООН об ответственности государств за международно-противоправные действия (2001 год)
15) Указ Президента Российской Федерации от 07.02.2021 № 400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации»

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме лекционных и практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается

зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекционных и практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованным учебным пособиям, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованных учебных пособий, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к публичной защите доклада по теме исследования;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в письменной форме для защиты в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада;

– установления проблем и особенностей темы исследования.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть

оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть оформлен по требованиям ВУЗа.

К докладу должна быть подготовлена презентация с использованием символики (брендбука) ВУЗа, согласно утвержденных требований.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного задания

Письменное задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное задание направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы письменных заданий размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:
- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до

дедлайна, указанного преподавателем.

- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Подготовка к защите доклада и написанию презентации

Подготовка к защите доклада направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Комкова, Г. Н. Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14598-4. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510464

2. Мутагиров, *Д. З.* Права и свободы человека : учебник для вузов / Д. З. Мутагиров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07141-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516518

3. Абашидзе, А. Х. Защита прав человека в ЕСПЧ : практическое пособие / А. Х. Абашидзе, Е. С. Алисиевич ; под редакцией А. Х. Абашидзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 97 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-04434-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491871

8.2. Дополнительная литература

1. Региональные системы защиты прав человека : учебник для вузов / А. Х. Абашидзе [и др.] ; под редакцией А. Х. Абашидзе. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9435-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512773

2. Приходько, *Т. В.* Защита прав в Конституционном Суде Российской Федерации и Европейском Суде по правам человека : учебное пособие для вузов / Т. В. Приходько. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13965-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519662

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

8.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL:

http://elibrary.ru/defaultx.asp

9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.03.02 Уполномоченный по правам человека

40.03.01 Юриспруденция

Государственно-правовой профиль

Очная/заочная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Ивакина Дарья Сергеевна кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, кандидат юридических наук, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.03.02 Уполномоченный по правам человека одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права Западного филиала РАНХиГС.

протокол № 01 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Уполномоченный по правам человека» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ФГОС ВО № 1011 от 13.08.2020	ПКр-7	Способен осуществлять профессиональную деятельность по защите прав и свобод граждан, в т.ч. с учетом зарубежного опыта	ПКр-7.1	На основании законодательства и правоприменительной практики демонтирует умение осуществлять экспертную, консультативную и представительскую юридическую деятельность по защите прав и свобод граждан, в т.ч. с учетом зарубежного опыта	ПКр-7.1 Знает международные стандарты защиты прав человека и особенности их реализации в национальном законодательстве ПКр-7.1 Умеет применять сравнительно-правовой анализ для разработки стратегий защиты прав граждан ПКр-7.1 Владеет методикой экспертной и консультационной деятельности по вопросам защиты прав и свобод с учетом международного опыта
ФГОС ВО № 1011 от 13.08.2020	ПКс-3	Способен осуществлять юридическое консультирование по вопросам защиты прав человека	ПКс-3.1	Демонстрирует умение осуществлять юридическое консультирование по вопросам	ПКс-3.1 Знает систему международного и национального законодательства в области прав человека, порядок

				защиты прав человека	и процедуры их защиты ПКс-3.1 Умеет анализировать правовые ситуации на предмет нарушения прав и свобод человека, давать им квалификацию и определять подведомственность ПКс-3.1 Владеет навыками составления правовых заключений и обращений по вопросам защиты прав человека, методикой консультирования

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

16 ак.час на лекции

32 ак.час на практические занятия.

51 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

4 ак.час на лекции

8 ак.час на практические занятия.

92 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.В.ДЭ.03.02 Уполномоченный по правам человека изучается на 4-ем курсе в 8-м семестре.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Парламентский контроль в системе гарантий осуществления и охраны основных прав и свобод человека	3	1			1								1	О, Д, СЗ

	понятие, сущность, формы													
Тема 2	Место, роль и правовое регулирование Уполномоченного по правам человека (омбудсмена) в системе государственной защита прав и свобод человека.	3	1			1							1	О, Д, СЗ
Тема 3	Становление института омбудсмена в Европе и мире	4	1			2							1	О, Д, СЗ
Тема 4	Уполномоченный по правам человека	5	1			2							2	О, Д, СЗ

	в Российской Федерации													
Тема 5	Компетенция Уполномоченного по правам человека	5	1			2							2	О, Д, СЗ
Тема 6	Организация деятельности Уполномоченного по правам человека. Порядок обращения граждан за защитой прав и свобод к Уполномоченному по правам человека в Российск	5	1			2							2	О, Д, СЗ

	ой Федерации													
Тема 7	Аппарат Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации	6	1			2							3	О, Д, СЗ
Тема 8	Практика Уполномоченного по правам человека по защите прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации	6	1			2							3	О, Д, СЗ
Тема 9	Защита Уполномоченным	6	1			2							3	О, Д, СЗ

	по правам человека в РФ гражданских (личных) прав человека и гражданина													
Тема 10	Защита Уполномоченным по правам человека в РФ политических прав человека и гражданина	6	1			2							3	О, Д, СЗ
Тема 11	Защита Уполномоченным по правам человека в РФ социально-экономич	6	1			2							3	О, Д, СЗ

	еских и культурных прав человека и граждана													
Тема 12	Деятельность Уполномоченного по правам человека в РФ по обеспечению права на судебную защиту и справедливое судебное разбирательство	7	1			2							4	О, Д, СЗ
Тема 13	Деятельность Уполномоченного по правам человека и граждани	7	1			2							4	О, Д, СЗ

	на в РФ по обеспечению права человека на местное самоуправление													
Тема 14	Взаимодействие Уполномоченного по правам человека в РФ с государственными органами и органами местного самоуправления, должностными лицами	7	1			2							4	О, Д, СЗ
Тема 15	Проблемы взаимодействия Уполномо	8	1			2							5	О, Д, СЗ

	ченного по правам человека в РФ с судебной системой. Решения Конституционного Суда Российской Федерации в деятельности Уполномоченного по правам человека в РФ													
Тема 16	Особенности правового регулирования статуса уполномоченного по правам человека в	7,5	0,5			2							5	О, Д, СЗ

	субъекте Российской Федерации													
Тема 17	Взаимодействие уполномоченных по правам человека и международных органов при защиты прав и свобод человека и гражданина, с негосударственными и правозащитными организациями	7,5	0,5			2							5	О, Д, СЗ
Промежуточная аттестация										9				Зачёт с оценкой

Итого		108	16			32				9			51	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**												**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**									**Самостоятельная работа**			
			Период теоретического обучения						**Период промежуточной аттестации (сессия)**						
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Каттэк**	**Контроль**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**	
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**									

Тема 1	Парламентский контроль в системе гарантий осуществления и охраны основных прав и свобод человека понятие, сущность, формы	5	1			1							3	О, Д, СЗ
Тема 2	Место, роль и правовое регулирование Уполномоченного по правам человека (омбудсмена) в системе государственной защита прав и	5	1			1							3	О, Д, СЗ

	свобод человека.													
Тема 3	Становление института омбудсмена в Европе и мире	6	1			1							4	О, Д, СЗ
Тема 4	Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации	6	1			1							4	О, Д, СЗ
Тема 5	Компетенция Уполномоченного по правам человека	5				1							4	О, Д, СЗ
Тема 6	Организация деятельности Уполномоченного по правам человека.	6				1							5	О, Д, СЗ

	Порядок обращения граждан за защитой прав и свобод к Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации													
Тема 7	Аппарат Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации	6				1							5	О, Д, СЗ
Тема 8	Практика Уполномоченного по правам человека по защите	6				1							5	О, Д, СЗ

	прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации													
Тема 9	Защита Уполномоченным по правам человека в РФ гражданских (личных) прав человека и гражданина	5											5	О, Д, СЗ
Тема 10	Защита Уполномоченным по правам человека в РФ политических прав	6											6	О, Д, СЗ

	человека и гражданина													
Тема 11	Защита Уполномоченным по правам человека в РФ социально-экономических и культурных прав человека и гражданина	6											6	О, Д, СЗ
Тема 12	Деятельность Уполномоченного по правам человека в РФ по обеспечению права на судебную защиту и	6											6	О, Д, СЗ

	справедливое судебное разбирательство													
Тема 13	Деятельность Уполномоченного по правам человека и гражданина в РФ по обеспечению права человека на местное самоуправление	6											6	О, Д, СЗ
Тема 14	Взаимодействие Уполномоченного по правам человека в РФ с государственными органами	7											7	О, Д, СЗ

	и органами местного самоуправления, должностными лицами													
Тема 15	Проблемы взаимодействия Уполномоченного по правам человека в РФ с судебной системой. Решения Конституционного Суда Российской Федерации в деятельности Уполномоченного по правам	7											7	О, Д, СЗ

	человека в РФ													
Тема 16	Особенности правового регулирования статуса уполномоченного по правам человека в субъекте Российской Федерации	7											7	О, Д, СЗ
Тема 17	Взаимодействие уполномоченных по правам человека и международных органов при защиты прав и свобод	9											9	О, Д, СЗ

	человека и гражданина, с негосударственными и правозащитными организациями													
Промежуточная аттестация		4								4				Зачёт с оценкой
Итого		108	4			8				4			92	4

Используемые сокращения:
Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).
ВЛ – видео лекции.
ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1: Парламентский контроль в системе гарантий осуществления и охраны основных прав и свобод человека понятие, сущность, формы. ПКр-7.1 ПКс-3.1

Роль парламентского контроля в системе гарантий осуществления и охраны основных прав человека. Законность как принцип законотворческого процесса. Формы парламентского контроля за нарушениями в сфере прав граждан: прямые и косвенный. Прямые формы парламентского контроля: депутатские запросы, обращения, парламентское расследование. Косвенные формы парламентского контроля: выборы Уполномоченного по правам человека.

Тема 2: Место, роль и правовое регулирование Уполномоченного по правам человека (омбудсмена) в системе государственной защита прав и свобод человека. ПКр-7.1 ПКс-3.1

Способы государственной защиты прав и свобод человека. Государственные органы, осуществляющие защиту прав человека в России. Двойственная правовая сущность омбудсмана: представитель государственной власти и гражданского общества.

Тема 3: Становление института омбудсмена в Европе и мире ПКр-7.1 ПКс-3.1

Возникновение института омбудсмана в Швеции.

Развитие института омбудсмана на европейском континенте (Дания, Германия, Швейцария, Франция, Инталия, Австрия. Португалия, Нидерланды).

Англосаксонские модели омбудсманов (Великобритания, Канада, США, Австралия).

Тема 4: Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации ПКр-7.1 ПКс-3.1

История учреждения и становления должности Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.

Конституционно-правовое регулирование статуса Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.

Порядок назначения на должность и освобождения от должности уполномоченного. Требования, предъявляемые к Уполномоченному по правам человека в РФ.

Основания досрочного освобождения. Гарантии Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.

Тема 5. Компетенция Уполномоченного по правам человека ПКр-7.1 ПКс-3.1

Права Уполномоченного по рассмотрению жалоб граждан Российской Федерации. Требования к жалобам, направляемые к Уполномоченному. Права Уполномоченного при проведении проверки по жалобе человека и гражданина.

Обязанности Уполномоченного при рассмотрении жалоб.

Права Уполномоченного по результатам рассмотрения жалоб. Права Уполномоченного в случае грубого или массового нарушения прав и свобод.

Обязанности государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц по

обеспечению реализации компетенции Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации; ответственность их невыполнение.

Тема 6. Организация деятельности Уполномоченного по правам человека. ПКр-7.1 ПКс-3.1

Порядок обращения граждан за защитой прав и свобод к Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации Конституционно-правовые основы организации деятельности Уполномоченного по правам человека в РФ. Порядок обращения граждан за защитой прав и свобод к Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации. Формы обращения: личный прием, письменные, жалобы, в форме ИНТЕРНЕТ – электронная почта.

Тема 7. Аппарат Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации ПКр-7.1 ПКс-3.1

Правовые основы деятельности аппарата Уполномоченного. Структура аппарата. Руководство рабочего аппарата. Секретариат: приемная, помощники и советники, отдел оперативной информации, отдел делопроизводства и контроля, отдел прохождения документов, отдел государственной службы и кадров. Управление государственной защиты прав человека, , Управление государственной защиты прав человека: отдел защиты гражданских прав человека; отдел защиты трудовых прав человека; отдел защиты военнослужащих и членов их семей; отдел защиты прав человека в уголовном судопроизводстве; отдел защиты прав человека на социальное обеспечение; отдел защиты жилищных прав человека; отдел защиты прав человек5а в местах принудительного содержания; отдел совершенствования законодательства и правоприменительной практики. Аналитическое управление: отдел подготовки докладов; отдел защиты политических прав человека и административных процедур; отдел по проблемам миграции и межнациональных отношений; отдел защиты свободы совести. Организационное управление: отдел международного сотрудничества; отдел взаимодействия с региональными уполномоченными и общественными приемными. Управление по правам ребенка: правовой отдел; экспертный отдел. Управление финансирования и обеспечения деятельности Аппарата.

Тема 8. Практика Уполномоченного по правам человека по защите прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации ПКр-7.1 ПКс-3.1

Доклады Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации как аналитическое обобщение практики. Правовое регулирование и виды докладов: итоговые и специальные.

Роль итоговых докладов как оценка положения дел с соблюдением конституционных прав и свобод человека в России.

Источники информации: индивидуальные и коллективные обращения; личный прием; переписка; материалы научно-практических конференций; публикации СМИ, сообщения неправительственных правозащитных организаций и др.

Меры, предпринятые Уполномоченным для восстановления нарушенных прав и свобод граждан, совершенствования законодательства, правоприменительной практики и административных процедур.

Тема 9. Защита Уполномоченным по правам человека в РФ гражданских (личных) прав человека и гражданина ПКр-7.1 ПКс-3.1

Механизмы защиты Уполномоченным по правам человека в РФ гражданских (личных) прав: права на жизнь; права на достоинство личности; право на свободу и личную неприкосновенность; право на неприкосновенность частной жизни; право на свободу передвижения; право на свободу совести; свобода мысли и слова.

Меры, предпринятые Уполномоченным для восстановления данной группы нарушенных прав и свобод граждан, совершенствования законодательства, правоприменительной практики

Тема 10. Защита Уполномоченным по правам человека в РФ политических прав человека и гражданина ПКр-7.1 ПКс-3.1

Механизмы защиты Уполномоченным по правам человека в РФ политических прав: право на свободу собраний; право избирать и быть избранным; право на обращение

Тема 11. Защита Уполномоченным по правам человека в РФ социально-экономических и культурных прав человека и гражданина ПКр-7.1 ПКс-3.1

Механизмы защиты Уполномоченным по правам человека в РФ социально-экономических и культурных прав и свобод: право на свободу экономической деятельности; право на собственность; право на свободный труд; право на защиту семьи; право на социальное обеспечение; право на жилище; право на охрану здоровья и медицинскую помощь; право на благоприятную окружающую среду; право на образование; право на свободу творчества и доступ к культурным ценностям.

Тема 12. Деятельность Уполномоченного по правам человека в РФ по обеспечению права на судебную защиту и справедливое судебное разбирательство ПКр-7.1 ПКс-3.1

Деятельность Уполномоченного по правам человека в РФ по обеспечению права на судебную защиту и справедливое судебное разбирательство: открытость судебного разбирательства; разумность сроков; состязательность и равноправие сторон; исполнение судебных решений; судебный контроль; право на квалифицированную юридическую помощь; право на компенсацию вреда, причиненного государством.

Тема 13. Деятельность Уполномоченного по правам человека и гражданина в РФ по обеспечению права человека на местное самоуправление ПКр-7.1 ПКс-3.1

Механизмы защиты конституционного права человека и гражданина на местное самоуправление Уполномоченным.

Формы взаимодействия Уполномоченного по правам человека и муниципальных образований.

Тема 14. Взаимодействие Уполномоченного по правам человека в РФ с государственными органами и органами местного самоуправления, должностными лицами ПКр-7.1 ПКс-3.1

Правовые основы и формы взаимодействия Уполномоченного по правам человека в РФ с государственными органами и органами местного самоуправления, должностными лицами по исполнению рекомендаций и предложений о восстановлении нарушенных прав и свобод.

Участие Уполномоченного по правам человека в правотворческом процессе. Проблема совершенствования конституционно-правового регулирования в реализации законотворческой инициативы. Участие Уполномоченного в комитетах и комиссиях Федерального собрания РФ.

Виды, правовое регулирование и компетенция Уполномоченного и исполнительных органов государственной власти в сфере защиты прав человека. Практика обжалования решений и действий (бездействий) органов исполнительной власти к Уполномоченному по правам человека.

Обращение Уполномоченного по правам человека в прокуратуру за защитой прав и свобод.

Тема 15. Проблемы взаимодействия Уполномоченного по правам человека в РФ с судебной системой. Решения Конституционного Суда Российской Федерации в деятельности Уполномоченного по правам человека в РФ. ПКр-7.1 ПКс-3.1

Особенности взаимодействия Уполномоченного по правам человека в РФ с судебной системой в условиях конституционного принципа «независимости судей и подчинению их только закону». Защита Уполномоченным конституционных принципов судебной системы.

Практика применения решений Конституционного Суда РФ Уполномоченным по правам человека. Правовые позиции Конституционного Суда РФ, применяемые в деятельности Уполномоченного по правам человека.

Необходимость расширения субъектов права на обращение в Конституционный Суд РФ. Этапы прохождения жалобы и возможность участия в них Уполномоченного по правам человека.

Тема 16. Особенности правового регулирования статуса уполномоченного по правам человека в субъекте Российской Федерации ПКр-7.1 ПКс-3.1

Особенности правового регулирования статуса уполномоченного по правам человека в субъекте Российской Федерации: содержание, полномочия и организация деятельности.

Взаимодействие уполномоченных по правам человека с иными органами государственной власти.

Порядок обращения граждан за защитой прав и свобод к Уполномоченному по правам человека в субъекте Российской Федерации.

Тема 17. Взаимодействие уполномоченных по правам человека и международных органов при защите прав и свобод человека и гражданина, с негосударственными правозащитными организациями ПКр-7.1 ПКс-3.1

Конституционно-правовые основы и формы участия уполномоченного по правам человека в рассмотрении обращений граждан в международных органах: Европейском Суде по правам человека; в комитетах и комиссиях ООН.

Понятие и виды негосударственных правозащитных организаций в механизме защиты прав и свобод человека.

Правозащитные организации общей компетенции. Правозащитные неправительственные организации специальной компетенции: экологической ориентации, защиты прав женщин, военнослужащих, призывников, беженцев, детей, молодежные правозащитные организации.

Проблемы организации работы негосударственных правозащитных организаций и их взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.ДЭ.03.02 Уполномоченный по правам человека входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении

текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант (-ты) ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	последовательность	2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 15 баллов, в зависимости от степени участия и уровня мероприятия или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 15 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 30 баллов;
- участие в публикации в журнале – 30 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, ситуационные задачи.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1: Парламентский контроль в системе гарантий осуществления и охраны основных прав и свобод человека понятие, сущность, формы. ПКр-7.1 ПКс-3.1

Вопросы для опроса:

1. Чем парламентский контроль принципиально отличается от судебного и ведомственного контроля с точки зрения охраны прав человека?
2. Назовите три основные формы парламентского контроля за соблюдением прав и свобод, которые может применять Государственная Дума РФ.
3. Может ли парламентский контроль непосредственно восстановить нарушенное право гражданина или он носит только опосредованный характер? Обоснуйте.

Тема 2: Место, роль и правовое регулирование Уполномоченного по правам человека (омбудсмена) в системе государственной защита прав и свобод человека. ПКр-7.1 ПКс-3.1

Вопросы для опроса:

1. Каким нормативным правовым актом (кроме Конституции РФ) детально регулируется статус федерального омбудсмена в России?
2. В чем заключается дуализм положения Уполномоченного по правам человека: почему его одновременно относят и к государственным органам, и к независимым правозащитным институтам?
3. Заменяет ли омбудсмен иные государственные органы (прокуратуру, суд) при защите прав человека или дополняет их? Ответ поясните.

Тема 3: Становление института омбудсмена в Европе и мире ПКр-7.1 ПКс-3.1

Вопросы для опроса:

1. В какой стране и в каком году впервые появился институт парламентского омбудсмена (классическая модель)?
2. Назовите два основных типа моделей омбудсмена (в зависимости от сферы юрисдикции и способа назначения), сложившихся в мире.
3. Чем концепция «франкофонского омбудсмена (медиатора)» отличается от классической скандинавской модели?

Тема 4: Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации ПКр-7.1 ПКс-3.1

Вопросы для опроса:

1. Кто и в каком порядке назначает на должность и освобождает от должности федерального Уполномоченного по правам человека в РФ?

2. На какой срок назначается российский омбудсмен и каковы требования к кандидату (возраст, цензы)?

3. Обладает ли Уполномоченный правом законодательной инициативы? Если да, то в каких пределах?

Тема 5. Компетенция Уполномоченного по правам человека ПКр-7.1 ПКс-3.1

Вопросы для опроса:

1. Вправе ли Уполномоченный рассматривать жалобы на действия судов и на судебные акты? Если да, то в каком объеме и с какими ограничениями?

2. Какие категории лиц не могут обращаться к омбудсмену (например, осужденные, содержащиеся в СИЗО) и почему?

3. Назовите три вида решений (актов), которые вправе принять Уполномоченный по итогам рассмотрения жалобы

Тема 6. Организация деятельности Уполномоченного по правам человека. ПКр-7.1 ПКс-3.1

Вопросы для опроса:

1. Каков общий порядок приема и рассмотрения жалобы граждан Уполномоченным (сроки, основания для отказа)?

2. Какими правами обладает омбудсмен при проведении проверки по жалобе (например, посещение органов, истребование документов)?

3. Допускается ли обжалование бездействия или решения самого Уполномоченного в суд? Почему?

Тема 7. Аппарат Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации ПКр-7.1 ПКс-3.1

Вопросы для опроса:

1. Из каких основных структурных подразделений состоит рабочий аппарат федерального омбудсмена?

2. Какую роль в аппарате играют общественные советы и эксперты (экспертные советы) при Уполномоченном?

3. Кто назначает руководителя аппарата Уполномоченного и каков его правовой статус (государственная должность или государственная гражданская служба)?

Тема 8. Практика Уполномоченного по правам человека по защите прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации ПКр-7.1 ПКс-3.1

Вопросы для опроса:

1. Приведите один реальный пример из ежегодного доклада Уполномоченного, где омбудсмен добился восстановления права конкретного гражданина.

2. Какие категории жалоб (по статистике) составляют большинство в работе российского омбудсмена за последние 2-3 года?

3. В чем заключается практический механизм «специального доклада» Уполномоченного и каковы его правовые последствия для органов власти?

Тема 9. Защита Уполномоченным по правам человека в РФ гражданских (личных) прав человека и гражданина ПКр-7.1 ПКс-3.1

Вопросы для опроса:

1. Какие личные права (например, право на неприкосновенность частной жизни, на жилище) чаще всего нарушаются и требуют вмешательства омбудсмена?

2. Приведите пример, как Уполномоченный защищает право на свободу и личную неприкосновенность в местах принудительного содержания.

3. Вправе ли омбудсмен посещать граждан в психиатрических стационарах без согласия администрации? На каком правовом основании?

Тема 10. Защита Уполномоченным по правам человека в РФ политических прав человека и гражданина ПКр-7.1 ПКс-3.1

Вопросы для опроса:

1. Какие жалобы, связанные с политическими правами (например, на отказ в регистрации кандидата, на проведение митинга), вправе рассматривать Уполномоченный?

2. Может ли омбудсмен вмешаться в спор о нарушении избирательных прав в день голосования? Если да, то каким образом?

3. Каковы пределы компетенции Уполномоченного при рассмотрении жалоб на ограничение права на свободу убеждений (например, на увольнение за политические взгляды)?

Тема 11. Защита Уполномоченным по правам человека в РФ социально-экономических и культурных прав человека и гражданина ПКр-7.1 ПКс-3.1

Вопросы для опроса:

1. Какие социальные права (пенсионные, трудовые, жилищные) лидируют по числу обращений к омбудсмену и почему?

2. Вправе ли Уполномоченный обязать работодателя восстановить незаконно уволенного работника или это исключительно компетенция суда?

3. Может ли омбудсмен защищать право на образование (например, при незаконном отчислении из вуза)? Если да, то каков алгоритм его действий?

Тема 12. Деятельность Уполномоченного по правам человека в РФ по обеспечению права на судебную защиту и справедливое судебное разбирательство ПКр-7.1 ПКс-3.1

Вопросы для опроса:

1. Может ли Уполномоченный проверять законность и обоснованность судебных решений, вступивших в законную силу?
2. Какие формы взаимодействия омбудсмена с судами существуют (например, направление заключения, вступление в процесс)?
3. В чем заключается особая роль Уполномоченного при обращении граждан в Европейский Суд по правам человека (ЕСПЧ) после 15 сентября 2022 года?

Тема 13. Деятельность Уполномоченного по правам человека и гражданина в РФ по обеспечению права человека на местное самоуправление ПКр-7.1 ПКс-3.1

Вопросы для опроса:

1. Может ли омбудсмен рассматривать жалобы на неправомерные решения органов местного самоуправления (например, отказ в согласовании публичного мероприятия)?
2. Как Уполномоченный взаимодействует с муниципальными омбудсменами (там, где они есть) при защите права на МСУ?
3. Приведите пример ситуации, когда бездействие муниципалитета по вопросам благоустройства или обеспечения жильем квалифицируется как нарушение права на местное самоуправление с точки зрения омбудсмена.

Тема 14. Взаимодействие Уполномоченного по правам человека в РФ с государственными органами и органами местного самоуправления, должностными лицами ПКр-7.1 ПКс-3.1

Вопросы для опроса:

1. Обязаны ли государственные органы и должностные лица предоставлять Уполномоченному запрашиваемые сведения и документы в установленный срок? Какая ответственность предусмотрена за отказ?
2. В чем разница между «предложением» омбудсмена и его «заключением» для государственного органа?
3. Как Уполномоченный взаимодействует с прокуратурой: дублирует ли ее функции или имеет самостоятельные механизмы?

Тема 15. Проблемы взаимодействия Уполномоченного по правам человека в РФ с судебной системой. Решения Конституционного Суда Российской Федерации в деятельности Уполномоченного по правам человека в РФ. ПКр-7.1 ПКс-3.1

Вопросы для опроса:

1. Назовите две основные проблемы, возникающие при взаимодействии омбудсмена с судами общей юрисдикции (например, разный подход к оценке доказательств).

2. Вправе ли Уполномоченный обращаться в Конституционный Суд РФ с жалобой на нарушение конституционных прав граждан? Если да, то на каких условиях?

3. Как решения Конституционного Суда РФ (например, о признании нормы неконституционной) влияют на дальнейшую практику Уполномоченного по однотипным жалобам?

Тема 16. Особенности правового регулирования статуса уполномоченного по правам человека в субъекте Российской Федерации ПКр-7.1 ПКс-3.1

Вопросы для опроса:

1. Может ли региональный омбудсмен назначаться и действовать в субъекте РФ, если федеральный закон о региональных омбудсменах до сих пор не принят (де-юре)? На основании чего?

2. В чем состоит разница в компетенции: федеральный Уполномоченный и уполномоченный субъекта РФ при рассмотрении одной и той же жалобы?

3. Вправе ли региональный омбудсмен обжаловать нормативные правовые акты субъекта в суде или законодательном органе?

Тема 17. Взаимодействие уполномоченных по правам человека и международных органов при защите прав и свобод человека и гражданина, с негосударственными правозащитными организациями ПКр-7.1 ПКс-3.1

Вопросы для опроса:

1. Какова роль российского омбудсмена во взаимодействии с Международным координационным комитетом национальных правозащитных учреждений (GANHRI) в условиях современных международных ограничений?

2. Может ли Уполномоченный передавать жалобу гражданина в международные органы (например, в ООН) напрямую или только с согласия заявителя?

3. Какие формы сотрудничества существуют между омбудсменом и негосударственными правозащитными организациями (например, «Мемориал»* признан иноагентом) при условии соблюдения законодательства РФ?

5.3 Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ

составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,25	25
КТ 2	100	0,25	25
КТ 3	100	0,1	10
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4 Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Активность на занятиях

Общее количество занятий: 48

Минимальный порог для получения максимального балла: 44 активностей = 100 баллов

Распределение баллов в зависимости от количества активностей:

Количество активностей	Количество пропусков	Баллы
44	4	100
43	5	97.73
42	6	95.45
41	7	93.18
40	8	90.91
39	9	88.64
38	10	86.36

37	11	84.09
36	12	81.82
35	13	79.55
34	14	77.27
33	15	75
32	16	72.73
31	17	70.45
30	18	68.18
29	19	65.91
28	20	63.64
27	21	61.36
26	22	59.09
25	23	56.82
24	24	54.55
23	25	52.27
22	26	50
21	27	47.73
20	28	45.45
19	29	43.18
18	30	40.91
17	31	38.64
16	32	36.36
15	33	34.09
14	34	31.82
13	35	29.55

12	36	27.27
11	37	25
10	38	22.73
9	39	20.45
8	40	18.18
7	41	15.91
6	42	13.64
5	43	11.36
4	44	9.09
3	45	6.82
2	46	4.55
1	47	2.27
0	48	0

КТ – 2.

Тема 1-17

Подготовить доклады с презентацией по темам занятий:

Тема 1: Парламентский контроль в системе гарантий осуществления и охраны основных прав и свобод человека понятие, сущность, формы. ПКр-7.1 ПКс-3.1

1. Парламентский контроль как институциональная гарантия прав человека: понятие и место в системе разделения властей.
2. Формы парламентского контроля за соблюдением прав и свобод в Российской Федерации: парламентские слушания, депутатские запросы, «правительственный час».
3. Сравнительный анализ эффективности парламентского контроля в РФ и странах Европы (на примере Финляндии или Великобритании).
4. Роль Счетной палаты и парламентских комитетов по правам человека в охране прав граждан.
5. Проблемы реализации парламентского контроля в условиях ограничительных мер (антитеррористическое законодательство, режим контртеррористической операции).

Тема 2: Место, роль и правовое регулирование Уполномоченного

по правам человека (омбудсмена) в системе государственной защита прав и свобод человека. ПКр-7.1 ПКс-3.1

1. Институт омбудсмена как «мостик» между гражданином и государством: правовая природа и функции.
2. Федеральный закон «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации»: структура, принципы и пределы регулирования.
3. Соотношение компетенции Уполномоченного по правам человека с иными правозащитными институтами (прокуратура, Общественная палата, СК РФ).
4. Модели омбудсмена в современных государствах: классическая, гибридная и специализированная (на примере 3 стран).
5. Роль Уполномоченного в системе «сдержек и противовесов» публичной власти.

Тема 3: Становление института омбудсмена в Европе и мире ПКр-7.1 ПКс-3.1

1. Исторические предпосылки возникновения института омбудсмена в Швеции (1809 г.) и его эволюция.
2. Распространение модели омбудсмена в Европе после Второй мировой войны: роль Совета Европы.
3. Глобальное распространение института: особенности африканской, латиноамериканской и азиатской моделей.
4. Становление института омбудсмена на постсоветском пространстве: общее и особенное.
5. Международные стандарты деятельности омбудсмена (Венецианская комиссия, резолюции ООН) и их влияние на национальные законодательства.

Тема 4: Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации ПКр-7.1 ПКс-3.1

1. История создания и развития института федерального омбудсмена в России (1994–2025 гг.).
2. Порядок назначения и освобождения от должности Уполномоченного: роль Президента, Совета Федерации и Государственной Думы.
3. Требования к кандидату на должность Уполномоченного: правовой анализ и практические проблемы.
4. Неприкосновенность Уполномоченного по правам человека: содержание, пределы и гарантии.
5. Сравнительная характеристика федерального Уполномоченного и Уполномоченного при Президенте РФ (по правам ребенка, по правам предпринимателей).

Тема 5. Компетенция Уполномоченного по правам человека ПКр-7.1 ПКс-3.1

1. Предметная и субъектная компетенция омбудсмена: какие жалобы он принимает, а какие нет (исключения).

2. Полномочия Уполномоченного при рассмотрении жалобы: от истребования документов до посещения мест принудительного содержания.

3. Право Уполномоченного на обращение в Конституционный Суд РФ: основания, процедура и практика.

4. Компетенция по собственной инициативе: случаи и пределы вмешательства омбудсмена без жалобы гражданина.

5. Юридическая сила актов Уполномоченного (предложения, заключения, доклады) и механизмы их реализации.

Тема 6. Организация деятельности Уполномоченного по правам человека. ПКр-7.1 ПКс-3.1

1. Принципы организации деятельности омбудсмена: независимость, доступность, публичность.

2. Порядок подачи и рассмотрения жалобы: сроки, форма, этапы делопроизводства.

3. Основания для отказа в принятии жалобы к рассмотрению: правовой анализ и практика.

4. Организация личного приема граждан Уполномоченным и сотрудниками его аппарата.

5. Планирование работы Уполномоченного: ежегодные, специальные и внеплановые проверки.

Тема 7. Аппарат Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации ПКр-7.1 ПКс-3.1

1. Структура и штатная численность аппарата федерального омбудсмена: правовое регулирование.

2. Функциональные подразделения аппарата: отделы по направлениям защиты прав (гражданские, социальные, политические права).

3. Роль экспертных и общественных советов при Уполномоченном: правовой статус и полномочия.

4. Статус сотрудников аппарата: государственные гражданские служащие или помощники омбудсмена (правовой анализ).

5. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Уполномоченного: роль автоматизированных систем и электронных сервисов

Тема 8. Практика Уполномоченного по правам человека по защите прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации ПКр-7.1 ПКс-3.1

1. Анализ ежегодных докладов Уполномоченного за последние 3 года: основные тенденции и проблемные зоны.

2. Успешные кейсы восстановления прав граждан: обзор судебной

и внесудебной практики.

3. Механизм специального доклада: основания, процедура подготовки и правовые последствия.

4. Практика взаимодействия Уполномоченного с пенитенциарной системой (ФСИН) по защите прав осужденных.

5. Статистика обращений к омбудсмену: категории заявителей, виды нарушенных прав, география.

Тема 9. Защита Уполномоченным по правам человека в РФ гражданских (личных) прав человека и гражданина ПКр-7.1 ПКс-3.1

1. Защита права на жизнь: участие омбудсмена в контроле за применением смертной казни (мораторий) и в расследовании случаев смерти в местах принудительного содержания.

2. Защита права на свободу и личную неприкосновенность: посещение СИЗО, колоний, психиатрических стационаров.

3. Защита права на неприкосновенность частной жизни: рассмотрение жалоб на незаконный сбор персональных данных, прослушку.

4. Защита права на жилище: участие омбудсмена в делах о выселении и признании жилья непригодным.

5. Проблемы защиты права на свободу передвижения (регистрация, ограничения для отдельных категорий граждан) в практике Уполномоченного.

Тема 10. Защита Уполномоченным по правам человека в РФ политических прав человека и гражданина ПКр-7.1 ПКс-3.1

1. Защита права на свободу собраний: анализ практики омбудсмена по жалобам на отказы в согласовании митингов.

2. Роль Уполномоченного в защите избирательных прав граждан: реагирование на нарушения в дни голосования.

3. Защита права на равный доступ к государственной службе: жалобы на дискриминацию.

4. Участие омбудсмена в защите права на свободу убеждений и их выражение (дела об административных правонарушениях по ст. 20.3 КоАП РФ и др.).

5. Проблемы защиты политических прав граждан, находящихся в местах принудительного содержания (участие в выборах, право на обращения).

Тема 11. Защита Уполномоченным по правам человека в РФ социально-экономических и культурных прав человека и гражданина ПКр-7.1 ПКс-3.1

1. Защита трудовых прав (незаконное увольнение, задержка зарплаты, дискриминация): практика омбудсмена.

2. Защита пенсионных и социальных прав: взаимодействие с Социальным фондом РФ.

3. Защита права на здоровье и медицинскую помощь: жалобы на отказы в оказании помощи, качество лечения.

4. Защита права на образование: участие омбудсмена в делах о незаконных отчислениях, дискриминации при поступлении.

5. Защита культурных прав (доступ к культуре, сохранение культурной идентичности) в практике Уполномоченного.

Тема 12. Деятельность Уполномоченного по правам человека в РФ по обеспечению права на судебную защиту и справедливое судебное разбирательство ПКр-7.1 ПКс-3.1

1. Формы участия Уполномоченного в судопроизводстве: направление заключения, вступление в дело, запрос судебной практики.

2. Взаимодействие омбудсмена с Верховным Судом РФ и Судебным департаментом.

3. Роль Уполномоченного в реализации решений ЕСПЧ после 2022 года: новые механизмы.

4. Проблема доступности правосудия для уязвимых групп: участие омбудсмена в обеспечении бесплатной юридической помощи.

5. Рассмотрение жалоб на длительность судебного разбирательства и неисполнение судебных актов: практика омбудсмена.

Тема 13. Деятельность Уполномоченного по правам человека и гражданина в РФ по обеспечению права человека на местное самоуправление ПКр-7.1 ПКс-3.1

1. Понятие и содержание права на местное самоуправление как объекта защиты омбудсмена.

2. Типичные нарушения права на МСУ: отказ в проведении местного референдума, неправомерные решения глав муниципалитетов.

3. Взаимодействие федерального Уполномоченного с муниципальными правозащитными институтами.

4. Участие омбудсмена в обжаловании нормативных правовых актов органов МСУ, нарушающих права граждан.

5. Практика рассмотрения жалоб на бездействие органов МСУ в сфере благоустройства, ЖКХ и предоставления муниципальных услуг.

Тема 14. Взаимодействие Уполномоченного по правам человека в РФ с государственными органами и органами местного самоуправления, должностными лицами ПКр-7.1 ПКс-3.1

1. Правовая природа и формы взаимодействия омбудсмена с Президентом РФ и Администрацией Президента.

2. Сотрудничество Уполномоченного с Правительством РФ и федеральными органами исполнительной власти.

3. Взаимодействие с законодательной властью: парламентские слушания, доклады, законопроектная работа.

4. Взаимодействие с органами местного самоуправления:

механизмы реагирования на их решения и действия.

5. Ответственность должностных лиц за неисполнение требований Уполномоченного: проблемы и пути решения.

Тема 15. Проблемы взаимодействия Уполномоченного по правам человека в РФ с судебной системой. Решения Конституционного Суда Российской Федерации в деятельности Уполномоченного по правам человека в РФ. ПКр-7.1 ПКс-3.1

1. Юридическая сила заключений Уполномоченного, направляемых в суды: проблема обязательности.
2. Конфликт компетенций: пределы вмешательства омбудсмена в процессуальную деятельность суда.
3. Использование решений Конституционного Суда РФ Уполномоченным как основания для пересмотра дел граждан.
4. Практика обращений Уполномоченного в Конституционный Суд с жалобами на нарушение конституционных прав граждан (анализ конкретных определений КС РФ).
5. Проблема реализации права Уполномоченного на обращение в Конституционный Суд в условиях отсутствия у него права на запрос о толковании Конституции.

Тема 16. Особенности правового регулирования статуса уполномоченного по правам человека в субъекте Российской Федерации ПКр-7.1 ПКс-3.1

1. Вариативность моделей региональных омбудсменов: на основе закона субъекта, на основе муниципальных актов.
2. Проблема отсутствия единого федерального закона о региональных уполномоченных (де-юре и де-факто).
3. Соотношение компетенции федерального и регионального омбудсмена: параллелизм, субсидиарность или конкуренция?
4. Финансирование и организационная независимость регионального уполномоченного: проблемы гарантий.
5. Практика деятельности уполномоченных по правам человека в субъектах РФ (на примере г. Москвы, Республики Татарстан, Краснодарского края).

Тема 17. Взаимодействие уполномоченных по правам человека и международных органов при защите прав и свобод человека и гражданина, с негосударственными правозащитными организациями ПКр-7.1 ПКс-3.1

1. Участие российского омбудсмена в работе Международного координационного комитета (GANHRI) и его аккредитация.
2. Взаимодействие с Управлением Верховного комиссара ООН по правам человека: формы и результаты.
3. Передача жалоб граждан в международные договорные органы

(Комитет ООН против пыток, Комитет по правам человека): роль Уполномоченного.

4. Сотрудничество омбудсмена с российскими НКО (правозащитными центрами, «Солдатскими матерями» и др.) в условиях законодательства об иностранных агентах.

5. Проблемы и перспективы взаимодействия Уполномоченного с международными неправительственными организациями (Amnesty International, Human Rights Watch) в современной геополитической ситуации*.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ – 3.

Решение ситуационных задач (на каждого студента одна задача):

Тема 1: Парламентский контроль в системе гарантий осуществления и охраны основных прав и свобод человека понятие, сущность, формы. ПКр-7.1 ПКс-3.1

Задача 1. Гражданин Петров обратился к депутату Государственной Думы с жалобой на незаконное, по его мнению, решение районной администрации об отказе в предоставлении земельного участка. Депутат направил депутатский запрос в администрацию. Администрация ответила, что депутатский запрос не является обязательным к исполнению, так как

касается индивидуального правоприменительного акта. Правомерна ли позиция администрации? Каковы правовые последствия депутатского запроса?

Задача 2. Комитет Государственной Думы по безопасности и противодействию коррупции провел парламентские слушания по вопросу о нарушениях прав человека в местах принудительного содержания. По итогам слушаний было принято рекомендательное постановление. Однако ФСИН России заявила, что не обязана исполнять рекомендации парламентского комитета, поскольку они не носят нормативного характера. Дайте правовую оценку. Какие механизмы существуют для реализации решений парламентских слушаний?

Задача 3. В рамках «правительственного часа» депутаты задали вопросы Министру внутренних дел о массовых задержаниях граждан на публичном мероприятии. Министр отказался отвечать на вопросы, сославшись на то, что они касаются оперативно-розыскной деятельности, составляющей государственную тайну. Правомерен ли отказ? Каков порядок получения информации ограниченного доступа в рамках парламентского контроля?

Тема 2: Место, роль и правовое регулирование Уполномоченного по правам человека (омбудсмена) в системе государственной защита прав и свобод человека. ПКр-7.1 ПКс-3.1

Задача 1. Гражданин Сидоров обратился одновременно с жалобой к Уполномоченному по правам человека в РФ и в прокуратуру по одному и тому же факту незаконного увольнения. Прокуратура вынесла представление об устранении нарушений, но работодатель его проигнорировал. Уполномоченный направил работодателю предложение, которое также осталось без ответа. Каковы дальнейшие действия Сидорова? Чем отличаются правовые последствия актов прокуратуры и омбудсмена?

Задача 2. Гражданка Смирнова пожаловалась Уполномоченному на бездействие районного суда, который более года не рассматривал ее гражданское дело. Уполномоченный направил запрос председателю суда. Председатель ответил, что омбудсмен не вправе вмешиваться в деятельность правосудия, а контроль за сроками рассмотрения дел осуществляют вышестоящие суды. Прав ли председатель? Каковы полномочия Уполномоченного в отношении судебной системы?

Задача 3. Общественная организация обратилась к Уполномоченному с жалобой на закон субъекта РФ, ограничивающий право иностранных граждан на занятие педагогической деятельностью. Уполномоченный отказал в принятии жалобы, сославшись на то, что он рассматривает только жалобы граждан, а не организаций. Правомерен ли отказ? Со ссылкой на закон обоснуйте.

Тема 3: Становление института омбудсмена в Европе и мире ПКр-7.1 ПКс-3.1

Задача 1. Правительство страны N решило создать институт омбудсмена, но назначило на эту должность действующего министра юстиции, оставив его в составе правительства. Европейская комиссия за демократию через право (Венецианская комиссия) указала на несоответствие международным стандартам. В чем заключается нарушение? Какой принцип деятельности омбудсмена был нарушен?

Задача 2. В стране М (бывшая советская республика) был принят закон «Об омбудсмене», согласно которому омбудсмен назначается президентом без согласования с парламентом и подотчетен только президенту. Граждане обратились в Конституционный суд с жалобой. Соответствует ли такая модель классической (скандинавской) модели омбудсмена? Обоснуйте со ссылкой на исторические типы омбудсменов.

Задача 3. В парламент страны L поступило предложение упразднить институт омбудсмена, заменив его расширением полномочий прокуратуры, поскольку, по мнению правительства, омбудсмен дублирует функции надзорного органа. Подготовьте правовое заключение о недопустимости такой замены, указав на уникальные функции омбудсмена, которых нет у прокуратуры.

Тема 4: Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации ПКр-7.1 ПКс-3.1

Задача 1. Государственная Дума трижды отклоняла кандидатуры на должность Уполномоченного по правам человека, предложенные Президентом РФ. По закону Президент обязан внести новую кандидатуру в течение двух недель. Однако Президент не внес кандидатуру в установленный срок, сославшись на отсутствие достойных кандидатов. Каковы правовые последствия бездействия Президента? Может ли Государственная Дума самостоятельно назначить омбудсмена?

Задача 2. Действующий Уполномоченный по правам человека был задержан сотрудниками полиции за управление автомобилем в состоянии опьянения. При задержании он заявил, что обладает неприкосновенностью, и потребовал прекратить производство по делу об административном правонарушении. Распространяется ли неприкосновенность Уполномоченного на такие случаи? Каков порядок привлечения омбудсмена к ответственности?

Задача 3. Гражданин Козлов обратился к Уполномоченному с жалобой, в которой содержалась нецензурная брань в адрес должностных лиц. Сотрудник аппарата оставил жалобу без рассмотрения, указав на нарушение формы обращения. Козлов обжаловал это решение в суд. Правомерны ли действия сотрудника аппарата? Каковы требования к форме и содержанию жалобы омбудсмену?

Тема 5. Компетенция Уполномоченного по правам человека ПКр-7.1 ПКс-3.1

Задача 1. Гражданин обратился к Уполномоченному с жалобой на

приговор суда, которым он был осужден за преступление, которого не совершал. Омбудсмен изучил материалы дела, пришел к выводу о судебной ошибке и потребовал от председателя вышестоящего суда отменить приговор в порядке надзора. Председатель суда отказал, указав, что омбудсмен не обладает правом инициировать надзорное производство. Прав ли председатель? Каковы реальные полномочия омбудсмена по отношению к вступившим в силу приговорам?

Задача 2. Адвокат обратился к Уполномоченному в интересах своего подзащитного, содержащегося в СИЗО. Жалоба касалась отказа администрации СИЗО предоставить подзащитному медицинскую помощь. Уполномоченный немедленно выехал в СИЗО для проверки, но начальник СИЗО не пустил его, сославшись на отсутствие предварительного согласования и занятость режимных объектов. Правомерны ли действия начальника СИЗО? Каков порядок посещения омбудсменом мест принудительного содержания?

Задача 3. В жалобе к Уполномоченному гражданин указал, что его трудовые права нарушены, но при этом не представил копию решения суда по данному спору, так как в суд он не обращался. Уполномоченный отказал в принятии жалобы, сославшись на то, что сначала следует использовать все внутригосударственные средства правовой защиты, включая судебную. Обжалуйте это решение. Всегда ли обязательным является предварительное судебное обжалование?

Тема 6. Организация деятельности Уполномоченного по правам человека. ПКр-7.1 ПКс-3.1

Задача 1. Гражданин подал жалобу Уполномоченному по электронной почте, не подписав ее электронной подписью. Через месяц он получил ответ, что жалоба не рассмотрена из-за невозможности идентифицировать заявителя. Гражданин утверждает, что закон не требует собственноручной подписи, достаточно указания паспортных данных. Кто прав? Каковы требования к форме электронного обращения к омбудсмену?

Задача 2. Уполномоченный принял жалобу к рассмотрению, но через 45 дней (установленный срок для ответа) не дал ответа, сославшись на большую загруженность. Заявитель обратился в суд с иском о признании бездействия омбудсмена незаконным. Процессуальный кодекс предусматривает, что бездействие государственных органов можно обжаловать. Можно ли обжаловать бездействие Уполномоченного? Обоснуйте.

Задача 3. В приемную Уполномоченного поступила коллективная жалоба от 500 граждан одного многоквартирного дома на незаконное строительство рядом с домом. Сотрудник аппарата предложил заявителям выбрать одного представителя и оформить доверенность, иначе жалоба не будет принята. Заявители возражают, требуя рассмотреть жалобу как коллективное обращение по ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан». Прав ли сотрудник? Как рассматриваются коллективные жалобы

омбудсменом?

Тема 7. Аппарат Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации ПКр-7.1 ПКс-3.1

Задача 1. Сотрудник аппарата Уполномоченного (государственный гражданский служащий) в личном блоге высказал критическую оценку деятельности Правительства РФ. Руководитель аппарата объявил ему выговор за разглашение служебной информации. Служащий утверждает, что он высказывал личное мнение, не относящееся к работе. Правомерно ли дисциплинарное взыскание? Имеют ли сотрудники аппарата право на публичную критику властей?

Задача 2. Начальник отдела аппарата Уполномоченного поручил своему подчиненному подготовить экспертизу законопроекта, касающегося прав мигрантов. Подчиненный отказался, сославшись на то, что он не специалист в миграционном праве, а его должностной регламент такого поручения не предусматривает. Вправе ли руководитель изменить круг обязанностей сотрудника без изменения должностного регламента? Обоснуйте.

Задача 3. Общественный экспертный совет при Уполномоченном направил омбудсмену заключение, в котором содержались рекомендации, противоречащие официальной позиции аппарата. Руководитель аппарата предложил Уполномоченному распустить экспертный совет как «неконструктивный». Вправе ли Уполномоченный это сделать? Каков правовой статус экспертного совета и его влияние на работу омбудсмена?

Тема 8. Практика Уполномоченного по правам человека по защите прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации ПКр-7.1 ПКс-3.1

Задача 1. Уполномоченный в ежегодном докладе указал на системные нарушения прав детей-сирот при предоставлении жилья в конкретном регионе. Губернатор региона публично заявил, что доклад омбудсмена носит рекомендательный характер и не содержит конкретных фамилий, а значит, не может служить основанием для проверок. Прав ли губернатор? Каковы правовые последствия ежегодного доклада для органов власти?

Задача 2. В практике Уполномоченного было дело: гражданин Н. не мог получить ветеринарное свидетельство для вывоза собаки за границу, так как в государственной ветклинике отсутствовал необходимый реактив. Уполномоченный направил предложение руководителю ветстанции, которое было проигнорировано. Тогда омбудсмен направил специальный доклад в вышестоящий орган. Что такое специальный доклад, и чем он отличается от ежегодного? Каковы его правовые механизмы?

Задача 3. Гражданин Е. обратился к Уполномоченному после того, как проиграл суд по трудовому спору. Омбудсмен изучил дело и пришел к выводу, что суд неправильно применил норму материального права. Он направил письмо председателю областного суда с просьбой пересмотреть

дело в порядке надзора. Председатель суда отказал, указав, что омбудсмен не является стороной процесса. Может ли Уполномоченный инициировать надзорное производство, не будучи участником дела? Практика.

Тема 9. Защита Уполномоченным по правам человека в РФ гражданских (личных) прав человека и гражданина ПКр-7.1 ПКс-3.1

Задача 1. Гражданин Алексеев, отбывающий наказание в колонии строгого режима, обратился к Уполномоченному с жалобой на то, что администрация колонии запрещает ему переписку с адвокатом, мотивируя это тем, что все письма осужденных подлежат цензуре. Начальник колонии заявил, что цензура распространяется и на письма адвокату. Соответствует ли это закону? Каковы пределы контроля переписки осужденных с защитниками?

Задача 2. Гражданка С. пожаловалась омбудсмену на то, что ее бывший муж распространяет в социальных сетях ее интимные фотографии без ее согласия, а полиция отказывается возбуждать уголовное дело по ст. 137 УК РФ (нарушение неприкосновенности частной жизни). Уполномоченный направил запрос в прокуратуру. Прокуратура ответила, что такие дела относятся к частному обвинению. Правомерен ли отказ полиции? Что может сделать омбудсмен для защиты права на частную жизнь в данном случае?

Задача 3. В психиатрический стационар по неотложным показаниям была госпитализирована гражданка М. без ее согласия. Спустя две недели она написала жалобу Уполномоченному, что ее не осматривает комиссия врачей для продления госпитализации. Главный врач стационара заявил, что плановая комиссия соберется через месяц. Вправе ли омбудсмен потребовать немедленного созыва комиссии? Каковы сроки обязательного переосвидетельствования?

Тема 10. Защита Уполномоченным по правам человека в РФ политических прав человека и гражданина ПКр-7.1 ПКс-3.1

Задача 1. Гражданин подал уведомление о проведении публичного мероприятия (митинга) за 10 дней до даты проведения (по закону требуется за 10-15 дней, т.е. минимальный срок соблюден). Администрация города отказала в согласовании, сославшись на то, что на эту дату уже запланировано другое мероприятие. Организатор обратился к Уполномоченному. Вправе ли администрация отказать по этому основанию? Что должно предложить альтернативу закон?

Задача 2. На выборах в законодательное собрание региона кандидату было отказано в регистрации из-за ошибки в подписных листах (неверно указан номер паспорта доверителя). Кандидат обратился к Уполномоченному, до выборов осталось 5 дней. Уполномоченный направил запрос в избирательную комиссию. Председатель комиссии ответил, что омбудсмен не вправе вмешиваться в исключительную компетенцию избиркомов. Прав ли председатель? Какие действия может предпринять

омбудсмен в предвыборный период?

Задача 3. Гражданин У. был привлечен к административной ответственности по ст. 20.2 КоАП РФ за участие в несанкционированном митинге. Он утверждал, что не знал о несанкционированном характере акции, так как уведомление подавалось, но ответа не было. Суд назначил штраф. В жалобе омбудсмену У. указал, что его право на свободу собраний было нарушено. Может ли омбудсмен поставить вопрос о пересмотре дела, если судебное решение уже вступило в силу?

Тема 11. Защита Уполномоченным по правам человека в РФ социально-экономических и культурных прав человека и гражданина ПКр-7.1 ПКс-3.1

Задача 1. Гражданин В., инвалид II группы, обратился к Уполномоченному с жалобой на отказ поликлиники в выдаче рекомендованного врачом дорогостоящего лекарства, ссылаясь на отсутствие в региональном перечне. Региональный Минздрав подтвердил, что закупки не планируются. Может ли Уполномоченный обязать Минздрав закупить лекарство? Каковы его полномочия по защите права на здоровье?

Задача 2. Работник завода был уволен по сокращению штата. Он считает, что его уволили незаконно, так как ему не предложили все имеющиеся вакансии, включая нижестоящие. Суд встал на сторону работодателя. Жалоба к Уполномоченному. Омбудсмен изучил дело и увидел, что суд не исследовал вопрос о наличии вакансий в филиалах. Вправе ли омбудсмен обратиться в Верховный Суд с кассационной жалобой?

Задача 3. Студент К. был отчислен из государственного вуза за академическую задолженность, но он утверждает, что не был допущен к пересдаче по уважительной причине (болезнь, подтвержденная справкой). Вуз отказался восстанавливать его. Студент обратился к Уполномоченному. Ректор заявил, что это внутреннее дело вуза. Вмешивается ли омбудсмен в образовательные отношения? На каком основании?

Тема 12. Деятельность Уполномоченного по правам человека в РФ по обеспечению права на судебную защиту и справедливое судебное разбирательство ПКр-7.1 ПКс-3.1

Задача 1. Гражданин А. выиграл суд, но решение суда не исполняется приставами уже более года. Жалобы в прокуратуру и в суд результатов не дали. Он обратился к Уполномоченному. Судебный пристав-исполнитель заявил, что омбудсмен не вправе контролировать исполнительное производство, это компетенция старшего пристава и прокуратуры. Прав ли пристав? Какие полномочия есть у омбудсмена в сфере исполнения судебных актов?

Задача 2. В районном суде рассматривается дело о лишении родительских прав. Уполномоченный по правам ребенка в регионе (не федеральный омбудсмен) направил в суд заключение о недопустимости

лишения прав. Суд не приобщил заключение к делу, сославшись на то, что полномочия регионального омбудсмена по участию в процессе не прописаны в ГПК РФ. Прав ли суд? А если бы заключение направлял федеральный Уполномоченный по правам человека?

Задача 3. Гражданин Ш. обжаловал в ЕСПЧ действие российского суда до 15 сентября 2022 года, и жалоба была признана приемлемой. После прекращения членства России в Совете Европы ЕСПЧ приостановил рассмотрение. Ш. обратился к Уполномоченному с просьбой помочь добиться внутригосударственного пересмотра на основе решений ЕСПЧ. Что может ответить омбудсмен? Как сейчас учитываются постановления ЕСПЧ в России?

Тема 13. Деятельность Уполномоченного по правам человека и гражданина в РФ по обеспечению права человека на местное самоуправление ПКр-7.1 ПКс-3.1

Задача 1. Глава муниципального образования издал постановление, запрещающее проведение любых публичных мероприятий в парке культуры без специального разрешения (кроме официальных городских праздников). Группа граждан обратилась к Уполномоченному, считая, что нарушена ст. 12 Конституции (право на местное самоуправление) и ст. 31 (свобода собраний). Может ли омбудсмен обжаловать это постановление в суд? От чьего имени?

Задача 2. Жители сельского поселения пожаловались Уполномоченному на то, что их сход граждан (форма непосредственного участия в МСУ) был сорван из-за того, что глава администрации не предоставил помещение в назначенное время, сославшись на аварию отопления. Жители считают, что это умышленное воспрепятствование. Вправе ли омбудсмен провести проверку? Какие документы он может истребовать?

Задача 3. В городе N был принят местный закон, согласно которому старосты сельских населенных пунктов назначаются главой муниципалитета, а не избираются сходом граждан. Жители одного из сел обратились к Уполномоченному, ссылаясь на Федеральный закон № 131-ФЗ. Уполномоченный направил запрос в прокуратуру. Прокурор не нашел нарушений. Что дальше может сделать омбудсмен?

Тема 14. Взаимодействие Уполномоченного по правам человека в РФ с государственными органами и органами местного самоуправления, должностными лицами ПКр-7.1 ПКс-3.1

Задача 1. Уполномоченный направил запрос в Министерство внутренних дел с требованием предоставить информацию о количестве жалоб на действия сотрудников полиции за месяц. МВД ответило отказом, сославшись на то, что эта информация составляет служебную тайну и не подлежит разглашению без согласия заявителей. Правомерен ли отказ? Может ли омбудсмен запрашивать обобщенную статистику?

Задача 2. Губернатор области на совещании публично раскритиковал Уполномоченного за то, что тот «вмешивается в оперативную деятельность правоохранительных органов». В ответ омбудсмен направил губернатору предложение о недопустимости воспрепятствования его деятельности. Имеет ли право губернатор давать омбудсмену оценку его работы? Каков порядок взаимодействия омбудсмена с высшими должностными лицами субъектов?

Задача 3. Руководитель территориального органа Росреестра в ответ на предложение Уполномоченного устранить нарушение прав дольщиков написал, что «примет к сведению», но никаких мер не принял. Через полгода ситуация повторилась. Может ли Уполномоченный применить какие-либо санкции к этому руководителю? Или только информировать вышестоящее начальство?

Тема 15. Проблемы взаимодействия Уполномоченного по правам человека в РФ с судебной системой. Решения Конституционного Суда Российской Федерации в деятельности Уполномоченного по правам человека в РФ. ПКр-7.1 ПКс-3.1

Задача 1. Уполномоченный направил в Конституционный Суд РФ жалобу на неконституционность нормы УПК, ограничивающей право обвиняемого на свидание с адвокатом до первого допроса. КС РФ признал норму не соответствующей Конституции. Что теперь делает Уполномоченный с этой жалобой? Должен ли он инициировать пересмотр дел всех граждан, осужденных по этой норме?

Задача 2. Федеральный судья в частном определении указал, что Уполномоченный превысил свои полномочия, направив в суд ходатайство о приобщении дополнительных доказательств по делу, так как омбудсмен не является стороной. Омбудсмен направил жалобу в квалификационную коллегию судей на действия судьи. Прав ли омбудсмен? Каков этический и правовой аспект конфликта между судьей и омбудсменом?

Задача 3. Уполномоченный, изучив практику Конституционного Суда, обнаружил правовую позицию, согласно которой отказ в возобновлении дела по вновь открывшимся обстоятельствам может быть обжалован. Он использовал эту позицию для пересмотра дела пенсионерки, которой ранее было отказано. Суд областного уровня заявил, что правовые позиции КС РФ не обязательны для судов общей юрисдикции в отсутствие прямого указания в законе. Кто прав?

Тема 16. Особенности правового регулирования статуса уполномоченного по правам человека в субъекте Российской Федерации ПКр-7.1 ПКс-3.1

Задача 1. В регионе М. законодательное собрание приняло закон, согласно которому региональный омбудсмен назначается по представлению губернатора без участия общественных организаций. Федеральный Уполномоченный обратил внимание, что это не соответствует

рекомендациям, но в законе о региональных уполномоченных пробел. Может ли федеральный омбудсмен оспорить этот региональный закон в суде? Обоснуйте.

Задача 2. Гражданин, проживающий в области N, обратился с жалобой к федеральному Уполномоченному. Тот перенаправил жалобу региональному омбудсмену, ссылаясь на то, что вопрос относится к компетенции субъекта. Гражданин возражает: федеральный омбудсмен не вправе перекладывать свои обязанности. Прав ли гражданин? Какой принцип действует при разграничении компетенции?

Задача 3. Региональный уполномоченный по правам человека опубликовал доклад, в котором раскритиковал главу региона за нецелевое использование бюджетных средств на социальные нужды. Губернатор потребовал от омбудсмена уволиться «по собственному желанию», пригрозив инициировать процедуру досрочного освобождения через законодательное собрание. Может ли губернатор повлиять на регионального омбудсмена? Какие гарантии независимости есть у регионального омбудсмена?

Тема 17. Взаимодействие уполномоченных по правам человека и международных органов при защите прав и свобод человека и гражданина, с негосударственными правозащитными организациями ПКр-7.1 ПКс-3.1

Задача 1. Российский неправительственный правозащитный центр (включен в реестр НКО-иноагентов) направил Уполномоченному письмо с просьбой поддержать обращение в Комитет ООН против пыток по факту жестокого обращения в СИЗО. Уполномоченный отказался, ссылаясь на то, что не взаимодействует с иноагентами. Правомерен ли отказ? Может ли омбудсмен принимать информацию от любых источников?

Задача 2. Уполномоченный получил жалобу от гражданина, который просит направить его обращение в Европейский Суд по правам человека. Жалоба касается событий 2023 года. Должен ли омбудсмен это сделать? Возможно ли сейчас такое обращение после выхода России из Совета Европы? Какие международные механизмы остались доступны?

Задача 3. Зарубежная правозащитная организация (зарегистрирована во Франции) направила Уполномоченному запрос о предоставлении информации о нарушениях прав мигрантов в РФ. Уполномоченный отказал, ссылаясь на отсутствие у иностранной организации права на обращение. Соответствует ли это закону об омбудсмене? Кто может обращаться к Уполномоченному по закону?

Критерии оценки выполнения ситуационных заданий:

1. Правильное определение нарушенного права человека	7
2. Нормативно-правовое обоснование	5
3. Анализ правовой позиции	5

4. Учет судебной практики (при наличии)	4
5. Форма и структура ответа	3

21-24 баллов	88-100
15-18 баллов	63-75
0-12 балла	0-50

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме Зачета с оценкой в письменной форме по вопросам, или в форме тестирования в системе СДО (по выбору преподавателя).

А) Зачет в письменной форме. Обучающийся получает билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Типовые вопросы к зачету с оценкой:

1. Возникновение и развитие в России института уполномоченных по правам.
2. Место и роль уполномоченных по правам в системе государственных органов Российской Федерации.
3. Правовые основы деятельности уполномоченного по правам человека.
4. Правовые основы деятельности уполномоченного по правам ребенка.
5. Правовые основы деятельности уполномоченного по защите прав предпринимателей.
6. Правовой статус Уполномоченного по правам человека.
7. Правовой статус Уполномоченного при Президенте РФ по правам ребенка.
8. Правовой статус Уполномоченного по защите прав предпринимателей.
9. Цели, задачи и принципы деятельности уполномоченного по правам человека.
10. Цели, задачи и принципы деятельности уполномоченного по правам ребенка.

11. Цели, задачи и принципы деятельности уполномоченного по защите прав предпринимателей.

12. Основные направления деятельности уполномоченного по правам человека в современных условиях.

13. Основные направления деятельности уполномоченного по правам ребенка в современных условиях.

14. Основные направления деятельности уполномоченного по защите прав предпринимателей в современных условиях.

15. Основные полномочия в правозащитной деятельности Уполномоченного по правам человека.

16. Основные полномочия в правозащитной деятельности Уполномоченного по правам ребенка.

17. Основные полномочия в правозащитной деятельности Уполномоченного по защите прав предпринимателей.

18. Взаимодействие Уполномоченного по правам человека с государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами и общественными объединениями.

19. Взаимодействие Уполномоченного по правам ребенка с государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами и общественными объединениями.

20. Взаимодействие Уполномоченного по защите прав предпринимателей с государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами и общественными объединениями.

21. Методы осуществления правозащитной деятельности и основные меры воздействия Уполномоченного по правам человека.

22. Методы осуществления правозащитной деятельности и основные меры воздействия Уполномоченного по правам ребенка.

23. Методы осуществления правозащитной деятельности и основные меры воздействия Уполномоченного по защите прав предпринимателей.

24. Современные тенденции и перспективы развития правозащитной деятельности Уполномоченных по правам.

25. История возникновения института омбудсмена. Появление института в Швеции (1809 г.) 26. Распространение «шведского» опыта омбудсмена в других зарубежных государствах.

26. Три модели института омбудсмена: исполнительный, независимый и парламентский омбудсмен. Специфика моделей и их функционирование.

27. Характеристик института омбудсмена на примере США.

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	75–89	Хорошо	Зачтено
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.	60–74	Удовл.	
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Кто назначает на должность Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации?

А) Президент РФ

Б) Государственная Дума РФ

В) Совет Федерации РФ

Г) Конституционный Суд РФ

Ответ: Б

2. Какой срок полномочий установлен для Уполномоченного по

правам человека в РФ?

А) 3 года

Б) 5 лет

В) 6 лет (два срока подряд не более 10 лет)

Г) Без ограничения срока

Ответ: Б

3. Какой нормативный акт является основным, детально регулирующим статус федерального Уполномоченного по правам человека в РФ?

А) Конституция РФ (глава 2)

Б) Гражданский кодекс РФ

В) Федеральный конституционный закон «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации»

Г) Указ Президента РФ «Об Уполномоченном по правам человека»

Ответ: В

4. Вправе ли Уполномоченный по правам человека в РФ отменить решение государственного органа, нарушающее права гражданина?

А) Да, по всем категориям дел

Б) Да, но только в отношении решений органов местного самоуправления

В) Нет, решения омбудсмена носят рекомендательный характер

Г) Да, после утверждения Государственной Думой

Ответ: В

5. Кто может обратиться с жалобой к Уполномоченному по правам человека в РФ?

А) Только граждане РФ

Б) Граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, находящиеся на территории РФ

В) Только юридические лица, зарегистрированные в РФ

Г) Только общественные правозащитные организации

Ответ: Б

6.3 Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	

0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4 Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

1) Конституция Российской Федерации
2) Гражданский кодекс Российской Федерации
3) Кодекс Российской Федерации об урегулировании правонарушений (КоАП РФ)
4) Уголовный кодекс Российской Федерации
5) Федеральный закон от 15.07.1995 № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации»
6) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»
7) Устав Организации Объединённые заседания
8) Венская конвенция о правах международных договоров от 23 мая 1969 года
9) Международный пакт о коррупции и финансовых правах от 19 декабря 1966 года.
10) Декларация о принципах международных прав, дружественных отношениях и сотрудничестве между государствами в соответствии с Уставом ООН от 24 октября 1970 года
11) Конвенция ООН по морскому праву от 10 декабря 1982 года
12) Договор о нераспространении финансирования вооружений от 1 июля 1968 года.
13) Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года.
14) Проект статей Международного международного права ООН об ответственности государств за международно-противоправные действия (2001 год)
15) Указ Президента Российской Федерации от 07.02.2021 № 400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации»

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме лекционных и практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекционных и практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованным учебным пособиям, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованных учебных пособий, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к публичной защите доклада по теме исследования;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной

аттестации по темам курса;

- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в письменной форме для защиты в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада;

– установления проблем и особенностей темы исследования.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей

возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть оформлен по требованиям ВУЗа.

К докладу должна быть подготовлена презентация с использованием символики (брендбука) ВУЗа, согласно утвержденных требований.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного задания

Письменное задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное задание направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы письменных заданий размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:
- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до

дедлайна, указанного преподавателем.

- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Подготовка к защите доклада и написанию презентации

Подготовка к защите доклада направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. *Комкова, Г. Н.* Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14598-4. — Текст : электронный

// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510464

2. Конституционное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Г. Н. Комкова [и др.] ; под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03721-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513037

3. *Абашидзе, А. Х.* Защита прав человека в ЕСПЧ : практическое пособие / А. Х. Абашидзе, Е. С. Алисиевич ; под редакцией А. Х. Абашидзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 97 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-04434-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491871

8.2. Дополнительная литература

1. *Нечевин, Д. К.* Правозащитная деятельность в России: философский взгляд : монография / Д. К. Нечевин, Л. М. Колодкин, Е. В. Кирдяшова ; под редакцией Д. К. Нечевина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 151 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13989-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519659

2. *Нечевин, Д. К.* Правозащитная деятельность : учебное пособие для вузов / Д. К. Нечевин, Л. М. Колодкин, Е. В. Кирдяшова ; под редакцией Д. К. Нечевина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13820-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496630

8.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)

2. Федеральный конституционный закон от 26.02.1997г. №1-ФКЗ (в действующей редакции) «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // www.pravo.gov.ru Федеральный закон от 24.07.1998г. №124-ФЗ

3. Федеральный закон от 07.05.201г. №78-ФЗ (в действующей редакции) «Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации»

4. Указ Президент РФ от 01.09.2009г. №986 «Об уполномоченном по правам ребенка»

8.4 Интернет-ресурсы

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - ttp://base.consultant.ru

2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru

3. Электронная научная библиотека «КиберЛенинка» - https://cyberleninka.ru

4. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/

5. ЭБС "Лань" - https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/45-ebs-izdatelstva-lan

6. ЭБС "IPR SMART" - https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/32-ebs-iprbooks

7. ЭБС «Znanium» - https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/389-znanium

8. ЭБС "ibooks.ru" - https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/681-ebs-ibooks-ru

9. ЭБС издательства «Юрайт» - https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/55-ebs-yurajt

10. ЭБС с бизнес-литературой: Электронная библиотека издательства «МИФ» - https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/969-elektronnaya-biblioteka-izdatelstva-mif

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

4. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

5. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

6. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

7. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
8. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
9. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
10. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.01 «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО»

40.03.01 «Юриспруденция»

Государственно-правовой профиль

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2026
Калининград, 2026 г.

Автор(ы)–составитель(и):
Доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, канд.соц.н. доцент Мирюкова М.А.

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины ФТД.01 «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

Протокол № 9 от 23 марта 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 8
5. Методические материалы по освоению дисциплины 19
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 24
6.1. Основная литература 24
6.2. Дополнительная литература 24
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 24
6.4. Интернет-ресурсы 24
6.5. Иные источники. 24
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1.Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенц ии	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
ФГОС ВО	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1	Способен самостоятельно идентифицировать идеи и информацию из разных источников; оценивать значимую информацию и важные идеи; объяснять и оценивать процесс, исходные основания идей и их последствия; взаимодействовать с представителями других социальных, культурных, религиозных или этнических сред	**Знать:** методы рефлексии, взаимосвязь теоретических знаний с практикой гражданской активности. **Уметь:** значимую информацию и важные идеи; объяснять и оценивать процесс, исходные основания идей и их последствия;. **Владеть:** навыками взаимодействия с представителями других социальных, культурных, религиозных или этнических сред..

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 1зачетных единицы, 36 академических часа

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 8 часов лекций,
- 12 часов практических занятий,
- 12 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 8 часов лекций,
- 12 часов практических занятий,
- 12 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	С применением ДОТ
Практические занятия	Контактные аудиторные часы
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Контактная аудиторная работа
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Тестирование	В системе дистанционного обучения (СДО)
Эссе	В системе дистанционного обучения (СДО)
Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии	Контактная аудиторная работа

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и/или разделов**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации****
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л/ ДОТ	**ЛР/ ДОТ**	**ПЗ/ ДОТ**	**КСР**		
Тема 1	Волонтёрство как ресурс личностного роста и общественного развития	**7**	**2**		**2**		**3**	**О, Т, Д**
Тема 2	Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности	**7**	**2**		**2**		**3**	**О, Т, Д**
Тема 3	Организация работы с волонтерами	**9**	**2**		**4**		**3**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 4	Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями.	**9**	**2**		**4**		**3**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**36**	**8**		**12**		**12**	**4**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Волонтёрство как ресурс личностного роста и общественного развития	**11**	**2**		**2**		**7**	**О, Т, Д**
Тема 2	Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности	**11**					**7**	**О, Т, Д**
Тема 3	Организация работы с волонтерами	**13**					**7**	**О, Т, Д**
Тема 4	Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными	**13**					**7**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	группами, органами власти и иными организациями.							
Промежуточная аттестация		**4**				**4**		**З**
Всего:		**36**	**2**		**2**	**4**	**28**	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития.

Понятие добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) организации, организатора добровольческой (волонтерской) деятельности. Взаимосвязь добровольчества (волонтерства) с существенными и позитивными изменениями в личности человека. Государственная политика в области развития добровольчества (волонтерства). Возможности добровольчества (волонтерства) в решении вопросов местного значения, социально-экономическом развитии регионов и достижении целей национального развития.

В ходе обучения студенты активизируют личностные ресурсы, способствующие саморазвитию и самореализации, повышению уровня толерантности и личностной креативности как адаптационного ресурса и условия эффективной волонтерской деятельности, рефлексии, повышению устойчивости к эмоциональному выгоранию и профессиональной деформации.

Тема 2. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности.

Цели и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности. Формы и виды добровольческой (волонтерской) деятельности: разнообразие и взаимное влияние. Историческое наследие и направления добровольчества. Развитие волонтерства в различных сферах жизнедеятельности. Циклы развития волонтерской деятельности. Виды, типы и цели добровольчества (волонтерства): разнообразие и взаимное влияние. Механизмы и технологии добровольческой деятельности. Волонтерский менеджмент. Программы саморазвития личности в аспекте добровольчества. Социальное проектирование. Благотворительность.

Тема 3. Организация работы с волонтерами.

Организация работы с волонтерами: рекрутинг, повышение узнаваемости проектов, работа со СМИ, обучение, оценка эффективности волонтерской деятельности. Границы ответственности добровольцев (волонтёров), организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческих (волонтерских) организаций. Мотивация волонтеров. Проблема и профилактика эмоционального выгорания. Сравнительный анализ мотивации стихийных волонтеров, эпизодических волонтеров и волонтеров долгосрочных проектов. Диагностика мотивации волонтеров. Показано, что волонтерская деятельность выступает как условие и фактор формирования социально значимых личностных свойств человека. Определены основные потребности молодежи, реализуемые в рамках волонтерской деятельности: потребность человека быть нужным другому человеку, потребность в общении, потребность в творчестве, потребность в саморазвитии и построении карьеры, потребность в приобретении социального опыта, потребность в подтверждении самостоятельности и взрослости.

Обучение позволит освоить современные психологические технологии диагностики потенциальных волонтеров, с целью профессионального отбора; повышения уровня коммуникативной компетентности, развития профессиональной наблюдательности, анализа различных аспектов синдрома эмоционального выгорания.

Обучающиеся будут способны разрабатывать стратегию работы с волонтерскими группами и организациями на основе критического осмысления выбранных и созданных теорий, концепций, подходов и (или) технологий.

Тема 4. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями.

Инновации в добровольчестве (волонтерстве) и деятельности социально ориентированных НКО. Формы, механизмы и порядки взаимодействия с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, подведомственными им государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями (по направлениям волонтерской деятельности).

Взаимодействия с социально ориентированными НКО, органами власти и подведомственными им организациями: причины провалов и лучшие практики.

Управление рисками в работе с волонтерами и волонтерскими организациями.

В результате обучения обучающиеся получат представление о знания о способах построения конструктивного общения (взаимодействия) с представителями органами власти и различных социальных групп; приобретают способность демонстрировать коммуникационные умения в контексте социального партнерства.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Волонтёрство как ресурс личностного роста и общественного развития	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача, контрольная точка 1.
Организация работы с волонтерами	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями.	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача, контрольная точка 2

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий на зачете.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS
95 – 100	Отлично	Зачтено	A / passed
85 – 94			B / passed
75 – 84	Хорошо		C / passed
65 – 74			D / passed
55 – 64	Удовлетворительно		E / passed
0 – 54	Неудовлетворительно	Незачтено	F no/ passed

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Оценка выполнения тестов по 1 и 2 теме (выполнение на втором практическом занятии)	100	0,25	25
Контрольная точка 2 Оценка выполнения тестов по 3 и 4 теме (выполнение на четвертом практическом занятии)	100	0,25	25
Контрольная точка 3	100	0,1	10

Активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий			
Результат текущего контроля успеваемости		**0,6**	**60**
Дополнительные баллы за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов	100	0,1	10
Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи по теме дисциплины	100	0,2	20
Всего дополнительных баллов			**30**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**90**

Контрольная точка 1 – выполнение выполнения тестов по 1 и 2 теме.

Контрольная точка 2 – выполнение выполнения тестов по 3 и 4 теме.

Контрольная точка 3 – активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий. Совокупно можно получить максимум 100 баллов. По 10 баллов за каждое занятие.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Тема 1. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития.

Понятие добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) организации, организатора добровольческой (волонтерской) деятельности. Взаимосвязь добровольчества (волонтерства) с существенными и позитивными изменениями в личности человека. Государственная политика в области развития добровольчества (волонтерства).

Возможности добровольчества (волонтерства) в решении вопросов местного значения, социально-экономическом развитии регионов и достижении целей национального развития.

В ходе обучения студенты активизируют личностные ресурсы, способствующие саморазвитию и самореализации, повышению уровня толерантности и личностной креативности как адаптационного ресурса и условия эффективной волонтерской деятельности, рефлексии, повышению устойчивости к эмоциональному выгоранию и профессиональной деформации.

Тема 2. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности.

Цели и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности. Формы и виды добровольческой (волонтерской) деятельности: разнообразие и взаимное влияние. Историческое наследие и направления добровольчества. Развитие волонтерства в различных сферах жизнедеятельности. Циклы развития волонтерской деятельности. Виды, типы и цели добровольчества (волонтерства): разнообразие и взаимное влияние. Механизмы и технологии добровольческой деятельности. Волонтерский менеджмент. Программы саморазвития личности в аспекте добровольчества. Социальное проектирование. Благотворительность.

Тема 3. Организация работы с волонтерами.

Организация работы с волонтерами: рекрутинг, повышение узнаваемости проектов, работа со СМИ, обучение, оценка эффективности волонтерской деятельности. Границы ответственности добровольцев (волонтёров), организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческих (волонтерских) организаций. Мотивация волонтеров. Проблема и профилактика эмоционального выгорания. Сравнительный анализ мотивации стихийных волонтеров, эпизодических волонтеров и волонтеров долгосрочных проектов. Диагностика мотивации волонтеров. Показано, что волонтерская деятельность выступает как условие и фактор формирования социально значимых личностных свойств человека. Определены основные потребности молодежи, реализуемые в рамках волонтерской деятельности: потребность человека быть нужным другому человеку, потребность в общении, потребность в творчестве, потребность в саморазвитии и построении карьеры, потребность в приобретении социального опыта, потребность в подтверждении самостоятельности и взрослости.

Обучение позволит освоить современные психологические технологии диагностики потенциальных волонтеров, с целью профессионального отбора; повышения уровня коммуникативной компетентности, развития профессиональной наблюдательности, анализа различных аспектов синдрома эмоционального выгорания.

Обучающиеся будут способны разрабатывать стратегию работы с волонтерскими группами и организациями на основе критического осмысления выбранных и созданных теорий, концепций, подходов и (или) технологий.

Тема 4. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями.

Инновации в добровольчестве (волонтерстве) и деятельности социально ориентированных НКО. Формы, механизмы и порядки взаимодействия с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, подведомственными им государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями (по направлениям волонтерской деятельности).

Взаимодействия с социально ориентированными НКО, органами власти и подведомственными им организациями: причины провалов и лучшие практики.

Управление рисками в работе с волонтерами и волонтерскими организациями.

В результате обучения обучающиеся получат представление о знания о способах построения конструктивного общения (взаимодействия) с представителями органами власти и различных социальных групп; приобретают способность демонстрировать коммуникационные умения в контексте социального партнерства.

Контрольная проверка тестов по 3 и 4 теме.

Примерное содержание практических заданий.

Тема 1. Волонтёрство как ресурс личностного роста и общественного развития

1. *Подготовить групповые презентации в MS PowerPoint на тему: «Востребованные направления волонтёрской деятельности»* (Выбрать одно из направлений, описать технологии волонтёрской деятельности, реализуемые в рамках этого направления, проблемы и перспективы): социальное волонтёрство; спортивное волонтёрство; культурное волонтёрство; экологическое волонтёрство и помощь животным; событийное волонтёрство; корпоративное волонтёрство; волонтёрство в сфере общественной безопасности; донорство; медиа-волонтёрство; интернет-добровольчество.
2. *Подготовить групповые презентации в MS PowerPoint на тему «Проблемы социальных групп, нуждающихся в волонтерской поддержке. Технологии социального волонтёрства»* (Выбрать одну из социальных групп, нуждающихся в волонтёрской поддержке, комплексно оценить ее проблемы и направления, технологии работы с ней волонтёра): пожилые граждане; инвалиды; лица, без определенного места жительства; подростки с девиантным поведением; жертвы техногенных катастроф и стихийных бедствий, детисироты и др.

Тема 2. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности

1. Социальное волонтёрство;
2. Событийное волонтёрство;
3. Спортивное волонтёрство;
4. Экологическое волонтёрство;
5. Арт-волонтёрство;
6. Волонтёрство в чрезвычайных ситуациях

Задания для самоподготовки:

Написать эссе на одну из предложенных тем:

1. Миссия и роли волонтёрства.
2. Трудный и вдохновляющий опыт волонтёрства.
3. Здесь и сейчас в волонтерском опыте.
4. Что такое милосердие?
5. Волонтерство как образ жизни современной молодежи.
6. Почему я волонтёр?
7. Почему я буду волонтёром? Мотивация волонтёрской деятельности.
8. 10 причин стать волонтером: мотивационное эссе.
9. Границы ответственности волонтёра.
10. Поиск ресурса: стать подопечным самому себе.
11. Эмоциональное выгорание и профилактика стресса волонтёра.
12. Творчество и юмор как профилактика эмоционального выгорания волонтёра.
13. Баланс занятости и отдыха волонтёра.
14. Мой план волонтёрской работы на год. Возможности Волонтёрского Центра.
15. Методы поощрения волонтёров
16. Ресурсы и риски моего нового волонтёрского сезона.
17. Волонтёрские технологии и техники.
18. Современные навыки, необходимые волонтёру.
19. Информационные технологии в работе волонтёров.
20. Основы проектирования и проведения социальных дел.

21. Игровые технологии в работе волонтёра.
22. Лучшая награда волонтёра (об оценке эффективности работы волонтёра).
23. Организационные вопросы деятельности добровольческого объединения.
24. Современный взгляд на волонтерский менеджмент.
25. Современная документация в волонтерском менеджменте.

Контрольная проверка тестов по 1 и 2 теме.

Тема 3. Организация работы с волонтерами Пройдите тестирование:

Из предложенных вариантов выберите правильный ответ:

1.Волонтер в дословном переводе означает:

1) человек, который работает безвозмездно, стремится внести свой вклад в реализации социально значимых проектов;
2) «доброволец», который безвозмездно занимается социально значимой деятельностью;
3) человек, добровольно взявший на себя какую либо работу.

2.Согласно определению «добровольцы» - это:

1) лицо, осуществляющее какую либо деятельность добровольно, а также зачастую безвозмездно;
2) доброволец, человек, предпочитающий быть участников, а не зрителем, не ожидающий оплаты своего труда;
3) это люди, которые совершают общественно полезные деяния без материальной выгоды или какой либо компенсации;
4) физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг.

3. Цели благотворительной деятельности определены в:

1) ФЗ РФ от 28.12.2013 №-442 ФЗ «Об основах социального обслуживания в РФ»;
2) ФЗ РФ от 11.08.95 №-135 ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
3) Распоряжение правительства РФ от 17.11.2008 №1662-р « О концепции долгосрочно социально-экономического развития РФ на период до 2020 года.

4.Что из перечисленного относится к благотворительной деятельности:

1) развитие частного бизнеса;
2) организация клубов по интересам;
3) содействие укрепления мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов.

5. Стать волонтером может:

1) любой гражданин, достигший совершеннолетия или 14 лет с письменного согласия родителей или лиц, их заменяющих; 2) любой гражданин, независимо от возраста; 3) гражданин в возрасте с 18 до 55 лет.

6.Среди многообразия благотворительных форм волонтер имеет право выбрать тот вид деятельности, который:

1) ему предложит организация;
2) ему более интересен; 3) имеется в наличии.

7. Что из перечисленного верно? Труд волонтера:

1) не оплачивается;
2) оплачивается в исключительных случаях;
3) не оплачивается, однако, компенсации подлежат расходы волонтера, связанные с его деятельностью

8. Каким документом определяется труд волонтера?

1) запись в трудовой книжке;

2) волонтерский договор;
3) трудовое соглашение.

Изучите темы и подготовьте доклады.

Тема 1. Волонтерство и его роль в системе социокультурных институтов.

1. Цели и задачи волонтерства.
2. Волонтерство и его роль в системе социокультурных институтов.
3. Международная практика волонтерской и добровольческой деятельности.

Тема 2. Организация волонтерской службы в учреждениях разных типов и видов.

1. Теоретические аспекты организации волонтерской службы в учреждениях разных типов и видов.
2. Концепция программы развития добровольческого и волонтерского движения.
3. Нормативно-правовая база деятельности волонтерской службы. 13

Тема 3. Система подготовки волонтеров и добровольцев по программе первичной профилактики наркозависимости, табакокурения и употребления ПАВ.

1. Подготовка волонтеров для ведения групповых занятий.
2. Подготовка волонтеров по проведению бесед по программе первичной профилактики наркозависимости, табакокурения и употребления ПАВ.
3. Модель волонтерской службы по профилактике наркозависимости, табакокурения, употребления ПАВ. 4. Организация работы агитбригад.

Тема 4. Методика работы волонтеров в условиях учреждений разных типов и видов. Семейное волонтерство.

1. Методика работы волонтеров с разновозрастной аудиторией.
2. Методика работы волонтеров с младшими школьниками.
3. Методика работы со школьниками средней возрастной группы.
4. Методика работы со школьниками старшего возраста.
5. Технология уличной работы.

Тема 5. Психолого-педагогическая специфика работы волонтеров с разновозрастной аудиторией.

1. Возрастные особенности детей младшего, среднего и старшего школьного возраста.
2. Психолого-педагогическое сопровождение деятельности волонтерской службы.
3. Специфика деятельности волонтерской службы в условиях учреждений разных типов и видов.
4. Программа психолого-педагогического сопровождения деятельности волонтерской службы.

Тема 6. Волонтерская служба в рамках реализации национальной программы развития молодежи.

1. Создание и рекрутинг молодых людей в волонтерскую службу.
2. Молодой человек, как потенциальный союзник в организации деятельности волонтерской службы крупных государственных мероприятий.
3. Модели взаимодействия волонтерской службы на международном уровне.
4. Практическая работа волонтера

Методические рекомендации по подготовке докладов .

Подготовка научного доклада выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов. Научный доклад представляет собой исследование по

конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей. Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно – заинтересовать аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы научного доклада;
2. Подбор материалов;
3. Составление плана доклада. Работа над текстом;
4. Оформление материалов выступления;
5. Подготовка к выступлению.

Структура и содержание доклада. Введение - это вступительная часть научноисследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента

Тренинги на формирование навыков взаимодействия при организации волонтерской деятельности Тренинг определяется как форма активного обучения посредством приобретения жизненного опыта, моделируемого в групповом взаимодействии людей. Тренинг обычно направлен на комплексное освоение теоретических знаний и практических умений, на формирование необходимых способностей, присвоение способов «правильного» поведения и действия, выявление и выработку способов преодоления типичных затруднений организации волонтерской деятельности.

Тематика презентаций:

1. Теория и практика волонтерского движения.
2. Волонтерство и его роль в системе социокультурных институтов.
3. Теоретические аспекты организации волонтерской службы в учреждениях разных типов и видов.
4. Концепция программы развития добровольческого и волонтерского движения.
5. Нормативно-правовая база деятельности волонтерской службы.
6. Система подготовки волонтеров и добровольцев по программе первичной профилактики наркозависимости, табакокурения и употребления ПАВ.
7. Основные направления волонтерской деятельности в учреждениях разных типов и видов.
8. Методика работы волонтеров с младшими школьниками.
9. Методика работы со школьниками средней возрастной группы.
10. Методика работы со школьниками старшего возраста.
11. Технология уличной работы.
12. Организация и проведение волонтерами массовых мероприятий.
13. Особенности работы волонтеров с младшими школьниками. Типы и виды занятий с младшими школьниками.
14. Методика проведения волонтерских мероприятий с младшими школьниками.
15. Особенности работы волонтеров со школьниками средней и старшей возрастной групп.
16. Типы и виды занятий со школьниками средней и старшей возрастной групп.

17. Методика проведения волонтерских акций со школьниками средней и старшей возрастной групп.

18. Психолого-педагогическая специфика работы волонтеров с детьми младшего, среднего и старшего школьного возраста.

19. Педагог как «потенциальный союзник» в организации деятельности волонтерской службы.

20. Модели взаимодействия волонтерской службы с другими организациями и учреждениями.

21. В чем заключается обучение волонтеров?

22. Основные принципы работы волонтеров.

Методические рекомендации: Тематика презентаций студентом выбирается самостоятельно. Тематика представлена выше. Презентация выполняется в программе PowerPoint, должна содержать не более 15-20 слайдов, слайды должны отражать проблематику заданной темы презентации. Данный вид работы выполняется студентами в микрогруппе (2-3 человека).

Тема 4. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организация

Выполните задание:

1) Изучить нормативно-правовую базу в сфере взаимодействия органов власти и СО НКО и сформировать таблицу полезных ссылок.

2) На основе изученного материала сформировать предложения по разработке технологий взаимодействия органов власти и СО НКО по вопросу участия волонтеров.

3) Разработать проект по внедрению инноваций добровольческой деятельности в системе взаимодействия с СО НКО.

Темы для организации дискуссий:

1. Теоретико-правовые основы существования некоммерческих организаций.

2. Понятия, признаки и формы некоммерческих организаций.

3. Формы взаимодействия общественных организаций с органами местного самоуправления.

4. Как государство сейчас в целом относится к НКО и гражданским инициативам?

5. Законодательное регулирование добровольчества (волонтерства) в России и НКО, включая социально ориентированные организации.

6. Инфраструктура развития волонтерской деятельности и СО НКО:

модели ресурсных центров, волонтерских центров, финансовая поддержка СО НКО и добровольчества (волонтерства) на муниципальном, региональном, федеральном уровне (субсидии, гранты Фонда президентских грантов)

7. Организационные структуры НКО. Виды и уровни управления.

Органы управления в СО НКО, особенности функционирования.

8. Мотивирование волонтеров и сотрудников СО НКО

9. Технология продвижения результатов совместной деятельности с СОНКО

Методы оценки эффективности деятельности СО НКО и волонтеров.

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Способен использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Проявляет толерантность при осуществлении коммуникаций в условиях межкультурного разнообразия	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы.. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 тест.

Вопросы:

1. Понятие НКО, СО НКО, НКО – поставщики услуг в социальной сфере, НКО – исполнители общественно полезных услуг, примеры.
2. Организационно-правовые формы НКО.
3. Количественные характеристики сектора негосударственных некоммерческих организаций в России.
4. Примеры добровольных объединений граждан в истории России.
5. Примеры форм добровольных объединений граждан за рубежом.
6. Волонтерство как практика гражданского общества: понятие и явление.
7. Исторические корни добровольческой деятельности в России.
8. Современные формы и направления волонтерской деятельности.
9. Масштабы участия россиян в волонтерской деятельности.
10. Примеры развития волонтерских практик за рубежом.
11. Нормативно-правовое регулирование деятельности НКО, включая социально ориентированные организации.
12. Нормативно-правовая база добровольчества (волонтерства) в России.
13. Основные направления государственной политики в области содействия развитию институтов гражданского общества, в том числе добровольчества (волонтерства) и СОНКО.
14. Формы государственной поддержки добровольчества (волонтерства) и СОНКО.
15. Инфраструктура развития волонтерской деятельности и СОНКО
16. Организационные структуры НКО.
17. Виды, уровни и органы управления в НКО.
18. Особенности функционирования СОНКО, отличия от государственных организаций и коммерческих компаний.
19. Виды ресурсов СОНКО, ресурсы как объект управления.
20. Фандрайзинг: определение, методы и формы.
21. Технологии взаимодействия с частными и корпоративными донорами.
22. Проблемы прозрачности и доступности информации о СОНКО
23. Отчетность в НКО: требования, особенности.
24. Лидерство в НКО, роль руководителей в НКО.
25. Дизайн-мышление как метод совместной деятельности с добровольцами (волонтерами) и представителями СОНКО: суть и возможности применения.
26. Задачи и технологии взаимодействия с СОНКО, включая содействие укреплению их роли как поставщиков услуг в социальной сфере, организаторов волонтерской деятельности, внедрению инноваций.
27. Мотивирование волонтеров и сотрудников СОНКО.
28. Подходы к решению проблемы эмоционального и психологического выгорания.
29. Управление рисками в работе с СОНКО и волонтерами.
30. Разработка и принятие управленческих решений в сфере взаимодействия с СОНКО и волонтерами.
31. Технология продвижения результатов совместной деятельности с СОНКО и волонтерами.
32. Технологии взаимодействия с бизнес-организациями и корпоративными донорами.
33. Методики измерения экономической, коммерческой и бюджетной эффективности.

34. Нормативное регулирование оценки социально ориентированных проектов.
35. Инструменты оценки социальной эффективности.
36. Оценка проектов СОНКО: подходы и ограничения.
37. Оценка эффективности деятельности СОНКО: методы и возможности применения.
38. Оценка эффективности волонтерской деятельности: методы и границы применения.
39. Система оценки вклада добровольчества в валовый внутренний продукт страны.
40. Методы оценки волонтерского труда.
41. Специфика организации корпоративного волонтерства.
42. Принципы организации деятельности волонтерских центров образовательных организаций высшего образования.
43. Место оценки волонтерской деятельности в менеджменте НКО.
44. Отраслевые направления развития добровольчества.
45. Добровольчество в системе здравоохранения и социального обслуживания.
46. Добровольчество в образовании и культуре.
47. Добровольчество в сфере физической культуры и спорта.
48. Добровольчество в сфере охраны природы, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	студент не знает современные практик управления, применяет при руководстве проектной и процессной деятельностью, не определяет факторы конкурентной среды корпорации, влияющие на ее развитие
60 – 100	Зачтено	студент знает современные практик управления, применяет при руководстве проектной и процессной деятельностью, определяет факторы конкурентной среды корпорации, влияющие на ее развитие

Методические материалы

Зачет проходит в форме письменного тестирования. При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной

аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

2.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

3.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

4.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные

пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также

обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Событийное волонтерство : учебник для вузов / под общей редакцией М. А. Мазниченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20658-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567796

2. Певная, М. В. Управление волонтерством: международный опыт и локальные практики : монография / М. В. Певная ; под научной редакцией Г. Е. Зборовского. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 433 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10984-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564144

6.2. Дополнительная литература

1. Фомина, О. Е. Организация волонтерской деятельности. Практический курс : учебное пособие для вузов / О. Е. Фомина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21261-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569441

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция РФ от 12.12.1993.

6.4. Интернет-ресурсы

1. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
2. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
3. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
4. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
5. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
6. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
7. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.
8. Федеральный образовательный портал: http://ecsocman.hse.ru/
9. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru
10. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru

6.5. Иные источники.

Нет

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.02 «Социальная защита инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»

40.03.01 «Юриспруденция»

Государственно-правовой профиль

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2026
Калининград, 2026 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Мирюкова Мария Александровна, к.с.н., доцент, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины ФТД.02 «Социальная защита инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

Протокол № 9 от 23 марта 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Социальная защита инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
ФГОС ВО	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2	Способность соблюдать нормы этики	**Знать:** проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ОВЗ. **Уметь:** соблюдать нормы этики **Владеть:** навыками взаимодействия с лицами с ОВЗ.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

1 з.е., 36 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

16 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

6 ак.час на лекции

6 ак.час на практические занятия.

20 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

4 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

2ак.час на лекции

2 ак.час на практические занятия.

28 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Социальная защита инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья изучается в 8-м семестре 4-го курса очной и в А-семестре очно-заочной формы обучения после изучения дисциплин:

- Социология;
- Психология профессиональной деятельности;
- Политология.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие инвалидности и реабилитации лиц с ограниченными возможно	5	1			1								3	О, СЗ, ДЗ

	стями здоровья													
Тема 2	Социальная политика в отношении инвалидов	5	1			1							3	**О, СЗ, ДЗ**
Тема 3	Технологии социальной работы с инвалидами	5	1			1							3	**О, СЗ, ДЗ**
Тема 4	Социальное обеспечение инвалидов	5	1			1							3	**О, СЗ, ДЗ**
Тема 5	Обеспечение социальной помощи и	6	1			1							4	**О, СЗ, ДЗ**

	поддержки детей-инвалидов.													
Тема 6	Общество. Особенности деятельности общественных объединений инвалидов	6	1			1							4	**О, СЗ, ДЗ**
Промежуточная аттестация										4				Зачет
Итого		36	6			6				4			20	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие инвалидности и реабилитации лиц с ограничен	5	1											4	СЗ, ДЗ

	ными возможностями здоровья													
Тема 2	Социальная политика в отношении инвалидов	5	1										4	**СЗ, ДЗ**
Тема 3	Технологии социальной работы с инвалидами	5											5	**СЗ, ДЗ**
Тема 4	Социальное обеспечение инвалидов	6			1								5	**СЗ, ДЗ**
Тема 5	Обеспечение социальн	6			1								5	**СЗ, ДЗ**

	ой помощи и поддержки детей-инвалидов.													
Тема 6	Общество. Особенности деятельности общественных объединений инвалидов	5											5	**СЗ, ДЗ**
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		36	2		2					4			28	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Понятие инвалидности и реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья УК-5.2

Определение понятий: инвалидность, инвалид, реабилитация, ограничение возможностей. Современные исследования в области организации социальной работы с людьми с ограниченными возможностями.

ТЕМА 2. Социальная политика в отношении инвалидов УК-5.2

Сущность социальной государственной политики в отношении инвалидов. Нормативно правовые основы политики государства в отношении инвалидов: ФЗ РФ «О социальной защите инвалидов», «Об основах обязательного социального страхования» «О государственной социальной помощи». Основы законодательства об охране здоровья граждан. Постановление Правительства РФ «О предоставлении льгот инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, по обеспечению их жилыми помещениями, оплате жилья и коммунальных услуг».

ТЕМА 3. Технологии социальной работы с инвалидами УК-5.2

Технологии социальной работы с инвалидами. Социальная диагностика: цель, этапы и методы проведения. Технология социального консультирования инвалидов. Социальная реабилитация инвалидов. Технологии социальной адаптации инвалидов. Технология социальной терапии в социальной работе с инвалидами.

Понятие «реабилитация», «медицинская реабилитация», «качество жизни». Формы и методы реабилитации инвалидов. Общие показания в медицинской реабилитации. Основные принципы медицинской реабилитации. Комплексность, как ведущий принцип реабилитации: медицинский аспект, физический аспект, психологический аспект, профессиональный, социальный и экономический аспекты. Индивидуальная программа реабилитации инвалидов. Организация трудовой деятельности инвалидов. Условия и характер труда инвалидов. Обеспечение инвалидов техническими средствами.

ТЕМА 4 Социальное обеспечение инвалидов УК-5.2

Социальное обеспечение как система правовых, экономических и организационных мер, направленных на компенсацию или минимизацию последствий изменения материального и(или) социального положения граждан. Медицинское страхование в России. Реализация права на охрану здоровья.

ТЕМА 5. Обеспечение социальной помощи и поддержки детей-инвалидов. УК-5.2

Общая характеристика нетипичного развития. Понятие нетипичного состояния здоровья и ограничений, первичных и вторичных нарушений. Причины возникновения нетипичных состояний здоровья и ограничений. Классификация нетипичных состояний здоровья. Теория компенсации Л.С. Выготского. Дети с нарушениями слуха. Дети с нарушениями зрения. Дети с нарушениями двигательной и тактильной сферы. Детский церебральный паралич:

причины, формы, пути абилитации. Дети с нарушениями речи. Дети с нарушениями интеллектуального развития. Дети с задержкой психического развития.

Ребенок-инвалид как объект социальной помощи и поддержки. Система социальной помощи и поддержки детей- инвалидов. Социально-педагогическая помощь и поддержка детей с ограниченными возможностями. Инклюзивное образование: понятие, проблемы, перспективы.

ТЕМА 6. Особенности деятельности общественных объединений инвалидов. УК-5.2

Понятие и виды общественных объединений инвалидов. Содержание деятельности общественных объединений инвалидов. Благотворительные организации для инвалидов и их формы.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Социальная защита инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих

программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, ситуационные задачи, домашнее задание.

5.1. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

ТЕМА 1. Понятие инвалидности и реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья УК-5.2

Вопросы для опроса на практическом занятии:

1. Какое определение инвалидности даёт ВОЗ? Чем оно отличается от медицинской модели?
2. В чём разница между понятиями «инвалид» и «лицо с ограниченными возможностями здоровья»?
3. Что включает понятие «реабилитация» согласно ФЗ РФ №181-ФЗ?
4. Почему современные исследования используют социальную модель инвалидности?
5. Какие факторы (социальные, средовые) усиливают ограничения возможностей человека?

Выполнение домашнего задания
Решение ситуационных задач

ТЕМА 2. Социальная политика в отношении инвалидов УК-5.2

Вопросы для опроса на практическом занятии:

1. Какие три цели социальной политики в отношении инвалидов в РФ?
2. Какие статьи ФЗ №181 гарантируют право на труд для инвалидов?
3. Какие льготы по ЖКХ предусмотрены Постановлением Правительства №1043?
4. В чём разница между «государственной социальной помощью» и «социальным пособием»?
5. Какие права на охрану здоровья закреплены в ФЗ №323 для инвалидов?

Выполнение домашнего задания
Решение ситуационных задач

ТЕМА 3. Технологии социальной работы с инвалидами УК-5.2

Вопросы для опроса на практическом занятии:

1. Что такое социальная диагностика и какие методы используются?
2. Какие этапы включает разработка индивидуальной программы реабилитации (ИПРА)?
3. В чём разница между медицинской и социальной реабилитацией?
4. Какие принципы лежат в основе комплексного подхода к реабилитации?
5. Как социальное консультирование отличается от психологической помощи?

Выполнение домашнего задания
Решение ситуационных задач

ТЕМА 4 Социальное обеспечение инвалидов УК-5.2

Вопросы для опроса на практическом занятии:

1. Что понимается под «социальным обеспечением» в контексте инвалидности?
2. Какие формы социального обеспечения существуют для инвалидов в РФ?
3. В чём разница между страховой и социальной пенсией для инвалидов?
4. Как реализуется право на охрану здоровья через ОМС?
5. Какие меры социального обеспечения предусмотрены для детей-инвалидов?

Выполнение домашнего задания
Решение ситуационных задач

ТЕМА 5. Обеспечение социальной помощи и поддержки детей-инвалидов. УК-5.2

Вопросы для опроса на практическом занятии:

1. Что такое «нетипичное развитие» и как оно связано с инвалидностью?
2. Как теория компенсации Л.С. Выготского помогает в работе с детьми-инвалидами?
3. Какие формы абилитации применяются при ДЦП?
4. В чём разница между инклюзией и интеграцией в образовании?
5. Какие основные барьеры существуют в реализации инклюзивного образования?

Выполнение домашнего задания
Решение ситуационных задач

ТЕМА 6. Особенности деятельности общественных объединений инвалидов. УК-5.2

Вопросы для опроса на практическом занятии:

1. Что такое общественное объединение инвалидов (ООИ)? Какие виды существуют в РФ?
2. Какие функции выполняют ООИ в системе социальной защиты?
3. В чём разница между благотворительной организацией и ООИ?
4. Как ООИ влияют на формирование государственной политики в сфере инвалидности?
5. Какие формы участия инвалидов в управлении ООИ предусмотрены законом?

Выполнение домашнего задания
Решение ситуационных задач

Решение ситуационных задач по темам1-6. Примерные задачи:

1. *Факты:* Иванов, 35 лет, инвалид II группы по зрению, подал заявление в Муниципальную комиссию по реабилитации о предоставлении ему технического средства реабилитации (ТСР) — электронного устройства чтения с речевым синтезом. Комиссия отказалась, сославшись на отсутствие в перечне ТСР, утверждённом Приказом Минтруда № 619н. Однако в Постановлении Правительства РФ № 95 от 2006 г. указано, что «ТСР предоставляются в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (ИПРА)». ИПРА Иванова содержит рекомендацию о предоставлении данного устройства.
Задача: Оцените правомерность отказа. Какие нормы нарушаются? Какие действия должен предпринять юрист Иванова для защиты его прав? Ссылаясь на Постановление Конституционного Суда РФ № 15-П от 2018 г. и ст. 15 ФЗ № 181-ФЗ, сформулируйте позицию для обращения в суд.

2. *Факты:* Марина, 22 года, инвалид с ДЦП, поступила в университет на очное отделение. Вуз отказал ей в предоставлении доступной среды (пандус, лифт, адаптированные аудитории), ссылаясь на «отсутствие бюджетных средств». Студентка подала жалобу в Роспотребнадзор, который выдал предписание. Вуз обжаловал его в суде, заявив, что «обязанности по созданию доступной среды не возложены на образовательные организации в полном объёме».
Задача: Проанализируйте нормы ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании», ФЗ № 181-ФЗ, Постановление Правительства РФ № 1169 от 2018 г. Определите, кто несёт ответственность за создание доступной среды в вузе. Приведите примеры судебной практики (например, дело № 2-283/2021 по г. Санкт-Петербург). Какие меры можно применить к вузу, если он продолжит игнорировать предписание?

5.2. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании

	набрать студент		итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,07	7
КТ 2	100	0,07	7
КТ 3	100	0,07	7
КТ 4	100	0,07	7
КТ 5	100	0,07	7
КТ 6	100	0,07	7
КТ 7	100	0,18	18
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.3. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Выполнение домашнего задания по Теме 1.

КТ – 2.
Выполнение домашнего задания по Теме 2.

КТ – 3.
Выполнение домашнего задания по Теме 3.

КТ – 4.
Выполнение домашнего задания по Теме 4.

КТ – 5.
Выполнение домашнего задания по Теме 5.

КТ – 6.
Выполнение домашнего задания по Теме 6.

Примерное домашнее задание:
Выполнить письменное домашнее задание:

1. Опишите структуру и правовой статус индивидуальной программы реабилитации (ИПРА).
2. Назовите и объясните пять аспектов комплексности реабилитации.
3. Какие методы социальной диагностики применяются при работе с

инвалидами?

4. В чём разница между социальной адаптацией и социальной реабилитацией?
5. Какие технические средства реабилитации (ТСР) предоставляются бесплатно?

Критерии оценки выполнения письменного домашнего задания:

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности.В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний.	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в	60–74	Удовлетворительно	

определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.			
Обучающийся не справился с заданием	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

КТ – 7.

Тема 1-6

1. Подготовить доклад по темам занятий. Примерные темы докладов:

1. Современное понимание инвалидности в России и Калининградской области: нормативно-правовые аспекты.
2. Реализация ФЗ «О социальной защите инвалидов» в Калининградской области: проблемы и перспективы.
3. Доступность медицинской реабилитации для инвалидов в Калининградской области: анализ государственных программ.
4. Жилищные льготы для инвалидов в Калининградской области: практика применения Постановления Правительства РФ.
5. Социальная политика региона в отношении инвалидов: сравнительный анализ с другими субъектами РФ.
6. Проблемы трудоустройства инвалидов в Калининградской области: законодательство и реальность.
7. Роль обязательного социального страхования в поддержке инвалидов региона.
8. Доступность среды для инвалидов в Калининграде: оценка реализации госпрограмм.
9. Медико-социальная экспертиза в Калининградской области: практика и спорные вопросы.
10. Государственная помощь семьям с детьми-инвалидами в регионе: эффективность мер поддержки.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации

Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета:* тестирования в системе СДО, 30 тестовых вопросов.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Установите соответствие между классиками социологии и их основными теоретическими концепциями:

Вопрос 10. Расположите этапы социальной диагностики в правильной последовательности:

Анализ данных

Сбор информации

Выводы и рекомендации

Ответ: 2 → 1 → 3

Какая цель социального консультирования?

А) Восстановление здоровья

Б) Помощь в решении конкретной проблемы

В) Психологическая поддержка

Ответ: Б. Консультирование направлено на нахождение решения и рекомендаций.

Что такое социальная адаптация?

Ответ: Процесс включения человека с ОВЗ в общественную жизнь.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено

24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий: информационно-правовые системы

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более

глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов

способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного домашнего задания

Письменное домашнее задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ДЗ направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ДЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ДЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть,

выводы);

- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);

- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:

- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.

- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Ситуационная задача) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ

положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Фуряева, Т. В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью : учебник для вузов / Т. В. Фуряева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19370-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586120 (дата обращения: 21.03.2026).

2. Социальная педагогика : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией Н. А. Соколовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16262-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561881

8.2. Дополнительная литература

1. Никольский, А. В. Психология здоровья. Специфика и пределы адаптивности человека : учебник для вузов / А. В. Никольский. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19420-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587682 (дата обращения: 21.03.2026).

2. Байкова, Л. А. Психология здоровья: социальное здоровье детей и молодежи : учебник для вузов / Л. А. Байкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10465-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565661

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации
2. ФЗ № 181-ФЗ от 24.11.1995 — О социальной защите инвалидов в Российской Федерации
3. ФЗ № 419-ФЗ от 02.12.2019 — О социальной защите инвалидов в Российской Федерации
4. ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012 — Об образовании в Российской Федерации
5. ФЗ № 210-ФЗ от 27.07.2010 — Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг
6. ФЗ № 323-ФЗ от 21.11.2011 — Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации
7. ФЗ № 178-ФЗ от 17.07.1999 — О государственной социальной помощи
8. ФЗ № 400-ФЗ от 28.12.2013 — О страховых пенсиях
9. ФЗ № 48-ФЗ от 24.04.2008 — Об опеке и попечительстве
10. ФЗ № 135-ФЗ от 14.07.1995 — О благотворительной деятельности
11. ФЗ № 54-ФЗ от 19.06.2004 — О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях
12. ФЗ № 152-ФЗ от 27.07.2006 — О персональных данных
13. Конвенция ООН о правах инвалидов (утверждена Федеральным законом от 19.03.2012 № 23-ФЗ)
14. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод (рассматривается как действующий международный договор РФ)
15. Постановление Правительства РФ № 95 от 19.02.2006 — Об утверждении
16. Правил предоставления инвалидам технических средств реабилитации
17. Постановление Правительства РФ № 1043 от 12.09.2013 — О предоставлении льгот инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, по обеспечению их жилыми помещениями, оплате жилья и

коммунальных услуг

18. Постановление Правительства РФ № 1169 от 17.11.2018 — Об утверждении требований к обеспечению доступности объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения
19. Постановление Правительства РФ № 176 от 12.03.2024 — О порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты
20. Постановление Правительства РФ № 890 от 05.08.2023 — О порядке предоставления лекарственных препаратов
21. Постановление Правительства РФ № 154 от 12.03.2023 — О порядке предоставления государственных и муниципальных услуг через электронные системы
22. Постановление Правительства РФ № 148 от 10.04.2023 — О порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям
23. Приказ Минтруда России № 619н от 16.10.2020 — Об утверждении перечня технических средств реабилитации
24. Приказ Минтруда России № 105н от 24.03.2022 — Об утверждении порядка разработки индивидуальной программы реабилитации инвалида
25. Приказ Минтруда России № 283н от 22.07.2020 — Об утверждении формы индивидуальной программы реабилитации инвалида
26. Приказ Минздрава России № 342н от 10.05.2022 — Об утверждении порядка проведения медицинской реабилитации
27. Приказ Минпросвещения России № 188 от 12.07.2023 — Об обеспечении инклюзивного образования
28. Приказ ПФР № 154н от 28.03.2024 — Об утверждении порядка назначения ежемесячной денежной выплаты
29. Постановление Конституционного Суда РФ № 15-П от 04.07.2018
30. Постановление Конституционного Суда РФ № 13-П от 15.07.2020
31. Постановление Конституционного Суда РФ № 20-П от 16.12.2022
32. Постановление Конституционного Суда РФ № 18-П от 25.05.2021
33. Постановление Конституционного Суда РФ № 17-П от 25.03.2020
34. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 1 от 20.02.2022 — О судебной практике по делам, связанным с реализацией прав инвалидов

8.4 Интернет-ресурсы

1. Социальная психология. Материалы для изучения системы курсов. www.socpsychology.narod.ru
2. Электронно-библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks/» http://www.iprbookshop.ru/
4. Институт Психологии РАН. http://ipras.ru/
5. Сайт факультета психологии МГУ. http://www.psy.msu.ru

6. Институт прикладной психологии. http://www.sobchik.ru/
7. Портал психологических изданий. http://psyjournals.ru/index.shtml

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.